

ALLEGATO A

COMUNE DI PORDENONE

Controllo di Gestione



Piano Esecutivo di Gestione 2011-2013
SETTORE VII
VIGILANZA E SICUREZZA

INDICE

<i>Presentazione del Sindaco</i>	Pagina	I
<i>Letture della scheda</i>	Pagina	III

SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA

<i>Informazioni di carattere generale sull'Ente</i>	
<i>Mappa della struttura organizzativa</i>	
<i>Mappa della struttura organizzativa per centri elementari</i>	

C.d.C. C.elem.

DIREZIONE VIGILANZA E SICUREZZA

160	Polizia Municipale-Notificazioni	
16001	Polizia Municipale	Pagina 1
16002	Notificazioni	Pagina 8

Piano Esecutivo di Gestione 2011/2013 – Presentazione del Sindaco

Il Piano Esecutivo di Gestione 2011, l'ultimo del mandato, pur influenzato dalla conferma del contenimento dei trasferimenti regionali, contiene comunque importanti obiettivi che completano importanti azioni strategiche del programma di mandato 2006-2011 dell'Amministrazione.

Nel P.E.G. 2011 si è perfezionato il sistema di programmazione secondo la filosofia del Ciclo della Performance, introdotta dalla L.R. 16/2010 e dal D.Lgs. 150/2009, che è ispirata alla filosofia della misurazione del livello di prestazione orientandola al miglioramento continuo, alla valutazione degli impatti delle azioni poste in essere dell'ente, a consentire un confronto, in un'ottica di trasparenza, tra i servizi erogati dai diversi comuni. Concetti importanti che sono da anni patrimonio del modo di operare nel nostro ente.

Il P.E.G. prevede ad esempio l'obiettivo di realizzare, nel 2011, oltre il 79% di rifiuti raccolti in maniera differenziata, di soddisfare oltre il 99% delle domande delle famiglie che chiedono un posto all'Asilo nido. I cronoprogrammi di importanti opere pubbliche ci dicono che nel 2011 troveranno completamento i lavori di ristrutturazione di Palazzo Cevolin, la riqualificazione di Piazza Risorgimento, la rotatoria di Borgomeduna, l'apertura dell'Immaginario scientifico e la consegna del Palazzo Badini, in comodato, al Consorzio universitario. Altrettanto articolato il programma del settore sociale con la graduale omogeneizzazione nel territorio dei servizi offerti dall'Ambito sociale urbano o la definizione di importanti progetti a beneficio dei cittadini quali la nuova edizione degli "Orti sociali".

La programmazione dell'attività dell'ente pone la massima attenzione alla valutazione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati, proseguirà, infatti, nel 2011 il progetto "*La pagella dei servizi comunali compilata dagli utenti*", iniziato nel 2009, con la diffusione dei questionari di soddisfazione a tutti i principali servizi dell'ente.

Nel documento sulla base degli indirizzi politici dell'Amministrazione, evidenziati nella Relazione Previsionale Programmatica, sono stati individuati, gli obiettivi, gli interventi e gli indicatori gestionali per l'anno 2011. Gli *obiettivi* e le *risorse* per conseguirli, sono affidati, in tal modo, ai responsabili della gestione come prevede la normativa vigente.

Lo spirito che sta alla base di questo modello trova le proprie radici nel Testo Unico degli Enti Locali e nella filosofia del "*controllo guida*" della gestione, un controllo dotato di un sistema informativo fondato sulla programmazione in grado di fornire un sensibile accrescimento della capacità decisionale, sia a livello gestionale che a livello politico, finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da realizzarsi nel modo più efficiente ed efficace.

Proprio in quest'ottica la corretta selezione e mappatura degli obiettivi e dei parametri di performance su cui orientare l'azione e la verifica della loro coerenza con gli indirizzi politici dell'Amministrazione, diventa essenziale, perché ciò che è oggetto di misurazione e di controllo è ciò che l'azienda ottiene. Con la programmazione si accendono i riflettori su determinate finalità condizionando positivamente i risultati finali. Mettendo sotto controllo alcuni indicatori di performance, selezionando gli obiettivi di sviluppo, fissando indicatori puntuali, **l'Amministrazione indirizza gli sforzi aziendali in quella direzione, in modo che quei risultati siano raggiunti, che quei parametri diventino eccellenti o almeno tendano all'eccellenza, a beneficio del cittadino.** L'oggetto del controllo, in questo modo, diventa realmente ciò che l'azienda ottiene.

L'Amministrazione intende affinare questa metodologia anche per rendere possibile, in corso d'opera, un sempre più efficace monitoraggio dello stato d'avanzamento dell'attività programmata. Un controllo, non ispettivo, ma in grado di fornire informazioni che consentano, se necessario, di modificare l'azione quando questa è in corso di svolgimento, per garantire il raggiungimento finale massimo degli obiettivi prefissati.

Il lavoro di squadra e l'orientamento ad operare per obiettivi, superando le settorialità, ha consentito, grazie all'impegno di tutta la struttura, di conseguire in questi ultimi dieci anni significativi risultati che sono sotto gli occhi di tutta la città. L'auspicio è che il 2011 prosegua questo impegno di tutti per portare a compimento i numerosi importanti progetti in essere, a beneficio di una città sempre più piacevolmente vivibile per i nostri concittadini.

Grazie a tutti per la collaborazione.

21 febbraio 2011

IL SINDACO
Sergio Bolzonello

Lettura delle sezioni della scheda di P.e.g. per centro di costo

Viene pubblicato un estratto sintesi del Peg e PdO per facilitare la lettura e la comprensione dei risultati attesi e delle risorse finanziarie dedicate.

Sezione A - Relazione del Responsabile di centro

Il responsabile di centro presenta le attività principali del centro per l'esercizio 2011, con riferimento ad obiettivi, risorse e scostamenti rilevanti con l'attività dell'esercizio precedente.

Sezione B - Attività elementari del centro di costo

Vengono indicate nel dettaglio le attività elementari svolte dal centro. Le attività sono individuate come risposta alla richiesta di soddisfazione di un bisogno espresso della collettività, nel caso d'attività il cui prodotto sia direttamente fruito dalla collettività, o come risposta a dalle necessità dell'Amministrazione nel caso di attività elementari i cui prodotti rispondono ad esigenze interne. La sezione individua una batteria di **indicatori** di scenario, bisogno, attività, efficienza, efficacia, economicità, qualità e impatto, individuati di concerto con i responsabili dei servizi interessati. Per gli indicatori significativi viene esposto un parametro obiettivo per l'anno in corso, altri vengono rilevati solo a consuntivo. **Gli indicatori classificati nella scheda come Piano della Performance (PdP) fanno parte, assieme agli obiettivi di sviluppo e agli interventi, del Piano della Prestazione (Performance).**

Per ciascuna attività il primo indicatore esprime le previsioni di tempo dedicato per l'esercizio. La sezione Bx espone gli **interventi** principali assegnati al centro di costo. Gli interventi descrivono specifiche attività da porre in essere entro termini o parametri predefiniti, rappresentano cioè "le cose da fare" di carattere ordinario: finalità di destinazione della spesa, adempimenti obbligatori o altre normali attività tecnico amministrative di carattere ordinario che non rientrano nella casistica degli obiettivi di sviluppo di cui alla scheda E.

Gli interventi e alcuni degli indicatori di performance entrano a far parte del sistema integrato di monitoraggio e valutazione dei risultati del P.e.g. accanto agli obiettivi di sviluppo.

Sezione E - Obiettivi assegnati al centro di costo

Sono indicati nella sezione, in forma descrittiva e sintetica, **gli obiettivi** assegnati al centro, che espongono in modo chiaro e quantificato i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato.

ATTIVITA' ENTE	OBIETTIVI DI SVILUPPO (Sezione E + Cronoprogrammi)		
	ATTIVITA' ORDINARIA (Sezione B)	INDICATORI	DI ATTIVITA'
			DI PERFORMANCE
INTERVENTI			



Comune di Pordenone

DIREZIONE GENERALE - CONTROLLO DI GESTIONE

01503 CONTR. STRATEGICO
 Resp. CANALE LORIS

ASS. MIO CHIARA
 P.O. CANALE LORIS
01503 CONTR. DI GESTIONE
 ASS. PASUT LORIS
01504 STATISTICA

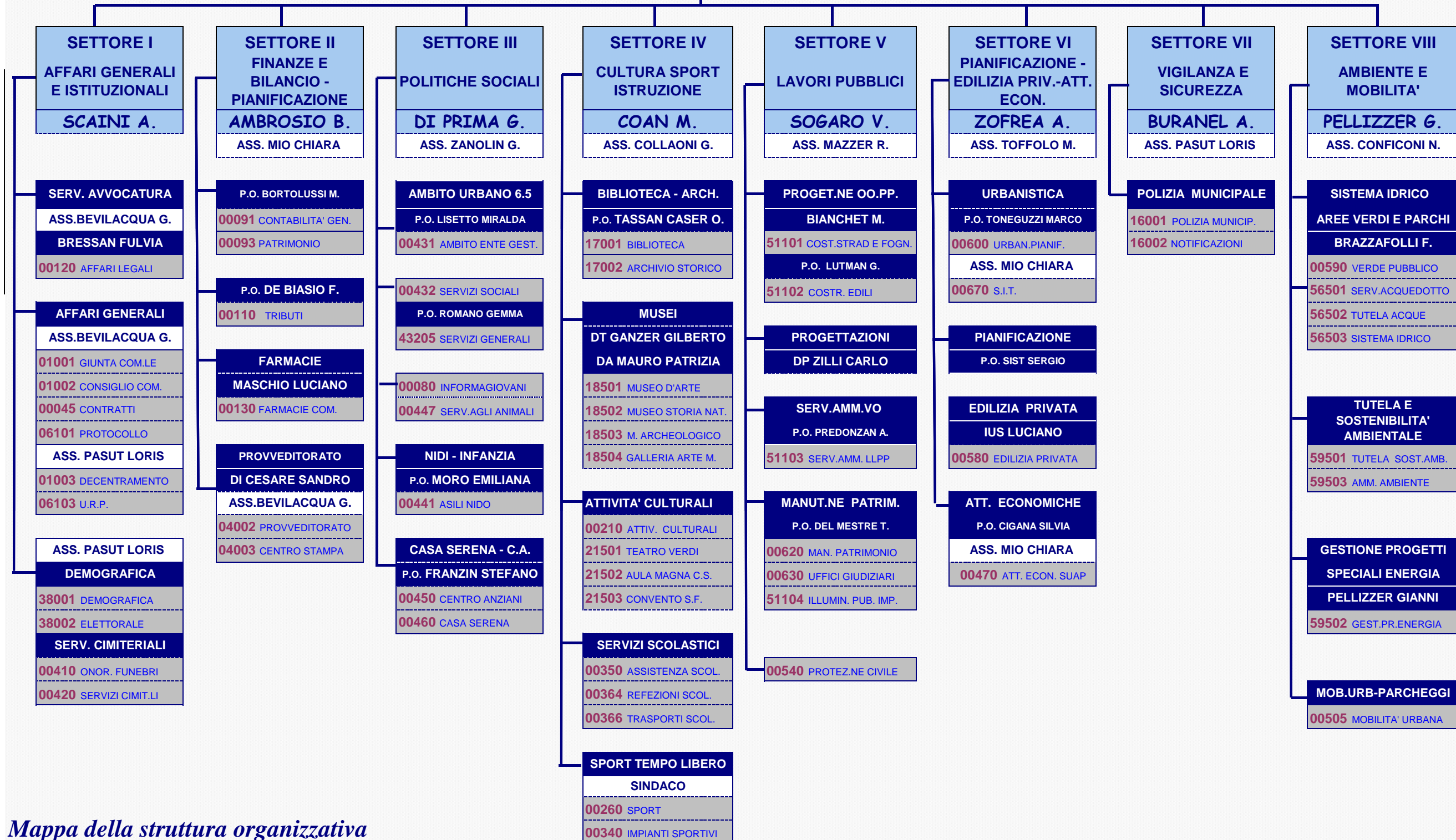
SINDACO
SERGIO BOLZONELLO
 Vice Sindaco - RENZO MAZZER

DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO GENERALE
PAOLO GINI
 VICE SEGRETARIO - ANTONINO SCAINI

P.O. FLAIBAN MARIA ROSA
01005 SEGRET. SINDACO

PELLIZZER GIANNI
 ASS. PASUT LORIS
00650 SISTEMI INFORMATIVI

GEST. RISORSE UMANE
 ASS. BEVILACQUA G.
00050 PERSONALE



COMUNE DI PORDENONE - *Controllo di Gestione*

MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER CENTRI ELEMENTARI - 2010

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari
A.BURANEL			702	Polizia Municipale	00160 Polizia Municipale - Notificazioni 16001 Polizia Municipale 16002 Notificazioni

COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2011/2013 - ENTRATA CORRENTE

	2010	2011	sc. V.A.	2012	2013
SETTORE 0 - STRUTTURE AUTONOME	1.984.655	2.033.133	48.478	1.866.233	1.866.233
SETTORE I - Affari Generali ed Istituzionali	824.679	778.550	-46.129	778.550	778.550
SETTORE II - Finanze e Bilancio Pianificazion	55.509.522	50.948.743	-4.560.779	51.572.650	52.282.650
SETTORE III - Politiche Sociali	19.763.920	19.799.057	35.138	19.339.454	19.435.591
SETTORE IV - Attività Culturali Scuole e Spor	7.775.784	7.541.778	-234.006	5.033.398	4.944.598
SETTORE V - Lavori Pubblici	4.137.841	3.274.763	-863.078	2.250.740	1.734.283
SETTORE VI - Pianificazione Territoriale, Edil	203.195	83.670	-119.525	83.670	83.670
SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza	2.003.838	1.833.500	-170.338	1.853.000	1.873.000
SETTORE VIII - Ambiente e Mobilità	2.058.856	1.982.000	-76.856	2.082.000	2.120.000
Totale generale:	94.262.289	88.275.194	-5.987.095	84.859.695	85.118.574

COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2011/2013 - SPESA CORRENTE

	2010	2011	sc. V.A.	2012	2013
SETTORE 0 - STRUTTURE AUTONOME	5.791.362	5.561.822	-229.541	5.235.525	5.107.478
SETTORE I - Affari Generali ed Istituzionali	4.528.239	4.258.258	-269.981	3.700.115	3.694.154
SETTORE II - Finanze e Bilancio Pianificazion	15.035.853	9.807.596	-5.228.257	9.831.362	9.812.749
SETTORE III - Politiche Sociali	23.950.793	24.148.336	197.543	23.605.374	23.767.117
SETTORE IV - Attività Culturali Scuole e Spor	12.236.405	11.714.095	-522.311	11.128.311	10.820.179
SETTORE V - Lavori Pubblici	6.073.895	5.567.681	-506.214	5.319.713	5.398.580
SETTORE VI - Pianificazione Territoriale, Edil	1.533.724	1.370.178	-163.546	1.359.656	1.353.775
SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza	2.873.427	2.860.466	-12.961	2.777.806	2.777.806
SETTORE VIII - Ambiente e Mobilità	11.667.701	11.592.111	-75.590	11.762.713	11.881.961
Totale generale:	83.691.402	76.880.543	-6.810.859	74.720.575	74.613.800

COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2011/2013 - ENTRATA CORRENTE

	2010	2011	sc. V.A.	2012	2013
SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza					
Polizia Municipale	2.003.837,70	1.833.500	-170.338	1.853.000	1.873.000
SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza	2.003.837,70	1.833.500	-170.338	1.853.000	1.873.000

COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2011/2013 - SPESA CORRENTE

	2010	2011	sc. V.A.	2012	2013
--	------	------	----------	------	------

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**Polizia Municipale**

2.873.427,09	2.860.466	-12.961	2.777.806	2.777.806
--------------	-----------	---------	-----------	-----------

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

2.873.427,09	2.860.466	-12.961	2.777.806	2.777.806
--------------	-----------	---------	-----------	-----------

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

SEZIONE A

Continueranno, anche nel 2011, le azioni di omogeneizzazione delle attività relative al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Pordenone-Roveredo in Piano. Nel corso dell'anno sarà possibile potenziare ulteriormente la sicurezza del territorio grazie all'acquisto, mediante finanziamenti ricevuti da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di nuove attrezzature tra le quali n. 1 tele-laser, n. 1 etilometro, n. 1 fonometro.

Per quanto riguarda la videosorveglianza urbana della città di Pordenone, già dai primi mesi del 2011 il sistema entrerà a regime con complessive n. 50 telecamere di controllo del territorio.

Relativamente ai contributi 2008, concessi, sempre da parte della Regione, per l'acquisto di attrezzature (sistemi di sicurezza e allarme), a favore dei cittadini del Comune di Pordenone, è stata avviata la procedura per l'assegnazione degli stessi, previa approvazione di apposito regolamento comunale. La procedura prevede l'assegnazione dei medesimi contributi nei primi mesi del 2011. A fronte dello slittamento dei tempi relativi alle due procedure relative all'ampliamento del sistema di videosorveglianza e di concessione dei contributi ai cittadini, il Comune di Pordenone ha deciso di presentare istanza di proroga per la rendicontazione dei finanziamenti 2008.

Relativamente alla gara per il sistema di videosorveglianza urbana per il Comune di Roveredo in Piano, la nuova Amministrazione ha assegnato l'appalto alla ditta Reteco S.r.l. di Verona. Il progetto di videosorveglianza, per la messa in sicurezza della città di Roveredo in Piano, finanziato dalla Regione con parte dei contributi 2008 e parte dei contributi 2010, sarà completato nei primi mesi del 2011. Lo stesso contempla l'installazione di n. 18 telecamere ubicate nei punti strategici del territorio, in pieno accordo con le forze di Polizia dello Stato.

Come per il Comune di Pordenone, anche il Comune di Roveredo in Piano, trovandosi nella condizione di completamento dell'opera di videosorveglianza urbana della città, ha ritenuto necessaria la richiesta di proroga dei termini per la rendicontazione dei finanziamenti di cui sopra.

Nel corso del 2011 sarà completato il piano di rinnovo del parco veicoli del Comando di Polizia Municipale di Pordenone, con la consegna, nei primi mesi dell'anno, della Fiat Sedici di nuova acquisizione, che consentirà la sostituzione della non più operativa SEAT Leon.

Nei primi mesi del 2011 saranno disponibili anche le altre attrezzature di nuova acquisizione quali n. 2 fonometri (di cui n. 1 per il Comune di Pordenone e n. 1 per il Comune di Roveredo in Piano), n. 2 etilometri e pre-test per entrambi i Comuni.

Il 2011 sarà l'anno, per eccellenza, all'insegna della sicurezza anche attraverso la realizzazione di un progetto sperimentale per la Polizia Municipale mirato a contrastare forme di criminalità, in collaborazione con l'ufficio anagrafe comunale e con tutte le forze dell'ordine esistenti sul territorio, anche attraverso l'uso di strumenti ed attrezzature (lettore-analizzatore per la verifica dei documenti e per il contrasto del falso documentale) che permettano l'individuazione della genuinità o meno di documenti, forme di contraffazione, manipolazioni fraudolente su documenti da segnalare alle autorità competenti per gli opportuni accertamenti.

Nel corso del 2011 verrà data continuità al progetto intitolato "Campagna di sensibilizzazione, educazione stradale, prevenzione e repressione dell'abuso di alcol, in particolare nei confronti dei giovani, al fine di migliorare il grado di sicurezza della circolazione stradale" attraverso la presenza di pattuglie in occasione di sagre di quartiere e manifestazioni cittadine ed azioni di informazione alla cittadinanza su rischi, sanzioni e problematiche connesse all'uso ed abuso di alcol alla guida integrate con dimostrazioni pratiche di controllo con l'uso di pre-test ed etilometro.

Viste le linee di indirizzo dell'Amministrazione, nel corso del 2011, a seguito della riorganizzazione interna al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Pordenone-Roveredo in Piano è stato possibile rinforzare anche l'attività di controllo e assicurazione cittadina dei quartieri.

Il 2011 vedrà la Polizia Municipale ulteriormente impegnata nell'attività di controllo e contrasto all'abbandono di rifiuti in entrambi i territori comunali. In questo contesto, per quanto riguarda Pordenone, nel corso del 2011 si è provveduto alla formazione e all'addestramento pratico di personale dipendente del Comune di Pordenone ed appartenente alla partecipata comunale, che gestisce la raccolta dei rifiuti per l'effettuazione di controlli sul territorio, improntato al corretto conferimento dei rifiuti stessi. Il personale di Polizia Municipale opererà in collaborazione con gli incaricati ausiliari di vigilanza ecologica per la corretta applicazione della normativa vigente in materia.

Nel corso del 2011 sarà possibile dar corso al sistema di controllo elettronico dei veicoli che transitano nelle zone a traffico limitato della città e la messa a punto dell'archivio con i numeri di targa dei cittadini in possesso di regolare permesso di transito in deroga al piano ZTL. Si stanno comunque già avviando in via sperimentale necessari controlli e verifiche.

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	PdP	2008	2009	2010	Prev. 2011	Valutato
0 Gestione generale del servizio e coordinamento						
001 <i>Bisogno: Coordinamento del Servizio. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3 5 %
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4410	5799	5018	7518 %
002	N. addetti	<input type="checkbox"/>	66	65	66,00	64 %
005	Numero addetti per ogni mille abitanti <small>Numero addetti U/A /(N. residenti al 31.12) Escluso Roveredo</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,27	1,1	1,28	1,2 %
006	% addetti che operano all'esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	70,00	70,00	70,00	70 5 %
015	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti <small>Valutazione da 1 a 10</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0 5 %
016	Costo medio per residente servizio Polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/>	62,16	63,32	67,91	0 %
A Polizia stradale e Sicurezza urbana						
001 <i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni. Rilevazioni incidenti stradali. Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Servizi "Vigili di quartiere". Accertamento di reati e attività connesse (Notifiche di P.G. - Interrogatori delegati - Indagini, ecc.). Progetto sicurezza. Gestione della formazione interna. Formazione e addestramento pratico-giuridico nell'uso delle armi.</i>						
A00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	51184	47493	47859	48177 %
A01	N. violazioni accertate	<input type="checkbox"/>	20133	19051	22100	20000 %
A02	N. violazioni accertate GSM <small>Parte di A01</small>	<input type="checkbox"/>	8071	7359	10868	8000 %
A03	N. agenti impiegati in attività di controllo - regolazione del traffico comunale (pattugliamento) (TPE)	<input type="checkbox"/>	32,59	45	30	30 %
A04	Violazioni accertate mensili per addetto <small>N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale</small>	<input type="checkbox"/>	30,84	21,65	31,20	33,33 %
A06	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti) <small>Totale accertamenti / totale previsioni</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	88,25	91,4	95,72	100 5 %

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

A13	N. incidenti stradali rilevati		<input type="checkbox"/>	255	263	286	300	%
A15	N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	<input checked="" type="checkbox"/>	307	296	0	250	%
A16	N. agenti di quartiere		<input checked="" type="checkbox"/>	4	4	4	4	%
A17	N. ore annuali servizio nei quartieri		<input checked="" type="checkbox"/>	4125	4552	4603	4600	5 %
A22	N. segnalazioni/disfunzioni/disagi	Totale	<input type="checkbox"/>	105	299	653	850	%
A23	N. interventi risolti		<input type="checkbox"/>	84	70	436	750	%
A24	Tempo medio risposta alle richieste d'intervento su segnalazione (gg)	Verifica campione	<input checked="" type="checkbox"/>	3,50	3,50	3,50	3,5	4 %
A25	N. telecamere controllo territorio attive		<input checked="" type="checkbox"/>	17	24	25	50	%
A26	N. ore uomo controllo telecamere		<input type="checkbox"/>	0	0	0	3756	%
A27	Incidenza reati comune PN (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	4632	0	0	%
A29	Incidenza reati media capoluoghi friulani (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	4224	0	0	%
A30	Incidenza reati regionale (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	3239	0	0	%
A31	Incidenza reati nazionale (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	4358	0	0	%
A43	N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale		<input type="checkbox"/>	152	86	84	130	%
A44	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale		<input checked="" type="checkbox"/>	1210	519	1358	1350	%
B	Polizia e Attività amministrativa, attività tecnica di gestione della viabilità e altre attività							
001	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo delle attività commerciali, controllo di polizia amministrativa in senso stretto, attività informative. Polizia edilizia e ambientale. Gestione sanzioni amministrative, provvedimenti e atti amministrativi, oggetti rinvenuti, corrispondenza, permessi di transito. Ordinanze circolazione stradale. Pareri per occupazioni di suolo, pubblicità e passi carrai. Proposte migliorative della circolazione, segnaletica orizzontale e verticale. Gestione amministrativa del personale. Educazione stradale nelle scuole. Recapito della corrispondenza del servizio interna ed esterna.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	24644	28280	29697	32708	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

B02	N. violazioni Amministrative totali		<input type="checkbox"/>	0	0	110	110	%
B03	Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)		<input type="checkbox"/>	0	0	70406,61	250000	%
B04	N. violazioni commerciali accertate	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	44	77	73	50	%
B05	N. violazioni ambientali accertate	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	80	85	37	60	%
B08	N. di ricorsi presentati/trattati Prefetto e GdP (gestione contravvenzioni e contenzioso)		<input checked="" type="checkbox"/>	377	241	233	250	%
B10	N. ricorsi accolti	su contravvenzioni e contenziosi	<input checked="" type="checkbox"/>	131	68	61	60	%
B12	N. ricorsi accolti ogni 1.000 accertamenti emessi		<input checked="" type="checkbox"/>	6,51	3,57	2,76	3	4 %
B20	N. pareri interni rilasciati	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblicità	<input type="checkbox"/>	1439	1312	1097	1000	%
B21	Tempo medio di rilascio pareri (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	10,00	10,00	10	4 %
C	Comune di Roveredo in Piano							
001	<i>Bisogno: attività svolta per il Comune di Roveredo.</i>							
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0	8857	6983	%
C02	N. totale violazioni accertate comune Roveredo		<input type="checkbox"/>	1938	1008	280,00	450	%
C05	N. incidenti stradali rilevati comune Roveredo		<input checked="" type="checkbox"/>	0	10	26	25	%
C12	N. addetti TPE	Tempo Pieno Equivalente	<input type="checkbox"/>	0	5,8	5,26	5,3	%
C14	Percentuale addetti Roveredo in Piano che operano su strada		<input type="checkbox"/>	0	50	60	60	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:							37	%

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

0 Gestione generale del servizio e coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 201050302 *Utilizzo del web e delle "information technologies" come strumento cardine in una logica di comunicazione integrata dell'ente, per realizzare e garantire una attività di comunicazione efficace e positiva con i cittadini utenti. Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione offrono strumenti sempre più potenti per migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini sempre più orientati alla fruizione di servizi e informazioni online, oltre che prescritte dalle norme: trasparenza, servizi on line, promozione del territorio e interazione con gli utenti sono obiettivi che vengono garantiti anche mediante il costante sviluppo di soluzioni tecnologiche legate a internet, il cui punto di riferimento fondamentale è il sito istituzionale dell'ente www.comune.pordenone.it*

Cod. Ob.1	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-11	Posta elettronica certificata e firma digitale: trasmettere almeno il 20% delle comunicazioni con gli altri enti pubblici attraverso l'uso dello strumento. Entro il 31/12/2011
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="31"/> %

ELENCO INDICATORI

Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	% delle comunicazioni tramite PEC con altri enti pubblici	20

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	FORMAZIONE	06101	01-gen-11	30-apr-11	119	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
02	AVVIO SPEDIZIONE		02-mag-11	31-dic-11	243	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		70	
Totale:												100		

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

A	Polizia stradale e Sicurezza urbana													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 200711001		Lavoreremo per migliorare e garantire la sicurezza della città. Rafforzeremo le attività di controllo e monitoraggio del territorio ed in particolare dei punti più sensibili non solo ampliando la dotazione di sistemi di videosorveglianza ma anche attraverso una maggior presenza e visibilità della polizia urbana, la continuazione e l'ampliamento delle attività di pattugliamento anche notturno, il coordinamento con le forze di Polizia e con le autorità dello Stato e con le forze di Polizia locale dei comuni contermini.												
Cod. Ob.2	Rilev. 105	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-11	Migliorare il livello di sicurezza sul territorio comunale attraverso verifiche effettuate con strumentazioni di controllo documentale che consentano l'individuazione dei falsi e quindi di soggetti non in regola con le norme di legge. Entro 31/12/2011												
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>													
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="30"/>	%				
ELENCO INDICATORI														Obiettivo
01	% di realizzazione						100							
02	n. controlli documentali						35							
03	n. ore per controlli documentali						105							
FASI DELL'OBIETTIVO														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Stato	Peso fase	Realiz.ne
01	FORMAZIONE		01-gen-11	30-apr-11	119	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
02	ADDESTRAMENTO		01-mag-11	30-giu-11	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		20	
03	SPERIMENTAZIONE		01-lug-11	30-set-11	91	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
04	USO A REGIME		01-ott-11	31-dic-11	91	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		20	
Totali:													100	

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

	Totale valutato obiettivi di sviluppo:	61
--	---	----

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16002 Notificazioni

SEZIONE A

L'ufficio notificazioni rimane accorpato alla Polizia Municipale anche per il 2011, con conseguenza che tali rimarranno anche i compiti e le funzioni degli addetti. L'attività di questo centro è completamente istituzionale e comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalle registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari e alla notifica vera e propria e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Cura la registrazione e consegna al pubblico di atti amministrativi, nonché le notifiche per conto di altri uffici pubblici e le relative richieste di rimborso spese. Inoltre cura il recapito di corrispondenza e plichi ai consiglieri comunali nell'interesse dell'amministrazione.

L'organizzazione delle attività prevede il ritiro della corrispondenza del Settore VII e il recapito giornaliero della stessa a vari enti pubblici della città nonché la sostituzione dei commessi che già effettuano tale compito in mancanza degli stessi.

Inoltre il personale è impiegato per l'accertamento delle variazioni anagrafiche in collaborazione col personale della polizia municipale.

Si precisa che a seguito della riorganizzazione dell'ufficio le attività elementari non sono più in linea con l'effettiva attività di questo centro di costo.

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16002 Notificazioni

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2008	2009	2010	Prev. 2011	Valutato
A	Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio						
001	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	25 %
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2294	1770	2036	1534	%
A02	N. addetti A/U	<input type="checkbox"/>	1,47	1,14	1,28	1	%
A03	N. notifiche totali	<input type="checkbox"/>	8037	7397	4633	4500	%
	totali a domicilio dal 2011						
A09	N. notifiche raccomandate gg. per addetto	<input type="checkbox"/>	2,94	2,59	2,49	3,16	%
A10	N. notifiche a domicilio per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	2,54	2,96	1,27	2,93	25 %
A14	Costo medio per residente servizio notificazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	2,87	2,21	2,4	0	%
B	Accertamenti anagrafici						
001	<i>Bisogno: Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni, cancellazioni, cambi di via per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3114	2512	2377	2978	%
B02	N. accertamenti anagrafici semplici	<input type="checkbox"/>	2315	2414	2358	2600	%
B04	N. accertamenti anagrafici semplici giornalieri per addetto	<input checked="" type="checkbox"/>	7,96	7,34	7,26	11,29	25 %
B05	N. accertamenti anagrafici complessi	<input type="checkbox"/>	1412	1732	1033	1800	%
	Vigili urbani						
B07	N. accertamenti anagrafici complessi giornalieri per addetto	<input checked="" type="checkbox"/>	6,57	24,45	6,89	6,59	25 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:							100 %