

**Appendice sulla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
affidati dal Comune a società "in house"
(articolo 30 comma 2 D.Lgs. 201/2022)**

- Situazione gestionale del servizio di manutenzione del Verde urbano, affidato dal Comune a GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali s.p.a. (prot. n. 92751/2024);

- Situazione gestionale del servizio di gestione della Sosta a pagamento, affidato dal Comune a Gestione Servizi Mobilità - GSM s.p.a. (prot. n. 92753/2024).



Comune di Pordenone

**RELAZIONE EX ART 30 comma 2TUSPL
COMUNE DI PORDENONE**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO



Utilitatis Servizi Srl
Piazza Cola di Rienzo 80/A
00192 Roma

Tel. 06.68300142
info@utilitatiservizi.it
<https://www.utilitatis.org/>

CF. e P.IVA 16781591009

INDICE

1	Ambito oggettivo della ricognizione.....	3
2	Introduzione.....	3
3	GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SpA	4
4	Efficienza e qualità del servizio	9
4.1	<i>Caratteristiche del servizio svolto</i>	9
4.1.1	I VIALI ALBERATI	10
4.1.2	I GIARDINI DI QUARTIERE.....	10
4.1.3	I PARCHI.....	10
4.1.4	I CORTILI SCOLASTICI	11
4.1.5	IL VERDE CIMITERIALE	11
4.1.6	LE AREE SPORTIVE.....	11
4.1.7	IL VERDE URBANO	11
4.2	<i>Beni gestiti per l'erogazione del servizio.....</i>	11
4.3	<i>Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone</i>	12
4.3.1	ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO.....	13
4.3.2	FUNZIONALITÀ.....	14
4.3.3	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	15
4.3.4	SICUREZZA E PULIZIA.....	16
4.4	<i>Indici di qualità del servizio</i>	16
5	Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo.....	18

1 Ambito oggettivo della ricognizione

Si richiama schematicamente l'assetto giuridico del servizio oggetto della presente verifica periodica

Sevizio	Modalità affidamento	Soggetto erogatore
Gestione Verde Pubblico	Affidamento diretto <i>in house providing</i>	GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SpA

2 Introduzione

L'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, come modificato dall'articolo 1 comma 6 del d.lgs. 13/2023, ha demandato al Ministero del Made in Italy il compito di redigere *atti e indicatori di cui all'articolo 7 commi 1 e 2* per i servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, necessari a effettuare le opportune valutazioni su: costi di riferimento dei servizi, schema tipo di piano economico-finanziario, indicatori dei livelli minimi di qualità dei servizi. Il Vademecum licenziato dal succitato Ministero, con delibera dirigenziale del 31/8/2023, rappresenta lo schema in cui si incardinano le valutazioni dell'Ente Locale nella **fase di affidamento di un servizio pubblico locale non a rete** nel quale si legittima e argomenta la motivazione che ha condotto ad una scelta di gestione, come previsto dall'ordinamento eurounitario e ribadito all'art. 14 del d.lgs. 201/2022: affidamento a terzi mediante procedura di gara, affidamento a società mista, affidamento a società in house e, infine, gestione in economia o mediante aziende speciali¹.

Il focus della presente relazione **non riguarda** una procedura di affidamento in quanto si riferisce a servizi pubblici locali per i quali l'Ente ha già effettuato delle valutazioni circa la convenienza e l'opportunità di adottare una specifica modalità di affidamento. L'input normativo è quello dell'articolo 30 comma 1 nel quale il testo di riordino dei servizi pubblici locali stabilisce che siano svolte delle *verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*. Nasce un obbligo -ulteriore rispetto a quelli previgenti di cui al d.lgs 175/2016- per cui i Comuni devono effettuare una *ricognizione sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio*.

Le modalità ed i criteri attraverso i quali effettuare la verifica sul "concreto andamento" dei servizi affidati non sono state esplicitate attraverso Vademecum come quello validato dal MIMIT o come le linee guida² pubblicate dall'ANAC, unitamente all'apertura del portale web per la ricezione degli atti che gli Enti devono obbligatoriamente trasmettere (Comunicato del Presidente 27/06/2023, *ndr*).

Vi è una carenza di atti già predisposti da altri organismi che possa fornire una traccia nelle logiche generali attraverso cui sviluppare una verifica del servizio. Va però considerato che il comma 2 dell'art. 17 del TUSPL recante *Affidamento in house* richiama gli esiti della verifica periodica del comma 1 art. 30 come fattori esplicativi dell'andamento pregresso di un servizio pubblico locale per il quale l'organismo deve procedere

¹ Limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete di cui all'articolo 114 del TUEL

² *Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)*

ad un affidamento. Si può, quindi, affermare che gli strumenti di analisi indicati nelle disposizioni del MIMT possono rappresentare un punto di riferimento da cui trarre una metodologia, fermo restando che non è messa in discussione la decisione in sé di aver proceduto ad un affidamento in house, mentre è oggetto di verifica che **sussistano ancora le condizioni** di efficienza, qualità, economicità e sussidiarietà del servizio pubblico locale svolto attraverso una concessione non sottoposta al vaglio del mercato.

Quanto fin qui illustrato è alla base del lavoro svolto in cui viene esaminato il servizio svolto dalla società GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SpA relativamente alla gestione del verde pubblico affidate direttamente dal Comune di Pordenone. Nel paragrafo 3 si propone l'inquadramento della Società nell'insieme dei servizi svolti -non soltanto per l'Ente Pordenone-, del sistema di governance di cui è dotata e, attraverso l'analisi per indici -quelli indicati dal MIMT- è verificata la solidità economico-finanziaria in cui si trova la Società.

Nel quarto paragrafo è presentato il grado di efficienza e qualità del servizio. Dopo una prima analisi relativa alle informazioni quantitative volte a dimensionare il servizio viene effettuato un approfondimento sulle tipologie di verde pubblico gestite e sui beni utili a garantire la gestione del servizio.

L'analisi è supportata dall'esame qualitativo del servizio che viene desunto dalla carta della qualità considerando anche le modalità di erogazione del servizio non strettamente codificate nella CdS. Ad esempio, in tema di accessibilità l'indicatore dei canali di comunicazione messi a disposizione dalla Società è il gradiente sulle capacità di utilizzare gli strumenti informatici per potenziare il raggio di azione del tradizionale "sportello", verso forme più avanzate.

Il legislatore ha posto un accento particolare alla valutazione prospettica del servizio affidato non soltanto sotto il profilo economico finanziario ma anche dal punto di vista degli obiettivi di miglioramento che l'Ente concedente intende perseguire attraverso l'operatore scelto, e se la programmazione di eventuali investimenti è finanziariamente sostenibile (paragrafo 5).

3 GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SpA

GEA SpA è una società che opera nei servizi di igiene ambientale e più precisamente si occupa dell'intera filiera della gestione dei rifiuti urbani e assimilati, compresa l'attività di spazzamento e pulizia stradale, per i 24 comuni soci (Tabella 1).

Il suo campo di attività va pertanto dall'organizzazione delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in modo quanto più possibile differenziato, alla loro raccolta e trasporto, alla valorizzazione presso altri impianti delle frazioni differenziate recuperabili, e al conferimento delle frazioni indifferenziate residue presso gli impianti di trattamento.

La società si occupa inoltre della gestione e della manutenzione, anche migliorativa, delle aree verdi pubbliche, quali parchi, giardini, viali alberati e aiuole nel territorio del Comune di Pordenone.

Tabella 1 - Comuni serviti da GEA Spa

Comuni serviti servizi di igiene ambientale	
1	Andreis
2	Aviano
3	Barcis
4	Budoia
5	Caneva
6	Cimolais
7	Claut
8	Clauzetto
9	Cordenons
10	Erto e Casso
11	Fanna
12	Frisanco
13	Maniago
14	Meduno
15	Montereale Valcellina
16	Pordenone
17	Preta di Pordenone
18	Roveredo in Piano
19	San Quirino
20	Sequls
21	Tramonti di Sopra
22	Tramonti di Sotto
23	Visto d'Asio
24	Vivaro

Appare opportuno segnalare che GEA Spa rappresenta una realtà industriale fortemente radicata nel territorio di Pordenone e provincia, dalla sua nascita nel 1981 (Tabella 2) come municipalizzata, poi trasformata in azienda speciale (1994) e poi società di capitali. Consolidata negli anni la gestione dei servizi di igiene ambientale e del verde pubblico che effettua in convenzione con il Comune di Pordenone dal 1996.

Tabella 2 – Storia societaria di GEA Spa

GENNAIO 1981	Nasce A.M.I.U., Azienda municipalizzata di Igiene Urbana, costituita dal Comune di Pordenone per occuparsi dell'intero ciclo dei rifiuti urbani nel relativo territorio
DICEMBRE 1994	A.M.I.U. diventa Azienda Speciale Pluriservizi - A.S.P. A.M.I.U., forma giuridica prevista dalla Legge 142 sull'ordinamento delle autonomie locali per gestire i servizi di rilevanza economica e imprenditoriale
1996	L'Azienda Speciale acquisisce il servizio di gestione del verde pubblico, attività svolta fino a quel momento direttamente dal Comune di Pordenone
GENNAIO 2000	Viene sottoscritta una convenzione intercomunale tra l'Ente Locale Socio (Comune di Pordenone) e il Comune di Cordenons, al fine di intraprendere un percorso di collaborazione in materia di gestione ambientale, cui fa seguito l'assegnazione in capo all'Azienda Speciale Pluriservizi - A.S.P. A.M.I.U. della gestione del servizio di igiene ambientale nell'ambito del territorio del Comune di Cordenons, ampliando il proprio ambito territoriale di competenza
GENNAIO 2003	L'Azienda assume la forma di Società per Azioni, completando il percorso evolutivo che la porta successivamente a configurarsi come GEA spa, società "in house". La società in house è dotata di uno specifico organismo di governo, che assicura ai Comuni azionisti il diretto controllo sulla gestione; è gestita con strumenti improntati a criteri di massima trasparenza ed efficacia, è aperta all'ingresso di nuovi soci e può esercitare la propria attività attraverso l'affidamento diretto dei servizi da parte dei Comuni
GENNAIO 2005	• GEA spa acquisisce l'intero ramo del ciclo integrato delle acque di proprietà del Comune di Pordenone
GENNAIO 2011	GEA spa viene scissa parzialmente e proporzionalmente mediante costituzione della società HydroGEA SPA cui viene attribuito il ramo di azienda relativo alla gestione del servizio idrico integrato

Il totale dei ricavi iscritti nella voce A1 sono pari a 17,8 mln/€ nel 2023 in crescita rispetto all'anno precedente (+5,3 mln/€). I ricavi imputabili al servizio di gestione del verde per il comune di Pordenone ammontano a circa 1,6 mln/€ pari al 9,3% del totale del fatturato in A1 (Tabella 3).

Tabella 3 - Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (Bilancio 2023)

Categoria di attività	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Variazione 23-22
Servizi di gestione ambientale da MTR			
Comune di Pordenone	6.584.171	6.239.554	344.617
Comune di Cordenons	1.722.861	1.642.338	80.523
Comune di Roveredo in Piano	577.095	562.165	14.930
Comune di Montereale Valcellina	258.804	257.755	1.049
Comune di Prata di Pordenone	715.382	700.683	14.699
Comune di San Quirino	445.107	428.746	16.361
Comune di Fanna	103.695		103.695
Comune di Vivaro	114.559		114.559
Comune di Andreis	26.051		26.051
Comune di Aviano	1.035.000		1.035.000
Comune di Barcis	53.614		53.614
Comune di Budoia	288.525		288.525
Comune di Caneva	406.465		406.465
Comune di Cimolais	41.508		41.508
Comune di Claut	91.989		91.989
Comune di Clauzetto	52.949		52.949
Comune di Erto e Casso	44.777		44.777
Comune di Frisanco	50.285		50.285
Comune di Maniago	1.099.630		1.099.630
Comune di Meduno	63.923		63.923
Comune di Sequals	177.259		177.259
Comune di Tramonti di Sopra	29.895		29.895
Comune di Tramonti di Sotto	49.206		49.206
Comune di Vito D'Asio	82.368		82.368
Totale	14.115.118	9.831.241	4.283.877
Servizi di gestione del verde pubblico			
Comune di Pordenone	1.642.598	1.400.269	242.329
Totale ricavi per servizi affidati dai Comuni	15.757.716	11.231.510	4.526.206
Ricavi per altri servizi			
Servizi vari - Comune di Pordenone	761.603	144.046	617.557
Servizi vari - Comune di Cordenons	8.970	6.202	2.768
Servizi vari - Comune di Roveredo	111.222	50.241	60.981
Servizi vari - Comune di Montereale Valcellina	2.900	7.606	-4.706
Servizi vari - Comune di Prata di Pordenone	8.703	6.804	1.899
Servizi vari - Comune di San Quirino		7.454	
Servizi vari - Comune di Fanna	1.681		1.681
Servizi vari - Comune di Budoia	1.290		1.290
Servizi vari - Comune di Maniago	12.956		12.956
Servizi vari - Terzi	203.809	65.232	138.577
Cessione materiali da raccolta differenziata	872.355	888.596	-16.241
Cessione materiali a Corepla	105.824		105.824
Totale ricavi per servizi vari e cessione mat. Racc. d	1.991.213	1.176.181	815.032
Totale ricavi AI	17.748.929	12.407.691	5.341.238

In riferimento alla struttura dei costi operativi della società GEA SpA (Tabella 4) si rileva come le voci che hanno maggior peso sono quelle relative ai “servizi”, oltre il 50% nell'ultimo triennio, e ai “salari e stipendi” che pesano poco meno di un quarto della totalità dei costi. La voce di bilancio B6 “materie prime e consumo” pesa nell'ultimo anno circa il 6% del totale dei costi (-3% rispetto al 2022). A seguire, le voci di costo più rilevanti sono gli “oneri sociali”, pari a 955 mila euro nel 2023 (5,4%) e gli “ammortamenti delle immobilizzazioni materiali”, che nel 2023 sono pari a 924 mila euro (il 5,2% del totale costi).

I costi che nel quadriennio (2020-2023) hanno fatto registrare i maggiori incrementi sono quelli relativi ai “servizi” (+83%), alle “ammortamenti immobilizzazioni materiali” (+61%) e agli “oneri diversi di gestione” (+39%) seguiti da “salari e stipendi” (+ 38%). L’incremento in aggregato della totalità dei costi dal 2020 al 2023 è pari al 62%.

Tabella 4 - Ripartizione costi per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023 (migl. Euro)

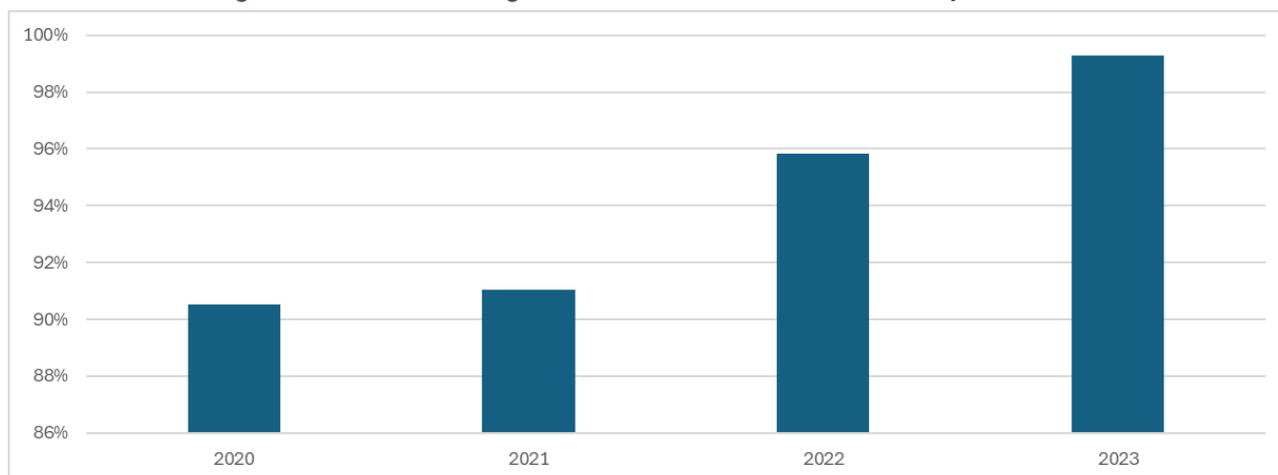
Voce di costo	2020	2021	2022	2023	Ripartizione %costi 2020	Ripartizione% costi 2021	Ripartizione %costi 2022	Ripartizione% costi 2023	%Δcosti 2023-2021
Mateie prime e consumo	791	898	1.263	1.021	7,27%	7,82%	9,55%	5,80%	14%
Servizi	5.618	5.804	6.595	10.258	51,63%	50,57%	49,85%	58,22%	83%
Godimento beni ci terzi	258	256	319	292	2,37%	2,23%	2,41%	1,66%	13%
Salari e stipendi	2.562	2.818	3.179	3.531	23,54%	24,55%	24,03%	20,04%	38%
Oneri sociali	811	842	843	955	7,45%	7,34%	6,37%	5,42%	18%
Trattamento di fine rapporto	151	159	164	159	1,39%	1,39%	1,24%	0,90%	5%
Ammotamento immobilizzazioni Immateriali	34	9	25	40	0,31%	0,08%	0,19%	0,23%	19%
Ammortamento immobilizzazioni materiali	572	584	739	924	5,26%	5,09%	5,59%	5,24%	61%
Variazione rimanenze materiali (i consumo)		9	-35	-3	0,00%	0,08%	-0,26%	-0,02%	-
Accantonamenti per rischi	0	0	23	0	0,00%	0,00%	0,17%	0,00%	-
Oneri diversi ci gestione	79	96	115	110	0,73%	0,84%	0,87%	0,62%	39%
TOTCOSTI DELLA PRODUZIONE	10.882	11.477	13.230	17.618	100%	100%	100%	100%	62%

Una visione d’insieme dell’andamento dei costi operativi rispetto al fatturato è fornita dal grafico di Figura 1 che mostra un rapporto costi-ricavi crescente, in particolare nell’ ultimo anno, ad indicare una perdita di produttività – e marginalità – al crescere del fatturato (Tabella 5). Il fenomeno registra lo sfavorevole quadro macro economico del momento in cui la spinta inflazionistica ha eroso quote di redditività a parità di condizioni gestionali e organizzative dei servizi resi.

Tabella 5 Costi e valore della produzione (anno 2020,2021, 2022, 2023; migl.Euro)

	2020	2021	2022	2023
TOTCOSTI DELLA PRODUZIONE	10.882	11.477	13.230	17.618
TOTVAL DELLA PRODUZIONE	12.022	12.605	13.806	17.748

Figura 1 - Incidenza della gestione caratteristica sul valore della produzione



Nell’ultimo triennio GEA SpA riporta un risultato lordo (EBITDA) della gestione caratteristica costantemente positivo e in crescita rispetto al 2022. Anche l’EBIT risulta positivo nel triennio osservato ma si nota un calo

rispetto all'anno precedente (-37%), dovuto principalmente ad un aumento dei costi di ammortamento nel 2023; il valore dell'EBIT passa infatti da 1,14 milioni di euro del 2020 a 362 mila euro del 2023. L'utile d'esercizio è positivo nei tre anni osservati nonostante anche questa voce veda un decremento di circa il 80% dal 2022 al 2023 e addirittura dell'89% dal 2020, arrivando in quest'ultimo anno a registrare un valore di 107 mila euro.

Tabella 6 - principali grandezze economiche (anni 2020, 2021, 2022, 2023; migl. Euro)

	2020	2021	2022	2023
EBITDA	1.746	1.722	1.363	1.657
EBIT	1.140	1.128	576	362
Valore aggiunto	5.269	5.542	5.549	6.302
Utile d'esercizio	1.071	1.008	503	107

Nella Tabella 7 si riportano i principali indicatori di produttività, redditività e struttura societaria della società GEA SpA per gli anni 2020, 2021, 2022.

Gli indicatori di produttività (EBITDA/VP, EBIT/VP, Risultato di esercizio/VP) presentano dei valori positivi all'interno del quadriennio; pressoché costanti tra il 2020 e il 2021, mentre nel 2023, il calo già registrato nel 2022 si accentua, con una riduzione importante su tutti e tre gli indicatori. Il rapporto EBITDA sul valore della produzione scende al 9%, mentre sia il rapporto EBIT/VP che Utile d'esercizio/VP si attestano sotto al 2%.

In termini di produttività, il valore aggiunto per addetto cresce lievemente di anno in anno nel periodo considerato, arrivando a più di 72 mila euro per addetto nel 2023 dove si registra anche una leggera riduzione del costo del lavoro per addetto, che passa dai circa 54 mila euro per addetto del 2022 a 53,3 mila euro nell'esercizio corrente.

L'analisi prosegue con l'esame dei principali indicatori di redditività, ROI, ROE e ROS. Anche per gli indicatori di redditività si registra un andamento assimilabile a quanto riscontrato per gli indicatori di produttività visti in precedenza. I primi due anni del quadriennio, infatti, fanno registrare valori largamente positivi, il ROI, ROE, ROS sono pari rispettivamente a 8,6%, 13,5% e 9% nel 2021, mentre subiscono una diminuzione pari a più della metà del loro valore nel 2022, diminuzione che prosegue e si accentua nel 2023 dove i valori di ROI e ROE si attestano rispettivamente sul 1,89%, e l'1,3%. Il ROS segue un andamento totalmente diverso facendo registrare una crescita importante nel 2023 dove si registra un valore pari a circa il 26%.

La struttura dei debiti finanziari rapportati al patrimonio netto restituisce dei valori in lieve diminuzione fino al 2022 mentre nel 2023 il rapporto passa da 0,34 del 2020 a 1,05 del 2023. Gli stessi debiti finanziari, rapportati al margine operativo lordo evidenziano un valore in crescita, passando da un valore di 1,31 a 5,14. Il totale dei debiti rapportato al margine lordo presenta anch'esso un valore in crescita nel 2023, dopo un biennio 2020-21 pressoché costante. Il rapporto passa infatti da 3,58 nel 2020 a 3,63 nel 2021, arrivando a 4,59 nel 2022 e a 7,15 nel 2023.

Analizzando gli indicatori di struttura societaria, si osserva come l'indice di liquidità restituisca un valore positivo e leggermente in crescita nel 2023 (2,09 vs 1,39 del 2022). In riferimento all'indice di struttura, i valori sono inferiori ad uno nel triennio e mostrano un trend decrescente, partendo da un valore di 0,94 nel 2020 a 0,82 nel 2022. Nel 2023 tuttavia si registra una crescita che porta a registrare un valore pari a 1,53.

Tabella 7 - Principali indicatori di produttività, redditività e struttura societaria (anno 2020, 2021, 2022, 2023)

GEA - GESTIONI ECOLOGICHE E AMBIENTALI - S.P.A.				
	2020	2021	2022	2023
EBITDA/VP	15%	14%	10%	9%
EBIT/VP	9%	9%	4%	2%
Risultato di esercizio/VP	9%	8%	4%	1%
Valore aggiunto per addetto	67,55	71,05	71,14	72,44
Costo del lavoro per addetto	45,17	48,97	53,66	53,39
ROI	9,90%	8,60%	3,90%	1,89%
ROE	16,00%	13,50%	6,30%	1,3%
ROS	9,50%	9,00%	4,60%	25,86%
Debiti finanziari/Equity	0,34	0,31	0,29	1,05
Debiti finanziari + controllanti/Equity	0,35	0,32	0,3	1,05
TOTALE debiti/EBITDA	3,58	3,63	4,59	7,15
Debiti finanziari/EBITDA	1,31	1,33	1,68	5,14
Debiti finanziari + debiti controllanti/EBITDA	1,35	1,37	1,73	5,14
Indice di liquidità	1,39	1,39	1,39	2,09
Indice di struttura	0,94	0,87	0,82	1,53

Nel complesso la gestione di GEA Spa appare solida sia dal punto di vista economico che finanziario.

4 Efficienza e qualità del servizio

4.1 Caratteristiche del servizio svolto

La gestione del verde pubblico è affidata alla società G.E.A. – Gestioni Ecologiche ed Ambientali s.p.a., partecipata dal Comune di Pordenone, quale affidataria secondo il modulo “in house providing”.

Attraverso le proprie attività la società si pone l'obiettivo primario di tutelare l'ambiente attraverso iniziative tese a valorizzare e tutelare il patrimonio verde cittadino. L'azienda si impegna a perseguire un miglioramento continuo del servizio erogato attraverso l'attuazione di una periodica e corretta manutenzione delle aree verdi e la tutela delle strutture ad esse connesse.

In chiave di sviluppo del servizio con riferimento alle esigenze della cittadinanza, la società si impegna altresì a porre in essere soluzioni per l'interazione con organismi no profit, e secondo i principi contenuti nel “Regolamento beni comuni”, in attuazione del principio di sussidiarietà, nonché di prospettare evoluzioni per possibili forme di partenariato pubblico-privato, volte a rendere ancora più ampia la fruizione del verde pubblico del Comune di Pordenone.

All'interno della manutenzione del verde pubblico la società si impegna a garantire:

- Manutenzione dei tappeti erbosi di aree verdi, cortili scolastici e fabbricati pubblici, grandi parchi;
- Decespugliamento dei bordi stradali, delle aree pavimentate di parchi, giardini, aree verdi e scoperti scolastici;
- Manutenzione dei cigli stradali e taglio sieponi;
- Potatura di siepi ed essenze arbustive;

- Potatura programmata di alberi;
- Manutenzione delle aiuole fiorite;
- Manutenzione delle fioriere;
- Monitoraggio delle alberature e manutenzione programmata;
- Gestione e manutenzione ordinaria parchi;
- Censimento arboreo;
- Abbattimenti di alberi;
- Piantumazioni di alberi;
- Adacquamento alberi;
- Manutenzione e verifica periodica arredi e attrezzature;
- Apertura e chiusura cancelli aree verdi;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione.

Nell'ambito urbano si possono distinguere diverse tipologie di verde:

- I viali alberati;
- I giardini di quartiere;
- I parchi;
- I cortili scolastici;
- Il verde cimiteriale;
- Le aree sportive;
- Il verde urbano.

4.1.1 I VIALI ALBERATI

Gli alberi lungo le strade sono piantati in un ambiente difficile, molto diverso dalla foresta, specialmente per lo spazio limitato e le condizioni difficili del terreno dove vengono posizionati.

Nonostante ciò, questi alberi svolgono importanti ruoli ecologici ed estetici lungo le strade, e quindi mantenere e proteggere queste piante è una delle principali priorità per GEA.

Attraverso controlli regolari, GEA individua gli alberi che sono in una situazione precaria e possono rappresentare un pericolo per il pubblico, richiedendo una valutazione strumentale. Vengono quindi identificati gli interventi più adatti per la manutenzione ordinaria di questi filari.

4.1.2 I GIARDINI DI QUARTIERE

I giardini nei quartieri sono piccole aree che rappresentano dei piacevoli spazi verdi in stretto contatto con le costruzioni, e se sono dotati di giochi e arredi, possono diventare luoghi di socializzazione.

Al fine di prevenire il deterioramento e il degrado, GEA si impegna a garantire un costante e attento lavoro di manutenzione.

4.1.3 I PARCHI

I grandi spazi verdi urbani rappresentano una parte significativa della storia della città. GEA si occupa della gestione e manutenzione di diversi parchi distribuiti sul territorio comunale (vedi Tabella 8 riportante i principali parchi cittadini).

Tabella 8 - Principali parchi urbani gestiti

Denominazione parco	Estensione (mq)
Giardini IV Novembre	11.500
Parco Galvani	28.000

Denominazione parco	Estensione (mq)
Parco del castello di Torre	2.600
Parco delle Terme romane	10.896
Castello di Torre	12.600
Parco Cimolai	24.000
Parco del Seminario	39.970
Parco San Valentino	61.140

I parchi sono essenziali per le comunità in quanto offrono spazi rigeneranti per i cittadini che possono trovare momenti di relax. Sono veri e propri polmoni urbani, essenziali per promuovere la salute e favorire la socializzazione. Inoltre, fungono da habitat per la biodiversità, contribuendo a mantenere l'equilibrio ecologico anche in mezzo all'urbanizzazione. A tal fine, GEA si impegna a garantirne una corretta gestione e manutenzione a favore degli utenti.

4.1.4 I CORTILI SCOLASTICI

GEA gestisce anche gli spazi all'interno delle scuole, come i cortili scolastici, che sono dedicati al divertimento e all'interazione sociale, richiedendo costante manutenzione e pulizia per garantirne la sicurezza.

In particolare, l'azienda collabora con il personale scolastico per interventi di manutenzione che possono rendersi necessari specialmente durante eventi organizzati dalle scuole, soprattutto alla fine dell'anno scolastico.

4.1.5 IL VERDE CIMITERIALE

La manutenzione delle aree verdi nei cimiteri è prioritaria, soprattutto per il controllo dei cipressi afflitti dalla malattia vascolare "Seiridium cardinale Sutton", che porta al disseccamento degli alberi.

4.1.6 LE AREE SPORTIVE

Le associazioni gestiscono la manutenzione delle aree sportive, tuttavia GEA si occupa del monitoraggio costante e della cura degli alberi presenti in quegli spazi.

4.1.7 IL VERDE URBANO

Al verde urbano GEA dedica parecchia attenzione sia nell'allestimento stagionale di rotonde, aiuole spartitraffico, etc. per la manutenzione dei cigli stradali al fine di garantire la sicurezza della viabilità e il decoro della città.

4.2 Beni gestiti per l'erogazione del servizio

La società nell'ambito delle sue attività si impegna a gestire, custodire a mantenere una serie di beni di proprietà del comune di cui i principali sono riportati di seguito (Tabella 9).

Tabella 9 – Beni gestiti per l'erogazione del servizio da GEA su Pordenone³

Bene/struttura	Natura	Proprietà	Titolo utilizzo
Beni immobili: Parchi, giardini urbani ed aree verdi vincolati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.			
Parco delle Terme Romane ed aree esterne (esclusi scavi archeologici)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco del Castello di Torre	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Galvani (compreso solo lo spazio dedicato al magazzino utilizzato dagli operai verde)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Querini - ex Valdevit (esclusa Casina Liberty)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Giardini IV Novembre	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Giardini della Scuola elementare "Gabelli" di viale Trieste	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Beni immobili: Parchi, giardini urbani ed aree verdi vincolati ai sensi del Decreto legislativo 42/2004 e s.m.i.			
Parco San Valentino (compresa la struttura dei bagni e magazzino/ escluso l'edificio sede delle Associazioni)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco San Carlo	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Laghetti di Rorai	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco del Seminario		Proprietà del Seminario Diocesiano – in comodato d'uso al Comune fino al 18.03.2023	Gestione-manutenzione
Via Vittorio Veneto (sottocastello)	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco Urbano Comprensoriale del Noncello	Bene demaniale	Comune di Pordenone e Regione Friuli Venezia Giulia	Gestione-manutenzione
Vicolo del Lavatoio Via S. Giuliano	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde di viale Martelli (ex Comando Vigili)	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde di Via Reghena	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde del Noncello	Bene demaniale	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde del centro servizi Cimiteriali	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Area verde di Largo Cervignano	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Beni immobili: Parchi, giardini urbani ed aree verdi non vincolate ai sensi del D.Lgs 42/2004			
Parco Cimolai	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Parco di Via Donadon	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione
Via Nuova di Corva - Volt De Querini	Bene patrimoniale indisponibile	Comune di Pordenone	Gestione-manutenzione

4.3 Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone

Il servizio di manutenzione del verde pubblico si configura per gran parte delle proprie sotto attività come un servizio, regolamentato dal contratto con il Comune di Pordenone, oltre ad effettuare prestazioni extra, a misura, richieste dell'amministrazione. Diverse attività riportate in contratto sono quantificate e valorizzate.

³ Si rimanda al contratto di servizio aggiornato con Delibera Consiliare 67/2023 del 11.12.2023 per la visione dell'elenco dettagliato di tutti i beni gestiti da GEA per l'erogazione del servizio.

Per valutare la qualità del servizio e garantire il raggiungimento degli standard previsti, GEA svolge apposite verifiche, anche acquisendo periodicamente la valutazione dei cittadini tramite indagini e rilevazioni a campione.

GEA, esaminate le informazioni raccolte, elabora e valuta i dati relativi, intraprendendo le opportune scelte gestionali per il miglioramento della qualità dei servizi.

Le azioni di miglioramento del servizio vengono effettuate anche sulla base dell'analisi delle cause dei reclami scritti dagli utenti. Inoltre, ogni anno GEA predispose una relazione in cui si confrontano i risultati conseguiti nell'esercizio precedente con gli standard garantiti.

4.3.1 ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO

Il verde pubblico è un elemento del paesaggio urbano ed è un bene da tutelare sia perché costituisce “la scenografia d'accesso” dei centri abitati, e li rende più vivibili con viali, i parchi e variopinte aiuole fiorite, sia per le riconosciute funzioni ecologiche che svolge sul microclima urbano, mitigando diverse forme di inquinamento e attenuando gli effetti delle escursioni climatiche.

Attraverso la manutenzione del verde GEA garantisce la salvaguardia del patrimonio arboreo e il decoro delle aree verdi con l'obiettivo di renderle fruibili a tutti i cittadini. GEA si occupa anche di favorire, con allestimento di aiuole ornamentali nei giardini e negli spartitraffico più significativi della viabilità principale, per rendere la città colorata, accogliente e vivibile.

A testimonianza dell'alto livello qualitativo del servizio, GEA si impegna a:

- A monitorare il patrimonio arboreo per produrre opportuni piani di potatura e di trattamenti fitosanitari, al fine di tutelare la salute degli alberi;
- Ad approfondire le eventuali situazioni critiche mediante l'utilizzo di analisi strumentali per valutare accuratamente la stabilità degli esemplari arborei e proporre per casi estremi l'abbattimento di piante in stato precario e pericolose per l'incolumità pubblica;
- Ad aggiornare costantemente il personale aderendo a corsi di formazione specifici del settore, per operare secondo le più moderne tecniche di arboricoltura;
- A progettare, allestire e curare le aiuole fiorite per decorare la città, su richiesta dell'Amministrazione.

Per fare ciò GEA ha instaurato forme di collaborazione con diverse strutture del territorio, per la manutenzione di alcuni siti (**Tabella 10**).

Tabella 10 – Collaborazioni attive

Denominazione struttura	Attività svolta
Fondazione Sacra Famiglia	Manutenzione di alcune aree verdi e delle fioriere comunali
Servizi Sociali del Comune	Guardania dei parchi
Associazione la Compagnia delle Rose	Manutenzione del roseto antico di Villa Galvani e per promuovere corsi di formazione specifici relativi alla rosa antica
Ascaretto Coop. Soc. a r.l. Onlus	
Fondazione Another World Foundation ETS	Pulizia e cura dei parchi e dei giardini pubblici attraverso il coinvolgimento dei giovani
Cooperativa sociale F.A.I. - Famiglie Anziani Infanzia - O.N.L.U.S.	

GEA promuove sempre la partecipazione dell'utente sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione, sia per migliorare la collaborazione tra l'azienda e i cittadini. Questi, in particolare, possono produrre memorie e documenti, formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi, inoltrare reclami, richiedere informazioni. Inoltre, GEA verifica periodicamente la qualità del servizio erogato, anche attraverso sondaggi appositi.

Le aree verdi accessibili agli utenti sono descritte nella *Tabella 10*.

Tabella 11 - Estensione verde urbano gestito per tipologia di area

Tipologia di area	Mq
Parchi (Grandi e piccoli)	261.104
Aree verdi	711.064
Verde scolastico	76.466
Verde cimiteriale	15.946
Totale	1.064.580

Nel corso del 2024 sono stati gestiti all'incirca 26.000 mq di aree in più attraverso "servizi a domanda" rispondenti a specifiche esigenze dei Cittadini.

GEA stabilisce l'eguaglianza dei diritti di tutti gli utenti rispetto all'erogazione del servizio senza alcuna distinzione per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica. L'azienda è impegnata a garantire che la stessa qualità di servizio sia garantita per le diverse aree geografiche di utenza, e per le diverse categorie di utenti, tutelando il diritto di tutti i cittadini all'accesso ai servizi pubblici e per le regole che disciplinano i rapporti tra utenti e servizi pubblici.

4.3.2 FUNZIONALITÀ

Al fine di garantire la funzionalità del servizio l'azienda effettua interventi periodici di manutenzione ripartiti nel corso dell'anno e differenziati per tipologia di verde pubblico gestito.

Tabella 12 - Numero di interventi effettuati per tipologia di area e di attività

Tipologia di attività	Tipologia di area	N. di interventi	Periodo di intervento
Manutenzione di tappeti erbosi di aree verdi e grandi parchi, scoperti scolastici e aree cimiteriali	Parchi	8	Marzo-novembre
	Aree verdi	8	Marzo-novembre
	Verde scolastico	7/8	Marzo-novembre
	Verde cimiteriale	8	Marzo-novembre
Decespugliamento dei bordi stradali, delle aree pavimentate di parchi, giardini, aree verdi e scoperti scolastici	Diserbo meccanico bordi strada	2	Marzo – aprile; settembre-ottobre
	Decespugliamento bordi strada	3*	Marzo – ottobre
	Decespugliamento cigli con polloni	5	Maggio -ottobre

Tipologia di attività	Tipologia di area	N. di interventi	Periodo di intervento
	Diserbo meccanico superfici	2	Marzo -ottobre
Manutenzione dei cigli stradali e taglio siepi a bordo strada	Sfalcio cigli con trattore	3	Maggio-novembre
	Potatura siepi spontanee a bordo strada	1	Ottobre-novembre
Potatura di siepi ed essenze arbustive	Potatura siepi lineari	1/2	maggio-ottobre
	Potatura macchie arbustive e arbusti di pregio	1/2	vario
Potatura di alberi di strade e aree verdi	Potatura alberi	400/500	vario
Manutenzione delle aiuole fiorite e delle fioriere	Allestimento e cura aiuole	-	Febbraio-novembre

* Su strade centrali vengono effettuati 8 interventi

L'azienda dispone di cicli frequenti e programmati di manutenzione e gestione di tutte le aree del verde pubblico.

4.3.3 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'azienda assicura la comunicazione trasparente e l'informazione alla clientela che è garantita attraverso l'istituzione di diversi strumenti di comunicazione:

- Sportello fisico
- Sito web
- Social media
- Servizio clienti
- Mail service

L'azienda, al fine di garantire un servizio ottimale per gli utenti, mette a disposizione un numero verde operativo tutti i giorni feriali attraverso il quale l'operatore può verificare i tempi e le modalità di erogazione dei servizi e avanzare reclami o segnalazioni di disservizi. GEA è impegnata a ridurre i tempi di attesa al telefono per la richiesta di informazioni e attualmente il tempo medio di attesa su base annua è di circa 2 minuti.

La qualità del servizio offerto è garantita dall'attenzione che l'azienda pone nella gestione delle controversie e dei reclami che possono giungere dai cittadini. GEA s'impegna, infatti, a rispondere ad ogni richiesta d'informazione, chiarimenti o reclami pervenuti per iscritto o via e-mail entro il tempo massimo di 15 giorni consecutivi.

L'azienda dispone inoltre di una procedura interna di gestione dei disservizi segnalati dall'utente che riceve prontamente una notifica di presa in carico della segnalazione. I tempi di intervento sono diversi a seconda delle attività svolte dall'azienda.

Costituisce impegno prioritario di GEA quello di garantire un servizio continuo e regolare e adottare i provvedimenti necessari per ridurre al minimo eventuali disservizi. In caso di interruzioni dovute all'azienda, l'azienda si impegna a effettuare una tempestiva e anticipata comunicazione nei confronti delle utenze in modo da permettere a quest'ultimo di esserne informato.

GEA provvede a selezionare e formare il personale a contatto con il pubblico. Il personale di GEA è tenuto a trattare il cittadino con rispetto e cortesia, a rispondere ai loro bisogni, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. I dipendenti sono altresì tenuti ad indicare le proprie generalità sia nei rapporti interpersonali che nelle comunicazioni telefoniche.

L'azienda ha, infine, redatto una carta dei servizi che rende disponibile per gli utenti e tutti coloro che sono interessati presso gli uffici GEA e sul sito web.

L'azienda, infine, si è dotata di un piano della trasparenza con specifici indicatori orientati al miglioramento continuo. Al fine di certificare il suo impegno verso la legalità e la trasparenza GEA è stata inclusa nell'elenco delle aziende con rating di legalità ottenendo una valutazione di due stelle ++.

4.3.4 SICUREZZA E PULIZIA

Al centro delle attività di GEA c'è sicuramente la sicurezza degli spazi gestiti. Per garantire un adeguato servizio all'utenza GEA s'impegna a:

- Utilizzare le più moderne attrezzature di lavoro (mezzi, attrezzature, presidi fitosanitari strettamente dove consentito e in alternativa adozione di misure di lotta biologica) a salvaguardia dell'ambiente, del cittadino e dei lavoratori
- Creare il minor disagio possibile all'utenza durante lo svolgimento dei servizi

Per promuovere e garantire la sicurezza all'interno delle aree verdi gestite, GEA effettua una verifica periodica trimestrale dei giochi e delle attrezzature con l'invio di un report al comune in cui vengono segnalate eventuali asset da sostituire o interventi di manutenzione/messa in sicurezza da attivare.

GEA si impegna inoltre a rispettare l'ambiente minimizzando gli impatti delle attività svolte e ad assumere ogni iniziativa atta a favorire il recupero delle risorse, ridurre i quantitativi di materiale da smaltire e prevenire dispersioni in aria, acqua o suolo che possano danneggiare la salute e l'ambiente stesso.

L'azienda dispone, inoltre, di un ciclo di pulizia programmata per i servizi igienici presenti nei parchi e nelle strutture gestite dall'azienda e per le fontane. È inoltre presente un ciclo di svuotamento dei cestini nei parchi.

4.4 Indici di qualità del servizio

Sulla base di quanto sopra descritto è possibile affermare che il livello qualitativo del servizio offerto è molto buono. Come riportato nella tabella 6, inoltre, è possibile osservare come i servizi svolti per conto del Comune di Pordenone dalla società risultino avere standard e performance ottimali.

GEA misura la propria performance di qualità anche sulla base di una serie di parametri aggiuntivi riportati di seguito⁴:

⁴ Proposta di definizione indici di qualità del servizio svolto disponibili al link:

- Numero minimo di sfalci annui per aree verdi
- Numero minimo di potature ad alberi alto fusto
- Numero minimo di potature siepi
- Numero minimo di interventi di diserbo aree pubbliche e cigli
- Numero minimo di decespugliamento cigli
- Numero minimo di decespugliamento e spollonatura cigli
- Numero minimo di potature sieponi
- Numero minimo di sfalci per aree vaste con braccio
- Svuotamento cestini parchi
- Pulizia fontane parchi

Tabella 13 – Indici di qualità del servizio

Profilo di monitoraggio	Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	UdM	Indice di qualità	Indice di miglioramento rispetto al 2023
Accessibilità del servizio	Verde pubblico gestito	Quantitativo	Mq	1.064.580	Stazionario
	Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	-	Medio	Stazionario
	Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	-	Medio	Stazionario
Comunicazione e trasparenza	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	-	Alto	Stazionario
	Tempo di risposta alle richieste di informazioni (tramite numero verde dedicato)	Quantitativo	Tempi di attivazione (in minuti)	2	Stazionario
	Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	15	Stazionario
	Carta dei servizi	Qualitativo	-	Alto	Stazionario
Sicurezza e pulizia	Cicli di pulizia programmata dei servizi igienici	Quantitativo	Cicli (giorni/anno)	quotidiano	Stazionario
	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	-	Alto	Migliorativo
	Verifica periodica dei giochi e delle attrezzature	Qualitativo	N/anno	4	Migliorativo
	Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	-	Alto	Stazionario
	Svuotamento cestini parchi	Quantitativo	N/settimana	1 ⁵	Stazionario
	Pulizie fontane parchi	Quantitativo	N/settimana	1	Stazionario
Funzionalità	Numero minimo di sfalci annui per aree verdi	Quantitativo	N/anno	8	Migliorativo

https://www.gea-pn.it/wp-content/uploads/2014/07/Proposta-di-definizione-standard-tecnici_indicatori-performance.pdf

⁵ Svuotamento di 193 cestini in 33 siti con cadenza settimanale per un totale di 10.036 svuotamenti

Numero minimo di potature ad alberi alto fusto	Quantitativo	N/anno	500	Migliorativo
Numero minimo di potature siepi	Quantitativo	N/anno	1	Stazionario
Numero minimo di interventi di diserbo aree pubbliche e cigli	Quantitativo	N/anno	2	Stazionario
Numero minimo di decespugliamento cigli	Quantitativo	N/anno	2	Stazionario
Numero minimo di decespugliamento e spollonatura cigli	Quantitativo	N/anno	5	Stazionario
Numero minimo di potature sieponi	Quantitativo	N/anno	1	Stazionario
Numero minimo di sfalci per aree vaste con braccio	Quantitativo	N/anno	3	Stazionario
Censimento Arboreo	Quantitativo	Numero di piante	8329	Migliorativo

5 Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo

Rispetto al 2023 l'azienda ha messo a terra degli interventi volti a migliorare la qualità del servizio offerto: ha implementato il software in uso per la programmazione delle attività del servizio verde investendo nella formazione specifica del personale. GEA inoltre prosegue con il monitoraggio arboreo e con l'implementazione del catasto del patrimonio arboreo stesso, anche attraverso la georeferenziazione dei beni

In relazione all'anno 2024 l'azienda si impegna ad estendere l'implementazione del software per la programmazione delle attività del servizio verde per includere anche la verifica periodica dei giochi con l'obiettivo di rendere più agile la verifica e la segnalazione di eventuali anomalie.

L'azienda, infine, a partire dal 2024 fino al 2026 si impegna nella manutenzione della "sophora monumentale", una pianta di notevole pregio e vincolata quale bene monumentale.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	13/11/2024
Nome	REV_FIN_UFF_REPORT_ART-30_VERDE.PDF
Impronta	04AE05B13F401E96885AEE3B1EEFF43B8925C20CA8524616347F21A7D6420124
Dimensione (Byte)	608,602

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2024-92751-P
Verso	Partenza
Data registrazione	13/11/2024

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	IVO RINALDI
Codice Fiscale	TINIT-RNLVIO66E12E473M
Codice Identificativo	SIG0000004741977
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	9C 41 CE 32 DA DC 11 1D FE 6A AC BB 6E 6E 26 E2 C3 77 BB 08 CD EB 55 09 B2 D8 27 B9 91 FF 86 01 73 1D 4C 42 7B 32 8A 30 F4 5B 46 A1 6C 68 7C 2B 7C 8F 1D 89 50 09 1B D5 7E EC 1B 67 23 C7 E7 87 4C 37 A5 3E 94 96 1F 4B EC BF E0 BE 30 88 0E 82 BC 12 A1 85 A2 DE 3A 44 37 BD 8F 0F 98 9C 9D 5D 3E 9B C5 5B 67 13 99 F7 CE D6 44 0D 4E EB 50 94 57 3E 49 16 C2 C2 A1 F4 B0 CA 52 18 B2 9F 18 55 09 A1 70 85 ED 58 75 A8 E0 C9 C0 C7 9C 0B 16 D4 E9 DE C5 8D ED 49 49 31 F6 5E EA DE 17 94 BE 8E 5E BE 9A C0 F9 35 DF C3 C2 E0 DC 4E 19 26 91 3C 97 74 23 E2 44 84 21 F8 BE 75 4E 15 94 9F AE 2B 10 57 A9 68 46 EE F4 44 B6 0A 79 F7 58 31 C9 C5 AE 5E 2A 15 1E 3B D6 30 F5 9F 0B 91 4A 18 A3 F3 1E 3C 1A F0 2D 0E F0 9E F8 CC 53 9D 92 FD 75 DC 06 92 28 67 77 15 59 A0 C0 01 63 69 B9 13 2F 24
Data e ora della Firma	13/11/2024 13:02:26 GMT
Validità del certificato	Dal 18/03/2022 09:48:24 GMT al 18/03/2025 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 15/11/2024 11:53:29

NOME: TROPEANO PIETRO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/11/2024 11:30:28

NOME: CESCO GIAMPIETRO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/11/2024 11:52:18



Comune di Pordenone

**RELAZIONE EX ART 30 comma 2TUSPL
COMUNE DI PORDENONE**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI E DELLA SOSTA
A PAGAMENTO**



gestione servizi mobilità spa



Utilitatis Servizi Srl
Piazza Cola di Rienzo 80/A
00192 Roma

Tel. 06.68300142
info@utilitatisservizi.it
<https://www.utilitatis.org/>

CF. e P.IVA 16781591009

INDICE

1	Ambito oggettivo della ricognizione.....	3
2	Introduzione.....	3
3	G.S.M. Gestione Servizi Mobilità SPA.....	4
3.1	<i>Andamento della gestione di GSM Spa: struttura dei costi e dei ricavi</i>	<i>11</i>
4	Efficienza e qualità del servizio	13
4.1	<i>Caratteristiche del servizio svolto</i>	<i>13</i>
4.2	<i>Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone</i>	<i>15</i>
4.2.1	ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO.....	15
4.2.2	FUNZIONALITÀ.....	16
4.2.3	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	16
4.2.4	SICUREZZA E PULIZIA.....	17
4.3	<i>Indici di qualità del servizio</i>	<i>17</i>
4.4	<i>Posizionamento di GSM rispetto ai competitor di mercato.....</i>	<i>18</i>
5	Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo - il piano economico finanziario	19

1 Ambito oggettivo della ricognizione

Si richiama schematicamente l'assetto giuridico del servizio oggetto della presente verifica periodica

Sevizio	Modalità affidamento	Soggetto erogatore
Gestione parcheggi e soste a pagamento	Affidamento diretto <i>in house providing</i>	G.S.M. Gestione Servizi Mobilità SPA

2 Introduzione

L'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, come modificato dall'articolo 1 comma 6 del d.lgs. 13/2023, ha demandato al Ministero del Made in Italy il compito di redigere *atti e indicatori di cui all'articolo 7 commi 1 e 2* per i servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, necessari a effettuare le opportune valutazioni su: costi di riferimento dei servizi, schema tipo di piano economico-finanziario, indicatori dei livelli minimi di qualità dei servizi. Il Vademecum licenziato dal succitato Ministero, con delibera dirigenziale del 31/8/2023, rappresenta lo schema in cui si incardinano le valutazioni dell'Ente Locale nella **fase di affidamento di un servizio pubblico locale non a rete** nel quale si legittima e argomenta la motivazione che ha condotto ad una scelta di gestione, come previsto dall'ordinamento euro unitario e ribadito all'art. 14 del d.lgs. 201/2022: affidamento a terzi mediante procedura di gara, affidamento a società mista, affidamento a società in house e, infine, gestione in economia o mediante aziende speciali¹.

Il focus della presente relazione **non riguarda** una procedura di affidamento in quanto si riferisce a servizi pubblici locali per i quali l'Ente ha già effettuato delle valutazioni circa la convenienza e l'opportunità di adottare una specifica modalità di affidamento. L'input normativo è quello dell'articolo 30 comma 1 nel quale il testo di riordino dei servizi pubblici locali stabilisce che siano svolte delle *verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*. Nasce un obbligo -ulteriore rispetto a quelli previgenti di cui al d.lgs. 175/2016- per cui i Comuni devono effettuare una *ricognizione sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio*.

Le modalità ed i criteri attraverso i quali effettuare la verifica sul "concreto andamento" dei servizi affidati non sono state esplicitate attraverso Vademecum come quello validato dal MIMIT o come le linee guida² pubblicate dall'ANAC, unitamente all'apertura del portale web per la ricezione degli atti che gli Enti devono obbligatoriamente trasmettere (Comunicato del Presidente 27/06/2023, *n.d.r.*).

Vi è una carenza di atti già predisposti da altri organismi che possa fornire una traccia nelle logiche generali attraverso cui sviluppare una verifica del servizio. Va però considerato che il comma 2 dell'art. 17 del TUSPL recante *Affidamento in house* richiama gli esiti della verifica periodica del comma 1 art. 30 come fattori esplicativi dell'andamento pregresso di un servizio pubblico locale per il quale l'organismo deve procedere

¹ Limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete di cui all'articolo 114 del TUEL

² *Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)*

ad un affidamento. Si può, quindi, affermare che gli strumenti di analisi indicati nelle disposizioni del MIMT possono rappresentare un punto di riferimento da cui trarre una metodologia, fermo restando che non è messa in discussione la decisione in sé di aver proceduto ad un affidamento in house, mentre è oggetto di verifica che **sussistano ancora le condizioni** di efficienza, qualità, economicità e sussidiarietà del servizio pubblico locale svolto attraverso una concessione non sottoposta al vaglio del mercato.

Quanto fin qui illustrato è alla base del lavoro svolto in cui viene esaminato il servizio svolto dalla società G.S.M Gestione Sistema Mobilità Spa relativamente alle soste a pagamento e strutture di parcheggio affidate direttamente dal Comune di Pordenone. Nel paragrafo 3 si propone l'inquadramento della Società nell'insieme dei servizi svolti -non soltanto per l'Ente Pordenone-, del sistema di governance di cui è dotata e, attraverso l'analisi per indici -quelli indicati dal MIMT- è verificata la solidità economico-finanziaria in cui si trova la Società.

Nel quarto paragrafo è presentato il grado di efficienza e qualità del servizio. Dopo una prima analisi relativa alle informazioni quantitative volte a dimensionare il servizio (numero di stalli gestiti, numero di stalli riservati a disabili, numero di accertamenti effettuati nell'attività di controllo della sosta, etc.) viene effettuato un approfondimento sulle tariffe offerte.

L'analisi è supportata dall'esame qualitativo del servizio che viene desunto dalla carta della qualità considerando anche le modalità di erogazione del servizio non strettamente codificate nella CdS. Ad esempio in tema di accessibilità l'indicatore dei canali di comunicazione messi a disposizione dalla Società è il gradiente sulle capacità di utilizzare gli strumenti informatici per potenziare il raggio di azione del tradizionale "sportello", verso forme più avanzate. Una valutazione di performance sulla gestione dei parcheggi e dei servizi alla mobilità che si trovano spesso associati, deve fare riferimento al ventaglio di facility che massimizzano la fruibilità della sosta da parte degli utenti agevolando l'accesso agli altri servizi del nucleo urbano.

Il legislatore ha posto un accento particolare alla valutazione prospettica del servizio affidato ragione per cui la verifica richiesta dal comma 2 dell'articolo 30 deve sviluppare un piano economico finanziario per la durata dell'affidamento che è oggetto del paragrafo 5. Più che dimostrare il mantenimento della condizione di equilibrio appare rilevante evidenziare quali sono obiettivi di miglioramento che l'Ente concedente intende perseguire attraverso l'operatore scelto, e se la programmazione di eventuali investimenti è finanziariamente sostenibile.

3 G.S.M. Gestione Servizi Mobilità SPA

La società è stata costituita nel 2002 e nel corso degli anni ha modificato la compagine societaria anche in relazione ai Comuni verso i quali svolge servizi che attengono alle finalità dell'ente. L'assetto societario al 2023 è composto da 28 enti (oltre GSM spa) laddove il Comune di Pordenone rileva la quota di controllo con il 60,53% (Tabella 1). La partecipazione in quota dell'1,1% all'Automobile Club di Pordenone risponde alle specificità del servizio svolto, mentre il mantenimento di un pacchetto di azioni di proprietà si

configura nell'ambito della necessaria flessibilità affinché sia mantenuta la coerenza tra la partecipazione degli Enti ed i servizi effettuati.

Tabella 1 – Compagine societaria (Bilancio d'esercizio 2023)

SOCIO	n. azioni	percentuale
Comune di Pordenone	1.816	60,53%
Comune di S. Vito al Tagl.to	66	2,20%
Comune di Porcia	66	2,20%
Comune di Maniago	66	2,20%
Automobil Club Pordenone	33	1,10%
Comune di Erto e Casso	33	1,10%
Comune di Fontanafredda	17	0,57%
Comune di Caneva	17	0,57%
Comune di Chions	17	0,57%
Comune di Fiume Veneto	17	0,57%
Comune di Azzano Decimo	17	0,57%
Comune di Sesto al Reghena	12	0,40%
Comune di Casarsa della Delizia	3	0,10%
Comune di Pravidomini	3	0,10%
Comune di Valvasone Arzene	3	0,10%
Comune di San Martino al Tagl.to	3	0,10%
Comune di Aquileia (UD)	3	0,10%
Comune di Morsano al Tagl.to	3	0,10%
Comune di Fanna	3	0,10%
Comune di San Michele al T.to - bibione	3	0,10%
Comune di Marano Lagunare (UD)	3	0,10%
Comune di Roveredo in Piano	3	0,10%
Comune di Cordovado	3	0,10%
Comune di Tramonti di Sopra	3	0,10%
Comune di Codroipo (UD)	3	0,10%
Comune di Cordenons	3	0,10%
Comune di Zoppola	3	0,10%
Comune di Mortegliano (UD)	3	0,10%
Azioni Proprie	775	25,82%
Totale	3.000	100,00%

Circa la sussistenza dei requisiti formali dell'In house providing non appare questa la sede opportuna, infatti, gli stessi sono ampiamente illustrati e verificati negli atti richiesti da ANAC sugli obblighi di Trasparenza ed altri ancora. Si richiama brevemente che ogni singolo Socio affidatario di servizi "in house providing" esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici di GSM Spa sia sulle decisioni significative, analogo al controllo che esercita sui propri servizi comunali, attraverso:

- la sottoscrizione quali patti parasociali tra Soci, della "Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali e per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali";
- il proprio rappresentante nel Gruppo Tecnico di Valutazione;
- il proprio rappresentante nel Consiglio dei Rappresentanti dei Comuni Soci

Lo schema della Tabella 3, desunto dalle informazioni riportate nella Relazione sulla Gestione del Bilancio d'esercizio 2023, classifica le attività effettuate dalla Società per ciascun Comune socio indicando la durata dell'affidamento. L'expertise di GSM Spa si esprime nelle seguenti filiere:

- Sosta stradale (cosiddetta a raso)
- Sosta in struttura
- Segnaletica stradale
- Centro intermodale
- Pannelli a messaggio variabile
- Rilevatori di velocità
- Controllo sosta (con ausiliari)
- Canone unico patrimoniale
- Occupazione del suolo
- Riscossione coatta
- Verde pubblico
- Gestione di immobili

La concessione per il Canone Unico Patrimoniale risulta, fra tutti, quella più di frequente assegnata a un soggetto esterno all'Ente locale, sebbene non sia così rilevante per GSM Spa in termini di quota di ricavo. L'introito per la gestione delle soste a raso e/o in struttura ha, infatti, determinato nel 2023 il 58% della voce A1 -Ricavi delle vendite e prestazioni (vedi Tabella 2),

Tabella 2 - Composizione dei ricavi delle vendite e prestazioni per attività svolta

	Rcavo 2021	Rcavo 2022	Ricavi 2023
A1) ricavi delle vendite e prestazioni	5.011.921	5.762.014	7.162.448
<i>DI CUI</i>			
Sosta (a raso - in struttura)	3.224.077	3.730.086	4.209.707
Segnaletica stradale	333.069	420.892	462.879

	Rcavo 2021	Rcavo 2022	Ricavi 2023
Centro intermodale	504.124	446.168	577.951
Riscossione imposta unica patrimoniale	349.520	462.664	554.585
Riscossione coattiva		38.333	162.566
Verde Pubblico	588.283	644.896	1.097.783
gestione mercato ittico			82.719
altri ricavi	12.848	18.975	14.258
TOTALE	5.011.921	5.762.014	7.162.448

Appare opportuno evidenziare, ai fini del presente documento, che la Società ha ampliato la gamma di servizi offerti ai Comuni soci nel segmento della manutenzione del verde pubblico, attività che viene rilevata per la prima volta nel 2021 e che, anche dalla lettura della Relazione sulla Gestione del Bilancio 2023, si evince come si stia consolidando attraverso estensioni di affidamenti inizialmente assentiti in via “sperimentale” (Tabella 3)

Tabella 3 – Tipologia di servizi affidati per Comune e durata

Comune	Prov	Sosta (a raso)	Sosta (in struttura)	Segnaletica stradale	Centro Intermodi	Pannelli a messaggio variabile	Rilevatore velocità	controllo sosta	Riscossione imposta unica patrimoniale	Occupazione del suolo	Riscossione coatta	Verde Pubblico	Gestione Immobili
Azzano Decimo	PN			dal 16/9/2021 al 30/6/2024					dal 20/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028			Dal rinnovo 2023 al 31/12/2025	
Caneva	PN								dal 18/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028			1 anno scad 31/12/2023 (sperimentale) - rinnovo nel 2024	
Casarsa della Delizia	PN								dal 2/01/2020 al 31/12/2024				
Chions	PN								dal 28/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028				
Cordenons	PN								Dal 1/07/2023 al 31/12/2027			Dal 01/01/2023 AL 31/12/2027	
Codroipo	UD	dal 1/01/2023 al 31/12/2027											
Cordovado	PN								dal 20/5/2022 al 31/12/2024			1 anno scad 31/12/2023 (sperimentale) e rinnovo nel 2024	
Erto e Casso	PN	AL 31/12/2026										1 anno scad 31/12/2023 (sperimentale) e rinnovo nel 2024	
Fanna	PN								16/07/2020 al 31/12/2024				
Fiume Veneto	PN								dal 28/12/2018 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 31/12/2028				
Fontanafredda	PN			fino al 31/12/2023 e rinnovo fino al 31/12/2027					dal 25/10/22 al 31/12/2027			fino al 31/12/2027	
Maniago	PN								9/5/2018 al 31/12/2027	9/5/2018 al 31/12/2027			
Morsano al Tagliamento	PN			28/12/2021 al 31/12/2024 e disposto il rinnovo					dal 20/05/2020 al 31/12/2024				
Mortegliano	UD								Dal 1/01/2023 al 31/12/2027		Dal 1/08/2023 al 31/12/2027	Sperimentale 1 anno	
Porcia	PN											dal 10/12/2020 al 31/12/2025	
Pordenone	PN	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/6/2018 al 31/12/2030	dal 28/12/2017 al 31/12/2027		dal 1/11/2022 al 31/08/2032		
Pravissdomini	PN								dal 2/01/2020 al 31/12/2024				
Roveredo in Piano	PN								disposto il rinnovo			dal 3/5/2022 al 31/12/2027	
San Martino al Tagliamento	PN								dal 8/01/2020 al 31/12/2024 e disposto il rinnovo			Sperimentale 1 anno	
San Vito al Tagliamento	PN	dal 1/1/2023 al 31/12/2027							dal 1/1/2023 al 31/12/2027				
Sesto al Reghena	PN								dal 7/01/2020 al 31/12/2024 e disposto il rinnovo				
Tramonti di Sopra	PN	dal 1/1/2023 al 31/12/2027											
Valvasone Arzene	PN								dal 8/01/2020 al 31/12/2024 e disposto il rinnovo			Rinnovato nel 2023 fino al 31/12/2024	
Aquileia	UD	al 31/12/2029											
Marano Lagunare	UD								fino al 31/12/2027				dal 1/8/2023 al 31/12/2026
San Michele al Tagliamento	VE	dal 14/5/2021 al 31/12/2025		dal 30/05/2022 al 31/12/2026					dal 30/05/2022 al 31/12/2026				
Zoppola	PN											Dal 1/01/2023 al 31/12/2025	

L'assetto di mercato di GSM rilevato al 31/12/2023 e riportato in tabella 4 dimensiona una platea di utenti di oltre 244 mila abitanti su un'estensione di oltre 1200 Km2 con densità abitativa media pari a 226 ab/Km2. Questi numeri mettono in luce la dinamicità della Società in termini di estensione verticale dei servizi offerti con l'ampliamento della gamma di attività dalla manutenzione del verde alla gestione di tributi ed immobili, come verrà meglio illustrato nel seguito. Al contempo GSM mostra una dinamicità anche orizzontale intesa come allargamento dei comuni serviti e di conseguenza della compagine societaria e della dimensione del mercato a cui si rivolge.

Tabella 4 – Dimensione del mercato di GSM Spa

COMUNE	PROV	TOTALE	SUP KM2	ALTITUD (MT, MEDIA)	DENSITÀ (AB/KM2)
AZZANO DECIMO	PN	15.681	51,34	14,24	305,44
CANEVA	PN	6.256	41,79	405,73	149,70
CASARSA DELLA DELIZIA	PN	8.194	20,47	38,25	400,37
CHIONS	PN	5.056	33,45	15,66	151,15
CORDENONS	PN	17.726	56,34	44,00	314,63
CODROIPO	UD	15.186	73,60	43,00	206,33
CORDOVADO	PN	2.733	12,02	13,50	227,39
ERTO E CASSO	PN	373	52,43	1.301,69	7,11
FANNA	PN	1.470	10,26	259,51	143,23
FIUME VENETO	PN	11.779	35,76	22,27	329,43
FONTANAFREDDA	PN	12.818	46,40	45,81	276,24
MANIAGO	PN	11.526	69,46	323,63	165,94
MORSANO AL TAGLIAMENTO	PN	2.671	32,54	14,77	82,09
MORTEGLIANO	UD	4.850	38,99	41,00	124,39
PORCIA	PN	14.971	29,53	27,73	506,91
PORDENONE	PN	51.725	38,21	31,24	1.353,63
PRAVISDOMINI	PN	3.441	16,21	9,76	212,26

COMUNE	PROV	TOTALE	SUP KM2	ALTITUD (MT, MEDIA)	DENSITÀ (AB/KM2)
ROVEREDO IN PIANO	PN	5.811	15,86	94,31	366,47
SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	PN	1.452	17,98	70,35	80,76
SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PN	15.187	60,88	30,39	249,45
SESTO AL REGHENA	PN	6.313	40,68	16,79	155,20
TRAMONTI DI SOPRA	PN	276	125,15	1.032,75	2,21
VALVASONE ARZENE	PN	3.957	29,68	56,38	133,32
AQUILEIA	UD	3.128	37,44	2,66	83,55
MARANO LAGUNARE	UD	1.713	85,80	85,80	9,96
SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	VE	11.393	114,39	114,39	99,60
ZOPPOLA	PN	8.352	45,53	36,00	183,44
		244.038	1.232,18	149,70	226,07

Dall'esame dell'andamento dei ricavi dell'ultimo triennio (2021-2023) si osserva un consistente incremento: da 5,0 mln/€ del 2021 la società ha portato il fatturato a 7,4 mln/€. Si osserva una dinamica dello stesso segno nel rapporto contrattuale con il Comune di Pordenone (incremento complessivo del triennio del 25%) tuttavia nell'insieme aziendale l'incidenza sul fatturato dei servizi resi al Comune di Pordenone in termini relativi si è ridotto passando dal 58% del 2021 al 51,8% di quota del fatturato del 2023.

Tabella 5 - Peso economico dei servizi resi al Comune di Pordenone

Quota Pordenone	2021	2022	2023
Ricavi sosta	2.228.717	2.379.031	2.745.319
Ricavi altri servizi	833.236	937.849	1.118.692
Tot ricavi perimetro Pordenone	3.061.953	3.316.880	3.864.011
Costi			
Canoni sosta	695.775	718.365	1.014.514

Da questo inquadramento generale di GSM si delinea:

- GSM è una società dinamica in crescita sia per estensione della gamma di servizi offerta sia per il perimetro di utenti
- Rispetto alla "crisi" del 2020 il periodo post-Covid mostra un importante recupero di fatturato
- Il dinamismo della società mostra un certo grado di "affrancamento" della dipendenza dei ricavi dalle commesse del Comune di Pordenone che nel triennio registra una riduzione in termini percentuali della quota di fatturato a favore di altri Comuni Soci, in particolare San Michele al Tagliamento.

Tutto ciò premesso, dalle analisi svolte si conferma che l'attività prevalente di GSM è effettuata nei confronti dei Comuni soci ovvero che l'ammontare dei ricavi della gestione caratteristica conseguiti è per oltre l'80% derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dalle amministrazioni aggiudicatarie che controllano la società.

3.1 Andamento della gestione di GSM Spa: struttura dei costi e dei ricavi

Per una maggiore comprensione dei risultati prospettici attesi dalla gestione di GSM Spa è opportuno considerare la situazione di partenza.

La struttura dei costi operativi (Tabella 6) si rileva stabile laddove il personale assorbe il 32% dei costi della produzione, l'incidenza della voce B8 per "godimento beni di terzi" è del 31% ed accoglie in prevalenza i canoni verso i Comuni -concordati nei contratti di servizio- relativi alle royalty riconosciute a quei comuni che hanno affidato il servizio di sosta a pagamento, tra cui il Comune di Pordenone.

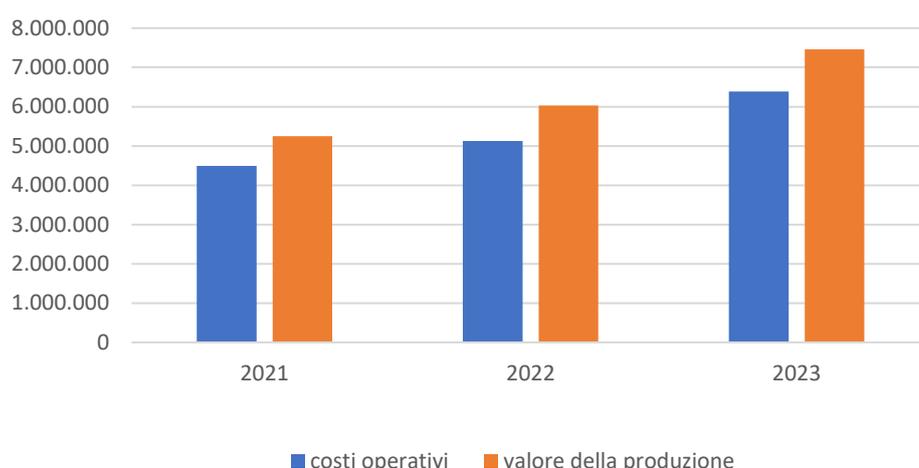
Appare in crescita la voce degli ammortamenti pur rimanendo contenuti in linea generale nei tre anni di osservazione. Il fenomeno è coerente con la fase espansiva degli investimenti che la società ha effettuato nell'ambito della manutenzione del verde pubblico, con l'acquisto di attrezzature, della sosta a pagamento e della segnaletica stradale.

Tabella 6 -Struttura dei costi periodo 2021 - 2023

		2021	2022	2023
B6	Materie prime e consumo	4,8%	6,7%	5,22%
B.7	Servizi	25,4%	22,9%	24,5%
B.8	Godimento beni di terzi	29,7%	30,7%	31,73%
B.9	Totale costi del personale	34,3%	33,8%	32,06%
B.10	TOT Ammortamenti e svalut	3,3%	3,0%	3,0%
B.11	Variazione materie	-0,2%	-0,8%	0,5%
B.12	Accantonamento per rischi	0,0%	0,0%	0,3%
B.13	Altri accantonamenti	2,2%	2,9%	3,13%
B.14	Oneri diversi di gestione	0,5%	0,8%	0,5%

Una visione d'insieme dell'andamento dei costi operativi rispetto al fatturato è fornita dal grafico di figura1 che mostra un rapporto costi-ricavi decrescente ad indicare un significativo recupero di produttività -e marginalità- al crescere del fatturato.

Figura 1 – Incidenza della gestione caratteristica sul Valore della Produzione



GSM riporta un risultato lordo (EBITDA) della gestione caratteristica costantemente positivo che si consolida nello stesso segno anche al netto delle poste figurative (ammortamenti) rilevando un EBIT crescente che si raddoppia nell’arco del triennio passando da 757mila/€ del 2021 a 1071mila/€ del 2023. L’assetto economico si rileva positivo fino alla generazione dell’utile di esercizio anch’esso aumentato sensibilmente nel periodo in esame (da 545mila/€ del 2021 a 814mila/€ del 2023).

Tabella 7 - Principali grandezze economiche (Euro, 2021-2023)

	2021	2022	2023
Ebitda	904.429	1.213.274	1.483.377
Ebit	757.575	908.200	1.071.036
Valore aggiunto	2.543.811	2.945.523	3.475.023
Utile netto	545.106	649.272	814.474

La redditività della gestione appare strutturale e non occasionale (Tabella 8) in quanto si mantiene pur in presenza di una fase espansiva del valore della produzione (come evidenziato in precedenza) che ha comunque determinato una crescita dei costi di gestione dovuti ad una crescita del fatturato.

Tabella 8 - Indicatori di redditività e finanziari (2021-2023)

	2021	2022	2023
ROI	11,9%	16,71%	16,39%
ROS	14,4%	15,1%	14,4%
ROE	24,3%	22,38%	21,86%

Come affermazione di positività di tutti gli indici di bilancio sia sotto l’aspetto economico, patrimoniale e finanziario, si può asserire che una attenta politica aziendale è stata confermata nel 2022 e 2023.

La solidità economico-finanziaria dell’azienda è stata accertata anche da un’indagine condotta dall’Università Luiss di Roma di concerto con CERVED e commissionata da Industria Felix Magazine su un campione di 786.000 società di capitali pari al 93% delle società di capitali italiane che ha premiato il bilancio di Gestione Servizi Mobilità S.p.A.³

³Gestione Servizi Mobilità S.p.A. ha ottenuto “L’ALTA ONOREFICIENZA DI BILANCIO” per i positivi risultati relativi ai bilanci 2020, 2021 e 2022.

È da considerare come elemento distintivo che anche i bilanci di Gestione Servizi Mobilità S.p.A. relativi agli esercizi 2020, 2021 e 2022, sono risultati possedere i migliori indici di bilancio nel settore Mobilità e Sosta delle PARTECIPATE PUBBLICHE e che l'azienda si è classificata nei primi 15 posti in Italia tra quelli delle 8.000 società di capitali partecipate pubbliche e nelle prime due come società multiservizi.

4 Efficienza e qualità del servizio

4.1 Caratteristiche del servizio svolto

Il servizio per la gestione della sosta a raso e in struttura rappresenta il core business dell'azienda.

La società GSM attualmente gestisce sul territorio del comune di Pordenone un totale di 3517 posti, di cui 76 destinati ai disabili e 4 alla ricarica di veicoli elettrici. Il 43% degli stalli di sosta gestiti da GSM sono su strada blu, il restante 57% è distribuito in 6 strutture dislocate sul territorio comunale come indicato in Tabella 9.

Tabella 9 - Dimensione del servizio offerto da GSM su Pordenone

Denominazione area di sosta / struttura	N di posti	N posti per disabili	N posti dedicati alla ricarica dei veicoli elettrici
Strada BLU	1509	50	4
Struttura via Oberdan	550	6	0
Struttura via Rivierasca	507	4	0
Struttura via Candiani	404	4	0
Struttura via vallona	292	6	0
Struttura corte del bosco	110	2	0
Strada Struttura ex domenicani	114	2	0
strada park dante	31	2	0
TOTALE	3517	76	4

In tutti gli stalli gestiti, il sistema tariffario prevede una tariffa oraria che in alcuni casi differisce sulla base delle fasce orarie come dettagliato in tabella 10. Non è attualmente prevista, in nessuna delle aree di sosta gestite una tariffa giornaliera o forfait.

Tabella 10 - Distribuzione tariffaria del servizio offerto da GSM su Pordenone

Denominazione area di sosta / struttura	Giorni settimanali	Fascia oraria a pagamento	Tariffa (€/h)
Strada BLU	Giorni Feriali	8-19	1,20
	Sabato	8-18	1,20
	Domenica	-	Free
- Struttura Oberdan/Candiani/Vallona	Giorni Feriali	0-24	0,40
- Struttura Candiani/Oberdan/Vallona		0-15	0,40
	Sabato		

- Struttura Candiani/Oberdan/Vallona	Domenica	0-15	Free
	Giorni Feriali	8-19	0,40
Struttura via Rivierasca	Sabato	8-15	0,40
	Domenica	-	Free
	Giorni Feriali	8-19	0,80
Struttura corte del bosco	Sabato	8-15	0,80
	Domenica	-	Free
	Giorni Feriali	8-19	1,20
Strada Struttura ex domenicani	Sabato	8-18	1,20
	Domenica	-	Free
	Giorni Feriali	8-19	1,20
strada park dante	Sabato	8-18	1,20
	Domenica	-	Free

Innovazione tecnologica, raccolta e gestione dei dati, digitalizzazione e automazione, sistemi di pagamento elettronico e controllo delle aree con trasmissione delle informazioni immediate per la gestione del contenzioso, rappresentano gli strumenti in uso alla Società per rendere il sistema della mobilità sostenibile, integrata ed aggiornata alle necessità e alle evoluzioni delle sfide tecnologiche del futuro.

La gestione della sosta è presentata con la formula “full service”. Ciò vale sia che si utilizzino gli strumenti già in uso, sia che si preveda l’inserimento di dispositivi di ultima generazione in grado di disporre il pagamento con tutti i sistemi oggi a disposizione (carte bancarie, bancomat contactless o chip, moneta, APP per il pagamento con smartphone).

I parcometri di nuova generazione, sono alimentati tramite pannelli fotovoltaici integrati gestiti in rete tramite sim dati per permettere al gestore e di conseguenza all’Amministrazione Comunale, di ottenere importanti dati sulla mobilità che possono servire per esercitare provvedimenti o sviluppare valutazioni su determinate e specifiche aree. Non solo, ma tramite la sim dati contenuta all’interno del parcometro, grazie alla connessione internet, è possibile verificare e analizzare immediatamente sia gli incassi che le anomalie e, di conseguenza, permettere la tempestività degli interventi.

L’operatività “full service” comprende le seguenti attività tutte a carico della società:

- Assunzione del personale addetto al controllo delle aree di sosta sul blu e sul bianco (grazie all’introduzione dell’art.12 bis del CdS), elevazione dei relativi avvisi di accertamento, trasmissione delle informazioni/accertamenti al Comando di Polizia Locale per la gestione amministrativa attraverso la strumentazione digitale in uso;
- Fornitura, montaggio ed avviamento dei parcometri, compreso il collegamento internet ed avviamento del pagamento con carta tramite provider Banca Intesa;
- Assunzione di qualsiasi costo inerente al servizio di gestione della sosta;
- Servizio di scassetto, conta e versamenti della moneta;

- Servizio e rifacimento di segnaletica orizzontale e verticale all'interno delle aree blu;
- Servizio di manutenzione dei parcometri, sia ordinaria che straordinaria;
- Servizio di pronto intervento per il ripristino delle anomalie tecnologiche degli stessi parcometri;
- Servizio di call center per rispondere a richieste di informazioni da parte degli utenti;
- Servizio amministrativo di contabilizzazione degli incassi, costi, elaborazioni delle retribuzioni, versamenti IVA, etc.

Le partnership con aziende primarie nel mondo della sosta permettono una modalità di attivazione immediata di gestione delle eventuali manutenzioni in qualsiasi area oggetto delle concessioni a noi affidate.

4.2 Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Pordenone

Il monitoraggio della qualità del servizio erogato da GSM viene analizzato sotto 4 profili generali:

- Accessibilità al servizio
- Funzionalità
- Comunicazione e trasparenza
- Sicurezza e pulizia

4.2.1 ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO

GSM si impegna per quanto nelle sue possibilità e competenze, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità ai servizi agli anziani ed alle persone disabili e garantisce la fruibilità dei servizi gestiti a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, censo, condizioni psicofisiche e sociali.

Attualmente GSM dispone di 76 posti dedicati alle persone con disabilità che rappresentano il 2% del numero di posti auto totali gestiti con delle differenze in base alla tipologia di struttura (vedi tabella 11). La struttura "park oberdan" rappresenta il sito che offre il maggior numero di posti per disabili arrivando al 6% del numero totale di posti.

Tabella 11 - Numero di posti per disabili rispetto al numero di posti auto gestiti

Denominazione area di sosta / struttura	N. di posti per disabili/n. di posti auto
Strada BLU	3%
Struttura via Oberdan	1%
Struttura via Rivierasca	1%
Struttura via Candiani	1%
Struttura via vallona	2%
Struttura corte del bosco	2%
Strada Struttura ex domenicani	2%
Strada park dante	6%
TOTALE	2%

L'azienda garantisce inoltre l'erogazione del servizio continuo e regolare, alle condizioni di orario e di tariffa determinate dal Concedente (Comune di Pordenone) e secondo i dettagli pubblicati e diffusi nell'apposita sezione del sito web.

4.2.2 FUNZIONALITÀ

La qualità del servizio offerto è testimoniata anche dal numero di diverse tipologie di pagamento accettate che dimostrano una sempre maggiore attenzione al consumatore e consente l'accesso al servizio di una più ampia gamma di soggetti.

Attualmente GSM prevede, in tutte le aree gestite dall'azienda, 6 diverse modalità di pagamento del servizio di sosta:

- Contante
- App-mobile
- tessera ricaricabile
- carta di credito
- abbonamento

Per quanto concerne la gestione delle tariffe, l'azienda fornisce a tutti coloro che ne fanno richiesta, presso l'ufficio amministrativo, la fattura relativa al pagamento effettuato e, nel caso di contestazioni o rettifiche è lo stesso ufficio amministrativo che si occupa di verificare le richieste.

4.2.3 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'azienda assicura la comunicazione trasparente e l'informazione alla clientela che è garantita attraverso l'istituzione di diversi strumenti di comunicazione:

- Sportello fisico
- Sito web
- App-mobile
- Mail service

L'azienda, al fine di garantire un servizio ottimale per gli utenti, mette a disposizione nell'apposita sezione del sito web aziendale, una mappa aggiornata dei parcheggi con sosta a pagamento e una lista dei parcometri disponibili e della loro ubicazione sul territorio comunale.

La qualità del servizio offerto è garantita dall'attenzione che l'azienda pone nella gestione delle controversie e dei reclami che possono giungere dai cittadini.

Gli utenti, infatti, possono scrivere in qualsiasi momento all'indirizzo mail aziendale per comunicare eventuali problemi e il personale indicato, appositamente formato, si occuperà di fornire una risposta in merito. L'azienda si impegna a gestire l'interlocutorio in tempi celeri dando una risposta all'utente entro un massimo di 3 giorni lavorativi.

L'attenzione di GSM verso gli utenti è testimoniata anche dalla qualità nell'offerta del servizio di abbonamento che viene gestito in maniera efficace e in tempi rapidi sia in fase di prima richiesta di abbonamento, dove l'azienda garantisce, previa verifica, il rilascio dell'abbonamento entro 24 ore, che in fase di rinnovo dove i tempi di gestione e rilascio si riducono a soli 3 minuti.

Il personale dell'azienda è inoltre debitamente formato ed in grado di rispondere alle innumerevoli esigenze della comunità.

L'azienda ha, infine, redatto una carta dei servizi che rende disponibile per gli utenti e tutti coloro che sono interessati sul sito web. La carta dei servizi risulta attualmente aggiornata al 2023.

4.2.4 SICUREZZA E PULIZIA

Al centro delle attività di GSM c'è sicuramente la sicurezza degli spazi dedicati alla sosta. A tal fine oltre alle altre attività di gestione e manutenzione del servizio l'azienda offre tra i servizi ausiliari in tutti i posti gestiti il servizio di videosorveglianza. Nelle strutture multipiano ciascun piano è dotato di telecamere di videosorveglianza.

Al fine di incrementare il livello qualitativo del servizio e l'azienda sta valutando l'opportunità della gestione attraverso una unica centrale operativa.

GSM dispone inoltre di un piano di manutenzione della sosta in struttura con verifiche puntuali quotidiane ed estese a tutte le strutture gestite che consentono la verifica del sistema antincendio, del sistema di illuminazione dei sistemi automatici di accesso e delle vie di fuga in caso di incendi.

L'azienda si è inoltre dotata di un programma di pulizia che prevede in tutte le strutture gestite un ciclo di pulizia quotidiano.

4.3 Indici di qualità del servizio

Sulla base di quanto sopra descritto è possibile affermare che il livello qualitativo del servizio offerto è molto buono. Come riportato nella tabella 12, inoltre, è possibile osservare come i servizi svolti per conto del Comune di Pordenone dalla società risultino avere standard e performance ottimali.

Tabella 12 – Indici di qualità del servizio

Profilo di monitoraggio	Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	UdM	Indice di qualità
Accessibilità del servizio	Numero di posti	Quantitativo	#	3517
	Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	-	Alto
	Numero di posti per disabili rispetto al numero di posti gestiti	Quantitativo	%	2%
	Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	-	Alto
	Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	-	Alto
Comunicazione e trasparenza	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	-	Alto
	Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo		Alto
	Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	Tempi di attivazione (in giorni)	1
	Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	immediato
	Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	3
	Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	Tempi di risposta (in giorni)	3

	Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	Tempi di intervento (in giorni)	3
	Carta dei servizi	Qualitativo		Medio
Sicurezza e pulizia	Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	Cicli (giorni/anno)	quotidiano
	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo		Medio
	Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo		Alto

4.4 Posizionamento di GSM rispetto ai competitor di mercato

Per valutare le performance e migliorare l'efficienza in un settore cruciale come quello dei parcheggi gestito da GSM, risulta fondamentale effettuare un benchmarking dell'azienda rispetto ad altre aziende che operano nello stesso settore.

Questa analisi comparativa consentirà di confrontare le pratiche adottate, i processi e i risultati ottenuti da GSM rispetto a diverse organizzazioni al fine di identificare le aree di miglioramento e di implementare cambiamenti positivi. Il confronto con le aziende del settore, infatti, può ispirare l'innovazione e stimolare l'adozione di nuove metodologie per ottimizzare i servizi offerti. Tuttavia il confronto tra operatori che gestiscono servizi pubblici locali porta con sé delle difficoltà dovute alla estrema diversità della gestione e degli indicatori di qualità utilizzati per la misurazione degli standard di qualità.

Pertanto, per effettuare il confronto sono state identificate due aziende operanti in contesti simili a quello del comune di Pordenone per posizionamento geografico (Nord Italia), per popolazione (tra i 30 mila e i 50 mila abitanti) e per dimensione del parco auto circolante.

Tabella 13 – Descrizione del campione

Comune	Regione	Società che gestisce il servizio	Abitanti	Parco auto circolante
Pordenone	Friuli Venezia Giulia	GSM S.p.A.	51.925	36.563
Cervia	Emilia-Romagna	AZIMUT S.p.A.	28.794	19.924
Desio	Lombardia	Abaco S.p.A.	41.541	27.978

Sulla base dell'analisi effettuata è stato possibile osservare come GSM, al pari delle altre aziende competitor pone al centro la trasparenza nella comunicazione, l'efficacia e la qualità del servizio e la sicurezza. Questo è testimoniato dal fatto che tutte e tre le aziende hanno redatto e pubblicato sul sito web aziendale una carta della qualità del servizio che descrive i principi fondanti e le caratteristiche del servizio erogato, e hanno delle tempistiche di attivazione del servizio molto rapide (entro 1 giorno).

Punti di forza dell'azienda, rispetto ai competitor, risultano:

- la pianificazione dei cicli di pulizia programmata a livello quotidiano,
- le modalità di pagamento offerte agli utenti e le tempistiche di risposta ai reclami (entro 3 giorni).

Da segnalare anche, come punto di forza, il numero di stalli per disabili sul totale dei posti gestiti che risulta in linea con le altre due aziende.

Tabella 14 – Benchmark indici di qualità del servizio – Punti di forza

Comune	Società che gestisce il servizio	Carta della qualità	N. modalità di pagamento	Ciclo di pulizia	Tempo di rilascio abbonamento	Gestione reclami
Pordenone	GSM S.p.A.	si	6	Quotidiano	1 giorno	3 giorni
Cervia	AZIMUT S.p.A.	si	5	Non presente*	1 giorno	6 giorni
Desio	Abaco S.p.A.	si	4	Non presente*	1 giorno	8 giorni

* non presente nella carta della qualità del servizio

Sono invece da evidenziare come aree di miglioramento:

- Numero di posti → dall'analisi effettuata risulta che GSM, all'interno dell'area gestita, presenta un numero di stalli rispetto al numero di auto circolanti che è migliore rispetto alla società Abaco S.p.A ma peggiore rispetto a AZIMUT S.p.A.
- Carta della qualità → l'azienda presenta una carta della qualità aggiornata al 2023. Si segnala anche come, nel caso della società AZIMUT S.p.A. la carta della qualità presenti una sezione dedicata agli obiettivi di miglioramento che si intendono raggiungere.

Tabella 15 – Benchmark indici di qualità del servizio – Aree di miglioramento

Comune	N. stalli/parco auto circolante	Anno di aggiornamento carta della qualità
Pordenone	10%	2023
Cervia	29%	2022
Desio	5%	2023

5 Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo - il piano economico finanziario

L'azienda nei prossimi anni prevede di effettuare una serie di interventi di miglioramento volti ad incrementare la qualità del servizio offerto. Tra gli interventi che verranno realizzati tra il 2024 e il 2026 troviamo:

- Realizzazione nuova sede;
- Realizzazione centrale operativa;
- Realizzazione del sistema di informatizzazione e digitalizzazione della sosta;
- Consolidamento del servizio di riscossione coattiva;
- Allargamento compagine sociale;

- Meccanizzazione dei servizi ed adeguamento alle nuove tecnologie;
- Valutazione ed analisi di nuovi servizi.

Come si evince dalle previsioni economico finanziarie (Tabella 16) e dallo stato patrimoniale (Tabella 17) gli interventi proposti saranno possibili grazie ad un incremento degli investimenti che saranno finanziati con capitale proprio dal momento che, dallo stato patrimoniale, non risultano ulteriori debiti a lungo termine.

Tabella 16 – Previsioni economico-finanziarie 2024-2026

VOCI DI CONTO ECONOMICO	2023	2024	2025	2026
	CONSUNTIVO			
Ricavi per sosta a pagamento	4.210	4.350	4.700	4.800
Ricavi manutenzione segnaletica	463	450	450	450
Ricavi manutenzione verde pubblico	1098	1100	1150	1200
Gestione ed incasso tributi/pubblicità	555	595	630	650
Riscossione Coattiva	163	180	200	250
Autostazione bus Pordenone	578	610	620	630
Mercato ittico	83	150	200	210
Ricavi vari e servizi accessori	306	300	300	300
TOTALE RICAVI DI VENDITE	7.456	7.735	8.250	8.490
COSTI materiali	334	350	350	350
COSTI servizi	1.566	1.650	1.660	1.680
COSTI canoni di concessione ai comuni soci	2.012	2.030	2.200	2.250
COSTI del personale	1.992	2.020	2.040	2.050
COSTI ammortamenti	192	210	230	250
VARIAZIONI magazzino	33	5	10	5
COMPENSI organi sociali	94	120	150	150
Altri COSTI	162	180	195	215
COSTI DIRETTI	6.385	6.565	6.835	6.950
MARGINE OPERATIVO LORDO	1.071	1.170	1.415	1.540
ONERI E PROVENTI FINANZIARI	67	82	64	50
RISULTATO ANTE IMPOSTE	1.138	1.252	1.479	1.590
IMPOSTE SUL REDDITO	324	375	442	475
UTILE NETTO	814	877	1.037	1.115

Tabella 17 – Stato Patrimoniale 2024-2026

VOCI DI STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO	2023	2024	2025	2026
	consuntivo			
Immobilizzazioni	1.285	1.555	2.050	2.100
Crediti a breve termine	5.233	5.546	6.106	7.155
Ratei e risconti	17	25	35	42
TOTALE ATTIVO	6.535	7.126	8.191	9.297
PASSIVO	2023	2024	2025	2026
Patrimonio netto	2.912	3.726	4.603	5.640
Fondi per rischi ed oneri	649	645	672	698
Debiti a breve termine	1.992	1.797	1.784	1.759
Ratei e risconti	168	81	95	85
TOTALE PASSIVO	5.721	6.249	7.154	8.182
Utile di esercizio	814	877	1.037	1.115
TOTALE PATRIMONIALE	6.535	7.126	8.191	9.297

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	13/11/2024
Nome	REV_FIN_UFF_REPORT_ART-30_SOSTA(3).PDF
Impronta	2CC2CA89CE2A1E7EA52BF0741A12317FBBA0E1C978DF6A87119C22E00EB256BF
Dimensione (Byte)	649,453

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2024-92753-P
Verso	Partenza
Data registrazione	13/11/2024

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	IVO RINALDI
Codice Fiscale	TINIT-RNLVIO66E12E473M
Codice Identificativo	SIG0000004741977
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	6D 15 29 59 09 92 56 78 5F 15 DF 7C FE E3 F0 6C 23 5A 88 8B 68 39 9D 17 24 89 33 8E FF 93 7D 8E 66 C1 E3 92 DA E3 5F 5C A0 D7 63 5D 01 CF E9 F7 A2 AF 8F 36 88 98 EF B7 A4 B8 4F 10 43 B8 20 0C 3C 05 77 39 BD 9E 8E 3C 79 EB 2B C0 79 33 78 A3 2C 0F 3C B4 3A A6 05 35 45 4A 41 89 9C 38 01 E9 35 E4 C9 FB 77 F4 3B 2B 62 E4 20 9A 04 C9 37 DE A0 F5 8B E1 9B FD 64 47 A1 52 82 BE F8 06 FC CB B4 9B FE 25 8E AE 3C 62 5A 02 CA A9 B7 06 B2 49 F9 F9 A9 67 26 EE FC B8 59 E2 58 C9 8F B3 59 57 8B 0E 54 A8 1D B2 18 E7 91 1D F7 F2 24 EA C1 69 54 07 F6 9D 5F EA F8 45 23 76 B1 FD 0F AA F4 1A 27 64 BF CD 5A 15 3D B1 62 74 B6 B0 26 75 8D 2B 50 8F DC 84 48 61 F7 1C A7 0F FF 4B 5B 9D 36 26 8D D7 8F ED 56 09 0C 34 15 F9 3D 27 BD 1D 56 2E 43 62 DA 10 C4 0E BB 03 53 17 C0 78 76 38 FF CF
Data e ora della Firma	13/11/2024 13:02:37 GMT
Validità del certificato	Dal 18/03/2022 09:48:24 GMT al 18/03/2025 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 15/11/2024 11:53:31

NOME: TROPEANO PIETRO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/11/2024 11:30:31

NOME: CESCO GIAMPIETRO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/11/2024 11:52:20