



COMUNE DI PORDENONE

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

DIREZIONE GENERALE

U.O.C. Segretario Generale

Cescon Giampietro

C. Costo 015 SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'ufficio assiste il Segretario Generale nello svolgimento delle sue attività e cura la sua segreteria.

L'Ufficio supporta il Responsabile della prevenzione della corruzione nello svolgimento di tutte le attività previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come assorbito dal Piano integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO). Supporta il Responsabile nel monitoraggio sull'applicazione del Piano da parte della struttura e nella redazione di ogni relazione richiesta in merito. Predisporre la redazione e l'aggiornamento annuale del Piano, così come assorbito dal Piano integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), con riferimento al triennio successivo a scorrimento.

In tale ambito, l'ufficio cura l'attività di controllo della regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva, previsto dall'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 7/2013, come aggiornato con deliberazione consiliare n. 9/2019. I controlli sono effettuati sulla base delle linee guida adottate, da ultimo, con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 13/02/2020, che prevede la verifica su almeno 1% delle determinazioni di impegno adottate e almeno 1% dei contratti sottoscritti nell'anno precedente. Nel primo semestre 2022, sono stati controllati il 2% delle determinazioni di impegno, dei contratti, e delle ordinanze della polizia municipale. Gli atti da controllare sono individuati con estrazione casuale mediante sorteggio; all'esito del controllo è redatto verbale, trasmesso periodicamente a Dirigenti e P.O.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Direzione Generale								
001	<i>Bisogno: Attività di segreteria del Segretario generale</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1241	2222	2483	2483	1206	
B - Controlli interni successivi anche in attuazione Piano anticorruzione								
001	<i>Bisogno: Supporto al Responsabile nel coordinamento delle attività collegate ad anticorruzione, trasparenza e legalità, con aggiornamento annuale dei relativi piani e monitoraggio della loro attuazione. Controllo regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva.</i>							
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1		3	3	3	3	3	
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			422	430	358	358	604	
- N. delle determinazioni controllate			70	107	24	24	21	
- N. contratti rogati e non rogati controllati			10	10	6	6	3	
D - Contratti immobiliari								
001	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertorizzazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa relativi a compravendite immobiliari, acquisizioni in abbandono di procedure espropriative, costituzione diritti reali nonché registrazione e trascrizione di decreti di esproprio e atti rogati presso studi notarili.</i>							

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			276	220	320	320	20		
- N. istanze contratti/decreti espropriativi	Anno 2022 solo decreti espr. - Nuovi contratti o giacenti da meno di 60gg a inizio anno		6	3	10	10	2		
- N. contratti immobiliari stipulati / decreti espr./ pratiche chiuse	Anno 2022 solo decreti espr. -Nuovi contratti stipulati (A02) escluso arretrato		4	3	10	10	2		
- Tempo medio di evasione contratti /decreti espropriativi (da data ricev. all'uff. al contratto)(gg)	(su A03) Somma gg. trascorsi dal ricev.to det. a cotr. alla stipula del contratto / n. Contratti	PdPo	18	18	18	18	20		
- Tempo medio dedicato per contratto/ pratica immobiliare (ore)	Totale ore / n. contratti stipulati o pratiche chiuse	PdPo	69	73,33	30,8	30,8	10		

E - Contratti appalti pubblici

001 *Bisogno: Redazione, stipula, reportorizzazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, atti aggiuntivi, rinnovi etc. relativi a contratti di appalto di lavori pubblici, incarichi professionali sopra soglia comunitaria, forniture di beni e servizi, concessioni cimiteriali di valore superiore a € 6.455,71 - comunicazioni mensili antimafia, comunicazioni periodiche all'Anagrafe tributaria (entro marzo) vidimazione trimestrale dei repertori comunali - attività di consulenza in materia contrattuale.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1167	2073	1638	1683	1378		
- N. istanze contratti pervenute (comprese convenzioni cimiteriali e scritture private aut.)	pervenute anno in corso		52	63	0	50	193		
- N. contratti Appalti pubblici			51	57	45	45	33		
- N. convenzioni cimiteriali stipulate			1	0	0	0	154		
- N. scritture private gestite	stratificazione E4 - E5		46	55	45	45	39		
- Tempo medio dedicato per contratto appalti pubblici e convenzioni cimiteriali (ore)	Totale ore / n. contratti stipulati	PdPo	11,91	18,51	18,7	18,7	6,09		
- Tempo medio di evasione istanza contratto (da termine di opponibilità dei terzi) (gg)	6 gg lavorativi		20	21	19	19	15		
- Tempo medio di evasione istanza convenzioni cimiteriali (gg)	Somma gg. trascorsi dal provvedimento alla stipula contratti / n. contratti	PdPo	20	20	20	20	20		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,03	3,47	2,90	2,59	2,45	-0,14
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.663	6.109	5.197	4.844	3.468	-1.376
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0,16	0,92	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	357	1300	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,03	3,63	3,82	2,59	2,45	-0,14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	1.663	6.466	6.497	4.844	3.468	-1.376
---	-------	-------	-------	-------	-------	--------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

DIREZIONE GENERALE

U.O.C. Segretario Generale

Brazzafolli-Rinaldi

C. Costo 021 ORGANISMI INTERMEDI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

ORGANISMO INTERMEDIO PISUS:

- 1) Unità di gestione: Completate tutte le attività previste.
- 2) Unità di controllo: L'attività è in linea con quanto programmato e a seguito di quanto trasmesso dall'unità di gestione.

ORGANISMO INTERMEDIO POR FESR 2014-2020

L'attività effettuata da parte dell'O.I. durante l'anno 2022 sia da parte dell'unità di gestione che dell'unità di controllo è in linea con quanto programmato e secondo quanto stabilito dalla convenzione sottoscritta per le funzioni delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - PISUS: AREA GESTIONE								
001	<i>Bisogno: gestione del finanziamento nel suo complesso: coordinamento dei vari responsabili dei singoli progetti, gestione dei rapporti con la Struttura Regionale Attuatrice, trasmissione previsioni di spesa e relazioni alla SRA, gestione monitoraggio MIPAC, emissione gli atti di impegno, concessione, rideterminazione, revoca e presa d'atto di rinuncia dei contributi nei confronti dei beneficiari degli interventi finanziati</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1127	1951	1040	1040	565		
- N. anticipi ad imprese erogati		1	1	1	0	0		
- N. liquidazioni ad imprese erogati		0	8	3	3	3		
- N. ulteriori assegnazioni di contributo		4	2	1	0	0		
- N. attestazioni di spesa		0	4	2	2	2		
B - PISUS: AREA CONTROLLO								
001	<i>Bisogno: gestione controlli di primo livello sulle operazioni del progetto PISUS per conto della Regione, verifiche in fase di selezione per i progetti in lettera A del bando e verifiche sugli anticipi e i rimborsi dei progetti in lettera C.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1469	1046	670	670	733		
- N. rendicontazioni o anticipi validate (Bando Imprese)		1	6	3	1	1		
- N. procedimenti controllati in fase di selezione (Gare di appalto - lett. A e B)		8	37	9	0	0		
- N. altri progetti rendicontati (Lettera B bando Pesus)		0	3	0	0	3		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. rendicontazioni pagamenti (lett. A)	1	2	5	2	2		
- N. rendicontazioni non validate	0	0	0	0	0		

C - AGENDA URBANA - AREA GESTIONE

001	<i>Bisogno: gestione del finanziamento nel suo complesso: coordinamento dei vari responsabili dei singoli progetti, gestione dei rapporti con la Struttura Regionale Attuatrice, trasmissione previsioni di spesa e relazioni alla SRA, gestione monitoraggio, emissione gli atti di impegno, concessione, rideterminazione, revoca e presa d'atto di rinuncia dei contributi nei confronti dei beneficiari degli interventi finanziati</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	310	273	1076	1076	231		

D - AGENDA URBANA: AREA CONTROLLO

001	<i>Bisogno: gestione controlli di primo livello sulle operazioni del progetto AGENDA URBANA per conto della Regione.</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	297	320	711	711	443		
- N. procedimenti controllati in fase di selezione	3	3	10	8	9		
- N. procedimenti di rendicontazione controllati	1	2	2	2	2		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,22	1,35	2,32	0,36	2,34	1,98
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.831	2.009	2.197	3.497	1.972	-1.525
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	1	0,91	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1372	1581	1300	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,22	2,35	3,23	0,36	2,34	1,98
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	3.203	3.590	3.497	3.497	1.972	-1.525

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

DIREZIONE GENERALE

U.O.C. Avvocatura

Cescon Giampietro

C. Costo 120 AVVOCATURA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Obiettivo dell'ufficio è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzione con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio. L'ufficio ha curato la gestione del contenzione dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso per la totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, con l'esplicazione di una funzione di rilevanza esterna da parte dei legali preposti al servizio. L'ufficio ha fornito, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici di amministrazione attiva. Prosegue l'attività di espressione pareri su richiesta dei vari settori/servizi dell'Ente, nonché l'attività di raccolta e coordinamento delle numerose procedure fallimentari e simili, richieste di pignoramento registrate dal Protocollo provvedendo, in caso di sussistenza di crediti/debiti, alle eventuali azioni successive. Gli incarichi ad avvocati esterni vengono conferiti solo per incarichi di domiciliazione. Anche gli incarichi relativi alle vertenze avanti alle magistrature superiori sono stati conferiti internamente, giacché gli avvocati preposti al servizio Avvocatura sono abilitati al relativo patrocinio.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività legale								
001	<i>Bisogno: Att. diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			5350	5116	5391	5391	4024	
- N. vertenze pendenti (all' 01/01)			65	52	44	44	48	
- N. nuove vertenze aperte nell'anno			13	11	13	13	5	
- N. nuove vertenze da gradi di giudizio superiori al primo			6	2	7	7	4	
- N. vertenze chiuse totali	Vertenze in carico 31/12		31,00	20,00	15,00	15	14,00	
- N. vertenze pendenti	(al 31/12 o attuali se anno in corso)	PdPo	53,00	45,00	49,00	49	43,00	
- N. vertenze gestite			84,00	65,00	64,00	64	57,00	
- Vertenze area edilizia privata	Stratificazione di A09		14	11	8	8	5	
- Vertenze area urbanistica	Stratificazione di A09		12	9	10	10	10	
- Vertenze area affari generali ed istituzionali	Stratificazione di A09		7	7	8	8	4	
- Vertenze area lavori pubblici	Stratificazione di A09		22	18	17	17	18	
- Vertenze area tributi	Stratificazione di A09		1	1	1	1	2	
- Vertenze area personale	Stratificazione di A09		6	2	1	1	0	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Vertenze area patrimonio	Stratificazione di A09		4	4	5	5	5		
- Vertenze area attività economiche	Stratificazione di A09		3	3	2	2	2		
- Vertenze area servizi sociali	Stratificazione di A09		1	1	3	3	4		
- N. vertenze altre aree	Stratificazione di A09		14	9	9	9	7		
- Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse	Vertenze con esito positivo / totale vertenze chiuse	PdPo	81,48	75,00	100,00	100	76,92		
- N. pareri interni rilasciati			67	58	60	60	60		
- N. procedure fallimentari/pignoramenti gestite			76	73	65	65	12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,05	3,04	3,16	2,45	3,47	1,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			5.370	5.116	5.391	7.089	6.101	-988

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

DIREZIONE GENERALE

U.O.C. Gestione del personale

Cescon Giampietro

C. Costo 050 GESTIONE DEL PERSONALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

POLITICHE ASSUNZIONALI

Nell'anno 2022 ha inciso in particolar modo sulle politiche assunzionali, la scelta dell'Amministrazione di provvedere a ridisegnare la struttura organizzativa e ridefinire l'organigramma al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze funzionali del Comune e per meglio corrispondere alle aspettative della collettività amministrata. La scelta operata, in linea con i principi regolamentari, assume l'obiettivo di conseguire una maggiore funzionalità dei servizi rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e di adeguamento specifico al programma e agli obiettivi degli organi di governo.

A seguito del monitoraggio delle necessità emerse, è stata quindi rivista la macro organizzazione che evidenzia le seguenti principali innovazioni:

- sono state potenziate, con figure dirigenziali dedicate:

- l'area preordinata alla tutela ambientale con specifica attenzione alle problematiche dei cambiamenti climatici e della transizione ecologica,

- l'area di interventi a carattere sociale più strettamente correlati alle politiche lavorative, giovanili e di istruzione,

- le politiche internazionali in considerazione della molteplicità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari e della necessità che venga svolto sempre di più un dettagliato e strutturato servizio di informazione e supporto ai diversi servizi dell'ente in ordine alle diverse possibilità di accesso ai finanziamenti, lasciando ai singoli servizi la relativa attuazione;

- l'impostazione data in materia di centrale di committenza è stata quella di ripartire le competenze tra economato (per le piccole acquisizioni dirette), provveditorato (per le acquisizioni di beni/ servizi/ forniture) sotto soglia con accesso a MEPA ed e-appalti.fvg mentre la CUC, unica per lavori e servizi-forniture, è deputata a seguire tutte le gare sopra soglia comunitaria e quelle sotto soglia per i lavori pubblici. Nella nuova organizzazione questi uffici procedono con responsabilità ed autonomia rispetto al settore richiedente, che deve fornire il capitolato tecnico. I servizi, perciò, non svolgono più solo attività di supporto, ma hanno piena responsabilità di procedimento fino all'individuazione delle ditte affidatarie;

- il controllo di gestione è stato accorpato al servizio finanziario in un'ottica di rendicontazione delle attività svolte sia con riferimento alla contabilità analitica sia secondo la logica della rendicontazione integrata, oltre alla valutazione della performance organizzativa.

Per il nuovo assetto organizzativo è prevista un'opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di verificare eventuali ulteriori azioni correttive da apportare sempre finalizzate alla razionalizzazione e all'efficacia dell'azione amministrativa, in un'ottica di progressiva implementazione;

Il contenuto del Piano del fabbisogno del personale approvato per il triennio 2022-2024, è stato predisposto con l'obiettivo principale di conservare la consistenza dell'organico provvedendo quindi a reintegrare la dotazione di personale a compensazione delle cessazioni delle unità dal servizio.

Nella tabella che segue si riporta l'andamento del turn-over degli ultimi anni, che ha impattato in modo rilevante sull'organico:

ANNO ASSUNTI T.I. CESSATI T.I.

2017 1819

2018 2133

2019 5331

2020 2932

2021 2750

2022 7042 TOTALI: 218207

Lo sforzo di garantire il più possibile la copertura degli organici è stata negli ultimi anni una priorità per l'ufficio, che ha dato risultati più che soddisfacenti. Si riscontra infatti la totale copertura del turn over sui numeri complessivi.

L'operazione di revisione della struttura organizzativa, è stata accompagnata da un percorso di verifica e monitoraggio delle necessità di personale da parte della dirigenza, che sono state fatte proprie dall'Amministrazione con l'aggiornamento del Piano del Fabbisogno adottato nel mese di novembre 2022. La nuova dotazione organica ha portato all'adeguamento della consistenza da n. 478 unità a n. 514 unità (compreso il personale assegnato al servizio sociale dei Comuni del Noncello).

Nel contesto generale, le prerogative funzionali per l'ente in materia di politiche assunzionali rispondono comunque alle seguenti linee di indirizzo:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- l'andamento della spesa di personale prosegue secondo il principio voluto dal legislatore per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, che dal 2021 sono stabiliti con normativa regionale;
- la programmazione dei fabbisogni di personale è esplicitata coerentemente con le risorse individuate negli ambiti di spesa disponibili;
- l'effettiva assunzione di personale – prevista nel Piano triennale dei fabbisogni – è effettuata nel limite delle risorse definite in sede di programmazione finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento delle assunzioni;
- il ricorso alle forme di lavoro flessibile anche con l'eventuale possibilità in programma di ricorso a contratti di formazione lavoro, è orientato ad una politica di intervento e di sostegno alle aree di maggiore difficoltà, rappresentando, pur nel rispetto delle disposizioni normative in materia, elementi gestionali indispensabili per la fornitura di tali servizi alla popolazione.

PROCEDURE SELETTIVE

Il principale strumento di reclutamento del personale è il concorso pubblico. Nell'anno 2022 si è pertanto proceduto a avviare ed espletare le procedure concorsuali per i profili previsti nel piano dei fabbisogni. Per ogni procedura concorsuale sono stati approntati ed applicati i necessari protocolli di sicurezza dovuti alla prosecuzione delle misure eccezionali di contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19 che obbligava, pur con diverse tipologie di prescrizioni dovute ai differenti livelli di emergenza legati allo sviluppo della pandemia, all'osservanza di regole di comportamento ed accorgimenti organizzativi rispettosi delle disposizioni ministeriali in materia di salute.

Nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche, tale aspetto ha assunto particolare complessità data la necessità di temperamento dei principi di trasparenza e imparzialità delle procedure concorsuali con i protocolli COVID.

E' proseguito il percorso di informatizzazione delle procedure concorsuali, che prevede la presentazione delle domande con modalità digitali, la modalità di identificazione mediante SPID, CIE e eIDAS, nonché il sistema di pagamento PAGOPA che rispondono ai canoni di sicurezza previsti dalla normativa, oltre che alla modalità di correzione delle prove scritte con modalità informatizzate.

Nel corso dell'anno, sono stati indette le seguenti procedure:

- n. 4 concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato (dirigente Settore Vigilanza e sicurezza, agente di P.L., Funzionario amm.vo, Funzionario agronomo).
- n. 7 procedure di selezione per mobilità esterna all'interno del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale ed extracompartimentale (2 per dirigente Cultura e Ris Umane, funzionario amministrativo, Funzionario Tecnico e Funzionario Tecnico impianti, Istruttore socio educativo, Manutentore specializzato)
- n. 1 procedura ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 per Dirigente a tempo determinato AAGG.

Le tempistiche di svolgimento delle selezioni sono state contenute in tempi estremamente ristretti rispetto alla normativa, che individua il termine delle procedure in 180 gg, decorrenti dalla prima prova.

Le procedure svolte nel 2022 sono state realizzate dall'Ufficio in un tempo medio di 26,63 giorni cadauna, tale risultato è dovuto a diverse scelte organizzative fra cui la scelta di realizzare un sistema informatizzato di raccolta delle domande nonché, per quanto riguarda la fase di realizzazione delle prove, di svolgere le prove scritte dei concorsi con modalità che consentono la correzione informatizzata e quindi l'acquisizione dei risultati già al termine della prova.

Ha contribuito inoltre ad accelerare le tempistiche, anche la scelta di avviare alcune procedure di selezione per mobilità esterna (che non prevedono lo svolgimento di più prove scritte e orali).

Comunque il termine di realizzazione, pur discostandosi dal target, è soddisfacente rispetto al termine dei 180 giorni previsto dalla norma.

Per le altre forme di lavoro l'Ufficio ha proseguito concludendo l'attività legata ai progetti di sostegno ai lavoratori disoccupati (LPU) secondo i criteri contenuti nei regolamenti regionali, nonché nell'attività di accoglienza dei lavoratori colpiti da pena sostitutiva per violazioni del codice della strada, oltre all'attività di accoglienza degli studenti in tirocinio curriculare.

Per effetto della convenzione a suo tempo stipulata con il Comune di Cordenons per il Corpo di Polizia Locale, l'organico permane integrato con n. 9 unità di personale, che sono gestite per gli aspetti relativi al rapporto di lavoro sotto il profilo economico e giuridico dall'Ufficio, ivi compresa l'emissione dei cedolini stipendiali.

GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

Con l'approvazione della nuova struttura di macro organizzazione, la Giunta aveva dato mandato anche alla revisione della disciplina riguardante gli incarichi di Posizione Organizzativa, che riguarda il conferimento e revoca degli incarichi nonché le regole di misurazione e valutazione della retribuzione di posizione commisurata ai singoli incarichi.

E' stata pertanto svolta la procedura di confronto con la RSU e OOSS alla cui conclusione è stato formalizzato il nuovo documento di disciplina delle Posizioni Organizzative, adottato dalla Giunta comunale nel mese di settembre 2022.

In applicazione alle nuove modalità di valutazione delle posizioni, è stata data pesatura ad ogni Posizione Organizzativa presente nella macrostruttura, con il

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

coinvolgimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che si è conclusa con l'approvazione da parte della Giunta delle nuove misure della retribuzione di posizione e l'effettiva liquidazione dei compensi avvenuta con provvedimento del novembre 2022

Nel 2022 a seguito della legge regionale di interpretazione autentica e modifica al contratto regionale del 15/10/2018, si è risolta la questione relativa alla possibilità di liquidazione al personale non dirigente dei compensi di produttività negli importi indicati nello stesso CCRL per gli anni 2018 e 2019.

Per l'effetto è stato integrato con specifica clausola il contratto decentrato stipulato per l'anno 2022, che è stato certificato positivamente da parte del Collegio dei Revisori del Conto. Si sono così rese liquidabili le somme arretrate dovute al personale, in esecuzione delle nuove norme.

Si è proseguito nell'applicazione delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in "smartworking" secondo la regolamentazione adottata dall'Ente.

L'accesso a tale istituto è risultato notevolmente ridimensionato rispetto ai 2 anni precedenti, dove tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa aveva lo scopo del contenimento delle misure eccezionali di contenimento della pandemia, con le esigenze di resa dei servizi.

Per quanto attiene all'informatizzazione dell'Ufficio, si è proseguito nel percorso di perfezionamento dei diversi moduli di gestione: "Presenze Project", Sorveglianza Sanitaria "Safety", "Risorse Umane Project", "Paghe project" e "Formazione", nel software del gruppo Zucchetti. In particolare del modulo "Presenze Project" si è potuto procedere a perfezionare la procedura di contabilizzazione dei diritti adeguandola alle disposizioni contrattuali. Proseguirà il lavoro di implementazione e allineamento operando nel contempo ristrutturazioni organizzative dei procedimenti ai fini dell'efficientamento.

In materia di formazione, si è proseguito nell'attuazione del piano della formazione dei dipendenti approvato per il triennio 2021-2023, che riguarda gli ambiti in cui si è registrato un maggior interesse da parte dei diversi settori di attività. Le modalità di somministrazione della formazione comprendono l'acquisto di pacchetti formativi "a catalogo" e l'attivazione di iniziative "in house", con modalità in presenza se è risultato possibile e con modalità a distanza mediante l'organizzazione di webinar, con partecipazione sincrona o asincrona.

In materia di applicazione delle misure eccezionali stabilite dal Governo per il contenimento della pandemia da COVID-19 è stata data applicazione alla sospensione dal servizio per il personale appartenente alle categorie obbligate alla vaccinazione, all'applicazione dell'istituto dell'assenza ingiustificata in caso di mancanza di green pass valido quando prescritto, con applicazione del conseguente trattamento giuridico ed economico, nonché all'approntamento di quanto necessario per il controllo degli accessi ai luoghi di lavoro, oltre che al trattamento speciale di malattia e sorveglianza sanitaria speciale prevista in caso di positività al COVID-19, per tutto il periodo emergenziale e secondo le evoluzioni delle prescrizioni legate ai differenti stadi della pandemia.

E' proseguita regolarmente l'ordinaria sorveglianza sanitaria per i lavoratori in adempimento al D.Lgs. 81/2008.

In materia di Pari opportunità è stato ricostituito il Comitato Unico di Garanzia previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, a seguito di interpello interno e segnalazione dalle OO.SS. territoriali. Con il Comitato è stato avviato un percorso di confronto che ha portato alla formalizzazione del Piano Azioni Positive triennio 2022-2024 per il Comune di Pordenone di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005. Il Piano è stato predisposto in applicazione della Direttiva 26 giugno 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione, congiuntamente con il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità.

Infine l'ufficio ha proseguito nell'attività ordinaria, mantenendo gli standard di qualità raggiunti, con un'applicazione attenta e costante delle regole che disciplinano il rapporto di lavoro, utilizzando al meglio gli istituti giuridici messi a disposizione al fine di perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione.

Resta confermato il costante aggiornamento delle norme, che rende quanto mai necessaria un'attenzione continua alle emanazioni normative a livello centrale e anche a livello regionale, in perenne evoluzione.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Indicatori sulle politiche del personale									
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Servizio e delle politiche del personale. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1679	1994	1136	1136	1304	
- Incidenza della spesa del personale sulle	Indicatore 4.1 del piano degli indicatori	PdPo	25,18	26,64	24,2	25,19	23,08		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

spese correnti (compresa IRAP)							
- N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'ente per 1000 residenti	PdPo	8,38	9,08	8,75	8,75	8,91	
- N. posizioni gestite per addetto al servizio personale (comprese convenzioni)	posizioni/Addetti PdPo	61,22	50,49	45,97	45,97	44,06	
- Incidenza del personale dirigente sul totale dipendenti	Totale dirigenti / totale dipendenti PdPo	1,50	1,77	1,86	1,86	2,00	
- Ore lavorate totali comune annuali		656552,82	659296,62	661269,58	0	627464	
- Ore assenza totali del comune annuali	(escluso ferie, comandi e aspettativa)	0	69159,57	63160,8	0	73436	
- Ore lavorate medie annuali per dipendente (TPE)	PdPo	1509,77	1494,36	1509,47	0	1389,92	
- Ore medie di assenza per dipendente (TPE)	PdPo	0,00	156,76	144,18	0	162,67	
- % ore di assenza totali sulle ore dovute dal personale dipendente	PdPo	7,86	9,13	8,58	0	10,88	
- Di cui % ore di assenza per malattie e infortuni su ore dovute dal personale dipendente	Stratificazione 013 PdPo	3,98	4,92	4,89	0	5,67	
- Di cui % ore di assenza per sostenibilità (maternità, allattamento, ass.za familiare) su ore dovute dal personale dipendente	Stratificazione 013 PdPo	3,29	3,82	2,87	0	3	
A - Dotazione organica e programmazione del personale							
001 <i>Bisogno: Attuare un'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che consenta il massimo raggiungimento dei programmi dell'Ente, assicurando il flusso di personale necessario. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative, compresa l'attività svolta per conto di enti terzi. Gestione lavoratori LSU, Lavoro temporaneo e voucher.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		5307	4601	5049	5049	5710	
- N. dipendenti di ruolo e non, in servizio (alla data)	Teste: a prev. unità previste in bilancio - compreso S.G.	468	451	431	431	451	
- N. lavoratori interinali (alla data)	Comune PN - Unità	11	14	14	14	16	
- Totale dipendenti, collaboratori e interinali in servizio (teste)	dipendenti+co.co.co.+interinali - Unità	479,00	465,00	445,00	445	467,00	
- N. posizioni gestite totali	A4+A5+A6+A7	614,00	516,00	491,00	491	523,00	
- N. dipendenti part-time (a tempo determinato e indeterminato)	Al 31/12	53	53	56	56	50	
- N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	co.co.co. + interinali PdPo	12,92	13,22	14,79	14,79	10,64	
- N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	Dip. Totali esclusi quelli in Comando (dato non rettificato)-escluso 1000 PdPo	434,87	441,19	438,08	438,08	451,44	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Totale N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'anno	PdPo	447,79	454,41	452,87	452,87	462,08		
- N. concorsi e selezioni indetti		17	5	9	9	15		
- Età media dipendenti comunali		50,2	50,64	50,49	50,49	48,79		
- Età media dirigenti e P.O.		54,23	55,72	55,57	55,57	55,21		
- % dipendenti comunali laureati	Compresi T.D.	39,96	42,69	41,11	41,11	45,93		
- % dipendenti comunali diplomati	Compresi T.D.	42,74	39,6	40,67	40,67	39,21		

B - Gestione rapporto di lavoro

001	<i>Bisogno: Gestire gli aspetti giuridici e giuridico-economici del rapporto di lavoro, assicurando la formazione e gli aspetti legati alla sicurezza del lavoro.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		7221	5935	5894	5894	5586		
- N. iniziative di formazione per il personale		188	157	307	307	187		
- N. iniziative interne di formazione organizzate per il personale	Stratificazione B06	9	5	3	3	3		
- Incidenza % della spesa per formazione ente sulla spesa totale personale dell'ente	Totale impegni spesa formazione / spesa per personale con irap	PdPo	1,11	0,65	0,71	0,71	1,3	
- N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	PdPo	347	254	361	361	360		
- N. partecipazioni alle iniziative formative		1154	649	982	982	880		
- N. giornate uomo di formazione organizzate dal Comune totale		1,35	1,89	2,5	2,5	1,62		
- N. giornate uomo di formazione ai sensi D.Lgs 81/08 (ex. L626)		1,02	1	0,77	0,77	0,76		
- % dipendenti in servizio sottoposti a visita di medicina preventiva		47,86	53,44	53,60	53,6	52,55		

C - Rapporti negoziali (Organizzazioni Sindacali/Nucleo di Valutazione) e contrattazione

001	<i>Bisogno: Attuare concretamente tutti quei provvedimenti e istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione dell'accordo regionale del lavoro.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		711	677	713	713	616		
- N. contratti decentrati sottoscritti nel periodo		2	1	1	1	2		

D - Gestione trattamento economico e pensionistico del personale, compresi gli istituti connessi

001	<i>Bisogno: Assicurare l'erogazione della retribuzione, con adeguamento della stessa alle norme contrattuali in materia. Assicurare l'istruttoria delle pratiche pensionistiche e istituti connessi.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		3992	5166	6057	6057	5143		

E - Altre Attività

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001 *Bisogno: Garantire l'attività di segreteria del servizio e dell'assessorato.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'

8

14

14

14

13



RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

SC. V.A.

1. Personale Dipendente Assegnato TPE

10,03

10,22

10,68

1,25

11,87

10,62

2. Ore Lavorate Personale Dipendente

17.728

17.479

18.376

18.863

18.372

-491

3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE

0,68

1

0,3

0

0

0,00

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)

1190

908

487

0

0

0

5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)

10,71

11,22

10,98

1,25

11,87

10,62

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)

18.918

18.387

18.863

18.863

18.372

-491

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel corso del 2022 le attività dell'unità operativa sono state rivolte sia alla gestione dei sistemi informatici dell'ente, sia allo sviluppo di progettualità per servizi erogati dal comune in modalità digitale.

La particolare situazione legata alla fine dell'emergenza da Covid-19 ha aperto molti scenari connessi al processo di trasformazione digitale dell'ente e questo che si è concretizzato con l'avvio dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che tramite i finanziamenti Next Generation EU vedrà nella Missione 1: "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" - Componente 1: "Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della PA" un forte processo di sviluppo della PA italiana centrale e locale.

Nel corso del 2022, i sistemi informativi, in cui è incardinato l'ufficio per la Transizione Digitale (RTD) è stato avviato tutto il processo di candidatura agli avvisi "lump-sum" delle varie misure della suddetta M1C1.

Nel dettaglio, sono state analizzate, verificate e predisposte le candidature alle seguenti misure:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Tutte le misure sono state aperte (e progressivamente chiuse) alla partecipazione dei comuni, e per ognuna di esse è stata predisposta una candidatura e sono state espletate le attività relative alla corretta formalizzazione.

In relazione al processo di sviluppo interno e coerentemente con quanto disposto dal piano triennale della informatica nella PA, durante il corso dell'anno sono state portate avanti diverse iniziative in linea con gli obiettivi strategici dell'ente.

Come prima iniziativa è stato predisposto ed attivato un piano formativo totalmente online per diffondere la cultura digitale all'interno dell'Ente favorendo un percorso di accrescimento delle competenze digitali di base. Attraverso l'attivazione di 2 sessioni formative è stato raggiunto un primo target di 160 (KPI riferimento = 150) persone formate nelle 2 sessioni. Il percorso troverà sviluppo stabile all'interno delle annualità future.

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico collegato al tema della digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente è stato approntata l'analisi e la progettazione funzionale alla revisione dei servizi on-line che ha permesso all'ente la candidatura alla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" PNRR e che a regime permetterà al Comune di Pordenone di disporre di un rinnovato portale comunale integrato con una serie di servizi on-line disponibili alla cittadinanza per dialogare con la PA. Il tutto in linea con quanto definito dalle linee guida Agid dei siti e dei servizi online della PA emanate nel luglio 2022.

Per quanto riguarda lo sviluppo delle attività ordinarie e di supporto ai vari settori dell'ente, nel 2022, il settore informatico ha garantito il supporto e la gestione delle modalità di lavoro smart (residuale), dalla creazione e gestione degli utenti alla loro sicurezza informatica ed assistenza.

Tra le attività svolte si è proceduto alla costante analisi e monitoraggio dei sistemi di sicurezza informatica predisponendo, tramite il supporto di società terza, un report di awareness cyber-sec delle dotazioni e procedure informatiche dell'ente.

Sì è andata consolidando la prassi di svolgere incontri tecnici ed istituzionali tramite l'uso di piattaforme di videoconferenza e per questo è stata sempre garantita un'attività straordinaria di assistenza rivolta a tutto il personale dell'ente e agli amministratori durante gli appuntamenti istituzionali (commissioni consiliari, assemblee e consigli comunali).

Oltre che alla gestione dei sistemi informatici dell'ente, inclusi apparati per le comunicazioni internet, alla cura degli aspetti di aggiornamento e manutenzione delle postazioni utente, ai backup, alla sicurezza ed alla gestione del sistema telefonico interno, l'unità operativa si è occupata come di consueto della consulenza tecnica specialistica su tematiche di informatica e telecomunicazioni nei progetti dell'ente.

Il servizio informatico dell'ente ha effettuato l'attività di monitoraggio dei servizi telecomunicazione degli operatori di connettività (Fastweb SPC, TelecomItalia, Insiel S.p.A., InAsset) integrando tra le proprie competenze amministrative anche la gestione contrattuale di tutti i sistemi di connettività e di telefonia mobile.

Durante il 2022 è stato garantito il supporto per l'attività di privacy management dell'Ente, con l'obiettivo della diffusione della cultura del privacy-by-design ai sensi del

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) e tutte le azioni necessarie monitoraggio dello stato di attuazione e dell'implementazione delle Misure di Sicurezza Informatica definite dall'Agenzia per Italia Digitale (AgID), in particolare è stato predisposto un percorso formativo destinato a coprire l'acquisizione della necessaria consapevolezza nelle fasi di trattamento dei dati personali, dal vertice operato (dirigenti) alle figure di responsabilità (posizioni organizzative e funzionari) a tutti i dipendenti comunali concordato e coordinato con il responsabile alla protezione dei dati personali (RPD).

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento: gestione del servizio								
001	Bisogno: Coordinamento dell'attività del servizio.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			916	850	1279	1279	1160	
- N. postazioni di lavoro informatizzate PN			453	453	453	453	453	
A - Gestione sistemi a livello centrale - server - reti								
001	Bisogno: Gestione e assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Predisposizione atti amministrativi di supporto alla parte tecnica del servizio C.E.D. e ai servizi del Comune.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1707	1793	2127	2127	2650	
- N. server gestiti			48	48	48	48	48	
- N. procedure gestionali gestite			65	65	65	65	65	
- N. aggiornamenti software			250	250	250	250	250	
- N. server virtualizzati nell'anno		PdPo	2	2	2	1	1	
- N. nuovi applicativi su terminal server o altre tecnologie			1	1	1	1	1	
B - Manutenzione hardware e software a livello di utenza								
001	Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (helpdesk) anche in teleassistenza. Gestione inventario licenze e magazzino.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			3162	3335	3652	3652	3111	
- N. interventi totali			3285,00	3300,00	3452,00	3400	3398,00	
- N. postazioni gestite per operatore		PdPo	259,26	260,65	2,21	226,2	224,24	
- % richieste urgenti evase entro il primo gg success.	Richieste evase entro il primo giorno / totale richieste evase		100,00	100,00	100,00	100	100,00	
- N. interventi in teleassistenza			2870	3000	3152	3100	3098	
- % interventi in teleassistenza			87,37	90,91	91,31	91,18	91,17	
- N. interventi in loco			415	300	300	300	300	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Tempo medio dedicato per intervento (ore)	0,96	1,01	1,06	1,07	0,92		
- N. di interventi medi giornalieri per operatore	5,99	6,01	6,27	5,82	5,79		

C - Progettazione, produzione software - aggiornamento sito Internet e altri servizi Web ai cittadini - wifi

001 *Bisogno: Progettazione o migliorie su applicativi al fine di ottimizzare l'attività dei vari settori del Comune. Analisi e test soluzioni hardware/software. Garantire i rapporti con le ditte fornitrici. Analisi e gestione dei servizi cittadini.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1888	2147	2385	2385	2949		
- N. programmi realizzati internamente	0	0	2	0	2		
- N. interventi annuali su programmi esistenti	24	20	30	40	30		
- N. contratti gestiti	73	75	75	75	75		
- N. medio connessioni giornaliere - rete Wi-Fi	500,00	450,00	300,00	300	300,00		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,94	6,03	6,06	0,82	6,21	5,39
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.299	8.419	9.443	9.443	9.870	427

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 030 SEGRETERIA DEL SINDACO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'Ufficio supporta il Sindaco nello svolgimento delle sue attività istituzionali, quale vertice di governo dell'ente locale e capo dell'amministrazione, nonché nelle funzioni istituzionali di rappresentanza.

Raccorda il coordinamento tra gli Assessori per le azioni singole e comuni.

L'anno 2022 si è aperto con le procedure per la composizione della nuova Giunta conseguente alle elezioni comunali dell'Ottobre 2021, e i correlati incombeni.

L'Ufficio istruisce e liquida i contributi straordinari richiesti dagli enti ed associazioni del territorio, curandone altresì la pubblicazione finalizzata alla trasparenza verso il cittadino.

L'Ufficio cura l'organizzazione delle cerimonie del Comune e nel corso dell'anno il personale ha frequentato un apposito Corso di perfezionamento di materia di Cerimoniale.

L'Ufficio riceve e gestisce gli atti da sottoporre alla firma del Sindaco, provenienti dagli altri Settori, quali, ad esempio, i decreti sindacali di nomina e le ordinanze sindacali, anche contingibili urgenti e, allo scopo, in termine d'anno ha avviato una collaborazione coi Servizi Informatici dell'ente, per l'implementazione di un nuovo percorso informatico dedicato, all'interno del programma AdWeb, concepito in maniera tale da guidare e agevolare l'istruttore nella notifica e pubblicazione, in particolare, dei provvedimenti che richiedono tanto la notifica integrale ai destinatari, quanto la pubblicazione all'albo pretorio, previa l'omissione dei dati personali in ossequio alla normativa vigente.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
000	Bisogno: Attività di coordinamento							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'					361	361	240	
A - Attività di segreteria e pubbliche relazioni								
001	Bisogno: Supporto attività istituzionale del Sindaco e del Capo di Gabinetto							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		6158	5867	4319	4319	6060		
- N. cerimonie organizzate direttamente		11	6	8	8	10		
- N. inaugurazioni organizzate direttamente		1	1	1	1	2		
- N. manifestazioni organizzate in collaborazione		3	7	7	7	7		
- € contributi erogati ad Enti e associazioni		255000	383500	777900	7779	543000		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Costi sostenuti per rappresentanza, pubbliche relazioni, comunicazione	0	0	1482	1482	2517		
--	---	---	------	------	------	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,66	3,57	3,15	2,92	4,33	1,41
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	6.158	3.971	4.680	0	6.300	6.300
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	1896	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	3,66	4,57	3,15	2,92	4,33	1,41
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	6.158	5.867	4.680	0	6.300	6.300

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 031 SOCIETÀ PARTECIPATE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività svolta nel corso del 2022 è stata in linea con le previsioni.

In particolare si è provveduto:

- al compimento di tutte le attività finalizzate all'esercizio dei controlli sugli organismi partecipati, come previsti per legge e per regolamento interno, anche tramite il costante riscontro alle richieste del neo-insediato Collegio dei Revisori legali del comune rispetto all'articolazione dei controlli ex 'art. 147/4 del TUEL;
- alla rilevazione delle scadenze degli Organi di amministrazione e/o controllo nelle società ed organismi partecipati, curando i procedimenti amministrativi per il loro rinnovo (nel 2022 Sviluppo e Territorio, Hydrogea, ATAP, Consorzio Universitario) sulla scorta del nuovo Atto di indirizzi che l'ufficio ha portato all'approvazione del Consiglio Comunale del 29/11/2021;
- alle istruttorie per le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale in materia di governo delle partecipazioni e la loro razionalizzazione: nel corso dell'anno ha compiuto la transizione verso l'adozione dei modelli ministeriali per il censimento, l'analisi e la razionalizzazione delle partecipazioni, evidenziando la divisione tra competenze gestorie dell'ufficio e le competenze di regolazione e vigilanza sui contratti di servizio, affidati ad altri uffici; particolarmente significativa, nell'anno, l'istruttoria e l'organizzazione della gestione associata, con gli altri Comuni soci, della procedura di revoca delle precedenti deliberazioni in ordine alla dismissione di ATAP;
- ha supportato le società ed enti nella presentazione al Consiglio, previa istruttoria interna, di proposte di modifiche statutarie (da ultime GSM, Pordenone Fiere, Sviluppo e Territorio);
- ha riorganizzato la sezione del sito web di amministrazione trasparente del comune, riservata alle partecipazioni dell'ente, secondo criteri di precisa aderenza al dettato dell'art. 22 D.Lgs. 33/2013 e mantenuto la medesima tempestivamente aggiornata, contestualmente verificando il corretto adempimento delle pubblicazioni anche da parte delle società ed enti controllati;
- ha tempestivamente convocato le assemblee di controllo analogo delle tre società in house, elaborando i report, le analisi e le istruttorie eventualmente necessarie alla discussione tra i soci, anche sui bilanci;
- ha puntualmente adempiuto alle comunicazioni obbligatorie verso MEF, ANAC e Corte dei Conti, ricevendo riscontri sempre positivi sulla correttezza delle comunicazioni e degli atti, da ultimo con la Relazione di Monitoraggio della Sezione Regionale di Controllo per il FVG della Corte dei Conti del 24/02/2023;
- ha coadiuvato l'ufficio di ragioneria e finanza nell'ambito della redazione del conto consuntivo sollecitando ogni ente alla trasmissione dei rapporti di debito credito prescritti dalla legge di contabilità pubblica, e del bilancio consolidato dell'ente, istruendo e redigendo la delibera di definizione del Gruppo di Amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento e trasmettendo ai soggetti del perimetro le istruzioni per l'armonizzazione contabile;
- ha elaborato report e note sul recepimento di alcune innovazioni normative "di peso" introdotte dal Legislatore nell'ultimo anno (riforma art. 5 TUSP con L. 118/2022 e riforma dei SSPLL con D.Lgs. 201/2022).

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento									
000	<i>Bisogno: Attività di coordinamento</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'						180	180	128	
A - Attività specifiche									
001	<i>Bisogno: nell'ambito delle funzioni di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo, articolare e monitorare i rapporti con le aziende, società, enti e consorzi partecipati dall'ente, curando il tempestivo adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dalla partecipazione.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1072	1378	1518	1580	1423	
- N. aziende controllate	Gea-Hydrogea-Gsm			3	3	3	3	3	
- N. società/enti partecipati				13	13	16	16	16	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,52	0,94	1,05	1,02	1,01	-0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				1.072	1.378	1.698	1.760	1.551	-209

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01001 Giunta Comunale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'ufficio supporta la Giunta comunale nello svolgimento delle sue attività istituzionali: provvede alla convocazione delle sedute, cura la raccolta delle proposte di deliberazione e degli argomenti, cura l'attività successiva alle sedute stesse (redazione degli atti e loro pubblicazione); assiste il Segretario generale e il Dirigente di Settore nella attività connesse.

L'ufficio garantisce la possibilità che la Giunta possa riunirsi efficacemente anche in modalità telematica, tramite lo strumento della videoconferenza, nato in relazione all'esigenza del contenimento dell'emergenza COVID-19 e mantenuto anche successivamente, come previsto da deliberazione giuntale n. 72 del 25 marzo 2020.

L'ufficio predispone mensilmente le attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli assessori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000.

L'Ufficio è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo di posta elettronica, strumenti informatici quali il Cloud e la pubblicazione su web, anche per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta e una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
000	Bisogno: Attività di coordinamento							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'					90	90	128	
A - Assistenza attività deliberativa della Giunta Comunale								
001	Bisogno: Formalizzazione degli atti giuntali secondo le procedure di legge, migliorando lo standard di servizio attraverso l'informatizzazione.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			894	627	381	381	475	
- N. sedute Giunta comunale			79	85	68	68	62	
- N. delibere Giunta comunale			390	344	347	347	384	
- Tempo medio dedicato per atto deliberativo (Giunta) (ore)	Totale ore dedicate atti deliberativi / n. atti deliberativi	PdPo	0,79	0,80	0,78	0,83	1,00	
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,33	1,36	0,28	0,01	0,39	0,38
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.014	2.434	471	471	603	132

--

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01002 Consiglio Comunale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'ufficio supporta il Consiglio comunale nello svolgimento delle sue attività istituzionali. Tratta altresì gli affari istituzionali e cura le funzioni di segreteria a supporto dell'attività del Dirigente di Settore e dell'Assessore di riferimento; assiste il Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale.

Con riferimento alle attività che riguardano le sedute di Consiglio comunale, provvede alla convocazione delle sedute, con trasmissione e pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale del relativo ordine del giorno, cura la raccolta delle proposte di deliberazione e di ogni altro atto o proposta portata all'esame del Consiglio, cura l'attività successiva alle sedute stesse (redazione degli atti e loro pubblicazione). Coadiuvava il Segretario nella verbalizzazione delle adunanze..

L'ufficio svolge attività di supporto ai consiglieri comunali per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale, in particolare per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso ai sensi dell'art. 79 del regolamento del Consiglio comunale, gestendo le relative richieste di accesso agli atti.

L'Ufficio è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica e pubblicazione su web, anche per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta e una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini.

L'ufficio garantisce la possibilità che le sedute di Consiglio comunale e delle commissioni consiliari possano svolgersi efficacemente anche in modalità telematica o mista, tramite lo strumento della videoconferenza; tale possibilità, nata in occasione dell'emergenza COVID-19, è stata regolamentata in via ordinaria dall'aprile del 2022, tramite apposita modifica del Regolamento del consiglio comunale, come da deliberazione consiliare n. 5 del 28 aprile 2022.

Per garantire la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei consiglieri, ai sensi della normativa sull'anticorruzione e la trasparenza amministrativa, l'ufficio cura la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni presentate dai consiglieri comunali, fornendo il supporto ai consiglieri stessi e aggiornando il sito istituzionale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento									
000	Bisogno: Attività di coordinamento								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'						180	180	160	
A - Assistenza attività deliberativa del Consiglio Comunale									
001	Bisogno: Formalizzazione degli atti deliberativi secondo le procedure di legge, migliorando lo standard di servizio anche attraverso l'informatizzazione. Gestione mozioni e interrogazioni e atti conseguenti; predisposizione ordine del giorno del consiglio e trasmissione atti agli amministratori entro i termini normativi, assistenza sedute consiglio comunale.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				2733	1522	715	715	824	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. atti deliberativi	Compresa trattazione mozioni		65	54	64	64	58		
- N. sedute consiglio			18	17	17	17	16		
- Tempo medio dedicato per atto deliberativo	Totale ore dedicate (atti deliberativi) / n. atti deliberativi	PdPo	8,46	7,78	8,44	8,44	7,72		
- N. mozioni presentate			9	2	8	8	12		
- N. interrogazioni presentate			63	58	66	66	115		
- Percentuale pubblicazione deliberazioni nel sito web entro 5 gg.			100,00	100,00	100,00	100	100,00		
B - Attività di segreteria									
001	Bisogno: Attività di segreteria del dirigente e dell'assessore, attività amministrativa e gestione presenze del personale del settore Affari generali. Segreteria del Presidente, gestione commissioni regolamento e capigruppo. Gestione richieste dei consiglieri comunali. Adempimenti oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, gestione amministrativa e trasparenza dei consiglieri.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			552	526	3929	3929	1966		
- % prima risposta istanze consiglieri entro 7 gg			100,00	100,00	100,00	100	100,00		
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,13	1,15	2,83	0,25	1,84	1,59	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.285	2.048	4.824	4.824	2.950	-1.874	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 040 PROVVEDITORATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il Servizio Provveditorato nell'anno 2022 ha svolto 94 affidamenti il cui importo totale ammonta a 1.809.958,47 euro.

Il Servizio Provveditorato, in qualità di centro di supporto trasversale, ha provveduto alla seguente fornitura di beni e servizi di interesse generale, indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

1. la fornitura di energia elettrica per gli stabili comunali mediante adesione a convenzionConsip;
2. il servizio di telefonia fissa mediante adesione alla Convenzione Consip;
3. la fornitura di buono pasto elettronico mediante adesione Convenzione Consip;
4. il servizio di noleggio di fotocopiatori digitali multifunzioni per gli uffici comunali mediante adesione convenone Consip e ucsa;
5. la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa del comune di pordenone per il triennio 2023/2026 - lotto 1 polizza all risks (incendio – elettronica – furto) cig 9511299c39 – lotto 2 polizza responsabilita' civile verso terzi e prestatori d'opera cig 9511449803 - lotto 3 polizza infortuni cumulativa cig 9511492b7e - lotto 4 polizza incendio – furto – kasko veicoli cig 9511532c80 - lotto 5 polizza r.c. auto libro matricola cig 951179558b - lotto 6 all risks opere d'arte cig 95118334e7 per un totale di € 1.068.857,27 iva inclusa;
6. il servizio di assistenza, consulenza e gestione del pacchetto assicurativo e dei sinistri del comune di pordenone - per la durata di tre anni - cig 118395199 – affidamento incarico servizio.

L'Ufficio Provveditorato oltre ad aver garantito le forniture per il regolare funzionamento degli uffici comunali continuerà a collaborare nell'utilizzo degli strumenti d'acquisto messi a disposizioni da Consip e della CUCSA, nel rispetto delle norme stabilite dal codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e delle Linee guida approvate dall'ANAC.

Nel 2022 è stata garantita la puntuale liquidazione delle fatture relative alle utenze e a tutti i contratti in gestione.

Inoltre, al 2022 il Servizio Provveditorato ha fornito agli uffici i seguenti servizi aggiuntivi:

- assistenza tecnica (funzionamento applicativi Mepa, Eappalti e CucsA);
- supporto telefonico alle procedure;
- fornito/modificato la richiesta di preventivo/foglio oneri e condizioni ed allegati per gli affidamenti diretti;
- elaborazione del disciplinare e supporto per tutti gli atti di gara rispetto alle procedure negoziate gestite (tre).

Particolare attenzione continuerà ad essere dedicata all'aggiornamento del personale rispetto all'evoluzione normativa sulla contrattualistica pubblica e alla riorganizzazione interna dell'ufficio a seguito della quiescenza nel 2022 dei due funzionari capiufficio.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

Motivazioni

0 - Attività di coordinamento

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

000	Bisogno: Coordinamento attività del servizio.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	730	660	700	700	578		
A - Economato: cassa economale							
000	Bisogno: gestione cassa economale						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	188	162	112	112	112		
- N. buoni di pagamento	191	137	150	150	139		
- Tempo medio dedicato per bolletta economale con rendicontazione (ore)	PdPo	0,98	1,18	0,75	0,75	0,81	
- Importo bollette economali (€)	34822	14786	18324,45	18324,45	29432,54		
B - Economato: gestione utenze							
000	Bisogno: garantire la gestione della liquidazione delle utenze dell'ente nel rispetto dei termini di Legge. Dal 2016 fa carico al Servizio l'attività di registrazione analitica delle singole fatture, in precedenza accorpate per Centro di Costo e gestite dal Servizio Contabilità fiscale.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2877	3147	2084	2084	2134		
- N. fatturazioni gestite (grandi utenze)	3200	2000	2521	2521	2529		
- Importo budget utenze gestite (€)	Energia, acqua, gas metano	1545000	5688650	526952,79	526952,79	536850	
D - Economato: contratti assicurativi							
000	Bisogno: gestire i contratti assicurativi e le pratiche di sinistro in collaborazione con il Broker dell'Ente.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	PdPo	780	650	585	585	602	
- N. contratti assicurativi in gestione		8	7	7	7	7	
- Tempo medio dedicato per contratto assicurativo gestito (ore)	PdPo	68,13	71,43	19,57	19,57	83,86	
- N. sinistri attivi e passivi	PdPo	85,00	71,00	61,00	61	75,00	
- Tempo medio dedicato per sinistro gestito (ore)	PdPo			22,73	22,73	1,00	
- Importo polizze gestite (€)	Polizze + Franchige	282000	212500	256331,55	256331,55	949787,04	
E - Economato: gestione acquisti prodotti e servizio di pulizia locali							
000	Bisogno: gestire il servizio di pulizia dei locali dell'ente						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		239	443	1700	1700	895	
- N. stabili gestiti		34	34	34	34	34	
- Importo appalto servizio pulizie locali (€)		284490	0	1162444,25	1162444	1162444	
F - Provveditorato: gestione acquisti di beni e servizi							

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

000	Bisogno: programmazione e gestione degli approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali mediante procedure di evidenza pubblica, procedure semplificate, e-procurement; rinnovo dei contratti in scadenza; gestione magazzino/scorte di carta, cartucce, cancelleria, vestiario e stampati; liquidazione fatture; programmazione e acquisto di arredi e attrezzature d'ufficio. Il Servizio fornisce inoltre attività di supporto agli uffici sull'utilizzo degli strumenti dell'e-procurement messi a disposizione da Consip spa.					
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	3442	3334	1886	1886	1998	
- N. procedure evidenza pubblica	2	1	0	0	1	
- N. procedure negoziate	5	39	25	25	74	
- Totale procedure gestite	65,00	77,00	75,00	75	95,00	
- Totale contratti CONSIP e MEPA (€)	2004500	350000	1400000	1400000	150000	
- Risparmi conseguiti sulle transazioni effettuate (€)	85000	250000	10000	10000	10000	
- Totale acquisti con procedure negoziate ed evidenza pubblica €	1290000	884300	80000	80000	1622337,96	
- % valore acquisti fuori Consip su totale aggiudicato	32	72	6	6	6	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,55	5,49	4,84	2,43	5,28	2,85
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	8.256	8.396	7.067	7.067	6.319	-748

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 041 CENTRO STAMPA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività del Centro Stampa comunale ha garantito il pieno soddisfacimento di tutte le richieste di modulistica e stampati provenienti dagli uffici comunali sia per le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale sia per quelle patrocinate, in collaborazione con le Associazioni cittadine.

Si precisa che per l'indicatore A02 le tirature per uffici interni risultano minori rispetto all'obiettivo 2022 in quanto nel rispetto della digitalizzazione si è utilizzato maggiormente gli strumenti informatici rispetto a quello cartaceo.

Infine, si rileva che rispetto all'indicatore A03 le tirature per patrocinii sono maggiori rispetto all'obiettivo anno 2022 ossia 11.695 rispetto a 3.665. Tale dato evidenzia come l'Amministrazione patrocinii sempre più eventi e sia presente nel territorio.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Realizzazione stampati, rilegatura e fascicolatura								
001	Bisogno: Realizzazione di impianti e stampa di modulistica per gli uffici comunali, carta, buste intestate nonché di volantini, depliant, inviti, manifesti etc. per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. Rilegatura e fascicolatura di atti amministrativi e documenti vari.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1052	1124	1524	1524	1286	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,83	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.052	1.124	1.524	1.524	1.286	-238

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 061 PROTOCOLLO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Durante l'anno 2022 è stata stipulata l'adesione alla convenzione regionale per l'affidamento dei servizi postali a Poste Italiane S.p.a., che insieme a PSD è l'operatore economico che gestisce la posta cartacea in uscita e in entrata. Nella fattispecie sono stati prolungati rispetto al precedente affidamento i servizi di ritiro giornaliero della posta e quello di affrancatura, nonché il servizio Raccomandata 1 Giorno e di Raccomandata con ricevuta di ritorno in ambito internazionale. Inoltre sono stati affidati i servizi di notifiche a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, essendo Poste Italiane s.p.a. attualmente tra i pochi titolari di queste licenze speciali.

L'Ufficio Protocollo mantiene il controllo sulla corretta esecuzione dei contratti di servizio, in particolar modo per quanto riguarda la gestione dei mancati recapiti; prosegue l'attività di verifica a campione dell'affidatario PSD EXPRESS srl rispetto ai resi, con il supporto operativo dei Commessi Comunali, con i quali sono state definite e condivise le linee guida interne. Grazie all'attività di controllo, nel corso dell'anno i resi non conformi si sono quasi azzerati.

La posta cartacea in entrata è smistata in tempo reale. Tutte le spedizioni cartacee sono gestite entro le ore 12.30, a garanzia del fatto che la posta non abbia mai giacenze prolungate. La protocollazione dei documenti che pervengono, sia in forma cartacea che digitale, viene compiuta in tempi brevi, che non superano comunque mai le 48 ore.

Il primo obiettivo gestionale dell'anno prevedeva che fossero individuate le strategie utili all'adeguamento alle nuove linee Agid in materia di classificazione e fascicolazione del documento informatico. A tal proposito, nel corso del 2022 sono stati programmati ed eseguiti dieci incontri formativi con il personale interno, allo scopo di conformare i diversi settori dell'Ente alle nuove indicazioni normative, trasposte nella pratica al corretto utilizzo di tutte le funzionalità del programma Gifra. Sia la partecipazione che il riscontro da parte dei colleghi sono stati rilevanti, e senz'altro è emerso un utile confronto nell'ottica di una collaborazione che possa essere continuativa, con l'Ufficio Protocollo nel ruolo di "pilota" per l'applicazione e la standardizzazione delle procedure sul trattamento del documento informatico.

Nel corso dell'anno sono state verificate, riordinate e aggiornate 34 liste di distribuzione, come previsto dal secondo obiettivo gestionale, allo scopo di semplificare l'invio massivo dei documenti elettronici e di snellire le procedure di inoltro e ricezione delle comunicazioni informatiche.

Fondamentale è anche il supporto dato sia agli utenti esterni (soprattutto per la ricerca di numeri di protocollo), sia ai colleghi nella risoluzione di problemi legati alla protocollazione dei documenti. Sono inoltre gestite le abilitazioni di colleghi e uffici interni all'utilizzo del programma Gifra.

L'Ufficio ha tra le proprie competenze anche l'inserimento di nuove anagrafiche, sulla base di richieste che pervengono via mail; questo servizio è solitamente eseguito in tempi necessariamente brevi, congrui alle esigenze di celerità espresse dai colleghi. Anche l'Ufficio Anagrafe ha facoltà di creare e inserire nuove anagrafiche, che poi inoltra all'Ufficio Protocollo per la verifica sulla correttezza dei dati.

Tra le attività ordinarie dell'Ufficio Protocollo vi sono anche la pubblicazione all'Albo degli avvisi di giacenza, la gestione dei depositi e le pratiche di cambio cognome.

La rendicontazione delle spese legate al centro di costo (intesa come verifica dell'esattezza dei dati comunicati dagli operatori economici, e successiva liquidazione della spesa) avviene in maniera puntuale, allo scopo di avere sempre contezza della situazione economica.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione protocollo									
001	Bisogno: Realizzazione di registri e rubriche relative al protocollo. Necessità di smistare la posta nei vari settori in tempo reale. Protocollazione e caricamento dati in tempi contenuti negli orari 8-14/ 8-18. Messa a punto del nuovo programma relativo al protocollo. Rilevazione protocollazioni per centri di costo. Disponibilità verso il pubblico per ricerche d'archivio e di protocollo.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				2647	2619	1836	1836	1782	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. atti protocollati (entrata+uscita)			76939,00	100335,00	69189,00	69189	76995,00		
- N. documenti protocollati e gestiti come documento digitale - PEC			76939,00	59534,00	2832,00	2832	53441,00		
- Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)	Da arrivo all'ufficio al posizionamento in cassetta relativa	PdPo	4,00	4,00	1,29	14,55	1,04		
- N. protocollazioni per ora lavorata (esclusi i decentrati)	N. protocolli A03 / totale ore dedicate attività	PdPo	26,47	26,31	29,45	29,45	34,18		

B - Spedizioni

001 *Bisogno: Gestione spedizioni*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1797	766	1566	1566	1325		
- N. spedizioni totali	Nexive fino al 20/01/2021 poi PSD8161 Express srl		62954,00	22230,00	28771,00	28771	20258,00		
- N. raccomandate, CAD, CAN, atti giudiziari	Stratificazione di B02		9066	4607	6612	6612	5397		
- N. pacchi/pieghe di libri	Stratificazione di B02		781	713	793	793	688		
- N. posta ordinaria	Stratificazione di B02		53107	16910	21366	21366	14173		
- Spedizione: n. pezzi spediti per ora lavorata	N. pezzi spediti / totale ore dedicate attività	PdPo	35,03	29,02	18,37	18,37	15,29		

C - Altre attività

000 *Bisogno: Attività di implementazione delle anagrafiche del software di programmazione e supporto agli utenti nell'attività di ricerca e protocollazione.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			904	645	797	797	469		
- N. pubblicazioni su Albo pretorio on-line			582	195	169	169	189		
- Tempo medio dedicato per altre attività			0,59	0,44	0,34	0,34	0,11		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,86	4,03	3,96	0,06	3,29	3,23
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.906	5.050	5.516	4.199	4.154	-45

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Le attività sono in linea con le previsioni. Di seguito alcune considerazioni sull'andamento dei valori dei diversi indicatori, suddivise per tipologia di attività.

A - RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Il numero di utenti in presenza è stato inferiore al previsto (81%); a questo dato corrisponde l'incremento del numero di email gestite, rispetto alle previsioni (129%). Si registra un sensibile aumento del numero di notifiche per atti giudiziari (247%) e di ritiri effettivi (197%). La piattaforma SOL è sostanzialmente congelata per quanto riguarda gli utenti esterni, mentre continua ad essere utilizzata come gestionale: sono 180 le segnalazioni ricevute dall'URP e inserite nel sistema.

B - CENTRALINO

A causa del mancato funzionamento del sistema informatico utilizzato per rilevare il numero di telefonate risposte, tale dato, pure disponibile nell'anno precedente, per l'anno 2022 non può essere recuperato.

C - COMUNICAZIONE

L'incremento delle visite al sito web istituzionale rispetta le previsioni, mentre l'utilizzo degli strumenti social e chat da parte degli utenti cresce più del previsto, ad eccezione Twitter dove la crescita dei follower rallenta. Bene l'attività delle associazioni online, soprattutto per il loro contributo al calendario eventi della città (158% sulle previsioni). Molto intensa l'attività informativa del comune tramite comunicati stampa (127% rispetto alle previsioni) e conferenze stampa (334%). Si segnala che nel corso dell'anno abbiamo adottato soluzioni tecniche e organizzative nuove per la rassegna stampa, rendendola più funzionale alle esigenze e risolvendo il problema dei periodi di mancata copertura (107% sulle previsioni, nonostante un periodo di stop forzato causa pensionamento).

Il dato relativo all'indicatore di qualità del sito web denominato "DCI" non è più disponibile, in quanto il servizio che lo forniva non è stato rinnovato. Ciò peraltro ha consentito di attivare una nuova e innovativa funzionalità sul sito, che ne garantisce altissimi livelli di accessibilità.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
000	<i>Bisogno: Coordinamento dell'ufficio relazioni con il pubblico, dei commessi del municipio, del centralino e delle attività di comunicazione dell'ente tramite sito web istituzionale, canali social e chat, ufficio stampa, a servizio dei cittadini e degli uffici comunali. Individuazione, proposta e realizzazione di iniziative migliorative orientate all'innovazione e allo snellimento delle procedure.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'					447	447	446	
A - Rapporti con il pubblico e attività di supporto agli uffici								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001	Garantire un punto di contatto fra l'ente e i cittadini. Fornire una risposta di primo livello alle richieste di informazioni, indirizzare all'occorrenza le persone agli uffici competenti supportando questi ultimi nella relazione con gli utenti, anche Bisogno: mediante la gestione degli appuntamenti. Contribuire alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Garantire l'accoglienza e il presidio dell'ingresso del Municipio, anche per consegna e ritiro pratiche, raccolta e autentica di firme su petizioni e referendum, consegna atti giudiziari depositati e notifiche atti. Fornire supporto operativo agli uffici comunali per incontri, riunioni, cerimonie, conferenze, consegna posta interna, distribuzione materiale informativo ed esigenze varie.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	6085	5625	6303	6303	5953		
- N. utenti URP	25200	18000	15676	15676	12708		
- N. utenti per gg di apertura	100,00	70,04	61,00	61	50,23		
- N. risposte fornite via e-mail	0	0	731	731	940		
- N. notifiche registrate per il ritiro c/o URP (atti amministrativi e giudiziari Art. 140 CPC)	6487	4176	3082	3082	7599		
B - Centralino							
001	Bisogno: Garantire un unico punto di contatto telefonico, che consenta ai cittadini di entrare in comunicazione con l'ufficio comunale competente rispetto alla loro esigenza.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2778	2567	2589	2589	2477		
C - Comunicazione integrata:web, social, stampa							
001	Bisogno: Programmare e gestire l'attività di comunicazione istituzionale dell'ente tramite i diversi strumenti e canali on e off line disponibili, fra cui il sito web istituzionale, le piattaforme social e chat, le funzioni di ufficio stampa. Supportare gli uffici comunali nelle loro esigenze di comunicazione con i cittadini. Contribuire all'innovazione e semplificazione dei servizi e delle procedure tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	4267	4669	4393	4393	4279		
- N. accessi al sito Web	PdPo 974523	1492104	1261282	1261282	1289310		
- N. news pubblicate nel sito	170	272	233	233	232		
- N. invii servizio WhatsApp	50	51	47	47	53		
- N. iscritti al servizio WhatsApp	9800	11160	11721	11721	12301		
- N. iscritti al canale YouTube	0	0	1720	1720	1970		
- N. follower Facebook	0	0	22699	22699	24235		
- N. follower Twitter	0	0	4557	4557	4539		
- N. follower Instagram	0	0	7841	7841	8560		
- N. iscritti canale Telegram	0	0	2390	2390	2610		
- N. follower LinkedIn	0	0	751	751	1014		
- % sedute Consiglio comunale visibili on line	PdPo 0	100	100	100	100		
- N. complessivo associazioni pubblicate nella piattaforma Associazioni online	0	0	159	159	166		
- N. associazioni che hanno aggiornato il proprio	0	0	198	198	177		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

profilo nella piattaforma Associazioni online						
- N. eventi pubblicati dalle associazioni tramite la piattaforma Associazioni online	0	0	267	267	422	
- N. comunicati stampa	480	500	445	445	566	
- N. conferenze stampa	30	20	25	25	86	
- N. rassegne stampa realizzate	0	0	230	230	295	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	8,44	8,75	8,73	0,18	8,58	8,40
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	13.130	12.861	13.732	13.732	12.283	-1.449
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,25	0,58	0,33
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	872	872
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	8,44	8,75	8,73	0,43	9,16	8,73
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	13.130	12.861	13.732	13.732	13.155	-577

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI

U.O.C. Affari Generali

Zaninotti Davide

C. Costo 161 NOTIFICAZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Dall'inizio del 2022, il servizio dei messi notificatori, un tempo incardinato nel Settore Vigilanza e Sicurezza, è assorbito nell'UO Affari generali.

Non variano l'attività svolta e i compiti assegnati.

L'ufficio si occupa del servizio di notificazione di atti, che comprende le attività di registrazione, verifica degli indirizzi dei destinatari, notifica vera e propria, restituzione degli atti eseguiti agli uffici o agli enti richiedenti.

L'ufficio cura le notifiche per conto di altri uffici e altri enti pubblici, tra cui il Tribunale e l'Agenzia delle entrate.

Collabora con l'ufficio di Stato civile e la Polizia municipale per l'accertamento delle variazioni anagrafiche dei residenti.

Collabora con la Polizia municipale, svolgendo funzione di collegamento con le altre sedi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio								
001	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1260	902	1536	1536	1522	
- N. notifiche totali			2411	1393	2206	2206	2447	
- N. notifiche a mezzo di raccomandate (art.140 CPC e L. 248/06)	stratificazione di A03		1158	407	774	774	1102	
- N. notifiche a domicilio gg. per addetto			5,48	2,76	3,24	3,24	5,74	
- N. notifiche raccomandate gg. per addetto			2,63	0,81	1,14	1,14	2,59	
- N. notifiche a domicilio per ora lavorata	PdPo		1,91	1,54	1,44	1,44	1,61	
B - Accertamenti anagrafici								
001	<i>Bisogno: accertamenti anagrafici</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			259	1981	988	988	612	
- N. accertamenti anagrafici semplici			140	2371	1126	1126	805	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. accertamenti anagrafici semplici giornalieri per addetto TPE	PdPo	14,58	23,32	15,18	2,64	1,89		
---	------	-------	-------	-------	------	------	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,67	2,00	2,00	0,03	2,04	2,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.519	3.123	3.142	2.524	3.106	582

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

U.O.C. Anagrafe

Zaninotti Davide

C. Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

ANAGRAFE

L'anagrafe della popolazione residente è la registrazione di tutte le persone che hanno stabilito la loro residenza in Italia, con la sola esclusione dei cittadini stranieri irregolari.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative.

Nel 2022, l'Ufficio Anagrafe ha promosso con buoni risultati i servizi dell'ANPR, a disposizione del cittadino ovunque ed in qualunque momento, online ed in autonomia, senza passare allo sportello, per queste operazioni::

consultazione dei dati anagrafici

dichiarazioni sostitutive dei certificati (autocertificazioni)

certificati anagrafici

rettifica dei dati inesatti presenti sulla scheda anagrafica

dichiarazione per cambiare residenza o rimpatriare in Italia.

STATO CIVILE

L'ufficio garantisce gli status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte).

L'ufficiale di stato civile forma, conserva ed aggiorna gli atti di stato civile, svolgendo un compito che richiede grande preparazione per assicurare la corretta applicazione di un quadro normativo quanto mai vasto, tenendo conto anche della giurisprudenza di più alto profilo.

In definitiva nell'anno 2022 l'ufficio ha acquisito un livello di professionalità sempre più elevato per dare adeguate risposte alle richieste dei cittadini, nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

0 - Attività di coordinamento

001 Bisogno: Coordinamento attività del servizio.

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1345	1141	1044	1044	994		
- Popolazione residente	51714	51568	51732	51732	51843		
- N. residenti italiani	44103,00	44154,00	44035,00	44035	44053,00		
- N. residenti stranieri	7611	7414	7697	7697	7790		

Stratificazione 003

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Maschi	Stratificazione 003		24780,00	24668,00	24788,00	24788	24927,00		
- Femmine	Stratificazione 003		26934,00	26900,00	26944,00	26944	26916,00		
- Densità popolazione al Km².			1353,42	1349,59	1353,89	1353,89	1356,79		
- % residenti stranieri su totale popolazione			14,72	14,38	14,88	14,88	15,03		
- N. famiglie totali			24216	24294	24505	24505	24697		
- Popolazione = e > 65 anni	Stratificazione 003		13414	13481	13509	13509	13613		
- Superficie Comune (Km².)			38,21	38,21	38,21	38,21	38,21		
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9		

A - Stato Civile: formazione atti e annotazioni

001 *Bisogno: Formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge, degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e di morte. Informazione e programmazione delle pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione relativa ai divorzi e a problematiche connesse con il matrimonio. Organizzazione matrimoni civili nelle varie sedi comunali. Trascrizione atti dall'estero. Formazione atti e procedimenti di cittadinanza e conseguenti adempimenti. Predisposizione atti per giuramenti di cittadinanza.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			4766	4618	4369	4369	4262		
- N. registrazioni di nascita			810	650	803	803	756		
- N. matrimoni celebrati rito religioso (Pn)			31	0	23	23	38		
- N. matrimoni celebrati rito civile (Pn)			99	0	88	88	182		
- N. registrazioni matrimoni civili			204	160	202	202	422		
- N. registrazioni matrimoni rito religioso			75	40	66	66	44		
- N. divorzi e separazioni registrati	Dal 2016 anche separazioni		226	163	178	178	53		
- N. registrazioni (atti di morte)			1211	1751	1851	1851	1733		
- N. registrazioni e procedimenti (cittadinanza)			241	473	373	373	509		
- N. pubblicazioni di matrimonio			196	115	171	171	372		
- N. annotazioni			1494	1760	1988	1988	1200		

B - Anagrafe: gestione pratiche anagrafiche A.P.R.

001 *Bisogno: Completamento delle pratiche nel minor tempo possibile e comunque nei termini prefissati dalla legge a tutela del diritto del cittadino. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Avvio della pratica per accertamenti VV.UU. su cambi residenza.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			5634	7886	6978	6789	6454		
- N. pratiche anagrafiche immigrazione			1723	1631	1951	1951	1938		
- N. pratiche anagrafiche emigrazione			1400	1437	1403	1403	1479		
- Tempo medio rilascio residenza (gg.)	gg. dal ric. all'evasione istanza (90gg max carta)	PdPo	2,00	2,00	2,00	2	2,00		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

(immigrazione)	servizi) Dal 09/05/12 entro 2								
- Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg.)	35gg max da carta servizi. Dal 09/05/12 entro 2 lavorativi	PdPo	2,00	2,00	2,00	2	2,00		
- N. dichiarazioni di dimora abituale (stranieri residenti)			497	275	323	323	248		
- N. variazioni per cambio di residenza all'interno del Comune			1207	1051	1208	1208	1129		
- N. rettifiche anagrafiche			80	250	95	95	135		
- N. attestazioni di soggiorno permanente per cittadini comunitari			112	76	93	93	123		
- Variazioni anagrafiche	nati, morti, cittadinanze, divorzi, trascrizioni atti, cambiamenti generalità		16905,00	16549,00	17230,00	17230	17343,00		
C - Anagrafe e Stato civile: rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile, autenticazioni diverse, rilascio carte identità, archiviazione cartellino									
001	Bisogno: Rilascio certificati anagrafici e stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta, autenticazione in tempo reale. Attività di controllo su autocertificazioni richiesta da vari enti pubblici. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Rilascio carte d'identità elettroniche (C.I.E.) e cartacee. Esecuzione delle operazioni in tempo reale.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			6180	6331	7457	7457	6607		
- N. certificati anagrafici	Sportelli compresi Stato civile rilasciati dall'Anagrafe		39760	13500	16401	16401	13925		
- N. dichiarazioni sostitutive e autenticazioni (+ cert. storici)			1205	1166	1904	1904	7290		
- N. estratti di atti di stato civile (certificati)	Comprese richieste altri enti		7087	6835	8679	8679	4533		
- Tempo medio di attesa sportello rilascio certificato (minuti)	Tempo medio di attesa	PdPo	15,00	15,00	15,00	15	15,00		
- N. autenticazioni a domicilio			85	0	0	0	25		
- N. carte di identità cartacee			366	116	345	345	309		
- N. carte d'identità elettroniche		PdPo	5277	4505	7797	7797	6045		
- N. dichiarazioni di vendita veicoli			124	56	35	35	29		
D - Altre Attività									

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001	<i>Bisogno: Gestione pratiche amministrative e visite guidate delle scolaresche. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Esecuzione delle operazioni di caricamento dati anagrafici e libretti di pensione. Elaborazione dati per fini statistici. Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire agli enti interessati. Produzione tabulati contenenti dati statistici, elenchi indirizzi, etichette. Operazioni di leva che sono finalizzate alla creazione della lista di leva. Gestione progetto INA-SAIA allineamento codici fiscali. Gestione data base INSIEL. Predisposizione stampe elettorali. Gestione del personale. Aggiornamento continuo e costante dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni. Garantire di conseguenza ai residenti all'estero l'esercizio del diritto di voto. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Costante controllo ai fini delle denominazioni delle nuove aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica. Inserimento dati su programma informatico SIT. Istruttoria domande di attribuzione nuove denominazioni di vie e piazze. Applicazione protocollo di intesa con SIT per assegnazione numeri civici provvisori. Attività di collaborazione con le forze dell'ordine.</i>					
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	768	1100	2830	2830	2119	
- N. istruttorie (toponomastica)	50	65	50	50	80	
E - Anagrafe canina						
000	<i>Bisogno: Gestione anagrafe canina</i>					
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		676	300	300	300	
- N. posizioni in essere (cani iscritti anagrafe canina)	N. cani iscritti	4931	5104	5104	5194	
- Tempo medio dedicato per posizione movimentata	PdPo	1,35	0,24	0,24	0,25	
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
	12,83	14,83	15,51	4,64	15,05	10,41
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	18.693	21.752	22.978	22.789	20.736	-2.053

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

U.O.C. Anagrafe

Zaninotti Davide

C. Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38002 Elettorale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il Responsabile dell'ufficio elettorale comunale nella veste di Ufficiale elettorale, rivede ed aggiorna le liste elettorali, cioè valuta sulla base di documentazione se il cittadino ha i requisiti per essere elettore, e cura la corretta gestione degli albi: dei giudici popolari; degli scrutatori; dei Presidenti degli uffici elettorali di sezione.

il complesso coordinamento di tutte le attività sia organizzative, sia gestionali degli uffici elettorali di sezione in occasione di consultazioni elettorali.

Nel 2022, si sono svolte due consultazioni elettorali, con il complesso coordinamento di tutte le attività sia organizzative, sia gestionali degli uffici elettorali di sezione.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
000	Bisogno: Attività di coordinamento							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'					721	721	675	
A - Tenuta e revisione albo scrutatori - presidenti - albo giudici popolari								
001	Bisogno: Coordinamento. Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alla L.95/89, L.53/90, L.120/99 e 287/1951. Le operazioni si moltiplicano e si diversificano in occasioni di eventuali consultazioni elettorali. Fornire il servizio relativo all'elettorato attivo e passivo genericamente inteso, nonché l'Informativa afferente gli albi degli Scrutatori, Presidenti di seggio, Giudici Popolari di C.A.e di C.A.A..Aggiornamento costante dell'albo nel periodo intercorrente tra le operazioni di revisione obbligatoria.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			132	311	150	150	150	
- N. cittadini iscritti all'albo scrutatori e presidenti			1500	1608	1629	1629	1443	
- N. iscrizioni e cancellazioni			200	95	150	150	140	
- N. variazioni per ora dedicata albo scrutatori e presidenti		PdPo	1,79	0,31	1,50	1,5	1,40	
- N. cittadini iscritti all'albo giudici popolari			14000,00	12724	11262	11262	11262	
- N. iscrizioni e cancellazioni albo giudici popolari biennale			100	0	1523	1523	1443	
- N. variazioni per ora dedicata albo giudici biennale popolari		PdPo	5,00	0	30,46	30,46	28,86	
B - Operazioni inerenti votazioni e referendum								
001	Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali eventuali, afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	Comprese ore di straordinario elezioni di tutto il comune		2584	2440	3221	3221	4056	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. seggi elettorali	50	51	51	51	51		
- N. consult.politiche, amm.ve e referendum	1	2	1	1	2		
- N. ammissioni al voto	10	0	11	11	1		

C - Tenuta e revisione delle liste elettorali - Schedario informatico

001 *Bisogno: Gestione del servizio in ottemperanza alle leggi in materia, in particolare il D.P.R. 223/67 e la circolare 2600/L dell'1.2.86 del Ministero dell'Interno. Aggiornamento periodico delle liste elettorali - revisioni dinamiche di gennaio e luglio per l'iscrizione e cancellazione di elettori a seguito di movimenti anagrafici degli stessi o per morte – revisioni semestrali da febbraio a giugno e da agosto a dicembre per l'iscrizione dei neo diciottenni. Rilascio tessere elettorali ai sensi del D.P.R. 8.9.2000, n. 299. Rilascio copie liste elettorali. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	846	1153	200	200	200		
- N. iscritti alle liste elettorali	41745	42205	42376	42376	42628		
- N. nuove iscrizioni	1800	2600	2174	2174	1736		
- N. cancellazioni liste elettorali	1520	2340	1759	1759	1347		
- N. variazioni per ora dedicata	N. variazioni / ore dedicate attività C PdPo	3,92	4,28	19,67	19,67	15,42	
Anno 2003: 1.200 / 300							
- N. certificati di iscrizione nelle liste elettorali	1700	26	2238	2238	859		

D - Altre attività

001 *Bisogno: Applicazione della Legge 27.10.1988, n. 470: tenuta ed aggiornamento dell'A.I.R.E.con iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero. Gestione collegamento con la banca dati centrale del Ministero dell'Interno. Applicazione Legge 16.01.1992 n.15: accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini iscritti all'A.I.R.E. ai quali gli artt. 2 e 4 della legge estendono il principio dell'iscrizione d'ufficio nelle liste elettorali.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	210	210	200	200	198		
- N. iscritti A.I.R.E.	4690	4949	5086	5086	5201		
- N. pratiche A.I.R.E. trattate	450	705	550	550	254		
- Tempo medio dedicato per pratica A.I.R.E. (ore)	PdPo	0,47	0,30	0,36	0,36	0,78	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,38	2,54	2,05	1,06	2,01	0,95
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.772	4.114	4.492	4.492	5.279	787

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

U.O.C. Anagrafe

Zaninotti Davide

C. Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Con l'ausilio di ditte esterne è stato mantenuto il decoro dei cimiteri (pulizia) e sono state svolte regolarmente le operazioni cimiteriali ordinarie, garantendo in particolare la regolare sepoltura dei defunti..

Sono state effettuate le operazioni di esumazione straordinaria programmate, finalizzate alla rotazione dei campi.

Gli uffici hanno gestito tutte le pratiche autorizzative relative ai permessi di sepoltura, ai trasporti, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri, all'apposizione di scritte sui marmi.

A seguito anche della contrazione dell'attività di formalizzazione dei contratti di concessione dei loculi dovuta all'emergenza COVID nel periodo 2020-2021 (impossibilità di convocare le famiglie), nel 2022 è stata avviata un'azione straordinaria di razionalizzazione del procedimento, finalizzata all'evasione delle pratiche non concluse.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
000 <i>Bisogno: Attività di coordinamento</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'					590	590	444	
A - Concessioni								
001 <i>Bisogno: Concessione e rinunce loculi. (pratiche correnti e arretrate)</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			648	592	569	569	370	
- N. istanze di concessione presentate nell'anno (loculi nuovi o rinnovi)	PdPo		180	201	159	159	146	
- N. pratiche concessione correnti concluse nell'anno			100	0	0	0	15	
- N. istanze concessioni correnti non concluse nell'anno (nuovo arretrato)	Presentate da oltre 60 giorni		50	157	168	168	141	
- N. pratiche concessioni arretrate totali	Da anni precedenti		590	1300	1373	1373	1332	
- N. pratiche concessioni arretrate concluse nell'anno	Stratificazione di A10		140	32	42	42	83	
- Tempo medio dedicato per gestione concessioni e archiviazioni (ore)	$\frac{([A01]/([A02]+[A03]+[A07]+[A11]))}{}$	PdPo	1,83	2,44	2,71	2,71	1,28	
B - Polizia mortuaria								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001	<i>Bisogno: Polizia mortuaria e attività amministrativa servizi cimiteriali (autorizzazioni alle operazioni, posa lapidi e scritte loculi). Gestione del personale, degli acquisti, della formazione e gestione del bilancio.</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		3131	3545	3643	3643	4010	
- N. totale istanze autorizzazioni di Polizia mortuaria	Totale	4052,00	5290,00	6006,00	6006	5943,00	
- N. istanze presentate nell'esercizio da oltre 30 giorni ma non concluse	Arretrato corrente	0	679	635	635	709	
- Tempo medio dedicato per autorizzazione gestita	((B01)/((B09)+(B12)))	PdPo	1,29	1,38	1,52	0,61	0,67
C - Operazioni cimiteriali							
001	<i>Bisogno: Eseguire operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni).</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2103	2477	2132	2132	2132	
- N. operazioni cimiteriali	Totale comprese le operazioni eseguite da personale esterno	500	688	912	912	837	
- Tempo medio per operazione cimiteriale	Ore dedicate attività / n. operazioni cimiteriali (effettuate dal personale interno)	PdPo	4,21	3,60	2,34	2,34	2,55
D - Manutenzione e pulizia ordinaria							
001	<i>Bisogno: Pulire due volte la settimana tutti i cimiteri cittadini. Apertura e chiusura</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		4364	4739	2513	2513	2476	
- N. cimiteri gestiti (Patrimonio)		5,00	5,00	5,00	5	5,00	
- m². di superficie cimiteriale		93991	93991	93991	93991	93991	
- N. loculi totali esistenti	Compresi ossari	22408	22998	23407	23407	23580	
- N. loculi disponibili totali (non occupati)	Compresi ossari	PdPo	922,00	813,00	761,00	761	696,00
- N. ossari disponibili totali (non concessi)		448,00	625,00	520,00	520	417,00	
- N. posti inumazione esistenti		5326	5855	5518	5518	6028	
- N. posti inumazione disponibili totali		PdPo	251,00	226,00	443,00	443	474,00
- N. operatori cimiteriali interni		5,00	5,00	3,00	3	3,00	
- N. operatori cimiteriali esterni		0	0	0	0	0	
- Superficie gestita per operatore cimiteriale	Totale superficie / anno uomo servizio	PdPo	18798,20	18798,20	31330,33	31330,33	31330,33
E - Catasto cimiteriale							
001	<i>Bisogno: Gestione catasto. Archiviare e registrare su supporto magnetico le concessioni cimiteriali e i defunti. (anno corrente e anni passati)</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		297	233	242	242	361	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. totale concessioni registrati nel catasto cimiteriale	Complessive nel DB	PdPo	17874	26522	18546	18546	18953		
- N. totale defunti registrati nel catasto cimiteriale	Complessive nel DB	PdPo	25893	26593	27208	27208	27839		
- N. concessioni inserite nel catasto cimiteriale nell'anno			317	331	341	341	407		
- N. defunti registrati nel catasto cimiteriale nell'anno			710	629	686	686	631		
- Tempo medio dedicato per concessione o defunto trattati (ore)		PdPo	0,29	0,24	0,24	0,24	0,35		

RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			6,69	7,59	6,15	0,13	6,18	6,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			10.543	11.586	9.689	9.689	9.793	104

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

U.O.C. Elettorale

Zaninotti Davide

C. Costo 017 STATISTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel corso del 2022 l'ufficio di statistica, come di consueto, ha operato come organo periferico dell'Istat, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Statistico Nazionale. Tutte le attività pianificate da Istat in capo al Comune di Pordenone, ufficio di statistica, sono state svolte nei tempi e modi previsti, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle specifiche circolari.

L'attività statistica nel 2022 si è normalizzata (tutte le indagini che Istat ha bloccato nel 2020 causa Covid sono state riposizionate dal medesimo istituto nel 2021 e sono state portate a termine come previsto).

Nel 2022 quindi non si registrano né anomalie né criticità. Sono state portate a termini sia indagini continuative come la rilevazione dei prezzi al consumo, che non ha mai registrato battute d'arresto, sia indagini puntuali, come quella degli Aspetti della vita quotidiana, dei Dati ambientali delle città, dell'Uso del tempo libero. L'ufficio ha apportato il proprio contributo in base a quanto definito da Istat nelle proprie circolari: a seconda dei casi si è trattato di raccogliere informazioni provenienti da altri uffici comunali, verificare dati amministrativi, dare supporto logistico e organizzativo, selezionare e coordinare rilevatori per la realizzazione sul campo di interviste.

Nel 2022 ha avuto luogo la prima edizione non sperimentale del censimento permanente della popolazione residente, che ha coinvolto nel periodo autunnale circa 2300 famiglie pordenonesi, con il coinvolgimento di 10 rilevatori ed un coordinatore.

Mensilmente l'ufficio ha garantito l'invio delle statistiche demografiche necessarie alla determinazione della popolazione legale.

È stata realizzata la nuova edizione del Rapporto Annuale. Un report a parte è stato dedicato al tema degli incidenti stradali.

L'ufficio ha risposto entro il termine di 10 giorni alle richieste di dati provenienti da colleghi e amministratori, raccogliendo dati anche da altre amministrazioni ed elaborando tabelle personalizzate.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			198	315	149	149	257	
A - Indagini gestite								
001	<i>Bisogno: Fornire dati aggiornati al SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) di cui il Comune fa parte in qualità di organo decentrato, ed ad altre istituzioni, seguendo le indicazioni fornite nelle circolari di riferimento. Esempi sono: indagine prezzi al consumo, elaborazione delle statistiche demografiche, indagine aspetti della vita quotidiana. Predisporre tutti gli atti per la realizzazione delle suddette indagini.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			3020	2375	1677	1677	1507	
- N. indagini gestite	Considerate tutte le indagini effettuate mensilmente		96	80	87	87	80	
- N. schede rilevazione diverse			601	503	3021	3021	2803	
- N. schede rilevazione prezzi al minuto e affitti delle abitazioni			55296	58400	61200	61200	62928	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. schede trattate per ora lavorata	PdPo	18,51	24,80	38,30	38,3	43,62		
B - Studi, ricerche, richieste dati e altre attività								
001	<i>Bisogno: fornire a chiunque possa essere interessato un quadro statistico del comune di Pordenone, per migliorare la diffusione delle conoscenze del territorio e favorire il confronto nel tempo (serie storiche) e nello spazio (benchmarking). L'ufficio in particolare realizza un annuario statistico comprendente i dati riferiti alla popolazione, ambiente, istruzione, attività economiche, costo della vita. Un rapporto specifico è dedicato agli incidenti stradali. Progetto segnalazioni del cittadino on-line.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		50	835	448	448	382		
- N. report realizzati		4	4	3	3	3		
C - Censimento continuo della popolazione e altri Censimenti								
000	<i>Bisogno: curare tutte le attività necessarie alla realizzazione della nuova tornata del censimento permanente della popolazione, in fase sperimentale, che a regime dovrebbe svolgersi annualmente</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		70	240	917	917	1059		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.		
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,37	2,37	1,73	0,04	2,18	2,14		
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.452	3.590	2.491	3.191	2.698	-493		
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1	0,08	1	1	0,34	-0,66		
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1474	195	700	0	507	507		
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	3,37	2,45	2,73	1,04	2,52	1,48		
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	4.926	3.785	3.191	3.191	3.205	14		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

U.O.C. Controllo di gestione

Paolatto Sabrina

C. Costo 016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività del servizio, oltre all'attività ordinaria di programmazione e monitoraggio, si è particolarmente concentrata nel corso dell'esercizio 2022 nell'implementazione e migrazione dei dati nel nuovo programma di monitoraggio e valutazione della performance.

In particolare tutti gli obiettivi di cui al piano della performance 2022-2024, dapprima approvato con deliberazione giuntale n. 207/2022, a seguito di confronto con ciascun responsabile di PEG ed in adeguamento alla logica imposta dal nuovo gestionale, sono stati oggetto di revisione per la definizione di fasi ed indicatori ad essi collegati. Conseguentemente, con deliberazione giuntale n. 374/2022, è stata approvata la ricognizione sullo stato di attuazione del piano esecutivo di gestione e piano della performance 2022-2024 al 31 ottobre 2022.

Nel corso del 2022 è, inoltre, proseguita l'attività di collaborazione con l'Università degli Studi di Udine, che ha accompagnato l'ente nella redazione del rendiconto dell'esercizio 2021 secondo gli standard dell'integrated reporting, permettendo, tra le altre cose, l'acquisizione da parte dei servizi di una maggiore consapevolezza nella definizione degli indicatori di impatto delle attività svolte e di avviare il processo di riclassificazione degli indicatori di attività e di servizio in modo coordinato al fine di allineare gli standard previsti e ricalibrare le misurazioni finora rilevate. Questa attività ha permesso di identificare nella sezione strategica del DUP 2023-2025, approvato con deliberazione consiliare n. 55/2022, gli indicatori di impatto/outcome per ciascun indirizzo politico che permetteranno la misurazione del valore pubblico che l'amministrazione mira a creare tramite l'attuazione della propria linea strategica.

Nell'ambito dell'attività ordinaria del servizio è stata predisposta la relazione sulla performance ed il referto annuale sul controllo di gestione 2021, nonché la relazione sul conto annuale 2021.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento								
000	<i>Bisogno: Attività di coordinamento dell'U.O.C. Programmazione e controllo</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			373	252	259	259	276	
A - Programmazione								
001	<i>Bisogno: Diffusione capillare di una cultura della programmazione nella costruzione del Budget tra i responsabili di Centro/Settore. Partecipazione alla formazione del Bilancio di previsione con la produzione di specifiche analisi degli scostamenti richieste dall'Amministrazione, ecc. Predisposizione del P.E.G. che comprende il Piano della Performance. Predisposizione presentazioni al Consiglio comunale del Bilancio e del Rendiconto.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1049	674	323	323	995	
- N. centri di costo			46	46	46	46	46	
B - Monitoraggio gestione								
001	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi di PEG. Predisporre strumenti di rilevazione a supporto delle analisi e delle decisioni, quali: - elaborazione dati ore lavorate dal personale per centri di costo e attività; - raccolta dati trimestrale "di produzione" (indicatori di attività e prodotto) dei diversi centri.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			638	661	321	321	513	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ricognizioni di avanzamento attività	3	2	3	3	2		
---	---	---	---	---	---	--	--

C - Rendicontazione - Reporting

001 *Bisogno: Predisposizione del Rapporto di gestione:Referto del C.d.G. che comprende la Relazione sulla performance a consuntivo. Report su specifiche attività.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	489	301	478	478	56		
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	----	--	--

D - Altre attività

001 *Bisogno: Implementazione nuove funzionalità software GesPeg. Impostazione nuovi report contabili ed extracontabili ai fini del Controllo di Gestione. Gestione convenzioni con i comuni ai fini del c.d.g..Relazione annuale al conto del lavoro.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	869	1617	303	303	56		
---------------------------------	-----	------	-----	-----	----	--	--

E - Controllo strategico

001 *Bisogno: predisposizione e monitoraggio del Documento unico di programmazione - DUP. Bilancio Sociale Ambientale. Bilancio Integrato. Indagini rilevazione soddisfazione utenti sui servizi comunali.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	395	590	739	739	570		
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,33	2,05	1,27	0,79	1,68	0,89
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.506	2.867	2.103	2.423	2.329	-94
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,25	0,83	0,16	0,34	0,16	-0,18
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	424	1327	320	0	137	137
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,58	2,88	1,43	1,13	1,84	0,71
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	3.930	4.194	2.423	2.423	2.466	43

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

U.O.C. Ragioneria

Paolatto Sabrina

C. Costo 091 CONTABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività ordinaria è proseguita nella norma. Sono state svolte con regolarità le tradizionali funzioni che hanno riguardato la programmazione e la rendicontazione economico-finanziaria, i cui atti finali sono stati approvati nel rigoroso rispetto delle scadenze normative. Sono state garantite la verifica degli stanziamenti e le autorizzazioni di spesa, i pagamenti, la contabilizzazione dei flussi di cassa, la tenuta della contabilità fiscale, economica e patrimoniale, la redazione delle dichiarazioni periodiche ed il caricamento dei dati nelle banche dati della pubblica amministrazione.. Sono inoltre stati curati la gestione e contrazione dei mutui, i controlli di regolarità contabile su tutti gli atti, i rapporti con il Collegio dei Revisori, anche di raccordo fra questo ed i vari servizi con i quali il collegio doveva rapportarsi, con la Corte dei Conti, con il Ministero delle Finanze e con la Regione per la predisposizione di tutti i certificati, i riscontri, i controlli e i rendiconti richiesti. Consueta attenzione poi è stata riservata alla gestione degli equilibri di bilancio e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Per la parte straordinaria il programma ha riguardato:

a) Estensione del servizio PAGOPA e sistematizzazione incassi: l'obiettivo è stato completato come da programma. Per la diffusione nell'uso del sistema si sono svolti incontri con i responsabili di numerosi servizi dell'ente e/o con i loro collaboratori per la formazione sull'utilizzo di PAGOPA e per la definizione di procedure organizzative e di rilevazione e registrazione contabile. Con l'estensione operata nel 2022, i servizi che attualmente utilizzano o sono in grado di utilizzare il sistema di riscossione di PAGOPA sono circa una quarantina e rappresentano quasi il 34% delle riscossioni effettuate nel corso dell'anno.

b) Revisione regolamento di contabilità con particolare riferimento ai processi di rilevazione costi del patrimonio e definizione delle procedure di rateizzazione. Come da programma, nel corso del 2022 si è dato avvio alla revisione del regolamento di contabilità, attività che, da previsioni, avrà la sua conclusione nel 2023. Al 31 dicembre è stato definito il processo di rilevazione dei dati patrimoniali e la revisione delle tempistiche di comunicazione al servizio finanziario o al servizio patrimonio delle variazioni rispettivamente mobiliari ed immobiliari. E' stata inoltre definita la procedura di aggiornamento degli inventari con particolare riferimento ai contributi in conto investimenti concessi dall'Ente per la realizzazione di interventi su immobili di proprietà comunale. Le modifiche sono confluite negli articoli 48 e 49 del nuovo regolamento di contabilità.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento									
001	Bisogno: Coordinamento attività dell'Unità operativa.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				2074	1714	1730	1730	1002	
- Grado di rigidità della spesa corrente del bilancio	Ind. 1.1 piano indicatori - Spese pers. + irap + rate mutui + T III S(rimb.Prest. / Entrate corr.	PdPo		31,48	28,36	26,84	31,22	26,88	
A - Gestione del Bilancio									

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001	Bisogno: Predisposizione schema di bilancio, di relazione previsionale e di parte degli allegati; collaborazione con le strutture per le proposte di bilancio; collaborazione con il responsabile del procedimento nella programmazione dei Lavori Pubblici; variazioni di bilancio, peg e budget; registrazioni contabili di entrate e spese; emissione di fatture attive; verifiche periodiche sugli equilibri di bilancio e sulla situazione di cassa, anche ai fini del rispetto del "Patto di stabilità" e dell'impiego delle eccedenze di conto corrente. Redazione conto finale della relazione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme; esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; redazione conto economico, conto del patrimonio e prospetto conciliazione; scritture di rettifica di fine esercizio; verifica ragioni mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture comunali. Tenuta a fini contabili dell'inventario di beni mobili ed immobili.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			14751	16241	14968	14968	14587		
- Rispetto patto di stabilità (1=sì,2=no)	1=sì,2=no	PdPo	1,00	1,00	1,00	1	1,00		
- N. impegni registrati titolo I			3839	3810	3951	3951	3962		
- N. impegni registrati titolo II			1111	1639	1676	1676	2840		
- N. mandati emessi			22632	24725	26432	26432	27786		
- Tempo medio pagamenti (gg) Spesa Corrente	Escluse utenze	PdPo	32,17	38,6	38,4	38,4	33,61		
- Tempo medio pagamenti (gg) Spesa Investimento		PdPo	24,63	25,53	26,42	26,42	20,55		
- N. reversali emesse			14580	11423	12415	12415	11845		
- Spesa corrente media gestita per addetto contabilità	Spesa corrente/N. addetti TPE	PdPo	5754498,72	5525616,69	6343442,47	6343442,47	6157880,93		
B - Mutui e piani finanziari									
001	Bisogno: Predisposizione pratiche per la contrazione dei mutui; analisi e verifica dell'economicità delle fonti di finanziamento alternative ai mutui; analisi e verifica dell'economicità del ricorso ad istituti diversi Cassa DDPP; aggiornamento continuo dei mutui in ammortamento, dei piani di rimborso e delle somme disponibili; predisposizione pratiche di rinegoiazione di mutui; predisposizione pratiche di estinzione o di accorpamento di mutui.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			18	68	73	73	87		
- N. mutui accorpati/rinegoziati/devoluti			3	3	2	2	10		
C - Contabilità fiscale									
001	Bisogno: Caricamento fatture passive in cont. finanziaria, economica ed analitica e smistamento agli uffici per la liquidazione; verifica della compatibilità delle fatture passive con gli impegni assunti; registrazioni IVA, tenuta dei registri e relativa denuncia annuale; dichiarazione IRAP attività commerciali e modello 770 parte redditi diversi da lavoro dipendente ed assimilati; predisposizione delle certificazioni per i professionisti, tenuta e predisposizione dei dati per quanto attiene la contabilità analitica; attività di consulenza.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			3364	2649	2313	2313	2004		
- N. fatture passive registrate			10527	8265	8808	8808	8239		
- N. registri IVA gestiti			22,00	22,00	22,00	22	22,00		
- N. certificazioni emesse			588	666	648	648	652		
D - Altre attività									

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001	Bisogno: Verifica delle operazioni collegate alle erogazioni di contributi; segreteria ed assistenza al Collegio dei Revisori ed alla 1° commissione consiliare; predisposizione documentazione, ricerche per Corte dei Conti, attività di carattere generale, di competenza del settore, non ricompresa tra le precedenti; gestione dell'attività ordinaria e straordinaria di tutto il personale nonché redazione e formalizzazione degli atti e dei procedimenti giuridico-amministrativi e gestionali.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	488	481	650	650	175		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	13,54	13,91	13,31	1,36	13,89	12,53
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	20.435	21.153	19.734	19.734	17.855	-1.879
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,18	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	260	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	13,72	13,91	13,31	1,36	13,89	12,53
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	20.695	21.153	19.734	19.734	17.855	-1.879

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

U.O.C. Tributi

Paolatto Sabrina

C. Costo 110 TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività del servizio si è svolta regolarmente anche se le sollecitazioni affrontate nel corso dell'anno sono state molteplici. La previsione del passaggio a Tariffa Corrispettiva dal 2023 ha comportato il necessario adeguamento della banca dati TARI in modo massivo. La necessità di procedere al caricamento di tutte le denunce di attivazione e di variazione entro termini definiti, oltre che la verifica della presenza di utenti non censiti rilevati al momento della consegna dei bidoni da parte del gestore ha comportato un notevole carico di lavoro che si è aggiunto all'ordinario volto anche al costante contatto con l'utenza particolarmente interessata dal cambio di modalità di raccolta dei rifiuti.

Per quanto attiene all'IMU, invece, l'introduzione della nuova ILIA deliberata dalla Regione FVG nel mese di novembre ha comportato la necessità dell'adeguamento del regolamento comunale e la garanzia di una costante presenza ai tavoli di lavoro e confronto con la Regione per l'armonizzazione delle aliquote e dei codici tributo.

I controlli e le verifiche sui contribuenti e sui versamenti sono continuati in modo costante al fine di portare avanti l'attività accertativa necessaria al consolidamento della base imponibile dei tributi comunali. Particolare attenzione è stata rivolta all'accertamento dell'IMU sulle seconde case. Il lavoro è stato svolto con la collaborazione di una società esterna che si è occupata delle verifiche catastali. A seguito della sentenza della Corte costituzionale 209/2022 alcune posizioni sono state chiuse a causa del nuovo assetto tributario scaturente da detta pronuncia. Il servizio ha seguito, quindi, sia le attività di gestione del contenzioso che di rimborso da parte degli aventi diritto.

Per quanto attiene al canone unico, sia per le occupazioni che per la pubblicità, le attività svolte hanno garantito il rispetto dei termini di risposta e di rilascio delle concessioni anche in sintonia con l'ufficio SUAP in base alle nuove indicazioni ricevute per la gestione degli eventi.

E' stato portato a compimento l'affidamento a GSM SpA del servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali. Dopo la deliberazione consiliare di affidamento, è seguita l'attività di predisposizione del protocollo operativo e degli accordi di collaborazione volti a definire i vari aspetti operativi della gestione. A fine anno sono stati inviati i primi atti da "iscrivere a ruolo" ed è iniziata l'attività di monitoraggio.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento									
001	Bisogno: Coordinamento attività dell' Unità operativa.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1790	1773	1573	1573	1832	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9	9	
A - Gestione T.A.R.S.U - T.A.R.E.S. - T.A.R.I.									
001	Bisogno: Effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni. Emissione ruolo ordinario e ruoli straordinari. Concessione discarichi e rimborsi. Progetto di recupero dell'evasione, sia totale che parziale con l'emissione di avvisi di accertamento. Front-office con i contribuenti.								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		3802	3855	4339	4339	4132		
- N. posizioni T.A.R.S.U. - T.A.R.E.S. - T.A.R.I. iscritte totali al 01/01	Ruolo ordinario e straordinario	26928	27299	26981	26981	27727		
- N. posizioni gestite per addetto TPE	PdPo	11127,27	11234,16	11195,44	11195,44	11552,92		
B - Gestione Imposta sugli Immobili (IMU - TASI)								
001	Bisogno: Front-office con i contribuenti. Evasione richieste di rimborso IMU-TASI. Verifica e/o notifica avvisi di accertamento per gli anni d'imposta 2013 e seguenti. Gestione provvedimenti derivanti dall'emissione dei ruoli (discarichi totali o parziali, dinieghi, sospensioni). Controlli incrociati con l'ufficio Tassa rifiuti per il recupero dell'evasione. Controlli con il catasto per la verifica degli accatastamenti di determinate categorie di immobili.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2438	2092	2395	2395	2510		
- N. posizioni ICI- IMU gestite totali al 01/01	Totale contribuenti	15900	23712	24998	24998	30248		
- N. posizioni ICI- IMU gestite per addetto TPE	PdPo	18705,88	23021,36	44639,29	44639,29	45146,27		
- Totale accertamenti per recupero evasione (€)	PdPo	1868702	379122	1246114	1246114	655410		
- N. avvisi di accertamento (IMU TASI)		909	187	891	891	668		
- N. ore dedicate per emissione avvisi		1100	450	1500	1500	1450		
C - Gestione pubblicità e pubbliche affissioni								
001	Bisogno: Istruttoria e rilascio, proroga o revoca autorizzazioni. Front-office con i contribuenti. Predisposizione atti di affidamento attività di riscossione pubblicità e pubbliche affissioni.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1664	1130	1263	1263	1152		
- N. autorizzazioni Pubblicità e Affissioni rilasciate		383	182	321	321	245		
- Tempo medio dedicato per autorizzazione (ore)	PdPo	2,33	3,05	2,66	2,66	2,66		
D - Gestione C.O.S.A.P.								
001	Bisogno: rilascio concessioni, ricevimento pubblico, riscossione diretta della tassa - accertamento. Emissione ruolo coattivo. Caricamento in banca dati autorizzazioni e concessioni anni pregressi comprese convenzioni per posteggi mercato.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1013	1686	1786	1786	1633		
- N. autorizzazioni rilasciate	Al netto delle autorizzazione rilasciate dall'edilizia		285	497	497	183		
- N. altre autorizzazioni Cosap (VV.UU)			92	134	134	107		
- Tempo medio dedicato per autorizzazione Cosap	PdPo		3,19	2,35	2,83	4,08		
- N. autorizzazioni Cosap gestite per addetto TPE	PdPo		502,67	558,41	558,41	386,67		
G - Recupero evasione. Accertamento e recupero partite arretrate tassa rifiuti.								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

000	Bisogno: Recupero evasione. Accertamento e recupero partite arretrate taxa rifiuti.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1640	1601	920	920	700		
- N. avvisi di accertamento all'utente	382	363	106	106	76		
- Tempo medio dedicato per accertamento gestito (ore) (G01-G04)/G02 PdPo	2,62	2,62	2,55	8,68	2,57		
H - Gestione banca dati integrata e altre attività							
000	Bisogno: Gestione banca dati IMU/TASI. Allineamento con la banca integrata.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1650	2270	1796	1796	1310		
I - Fallimenti							
000	Bisogno:						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	452	380	170	170	130		
- N. procedimenti gestiti (fallimenti) totali	41	34	16	16	12		
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito PdPo	11,02	11,18	10,63	10,63	10,83		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	9,05	9,29	9,12	3,19	9,77	6,58	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	14.449	14.787	14.242	14.242	13.399	-843	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

U.O.C. Farmacie

Paolatto Sabrina

C. Costo 130 FARMACIE COMUNALI

C. Elementare 13000 Farmacie

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel corso del 2022 si è progressivamente allentata l'emergenza COVID-19 e l'attività delle farmacie ne ha risentito positivamente: da un lato è calata la pressione collegata all'organizzazione della somministrazione dei tamponi COVID dall'altro, con l'allentamento dell'uso delle mascherine, la stagione autunnale e quella invernale sono state caratterizzate da un'ampia circolazione di patologie da raffreddamento, che ha comportato un notevole incremento delle vendite dei rimedi correlati.

Il trasferimento della farmacia di Via Montereale nella nuova sede all'interno della Cittadella della Salute, avvenuto a dicembre 2021, ha permesso di registrare un aumento dei clienti del 28% e delle entrate del 23% rispetto al 2021. Tale incremento è legato sia alla nuova collocazione in locali più ampi e funzionali che all'estensione dell'orario, che è passato dalle 40 alle 55 ore settimanali. L'introduzione dell'orario continuato è stata molto apprezzata dall'utenza e si assiste a un continuo incremento della clientela in questa fascia oraria.

L'allestimento nella nuova farmacia del locale dedicato ai servizi di autoanalisi ha permesso di svolgere anche nuove attività. Già da gennaio il servizio tamponi COVID è stato svolto anche in Via Montereale lasciando quello garantito nella farmacia di Via Cappuccini come un servizio residuale. L'attività è stata molto impegnativa nel primo quadrimestre per poi ridursi con il cambiamento delle normative.

Come previsto sono stati implementati nuovi servizi a partire dal mese di agosto: il servizio di autoanalisi (profilo lipidico e glicemico) e la foratura lobi, eseguiti anche in via Montereale specularmente a quanto già da anni garantito nella farmacia di Via Cappuccini.

Il locale è stato utilizzato anche per l'organizzazione di giornate a tema per la prevenzione e la tutela della salute (controllo dell'udito e analisi posturale).

Nel mese di ottobre è stato aggiornato l'inventario di tutto il magazzino: sono stati censiti tutti i farmaci, parafarmaci e dispositivi medici presenti nelle tre farmacie per avere una fotografia reale delle giacenze. Dall'analisi effettuata è stata rilevata una differenza di circa il 3% tra le giacenze pre-inventario e quelle reali.

Tutte le notizie relative alle attività e alle promozioni portate avanti dalle farmacie sono state veicolate all'utenza attraverso l'aggiornamento mensile dei canali di comunicazione attualmente utilizzati: newsletter e sito internet.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Risultati complessivi Farmacie									
000	Risultati complessivi Farmacie								
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti		Valutazione da 1 a 10	PdPo	10	9	10	10	0	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

C. Costo 130 FARMACIE COMUNALI

U.O.C. Farmacie

Paolatto Sabrina

C. Elementare 13001 Farmacia di Via Montereale

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività di vendita via Montereale									
001	Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				8118	7563	8104	8104	8450	
- N. clienti serviti	Rilevati con scontrini fiscali			52185	48318	47405	47405	60913	
- N. pezzi venduti		PdPo		152270	152053	138551	138551	163543	
- N. giorni di apertura				261	260	262	262	258	
- N. ricette SSN				38310	31793	34189	34189	37575	
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		PdPo		60,54	62,75	69	69	65,86	
- N. tamponi effettuati				0	0	0	0	3872	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,79	4,66	4,89	0,78	5,29	4,51
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				8.118	7.563	8.104	8.104	8.450	346

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

C. Costo 130 FARMACIE COMUNALI

U.O.C. Farmacie

Paolatto Sabrina

C. Elementare 13002 Farmacia di Viale Grigoletti

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività di vendita viale Grigoletti									
001	Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				5372	6796	6721	6721	6727	
- N. clienti serviti	rilevati con scontrini fiscali			39367	39410	37828	37828	38649	
- N. pezzi venduti		PdPo		112472	119003	104958	104958	107420	
- N. giorni di apertura				254	263	260	260	260	
- N. ricette SSN				26980	23728	25199	25199	25062	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,76	4,19	4,12	0,12	4,30	4,18
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				5.372	6.796	6.721	6.721	6.727	6

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

C. Costo 130 FARMACIE COMUNALI

U.O.C. Farmacie

Paolatto Sabrina

C. Elementare 13003 Farmacia di Via Cappuccini

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività di vendita via Cappuccini									
001	Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				5928	6410	6712	6712	6341	
- N. clienti serviti	rilevati con scontrini fiscali			29842	30748	31791	31791	29358	
- N. pezzi venduti		PdPo		90147	102615	96435	96435	89297	
- N. giorni di apertura				254	258	260	260	259	
- N. ricette SSN				23898	21174	22676	22676	22322	
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		PdPo		56,99	60,28	63	63	60,65	
- N. tamponi effettuati				0	0	0	0	482	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				5,13	4,12	4,23	0,12	4,30	4,18
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				5.928	6.410	6.712	6.712	6.341	-371

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CI

C. Elementare 42901 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - MINORI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Lo sportello nell'ultimo periodo dell'anno è stato impegnato nell'istruttoria delle pratiche di Dote Famiglia (1114) la nuova misura regionale a sostegno della genitorialità che sostituisce il "bonus conciliazione 3- 14" ed è collegato al possesso di Carta Famiglia.

Tutte le altre attività di cui all'elenco che segue:

- Affitti onerosi,
 - Morosità incolpevole
 - Interventi contributivi per nascite (Regione) con riferimento all'istruttoria e pagamento delle ultime domande presentate nel 2021
 - Interventi a favore di proprietari di seconde case per locazioni
 - Interventi per la morosità incolpevole
 - interventi contributivi in materia di nascite e di famiglie numerose per conto dello Stato (in riferimento ai soli mesi di gennaio e febbraio perché tale misura è stata assorbita dall'assegno unico)
 - riduzione costi energia elettrica per conto dello Stato (SGATE) in riferimento agli utenti che presentano un "disagio fisico"
 - protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita della U.O.S.
 - rilascio visure ed attestazioni per DSU – ISEE collegate al CC 429 popolamento banche dati di competenza
- sono stati garantiti e eseguiti nel rispetto delle procedure e dei tempi previsti.
(indicatore _reclami = nessuno)

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
B - Interventi di sostegno alla famiglia per minori								
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione degli assegni di maternità e per nuclei famigliari numerosi materialmente erogati dall'INPS.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			64	816	2559	2576	848	
- N. domande assegni di maternità/nuclei familiari			321	272	264	264	96	
- N. utenti assegni maternità Stato (concessi)			124	81	67	67	96	
- N. utenti assegni nuclei familiari numerosi dello Stato (concessi)			574	371	205	205	169	
- Tempo medio dedicato per istanza trattata	PdPo		0,06	0,47	0,88	0,88	0,92	
- Spesa liquidata per domande accolte per bonus nascite regionale €			1351200	822000	272400	272400	169200	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,69	0,54	0,67	0,60	0,69	0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.052	861	779	2.576	848	-1.728
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,35	0	1,12	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	535	0	1780	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,04	0,54	1,79	0,60	0,69	0,09
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	1.587	861	2.559	2.576	848	-1.728

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43001 SSC MINORI AMBITO PN

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Le attività dell'UOC per l'anno 2022 sono state caratterizzate dall'avvio di nuove linee di lavoro dettate da un lato dal PNRR, che per questa area tematica, minori e famiglie, ci ha visti impegnati nel presentare il progetto sulla linea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini". Si sono svolte, quindi, tutte le attività propedeutiche alla domanda di finanziamento e negli ultimi mesi dell'anno è iniziata la vera e propria attività che nello specifico ha significato partecipare alla formazione iniziale per gli operatori individuati come coach e come referente territoriale. Il progetto si svilupperà nei prossimi anni con termine nel 2026 con un importante impegno per gli operatori del settore IV.

Da un altro lato si è progettata l'attività, che terminerà nel dicembre 2023, legata al Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia e che vede percorsi di gruppo per genitori e bambini e per gruppi di preadolescenti ed adolescenti e lo studio di fattibilità di un Centro per le famiglie. Quest'ultima attività si è avviata con l'identificazione di alcuni stakeholders e lo svolgimento di alcuni focus group. Contestualmente hanno preso avvio la progettazione e svolgimento di percorsi di gruppo per genitori e bambini nei quartieri di Pordenone e nei comuni limitrofi facenti parte dell'Ambito.

Si sono mantenute le attività ordinarie a favore di famiglie e minori: consulenza e segretariato sociale, trattamento psicosociale, interventi economici, educativi, di assistenza domiciliare etc ed il lavoro nel campo della tutela con l'esecuzione dei provvedimenti e delle richieste di indagine della Magistratura con un aumento delle situazioni connotate da separazioni conflittuali e da violenza di genere.

E' proseguita la partecipazione al programma ministeriale Care leavers che prevede il sostegno ed accompagnamento ai percorsi di autonomia per ragazzi infraventunenni che escono da percorsi di allontanamento familiare e non possono tornare presso il nucleo di origine.

Per quanto riguarda l'affido si è svolta la V Giornata dell'affido familiare ad aprile 2022, successivamente abbiamo organizzato un picnic a giugno e una castagnata ad ottobre con le famiglie. Si è inoltre prodotto un Albo con il contributo di tutti gli attori dell'affido: le famiglie di origine, i ragazzi e bambini, le famiglie affidatarie, gli operatori del servizio sociale e dell'affido. Abbiamo partecipato alla serata di sensibilizzazione sul tema dell'affido organizzata dall'Associazione Arcobaleno di Porcia presso Cinamzero, presentando il nostro servizio al pubblico ed abbiamo tenuto un incontro all'interno del percorso di informazione/formazione sull'affido familiare svolto sempre dall'Associazione Arcobaleno. Sono attività, queste ultime, che ci vedono partecipare e collaborare con l'Associazione da numerosi anni.

Partenariati con terzo settore hanno permesso lo sviluppo di azioni educative a favore di minori e famiglie dell'Ambito: E-Van, attività all'aperto itineranti; Go-Together, interventi educativi finalizzati a percorsi di integrazione comunitaria per preadolescenti non in carico ai servizi sociali o con prese in carico 'leggere'. A fine anno si sono svolti i primi incontri per l'avvio del progetto Change, di contrasto alla violenza di genere ed il lavoro con gli uomini che agiscono comportamenti maltrattanti ed è entrato nel vivo RIO BO, interventi di contrasto alla povertà educativa per famiglie con figli 0-3 anni, patti educativi e l'avvio di punti multiservizi a favore delle famiglie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			10374	12101	0	0	0	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			355	283	265	265	299	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	PdPo		1	1	1	1	1	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

A - Assistenza economica minori

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	143	143	773		
- N. utenti gestiti con contributi economici		69	35	72	72	108		
- Contributi economici erogati €		0	21415,44	55919,33	55919,33	71201		

C - Gestione minori e famiglie affidatarie

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	657	657	590		
- N. minori gestiti con AFFIDO familiare		14	17	18	18	18		

D - Educativa territoriale minori

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	141	141	653		
- N. minori gestiti con interventi educativi individuali e di gruppo		130	92	141	141	80		
- Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9		

E - Minori in comunità e minori in Centro diurno

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	1220	1220	169		
- N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)		29	24	15	15	31		

F - Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati

000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	172	172	263		
- N. sostegni economici a minori in affidamento	comune+regione	23	9	9	9	17		
- N. sostegni economici a minori adottati gestiti		1	0	0	0	0		
- N. sostegni economici a genitori separati		4	5	5	5	5		

H - Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi

000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	0	0	0		
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido		283	330	401	401	414		

I - SAD e servizi integrativi

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	0	0	2255		
- N. utenti SAD minori GESTITI		29	32	34	34	31		
- N. interventi SAD totale		1933	1588	1825	1825	1014		
L - Attività professionale a favore dei minori								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	11095	11095	8023		
- N. minori con trattamenti psicosociali o consulenze	Segretariato sociale e orientamento	203	276	220	220	269		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico		111	508	99	99	132		

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		9,51	10,66	9,22	1,61	8,73	7,12
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		13.762	13.609	13.428	13.428	12.726	-702
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE		0	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)		0	1341	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)		9,51	11,66	9,22	1,61	8,73	7,12
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)		13.762	14.950	13.428	13.428	12.726	-702

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43601 Minori SSC - Cordenons

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			226	1790	0	0	0	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			41	51	51	51	51	
- N. minori stranieri gestiti	di cui		30	20	20	20	22	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	PdPo		1	1	1	1	1	
A - Assistenza economica minori								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	17	17	192	
- N. utenti gestiti con contributi economici			17	14	12	12	18	
- Contributi economici erogati €			0	0	0	0	10314	
C - Gestione minori e famiglie affidatarie								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	639	639	42	
- N. minori gestiti con AFFIDO familiare			8	4	2	2	4	
D - Educativa territoriale minori								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	320	
- N. minori gestiti			12	0	0	0	9	
E - Minori in comunità e minori in Centro diurno								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	107	107	245	
- N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)			7	7	4	4	3	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. minori in centro diurno	1	2	5	5	3		
F - Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	3	2	2	2	2		
- N. sostegni economici a genitori separati	0	0	0	0	0		
H - Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	95	112	108	108	78		
I - SAD e servizi integrativi							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	668		
- N. utenti SAD minori GESTITI	3	3	3	3	4		
- N. interventi SAD totale	102	73	141	141	117		
L - Attività professionale a favore dei minori							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	1015	1015	457		
- N. utenti con interventi di consulenza psicosociale	1	52	39	39	43		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	27	29	19	19	21		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,11	1,31	1,21	0,51	1,28	0,77	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.737	1.790	1.778	1.778	1.924	146	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43611 Minori SSC - Porcia

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1493	2525	1851	1851	0	
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	PdPo	3	3	3	3	3	3	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			93	101	112	112	110		
- N. minori stranieri gestiti	di cui		33	30	34	34	38		
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)		PdPo	1	1	1	1	1		
A - Assistenza economica minori									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	45	45	446		
- N. utenti gestiti con contributi economici			28	18	26	26	24		
- Contributi economici erogati €			0	0	0	0	30000		
C - Gestione minori e famiglie affidatarie									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	980	980	118		
- N. minori gestiti con AFFIDO familiare			0	0	0	0	1		
D - Educativa territoriale minori									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	242		
E - Minori in comunità e minori in Centro diurno									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	81	81	170		
- N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)			2	3	5	5	6		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. minori in case rifugio	0	0	0	0	0		
F - Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	28		
- N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	2	0	0	0	0		
- N. sostegni economici minori adottati gestiti	0	0	0	0	0		
- N. sostegni economici a genitori separati	1	0	0	0	0		
H - Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	81	60	82	82	149		
I - SAD e servizi integrativi							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	1077		
- N. utenti SAD minori GESTITI	3	2	10	10	4		
- N. interventi SAD totale	261	230	397	397	105		
L - Attività varie							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	204	204	288		
- N. utenti con interventi di consulenza psicosociale	24	127	97	97	98		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	20	74	49	49	59		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,34	1,69	2,21	0,44	1,77		1,33
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.044	2.525	3.161	3.161	2.369		-792

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43621 Minori SSC - Roveredo

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			545	1990	1079	1079	0	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			24	23	16	16	50	
- N. minori stranieri gestiti	di cui		5	7	3	3	20	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	PdPo		1	1	1	0	1	
A - Assistenza economica minori								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	12	12	333	
- N. utenti gestiti con contributi economici			4	2	3	3	3	
C - Gestione minori e famiglie affidatarie								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	118	118	79	
- N. minori gestiti con AFFIDO familiare			0	0	0	0	2	
D - Educativa territoriale minori								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	151	
- N. minori gestiti			1	0	0	0	1	
E - Minori in comunità e minori in Centro diurno								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	74	74	158	
- N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)			3	3	2	2	2	
- N. minori in centro diurno			1	1	1	1	1	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. minori in casa rifugio	0	0	0	0	0		
F - Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	56		
- N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	4	2	2	2	1		
H - Abbattimento rette e servizi integrativi Nidi							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	39	37	48	48	45		
I - SAD e servizi integrativi							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	109		
- N. utenti SAD minori GESTITI	1	0	2	2	2		
- N. interventi SAD totale	1	0	86	86	45		
L - Attività professionale a favore dei minori							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	437	437	205		
- N. utenti con interventi di consulenza psicossociale	1	25	14	14	12		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	10	13	8	8	12		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,57	1,32	1,10	0,24	0,70	0,46	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	910	1.990	1.720	1.720	1.091	-629	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43631 Minori SSC - San Quirino

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				95	696	4	4	0	
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	PdPo	3	3	3	3	3	3	
- N. minori stranieri gestiti	di cui		4	1	1	1	1	3	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)		PdPo	1	1	1	1	1	1	
A - Assistenza economica minori									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	40	40	0		
- N. utenti gestiti con contributi economici			16	4	8	8	7		
C - Gestione minori e famiglie affidatarie									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	96	96	0		
- N. minori gestiti con AFFIDO familiare			0	0	0	0	2		
D - Educativa territoriale minori									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	150		
- N. minori gestiti			2	0	0	0	2		
- Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	0		
E - Minori in comunità e minori in Centro diurno									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	21		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	1	0	0	0	0		
- N. minori con genitori in comunità	0	0	0	0	0		
F - Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. sostegni economici minori in affido gestiti	1	0	2	2	2		
- N. sostegni economici minori adottati gestiti	0	0	0	0	0		
- N. sostegni economici a genitori separati	0	0	0	0	0		
H - Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi							
000 Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	17	21	22	22	11		
I - SAD e servizi integrativi							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	99		
- N. utenti SAD minori GESTITI	0	0	1	1	1		
- N. interventi SAD totale	0	0	46	46	17		
L - Attività professionale a favore dei minori							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	765	765	423		
- N. utenti con interventi di consulenza psicosociale	1	0	6	6	7		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	13	0	2	2	2		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,34	0,49	0,60	0,38	0,46	0,08	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	536	696	905	905	693	-212	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Minori e famiglia

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43641 Minori Ambito - Zoppola

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	289	1	1	0	
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	PdPo		3	3	3	3	3	
- N. minori stranieri gestiti	di cui			12	5	5	5	11	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)		PdPo		1	1	1	1	1	
A - Assistenza economica minori									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	12	12	0	
- N. utenti gestiti con contributi economici				4	7	22	22	12	
C - Gestione minori e famiglie affidatarie									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	167	167	0	
- N. minori gestiti con AFFIDO familiare				0	0	1	1	1	
D - Educativa territoriale minori									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	0	0	18	
- N. minori gestiti				2	0	0	0	9	
E - Minori in comunità e minori in Centro diurno									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	56	56	141	
- N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)				5	6	4	4	5	
- N. minori con genitori in comunità				0	0	1	1	2	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

F - Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati

000 *Responsabile dirigente*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	35	35	0		
- N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	1	0	1	1	1		
- N. sostegni economici minori adottati gestiti	0	0	0	0	0		
- N. sostegni economici a genitori separati	0	2	2	2	1		

H - Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi

000 *Responsabile dirigente*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	0		
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	40	39	65	65	89		

I - SAD e servizi integrativi

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	190		
- N. utenti SAD minori GESTITI	0	1	0	0	0		
- N. interventi SAD totale	0	14	0	0	0		

L - Attività professionale a favore dei minori

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	1413	1413	282		
- N. utenti con interventi di consulenza psicologica e sociale	1	0	10	10	19		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	13	0	23	23	37		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,26	0,19	1,09	0,49	0,43	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	339	291	1.684	1.684	631	-1.053

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CI

C. Elementare 42902 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - ANZIANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

E' continuata la distribuzione delle tessere argento con la spedizione a domicilio.
Tramite lo sportello "Colora il tuo tempo" è proseguita la distribuzione di abbonamenti per gli ingressi agevolati alle proiezioni cinematografiche prodotte da Cinemazero.
E' proseguita in modo regolare l'attività connessa al progetto rivolto agli anziani ultrasessantacinquenni residenti, al fine di mantenere attiva la cittadinanza mentalmente e fisicamente
In collaborazione con l'associazione San Valentino sono continuate, le attività di trasporto alle terme, camminate di gruppo, corsi di Yoga, tai-chi, ginnastica musicale e respirazione consapevole.
Sono state mantenute le agevolazioni sugli abbonamenti mensili dell'ATAP.
Tramite le associazioni Temposcambio e SOMSI sono stati attuati corsi di lingue, smartphone, canto e teatro.
Tramite le associazioni AUSER e AIFA è proseguita l'attività di trasporto di anziani.
E' continuata l'attività del progetto Colora il tuo tempo che preve, tramite convenzioni, agevolazioni per ingressi in palestre, piscina comunale e attività varie. Sempre per lo stesso progetto sono stati mantenuti gli sconti in diversi negozi della città sui prodotti a favore dei possessori di Carta argento.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Servizi agli anziani								
001	Bisogno: Curare studi di fattibilità di progetti rivolti agli anziani e monitorarne i risultati. Gestire le convenzioni con soggetti del terzo settore che si occupano di anziani per trasporti, aggregazione, compagnia, ecc. e collaborare nelle loro iniziative.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	11	458	3	0	
B - Sostegno economico								
001	Bisogno: Gestione contributi per fitti onerosi.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			475	484	10	10	0	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			87,00	95,00	0,00	0	0,00	
- N. utenti contributi FITTI ONEROSI	Stratificazione B02		42	43	0	0	0	
C - Progetto Colora il tuo tempo								
001	Bisogno: Garantire la prosecuzione del Progetto Colora il tuo tempo, con corsi di ginnastica agevolati, voucher per trasporti gratuiti, abbonamenti agevolati al cinema, shopping, ecc.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			579	405	298	298	337	
- N. associazioni coinvolte Colora il tuo tempo			11	1	11	11	11	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. corsi di ginnastica	36	0	12	12	25		
- N. partecipanti ai corsi	890	0	148	148	404		
- N. abbonamenti agevolati autobus "Colora il tuo tempo"	2112	1388	1252	1252	1367		
- N. utenti coinvolti nel progetto "COLORA IL TUO TEMPO"	3749,00	1724,00	2078,00	2078	2377,00		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,79	0,67	0,54	0,75	0,25	-0,50
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.052	900	766	311	337	26

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43002 SSC ANZIANI AMBITO PN

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			6031	10485	7	7	0	
- N. residenti over 65 anni			13030	13467	13509	13509	13613	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			1215	1458	1421	1421	1701	
- N. utenti stranieri	di cui		156	58	46	46	57	
B - SAD e servizi integrativi								
000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	9880	9880	10629	
- N. utenti SAD gestiti nell'anno			197	228	211	211	204	
- N. interventi SAD totale			3272	6161	11326	11326	611	
C - Erogazione pasti a domicilio utenti								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	256	
- N. utenti pasti totali a domicilio			501	601	681	681	60	
- N. pasti erogati			13551	17392	18020	18020	17665	
- Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio	Valutazione da 1 a 10	PdPo	8	8	8	8	8	
D - Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre								
000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti frequentanti centro sociale di Torre			30	0	0	0	0	
- N. ore settimanali offerte di attività ricreativa			12	0	0	0	0	
G - Fondo autonomia possibile regionale								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	2388	2388	4018		
- N. domande ricevute nuovi utenti		130	85	0	0	128		
- N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)		371	367	406	406	513		
H - Accesso utenti residenziali e semiresidenziali								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	723	723	2334		
- N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)		155	155	0	0	224		
- Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	PdPo	5	5	5	5	5		
- N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA				46	46	54		
- Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)				587087,95	587087,95	762726,15		
- di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €				273803,64	273803,64	409481,73		
L - Altri interventi a favore degli anziani ed emergenze								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	5190	5190	1648		
- N. utenti con trattamenti psicosociali o consulenze	Segretariato sociale e orientamento	801	1128	1177	1177	1278		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico		223	342	567	567	762		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
		Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		13,59	9,69	13,30	2,29	13,41	11,12	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		19.915	12.719	18.188	18.188	18.885	697	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43602 Anziani SSC - Cordenons

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			368	4382	2	0	0	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			231	263	236	236	404	
- N. utenti stranieri	di cui		85	19	3	3	19	
B - SAD e servizi integrativi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	1558	1558	1965	
- N. utenti SAD gestiti nell'anno			64	69	66	66	60	
- N. interventi SAD totale			1024	1699	3102	3102	1831	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9	
C - Erogazione pasti a domicilio utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	72	
- N. utenti pasti totali a domicilio			290	365	390	390	36	
- N. pasti erogati			7030	9337	10488	10488	11866	
D - Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
G - Fondo autonomia possibile regionale								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	693	693	1045	
- N. domande ricevute nuovi utenti			32	31	55	55	65	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	115	97	101	101	154		
H - Accesso utenti residenziali e semiresidenziali							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	218	218	100		
- N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	45	45	0	0	72		
- Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg) PdPo	7	7	7	7	7		
- N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA			9	9	11		
- Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)			0	0	190767,38		
- di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €			0	0	182348,26		
L - Attività professionale a favore degli anziani							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	1224	1224	397		
- N. utenti con interventi consulenza psicosociale Segretariato sociale e orientamento	93	114	121	121	117		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	16	16	32	32	43		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,58	3,37	2,53	1,92	2,58	0,66	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.768	4.382	3.695	3.693	3.579	-114	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43612 Anziani SSC - Porcia

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1447	10682	2403	2403	0	
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)			325	420	407	407	498	
- N. utenti stranieri	di cui		77	11	5	5	8	
B - SAD e servizi integrativi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	1819	1819	2024	
- N. interventi SAD totale			1082	1350	2102	2102	1225	
C - Erogazione pasti a domicilio utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	53	
- N. utenti pasti totali a domicilio			249	254	276	276	22	
- N. pasti erogati			5413	5181	6727	6727	5784	
D - Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
E - Centro diurno di Porcia (ex Roveredo in Piano)								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti centro diurno di Porcia			35	0	0	0	0	
G - Fondo autonomia possibile regionale								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	224	224	275	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. domande ricevute nuovi utenti	39	37	27	27	30		
- N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	141	100	129	129	128		

H - Accesso utenti residenziali e semiresidenziali

000 Responsabile P.O.

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	188	188	275		
- N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	87	93	0	0	51		
- Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg) PdPo	20	20	20	20	20		
- N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA			6	6	8		
- Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)			0	0	163259,7		
- di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €			0	0	146878,04		

L - Attività professionale a favore degli anziani

000 Responsabile P.O.

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	6	6	1199		
- N. utenti con interventi consulenza psicosociale	72	292	309	309	325		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	161	332	266	266	357		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	8,40	8,53	3,69	1,00	2,71	1,71
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	10.178	10.682	4.640	4.640	3.826	-814

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43622 Anziani SSC - Roveredo

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				767	1434	460	460	0	
- N. utenti stranieri	di cui			10	1	1	1	2	
B - SAD e servizi integrativi									
000	Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	892	892	738	
- N. utenti SAD gestiti nell'anno				24	16	15	15	26	
- N. interventi SAD totale				266	263	643	643	573	
C - Erogazione pasti a domicilio utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	0	0	50	
- N. utenti pasti totali a domicilio				73	62	50	50	3	
- N. pasti erogati				1518	1272	1071	1071	902	
- Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio	Valutazione da 1 a 10	PdPo		8	8	8	8	0	
D - Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre									
000	Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	0	0	0	
G - Fondo autonomia possibile regionale									
000	Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	179	179	90	
- N. domande ricevute nuovi utenti				8	0	4	4	10	
- N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)				44	0	39	39	38	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

H - Accesso utenti residenziali e semiresidenziali

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	158	158	100		
- N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	26	26	0	0	20		
- Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	PdPo 15	15	15	15	15		
- N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA			5	5	5		
- Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)			0	0	100614,7		
- di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €			0	0	99618,56		

L - Attività professionale a favore degli anziani

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	102		
- N. utenti con interventi consulenza psicosociale	25	117	107	107	104		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	10	9	22	22	36		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,69	1,05	1,24	0,62	0,75	0,13
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.061	1.434	1.689	1.689	1.080	-609

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43632 Anziani SSC - San Quirino

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			135	1379	1	1	0	
- N. utenti stranieri	di cui		30	1	0	0	0	
B - SAD e servizi integrativi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	1056	1056	1034	
- N. utenti SAD in carico			18	18	28	28	25	
- N. utenti SAD gestiti nell'anno			18	18	28	28	25	
- N. interventi SAD totale			267	387	1309	1309	373	
C - Erogazione pasti a domicilio utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	18	
- N. utenti pasti totali a domicilio			71	79	57	57	5	
- N. pasti erogati			2146	2125	1254	1254	1285	
D - Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
G - Fondo autonomia possibile regionale								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	181	181	69	
- N. domande ricevute nuovi utenti			3	0	12	12	14	
- N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)			25	18	31	31	42	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

H - Accesso utenti residenziali e semiresidenziali

000 Responsabile P.O.

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	99	99	39		
- N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	12	16	0	0	23		
- Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	PdPo	7	7	7	7	7	
- N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA			1	1	1		
- Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)			0	0	22530,5		
- di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €			0	0	22530,5		

L - Attività professionale a favore degli anziani

000 Responsabile P.O.

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	333	333	420		
- N. utenti con interventi consulenza psicosociale	1	67	66	66	63		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	25	63	64	64	92		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,82	0,99	1,18	1,00	1,19	0,19
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.213	1.379	1.670	1.670	1.580	-90

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Non autosufficienza - disabilità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43642 Anziani Ambito - Zoppola

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	9384	0	0	0	
- N. utenti stranieri	di cui		5	3	3	3	3	
B - SAD e servizi integrativi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	333	333	1023	
- N. utenti SAD in carico			19	20	27	27	49	
- N. utenti SAD gestiti nell'anno			19	20	27	27	49	
- N. interventi SAD totale			133	113	638	638	750	
C - Erogazione pasti a domicilio utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti pasti totali a domicilio			107	237	221	221	17	
- N. pasti erogati			2528	5779	5281	5281	4895	
D - Attività ricreativa c/o il centro sociale di Zoppola								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
G - Fondo autonomia possibile regionale								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	475	475	0	
- N. domande ricevute nuovi utenti			4	15	24	24	17	
- N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)			39	46	47	47	68	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

H - Accesso utenti residenziali e semiresidenziali

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	153	99	0		
- N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)		12	34	0	0	66		
- Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	PdPo	7	5	5	5	5		
- N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA				4	4	6		
- Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)				0	0	100709		
- di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €				0	0	78412,75		

L - Attività professionale a favore degli anziani

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	0	333	0		
- N. utenti con interventi consulenzapsicosociale	Segretariato sociale e orientamento	6	0	34	34	116		
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico		10	0	174	174	218		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,75	6,29	0,60	1,00	0,89	-0,11
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.077	9.384	961	1.240	1.023	-217

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CI

C. Elementare 42903 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISABILITÀ

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Sono state raccolte le istanze per i contributi a sostegno degli audiolesi e degli inabili al lavoro ex ANMIL ed inviata la richiesta di copertura finanziaria alla Regione, per poter procedere all'assegnazione e liquidazione agli aventi diritto.
E' stato appaltato e risulta già attivo il servizio di trasporto di minori disabili a La Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento
Si è in linea quindi con quanto previsto

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Interventi Handicap								
001	<i>Bisogno: Curare l'erogazione dei contributi ex ANMIL a favore degli invalidi del lavoro per incollocamento/incollocabilità lavorativa, nonché a favore di audiolesi. Gestire la delega all'AsFO dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile. Trasporto di minori disabili a La Nostra Famiglia; interventi per erogazione rimborsi statali bonus viaggi. Gli indicatori rappresentano tutti gli utenti disabili in carico al Comune(esclusi quelli in carico al SSC e quelli relativi al superamento barriere architettoniche in carico al Servizio Edilizia privata del Comune).</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			48	289	494	494	1000	
- N. utenti gestiti (01/01-31/12)			9,00	8,00	8,00	8	8,00	
- N. utenti contributi a favore di mutilati,invalidi del lavoro e audiolesi (L.R. 4/01) ex ANMIL	Stratificazione A02		9	8	8	8	8	
- Contributo annuo ex ANMIL			2930,54	2693,41	2937,75	2937,75	4024,88	
- Tempo medio dedicato per utente gestito (ore)	PdPo		5,33	2,50	37,50	0	0,75	
- Delega AAS5 - N. utenti gestiti handicap nell'esercizio precedente			117	154	172	172	165	
- Delega AAS5 - Spesa totale a carico ente handicap nell'esercizio precedente			604087,37	605991	609852,34	609852,34	615157,25	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,04	0,17	0,13	0,83	0,67	-0,16
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	48	289	194	494	1.000	506
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,2	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	300	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	0,04	0,17	0,33	0,83	0,67	-0,16

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	48	289	494	494	1.000	506
---	----	-----	-----	-----	-------	-----

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CI

C. Elementare 42904 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISAGIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

A completamento delle azioni rivolte alla popolazione in condizione di povertà e/o vulnerabilità e ai maggiori bisogno registrati nel corso della pandemia, i fondi statali (€ 217.000,00) destinati ad interventi di solidarietà alimentare, sostegno al pagamento di affitti ed utenze domestiche e i fondi residui della precedente assegnazione da parte dello STato (€ 156.000,00) sono stati utilizzati nei primi mesi dell'anno 2022 per la definizione di un nuovo avviso ai cittadini per il sostegno al pagamento degli affitti e delle utenze domestiche e con l'attivazione di una Piattaforma digitale (Solidali WelafreX) per l'attribuzione, la gestione dei buoni da parte dei cittadini e la contemporanea gestione amministrativa nei confronti degli esercenti commerciali accreditati.

La piattaforma è stata messa in funzione nell'ultima settimana di dicembre 2021 e grazie alle trattative con ASCOM, hanno aderito sia piccoli esercenti, sia i negozi aderenti alla grande distribuzione.

La piattaforma è inoltre stata utilizzata per la raccolta e gestione di un nuovo bando pubblicato a fine estate per il sostegno al pagamento delle utenze domestiche dovuto all'incremento eccezionale dei prezzi dei prodotti energetici. Tale bando, chiuso anticipatamente per l'esaurimento dei fondi ha portato alla raccolta di ben 525 domande in tre settimane.

Nel 2022 inoltre dopo cinque anni è stato ripubblicato un bando a sostegno dei cittadini morosi incolpevoli.

Gli operatori dello Sportello durante la il periodo di pubblicazione dei bandi si sono sempre resi disponibili ad affiancare gli utenti nella presentazione delle domande online, che richiedevano oltretutto il riconoscimento tramite spid.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Adulti famiglie e multiculturalità: inclusione sociale, disagio e marginalità								
001	<i>Bisogno: Curare la raccolta, l'istruttoria e l'erogazione dei contributi per fitti onerosi, per contributi "bonus energia" regionale, nonché a favore di soggetti emigrati rimpatriati e persone in carico ai servizi per le spese di funerale (funerali di povertà).Erogazione inoltre di vari interventi a sostegno del reddito (bonus acquisti per solidarietà alimentare, bonus una tantum comunale covid-19 ed eventuali altri che dovessero essere previsti nel corso dell'anno)</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1747	2632	1811	1811	1758	
- N. utenti gestiti (01/01-31/12)	ita + str		4398,00	4737,00	2366,00	2366	2674,00	
- N. utenti italiani fitti onerosi	Stratificazione A01		284	231	682	682	466	
- N. utenti stranieri fitti onerosi	Stratificazione A01		338	46	471	471	178	
- Tempo medio di erogazione fondi fitti onerosi da data di ricevimento fondo (gg)		PdPo	7	7	7	7	7	
- Contributo medio per fitti onerosi per utente (€)			729,68	942000	870	870	870	
- di cui Spesa a carico ente per integrazione rette €			187245,89	148272,33	0	0	0	
- N. utenti contributi regionali emigranti rimpatriati	Stratificazione A01		1	3	1	1	1	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. utenti contributo regionale energia elettrica	carta famiglia Stratificazione A01	1340	0	0	0	17		
- Tempo medio dedicato per pratica gestita (ore)	PdPo	0,40	0,56	0,77	0,77	0,66		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,12	1,67	1,38	0,41	1,30	0,89
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.744	2.632	1.019	1.811	1.758	-53
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,63	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	792	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,12	1,67	2,01	0,41	1,30	0,89
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	1.744	2.632	1.811	1.811	1.758	-53

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43003 SSC DISABILITÀ AMBITO PN

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				2631	4451	611	611	1337	
- N. utenti gestiti (01/01-31/12)	disabili/invalidi			353	401	313	313	331	
- N. utenti stranieri	di cui			25	92	74	74	81	
- N. minori in carico con handicap (0-18)	di cui			121	125	133	133	137	
A - Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	1467	1467	0	
- N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)				116	116	119	119	152	
- Valutazione questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo		9	9	9	9	9	
- N. utenti servizio trasporto collettivo (Nostra Famiglia)				12,00	11,00	0	0	6,00	
D - Gestione contributi fondo gravissimi									
000	Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	0	0	0	
- N. utenti Fondo gravi gravissimi				19	0	0	0	18	
F - Attività professionale a favore dei portatori di handicap									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	2505	2505	0	
- N. utenti con trattamenti psicosociali o consulenze	Segretariato sociale e orientamento			140	155	159	159	171	
- N. utenti valutazione progettazione e presa in				126	155	144	144	181	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

carico						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,30	3,01	3,16	1,00	3,78	2,78
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.578	4.451	4.583	4.583	5.302	719

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43004 SSC DISAGIO AMBITO PN

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Pronto intervento sociale

Il Servizio inserito nei livelli essenziali delle prestazioni sociali ha dato risposta tempestiva a bisogni sociali urgenti con immediata presa in carico di persone in condizioni di grave emergenza sociale, economica e abitativa tale da richiedere un intervento urgente ed indifferibile. I principali destinatari dell'azione sono state le persone senza fissa dimora, e persone rimaste improvvisamente senza sistemazione abitativa e perciò estremamente vulnerabili. L'intervento ha riguardato anche persone richiedenti asilo in situazione di precarietà. Si è provveduto a mantenere un sistema minimo di risposte integrato in rete con tutti i soggetti del territorio in particolare la Cooperativa Nuovi Vicini, Caritas, Fondazione Buon Samaritano, CRI, Ragazzi della Panchina. L'intervento ha riguardato 140 persone.

LOCANDA Fondazione Buon Samaritano 71 persone per la quasi totalità uomini e a carico del SSC per i costi

ALBERGAGGIO Fondazione Buon Samaritano Madonna Pellegrina 16 nuclei familiari.

L'Assistenza economica ha continuato ad essere per oltre due terzi connessa all'abitare per sistemazioni alloggiative temporanee e per la copertura di canoni di locazione ed utenze. Dal 2019 € 638.983,93 al 2022 € 1.038.751,33. E' proseguito per tutto il 2022 il progetto TUTORAGGIO ECONOMICO e MICROCREDITO INDIVIDUALE (Fondazione Well-Fare) n. 37 casi gestiti.

Servizio per l'abitare sociale

E' stata data prosecuzione all'appalto con la Cooperativa Nuovi Vicini per la fornitura di personale educativo, l'agenzia per l'abitare per la mediazione immobiliare e la gestione di 9 appartamenti secondo il modello Housing First. Fulcro dell'attività in continua evoluzione continua ad essere l'Equipe per l'abitare che si occupa di segnalazioni, valutazione, gruppi di lavoro, gestione priorità, reperimento alloggi, saldo arretrati e rinegoziazione affitto integrando con assistenza economica e/o microcredito, abbinamenti, coabitazioni, implementazione banca dati

n. casi trattati in equipe abitare 2022 in quanto a rischio di perdita dell'abitazione nel brevissimo/breve periodo o già privi di abitazione ed accolti in albergaggio o accoglienza abitativa di transito

125 nuclei familiari per un totale di 226 persone, di cui 63 minori. Di questi 87 sono composti da stranieri e 38 da italiani; 80 sono unipersonali e 45 familiari.

E' proseguita la sperimentazione del Fondo per l'abitare sociale con Fondazione Well Fare e Nuovi Vicini destinato a sostenere, attraverso un sistema di garanzia, l'individuazione di risorse abitative in locazione da utilizzare per a persone segnalate dai servizi sociali in situazione di disagio/bisogno abitativo con l'obiettivo di ampliare l'offerta di mercato di abitazioni (possibilmente a canoni calmierati) e tutelare le parti durante la durata del contratto (continuità affitto, ripristino danni, spese legali sfratto). Avvio Tavolo con Ater (20.10.2022).

Il SAI sistema di protezione per l'accoglienza dei richiedenti Asilo nel 2022 ha accolto 70 persone (23 Pakistan 15 Afghanistan le provenienze prevalenti) Proseguite le attività previste da coordinamento, raccordo con AS del SSC ed il lavoro amministrativo come Responsabile di progetto per i monitoraggi e la gestione banche dati Ministeriale e del servizio centrale. Per la parte tecnico-amministrativa di competenza è stata curata la nuova gara per il triennio 2023-25 e la proroga tecnica fino al 31.3.20. Curata con l'Ente attuatore la giornata del Rifugiato.

R

PNRR Missione 5 stesura progettazioni 1.3.1 e 1.3.2 (Housing temporaneo, centro servizi e stazione di posta)

E' stato predisposto un progetto integrato prevede la realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing led, housing first, housing temporaneo) e lo sviluppo di un sistema di presa in carico e lavoro di comunità su area Vasta, che tracci le linee per una azione diffusa coerente ed integrata con la costituzione di un'equipe/Centrale operativa collegata con le U.O. territoriali

Devianza Conclusione Progetto Cassa Ammende Finanziamento empowerment e Covid partecipazione ad eventi conclusivi e rendicontazione. Mantenimento contatti con UEPE e Carcere cittadino.

Tratta

Prosecuzione partnership di progetto per il contrasto alla tratta e sfruttamento sessuale e lavorativo di esseri umani e partecipazione alla giornata di sensibilizzazione il 18 novembre.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

FAP Salute Mentale

Oltre alla gestione della casistica, 107 persone, è stata integrato ed approvato per un biennio il protocollo per la gestione integrata del Fondo con l'ASFO.

Violenza di Genere Nuova assegnazione di due appartamenti in favore dell'Associazione Voce Donna e avvio di una collaborazione per la definizione del rimborso spese e avvio stesura di un protocollo operativo.

Equipe multiprofessionale RDC ed ETO -Formazione permanente adulti e avvio nucleo di lavoro per l'inclusione

Costituzione nucleo di lavoro per l' inclusione attraverso un percorso di approfondimento con Focus group curati da Psicologa e Pedagogista consulenti del SSC.

Progettazione Europea Union Migrant Net

Due Corsi di 160 ore ciascuno per 15 partecipanti (14 donne ed un uomo) Mutual Learning Program con Lubljana ed Atene preparazione e gestione di un evento di accoglienza delle delegazioni a maggio e partecipazione ad evento finale a dicembre. Produzione di un video di un vademecum per il rifugiati e valutazione fattibilità di diffusione di un documento riassuntivo dei diritti principali dei lavoratori.

LAVORO DI COMUNITA' - Con progetto Flow sono stati fatti diversi incontri ed avviata anche per la città una sperimentazione diffusa di collaborazione tra A.S. ed educatori nella gestione di alcune situazioni in carico accuratamente individuate; da parte degli operatori del progetto è stato proseguito e monitorato il lavoro con gli stakeholder già intercettati mantenendo le riunioni periodiche di quartiere e sostenendo attività di rete e socializzazione.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			8309	9570	6769	6769	134	
- N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)			835	685	733	733	933	
- N. utenti stranieri gestiti (01/01 - 31/12)			868	841	799	799	889	
C - SAD e servizi integrativi, mensa								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	1719	1719	1793	
- N. utenti SAD			51	38	34	34	38	
- N. interventi SAD totale			655	889	1825	1825	1290	
D - Gestione borse sociali e gestione tirocini								
000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	574	574	2928	
- N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)			76	75	63	63	63	
E - Assistenza economica adulti								
000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	2526,5	2526	3046	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. domande ricevute nuovi utenti	indicatore comprende anche anziani	577	362	0	0	496		
- N. utenti gestiti assistenza ordinaria		361	193	0	0	121		
- N. utenti italiani in comunità con integrazione rette				16	16	21		
- N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette				2	2	4		
- Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €				186330,01	186330,01	238661,72		

F - Gestione fondi MIA-SIA-REI

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	0	0	0		

H - Gestione professionale disagio adulti

000	Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	5028	5028	2454		
- N. utenti italiani con trattamenti psicosociali o consulenze		558	634	536	536	540		
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	PdPo	7	7	7	7	7		

I - Accompagnamento utenti in area formativo lavorativa

000	Responsabile dirigente							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		0	0	0	0	2558		
- N. utenti gestiti area formativo lavorativa		263	351	372	372	381		
- N. utenti con altri interventi per l'occupabilità		153	57	64	64	71		
- N. utenti dimessi che trovano occupazione		19	15	37	37	21		
- N. utenti con sostegno educativo adulti Punto Lavoro		21	22	24	24	27		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	10,96	7,20	10,57	2,05	9,61	7,56
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	17.056	10.980	15.514	16.616	12.913	-3.703
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	1	1	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	1617	1118	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	10,96	8,20	11,57	2,05	9,61	7,56

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	17.056	12.597	16.632	16.616	12.913	-3.703
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43604 Disagio SSC - Cordenons

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			545	3075	72	72	0	
- N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)			185	108	173	173	189	
- di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12)	di cui		112	118	110	110	115	
C - SAD e servizi integrativi, mensa								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	530	530	688	
- N. interventi SAD totale			320	248	517	517	399	
D - Gestione borse sociali e gestione tirocini								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	440	
- N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)			14	9	0	0	0	
E - Assistenza economica adulti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	382	382	449	
- N. domande ricevute nuovi utenti			54	111	89	89	124	
- N. utenti gestiti assistenza ordinaria			13	44	41	41	43	
- N. utenti italiani in comunità con integrazione rette					5	5	7	
- N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette					0	0	0	
- Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €					0	0	131553,5	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

H - Gestione professionale disagio adulti

000 Responsabile P.O.

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	1036	1036	918		
- N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	69	243	235	235	246		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,58	2,17	1,34	0,66	1,75	1,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.411	3.083	2.020	2.020	2.495	475
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	1	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	1602	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,58	3,17	1,34	0,66	1,75	1,09
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	2.411	4.685	2.020	2.020	2.495	475

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43614 Disagio SSC - Porcia

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			2308	2460	1105	1105	0	
- N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)			289	295	327	327	331	
- di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12)	di cui		133	141	143	143	157	
C - SAD e servizi integrativi, mensa								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	159	159	299	
- N. utenti SAD			13	12	11	11	7	
D - Gestione borse sociali e gestione tirocini								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	183	
- N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)			16	11	0	0	0	
E - Assistenza economica adulti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	409	409	746	
- N. domande ricevute nuovi utenti			60	108	72	72	74	
- N. utenti gestiti assistenza ordinaria			42	38	23	23	25	
- N. utenti italiani in comunità con integrazione rette					2	2	5	
- N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette					0	0	0	
- Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €					0	0	56395,55	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

H - Gestione professionale disagio adulti

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'

0	0	0	1036	370		
---	---	---	------	-----	--	--

- N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale

215	594	546	546	575		
-----	-----	-----	-----	-----	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cons. 2019 Cons. 2020 Cons. 2021 Prev. 2022 Cons. 2022 SC. V.A.

1. Personale Dipendente Assegnato TPE

1,95	1,60	1,26	1,00	1,30	0,30
------	------	------	------	------	------

2. Ore Lavorate Personale Dipendente

2.993	2.460	1.673	2.709	1.598	-1.111
-------	-------	-------	-------	-------	--------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43624 Disagio SSC - Roveredo

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			285	1038	478	478	0	
- di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12)	di cui		46	49	44	44	44	
C - SAD e servizi integrativi, mensa								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti SAD			4	16	2	2	1	
- N. interventi SAD totale			42	234	86	86	19	
D - Gestione borse sociali e gestione tirocini								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	95	
- N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)			5	4	0	0	0	
E - Assistenza economica adulti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	147	147	203	
- N. domande ricevute nuovi utenti			10	15	10	10	8	
- N. utenti gestiti assistenza ordinaria			4	2	2	2	2	
- N. utenti italiani in comunità con integrazione rette					0	0	1	
- N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette					0	0	0	
- Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €					0	0	2459,2	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

H - Gestione professionale disagio adulti

000 *Responsabile P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	0	0	159		
- N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	64	114	97	97	135		
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	PdPo 7	7	7	7	7		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,34	0,68	0,42	0,23	0,30	0,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	508	1.038	625	625	457	-168

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43634 Disagio SSC - San Quirino

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			116	988	15	0	0	
- di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12)	di cui		13	15	11	11	11	
C - SAD e servizi integrativi, mensa								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	134	134	300	
- N. utenti SAD			2	4	4	4	2	
- N. interventi SAD totale			2	61	185	185	29	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	PdPo		0	0	0	0	0	
D - Gestione borse sociali e gestione tirocini								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)			5	1	0	0	0	
E - Assistenza economica adulti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	323	323	232	
- N. domande ricevute nuovi utenti			15	0	20	20	17	
- N. utenti gestiti assistenza ordinaria			6	0	12	12	11	
- N. utenti italiani in comunità con integrazione rette					0	0	0	
- N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette					1	1	1	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €			0	0	8212,5		
H - Gestione professionale disagio adulti							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	328	328	1257		
- N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	33	49	40	40	45		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,47	0,69	0,53	0,33	1,21	0,88	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	724	983	800	785	1.789	1.004	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43644 Disagio Ambito - Zoppola

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	1020	41	41	0	
- di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12)	di cui		58	61	65	65	81	
C - SAD e servizi integrativi, mensa								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	61	61	0	
- N. utenti SAD			1	2	4	4	4	
- N. interventi SAD totale			15	0	94	94	65	
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	PdPo		0	0	0	0	0	
D - Gestione borse sociali e gestione tirocini								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)			4	2	0	0	0	
E - Assistenza economica adulti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	81	81	0	
- N. domande ricevute nuovi utenti			14	39	38	38	42	
- N. utenti gestiti assistenza ordinaria			2	7	7	7	11	
- N. utenti italiani in comunità con integrazione rette					0	0	0	
- N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette					0	0	0	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €			0	0	0		
H - Gestione professionale disagio adulti							
000 Responsabile P.O.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	0	1459	1459	86		
- N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	45	142	122	122	144		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,29	0,69	1,07	0,09	0,05	-0,04	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	410	1.021	1.642	1.642	86	-1.556	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43603 Disabilità SSC - Cordenons

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				325	897	0	0	0	
- N. utenti gestiti (01/01-31/12)	Segretariato sociale e orientamento			97	126	115	115	125	
- N. utenti stranieri	di cui			9	17	17	17	16	
- N. minori in carico con handicap (0-18)	di cui			35	47	46	46	50	
A - Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	0	0	167	
- N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)				39	43	42	42	46	
- Valutazione questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo		9	9	9	9	9	
D - Gestione contributi fondo gravissimi									
000	Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	0	0	75	
- N. utenti Fondo gravi gravissimi				5	4	3	3	2	
F - Attività professionale a favore dei portatori di handicap									
000	Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	1022	1022	399	
- N. utenti con interventi di consulenza psicosociale				1	10	51	51	72	
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico				32	40	36	36	34	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,40	0,55	0,66	0,34	0,43	0,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	661	897	1.022	1.022	641	-381

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43613 Disabilità SSC - Porcia

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			922	1040	890	890	0	
- N. utenti stranieri	di cui		27	22	16	16	17	
- N. minori in carico con handicap (0-18)	di cui		31	41	39	39	51	
A - Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	643	
- N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)			32	29	27	27	33	
D - Gestione contributi fondo gravissimi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti Fondo gravi gravissimi			2	0	0	0	3	
F - Attività professionale a favore dei portatori di handicap								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	280	
- N. utenti con interventi di consulenza	Segretariato sociale e orientamento		37	25	116	116	138	
psicosociale								
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico			67	55	99	99	124	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,60	0,67	0,59	0,12	0,79	0,67

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	922	1.040	890	890	923	33
--------------------------------------	-----	-------	-----	-----	-----	----

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43623 Disabilità SSC - Roveredo

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			779	392	413	413	0	
- N. utenti stranieri	di cui		1	1	1	1	0	
- N. minori in carico con handicap (0-18)	di cui		16	22	22	22	20	
A - Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	234	
- N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)			20	18	18	18	18	
D - Gestione contributi fondo gravissimi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti Fondo gravi gravissimi			1	0	0	0	1	
F - Attività professionale a favore dei portatori di handicap								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	287	
- N. utenti con interventi consulenza	Segretariato sociale e orientamento		7	5	28	28	23	
psicosociale								
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico			3	10	20	20	25	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,48	0,25	0,25	0,15	0,32	0,17

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	779	392	413	413	521	108
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43633 Disabilità SSC - San Quirino

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			145	60	0	0	155	
- N. utenti stranieri	di cui		0	2	2	2	2	
- N. minori in carico con handicap (0-18)	di cui		6	9	6	6	7	
A - Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)			5	7	7	7	7	
D - Gestione contributi fondo gravissimi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti Fondo gravi gravissimi			0	0	0	0	0	
F - Attività professionale a favore dei portatori di handicap								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	328	328	233	
- N. utenti con interventi consulenza	Segretariato sociale e orientamento		3	5	19	19	18	
psicosociale								
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico			2	20	1	1	8	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,12	0,04	0,21	0,13	0,25	0,12

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	205	60	328	328	388	60
--------------------------------------	-----	----	-----	-----	-----	----

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Inclusione e comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43643 Disabilità Ambito - Zoppola

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Riepilogo utenti								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	605	0	0	0	
- N. utenti stranieri	di cui		0	9	11	11	12	
- N. minori in carico con handicap (0-18)	di cui		16	31	6	6	24	
A - Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)			32	30	31	31	31	
D - Gestione contributi fondo gravissimi								
000 Responsabile dirigente								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	0	0	0	
- N. utenti Fondo gravi gravissimi			3	5	5	5	4	
F - Attività professionale a favore dei portatori di handicap								
000 Responsabile P.O.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			0	0	1413	1413	507	
- N. utenti con interventi consulenza	Segretariato sociale e orientamento		8	17	33	33	44	
psicosociale								
- N. utenti valutazione progettazione e presa in carico			17	21	82	82	84	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,12	0,40	0,93	0,07	0,44	0,37

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	175	605	1.413	1.413	507	-906
--------------------------------------	-----	-----	-------	-------	-----	------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Servizi alla persona e alla comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLLO SOCIALE AL CI

C. Elementare 42905 SERVIZI GENERALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

La segreteria di settore ha assicurato il supporto agli assessori per l'organizzazione di incontri, la predisposizione di atti e di documentazione pertinente alla funzione dell'assessorato e del settore III.

Sul piano istituzionale è stato garantito il supporto organizzativo, preparatorio e documentale alla Conferenza dei 50 Sindaci dell'Area vasta, in sinergia con ASFO; il supporto e la funzione di segreteria all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Noncello e la verbalizzazione e documentazione della III Commissione consiliare del Comune di Pordenone.

La segreteria di settore ha assolto il compito di curare il rapporto con le associazioni di volontariato e le diverse espressioni associative con scopo sociale o socio sanitario, sulla base degli obiettivi di potenziamento delle forme di sussidiarietà e solidarietà della comunità locale.

A tal fine sono stati predisposti tutti gli atti relativi alla valutazione di progetti innovativi e alla relativa assegnazione di contributi per la realizzazione di attività complementari ai Servizi sociali dell'Ambito.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Segreteria, attività consolidate e attività progettuali								
001	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento di tutte le attività ed aree facenti riferimento al sistema di governance, Garantire l'attività di segreteria assessorato e settore, i rapporti con organi istituzionali e media, l'assistenza a Commissioni consiliari, le attività trasversali al Settore relative alla protocollazione, a giustificativi del personale, analisi servizi, direttive-approfondimenti normativi, elaborazione di Bilancio e consuntivo, nonché richieste di finanziamenti e relative rendicontazioni e statistiche. Provvedere a conferimento e gestione incarichi, all'affidamento di altre prestazioni di servizio nonché all'acquisizione di beni. Rilasciare autorizzazioni al funzionamento di strutture residenziali con sede sul territorio comunale. Gestione conferenza dei Sindaci di area vasta.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2468	2547	2525	2525	4526		
- N. pratiche trattate per autorizzazioni al funzionamento/esercizio strutture		4	3	3	3	2		
B - Sostegno e collaborazione con associazionismo								
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei rapporti con associazioni e volontariato, anche mediante l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii. Provvedere alla stipula e gestione di convenzioni per la gestione di servizi e attività nei diversi campi sociali. Organizzare manifestazioni, eventi ed iniziative in collaborazione con il terzo settore e condividere attività progettuali..</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1023	1350	734	734	375		
- N. associazioni censite nel campo socio sanitario		110	142	145	145	145		
- N. contributi erogati ad associazioni		60	67	71	71	63		
- Importo contributi erogati		177265,56	107500	146000	146000	158000		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. convenzioni	Nessuna per il 2019 - 2020	0	0	8	8	14		
------------------	----------------------------	---	---	---	---	----	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,43	2,33	2,35	1,50	1,95	0,45
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.491	3.447	3.181	3.259	3.372	113
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0,25	0,05	0,5	0,91	0,41
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	450	78	0	1529	1.529
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,43	2,58	2,40	2,00	2,86	0,86
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	3.491	3.897	3.259	3.259	4.901	1.642

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C. Servizi alla persona e alla comunità

Di Marzo Rossella

C. Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBIT

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento dell'attività									
000	Bisogno: Coordinamento								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				10155	16533	10302	10402	9185	
A - Ufficio di Piano e Segreteria									
001	Bisogno: Gest. rapporti tecnici e amm. vi all'interno dei 5 Comuni dell'Ambito con Regione e Provincia. Gest. amm. va e contabile gestione personale e predisposizione atti per assemblea Sindaci (convoc., determine, verbali e supporto). Raccolta dati e statistiche, domande e rendiconto contributi. Gestione incarichi e convenzioni.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				8130	4030	7662,5	7662	7040	
- N. direttive/convenzioni/contratti	linee di ind. op. verbali e scritte			1	6	3	3	0	
- N. atti riferiti alla microstruttura				0	1	1	1	0	
- N. atti (preventivo, variazioni e assestamenti, riequilibrio e consuntivazione)	attività dell'ass. dei Sindaci dell'ambito			0	5	6	6	0	
- N. proposte (simulazioni o altre riferite alle esigenze dell'Assemblea)	proposte di deliberazione dell'ass. dei Sindaci dell'ambito			0	25	1	1	0	
- N. nuovi servizi di quartiere attivati	201620101 - cumulativo			0	1	0	0	0	
B - Attività amministrativa di sistema trasversale a tutti i Comuni									
001	Bisogno: Gestione di interventi volti a favorire autonomia possibile ai sensi della L.R.162. Erogazione assegno di cura ed assistenza, ai sensi art. 32 L.R. 10/97. Convenzione per trasporto. Adulti 18-64. Interventi socio-assistenziali ai sensi della L.R. 41/96. Servizio badanti L.R. 24/05. Interventi a sostegno di richiedenti asilo (SIPROIMI) Attività di supporto gli uffici trasversalmente per appalti/incarichi professionali/affidamento prestazioni e servizi								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				12668	6529	8885	8885	19185	
F - Gestione minori stranieri non accompagnati									
000	Bisogno: Garantire l'assistenza ai minori stranieri non accompagnati e la gestione dei relativi contratti d'appalto con istituti diversi (dall'1 febbraio 2020)								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'					294	666	666	520	
- N. minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno (1/01-31/12)	Dal 1/02/2020				97	118	118	82	
- N. minori stranieri non accompagnati in carico	Dal 1/02/2020				60	52	52	38	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Spesa totale sostenuta per minori stranieri non accompagnati €	Dal 1/02/2020		909025,45	1493406,4	1493406,4	856917,14		
- di cui spesa sostenuta per minori stranieri non accompagnati a carico ente €	Parte di F05 (rimborso del ministero+regione)		600	30	30	0		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	17,15	17,21	17,61	6,84	22,65	15,81
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	26.283	26.728	27.456	27.615	31.148	3.533
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	3,49	2,41	3,743	4,533	2,973	-1,56
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	4670	3802	59,5	0	4732	4.732
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	20,64	19,62	21,35	11,37	25,62	14,25
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	30.953	30.530	27.516	27.615	35.880	8.265

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

C. Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

U.O.C. Presidio territoriale Pordenone

Zorretto Maurizio

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il 2022 è stato un anno in cui la marcata riduzione del personale nell'ambito dell'organico del Corpo, ha inciso in modo significativo l'operatività del servizio, pur considerando che nell'ultimo trimestre sono entrati in organico 17 nuovi Agenti che hanno necessariamente svolto uno specifico e intenso programma di formazione che li ha interessati per tutto il mese di dicembre.

Tuttavia, fatte tali premesse, nel rispetto degli indirizzi di mandato, nell'anno in esame sono state ad ogni modo sviluppate le azioni previste dagli Obiettivi di PEG del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons, realizzate in linea di massima secondo le previsioni, sia in termini di tempistiche che di puntualità nella realizzazione di quanto programmato, seppur come anticipato la polizia locale si è dovuta necessariamente riorganizzare negli obiettivi, adattandosi nei servizi e nelle strategie operative.

Ne consegue, che sono state svolte, in via solo esemplificativa, nell'ambito del territorio comunale:

- 93 specifici servizi di sicurezza pubblica, declinati con l'impiego di personale in controlli coordinati del territorio, sia in orari diurni che serali, in giornate feriali e festive, alla luce di quanto richiesto all'Ente in sede di Comitati per l'Ordine e Sicurezza Pubblica e in base a quanto stabilito in sede di "Tavoli Tecnici" presso la Questura di Pordenone;
- sono state oltre 35.000 le chiamate telefoniche ricevute dalla Centrale Operativa, con la gestione tra l'altro di 190 richieste di accesso alle immagini (visione, analisi ed estrazione qualora abbiano avuto positivi riscontri) del sistema di videosorveglianza comunale (99 telecamere) da parte di FF.OO. o comunque soggetti che hanno titolo;
- controlli di polizia stradale, con particolare impiego di risorse umane dedite a:
 - rilevamento di sinistri stradali (303 incidenti stradali di cui 3 con persone decedute, 164 con lesioni e 136 con solo danni),
 - controlli organici e sistematici della circolazione e della sosta (con 18.317 violazioni al CdS accertate),
 - servizi mirati al controllo delle guide sotto l'effetto di sostanze alcolemiche e /o stupefacenti,
 - presidio giornaliero delle diverse zone,
 - controllo della velocità (con 1.078 violazioni accertate).
- attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'A.G. in relazione alle attività connesse alle qualifiche degli appartenenti al Corpo di P.L. con conseguente redazione di atti di P.G. (con oltre 1.797 atti e informative);
- controllo del territorio sotto il profilo urbanistico - edilizio onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico ambientale (con oltre 460 controlli);
- controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa, nonché il presidio dei mercati cittadini (ordinari e straordinari) (con oltre 870 servizi/controlli);
- tutela dell'ambiente con particolare riguardo al rispetto delle norme in materia di rifiuti ed emissione dei rumori, al fine di tutelare la quiete ed il riposo delle persone, benessere degli animali (con oltre 1.000 controlli);
- gestione della viabilità, pubblicità stradale e delle concessioni di occupazione (con predisposizione di emanazione di 776 ordinanze dirigenziali, 891 espressione di pareri e 122 rilascio di concessioni di o.s.p.);
- controllo del mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale, in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento al fine di garantire la sicurezza della circolazione, con interfacciamento con il personale appartenente al Settore VII;
- gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative;
- presidio delle scuole attraverso la presenza del personale del Corpo all'ingresso e all'uscita delle scuole cittadine per salvaguardare l'incolumità e la sicurezza dei bambini e dei ragazzi, nonché un'attività di educazione stradale che ha avuto la partecipazione di oltre 900 studenti e il coinvolgimento di 64, tra classi scolastiche e altri gruppi – sono state sviluppate e attivate nuove linee dei Progetti Pedibus e Ciclobus;

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- gestione amministrativa (1.764 permessi ed autorizzazioni al transito in ZTL e 362 autorizzazioni per la circolazione che permette alle persone con problemi di deambulazione e ai non vedenti di usufruire di facilitazioni nella circolazione e nella sosta dei veicoli,
- assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni, con interfacciamento al Settore VI, con oltre 160 eventi in cui si è reso necessario un servizio specifico.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento del settore								
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Settore. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			5009	4733	4350	4350	4443	
- N. addetti (Tempo pieno equivalente)	TPE da sezione C		68,74	0,00	52,72	52,72	61,97	
- N. ore di formazione professionale			1821	403	377	377	3878	
A - Attività di staff del comando								
000	<i>Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			14660	12270	11022	11022	7968	
- N. oggetti rinvenuti			303	230	189	189	324	
- N. permessi invalidi			443	324	349	349	362	
- N. ordinanze ASO (Accert. Sanit. Obblig.) e TSO (Trattamenti e accertamenti Sanitari Obbligatorii)			62	86	99	99	107	
- Tempo medio dedicato per ASO e TSO (Ore)	PdPo		5,40	6,00	2,53	2,53	2,71	
- N. telecamere controllo territorio attive	PdPo		88	88	99	99	99	
B - Sicurezza stradale: prevenzione ed accertamento violazioni								
001	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni. Rilevazioni incidenti stradali. Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Servizi "Vigili di quartiere".</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			23716	28056	23480	23480	23485	
- N. violazioni accertate totali			17305	14201	15296	15296	18827	
- N. violazioni accertate GSM	Parte di B01		8842	6714	8949	8949	15103	
- Violazioni accertate mensili per addetto TPE	N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale		45,94	34,36	34,80	15,2	15,20	
- € accertamenti sanzioni	al netto ruoli		1105018	772770	811555	811555	935464,35	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti)	Totale accertamenti / totale previsioni	PdPo	100	100	100	100	100		
C - Sicurezza stradale: incidenti stradali									
001 <i>Bisogno: Sicurezza stradale e gestione incidenti.</i>									
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			8213	7069	6613	6613	5687		
- N. incidenti stradali rilevati	Rilevati da VV.UU.	PdPo	265	347	413	413	303		
- N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	PdPo	193	124	173	173	167		
- Tempo medio dedicato per incidente gestito (ore)		PdPo	30,99	20,37	16,01	16,01	18,77		
D - Procedimenti di polizia giudiziaria - attività delegate									
000 <i>Bisogno: Gestione dei procedimenti di polizia giudiziaria e attività delegate dalla magistratura.</i>									
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	accertamento reati (P.G.)		6888	5992	5884	5884	4864		
- N. notizie di reato (codici penali e legislazioni speciali)			219	175	106	106	245		
- N. atti relativi ad altre attività di P.G. e notifiche			186	182	1009	1009	1552		
- Tempo medio dedicato per evento trattato (ore)		PdPo	17,01	16,78	5,28	5,28	2,71		
E - Attività informativa e viabilità: rilascio atti su istanza, pareri e accertamenti anagrafici									
000 <i>Bisogno: Attività informativa e pareri in tema di viabilità.</i>									
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			5112	5270	4966	4966	3717		
- N. pareri interni rilasciati	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblici città		1279	615	625	625	891		
- Tempo medio dedicato per parere rilasciato (ore)		PdPo	2,03	2,00	2,00	2	1,52		
- N. accertamenti anagrafici complessi			850	732	787	787	123		
- N. ore dedicate ad accertamenti anagrafici complessi			1700	1098	1356	1356	1460		
- Tempo medio dedicato per accertamento anagrafico complesso (ore)		PdPo	2,00	1,50	1,72	1,72	11,87		
- N. permessi di transito definitivi			1020	2044	2255	2255	800		
- N. autorizzazioni passi carrabili			38	10	26	26	27		
F - Gestione Amministrativa sanzioni: contenzioso e ricorsi									
000 <i>Bisogno: Gestione del contenzioso in essere e dei ricorsi su sanzioni. Referente dell'attività: P.O.</i>									

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2309	2487	2068	2068	1994		
- N. di ricorsi Prefetto e GdP presentati per verbali accertati	32	37	20	20	17		
- N. ricorsi accolti	4	4	0	0	1		
su contravvenzioni e contenziosi							

G - GESTIONE VIOLAZIONI IN MATERIA EDILIZIA E COMMERCIO E REGOLAMENTARE IN GENERE

000 *Bisogno: Applicazione delle sanzioni in materia di leggi, regolamenti e ordinanze comunali. Referente dell'attività: P.O.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	5121	4857	2709	2709	3241		
- N. violazioni Amministrative totali	643	659	555	555	424		
Rifiuti, cani, igiene, commerciali, ambientali, edilizie							
- Tempo medio dedicato per violazione amministrativa (ore)	PdPo 7,96	7,37	4,88	4,88	7,64		
- Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)	181458	242835	100880	100880	102456,68		
- N. altre ordinanze/ingiunzioni emesse (commercio ecc.)	289	264	140	140	203		
- N. procedimenti relativi ad attività di tutela del benessere animale	118	69	102	102	86		

H - Sicurezza urbana: manifestazioni

000 *Bisogno: Pubblica sicurezza e sicurezza urbana, garantire il supporto alle manifestazioni realizzate in città.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	10743	7965	9022	9022	6000		
- N. interventi per manifestazioni	468	328	504	504	156		
- Tempo medio dedicato per manifestazione assistita (ore)	PdPo 22,00	24,00	17,00	17	38,00		

I - Sicurezza urbana e decoro

000 *Bisogno: Attività di prevenzione a favore della sicurezza e decoro urbano.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	9444	11674	8262	8262	7199		
- N. ore annuali servizio nei quartieri (interventi)	201620201 PdPo 9325	7560	7883	7883	7923		
- N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale	1730	1279	1054	1054	926		
- N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale	253	139	140	140	146		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	68,58	56,93	52,72	61,33	61,97	0,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	108.744	90.373	78.376	78.376	68.598	-9.778

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

C. Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

U.O.C. Presidio territoriale Cordenons

Zorzetto Maurizio

C. Elementare 16003 Polizia Municipale Cordenons

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il presente consuntivo, inerente l'attività svolta dal Presidio di Polizia Locale di Cordenons, va letto alla luce non solo dei dati scaturenti dal lavoro svolto, ma dalla considerazione della circostanza, non marginale, rappresentata non solo e non tanto dal numero di operatori costituenti l'organico del Corpo nel periodo considerato che era composto da nove unità compreso il responsabile di Presidio, organico al quale si sono aggiunti due operatori neoassunti per attività di istruzione nel mese di novembre/dicembre, ma altresì tenendo in debita considerazione che nel contempo venivano espletati servizi comandati del Presidio di Pordenone. Premesso quanto sopra, in merito alla attività svolta, si riferiscono i risultati raggiunti nelle varie materie di seguito specificate dal personale operante.

Edilizia:

- n. 41 pratiche aperte
- n. 11 pratiche concluse
- n. 10 NDR trasmesse alla Procura della Repubblica

Polizia Giudiziaria

- n. 40 pratiche aperte
- n. 36 pratiche concluse
- n. 13 NDR alla Procura della Repubblica

Ambiente e Decoro

- n. 72 pratiche in materia di Ambiente
- n. 61 sopralluoghi in materia di Ambiente
- n. 8 violazioni accertate in materia di rifiuti
- n. 5 violazioni riguardanti la manutenzione del verde
- n. 1 violazioni per disinfestazione zanzara
- n. 2 uso dell'acqua
- n. 1 violazione norme Covid

Totale violazione 19

Polizia Veterinaria

- n. 86 pratiche riguardanti il benessere degli animali
- n. 52 sopralluoghi riguardanti il benessere degli animali
- n. 58 violazioni accertate riguardanti il benessere degli animali

Polizia Commerciale

- n. 66 pratiche riguardanti il commercio
- n. 60 sopralluoghi riguardanti il commercio
- n. 11 violazioni accertate riguardanti il commercio.

Sicurezza ed infortunistica stradale

L'attività di monitoraggio, prevenzione e repressione dei comportamenti alla guida degli utenti nelle vie cittadine è continuata mediante lo strumento ViaCount II

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

(contatrafico). I risultati conseguiti sono stati soddisfacenti, in particolare, in via S. Giovanni si è registrata una evidente diminuzione di tali scorrettezze, infatti nel confronto tra la rilevazione del mese di ottobre 2022 e gennaio 2023 si sono avuti i seguenti esiti:

OTTOBRE 2022

veloc. Sup 90 km/h: 1,45
veloc. 81-90 km/h: 4,55
veloc. 71-80 km/h: 13,78
veloc. 61-70 km/h: 29,23

GENNAIO 2023

veloc. Sup. 90 km/h: 0,45
veloc. 81-90 km/h: 1,58
veloc. 71-80 km/h: 5,97
veloc. 61-70 km/h: 17,13

Per quanto riguarda l'incidentalità stradale, nell'anno considerato si sono avuti n. 47 sinistri, dei quali n. 25 con feriti e n. 4 NDR trasmesse alla Procura della Repubblica.

Complessivamente sono state elevate n. 661 sanzioni per violazione alle norme del Codice della Strada, delle quali si segnalano, a titolo indicativo:

- 13 violazioni per omesso controllo del veicolo
- 256 violazioni dei limiti massimi di velocità rilevate con strumentazione
- 298 violazioni per sosta irregolare
- 4 violazioni all'obbligo delle cinture di sicurezza
- 2 violazioni per guida in stato di ebbrezza
- 1 violazione per guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti
- 10 violazioni per omessa precedenza
- 2 violazioni legate all'uso del monopattino
- 15 violazioni omessa comunicazione dati patente
- 1 copertura assicurativa
- 60 violazioni varie al CDS

Attività del Responsabile del Presidio di Cordenons

Oltre ai compiti di istituto, ha collaborato con l'ufficio P.G. ed edilizia alla cura delle pratiche.

Per quanto riguarda l'educazione stradale, gli alunni coinvolti nel 2022 sono stati 62 bambini della scuola dell'infanzia; i dirigenti dei plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado non hanno dato la disponibilità per svolgere tale attività per mancanza di spazi all'interno della loro programmazione scolastica.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Valutato

Cons. 2019

Cons. 2020

Cons. 2021

Prev. 2022

Cons. 2022

Motivazioni

0 - Attività di coordinamento del settore

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001	Bisogno: Coordinamento del Settore. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1523	1240	1240	758		
- N. addetti (Tempo pieno equivalente)	TPE da sezione C compresi amministrativi	1,00	11,71	11,71	10,57		
- N. ore di formazione professionale	fuori convenzione, solo per il personale di P.L. di Cordenons	0	0	0	333		
A - Attività di staff del comando							
000	Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		3440	2527	2527	2759		
- N. oggetti rinvenuti		20	47	47	38		
- N. permessi invalidi		94	120	120	149		
- N. ordinanze ASO (Accert. Sanit. Obblig.) e TSO (Trattamenti e accertamenti Sanitari Obbligatoriosi)		1	22	22	18		
- Tempo medio dedicato per ASO e TSO (Ore)	PdPo	3,00	3,27	3,27	3,33		
- N. telecamere controllo territorio attive	PdPo	2	0	0	3		
B - Sicurezza stradale: prevenzione ed accertamento violazioni							
001	Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni.Rilevazioni incidenti stradali.Attività di controllo del territorio con fi						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		6107	8486	8486	4721		
- N. violazioni accertate totali		645	929	929	661		
- Violazioni accertate mensili per addetto TPE	N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale	13,61	14,10	14,1	18,00		
- € accertamenti sanzioni	al netto ruoli	60118	50391	50391	52000		
- Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti)	Totale accertamenti / totale previsioni	0	0	0	100		
C - Sicurezza stradale: incidenti stradali							
001	Bisogno: Sicurezza stradale e gestione incidenti.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1173	1289	1289	2204		
- N. incidenti stradali rilevati	Rilevati da VV.UU.	PdPo	72	52	52	51	
- N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	PdPo	12	26	26	20	
- Tempo medio dedicato per incidente gestito	PdPo	16,29	24,79	24,79	43,22		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

(ore)							
D - Procedimenti di polizia giudiziaria - attività delegate							
000 <i>Bisogno: Gestione dei procedimenti di polizia giudiziaria e attività delegate dalla magistratura.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	accertamento reati (P.G.)		683	986	986	438	
- N. notizie di reato (codici penali e legislazioni speciali)			3	5	5	13	
- N. procedimenti relativi ad altre attività di P.G.			20	31	31	10	
- Tempo medio dedicato per evento trattato (ore)	PdPo		29,70	27,39	27,39	19,04	
E - Attività informativa e viabilità: rilascio atti su istanza, pareri e accertamenti anagrafici							
000 <i>Bisogno: Attività informativa e pareri in tema di viabilità.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1419	210	210	148	
- N. pareri interni rilasciati	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblici città		0	215	215	246	
- Tempo medio dedicato per parere rilasciato (ore)	PdPo		0	2,51	2,51	2,20	
- N. accertamenti anagrafici complessi			1393	1310	1310	310	
- N. ore dedicate ad accertamenti anagrafici complessi			0	470	470	460	
- Tempo medio dedicato per accertamento anagrafico complesso (ore)	PdPo		0,00	0,36	0,36	1,48	
- N. autorizzazioni passi carrabili			19	8	8	22	
F - Gestione Amministrativa sanzioni: contenzioso e ricorsi							
000 <i>Bisogno: Gestione del contenzioso in essere e dei ricorsi su sanzioni. Referente dell'attività: P.O.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			70	682	682	266	
- N. di ricorsi Prefetto e GdP presentati per verbali accertati			2	1	1	0	
- N. ricorsi accolti	su contravvenzioni e contenziosi		0	0	0	0	
G - Gestione violazioni in materia edilizia commerciale e regolamentare in genere							
000 <i>Bisogno: Applicazione delle sanzioni in materia di leggi, regolamenti e ordinanze comunali. Referente dell'attività: P.O.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1502	336	336	608	
- N. violazioni Amministrative totali	Rifiuti, cani, igiene, commerciali, ambientali, edilizie		107	70	70	88	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Tempo medio dedicato per violazione amministrativa (ore)	PdPo		14,04	4,80	4,8	6,91		
- Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)			14243	7720	7720	25430		
- N. altre ordinanze/ingiunzioni emesse (commercio ecc.)			45	12	12	15		
- N. procedimenti relativi ad attività di tutela del benessere animale			33	40	40	52		

H - Sicurezza urbana: manifestazioni

000 *Bisogno: Pubblica sicurezza e sicurezza urbana, garantire il supporto alle manifestazioni realizzate in città.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			45	331	331	1414		
- N. interventi per manifestazioni			6	21	21	15		
- Tempo medio dedicato per manifestazione assistita (ore)	PdPo		7,00	15,00	15	94,00		

I - Sicurezza urbana e decoro

000 *Bisogno: Attività di prevenzione a favore della sicurezza e decoro urbano.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			522	1135	1135	1116		
- N. ore annuali servizio nei quartieri (interventi)	PdPo		86	15	15	15		
- N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale			0	86	86	8		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		10,98	10,71	1,11	10,57	9,46
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		16.484	17.222	17.222	14.432	-2.790

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 351 SCUOLE DELL'INFANZIA

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Scuole dell'infanzia									
001	Bisogno: Contribuire al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia statali mediante la fornitura di beni e servizi. Raccogliere ed elaborare i dati delle iscrizioni al fine di poter gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole e alla programmazione edilizia. Monitorare le esigenze e pianificare gli interventi. Gestire le convenzioni e i rapporti con le scuole paritarie. Effettuare attività di coordinamento.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	190	190	40	
- N. bambini residenti 3-5 anni				1237	1169	1138	1138	1115	
- % grado di soddisfacimento domanda sc. Materna				100,00	100,00	100,00	100	100,00	
- % grado di soddisfazione domanda residenti scuole dell'infanzia		PdPo		100	100	100	100	100	
- % frequentanti sc. dell'infanzia su potenziali residenti				90,14	89,82	90,25	90,25	36,95	
- N. iscritti sc. DELL'INFANZIA STATALI	N. iscritti nuovo a/s a settembre			735	713	700	700	680	
- N. iscritti non residenti sc. dell'Infanzia statali	Stratificazione			28	39	43	43	639	
- N. iscritti sc. Materne paritarie				501	474	462	462	450	
- N. iscritti non residenti sc. Materne paritarie				93	98	92	92	79	
- % iscritti stranieri scuole materne	Figli di stranieri			26,86	29,15	30,03	30,03	25,13	
- % iscritti non residenti scuole materne				9,79	11,54	11,62	11,62	63,54	
- N. strutture gestite materne statali				8	8	8	8	8	
- N. strutture materne paritarie				5	5	5	5	5	
- € contributi erogati materne paritarie				368000	396000	396000	396000	396000	
- € contributi medio pro capite iscritti materne paritarie (residenti)		PdPo		901,96	1053,19	1070,27	1070,27	1067,39	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE						0,12	0,00	0,02	0,02

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente			190	190	40	-150
--------------------------------------	--	--	-----	-----	----	------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 352 SCUOLE PRIMARIE

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
B - Scuole primarie									
001	Bisogno: Gestione scuole elementari statali mediante fornitura di beni e servizi. Raccolta ed elaborazioni dati iscrizione statali e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	190	190	40	
- N. bambini residenti 6-10 anni				2281	2178	2145	2145	2088	
- N. iscritti sc. ELEMENTARI STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a			2128	2071	2001	2001	1926	
- N. iscritti non residenti sc. Elementari statali				224	217	223	223	201	
- N. iscritti sc. Primarie paritarie				338	338	358	358	374	
- N. iscritti non residenti sc. Elementari paritarie				162	161	164	164	180	
- % iscritti stranieri nelle scuole Primarie	Figli di stranieri			23,84	25,53	22,72	22,72	18,61	
- % iscritti non residenti scuole primarie				15,65	15,69	16,41	16,41	16,57	
- N. strutture gestite elementari statali				12	12	12	12	12	
- N. strutture elementari paritarie				2	2	2	2	2	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE						0,12	0,00	0,02	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente						190	190	40	-150

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
C - Scuole secondarie di I grado									
001	Bisogno: Gestione scuole medie statali mediante fornitura beni e servizi. Raccolta ed elaborazione dati iscrizione statli e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	190	190	40	
- N. bambini residenti 11-13 anni				1376	1482	1475	1475	1457	
- N. iscritti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a			1529	1506	1495	1495	1509	
- N. iscritti non residenti sc. Medie statali				273	270	272	272	279	
- N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie				518	557	583	583	575	
- N. iscritti non residenti sc. Medie paritarie				417	398	415	415	402	
- % iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado	Figli di stranieri			12,26	18,18	17,47	17,47	14,40	
- % iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado				33,71	32,38	33,06	17,47	14,40	
- N. strutture medie statali				4	4	4	4	4	
- N. strutture medie private (paritarie)				2	2	2	2	2	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE						0,12	0,00	0,02	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente						190	190	40	-150

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 354 SCUOLE SUPERIORI

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
D - Scuole superiori e polo universitario									
001	Bisogno: Raccolta ed elaborazione dati iscrizione scuole. Gestione rapporti.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				0	0	80	80	30	
- N. residenti 14-19 anni				5119	2629	2752	2752	2904	
- N. iscritti sc. SUPERIORI STATALI		Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a		7236	7370	7298	7298	7225	
- N. iscritti non residenti sc. Superiori statali				5438	5599	4336	4336	5328	
- N. iscritti sc. Superiori paritarie				148	123	132	132	137	
- N. iscritti non residenti sc. Superiori paritarie				116	97	97	97	97	
- % iscritti non residenti				75,22	76,02	59,66	59,66	73,69	
- % iscritti stranieri		Figli di stranieri		10,63	9,48	10,17	10,17	12,77	
- N. strutture scuole superiori (gestite dalla Provincia)				7	7	7	7	7	
- N. strutture scuole superiori paritarie				2	2	1	1	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE						0,05	0,00	0,02	0,02
2. Ore Lavorate Personale Dipendente						80	80	30	-50

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

I servizi scolastici hanno continuato a sviluppare le attività in stretta collaborazione con i Dirigenti scolastici dei quattro Istituti Comprensivi, sempre all'insegna della relazione di fiducia reciproca costruita grazie al lavoro in sinergia svolto negli anni.

E' proseguito l'adeguamento infrastrutturale della rete per tutte le scuole da parte del Comune e gli Istituti Comprensivi sono stati sostenuti nelle spese relative alla connessione alla rete dati.

Sono stati assegnati i contributi alle scuole paritarie dell'infanzia di Pordenone, nel rispetto della convenzione in essere fino al 31/12/2022, per assicurare il regolare prosieguo della attività e contenere le spese delle famiglie ed è stata predisposta e approvata dalla Giunta comunale nel mese di dicembre 2022 la nuova convenzione per il triennio 2023 -2025.

Il Servizio ha valorizzato le azioni volte al monitoraggio sistematico delle strutture per rilevare eventuali criticità e trovare delle pronte soluzioni. In particolare, a seguito dell'avvio dei lavori di ristrutturazione della scuola primaria Narvesa si è reso necessario svolgere una procedura di appalto per noleggiare un prefabbricato ad uso scolastico finalizzato a garantire la didattica salvaguardando allo stesso tempo il benessere psico-fisico degli alunni e del personale della scuola. Il prefabbricato è stato ubicato presso la frazione di Torre in via Peruzza, area limitrofa alla palestra dell'Istituto di Istruzione superiore "Federico Flora" e al Pala Viola, palestra nella quale tutte le classi svolgono regolarmente le ore di educazione fisica.

Sempre a fronte del rapporto di collaborazione con gli attori della scuola che hanno indicato le esigenze, sono state prontamente eseguite le procedure per dotare i quattro Istituti comprensivi di attrezzature informatiche, di attrezzature per pulizia e sanificazione e di arredi.

Il Servizio ha messo in atto le opportune azioni volte al miglioramento e alla diversificazione delle attività a favore dei minori. In particolare, si evidenzia che l'amministrazione comunale ha implementato il servizio di pre, post e dopo scuola al fine di soddisfare le esigenze manifestate dalle famiglie in tutti i plessi scolastici. L'ufficio Istruzione ha agito sinergicamente con i settori mobilità e ambiente nell'intento di collaborare per migliorare e implementare il progetto Pedibus.

E' proseguito il forte impegno per la realizzazione dei progetti del "Giorno della Memoria" e del "Giorno del Ricordo" nel solco della rinnovata organizzazione che ha attuato un nutrito ed interessante programma di iniziative curate e organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con importanti realtà del territorio, rivolte principalmente, ma non solo, alle scuole. E' stata inoltre promossa la partecipazione della cittadinanza. In particolare, le iniziative per le scuole finalizzate principalmente al coinvolgimento e alla sensibilizzazione del maggior numero possibile di studenti sono state organizzate e realizzate con una buona risposta di docenti e alunni.

Il Servizio in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica ha attuato gli interventi di propria competenza. In tale ambito, come previsto dalla normativa vigente, è stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie e ha erogato i contributi sia inerenti il diritto allo studio ai sensi della legge regionale n. 10/1988 che di sostegno ai progetti e alle attività volte all'ampliamento qualitativo dell'offerta formativa. E' stata inoltre data prosecuzione all'intervento di erogazione delle borse di studio dei lasciti "Mior e Brussa" a favore degli studenti universitari meritevoli residenti in città.

Il progetto "Scuole di Eccellenza", teso a valorizzare e sostenere le capacità ed il talento degli studenti delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di 2° grado interessati ad accedere alle scuole di eccellenze e in particolare alla facoltà di medicina, è stato realizzato all'insegna di un continuo e crescente successo. L'intervento è stato attuato attraverso specifici corsi di preparazione e approfondimento di alcune discipline volte a favorire il superamento dei test di ingresso all'Università. I corsi sono stati svolti in modalità mista, sia in presenza che on-line in modalità sincrona, con possibilità di scaricare i materiali forniti dai docenti attraverso una sezione appositamente dedicata sul sito del Comune di Pordenone.

In qualità di socio fondatore, l'Amministrazione comunale ha erogato il contributo a supporto dell'Università di Pordenone, dell'ISIA e dell'I.T.S. anche attraverso un "coordinamento" dei soggetti istituzionali che vi ruotano attorno, con l'obiettivo di favorire il consolidamento e, per quanto possibile, l'implementazione dei corsi di laurea e delle altre iniziative accademiche. L'Amministrazione comunale ha continuato a sostenere la Scuola Mosaicisti del Friuli attraverso il versamento della quota consortile a proprio carico, affinché questa pregevole istituzione, nota in tutta Italia ed anche oltre confine, possa continuare a crescere e dare immagine alla nostra regione.

Nell'ambito dei servizi ricreativi estivi sono stati realizzati i Punti Verdi per i bambini dai 3 ai 6 anni, servizio che ha supportato le famiglie per sei settimane nei mesi di luglio e agosto.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

E' stato altresì sostenuto il progetto "Genitori connessi", avviato da alcuni anni in collaborazione con il Rotary e gli Istituti Comprensivi, sempre molto apprezzato da scuole e famiglie.
Il Servizio ha rafforzato il processo di informatizzazione attraverso le iscrizioni on-line, tramite un portale web, dei servizi extra scolastici, dei Punti Verdi comunali e del servizio di trasporto scolastico.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione rapporti con Enti e Istituzioni								
001	<i>Bisogno: Erogazione quote sociali per la partecipazione al Consorzio Universitario di Pordenone e al Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli. Collaborazioni con Enti ed Associazioni per attività di formazione.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			347	2071	904	904	2070	
- N. utenti totali coinvolti nelle convenzioni			1173,00	1168,00	1626,00	1626	57,00	
- € contributi quote sociali	Consorzio univ-mosaicisti		158000	258000	298000	298000	298000	
B - Gestione fondi materia di diritto allo studio								
001	<i>Bisogno: Fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari. Riparto dei fondi direttamente alle scuole per l'acquisto di strumentazione e materiali didattici, per il sostegno nonché per il servizio di mensa delle scuole non statali. Erogazione borse studio a studenti meritevoli.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			712	509	1354	1354	250	
- N. utenti beneficiari libri di testo gratuiti elementari	Elementari		2127	1953	1972	1972	1919	
- € fornitura libri di testo gratuiti elementari	Elementari		78500	76756,03	75000	75000	76106	
- N. beneficiari Borse di studio (Mior-Brussa)			2	2	4	4	2	
- € borse di studio (Mior-Brussa)			3000	3000	6000	6000	3000	
- € contributi erogati legge 10			48615	48565	52467	52467	53923	
- € premio Neda			3000	3000	3000	3000	0	
C - Altre attività								
001	<i>Bisogno: Sostenere le scuole cittadine attraverso la concessione di contributi per attività e progetti diversi meritevoli ed in linea con gli indirizzi programmatici. Ottimizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici attraverso una attenta e proficua collaborazione con i servizi tecnici. Curare e concordare con le autorità scolastiche piani di intervento nelle scuole. Sostenere Enti ed Associazioni anche attraverso la concessione di utilizzo di locali scolastici. Organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori. Svolgere le attività di segreteria di assessorato e di settore.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1120	3275	2393	2393	6678	
- N. scuole beneficiarie di contributi POF			33	33	68	68	31	
- € contributi erogati per progetti POF			60000	53135	55977	55977	55058	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. PUNTI VERDI bambini 3-6 anni	2	8	2	2	2		
- N. utenti PUNTI VERDI	135	240	151	151	219		
- N. giorni di apertura PUNTI VERDI	20	30	30	30	30		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,32	3,80	3,27	0,58	5,74	5,16
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.412	5.855	4.651	4.651	8.998	4.347
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,17	0,5	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	256	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,49	4,30	3,27	0,58	5,74	5,16
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	3.668	5.855	4.651	4.651	8.998	4.347

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il Servizio Ristorazione Scolastica ha gestito l'avvio dell'anno educativo e scolastico organizzando le regolari attività secondo quanto indicato dalle circolari ministeriali indicanti il ritorno alle condizioni di gestione pre Covid-19, valorizzando la necessità di un rapporto di collaborazione con gli attori coinvolti ai vari livelli del processo, in particolar modo gli Istituti comprensivi, l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale AsFO e la ditta di ristorazione collettiva che propone i servizi presso i vari plessi scolastici. Il servizio ha provveduto ad implementare il personale in servizio con l'assunzione di 3 cuochi, che hanno permesso di gestire tutte le attività delle cucine comunali a gestione diretta dislocate presso 3 scuole dell'infanzia e 2 nidi comunali.

Nel mese di settembre è stato avviato il nuovo contratto di supporto in materia di igiene e sicurezza al servizio da parte dei tecnologi alimentari, i quali seguono le scuole primarie, le scuole dell'infanzia a gestione diretta e semidiretta e tutte le cucine comunali.

Presso le cucine comunali si è rafforzato il continuo processo di revisione ed implementazione della documentazione prevista dal piano di autocontrollo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Inoltre, i tecnologi hanno erogato la formazione per alimentaristi del personale educativo e ausiliario presso i nidi comunali.

La Commissione mensa nei sopralluoghi effettuati nei vari plessi scolastici ha dato riscontro positivo circa il gradimento dei pasti proposti nei plessi scolastici fornendo all'ufficio refezione le schede di valutazione. Le stesse sono state elaborate con l'ausilio dei tecnologi e presentate nel corso del primo incontro della Commissione mensa riferito all'a.s. 2022/2023.

Il Servizio ha fornito la merenda a tutti gli alunni di alcuni plessi cittadini nell'ambito del progetto merenda sana promosso dall'AsFO.

In collaborazione con la ditta che gestisce il servizio di produzione pasti, è stato progettato e presentato alle scuole il progetto di educazione alimentare sui temi della filiera corta e della stagionalità e sono state raccolte numerose iscrizioni da parte delle scuole primarie.

Il numero di analisi microbiologiche effettuato nell'anno 2022 risulta inferiore a quello dell'anno precedente in quanto con l'affidamento della nuova gara d'appalto del servizio ristorazione è stato valutato e richiesto un numero congruo più esiguo. Il numero di analisi microbiologiche effettuato nell'anno 2022 risulta inferiore a quello dell'anno precedente in quanto con l'affidamento della nuova gara d'appalto del servizio ristorazione è stato valutato e richiesto un numero congruo più esiguo.

L'attuale offerta tecnica della ditta fornitrice prevede percentuali maggiori di prodotti biologici rispetto ai contratti di fornitura precedenti. Considerato che i prodotti di origine biologica sono soggetti a maggiori controlli in tutta la filiera produttiva sono di fatto derrate che garantiscono il rispetto delle normative vigenti.

Nella gara d'appalto precedente, la ditta aggiudicataria aveva proposto in fase di offerta tecnica un numero eccessivo di analisi che non era realizzabile e che ha costretto ad una revisione del piano di campionamento. Nella nuova gara, vista la valutazione tecnica del tecnologo alimentare, è stato proposto un programma analisi, con un numero inferiore di prelievi, che si sta verificando attuabile e che garantisce l'esecuzione dei controlli a garanzia della sicurezza alimentare.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di ristorazione scolastica									
001	<i>Bisogno: Attività di collaborazione per ogni aspetto inerente la mensa con Scuole, Azienda Sanitaria, Commissioni mensa, Servizi Sociali, famiglie e banca. Organizzazione attività cucine comunali. Controllo e gestione appalto fornitura pasti e distribuzione, appalti fornitura generi alimentari.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3099	2297	2691	2691	0	
- N. utenti potenziali del servizio refezioni	Iscritti scuole materne-elementari-medie			2995	2830	2812	2812	2660	
- N. utenti totali refezioni scolastiche	Dato inserito a settembre per avvio anno scolastico			2736,33	2675,00	2595,00	4597	2416,00	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. utenti sc. materna	Stratificazione 003		564,33	643,00	621,00	621	612,00		
- Tariffa pasto materne residenti	da valorizzare a inizio a.s.		3,17	3,20	3,20	3,2	3,20		
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" materne	PdPo		92	92	92	92	87,4		
- N. utenti sc. Elementari	Stratificazione 003		2128	2004	1926	3928	1776		
- N. utenti sc. Medie	Stratificazione 003		44	28	48	48	28		
- Tariffa pasto elementari e medie residenti	da valorizzare a inizio a.s.		3,60	3,65	3,65	3,65	3,65		
- Tariffa pasto non residenti	da valorizzare a inizio a.s.		5,3	5,3	5,3	5,3	5,3		
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" elementari e medie	PdPo		92,00	92,00	92,00	92	85,60		
- % dei potenziali utenti che non usufruiscono del servizio			8,64	5,48	7,72	-63,48	9,17		
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	7	8	7	7	7		

A - Confezionamento e distribuzione pasti in gestione diretta e appaltata

001	Bisogno: Gestione appalti mensa. Assicurarsi della freschezza e qualità delle derrate alimentari. Adeguato controllo degli stessi. Verifica corrispondenza prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Garantire la qualità nutrizionale organolettica ed igienica dei pasti con menu appropriati, agg.to personale, ammodernamento delle attrezzature e metodi di cottura. Verifica servizio in appalto. Verifica requisiti merceologici e qualitativi previsti dal capitolato d'appalto. Garantire la pulizia delle stoviglie e l'igiene dei centri cottura.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			10311	8206	9084	9084	7100		
- N. scuole servite			21,00	21,00	21,00	21	24,00		
- N. scuole servite gestione diretta	Materne		8	8	8	8	8		
- N. pasti in gestione diretta	PdPo		96575	46443	88696	88696	91703		
- N. scuole servite gestione appaltata	Elementari e Medie		13	13	13	13	16		
- N. pasti in gestione appaltata	PdPo		169181	88849	152639	152639	178014		
- N. pasti gestiti direttamente per ora lavorata	N. pasti prodotti / n. ore dedicate produzione pasti		9,37	5,66	9,76	9,76	12,92		
- Livello qualità rilevata dalla commissione mensa (%)	PdPo		85,00	90,00	90,00	90	90,00		
- % verifiche HACCP conformi	PdPo		99,00	100	100	100	100		

B - Altre attività

001	Bisogno: Controllo dell'entrata relativa ai buoni mensa, recupero somme non corrisposte. Gestione pratica richiesta rimborso pasti insegnanti alle scuole, richiesta contributo alla Regione per confezionamento pasti con uso prevalente di prodotti biologici, tipici e tradizionali. Ammodernamento attrezzature cucine o controllo di punti critici evidenziali da Manuale dell'autocontrollo.								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		144	3557	2450	2450	4740		
- Proventi da vendita buoni pasto	al netto dell'IVA	903992	455230,5	750454,39	750454,39	920798		
- N. utenti morosi (racc. di sollecito) (-20% su 2017)	201740101 Riferito all' a.s. 2017/2018	349	345	534	534	151		
- Mancato introito per utenti morosi (da racc. di sollecito)	Riferito all' a.s.	79365	78400	85000	85000	213415		
- Fatturato utenti ruoli (da utenti morosi finali)	al netto IVA e spese postali	39938	38000	0	0	0		

C - Servizio ristorazione: Punti Verdi bambini 3/5 anni

001 *Bisogno: Predisposizione pasti in occasione dei Punti Verdi estivi per bambini dai 3 ai 5 anni.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	137	150	1013	1013	1246		
- N. utenti pasti punti verdi	135	120	140	140	219		
- N. pasti prodotti punti verdi (gestione diretta)	2509	3452	3168	3168	4395		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	9,96	10,18	8,56	1,93	9,24	7,31
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	13.089	14.210	13.193	15.238	13.086	-2.152
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,38	0	0,9	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	602	0	2045	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	10,34	10,18	9,46	1,93	9,24	7,31
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	13.691	14.210	15.238	15.238	13.086	-2.152

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 366 TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nell'anno 2022 il servizio di trasporto scolastico ha proseguito le attività di gestione delle iscrizioni organizzando le linee di servizio casa/scuola/casa. Al termine dello stato di emergenza sanitaria è ripresa nel mese di aprile l'attività di raccolta ed organizzazione delle uscite didattiche richieste dai dirigenti scolastici. Nel mese di settembre 2022, mediante una nuova procedura di appalto è stata aggiudicata ad un nuovo gestore il servizio di trasporto scolastico e dei servizi connessi, quali uscite didattiche, viaggi di istruzione e servizio di accompagnamento. L'ufficio ha pertanto gestito il coordinamento tra ditta aggiudicataria e direzioni scolastiche e monitorato costantemente il servizio per garantire l'efficienza dello stesso. E' stata informatizzata l'iscrizione al servizio mediante procedura on-line sul portale web dedicato ed è continuato il monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA, già attivo dal mese di gennaio 2020.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Trasporto alunni per servizio scolastico								
001	<i>Bisogno: Assicurare agli utenti il regolare funzionamento del servizio. Attendere alla pulizia e al decoro dei mezzi. Segnalare le eventuali necessità di manutenzione per garantire la sicurezza dei trasportati. Assicurare il collegamento tra gli uffici comunali e le scuole per il trasporto e scambio di materiali. Coordinare il personale addetto al servizio trasporti scolastici e gestire i rapporti con le ditte appaltatrici. Raccogliere ed elaborare le adesioni ai servizi e curare i rapporti con le famiglie. Rivedere di anno in anno il piano di esercizio in rapporto alle esigenze dell'utenza e ai nuovi bacini di utenza. Curare la gestione amministrativa del servizio, compresi l'emissione ed il controllo dei pagamenti. Attività di coordinamento.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			525	30	1433	1433	420	
- N. scuole servite			15	14	15	15	15	
- N. domande accolte (utenti)		PdPo	373,00	301,00	327,00	327	300,00	
- % grado di soddisfacimento della domanda	Domande accolte / domande presentate	PdPo	100,00	100,00	100,00	100	100,00	
- Tempo massimo percorrenza tragitto materne (minuti)		PdPo	40	40	40	40	30	
- Tempo massimo percorrenza tragitto elementari (minuti)		PdPo	55	55	55	55	55	
- Tempo massimo percorrenza medie (minuti)		PdPo	60	60	60	60	60	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9	
C - Gite scolastiche e visite guidate								
001	<i>Bisogno: Soddisfare le richieste delle scuole garantendo almeno due servizi giornalieri attraverso l'autista comunale e la ditta appaltatrice del servizio di trasporto. Raccogliere le richieste delle scuole, effettuare i programmi settimanali delle uscite, curare l'emissione ed il controllo dei pagamenti.</i>							

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	512	0	200	200	0		
- N. gite (gratuite e a pagamento)	230	65	5	5	91		
- N. utenti servizi di trasporto gratuiti-gite scolastiche gite gratuite	1724	442	0	0	0		
- N. utenti servizi di trasporto a pagamento-gite scolastiche gite a pagamento	4707	1657	124	124	2136		
- N. utenti annui trasporti gratuiti e a pagamento per le gite scolastiche	6431,00	2099,00	124,00	124	2136,00		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,74	0,02	1,11	0,83	0,34	-0,49
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.037	30	1.633	1.633	420	-1.213

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare NIDI INFANZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il Servizio Nidi e Infanzia nel corso della prima parte dell'anno ha dovuto garantire l'applicazione del Protocollo di regolamentazione anti-contagio per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, al fine di garantire adeguati livelli di protezione per bambini e personale e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza dei luoghi, visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria. Tali misure hanno consentito l'accoglienza del numero massimo di bambini.

Ha continuato ad avere una valenza importante il processo di digitalizzazione del servizio che permette di coinvolgere e garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido e al percorso educativo dei propri figli. E' stato inoltre avviato un portale dedicato alla raccolta delle domande di iscrizione ai nidi comunali e alla richiesta del contributo comunale per la frequenza di servizi privati accreditati.

Con una nuova procedura di incarico è stato individuato il coordinatore pedagogico per l'anno educativo 2022/2023. Attraverso tale figura sono garantite le attività di supervisione - osservazione - verifica e di coordinamento dei due nidi a gestione diretta, nei quali per tutto l'anno è stato assicurato alle famiglie lo sportello pedagogico mediante il quale possono richiedere un supporto personalizzato.

In riferimento all'istituto dell'accreditamento dei servizi per la prima infanzia del sistema educativo integrato, il Servizio ha proseguito sia al rilascio che all'accertamento della permanenza di tutti i requisiti richiesti, in collaborazione con l'organo tecnico istituito dalla Regione a supporto dei comuni per le procedure di verifica e rilascio dell'accreditamento.

E' proseguito, inoltre, il riconoscimento di contributi alle famiglie residenti nel comune di Pordenone i cui bambini, inseriti nella graduatoria di ammissione al servizio nidi e infanzia, frequentino un servizio nido privato accreditato dal Comune di Pordenone.

Sono state selezionate e assunte due nuove assistenti ai servizi socio educativi che hanno preso servizio dal mese di settembre.

Il Servizio ha garantito la formazione continua del personale educativo e non, sia con giornate organizzate dal Coordinatore pedagogico, sia attraverso la partecipazione agli incontri organizzati dal Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia.

Il Servizio ha proseguito il rapporto di dialogo e collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - AsFO e con i Servizi Sociali a sostegno dell'inserimento di bambini con disabilità e della genitorialità di nuclei famigliari disagiati.

Sono stati puntualmente trasmessi i dati relativi alla situazione vaccinale dei bambini iscritti al nido ad AsFO, secondo le modalità operative indicate dalla Regione.

A luglio, dopo la chiusura della normale attività dei nidi, è stata garantita l'attivazione del servizio di prolungamento estivo.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Gestione Asili Nido									
000	<i>Bisogno: Informare la cittadinanza sull'attività del nido, ma anche su argomenti inerenti la prima infanzia in collaborazione con il gruppo di lavoro per i progetti previsti dai PDZ in particolare riferiti al sostegno della relazione genitori/figli. Mantenere forme di progettazione partecipata.</i>								
- N. bambini residenti 0 - 2 anni (36 mesi)				1097	1038	1046	1046	1003	
- N. bambini residenti 0 - 2 anni stranieri	Stratificazione di 001			293	269	269	269	243	
- N. posti disponibili c/o Nidi comunali	Servizio erogabile-posti potenziali 100			92	100	99	99	99	
- N. posti disponibili c/o servizi accreditati per bambini PN				59	66	51	51	50	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. domande presentate (totale serv. nidi)	Domande entro e oltre termine		244	245	191	191	221		
- N. domande accolte (totale serv. Comunali e accreditati)	(convenzioni e integrazioni rette private)		151,00	170,00	158,00	158	153		
- N. domande accolte Nidi comunali	Stratificazione 008		92	104	107	107	103		
- N. domande accolte con voucher/accreditati	Stratificazione 008		59	66	51	51	50		
- N. ritiri nidi comunali		PdPo	2	2	3	3	0		
- % grado di soddisfazione della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)	Domande accolte / domande presentate-rinunce temporanee e definitive	PdPo	90,16	97,55	113,09	113,09	93,67		
- % grado di copertura della domanda di servizio potenziale (0 - 36 mesi)			13,76	16,38	15,11	15,11	15,25		
- N. bambini con disabilità nidi comunali			3	0	1	1	1		
- N. bambini con disabilità con voucher			2	0	1	1	1		
- N. bambini con disagio nidi comunali			3	4	2	2	3		
- N. bambini con disagio con voucher			1	1	3	3	2		
- N. bambini stranieri nidi comunali			14	16	10	10	0		
- N. bambini stranieri con voucher			1	1	2	2	0		
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

C. Costo 441 NIDI - INFANZIA

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di gestione amministrativa e coordinamento									
000	Bisogno: Attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1880	1779	1352	1352	7622	
A - Attività pedagogica e di sensibilizzazione									
001	Bisogno: Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti.								
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'				10228	10714	12288	1228	2827	
- N. posti disponibili asilo nido "L'Aquilone"				43	43	43	43	43	
- N. medio iscritti per educatrice	N. medio iscritti / n. educatrici anno/uomo	PdPo		5,29	5,50	6,07	6,07	6,03	
B - Servizi generali agli utenti									
001	Bisogno: Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc.								
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'				5259	4040	4592	4592	67	
- % di cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido		PdPo		97	97	97	97	97	
C - Altre attività									
001	Bisogno: Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.								
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'				768	1030	1882	1882	5618	
- N. iniziative per le famiglie	Nido aperto e per i bambini			5	0	4	4	4	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				12,24	11,31	12,20	-15,28	12,48	27,76
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				18.135	17.363	18.496	9.054	16.134	7.080
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE				0	0	0,7	0	0	0,00

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	1618	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	12,24	11,31	12,90	-15,28	12,48	27,76
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	18.135	17.363	20.114	9.054	16.134	7.080

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di gestione amministrativa e coordinamento								
001	Bisogno: Attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio.							
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'			1527	1579	1008	1008	1150	
A - Attività pedagogica e sensibilizzazione								
001	Bisogno: Mantenimento. Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti.							
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'			13266	15387	14370	14370	13483	
- N. posti disponibili totale asilo nido "Il Germoglio"			56	56	56	56	56	
- N. medio iscritti per educatrice asilo nido "Il Germoglio"	N. medio iscritti / n. educatrici anno/uomo	PdPo	4,87	4,67	5,87	5,87	5,74	
B - Servizi generali agli utenti								
001	Bisogno: Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc.							
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'			7240	5206	6633	6633	405	
- % di cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido		PdPo	97	97	97	97	97	
C - Altre attività								
001	Bisogno: Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell' Infanzia.							
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'			1246	3218	1490	1490	7516	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			14,64	17,17	15,61	3,00	15,50	12,50
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			22.072	25.190	23.501	23.501	22.554	-947
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			0,93	0	0	0	0	0,00

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1207	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	15,57	17,17	15,61	3,00	15,50	12,50
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	23.279	25.190	23.501	23.501	22.554	-947

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Servizi educativi

Maraston Flavia

C. Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Ampliamento posti nido e altre attività									
001	Bisogno: Ampliamento e diversificazione del Servizio con i soggetti interessati e presenti sul territorio. Informazione per utenti e non anche attraverso Internet. Definire i soggetti con i quali collaborare per l'ampliamento dei posti Nido.								
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1			3	3	3	3	3	
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'				1065	1425	1150	1150	922	
- N. soggetti pubblici e privati coinvolti per l'ampliamento posti nido integrativi				5	6	8	8	8	
- N. utenti frequentanti servizi nido privati accreditati (Voucher)	Anno scolastico	PdPo		59	66	51	51	50	
A - Prolungamento estivo del servizio e altre iniziative									
001	Bisogno: Definizione con altri soggetti sia pubblici che privati dei criteri di irrinunciabilità da garantire nei servizi rivolti alla prima infanzia. Ampliamento calendario apertura nido con servizio estivo integrativo.								
- N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'				742	690	1217	1217	572	
- N. bambini prolungamento estivo del servizio				49	45	40	40	64	
B - Attività di sensibilizzazione									
001	Bisogno: Attività di sensibilizzazione rivolta a non utenti. Gestione tirocini presso gli asili.								
- N. iniziative progetto "Per i bambini"				3	3	3	3	3	
- N. bambini/ragazzi partecipanti iniziative progetto "Per i bambini"				70	50	50	50	50	
- N. incontri con consultorio familiare				6	6	5	5	5	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,99	1,60	1,77	0,19	1,08	0,89
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				1.900	2.410	2.517	2.367	1.636	-731

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

U.O.C. Politiche giovanili

Maraston Flavia

C. Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Pordenone rappresenta un interessante laboratorio di innovazione e di attenzione alle politiche giovanili. L'Amministrazione comunale ha operato nel 2022 con un'attività capillare a favore di giovani sia attraverso i Centri di Aggregazione Giovanile (2 Centri Giovani L.go Cervignano e Via Pontinia) che anche con il coinvolgimento dell'Informagiovani in sinergia con Eurodesk.

Il sistema "giovani" a Pordenone è legato al particolare contesto socioeconomico e territoriale che tende ad invecchiare e la cui popolazione giovanile resiste grazie a processi di centralizzazione dei servizi (Scuole superiori, consorzio universitario e ITS) ma che stenta oggi a definire una forte identità giovanile riconoscibile.

La pandemia ha evidenziato una estrema fragilità del tessuto sociale in particolare quelli di prossimità come i Comuni. I bisogni dei giovani, nel periodo pre-pandemico, ponevano l'accento su questioni che riguardavano prioritariamente il benessere psicofisico dei ragazzi e verso il contrasto a situazioni di forte disagio dando per scontata la capacità di partecipazione informale, sia l'adesione alle proposte delle varie istituzioni pubbliche e private. La pandemia ha posto l'accento sul mondo delle relazioni interpersonali, della vivibilità e accessibilità dei luoghi, sui social come unico mezzo di interazione, capovolgendo 20 anni di approccio educativo che proprio in questi strumenti avevano visto un serio pericolo.

Le Politiche giovanili hanno operato lo sviluppo di contesti accoglienti per i giovani, di sviluppo di politiche di partecipazione e di autonomia ed hanno come sostenuto la partecipazione attiva predisponendo un nuovo approccio intersettoriale (giovanile, Sociale, Sportivo, Scolastico, Urbanistico, imprenditoriale e del mercato del lavoro).

Sono inoltre state coinvolte progettazioni finanziate che riguardano direttamente l'implementazione di politiche giovanili. (PordenoNext, Ripartire, E-VAN).

Nel 2022 l'attività dei Centri giovani ha evidenziato una tendenza dei giovani a volersi riappropriare degli spazi a loro dedicati, con un totale di ingressi annui alle strutture di 5.419. Il dato tiene conto anche del risultato di partecipazione dei giovani nella programmazione e nella realizzazione delle iniziative a loro dedicate, in totale 73. Tali risultanze rafforzano il percorso scelto dall'Amministrazione per il 2023, teso ad incrementare le opportunità e gli spazi dedicati alle progettualità rivolte ai giovani, con l'obiettivo di offrire una risposta al rinnovato spirito di partecipazione dei ragazzi.

Le attività dell'Informagiovani che nel 2022 hanno avuto un maggiore riscontro da parte dell'utenza sono stati gli interventi erogati a distanza in favore sia delle imprese che dei soggetti che richiedevano informazioni a carattere orientativo. Si evidenzia infatti che la promozione delle opportunità occupazionali attraverso la rete dei soggetti contattati dall'Informagiovani ha consentito di dare diffusione a 671 offerte di impiego. Gli interventi di informazione orientativa realizzati telefonicamente o tramite mail sono stati complessivamente 5.560. Questi dati sottolineano la necessità di potenziare l'utilizzo dei canali telematici e multimediali atti a soddisfare la richiesta di promozione e diffusione capillare di informazioni sulle opportunità offerte dal territorio.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione progetto giovani									
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione delle attività delle Politiche giovanili che comprendono l'avvio dell'Accademia del Volontariato, la gestione dei due CAG-centri di aggregazione (via Pontinia e largo Cervignano) e degli operatori di raccordo territoriale. Elaborare proposte per nuovi servizi o attività, stesura convenzioni, protocolli o altro e provvedere al monitoraggio dei servizi avviati nonché alla gestione amministrativa della materia. Partecipare ai tavoli di lavoro con la scuola, il Settore Sociale e Istruzione ed Enti del Territorio.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				838	268	1520	1520	4480	
- N. ingressi ai C.A.G.	(Largo Cervignano, via Pontinia)			0	430	395,83	395,83	451,58	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. giorni di apertura C.A.G	0	47	299	299	245		
-------------------------------	---	----	-----	-----	-----	--	--

C - Informagiovani

001 *Bisogno: Gestione delle riunioni di Coordinamento dell' attività. Diffusione diretta del servizio al più ampio numero di giovani. Incremento del settore lavoro tramite continuo aggiornamento della banca dati cerco lavoro e offro lavoro.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2269	2674	1502	1502	1742		
- N. utenti annui	PdPo	5625,00	2542,50	4200,84	4200,84	3112,50		
- N. utenti medi giornalieri	PdPo	22,50	10,17	16,67	16,67	12,50		
- N. offerte di lavoro (da aziende)		458	335	420	420	671		
- Media visite giornaliere rilevate al sito Informagiovani e a "La vetrina"	PdPo	58,29	0,00	0,00	0	34,70		
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10 PdPo	9	9	9	9	9		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,78	2,04	2,01	1,07	3,27	2,20
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.107	2.942	3.022	3.022	4.715	1.693
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,91	1	0,09
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	1507	1.507
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	3,78	2,04	2,01	1,98	4,27	2,29
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	3.107	2.942	3.022	3.022	6.222	3.200

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento									
001	<i>Bisogno: Gestione della Biblioteca e cura dei rapporti interbibliotecari a livello cittadino, mediante assistenza e controllo del funzionamento delle biblioteche di circoscrizione, biblioteche di enti ed associazioni. Formazione del personale bibliotecario.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				741	730	609	609	466	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9	9	
A - Trattamento del materiale bibliografico									
001	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, loro catalogazione ed immissione in circolo. Scarto materiale librario. Catalogazione straordinaria schede (recupero del pregresso). Collocazione libri restituiti degli utenti negli scaffali. Gestione riviste. Cartellatura periodici, copertinatura libri, restauro e ripristino degli stessi.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3992	3689	2846	2846	3658	
- N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche circoscrizionali		PdPo	201500	207631	213174	213174	213174	219353	
- % di volumi in giacenza da catalogare				0	1,00	0	0	0	
- Consistenza volumi per operatore	Volumi in circolo/operatori	PdPo	25636,13	26150,00	26984,05	26984,05	26984,05	27766,20	
- N. nuove acquisizioni di volumi				6619	5853	5539	5539	6179	
- Tempo medio dedicato per volume acquisito e catalogato (interni - ora)		PdPo	0,88	0,87	0,79	0,79	0,79	0,70	
B - Assistenza e gestione utenza									
001	<i>Bisogno: Prestiti interni, nazionali ed internazionali. Gestione prenotazioni, restituzioni, solleciti. Consulenza bibliografica anche on - line e su CD/ROM. Riproduzioni in fotocopia e microfilm ad uso interno e per gli utenti.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				4190	3155	3222	3222	3405	
- N. utenti iscritti (tessere)				18071	18622	19578	956	1496	
- % utenti residenti		PdPo	48,00	48,70	55,04	55,04	55,04	54,00	
- % utenti 25-34 iscritti				23	29,98	24,07	24,07	23	
- % utenti 35-44 iscritti				11	13,74	6,23	6,23	7	
- % utenti 45-54 iscritti				11	12,38	5,14	5,14	6	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- % utenti 55-64 iscritti		7	9,62	3,5	3,5	4		
- % utenti over 65 iscritti		8	8,99	5,68	5,68	7		
- N. giorni di apertura		304	184	302,5	302,5	301,5		
- Grado di accessibilità alla struttura %	gg d'apertura/365 gg	PdPo	83,29	50,41	82,88	82,88	82,60	
- N. presenze per giorno di apertura	N. presenze / gg di apertura	PdPo	822,08	224,34	50,03	50,03	364,32	
- N. medio prestiti annui per utente			5,68	6,90	2,95	33,33	35,34	
- N. Biblioteche Circonscrizionali gestite			5	5	5	5	5	
- N. prestiti Biblioteche Circonscrizionali			5303	2630	4427	4427	4850	
- N. ore di disponibilità di utilizzo internet utenti	N. 10 postazioni	PdPo	27850	1313	2420	0	2529	
- % utilizzo autonomo registrazione prestiti (self check)			84,6	0	72	72	90	
- % utilizzo autonomo registrazione rientro libri (self check)			87,8	0	0	0	75	

C - Altre attività di promozione

001	<i>Bisogno: Valorizzazione della cultura della documentazione locale. Organizzazione di manifestazioni e altre forme di sollecitazione culturale. Rapporti con le scuole. Studi, ricerche bibliografiche. Incremento archivio degli scrittori e artisti locali che raccolga autografi, opere grafiche e documentazione fotografica. Pulizia locali, attività di custodia e portineria.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		3016	3252	4223	4223	3724		
- N. mostre organizzate		12	1	14	14	12		
- N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche circoscrizionali	201710607	107	42	48	48	115		
- N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi		PdPo	1697	1514	569	569	800	
- N. incontri culturali organizzati dalla Biblioteca			69	33	103	103	90	
- N. partecipanti incontri culturali		PdPo	3367	1401	1269	1269	2000	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	7,86	7,80	7,93	0,27	7,54	7,27
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	11.939	10.826	10.900	10.900	11.253	353

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17002 Archivio storico

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'archivio storico ha svolto regolarmente il proprio servizio di ricerca e messa a disposizione della documentazione, sia per le richieste degli studiosi, sia per le esigenze degli uffici comunali. A seguito del riscontro positivo dei passati anni, è stato potenziato il servizio di ricerca e trasmissione documenti in scansione per utenti esterni.

È stato garantito il supporto e l'assistenza tecnica ai diversi uffici comunali per l'attività di selezione e scarto di documentazione con la gestione anche delle procedure autorizzative da parte della competente Soprintendenza Archivistica.

Sono state allestite in biblioteca due mostre di riproduzioni di documenti: la prima dedicata ai servizi comunali di supporto all'attività sportiva, la seconda inerente i servizi comunali di supporto all'istruzione.

Nel corso dell'anno sono riprese le attività in presenza a favore delle scuole. Sono state accolte in visita 6 classi, appartenenti a scuole primarie e secondarie, di primo e secondo grado.

Su richiesta del Liceo Leopardi Majorana di Pordenone si è tenuta anche una lezione, presso l'istituto scolastico, di orientamento alla professione dell'archivista.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione archivio								
001	<i>Bisogno: Impostazione attività. Apertura dell'archivio agli studiosi e ai ricercatori con prestazione di assistenza e consulenza nella ricerca. Concessione di prestiti di materiale d'archivio, nelle forme e nei limiti di legge, per mostre documentarie. Effettuazione di ricerche storiche. Rilegatura e restauri. Predisposizione elenchi di scarto e istruttoria per l'invio della documentazione scartata al macero. Coordinamento delle operazioni di trasferimento documentazione dagli uffici all'archivio di deposito</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1883	1705	1772	1772	1757	
- N. utenti con domande di consultazione			51	30	36	36	39	
- N. pezzi consultati			1172	363	541	541	610	
- N. giorni di apertura al pubblico			194	111	189	189	190	
- N. accessi medi per giorno di apertura		PdPo	1,69	1,17	0,69	0,69	0,88	
- N. ricerche interne effettuate			242	212	352	352	291	
- N. pezzi consultati per ricerche interne			469	671	590	590	536	
- N. ricerche effettuate per l'esterno			28	49	65	65	63	
- N. pezzi archiviati			721	1198	498	498	414	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. pezzi inventariati	45	47	45	45	45		
- N. pezzi restaurati	0	0	0	0	0		
- N. giornali e riviste consultate	1230	388	392	392	549		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,16	1,09	1,10	0,04	1,08	1,04
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.883	1.705	1.772	1.772	1.757	-15

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17000 Biblioteca e Archivio storico

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel corso del 2022 la biblioteca civica ha consolidato il ritorno alle attività in presenza ed ai valori di frequenza degli utenti registrati nel periodo pre-pandemia, come testimoniano i dati relativi agli indicatori di attività e di performance, che mostrano un significativo incremento rispetto all'anno precedente.

Dal mese di luglio è stato ripristinato l'orario continuato di apertura al pubblico, articolato su 55 ore settimanali, che nei mesi di settembre e ottobre - in via sperimentale - è stato ampliato, prorogando l'apertura per un giorno a settimana fino alle ore 22.00.

Sono rimasti attivi i servizi online per i lettori di prenotazione e di ritiro dei documenti; ciò comporta un impiego maggiore dei dipendenti nelle attività legate al prestito e all'assistenza all'utenza.

È proseguito regolarmente il piano di sviluppo delle raccolte, la revisione inventariale e lo scarto dei documenti; il contributo straordinario erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali per l'acquisto di libri, di cui la biblioteca ha beneficiato anche nel 2022, ha consentito di incrementare in modo consistente gli acquisti di nuove opere.

Il patrimonio della biblioteca si è arricchito anche grazie ad alcune importanti donazioni (donazione Testa, lascito Bortolotto, lascito Romagnoli, lascito Ingui) che hanno impegnato la struttura bibliotecaria nell'avvio delle fasi di catalogazione della documentazione per la successiva messa a disposizione del pubblico. Si è implementata anche l'attività di catalogazione e d'inventariazione di una parte dei materiali presenti nelle biblioteche del Museo Archeologico, del Museo di Storia Naturale e del Museo d'Arte. Si è avviata inoltre la predisposizione di una nuova scaffalatura compatta per incrementare le possibilità di archiviazione in uno dei depositi a bassa circolazione della biblioteca.

È stato approvato dal Consiglio comunale il nuovo Regolamento della biblioteca e la Carta dei Servizi che hanno consentito di innovare la disciplina delle funzioni bibliotecarie, ponendole al passo con il procedere dell'organizzazione ed in relazione ai nuovi processi di conoscenza.

Grazie anche al contributo della Fondazione Friuli, sono proseguiti gli interventi di conservazione del patrimonio librario antico ed è stata restaurata un'importante cinquecentina stampata dagli eredi della celebre tipografia di Aldo Manuzio (1449-1515).

Per quanto riguarda gli appuntamenti culturali, è ripresa l'attività di presentazione di libri, incontri e dibattiti presso la sala conferenze e/o nel chiostro della biblioteca.

Fra gli eventi culturali si ricordano la "Festa di Poesia", realizzata in collaborazione con Pordenonelegge, il concerto della scuola di musica "Mascagni", l'incontro con il giornalista Fausto Biloslavo sulla guerra in Ucraina, i due appuntamenti con Basketbooks, la collaborazione con PordenonePensa per il ciclo di incontri "Fuorigioco", la rassegna autunnale "Il Muro del Comunismo". La biblioteca ha partecipato alla campagna nazionale di promozione del libro "Il Maggio dei Libri 2022".

Anche la promozione della lettura dedicata ai bambini è ripresa in presenza con gli appuntamenti settimanali "Piccole parole di carta", "MeloLeggi", "Matilda mi racconti una storia", i laboratori estivi "Letture fatte ad arte", "Se leggo mi diverto", le letture organizzate in collaborazione con l'Associazione Ortoteatro e i laboratori natalizi dello studio associato Eupolis.

Dal mese di settembre sono riprese le visite scolastiche in presenza, che offrono agli istituti formativi un importante veicolo di conoscenza del patrimonio culturale e bibliografico a disposizione della città.

La biblioteca ha inoltre sviluppato il progetto "Letture senza barriere", dedicato a bambini fino a 10 anni con difficoltà di lettura fisiche o sensoriali, per il quale la biblioteca ha beneficiato di un contributo di 50.000,00 euro da parte del Ministero della Cultura e finalizzato a: acquisto libri in formati accessibili, ausili per la lettura, incontri di formazione per bibliotecari, insegnanti ed educatori, laboratori e letture per bambini.

Il "Patto per la lettura della città di Pordenone", proposto dal Comune di Pordenone alle realtà del territorio che si occupano di promozione della lettura, ha avuto un ottimo riscontro; sono stati oltre una trentina gli Enti, istituti e associazioni culturali che vi hanno aderito.

Per quanto riguarda l'attività delle biblioteche di quartiere, per quattro su cinque nel corso del 2022 è stata attivata la gestione informatizzata dei prestiti. Sono inoltre stati adottati nuovi atti amministrativi per la gestione della collaborazione con le associazioni del territorio che operano attivamente per l'apertura e la gestione delle strutture bibliotecarie presenti nei quartieri.

Nel corso dell'estate hanno registrato un'ottima affluenza di pubblico gli incontri a cura di Ortoteatro "Ogni biblioteca è un'avventura", organizzati in collaborazione con l'associazione culturale Thesis nell'ambito delle iniziative per Dedicata Festival 2022. Presso le biblioteche "Jolanda Turchet" di via Pontinia e "Mary Della Schiava" di largo Cervignano si sono inoltre tenuti con cadenza quindicinale le letture animate intitolate "Ti racconto una storia", a cura del Gruppo Teatro Pordenone "Luciano

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

Rocco". Un ulteriore elemento di promozione della lettura è rappresentato dai Gruppi di Lettura attivi presso la biblioteca di quartiere di via Mameli e presso la biblioteca civica centrale, che si ritrovano ogni mese, con la presenza delle bibliotecarie, per confrontarsi su un libro scelto dal gruppo.

È proseguita l'attività espositiva della biblioteca civica, pur con delle rimodulazioni rispetto a quanto previsto all'inizio dell'anno. Tra la sala esposizioni e il chiostro della biblioteca si sono susseguiti una serie di eventi, tra i quali si possono ricordare le mostre "Se io fossi Cipì", la mostra fotografica organizzata nell'ambito della rassegna culturale Dedica, "Fiabaliberatutti", mostra sull'illustrazione per l'infanzia in collaborazione con l'Associazione Melarancia e la Fondazione Štěpán Zavřel di Sarmede, la mostra fotografica "Industria", la mostra dedicata agli ex libris di Virgilio Tramontin, l'esposizione "La Sintesi delle forme", con opere di Rosanna Morettin.

La mostra "Artisti per il domani", seconda edizione di una collettiva promossa da ragazzi del territorio, per ragioni organizzative, si è tenuta nella sede della Società Operaia di Mutuo Soccorso con la quale si è instaurata un'ottima collaborazione operativa sul versante degli eventi espositivi.

Da settembre sono entrati in servizio due giovani che hanno aderito al progetto del Comune "I cittadini di domani" per svolgere il Servizio Civile Universale. I due giovani, tra le altre attività hanno anche collaborato attivamente alla realizzazione di una mostra bibliografica dedicata a Charles Schulz creatore dei "Peanuts", in occasione del centenario della nascita. In ambito formativo, vengono accolti periodicamente anche stagisti universitari e studenti degli istituti superiori del territorio per attività di carattere culturale in ambito bibliotecario.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Elementare MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - RIEPILOGO ATTIVITA' MUSEALE									
001	<i>Dati generali musei</i>								
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E VISITATORI VIRTUALI (COMPRESI laboratori e didattica)	Escluso San Francesco			75549,00	46873,00	30406,00	30406	32154,00	
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E VISITATORI VIRTUALI(ESCLUSI laboratori e didattica)	Musei - Stratificazione A01	PdPo		64620	38279	16734	16734	20967	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività espositiva e mostre temporanee									
001	Bisogno: Collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (prestiti materiali, opere, mostre, PNLEGGE .IT- Settimana della Cultura - Giornata Europea del Patrimonio). Allestimento vetrine esterne. Documentazioni, lasciti, studi ricerche e restauri. Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Attività residuali e di segreteria. Coordinamento attività del servizio.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3260	2653	2915	2915	3752	
- N. gg. di apertura				268	113	162	162	204	
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	N. visitatori / giorni apertura	PdPo		72,51	90,25	38,57	38,57	34,98	
- N. mostre temporanee				7	5	4	4	6	
- Grado di accessibilità al Museo	Giorni apertura/365 gg	PdPo		73,42	30,96	44,38	44,38	55,89	
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		PdPo		0	16	10	10	10	
B - Arricchimento patrimonio museale									
001	Bisogno: Programma restauri. Aggiornamento catalogazione opere. Gestione fondi fotografici. Arricchimento collezioni tramite acquisti e donazioni di opere. Gestione e incremento della Biblioteca Museale con schedatura volumi informatizzata. Individuazione spazi.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				782	541	715	715	1158	
- N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca				17	14	27	27	31	
- N. pezzi restaurati				3	47	131	131	36	
C - Attività di custodia e didattica									
001	Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Organizzazione di un corso per insegnanti. Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni (giornate ecologiche...) e informazione tramite strumenti informatici (postazioni hardware - CD Rom). Iniziative Estate in Città. Apertura serale. Biblioteca museale d'arte. Attività di custodia.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3066	3458	3467	3467	4824	
- N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte	Compreso nel riepilogo 18500 A01	PdPo		2954	2685	3398	3398	5028	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,35	6,94	6,26	2,16	5,67	3,51
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	7.108	6.652	6.347	7.097	8.087	990
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,5	0,66	1	0,34
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	750	0	1647	1.647
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	5,35	6,94	6,76	2,82	6,67	3,85
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	7.108	6.652	7.097	7.097	9.734	2.637

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività espositiva e mostre temporanee									
001	Bisogno: Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Attività amministrativa residuale.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				492	656	580	580	534	
- N. gg. di apertura				203	117	160	160	200	
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	N. visitatori / giorni apertura	PdPo		46,21	44,53	29,68	29,68	35,48	
- N. mostre temporanee				7	7	6	6	4	
- Grado di accessibilità alla struttura	Giorni apertura/365 gg	PdPo		55,62	32,05	43,84	43,84	54,79	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo		9	9	9	9	9	
B - Arricchimento patrimonio museale									
001	Bisogno: Preparazione, restauro e acquisizione materiale naturalistico. Attività di ricerca.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				835	948	719	719	184	
- N. nuove acquisizioni patrimonio museale				0	20	0	0	0	
- N. preparazioni e restauri				33	51	3800	3800	20	
C - Attività didattica e servizi museali									
001	Bisogno: Servizio didattico (laboratori didattici, visite guidate). Corso per insegnanti. Iniziative didattiche (settimana educazione scientifica, settimana educazione ambientale). Attività di custodia.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				4264	3700	3386	3386	1867	
- N. alunni partecipanti attività didattica	Compreso nel riepilogo 18500 A01	PdPo		1900	254	790	790	2004	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,00	3,64	3,30	0,11	1,75	1,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				5.591	5.304	4.685	4.685	2.585	-2.100

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18503 Museo Archeologico

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività espositiva e mostre temporanee									
001	Bisogno: Allestimento e funzionamento Museo Archeologico terza fase. Attività di custodia.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				108	129	100	100	304	
- N. gg di apertura				141	53	73	73	98	
- N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)			PdPo	9,75	11,53	23,23	23,23	17,59	
- N. mostre temporanee				2	0	0	0	1	
- N. recensioni su pubblicazioni specializzate a tiratura nazionale				0	0	0	0	0	
- Grado di accessibilità alla struttura			PdPo	38,63	14,52	20,00	20	26,85	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti		Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9	
B - Arricchimento patrimonio museale									
001	Bisogno: Programma restauri. Aggiornamento catalogazione opere. Gestione fondi fotografici. Arricchimento collezioni tramite acquisti e donazioni di opere . Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Individuazione spazi.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				344	178	88	88	336	
- N. restauri e/o pezzi studiati				0	0	0	0	1000	
C - Attività didattica									
001	Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni e informazione tramite strumenti informatici (postazioni hardware - CD Rom).								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				704	363	103	103	415	
- N. alunni partecipanti attività didattiche		Compreso nel riepilogo 18500 A01	PdPo	6075	1223	2518	2518	4155	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,75	1,04	0,18	0,01	0,68	0,67
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				1.156	670	291	291	1.055	764

--

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18504 Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività espositiva									
001	<i>Bisogno: Gestione Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato</i>								
- N. mostre temporanee	Galleria d'Arte Moderna			1	1	8	8	13	
- N. visitatori mostre	Galleria d'Arte Moderna	Compreso nel riepilogo 18500 A01(escl.lab.)	PdPo	16697	16874	3528	3528	13559	
- N. giorni di apertura	Galleria d'Arte Moderna			58	28	165	165	360	
- N. visitatori per giorno di apertura	Galleria d'Arte Moderna		PdPo	287,88	602,64	21,38	21,38	37,66	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18507 Galleria Harry Bertoia

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività espositiva								
000	<i>Bisogno: Bisogno: Gestione Galleria Harry Bertoia.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			699	196	936	936	1338	
- N. mostre temporanee			4	2	5	5	4	
- N. gg. di apertura Galleria Harry Bertoia			67	31	30	30	132	
- N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia			206,49	155,94	118,63	118,63	40,23	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,63	0,24	0,93	1,00	0,99	-0,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			940	341	1.326	936	1.338	402

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Biblioteche e musei

Maraston Flavia

C. Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18500 Musei e Spazi espositivi

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

MUSEO ARTE PEG 2022

Le proposte di laboratori didattici rivolti alle scuole del territorio hanno tratto spunto dalle collezioni permanenti del Museo d'Arte e hanno riscosso un risultato numerico di presenze superiore alle aspettative.

L'attività si è svolta, fino ad agosto 2022, in collaborazione con lo studio associato Eupolis che ha sviluppato i diversi itinerari, in stretta collaborazione con il conservatore e il personale museale.

Oltre ai laboratori didattici pensati per veicolare i contenuti delle collezioni, sono stati svolti, sempre all'interno delle sale museali, alcuni laboratori afferenti al progetto "Genitori connessi".

Gli studenti del liceo classico "Leopardi - Majorana" di Pordenone in collaborazione con la sezione locale dell'Unione Ciechi ed Ipovedenti hanno proseguito il lavoro, iniziato nel 2021, di stesura di testi illustrativi di alcune opere pensati per un pubblico non vedente. Si sono tenute alcune lezioni formative sui temi e sulle modalità più efficaci di comunicazione per questo specifico pubblico e si sono messi a punto dei contenuti che saranno inseriti in un'audioguida. Il lavoro è stato testato durante una visita alla quale ha partecipato un gruppo di persone cieche ed ipovedenti di diverse fasce di età.

Nei mesi estivi alcuni gruppi di bambini, che hanno partecipato ai punti verdi di Pordenone, hanno visitato il museo accompagnati dagli operatori del servizio didattico e hanno svolto attività calibrate nei contenuti in funzione al contesto ludico proprio dei centri estivi.

In collaborazione con la cooperativa Mondo Delfino, che da settembre 2022 gestisce il servizio didattico per conto del Comune, si è svolta, all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023, una presentazione agli insegnanti dell'offerta didattica di tutti i musei civici.

Si è registrata una buona risposta delle classi, soprattutto delle scuole dell'infanzia e primarie: sono stati realizzati diversi percorsi tematici, della durata di un'ora e di due ore, calibrati a seconda delle diverse fasce d'età.

In previsione della mostra dedicata alle collezioni civiche del XX secolo prevista per il 2023, sono state avviate due diverse campagne di restauro. Gli interventi, concordati nel dettaglio con i funzionari della Soprintendenza, sono stati molto articolati e hanno interessato, nello specifico, un nucleo di dipinti e una raccolta di disegni. Alcune azioni si sono concentrate sulla pulitura di opere e cornici, altre hanno mirato a mettere in sicurezza, soprattutto nei casi di opere su tela, eventuali fragilità che potevano compromettere la stabilità delle opere.

Si è proseguito nel catalogare un ulteriore lotto della collezione di ceramiche Galvani, all'interno del progetto di collaborazione con la competente Soprintendenza. Si tratta di un patrimonio ingente la cui parziale inventariazione è già stata posta in rete sul programma SIGEC del Ministero della Cultura.

E' stata affidata la catalogazione di due nuclei di opere recentemente acquisite: un corpus di disegni dello scultore Luigi De Paoli e un nucleo di opere (quadri e disegni) di Renzo Tubaro. Le schede catalografiche relative alle opere sono state inserite nel sistema SIRPAC, messo a disposizione dall'Ente Regionale Patrimonio Culturale.

Ad arricchimento della biblioteca specialistica, sono pervenuti tramite scambio bibliografico diversi volumi d'arte e sono stati confermati gli abbonamenti alle riviste d'arte.

Si è provveduto, previa autorizzazione della competente Soprintendenza, a spostare una serie di cartoni intelati di grandi dimensioni, realizzati da Armando Pizzinato, dai depositi di Palazzo Ricchieri al deposito di Galleria Bertoia. Le opere sono state posizionate all'interno di una struttura lignea realizzata ad hoc e protetta con uno speciale materiale conservativo.

Nel 2022, con il termine dell'emergenza epidemiologica, si sono potute realizzare negli spazi espositivi del museo civico d'arte diverse mostre temporanee.

Dal 3 febbraio al 10 aprile si è tenuta la mostra personale dedicata al pittore spilimberghese Antonio Crivellari dal titolo "Il logos e il sema" con opere dei diversi cicli espressivi realizzate dal 1971.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

Dal 7 maggio al 12 giugno sono state esposte le opere di Umberto Martina. La mostra, intitolata "Umberto Martina. Tra sacro e profano", è stata corredata da un catalogo realizzato ad hoc.

In collaborazione con il Lions Club Naonis, dal 7 luglio al 16 agosto, è stata allestita la mostra tematica sul paesaggio dei magredi e sulle conseguenze dell'inquinamento con le opere del fotografo Sergio Vaccher e con opere pittoriche e scultoree degli artisti Mara Fabbro e Alberto Pasqual.

Dal 9 settembre al 23 ottobre si è realizzata una mostra antologica, corredata da un volume che ne indagasse l'opera in maniera critica e scientifica, dedicata al pittore pordenonese Angelo Giannelli. Le opere pittoriche del maestro, provenienti da collezioni private, sono state esposte per celebrare il centenario della sua nascita.

Il 22 novembre è stata inaugurata la mostra "Musica e Danza", che ha costituito un'importante occasione per esporre al pubblico una selezione di opere a tema, custodite nei depositi dei Civici Musei e che non possono essere esposte permanentemente al pubblico.

Tutte le mostre sono state accompagnate da materiale promozionale dedicato.

GALLERIA HARRY BERTOIA PEG 2022

La Galleria Harry Bertoia nel corso del 2022 ha ospitato diverse esposizioni, a partire dalla rassegna espositiva "Il sogno delle cose. Quadri e sculture moderne dalle collezioni civiche di Pordenone". La mostra, inaugurata a fine 2021, è rimasta aperta fino al 27 febbraio 2022.

Dal 22 aprile all'12 giugno è stata allestita la mostra "Pasolini e il calcio", organizzata in collaborazione con l'associazione Cinemazero.

Il 25 agosto è stata aperta al pubblico, fino al 16 ottobre, la mostra dedicata al fotografo Maurizio Galimberti. L'esposizione è stata organizzata in collaborazione con il Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo e con l'agenzia fotogiornalistica Contrasto di Roma.

Il 5 novembre è stata inaugurata la mostra dedicata al grande fotografo Elliott Erwitt. L'esposizione, che ha visto il coinvolgimento del CRAF, ha ricevuto molti apprezzamenti di critica e di pubblico sia per i contenuti sia per l'allestimento museale.

Contemporaneamente alla rassegna espositiva dedicata ad Elliott Erwitt, al secondo piano della Galleria, sono state esposte più di 200 foto della prima edizione del concorso fotografico, dedicato ai giovani, "Pordenone sorprendimi". Un'iniziativa che ha riscosso un grande successo di pubblico ed alla quale hanno partecipato molti giovani del territorio pordenonese.

Al fine di incrementare le visite ai Civici Musei ed alle esposizioni temporanee, in concomitanza della mostra dedicata ad Elliott Erwitt, è stata introdotta presso Palazzo Ricchieri e la Galleria Bertoia, la biglietteria elettronica con possibilità di acquisto anche online. Inoltre, attraverso una convenzione con l'Associazione VastaGamma, che gestisce il Palazzo Arti Fumetto Friuli (PAFF!), è stato istituito il biglietto unico per garantire all'utenza l'ingresso a più musei cittadini ad un costo agevolato. In occasione del festival Pordenonelegge, a settembre, e in occasione dell'esposizione fieristica SICAM, a novembre, Palazzo Ricchieri e Galleria Bertoia hanno realizzato delle aperture straordinarie.

MUSEO STORIA NATURALE PEG 2022

Fino al mese di agosto 2022, l'attività didattica è proseguita con grande riscontro di presenze sia al museo sia presso le scuole, in collaborazione con lo studio associato Eupolis. Il progetto relativo all'offerta didattica ha proposto e realizzato una serie coordinata di interventi, finalizzati all'approfondimento in chiave didattica di molti concetti e processi naturalistici di carattere locale e generale.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 sono iniziate le attività didattiche, con i nuovi laboratori ideati dalla cooperativa Mondo Delfino, incaricata del servizio, che hanno visto il coinvolgimento in larga parte della scuola primaria, della scuola dell'infanzia e in buona misura anche della scuola secondaria di primo grado. Le attività e i laboratori sono stati promossi nel sito internet comunale e nei social istituzionali per una maggiore visibilità.

Sono stati predisposti i testi e le immagini per dei post didattico-divulgativi, da veicolare sui social network istituzionali, relativi ad alcuni reperti esposti per affrontare contenuti propri delle scienze naturali come la selezione naturale, il mimetismo, l'anatomia comparata.

Si conferma l'interesse didattico da parte delle scuole extra comunali per il Museo che si riafferma quindi come polo di valenza provinciale e regionale.

Si è provveduto ad acquistare nuovi materiali espositivi per valorizzare le collezioni del Museo di storia naturale che si sono recentemente arricchite di nuovi reperti

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

naturalistici. L'obiettivo culturale, valutato anche il valore documentario degli stessi, è stato indirizzato alla diffusione di un messaggio di conoscenza del territorio, di conservazione dell'ambiente naturale e di tutela delle specie in via di estinzione.

Per implementare e completare la tipologia di reperti disponibili nella sala museale di osteologia, è stata incaricata una ditta specializzata per la realizzazione di nuovi preparati. Sono stati predisposti n. 20 campioni sia articolati (fissati su gruccioni) sia non articolati (in bustina) per venire incontro alle esigenze di studio, didattica e divulgazione.

A seguito di un attento controllo sullo stato di conservazione delle collezioni dei depositi, si è provveduto alla periodica disinfestazione di alcuni esemplari naturalistici già sottoposti a tassidermizzazione.

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio del Museo di storia naturale è proseguito il lavoro di catalogazione digitale dei reperti nelle sezioni di entomologia, malacologia, mineralogia e di inventariazione dei campioni di nuova acquisizione aggiornando il percorso espositivo museale con la predisposizione di didascalie per il pubblico.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale del patrimonio museale, si ricorda che tutte le mostre sono state accompagnate da materiale informativo diffuso sia in formato cartaceo, sia attraverso il sito e i social istituzionali.

In quest'area di attività si è anche provveduto a ristampare il depliant divulgativo di promozione e conoscenza del percorso espositivo museale rivolto alle diverse fasce di visitatori.

Nella sala esposizioni del Museo sono state organizzate una serie di iniziative volte, tra gli altri aspetti culturali, a divulgare la cultura scientifica e a promuovere le valenze ambientali e paesaggistiche della regione:

- Mostra fotografica "La costa friulana. Da Lignano a Muggia" in collaborazione con il Circolo Fotografico L'Obiettivo (18.11.2021- 30.01.2022);
- mostra "Pareidolia Art. Guardare oltre ciò che appare" in collaborazione con l'Associazione Norberto Bobbio (30.09.2022 – 23.10.2022);
- mostra fotografica "Non luoghi" a cura del Circolo Fotografico L'Obiettivo (04.11.2022 – 27.11.2022);
- Mostra di presepi a cura dell'Associazione Propordenone (08.12.2022 - 06.01.2023)

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale del patrimonio museale si è aderito allo specifico avviso PNRR del Ministero della Cultura con una proposta progettuale dal titolo "Rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive nel museo civico di storia naturale Silvia Zenari". L'obiettivo è quello di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura attraverso una serie di interventi per rendere la struttura aperta, inclusiva e partecipativa per i visitatori di tutte le età e in tutte le condizioni personali e fisiche.

RELAZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO PEG 2022

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività didattica presso il Museo archeologico del Friuli occidentale. Si è riscontrata la costante presenza degli istituti secondari di secondo grado, così come l'incremento della presenza degli istituti secondari di primo grado. Il progetto relativo all'offerta didattica ha proposto e realizzato una serie coordinata di interventi, finalizzati all'approfondimento in chiave didattica di molte delle caratteristiche archeologiche del territorio pordenonese.

Anche al Museo archeologico, come per le altre sedi museali, con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 sono iniziate le nuove attività didattiche, con i laboratori ideati dalla cooperativa Mondo Delfino.

Tra le iniziative di divulgazione culturale si è provveduto a ristampare il depliant divulgativo di promozione e conoscenza del percorso espositivo museale rivolto ai visitatori.

Si sono mantenuti fattivi rapporti di collaborazione con la Soprintendenza archeologica volti a valorizzare la concessione di deposito ministeriale dei reperti esposti e custoditi. In particolare è stata completata la revisione di tutti i reperti esposti nel percorso museale e si è provveduto a riorganizzare alcuni spazi e vetrine.

È proseguita durante tutto l'anno la collaborazione con l'associazione "Il Castello", che apporta organizzativo ed operativo per la gestione dell'accessibilità museale. Nelle sale espositive è stata realizzata la mostra di pittura "Pordenone castelli. Opere di Raffaello De Gottardo" (26.08.2022 – 23.10.2022).

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

SERVIZIO CULTURA

Obiettivo primario del servizio cultura per il 2022 è stato quello di sostenere e sviluppare il sistema "cultura" in un momento storico ancora difficile per l'uscita dalla pandemia, facendo da punto di riferimento per le associazioni culturali e ricreative cittadine. Si è cercato di raccordare e supportare il mondo delle associazioni, enti e sodalizi del territorio nella certezza che la sinergia tra soggetti pubblici e privati sia la scelta più efficace ed intelligente per utilizzare al meglio risorse economiche, logistiche, artistiche verso obiettivi condivisi.

L'Ufficio in particolare è stato impegnato per oltre due terzi dell'anno nella programmazione e realizzazione delle rassegne "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone", innovando l'offerta e i palinsesti tradizionali e garantendo due rassegne molto articolate per il gran numero di partner, eventi e location, coinvolgendo tutti i quartieri della città e nel 2022.

Nella prima parte dell'anno l'ufficio è stato, altresì, impegnato anche nella realizzazione del nuovo contenitore "Primavera a Pordenone".

Anche per il 2022 la programmazione culturale nel multidisciplinare contenitore del Convento di San Francesco, è stata articolata e ricca di eventi sempre con la regia e supporto organizzativo e logistico del Servizio.

In particolare sono stati sostenuti progetti come il festival "Pordenone Fa Musica" e l'"Accordeon Festival" in collaborazione con l'Associazione Fadiesis, il festival "Polinote Musica in città" in collaborazione con Polinote, il "Festival Barocco Europeo" in collaborazione con l'associazione Barocco Europeo, i saggi degli allievi e docenti delle scuole di musica cittadine, il "Piano City Pordenone" promosso da Piano City Pordenone, il "Segovia Guitar Academy" in collaborazione con Segovia Guitar Academy, il progetto "Ex convento live" promosso dalle Associazioni Convivialia e Sonic Pro, il Festival di Clarinetto della Scuola di Musica Città di Pordenone, la mostra internazionale di burattini di Ortoteatro People & Puppets il fantastico mondo dei burattini con i suoi numerosi eventi collaterali in tutto il territorio cittadino ed oltre e la mostra-evento "Mettiti nelle mie scarpe" realizzata nel mese di dicembre opera esperienziale di Empathy Museum di Londra, riadattata e realizzata in Italia da Fondazione Empatia Milano – è organizzata e promossa a Pordenone dalla Cooperativa sociale Itaca in occasione dei trent'anni di fondazione della storica cooperativa pordenonese.

Si è garantita la tradizionale collaborazione, con impiego di importanti risorse umane, logistiche e finanziarie, per la realizzazione di festival decennali e strategici per la città come "Pordenonelegge.it", "Pordenonepena", "Le Giornate del Cinema Muto", "Pordenone Blues Festival", "Music in Village", il meeting "Arlecchino Errante", la rassegna monografica "Dedica", il "Festival dell'Inchiesta".

Sostegno e collaborazione sono stati confermati alla "Rassegna regionale di Teatro Popolare" promossa dalla Federazione Italiana Teatro Amatoriale-sezione di Pordenone, alla rievocazione storica e tradizionale della "Giostra dei Castelli" promossa dall'Associazione Il Castello di Torre, alla rassegna "A teatro anch'io" promossa dall'Associazione Ortoteatro, al concorso internazionale giovani musicisti "Diapason d'oro" promosso dall'Associazione Farandola, al concorso internazionale "Città di Porcia" promosso dall'Associazione Amici della musica musicale Salvador Gandino, nonché all'omaggio al M° Beniamino Gavasso dell'Accademia Naonis.

E' stato dato sostegno importante, attraverso il bando contributi ordinari nonché con specifici contributi straordinari, alle progettualità di numerose realtà associative culturali, turistiche e del tempo libero, che con la loro attività contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine della nostra città, del suo patrimonio, e della sua offerta culturale richiamando un pubblico diversificato. Analogamente è stato accordato il patrocinio comunale ad oltre un centinaio di progetti ritenuti di particolare rilievo e interesse per il Comune per la loro ricaduta positiva sul territorio e la sua cittadinanza.

Sostegni economici sono stati accordati anche alla recente Istituzione musicale del Friuli Venezia Giulia, al Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo, all'Istituto Castelli del Friuli Venezia Giulia, al Fondo per l'ambiente Italiano, enti ed istituzioni, che valorizzano le eccellenze ed i patrimoni culturali/ambientali del nostro territorio.

Progetto speciale seguito dall'Ufficio è stata l'assegnazione attraverso specifico bando della Casina Liberty di via Mazzini uno dei numerosi stabili riqualificata

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'area verde parco Querin con l'obiettivo di:

- rendere fruibili agli utenti gli spazi del piano terra adibiti ad infopoint turistico informativo multimediale per i visitatori che arrivano in città;
- garantire l'utilizzo e gestione dell'edificio, nell'ottica di valorizzazione di immobili precedentemente dismessi o sottoutilizzati;
- promuovere e realizzare attività culturali e/o turistiche che arricchiscano l'offerta sul territorio.

La concessione in uso dell'immobile per la realizzazione di un progetto gestionale di valorizzazione e promozione culturale e/o turistica è strumento idoneo a perseguire le finalità su indicate e si è concluso a metà anno con l'assegnazione dello stabile a Elephant di Luca Salvador.

STRUTTURE CULTURALI

L'Ufficio Cultura collabora nella gestione di numerose strutture culturali:

- Teatro Giuseppe Verdi: è stato garantito il sostegno economico all'attività gestionale e culturale come da convenzione in essere con l'Associazione Teatro Pordenone. L'Ufficio inoltre ha gestito il calendario delle giornate di riserva per l' utilizzo degli spazi gratuito o a condizioni agevolate, mediante istruttoria delle varie proposte culturali.
- Sala prove musicali: è stato dato sostegno all'attività della Filarmonica Città di Pordenone per la gestione degli spazi e per le attività didattiche e musicali del sodalizio bandistico, dando continuità ed incentivando il vivaio della banda cittadina, provvedendo anche al rinnovo della convenzione con lo storico sodalizio per ulteriori tre anni;
- Galleria Arte moderna e contemporanea, dando supporto collaborativo alla programmazione e progettualità del progetto PAFF! a cura dell'Associazione Vastagamma, con la creazione di un polo del "fumetto" all'interno del Parco Galvani;
- l'aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero, è oggetto di collaborazione per la serie di date in utilizzo a condizioni agevolate per l'ospitalità di eventi, proiezioni, conferenze e convegni a favore del mondo della scuola e della città;
- il convento di San Francesco che riveste una attrazione specifica perché collocato nel cuore della città e perché capace di ospitare eventi culturali di ampio respiro, una struttura polifunzionale con spazi adatti ai concerti, alle conferenze, ai convegni, ai laboratori multidisciplinari, e ha impegnato l'ufficio cultura nella gestione del calendario delle sale;
- Casa della Musica in piazza della Motta. Avviata l'attività del concessionario "Scuola di Musica Città di Pordenone", l'ufficio ha proseguito nel supporto, collaborazione e sostegno economico con l'ente suddetto.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento								
001	Bisogno: Coordinamento attività del servizio.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			200	450	194	194	690	
A - Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni, iniziative culturali								
001	Bisogno: Organizzazione e realizzazione anche in collaborazione con altri uffici ed enti di iniziative culturali varie e di grandi eventi. quali la Stagione Sinfonica, la Rassegna di Teatro Popolare, spettacoli lirici e di balletto, Meeting teatrale dell'Arlecchino Errante, Pordenonelegge.it, Convegni, Festival internazionale chitarristico, Iniziative presso il Convento di S.Francesco. Gestione istruttoria per il rilascio del patrocinio del Comune alle iniziative, gestione delle agevolazioni varie eventualmente concesse dall'Amministrazione Comunale, supporto organizzativo a favore delle iniziative patrocinate.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1193	501	484	484	1021	
- N. manifestazioni culturali direttamente			50	33	37	37	37	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

organizzate o in collaborazione sia in presenza che on-line						
- N. manifestazioni patrocinate e supportate dal settore cultura	174	91	100	100	100	
- N. patrocini	152	27	75	75	106	
Con e senza agevol.						
B - Promozione delle attività culturali del territorio						
001	Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, cinematografico, audiovisivo, storico, artistico e culturale. Pubblicazione miniguide mensili sugli avvenimenti culturali, sociali, sportivi e di svago in città. Acquisto pubblicazioni e cataloghi di carattere culturale. TURISMO: attività e progetti a sostegno della valorizzazione turistica del territorio e dell'immagine della città.					
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1076	1283	1360	1360	1228	
- N. associazioni culturali nel territorio con cui vi è collaborazione	176	140	100	100	100	
- N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari	130	78	95	95	89	
Escluse associazioni beneficiarie nell'ambito di Estate in città, Natale, Carnevale						
- € contributi concessi alle associazioni	627748	143435	198656	198656	154756,08	
- N. associazioni culturali ospitate nelle sedi comunali	35	36	35	35	35	
C - Altre attività						
001	Bisogno: Segreteria Assessorato alla Cultura: gestione appuntamenti, inviti, telefonate, corrispondenza dell'Assessore alla Cultura. Custodia e apertura al pubblico sede settore presso Convento S.Francesco. Gestione strutture culturali e gestione convenzioni in essere.					
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	4286	5718	5468	5468	5029	
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	5,18	5,80	5,02	1,51	5,77	4,26
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	6.755	7.952	7.506	7.506	7.968	462

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 215 STRUTTURE CULTURALI

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Teatro Verdi									
001	Bisogno: Gestione struttura e sala prove musicali. Posti disponibili 999.								
- N. giorni utilizzo struttura (comprese prove e allestimenti)				222	102	142	142	194	
- N. iniziative totali				286,00	69,00	190,00	190	255,00	
- N. presenze totali iniziative	Ass. Teatro Verdi + Altri	PdPo		37190,00	17177,00	21174,00	21174	42603,00	
- N. presenze ad iniziative di altri	Stratificazione A07				3837	10765	10765	19571	
- N. abbonamenti Prosa/Lirica/Danza non residenti	Stratificazione di A10			993	0	211	211	1645	
- % utenti residenti a Pordenone		PdPo		63,24	100,00	98,04	98,04	91,59	
B - Aula magna centro studi									
001	Bisogno: Gestione struttura in convenzione con Cinemazero e concessioni per altre iniziative.								
- N. giorni di apertura				340	143	204	204	333	
- N. utilizzi scuole	Compresa attività cinematografica mattutina a favore delle scuole			24	9	3	3	13	
- N. altri utilizzi (escluso Cinema Zero)				10	3	1	1	5	
C - Convento San Francesco									
001	Bisogno: Coordinamento attività del servizio.								
- N. iniziative realizzate Chiesa (comprese iniziative di terzi)				203	59	100	100	130	
- N. presenze annue Chiesa				16240	3105	6000	6000	10000	
- N. giorni di apertura saletta riunioni Convento San Francesco				186	27	50	50	111	
- N. eventi realizzati presso il Convento San Francesco		PdPo		298	1	1	1	5	
- N. presenze eventi Convento di S.Francesco	Parte di A03-Compreso nel riepilogo 18500 A02			25540	70	100	100	4000	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

In relazione alle attività afferenti allo sport le principali manifestazioni regolarmente svolte dalle Associazioni organizzatrici sono state le seguenti:

- 38° Trofeo Judo Villanova
- 18° edizione del concorso nazionale di danza
- 20° Giro Ciclistico del Friuli Venezia Giulia juniores
- 26 ° Trofeo Internazionale di arti marziali
- 22° Trofeo Comina di pattinaggio
- 41° gara notturna di ciclismo su strada su circuito cittadino
- 6 sere internazionali "Città di Pordenone" di ciclismo su pista
- 24° Torneo internazionale di calcio giovanissimi "Gallini Cup"
- 20° Torneo di calcio città di Pordenone
- 15° edizione gran fondo dei Templari di ciclismo su strada
- 41° Giro Podistico Internazionale 2Città di Pordenone"
- 4° Trofeo Emozione di ciclismo su strada
- 46° Gommonata europea da Pordenone al mare
- 51° Rally motonautico Venezia – Pordenone
- 10° edizione torneo di tennis "Ennio Bragadin"
- Atletica Giovani
- 34° Giro Ciclistico su strada del Pordenonese
- Torneo Nazionale di Dama
- 11° Torneo Internazionale del calcio femminile Donna Cup
- Miniolimpiade scolastiche
- Challenge provincia di Pordenone di ciclismo
- 26° edizione Atletica Alpe Adria
- 28° edizione Italian Baja
- Edizione di primavera Artugna Race
- 40° Edizione Cornacchia world Cup di pallavolo
- 23° Iron Fighter
- 36° Stage Skorpion di Arti marziali
- Mese del Rugby
- Festa provinciale FIPAV
- 16° Maratonina dei Borghi
- 16° Torneo Internazionale di pallavolo "Memorial barattin"
- 8° edizione "verso un natale Insieme"
- Magraid
- Riunione di pugilato di livello interregionale
- Trofeo Citta di pordenone – gara di tiro a segno
- 2à edizione "Pordenone sitting volley"
- PNthlon

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Eyof
- 1° Motoraduno Vespe
- Campionati regionali Skateboard
- Discese Noncello in Canoa
- Meeting di Atletica leggera Mario Agosti

La 6° edizione della Giornata Nazionale dello Sport si è svolta il 3 settembre (Gran Galà) e il 4 settembre in piazza XX Settembre e aree contermini ed ha visto la partecipazione di una sessantina di associazioni che hanno presentato le loro attività e corsi, iniziati nel mese di settembre. Per quanto riguarda la serata del Gran Galà sono stati premiati circa 250 atleti delle associazioni pordenonesi che sono stati ritenuti meritevoli per i risultati agonistici ottenuti nel corso della stagione sportiva 2021/2022.

Non sono state realizzate le fasi comunali dei Campionati Studenteschi dedicati alle scuole medie cittadine nelle specifiche discipline dell'atletica leggera e della corsa campestre in quanto le scuole non hanno potuto preparare gli alunni causa delle restrizioni dovute alla pandemia.

Tutte le associazioni hanno portato a termine la stagione sportiva 2021/2022, conclusasi a giugno, e ricominciato a settembre le proprie attività e corsi.

Si è positivamente concluso il procedimento che ha portato alla pubblicazione della graduatoria delle associazioni ammesse al contributo a sostegno delle manifestazioni e delle attività continuative/campionati; alla comunicazione ai beneficiari della concessione del relativo contributo ed alla liquidazione delle somme a seguito di rendicontazione da parte del soggetto beneficiario.

Sono stati altresì concessi contributi straordinari per la realizzazione di iniziative e progetti di particolare rilievo

L'ufficio ha provveduto anche all'assegnazione del premio "Studente – Sportivo" per l'anno scolastico 2021/2022 che ha visto 8 ragazzi delle scuole medie e superiori vincitori di una borsa di studio in denaro.

In tema di attività afferenti all'ambito del tempo libero l'ufficio ha collaborato nell'organizzazione dei mercatini "La soffitta in piazza e l'angolo del libro usato", "Fiori a Pordenone" e Mercato Italiano Alimentare (MIA), oltre alle storiche manifestazioni: "49° Pordenone Pedala", "Festa sul Nonsel", "Festa di san Martino", "Sagra di San Valentino" e "Incontriamoci a Pordenone". L'attività di collaborazione ha visto l'ufficio impegnato anche in recenti manifestazioni quali "Aquafarm 2022" e "Sapori Alpini".

Sono stati concessi i Patrocini richiesti per la realizzazione di iniziative, sia in ambito sportivo che del tempo libero, proposte dalle associazioni collaborando con le stesse per gli aspetti organizzativi e tecnici.

Per quanto riguarda la commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, sono state gestite 14 commissioni e sono state rilasciate 18 licenze per spettacoli ed intrattenimenti vari temporanei.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento									
001	Bisogno: Coordinamento attività del servizio.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				280	250	145	145	690	
- N. discipline sportive accreditate CONI				127	142	142	142	142	
- N. discipline sportive praticate a Pordenone		PdPo		53	60	60	60	60	
A - Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi									
001	Bisogno: Stipula convenzioni non ancora definite. Rinnovo incarichi di collaborazione. Revisione regolamento per la gestione convenzionata e in collaborazione degli impianti sportivi. Conteggi utilizzo impianti ai fini emissione fattura e rapporti con associazioni sportive. Predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature varie per impianti sportivi. Attività connesse alla gestione dello stabile (apertura, chiusura, sorveglianza)								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2496	1202	1370	1370	1838		
- N. impianti sportivi comunali totali (aggregati) tot.		38	38	38	38	38		
- N. impianti all'aperto dedicati Stratificazione A02		1	1	1	1	1		
- N. palestre di terzi gestite		10	10	10	10	10		
- N. giorni medi di apertura impianti sportivi		242	242	0	0	280		
- N. ingressi annui totali PdPo		0	47000	70000	70000	80000		
- N. frequentanti attività scolastica		0	100	100	100	100		
- N. convenzioni per gestione impianti sportivi		25	28	28	28	28		
- Contributi concessi per gestione impianti sportivi totali €		248000	28800	269438	269438	225070		

B - Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni

001 *Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		674	975	810	810	1381		
- N. manifestazioni sportive Con patrocinio e direttamente organizzate PdPo		65	17	55	55	55		
- N. giornate durata manifestazioni		73	17	75	75	75		
- Costo diretto (€) - manifestazioni sportive Compreso contributi comunali erogati		184271	53900	168200	168200	201110		
- N. manifestazioni tempo libero PdPo		101	32	69	69	69		
- N. giorni durata manifestazioni tempo libero		111	28	75	75	75		

C - Concessione contributi

001 *Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni aggiuntive ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse, anche con premi di rappresentanza. Erogazione di contributi a sostegno dell'attività sociale. Erogazione di contributi per gestioni convenzionate.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		374	300	300	300	774		
- N. associazioni sportive PN		120	130	130	130	132		
- N. associazioni tempo libero PN		30	30	30	30	30		
- € contributi erogati per attività sportiva e tempo libero e per manifestazioni PdPo		247395	172000	284000	284000	315440		
- N. patrocini alle associazioni PdPo		169	43	109	109	119		
- N. domande di contributo complessive pervenute		81	81	108	108	84		
- N. contributi assegnati per attività e manifestazioni sportive PdPo		77	56	79	79	82		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. contributi assegnati per attività e manifestazioni tempo libero	PdPo	1	1	0	0	2		
- N. contributi concessi per gestione impianti sportivi		24	24	23	23	22		
- Grado di evasione domande di contributo sport e tempo libero		125,93	100,00	94,44	94,44	126,19		
- N. associazioni beneficiarie di contributo con sede a PN		68	53	70	70	72		
- N. associazioni beneficiarie di contributo con sede fuori PN		9	4	9	9	12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,29	1,89	1,95	0,98	2,98	2,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.524	2.727	2.625	2.625	4.683	2.058
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,17	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	300	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,46	1,89	1,95	0,98	2,98	2,00
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	3.824	2.727	2.625	2.625	4.683	2.058

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 261 GRANDI EVENTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'Ufficio è stato impegnato per oltre due terzi dell'anno nella programmazione e realizzazione delle rassegne "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone", innovando l'offerta e i palinsesti tradizionali e garantendo due rassegne molto articolate per il gran numero di partner, eventi e location, coinvolgendo tutti i quartieri della città e nel 2022.

Nella prima parte dell'anno l'ufficio è stato, altresì, impegnato anche nella realizzazione del nuovo contenitore "Primavera a Pordenone", che ha raccolto, veicolando la promozione, un calendario di proposte sia nuove che consolidate, alcune ricollocate temporalmente dopo la pandemia degli anni precedenti. E' stata avviata una efficace collaborazione con il Consorzio PordenoneTurismo per la realizzazione da primavera a tutto il periodo estivo di visite guidate curate da affermate e ricche di esperienza guide locali che si sono impegnate a trasmettere la storia, la cultura e le curiosità della tradizione della città di Pordenone agli stessi cittadini ma anche a turisti di passaggio.

In particolare la rassegna estiva ha visto la calendarizzazione di quasi trecento eventi e la rivisitazione di nuove location per ospitare eventi in quanto più adatte per peculiarità architettonica e strategicamente meglio fruibili: largo San Giorgio per il cinema sotto le stelle, lo spazio Francesca Trombino rinominato UAU! per il FMK International Short Film Festival ed i film fuori la grande distribuzione, ma di pregiata qualità ed interesse, parco Galvani recentemente riqualificato per gli spettacoli rivolti all'infanzia ed alle famiglie con la rassegna "scena bimba", il parco del museo archeologico di torre per la rassegna estiva di teatro, musica ed incontri letterari curata da una cordata di una decina di associazioni, il parco San Valentino per la rassegna della Società Orchestra San Marco, lo storico festival blues ed i concerti pop di artisti della recente scena musicale italiana ed internazionale, piazza Risorgimento e piazza della Motta per la musica ed i laboratori rivolti ai bambini, il convento di San Francesco che ha ospitato una poliedricità di eventi e piazza San Marco per il Pordenone pensa in giallo, il chiostro della Biblioteca Civica e piazza XX Settembre per la letteratura, il folclore, la musica ed il cabaret, senza contare i numerosi spazi di quartiere protagonisti di teatro, musica e attività teatrale per bambini.

La rassegna natalizia ha visto protagonista "speciale" piazza XX Settembre con il mercatino natalizio, la pista di pattinaggio e le attività per bambini e famiglie che in parte hanno avuto ospitalità anche presso il chiostro della Biblioteca Civica e piazza Risorgimento, oltre il convento di San Francesco che nel mese di dicembre ha ospitato eventi per 25 giornate su 31. Anche i quartieri sono stati protagonisti di attività ludico-ricreative e culturali organizzate in sinergia con le realtà associative del territorio e dei rioni, segno di un vivace fermento, nonché importante ed attivo volontariato socio-culturale. Il trenino delle feste in collaborazione con Atap ha reso possibile incrementare il clima festoso della città, così come gli addobbi luminosi hanno valorizzato il centro cittadino in modo particolare. Evento finale il concerto di Capodanno in piazza XX Settembre

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Organizzazione Grandi eventi									
000	<i>Bisogno: Organizzazione Grandi eventi</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3191	2553	2997	2997	3514	
- N. giorni durata manifest. grandi eventi (gg)				96	93	91	91	200	
- Costo diretto (€) - grandi eventi		Compreso contributi comunali erogati e fondi DV		510161	207000	602000	602000	728000	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,91	1,82	2,02	0,07	2,27	2,20
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	3.191	2.553	2.997	2.997	3.514	517

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34003 Palazzetto dello sport

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione impianto									
001	Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.								
- N. giorni di apertura				320	124	265	265	268	
- N. ore di apertura giornaliera della struttura				14	14	10	10	10	
- Grado di utilizzo della struttura	Giorni di apertura / giorni anno	PdPo		87,67	33,97	72,60	72,6	73,42	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Elementare 34004 Palestre polisportivo via Molinari

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione impianto									
001	Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.								
- N. giorni di apertura				330	196	259	259	261	
- N. ore di apertura giornaliera della struttura				13,5	13,5	8	8	8	
- Grado di utilizzo della struttura	Giorni di apertura / giorni anno	PdPo		90,41	53,70	70,96	70,96	71,51	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34005 Palamarmi

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione impianto									
001	Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.								
- N. giorni di apertura				323	191	298	298	301	
- N. ore di apertura giornaliera della struttura				8,5	8,5	8	8	8	
- Grado di utilizzo della struttura	Giorni di apertura / giorni anno	PdPo		88,49	52,33	81,64	81,64	82,47	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34007 Campo di atletica

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione impianto									
001	Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.								
- N. giorni di apertura				350	219	256	256	260	
- N. ore di apertura giornaliera ella struttura				9	9	6	6	6	
- Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno	PdPo	95,89	60,00	70,14	70,14	71,23	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34008 Stadio Bottecchia

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione impianto									
001	Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.								
- N. giorni di apertura				310	213	280	280	282	
- N. ore di apertura giornaliera della struttura				14	8	5	5	5	
- Grado di utilizzo della struttura	Giorni di apertura / giorni anno	PdPo		84,93	58,36	76,71	76,71	77,26	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34009 Bocciodromo

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione impianto									
001	Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.								
- N. giorni di apertura				362	224	300	300	350	
- N. ore di apertura giornaliera della struttura				10	10	8	8	8	
- Grado di utilizzo della struttura	Giorni di apertura / giorni anno	PdPo		99,18	61,37	82,19	82,19	95,89	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

U.O.C. Cultura, sport e grandi eventi

Maraston Flavia

C. Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34000 Impianti sportivi

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel corso dell'anno scadevano le convenzioni per la gestione ed uso di 10 impianti sportivi.

Per 3 impianti sportivi si è proceduto a proroga come sotto indicato:

Stadio velodromo Bottecchia: proroga tecnica fino a giugno 2023 in attesa di indirizzi giuntali ai fini del nuovo affidamento (delibera giuntale n. 122 del 19.5.22)

Polisportivo di Villanova A. Lupieri con skatepark e Palestre pesistica presso il Palazzetto dello Sport: proroga triennale su richiesta del concessionario ai sensi dell'art. 216 c. 2 del Decreto Rilancio DL 34/2020 (rispettivamente con delibere giuntali n. 161 del 30.6.2022 e n. 196 del 4.8.2022).

Per i rimanenti 7 sottoelencati impianti sportivi, e in base alle linee di indirizzo stabilite con delibere giuntali n. 229 del 16.9.22 e 351 del 7.12.2022, l'Ufficio Sport ha avviato nei mesi di novembre e dicembre procedura di evidenza pubblica - con avviso pubblico di manifestazione di interesse - per la concessione in uso e gestione:

Palestra scuola media Pasolini di Rorai Grande

Palestra Villanova

Anello pattinaggio presso Palazzetto Sport

Polisportivo Le Grazie,

Palestra Vallenoncello

Palazzetto hockey e pattinaggio M. Marrone

Stadio atletica leggera Mario Agosti e pista Indoor

Tutti gli impianti oggetto di manifestazione di interesse sono stati aggiudicati. Alla data odierna (3 marzo 2023) sono state firmate le nuove convenzioni di 5 impianti, è imminente la sottoscrizione della convenzione per altri 2 (Polisportivo Le Grazie e Stadio atletica leggera).

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Centrale unica di committenza

Rinaldi Ivo

C. Costo 513 CENTRALE DI COMMITTENZA, PROTOCOLLO-LLPP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel corso dell'anno 2022 la Centrale Unica di Committenza ha garantito l'avvio di tutte le procedure di gara richieste dai RUP dell'Ente, utilizzando principalmente la piattaforma telematica regionale E-Appalti FVG.

In particolare, sono state espletate n. 39 procedure d'appalto per l'affidamento di lavori e di servizi di ingegneria e architettura, suddivise tra affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, ristrette a seconda della tipologia dell'affidamento in relazione alla normativa vigente.

Molti degli appalti avviati riguardano opere finanziate con fondi PNRR che richiedono tempestività di azione, attenzione alle prescrizioni di legge e di finanziamento, rispetto di specifiche regole emanate dai singoli soggetti finanziatori.

In seguito alla modifica della macrostruttura dell'Ente, sono state attribuite al centro di costo le funzioni di Centrale unica di committenza dell'Ente e, oltre alle procedure di lavori e servizi di ingegneria e architettura, è stato attribuito il compito di esperire le procedure di gara di servizi e forniture sopra soglia. In quest'ambito è stata garantita la collaborazione alla stesura dei capitolati tecnici propedeutici all'espletamento della gara d'appalto.

Sono state portate a termine procedure importanti quali la concessione, mediante Finanza di Progetto, della progettazione realizzazione degli interventi di efficientamento energetico, adeguamento normativo, riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, impianti semaforici e l'integrazione di servizi Smart-City del comune di Pordenone e la concessione, sempre mediante Finanza di Progetto, del servizio di illuminazione votiva previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti elettrici votivi nei cimiteri comunali.

Nel campo dei servizi di ingegneria e architettura sono state affidate progettazioni importanti quali, ad esempio, la Rigenerazione dell'Ambito ex Fiera, la progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'ex Birreria, la progettazione definitiva dell'ex Battirame e del Centro Anziani di Torre. I progetti saranno appaltati successivamente con procedura di "appalto integrato" come previsto dalla normativa del PNRR.

La struttura ha inoltre assicurato lo svolgimento di tutte le altre attività connesse alla predisposizione del bilancio, del PEG, del programma biennale dei servizi e forniture e all'attività amministrativa in genere, fornendo anche un supporto giuridico e garantendo assistenza attiva nell'uso della piattaforma telematica alle altre unità operative del settore.

Sono stati garantiti la protocollazione della posta in entrata ed in uscita, lo smistamento delle fatture elettroniche ai vari responsabili per la successiva liquidazione, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e la pubblicità degli appalti nel sito web del Comune.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Gestione procedure di gara									
000	Bisogno: gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi di ingegneria e architettura sopra e sotto soglia comunitaria e procedure di gara per l'affidamento dei servizi e forniture sopra soglia comunitaria per tutto l'Ente. Supporto per la redazione della parte amministrativa dei capitolati.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				4226	4551	3823	3823	6275	
- N. appalti totali gestiti (totali centro)				31,00	24,00	29,00	29	39,00	
- N. appalti servizi tecnici procedura aperta prezzo più basso	Stratificazione 001			2	0	0	0	0	Non espletato nell'anno
- Tempo medio di evas. app. servizi tecnici proc. aperta prezzo più basso	Somma gg. dal ricevimento ordine	PdPo		53,00	0	0	0	0	Non espletato nell'anno

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

	effettuazione appalto a det. di aggiudicazione / n. appalti								
- Tempo medio evasione appalti servizi tecnici proc. negoziata con avviso prezzo più basso	Somma gg. Dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n. appalti	PdPo	39,00	0	18	0	26		
- N. appalti per servizi tecnici procedura aperta offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)	Stratificazione 001		1	0	3	3	2		
- N. appalti per servizi tecnici procedura negoziata con avviso OEPV	Stratificazione 001		3	2	3	3	0	Non espletato nell'anno	
- Tempo medio evasione appalti servizi tecnici proc. negoziata con avviso OEPV	Somma gg. Dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n. appalti	PdPo	129	60	66	66	0	Non espletato nell'anno	
- N. appalti lavori procedura aperta prezzo più basso	Stratificazione 001		4	0	1	1	0	Non espletato nell'anno	
- Tempo medio di evasione appalti lavori con procedura aperta prezzi più basso	Somma gg. dal ricevimento ordine effettuazione appalto a det. di aggiudicazione / n. appalti	PdPo	112,00	0	43	43	0	Non espletato nell'anno	
- N. appalti lavori porcedura aperta OEPV	Stratificazione 001		8	2	0	0	0	Non espletato nell'anno	
- Tempo medio di evasione appalti lavori con procedura aperta OEPV	Somma gg. dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n. appalti	PdPo	240,00	164	0	0	0	Non espletato nell'anno	
- N. appalti lavori proc. negoziata con avviso prezzo più basso	Stratificazione 001		11	20	18	18	24		
- Tempo medio di evasione app. lavori procedura negoziata con avviso prezzo più basso	Somma gg. Dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n. appalti	PdPo	85,00	50	37	0	29		
- N. appalti lavori procedura negoziata con avviso OEPV	Stratificazione 001		0	0	0	0	0	Non espletato nell'anno	
- Tempo medio evasione appalti lavori procedura negoziata con avviso OEPV		PdPo	0	0	0	0	0	Non espletato nell'anno	
B - Gestione contratti									
000 <i>Bisogno: predisporre i contratti di servizi di ingegneria e architettura e garantirne la stipula</i>									
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			699	552	954	3823	410		
- N. contratti servizi tecnici			10	5	7	7	7		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	6,49	7,25	5,94	0,89	7,05	6,16

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	9.810	11.405	9.551	8.600	12.568	3.968
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,72	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1139	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	7,21	7,25	5,94	0,89	7,05	6,16
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	10.949	11.405	9.551	8.600	12.568	3.968

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Lavori pubblici e PNRR

Rinaldi Ivo

C. Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'unità ha curato la gestione degli interventi per quanto riguarda gli edifici culturali, l'edilizia pubblica, gli impianti sportivi ed i cimiteri, seguendo la realizzazione di nuove opere ed il restauro dei fabbricati esistenti, le manutenzioni ordinarie e quelle straordinarie.

In particolare:

- 1) ha collaborato alla predisposizione del bilancio di previsione, in particolare del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici,
- 2) ha redatto progetti (di massima, preliminari, definitivi ed esecutivi), anche finalizzati alla richiesta e concessione di contributi,
- 3) ha coordinato la redazione dei progetti commissionati a liberi professionisti, ne cura l'istruttoria e fornisce la necessaria cooperazione,
- 4) ha collaborato alle procedure d'appalto,
- 5) ha provveduto alla direzione, assistenza e contabilità dei lavori (in particolare di quelle progettate internamente),
- 6) ha coordinato l'attività dei liberi professionisti incaricati della direzione, assistenza e contabilità dei lavori e fornisce la necessaria cooperazione,
- 7) ha curato le operazioni di collaudo e il rendiconto finale degli interventi con la redazione delle determinazioni della spesa effettivamente sostenuta,
- 8) ha collaborato alla verifica degli equilibri di bilancio ed alla stesura del conto consuntivo.
- 9) ha gestito le molteplici tematiche relative alla manutenzione dei fabbricati, da realizzarsi tramite:
 - proseguimento delle attività di programmazione e/o progettazione degli esercizi finanziari precedenti;
 - attuazione degli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti;
 - individuazione degli interventi prioritari relativi agli edifici assegnati, anche a seguito di verifiche periodiche;
 - proseguimento dell'attività manutentiva con particolare attenzione all'adeguamento normativo.

L'attività ha compreso anche:

- il rapporto con gli enti istituzionalmente preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta (A.S.S, VV.F., ISPESEL, Soprintendenza BAAS, Regione, Stato, ...) e gli altri settori del Comune,
- la continuazione degli interventi avviati nel corso dei precedenti esercizi e l'inizio degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei lavori pubblici; tra questi sono compresi interventi, in cui può essere richiesto l'apporto di professionalità specifiche, non sempre presenti nella struttura.

Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio). Inoltre parte del personale ha svolto anche le funzioni di gestione e controllo per l'attuazione del POR FESR 2014-2020.

Durante l'anno sono state avviate anche dieci opere finanziate con fondi PNRR.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Manutenzione straordinaria e sviluppo								
001	Bisogno: Manutenzione e sviluppo.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATIVITA'			650	2208	566	566	668	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	11,00	11,00	5,00	10	17,00		
- N. nuove opere avviate nell'esercizio	2,00	12,00	5,00	10	15,00		
- N. opere chiuse	0,00	6,00	5,00	9	14,00		
- N. opere in carico al 31/12	13,00	17,00	42,00	13	28,00		
- N. opere gestite nell'esercizio	13,00	23,00	47,00	22	42,00		

B - Edilizia culturale

001 *Bisogno: Gestione edilizia culturale*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2885	2623	4460	4460	3095		
- N. strutture gestite totali	15	14	15	16	15		
- Tempo medio dedicato per opera gestita (ore) PdPo	480,83	291,44	127,43	371,67	134,57		

C - Edilizia pubblica

001 *Bisogno: Gestione edilizia pubblica*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	3357	4142	5251	5251	4807		
- N. strutture gestite totali	55	55	55	55	55		
- Tempo medio dedicato per opera gestita (ore) PdPo	1667,50	828,40	437,58	875,17	686,71		

D - Impianti sportivi

001 *Bisogno: Gestione impianti sportivi*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	3472	3337	3900	3900	3900		
- N. strutture gestite totali	32	30	0	37	37		
- Tempo medio dedicato per opera gestita (ore) PdPo	694,40	234,50	0	1950	487,50		

E - Cimiteri

001 *Bisogno: Gestione manutenzione cimiteri*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2017	1887	1965	1965	2158		
- N. strutture gestite totali	0	5	5	5	5		
- Tempo medio dedicato per opera gestita (ore) PdPo	0	629,00	0	982,5	539,50		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	8,04	9,02	10,38	0,49	10,20	9,71
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	12.381	14.197	16.142	16.142	14.628	-1.514

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Sicurezza e interventi strategici

Rinaldi Ivo

C. Costo 515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MAN

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività inerente la realizzazione delle opere risulta in linea con la programmazione con le seguenti precisazioni :

- si evidenzia una criticità per quanto attiene la realizzazione della nuova Lozer per il ritardo dell'avvio di alcune lavorazioni, ed in particolare l'escuzione del pacchetto inerente la coibentazione e finiture esterne e le finestrate. Si segnala inoltre che il C.C.T. Il C.C.T. è stato coinvolto per un parere sulle modalità di valutazione degli adeguamenti è prezzi .

- Il concorso di progettazione del rifacimento della scuola primaria Beato Odorico , gestito dal MIUR ,che avrebbe dovuto concludersi il 22 dicembre è ancora in fase di valutazione .

Si richiamano sinteticamente la situazione processuale delle principali opere al 31/12 .

Nuova scuola Lozer : In fase di completamento le strutture del corpo A.

Adeguamento sismico scuola primaria Narvesa : in fase esecuzione sottofondazioni e murature in c.a,

Realizzazione Casa Intelligente : Completamento fondazioni .

Nuova mensa scuola primaria Grigoletti : progettazione definitiva esecutiva in via di completamento .

Demolizione e ricostruzione nuova scuola primaria Grigoletti : In fase di redazione D.I P.In attesa parere Soprintendenza .

Demolizione e ricostruzione scuola primaria Beato Odorico : Concorso di Progettazione in fase di conclusione

Riqualificazione Casermette : avviata la progettazione di revisione .

Il 2022 è stata inoltre caratterizzata da una notevole attività di collaudo e rendicontazione (quest'ultima ancora in ritardo e incompleta per alcuni interventi) delle opere eseguite negli anni precedenti quali ad esempio : il miglioramento sismico della scuola primaria Gabelli, l'adeguamento sismico della scuola primaria IV Novembre, La ristrutturazione della Sede dei Giudici di Pace)

Le attività manutenzione ordinaria e straordinaria in appalto o in economia diretta sono in linea con le tempistiche richieste, con un accumulo di interventi non evasi solo per l'edilizia scolastica.

Si è potuto valutare, inoltre, che il frazionamento gestionale degli impianti, per cui i presidi inerenti la sicurezza sono assegnati a questa U.O.C., costituisce un elemento di disturbo organizzativo, dato che detti presidi, pur essendo correlati agli aspetti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro necessitano, per la gestione, di una competenza tecnica in campo impiantistico, che a parere dello scrivente potrebbe essere accorpata nell'ambito in una unità tecnica più specifica . (Situazione che comunque sarà sanata con l'assunzione di una nuova P.O. a partire dal mese di aprile 23)

Il personale operaio ha svolto la propria attività su più fronti e in particolare per gli allestimenti di centinaia di manifestazioni pubbliche finalizzate a supportare la ripresa delle attività culturali, sociali, di pubblico spettacolo finalizzate a favorire la ripresa post pandemia della città .

Contemporaneamente, soprattutto per quanto attiene le scuole, sono pervenute numerose richieste manutentive che non sempre si sono potute evadere con tempestività da parte del personale interno.. E comunque migliorato il rapporto comunicativo inerente l'organizzazione del lavoro.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Manutenzione straordinaria e sviluppo								
001	Bisogno: Manutenzione straordinaria e sviluppo							
- N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti			7,00	7,00	6,00	6	6	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. nuove opere avviate nell'esercizio	escluse sospese	1,00	1,00	4,00	4	6,00		
- N. opere chiuse		3,00	4,00	7,00	7	2,00		
- N. opere in carico al 31/12		5,00	4,00	3,00	3	13,00		
- N. opere gestite nell'esercizio		8,00	8,00	10,00	10	15,00		
- N. progettazioni interne		2	1	1	1	1		
- N. progettazioni esterne		0	1	3	3	6		
- N. opere rendicontate		2	1	1	1	0		

B - Edilizia socio-assistenziale

001 *Bisogno: Gestione Edilizia socio-assistenziale*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2703	3597	4025	4025	1587		
- N. strutture gestite totali	30	23	23	25	25		
- Tempo medio dedicato per intervento	0,86	3197,00	1025,00	1025	700,00		
- Tempo medio dedicato per opera gestita	668,25	9,52	83,33	83,33	22,18		

C - Edilizia scolastica

001 *Bisogno: Gestione edilizia scolastica*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	4627	4275	5742	5742	2448		
- N. strutture gestite totali	28	28	28	28	28		
- Tempo medio dedicato per intervento	0,80	0,55	0,63	0,63	0,39		
- Tempo medio dedicato per opera gestita	1074,25	662,50	1098,40	1098,4	232,80		

D - Edilizia giudiziaria

001 *Bisogno: Gestione Edilizia giudiziaria*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	270	50	52	52	40		
---------------------------------	-----	----	----	----	----	--	--

E - Sicurezza

001 *Bisogno: Gestione sicurezza*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1620	950	1183	1183	825		
- N. aggiornamenti documento valutazione rischi	4	8	2	2	13		
- N. aggiornamenti piani di emergenza	8	3	10	10	24		
- N. corsi formazione personale	10	5	10	10	6		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	7,85	6,91	8,91	1,17	7,79	6,62

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente	11.498	9.958	12.162	11.002	11.696	694
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	1,38	0	0	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	870	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	9,23	6,91	8,91	1,17	7,79	6,62
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	12.368	9.958	12.162	11.002	11.696	694

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Gli obiettivi dell'ufficio mobilità e viabilità del 2022 sono in linea con le previsioni.

L'ufficio viabilità ha anche curato:

- 1) la realizzazione di: tronchi stradali, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili e pedonali, impianti semaforici e dell'arredo urbano;
- 2) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di tipologia come sopra, anche in regime d'urgenza,

Sinteticamente l'ufficio viabilità nel corso del 2022:

- 1) ha collaborato alla predisposizione del bilancio di previsione, in particolare del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici,
- 2) ha curato la redazione di progetti (di fattibilità tecnica ed economica, definitivi ed esecutivi), anche finalizzati alla richiesta e concessione di contributi,
- 3) ha coordinato, verifica e validato la redazione dei progetti commissionati a liberi professionisti, ne cura l'istruttoria e fornisce la necessaria cooperazione,
- 4) ha collaborato alle procedure d'appalto poste in essere dalla CUC,
- 5) ha provveduto alla direzione, assistenza e contabilità dei lavori (in particolare di quelle progettate internamente),
- 6) ha coordinato l'attività dei liberi professionisti incaricati della direzione, assistenza e contabilità dei lavori fornendo la necessaria cooperazione,
- 7) ha curato le operazioni di collaudo, direttamente o cooperando coi liberi professionisti incaricati,
- 8) ha curato il rendiconto finale degli interventi (determinazione della spesa effettivamente sostenuta),
- 9) ha curato gli appalti e gli affidamenti (prevalentemente con il metodo delle gestioni in economia, riguardanti la manutenzione ordinaria (per lo più in regime d'urgenza) di strade, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili e pedonali, impianti a rete ed impianti semaforici ed arredo urbano,
- 10) ha collaborato alla verifica degli equilibri di bilancio ed alla stesura del conto consuntivo.

L'attività ordinaria si è esplicata anche mediante il raccordo con gli enti istituzionalmente preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta (A.S.S., VV.FF., ISPESL, Soprintendenza BAAS, Regione, Provincia, Stato,) e gli altri settori e le partecipate del Comune.

L'ufficio mobilità ha curato inoltre:

- 1) la redazione, revisione, approvazione e gestione del nuovo Piano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.);
- 2) la manutenzione della segnaletica stradale in coordinamento con la partecipata G.S.M. S.p.A. ed il Comando di Polizia municipale;
- 3) la realizzazione di interventi puntuali di moderazione del traffico (rotatorie, Zone 30, dossi, chicane, restringimenti ecc.);
- 4) i rapporti con la Regione (ex Provincia) per la ridefinizione degli instradamenti del TPL in base alle esigenze (modifiche alle fermate e dei percorsi, gestione delle segnalazioni degli utenti, adeguamento fermate per i disabili, ammodernamento/implementazione delle pensiline ecc.);
- 5) i rapporti con la partecipata ATAP S.p.A. per la risoluzione delle problematiche interessanti il TPL e per la cessione dei contributi a favore del TPL ricevuti dal Ministero dell'Ambiente e con il PNRR.
- 6) i rapporti con la Società partecipata G.S.M., incaricata della gestione dei parcheggi a pagamento in struttura e su strada, in particolare per la revisione delle tariffe, la definizione/modifica delle aree di sosta a pagamento, l'attivazione di nuove tecnologie per il pagamento della sosta, il rafforzamento del personale nei parcheggi in struttura in occasione di eventi, le modalità di controllo e riduzione della sosta irregolare su sedime pubblico, etc;
- 6) l'attività di promozione della mobilità sostenibile (azioni di sensibilizzazione; promozione dell'uso della bicicletta; l'utilizzo del TPL; creazione nuovi pedibus/bici bus; gestione del bike sharing; l'adesione a progetti ministeriali come e-Bike0; partecipazione bandi regionali come il Bando zone 30;
- 7) la realizzazione, con altri settori comunali, di eventi promossi dall'Amministrazione comunale;
- 8) la gestione del sistema di informobilità (Pannelli a Messaggio variabile) gestiti da G.S.M. e l'aggiornamento del Portale della mobilità sul sito web;
- 9) il rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta richiesti da altri settori del Comune (LL.PP, edilizia privata, pianificazione, SUAP, Patrimonio ecc.) e da altri Enti.
- 10) la redazione di progetti, manifestazioni di interesse, studi di fattibilità finalizzati alla richiesta e concessione di contributi (Progetto POR FERS, Bando regionale Zone 30, Progetto e-bike0, ecc.)

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- 11) la realizzazione dei monitoraggi puntuali del traffico e della velocità;
 12) le relazioni tecniche per i sinistri stradali e le relative quantificazioni dei danni correlati al patrimonio del comune;
 13) la partecipazione, in rappresentanza dell'Ente, a tavoli tecnici sovracomunali sulla mobilità.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Sistema stradale e della mobilità									
001	<i>Bisogno: definizione, attuazione e monitoraggio delle politiche per la mobilità urbana (viabilità e segnaletica; limitazioni alla circolazione, moderazione del traffico e tutela delle utenze deboli; sosta e multimodalità, razionalizzazione e riduzione degli impatti del sistema dei trasporti). Analisi del sistema, individuazione priorità, definizione e pianificazione degli interventi sul sistema stradale e della mobilità urbana (offerta e domanda</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1870	2063	1932	1932	1060	
- Estensione complessiva della rete stradale (Km)	km 231,23 nostre - in manut. +13,06			231,23	231,23	231,23	231,23	231,23	
- Km piste ciclabili esistenti	(in sede propria o riservata, inclusi promiscui pedonali)201130206	PdPo		45,14	46,1	49	49	49	
- Densità di piste ciclabili Pordenone (km per 10 km² di superficie comunale)		PdPo		11,81	12,06	12,82	12,82	12,82	
- Estensione ZTL e pedonalizzazioni (attualmente vigenti)-m²		PdPo		279731	294000	295520	295520	295520	
- N. biciclette del servizio - bike sharing		PdPo		55	55	54	54	54	
- N. utenti registrati- bike sharing				60	15	27	10	35	
B - G.S.M.									
001	<i>Bisogno: Attività di verifica della gestione della partecipata G.S.M.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1544	1552	1453	1453	879	
- N. stalli a pagamento gestiti totali (GSM)		PdPo		3653,00	3455,00	3480,00	3480	3596,00	
- N. stalli in struttura a pagamento (GSM)	Stratificazione B02			1979	1977	1977	1977	1977	
- N. stalli su strada a pagamento (GSM)	Stratificazione B02			1674	1478	1503	1503	1619	
- N. medio di abbonamenti mensile in struttura	Stratificazione B10			1108	840	992	992	1018	
- N. medio di abbonamenti mensile su strada	Stratificazione B10			540	495	596	596	709	
- N. medio di abbonamenti mensile totale				1648,00	1335,00	1588,00	1588	1727,00	
- N. infrazioni sosta rilevate (GSM)	omesso ticket e ticket scaduto			8486	6728	9051	9051	14281	
- Introito indiretto comune per sanzioni elevate				289404	240672	329534	329534	523104	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

da GSM							
- Canone sosta GSM (Proiezione 31/12)	Compresa Iva	1069480,48	545286	0	0	0	
- Grado di rispetto previsioni canone sosta GSM		0	52	0	0	0	
C - Attività di coordinamento							
001 <i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1155	1005	937	937	617	
D - Manutenzione e conservazione: semafori							
001 <i>Bisogno: Manutenzione e conservazione semafori.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		285	1703	317	317	230	
- N. impianti semaforici gestiti		21	21	320	19	19	
- N. interventi su impianti semaforici		305,00	303,00	245,00	20	22	
E - Manutenzione e conservazione: pronto intervento strade							
001 <i>Bisogno: Manutenzioni di pronto interventi sulle strade, marciapiedi, piste ciclabili, banchine.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		593	540	720	720	570	
- N. interventi di ripristino totali		0,00	1797,00	2550,00	6000	6692,00	
F - Manutenzione e conservazione: manomissioni stradali causate da terzi							
001 <i>Bisogno: Gestione delle manomissioni stradali causate da terzi.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		561	610	593	593	920	
- N. concessioni rilasciate		115	0	202	150	291	
G - Manutenzione e conservazione: asfaltature							
001 <i>Bisogno: Gestione asfaltature.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1586	1917	897	897	820	
- Km. strade asfaltate totali nell'anno		3,5	0	3,7	2	5,6	
H - Manutenzione straordinaria e sviluppo							
001 <i>Bisogno: Manutenzione straordinaria e sviluppo.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		5060	1213	2190	2190	2345	
- N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	(Da esercizio precedente - sino a fine lavori)	24	10	21	21	8	
- N. nuove opere avviate nell'esercizio	(inserite in bilancio a prev. o in corso d'anno)	8	4	8	8	31	
- N. opere chiuse		11	10	8	8	7	
- N. opere in carico al 31/12	Sino a fine lavori	21,00	4,00	21,00	21	32,00	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. opere gestite nell'esercizio	Interventi e obiettivi	32,00	14,00	29,00	29	39,00		
- N. progettazioni interne	Stratificazione H06	4	4	4	8	8		
- N. progettazioni esterne	Stratificazione H06	5	6	10	9	9		
- N. opere collaudate		5	6	4	4	4		

I - Rapporti con il pubblico, enti, numero verde e altre attività

001 *Bisogno: Gestione rapporti con il pubblico. Gestione autoparco.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	625	613	944	944	1633		
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	------	--	--

L - Attività amministrativa

001 *Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società G.S.M. S.p.A. relativamente ai contratti di servizio per la sosta a pagamento e la segnaletica stradale*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	2894	2811	3026	3026	2848		
---------------------------------	------	------	------	------	------	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	9,22	8,21	8,04	6,82	7,75	0,93
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	14.907	12.527	13.009	13.009	11.922	-1.087
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,81	1	1	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1266	1500	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	10,03	9,21	9,04	6,82	7,75	0,93
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	16.173	14.027	13.009	13.009	11.922	-1.087

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Rinaldi Ivo

C. Costo 514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento									
000	Bisogno: attività di coordinamento del servizio								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				526	1211	614	614	1186	
A - Manutenzione ordinaria									
001	Bisogno: Garantire costantemente l'economicità nella gestione dei contratti.Fornire la consulenza circa la manutenzione ordinaria di impianti elettrici interni e esterni.Pareri dei nuovi impianti di illuminazione pubblica.Sovrintendere con personale tecnico dipendente all'esecuzione di nuovi interventi e di interventi di manutenzione e di adeguamento.Effettuare la valutazione delle misure da adottare in sede di progettazione e manutenzione sugli impianti elettrici interni ed esterni; verifiche connesse a segnalazioni, domande e richieste di parere. Reperibilità.Verifica e selezione delle segnalazioni inoltrate dai cittadini.Informazione ai cittadini circa disposizioni legislative e relativi adempimenti.Consultazioni con enti esterni per adempimenti tecnico-amministrativi e per collaborazioni.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				981	400	1142	1142	281	
- N. km. di strada illuminata				295	295	0	295	295	
- Estensione complessiva della rete stradale (Km)				295	295	0	295	295	
- % Km. di strade illuminate totale strade esistenti		Km. strade illuminate / km. strade territorio comunale (tot 231,23)		100,00	100,00	0	100	100,00	
- Densità punti luce per Km di strada gestita		PdPo		37,15	37,15	0	38,23	38,23	
- N. punti luce gestiti		PdPo		10959	10959	11278	11278	11278	
B - Manutenzione straordinaria									
001	Bisogno: Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti di illuminazione pubblica. Progettazione esecutiva di impianti elettrici interni ed esterni e dei relativi piani di sicurezza. Ammodernamento impianti. Studi di fattibilità e progetti di massima finalizzati alla richiesta di concessione di contributi. Manutenzione degli impianti con adeguamento alle normative vigenti. Informatizzazione della gestione degli impianti.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				382	303	735	735	395	
- N. opere gestite				5	0	2	2	2	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,82	1,70	1,63	1,08	1,24	0,16
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.889	1.914	2.491	2.491	1.862	-629

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Rinaldi Ivo

C. Costo 565 DIFESA DEL SUOLO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività è risultata in linea con il programma.

Sono stati inoltre svolti e gestiti:

- gli interventi di manutenzione delle caditoie stradali;
- la procedura di rendicontazione e erogazione dei contributi ai privati inerenti i nuovi allacciamenti fognari (contributo regionale);
- gli interventi di manutenzione ordinaria del reticolo idrografico di classe 5 finanziato con fondi regionali di cui alla LR 11/2015;
- l'emissione dei pareri di competenza idraulica e le pratiche autorizzative relative agli scarichi domestici non in fognatura;
- l'emissione delle autorizzazioni alle manifestazioni che interessano il demanio idrico regionale sulla scorta delle competenze attribuite ai comuni dalla LR 7/2009.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento								
001	Bisogno: Coordinamento attività del servizio al fine di migliorare il funzionamento del sistema idrografico.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			427	529	503	503	150	
A - Attività di gestione reticolo idrografico minore e fognatura acque meteoriche - manutenzione ordinaria e straordinaria								
001	Bisogno: Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria e verifica anche a seguito di segnalazione.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			995	1577	3022	3022	2739	
- N. segnalazioni rilevanti e reclami ricevuti	DIVERSE DA SOL	PdPo	28	32	31	30	30	
- N. interventi eseguiti			21	23	21	21	21	
B - Attività di sviluppo e progettazione OOPP								
001	Bisogno: Miglioramento dell'efficienza del sistema idrografico minore, potenziamento reti fognarie acque meteoriche.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1551	1310	2306	2306	1861	
- N. opere in carico al 01/01			5	4	10	8	8	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. nuove opere avviate	2	6	0	2	2		
- N. opere gestite nell'esercizio	7,00	10,00	10,00	10	10		

C - Procedimenti autorizzativi e concessioni

000	<i>Bisogno: Attività su procedimenti autorizzativi e segnalazioni.</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	592	434	267	64	542		
- N. pareri idraulici su progetti interni, esterni, edilizia privata, urbanistica	60	56	64	60	63		
- Tempo medio di evasione pareri (gg) PdPo	30	30	25	25	25		

D - Attività amministrativa

000	<i>Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi" in analogia con gli indicatori inseriti</i>						
- N. affidamenti diretti con determina o Mepa	12	18	18	10	12		
- N. progetti approvati	3	3	6	4	4		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,62	2,66	4,17	3,22	3,83	0,61
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.056	4.454	6.648	5.895	5.704	-191
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,12	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	174	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,62	2,66	4,29	3,22	3,83	0,61
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	4.056	4.454	6.822	5.895	5.704	-191

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Pianificazione territoriale

Rinaldi Ivo

C. Costo 600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività annuale è proseguita in linea con le azioni programmatiche dell'Amministrazione Comunale anche in relazione ai finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che hanno determinato la necessità di avviare, nel caso, varianti urbanistiche propedeutiche alla realizzazione di Opere Pubbliche.

Si è continuato a redigere varianti ai piani di Recupero approvati finalizzate alla riqualificazione urbanistica di significative parti di città.

La UOC è inoltre impegnata nelle attività di gestione corrente (rilascio di CDU, organizzazione della CCIAA, rilascio di pareri urbanistici e attività varie di supporto agli altri settori).

GESTIONE SIT

L'attività annuale è proseguita in linea con la programmazione.

In particolare si segnala:

- l'avvio del passaggio in cloud di tutti i DB e i relativi software gestionali;
- l'aggiornamento delle sezioni di censimento in ottemperanza ai nuovi disposti dell'ISTAT;
- il supporto all'ufficio statistica nelle attività di censimento della popolazione;
- la preparazione delle tavole CO 02 del PRGC per la pubblicazione nella sezione di consultazione dinamica del PRGC nel sito istituzionale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento								
000	Bisogno: Coordinamento attività del servizio.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1701	1261	1163	1163	975	
- N. varianti generali al Prg (gestite nell'anno)			1	1	1	1	0	
- N. varianti di dettaglio al Prg (gestite nell'anno)			7	4	5	5	4	
- N. piani attuativi di iniziativa pubblica (gestiti nell'anno)			2	3	3	3	2	
- N. piani attuativi di iniziativa privata (gestiti nell'anno)			7	2	3	3	4	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	8	8	8	8	8	
A - PAC di iniziativa privata: nuove istruttorie e varianti								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

000	<i>Bisogno: Avviare l'iter approvativo di strumenti urbanistici e progetti edilizi. Istruttorie dei seguenti strumenti urbanistici: a) Piani regolatori particolareggiati comunali di iniziativa privata; b) Approvazione progetti unitari inseriti nei piani attuativi e predisposizione atti relativi.</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	400	680	266	266	356		
- N. nuove istruttorie di PAC di iniziativa privata gestite	2	3	3	3	4		
- N. istruttorie per varianti ai PAC di iniziativa privata gestite	5	6	5	5	4		
- Tempo medio dedicato per istruttoria PAC o variante PAC (ore)	PdPo 57,14	75,56	33,25	33,25	44,50		
B - PAC di iniziativa privata: modifiche collaudi e cessioni OO.UU.							
000	<i>Bisogno: Istruttorie delle modifiche ai Piani regolatori particolareggiati comunali di iniziativa privata.</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	0	100	266	266	360		
- N. istruttorie per modifiche a PAC gestite	0	1	2	2	0		
- N. istruttorie per collaudi e cessioni di OO.UU gestite	0	4	9	9	8		
- Tempo medio dedicato per modifica PAC gestita (ore)	PdPo 0	20,00	24,18	24,18	45,00		
- N. istruttorie modifiche PAC e collaudi e cessioni di OO.UU evase	0	0	3	3	0		
C - PAC di iniziativa pubblica: istruttorie PAC,varianti e istruttorie UMI - Unità Minime di Intervento							
000	<i>Bisogno: gestire l'iter per l'attuazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica: PAC, varianti e istruttorie UMI - Unità Minime di Intervento</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	403	200	496	496	528		
- N. PAC di iniziativa pubblica e/o varianti PAC gestiti	2	3	3	3	2		
- Tempo medio dedicato per PAC o Variante PAC gestita (ore)	PdPo 181,50	16,67	148,67	148,67	214,00		
- N. istruttorie PAC e varianti evase	2	3	3	3	2		
- N. istruttorie per attuazione UMI gestite	0	0	0	0	2		
- N. istruttorie per collaudi e cessione OO.UU.	0	0	6	6	0		
- Tempo medio dedicato per istruttoria (ore)	PdPo 20,00	50,00	5,56	5,56	25,00		
- N. istruttorie UMI e collaudi evase	0	0	3	3	0		
D - Pareri urbanistici							
000	<i>Bisogno: Rilascio di pareri urbanistici</i>						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	680	750	280	280	210		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. pareri urbanistici rilasciati		37	36	19	19	20		
- Tempo medio dedicato per rilascio parere (ore)	PdPo	18,38	20,83	14,74	14,74	10,50		
E - Nuovo PRGC: organizzazione e gestione dei processi indotti								
000	<i>Bisogno: fornire risposte alle diverse questioni che attengono lo sviluppo delle nuove tematiche introdotte dal nuovo piano urbanistico</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2274	4150	2237	1100	0		
F - Progettazione tecnica di piani urbanistici								
000	<i>Bisogno: Aggiornamento dei programmi urbanistici. Divulgazione diretta all'utente dell'attività e delle procedure pianificatorie. Effettuare quelle operazioni tecnico-amministrative necessarie per l'ottenimento di finanziamenti e gestione ed attuazione dei programmi urbanistici.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		2092	1100	1100	850	1573		
- N. progettazioni gestite		7	4	4	4	4		
- Tempo medio dedicato per progettazione gestita (ore)	PdPo	298,86	275,00	275,00	212,5	393,25		
- N. progettazioni concluse		6	4	4	4	4		
G - Certificazioni di destinazione urbanistica								
000	<i>Bisogno: Verifica delle destinazioni urbanistiche, eventuali variazioni, rilascio certificazioni entro 30 giorni dalla richiesta (L. 47/85 art. 18). Fornire risposta diretta alle diverse richieste informative dell'utenza. Verifica convenzioni aree edificabili. Garantire la regolarità della convocazione, verbalizzazione e gestione delle sedute della Commissione Consiliare 2^a - Urbanistica e Lavori Pubblici. Attività amministrativa e di segreteria. Protocolloazione.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		549	650	850	90	730		
- N. certificazioni di destinazione urbanistica		182	213	296	296	250		
- Tempo medio dedicato per certificazione (ore)	PdPo	3,02	3,05	2,87	0,3	2,92		
H - Commissione urbanistica								
000	<i>Bisogno: Bisogno: Garantire la regolarità della convocazione, verbalizzazione e gestione delle sedute della Commissione Consiliare 2^a - Urbanistica e Lavori Pubblici.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		240	200	90	2224	200		
- N. sedute commissione urbanistica		14	14	8	8	13		
- Tempo medio dedicato per gestione seduta commissione (ore)	Fase preparatoria e seduta PdPo	17,14	14,29	11,25	278	15,38		
I - Altre attività								
000	<i>Bisogno: fornire risposta diretta alle diverse richieste dell'utenza e attività di segreteria. Attività amministrativa trasversale a supporto dei procedimenti del servizio.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		3289	2218	2224	720	2108		
- N. pratiche gestite per "Progetto facciate del corso"		1	1	1	1	1		
L - Gestione SIT								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

001 *Bisogno: 1) Attività di progettazione e implementazione del sistema; 2) Costruzione di un sistema unitario di banche dati gestionali relative alle attività del Comune e riferita al territorio; 3) Creazione di filiere di banche dati; 4) Supporto ai vari settori comunali con attività di studio e consulenza tecnica per la creazione delle banche dati e il collegamento con il SIT; 5) Supporto per l'aggiornamento, la gestione e l'implementazione delle banche dati territoriali create; 6) Creazione e aggiornamento dei protocolli per l'inserimento dei dati certificati nelle banche dati; 7) Manutenzioni, catalogazione archiviazione di banche dati; 8) Servizio offerto dal SIT alle utenze interne ed esterne; 9) Altre attività e supporto amministrativo.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	760	600	720	720	1240		
- N. accessi esterni banca dati SIT - Edilizia Privata (internet)	3904	4483	7292	7292	7134		
- N. accessi esterni al Comune alle banche dati (internet)	12378,00	16328,00	18694,00	18694	14226,00		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	7,62	7,47	6,31	0,14	5,46	5,32
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	12.388	11.909	9.692	7.455	8.280	825

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Edilizia privata

Rinaldi Ivo

C. Costo 580 EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Le attività ordinarie dell'ufficio, rispetto alle previsioni degli anni precedenti, hanno subito forti modifiche. Rispetto allo standard degli anni scorsi, specie in seguito alle deroghe/modifiche normative regionali e ai vari Bonus nazionali: si è assistito ad un aumento di Sanatorie, Riduzioni a conformità, Accessi agli Atti e pratiche edilizie per nuovi interventi. L'ufficio ha visto una variabilità anche a livello di personale, in quanto nel corso dell'anno sono state inserite in organico due persone, per le quali si è resa necessaria la formazione, e si è dovuto contemporaneamente tamponare l'assenza in organico di un istruttore tecnico, in attesa per alcuni mesi.

OB.1: PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE IN VIA TELEMATICA E DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO – COSTITUZIONE S.U.E.

Le attività propedeutiche all'istituzione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), assieme al CED, sono riprese rispetto alla situazione del 2021, ed era in programma l'attivazione dello sportello a gennaio 2023. Purtroppo, a causa di diverse incompatibilità dei programmi in uso, in corso di sistemazione (graduale) con la Ditta fornitrice, l'attivazione verrà slittata ai primi mesi del 2023.

Si mantiene e si rafforza la necessità di riattivare l'attività di scansione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, ferma all'anno 1964, in quanto fondamentale non solo per le attività svolte dal personale interno, ma anche per venire incontro alle esigenze del pubblico.

A questo proposito sono stati anche introdotti nuovi importi di diritti di segreteria per gli Accessi agli Atti e rinnovati gli importi per le altre pratiche.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di coordinamento								
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			549	314	516	516	722	
- Proventi oneri di urbanizzazione (migliaia di €)		PdPo	811509,44	715000	1307	800	788	
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	PdPo	9	9	9	9	9	
A - Rilascio permessi di costruire								
001	<i>Verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione atto concessorio. Determinazione oneri concessori.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			862	680	933	933	885	
- N. Richieste permessi di costruire presentati			38	38	45	40	47	
- N. permessi costruire rilasciati	Stratificazione A02		26	24	46	25	29	
- N. dinieghi permessi di costruire	Stratificazione A02		0	0	0	0	0	
- N. permessi di costruire dest. residenziale totale			31	31	34	35	41	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. permessi di costruire dest. non residenziale totale		7	7	11	5	6		
- Tempo medio dedicato per pratica di permesso di costruire (ore)	PdPo	33,15	28,33	20,28	37,32	30,52		
- m³ permessi di costruire residenziali rilasciati	PdPo	30000	27910	50455	45000	26524		
- m² permessi di costruire non residenziali rilasciati	PdPo	10000	2650	1505	1500	1903		
- N. nuove abitazioni (da permessi di costruire)		0	101	155	145	90		
B - Autorizzazioni								
001 <i>Predisposizione atto autorizzatorio. Pertinenze urbanistiche. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		476	437	910	910	840		
- N. autorizzazioni paesaggistica presentate		47	38	75	75	48		
- N. autorizzazioni paesaggistica rilasciate		40	38	73	73	62		
- N. autorizzazioni precario presentate		4	0	3	3	3		
- N. autorizzazioni precario rilasciate		4	0	3	3	3		
- Tempo medio dedicato per pratica di autorizzazione (ore)	PdPo	10,82	11,50	11,97	11,97	12,92		
C - SCIA alternative al permesso di costruire								
001 <i>SCIA alternative al permesso di costruire (ex DIA)</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		985	1096	1181	1181	695		
- N. SCIA gestite residenziale		69	61	95	75	40		
- Tempo medio per esame istanze D.I.A. (ore)	PdPo	12,47	16,61	11,25	11,25	16,55		
D - SCDA di agibilità								
001 <i>SCDA di agibilità. Dal 2018 a campione 50% su nuove costruzioni e 30% su altre pratiche.</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		589	397	281	281	455		
- N. AGIBILITA' rilasciate o esaminate		158	151	178	180	181		
- Tempo medio dedicato rilascio/esamina licenze di agibilità (ore)	PdPo	3,73	2,63	1,58	1,56	2,51		
E - Comunicazioni Attività Libera Asseverata								
001 <i>Gesione comunicazioni attività libera asseverata</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		976	852	1221	1221	2369		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. comunicazioni in ATTIVITA' LIBERA	C.I.L.A. asseverate + o con obbligo di comunicazione	549	455	888	1000	1368		
- Tempo medio dedicato per verifica comunicazioni di edilizia libera (ore)	PdPo	1,78	1,87	1,38	1,22	1,73		
F - SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)								
001	Gestione Scia							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1065	910	1274	1274	1076		
- N. SCIA gestite residenziale		120	120	146	150	123		
- Tempo medio dedicato per verifica SCIA (ore)	PdPo	7,01	5,87	6,04	6,89	6,40		
G - Verifica abuso edilizio								
001	Gesione abusi edilizi							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1900	1460	979	979	559		
- N. pratiche abuso edilizio trattate		48	40	25	25	15		
- N. CONDONI edilizi rilasciati		1	0	1	1	1		
- Tempo medio dedicato per pratiche abuso edilizio	PdPo	38,78	36,50	37,65	37,65	34,94		
H - DOCFA Documenti Catasto Fabbricati								
001	Gestione Documenti Catasto Fabbricati							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		699	816	981	981	981		
- N. DOCFA (Documenti Catasto Fabbricati) controllati		680	700	1100	1100	1020		
- N. verifiche di conformità su concessioni/autorizzazioni		0	0	0	0	1		
- Tempo medio dedicato a DOCFA e verifiche (ore)	PdPo	1,03	1,17	0,89	0,89	0,96		
I - Certificazioni e accesso agli atti								
001	Bisogno: Rilascio certificazioni varie (sanzionatorie, IVA, sismicità, ecc.). Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Certificati di consistenza abitativa (ricongiungimenti familiari). Implementazione software Edilizia Privata. Accesso agli atti.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		881	2022	2081	2081	3320		
- N. certificazioni rilasciate		21	40	11	20	16		
- N. certificazioni di consistenza abitativa rilasciati (ricongiungimento familiare cittadini stranieri)		260	300	350	350	330		
- Tempo medio dedicato per certificazione	Ore dedicate per certificazioni / n. PdPo	0,63	1,31	1,02	1,25	2,30		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

rilasciata (ore)		certificazioni					
- N. istanze di accesso agli atti		1125	1200	1680	1300	1100	
L - Altre attività							
001	Gestione regolamenti, protocollazione. Gestione pratiche barriere architettoniche. Progetto digitalizzazione archivio e altre attività. Attività amministrativa trasversale ai procedimenti del servizio Edilizia Privata.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		7186	4190	4771	4774	3753	
- N. istanze erogazione contributo ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		10	17	16	16	10	
- Contributo annuo per abbattimento barriere architettoniche (€)		67600,08	0	0	0	84500	
- N. autorizzazioni rilasciate Cosap (temporanee e permanenti)	occupazione suolo rilasciate da Edilizia Privata	50	265	241	250	282	
- N. altre autorizzazioni Cosap (VV.UU)		0	0	14	14	106	
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP - Temporanee (gg)	Somma gg. Dall'istanza alla data di risposta / n. istanze	PdPo 7,00	7,00	7,00	7	7,00	
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP - Permanenti (gg)	Somma gg. Dall'istanza alla data di risposta / n. istanze	PdPo 7,00	20,00	10,00	10	10,00	
- Tempo medio dedicato per autorizzazione COSAP		PdPo 3,20	3,40	3,73	3,6	4,96	

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	9,96	8,96	10,82	1,38	10,95	9,57
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	15.514	13.174	15.128	15.131	15.655	524
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0,5	0	0,417	0	0	0,00
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	654	0	0	0	0	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	10,46	8,96	11,24	1,38	10,95	9,57
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	16.168	13.174	15.128	15.131	15.655	524

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Patrimonio, Commercio, Attività

Rinaldi Ivo

C. Costo 093 PATRIMONIO - ESPROPRI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'obiettivo del Nuovo Regolamento dei beni immobili è stato completato: la bozza del Regolamento è stata condivisa con la Giunta, e dopo tale fase è iniziata la concertazione con i diversi uffici del Comune per le rispettive competenze con riguardo alla gestione degli immobili comunali.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Attività amministrativa - gestione beni comunali								
001	Bisogno: Assicurare la disponibilità di locali destinati a uffici e servizi comunali e Associazioni. Azioni a tutela della proprietà e vigilanza dei beni comunali. Gest. amm.va, contabile e fiscale di contratti attivi e passivi e concessioni demaniali. Attività a tutela del patrimonio e varie assegnate allo stesso. Segreteria dell' Assessore.							
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	PdPo	3	3	3,00	3	3,00	
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			2710	3167	3255	3255	2505	
- N. contratti di locazione attiva			9	5	6	6	6	
- N. contratti di locazione passiva			8	8	7	7	6	
- N. concessioni/comodati/convenzioni attive e passive			151	151	151	151	153	
- N. gestioni condominiali			19	18	20	20	16	
- Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)		PdPo	16,13	19,31	19,85	19,85	15,18	
B - Attività per incremento e decremento del patrimonio								
001	Bisogno: Acquisizione, permuta e cessioni patrimoniali a titolo oneroso, gratuito e mortis causa.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1751	2955	2944	2944	1508	
- Tempo medio dedicato per contratto di alienazione e acquisizione (ore)		PdPo	103,00	227,31	368,00	368	251,33	
- N. alienazioni/acquisizioni previste anni precedenti	N. alienazioni da realizzare nell'anno	PdPo	0	0	2	2	0	
C - Pareri								
001	Bisogno: effettuare indagini, consulenze, verifiche inerenti al patrimonio comunale richieste da Vigili del Fuoco, uffici pubblici e privati.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1345	1678	1677	1677	3054	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. pareri espressi		75	75	86	86	68		
- Tempo medio dedicato per parere (ore)	PdPo	17,93	22,37	19,50	19,5	44,91		
D - Espropri								
001 <i>Bisogno: Atti tecnico - amministrativi per avvio e definizione procedure espropriative connesse alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Altre attività</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1400	500	1160	1160	1100		
- Pratiche espropriative in carico	n. soggetti	249	234	273	273	283		
- N. pratiche movimentate nel periodo (Gestite)		150	82	226	226	265		
- N. decreti di esproprio con accordo bonario	n. soggetti	114	25	1	1	1		
- N. decreti espropriativi senza accordo bonario	n. soggetti	0	0	0	0	0		
- N. procedimenti espropri (ditte) espropriande e già espropriate concluse		0	0	0	0	0		
- Tempo medio dedicato per esproprio movimentato (gestito)	ore PdPo	9,33	6,10	5,13	5,13	4,15		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
		Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE		5,29	5,44	5,85	2,93	6,29	3,36	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente		7.226	8.300	9.036	9.036	8.167	-869	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Patrimonio, Commercio, Attività

Rinaldi Ivo

C. Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione procedure Aprire attività - Comune di PN									
000	Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; attività di commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed & breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS. L'ufficio inoltre riceve numerose tipologie di istanze di competenza di altri enti quali Azienda Sanitaria, Questura, ecc.								
- N. totali procedimenti trattati PORDENONE					866	844	844	1252	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)					11	13	13	9	
B - Gestione procedure Costruire - Comune di PN									
000	Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive. Pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodotti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc.								
- N. totale procedimenti trattati PORDENONE					276	309	309	239	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)					20	25	25	19	
C - Rilevazione esercizi e attività									
001	Bisogno: Rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività del comune di PN								
- N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m² di superficie di vendita		833	789	794	794	800			
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m² di superficie di vendita		46	46	45	45	47			
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m² di superficie di vendita		36	37	37	37	39			
- N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE maggiore a 1.500 m² di superficie di vendita		15	14	14	14	13			
- N. CENTRI O COMPLESSI COMMERCIALI		5	4	5	5	5			

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. EDICOLE	41	41	39	39	36		
--------------	----	----	----	----	----	--	--

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Patrimonio, Commercio, Attività

Rinaldi Ivo

C. Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47002 SUAP - Comune di Fontanafredda #

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione procedure Aprire attività - Comune di Fontanafredda								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>							
- N. totali procedimenti trattati FONTANAFREDDA				120	89	89	107	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)				11	8	8	10	
B - Gestione procedure Costruire - Comune di Fontanafredda								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>							
- N. totale procedimenti trattati FONTANAFREDDA				113	90	90	95	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)				23	31	31	26	
C - Rilevazione esercizi e attività - Comune di Fontanafredda								
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Pordenone</i>							
- N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m² di superficie				95	95	95	98	
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m² di superficie di vendita				10	8	8	9	
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m² di superficie di vendita				5	4	4	4	
- N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE CENTRI COMPLESSI COMMERCIALI				3	2	2	2	
- N. PUBBLICI ESERCIZI				49	49	49	49	
- N. POSTEGGI MERCATO				32	31	31	29	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Patrimonio, Commercio, Attività

Rinaldi Ivo

C. Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47003 SUAP - Comune di Roveredo in Piano #

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione procedure Aprire attività - Comune di Roveredo in Piano								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>							
- N. totali procedimenti trattati ROVEREDO IN PIANO				53	55	55	65	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)				16	14	14	11	
B - Gestione procedure Costruire - Comune di Roveredo in Piano								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>							
- N. totale procedimenti trattati ROVEREDO IN PIANO				28	24	24	35	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)				23	15	15	11	
C - Rilevazione esercizi e attività								
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Por</i>							
- N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m² di superfici di vendita				45	45	45	43	
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m² di superficie di vendita				2	1	1	1	
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m² di superficie di vendita				5	4	4	4	
- N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE CENTRI COMPLESSI COMMERCIALI				3	2	2	2	
- N. PUBBLICI ESERCIZI				18	17	17	17	
- N. POSTEGGI MERCATO				16	15	15	15	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Patrimonio, Commercio, Attività

Rinaldi Ivo

C. Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47004 SUAP - Comune di Zoppola #

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione procedure Aprire attività - Comune di Zoppola								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>							
- N. totali procedimenti trattati ZOPPOLA				96	85	85	97	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)				12	9	9	10	
B - Gestione procedure Costruire - Comune di Zoppola								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>							
- N. totale procedimenti trattati ZOPPOLA				40	52	52	41	
- Tempo medio di evasione procedimento (gg)				33	39	39	28	
C - Rilevazione esercizi e attività - Comune di Zoppola								
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Zoppola</i>							
- N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m² di superfici di vendita				70	70	70	69	
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m² di superficie di vendita				4	4	4	4	
- N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m² di superficie di vendita				3	4	4	4	
- N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE CENTRI COMPLESSI COMMERCIALI				1	1	1	1	
- N. PUBBLICI ESERCIZI				30	30	30	29	
- N. POSTEGGI MERCATO				17	17	17	17	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Patrimonio, Commercio, Attività

Rinaldi Ivo

C. Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47005 Commercio, att. econom., SUAP - Riepilogo #

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'obiettivo riguardante i Distretti del Commercio è stato completato: è stato sottoscritto un primo accordo con i Sindaci coinvolti (Pordenone-Aviano--Cordenons-Fontanafredda-Porcia--Roveredo in Piano-San Quirino-Zoppola.

E' stata inoltre presentata alla Regione, nei tempi previsti, la manifestazione d'interesse alla costituzione del Distretto.

Per l'obiettivo della progettazione dei nuovi mercati: è stato modificato in Consiglio Comunale il Regolamento sul Commercio Aree Pubbliche, approvati dalla Giunta i nuovi progetti e i criteri di assegnazione dei posteggi (progettazione il cui esito deriva dalla concertazione con i diversi uffici comunali coinvolti).. A seguire, l'ufficio ha approvato il bando per l'assegnazione dei posteggi e al 31/12/2023 era in corso l'istruttoria delle domande pervenute.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di pianificazione commerciale e delle attività produttive								
001	<i>Bisogno: Attività amministrativa per ordinanze, determine, delibere, atti vari. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Servizi di consulenza agli altri Settori/uffici ed enti esterni nonché ai privati finalizzati ai temi produttivi/commerciali. Predisposizione studi di settore e atti di programmazione commerciale, regolamentazione attività produttive e commerciali. Gestione dei mercati cittadini. Erogazione contributi alle imprese. Rapporti con l'Amministrazione e gli assessori di riferimento.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1112	1940	1940	2086	
A - Gestione procedure Aprire attività - Riepilogo								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3123	5437	5437	5064	
- N. totale procedimenti trattati APRIRE ATTIVITA'				1140	1073	1073	1532	
B - Gestione procedure Costruire - Riepilogo								
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				3802	4672	4672	4651	
- N. totale procedimenti trattati COSTRUIRE				456	475	475	486	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				5,64	7,89	0,19	8,48	8,29

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

2. Ore Lavorate Personale Dipendente		8.037	12.049	12.049	11.801	-248
--------------------------------------	--	-------	--------	--------	--------	------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Manutenzione impianti ed edifici

Rinaldi Ivo

C. Costo 596 ENERGIA E IMPIANTI

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Coordinamento									
000	Bisogno: coordinamento del servizio.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				434	1186	843	843	833	
A - Pianificazione energetica e appalto calore									
001	Bisogno: Pianificazione energetica dei consumi del patrimonio comunale e dell'intero territorio comunale per il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale. Attività amministrativa.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				2188	2448	3077	3077	2767	
- N. edifici comunali dotati di impianti solari termici				20	0	0	20	20	
- N. edifici comunali dotati di impianti fotovoltaici				16	0	0	15	15	
B - Manutenzione straordinaria e sviluppo									
000	Bisogno: Manutenzione straordinaria e sviluppo								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1432	612	1257	1257	1998	
- N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	(da esercizio precedente - sino a fine lavori)			0	0	0	2	0	
- N. nuove opere avviate nell'esercizio	(inserite in bilancio a prev. o in corso d'anno)			0	0	0	0	0	
- N. opere chiuse				0	0	0,00	2	0,00	
- N. opere in carico al 31/12	Sino a fine lavori			0,00	0,00	0,00	0	0	
- N. opere gestite nell'esercizio	Interventi e obiettivi			0,00	0,00	0,00	2	0,00	
C - Controllo caldaie									
000	Bisogno: Adempimenti di legge.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				1400	1182	598	598	142	
- N. rapporti di controllo tecnico impianti di riscaldamento movimentati	compresi impianti termici movimentati/aggiornati			2960	0	0	0	0	
- Tempo medio dedicato per rapporto tecnico	Impianti critici per il 2021	PdPo		0,47	0	0	0	0	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

movimentato (ore)

D - Rilascio pareri e certificazioni.

000 *Bisogno: Rilascio pareri e certificazioni.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	78	0	89	89	387		
---------------------------------	----	---	----	----	-----	--	--

E - Gestione concessione Gas a livello intercomunale

000 *Bisogno: gestione della gara d'ambito per individuare il gestore unico del servizio di distribuzione del gas per tutto l'Ambito "Pordenone" che interessa 48 comuni; gestione del contratto per tutta la durata della concessione (12 anni) e controllo sull'attività del nuovo gestore.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	163	155	280	280	166		
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	3,79	3,70	3,93	3,26	4,29	1,03
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	5.695	5.583	6.144	6.144	6.293	149

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Manutenzione impianti ed edifici

Rinaldi Ivo

C. Costo 620 MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Le attività che hanno impegnato la squadra operai del Comune di Pordenone nel corso del 2022, hanno interventi di manutenzione e riparazione relativi a strade, piazze, fontane ed edifici di varia natura: scolastici, sportivi, culturali, pubblici, sociali e giudiziari.

Si tratta in generale di interventi manutentivi che mettono in atto le specifiche competenze e le conoscenze degli ambiti cittadini possedute dal personale della squadra operai sulla base delle esperienze maturate in decenni di intensa attività sul territorio cittadino. La priorità è data ad interventi per la messa in sicurezza di strade, marciapiedi, piste ciclabili e spazi pubblici anche relativi al verde urbano. Vengono eseguiti anche piccoli interventi concernenti riparazioni e sistemazioni del patrimonio edilizio comunale che coinvolgeranno principalmente gli operai manutentori con specializzazione di elettricista, idraulico e falegname.

L'unità operativa "Squadra manutentori" inoltre hanno partecipato in termini rilevanti anche alle attività di seguito elencate, sia impegnando direttamente le proprie maestranze (nei limiti della disponibilità di risorse umane e delle specifiche competenze), sia coordinando personale esterno di ditte appositamente selezionate che dovranno essere spese nei centri di costo di riferimento dei rispettivi servizi interessati dagli interventi:

1. ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE – SERVIZIO INTERNO DI TRASPORTO MATERIALI. Limitatamente alle manifestazioni in esterno di maggiore importanza che tradizionalmente sono organizzate dall'Amministrazione e nel rispetto della disponibilità di forze umane interne alla squadra, gli operai del Comune si occuperanno di installazione e disallestimento di palchi, posizionamento e rimozione di transenne, sedie e segnaletiche. Rispetto invece alle necessità relative a manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale si dà e si darà precedenza all'utilizzo di ditte esterne.

2. CONSULTAZIONI ELETTORALI. Nel corso delle consultazioni elettorali è stata fornita l'assistenza alle varie attività legate alla logistica delle fasi di preparazione dei seggi, di voto, di scrutinio e di riconsegna finale delle schede.

3. SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'. Il personale assegnato alla squadra operai è stato impegnato giornalmente nel servizio di pronta disponibilità che riguarda interventi urgenti a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'Ente. Si tratta di interventi che sono stati effettuati al di fuori del normale orario di servizio.

Le attività svolte, in generale, sono state in linea con le richieste pervenute, con alcuni casi di criticità per quanto attiene l'edilizia scolastica, determinati dalla rilevante richiesta di interventi. Si segnala la necessità di procedere con rinforzo del personale impiegata anche in previsione dei prossimi pensionamenti.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Attività di supporto amministrativo e coordinamento								
000 <i>Bisogno: Attività di supporto amministrativo e coordinamento</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			2919	2625	2427	2427	2403	
H - Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali (Sport, cultura, tempo libero, elezioni)								
001 <i>Bisogno: Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali (Sport, Cultura, Tempo libero, Elezioni)</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			4627	349	3214	3214	2902	
I - Manutenzioni								
001 <i>Bisogno: Gestione altre attività</i>								

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	11198	12553	12602	0	11112		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	12,48	11,56	12,46	11,05	12,03	0,98	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	18.744	15.527	18.243	5.641	16.417	10.776	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

U.O.C. Manutenzione impianti ed edifici

Rinaldi Ivo

C. Costo 630 UFFICI GIUDIZIARI - CONVENZIONE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

La Legge n. 190/2014 ha trasferito tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria, a far data dal 01.09.2015, dai Comuni al Ministero della Giustizia. Pertanto, anche per il 2021, restano a carico del Comune le attività di guardiania e la sola manutenzione minuta eseguibile con il personale comunale come da convenzione sottoscritta tra il Comune di Pordenone ed i Responsabili degli Uffici Giudiziari. Sarà inoltre necessario, la dove richiesto, supportare le attività di gestione del patrimonio edilizio tramite personale tecnico amministrativo del Comune di Pordenone. Le attività di cui sopra sono soggette a rimborso da parte del Ministero della Giustizia. L'attività è in linea con la programmazione.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione struttura e custodia								
001	Bisogno: Mantenimento locali in condizioni di efficienza e di decoro attraverso appropriati interventi manutentivi, di gestione ordinaria. Pronto intervento su eventuali imprevisti di carattere straordinario. Mantenimento locali in condizioni di sicurezza e funzionalità attraverso appropriati interventi manutentivi straordinari. Garantire tramite il personale dipendente la costante sicurezza dei locali.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			5029	3623	1910	1910	1714	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			3,14	2,72	1,22	1,00	1,15	0,15
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			5.029	3.623	1.910	1.910	1.714	-196

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Salvaguardare l'ambiente naturale per il mantenimento del patrimonio vegetazionale allo scopo di garantire una più adeguata fruizione del verde pubblico anche in prospettiva futura e far risaltare le sue principali funzioni ambientali, urbanistiche e sociali.

Tutta la città, con i suoi spazi verdi e le sue vie d'acqua, deve essere in grado di rispondere alla crescente domanda di attività relative a tutte le fasce d'età, promuovendo azioni affinché il verde diventi "patrimonio" non solo dei residenti ma costituisca elemento d'attrazione anche per i cittadini dei comuni limitrofi. Le aree verdi e i parchi dovranno integrare i fondamentali aspetti correlati alla biodiversità ed al contrasto dei cambiamenti climatici con le funzioni culturali e di educazione civica, consolidando il proprio ruolo di aggregazione per cittadini di ogni età.

Tutti gli interventi ed azioni sono proposti per promuovere la qualità delle aree verdi e per sostenerne lo sviluppo nell'ottica della prosecuzione dell'obiettivo strategico individuato dall'amministrazione e proseguendo con interventi tesi alla valorizzazione, conservazione, messa in sicurezza e riqualificazione ambientale delle aree verdi di proprietà pubblica, anche mediante lo svolgimento di attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori in campo di conservazione del paesaggio, dei parchi e del verde pubblico.

Nell'anno 2022, l'U. O. S. Parchi, Giardini e Orti Urbani ha perseguito, le attività manutentive ordinarie e straordinarie, le azioni e i progetti orientati ed indirizzati:

- alla valorizzazione del fiume attrezzandolo con collegamenti ciclopedonali e allo sviluppo dell'asse naturale del Noncello da Torre a Vallenoncello;
- al sostegno del diritto a giocare dei bambini procedendo al mantenimento in sicurezza delle aree gioco da parte della Società in house GEA spa;
- alla condivisione di progetti ed interventi su larga scala con i comuni limitrofi per la salvaguardia naturalistica dell'ecosistema verde - acqua;
- al miglioramento della fruibilità delle aree verdi naturalistiche e quelle attrezzate, effettuando monitoraggi periodici delle alberature, valutazioni tecniche specialistiche sulle condizioni di salute e stabilità degli individui arborei;
- alla messa a dimora di piante ogni nuovo nato secondo la Legge n. 10 del 2013;
- al proseguimento delle attività di abbattimento di piante pericolose e malate con reintegro, tramite GEA spa;
- al proseguimento dell'impegno affinché in ogni attività del Comune si faccia riferimento ai principi contenuti in Agenda 21, con gli obiettivi di migliorare la qualità della vita dei cittadini e tutelare il contesto fisico, storico e ambientale del territorio e soprattutto con interventi che assicurino un quadro sostenibile per le generazioni future;
- alla valutazione ed analisi delle aree verdi in funzione della predisposizione della classificazione e funzionalizzazione o tematizzazione delle stesse, anche in funzione della futura stesura del regolamento del verde;
- alla riqualificazione delle aree verdi mediante la sostituzione o integrazione di giochi ed arredi per rispondere alle esigenze degli utenti.

Nel corso del 2022 è stato approvato il nuovo regolamento degli orti urbani e con esso sono state introdotte novità in merito alla gestione e alla regolamentazione delle concessioni. In particolare, è stata introdotta una parte tecnica contenente prescrizioni per il corretto utilizzo del lotto, nel rispetto dell'ambiente e degli spazi concessi, con lo scopo di regolamentare e uniformare l'utilizzo dei materiali di ausilio alle coltivazioni. Tra gli obiettivi del nuovo regolamento si è posta particolare attenzione nel creare un sistema di organizzazione dei concessionari, istituendo la figura del Rappresentante, individuato per ciascuna delle aree adibite ad orto. Un'ulteriore novità introdotta dal regolamento riguarda la descrizione del nuovo sistema di assegnazione dei lotti, con l'inserimento di una procedura ad hoc costituita da bando pubblico, utilizzando come unico criterio di assegnazione la priorità temporale. Per garantire una continuità nella gestione degli orti e per favorire i conduttori che intendono impegnarsi nella buona gestione del lotto assegnato, si è deciso di dare la possibilità di richiedere il rinnovo della concessione per un periodo di ulteriori 5 anni, fino ad un massimo di 10 anni dall'assegnazione.

Nell'ambito della riqualificazione degli orti urbani, si è proceduto con l'affidamento della progettazione con incarico esterno. La riqualificazione interesserà tutte le aree del Comune di Pordenone adibite a orti, in particolare individuando l'area di Villanova come prioritaria. Sulla base del progetto di riqualificazione della prima area si procederà poi con la riproposizione dello stesso modello progettuale per le altre aree.

Il censimento del verde è stato avviato nel 2022 e in particolare si è proceduto con l'affidamento del servizio a GEA spa. La scheda n. 8 del contratto, che concerne il servizio di monitoraggio, prove di stabilità e manutenzione programmata delle alberature, sebbene prevedesse una serie di attività volte al monitoraggio del patrimonio arboreo del Comune di Pordenone, risultava, allo stato, inadeguata e insufficiente per ottemperare agli obblighi di legge ingeneratisi in seguito all'introduzione dei

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

Criteri Ambientali Minimi. Si è proceduto, pertanto, all' integrazione della stessa con le prescrizioni contenute nei sopraccitati CAM e in particolare, in considerazione delle proprie dimensioni, ad effettuare un censimento di secondo livello. Per ciascuna pianta, dunque, verranno rilevate le seguenti informazioni, obbligatorie e facoltative: codice pianta, codice area, posizione geografica (geolocalizzazione), data inizio, data fine gestione, specie, nome comune, diametro del tronco, altezza della pianta, diametro della chioma, fase di sviluppo, protezione, rilevatore, data rilievo. Tutti i dati raccolti verranno resi disponibili in formato elettronico e in ambiente GIS, andando ad implementare il database esistente.

E' stato avviato l'affidamento della progettazione dell'Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.

E' stata avviata la revisione del vigente contratto di servizio inerente alla gestione globale dei servizi ambientali del Comune di Pordenone, stipulato con la società in house GEA spa. In particolare sono state avviate tutte le attività di carattere analitico e nello specifico dal punto di vista giuridico, avvalendosi del supporto specialistico affidato esternamente.

Progetto Riqualificazione Aree Urbane: C5 Riqualificazione Parco Galvani. Il progetto è stato portato a termine nel corso del 2022. La riqualificazione ha riguardato in particolare: il rifacimento della viabilità interna del parco, andando a realizzare una pavimentazione che permettesse la fruizione da parte di tutti i cittadini; la rimozione della recinzione e della siepe di confine con viale Dante e con via Vallona con lo scopo di creare una maggiore immersione del verde pubblico all'interno della città e viceversa; è stata riqualificata l'area giochi implementando le strutture presenti con giochi inclusivi e realizzando una perimetrazione della stessa con lo scopo di garantire maggiore sicurezza nella fruizione delle strutture da parte dei cittadini.

1.Progetto Riqualificazione Aree Urbane: C1 Collegamento ciclabile di Viale Martelli alla passeggiata della Santissima - Comparto San Giuliano;

2.Progetto Riqualificazione Aree Urbane: C2 Collegamento ciclabile Passeggiata della Santissima - Attracco Noncello - Parco Reghena;

3.Progetto Riqualificazione Aree Urbane: C3 Collegamento ciclabile Parco Reghena - Lago della Burida;

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - Strategie e coordinamento								
001	<i>Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente al contratto di servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		280	622	259	259	465		
A - Gestione del verde pubblico								
001	<i>Bisogno: Pareri su studi, progetti, ecc. e segnalazioni. Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati. Assicurare (direttamente e a mezzo convenzione e/o appalti) la sorveglianza, l'assistenza ai cittadini, la rilevazione e la segnalazione di esigenze manutentive nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria.</i>							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		321	100	565	565	731		
- m² di verde pubblico sul territorio		5655303,00	0,00	5655303,00	5655303	5867199,00		
- N. aree di verde attrezzato		104	104	104	104	112		
- N. parchi urbani		28	28	28	28	28		
- % di m² di aree in gestione a società partecipata		90	100	0	100	100		

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- % di aree in gestione diretta e/o con convenzione	Parco urbano compren. Bassura reghena, laghetti Rorai, Seminario	10	10	100	0	0		
---	--	----	----	-----	---	---	--	--

B - Attività di sviluppo: progettazioni studi, ecc.

001	Bisogno: Attuazione delle linee programmatiche di mandato, del programma del "Connettivo Urbano", del "Parco Urbano Comprensoriale", manutenzione e completamento delle aree verdi attrezzate e non attrezzate. Studi e progetti anche finalizzati a finanziamenti. Individuazione interventi secondo ordine di priorità.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1070	94	308	308	474		
- N. progetti in corso al 01/01	6	3	0	0	0		
- N. nuovi progetti avviati	3	0	0	0	2		
- N. progetti conclusi	0	2	0	0	0		
- N. opere gestite con progettazioni interne	0	0	0	0	0		
- N. progetti gestiti nell'anno	9,00	3,00	0,00	0	2,00		

C - Rapporti con società partecipata GEA S.p.A.

001	Bisogno: Correlare gli indicatori di qualità contrattuali con il servizio di manutenzione ordinaria affidato a GEA S.p.A.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	396	150	58	58	897		
- m² di verde pubblico gestiti da GEA = A22	1111517,00	1041753,68	1000398,00	1000398	1111517,00		
- m² di aree di verde attrezzato gestiti da GEA	218120	218120	218120	218120	218120		
- m² di parchi urbani gestiti da GEA	277287	277287	277287	277287	277287		
- m² di verde storico gestiti da GEA	70468	704,68	70468	70468	70468		
- m² di aree di arredo urbano gestito da GEA	352000	352000	352000	352000	352000		
- m² di aree speciali - giardini scolastici gestito da GEA	82523	82523	82523	82523	82523		

D - Attività amministrativa

000	Bisogno: Gestione attività amministrativa						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	370	91	284	284	540		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	1,92	0,65	0,81	0,98	1,62	0,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	2.437	1.057	1.294	1.474	1.772	298
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,12	0,49	1,59	1,10
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	180	0	1335	1.335
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	1,92	0,65	0,93	1,47	3,21	1,74
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	2.437	1.057	1.474	1.474	3.107	1.633

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VIII - AMBIENTE

U.O.C. Ambiente

Villalta Renato

C. Costo 540 PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nell'anno 2022 l'attività del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile è stata improntata all'aggiornamento, alla formazione e all'addestramento dei volontari, anche in collaborazione con altri gruppi comunali e associazioni di volontariato operanti sul territorio, provvedendo nel caso all'adeguamento ove necessario dell'equipaggiamento.

In linea con Piano Comunale delle Emergenze e dal mansionario del volontariato di Protezione Civile sono proseguite le attività di prevenzione del rischio sul territorio mediante interventi di controllo e mantenimento in efficienza dei Presidi territoriali e del reticolo idrografico comunale.

E' stata dedicata particolare attenzione alle iniziative con le scuole con l'organizzazione di giornate di incontro fra scuole e volontari, anche per diffondere le conoscenze sui temi di protezione civile e sulle procedure da adottare in caso di emergenza.

Prosegue, inoltre, a cadenza mensile l'attività connessa al progetto "Raccolta sangue cordonale" presso gli ospedali della città, in coordinamento con la SOR della PCR.

Durante l'anno hanno avuto luogo delle esercitazioni volte a mantenere attivo, dinamico ed efficiente il volontariato in sinergia con il rinnovato C.O.C. Centro Operativo Comunale, anche a seguito della aggiornata macro-micro struttura interna dell'ente.

Sono inoltre di competenza dell'Unità Operativa le proposte di studi di fattibilità e progetti di massima finalizzati alla richiesta di concessione di contributi. In particolare, il piano tecnico 2022 ha consentito il reperimento dei fondi per l'ampliamento della sede di via Ungaresca, al fine di realizzare un'area logistica esterna coperta.

E' proseguita la costante collaborazione con la Polizia Municipale in occasione di manifestazioni al fine di garantire il giusto supporto alla popolazione.

Durante gli episodi emergenziali l'Unità Operativa assume funzioni di riferimento per i dipendenti comunali e per i volontari del Gruppo comunale che prestano la loro attività in caso di necessità.

L'Unità Operativa svolge, infine, tutte le attività collegate conseguenti al verificarsi degli eventi calamitosi, come la rilevazione dei danni e le pratiche necessarie al ristoro degli stessi a imprese e privati.

In particolare prosegue, seppur in maniera calmierata, l'attività di collaborazione alla gestione della pandemia da Covid-19, mediante: supporto agli uffici pubblici e alle associazioni correlate per la consegna di mascherine e igienizzanti; consegna a domicilio medicinali e spesa; supporto logistico.

Si è consolidato nel 2022 il rapporto di coordinamento con il Comando Provinciale dei vigili del fuoco, sia a supporto delle attività ordinarie del corpo su coordinamento della SOR, sia in occasione di rilevanti interventi in emergenza al fine del ripristino della navigabilità di soccorso lungo l'asta del fiume Noncello.

Particolare riferimento ha assunto l'emergenza Russia-Ucraina, che ha visto la fattiva collaborazione del COC e del gruppo di volontariato sia di protezione civile che degli altri gruppi, su coordinamento della Prefettura, per il supporto alle forze dell'ordine presso la Questura di Pordenone e per l'organizzazione degli alloggi destinati all'accoglienza.

E' inoltre in corso da parte degli uffici Comunali e del rinnovato COC, l'aggiornamento e revisione del piano comunale delle emergenze.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione servizio di Protezione civile e altre attività									
001	Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi, procedure di acquisto dei materiali e servizi necessari e tutte le altre attività dell'ufficio.								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'				650	626	428	428	1565	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- N. volontari gestiti	201720201	PdPo	72	80	80	80	80		
- N. interventi di prevenzione, esercitazioni ed attività varie	201720201	PdPo	417	10	50	50	505		
- Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali			0	0	74624,37	74624,37	0		

B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni

001	<i>Bisogno: Gestione delle emergenze ed espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>								
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			573	1617	533	533	30		
- N. eventi calamitosi nell'anno (neve, alluvioni, nubifragi, tromba d'aria)			1	3	0	0	0		
- Danno totale EVENTI ALLUVIONALI			376	0	0	0	0		
- € erogati EVENTI ALLUVIONALI			0	0	0	0	0		
- Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali			0	145153,26	0	0	0		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	0,87	1,34	0,70	1,25	1,19	-0,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	1.223	2.243	961	961	1.595	634

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE VIII - AMBIENTE

U.O.C. Ambiente

Villalta Renato

C. Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Nel 2022, al fine di ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti e consentire, con gli inizi del 2023, l'applicazione della tariffa corrispettiva, GEA ha avviato, per fasi, nelle varie zone della città, la revisione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, anche con un cambio dei contenitori e delle modalità di esposizione.

Si registra una lieve flessione della % della RD dei rifiuti rispetto all'anno precedente proprio per l'avvio della nuova modalità di raccolta con il passaggio al porta a porta e la rimozione dei cassonetti stradali di carta, plastica/metalli e verde.

L'ufficio ha fornito supporto per le informazioni ai cittadini e la raccolta delle segnalazioni provenienti dagli stessi.

Sono state predisposte le linee guida approvate in Giunta per gli interventi da parte di GEA relativi alle aree delle discariche, alla luce della evoluzione delle condizioni tecniche e del contesto normativo.

Per quanto riguarda la qualità dell'aria, l'ufficio ha continuato a curare gli adempimenti collegati al PAC gestendo la reperibilità in occasione degli episodi acuti di inquinamento atmosferico. È proseguito il progetto Agenda Urbana POR FESR 2014-2020 per il monitoraggio ambientale della qualità dell'aria con rete di sensori nel quartiere di Torre, presentato a gennaio ai cittadini: rete, totem ambientali, installati lungo la pista ciclabile di Via Piave, e portale web disponibile per consultare la qualità dell'aria monitorata, con dati validati da ARPA FVG.

In relazione all'obiettivo di sensibilizzare i cittadini rispetto alla qualità dell'aria, sono stati organizzati e realizzati a dicembre 2022, in sinergia con ARPA FVG, Regione FVG, altre istituzioni e realtà cittadine, gli Stati Generali della Qualità dell'Aria con numerosi relatori nell'arco delle tre giornate di Convegno e la partecipazione degli studenti delle scuole superiori.

Sono continuate le attività istruttorie di competenza (autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore, pareri sulle valutazioni di impatto acustico in sede di AUA e AU, altri pareri per PUF o altro, diffide e provvedimenti in materia di inquinamento acustico, rifiuti, igiene, degrado, etc., endoprocedimenti nell'ambito dei procedimenti regionali di siti inquinati, anche collaborando con altri uffici), nonché le attività amministrative a supporto dell'attività dell'ufficio.

È proseguita l'attività di gestione dell'ARAM (Archivio Regionale Amianto) con verifiche relative al volo del drone regionale per l'individuazione dei proprietari, le comunicazioni, gli avvisi dei procedimenti volti alla bonifica nelle situazioni più gravose, la raccolta della documentazione di bonifica e l'informazione ai cittadini interessati.

È stata effettuata la raccolta/validazione dei dati ambientali (aria, rumore, rifiuti e altro) in relazione alla compilazione di questionari provenienti da istituzioni e associazioni: (ARPA/Catasto rifiuti, ISTAT/Ambiente urbano, Legambiente/ecosistema urbano, etc.).

Sono state eseguiti i controlli di potabilità di fontane e lavatoi cittadini, monitorate le attività relative alla disinfestazione/derattizzazione eseguite da GEA e, nel caso emergenziale, da ditta incaricata dalla Regione e curando la campagna informativa e di accordo con le farmacie per la distribuzione delle compresse antilarvali ai cittadini.

È stata avviata la revisione di alcune procedure ambientali riguardanti situazioni pendenti particolarmente articolate/giuridicamente complesse in materia di rifiuti/amianto e in materia di classificazioni industrie insalubri, nonché iniziato l'esame delle problematiche/opportunità per la revisione del contratto tra Comune e Gea per i servizi integrativi ambientali.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
0 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO								
000	Bisogno: Coordinamento attività del servizio.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			460	370	786	786	737	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

A - Azioni per la sostenibilità ambientale e gestione del monitoraggio ambientale

001	Bisogno: Attività per la tutela e sostenibilità ambientale nei settori della qualità dell'aria, del rumore, dell'elettrosmog, dei rifiuti, etc. Gestione monitoraggi ambientali, raccolta e interpretazione delle informazioni ambientali e comunicazione ambientale ai cittadini. Procedimenti e istruttorie reattive alle competenze in materia ambientale.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1196	2292	3310	3310	2761	
- N. posizione Ente classifica capoluoghi del Sole 24 Ore di 'Ecosistema urbano'	In collaborazione con Legambiente-dati riferiti all'esercizio precedente	PdPo	0	3	3	3	7
- N. gg di sup. dei limiti di legge concentraz.PM10 (polveri sottili)- stazione fissa V.le Marconi.	ARIA	PdPo	24	38	20	20	17
- PM10: concentrazione media annua	ARIA	PdPo	24,56	26	0	0	23,15
- N. di attivazioni del PAC (Piano di Azione Comunale) per episodi acuti di inquinamento atmosferico).	ARIA		3	6	0	0	6
- N. gg di superamento valore obiettivo OZONO per la protezione della salute umana	OZONO Stazione Porcia dal 2014		24	14	0	0	52
- Concentrazione media annua biossido di azoto (ug/m³)	BIOSSIDO DI AZOTO - n/d anno 2015	PdPo	26,18	23	0	0	28,22
- N. segnalazioni inconvenienti acustici	RUMORE		7	6	2	0	10
- N. ordinanze ed ingiunzioni nei confronti di terzi per la risoluzione di problemi di inquinamento, igiene pubblica e degrado			26	16	15	15	11
- N. pareri/procedimenti in materia ambientale.			25	24	30	30	39

B - Controllo servizio raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana (qualità della città)

001	Bisogno: Attività per il controllo del servizio di raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana realizzato da GEA S.p.A. Rapporti con i cittadini in merito alla gestione rifiuti/cassonetti sul territorio comunale. Altre attività di bonifica, disinfestazione e igiene urbana.						
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		1270	1064	1090	1090	1308	
- Tonnellate di rifiuti totali raccolti		26924,62	25354,99	26882,00	26882	25290,68	
- N. tonnellate rifiuti INDIFFERENZIATI totali		4205,82	3935,6	3952	3952	4095,36	
- N. tonnellate rifiuti DIFFERENZIATI totali raccolti	PdPo	22718,8	21419,39	22930	22930	21195,32	
- Grado di copertura dei costi servizio raccolta rifiuti	PdPo	100	100	100	100	100	
- Produzione procapite di rifiuti (Kg/abitanti anno) 201710403	PdPo	522,37	494	519	519	488,07	
- N. interventi disinfestazione zanzara tigre per tutto il territorio comunale		7	6	3	3	5	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

- Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	compresa gestione amministrativa del rifiuto	7339804	0	0	0	0		
- € importo sanzioni rifiuti		18006	0	0	0	20150		

C - Attività amministrativa

000 *Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente alla gestione del ciclo dei rifiuti e spazzamento strade.*

- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	1317	1585	1838	1838	1801		
---------------------------------	------	------	------	------	------	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE	2,95	3,72	4,54	4,70	4,38	-0,32
2. Ore Lavorate Personale Dipendente	4.243	5.311	7.024	7.024	6.234	-790
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	1	0,25	-0,75
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	0	373	373
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	2,95	3,72	4,54	5,70	4,63	-1,07
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	4.243	5.311	7.024	7.024	6.607	-417

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

U.O.C. Politiche Internazionali

Brazzafolli Federica

C. Costo 025 POLITICHE EUROPEE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività si è svolta regolarmente secondo programma.

Per quanto attiene le Politiche Europee si sono effettuate le attività sia per il Comune di Pordenone che per i 12 comuni convenzionati.

L'attività di scouting è stata effettuata sia sui bandi europei, sia in quelli nazionali e di PNRR.

Ci si è concentrati sulla presentazione di 12 progetti di cui 2 vinti ed 1 ancora in attesa degli esiti di valutazione.

In gestione però oltre a questi due ultimi vinti ci sono per l'anno 2022 quelli gestiti sul programma COSME - progetto MU.ST.SEE, CERV - progetto CHANGE, programma EUROPE AID - progetto DEVCO e Vado sul Sicuro oltre a Eurodesk: inoltre si sono conclusi e rendicontati i progetti in fase di Sibdev, EYE Festival e UMN.

Relativamente alle Pari Opportunità si è proceduto, secondo programma, con l'attività prevista nel progetto "Azioni di sistema per prevenire la violenza economica sulle donne" e "Pordenone città delle donne e dell'innovazione".

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Gestione politiche comunitarie - Pordenone								
004	Bisogno: Attività del gruppo di progetto gestione delle politiche comunitarie per Pordenone							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			3268	2622	2554	2554	1831	
- N. domande di contributo fondi comunitari presentate	In collaborazione con i diversi settori		3	4	4	4	5	
- N. partenariati attivati	201730101		7	10	17	17	10	
- N. progetti presentati	201730101		3	4	2	2	5	
B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati								
000	Bisogno: Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e azioni per i comuni convenzionati							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			100	20	1860	1860	3944	
- N. progetti presentati			0	0	6	6	7	
- N. progetti finanziati			0	0	2	2	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,31	2,36	2,07	0,44	3,53	3,09
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.024	3.968	3.653	4.414	5.492	1.078
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			0,91	1,16	1	0,99	0,92	-0,07

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	1128	1728	1578	0	1437	1.437
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)	3,22	3,52	3,07	1,43	4,45	3,02
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	5.152	5.696	5.231	4.414	6.929	2.515

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

U.O.C. Politiche Internazionali

Brazzafolli Federica

C. Costo 225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività del centro di costo si è sviluppata su tre filoni e si è svolta regolarmente come programmato.
Il primo filone attiene "il turismo come motore di sviluppo". Si è proceduto con l'organizzazione del tavolo degli stakeholder e a redigere un primo canovaccio dell'indice della bozza di piano.
Il secondo filone riguarda il Cammino di San Cristoforo in sinergia con Montagnaleader e altri enti mentre il terzo ha riguardato l'organizzazione di eventi nell'ambito dell'enogastronomia in condivisione con l'Azienda Speciale Concentro.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Turismo								
000	Bisogno: Attività di promozione turistica							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			558	1081	1285	1285	450	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,36	0,72	0,81	0,13	0,21	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			558	1.081	1.285	1.285	450	-835

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

U.O.C. Politiche Internazionali

Brazzafolli Federica

C. Costo 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività del centro di costo si è sviluppata secondo programmazione e indicazioni pervenute da parte degli amministratori. Si è proceduto a georeferenziare le colonie feline esistenti che al momento della presa in carico del servizio, nella nuova organizzazione di primo livello dell'ente, non erano ancora localizzate in mappa. E' allo studio un nuovo modello ampliabile a moduli.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Valutato	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Motivazioni
A - Servizi rivolti agli animali								
001	Bisogno: Provvedere alla gestione amministrativa del contratto con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio. Gestire le diverse problematiche di colonie feline, colombi, cigni, ecc. Provvedere all'affidamento della struttura ricovero per gatti comunale. Provvedere alla gestione delle aree per la sgambatura dei cani. Garantire la prosecuzione del progetto adozione cani. Collaborare con l'ASFO per le microchippature. Collaborare con le associazioni animaliste per il controllo delle colonie feline ed altre problematiche connesse al mondo animale, mediante anche la promozione di tavoli di lavoro specifici.							
- N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'			1998	1222	735	735	1434	
- N. cani ospitati al canile			20	16	15	15	10	
- N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani			15	15	15	15	15	
- N. colonie feline censite			116	118	110	110	90	
- N. interventi colonie feline			26	8	5	5	4	
- N. cani adottati			1	4	1	1	0	
- N. progettazioni e collaborazioni con associazioni animaliste			1	0	2	2	0	
- N. patrocini			1	0	0	0	0	
- N. convenzioni con associazioni	LAV		1	0	0	0	1	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	SC. V.A.
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,43	0,94	0,55	0,32	0,90	0,58
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.998	1.222	735	735	1.434	699

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FANTIN SABRINA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 25/05/2023 14:15:33

NOME: CESCO GIAMPIETRO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 26/05/2023 12:35:54

NOME: PARIGI ALBERTO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 26/05/2023 12:55:06