

ALLEGATO A.1

Al Comune di Pordenone  
Settore Appalti e Contratti  
33170 - PORDENONE

ISTANZA DI CANDIDATURA ALL'ACCREDITAMENTO E DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 4 dell'avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti del terzo settore aventi strutture sul territorio coincidente con quello dell'Ambito Urbano 6.5 (Cordenons - Porcia - Pordenone - Roveredo in Piano - San Quirino) nonché per un successivo convenzionamento per la gestione di parte del sistema dei servizi rivolti alla prima infanzia - anni educativi 2003 – 2006/2006-2008

\_ 1 \_ sottoscritt\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_

per il soggetto del terzo settore candidato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_

soggetto in rete:

- SI
- NO

Associazione Temporanea d'Impresa:

- SI
- NO

*(se si tratta di una gestione in rete/di un ATI)*

il soggetto responsabile verso il Comune di Pordenone (o capogruppo mandatario in caso di ATI) è il seguente

\_\_\_\_\_

e la gestione del servizio è divisa fra i componenti della rete/ATI, come segue:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

presenta **istanza di candidatura per l'accreditamento** della struttura

ASILO NIDO sita a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

MICRO NIDO sita a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

SEZIONE DI NIDO INTEGRATO sita a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

#### D I C H I A R A

1. di essere in possesso dei requisiti necessari per essere riconosciuto quale soggetto del terzo settore, come meglio specificato dall'art. 2 del D.P.C.M. 30.3.2001 (organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro)  
*specificare*  
\_\_\_\_\_;
2. che la struttura che si intende far accreditare è collocata in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Urbano 6.5 (Cordenons, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, San Quirino)  
*specificare*  
\_\_\_\_\_;
3. che l'ammontare del fatturato globale relativo all'ultimo esercizio finanziario del soggetto (o della rete di soggetti) è stato di € \_\_\_\_\_ complessivi;
4. di essere in possesso dei requisiti di legge per svolgere l'attività di cui trattasi;
5. che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale, a carico né dei legali rappresentanti né degli eventuali procuratori, insitori e direttori tecnici;
6. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e di non essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire le informazioni esigibili;
7. di aver adempiuto agli obblighi riguardanti il pagamento dei contributi di sicurezza sociale e di aver adempiuto agli obblighi tributari;
8. di essere in possesso di apposito regolamento (ALLEGATO ALLA PRESENTE ISTANZA/DICHIARAZIONE), esposto in luogo ben visibile all'utenza, che contiene le condizioni di gestione complessiva e di organizzazione del servizio, ed in particolare la capacità ricettiva, l'orario di apertura e di funzionamento della struttura, il numero massimo delle ore di frequenza dei bambini, le modalità di attuazione delle disposizioni sanitarie in materia di ammissioni, riammissioni e vaccinazioni previste per le collettività infantili;
9. che è in possesso e mantiene aggiornati tutti i registri previsti per legge, nonché un registro delle presenze dei bambini inseriti, suddiviso per fasce orarie di utilizzo;
10. di essere in possesso della Carta del Servizio (ALLEGATA ALLA PRESENTE ISTANZA/DICHIARAZIONE), che è esposta in luogo ben visibile all'utenza, contenente i criteri per

l'accesso al servizio, il calendario annuale di apertura, le modalità di relativo funzionamento, il contenuto del progetto educativo, le condizioni per facilitare la valutazione del servizio reso da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti e la loro partecipazione alla "vita" del servizio stesso;

11. che, oltre al Regolamento ed alla Carta del Servizio, sono esposti in luoghi ben visibili all'utenza, anche la graduatoria delle domande con specifica dei bambini ammessi e di quelli in lista d'attesa, il nome e la qualifica del personale addetto alla cura dei bambini, i rapporti numerici garantiti in relazione al numero massimo dei bambini accolti, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la sicurezza;
12. che la struttura che intende accreditare ed eventualmente mettere a disposizione: rispetta le norme di legge previste per le collettività infantili (disposizioni dell'ASS territorialmente competente); rispetta la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto legislativo 626/94) - compresa la nomina del responsabile delle attività/dell'organizzazione/della gestione della sicurezza -; è dotata di impianto elettrico e termico conforme alla normativa in vigore; rispetta le norme per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche (DPR 503/93 e legge 13/89); è dotata di arredi e attrezzature di gioco sicuri e realizzati a norma CE e secondo le norme UNI-EN;
13. che il servizio possiede
  - l'autorizzazione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, rilasciato in base alle norme di prevenzione incendi
  - non essendo obbligato al possesso dell'autorizzazione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, l'apposita relazione tecnica di professionista autorizzato che attesta la rispondenza alle norme di sicurezza della struttura, dell'impianto elettrico e termico, nonché della cucina (*sbarrare quest'ultima se non si è dotati di cucina*);  
e che è dotato di apposito manuale di gestione e sicurezza della struttura, nonché per la gestione dell'emergenza, della cui tenuta è responsabile (Registro Antincendi);
14. di essere in possesso della certificazione igienico-sanitaria per l'idoneità dei locali ed il funzionamento del servizio rilasciata - sulla scorta della normativa regionale e delle linee guida dell'Azienda per i Servizi Sanitari 6 "Friuli-Occidentale" - dalla competente ASS;
15. di essere in possesso
  - in quanto edificio di proprietà privata, del certificato di abitabilità/agibilità e di destinazione d'uso (ai sensi degli artt. 78/bis ed 89 - ultimi commi della L.R. 52/91)
  - della dichiarazione del progettista, in quanto l'edificio è stato oggetto di modificazioni successive al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità, che le modificazioni sono state autorizzate o comunicate al Comune
  - in quanto edificio di proprietà pubblica, del certificato di regolare esecuzione dei lavori da parte del progettista che attesta la conformità dell'opera al progetto presentato (ai sensi dell'art. 80 - comma 4 - della L.R. 52/91)
  - in quanto edificio di proprietà pubblica, del certificato di collaudo finale da parte del progettista che attesta la conformità dell'opera al progetto presentato (ai sensi dell'art. 80 - comma 4 - della L.R. 52/91)
16. di essere in possesso di un calendario di apertura del servizio
  - di 42 settimane annue per ciascun anno educativo
  - superiore alle 42 settimane annue per ciascun anno educativo, mantenendo comunque inalterate le caratteristiche del servizio

17. che gli arredi ed i giochi che vengono utilizzati per l'espletamento del servizio sono idonei e congruenti con il progetto pedagogico ed organizzativo del servizio;

18. l'indicazione delle qualifiche e dei requisiti del personale, compresa l'indicazione massima di turn over nell'anno educativo in corso (escluse ovviamente assenze per malattie - maternità - infortuni), nonché il numero dei posti previsti per ciascuna qualifica

- inserito nella pianta organica della struttura per la quale viene richiesto l'accreditamento
- inserito nel \_\_\_\_\_ (indicare documento equipollente alla pianta organica) della struttura per la quale viene richiesto l'accreditamento

(SI ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA/DICHIARAZIONE L'ELENCO NOMINATIVO DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO, COME IN SEGUITO SPECIFICATO)

è la seguente:

TITOLI/QUALIFICA	NUMERO POSTI PREVISTI	REQUISITI PER ACCEDERE ALLA QUALIFICA	% MASSIMA DI TURN OVER (se il posto previsto in pianta organica è stato coperto nell'anno educativo in corso)
(referente) _____ _____		(per es: laureato in pedagogia, con almeno 2 anni di esperienza in mansioni dirigenziali)	
(referente per la qualità)			
(Coordinatore interno)			
(educatori)			
(personale d'appoggio)			
(personale volontario)			
(stagisti)			

Dichiara inoltre, per quanto attiene all'anno educativo in corso e per l' anno educativo 2008, che:

- > il proprio referente è \_1\_ Sig. \_\_\_\_\_;
- > il proprio referente per la qualità è \_1\_ Sig. \_\_\_\_\_;

- il servizio identifica un Coordinatore interno che assicura la realizzazione di ogni progetto educativo;
- tutto il personale ha/avrà compiuto i diciotto anni ed è/sarà fisicamente idoneo a svolgere i compiti assegnati;
- a tutti i lavoratori dipendenti o soci lavoratori viene/verrà garantita la condizione retributiva risultante dal Contratto Collettivo di Lavoro del Settore in vigore secondo il profilo professionale di riferimento ed agli eventuali accordi decentrati per territorio;
- poiché si tratta di servizi per la prima infanzia, nella struttura prestano/presteranno servizio educatori e personale di appoggio;
- il personale educativo è/sarà in possesso dei titoli di studio stabiliti dalla legge regionale vigente in materia;
- tutto il personale d'appoggio addetto ai servizi generali è/sarà in possesso della scuola media dell'obbligo;
- il personale volontario inserito/che verrà inserito nel servizio è/sarà formato e valutato nelle sue competenze ed è/sarà considerato a supporto degli educatori e non sostitutivo ad essi, come pure eventuali stagisti;
- viene/verrà garantita la continuità degli operatori impiegati, in particolare degli educatori per almeno l'80%, per ciascun anno educativo. L'interruzione del rapporto di continuità degli operatori impegnati, salvo i casi di comprovata negligenza, è/potrà essere giustificata solo dalla loro personale ed espressa rinuncia al rapporto;
- gli operatori sono/saranno in possesso, laddove previsto dalle norme vigenti, del libretto sanitario;

19. che il rapporto numerico educatori/bambini, in relazione all'età dei bambini ed al tipo di servizio offerto, è conforme alla tipologia del servizio come previsto all'art. 3 "Requisiti richiesti per la candidatura" - paragrafo 2 "Requisiti specifici da possedere a seconda delle tipologie di servizio" dell'avviso pubblico di cui in oggetto;

20. che, nel corso di ciascun anno educativo, vengono effettuate a propria cura almeno 40 ore di formazione ed aggiornamento per ciascun educatore ed almeno 20 ore per ciascun operatore di profilo diverso dall'educatore impiegato per l'esecuzione dell'attività di cui trattasi. Dichiara inoltre la propria disponibilità affinché tali ore siano in parte svolte unitamente a quelle organizzate dall'Amministrazione Comunale e/o Regionale;

21. che sono rispettate tutte le norme igieniche previste dalla normativa esistente in materia o che verranno emanate in corso d'opera ;

22. che è garantita la copertura assicurativa di Responsabilità Civile e Infortuni sul lavoro per operatori e utenti che prevede in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare ai bambini per negligenze o responsabilità del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura, con copertura di un massimale di € \_\_\_\_\_;

23. che viene rispettato quanto previsto all'articolo 12 della L. 5.2.1992, n. 104 per la piena integrazione dei bambini con disabilità e che viene garantita l'accoglienza di richieste particolari legate alla salute, all'alimentazione, alla tutela delle diverse culture, religioni, ecc.;

24. che gli spazi destinati al servizio rispettano quanto previsto dall'all. a) della L.R. 32/1987 ed inoltre

che gli spazi esistenti sono utilizzati esclusivamente dal servizio \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di Asilo Nido - Micro Nido o Sezione di Nido Integrato)

che, essendo gli spazi della struttura utilizzati per servizi diversi, gli stessi sono diversificati rispetto all'attività che si svolge come di seguito indicato

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

25. che, sulla base degli spazi destinati al servizio di cui trattasi a favore di utenza ricompresa nei primi tre anni di vita, i bambini iscritti nell'anno educativo appena trascorso sono stati n. \_\_\_\_\_ e che comunque la ricettività del servizio non supera n. \_\_\_\_\_ iscritti (attenzione: la ricettività non dovrà mai essere superiore a 60 bambini iscritti per servizio, compatibilmente con la normativa relativa agli spazi, ed i bambini fruitori del servizio potranno accedervi fino al 3° anno d'età);

26. che il rapporto numerico educatori/bambini, in relazione all'età dei bambini, è conforme a quanto previsto dalla contrattazione collettiva in vigore che indica, tenendo conto della presenza dei bambini di età inferiore all'anno, un rapporto medio di 1/6 come previsto dalla L. R. 32/87, come di seguito meglio specificato:

---

---

---

---

---

---

27. che viene garantito un orario di apertura del servizio giornaliero non inferiore alle otto ore consecutive, su almeno 5 giorni settimanali (sulla scorta di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/1987); l'orario di apertura è il seguente

<b>GIORNATE DI APERTURA</b>	<b>ORARIO DI APERTURA</b>

28. che l'orario di utilizzo del servizio da parte dell'utenza è il seguente:

- da compilare nel caso in cui gli spazi esistenti sono utilizzati esclusivamente dal servizio \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di Asilo Nido - Micro Nido o Sezione di Nido Integrato)

<b>SERVIZIO UTILIZZATO A TEMPO PIENO</b>		<b>SERVIZIO UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE</b>	
<b>GIORNATE DI UTILIZZO</b>	<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>	<b>GIORNATE DI UTILIZZO</b>	<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>

- da compilare nel caso in cui gli spazi esistenti sono utilizzati per servizi diversi, in quanto devono essere identificati anche gli orari di utilizzo suddivisi per servizi

<b>SERVIZIO _____ UTILIZZATO A TEMPO PIENO</b>		<b>SERVIZIO _____ UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE</b>	
<b>GIORNATE DI UTILIZZO</b>	<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>	<b>GIORNATE DI UTILIZZO</b>	<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>

<b>SERVIZIO _____ UTILIZZATO A TEMPO PIENO</b>		<b>SERVIZIO _____ UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE</b>	
<b>GIORNATE DI UTILIZZO</b>	<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>	<b>GIORNATE DI UTILIZZO</b>	<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>

<b>SERVIZIO _____ UTILIZZATO A TEMPO PIENO</b>		<b>SERVIZIO _____ UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE</b>	
<b>GIORNATE DI</b>	<b>ORARIO DI</b>	<b>GIORNATE DI</b>	<b>ORARIO DI</b>

UTILIZZO	UTILIZZO	UTILIZZO	UTILIZZO

(attenzione: per i servizi utilizzati a tempo pieno, massimo 10 ore consecutive /giorno - di norma su 5 giorni settimanali e comunque non superiori ai 6 giorni settimanali - fatti salvi casi straordinari in cui entrambi i genitori hanno comprovate esigenze lavorative oltre tali ore giornaliere: in quest'ultima fattispecie comunque non potranno essere superate le 11 ore giornaliere sempre su massimo 6 giorni settimanali - per i servizi utilizzati a tempo parziale deve essere garantito un utilizzo non inferiore alle cinque ore consecutive, compresa la somministrazione del pasto

QUANTO SOPRA DEVE ESSERE IN LINEA CON I LIMITI PREVISTI DALLE NORME IN VIGORE --L.R. 32/1987 E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE - L. 448/2001 ART. 70 -- A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DEL NIDO (per es: Nido aziendale)

29. che, per quanto attiene all'alimentazione:

- il servizio di mensa è autorizzato dal Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_
- ogni servizio è in possesso del manuale di autocontrollo vidimato dall'ASS 6
- il menù e le tabelle dietetiche sono approvate dall'ASS n. 6 - Servizio Nutrizione e fanno riferimento alla fascia d'età 0-3
- il servizio di mensa è interno e i soggetti preposti alla preparazione dei pasti, alla loro eventuale veicolazione, nonché quelli preposti alla loro somministrazione possiedono l'autorizzazione per l'attività rilasciata dal Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_
- il servizio di mensa viene effettuato tramite fornitura esterna dei pasti e i soggetti esterni preposti alla preparazione dei pasti e alla loro veicolazione possiedono l'autorizzazione per l'attività rilasciata dall'ASS \_\_\_\_\_ competente per territorio ed i locali destinati a mensa siti all'interno della struttura sono idonei per il porzionamento e la somministrazione dei pasti (come dichiarato dall'ASS 6 in fase di vidimazione del manuale di autocontrollo di cui sopra);
- i pasti sono confezionati rispettando anche eventuali indicazioni del pediatra di libera scelta del minore interessato in presenza di allergie/intolleranze/altre motivazioni senza alcun onere aggiuntivo a carico delle famiglie;

30. che nel servizio è previsto uno spazio apposito ed attrezzato per il riposo, tenuto presente quanto previsto dalla L.R. 32/1987;

31. che il servizio dispone di un progetto educativo redatto in forma scritta, con esplicitazione degli obiettivi educativi, dell'attività, delle modalità di monitoraggio delle attività, nonché delle forme di documentazione della stessa; in particolare il progetto educativo descrive quanto segue:

- la visione dello sviluppo del bambino proposta dal servizio
- le modalità dell'inserimento
- il significato e la descrizione delle routines e dei giochi (all'interno della programmazione di percorsi educativi significativi per ciascun bambino e per il gruppo dei bambini nel suo insieme)
- il ruolo delle famiglie e le modalità della loro partecipazione alla vita del nido
- l'organizzazione del servizio e del personale, con riportata in particolare la percentuale massima di turn over per il proprio personale
- l'importanza che viene affidata alla continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia e le azioni che si intendono mettere in atto per garantirla
- gli strumenti che si intendono utilizzare per la documentazione, la valutazione e la verifica dell'attuazione del progetto

- l'importanza che viene affidata al coordinamento pedagogico e le azioni che si intendono mettere in atto per garantirla
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dei genitori e quelle della comunicazione con gli uffici comunali preposti alla prima infanzia;

32. che le modalità di partecipazione attiva dei genitori dei bambini inseriti alla "vita" del servizio, sono le seguenti:

---



---



---



---



---



---



---



---

33. che il costo della retta mensile, o per frazione di mese, che verrà applicata a ciascuna fascia oraria di frequenza per il prossimo anno educativo è la seguente:

FASCIA ORARIA	RETTA MENSILE	RETTA PER FRAZIONE DI MESE

34. ai fini della collaborazione tra enti finalizzata alla mappature del bisogno/risposta all'utenza territoriale compresa nella fascia d'età 0-3

- la propria disponibilità a trasmettere all'Amministrazione Comunale, le ulteriori informazioni specificate all'ultimo capoverso dell'art. 7 "Verifica annuale mantenimento requisiti"
- la non disponibilità a trasmettere all'Amministrazione Comunale le ulteriori informazioni specificate all'ultimo capoverso dell'art. 7 "Verifica annuale mantenimento requisiti", per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

---



---



---

Essendo interessato all'eventuale convenzionamento (\*)

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 7 della L. 266/11.8.1991, di far parte delle organizzazioni di cui alla legge stessa, e di essere iscritto da almeno 6 mesi nei registri di cui all'art. 6 della L. 266/91 citata; *(da sbarrare solo nel caso in cui il Soggetto rientri in questa fattispecie)*
- che il costo della retta mensile, o per frazione di mese, che verrà applicata all'utenza per il servizio di cui sopra per il prossimo anno educativo e suddivisa per ciascuna fascia oraria di frequenza, è la seguente:

FASCIA ORARIA	RETTA MENSILE	RETTA PER FRAZIONI DI MESE	ABBATTIMENTO IN CASO DI ASSENZE/SOSPENSIONE SERVIZIO

- che le quote aggiuntive di servizio non comprese nella retta base sono le seguenti con i costi a fianco indicati

TIPOLOGIA DI SERVIZIO AGGIUNTIVO	QUOTA DI COSTO AGGIUNTIVO

- che le modalità di pagamento da parte dell'utenza, sono le seguenti:

---

---

---

---

---

- che il calendario dell'anno educativo, che si svilupperà su n. 42 settimane, è il seguente:

---

---



---

---

8. di rendersi immediatamente disponibile ad un eventuale convenzionamento con l'Amministrazione Comunale.

\_\_\_\_\_,  
(luogo)

\_\_\_\_\_,  
(data)

timbro \_\_\_\_\_

(sottoscrizione)

Allegati:

- Carta del Servizio
- Regolamento del servizio
- elenco nominativo degli operatori in servizio con indicati i dati anagrafici, il tipo di rapporto di lavoro instaurato, la qualifica di impiego ed il titolo di studio
- planimetrie della struttura con evidenziazione della diversificazione degli spazi, su scala 1:100
- copia dell' "Avviso pubblico per l'accREDITamento di soggetti del terzo settore aventi strutture sul territorio coincidente con l'Ambito Urbano 6.5 (Cordenons, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, San Quirino), nonché per un successivo convenzionamento per la gestione di parte del sistema dei servizi rivolti alla prima infanzia – anni educativi 2003 – 2006/2006-2008", **sottoscritto in calce per accettazione**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(\*) DA COMPILARE SOLO SE INTERESSATI ALL'EVENTUALE CONVENZIONAMENTO, ALTRIMENTI SBARRARE

**NOTA BENE**

- **in caso di false dichiarazioni si richiamano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni**
- **il sottoscrittore dovrà allegare la copia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000**
- **in caso di rete di soggetti/ATI compilare la parte di dichiarazione di propria competenza, ovvero sbarrare la parte di dichiarazione non a carico del soggetto sottoscrittore**