

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE
TEMPORANEA OCCASIONALE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER
PERIODI NON SUPERIORI ALLE SEI
ORE NELL'ARCO DI UNA GIORNATA**



**Al Comando di Polizia Municipale
del Comune di Pordenone
Via Oderzo, 9
33170 - PORDENONE**

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ in via/n. _____
codice fiscale _____ cell./fax. _____
in qualità di (legale rappresentante/titolare/Presidente) _____
con sede a: _____
in via/n. _____
codice fiscale (leggibile) _____ .

CHIEDO

l'occupazione temporanea (1)(2) del suolo pubblico in (via o piazza)

ad uso:

- scavo per allacciamento impianto tecnologico - trasloco - impalcatura mobile piattaforma aerea
 attività edili - manutenzione _____
 potatura alberi - pulizia vetri - manifestazioni culturali, sindacali e sportive - commercio
 altro _____

periodo: _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di metri quadri _____ .

Altre: richiedo provvedimenti viabilistici e precisamente apposita ordinanza (per divieto di sosta, chiusura strada, ecc.) _____ che richiederò con una separata istanza (l'ordinanza deve essere ritirata prima di procedere all'inizio dei lavori e che la segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta).

non richiedo provvedimenti viabilistici

N.B. per i pubblici esercizi indicare:
periodo di ferie: _____
giorno di chiusura settimanale: _____
per i cantieri edili indicare:
il Responsabile del cantiere: _____

A tale scopo il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione nonché a tutte le altre condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale e al fine di ottenere quanto richiesto allego:

- una planimetria in cui si intende effettuare l'occupazione evidenziando l'area interessata;
- ulteriore marca da bollo da € 14,62 ai fini del rilascio atto autorizzativo.

_____, li _____ .

Firma del richiedente

Vedere note sul retro →

**DA COMPILARE PER GLI ENTI ED ASSOCIAZIONI
ESONERATI DALL'IMPOSTA DI BOLLO**

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ in via/n. _____
codice fiscale _____ tel./fax. _____
in qualità di (legale rappresentante/titolare/Presidente) _____
con sede a: _____
in via/n. _____
codice fiscale (leggibile) _____ .

DICHIARO

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

che l'Associazione _____

rientra nella (barrare la casella di riferimento):

- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30. 12.1985 N. 955 (Enti Pubblici).
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 8 della Legge 11.08.1991 N. 266 (Legge quadro sul volontariato).
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 17 del Decreto Legislativo 04.12.1997 N. 460 (Organizzativi non lucrative di utilità sociale).

_____, li _____ .

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato ai fini dell'iter Amministrativo finalizzato al procedimento correlato ;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio di quanto richiesto;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune.
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pordenone.

Vedere successive note →

Note :

- 1) In particolare considerato quanto prescritto dal vigente Regolamento comunale TOSAP:

ART. 7 - OCCUPAZIONI D'URGENZA. Per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio, l'occupazione può essere effettuata dall'interessato prima di aver conseguito il formale provvedimento autorizzativo o concessorio, che viene rilasciato a sanatoria. In tal caso, oltre alla domanda intesa ad ottenere l'autorizzazione o la concessione, l'interessato ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione al Comando Vigili Urbani via fax o con telegramma. L'ufficio provvede ad accertare se esistevano le condizioni di urgenza. In caso negativo verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 38 del presente regolamento. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo dal regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada.

ART. 36 - CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI

I cantieri edili o stradali da attivarsi per il ripristino urgente dell'erogazione dei servizi pubblici (es. linee telefoniche ed elettriche, condotte fognarie, acqua, gas), ovvero in situazioni di pericolo per l'incolumità della popolazione, non sono tenuti ad osservare gli orari e gli adempimenti amministrativi previsti nei regolamenti comunali.

I lavori rumorosi nei cantieri edili, stradali ed assimilabili non possono essere eseguiti dalle ore 20.00 alle ore 7.00 e dalle ore 12.00 alle ore 14.00, salvo motivate deroghe dei competenti uffici Comunali.

Per le norme specifiche relative alla regolamentazione di tali attività si rimanda alla sezione specifica contenuta nel Regolamento Edilizio.

ART. 38 - ALTRE ATTIVITÀ RUMOROSE

Comma 3 – **Lavori in luogo pubblico o aperto al pubblico con attività che comportano uso di macchinari rumorosi:** tali lavori sono vietati nei mesi di giugno-luglio-agosto-settembre dalle ore 20.00 alle 7.30 e dalle ore 12.00 alle 14.30. Negli altri mesi dell'anno dalle ore 21.00 alle 7.00 e dalle ore 12.00 alle 14.00.

- 2) In particolare considerato quanto prescritto dal vigente Regolamento comunale TOSAP:

ART. 6 - DOMANDA DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE

..... *omissis*

3. Il richiedente è tenuto a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

..... *omissis*

6. Sono esonerati dal presentare formale domanda per il rilascio dell'autorizzazione coloro che promuovono manifestazioni o iniziative a carattere politico purchè l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati. Resta l'obbligo comunque al richiedente di comunicare, anche via fax, al Comando di Polizia Municipale il giorno, il luogo e le ore dell'occupazione. *omissis*