

Prot. xx/xx



Comune di Pordenone

## **RELAZIONE EX ART 30 comma 2TUSPL COMUNE DI PORDENONE**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA**

## **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO GEA S.p.A.**

Utilitatis Servizi Srl  
Piazza Cola di Rienzo 80/A  
00192 Roma

Tel. 06.68300142  
[info@utilitatiservizi.it](mailto:info@utilitatiservizi.it)  
<https://www.utilitatis.org/>

CF. e P.IVA 16781591009

## INDICE

<b>1</b>	<b>Ambito oggettivo della ricognizione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SpA .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Efficienza e qualità del servizio .....</b>	<b>11</b>
<b>4.1</b>	<b><i>Caratteristiche del servizio svolto .....</i></b>	<b>11</b>
4.1.1	I VIALI ALBERATI .....	12
4.1.2	I GIARDINI DI QUARTIERE.....	12
4.1.3	I PARCHI.....	12
4.1.4	I CORTILI SCOLASTICI .....	13
4.1.5	IL VERDE CIMITERIALE .....	13
4.1.6	LE AREE SPORTIVE.....	13
4.1.7	IL VERDE URBANO .....	13
<b>4.2</b>	<b><i>Beni gestiti per l'erogazione del servizio.....</i></b>	<b>13</b>
<b>4.3</b>	<b><i>Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone .....</i></b>	<b>14</b>
4.3.1	ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO E COLLABORAZIONI ATTIVE .....	15
4.3.2	FUNZIONALITÀ.....	17
4.3.3	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA .....	188
4.3.4	SICUREZZA E PULIZIA.....	19
<b>4.4</b>	<b><i>Indici di qualità del servizio .....</i></b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo.....</b>	<b>21</b>

## 1 Ambito oggettivo della ricognizione

Si richiama schematicamente l'assetto giuridico del servizio oggetto della presente verifica periodica

<b>Sevizio</b>	<b>Modalità affidamento</b>	<b>Soggetto erogatore</b>	<b>Soggetto a regolazione Autorità nazionale/locale</b>
Gestione Verde Pubblico	Affidamento diretto <i>in house providing</i>	GEA Gestioni Ecologiche e Ambientali SpA C.F. 91007130932 P.IVA 01376900930	no

## 2 Introduzione

L'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, come modificato dall'articolo 1 comma 6 del d.lgs. 13/2023, ha demandato al Ministero del Made in Italy il compito di redigere *atti e indicatori di cui all'articolo 7 commi 1 e 2* per i servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, necessari a effettuare le opportune valutazioni su: costi di riferimento dei servizi, schema tipo di piano economico-finanziario, indicatori dei livelli minimi di qualità dei servizi. Il Vademecum licenziato dal succitato Ministero, con delibera dirigenziale del 31/8/2023, rappresenta lo schema in cui si incardinano le valutazioni dell'Ente Locale nella **fase di affidamento di un servizio pubblico locale non a rete** nel quale si legittima e argomenta la motivazione che ha condotto ad una scelta di gestione, come previsto dall'ordinamento eurounitario e ribadito all'art. 14 del d.lgs. 201/2022: affidamento a terzi mediante procedura di gara, affidamento a società mista, affidamento a società *in house* e, infine, gestione in economia o mediante aziende speciali<sup>1</sup>.

Il focus della presente relazione **non riguarda** una procedura di affidamento in quanto si riferisce a servizi pubblici locali per i quali l'Ente ha già effettuato delle valutazioni circa la convenienza e l'opportunità di adottare una specifica modalità di affidamento. L'input normativo è quello dell'articolo 30 comma 1 nel quale il testo di riordino dei servizi pubblici locali stabilisce che siano svolte delle *verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*. I Comuni sono tenuti quindi ad effettuare una *ricognizione sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio*.

Le modalità ed i criteri attraverso i quali effettuare la verifica sul “concreto andamento” dei servizi affidati sono state esplicitate attraverso Vademecum come quello validato dal MIMIT o come le linee guida<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete di cui all'articolo 114 del TUEL

<sup>2</sup> Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)

pubblicate dall'ANAC, unitamente all'apertura del portale web per la ricezione degli atti che gli Enti devono obbligatoriamente trasmettere (Comunicato del Presidente 27/06/2023, *n.d.r.*).

Si può, quindi, affermare che gli strumenti di analisi indicati nelle disposizioni del MIMT possono rappresentare un punto di riferimento da cui trarre una metodologia, fermo restando che non è messa in discussione la decisione in sé di aver proceduto ad un affidamento in house, mentre è oggetto di verifica che **sussistano ancora le condizioni** di efficienza, qualità, economicità e sussidiarietà del servizio pubblico locale svolto attraverso una concessione non sottoposta al vaglio del mercato.

Quanto fin qui illustrato è alla base del lavoro svolto in cui viene esaminato il servizio svolto dalla società GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A. relativamente alla gestione del verde pubblico affidate direttamente dal Comune di Pordenone. Nel paragrafo 3 si propone l'inquadramento della Società nell'insieme dei servizi svolti -non soltanto per l'Ente Pordenone-, del sistema di governance di cui è dotata e, attraverso l'analisi per indici -quelli indicati dal MIMT- è verificata la solidità economico-finanziaria in cui si trova la Società.

Nel quarto paragrafo è presentato il grado di efficienza e qualità del servizio. Dopo una prima analisi relativa alle informazioni quantitative volte a dimensionare il servizio viene effettuato un approfondimento sulle tipologie di verde pubblico gestite e sui beni utili a garantire la gestione del servizio.

L'analisi è supportata dall'esame qualitativo del servizio che viene desunto dalla relativa carta della qualità, considerando anche le modalità di erogazione del servizio non strettamente codificate nella CdS. Ad esempio, in tema di accessibilità l'indicatore dei canali di comunicazione messi a disposizione dalla Società è il gradiente sulle capacità di utilizzare gli strumenti informatici per potenziare il raggio di azione del tradizionale "sportello", verso forme più avanzate.

Il legislatore ha posto un accento particolare alla valutazione prospettica del servizio affidato non soltanto sotto il profilo economico finanziario ma anche dal punto di vista degli obiettivi di miglioramento che l'Ente concedente intende perseguire attraverso l'operatore scelto, e se la programmazione di eventuali investimenti è finanziariamente sostenibile (paragrafo 5).

### **3 GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A.**

GEA S.p.A. è una società che opera nei servizi di igiene ambientale e più precisamente si occupa dell'intera filiera della gestione dei rifiuti urbani e assimilati, compresa l'attività di spazzamento e pulizia stradale, per i 24 comuni soci (Tabella 1).

Il suo campo di attività va pertanto dall'organizzazione delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in modo quanto più possibile differenziato, alla loro raccolta e trasporto, alla valorizzazione presso altri impianti delle frazioni differenziate recuperabili, e al conferimento delle frazioni indifferenziate residue presso gli impianti di trattamento.

La società si occupa inoltre della gestione e della manutenzione, anche migliorativa, delle aree verdi pubbliche, quali parchi, giardini, viali alberati e aiuole nel territorio del Comune di Pordenone.

**Tabella 1 - Comuni serviti da GEA SpA**

Comuni serviti servizi di igiene ambientale	
1	Andreis
2	Aviano
3	Barcis
4	Budoia
5	Caneva
6	Cimolais
7	Claut
8	Clauzetto
9	Cordenons
10	Erto e Casso
11	Fanna
12	Frisanco
13	Maniago
14	Meduno
15	Montereale Valcellina
16	Pordenone
17	Preta di Pordenone
18	Roveredo in Piano
19	San Quirino
20	Sequls
21	Tramonti di Sopra
22	Tramonti di Sotto
23	Visto d'Asio
24	Vivaro

Appare opportuno segnalare che GEA S.p.A. rappresenta una realtà fortemente radicata nel territorio del Comune di Pordenone e provincia, dalla sua nascita nel 1981 (Tabella 2) come municipalizzata, poi trasformata in azienda speciale (1994) e poi [in](#) società di capitali. Consolida negli anni la gestione dei servizi di igiene ambientale e del verde pubblico che effettua in convenzione con il Comune di Pordenone dal 1996.

**Tabella 2 – Storia societaria di GEA Spa**

<b>GENNAIO 1981</b>	Nasce A.M.I.U., Azienda municipalizzata di Igiene Urbana, costituita dal Comune di Pordenone per occuparsi dell'intero ciclo dei rifiuti urbani nel relativo territorio
<b>DICEMBRE 1994</b>	A.M.I.U. diventa Azienda Speciale Pluriservizi - A.S.P. A.M.I.U., forma giuridica prevista dalla Legge 142 sull'ordinamento delle autonomie locali per gestire i servizi di rilevanza economica e imprenditoriale
<b>1996</b>	L'Azienda Speciale acquisisce il servizio di gestione del verde pubblico, attività svolta fino a quel momento direttamente dal Comune di Pordenone
<b>GENNAIO 2000</b>	Viene sottoscritta una convenzione intercomunale tra l'Ente Locale Socio (Comune di Pordenone) e il Comune di Cordenons, al fine di intraprendere un percorso di collaborazione in materia di gestione ambientale, cui fa seguito l'assegnazione in capo all'Azienda Speciale Pluriservizi - A.S.P. A.M.I.U. della gestione del servizio di igiene ambientale nell'ambito del territorio del Comune di Cordenons, ampliando il proprio ambito territoriale di competenza
<b>GENNAIO 2003</b>	L'Azienda assume la forma di Società per Azioni, completando il percorso evolutivo che la porta successivamente a configurarsi come GEA spa, società "in house". La società in house è dotata di uno specifico organismo di governo, che assicura ai Comuni azionisti il diretto controllo sulla gestione; è gestita con strumenti improntati a criteri di massima trasparenza ed efficacia, è aperta all'ingresso di nuovi soci e può esercitare la propria attività attraverso l'affidamento diretto dei servizi da parte dei Comuni
<b>GENNAIO 2005</b>	• GEA spa acquisisce l'intero ramo del ciclo integrato delle acque di proprietà del Comune di Pordenone
<b>GENNAIO 2011</b>	GEA spa viene scissa parzialmente e proporzionalmente mediante costituzione della società HydroGEA SPA cui viene attribuito il ramo di azienda relativo alla gestione del servizio idrico integrato

Il capitale sociale al 23/06/2025 della società GEA S.p.A., dichiarato su modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci, è di 890.828,00 euro e il Comune di Pordenone risulta proprietario di una quota composta da 863.000 azioni ordinarie pari a nominali 863.000,00 euro.

Il totale dei ricavi iscritti nella voce A1 sono pari a 18,8 mln/€ nel 2024 e sono in crescita rispetto all'anno precedente (+ 1.05 mln/€). I ricavi imputabili al servizio di gestione del verde per il Comune di Pordenone ammontano a 1.4 mln/ € pari al 7,8 % del totale del fatturato in A1 e risultano in flessione rispetto all'anno precedente (-184 mila €) (Tabella 3).

**Tabella 3 - Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (Bilancio 2024)**

Categoria di attività	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione
<b>Servizi di gestione ambientale da MTR</b>			
Comune di Pordenone (Taric dal 2023)	7.176.746	6.584.171	592.575
Comune di Cordenons (Taric dal 2023)	1.877.918	1.722.861	155.057
Comune di Roveredo in Piano (Taric dal 2024)	629.033	577.095	51.938
Comune di Montereale Valcellina	282.097	258.804	23.293
Comune di Prata di Pordenone	779.767	715.382	64.385
Comune di San Quirino	477.447	445.107	32.340
Comune di Fanna	113.028	103.695	9.333
Comune di Vivaro	124.869	114.559	10.310
Comune di Andreis	28.396	26.051	2.345
Comune di Aviano	1.128.150	1.035.000	93.150
Comune di Barcis	58.440	53.614	4.826
Comune di Budoia	314.492	288.525	25.967
Comune di Caneva	443.047	406.465	36.582
Comune di Cimolais	45.244	41.508	3.736
Comune di Claut	100.268	91.989	8.279
Comune di Clauzetto	57.714	52.949	4.765
Comune di Erto e Casso	48.807	44.777	4.030
Comune di Frisanco	54.811	50.285	4.526
Comune di Maniago	1.198.597	1.099.630	98.967
Comune di Meduno	69.676	63.923	5.753
Comune di Sequals	193.213	177.259	15.954
Comune di Tramonti di Sopra	32.585	29.895	2.690
Comune di Tramonti di Sotto	53.635	49.206	4.429
Comune di Vito D'Asio	89.781	82.368	7.413
<b>Totale</b>	<b>15.377.761</b>	<b>14.115.118</b>	<b>1.262.643</b>
<b>Sevizi di gestione del verde pubblico</b>			
Comune di Pordenone	1.458.180	1.642.598	-184.418
<b>Totale ricavi per servizi affidati dai Comuni</b>	<b>16.835.941</b>	<b>15.757.716</b>	<b>1.078.225</b>
<b>Ricavi per altri servizi</b>			
Servizi vari - Comune di Pordenone	596.030	761.603	-165.573
Servizi vari - Comune di Cordenons	18.226	8.970	9.256
Servizi vari - Comune di Roveredo	6.571	11.122	-4.551
Servizi vari - Comune di Montereale Valcellina	9.521	2.900	6.621
Servizi vari - Comune di Prata di Pordenone	12.168	8.703	3.465
Servizi vari - Comune di Fanna		1.681	-1.681
Servizi vari - Comune di Budoia	5.131	1.290	3.841
Servizi vari - Comune di Maniago	70.932	12.956	57.976
Servizi vari - Terzi	290.674	203.809	86.865
Cessione materiali da raccolta differenziata	951.700	872.355	79.345
Cessione materiali a Corepla		105.824	-105.824
<b>Totale ricavi per servizi vari e cessione mat. racc. d.</b>	<b>1.960.953</b>	<b>1.991.213</b>	<b>-30.260</b>
<b>Totale ricavi A.1)</b>	<b>18.796.894</b>	<b>17.748.929</b>	<b>1.047.965</b>

In riferimento alla struttura dei costi operativi della società GEA S.p.A. (Tabella 4) si rileva come le voci che hanno maggior peso sono quelle relative ai “servizi”, oltre il 50% nell’ultimo biennio, e ai “salari e stipendi” che pesano poco meno di un quarto della totalità dei costi. L’aumento dei costi per “servizi” è stato di 739 mila euro (+7,2%), dovuto principalmente all’incremento di 321 mila euro per il servizio di raccolta plastica nel Comune di Pordenone, a causa dell’aumento della frequenza di raccolta da quindicinale a settimanale, e all’aumento di 202 mila euro per servizi di trattamento e smaltimento. La voce di bilancio B6 “materie prime e consumo” pesa nell’ultimo anno circa il 5% del totale dei costi, sostanzialmente in linea rispetto all’anno precedente (-0,9%). A seguire, le voci di costo più rilevanti sono gli “oneri sociali”, pari a 1,07 mln/euro nel 2024 (+11,8%) e gli “ammortamenti immobilizzazioni materiali”, che nel 2024 sono pari a 983 mila euro (il 5,6% del totale costi).

Rispetto all’anno precedente la voce “godimento beni di terzi” risulta aumentata di 115 mila euro (+39,3%) dovuto principalmente all’aumento dei canoni per noleggio automezzi (+ 72 mila euro) e dei canoni per l’utilizzo di licenze software (+ 39 mila euro).

**Tabella 4 - Ripartizione costi per gli anni 2023 e 2024 (migl. Euro)**

Descrizione	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione	Variaz. %
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.011.886	1.021.187	-9.301	-0,9%
Servizi	10.997.277	10.257.976	739.301	7,2%
Godimento beni di terzi	406.557	291.867	114.690	39,3%
Salari e stipendi	3.654.817	3.531.264	123.553	3,5%
Oneri sociali	1.067.444	954.569	112.875	11,8%
Trattamento di fine rapporto	176.468	158.754	17.714	11,2%
Altri costi	928	575	353	61,4%
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	44.354	40.397	3.957	9,8%
Ammortamento immobilizzazioni materiali	983.663	923.510	60.153	6,5%
Svalutazione crediti	379.310	330.894	48.416	14,6%
Variazione rimanenze materiali di consumo	17.682	-3.115	20.797	-667,6%
Accantonamenti per rischi	32.829	0	32.829	
Oneri diversi di gestione	113.710	110.105	3.605	3,3%
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>18.886.925</b>	<b>17.617.983</b>	<b>1.268.942</b>	<b>7,2%</b>

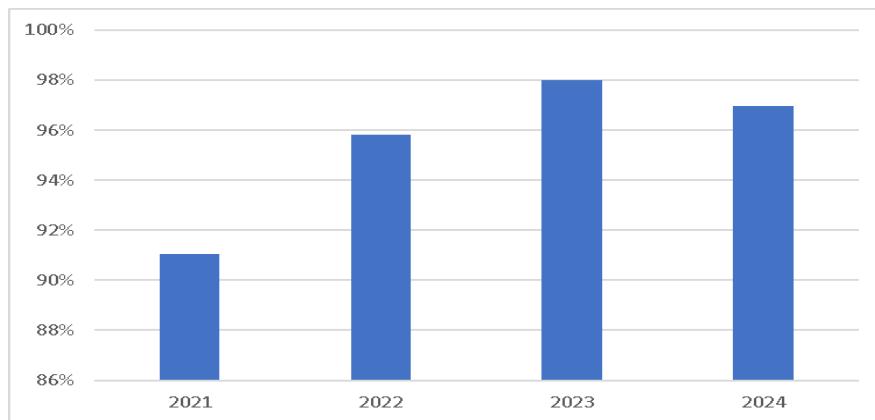
Una visione d’insieme dell’andamento dei costi operativi rispetto al fatturato è fornita dal grafico di **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.** che mostra un rapporto costi-ricavi in leggera diminuzione nell’ultimo anno, ad indicare un aumento di produttività – e marginalità – al crescere del fatturato (Tabella 5).

Dato positivo rispetto all'anno precedente in cui l'inflazione aveva eroso quote di redditività a causa dello sfavorevole quadro macro economico.

**Tabella 5 Costi e valore della produzione (anno 2020, 2021, 2022, 2023, 2024; migl. Euro)**

	2021	2022	2023	2024
TOT COSTI PRODUZIONE	11.477	13.230	17.618	18.886
TOTALE VAL DELLA PRODUZIONE	12.605	12.407	17.980	19.481

**Figura 1 - Incidenza della gestione caratteristica sul valore della produzione**



Nell'ultimo triennio GEA S.p.A. riporta un risultato lordo (EBITDA) della gestione caratteristica positivo e in crescita rispetto al 2023. Anche l'EBIT risulta positivo nel triennio osservato e in crescita rispetto all'anno precedente (+ 64%); il valore dell'EBIT passa infatti da 362 mila euro del 2023 a 594 mila euro del 2024. L'utile d'esercizio è positivo nei quattro anni osservati ed in crescita nell'ultimo esercizio (+ 50%) rispetto all'esercizio precedente, nonostante questa voce veda un decremento di circa il 84% rispetto al 2021, arrivando in quest'ultimo anno a registrare un valore di 161 mila euro.

**Tabella 6 - principali grandezze economiche (anni 2021, 2022, 2023, 2024; migl. Euro)**

	2021	2022	2023	2024
EBITDA	1.722	1.363	1.657	2.002
EBIT	1.128	576	362	594
Valore aggiunto	5.542	5.549	6.302	6.934
Utile d'esercizio	1.008	503	107	161

Nella Tabella 7 si riportano i principali indicatori di produttività, redditività e struttura societaria della società GEA S.p.A. per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024.

Gli indicatori di produttività (EBITDA/VP, EBIT/VP, Risultato di esercizio/VP) presentano dei valori positivi all'interno del quadriennio e in leggera crescita nell'esercizio 2024. In particolare, nell'ultimo anno il rapporto EBITDA sul valore della produzione sale al 10% ed il rapporto EBIT sul valore della produzione sale al 3%, mentre l'Utile d'esercizio sul valore della produzione si conferma al 1%.

In termini di produttività, il valore aggiunto per addetto risulta in crescita arrivando a 73 mila euro per addetto nel 2024 dove, al contempo, si registra anche una leggera diminuzione del costo del lavoro per addetto, che passa dai circa 53,39 mila euro per addetto nell'esercizio 2023 a 52,12 mila euro nell'esercizio 2024.

L'analisi prosegue con l'esame dei principali indicatori di redditività, ROI, ROE e ROS. Anche per gli indicatori di redditività si registra un andamento assimilabile a quanto riscontrato per gli indicatori di produttività visti in precedenza.

Nell'anno 2024 si registra una ripresa dei valori di ROI e ROE, i quali si attestano rispettivamente al 3,26% e al'1,96%, mentre l'indice ROS si conferma pressoché stabile al 25,66%.

La struttura dei debiti finanziari rapportati al patrimonio netto restituisce dei valori in diminuzione rispetto all'esercizio 2023, il rapporto passa da 1,05 del 2023 a 0,88 del 2024. Gli stessi debiti finanziari, rapportati al EBITDA evidenziano un valore in diminuzione, passando da un valore di 5,14 dell'esercizio 2023 a 3,64 dell'esercizio 2024. Il totale dei debiti rapportato al EBITDA presenta anch'esso un valore in diminuzione nel 2024, il rapporto passa infatti da 7,15 nel 2023 a 5,50 nel 2024.

Analizzando gli indicatori di struttura societaria si osserva come l'indice di liquidità restituisca un valore positivo e pressoché costante (2,02 del 2024 vs 2,09 del 2023) pertanto l'indice di disponibilità finanziaria si mantiene in equilibrio e con riferimento all'indice di struttura si evidenzia un rapporto sempre superiore a 1.

**Tabella 7 - Principali indicatori di produttività, redditività e struttura societaria (anno 2021, 2022,2023, 2024)**

GEA - GESTIONI ECOLOGICHE AMBIENTALI S.P.A.				
	2021	2022	2023	2024
EBITDA/VP	14%	10%	9%	10%
EBIT/VP	9%	4%	2%	3%
Risultato di esercizio/VP	8%	4%	1%	1%
Valore aggiunto per addetto (migliaia euro)	71,05	71,14	72,44	73,77
Costo del lavoro per addetto (migliaia euro)	48,97	53,66	53,39	52,12
ROI	8,60%	3,90%	1,89%	3,26%
ROE	13,50%	6,30%	1,32%	1,96%
ROS	9,00%	4,60%	25,86%	25,66%

Debiti finanziari/Equity	0,31	0,29	1,05	0,88
Debiti finanziari + controllanti/Equity	0,32	0,3	1,05	0,88
TOTALE debiti/EBITDA	3,63	4,59	7,15	5,50
Debiti finanziari/EBITDA	1,33	1,68	5,14	3,64
Debiti finanziari + debiti controllanti/EBITDA	1,37	1,73	5,14	3,65
Indice di liquidità	2,28	1,39	2,09	2,02
Indice di struttura	1,63	1,21	1,53	1,63

Alla luce degli indicatori qui analizzati, la situazione rappresentata è quella di una società che attualmente rimane ampiamente al di fuori di quella che viene definita “soglia di allarme” e non prevede profili di rischio. Gli indicatori confermano quindi una situazione positiva. Nel complesso la gestione di GEA S.p.A. appare solida sia dal punto di vista economico che finanziario.

## 4 Efficienza e qualità del servizio

### 4.1 Caratteristiche del servizio svolto

La gestione del verde pubblico è affidata alla società G.E.A. – Gestioni Ecologiche ed Ambientali S.p.A., partecipata dal Comune di Pordenone, quale affidataria secondo il modello “in house providing”.

Attraverso le proprie attività la società si pone l’obiettivo primario di tutelare l’ambiente attraverso iniziative tese a valorizzare e tutelare il patrimonio verde cittadino. L’azienda si impegna a perseguire un miglioramento continuo del servizio erogato attraverso l’attuazione di una periodica e corretta manutenzione delle aree verdi delle strutture ad esse connesse.

In chiave di sviluppo del servizio, con riferimento alle esigenze della cittadinanza, la società si impegna cooperare in progetti che coinvolgono cittadini attivi e/o organismi no profit, basati anche sui principi contenuti nel “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani”, in attuazione del principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione, nonché di prospettare possibili forme di partenariato pubblico-privato, volte a rendere ancora più ampia la fruizione del verde pubblico del Comune di Pordenone.

Nell’ambito del servizio di manutenzione del verde pubblico la società G.E.A. – Gestioni Ecologiche ed Ambientali S.p.A. si impegna a garantire:

- Manutenzione dei tappeti erbosi di aree verdi, cortili dei plessi scolastici e fabbricati pubblici, grandi parchi;
- Decespugliamento dei bordi stradali, delle aree pavimentate di parchi, giardini, aree verdi e scoperti scolastici;
- Manutenzione dei cigli stradali e taglio sieponi;
- Potatura di siepi e arbusti;
- Potatura programmata di alberi;
- Manutenzione delle aiuole fiorite;
- Manutenzione delle fioriere;

- Monitoraggio delle alberature, prove di stabilità e manutenzione programmata;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei parchi;
- Censimento arboreo;
- Abbattimenti di alberi;
- Piantumazioni di alberi;
- Adacquamento alberi;
- Manutenzione e verifica periodica arredi e attrezzature;
- Apertura, chiusura e manutenzione cancelli aree verdi;
- Manutenzione e gestione ordinaria degli impianti di irrigazione.

E' opportuno evidenziare che nell'ambito del contesto urbano del Comune di Pordenone si possono distinguere diverse tipologie di verde:

- I viali alberati;
- I giardini di quartiere;
- I parchi;
- I cortili scolastici;
- Il verde cimiteriale;
- Le aree sportive;
- Il verde urbano.

#### **4.1.1 I VIALI ALBERATI**

Gli alberi lungo le strade sono piantati in un ambiente fortemente condizionato dall'urbanizzazione, molto diverso dalla foresta, specialmente per lo spazio limitato e le condizioni difficili del terreno dove sono posizionati.

Nonostante ciò, questi alberi svolgono un importante ruolo ecologico ed estetico per la città, quindi mantenerli e proteggerli è una delle principali priorità per GEA S.p.A..

Attraverso controlli regolari, GEA S.p.A. individua gli esemplari che si presentano in una situazione precaria e che possono rappresentare un pericolo per le cose e persone, richiedendo una valutazione strumentale. Vengono quindi identificati gli interventi più adatti per la manutenzione ordinaria di questi filari.

#### **4.1.2 I GIARDINI DI QUARTIERE**

I giardini di quartiere sono piccole e piacevoli aree verdi in prossimità delle costruzioni. Alcuni di essi sono attrezzati con giochi e/o arredi e rappresentano dei luoghi di socializzazione.

Al fine di prevenire il deterioramento e il degrado, GEA S.p.A. si impegna a garantire un costante e attento lavoro di manutenzione.

#### **4.1.3 I PARCHI**

I grandi spazi verdi urbani rappresentano una parte significativa della storia della città. GEA S.p.A. si occupa della gestione e manutenzione dei diversi parchi distribuiti sul territorio comunale (vedi Tabella 8 riportante i principali parchi cittadini).

**Tabella 8 - Principali parchi urbani gestiti**

Denominazione parco	Estensione (mq)
Giardini IV Novembre	11.500
Parco Galvani	26.000
Parco del castello di Torre	12.600

Denominazione parco	Estensione (mq)
Parco delle Terme romane	10.896
Parco Cimolai	24.000
Parco del Seminario	39.970
Parco San Valentino	61.140

I parchi sono essenziali per la comunità di riferimento in quanto offrono spazi rigeneranti per i cittadini. Sono dei veri e propri polmoni urbani, essenziali per promuovere la salute e favorire la socializzazione. Inoltre, fungono da habitat per la biodiversità, contribuendo a mantenere l'equilibrio ecologico anche in mezzo all'urbanizzazione. A tal fine, GEA S.p.A. si impegna a garantire una corretta gestione e manutenzione degli stessi al fine di preservarne e migliorarne le caratteristiche e per favorire la loro frequentazione da parte della cittadinanza.

#### 4.1.4 I CORTILI SCOLASTICI

GEA S.p.A. si occupa della gestione degli spazi verdi dei plessi scolastici. GEA S.p.A. in tale contesto assicura una costante opera di manutenzione e pulizia per garantirne la sicurezza.

In particolare, la società collabora con il personale scolastico per interventi di manutenzione straordinaria che possono rendersi necessari specialmente durante gli eventi organizzati dalle scuole.

#### 4.1.5 IL VERDE CIMITERIALE

La manutenzione delle aree verdi nei cimiteri è prioritaria, soprattutto per il controllo dei cipressi afflitti dalla malattia vascolare *"Seiridium cardinale Sutton"*, che porta al progressivo disseccamento degli stessi.

#### 4.1.6 LE AREE SPORTIVE

Le associazioni gestiscono la manutenzione delle aree sportive, tuttavia GEA S.p.A. si occupa del monitoraggio costante e della cura degli alberi presenti in quegli spazi.

#### 4.1.7 IL VERDE URBANO

Al verde urbano GEA S.p.A. dedica parecchia attenzione sia nell'allestimento stagionale di rotonde, aiuole spartitraffico, etc. sia nella manutenzione dei cigli stradali, al fine di garantire la sicurezza della viabilità e il decoro della città.

### 4.2 Beni gestiti per l'erogazione del servizio

La società GEA S.p.A., nell'ambito delle sue attività, si impegna a gestire, custodire a manutenere una serie di beni di proprietà comunale i cui principali sono riportati di seguito (Tabella 9).

**Tabella 9 - Beni gestiti per l'erogazione del servizio da GEA su Pordenone<sup>3</sup>**

Bene/struttura	Natura	Proprietà	Titolo utilizzo
<b>Beni immobili: Parchi, giardini urbani ed aree verdi vincolati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.</b>			
Parco delle Terme Romane ed aree esterne (esclusi scavi archeologici)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco del Castello di Torre	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione

<sup>3</sup> Si rimanda al contratto di servizio aggiornato con Delibera Consiliare 67/2023 del 11.12.2023 per la visione dell'elenco dettagliato di tutti i beni gestiti da GEA per l'erogazione del servizio e alla determina n. 137 del 22/01/2025 di Adeguamento dell'allegato tecnico SUB A.1.

Bene/struttura	Natura	Proprietà	Titolo utilizzo
Parco Galvani (compreso solo lo spazio dedicato al magazzino utilizzato dagli operai verde)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Querini - ex Valdevit (esclusa Casina Liberty)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Giardini IV Novembre	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Giardini della Scuola elementare "Gabelli" di viale Trieste	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
<b>Beni immobili: Parchi, giardini urbani ed aree verdi vincolati ai sensi del Decreto legislativo 42/2004 e s.m.i.</b>			
Parco San Valentino (compresa la struttura dei bagni e magazzino/ escluso l'edificio sede delle Associazioni)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco San Carlo	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Laghetti di Rorai	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco del Seminario	Proprietà del Seminario Diocesano – in locazione al Comune fino al 19.12.2027	Proprietà del Seminario Diocesano – in locazione al Comune fino al 19.12.2027	Gestione-manutenzione
Via Vittorio Veneto (sottocastello)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Urbano Comprensoriale del Noncello	Bene demaniale	Comune di Pordenone e Regione Friuli Venezia Giulia	Gestione-manutenzione
Vicolo del Lavatoio Via S. Giuliano	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde di viale Martelli (ex Comando Vigili)	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde di Via Reghena	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde del Noncello	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde del centro servizi Cimiteriali	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde di Largo Cervignano	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
<b>Beni immobili: Parchi, giardini urbani ed aree verdi non vincolate ai sensi del D. Lgs 42/2004</b>			
Parco Cimolai	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco di Via Donadon	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Via Nuova di Corva - Volt De Querini	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione

#### 4.3 *Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone*

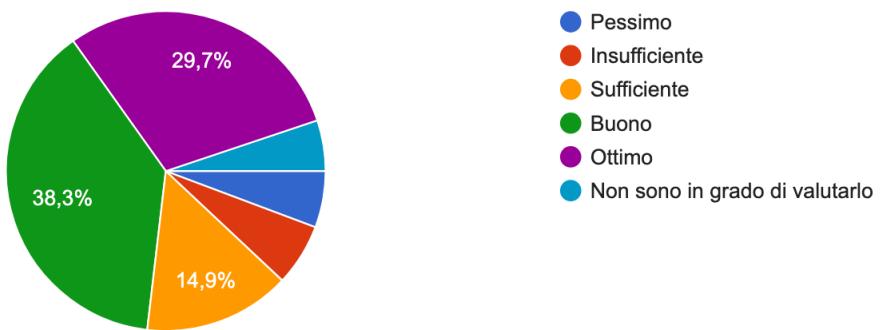
La manutenzione del verde pubblico svolta da GEA S.p.A. si configura per gran parte delle proprie sotto attività come un servizio, regolamentato dal contratto in essere con il Comune di Pordenone. La società GEA S.p.A. effettua anche prestazioni extra, a misura, richieste dell'amministrazione. Le diverse attività riportate in contratto sono quantificate e valorizzate.

Per valutare la qualità del servizio e garantire il raggiungimento degli standard previsti, GEA S.p.A. svolge apposite verifiche, anche acquisendo periodicamente la valutazione dei cittadini tramite indagini, questionari e rilevazioni a campione.

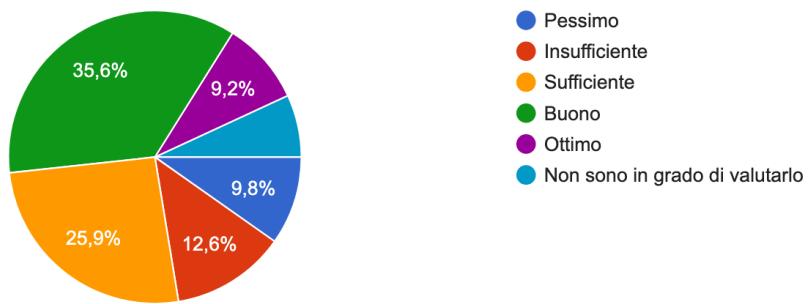
GEA S.p.A., esamine le informazioni raccolte, elabora e valuta i dati relativi, intraprendendo le opportune scelte gestionali per il miglioramento della qualità dei servizi.

Le azioni di miglioramento del servizio vengono effettuate anche sulla base dell'analisi delle cause delle segnalazioni pervenute dagli utenti. Inoltre, ogni anno GEA S.p.A. predisponde una relazione in cui si confrontano i risultati conseguiti nell'esercizio precedente con gli standard garantiti.

Si evidenzia che l'esito del questionario sulla qualità del servizio di gestione del verde pubblico per il Comune di Pordenone dal 2018 al 2025 ha ottenuto i seguenti risultati:



Mentre l'esito del giudizio dato al solo servizio di sfalcio di aree pubbliche è stato il seguente:



Pertanto il giudizio reso della cittadinanza sulla qualità del servizio da GEA S.p.A. è da ritenersi molto positivo. Mentre il giudizio sul servizio di sfalcio delle aree pubbliche, pur essendo nel complesso positivo, evidenza un livello di soddisfazione leggermente minore.

#### 4.3.1 ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO E COLLABORAZIONI ATTIVE

Il verde pubblico è un elemento del paesaggio urbano ed è un bene da tutelare e da valorizzare sia per il suo ruolo estetico, in quanto costituisce “la scenografia d’accesso” dei centri abitati, sia per le sue funzioni ecologiche sul microclima urbano, in quanto mitiga le diverse forme di inquinamento e attenua gli effetti delle escursioni climatiche.

In tal senso GEA S.p.A. si occupa sia di favorire il decoro urbano, attraverso l’allestimento di aiuole ornamentali nei giardini e negli spartitraffico più significativi della viabilità principale, per rendere la città colorata, accogliente e vivibile, sia di salvaguardare il consistente patrimonio arboreo presente nel Comune di Pordenone garantendo così nel tempo i benefici ecologici-ambientali correlati.

Inoltre, la manutenzione delle aree verdi e dei parchi comunali svolta da GEA S.p.A. ne permette la loro piena fruibilità da parte dei cittadini che li considera dei punti di ritrovo e, in tal senso, GEA S.p.A. ne valorizza il loro importante ruolo sociale.

GEA S.p.A., occupandosi del monitoraggio e della manutenzione dei giochi all'interno dei parchi, ne garantisce la loro piena accessibilità permettendo ai bambini di giocare in piena sicurezza.

La società, inoltre, si occupa della manutenzione dei punti d'acqua all'interno dei parchi garantendone così la loro fruibilità.

A testimonianza dell'alto livello qualitativo del servizio, GEA S.p.A. si occupa di:

- monitorare il patrimonio arboreo per redigere opportuni piani di potatura e per effettuare adeguati trattamenti fitosanitari, al fine di tutelare la salute degli alberi;
- approfondire le eventuali situazioni critiche mediante l'utilizzo di analisi strumentali per valutare accuratamente la stabilità degli esemplari arborei e proporre per casi estremi l'abbattimento di piante in stato precario e pericolose per l'incolinità pubblica;
- aggiornare costantemente il personale aderendo a corsi di formazione specifici del settore, per operare secondo le più moderne tecniche di arboricoltura;
- progettare, allestire e curare le aiuole fiorite per decorare la città, su richiesta dell'Amministrazione.

GEA S.p.A. promuove da sempre la partecipazione attiva della cittadinanza, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio sia per migliorare la collaborazione tra azienda e cittadini. Gli utenti, in particolare, possono produrre memorie e documenti, formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi, inoltrare segnalazioni e richiedere informazioni.

GEA S.p.A. stabilisce l'egualità dei diritti di tutti gli utenti rispetto all'erogazione del servizio senza alcuna distinzione per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica. L'azienda è impegnata a garantire che la stessa qualità di servizio sia garantita per le diverse aree geografiche di utenza, e per le diverse categorie di utenti, tutelando il diritto di tutti i cittadini all'accesso ai servizi pubblici e per le regole che disciplinano i rapporti tra utenti e servizi pubblici.

E' opportuno evidenziare che le superfici di aree verdi accessibili alla cittadinanza e gestite da GEA S.p.A. sono quantificate e descritte nella Tabella 11.

**Tabella 10 - Estensione verde urbano gestito per tipologia di area**

Tipologia di area	Mq
Parchi (Grandi e piccoli)	261.104
Aree verdi	711.064
Verde scolastico	76.466
Verde cimiteriale	15.946
<b>Totale</b>	<b>1.064.580</b>

GEA S.p.A. inoltre ha instaurato forme di collaborazione con diverse strutture del territorio, per la manutenzione di alcuni siti (**Tabella 11**).

**Tabella 11 - Collaborazioni attive**

Denominazione struttura	Attività svolta
Fondazione Sacra Famiglia e Coop FVG Servizi	Manutenzione e cura di alcune aree verdi e delle fioriere comunali
Servizi Sociali del Comune	Guardiania dei parchi
Associazione la Compagnia delle Rose	Manutenzione del roseto antico di Villa Galvani e promozione di corsi di

Denominazione struttura	Attività svolta
	formazione specifici relativi alla rosa antica
Ascaretto Coop. Soc. a r.l. Onlus	
Fondazione Another World Foundation ETS	Pulizia e cura dei parchi e dei giardini pubblici attraverso il coinvolgimento dei giovani
Cooperativa sociale F.A.I. - Famiglie Anziani Infanzia - O.N.L.U.S.	

Inoltre, in alcune attività GEA S.p.A. impiega proficuamente, per periodi limitati, personale svantaggiato all'interno del proprio progetto "Borse lavoro".

GEA S.p.A., in accordo con il Comune di Pordenone ha accolto l'iniziativa "Lavori in corso" che prevede il coinvolgimento di giovani dai 16 ai 21 anni in piccoli lavori di manutenzione del verde durante il periodo estivo.

GEA S.p.A. infine si impegna a promuovere progetti con le scuole del territorio volti all'educazione ambientale e alla sensibilizzazione sull'importanza del verde urbano. In particolare queste attività vengono svolte in occasione di due ricorrenze quali la giornata della terra e la giornata dell'albero.

#### 4.3.2 FUNZIONALITÀ

Al fine di garantire la funzionalità del servizio l'azienda effettua interventi periodici di manutenzione ripartiti nel corso dell'anno e differenziati per tipologia di verde pubblico gestito.

**Tabella 12 – Numero di interventi effettuati per tipologia di area e di attività**

Tipologia di attività	Tipologia di area	N. di interventi	Periodo di intervento
Manutenzione di tappeti erbosi	Parchi	8	marzo-novembre
	Aree verdi	8	marzo-novembre
	Verde scolastico	7	marzo-novembre
	Verde cimiteriale	8	marzo-novembre
Decespugliamento	Diserbo bordi strada	0	(sospeso)
	Decespugliamento bordi strada	2	giugno – ottobre
	Decespugliamento bordi strada con polloni	5	maggio -ottobre
	Decespugliamento superfici	2	giugno-ottobre

Tipologia di attività	Tipologia di area	N. di interventi	Periodo di intervento
Manutenzione dei cigli con braccio meccanico e siepi stradali	Sfalcio cigli con braccio	3	maggio-novembre
	Potatura sieponi	1	ottobre-novembre
Potatura di siepi ed essenze arbustive	Potatura siepi lineari	1/2	maggio-ottobre
	Potatura siepi spontanee, arbusti di pregio		vario
Potatura di alberi di strade e aree verdi	Potatura alberi	400/500	vario
Manutenzione delle aiuole fiorite e delle fioriere	Allestimento e cura aiuole	-	febbraio-novembre

Si evidenzia che il servizio di diserbo bordi strada è stato momentaneamente sospeso in quanto è in corso di redazione un nuovo piano diserbi che prevede un approccio sostenibile (chimico e meccanico) in linea con il PAN.

L'azienda dispone di cicli frequenti e programmati di manutenzione e gestione di tutte le aree del verde pubblico.

#### 4.3.3 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'azienda assicura una comunicazione trasparente e l'informazione alla clientela che è garantita attraverso l'istituzione di diversi canali di comunicazione:

- 2 sportelli fisici (Via L. Savio, 22 e Via Brusafiera, 16
- Call center
- Sito web
- Social media
- Mail service

L'azienda, al fine di garantire un servizio ottimale per gli utenti, mette a disposizione un numero verde operativo tutti i giorni feriali attraverso il quale l'operatore può verificare i tempi e le modalità di erogazione dei servizi e segnalare eventuali di disservizi. GEA S.p.A. è impegnata a ridurre i tempi di attesa al telefono per la richiesta di informazioni e attualmente il tempo medio di attesa su base annua è di circa 2 minuti.

La qualità del servizio offerto è garantita anche dall'attenzione che l'azienda pone nel riscontrare alle richieste d'informazioni e alle segnalazioni che possono giungere per iscritto dai cittadini. GEA s'impegna, infatti, a rispondere ad ogni richiesta d'informazione, chiarimenti o reclami pervenuti per iscritto o via e-mail entro il tempo massimo di 15 giorni consecutivi.

L'azienda dispone inoltre di una procedura interna di gestione dei disservizi grazie alla quale l'utente riceve prontamente una notifica di presa in carico della segnalazione.

I tempi di intervento differiscono a seconda delle attività programmate dall’azienda; tuttavia, in caso di particolari necessità o situazioni di potenziale pericolo, GEA S.p.A. garantisce un intervento immediato.

Costituisce impegno prioritario di GEA S.p.A. quello di garantire un servizio continuo e regolare e di adottare i provvedimenti necessari per ridurre al minimo eventuali disservizi. In caso di interruzioni dovute all’azienda, la stessa si impegna a effettuare una tempestiva comunicazione nei confronti dell’utenza.

GEA S.p.A. provvede a selezionare e a formare costantemente il personale a contatto con il pubblico. Il personale di GEA S.p.A. è tenuto a trattare i cittadini con rispetto e cortesia, a rispondere ai loro bisogni, ad agevolarli nell’esercizio dei diritti e nell’adempimento degli obblighi. I dipendenti sono altresì tenuti ad indicare le proprie generalità sia nei rapporti interpersonali che nelle comunicazioni telefoniche.

L’azienda ha redatto una carta dei servizi disponibile, per gli utenti e tutti coloro che sono interessati, presso gli uffici GEA e sul sito web.

#### **4.3.4 SICUREZZA E PULIZIA**

Al centro delle attività di GEA S.p.A. c’è sicuramente la sicurezza e pulizia degli spazi gestiti. Per garantire un servizio adeguato ed efficiente GEA S.p.A. s’impegna a:

- utilizzare le più moderne attrezzature di lavoro (mezzi, attrezzature) creando presidi fitosanitari strettamente dove consentito e, in alternativa, adottando misure di lotta biologica per la salvaguardia dell’ambiente, del cittadino e dei lavoratori
- creare il minor disagio possibile all’utenza durante lo svolgimento dei servizi

Per promuovere e garantire la sicurezza delle aree gioco posizionate all’interno degli spazi verdi, GEA S.p.A. effettua una verifica trimestrale dei giochi e delle attrezzature e periodica delle pavimentazioni antitrauma ivi presenti, ed invia un report al Comune in cui vengono segnalate eventuali asset da sostituire o interventi di manutenzione/messa in sicurezza da attivare. In aggiunta alle ispezioni di cui sopra, tutti i giochi sono sottoposti ad una verifica annuale approfondita nel rispetto della normativa di riferimento sulla sicurezza e conformità delle strutture.

Inoltre, grazie al censimento arboreo e ai successivi ricontrolli periodici, GEA S.p.A. valuta lo stato di salute e la stabilità degli alberi. Si sottolinea che l’attività di censimento è stata programmata dando priorità alle zone della città ritenute più vulnerabili e/o maggiormente frequentate.

GEA S.p.A. si impegna inoltre a rispettare l’ambiente minimizzando gli impatti delle attività svolte e ad assumere ogni iniziativa atta a favorire il recupero delle risorse, ridurre i quantitativi di materiale da smaltire e prevenire dispersioni in aria, acqua o suolo che possano danneggiare la salute e l’ambiente stesso.

L’azienda dispone, inoltre, di un ciclo di pulizia programmata per i servizi igienici presenti nei parchi e nelle strutture gestite dall’azienda. È inoltre presente un ciclo di svuotamento settimanale dei cestini nei parchi.

#### **4.4 Indici di qualità del servizio**

Sulla base di quanto sopra descritto è possibile affermare che il livello qualitativo del servizio offerto è molto buono. Come riportato nella tabella 13, inoltre, è possibile osservare come i servizi svolti per conto del Comune di Pordenone dalla società risultino avere standard e performance ottimali.

GEA misura la propria performance di qualità anche sulla base di una serie di parametri aggiuntivi riportati di seguito<sup>4</sup>:

---

<sup>4</sup> Proposta di definizione indici di qualità del servizio svolto disponibili al link:

- Numero minimo di sfalci annui per aree verdi
- Numero minimo di potature ad alberi alto fusto
- Numero minimo di potature siepi
- Numero minimo di interventi di diserbo aree pubbliche e cigli
- Numero minimo di decespugliamento cigli
- Numero minimo di decespugliamento e spollonatura cigli
- Numero minimo di potature sieponi
- Numero minimo di sfalci per aree vaste con braccio
- Svuotamento cestini parchi
- Pulizia fontane parchi

**Tabella 13 – Indici di qualità del servizio**

Profilo di monitoraggio	Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	UdM	Indice di qualità	Indice di miglioramento rispetto al 2024
Accessibilità del servizio	Verde pubblico gestito	Quantitativo	Mq	1.064.580	Stazionario
	Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	-	Medio	Stazionario
	Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	-	Medio	Stazionario
Comunicazione e trasparenza	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	-	Alto	Stazionario
	Tempo di risposta alle richieste di informazioni (tramite numero verde dedicato)	Quantitativo	Tempi di attivazione (in minuti)	2	Stazionario
	Tempo di risposta motivata alle segnalazioni	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	15	Stazionario
Sicurezza e pulizia	Carta dei servizi	Qualitativo		Alto	Stazionario
	Cicli di pulizia programmata dei servizi igienici	Quantitativo	Cicli (giorni/anno)	quotidiano	Stazionario
	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	-	Alto	Migliorativo
	Verifica periodica dei giochi, delle attrezzature e delle pavimentazioni	Qualitativo	N/anno	4	Migliorativo
	Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	-	Alto	Stazionario
Funzionalità	Svuotamento cestini parchi	Quantitativo	N/settimana	1	Stazionario
	Pulizie fontane parchi	Quantitativo	N/settimana	1	Stazionario
	Numero minimo di sfalci annui per aree verdi	Quantitativo	N/anno	8	Stazionario

Numero minimo di potature ad alberi alto fusto	Quantitativo	N/anno	550	Migliorativo
Numero minimo di potature siepi	Quantitativo	N/anno	1	Stazionario
Numero minimo di interventi di diserbo meccanico aree pubbliche	Quantitativo	N/anno	2	Stazionario
Numero minimo di decespugliamento cigli	Quantitativo	N/anno	2	Stazionario
Numero minimo di decespugliamento e spollonatura cigli	Quantitativo	N/anno	5	Stazionario
Numero minimo di potature sieponi	Quantitativo	N/anno	1	Stazionario
Numero minimo di sfalci per aree vaste con braccio	Quantitativo	N/anno	3	Stazionario
Censimento Arboreo	Quantitativo	Numero di piante	9.758	Migliorativo
Numero minimo di manutenzione aiuole	Quantitativo	Numero di aiuole	82	Migliorativo
Numero minimo di manutenzione fioriere	Quantitativo	Numero di fioriere	146	Migliorativo
Numero minimo di interventi di manutenzione arredi e attrezzature	Quantitativo	Numero interventi	80	Stazionario
Numero minimo interventi di manutenzione cancelli	Quantitativo	Numero interventi	2	Stazionario
Numero minimo interventi di manutenzione impianti di irrigazione	Quantitativo	Numero interventi	10	Stazionario

Si può confermare che GEA S.p.A. ha garantito tutti i servizi contrattualizzati con standard molto soddisfacenti.

## 5 Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo

GEA S.p.A. sta proseguendo con gli interventi volti a migliorare la qualità del servizio offerto. In particolare sta proseguendo l'implementazione del software in uso per la programmazione delle attività del servizio verde con l'inclusione dei giochi oggetto di verifica periodica, con la prospettiva di rendere più agile la verifica e la segnalazione di eventuali anomalie.

L'azienda sta continuando con l'attività di monitoraggio arboreo e con l'implementazione del catasto del patrimonio arboreo, includendo la georeferenziazione dei beni. Gli alberi censiti sono passati da 8.328 dell'anno scorso a 9.758 dell'anno corrente.

L'azienda, infine, sta proseguendo nelle attività di cura e manutenzione sia della "Sofora del Giappone", una pianta di notevole pregio e vincolata quale bene monumentale, ubicata presso palazzo Crimini, sia del viale alberato di classe diametrica "notevole" (via Montereale) i cui esemplari sono iscritti nelle liste regionali e nazionali degli alberi "monumentali" e "notevoli".

Al fine di migliorare il decoro urbano della viabilità pubblica, GEA S.p.A. sta predisponendo di un nuovo piano diserbi che prevede un approccio sostenibile (chimico e meccanico) in linea con il PAN e prevede un incremento degli interventi di decespugliamento della viabilità secondaria (strade di quartiere).

Si evidenzia infine che il servizio di manutenzione del verde per i prossimi anni si trova ad affrontare nuove sfide derivanti dalla nomina di Pordenone a capitale della Cultura 2027. La città dovrà infatti apparire ancora più ordinata e decorosa rispetto al presente.

La preparazione della città in vista del 2027, il coinvolgimento delle associazioni e l'accurata manutenzione del verde sono tutti elementi che potrebbero candidare Pordenone anche a città fiorita dell'anno con l'adesione da parte del Comune di Pordenone al concorso “Comuni fioriti d’Italia” edizione 2026-2027. Tale concorso non prende in considerazione solo gli arredi floreali, ma anche attività come il censimento arboreo e la raccolta differenziata dei rifiuti, attività gestite da tempo da GEA S.p.A..

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	31/10/2025
Nome	REPORT_ART-30_VERDE PUBBLICO_PORDENONE.PDF
Impronta	23B004C72328CB82CA1052C3896D3A9B026D03BE66C00D4869D690BED4AD8564
Dimensione (Byte)	1,265,116

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2025-90765-P
Verso	Partenza
Data registrazione	31/10/2025

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>Ivo Rinaldi</b>
Codice Fiscale	TINIT-RNLVIO66E12E473M
Codice Identificativo	SIG0000006166151
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	68 8C F7 E5 7E 2F 87 10 44 96 01 02 D2 90 24 46 2F D2 4B 7C FD BE 36 92 CA 2D C6 90 4E AE 0F 87 33 E7 3D E6 7A 9F 08 78 92 0E E2 58 C2 60 DB 59 5A 01 6E A2 71 8A F9 03 C8 7C 75 B1 B6 E7 D1 1A 89 89 D1 68 DC 00 AD 7E 7A 63 F5 B3 88 7E 02 78 D1 9B 31 9F FA 5C F3 1D 00 D7 D6 9A C4 06 47 5F 55 E0 4A F4 DA 50 C8 65 25 06 07 EA 31 51 A0 04 FE 15 03 D0 26 E9 BC 15 27 2E 51 74 DA 48 B2 C8 AF 0F 4C F3 74 50 2F 1A EA 9C 6D 92 67 DC 5B FA 74 7F 7B 8C 35 37 1E 25 F6 D9 B7 47 00 B9 45 56 89 A0 CC A2 C7 97 A3 56 51 98 C4 1B D1 92 78 5A D4 97 15 A6 91 5D 59 C7 21 4F E4 C0 C8 F4 DE 56 9F 95 4B E4 D0 68 35 DC 2B 9B 61 E7 84 84 BA 05 8E 03 BB 04 FE 12 B4 C8 C7 54 3F EF 6F 8A EE 49 22 0E 0B 4E 70 8A D6 BB AB 56 3F 62 0F 49 E1 9A 83 B0 E8 FF 13 CF DA 19 0F 1F 0B 8E F8 E2 C6 BF
Data e ora della Firma	31/10/2025 10:51:42 GMT
Validità del certificato	Dal 26/02/2025 08:11:08 GMT al 26/02/2028 00:00:00 GMT
<b>Certificato del Firmatario valido</b>	
<b>Verifica CRL eseguita</b>	
<b>Firma Valida</b>	



Comune di Pordenone

## **RELAZIONE EX ART 30 comma 2TUSPL COMUNE DI PORDENONE**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

## **SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI E DELLA SOSTA A PAGAMENTO**



**gestione servizi mobilità spa**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024**



Utilitatis Servizi Srl  
Piazza Cola di Rienzo 80/A  
00192 Roma

Tel. 06.68300142  
[info@utilitatiservizi.it](mailto:info@utilitatiservizi.it)  
<https://www.utilitatis.org/>

CF. e P.IVA 16781591009

## INDICE

<b>1</b>	<b>Ambito oggettivo della ricognizione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>G.S.M. Gestione Servizi Mobilità SPA .....</b>	<b>4</b>
3.1	<i>Andamento della gestione di GSM Spa: struttura dei costi e dei ricavi .....</i>	11
<b>4</b>	<b>Efficienza e qualità del servizio .....</b>	<b>13</b>
4.1	<i>Caratteristiche del servizio svolto .....</i>	13
4.2	<i>Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone .....</i>	15
4.2.1	ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO.....	16
4.2.2	FUNZIONALITÀ.....	16
4.2.3	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA .....	17
4.2.4	SICUREZZA E PULIZIA.....	17
4.3	<i>Indici di qualità del servizio .....</i>	18
<b>5</b>	<b>Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo - il piano economico finanziario</b>	<b>19</b>

## 1 Ambito oggettivo della ricognizione

Si richiama schematicamente l'assetto giuridico del servizio oggetto della presente verifica periodica

Sevizio	Modalità affidamento	Soggetto erogatore
Gestione parcheggi e soste a pagamento	Affidamento diretto <i>in house providing</i>	G.S.M. Gestione Servizi Mobilità SPA

## 2 Introduzione

L'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, come modificato dall'articolo 1 comma 6 del d.lgs. 13/2023, ha demandato al Ministero del Made in Italy il compito di redigere *atti e indicatori di cui all'articolo 7 commi 1 e 2* per i servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, necessari a effettuare le opportune valutazioni su: costi di riferimento dei servizi, schema tipo di piano economico-finanziario, indicatori dei livelli minimi di qualità dei servizi. Il Vademecum licenziato dal succitato Ministero, con delibera dirigenziale del 31/8/2023, rappresenta lo schema in cui si incardinano le valutazioni dell'Ente Locale nella **fase di affidamento di un servizio pubblico locale non a rete** nel quale si legittima e argomenta la motivazione che ha condotto ad una scelta di gestione, come previsto dall'ordinamento euro unitario e ribadito all'art. 14 del d.lgs. 201/2022: affidamento a terzi mediante procedura di gara, affidamento a società mista, affidamento a società in house e, infine, gestione in economia o mediante aziende speciali<sup>1</sup>.

Il focus della presente relazione **non riguarda** una procedura di affidamento in quanto si riferisce a servizi pubblici locali per i quali l'Ente ha già effettuato delle valutazioni circa la convenienza e l'opportunità di adottare una specifica modalità di affidamento. L'input normativo è quello dell'articolo 30 comma 1 nel quale il testo di riordino dei servizi pubblici locali stabilisce che siano svolte delle *verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*. Nasce un obbligo -ulteriore rispetto a quelli previgenti di cui al d.lgs. 175/2016- per cui i Comuni devono effettuare una *ricognizione sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio*.

Le modalità ed i criteri attraverso i quali effettuare la verifica sul “concreto andamento” dei servizi affidati non sono state esplicitate attraverso Vademecum come quello validato dal MIMIT o come le linee guida<sup>2</sup> pubblicate dall'ANAC, unitamente all'apertura del portale web per la ricezione degli atti che gli Enti devono obbligatoriamente trasmettere (Comunicato del Presidente 27/06/2023, n.d.r.).

Il comma 2 dell'art. 17 del TUSPL recante *Affidamento in house* richiama gli esiti della verifica periodica del comma 1 art. 30 come fattori esplicativi dell'andamento pregresso di un servizio pubblico locale per il quale l'organismo deve procedere ad un affidamento. Si può, quindi, affermare che gli strumenti di analisi indicati nelle disposizioni del MIMT possono rappresentare un punto di riferimento da cui trarre una

<sup>1</sup> Limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete di cui all'articolo 114 del TUEL

<sup>2</sup> Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)

metodologia, fermo restando che non è messa in discussione la decisione in sé di aver proceduto ad un affidamento in house, mentre è oggetto di verifica che **sussistano ancora le condizioni** di efficienza, qualità, economicità e sussidiarietà del servizio pubblico locale svolto attraverso una concessione non sottoposta al vaglio del mercato.

Quanto fin qui illustrato è alla base del lavoro svolto in cui viene esaminato il servizio svolto dalla società G.S.M Gestione Sistema Mobilità Spa relativamente alle soste a pagamento e strutture di parcheggio affidate direttamente dal Comune di Pordenone. Nel paragrafo 3 si propone l'inquadramento della Società nell'insieme dei servizi svolti -non soltanto per l'Ente Pordenone-, del sistema di governance di cui è dotata e, attraverso l'analisi per indici -quelli indicati dal MIMIT- è verificata la solidità economico-finanziaria in cui si trova la Società.

Nel quarto paragrafo è presentato il grado di efficienza e qualità del servizio. Dopo una prima analisi relativa alle informazioni quantitative volte a dimensionare il servizio (numero di stalli gestiti, numero di stalli riservati a disabili, numero di accertamenti effettuati nell'attività di controllo della sosta, etc.) viene effettuato un approfondimento sulle tariffe offerte.

L'analisi è supportata dall'esame qualitativo del servizio che viene desunto dalla carta della qualità considerando anche le modalità di erogazione del servizio non strettamente codificate nella CdS. Ad esempio, in tema di accessibilità l'indicatore dei canali di comunicazione messi a disposizione dalla Società è il gradiente sulle capacità di utilizzare gli strumenti informatici per potenziare il raggio di azione del tradizionale "sportello", verso forme più avanzate. Una valutazione di performance sulla gestione dei parcheggi e dei servizi alla mobilità che si trovano spesso associati, deve fare riferimento al ventaglio di facility che massimizzano la fruibilità della sosta da parte degli utenti agevolando l'accesso agli altri servizi del nucleo urbano.

Il legislatore ha posto un accento particolare alla valutazione prospettica del servizio affidato ragione per cui la verifica richiesta dal comma 2 dell'articolo 30 deve sviluppare un piano economico finanziario per la durata dell'affidamento che è oggetto del paragrafo 5. Più che dimostrare il mantenimento della condizione di equilibrio appare rilevante evidenziare quali sono obiettivi di miglioramento che l'Ente concedente intende perseguire attraverso l'operatore scelto, e se la programmazione di eventuali investimenti è finanziariamente sostenibile.

### **3 G.S.M. Gestione Servizi Mobilità SPA**

La società è stata costituita nel 2002 e nel corso degli anni ha modificato la compagine societaria anche in relazione ai Comuni verso i quali svolge servizi che attengono alle finalità dell'ente. L'assetto societario al 2024 è composto da 30 enti (oltre GSM spa) laddove il Comune di Pordenone rileva la quota di controllo con il 60,53% (Tabella 1). Nel corso del 2024 la Società ha provveduto alla vendita di sei azioni proprie a due nuovi Comuni (Aviano e Povoletto) propedeutici all'affidamento alla Società di servizi con la formula dell' "in house providing".

La partecipazione in quota dell'1,1% all'Automobile Club di Pordenone risponde alle specificità del servizio svolto, mentre il mantenimento di un pacchetto di azioni di proprietà si configura nell'ambito della necessaria flessibilità affinché sia mantenuta la coerenza tra la partecipazione degli Enti ed i servizi effettuati.

**Tabella 1 – Compagine societaria (Bilancio d'esercizio 2024)**

<b>SOCIO</b>	<b>n. azioni</b>	<b>percentuale</b>
Comune di Pordenone	1.816	60,53%
Comune di S. Vito al Tagl.to	66	2,20%
Comune di Porcia	66	2,20%
Comune di Maniago	66	2,20%
Automobil Club Pordenone	33	1,10%
Comune di Erto e Casso	33	1,10%
Comune di Fontanafredda	17	0,57%
Comune di Caneva	17	0,57%
Comune di Chions	17	0,57%
Comune di Fiume Veneto	17	0,57%
Comune di Azzano Decimo	17	0,57%
Comune di Sesto al Reghena	12	0,40%
Comune di Casarsa della Delizia	3	0,10%
Comune di Pravisdomini	3	0,10%
Comune di Valvasone Arzene	3	0,10%
Comune di San Martino al Tagl.to	3	0,10%
Comune di Aquileia (UD)	3	0,10%
Comune di Morsano al Tagl.to	3	0,10%
Comune di Fanna	3	0,10%
Comune di San Michele al T.to - Bibione	3	0,10%
Comune di Marano Lagunare (UD)	3	0,10%
Comune di Roveredo in Piano	3	0,10%
Comune di Cordovado	3	0,10%
Comune di Tramonti di Sopra	3	0,10%
Comune di Codroipo (UD)	3	0,10%
Comune di Cordenons	3	0,10%
Comune di Zoppola	3	0,10%
Comune di Mortegliano (UD)	3	0,10%
Comune di Povoletto (UD)	3	0,10%

SOCIO	n. azioni	percentuale
Comune di Aviano	3	0,10%
Azioni Proprie	769	25,62%
<b>Totale</b>	<b>3.000</b>	<b>100,00%</b>

Circa la sussistenza dei requisiti formali dell’ *“in-house providing”* non appare questa la sede opportuna, infatti, gli stessi sono ampiamente illustrati e verificati negli atti richiesti da ANAC sugli obblighi di Trasparenza ed altri ancora. Si richiama brevemente che ogni singolo Socio affidatario di servizi *“in house providing”* esercita un’influenza determinante sia sugli obiettivi strategici di GSM Spa sia sulle decisioni significative, analogo al controllo che esercita sui propri servizi comunali, attraverso:

- la sottoscrizione quali patti parasociali tra Soci, della “Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali e per l’esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali”;
- il proprio rappresentante nel Gruppo Tecnico di Valutazione;
- il proprio rappresentante nel Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni Soci

Lo schema della Tabella 3, desunto dalle informazioni riportate nella Relazione sulla Gestione del Bilancio d’esercizio 2024, classifica le attività effettuate dalla Società per ciascun Comune socio indicando la durata dell’affidamento. L’expertise di GSM Spa si esprime nelle seguenti filiere:

- Sosta stradale (cosiddetta a raso)
- Sosta in struttura
- Segnaletica stradale
- Centro intermodale
- Pannelli a messaggio variabile
- Rilevatori di velocità
- Controllo sosta (con ausiliari)
- Canone unico patrimoniale
- Occupazione del suolo
- Riscossione coatta
- Verde pubblico
- Gestione di immobili: gestione dei servizi legati al mercato ittico (per il Comune di Marano Lagunare iniziata ad agosto 2023) e gestione del centro sportivo De Marchi (per il Comune di Pordenone iniziata a settembre 2024).

La concessione per il Canone Unico Patrimoniale risulta, fra tutti, quella più di frequente assegnata a un soggetto esterno all’Ente locale, sebbene non sia così rilevante per GSM Spa in termini di quota di ricavo.

L'introito per la gestione e il controllo della sosta a raso e/o in struttura ha, infatti, generato nel 2024 ricavi per € 4.360.039 che rappresentano il 51,83% del fatturato totale come si può ricavare della sotto riportata Tabella 2, voce A1) *Ricavi delle vendite e prestazioni*.

**Tabella 2 – Composizione dei ricavi delle vendite e prestazioni per attività svolta**

	<b>Ricavo 2022</b>	<b>Ricavo 2023</b>	<b>Ricavi 2024</b>
<b>A1) Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	<b>5.762.014</b>	<b>7.162.448</b>	<b>7.803.247</b>
<i>DI CUI</i>			
Sosta (a raso - in struttura)	3.730.086	4.209.707	4.360.039
Segnaletica stradale	420.892	462.879	408.830
Centro intermodale	446.168	577.951	654.090
Riscossione imposta unica patrimoniale	462.664	554.585	713.737
Riscossione coattiva	38.333	162.566	193.608
Verde Pubblico	644.896	1.097.783	1.188.531
Gestione mercato ittico	---	82.719	206.324
Gestione Centro sportivo De Marchi	---	---	54.999
altri ricavi	18.975	14.258	23.089
<b>TOTALE</b>	<b>5.762.014</b>	<b>7.162.448</b>	<b>7.803.247</b>

Nel corso del 2024, la Società ha ulteriormente esteso la tipologia dei servizi resi mediante la gestione del Centro Sportivo De Marchi a Pordenone, affidata alla società da parte del Comune di Pordenone in regime di “*in house providing*” fino al 31.12.2025, oltre al rinnovo di affidamenti inizialmente assentiti in via “sperimentale”, in misura rilevante, in particolare, per quanto riguarda il servizio di riscossione del canone unico patrimoniale e i servizi afferenti al verde pubblico.

**Tabella 3 – Tipologia di servizi affidati per Comune e durata**

Comune	Prov	Sosta (a raso)	Sosta (in struttura)	Segnaletica stradale	Centro intermodale	Pannelli a messaggio variabile	Rilevatore velocità	Controllo sosta	Riscossione imposta unica patrimoniale	Occupazione del suolo	Riscossione coattiva	Verde pubblico	Gestione immobili	
Azzano Decimo	PN			dal 16/09/2021 al 30/06/2024					dal 20/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028			dal rinnovo 2023 al 31/12/2025		
Caneva	PN								dal 18/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028			rinnovo fino al 31/12/2024 (sperimentale)		
Cassaro della Delizia	PN								dal 02/01/2024 al 31/12/2024 rinnovo dal 01/01/2025 al 31/12/2023					
Chions	PN								dal 28/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028					
Cordenons	PN								dal 01/07/2023 al 31/12/2027			dal 01/01/2023 al 31/12/2027		
Codroipo	UD	dal 01/01/2023 al 31/12/2027												
Cordovado	PN								dal 20/05/2022 al 31/12/2024 e rinnovo fino al 31/12/2027			1 anno (dal 31/12/2023 (sperimentale) e rinnovo fino al 31/12/2025)		
Erito e Cusso	PN	dal 31/12/2026										rinnovo fino al 31/12/2027		
Fanna	PN								dal 16/07/2020 al 31/12/2024 e rinnovo dal 01/01/2025 al 31/12/2023					
Fiume Veneto	PN								dal 28/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028			fino al 31/12/2026		
Fontanafredda	PN			fino al 31/12/2023 e rinnovo fino al 31/12/2028					dal 25/10/2022 al 31/12/2027			rinnovo fino al 31/12/2028		
Maniago	PN								dal 09/05/2018 al 31/12/2027	dal 03/05/2018 al 31/12/2027	dal 04/07/2024 al 30/06/2023			
Morsano al Tagliamento	PN			dal 28/12/2021 al 31/12/2024					dal 20/05/2020 al 31/12/2024 e rinnovo dal 01/01/2025 al 31/12/2023					
Mortegliano	UD								dal 01/01/2023 al 31/12/2027		dal 01/06/2023 al 31/12/2021	Sperimentale per l'anno 2024 e 2025		
Pordia	PN											dal 10/12/2020 al 31/12/2025		
Pordenone	PN	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/06/2018 al 31/12/2030	dal 28/12/2017 al 31/12/2027		dal 01/11/2022 al 31/08/2032		dal 01/09/2024 al 31/12/2025	
Pravaldomini	PN								dal 02/01/2020 al 31/12/2024 e rinnovo dal 01/01/2025 al 31/12/2023					
Roveredo in Piano	PN											dal 03/05/2022 al 31/12/2027		
San Martino al Tagliamento	PN								dal 06/01/2020 al 31/12/2024 e rinnovo dal 01/01/2025 al 31/12/2023			Sperimentale 1 anno e rinnovo fino al 31/12/2025		
San Vito al Tagliamento	PN	dal 01/01/2023 al 31/12/2027							dal 01/01/2023 al 31/12/2027					
Sesto al Reghena	PN								dal 07/01/2020 al 31/12/2024 e rinnovo fino al 31/12/2029					
Tramonti di Sopra	PN	dal 01/01/2023 al 31/12/2027												
Valvasone Arzene	PN								dal 06/01/2020 al 31/12/2024 e rinnovo dal 01/01/2025 al 31/12/2023			Rinnovato nel 2023 fino al 31/12/2024 e dal 01/01/2025 al 31/12/2026 (cigli stradali)		
Aquileia	UD	dal 31/12/2023											dal 01/08/2023 al 31/12/2026	
Marano Lagunare	UD									fino al 31/12/2027				
San Michele al Tagliamento	VE	dal 14/05/2021 al 31/12/2025 e rinnovabile fino al 31/12/2030		dal 30/05/2022 al 31/12/2026					dal 30/05/2022 al 31/12/2026 e rinnovato fino al 31/12/2023	dal 31/12/2023				
Zoppola	PN											dal 01/01/2023 al 31/12/2025		
Povoletto	UD								dal 31/12/2023					

L'assetto di mercato di GSM rilevato al 31/12/2024 e riportato in tabella 4 dimensiona una platea di utenti di quasi 260 mila abitanti (dati ISTAT al 31.12.2024) su un'estensione di oltre 1300 Km2 con densità abitativa media pari a 226,92 ab/Km2. Questi numeri mettono in luce la dinamicità della Società in termini di estensione verticale dei servizi offerti con l'ampliamento della gamma di attività dalla manutenzione del verde alla gestione di tributi ed immobili, come verrà meglio illustrato nel seguito. Al contempo GSM mostra una dinamicità anche orizzontale intesa come allargamento dei comuni serviti e di conseguenza della compagine societaria e della dimensione del mercato a cui si rivolge.

**Tabella 4 – Dimensione del mercato di GSM Spa**

COMUNE	PROV	TOTALE	SUP KM2	ALTITUD (MT, MEDIA)	DENSITÀ (AB/KM2)
AZZANO DECIMO	PN	15.767	51,34	14,24	307,11
CANEVA	PN	6.226	41,79	405,73	148,98
CASARSA DELLA DELIZIA	PN	8.258	20,47	38,25	403,42
CHIONS	PN	5.054	33,45	15,66	151,09
CORDENONS	PN	17.818	56,34	44,00	316,26
CODROIPO	UD	15.920	73,60	43,00	216,30
CORDOVADO	PN	2.746	12,02	13,50	228,45
ERTO E CASSO	PN	362	52,43	1.301,69	6,90
FANNA	PN	1.467	10,26	259,51	142,98
FIUME VENETO	PN	11.821	35,76	22,27	330,56
FONTANAFREDDA	PN	12.900	46,40	45,81	278,02
MANIAGO	PN	11.490	69,46	323,63	165,42
MORSANO AL TAGLIAMENTO	PN	2.681	32,54	14,77	82,39
MORTEGLIANO	UD	4.799	38,99	41,00	123,08
PORCIA	PN	14.925	29,53	27,73	505,42
PORDENONE	PN	52.147	38,21	31,24	1.364,75
PRAVISDOMINI	PN	3.467	16,21	9,76	213,88

COMUNE	PROV	TOTALE	SUP KM2	ALITUD (MT, MEDIA)	DENSITÀ (AB/KM2)
ROVEREDO IN PIANO	PN	5.801	15,86	94,31	365,76
SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	PN	1.475	17,98	70,35	82,04
SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	15.215	60,88	30,39	249,92
SESTO AL REGHENA	PN	6.311	40,68	16,79	155,14
TRAMONTI DI SOPRA	PN	267	125,15	1.032,75	2,13
VALVASONE ARZENE	PN	3.960	29,68	56,38	133,42
AQUILEIA	UD	3.152	37,44	2,66	84,19
MARANO LAGUNARE	UD	1.689	85,81	1,44	19,68
SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	VE	11.376	114,39	114,39	99,45
ZOPPOLA	PN	8.352	45,54	36,00	183,40
POVOLETTO	UD	5.416	38,41	157,32	141,00
AVIANO	PN	9.008	113,35	550,11	79,47
		<b>259.870</b>	<b>1.383,97</b>		<b>226,92</b>

Dall'esame dell'andamento dei ricavi dell'ultimo triennio (2022-2024) si osserva un consistente incremento: da 5,7 mln/€ del 2022 la società ha portato il fatturato a 7,8 mln/€. Si osserva una dinamica dello stesso segno nel rapporto contrattuale con il Comune di Pordenone (incremento complessivo medio del triennio di circa il 15,5%) tuttavia nell'insieme aziendale l'incidenza sul fatturato dei servizi resi al Comune di Pordenone in termini relativi si è leggermente ridotto passando dal 57,57% del 2022 al 56,30% di quota del fatturato del 2024.

**Tabella 5 -Peso economico dei servizi resi al Comune di Pordenone**

Quota Pordenone	2022	2023	2024
Ricavi sosta	2.379.031	2.745.319	2.858.494
Ricavi altri servizi	937.849	1.118.692	1.535.072
<b>Tot ricavi perimetro Pordenone</b>	<b>3.316.880</b>	<b>3.864.011</b>	<b>4.393.566</b>
<b>Costi</b>			
Canoni sosta	718.365	1.014.514	1.150.926

Da questo inquadramento generale di GSM si delinea:

- GSM è una società dinamica in crescita sia per estensione della gamma di servizi offerta sia per il perimetro di utenti
- Il dinamismo della società mostra un certo grado di “affrancamento” della dipendenza dei ricavi dalle commesse del Comune di Pordenone che nel triennio registra una riduzione in termini

percentuali della quota di fatturato a favore di altri Comuni Soci, in particolare San Michele al Tagliamento.

Tutto ciò premesso, dalle analisi svolte si conferma che l'attività prevalente di GSM è effettuata nei confronti dei Comuni soci ovvero che l'ammontare dei ricavi della gestione caratteristica conseguiti è per oltre l'80% derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dalle amministrazioni aggiudicatarie che controllano la società.

### **3.1 Andamento della gestione di GSM Spa: struttura dei costi e dei ricavi**

Per una maggiore comprensione dei risultati prospettici attesi dalla gestione di GSM Spa è opportuno considerare la situazione di partenza.

Dalla Relazione sulla Gestione del Bilancio d'esercizio 2024, si ricava che i costi della produzione, che in totale ammontano ad € 7.330.342 (rispetto a € 6.385.386 del 2023) subiscono un incremento del 14,79% generato parallelamente dalla crescita dei ricavi che, a loro volta, risultano aumentati del 12,82%.

La struttura dei costi operativi (Tabella 6) evidenzia che il costo del personale assorbe il 29% dei costi della produzione (in diminuzione rispetto all'esercizio precedente). I costi del personale pari a € 2.155.978 registrano un aumento rispetto al 2023 (€ 1.991.646) da attribuirsi all'impiego di nuovo personale impiegato nei nuovi servizi acquisiti nel corso dell'esercizio, oltre che all'accantonamento di un fondo da erogarsi su base premiale.

L'incidenza della voce B8 per “Godimento beni di terzi” è del 29% ed accoglie in prevalenza i canoni verso i Comuni -concordati nei contratti di servizio- relativi alle royalty riconosciute a quei Comuni che hanno affidato il servizio di sosta a pagamento, tra cui il Comune di Pordenone.

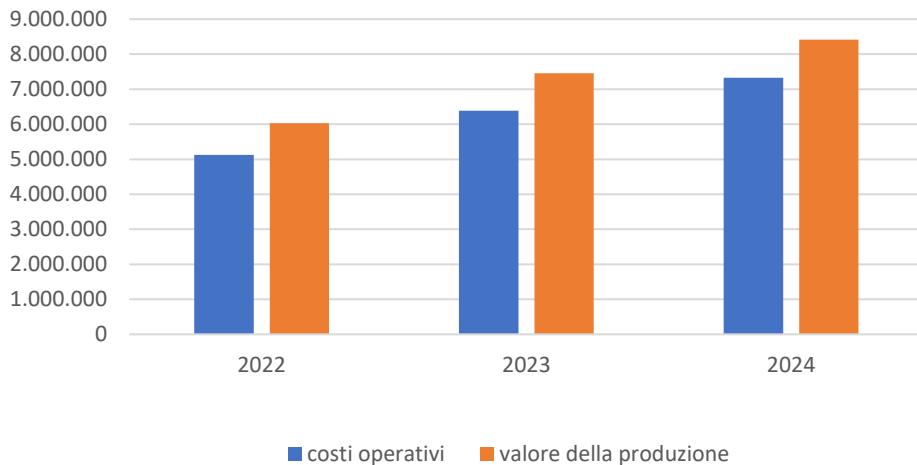
L'ammontare degli ammortamenti nell'esercizio 2024 è aumentato (€ 232.806) rispetto al valore relativo all'esercizio 2023 (€ 192.341), ma in rapporto ai costi della produzione la percentuale è diminuita. L'incremento del valore degli ammortamenti è da attribuirsi agli investimenti in attrezzature nel settore della manutenzione del verde pubblico, della sosta a pagamento e della segnaletica stradale.

**Tabella 6 -Struttura dei costi periodo 2022 - 2024**

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
B6	Materie prime e consumo	6,7%	5,22%	4,19%
B.7	Servizi	22,9%	24,5%	30,99%
B.8	Godimento beni di terzi	30,7%	31,73%	29,09%
B.9	Totale costi del personale	33,8%	32,06%	29,41%
B.10	TOT Ammortamenti e svalut.	3,0%	3,0%	3,18%
B.11	Variazione materie	-0,8%	0,5%	0,03%
B.12	Accantonamento per rischi	0,0%	0,3%	0,0%
B.13	Altri accantonamenti	2,9%	3,13%	2,45%
B.14	Oneri diversi di gestione	0,8%	0,5%	0,65%

Una visione d'insieme dell'andamento dei costi operativi rispetto al fatturato è fornita dal grafico di Figura 1 che mostra un rapporto costi-ricavi decrescente ad indicare un significativo recupero di produttività -e marginalità- al crescere del fatturato.

**Figura 1 – Incidenza della gestione caratteristica sul Valore della Produzione**



GSM riporta un risultato lordo (EBITDA) della gestione caratteristica costantemente positivo che si consolida nello stesso segno anche al netto delle poste figurative (ammortamenti) rilevando un EBIT crescente che aumenta nell'arco del triennio passando da 908mila/€ del 2022 a 1082mila/€ del 2024. L'assetto economico si rileva positivo fino alla generazione dell'utile di esercizio anch'esso aumentato sensibilmente nel periodo in esame (da 649mila/€ del 2022 a 846mila/€ del 2024).

**Tabella 7 - Principali grandezze economiche (euro, 2022-2024)**

	2022	2023	2024
Ebitda	1.213.274	1.483.377	1.314.931
Ebit	908.200	1.071.036	1.082.125
Valore aggiunto	2.945.523	3.475.023	3.470.909
Utile netto	649.272	814.474	846.367

La redditività della gestione appare strutturale e non occasionale (Tabella 8) in quanto si mantiene pur in presenza di una fase espansiva del valore della produzione (come evidenziato in precedenza) che ha comunque determinato una crescita dei costi di gestione dovuti ad una crescita del fatturato.

**Tabella 8 - Indicatori di redditività e finanziari (2022-2024)**

	2022	2023	2024
ROI	16,71%	16,39%	13,94%
ROS	15,1%	14,4%	12,86%
ROE	22,38	21,86%	18,49%

Come affermazione di positività di tutti gli indici di bilancio sia sotto l'aspetto economico, patrimoniale e finanziario, si può asserire che una attenta politica aziendale è stata confermata anche nel 2024.

La solidità economico-finanziaria dell'azienda è stata accertata anche da un'indagine condotta dall'Università Luiss di Roma di concerto con CERVED e commissionata da Industria Felix Magazine su un campione di 786.000 società di capitali pari al 93% delle società di capitali italiane che ha premiato il bilancio di Gestione Servizi Mobilità S.p.A.<sup>3</sup>

È da considerare come elemento distintivo che anche i bilanci di Gestione Servizi Mobilità S.p.A. relativi agli esercizi 2020, 2021 e 2022, sono risultati possedere i migliori indici di bilancio nel settore Mobilità e Sosta delle PARTECIPATE PUBBLICHE e che l'azienda si è classificata nei primi 15 posti in Italia tra quelli delle 8.000 società di capitali partecipate pubbliche e nelle prime due come società multiservizi.

## 4 Efficienza e qualità del servizio

### 4.1 Caratteristiche del servizio svolto

Il servizio per la gestione della sosta a raso e in struttura rappresenta il core business dell'azienda. La società GSM attualmente gestisce sul territorio del comune di Pordenone un totale di 3646 posti (dato aggiornato al mese di giugno 2025), a cui si aggiungono 76 destinati ai disabili (in localizzazioni adiacenti a quelli a pagamento). Il 45,78% degli stalli di sosta gestiti da GSM sono su strada blu, il restante 54,22% è distribuito in 6 strutture dislocate sul territorio comunale come indicato in Tabella 9.

**Tabella 9 - Dimensione del servizio offerto da GSM su Pordenone**

Denominazione area di sosta / struttura	N di posti	N posti per disabili	N posti dedicati alla ricarica dei veicoli elettrici
Strada BLU	1638	50	0
Struttura via Oberdan	550	6	0
Struttura via Rivierasca	507	4	0
Struttura via Candiani	404	4	0
Struttura via vallona	292	6	0
Struttura corte del bosco	110	2	0
Strada Struttura ex domenicani	114	2	0
Strada park dante	31	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>3646</b>	<b>76</b>	<b>0</b>

In tutti gli stalli gestiti, il sistema tariffario prevede una tariffa oraria come dettagliato in tabella 10. Non è attualmente prevista, in nessuna delle aree di sosta gestite una tariffa giornaliera o forfait.

**Tabella 10 - Distribuzione tariffaria del servizio offerto da GSM su Pordenone**

Denominazione area di sosta / struttura	Giorni settimanali	Fascia oraria a pagamento	Tariffa (€/h)
Strada BLU	Giorni Feriali	8-19	1,20
	Sabato	8-18	1,20
	Domenica	-	Free
	Giorni Feriali	0-24	0,40

<sup>3</sup>Gestione Servizi Mobilità S.p.A. ha ottenuto "L'ALTA ONOREFICIENZA DI BILANCIO" per i positivi risultati relativi ai bilanci 2020, 2021 e 2022.

- Struttura			
Oberdan/Candiani/Vallona	Sabato	0-15	0,40
- Struttura			
Candiani/Oberdan/Vallona	Domenica	0-15	Free
- Struttura			
Candiani/Oberdan/Vallona			
<hr/>			
	Giorni Feriali	8-19	0,40
Struttura via Rivierasca	Sabato	8-15	0,40
	Domenica	-	Free
<hr/>			
	Giorni Feriali	8-19	0,80
Struttura corte del bosco	Sabato	8-15	0,80
	Domenica	-	Free
<hr/>			
	Giorni Feriali	8-19	1,20
Strada Struttura ex domenicani	Sabato	8-18	1,20
	Domenica	-	Free
<hr/>			
	Giorni Feriali	8-19	1,20
strada park dante	Sabato	8-18	1,20
	Domenica	-	Free

Innovazione tecnologica, raccolta e gestione dei dati, digitalizzazione e automazione, sistemi di pagamento elettronico e controllo delle aree con trasmissione delle informazioni immediate per la gestione del contenzioso, rappresentano gli strumenti in uso alla Società per rendere il sistema della mobilità sostenibile, integrata ed aggiornata alle necessità e alle evoluzioni delle sfide tecnologiche del futuro.

La gestione della sosta è presentata con la formula “full service”. Ciò vale sia che si utilizzino gli strumenti già in uso, sia che si preveda l’inserimento di dispositivi di ultima generazione in grado di disporre il pagamento con tutti i sistemi oggi a disposizione (carte bancarie, bancomat contactless o chip, moneta, APP per il pagamento con smartphone).

I parcometri di nuova generazione sono alimentati tramite pannelli fotovoltaici integrati gestiti in rete tramite sim dati per permettere al gestore e di conseguenza all’Amministrazione Comunale, di ottenere importanti dati sulla mobilità che possono servire per esercitare provvedimenti o sviluppare valutazioni su determinate e specifiche aree. Non solo, ma tramite la sim dati contenuta all’interno del parcometro, grazie alla connessione internet, è possibile verificare e analizzare immediatamente sia gli incassi che le anomalie e, di conseguenza, permettere la tempestività degli interventi.

L’operatività “full service” comprende le seguenti attività tutte a carico della società:

- assunzione del personale addetto al controllo delle aree di sosta sul blu e sul bianco (grazie all'introduzione dell'art.12 bis del CdS), elevazione dei relativi avvisi di accertamento, trasmissione delle informazioni/accertamenti al Comando di Polizia Locale per la gestione amministrativa attraverso la strumentazione digitale in uso;
  - fornitura, montaggio ed avviamento dei parcometri, compreso il collegamento internet ed avviamento del pagamento con carta tramite provider Banca Intesa;
  - assunzione di qualsiasi costo inerente al servizio di gestione della sosta;
  - servizio di scassettamento, conta e versamenti della moneta;
  - servizio e rifacimento di segnaletica orizzontale e verticale all'interno delle aree blu;
  - servizio di manutenzione dei parcometri, sia ordinaria che straordinaria;
  - servizio di pronto intervento per il ripristino delle anomalie tecnologiche degli stessi parcometri;
  - servizio di call center per rispondere a richieste di informazioni da parte degli utenti;
- servizio amministrativo di contabilizzazione degli incassi, costi, elaborazioni delle retribuzioni, versamenti IVA, etc.

Le partnership con aziende primarie nel mondo della sosta permettono una modalità di attivazione immediata di gestione delle eventuali manutenzioni in qualsiasi area oggetto delle concessioni a noi affidate.

In un'ottica di continuo miglioramento del servizio, nel corso dell'esercizio 2024 è proseguito lo sviluppo di un sistema integrato per consentire agli Ausiliari della Sosta di poter fare controlli – tramite targa del veicolo – relativi al pagamento della sosta con un'unica digitazione della targa: la stessa interroga tutti gli archivi digitali riferiti sia ai pagamenti bancari (bancomat, carta di credito e debito, APP) che ai titoli di pagamento cartacei quali l'abbonamento in tutte le sue forme. Ad attività completata, gli Ausiliari della Sosta avranno a disposizione una piattaforma in grado di poter individuare in tempo reale un mancato pagamento della sosta, con la possibilità di emettere un preavviso di infrazione in pochi secondi e riducendo al minimo la possibilità di errore.

Nel corso del 2024:

- è continuata l'attività di implementazione delle procedure e attrezzature per consentire agli utenti della sosta di poter fruire dell'acquisto dei titoli di rinnovo della stessa (abbonamenti) tramite WEB o tramite attrezzature informatizzate provviste di tutti i sistemi di pagamento elettronici (attualmente circa il 30% degli utenti della sosta su strada utilizza tale modalità);
- è continuata l'attività di posizionamento di alcune attrezzature per il pagamento della sosta che accettano transazioni con bancomat e con le principali carte di credito, allo scopo di agevolare i pagamenti da parte degli utenti e dare un servizio tecnologicamente evoluto (nel 2024 sono stati installati 10 parcometri digitali oltre ai 30 già in essere; per il 2025 vi è la previsione di installare ulteriori 10 parcometri digitali);
- si è provveduto alla sostituzione delle automazioni a sbarra dei parcheggi multipiano Oberdan, Vallona e Candiani con contestuale posizionamento di casse automatiche che accettano transazioni con bancomat e con le principali carte di credito (n. 1 cassa automatica in ognuno dei tre parcheggi multipiano).

## 4.2 *Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone*

Il monitoraggio della qualità del servizio erogato da GSM viene analizzato sotto 4 profili generali:

- Accessibilità al servizio
- Funzionalità
- Comunicazione e trasparenza
- Sicurezza e pulizia

#### 4.2.1 ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO

GSM si impegna per quanto nelle sue possibilità e competenze, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità ai servizi agli anziani ed alle persone disabili e garantisce la fruibilità dei servizi gestiti a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, censo, condizioni psicofisiche e sociali.

Attualmente GSM dispone di 76 posti dedicati alle persone con disabilità che rappresentano il 2% del numero di posti auto totali gestiti con delle differenze in base alla tipologia di struttura (vedi tabella 11). La struttura “Park Oberdan” rappresenta il sito che offre il maggior numero di posti per disabili arrivando al 6% del numero totale di posti.

**Tabella 11 – Numero di posti per disabili rispetto al numero di posti auto gestiti**

Denominazione area di sosta / struttura	N. di posti per disabili/n. di posti auto
Strada BLU	3%
Struttura via Oberdan	1%
Struttura via Rivierasca	1%
Struttura via Candiani	1%
Struttura via vallona	2%
Struttura corte del bosco	2%
Strada Struttura ex domenicani	2%
Strada park dante	6%
<b>TOTALE</b>	<b>2%</b>

L'azienda garantisce inoltre l'erogazione del servizio continuo e regolare, alle condizioni di orario e di tariffa determinate dal Concedente (Comune di Pordenone) e secondo i dettagli pubblicati e diffusi nell'apposita sezione del sito web.

Presso il “Park Oberdan” è disponibile, per gli utenti del parcheggio, un servizio di noleggio biciclette gratuito. Attualmente sono a disposizione dell'utenza circa n. 15 biciclette muscolari.

Presso tutti i parcheggi multipiano sono presenti stalli rosa al fine di agevolare la sosta alle donne in stato di gravidanza.

#### 4.2.2 FUNZIONALITÀ

La qualità del servizio offerto è testimoniata anche dal numero di diverse tipologie di pagamento accettate che dimostrano una sempre maggiore attenzione al consumatore e consente l'accesso al servizio di una più ampia gamma di soggetti.

Attualmente GSM prevede, in tutte le aree gestite dall'azienda, 6 diverse modalità di pagamento del servizio di sosta:

- contante;
- app-mobile;
- tessera ricaricabile;
- carta di credito;
- abbonamento.

Per quanto concerne la gestione delle tariffe, l'azienda fornisce a tutti coloro che ne fanno richiesta, presso l'ufficio amministrativo, la fattura relativa al pagamento effettuato e, nel caso di contestazioni o rettifiche è lo stesso ufficio amministrativo che si occupa di verificare le richieste.

#### **4.2.3 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

L'azienda assicura la comunicazione trasparente e l'informazione alla clientela che è garantita attraverso l'istituzione di diversi strumenti di comunicazione:

- sportello fisico;
- sito web;
- app-mobile;
- mail service.

L'azienda, al fine di garantire un servizio ottimale per gli utenti, mette a disposizione nell'apposita sezione del sito web aziendale, una mappa aggiornata dei parcheggi con sosta a pagamento e una lista dei parcometri disponibili e della loro ubicazione sul territorio comunale.

Il servizio clienti è svolto dal personale della segreteria nella fascia oraria 8:00 – 16:30.

La qualità del servizio offerto è garantita dall'attenzione che l'azienda pone nella gestione delle controversie e dei reclami che possono giungere dai cittadini.

Gli utenti, infatti, possono scrivere in qualsiasi momento all'indirizzo mail aziendale per comunicare eventuali problemi e il personale indicato, appositamente formato, si occuperà di fornire una risposta in merito. L'azienda si impegna a gestire l'interlocutorio in tempi celere dando una risposta all'utente entro un massimo di 3 giorni lavorativi.

L'attenzione di GSM verso gli utenti è testimoniata anche dalla qualità nell'offerta del servizio di abbonamento che viene gestito in maniera efficace e in tempi rapidi sia in fase di prima richiesta di abbonamento, dove l'azienda garantisce, previa verifica, il rilascio dell'abbonamento entro 24 ore, che in fase di rinnovo dove i tempi di gestione e rilascio si riducono a pochi minuti.

Il personale dell'azienda è inoltre debitamente formato ed in grado di rispondere alle innumerevoli esigenze della comunità.

L'azienda ha, infine, redatto una carta dei servizi che rende disponibile per gli utenti e tutti coloro che sono interessati sul sito web. La carta dei servizi risulta attualmente aggiornata a marzo 2025 e disponibile al seguente link: [https://www.gsm-pn.it/foto/file/20250514084836\\_68243cc4d997e.pdf](https://www.gsm-pn.it/foto/file/20250514084836_68243cc4d997e.pdf)

Nel corso dell'esercizio 2024 la Società ha provveduto all'aggiornamento costante del nuovo sito aziendale [www.gsm-pn.it](http://www.gsm-pn.it) incrementandolo periodicamente con le informazioni di "Amministrazione trasparente".

#### **4.2.4 SICUREZZA E PULIZIA**

Al centro delle attività di GSM c'è sicuramente la sicurezza degli spazi dedicati alla sosta. A tal fine oltre alle altre attività di gestione e manutenzione del servizio l'azienda offre tra i servizi ausiliari in tutti i posti gestiti il servizio di videosorveglianza. Nelle strutture multipiano ciascun piano è dotato di telecamere di videosorveglianza.

Al fine di incrementare il livello qualitativo del servizio e l'azienda sta valutando l'opportunità della gestione attraverso una unica centrale operativa.

GSM dispone inoltre di un piano di manutenzione della sosta in struttura con verifiche puntuale quotidiane ed estese a tutte le strutture gestite che consentono la verifica del sistema antincendio, del sistema di illuminazione dei sistemi automatici di accesso e delle vie di fuga in caso di incendi.

L'azienda si è inoltre dotata di un programma di pulizia che prevede in tutte le strutture gestite un ciclo di pulizia quotidiano.

#### 4.3 *Indici di qualità del servizio*

Sulla base di quanto sopra descritto è possibile affermare che il livello qualitativo del servizio offerto è molto buono. Come riportato nella tabella 12, inoltre, è possibile osservare come i servizi svolti per conto del Comune di Pordenone dalla società risultino avere standard e performance ottimali.

**Tabella 12 – Indici di qualità del servizio**

Profilo di monitoraggio	Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	UdM	Indice di qualità
Accessibilità del servizio	Numero di posti	Quantitativo	#	3646
	Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	-	Alto
	Numero di posti per disabili rispetto al numero di posti gestiti	Quantitativo	%	2%
	Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	-	Alto
	Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	-	Alto
Comunicazione e trasparenza	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	-	Alto
	Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo		Alto
	Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	Tempi di attivazione (in giorni)	1
	Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	Immediato
	Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	3
Sicurezza e pulizia	Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	3
	Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	Tempi di intervento (in giorni)	3
	Carta dei servizi	Qualitativo		Medio
	Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	Cicli (giorni/anno)	Quotidiano

Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	Medio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Alto

GSM S.p.A. effettua un monitoraggio di *customer satisfaction* con l'obiettivo di rilevare la qualità del servizio percepita dal cliente, nonché le sue aspettative e ciò al fine di identificare le aree di forza e di debolezza del servizio offerto.

L'indagine viene svolta su un campione significativo e rappresentativo dell'utenza principalmente mediante raccolta di questionari.

I risultati delle indagini sono rielaborati a mezzo di fogli elettronici excel, che permettono il calcolo degli indici e il raffronto dei dati raccolti nelle indagini delle annualità precedenti.

## 5 Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo - il piano economico finanziario

L'azienda nei prossimi anni prevede di effettuare una serie di interventi di miglioramento volti ad incrementare la qualità del servizio offerto. Tra gli interventi che verranno realizzati tra il 2025 e il 2027 troviamo:

- **Realizzazione nuova sede.**

Dopo la chiusura dell'esercizio 2024 sono iniziati i lavori di ristrutturazione del secondo piano della sede centrale presso il Centro Direzionale di via Colonna n. 2, acquisito nel mese di febbraio 2021. Una volta terminati i lavori, si procederà agli interventi di ristrutturazione del terzo piano sede attuale della società.

- **Realizzazione centrale operativa.**

In fase di studio progettuale.

- **Realizzazione del sistema di informatizzazione e digitalizzazione della sosta.**

Tra gli obiettivi della Società vi è la realizzazione della interoperabilità in-app (attualmente in fase di test) del sistema di pagamento della sosta e dell'acquisto di ticket per il t.p.l.; oltre a tali funzionalità si valuterà la fattibilità di ampliarne l'utilizzo anche per il rinnovo degli abbonamenti della sosta e la possibilità di conoscere la disponibilità di parcheggi liberi.

- **Consolidamento del servizio di riscossione coattiva.**

- **Allargamento compagine sociale.**

Nel 2025 la previsione è di allargare la compagine sociale a due nuovi Comuni.

- **Meccanizzazione dei servizi e adeguamento alle nuove tecnologie.**

Nel 2025 è prevista l'installazione di ulteriori 10 parcometri digitali.

- **Valutazione ed analisi di nuovi servizi.**

Come si evince dalle previsioni economico finanziarie (Tabella 16) e dallo stato patrimoniale (Tabella 17) gli interventi proposti saranno possibili grazie ad un incremento degli investimenti che saranno finanziati con capitale proprio dal momento che, dallo stato patrimoniale, non risultano ulteriori debiti a lungo termine.

**Tabella 13 – Previsioni economico-finanziarie 2024-2027**

VOCI DI CONTO ECONOMICO	2024	2025	2026	2027
CONSUNTIVO				
Ricavi per sosta a pagamento	4.424	4.550	4.800	5.000
Ricavi manutenzione segnaletica	409	450	470	470
Ricavi manutenzione verde pubblico	1189	1300	1400	1500
Gestione ed incasso tributi/pubblicità	714	900	950	1050
Riscossione Coattiva	194	250	300	350
Autostazione bus Pordenone	654	650	650	650
Mercato ittico	286	300	300	300
Gestione "De Marchi"	85	175	180	185
Ricavi vari e servizi accessori	457	450	450	550
<b>TOTALE RICAVI DI VENDITE</b>	<b>8.412</b>	<b>9.025</b>	<b>9.500</b>	<b>10.055</b>
COSTI materiali	307	350	360	370
COSTI servizi	2.167	2.265	2.450	2.510
COSTI canoni di concessione ai comuni soci	2.133	2.200	2.280	2.420
COSTI del personale	2.336	2.460	2.520	2.680
COSTI ammortamenti	233	290	320	350
VARIAZIONI magazzino	2	5	10	5
COMPENSI organi sociali	105	120	130	150
Altri COSTI	47	50	50	50
<b>COSTI DIRETTI</b>	<b>7.330</b>	<b>7.740</b>	<b>8.120</b>	<b>8.535</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>1.082</b>	<b>1.285</b>	<b>1.380</b>	<b>1.520</b>
ONERI E PROVENTI FINANZIARI	115	60	50	50
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>1.197</b>	<b>1.345</b>	<b>1.430</b>	<b>1.570</b>
IMPOSTE SUL REDDITO	351	390	420	460
<b>UTILE NETTO</b>	<b>846</b>	<b>955</b>	<b>1.010</b>	<b>1.110</b>

**Tabella 14 – Stato Patrimoniale 2024-2027**

VOCI DI STATO PATRIMONIALE	2024	2025	2026	2027
ATTIVO				
consuntivo				
Immobilizzazioni	1.446	1.870	2.150	2.230
Crediti a breve termine	6.272	6.431	7.345	7.935
Ratei e risconti	45	54	35	42
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.763</b>	<b>8.355</b>	<b>9.530</b>	<b>10.207</b>
PASSIVO	2024	2025	2026	2027
Patrimonio netto	3.731	4.577	5.532	6.542
Fondi per rischi ed oneri	663	745	672	698
Debiti a breve termine	2.362	1.912	2.135	1.665
Ratei e risconti	161	166	181	192
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>6.917</b>	<b>7.400</b>	<b>8.520</b>	<b>9.097</b>
<b>Utile di esercizio</b>	<b>846</b>	<b>955</b>	<b>1.010</b>	<b>1.110</b>
<b>TOTALE PATRIMONIALE</b>	<b>7.763</b>	<b>8.355</b>	<b>9.530</b>	<b>10.207</b>

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	31/10/2025
Nome	2024_REPORT_ART-30_SOSTA_2025.PDF
Impronta	769DBE057FE5F5A9FB4BE076E65457007DD2B9536CB9215953BD351DC91C199
Dimensione (Byte)	947,839

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2025-90763-P
Verso	Partenza
Data registrazione	31/10/2025

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>Ivo Rinaldi</b>
Codice Fiscale	TINIT-RNLVIO66E12E473M
Codice Identificativo	SIG0000006166151
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	67 07 3B B9 57 77 30 7A AE AF F3 87 F8 27 DD 17 18 7A 1A 14 B9 CC 36 DD 5A DB A4 E3 43 D8 C0 86 B0 77 10 DE 0F 4E 9D 75 69 13 1F A1 A3 75 09 7A 03 5D 33 89 A2 C1 F5 80 08 D5 D6 45 1C 38 47 B8 AF B6 F4 3E 61 02 B5 27 9A EC C8 CD 9D B1 B8 2F 94 34 44 BB E6 7D 5A 99 65 33 EE 7C 4D 0A 58 A4 17 9B 23 29 F7 31 20 11 BB 33 A9 52 14 F0 AF DD 9C 80 5C 2A 5D A1 5C C4 6C 55 3A C9 E9 0A C9 B5 C4 CF F2 8B A8 F8 20 53 9F 9A 3F E3 1C E6 60 A0 8F EF 81 BC BA 76 F1 F6 7D 6A 5F F4 22 54 F7 3A DA D4 77 AF 61 DA 20 7A 30 4B 85 46 9D 51 82 71 C4 1D 8F C4 52 71 53 98 F7 3C 4F 57 6A 51 EB 06 46 7C 98 F1 2D 42 65 F6 DF D2 1D 81 1A 0D 30 A5 C7 65 ED 1A FD 3D 6B 79 1B B0 44 60 11 FD 4C 68 34 5A FD AB 0E 35 AC 7C 32 AF 4F 3C DF B6 BF 31 1B A9 76 29 73 52 32 3B ED 5E 4B 47 8A B2 91 06
Data e ora della Firma	31/10/2025 10:51:39 GMT
Validità del certificato	Dal 26/02/2025 08:11:08 GMT al 26/02/2028 00:00:00 GMT
<b>Certificato del Firmatario valido</b>	
<b>Verifica CRL eseguita</b>	
<b>Firma Valida</b>	