

## Modulo. G – Impegni specifici costituenti valore di requisito

### Il/la sottoscritto/a

Nato/a a		il	
Codice Fiscale			

domiciliato per la carica presso la sede societaria appresso indicata, nella sua qualità di legale rappresentante *(specificare la carica)*

--

dell'Organismo *(specificare ragione sociale)*

--

con sede legale in			
Via/Piazza			
tel.		Fax.	

### dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'Organismo decade dall'iscrizione agli Albi di accreditamento ed incorre nelle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

**che l'Organismo**, consapevole che il rispetto dei seguenti impegni costituisce requisito per il mantenimento dell'accREDITAMENTO, **si impegna a:**

- **Impegni specifici costituenti valore di requisiti inerenti l'integrazione e la presenza territoriale**

mantenere in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 una propria sede legale ed operativa oppure una Unità Locale regolarmente aperta presso la Camera di Commercio dell'Industria e dell' Artigianato;

- **Impegni specifici costituenti valore di requisiti inerenti le qualità professionali del personale**

impiegare nei servizi accreditati personale di maggiore età, idoneo alle mansioni, con adeguata conoscenza della lingua italiana, e per il quale non risultino emesse sentenze di condanne,

relative a delitti di natura sessuale o delitti contro minori o delitti contro incapaci e sentenze di condanne ex art. 445 del C.P.P. ed in possesso dei titoli, esperienze o requisiti richiesti;

a partire dal 31/12/2009, non più utilizzare nei servizi accreditati operatori in possesso dei requisiti in deroga alle qualifiche effettivamente richieste nello svolgimento di prestazioni inerenti gli interventi accreditati di cui di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), e d) della L.R. 25/09/1996, n 41;

▪ **Impegni specifici costituenti valore di requisiti inerenti le capacità tecnico organizzative**

predisporre e trasmettere al Comune di Pordenone - Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, entro quattro mesi dal provvedimento di accreditamento, il Piano della formazione per gli operatori impegnati nei servizi accreditati secondo i requisiti richiesti dal Regolamento per l'Accreditamento;

adottare gli standard minimi richiesti per garantire continuità assistenziale, educativa e di servizio entro tre mesi dalla loro approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5; nonché. nelle more della loro definizione, a monitorare e pubblicizzare annualmente il turn-over del personale impegnato nei servizi accreditati ed a trasmetterli al Comune di Pordenone - Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 ed al Comune nel cui Albo l'Organismo è iscritto;

garantire l'erogazione delle prestazioni e interventi dei servizi accreditati, dal lunedì al sabato, dalle ore 07.00 alle ore 19.00; nonché l'erogazione degli stessi dal lunedì al sabato, dalle ore 19.00 alle ore 22.00, la domenica ed i festivi dalle ore 07.00 alle 22.00, secondo quanto stabilito nel progetto personalizzato e comunque fino ad un massimo di 72 (settantadue) ore per ogni cittadino utente;

attivare le prestazioni e gli interventi dei servizi accreditati, entro 7 giorni dalla richiesta dei cittadini utenti beneficiari all'Organismo stesso;

attivare forme e strumenti di coinvolgimento dei cittadini utenti beneficiari o delle loro famiglie almeno tre volte all'anno, ai fini dell'organizzazione e valutazione del servizio accreditato;

designare un Coordinatore tecnico organizzativo, di esperienza lavorativa almeno annuale, maturata nell'esercizio di analoghe funzioni di coordinamento di Servizi per l'handicap e che a tale Coordinatore sarà richiesto di:

a) assumere le funzioni di raccordo tra i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, i Cittadini utenti ed i loro famigliari, la struttura operativa dell'Organismo accreditato;

b) coordinare, organizzare e gestire le figure professionali impegnate nell'erogazione dei servizi accreditati, fornendo indicazioni utili per l'espletamento della loro azione professionale.

c) attivare gli interventi necessari nelle situazioni di urgenza di provvedere alla supervisione dell'attuazione dei progetti personalizzati, mantenendo i contatti con il case manager di riferimento per segnalare modifiche e integrazioni al progetto personalizzato;

d) monitorare e verificare periodicamente il funzionamento generale dei servizi;

e) supportare la gestione amministrativa delle attività relative all'accreditamento, predisponendo la produzione e l'elaborazione di dati e di informazioni relative alla gestione dei servizi;

a garantire la presenza di un referente per le comunicazioni ed un servizio di comunicazione attivo nei giorni feriali e festivi, dalle ore 07.00 alle 22.00;

▪ **Impegni specifici costituenti valore di requisiti inerenti il sistema di informazione all'utenza e ai portatori di interesse**

predisporre e trasmettere al Comune di Pordenone - Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, entro la data del 31/03/2009 un documento di Informazione sull'approccio organizzativo adottato per l'attivazione degli interventi, l'accesso al servizio accreditato da parte dei cittadini utenti e le relative procedure di presa in carico;

predisporre e trasmettere al Comune di Pordenone - Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, entro la data del 31/03/2009 un documento di illustrazione degli strumenti di valutazione della qualità, tra cui quelli della qualità percepita dai cittadini utenti che saranno adottati nei servizi accreditati;

predisporre e trasmettere al Comune di Pordenone - Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, entro la data del 31/12/2009, salvi altri eventuali obblighi di legge, un documento di Bilancio sociale contenente informazioni sulle forme di coinvolgimenti dei soci, dei lavoratori e dei destinatari delle attività;

▪ **Altri impegni**

dimostrare l'esistenza, producendone copia all'Ente gestore prima della firma del contratto e per tutta la durata dello stesso, di apposite polizze RCT e RCO stipulate con primaria compagnia assicuratrice autorizzata dall'Isvap all'esercizio in Italia del rami considerati, con massimali per sinistro indicati nel Regolamento e secondo quanto indicato all'art. 15 dell'Avviso.

**Dichiara al riguardo** di assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche in forza maggiore, a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque il presente appalto, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta;

**Inoltre, dichiara** sotto la propria responsabilità che l'entità di servizio sostenibile dall'organizzazione è pari a:

<b>Servizi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n 41</b>	<b>Ore giornaliere</b>	<b>Ore settimanali</b>
prestazioni inerenti il sostegno socio-assistenziale scolastico;		
attività integrativa di valenza socio-educativa negli asili nido, nelle scuole di ogni ordine e grado di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché in ambito extrascolastico, comprese le modalità di trasporto individuale a carattere educativo;		

<b>Servizi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n 41</b>	<b>Ore giornaliere</b>	<b>Ore settimanali</b>
attivazione e sostegno di modalità individuali di trasporto non a valenza educativa;		
servizio di aiuto personale.		

e che l'Organismo ha comunque la capacità di erogare almeno 200 (duecento) ore settimanali di servizio negli orari standard previsti e che l'Organismo dispone comunque delle attrezzature, le capacità tecniche ed economiche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione a seguito di affidamenti convenzionali di servizi derivanti dall'iscrizione agli Albi di accreditamento;

Data,

*firma e timbro*