

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0017 STATISTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Servizio statistica L'ufficio ha portato a termine tutte le indagini statistiche previste da Istat nel Programma statistico nazionale, nel rispetto dei tempi e delle istruzioni previste nelle singole circolari applicative. Tra le indagini si segnala la rilevazione mensile dei prezzi al consumo, l'indagine aspetti della vita quotidiana, l'indagine Famiglie e soggetti sociali, l'indagine Cittadini e tempo libero e l'edizione 2024 del censimento delle persone residenti
Attività B - Altre attività servizio statistica L'ufficio ha risposto alle richieste dati pervenute da cittadini, studenti, giornalisti, colleghi ed amministratori comunali.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività servizio statistica					
000	Bisogno: fornire dati aggiornati al SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) di cui il Comune fa parte in qualità di organo decentrato, ed ad altre istituzioni, seguendo le indicazioni fornite nelle circolari di riferimento. Esempi sono: indagine prezzi al consumo, elaborazione delle statistiche demografiche, indagine aspetti della vita quotidiana. Predisporre tutti gli atti per la realizzazione delle suddette indagini.				
- N. ore dedicate all'attività					2200
- N. indagini gestite		87	80	103	113
- N. famiglie campione	rilevato dal 2024	0	0	0	1124
B - Altre attività servizio statistica					
000	Bisogno: fornire a chiunque possa essere interessato un quadro statistico del comune di Pordenone, per migliorare la diffusione delle conoscenze del territorio e favorire il confronto nel tempo.				
- N. ore dedicate all'attività					248
- N. richieste dati	rilevato dal 2024	0	0	0	36

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,41
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.053
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,33
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	395
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				1,74

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	0	2.448
---	---	---	---	-------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0025 POLITICHE EUROPEE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività è stata effettuata secondo quanto precedentemente programmato.

Nel 2024 sono stati presentati complessivamente 15 progetti.

Alla data del 31.12.2024 risultano in gestione 6 progetti di cui 4 come capofila e 2 come partner.

L'attività si è svolta sostanzialmente su due tronconi: il primo riguardante il Comune di Pordenone e il secondo del Comune di Pordenone con i comuni convenzionati. Importante segnalare il progetto "Pordenone e l'area pordenonese: un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027, posizionato terzo in graduatoria, che ha consentito ai 15 Comuni di poter disporre di € 7.971.513 di finanziamento sul bando PIR per 21 interventi su un totale complessivo di € 13.548.166,60 di investimenti. Tutti interventi il cui focus sono Cultura, Ambiente, Turismo e Innovazione.

Tutto il Settore VIII - Politiche Internazionali ha collaborato attivamente alla costruzione e presentazione del dossier presentato per la Capitale Italiana della Cultura 2027. Sono risultati importanti ai fini della candidatura i rapporti in essere per tutte le attività di area vasta effettuate sia con il Servizio Politiche Europee mediante la convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/2000, che per il tavolo del turismo del Friuli Occidentale composto dai 70 attori, che per le Pari Opportunità mediante i protocolli d'intesa sottoscritti..

Attività A -Gestione politiche comunitarie - Pordenone

L'attività ha interessato praticamente quasi tutti i Settori del Comune e le materie trattate sono state cultura, politiche giovanili, educazione adulti, tecnologia, mobilità sostenibile, energia, ambiente, biodiversità e natura, pari opportunità, cooperazione internazionale e digitalizzazione. Importante segnalare la Strategia di sviluppo urbano per il periodo 2021-2027, presentata ed approvata dalla Regione, propedeutica alla definizione di progettualità di sviluppo territoriale portate avanti da parte del Comune di Pordenone ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 1060/2021, che propone, attraverso un insieme coordinato e sistemico di azioni/interventi, di migliorare lo sviluppo economico, ambientale e sociale della città in prosecuzione della strategia 2014-2020 in coerenza con gli obiettivi di Agenda 2030, che rappresenta anche la linea direttrice comune di tutti i documenti strategici comunali. Tale documento ha consentito al Comune di Pordenone di poter disporre di € 5.200.000 per azioni ed interventi già stabiliti. Tutti gli interventi sono volti a interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana. Di questi € 300.000 sono dedicati per iniziative di partecipazione culturale volte all'innovazione sociale da individuare con gli stakeholders locali (ad es. creazione di percorsi di collegamento innovativi tra ICC e giovani del territorio) con il coinvolgimento di altri partners locali (ad es. imprese e associazioni culturali creative), € 1.000.000 per la realizzazione di un servizio di deposito biciclette (velostazione) presso l'autostazione, € 500.000 per la realizzazione di interventi relativi alla mobilità ciclopedonale

(ad es. nuove interconnessioni ciclopedonali dal Polo Universitario con le aree limitrofe ed anche con i quartieri), € 650.000 per la rigenerazione ambientale di aree urbane verdi a supporto dell'Università diffusa (ad es. Area verde Polo Young), € 2.750.000 per la rigenerazione di un fabbricato abbandonato presso il centro intermodale della autostazione - stazione ferroviaria per creazione aula studio polifunzionale (intervento antisismico e di efficientamento energetico di edificio energivoro in area sismica 2).

Si segnala altresì l'attività costante e proficua svolta attraverso Eurodesk e del Servizio Politiche Europee a favore dei giovani e della popolazione giovanile e studentesca (anche a supporto dell'Informagiovani) che ha consentito ai giovani del territorio e dei comuni limitrofi di poter vivere esperienze all'estero. Sono stati seguiti i PTCO e i numerosi eventi ed incontri hanno confermato che il centro Eurodesk del Comune di Pordenone si conferma come punto di riferimento non solo territoriale ma anche come punto di riferimento regionale. Tale riconoscimento si è sviluppato per l'affidabilità dimostrata e consolidata nel corso degli anni a livello regionale, nazionale ed internazionale.

Attività B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati

Alla data del 31.12.2024 risultano convenzionati con il Comune di Pordenone i seguenti Comuni: Porcia, Fontanafredda, Valdobbiadene (TV), Maniago, Roveredo in

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Piano, San Quirino, Cordenons, Zoppola, Spilimbergo, Casarsa della Delizia, San Vito al Tagliamento, Cordovado, Sesto al Reghena, Azzano Decimo, Pasiano di Pordenone, Tavagnacco (UD). L'attività effettuata è stata conseguente agli esiti del percorso partecipato a cui hanno partecipato sia gli amministratori che i referenti tecnici che ha prodotto una strategia e le priorità condivise. A seguito di tale percorso sono stati presentati e gestiti i progetti finanziati tra cui il progetto DEVCO - UR3iS che ha visto il riconoscimento quale buona pratica a livello internazionale e che ha avuto come effetto concreto l'inaugurazione del Centro di Innovazione ad Avellaneda di Santa Fe in Argentina. Importante inoltre l'accordo di cooperazione sottoscritto nel mese di novembre durante la missione che ha coinvolto i Comuni firmatari della "Convenzione per la presentazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e per quelli finanziati della Comunità Europea a sede comune" tra i Comuni di Pordenone (PN), Azzano Decimo (PN), Casarsa della Delizia (PN), Cordenons (PN), Cordovado (PN), Fontanafredda (PN), Maniago (PN), Porcia (PN), Roveredo in Piano (PN), San Quirino (PN), San Vito al Tagliamento (PN), Sesto al Reghena (PN), Spilimbergo (PN), Valdobbiadene (TV), Zoppola (PN), Tavagnacco (UD), e prossimamente, i Comuni entranti di Pasiano (PN), Martignacco (UD), Pagnacco (UD), Reana del Rojale (UD), rappresentati dal Sindaco del Comune di Roveredo in Piano, Paolo Nadal, nella sua qualità di Presidente della "Conferenza dei Sindaci" e i Comuni aderenti all'"Associazione per lo Sviluppo Regionale" tra i Comuni di Avellaneda, Reconquista, Malabrigo, Romang, Ingeniero Chanourdie, Arroyo Ceibal, Lanteri, Las Garzas, Guadalupe Norte, La Sarita, Nicanor Molinas, El Arazá, Berna, Los Laureles e Colonia Durán, rappresentati dal sindaco del Comune di Malabrigo, Roberto Sponton, nella sua qualità di Presidente dell' "Associazione per lo Sviluppo Regionale". L'accordo di cooperazione è stato sostenuto da altre 20 autorità tra cui rappresentanti della Commissione Europea.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Gestione politiche comunitarie - Pordenone						
004	Bisogno: Attività del gruppo di progetto gestione delle politiche comunitarie per Pordenone					
- N. ore dedicate all'attività						2850
- N. domande di contributo fondi comunitari presentate	In collaborazione con i diversi settori	4	5	4	15	
- N. progetti finanziati	Compresi i progetti presentati anni precedenti	5	6	2	6	
- Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)	rilevato dal 2023	0	0	2400000	520000	
- N. partenariati attivati		17	10	16	35	
- N. di materie interessanti i diversi uffici	rilevato dal 2024	0	0	0	9	
B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati						
000	Bisogno: Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e azioni per i comuni convenzionati					
- N. ore dedicate all'attività						1620
- N. progetti presentati		6	11	12	5	
- N. progetti finanziati		2	3	4	2	
- N. comuni convenzionati		0	14	14	16	
- N. comuni convenzionati coinvolti nei progetti presentati	rilevato dal 2024	0	0	0	15	
- Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)	rilevato dal 2024	0	0	0	1065031	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,49
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				4.470

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0026 PARI OPPORTUNITA'**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività si è svolta durante tutto l'anno. Importanti le attività e le risorse ottenute anche grazie alle diverse istanze di finanziamento presentate. Molti gli eventi e le iniziative messe in campo sia per 8 marzo Festa internazionale della donna che per il 25 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne. Da segnalare anche tutte le iniziative che si sono svolte durante tutto l'anno. Importante evidenziare il protocollo dei 50 Comuni che ha consentito la collaborazione fra tutti i Comuni e tutti gli altri protocolli sottoscritti tra cui "Carta di Pordenone" e progetti di cui si dà conto nella pagina web dedicata alle pari opportunità e reperibile al link: https://www.comune.pordenone.it/it/comune/comunicazione/comune-informa/focus/pari-opportunita;

Va segnalato che il Comune di Pordenone è il primo Comune capoluogo del Friuli Venezia Giulia che ha provveduto ad approvare il Piano per la parità di genere (GEP) 2025/2027 che è strumento strategico e diverso rispetto al piano delle azioni positive.

Vanno evidenziati inoltre il progetto MERAKI_Una parte della tua anima e il progetto ALETHEIA_nulla è nascosto. Entrambi i progetti sono satti interamente finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e sono stati effettuati in partenaraito con le Associazioni Voce Donna e L'Istrice. Nel secondo partner è anche ASFO. Il progetto MERAKI ha consentito a 14 donne di effettuare un percorso di cultura del rispetto della donna, della parità dei diritti e dell'autonomia nonché la prevenzione contro la violenza contro la donna. Grazie al percorso formativo e di tirocinio fatto 4 donne hanno trovato lavoro in maniera stabile. Con il progetto ALETHEIA invece si è lavorato non solo sulla cultura del rispetto della donna, della parità dei diritti e dell'autonomia, sulla prevenzione contro la violenza contro la donna ma anche sull'approccio di genere nei servizi sanitari, la diffusione della cultura della salute tra le persone e sulla prevenzione, il contrasto e la repressione delle pratiche di mutilazione genitale femminile, nonché l'assistenza e la riabilitazione delle donne e delle bambine già sottoposte a tali pratiche.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Pari opportunità						
000	Bisogno: attività servizio pari opportunità					
- N. ore dedicate all'attività						807
- N. eventi e richieste di partecipazione a percorsi formativi	Dato rilevato dal 2023	0	0	12		10
- N. progetti gestiti	Dato rilevato dal 2023	0	0	5		7
- N. sedute della commissione Pari Opportunità (CPO)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0		11
- N. di azioni rivolte al personale interno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0		4
- Importo finanziamenti ottenuti per iniziative sulle pari opportunità	Dato rilevato dal 2024	0	0	0		42000

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					0,48
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					807

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0100 UFFICI DI STAFF

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività Segreteria del Sindaco

Nel corso del 2024 è stata messa a regime la nuova procedura informatica per la formazione, emanazione e conservazione delle Ordinanze e dei Decreti del Sindaco in formato esclusivamente digitale. E' stata rinnovata la formazione specifica del personale in materia di Cerimoniale e protocollo, anche in funzione di importanti ricevimenti istituzionali, tra i quali, in particolare, la visita del Presidente del Consiglio Giorgia Meloni. L'ufficio ha altresì operato in raccordo e supporto all'u.o.s. Cultura, per le comunicazioni istituzionali al Ministero della Cultura per la presentazione della documentazione relativa alla candidatura di Pordenone a Città della Cultura 2027, nonché in occasione di eventi di vasta portata, come il contenitore Enjoy Pordenone with SICAM, per l'organizzazione degli eventi satellite e l'ospitalità correlati alla manifestazione fieristica internazionale S.I.C.A.M.. Infine è proseguita l'attività di erogazione dei contributi del Sindaco ad eventi, iniziative, servizi e lavori, in favore di associazioni senza scopo di lucro del tessuto cittadino, in attuazione della sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 3 del TUEL e 118 della Costituzione.

Attività B - Attività di assistenza alla Giunta comunale e al Consiglio comunale

L'ufficio ha svolto il suo compito di supporto alla Giunta comunale nello svolgimento delle sue attività istituzionali, principalmente con la convocazione delle sedute, la raccolta delle proposte di deliberazione da inserire all'ordine del giorno, la predisposizione e pubblicazione degli atti deliberativi conseguenti. L'ufficio ha curato la predisposizione delle attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli amministratori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000.

L'ufficio ha svolto il suo compito di supporto al Consiglio nello svolgimento delle sue attività istituzionali, principalmente con la convocazione delle sedute, la raccolta di interrogazioni, mozioni, e proposte di deliberazione da inserire all'ordine del giorno, la predisposizione e pubblicazione degli atti deliberativi conseguenti; ha altresì, curato la convocazione delle sedute della commissione regolamento e della commissione dei presidenti dei gruppi consiliari, sia in presenza che on-line coadiuvando il Segretario nella verbalizzazione delle adunanze. Ha fornito supporto ai consiglieri comunali per l'esercizio del loro mandato istituzionale, in particolare per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso ai sensi dell'art. 79 del regolamento del Consiglio comunale, gestendo le relative richieste di accesso agli atti, e le interrogazioni a risposta scritta. Ha curato il calcolo delle indennità di funzione, di presenza, il rimborso dei permessi retribuiti e il rimborso per viaggi istituzionali degli amministratori. Secondo quanto previsto dalla normativa per la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa, per garantire la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori, ha curato la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni presentate dagli amministratori comunali (sindaco, assessori e consiglieri), fornendo loro supporto e aggiornando il sito istituzionale.

L'ufficio ha svolto il suo compito di supporto al Presidente del Consiglio comunale per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale. In tale ambito, ha curato la predisposizione dei decreti per l'aggiornamento della composizione delle commissioni consiliari e l'organizzazione delle attività promosse dalla presidenza, tra cui l'iniziativa "Porte aperte alla sala consiliare" e "La Costituzione italiana ai neodiciottenni".

L'ufficio ha curato le funzioni di segreteria a supporto dell'attività del dirigente di Settore e ha collaborato con il Responsabile della prevenzione della corruzione per le attività dedicate ai controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa.

Attività C - Attività contratti appalti pubblici

Nel corso dell'anno 2024 sono stati stipulati da questo ufficio n. 44 contratti di appalti pubblici, previa richiesta di garanzie assicurative alla ditte; registrati in agenzia delle entrate e/o in conservatoria n. 15 contratti immobiliari, di cui 8 contratti di locazione, 2 comodati gratuiti, n. 2 accordi transattivi, n. 1 acquisizione di terreno in proprietà dalla Regione FVG, n. 1 atto unilaterale d'obbligo e n. 1 contratto di concessione area parcheggio; su richiesta degli uffici, verifica del rispetto della normativa sui disabili (legge 68/99) per quelle ditte vincitrici di gare di appalto.

Attività D - Attività controlli interni successivi agli atti

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

L'U.O.S. "Trasparenza e anticorruzione" supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (c.d. RPCT) nello svolgimento di tutte le attività previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. PTPCT) che, a partire dall'anno 2022, è confluito nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (c.d. PIAO).

L'Ufficio, in particolare, nel corso dell'anno 2024, ha supportato il RPCT:

1.nella predisposizione e aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio 2025 – 2027 in conformità alle Linee Guida ANAC e utilizzando il programma gestionale "StrategicPA"

2.nel monitoraggio sull'applicazione della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024 – 2026 da parte della struttura

3.nell'attività di controllo della regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva previsto dall'art.147 bis del TUEL e dal "Regolamento comunale sui controlli interni", approvato con deliberazione consiliare n.7/2013, come aggiornato con deliberazione consiliare n.9/2019. Tali controlli sono stati effettuati sulla base delle Linee Guida adottate, da ultimo, con delibera giuntale n.27/2020 che prevede la verifica semestrale su almeno 1% delle determinazioni di impegno adottate e almeno 1% dei contratti sottoscritti nell'anno precedente individuati con estrazione casuale mediante sorteggio e, in particolare, per il:

-secondo semestre 2023 sono stati controllati n.26 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, n.6 contratti, n.15 decreti e ordinanze dirigenziali, n.2 decreti e ordinanze sindacali e n.11 determinazioni dirigenziali relativi al PNRR

-primo semestre 2024 sono stati controllati n.32 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, n.8 contratti, n.15 decreti e ordinanze dirigenziali, n.4 decreti e ordinanze sindacali e n.12 determinazioni dirigenziali relativi al PNRR

All'esito di ogni controllo, è stato redatto un verbale trasmesso ai dirigenti, P.O., Revisori dei Conti, OIV, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale.

E' stato, altresì, predisposto un verbale finale/riassuntivo dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2023.

4.nella predisposizione delle nuove modalità di verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro adottate dal Segretario Generale con determina n. cron.172/2025

5.nel monitoraggio sul rispetto delle modalità di verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro adottate dal Segretario Generale con determina n. cron.1979/2023

6.nell'attività in materia di accesso civico e, in particolare, nell'aggiornamento semestrale del registro degli accessi civici

7.nell'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate

8.nelle procedure inerenti alle segnalazioni di illecito (c.d. "whistleblowing") in conformità del D. Lgs. n.24/2023

9.nella predisposizione del documento "Whistleblowing – disciplina organizzativa e procedurale" adottato con delibera giuntale n.275/2024 al fine di dare supporto e informazioni chiare al whistleblower sul canale di segnalazione interno del Comune di Pordenone, ovvero i presupposti per effettuare le segnalazioni e le forme di tutela che gli vengono riconosciute e garantite ai sensi del D. Lgs. n.24/2023

10.nell'aggiornamento del "Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extralavorativa dei dipendenti" adottato con delibera giuntale n.38/2025 in conformità alle Linee Guida ANAC adottate con delibera n.177/2020, al D.L. n.36/2022 (convertito, con modificazioni, in Legge n.79/2022), al D.P.R. n.81/2023, al D. Lgs. n.24/2023 e alle Linee Guida ANAC adottate con delibera n.311/2023 in attuazione del D. Lgs. n.24/2023

Attività E - Altre attività dei sistemi informativi

Durante l'anno 2024, le attività dell'UOC Sistemi informativi si sono articolate come di consueto tra attività ordinarie che "a progetto".

Tra le attività ordinarie troviamo le azioni di approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei sistemi informatici dell'ente, in cui rientra ovviamente la parte di revisione dei contratti in essere con soggetti esterni e fornitori. Oltre alle pratiche di rinnovo e stipula di nuovi contratti e di affidamento per il servizio è stato garantito un costante supporto agli altri settori dell'ente.

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico collegato al tema della digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente sono proseguite le attività "a progetto" di rinnovamento del portale comunale integrato con una serie di servizi on-line da rendere disponibili alla cittadinanza per dialogare in via telematica con la PA.

Oltre al progetto del sito è stato dato seguito alle attività finanziate PNRR e gestite a progetto, chiudendo e portando a collaudo le misure relative agli interfacciamenti PDNE, SEND PagoPA e APPIO.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Durante l'anno di riferimento è stato garantito il supporto per l'attività di privacy management dell'Ente, con l'obiettivo della diffusione della cultura del privacy-by-design ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) e tutte le azioni necessarie monitoraggio dello stato di attuazione e dell'implementazione delle Misure di Sicurezza Informatica definite dall'Agenzia per Italia Digitale (AgID), in particolare è stato curato il percorso formativo destinato a coprire l'acquisizione della necessaria consapevolezza nelle fasi di trattamento dei dati personali, dal vertice operato (dirigenti) alle figure di responsabilità (posizioni organizzative e funzionari) a tutti i dipendenti comunali concordato e coordinato con il responsabile alla protezione dei dati personali (RPD) e tramite l'uso di piattaforme dedicate di e-learning.

Il servizio informatico dell'ente ha effettuato l'attività di monitoraggio dei servizi telecomunicazione degli operatori di connettività (Fastweb SPC, TelecomItalia, Insiel S.p.A., InAsset) integrando tra le proprie competenze amministrative anche la gestione contrattuale di tutti i sistemi di connettività e di telefonia mobile. .

Attività F - Attività Helpdesk

Oltre che alla gestione dei sistemi informatici dell'ente, inclusi apparati per le comunicazioni internet, alla cura degli aspetti di aggiornamento e manutenzione delle postazioni utente, ai backup, alla sicurezza ed alla gestione del sistema telefonico interno, l'unità operativa si è occupata come di consueto della assistenza tecnica specialistica su chiamata per risolvere problemi su postazioni di lavoro e terminali in dotazione al personale dipendente.

Si è andata consolidando la prassi di svolgere incontri tecnici ed istituzionali tramite l'uso di piattaforme di videoconferenza e per questo è stata sempre garantita un'attività di assistenza rivolta a tutto il personale dell'ente e agli amministratori durante gli appuntamenti istituzionali (commissioni consiliari, assemblee ed altri eventi)

Attività G - Attività di programmazione e controllo strategico

Nell'ambito dell'attività di programmazione e controllo strategico, è proseguita l'attività di ridefinizione ed armonizzazione degli strumenti di programmazione dell'ente, che ha permesso di revisionare in particolare il Documento Unico di Programmazione in un'ottica di misurazione del valore pubblico creato nel breve, medio e lungo periodo attraverso il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato.

Il documento è stato implementato con alcuni elementi di analisi desunti dalla rendicontazione integrata che hanno reso possibile un quadro di analisi molto più completo (piano relazionale e organizzativo) e con una batteria di indicatori di output, efficacia e outcome che meglio rappresentassero gli obiettivi strategici da raggiungere.

In particolare l'unità operativa è stata impegnata nel coordinamento e nella predisposizione dei seguenti documenti:

- schema di DUP 2025/2027 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 219 del 25 luglio 2024, successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 16 settembre 2024;
- nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con deliberazione consiliare n. 59 del 20 dicembre 2024;
- ricognizione stato di attuazione al 31 dicembre 2023 del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvata con deliberazione consiliare n. 16 del 19 aprile 2024.

Attività H - Attività controllo di gestione e contabilità analitica

In questo ambito l'unità operativa è stata impegnata, alla luce dei nuovi oggetti di costo in vigore dal 2024, nella revisione delle attività e dei relativi indicatori di attività nell'ottica della semplificazione, facilità di reperimento e della loro utilità nell'attività amministrativa. Questo ha comportato la necessità di un adeguamento sostanziale anche del gestionale in uso.

La re introduzione di un sistema di contabilità economica analitica a regime dal 2024, ha determinato:

- la revisione dei processi di gestione dell'entrata e della spesa al fine di implementare contestualmente anche i dati necessari ai fini della contabilità analitica;
- l'analisi delle fatture ricevute per l'attribuzione del centro di costo, eventuale centro di costo elementare e del periodo di riferimento se non coincidente con l'anno solare;
- l'analisi dei costi comuni per determinare i parametri da utilizzare per il loro successivo ribaltamento a tutti i centri di costo.

Nella prima parte dell'anno l'unità operativa si è dedicata alla determinazione dei costi nell'ottica della contabilità economica analitica per i centri di costo Farmacie ed Asili nido.

L'unità operativa ha coordinato e predisposto il Rapporto di Gestione dell'anno 2023, approvato con deliberazione giuntale n. 128 del 2 maggio 2024.

Nel corso dell'anno 2024 è stato implementato il sistema di rilevazione della qualità dei servizi tramite la somministrazione di questionari, incrementando il numero di

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

servizi monitorati ed il campione di utenti intervistati.

Attività I - Attività controllo società partecipate
 Nel 2024 l'ufficio ha strutturato e programmato i procedimenti di monitoraggio e ricognizione conseguenti al Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - D.Lgs. 201/2022 ed alle procedure rinforzate di controllo da parte della Corte dei Conti secondo il rinnovato articolo 5 D.Lgs. 175/2016, nonché ai fini del Referto sui controlli interni (articoli 147-148 D.Lgs. 267/2000). Si sono inoltre conclusi gli adeguamenti statutari e contabili degli enti non societari operanti nel Terzo settore, secondo il nuovo Codice D.Lgs. 117/2017 e, anche alla luce di ciò, è stato ripеримetrato il Gruppo di amministrazione pubblica. Ai fini della programmazione operativa del Comune (DUP) l'ufficio ha curato gli incontri dei Settori con le società controllate per la definizione degli obiettivi operativi specifici di ciascuna. Infine, l'ufficio ha fornito il richiesto supporto amministrativo agli organi amministrativi e direttivi della società controllata HydroGEA s.p.a. nel percorso di fusione societaria avviato nell'anno.

Attività L - Attività economato provveditorato
 Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ha introdotto, nell'ordinamento italiano, il nuovo Codice dei contratti pubblici che, a partire dal 1° luglio 2023, ha sostituito la precedente disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 50/2016. In questo nuovo panorama giuridico, le UU.OO.SS. Provveditorato ed Economato e tipografia hanno fornito assistenza alle diverse unità operative del Comune, soprattutto in termini di digitalizzazione delle procedure di gara ed utilizzo della piattaforma per l'approvvigionamento digitale di beni e servizi "eAppalti FVG", il portale delle stazioni appaltanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. La U.O.S. Provveditorato, poi, si è occupata, oltre che degli approvvigionamenti, forniture, gestione, manutenzione dei beni mobili d'uso e di consumo per il funzionamento di tutti i Servizi del Comune, dell'adesione alla convenzione che fornisce i buoni pasto ai dipendenti e alla convenzione che garantisce le provviste di carburanti per il funzionamento dell'autoparco. E' stata, inoltre, avviata la procedura per la concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici per il quinquennio 2025-2030. La U.O.S. Economato e tipografia, oltre allo svolgimento dei compiti, responsabilità, adempimenti afferenti alla gestione della Cassa Economale, si è occupata dell'adesione alla Convezione regionale per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale di 52 immobili comunali per la durata di 48 mesi per un importo di quasi due milioni di euro.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività Segreteria del Sindaco						
001	<i>Bisogno: attività segreteria del Sindaco.</i>					
- N. ore dedicate all'attività						7143
- N. incontri di rappresentanza organizzati	Dato rilevato dal 2024	0	0	0		8
- N. cerimonie istituzionali organizzate direttamente		8	10	20		8
- N. domande presentate nell'anno per contributi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0		42
- N. domande accolte per contributi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0		40
- € contributi erogati ad Enti e associazioni		777900	543000	246000		490745
- N. decreti sindacali		32	61	46		85
- N. ordinanze sindacali		26	34	32		30

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

B - Attività di assistenza alla Giunta comunale e al Consiglio Comunale				
001	Bisogno: assistenza alla Giunta e al Consiglio comunale			
- N. ore dedicate all'attività				8469
- N. ore dedicate all'attività di assistenza alla Giunta comunale	di cui indicatore B01 - dato rilevato dal 2024	0	0	940
- N. sedute Giunta comunale		68	62	61
- N. delibere Giunta comunale	solo Delibere GC	347	384	407
- N. ore dedicate all'attività di assistenza al Consiglio comunale	di cui indicatore B01 - dato rilevato dal 2024	0	0	2626
- N. sedute Consiglio		17	16	15
- N. atti deliberativi Consiglio	solo delibere CC	64	58	60
C - Attività contratti appalti pubblici				
001	Bisogno: attività contratti appalti pubblici			
- N. ore dedicate all'attività				1626
- N. contratti immobiliari stipulati/decreti espr./pratiche chiuse		10	2	15
- Tempo medio di evasione contratti/decreti espropriativi (gg)	somma gg trascorsi dal da data ricev. all'uff.al contratto - ricev.to det. o contr. alla stipula contr./n. contratti	18	20	15
- N. ore dedicate all'attività di stipula contratti appalti pubblici	di cui indicatore C01 - dato rilevato dal 2024	0	0	1182
- N. contratti appalti pubblici		45	33	44
D - Attività controlli interni successivi agli atti e segreteria del Segretario				
001	Bisogno: attività controlli interni successivi agli atti e attività inerente all'anticorruzione. Segreteria del Segretario			
- N. ore dedicate all'attività				2131
- N. ore dedicate alla segreteria del Segretario	Dato rilevato dal 2024	0	0	897
- N. atti controllati		24	21	132
- N. contratti rogati e non rogati controllati		6	3	15
E - Altre attività dei sistemi informativi				
001	Bisogno: Bisogno: gestione e assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati.Predisposizione atti amministrativi di supporto alla parte tecnica del servizio C.E.D. e ai servizi del Comune. Gestione inventario licenze e magazzino. Progettazione o migliorie su applicativi al fine di ottimizzare l'attività dei vari settori del Comune. Analisi e test soluzioni hardware/software.			
- N. ore dedicate all'attività				5918
- N. giorni totali apertura servizio (sabato escluso)		216	254	253
- N. postazioni di lavoro informatizzate		453	453	500
- N. postazioni di lavoro informatizzate Ambito 6.5		65	65	70

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. dispositivi di rete e accessori	dato rilevato dal 2024	0	0	0	200
- N. postazioni gestite per operatore		220,78	224,24	223,01	175
- N. pc e dispositivi per dipendenti che potenzialmente possono essere utilizzati per lavoro agile (dato LAE)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	50
- N. abilitazioni all'uso della VPN (dato LAE)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	150
- N. utilizzo medio VPN	dato rilevato dal 2024	0	0	0	10
F - Attività di Helpdesk					
001	<i>Bisogno: manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (helpdesk) anche in teleassistenza.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					3256
- N. interventi in teleassistenza		3152	3098	3125	5964
- N. interventi in loco		300	300	330	497
- N. operatori anno uomo		2,55	2,31	2,39	2,29
- N. di interventi medi giornalieri per operatore		6,27	5,79	5,69	8
- Tempo medio di risposta interventi (gg.)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- % richieste urgenti evase entro il primo gg success.		100	100	100	99
- N. di telecamere controllo territorio attive	dato rilevato dal 2024	0	0	0	120
G - Attività di programmazione e controllo strategico					
001	<i>Bisogno: attività di programmazione e controllo strategico</i>				
- N. ore dedicate all'attività					3568
- N. indicatori strategici gestiti		20	131	113	173
- N. verifiche sullo stato di attuazione dei programmi		0	1	1	1
- N. ore dedicate all'attività di coordinamento dei dirigenti	ore Segretario - dato rilevato dal 2024	0	0	0	150
H - Attività controllo di gestione e contabilità analitica					
001	<i>Bisogno: controllo di gestione e contabilità analitica</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1643
- N. ore dedicate alla contabilità analitica	di cui indicatore H01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	771
- N. indicatori di Peg elaborati		2044	2044	903	1294
- N. obiettivi di performance gestiti		217	109	135	140
- N. monitoraggi di Peg		3	2	2	2
- N. indagini soddisfazione utenti gestiti		0	0	9	10

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. centri di costo (report)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	42
I - Attività controllo società partecipate					
001	Bisogno: controllo società partecipate				
- N. ore dedicate all'attività					1991
- N. organismi partecipati (Gruppo Amministrazione Pubblica)		18	17	14	14
- N. società soggette a controllo analogo	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. report periodici	di cui all'art. 24 del Regolamento sui Controlli Interni - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. obiettivi assegnati agli organismi partecipati	per il 2024 sono gli obiettivi dati dall'Ufficio Controllo Società Partecipate - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. obiettivi raggiunti dagli organismi partecipate	per il 2024 sono gli obiettivi dati dall'Ufficio Controllo Società partecipate - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
L - Attività economato e provveditorato					
001	Bisogno: economato e provveditorato				
- N. ore dedicate all'attività					7111
- N. ore attività economato	di cui indicatore L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1413
- N. sinistri attivi aperti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	45
- N. sinistri passivi aperti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	54
- N. sinistri attivi aperti al 31/12	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	28
- N. sinistri passivi aperti al 31/12	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	65
- N. ore di assistenza agli uffici per procedure di affidamento	di cui all'indicatore L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	494
- N. procedure con convenzioni CONSIP, MEPA e CUCSA	quelle di cui è il RUP il provveditorato	50	20	30	29
- N. affidamenti diretti	quelle di cui è il RUP il provveditorato	37	92	101	87
- N. totale procedure gestite		112	187	135	116
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					28,58
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					42.856

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0101 UFFICI DI STAFF

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio protocollo

L'ufficio protocollo ha amministrato tutta la corrispondenza cartacea dell'Ente, sia in entrata che in uscita, e ha gestito le protocollazioni in arrivo e le relative attribuzioni agli uffici. L'ufficio ha fornito supporto, assistenza e formazione agli uffici interni anche per quel che riguarda la fascicolazione digitale. Il protocollo si è occupato anche di coordinare le pratiche amministrative che riguardano l'archivio corrente e di deposito.

Attività B - Attività di notifica ed accertamenti anagrafici

L'ufficio dei messi notificatori ha svolto la propria attività curando il servizio di notificazione degli atti, su impulso di altri uffici e altri enti pubblici, tra cui il Tribunale e l'Agenzia delle entrate, garantendo altresì l'attività di notificazione dei trattamenti sanitari obbligatori. Ha effettuato gli accertamenti anagrafici, per l'accertamento delle variazioni anagrafiche dei residenti, collaborando con l'ufficio di Stato civile e la Polizia municipale.

Attività C - Attività di comunicazione istituzionale

Cambiamento e comunicazione sono dimensioni profondamente interconnesse: in questo periodo l'ufficio è stato chiamato a interpretare con maggior forza il ruolo che gli è proprio, di "struttura e servizio finalizzato alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento" (legge 150/2000, art. 6.) e a svolgere le attività previste dalla norma stessa, quali favorire l'accesso e la conoscenza dei servizi pubblici, promuovere temi di rilevante interesse pubblico, favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione. Nello svolgere le funzioni che gli sono proprie, l'ufficio sta tuttora supportando e accompagnando l'ente attraverso questa fase storica fortemente improntata al cambiamento, ben rappresentato da iniziative quali ad esempio la completa riprogettazione del sito web istituzionale secondo le linee guida nazionali Agid, la digitalizzazione dei servizi al cittadino e del flusso documentale interno, la revisione dei processi mediante principi e metodi propri del lean system. L'ufficio stesso ha conosciuto significative modifiche al proprio assetto organizzativo, ed è tuttavia riuscito a consolidare il proprio ruolo e potenziare ulteriormente le attività di informazione e comunicazione, sia esterna che interna. L'ufficio ha costantemente garantito l'attività ordinaria, che consiste nella gestione di un articolato sistema di comunicazione integrata multicanale, che comprende strumenti sia monodirezionali che interattivi, sia digitali che tradizionali.

Attività D - Rapporti con il pubblico

Un ruolo cardine, nel sistema di comunicazione fra il Comune di Pordenone e i cittadini, è affidato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Tale ufficio, pur non essendo ancora configurato e strutturato in maniera ottimale per svolgere con la massima efficacia le funzioni che gli sono proprie, funge per molti servizi da filtro alla prima necessità del cittadino, trattando fin da subito le esigenze del cittadino e indirizzandolo correttamente per prendere appuntamento per i diversi uffici, consentendo un minor afflusso di cittadini agli altri sportelli. Ciò in particolare a supporto dei Servizi demografici, i cui sportelli possono dedicarsi completamente all'erogazione del servizio anziché all'erogazione di informazioni velocizzando considerevolmente l'emissione dei certificati e riducendo i tempi di attesa. In questi anni l'URP ha continuato a interpretare al meglio questa importante funzione, che è stata anzi ulteriormente valorizzata.

Attività E - Attività centro stampa

Attraverso lo svolgimento del servizio di tipografia sono state soddisfatte le esigenze, in termini di collaborazione del centro stampa, dei diversi uffici comunali con la realizzazione di elaborazioni grafiche, volantini pieghevoli, locandine, inviti, manifesti a supporto di manifestazioni e attività organizzate o patrocinate dall'Ente.

Attività F - Attività gestione risorse umane

L'attività ordinaria si è svolta nel rispetto delle scadenze e della normativa. Lo svolgimento delle procedure selettive e le assunzioni di personale sono state realizzate secondo la programmazione approvata. La formazione è stata pianificata e realizzata secondo le esigenze approvate per i Settori, con procedure di affidamento

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

rispettose delle direttive interne in materia di appalti. La sorveglianza sanitaria si è svolta secondo il piano sanitario ed il DVR. Sono stati regolarmente liquidati gli stipendi ed i trattamenti accessori in applicazione dei CCRL e dei CCDI secondo i dati del sistema integrato di rilevazione delle presenze, dei provvedimenti inerenti prestiti e pignoramenti e di quanto altro incidente sugli stipendi mensili. Sono state regolarmente istruite tutte le pratiche pensionistiche e riliquidati i trattamenti a seguito della stipula dei CCRL con effetto retroattivo, le pratiche inerenti il TFR e TFS ed il fondo integrativo. Sono stati regolarmente svolti i procedimenti in materia di disciplinare e contenzioso del lavoro. E' stato dato adempimento a tutte le rilevazioni obbligatorie da inviare al MEF, al Dipartimento Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro, alla Regione, ecc... Sono stati regolarmente curati i rapporti con la RSU e le OOSS secondo i diversi istituti di relazione sindacale previsti, nonché i rapporti con l'OIV ed il Collegio dei Revisori del Conto, secondo le rispettive attribuzioni. Sono stati aggiornati i CCDI annuali, i regolamenti inerenti gli istituti del personale, i provvedimenti di organizzazione della struttura organizzativa.

Attività G - Attività servizio contabilità

L'attività ordinaria è proseguita nella norma. Sono state svolte con regolarità le tradizionali funzioni che hanno riguardato la programmazione e la rendicontazione economico-finanziaria, i cui atti finali sono stati approvati nel rigoroso rispetto delle scadenze normative. Sono state garantite la verifica degli stanziamenti e le autorizzazioni di spesa, i pagamenti, la contabilizzazione dei flussi di cassa, la tenuta della contabilità fiscale, economica e patrimoniale nonché le registrazioni di contabilità analitica, l'aggiornamento dei dati di inventario, la redazione delle dichiarazioni periodiche ed il caricamento dei dati nelle banche dati della pubblica amministrazione. Sono inoltre stati curati la gestione e contrazione dei mutui, i controlli di regolarità contabile su tutti gli atti, i rapporti con il Collegio dei Revisori, anche di raccordo fra questo ed i vari servizi con i quali il collegio doveva rapportarsi, con la Corte dei Conti, con il Ministero delle Finanze e con la Regione per la predisposizione di tutti i certificati, i riscontri, i controlli e i rendiconti richiesti. Consueta attenzione poi è stata riservata alla gestione degli equilibri di bilancio e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Tra gli indicatori, è stata modificato il criterio del conteggio, passando dal conteggio del numero di righe di variazione al conteggio del numero di atti adottati.

Attività H - Attività servizi legali

Obiettivo dell'ufficio è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio.

L'ufficio ha curato la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso per la totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, con l'esplicazione di una funzione di rilevanza esterna da parte dei legali preposti al servizio.

L'Ufficio ha fornito, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici di amministrazione attiva. Prosegue l'attività di espressione pareri su richiesta dei vari settori/servizi dell'Ente, nonché l'attività di raccolta e coordinamento delle numerose procedure fallimentari e simili, richieste di pignoramento registrate dal Protocollo provvedendo, in caso di sussistenza di crediti/debiti, alle eventuali azioni successive.

Gli incarichi ad avvocati esterni vengono conferiti solo per incarichi di domiciliazione. Anche gli incarichi relativi alle vertenze avanti alle magistrature superiori sono stati conferiti internamente, giacché gli avvocati preposti al servizio Avvocatura sono abilitati al relativo patrocinio.

Attività I - Attività centrale unica di committenza

Il nuovo codice dei contratti pubblici ha istituito per le stazioni appaltanti e le centrali di committenza un sistema di qualificazione a più livelli, che attesta la loro capacità di gestire direttamente le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, un servizio o un lavoro, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalità. Nel 2024 il Comune di Pordenone ha ottenuto la qualificazione avanzata (Lavori L1 e Servizi e Forniture SF1) che abilita la centrale unica di committenza dell'Ente a svolgere gare per l'affidamento di lavori e servizi e forniture senza limiti di importo. La centrale unica di committenza ha garantito l'avvio di tutte le procedure di gara richieste dai RUP dell'Ente, utilizzando principalmente la piattaforma telematica regionale E-Appalti FVG e superando le difficoltà iniziali dovute alla transizione digitale della PA che ha comportato importanti modifiche alle modalità di acquisizione del CIG (codice identificativo gara), attraverso il ricorso obbligatorio alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

In particolare, sono state espletate circa 50 procedure d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e servizi di ingegneria e architettura, suddivise tra affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, ristrette a seconda della tipologia dell'affidamento in relazione alla normativa vigente.

Alcune degli appalti gestiti riguardano opere finanziate con fondi PNRR che richiedono tempestività di azione, attenzione alle prescrizioni di legge e di finanziamento,

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

rispetto di specifiche regole emanate dai singoli soggetti finanziatori;nell'ambito delle forniture è stata esperita un'unica procedura aperta suddivisa in lotti le cui tempistiche sono in linea con quelle dettate dal Codice dei Contratti Pubblici. Nell'ambito della progettazione di appalti di servizi e forniture la centrale di committenza presta collaborazione nella stesura dei capitolati tecnici propedeutici all'espletamento della gara d'appalto.

La struttura ha inoltre assicurato lo svolgimento di tutte le altre attività connesse alla predisposizione del bilancio, del PEG, del programma triennale dei servizi e forniture e all'attività amministrativa in genere, fornendo anche un supporto giuridico e garantendo assistenza attiva nell'uso della piattaforma telematica alle altre unità operative del settore e dell'Ente; ha svolto inoltre attività divulgativa a beneficio dei colleghi dell'Ente in tema di acquisizione del codice identificativo di gara e di trasparenza.

Sono stati garantiti la protocollazione della posta in entrata ed in uscita, lo smistamento delle fatture elettroniche ai vari responsabili per la successiva liquidazione, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e la pubblicità degli appalti nel sito web del Comune.

Attività L - Gestione e controllo linee contributi

BANDO UNA IMPRESA ACCESSIBILE ED INCLUSIVA

Nel corso del 2024 è proseguito il monitoraggio sul vincolo quinquennale gravante sui contributi erogati, tramite la raccolta delle autocertificazioni, la gestione delle variazioni comunicate e/o rilevate, fino alla revoca parziale di alcuni contributi ed all'avvio, per alcuni crediti da revoca, a riscossione coattiva oppure ad insinuazione al passivo delle liquidazioni giudiziali apertesi nel frattempo. L'attività dell'ufficio viene relazionata semestralmente, al fine della relazione del RUP al Ministero.

ORGANISMO INTERMEDIO

Con riferimento all'attività di gestione controllo del POR FESR 2014 – 2020 si segnala che l'attività effettuata dovrà proseguire fino a scadenza dei 5 anni dalla conclusione degli interventi nel rispetto del manuale delle procedure e delle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione e dalla Struttura regionale attuatrice che impongono che l'Organismo Intermedio debba verificare e procedere con i controlli nel rispetto del vincolo di stabilità e destinazione previsto dalla disciplina europea per i 5 anni successivi al completamento degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla nota regionale. Trattasi di attività che viene effettuata con personale intersettoriale qualificato con specifiche competenze come richiesto dalle norme di legge compreso nell'ordine di servizio prot. 35946 del 07.05.2021 (Brazzafolli, Pezzarini, Goz, Tommasello, Chiappa).

Per l'attività del POR FESR 20027-20213 permane lo stesso obbligo temporale di verifiche e controlli ma con tempi più contenuti dato atto che si è concluso prima e al momento il termine delle verifiche e dei controlli è aperto ancora solo per le attività commerciali che hanno ottenuto il finanziamento con questa linea contributiva. Il personale di riferimento per l'OI controlli è lo stesso indicato nel POR FESR 2014-2024.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività servizio Protocollo						
000	Bisogno: protocollazione della posta elettronica e della posta cartacea in arrivo, attribuzione e smistamento della posta. Gestione delle spedizioni postali di tutto l'Ente. Assistenza agli uffici sulle modalità di protocollazione. Coordinamento per le pratiche amministrative che riguardano l'archivio corrente e di deposito.					
- N. ore dedicate all'attività						10303
- N. ore di assistenza agli uffici per gestione fascicolo elettronico	di cui A1 - analogici + digitali - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	800
- N. atti protocollati (entrata + uscita)			69189	76995	115492	106137
- N. atti protocollati Entrta	analogici + digitali		41195	55452	83447	70194
- N. atti digitali protocollati Entrata	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	42524

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. atti protocollati Uscita	analogici + digitali	27994	21543	32045	35943
- N. atti analogici protocollati in Uscita		12126	10926	9019	8843
- N. atti digitali protocollati in Uscita	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	27100
- N. documenti protocollati e gestiti come documento digitale - PEC		2832	53441	80231	27100
- Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)		1,29	1,04	1,04	1
- N. ore per gestione archivio cartaceo e di depoito	di cui A01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	86
- Tempi medi di assegnazione dei protocolli digitali (gg)	Dato rilevato dal 2023	0	0	2	1
- N. spedizioni totali		28771	20258	24883	22080
- N. raccomandate e atti giudiziali		6612	5397	4478	6021
- N. pacchi/pieghe di libri		793	688	689	681
- N. posta ordinaria		21366	14173	19716	15378
B - Attività di notifica ed accertamenti anagrafici					
000	<i>Bisogno: attività di notifica ed accertamenti anagrafici</i>				
- N. ore dedicate all'attività					3168
- N. notifiche totali		2206	2447	1996	2192
- N. accertamenti anagrafici semplici		1126	805	1193	906
C - Attività comunicazione istituzionale					
000	<i>Bisogno: programmare e gestire l'attività di comunicazione istituzionale dell'ente tramite i diversi strumenti e canali on e off line disponibili, fra cui il sito web istituzionale, le piattaforme social e chat, le funzioni di ufficio stampa. Supportare gli uffici comunali nelle loro esigenze di comunicazione con i cittadini. Contribuire all'innovazione e semplificazione dei servizi e delle procedure tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					4254
- N. invii servizio WhatsApp		47	53	55	54
- N. iscritti al servizio WhatsApp		11721	12301	13270	14125
- N. visite al sito web	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1627486
- N. news pubblicate nel sito	Dato 2023 non disponibile	233	232	0	241
- N. followers social media	Dato 2023 non disponibile	35848	38348	0	63655
- N. eventi pubblicati dalle associazioni tramite la piattaforma Associazioni online		267	422	457	612
- N. comunicati realizzati	Dato 2023 non disponibile	445	566	0	672
- N. conferenze stampa organizzate	Dato 2023 non disponibile	25	26	0	64
D - Rapporti con il pubblico					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

000	<i>Bisogno: garantire un punto di contatto fra l'ente e i cittadini. Fornire una risposta di primo livello alle richieste di informazioni, indirizzare all'occorrenza le persone agli uffici competenti supportando questi ultimi nella relazione con gli utenti, anche Bisogno: mediante la gestione degli appuntamenti. Contribuire alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Garantire l'accoglienza e il presidio dell'ingresso del Municipio, anche per consegna e ritiro pratiche, raccolta e autentica di firme su petizioni e referendum, consegna atti giudiziari depositati e notifiche atti. Fornire supporto operativo agli uffici comunali per incontri, riunioni, cerimonie, conferenze, consegna posta interna, distribuzione materiale informativo ed esigenze varie.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					7872
- N. contatti via mail	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3600
- N. segnalazioni di problemi raccolte dall'URP	Dato 2023 non disponibile	210	180	0	1440
E - Attività centro stampa					
000	<i>Bisogno: realizzazione di impianti e stampa di modulistica per gli uffici comunali, carta, buste intestate nonché di volantini, depliant, inviti, manifesti etc. per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. Rilegatura e fascicolatura di atti amministrativi e documenti vari.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1641
- N. tirature per uffici interni		397680	262304	337706	301397
- N. elaborazioni grafiche realizzate	Dato rilevato dal 2024				327190
- N. ore per tirature per patrocini	di cui all'indicatore E01 - dato rilevato dal 2024	0	0	0	482
- N. tirature per patrocini		3665	11695	15278	25793
F - Attività gestione risorse umane					
000	<i>Bisogno: attuare un'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che consenta il massimo raggiungimento dei programmi dell'Ente, assicurando il flusso di personale necessario. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative, compresa l'attività svolta per conto di enti terzi. Gestione lavoratori LSU, Lavoro temporaneo e voucher. Gestire gli aspetti giuridici e giuridico-economici del rapporto di lavoro, assicurando la formazione e gli aspetti legati alla sicurezza del lavoro. Assicurare l'erogazione della retribuzione, con adeguamento della stessa alle norme contrattuali in materia. Assicurare l'istruttoria delle pratiche pensionistiche e istituti connessi.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					20895
- N. addetti servizio personale (TPE)		10,68	11,87	13,16	12,77
- N. dirigenti tempo determinato e indeterminato (compreso il Segretario)	tot. mensile dei cedolini (sono compresi gli assegnati)	8	9	9	8
- N. incaricati di posizioni organizzative	tot. mensile dei cedolini (sono compresi gli assegnati)	24	28	28	29
- N. dipendenti tempo determinato e indeterminato (no P.O. e no DIR)	tot. mensile dei cedolini (sono compresi gli assegnati) - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	466
- N. lavoratori somministrati	tot. mensile cartellini presenze	14	16	6	7
- N. amministratori	tot. mensile dei cedolini	9	9	10	8
- N. ore lavorate totali	ore ordinarie e straordinarie di dipendenti e somministrati	661269,58	627464	705330,78	739183,43
- N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente interinali		14,79	10,64	3,78	7,46
- N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato e indeterminato	438,08	451,44	474,74	481,47

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. concorsi e selezioni indetti	dato annuale (sono escluse altre selezioni pubbliche o procedure con valutazione comparativa) - IL CONTO DEL LAVORO RICHIEDE CONCORSI E SELEZIONI	9	15	15	4
- N. assunti nell'anno a tempo indeterminato e determinato (da concorso, mobilità, progressioni verticali e riassunzione)	dato mensile - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	66
- N. cessati nell'anno	in qualsiasi forma - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	60
- Tempo medio evasione concorsi (gg)	dato annuale (sono escluse altre selezioni pubbliche o procedure con valutazione comparativa)	20,60	26,63	22,90	33
- N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	dato annuale	361	360	460	493
- N. giornate uomo di formazione ai sensi D.Lgs 81/08	dato annuale	0,77	0,76	0,88	1,37
- N. visite medicina preventiva (D. Lgs. 81/08)	dato annuale	231	237	300	289
- N. vincitori di concorsi non ancora assunti	dato annuale	0	0	0	0
- N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	dato annuale	5	6	3	3
- N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		0	0	0	0
- N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		0	0	0	0
- Rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore di retribuzione	dato annuale	4	5	2	1
- Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni	dato annuale	1	1	1	2
- Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi	dato annuale	0	0	0	0
- Licenziamento con preavviso	dato annuale	0	0	0	0
- Licenziamento senza preavviso	dato annuale	0	0	0	0
- N. visite fiscali richieste	dato annuale	0	0	0	0
- N. riunioni OO.SS.	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	5
- N. tirocini formativi attivati	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	75
- N. incontri O.I.V.	dato annuale	6	17	14	17
- Dotazione organica personale dirigente al 31/12	escluso il Segretario	14	12	13	13
- Dotazione organica personale non dirigente al 31/12		464	502	507	503
- N. giorni smart working e lavoro da remoto usufruiti	dato mensile - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	543

G - Attività servizio contabilità

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

000	<i>Bisogno: predisposizione schema di bilancio, di relazione previsionale e di parte degli allegati; collaborazione con le strutture per le proposte di bilancio; collaborazione con il responsabile del procedimento nella programmazione dei Lavori Pubblici; variazioni di bilancio, peg e budget; registrazioni contabili di entrate e spese; emissione di fatture attive; verifiche periodiche sugli equilibri di bilancio e sulla situazione di cassa, anche ai fini del rispetto del "Vincoli di finanza pubblica" e dell'impiego delle eccedenze di conto corrente. Redazione conto finale della relazione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme; esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; redazione conto economico e conto del patrimonio; scritture di rettifica di fine esercizio; verifica ragioni mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture comunali. Tenuta a fini contabili dell'inventario di beni mobili ed immobili. Predisposizione pratiche per la contrazione dei mutui; analisi e verifica dell'economicità delle fonti di finanziamento alternative ai mutui; analisi e verifica dell'economicità del ricorso ad istituti diversi Cassa DDPP; aggiornamento continuo dei mutui in ammortamento, dei piani di rimborso e delle somme disponibili; predisposizione pratiche di rinegoziazione di mutui; predisposizione pratiche di estinzione o di accorpamento di mutui. Registrazioni fatture passive in cont. finanziaria, economica ed analitica e smistamento agli uffici per la liquidazione; verifica della compatibilità delle fatture passive con gli impegni assunti; registrazioni IVA, tenuta dei registri e relativa denuncia annuale; dichiarazione IRAP attività commerciali e modello 770 parte redditi diversi da lavoro dipendente ed assimilati; predisposizione delle certificazioni per i professionisti, tenuta e predisposizione dei dati per quanto attiene la contabilità analitica; attività di consulenza.</i>			
- N. ore dedicate all'attività				19611
- N. variazioni di bilancio	Dato rilevato dal 2024	0	0	20
- N. variazioni PEG totali	modalità di conteggio 2024 modificata - nella relazione del resp. il dettaglio	2115	3064	57
- Tempo medio di pagamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	26,19
- N. mutui accorpati/rinegoziati/devoluti		2	10	3
- N. di beni movimentati	Revisione straordinaria. Non solo nuovi inventari, ma anche cancellazioni ecc. - Dato rilevato dal 2024	0	0	7072
- Tempo medio regolarizzazione sospesi di cassa	Dato rilevato dal 2024			41
- % riscossioni pagoPA su totale accertamenti entrate correnti	sia per entrata che spesa - Dato rilevato dal 2024	0	0	53
H - Attività servizi legali				
000	<i>Bisogno: attività diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..</i>			
- N. ore dedicate all'attività				5329
- N. vertenze pendenti al 31/12		49	43	26
- N. nuove vertenze aperte nell'anno	Dal 2025 inserire anche la suddivisione per settore di provenienza.	13	5	11
- N. nuove vertenze da gradi di giudizio superiori al primo		7	4	4
- N. vertenze chiuse favorevoli		13	10	14
- N. vertenze chiuse sfavorevoli		0	3	3
- Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse		100	76,92	82,35
- N. vertenze definite extragiudizialmente	mediazioni, negoziazioni, incard., da definire non davanti al giudice - Dato rilevato dal 2024	0	0	2
- N. vertenze gestite nell'anno	aperte, chiuse, in corso (prov. da altri anni)	64	57	59

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. pareri servizio avvocatura richiesti	Non considerare i pareri presentati nel mese di dicembre - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	53
- N. pareri servizio avvocatura rilasciati	Non considerare i pareri presentati nel mese di dicembre - Dato rilevato dal 2024	60	60	63	53
- Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)		3	3	3	3
I - Attività centrale unica di committenza					
000	Bisogno: gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi di ingegneria e architettura sopra e sotto soglia comunitaria e procedure di gara per l'affidamento dei servizi e forniture sopra soglia comunitaria per tutto l'Ente. Supporto per la redazione della parte amministrativa dei capitolati.				
- N. ore dedicate all'attività					7091
- N. appalti per affidamento servizi tecnici	Dato rilevato dal 2023	0	0	20	4
- Tempo medio evasione appalti per affidamento servizi tecnici (gg)	Dato rilevato dal 2024				80
- N. contratti stipulati per servizi tecnici		7	7	17	4
- N. appalti per affidamento di servizi	Dato rilevato dal 2023	0	0	2	4
- Tempo medio evasione appalti per affidamento di servizi (gg)	Dato rilevato dal 2024				60
- N. appalti per affidamento di forniture	Dato rilevato dal 2023	0	0	5	2
- Tempo medio di evasione appalti per affidamento di forniture (gg)	Dato rilevato dal 2023				120
- N. appalti per affidamento di lavori	Dato rilevato dal 2023	0	0	40	34
- Tempo medio di evasione appalti per affidamento di lavori (gg)	Dato rilevato dal 2024				40
- N. appalti complessivi gestiti	Dato rilevato dal 2023	0	0	67	44
L - Gestione e controllo linee contributi					
000	Bisogno: gestione e controllo linee contributi Pisus. Agenda Urbana e Bando impresa accessibile e inclusiva.				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	889
- N. ore dedicate Organismo Intermedio di controllo	di cui ind. L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	585
- N. ore dedicate bando impresa accessibile e inclusiva	di cui ind. L01 - dato rilevato dal 2024	0	0	0	304
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					53,25
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					81.053

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0110 TRIBUTI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Per quanto riguarda l'ILIA, superate alcune difficoltà connesse alla necessità di formazione per l'utilizzo del nuovo gestionale, sono proseguiti gli incontri con la Regione per la definizione della codifica del tributo in vista dell'apertura del portale per la creazione della banca dati unica regionale. Sono inoltre continuate le attività di controllo e le verifiche sui contribuenti al fine di continuare l'attività accertativa necessaria al consolidamento della base imponibile. I controlli hanno riguardato tutte le tipologie di immobili, comprese le aree fabbricabili ed hanno fatto riferimento anche all'anno 2023. Per la TARI, che oramai ha valore solo residuale essendo stata istituita la TARIC riscossa dal gestore, sono proseguite le attività di raffronto delle banche dati con GEA spa al fine di recupero dell'evasione e le attività di sollecito ed emissione degli avvisi di accertamento per omesse iscrizioni, emerse a seguito di controlli incrociati. Per quanto attiene il canone unico, sia per quanto riguarda la pubblicità che le occupazioni di suolo pubblico, le attività svolte hanno garantito il rispetto dei termini di risposta e di rilascio delle concessioni. Dal 2024 la società partecipata dal Comune G.S.M. S.p.A. è stata incaricata anche del servizio di riscossione del canone per l'occupazione di suolo pubblico. Tale affidamento comporta una costante attività di comunicazione e controllo che permette di accelerare la riscossione, ma anche di dedicarsi con maggiore assiduità al recupero delle somme non pagate.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Gestione TARI					
000	Bisogno: Gestione TARI				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	3346
- N. accertamenti annullati in autotutela		2	0	0	1
- % ricorsi su avvisi di accertamento emessi		0	0	0	0
- % ricorsi vinti su ricorsi presentati		0	0	0	0
- N. avvisi di accertamento all'utente		60	76	106	776
B - Gestione IMU - ILIA					
000	Bisogno: Gestione IMU - ILIA				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	4765
- % ricorsi su avvisi di accertamento emessi		0	0	0	0,5
- % ricorsi vinti su ricorsi in commissione		0	0	0	100
- N. avvisi di accertamento emessi		891	668	345	527
- N. avvisi di accertamento annullati in autotutela		47	72	9	2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C - Gestione pubblicità e pubbliche affissioni

000 *Bisogno: Gestione pubblicità e pubbliche affissioni*

- N. ore dedicate all'attività	0	0	0	1723
- Tempo medio di risposta alle istanze pubblicità (gg)	13	13	13	12

D - Gestione C.O.S.A.P.

000 *Bisogno: Gestione C.O.S.A.P.*

- N. ore dedicate all'attività	0	0	0	1926
- Tempo medio di risposta alle istanze Cosap - Temporanee (gg)	13	13	13	12

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				7,88
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				11.760

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0130 FARMACIE COMUNALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A Farmacia via Montereale Nel 2024 è aumentato ulteriormente il fatturato della farmacia e sono aumentati gli accessi dei cittadini ad alcuni dei servizi offerti, in particolare ECG e vaccinazione influenzale, mentre c'è stata una fisiologica diminuzione della richiesta di tamponi Covid. Nel corso dell'anno sono state organizzate 10 giornate sul tema della prevenzione e della salute: esame dell'udito, visita posturale, analisi del capello, analisi della pelle. Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso il sito web, la newsletter e la pagina facebook, che è stata completamente rinnovata nella grafica e nei contenuti.
Attività B Farmacia viale Grigoletti Ad aprile sono stati ultimati i lavori di rinnovo della farmacia di Viale Grigoletti. I lavori hanno permesso la realizzazione di un nuovo locale da destinare ai servizi, così a partire da maggio anche questa farmacia ha cominciato ad erogare le prestazioni già effettuate presso le altre due farmacie: i tamponi covid e streptococco, la vaccinazione antinfluenzale, la foratura lobi auricolari e le analisi sul sangue capillare. Nel corso dell'anno sono state organizzate 4 giornate dedicate all'esame dell'udito.
Attività C Cappuccini Nella farmacia di Via Cappuccini sono stati avviati nuovi servizi in telemedicina a partire da giugno: elettrocardiogramma, holter cardiaco e holter pressorio. Tra i servizi già erogati ha avuto particolare successo la vaccinazione antinfluenzale, attestando che questo rappresenta uno dei servizi più apprezzati dai cittadini. Sono state organizzate 4 giornate dedicate all'esame dell'udito e 6 giornate dedicate alla visita posturale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività farmacia di via Montereale					
001	Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.				
- N. ore dedicate all'attività					9418
- N. movimenti CUP		8297	8850	8785	9332
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		63,50	65,86	64,40	64,22
- N. tamponi e vaccini effettuati		0	3872	448	408
- N. prestazioni analitiche eseguite		0	44	92	94

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. servizi di secondo livello		0	32	145	221
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	47405	60913	63213	62924
B - Attività farmacia di viale Grigoletti					
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					6998
- N. movimenti CUP		5965	3137	2842	3025
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		63,19	63,92	63,65	64,41
- N. tamponi e vaccini effettuati		0	0	0	131
- N. prestazioni analitiche eseguite		0	0	0	12
- N. servizi di secondo livello		0	0	0	39
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	37828	38649	35878	34918
C - Attività farmacia di viale Cappuccini					
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					6208
- N. movimenti CUP		4833	3023	2875	2806
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		62,37	60,65	59,46	58,4
- N. tamponi e vaccini effettuati		4140	482	69	107
- N. prestazioni analitiche eseguite		111	62	91	46
- N. servizi di secondo livello		293	274	250	274
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	31791	29358	27239	27355
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					14,40
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					22.056
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE		0	0	0	0,33
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)		0	0	0	568

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				14,73
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	0	22.624

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Anche nel corso del 2024, con risultati oggettivamente positivi confermati dalle statistiche nazionali inerenti la sicurezza cittadina, si sono mantenuti e sviluppati gli ottimi rapporti con le altre forze dell'ordine, sotto la regia della Prefettura. Tali rapporti, si sono concretizzati anche con l'utilizzo del nucleo cinofilo, con un sensibile incremento delle attività della polizia locale, sia per ciò che concerne le azioni investigative, ma soprattutto nei numerosi servizi d'iniziativa, delegati dall'Autorità Giudiziaria e/o di controllo con personale della Polizia di Stato della Questura, così come richiesto in sede di Comitato dell'Ordine e Sicurezza Pubblica. Nel corso del 2024, si è proseguito nella realizzazione e il potenziamento del progetto Pedibus, così come già avviato negli anni precedenti, avvalendosi per la materiale organizzazione ed esecuzione del servizio di un'associazione. Il servizio di Pedibus ha così garantito il percorso di andata tutto l'anno scolastico. Non ci sono state adesioni di alunni al ciclobus, già istituito con due linee, eccezione fatta per sporadiche partecipazioni che però non hanno avuto un seguito nel tempo.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività corpo intercomunale polizia municipale Pordenone e Cordenons					
001	<i>Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					112613
- N. encomi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. ore di pattugliamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	13670
- N. richieste di accesso a immagini videosorveglianza		160	190	160	254
- N. medio di verbali per agente riferibili a tutte le violazioni al codice della strada	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	72
- N. verbali riferibili a tutte le violazioni diverse dal codice della strada	rifiuti, animali, regolamenti, ordinanze comunali, ecc.. - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	800
- % verbali opposti	verbali contestati - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0,1
- % verbali con esito favorevole	su verbali opposti - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	94
- Tempi medio di intervento del personale rispetto a segnalazione telefonica alla centrale operativa	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15
- N. sequestri amministrativi e penali diversi da violazione del codice della strada	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. alunni aderenti al ciclobus		20	40	22	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. alunni aderenti al pedibus		385	460	385	492
- N. linee ciclobus realizzate/manutentate		2	2	2	2
- N. linee pedibus realizzate/manutentate		15	15	19	23
- N. ore dedicate steward urbani	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	9398
- N. incidenti stradali rilevati	rilevati dalla Polizia Municipale	413	303	314	321
- N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Dati istat	173	167	145	185
- N. di morti e feriti in incidenti stradali ogni 1.000 abitanti		4,7	4,7	3	0,26
- % di arresti convalidati	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- Tempo medio di rilascio pareri (gg)		2	2	10	6
- N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale		1054	926	920	480
- N. ore dedicate ai corsi di educazione civica e stradale	su richieste delle scuole - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	156

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					72,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					112.613

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività della biblioteca

È proseguito regolarmente il piano di sviluppo delle raccolte, la revisione inventariale e lo scarto dei documenti. Rispetto alle donazioni, è stato catalogato circa il 90% dei documenti appartenenti al fondo Bortolotto ed è stata completata la catalogazione del fondo Romagnoli, sia per quanto riguarda i volumi antichi donati alla biblioteca che per i libri destinati al Museo Civico d'Arte.

Per quanto riguarda gli appuntamenti culturali, sono state promosse le attività di presentazione di libri, incontri e dibattiti in collaborazione con le associazioni presso la sala conferenze e/o nel chiostro della biblioteca. Fra gli eventi culturali si ricordano la "Festa di Poesia", realizzata in collaborazione con Pordenonelegge, la collaborazione con il circolo Eureka per la rassegna PordenonePensa e per il ciclo di incontri "Fuorigioco".

La biblioteca si è confermata come un luogo molto frequentato dagli studenti soprattutto nel periodo precedente le sessioni di esami, e per questo nel mese di giugno è stata sperimentata l'apertura straordinaria il lunedì mattina, con un riscontro che si è attestato su una media di 30 utenti.

Laboratori, letture animate e visite scolastiche hanno caratterizzato l'offerta proposta dalla sezione ragazzi con gli appuntamenti settimanali "Piccole parole di carta", "Matilda mi racconti una storia".

La biblioteca ha avviato il progetto "Biblioteca senza barriere", teso a rendere la biblioteca più inclusiva e accessibile, dotandola di strumenti tecnologici per facilitare la fruizione dei contenuti digitali e ha rinnovato fino al 2027 il "Patto per la lettura della città di Pordenone", proposto dal Comune di Pordenone alle realtà del territorio che si occupano di promozione della lettura, che ha avuto un ottimo riscontro; infatti sono stati oltre una trentina gli Enti, istituti e associazioni culturali che vi hanno aderito. La biblioteca è stata inoltre premiata a livello nazionale per il progetto "Toccare le storie. Un viaggio nel mondo dei libri tattili illustrati" con il quale ha partecipato alla campagna nazionale di promozione del libro "Il Maggio dei Libri 2024".

Sempre in ambito formativo, sono stati accolti stagisti universitari e studenti degli istituti superiori del territorio per attività di carattere culturale in ambito bibliotecario. In relazione all'attività delle biblioteche di quartiere, la biblioteca "Jolanda Turchet" di via Pontinia è stata provvisoriamente chiusa dal mese di aprile per consentire lavori di straordinaria manutenzione dei locali, mentre le altre hanno continuato regolarmente la loro attività promuovendo laboratori manuali e letture per la fascia degli utenti più giovani; nel corso dell'estate hanno registrato un'ottima affluenza di pubblico gli incontri a cura di Ortoteatro "Ogni biblioteca è un'avventura", organizzati presso ogni biblioteca in collaborazione con l'associazione culturale Thesis nell'ambito delle iniziative per Dedic Festival 2024.

Un ulteriore elemento di promozione della lettura è rappresentato dai Gruppi di Lettura attivi presso la biblioteca di quartiere di via Mameli e presso la biblioteca civica centrale, dove nel corso del 2024 sono stati attivati anche un gruppo di lettura in lingua inglese e un gruppo di lettura per i ragazzi, che si ritrovano ogni mese, con la presenza delle bibliotecarie, per confrontarsi su un libro scelto dal gruppo.

Per quanto riguarda la conservazione del patrimonio locale, grazie al contributo della Fondazione Friuli, è stato completato il restauro del periodico "Il Tagliamento", che adesso risulta completamente digitalizzato.

Anche l'attività espositiva è stata molto attiva; tra la sala esposizioni e il chiostro della biblioteca si sono susseguite una quindicina di mostre, tra i quali si possono ricordare: la mostra in occasione della Giornata del Ricordo curata dall'Associazione degli esuli giuliano-dalmati; "Copertine come quadri", a cura di Renato Portolan; una personale di Giammarco Roccagli, le mostre fotografiche "Giallo oro" (per il 50° anniversario del Circolo Fotografico L'Obiettivo), "A breve distanza: viaggio nel paesaggio friulano di oggi", oltre alle mostre organizzate dal Liceo Artistico Galvani "Le ali dell'arte" e dell'Istituto Flora insieme al CRO di Aviano "Noi – La felicità". Si lega invece al progetto "Letture senza barriere" la mostra "Trasduzioni", percorso sonoro, dedicato ai non vedenti.

Negli spazi del chiostro sono state allestite le mostre "L'Italia in Europa L'Europa in Italia", un'esposizione di disegni degli studenti dell'Università di Udine sulla riqualificazione del Castello di Pordenone, una mostra sui cotonifici a cura dell'Associazione Le Muse orfane, mentre al primo piano sono state allestite una mostra legata al ricordo della tragedia del Vajont e una dedicata alla violenza contro le donne.

Attività B - Archivio storico:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Il servizio al pubblico esterno, dal mese di maggio, ha subito le limitazioni dovute alla chiusura dell'edificio del Centro Anziani per i lavori di ristrutturazione. Il servizio limitato a 3 giorni alla settimana e su appuntamento, svolto nella sede del museo archeologico, ha visto un calo dell'utenza, in parte compensato dalle richieste evase telematicamente, mediante l'invio di scansioni.

L'attività didattica, tramite laboratori di ricerca storica, ha avuto un ottimo riscontro: 26 classi in visita nel corso dell'anno solare.

Le ricerche richieste dagli uffici hanno avuto evasione nei tempi previsti. L'archivista ha inoltre fornito la propria consulenza per le operazioni di selezione e scarto della documentazione.

Su incarico del Settore dei Servizi sociali è stato effettuato, da archivista esterno, il riordino della documentazione a loro afferente, con la collaborazione dell'archivio storico.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività della biblioteca						
001	<i>Bisogno: promozione, sviluppo, monitoraggio e valutazione dei servizi bibliotecari. Trattamento del materiale bibliografico (acquisizione, catalogazione, gestione prestiti, scarto, restauro). Assistenza e gestione dell'utenza (prestiti, prestiti interbibliotecari, consulenza bibliografica). Organizzazione iniziative culturali e rapporti con le scuole".</i>					
- N. ore dedicate all'attività						10585
- N. giorni di apertura nell'anno			302,5	301,5	301	305
- N. ore di apertura settimanale	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	2795
- N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche di quartiere			213174	219353	227014	234900
- N. volumi catalogati nell'anno da operatori interni			3602	5241	5393	5198
- N. volumi catalogati nell'anno operatori esterni			2992	3730	4663	4452
- N. nuove acquisizioni di volumi			5539	6179	7661	5540
- N. posti disponibili per sale lettura/studio	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	245
- N. postazioni disponibili per la consultazione on line	consultazione catalogo + internet - dato rilevato dal 2024		0	0	0	15
- N. utenti iscritti (tessere) al 31/12	Attive + non attive - dal 2023 comprende anche gli iscritti biblioteche di quartiere		19578	1496	9619	10877
- N. nuovi iscritti	tessere sede centrale - Dato rilevato dal 203		0	0	1765	1645
- N. tessere attive	movimentate nell'anno - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	4272
- N. presenze per giorno di apertura			50,03	364,32	608,22	603,28
- N. presenze in sede centrale sezione ragazzi	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	29747
- N. presenze in sede centrale sezione adulti	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	154253
- N. prestiti			57666	52864,28	54066,84	44358
- N. prestiti in formato alternativo	libri e-book, brail, cca - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	310

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. corrispondenza interbibliotecaria	prestiti - documenti delivery - Dato 2023 non disponibile	2551	2566	2793	2735
- N. mostre organizzate	biblioteca o musei	14	12	10	16
- N. incontri culturali organizzati dalla Biblioteca		103	90	202	185
- N. partecipanti incontri culturali		1269	2000	3488	3600
- N. classi /gruppi partecipanti a visite guidate/ laboratori		7	45	112	146
- N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche di quartiere		48	115	106	112
- N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi		569	800	1956	2100
- N. ore gestite sala conferenze	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	250
- N. concessioni emesse	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	98
- N. biblioteche di quartiere gestite		5	5	5	5
- N. ore di apertura settimanale biblioteche di quartiere	somma di tutte le biblioteche - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1688
- N. prestiti biblioteche di quartiere	somma di tutte le biblioteche di quartiere	4427	4850	5198	4590
B - Attività archivio storico					
000	<i>Bisogno: impostazione attività. Apertura dell'archivio agli studiosi e ai ricercatori con prestazione di assistenza e consulenza nella ricerca. Concessione di prestiti di materiale d'archivio, nelle forme e nei limiti di legge, per mostre documentarie.Effettuazione di ricerche storiche. Rilegatura e restauri. Predisposizione elenchi di scarto e istruttoria per l'invio della documentazione scartata al macero. Coordinamento delle operazioni di trasferimento documentazione dagli uffici all'archivio di deposito</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2630
- N. utenti con richieste di consultazione		36	39	46	27
- N. accessi interni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	203
- N. accessi esterni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	326
- N. accessi totali		130	167	266	112
- N. pezzi consultati		541	610	1056	697
- N. classi /gruppi partecipanti a visite guidate/ laboratori	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	26
- N. utenti che fanno domanda di consultazione/n. utenti accolti	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	112
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					9,42
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					13.215

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A gestione servizio politiche giovanili

Il Servizio politiche giovanili, con l'intento di ampliare l'offerta culturale, aggregativa, educativa e formativa con e per i giovani d'età tra i 14 e 25 anni, ha realizzato numerosi incontri con interlocutori privilegiati del mondo giovanile, che hanno avuto diretto sviluppo nel consolidamento delle proposte, attività programmate all'interno dei Centri Giovani..

Le iniziative di informazione su servizi, misure attivate anche con la collaborazione di ETS ed associazioni di volontariato in diretta connessione con i servizi comunali - Politiche europee, Istruzione, Politiche europee, che si sono sviluppate coinvolgendo i ragazzi del progetto Pordenone EDUCA presso le ODV del territorio. Le Politiche giovanili hanno raggiunto gli obiettivi prefissati coinvolgendo nella loro attività GEA, TPL, gli istituti superiori (Galvani, Zanussi, Torricelli, Kennedy, Flora...). Per ascoltare le proposte dei giovani sono stati contattati e coinvolti i rappresentanti di istituto delle scuole superiori, i dirigenti didattici degli istituti comprensivi e i delegati del Consiglio comunale dei ragazzi. La stretta collaborazione con le Politiche europee ha permesso ad alcuni rappresentanti del mondo giovanile di svolgere delle interessanti esperienze formative all'estero, finanziate dal progetto Erasmus. La cooperazione con Intercultura e Parlamento europeo dei Giovani ha regalato ai ragazzi ulteriori l'opportunità di partecipazione e di crescita.

La co-progettazione definita "Oltre la scuola" ha confermato la costante partecipazione dei ragazzi e delle ragazze del quartiere Sud alle attività laboratoriali promosse dal progetto.

Le presenze medie mensili nei 4 centri giovani sono superiori ai 50 ingressi, distribuiti in modo omogeneo sui quartieri interessati dalla presenza di un CG (nei 2 CG area Nord in numero di 30; 10 per l'hub 381; 10 nella Casa Attività) con differenze fra aperture infra settimanali e prefestive, dato che è influenzato dalla stagionalità. E' stato inaugurato il rinnovato campo da calcio di via Pontina, struttura frequentata da oltre quaranta ragazzi al giorno nel periodo estivo, attiva tutto l'anno a servizio del quartiere e di tutti i ragazzi della città.

Le attività di comunità e di partecipazione del tessuto locale associativo e di cittadinanza attiva hanno visto lo sviluppo di relazioni privilegiate con 15 soggetti distribuiti: 5 area Nord, 5 Hub 381 e 5 dalla Casa delle Attività, i partner sono stati coinvolti in attività di coprogettazione e di comunità, in accordo con la programmazione dei singoli centri.

L'Ufficio ha intercettato numerosi finanziamenti, tra i quali quello dell'ANCI, che ha consentito lo sviluppo di competenze utili all'inserimento nel mercato del lavoro grazie al coinvolgimento di partner istituzionali (Consorzio universitario, ITS Academy, Servizi regionali per l'orientamento e per per l'Impiego, associazioni di categoria, Polo tecnologico e agenzie per il lavoro). Il modello pordenonese è stato allargato, considerate le buone prassi, anche all'area pedemontana e montana della Destra Tagliamento..

Attività B informagiovani

Nell'anno 2024 l'Informagiovani ha svolto il consueto ruolo di hub delle politiche giovanili, collaborando attivamente con Scuole ed enti di formazione, con le Politiche Culturali e Sportive, con le Politiche Europee, con i Servizi educativi, con il terzo settore, con le aziende, fornendo a giovani e meno giovani informazioni qualificate e puntualmente verificate.

Ha supportato il progetto Pordenone città candidata Capitale della Cultura 2027 e gestito la parte logistica dei Centri giovani.

Ha svolto un ruolo chiave nell'apertura del punto di facilitazione digitale.

Gli operatori sono stati coinvolti in relazioni presso le scuole, in visite guidate a grandi aziende in Italia e all'estero, alla riunione nazionale di Eurodesk, alla fiera di orientamento di Verona e a Punto d'Incontro di Pordenone, manifestazione per la quale le Politiche giovanili da anni sono inserite nel gruppo di progettazione.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Gestione servizio politiche giovanili						
001	<i>Bisogno: Le Politiche giovanili raggiungono capillarmente i ragazzi del territorio con attività coprogettate che si svolgono nei vari quartieri della città, in particolare quelli nei quali non ci sono Centri giovani gestiti dall'Ente: le attività hanno carattere di accessibilità economica e sono formative sotto il profilo educativo, e favoriscono lo sviluppo di autonomia e indipendenza.</i> <i>Politiche giovanili stimolano la creazione di associazioni giovanili e gruppi non formali di giovani, per perseguire la politica di ascolto e partecipazione diretta nei processi organizzativi e decisionali della città. Facilitano tutti gli aspetti della vita, a partire da quelli del lavoro, dalla ricerca di alloggio, della mobilità e della formazione.</i> <i>Valorizzano la collaborazione con le Politiche europee per creare – attraverso la mobilità transnazionale - una maggiore consapevolezza nelle nuove generazioni, nella ricerca di un forte senso di appartenenza territoriale, nazionale ed europeo.</i> <i>Le attività sono finanziate sia direttamente dall'Ente che attingendo a fonti di finanziamento esterne grazie principalmente alla partecipazione a bandi dedicati ai giovani.</i>					
- N. ore dedicate all'attività						4038
- N. ore dedicate ai centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1548	
- N. strutture gestite dalle Politiche giovanili	Gestite direttamente o in coprogettazione	3	4	4	6	
- popolazione residente 16-35 anni occupata	Dato rilevato dal 2023	0	0	5000	4653	
- popolazione residente 16-35 anni non occupata e non iscritta a percorsi formativi	Dato rilevato dal 2023	0	0	2500	2068	
- N. iscritti Aire 16-35 anni (residenti all'estero)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	21	
- popolazione residente 16-35 anni iscritta a Istituti di istruzione superiore, ITS e Università	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2263	
- N. settimane annue di aperture dei centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	52	
- N. utenti contattati Operatori di raccordo territoriale		245	213	263	150	
- Media presenze mensili ai centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	50	
- N. iniziative pubbliche	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	25	
- N. partecipanti medi alle iniziative pubbliche	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	10	
- N. progetti attivati presso i centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	56	
- N. attività laboratoriali progetto "oltre la scuola"	Dato rilevato dal 2024	0		0	6	
- N. iscritti progetto "oltre la scuola"	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	160	
B - Attività Informagiovani						
001	<i>Bisogno: l'Informagiovani rappresenta il punto cardine delle politiche giovanili, funzionando da hub ed entrando in diretto contatto con la popolazione giovanile. Affronta tematiche legate al lavoro, alla mobilità e diffondendo le opportunità del territorio e quelle a più ampio respiro. Nello svolgere la sua attività divulgativa collabora con tutti i settori dell'Ente, con associazioni, con altri enti, con aziende e privati, con il mondo della formazione e con quello del volontariato.</i>					
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	2486	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. utenti annui	4200,84	3112,50	3500	3119,49
- N. utenti medi giornalieri	16,67	12,50	14	12,33
- N. giorni di apertura	252	249	250	253
- Ausilio stesura CV	440	314	318	289
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,06
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				6.524

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività B - Museo d'arte

Attività didattica

In collaborazione con la cooperativa Mondo Delfino, che gestisce il servizio didattico per conto del Comune, si è svolta, all'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, una presentazione agli insegnanti dell'offerta didattica di tutti i musei civici. Le proposte di laboratori didattici rivolti alle scuole del territorio hanno tratto spunto oltre che dalle collezioni permanenti del Museo d'Arte anche dalle mostre temporanee, tra cui quelle dedicate a Mario Sironi e ad Armando Pizzinato, e hanno riscosso un risultato numerico di presenze superiore alle aspettative. Si è registrata una buona risposta delle classi, non solo delle scuole dell'infanzia e primarie, ma anche delle scuole secondarie inferiori e superiori. Sono stati realizzati diversi percorsi tematici, della durata di un'ora e di due ore, calibrati a seconda delle diverse fasce d'età. Oltre ai laboratori didattici pensati per veicolare i contenuti delle collezioni è stata organizzata, il 27 dicembre, la "Nanna al Museo" sempre all'interno delle sale museali, destinata ai bambini dai 6 ai 10 anni e loro accompagnatori.

Nei mesi estivi alcuni gruppi di bambini, che hanno partecipato ai punti verdi di Pordenone, hanno visitato il museo accompagnati dagli operatori del servizio didattico e hanno svolto attività calibrate nei contenuti in funzione al contesto ludico proprio dei centri estivi.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Gli studenti del liceo "Leopardi - Majorana" di Pordenone in collaborazione con la sezione locale dell'Unione Ciechi e Ipovedenti hanno proseguito il lavoro, iniziato nel 2021, di stesura di testi illustrativi di alcune opere pensati per un pubblico non vedente. Si sono tenute alcune lezioni formative sui temi e sulle modalità più efficaci di comunicazione per questo specifico pubblico e sono state riprodotte alcune opere per la lettura tattile. Il lavoro è stato testato durante una visita alla quale ha partecipato un gruppo di persone cieche ed ipovedenti di diverse fasce di età.

Restauri e catalogazione

Sono state avviate tre diverse campagne di restauro: la prima riguardante gessi e ceramiche, la seconda manufatti tessili e la terza la quadreria dei ritratti della famiglia Ricchieri. Gli interventi, concordati nel dettaglio con i funzionari della Soprintendenza, sono stati molto articolati e sono stati affidati a restauratori specializzati negli specifici settori di intervento.

Si è proseguito nel catalogare un ulteriore lotto della collezione di ceramiche Galvani, all'interno del progetto di collaborazione con la competente Soprintendenza.

Lascito Romagnoli

È stata realizzata la campagna fotografica delle opere provenienti dal lascito Romagnoli ed è anche stata affidata la catalogazione del lascito in oggetto. Le schede catalografiche relative alle opere sono state inserite nel sistema SIRPAC, messo a disposizione dall'Ente Regionale Patrimonio Culturale.

Si è provveduto a collocare tutte le opere di maggior pregio del lascito Romagnoli allestendo ad hoc una sala del museo, in dialogo con i contenuti del percorso espositivo permanente. È stata anche allestita una specifica area di consultazione bibliografica che raccoglie i volumi d'arte donati dal professor Romagnoli.

Attività documentali

Ad arricchimento della biblioteca specialistica, sono pervenuti tramite scambio bibliografico diversi volumi d'arte e sono stati confermati gli abbonamenti alle riviste d'arte.

L'Amministrazione comunale ha partecipato in qualità di partner alle celebrazioni del centenario della nascita del pittore Giuseppe Zigaina esponendo nel museo un'opera del maestro, conservata nei depositi, corredata da un pannello didascalico stampato per l'occasione.

Mostre temporanee

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Nel corso del 2024 sono state realizzate negli spazi espositivi del museo civico d'arte diverse mostre temporanee.

Fino al 25 febbraio è stata aperta la rassegna espositiva realizzata in collaborazione con la Triennale Europea dell'Incisione, dal titolo "Quando l'arte lascia il segno". È stata l'occasione per mostrare al pubblico una selezione di opere grafiche, conservate nel Gabinetto della Grafica del museo. Le opere sono state studiate e fotografate per la realizzazione del catalogo prodotto a corredo della mostra.

Dall'8 marzo al 4 aprile è stata allestita la mostra "La città diffusa" organizzata con la collaborazione di EFASCE (Ente Friulano Assistenza Sociale Culturale Emigranti) e del liceo artistico "E. Galvani". La mostra ha avuto come tema centrale "La città diffusa", inteso come luogo di riferimento per la creazione di nuove interazioni e linguaggi e, al contempo, al rafforzamento e al recupero delle proprie origini da parte dei giovani artisti friulani nel mondo.

Dal 13 aprile al 26 maggio (con proroga fino al 9 giugno) si è tenuta la rassegna espositiva dedicata a Mario Sironi dal titolo "Mario Sironi", che ha presentato una serie di opere che sintetizzano la miglior produzione del maestro. La mostra, realizzata assieme all'Ente Pordenone Fiere, è stata corredata da un catalogo realizzato ad hoc.

Dal 14 giugno al 14 luglio è stata allestita, con la collaborazione dell'Associazione culturale "Naonis", la rassegna "Icons of Art" dedicata alla valorizzazione dei giovani artisti under 35. Cinque giovani mosaicisti hanno creato altrettanti ritratti a mosaico dedicati a figure femminili dell'arte e dello spettacolo internazionale. A completamento del percorso espositivo è stata allestita una ricca selezione di riproduzioni fotografiche di nuovi ritratti realizzati in occasione del Concorso Mosaic Young Talent.

Dal 20 luglio al 1° settembre si è tenuta la mostra antologica dedicata al pittore azzanese Oscar Damian dal titolo "In attesa del domani" con opere che sono state pubblicate nel catalogo stampato a corredo dell'evento espositivo.

Promossa dall'Amministrazione comunale in stretta collaborazione con l'Archivio Armando Pizzinato di Venezia, dal 7 settembre al 6 gennaio 2005, è stata allestita la mostra "Armando Pizzinato e il Fronte Nuovo delle Arti (1946-1950)" che ha voluto ricordare il ventennale della scomparsa dell'artista, avvenuta il 17 aprile 2004. La mostra è stata l'occasione per uno studio specifico confluito nel catalogo dedicato all'esposizione.

Tutte le mostre sono state accompagnate da materiale promozionale ed è stata particolarmente curata la valorizzazione sui social e sui media.

Attività C - Museo Storia Naturale

Valorizzazione degli spazi espositivi

L'opera 55.23. Unione Europea – Next Generation EU. (PNRR) Missione 1 Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2. "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE SENSORIALI E COGNITIVE NEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE SILVIA ZENARI" si è conclusa nei tempi previsti dal progetto con la rimodulazione integrale del percorso espositivo, degli spazi esterni, dell'area di accoglienza, dei servizi per i visitatori, dei percorsi orizzontali e verticali; è stata migliorata la qualità della comunicazione in materia di sicurezza e di accoglienza inclusiva, anche grazie al rifacimento dell'intero apparato didascalico secondo nuovi modelli di approccio museale.

Durante i lavori di realizzazione del progetto il Museo non era fruibile nella sua interezza e le attività sono state calibrate in base agli spazi disponibili.

Si è riscontrato, nei mesi successivi alla riapertura, una maggiore affluenza dei portatori di interesse, in particolare nell'ambito della disabilità cognitiva.

All'interno del nuovo contesto allestitivo, è stata creata una sala multimediale, dotata di una lavagna interattiva di ultima generazione, per potenziare l'attività didattica e divulgativa.

L'Agenzia per la coesione sociale della Provincia autonoma di Trento ha riconosciuto il Comune di Pordenone quale "Comune amico della famiglia". Il Museo ha contribuito ad un'azione family- friendly attraverso l'allestimento di un bagno destinato ai più piccini, dotato di sanitari a misura di bambino e di un fasciatoio.

Sono state commissionate al paleoartista Alberto Magri alcune opere finalizzate a favorire la riconoscibilità del Museo ed a caratterizzarne maggiormente l'identità. In tale contesto è stato valorizzato il modello di mammut esposto nel cortile interno, divenuto nel tempo il simbolo del Museo.

Le opere realizzate consistono in un banner e una vetrofania collocati rispettivamente sulla facciata esterna del Museo e in una scenografia raffigurante la pianura friulana venticinquemila anni fa, collocata su una delle pareti della corte interna.

Al fine di garantire un ambiente ottimale per la conservazione dei reperti e di uniformare da un punto di vista estetico le varie sale, si è proceduto ad un intervento di integrazione e sostituzione del sistema di tendaggi.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Catalogazione e revisione di campioni naturalistici

L'aggiornamento del nuovo percorso espositivo ha richiesto un intervento di razionalizzazione del magazzino di deposito dei reperti e una revisione delle relative schede di catalogo. Gli interventi sono consistiti in:

- rimozione di circa 50 quadri dell'erbario per il controllo della loro inventariazione nel database del museo e successiva risistemazione secondo una nuova sequenza espositiva;
- rimozione di circa 100 cassette entomologiche, controllo della loro inventariazione nel database del museo e successiva ricollocazione secondo una nuova sequenza espositiva;
- verifica di circa 100 esemplari della sala di osteologia, con successiva risistemazione al loro interno secondo una nuova sequenza espositiva; collocazione nei depositi del museo dei reperti non concordi e coerenti con il nuovo allestimento, aggiornamento del database del museo;
- rimozione di circa 40 esemplari dalle bacheche della galleria dei mammiferi, controllo inventariale nel database del museo e successivo riposizionamento secondo una nuova sequenza espositiva.

Restauro, manutenzioni e prestiti

Nell'estate del 2024, è stata affidata la manutenzione conservativa di 157 campioni di uccelli ad una ditta specializzata nel settore.

Dal mese di giugno sino ad ottobre del 2024, il Museo di Storia Naturale di Pordenone ha prestato un esemplare naturalizzato di *Ursus arctos* al Museo di Storia Naturale di Ferrara, in occasione della mostra intitolata "Presenze silenziose – ritorni e nuovi arrivi di carnivori in Italia", curata dal CAI sez. di Ferrara.

Convegni, attività espositiva e conferenze

- 26 giugno 2024, in occasione della conclusione dell'opera 55.23. Unione Europea – Next Generation EU. (PNRR) Missione 1 Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2. "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE SENSORIALI E COGNITIVE NEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE SILVIA ZENARI" si è tenuto un convegno per la presentazione del progetto e dei risultati ottenuti;
- 26 luglio 2024: inaugurazione del rinnovato Museo Civico di Storia Naturale Silvia Zenari alla presenza di circa 250 persone; intitolazione della sala multimediale al dott. Umberto Chavien;
- settembre 2024: inaugurata la mostra "Specchi d'acqua di frontiera" a cura dell'Associazione Fotografi Naturalisti Italiani, in occasione della quale è stata proposta una conferenza tenuta dal naturalista Michele Zanetti;
- ottobre 2024: inaugurata la mostra "Il colore delle emozioni" a cura di ARTSAM;
- dicembre 2024: inaugurata la mostra divulgativa dal titolo "E scende giù dal ciel", realizzata in co-curatela col fisico dott. Giuseppe Menegoz; contestualmente, sono state proposte due serate di osservazione astronomica, in compagnia degli esperti dell'Associazione Pordenonese di Astronomia;
- 30 ottobre 2024: "serata con l'autore", il dottor Stefano Mazzotti, direttore del Museo di Storia Naturale di Ferrara, ha presentato il suo ultimo libro dal titolo "Meravigliose creature";
- 16 Novembre 2024: "pomeriggio con l'autore", il dottore forestale e content creator sul web Riccardo Rizzetto, ha presentato il suo primo libro, "Quello che le piante non dicono".
- 7 dicembre 2024: "pomeriggio col ricercatore", con il biologo marino dott. Glauco Favot.

Attività didattiche

Durante i lavori di realizzazione dell'opera 55.23. Unione Europea – Next Generation EU. (PNRR) Missione 1 Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2. "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE SENSORIALI E COGNITIVE NEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE SILVIA ZENARI" le attività didattiche sono state limitate agli spazi museali fruibili.

A partire dal mese di settembre, sono riprese le attività didattiche destinate al pubblico scolastico, di ogni ordine e grado. L'offerta didattica è stata potenziata con successo attraverso l'introduzione di nuovi percorsi tematici destinati in particolare alle classi delle scuole secondarie di secondo grado, e con l'inserimento di nuove attività; è stato potenziato anche l'aspetto promozionale con l'organizzazione di un incontro dedicato ai docenti, che hanno avuto la possibilità di partecipare sia in presenza, sia online. Le attività sono state curate dalla Coop. Mondo Delfino, incaricata del servizio.

In occasione del periodo estivo, il Museo di Storia Naturale di Pordenone ha messo a disposizione delle famiglie una serie di pacchetti didattici dedicati ai ragazzi della

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

scuola primaria e secondaria di primo grado, che si sono svolti durante le mattinate sia in laboratorio, che nelle sale espositive.

La stessa iniziativa, ma con un'offerta didattica adattata al particolare periodo dell'anno, è stata riproposta durante la pausa scolastica natalizia.

L'offerta straordinaria per il periodo natalizio ha incluso inoltre l'esperienza dal titolo "Una notte al Museo", articolata in una serie di attività didattiche svolte durante la serata, che si è conclusa col pernottamento degli iscritti in uno spazio interno dedicato.

Attività promozionale a fini didattici e attività editoriale

Al fine di arricchire le soluzioni comunicative del museo, sono stati realizzati dei materiali didattico-promozionali (taccuino per appunti e segnalibro) a completamento delle attività didattiche, culturali e scientifiche proposte.

Al fine di implementare l'aspetto legato all'inclusione e di potenziare la fruibilità degli allestimenti da parte del pubblico straniero, sono state realizzate delle guide alla sale espositive in altre quattro lingue oltre all'Italiano (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo).

Richiesta di accesso alle collezioni e prestiti interbibliotecari

Nel corso del 2024, è stato chiesto l'accesso alle collezioni per motivi di studio da parte di un dottorando in entomologia e di un professore di paleontologia.

Nel mese di ottobre, il Museo è stato contattato dalla Biblioteca del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma, con una richiesta di prestito interbibliotecario.

Attività D - Museo Archeologico

FINANZIAMENTI

Nel corso dell'anno sono stati ottenuti due finanziamenti regionali per il Museo Archeologico del Friuli Occidentale, volti al riallestimento degli spazi di accoglienza, all'acquisto di attrezzature utili all'inventariazione, alla catalogazione e allo studio delle collezioni custodite nei depositi; all'implementazione dell'impianto illuminotecnico delle bacheche e, infine, all'allestimento di tre sale per accogliere mostre temporanee.

GESTIONE DELLE COLLEZIONI E RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA

Si sono mantenuti fattivi rapporti di collaborazione con la Soprintendenza, in particolare per la prosecuzione della pratica di rinnovo della concessione di deposito ministeriale relativa ai reperti esposti e custoditi. Per questo aspetto, si è aggiornato il censimento delle collezioni esposte, al fine di realizzare un database utile al monitoraggio dei reperti; inoltre, è stata avviata una ricognizione dei depositi in prospettiva di un loro riordino generale.

RICERCA E RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ

Le collezioni del Museo Archeologico sono state oggetto delle ricerche, tuttora in corso, di studiosi e tesisti provenienti dalle Università di Verona, Padova e Udine, che hanno portato o porteranno alla pubblicazione di contributi scientifici in riviste del settore e che avranno dei risvolti positivi anche sulla valorizzazione del patrimonio del Museo. A dicembre è stato avviato un tirocinio di 125 ore con uno studente della Scuola Interateneo di Specializzazione in Beni Archeologici (SISBA) delle Università di Udine, Trieste, Venezia Ca' Foscari. Sabato 21 dicembre è stata organizzata una visita al Museo con il Conservatore, nell'ambito di un'uscita didattica rivolta a un gruppo di studenti dell'Università di Ferrara.

DIDATTICA

A settembre 2024 è stata rinnovata l'offerta didattica del Museo per le scuole, assieme alla Coop. Mondo Delfino, incaricata del servizio; in particolare, è stato implementato il numero di laboratori, che sono stati inoltre resi maggiormente aderenti al programma scolastico, con particolare riferimento a quelli rivolti a studenti della scuola materna e secondaria di II grado. Da settembre, inoltre, il Museo ha ospitato i laboratori dell'Archivio storico del Comune di Pordenone e alcune uscite nell'ambito del progetto del Liceo Leopardi-Majorana "Metodologia della ricerca storica", che hanno visto un'affluenza di un cospicuo numero di studenti.

MOSTRE ED EVENTI

È proseguita durante tutto l'anno la collaborazione con l'Associazione "Il Castello", che ha fornito un apporto organizzativo ed operativo per la gestione dell'accessibilità museale e degli eventi del Museo. Durante l'anno, questa collaborazione si è esplicitata nella realizzazione di tre esposizioni temporanee:

-13 luglio – 15 settembre 2024: mostra fotografica "I Magredi di Alfio e Fiocco";

-2 – 10 novembre 2024: mostra di opere degli studenti della Scuola Primaria Gasparo Narvesa: "Itinerari d'Arte. Da Klimt a Chagall in un caleidoscopio di colori...";

-7 dicembre 2024 – 26 gennaio 2025: mostra di mosaici a tema natalizio in collaborazione con UTEA – Cordenons "Un Mosaico di storie".

Nel corso dell'estate e dell'autunno sono stati organizzati i seguenti eventi:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- 18 luglio 2024: visite guidate con il Conservatore in occasione dell'evento "Torre di Stelle";
- 21 settembre 2024: visite guidate con il Conservatore in occasione della "Giostra dei Castelli", rievocazione storica che si tiene annualmente;
- 31 ottobre 2024: laboratorio didattico sul riciclo e sul riuso in occasione della "Giornata F@Mu – Famiglie al Museo";
- 13 dicembre 2024: conferenza sull'Archeologia Industriale a Pordenone, relatore dott. Luca Marigliano.

Attività E - Palazzo del Fumetto

Nell'anno 2024 questa Amministrazione ha avviato l'attivazione di un partenariato mediante co-progettazione per la realizzazione di un programma artistico culturale incentrato sul fumetto presso Galleria Pizzinato e Villa Galvani. La gestione degli spazi in oggetto è stata assegnata mediante convenzione all'Associazione Vastagamma APS ai fini della conservazione e realizzazione di progetti artistico culturali interdisciplinari incentrati sul fumetto, di rilevanza non solo locale ma nazionale e internazionale. In tale programmazione sono coinvolte varie componenti della comunità e del sistema associazionistico locale, in un'ottica di sinergia con le altre iniziative culturali dell'Amministrazione, con l'obiettivo di offrire ai visitatori un'offerta culturale integrata e di qualità.

È stato inoltre istituito un biglietto unico che consente la fruizione del Museo Civico d'arte di Pordenone, oltre che delle mostre temporanee allestite presso la Galleria Harry Bertoia e le mostre temporanee presso la Galleria Armando Pizzinato, con un'unica soluzione di pagamento che sia vantaggiosa per l'utente rispetto a quelle differenziate di ogni singolo luogo di cultura. Da un punto di vista operativo è stato scelto un sistema gestionale di bigliettazione elettronica unitario, che consente di interfacciare in tempo reale le diverse strutture culturali.

Attività F - Harry Bertoia

La Galleria Harry Bertoia nel corso del 2024 ha ospitato diverse esposizioni, a partire dalla rassegna espositiva "Mondi possibili" voluta con l'obiettivo programmatico di esporre molto delle opere di arte contemporanei conservate nei depositi del Museo civico d'arte. La mostra, inaugurata a fine 2023, è rimasta aperta fino al 28 febbraio 2024.

Dal 16 marzo al 19 maggio è stata allestita la mostra "Racconti di terra e di fiume. Guerrino Dirindin, le sue opere, il Noncello", organizzata in collaborazione con la Fondazione Zanolin-Dametto.

Il 31 maggio è stata aperta al pubblico, fino al 4 agosto, la mostra dedicata al 30° anniversario dell'iniziativa "Dedica Festival". L'esposizione è stata organizzata in collaborazione con l'Associazione culturale Thesis.

Il 15 settembre è stata inaugurata la mostra "Magnum sul set. Lo sguardo dei grandi fotografi sui divi di Hollywood". L'esposizione, che ha visto il coinvolgimento dell'agenzia fotografica Contrasto, ha ricevuto un notevole apprezzamento di pubblico sia per i contenuti sia per l'allestimento museale.

Contemporaneamente alla rassegna espositiva dedicata ai grandi fotografi dell'agenzia Magnum, al secondo piano della Galleria sono state esposte le foto della seconda edizione del concorso fotografico, dedicato ai giovani.

In occasione del festival Pordenonelegge, a settembre, e in occasione dell'esposizione fieristica SICAM, a novembre, Palazzo Ricchieri e Galleria Bertoia hanno realizzato delle aperture straordinarie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Riepilogo attività musei comunali e spazi espositivi						
000	Bisogno: dati generali musei					
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E SPAZI			30406	32154	50299	61228

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

ESPOSITIVI (COMPRESI laboratori e didattica)					
- N. visitatori mostre spazio espositivo biblioteca	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2540
- N. visitatori spazio società operaia di PN (SOMSI)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2200
- N. ingressi complessivi partecipanti laboratori e didattica		13672	11187	5340	5113
- N. mostre realizzate		15	15	12	21
- N. altri eventi realizzati negli spazi espositivi e museali (conferenze, convegni, mostre e visite guidate e altri eventi)		27	61	151	153
- % visitatori provenienti da fuori regione da questionari compilati	Dato rilevato dal 2023	0	0	18	25,08
- N. medio giorni di apertura (escluse attività didattiche)		118	198	182	179
- N. visitatori medio per giornata di apertura (escluse attività didattiche)		46,3	33,19	52,44	54,39
- N. richieste classi per attività didattiche	Dato rilevato dal 2023	0	0	277	220
- N. post pubblicati sui social		0	0	215	306
B - Attività museo d'Arte					
000	Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, eventi strategici individuati dall'Amministrazione: Pnlegge.it, Pianocity, Primavera Estate e Natale in città, manifestazioni fieristiche, Giornate del Cinema muto, Dedicà Festival, etc.). Documentazioni, lasciti, donazioni, studi ricerche con finalità scientifiche ed espositive. Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Coordinamento attività del servizio. Programma restauri e manutenzioni conservative. Inventariazione e catalogazione opere d'arte, campagne fotografiche. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata.Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, alle mostre temporanee e in occasione di manifestazioni. Informazione tramite web e social media. Aperture serali. Attività di custodia.				
- N. ore dedicate all'attività					7581
- N. ingressi al museo d'Arte (esclusi laboratori)		6248	7136	6910	10591
- N. gg di apertura		162	204	192	162
- N. giorni festivi di apertura annuali	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	56
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)		38,57	34,98	35,99	65,38
- N. mostre temporanee		4	6	6	6
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi		15	31	38	50
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		10	10	15	25
- N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca		27	31	25	17
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica		628	296	976	5493
- N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte		3398	5028	1940	1950

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Mq. adibiti ad esposizione delle opere	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	810
C - Attività museo di Storia Naturale					
000	<i>Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, incontri, eventi strategici individuati dall'Amministrazione). Studi, ricerche e restauri. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Lavori e attività finalizzati all'accessibilità fisica e cognitiva. Coordinamento attività del servizio. Preparazioni, restauri, interventi di manutenzione conservativa, inventariazione, catalogazione e campagna fotografica di campioni naturalistici. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, anche in occasione di manifestazioni culturali. Informazione tramite web e social media. Divulgazione e promozione culturale. Aperture serali. Attività di custodia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					4786
- N. ingressi al museo di Storia Naturale (esclusi laboratori)	4749	7096	4726		5554
- N. giorni di apertura	160	200	178		177
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	29,68	35,48	26,55		31,38
- N. mostre temporanee	6	4	1		3
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	0	6	49		15
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale	11	0	10		29
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica	3800	20	691		447
- N. alunni partecipanti attività didattica	790	2004	2255		1843
D - Attività museo Archeologico					
000	<i>Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni per mostre ed eventi strategici individuati dall'Amministrazione. Studi e ricerche con finalità scientifiche ed espositive. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Coordinamento attività del servizio. Attività di custodia. Inventariazione e catalogazione reperti. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, anche in occasione di manifestazioni culturali. Informazione tramite web e social media. Divulgazione e promozione culturale. Aperture straordinarie. Attività di custodia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					3747
- N. ingressi al museo Archeologico (esclusi laboratori)	1696	1724	1770		2272
- N. gg di apertura	73	98	104		107
- N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)	23,23	17,59	17,02		21,23
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	4	8	25		28
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica	Dato rilevato dal 2024 0	0	0		500
- N. alunni partecipanti attività didattiche	2518	4155	1145		1320
E - Palazzo del fumetto					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

000	<i>Bisogno: gestione convenzione con Associazione Vastagamma per Palazzo del fumetto.</i>			
- N. ore dedicate all'attività				575
- N. visitatori mostre Galleria d'Arte Moderna	3528	13559	22217	23302
- N. giorni di apertura Galleria d'Arte Moderna	165	360	362	332
- N. visitatori per giorno di apertura Galleria d'Arte Moderna	21,38	37,66	61,37	70,19
F - Attività Harry Bertoia				
000	<i>Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, incontri, manifestazioni culturali, eventi strategici individuati dall'Amministrazione). Organizzazione e realizzazione mostre temporanee. Controllo parametri microclimatici e gestione museale Galleria Bertoia.</i>			
- N. ore dedicate all'attività				2855
- N. mostre temporanee Galleria Harry Bertoia	5	4	5	6
- N. ingressi Galleria Harry Bertoia	3559	5311	9336	9970
- N. gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	30	132	77	119
- N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	118,63	40,23	121,25	83,78
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	8	16	39	58
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				12,51
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				19.544

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0215 STRUTTURE CULTURALI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Si è collaborato nella gestione di numerose strutture culturali: •Teatro Giuseppe Verdi: è stato garantito il sostegno economico all'attività gestionale e culturale come da convenzione in essere con l'Associazione Teatro Pordenone. L'Ufficio inoltre ha gestito il calendario delle giornate di riserva per l'utilizzo degli spazi gratuito o a condizioni agevolate, mediante istruttoria delle varie proposte culturali. •Sala prove musicali: è stato dato sostegno all'attività della Filarmonica Città di Pordenone per la gestione degli spazi e per le attività didattiche e musicali del sodalizio bandistico, dando continuità ed incentivando il vivaio della banda cittadina, provvedendo anche al rinnovo della convenzione con lo storico sodalizio per ulteriori tre anni; •Galleria Arte moderna e contemporanea, dando supporto collaborativo alla programmazione e progettualità del Palazzo del fumetto a cura dell'Associazione Vastagamma, con la creazione di un polo del "fumetto" all'interno del Parco Galvani; •l'aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero, è oggetto di collaborazione per la serie di date in utilizzo a condizioni agevolate per l'ospitalità di eventi, proiezioni, conferenze e convegni a favore del mondo della scuola e della città; •Casa della Musica in piazza della Motta. Avviata l'attività del concessionario "Scuola di Musica Città di Pordenone", l'ufficio ha proseguito nel supporto, collaborazione e sostegno economico con l'ente suddetto.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Strutture culturali					
000	<i>Bisogno: attività gestione strutture culturali.</i>				
- N. ore dedicate all'attività	comprende le ore lavorate dedicate alle concessione/noleggio di strutture culturali	0	0	0	2921
- N. spazi /edifici culturali	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	9
- N. convenzioni per concessioni spazi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. giorni utilizzo struttura Teatro Verdi (comprese prove e allestimenti)		142	194	234	244
- N. iniziative totali Tetro Verdi		190	255	342	399
- N. presenze totali inziative Teatro Verdi		21174	42603	64663	66386
- N. utilizzi scuole Aula magna centro studi		3	13	49	2
- N. altri utilizzi Aula magna centro studi (escluso Cinema Zero)		1	5	8	8
- N. iniziative realizzate Chiesa (comprese iniziative di terzi)		100	130	162	135
- N. presenze annue Chiesa		6000	10000	11500	13500

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. eventi realizzati presso il Convento San Francesco	1	5	5	5
- N. presenze eventi Convento di S.Francesco	100	4000	10000	15100
- N. autorizzazioni ex Convento San Francesco	Dato 2023 non disponibile	87	32	0
103				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,34
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.921

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0340 IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Stipula convenzioni non ancora definite o in scadenza:

Nel corso del 2024 sono stati affidati in uso e gestione convenzionata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, i seguenti impianti sportivi:

- Campi di calcio S. Franceo - ASD S. Francesco - durata concessione 01.02.2024-03.03.2028;
- Palestra centrale palazzetto dello sport - raggruppamento temporaneo di sei Associazioni di basket, con capogruppo ASD Sistema Rosa Pallacanestro - durata concessione 30.04.2024-29.04.2029;
- Bocciodromo comune - ASD Bocce Pordenone - durata concessione 08.04.2024-07.04.2029

Solo nel mese di giugno 2024 la curatela fallimentare ha reimmesso il Comune nel pieno possesso dell'impianto sportivo "Bruno De Marchi", a seguito della dichiarazione di liquidazione giudiziale della storica società calcistica concessionaria. Per garantire un rapido riavvio dell'impianto nella sua piena funzionalità, la gestione è stata affidata a GSM spa in regime di house providing ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D. lgs. 36/2023, per il periodo 01.09.2024-31.12.2025. A riguardo si precisa che il citato impianto, nel corso dei mesi in cui è stato in custodia della curatela ed anche subito dopo la sua riconsegna al Comune, ha subito degli atti vandalici con la conseguenza che, per poter riprendere le attività sportive con l'avvio della nuova stagione sportiva 2024/2025, l'ufficio ha dovuto provvedere, tramite ditta specializzata, a pulizie, bonifica e sistemazioni varie. L'ufficio ha inoltre partecipato all'asta per l'acquisto di beni ed attrezzature di proprietà della società fallita, al fine di rendere pienamente fruibile l'impianto per le Associazioni richiedenti.

Con riferimento allo stadio velodromo Ottavio Bottecchia, la cui concessione convenzionata a ASD Amici della Pista scadeva il 31.12.2024, l'ASD concessionaria ha trasmesso al Comune progetto preliminare per lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, chiedendo al Comune l'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e l'affidamento diretto della gestione dell'impianto per il periodo 01.01.2025-31.12.2029 ai sensi dell'art. 5 del D. lgs. 38/2021. La Giunta, riconoscendo l'interesse pubblico del progetto, ha autorizzato l'affidamento diretto della gestione per 5 anni ma, stante la necessità di approfondire e concordare con l'associazione sportiva alcuni punti della nuova convenzione, con delibera giuntale del 31.12.2024 la convenzione in scadenza è stata prorogata fino al 30 giugno 2025.

Nel mese di ottobre, ASD Insieme per Pordenone, titolare della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo "Franco Gallini" (con scadenza 31.07.2026), ha trasmesso progetto preliminare per lavori di straordinaria manutenzione degli spogliatoi, chiedendo ai sensi dell'art. 5 del D. lgs. 38/2021 la proroga della scadenza della convenzione in essere fino al 31.07.2026. La Giunta, riconoscendo l'interesse pubblico del progetto, ha autorizzato la proroga della scadenza della concessione fino al 31.07.2030 a fronte dell'impegno della società sportiva all'esecuzione dei lavori e a un utilizzo dell'impianto teso a favorire l'aggregazione e inclusione sociale e giovanile.

Acquisti arredi ed attrezzature per impianti sportivi:

Il palazzetto dello sport è stato dotato di un maxischermo ledwall. Nei mesi di novembre e dicembre sono stati perfezionati gli affidamenti per attrezzare la Palestra centrale con un moderno impianto audio-video (dimensione 12x6,75 m ad alta risoluzione) utile non solo a fini sportivi ma anche per eventi e concerti. Il tutto, compreso di sistema audio ed americane di sostegno, ha avuto un costo di circa € 270.000,00 iva inclusa. I lavori accessori e di installazione del sistema ledwall si sono protratti anche nei primi mesi del 2025.

Sono state acquistate direttamente tramite affidamenti diretti tramite la procedura su E-Appalti le seguenti attrezzature:

- porte calcio a 5 per palestra Vallenoncello - protezione colonne per palazzetto - arredi ed attrezzature varie per stadio di atletica "M. Agosti" (zona caduta salto asta, gazebo ecc.) - trattorino ed attrezzature varie per manutenzione del verde per stadio velodromo "O. Bottecchia" - sparapalloni per palazzetto dello sport - impianto audio per bocciodromo - impianto audio per polisportivo villanova.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Conteggi dell'utilizzo di impianti sportivi per emissione fatture:
 Per le palestre che non sono assegnate in concessione ma che vengono concesse in uso "ad ore" alle Associazioni richiedenti (palestre pugilato e arti marziali del palazzetto dello sport - palestra Gabelli - palestra De Amicis - palestra Centro Storico) vengono semestralmente effettuati i conteggi delle ore utilizzate dalle singole Associazioni per la relativa emissione delle fatture.

Predisposizione calendari per utilizzo palestre:
 Con la chiusura del polisportivo "Gino Rossi" di via Molinari, avvenuta con l'inizio del 2024 al fine della successiva demolizione per la costruzione del futuro "Polo Young", sono state poste in essere tutta una serie di manovre al fine di consentire alle Associazioni di proseguire le attività sportive senza interruzioni. Per alcuni la soluzione alternativa è stata trovata in modo più semplice che per altri per i quali si è optato anche per strutture alternative (vedi Bastia di Torre, Barchessa di villa Cattaneo, casa Maran ecc..). La contemporanea chiusura anche delle palestre del Liceo Grigoletti, a cura di EDR che procederà anche alla ricostruzione di nuove palestre, ha fatto sì che la disponibilità di impianti sportivi del Comune di Pordenone si riducesse ulteriormente. Nel mese di settembre vengono ogni anno assegnati gli orari presso gli impianti sportivi comunali, in collaborazione anche con le Associazioni che per conto del Comune li gestiscono tenendo conto delle esigenze, della particolarità dell'attività praticata e della storicità sul territorio.

Contributi per gestione e straordinari:
 Nei contratti di gestione degli impianti sportivi è previsto un contributo annuo a sostegno delle spese di gestione che viene erogato a ciascun gestore su presentazione di fattura e rendiconto finanziario relativo alla gestione. Ai sensi del vigente Regolamento dei contributi vengono erogati, su richiesta ed in base alle disponibilità di bilancio, dei contributi straordinari per lavori e/o acquisti di attrezzature. In particolare nel 2024 sono stati assegnati contributi straordinari per lavori presso la palestra di Vallenoncello, il Palazzetto dello Sport e dell'impianto di Tiro a Segno nonché per l'acquisto di attrezzature destinate a fini istituzionali.

Rapporti con Associazioni Sportive:
 Nel corso dell'anno l'ufficio intrattiene rapporti con le Associazioni che gestiscono gli impianti sportivi al fine di monitorare le attività e di dare supporto. Anche con le associazioni che richiedono e ottengono in assegnazione orari presso gli impianti sportivi ci sono continui confronti per migliorare il servizio offerto.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi						
000	<i>Bisogno: Stipula convenzioni non ancora definite o in scadenza. Conteggi utilizzo impianti sportivi ai fini dell'emissione delle fatture. Rapporti con Associazioni Sportive. Predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisti arredi ed attrezzature per impianti sportivi. Erogazione contributi per gestioni convenzionate.</i>					
- N. ore dedicate all'attività						1963
- N. associazioni che fanno domanda per l'utilizzo di impianti sportivi gestiti dal Comune per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023		0	0	56	46
- N. ore di utilizzo richieste dalle associazioni in impianti gestiti dal comune	Dato rilevato dal 2023		0	0	620	651,5
- N. iscritti delle associazioni che utilizzano gli impianti sportivi gestiti dal comune per l'attività ordinaria	Dato rilevato dal 2023		0	0	7412	4485
- Importo contributi concessi per gestione impianti sportivi	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	214660,96
- N. impianti sportivi comunali complessivi			38	38	41	38

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. palestre complessive		46	46	54	20
- N. polisportivi (complessivi)	Dato rilevato dal 2023	0	0	9	9
- N. convenzioni per gestione impianti sportivi		28	28	27	26
- N. frequentati annuali atleti (stagione 2024-2025) PALESTRA CENTRALE PLAZZETTO CRISAFULLI	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	192
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2024-2025) PALESTRA CENTRALE PALAZZETTO CRISAFULLI	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	208
- N. frequentati annuali atleti (stagione 2024-2025) CENTRO SPORTIVO DE MARCHI	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	461
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2024-2025) CENTRO SPORTIVO DE MARCHI	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	220
- N. frequentati annuali atleti (stagione 2024-2025) PALESTRA FRANCO GALLINI	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	507
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2024-2025) PALESTRA FRANCO GALLINI	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	30
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					1,31
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					1.963

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0351 SCUOLE DELL'INFANZIA**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole dell'infanzia statali e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime. Si è proceduto a fornire beni e servizi di cui è emersa la necessità quali attrezzature di pulizia, prodotti medicali, arredi e interventi di pulizia straordinaria di determinati locali. Il servizio esegue inoltre un monitoraggio costante delle esigenze delle scuole finalizzato a pianificare i futuri interventi. E' proseguita la gestione delle convenzioni in essere con le scuole paritarie per assicurare il regolare prosieguo della attività e contenere le spese delle famiglie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Scuole dell'infanzia					
000	<i>Bisogno: contribuire al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia statali mediante la fornitura di beni e servizi. Raccogliere ed elaborare i dati delle iscrizioni al fine di poter gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole e alla programmazione edilizia. Monitorare le esigenze e pianificare gli interventi. Gestire le convenzioni e i rapporti con le scuole paritarie. Effettuare attività di coordinamento.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					134
- N. bambini residenti 3-5 anni		1138	1115	1092	1069
- Giorni di apertura sc. dell'infanzia statali		180	222	225	222
- N. immobili gestiti sc. dell'infanzia statali	Dato rilevato dal 2024	8	8	8	8
- % frequentanti sc. dell'infanzia (statali + paritarie) su potenziali residenti		90,25	90,58	87,64	88,87
- N. iscritti sc. dell'infanzia statali		700	680	680	659
- N. iscritti non residenti sc. dell'Infanzia statali		43	41	46	42
- N. iscritti stranieri sc. dell'infanzia statali		328	248	225	182
- N. iscritti portatori di certificati legge 104/1992 sc. dell'infanzia statali		19	18	5	2
- % iscritti stranieri sc. dell'infanzia statali e paritarie		30,03	25,13	24,58	20,34
- % iscritti non residenti sc. dell'infanzia statali statali e paritarie		11,62	10,62	10,56	11,38
- N. sezioni sc. dell'infanzia statali		33	31	31	31
- N. strutture sc. dell'infanzia paritarie		5	5	5	5

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. iscritti sc. dell'infanzia paritarie	462	450	390	413
- N. iscritti non residenti sc. dell'infanzia paritarie	92	79	67	80
- N. iscritti stranieri sc. dell'infanzia paritarie	21	36	38	36
- N. iscritti portatori di certificati legge 104/1992 sc. dell'infanzia paritarie	1	3	4	0
- Contributi erogati sc. dell'infanzia paritarie (€)	396000	387000	410000	400000
- Contributo medio per sezione sc. dell'infanzia paritarie (€) Dato rilevato dal 2024	18000	18000	20000	20000
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				134

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0352 SCUOLE PRIMARIE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole primarie e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime.

E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica.

Si è proceduto a fornire beni e servizi di cui è emersa la necessità quali attrezzature informatiche e di pulizia, arredi scolastici, prodotti medicali e interventi di manutenzione su attrezzature di comunali in uso alle scuole e di pulizia straordinaria di determinati locali.

Il servizio esegue un monitoraggio costante delle esigenze delle scuole finalizzato a pianificare i futuri interventi.

Durante l'anno il servizio ha gestito le segnalazioni arrivate dalle scuole in merito alle esigenze delle stesse e ai servizi scolastici erogati e realizzato e/o coordinato gli interventi necessari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Scuole primarie						
000	<i>Bisogno: gestione scuole elementari statali mediante fornitura di beni e servizi. Raccolta ed elaborazioni dati iscrizione statali e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>					
- N. ore dedicate all'attività						134
- N. bambini residenti 6-10 anni			2145	2088	2071	1983
- N. iscritti sc. Primarie statali			2001	1926	1907	1851
- N. iscritti non residenti sc. Primarie statali			223	201	194	175
- N. iscritti stranieri sc. Primarie statali			531	422	452	521
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. Primarie statali		nel conto del lavoro handicap	94	83	87	83
- % iscritti stranieri nelle scuole Primarie statali statali e paritarie			22,72	18,61	20,16	23,82
- % iscritti non residenti scuole primarie statali statali e paritarie			16,41	16,57	15,90	15,33
- N. immobili gestiti sc. Primarie statali			12	12	12	12
- N. classi scuole primarie statali		Dato rilevato dal 2024	121	89	101	98
- N. giorni di apertura scuole primarie statali			174	205	207	204
- N. iscritti sc. Primarie paritarie			358	374	370	361
- N. iscritti non residenti sc. Primarie paritarie			164	180	168	164

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. iscritti stranieri sc. primarie paritarie	8	6	7	6
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. Primarie paritarie	3	7	9	11
- N. strutture sc. Primarie paritarie	2	2	2	2
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				134

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole secondarie di primo grado e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime. E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica. Si è proceduto a fornire beni e servizi di cui è emersa la necessità quali attrezzature informatiche e di pulizia, arredi scolastici, prodotti medicali. In particolare nel corso dell'anno 2024 sono stati acquistati gli arredi scolastici, quelli da esterno quali portabiciclette, e le attrezzature di pulizia necessarie al funzionamento della nuova scuola Lozer. Nella medesima scuola sono stati effettuati i servizi di pulizia dei locali post cantiere e quelli conseguenti alla posa degli arredi e il servizio di trasloco e facchinaggio. Il servizio ha proseguito a monitorare le esigenze delle scuole e a pianificare i futuri interventi. Durante l'anno il servizio ha gestito le segnalazioni arrivate dalle scuole in merito alle esigenze delle stesse e ai servizi scolastici erogati e realizzato e/o coordinato gli interventi necessari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Scuole secondarie di I grado					
000	<i>Bisogno: gestione scuole medie statali mediante fornitura beni e servizi. Raccolta ed elaborazione dati iscrizione statli e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					134
- N. bambini residenti 11-13 anni		1475	1457	1361	1317
- N. iscritti sc. SECONDARIE statali		1495	1509	1366	1366
- N. iscritti non residenti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI		272	279	255	254
- N. iscritti stranieri sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI		350	281	344	361
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	nel conto del lavoro handicap	51	59	65	70
- N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie		583	575	574	551
- N. iscritti non residenti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie		415	402	384	372
- N. iscritti stranieri sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie		13	19	210	14
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. SECONDARIE DI PRIMO		10	13	15	15

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

GRADO paritarie				
- % iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	17,47	14,40	17,73	18,83
- % iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	33,06	14,40	13,14	13,25
- N. immobili SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	4	4	4	4
- N. strutture SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie	2	2	2	2
- N. classi scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI e paritarie	95	87	92	91
- N. giorni di apertura scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO	Dato 2023 non disponibile	186	206	0
186	206	0	204	
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				134

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0354 SCUOLE SUPERIORI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
L'U.O.C Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado. Anche nel corso dell'anno 2024 sono stati proposti e realizzati numerosi progetti: quali incontri sul tema della Costituzione italiana rivolta in particolare ai neo diciottenni; “Linux Day 2024” per la diffusione della cultura informatica e la promozione delle libertà digitali e della consapevolezza tecnologica; “La fisica che ci piace” con il professor Vincenzo Schettini; “PN trading places” in materia di educazione finanziaria. Durante l’anno sono stati realizzati incontri con i Dirigenti scolastici per mantenere la collaborazione attiva in materia di esigenze e approfondimenti e per lo sviluppo di progettualità specifiche.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Scuole secondarie di II grado					
000	<i>Bisogno: raccolta ed elaborazione dati iscrizione scuole. Gestione rapporti.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					83
- N. residenti 14-19 anni		2752	2904	3000	3044
- N. iscritti scuole secondarie di secondo grado STATALI		7298	7225	7122	7108
- N. iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado statali		4336	5328	5178	5187
- N. iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado statali		752	937	940	994
- N. iscritti certificati legge 104/1992 scuole secondarie di secondo grado statali	certificati legge 104/1992	101	164	144	167
- N. iscritti scuole secondarie di secondo grado paritarie		132	137	133	133
- N. iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado paritarie		97	97	86	85
- N. iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado paritarie		4	3	1	4
- N. iscritti certificati legge 104/1992 scuole secondarie di secondo grado paritarie		2	4	3	5
- % iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie		59,66	73,69	72,56	72,81
- % iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie		10,17	12,77	12,97	13,78
- N. strutture scuole secondarie di secondo grado STATALI	di proprietà del Comune, ma gestite dall'EDR	7	7	6	7

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. strutture scuole secondarie di secondo grado paritarie	1	1	1	2
- N. classi scuole secondarie di secondo grado (statali+paritarie)	339	347	342	354
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				83

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0355 ASSISTENZA SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Diritto allo studio

Il Servizio in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica ha attuato gli interventi di propria competenza. In tale ambito, come previsto dalla normativa vigente, è stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie e ha erogato i contributi sia inerenti il diritto allo studio ai sensi della legge regionale n. 10/1988 che di sostegno ai progetti e alle attività volte all'ampliamento qualitativo dell'offerta formativa. E' stata inoltre data prosecuzione all'intervento di erogazione delle borse di studio dei lasciti "Mior e Brussa" a favore degli studenti universitari meritevoli residenti in città.

Sono proseguite anche nel corso dell'anno 2024 le collaborazioni con enti e associazioni finalizzate a realizzare attività di formazione.

I molteplici progetti promossi o sostenuti nel corso dell'anno hanno riguardato attività relative all'ambito sportivo (Crescere con lo sport, Kung Fu Panda, Ciclismo), all'ambito della cultura, storia e attualità (Tricolore, Costituzione italiana ai neo diciottenni, La fisica che ci piace, attività per la celebrazione dei giorni del ricordo e della memoria), all'educazione civica (Consiglio comunale dei ragazzi), all'ambito dell'ambiente e della natura (Gommonauti, progetto giornate dell'ambiente in collaborazione con GEA, Giornata nazionale degli alberi), nell'ambito dell'educazione alimentare (Laboratori in presenza per preparazione di ricette, educazione alimentare con possibilità di visitare il museo della vita Contadina di San Vito al Tagliamento, Visita al Centro cottura Camst di Vallenoncello, Il cibo è buono, mangiare bene per star bene), all'ambito dell'educazione finanziaria (PN Trading Places 2024).

Inoltre nel 2024 sono stati realizzati gli incontri di formazione rivolti a insegnanti di tutti gli ordini scolastici, educatori, operatori scolastici e genitori in materia di plusdotazione cognitiva.

E' proseguito il forte impegno per la realizzazione dei progetti riguardanti il "Giorno della Memoria" il "Giorno del Ricordo".

In occasione della "Giornata della memoria" e "Giornata del ricordo" è stato proposto, in collaborazione con diverse associazioni del territorio, un nutrito programma di conferenze, incontri ed eventi istituzionali, proiezioni di film/documentari, spettacoli teatrali e concerti. Sono stati altresì proposti quattro viaggi d'istruzione per il Giorno del ricordo e quattro per il Giorno della memoria a Trieste e/o Gorizia, incontri e laboratori preparatori alle visite e a tali viaggi.

E' proseguito il sostegno alla Scuola Mosaicisti del Friuli attraverso il versamento della quota consortile a proprio carico, affinché questa pregevole istituzione, nota in tutta Italia ed anche oltre confine, possa continuare a crescere e dare immagine alla nostra regione.

E' inoltre proseguito il sostegno al Consorzio Universitario di Pordenone attraverso il versamento della quota consortile.

Attività B - Diritto allo studio Attività extra scolastica: pre-post scuola e Punti Verdi

Anche nel corso dell'anno 2024 sono stati organizzati i Punti verdi estivi rivolti ai bambini dai tre ai sei anni e quelli di pre accoglienza, post accoglienza e doposcuola rivolti agli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Per entrambi i servizi l'ufficio ha provveduto a coordinarsi con gli istituti comprensivi che hanno messo a disposizione gli spazi, a raccogliere le iscrizioni, a curare i rapporti con le famiglie e a gestire quelli con le ditte appaltatrici sia del servizio educativo che di quello di pulizia dei locali.

Per quanto concerne in particolare i Punti verdi, servizio finalizzato a fornire sia un'opportunità educativa e di socializzazione per i bambini sia un supporto alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa, anche per l'anno 2024 sono stati raddoppiati i posti disponibili mediante l'affidamento del servizio a una seconda ditta appaltatrice, garantendo il soddisfacimento delle richieste pervenute.

Nel corso del loro svolgimento i servizi sono stati costantemente monitorati al fine di garantirne la qualità e l'efficienza.

Si è provveduto altresì al monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività per diritto allo studio						
000	Bisogno: erogazione quote sociali per la partecipazione al Consorzio Universitario di Pordenone e al Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli. Collaborazioni con Enti ed Associazioni per attività di formazione. Fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari. Riparto dei fondi direttamente alle scuole per l'acquisto di strumentazione e materiali didattici, per il sostegno nonché per il servizio di mensa delle scuole non statali. Erogazione borse studio a studenti meritevoli. Sostenere le scuole cittadine attraverso la concessione di contributi per attività e progetti diversi meritevoli ed in linea con gli indirizzi programmatici. Ottimizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici attraverso una attenta e proficua collaborazione con i servizi tecnici. Curare e concordare con le autorità scolastiche piani di intervento nelle scuole. Sostenere Enti ed Associazioni anche attraverso la concessione di utilizzo di locali scolastici. Organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori. Svolgere le attività di segreteria di assessorato e di settore.					
- N. ore dedicate all'attività						4081
- N. iscritti al Consorzio universitario di Pordenone (compresi ISIA - FOND. ITS KENNEDY)			1540	1477	1538	1402
- Popolazione 14-25 iscritta istituti di istruzione superiore, ITS e Università			1491	1479	1487	1533
- Contributi erogati legge regionale 10/88 (€ totale)			52467	53923	55529	54349
- N. progetti di assistenza scolastica proposti dall'ente.	Dato rilevato dal 2023		0	0	22	20
- % progetti di assistenza scolastica realizzati/n. progetti proposti dall'ente.	Dato rilevato dal 2023		0	0	100	100
- N. scuole beneficiarie di contributi POF			68	31	33	31
- Contributi erogati per progetti POF (€)			55977	55058	55476	54511,5
B - Attività extra scolastica: pre-post accoglienza, doposcuola scuola e punti verdi						
000	Bisogno: organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori e le attività di pre-post accoglienza e doposcuola					
- N. ore dedicate all'attività						3981
- N. domande presentate PUNTI VERDI residenti			181	209	275	239
- N. domande presentate PUNTI VERDI non residenti			11	19	38	22
- N. domande accolte PUNTI VERDI residenti			159	203	234	222
- N. domande accolte PUNTI VERDI non residenti			5	16	3	15
- N. rinunce definitive			0	0	0	0
- Grado di soddisfacimento della domanda per punti verdi	(domande accolte+rinunce)/domande presentate - Dato rilevato dal 2024		85,42	96,05	75,72	90,80
- N. settimane di apertura PUNTI VERDI	Dato 2021 non disponibile		0	6	6	6
- N. domande presentate pre - post accoglienza e doposcuola	Dato 2023 non disponibile		387	606	625	626

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. domande accolte pre - post accoglienza e doposcuola	oltre il n. minimo - Dato 2023 e 2021 non disponibile	330	548	554	580
- Grado di soddisfacimento della domanda per pre - post accoglienza e doposcuola	Dato rilevato dal 2024	85,27	90,42	88,64	92
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					5,46
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					8.062

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Ristorazione scolastica con cucina comunale

L'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni al servizio mensa delle scuole dell'infanzia.

L'ufficio ha gestito gli aspetti amministrativi e contabili del servizio mensa correlati all'acquisto del materiale di pulizia, servizio di manutenzione delle attrezzature industriali, fornitura attrezzature per i centri cottura comunali, oltre alla predisposizione documentale finalizzata all'accesso delle contribuzioni ministeriali e regionali per la mensa biologica e la successiva gestione della rendicontazione.

Al fine di aumentare la percezione di qualità del servizio offerto è proseguito il confronto con le scuole e la Commissione mensa.

Sono state organizzate le attività dei centri cottura comunali mediante azioni di coordinamento, monitoraggio delle procedure applicate. Sono stati eseguiti i controlli sulle forniture dei generi alimentari con la verifica della corrispondenza dei prodotti biologici al fine di garantire la qualità nutrizionale, organolettica e igienica dei pasti per mezzo dei controlli in fase di ricezione delle derrate e sopralluoghi presso le cucine comunali.

L'ufficio inoltre ha avuto occasioni di confronto con l'Azienda sanitaria in merito ad aspetti di gestione dei centri cottura comunali, diete speciali, l'elaborazione dei menù stagionali destinati ai nidi comunali e scuole dell'infanzia statali e il percorso formativo "Il Cibo è buono, mangiar bene per star bene" proposto per il corpo docente.

L'ufficio ha svolto l'attività di programmazione delle azioni di monitoraggio e sopralluoghi del tecnologo alimentare nelle cucine comunali a gestione diretta e centri refezionali delle scuole dell'infanzia. Inoltre sono state svolte le attività relative la revisione dei piani di autocontrollo, le diete speciali e le operazioni di aggiornamento del portale dedicato alle cucine.

Sono stati attivati su richiesta di alcuni plessi delle scuole dell'infanzia i laboratori di cucina con il personale comunale.

Gli uffici hanno provveduto alla gestione del portale genitori per quanto concerne le attività di rinnovo iscrizioni, comunicazione con le famiglie, gestione documentale e delle eventuali posizioni debitorie dell'utenza.

Attività B - Ristorazione scolastica in gestione appaltata

L'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni al servizio mensa delle scuole primarie e del servizio post e dopo scuola che hanno richiesto il servizio mensa.

Durante l'anno si sono tenuti incontri di confronto con le scuole e la Commissione mensa in qualità di rappresentante delle istanze delle famiglie che usufruiscono del servizio.

E' stata svolta costantemente un'attività di monitoraggio e controllo sulla qualità dei pasti proposti e sul servizio di somministrazione.

L'ufficio ha coordinato l'attività del tecnologo alimentare incaricato dall'Ente a svolgere i sopralluoghi, congiunti con il personale comunale, atti a valutare la qualità delle pietanze proposte, la correttezza delle procedure previste dai piani di autocontrollo, il rispetto della normativa vigente e la regolarità della documentazione presente nei terminali di distribuzione e centro cottura gestiti dalla ditta fornitrice del servizio.

Gli uffici hanno gestito inoltre aspetti amministrativi e di contabilità del servizio mensa attraverso il controllo della corrispondenza delle presenze registrate tramite il portale presenze degli utenti e le fatture emesse dalla ditta appaltatrice.

Sono stati organizzati incontri di confronto con l'Azienda sanitaria e la ditta appaltatrice finalizzata alla stesura dei menù e delle diete speciali.

E' stata predisposta la documentazione finalizzata all'accesso delle contribuzioni ministeriali e regionali per la mensa biologica e la successiva gestione della rendicontazione.

Gli uffici hanno provveduto alla gestione del portale genitori per quanto concerne le attività di rinnovo iscrizioni, comunicazione alle famiglie, gestione documentale e delle eventuali posizioni debitorie dell'utenza.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Attività C - Ristorazione punti verdi e pre-post scuola Sono stati predisposti dalle cucine comunali i pasti per circa 240 utenti dei Punti verdi comunali nel periodo luglio e agosto. Nel corso dell'anno sono stati forniti i pasti per gli utenti che usufruiscono dei servizi di post accoglienza e doposcuola proposti per le scuole primarie e secondarie di 1° grado. Gli uffici gestiscono inoltre aspetti amministrativi e di contabilità del servizio mensa attraverso il controllo della corrispondenza delle fatture emesse dalla ditta appaltatrice e le presenze registrate dai centri cottura comunali per quanto concerne i Punti verdi comunali e del portale presenze degli utenti per i servizi di post accoglienza e doposcuola.
--

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività ristorazione scolastica con cucina comunale						
000	<i>Bisogno: attività di collaborazione per ogni aspetto inerente la mensa con Scuole, Azienda Sanitaria, Commissioni mensa, Servizi Sociali, famiglie e banca. Organizzazione attività cucine comunali. Controllo e gestione appalto fornitura pasti e distribuzione, appalti fornitura generi alimentari. Assicurarsi della freschezza e qualità delle derrate alimentari. Adeguato controllo degli stessi. Verifica corrispondenza prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Garantire la qualità nutrizionale organolettica ed igienica dei pasti con menu appropriati, agg.to personale, ammodernamento delle attrezzature e metodi di cottura.</i>					
- N. ore dedicate all'attività	INFANZIA					8781
- N. utenti potenziali del servizio refezioni con cucina comunale	ISCRITTI	700	680	680	659	
- N. utenti scuola dell'infanzia che utilizzano il servizio mensa		621	612	624	617	
- N. pasti erogati da cucine comunali		88696	91703	94050	93252	
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" scuole dell'infanzia		92	87,4	98	98	
- N. pasti per servizio mensa scolastica per insegnanti	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	7164	
B - Attività ristorazione scolastica in gestione appaltata						
000	<i>Bisogno: gestione appalti mensa.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					3719	
- N. utenti totali refezioni scolastiche in gestione appaltata	PER MENSA SCUOLE PRIMARIE E PASTI DOCENTI - Dato rilevato dal 2024	1974	1804	1846	1862	
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" PRIMARIE e SECONDARIE I GRADO		92	85,6	96	98	
- N. pasti per servizio mensa scolastica per gestione appaltata		152639	178014	189467	186021	
- N. pasti per servizio mensa scolastica per insegnanti	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	11702	
C - Attività ristorazione punti verdi e pre-post scuola						
000	<i>Bisogno: predisposizione pasti in occasione dei Punti Verdi estivi per bambini dai 3 ai 5 anni.</i>					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. ore dedicate all'attività				1360	
- N. pasti usufruiti per servizio di post e dopo scuola	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	7281
- N. utenti pasti punti verdi		181	219	322	339
- N. pasti prodotti punti verdi con cucina comunale		3168	4395	5567	5629
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					9,22
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					13.860

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0366 TRASPORTI SCOLASTICI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Trasporto scolastico ordinario e servizi connessi Anche nel corso dell'anno 2024 è stato assicurato il regolare funzionamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e dei servizi connessi quali uscite didattiche, viaggi di istruzione e servizio di accompagnamento. Il servizio ha provveduto all'organizzazione delle linee di servizio casa/scuola/casa e alla raccolta e gestione delle iscrizioni. A servizio avviato l'ufficio ha curato i rapporti con le famiglie, gestito quelli con la ditta appaltatrice e coordinato le attività con le direzioni scolastiche. Nell'anno 2024 il servizio ha gestito la richiesta di 297 uscite didattiche coordinando i rapporti tra le scuole e la ditta appaltatrice. Nel corso dell'anno il servizio di trasporto scolastico è stato costantemente monitorato per garantirne la qualità e l'efficienza. Si è provveduto altresì al monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività trasporto scolastico ordinario e servizi connessi					
000	<i>Bisogno: assicurare agli utenti il regolare funzionamento del servizio. Attendere alla pulizia e al decoro dei mezzi. Segnalare le eventuali necessità di manutenzione per garantire la sicurezza dei trasportati. Assicurare il collegamento tra gli uffici comunali e le scuole per il trasporto e scambio di materiali. Coordinare il personale addetto al servizio trasporti scolastici e gestire i rapporti con le ditte appaltatrici. Raccogliere ed elaborare le adesioni al servizi e curare i rapporti con le famiglie. Rivedere di anno in anno il piano di esercizio in rapporto alle esigenze dell'utenza e ai nuovi bacini di utenza. Curare la gestione amministrativa del servizio, compresi l'emissione ed il controllo dei pagamenti. Attività di coordinamento.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2192
- N. scuole servite		15	15	15	15
- N. domande presentate servizio trasporto		327	300	296	291
- N. domande accolte (utenti)		327	300	292	272
- N. domande accolte scuole dell'infanzia statali		32	28	39	35
- N. domande accolte scuole dell'infanzia paritarie		0	0	0	0
- N. domande accolte scuole primarie		173	153	165	155
- N. domande accolte scuole secondarie di primo grado		122	19	88	92
- % grado di soddisfacimento della domanda		100	100	98,65	93,47
- N. ore dedicate all'attività uscite didattiche e viaggi di istruzione	di cui ind. A1 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	748
- N. viaggi di istruzione		8	8	8	8

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. uscite didattiche	Dato rilevato dal 2024	5	78	229	297
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					1,34
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					2.192

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Il passaggio all'anagrafe digitale, la certificazione in via telematica, l'aggiunta di una nuova postazione c.i.e. hanno designato un percorso di promozione di utilizzo delle nuove tecnologie in modalità "semplice" per la maggior parte dell'utenza. I cittadini infatti hanno avuto la possibilità di cambiare la residenza in via telematica, di dotarsi di carta di identità elettronica anche per accedere ai servizi on line delle pubbliche amministrazioni, di stampare i propri certificati senza spostarsi, di correggere i propri dati senza bolli ed istanze. Tutto questo, grazie alle piattaforme on line, il cui corretto funzionamento è stato garantito dalla sistemazione della banca dati compiuta a livello comunale. I vantaggi di queste nuove possibilità sono stati ampliati dal processo di riorganizzazione del lavoro, che ha esteso l'interconnessione e la flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni, trasformandosi in un punto di forza per un miglior servizio al cittadino. La rimodulazione degli strumenti informativi all' entrata della sede dei servizi demografici ha trasformato in un punto di forza un punto di debolezza, quale il venir meno del servizio di portineria. Monitorando sistematicamente la soddisfazione e le richieste del cittadino, si è acquisita la consapevolezza che la componente da rafforzare è quella destinata all'informazione ed alla collaborazione con l'utenza, per una continua trasformazione culturale, prima che digitale, di chi singolarmente opera e dell'organizzazione nel suo insieme. Quest' ultimo è un obiettivo di performance intersettoriale, finalizzato a misurare non il giudizio dell'utente nei confronti del servizio, ma il tipo di percezione, misurando alcuni parametri fondamentali (cortesia, velocità..), al fine di portare correttivi all'azione tradizionale svolta, conformandola alle esigenze del cittadino.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività servizio demografico					
001	<i>Bisogno: rilascio certificati anagrafici e stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta, autenticazione in tempo reale. Attività di controllo su autocertificazioni richiesta da vari enti pubblici. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Rilascio carte d'identità elettroniche (C.I.E.) e cartacee. Esecuzione delle operazioni in tempo reale. Gestione anagrafe canina. Gestione pratiche amministrative e visite guidate delle scolaresche. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Esecuzione delle operazioni di caricamento dati anagrafici. Elaborazione dati per fini statistici. Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire agli enti interessati. Produzione elenchi indirizzi, etichette. Operazioni di leva che sono finalizzate alla creazione della lista di leva. Gestione data base INSIEL. Aggiornamento continuo e costante dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni. Garantire di conseguenza ai residenti all'estero l'esercizio del diritto di voto. Assegnazione della numerazione civica in collaborazione con il SIT ed aggiornamento toponomastica cittadina. Attività di collaborazione con le forze dell'ordine.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	12004
- Popolazione residente		51732	51843	52165	52211

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. residenti italiani		44035	44053	44290	44400
- N. residenti stranieri		7697	7790	7875	7811
- Maschi		24788	24927	25179	25287
- Femmine		26944	26916	26986	26924
- N. nuclei familiari		24505	24697	24943	25033
- Popolazione anni 0-2		1046	1003	1003	962
- Popolazione anni 3-5		1138	1115	1092	1069
- Popolazione anni 6-10		2145	2088	2071	1983
- Popolazione anni 11-13		1475	1457	1361	1317
- Popolazione anni 0-14		6298	6169	6062	5812
- Popolazione anni 15-18		1861	1928	1984	2058
- Popolazione anni 19-25		3245	3267	3394	3459
- Popolazione anni 26-42		9699	9813	9871	9936
- Popolazione anni 43-64		17120	17061	17098	17038
- Popolazione residente 16-35 anni	Dato rilevato dal 2023	0	0	10547	10727
- Popolazione = e > 65 anni		13509	13613	13762	13923
- N. famiglie con anziani (over 65)	Dato rilevato dal 2023	0	0	9946	10076
- Nati (residenti)		367	313	328	324
- Morti (residenti)		710	672	593	624
- Tasso di natalità		6,99	6,17	6,8	6,7
- Tasso di mortalità		13,63	12,99	12,3	12,9
- N. pratiche anagrafiche immigrazione		1951	1938	1992	1920
- N. pratiche anagrafiche emigrazione		1403	1479	1496	1472
- Tempo medio rilascio residenza (gg.) (immigrazione)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg.)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. variazioni per cambio di residenza all'interno del Comune		1208	1129	1082	1101
- N. certificati anagrafici emessi dall'ufficio		16401	13925	6361	20188
- N. carte di identità cartacee		345	309	324	327
- N. carte d'identità elettroniche		7797	6045	8580	7370

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg) da comunicazione di agibilità	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15
- Tempo medio risposte richieste di verifica (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15
- Tempo medio di attesa per appuntamento rilascio carte d'identità elettroniche	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	8
- N. cani iscritti all'anagrafe canina		5104	5194	471	5254
B - Attività servizio stato civile					
001	<i>Bisogno: formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge, degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e di morte. Informazione e programmazione delle pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione relativa ai divorzi e a problematiche connesse con il matrimonio. Organizzazione matrimoni civili nelle varie sedi comunali. Trascrizione atti dall'estero. Formazione atti e procedimenti di cittadinanza e conseguenti adempimenti. Predisposizione atti per giuramenti di cittadinanza.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					8440
- N. registrazioni atti di nascita		803	756	831	1322
- N. registrazioni matrimoni civili	Dato 2023 non disponibile	202	422	0	651
- N. registrazioni matrimoni rito religioso		66	44	58	58
- N. registrazioni (atti di morte)	Dato 2023 non disponibile	1851	1733	0	1668
- N. registrazioni e procedimenti (cittadinanza)		373	509	729	892
- N. rettifiche anagrafiche		95	135	142	122
- Tempo medio giuramenti per cittadinanza (gg da richiesta cittadino)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					13,78
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					20.444

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0381 ELETTORALE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Servizio elettorale L'ufficio svolge le attività ordinarie di aggiornamento degli albi scrutatori e presidenti nonché delle liste elettorali con le cancellazioni e iscrizioni dei cittadini italiani e comunitari. L'ufficio elettorale sta proseguendo nel progetto di redistribuzione del numero degli elettori nelle varie sezioni elettorali. Nel 2024 l'ufficio ha acquistato le nuove cabine elettorali in metallo leggero e spostato gli uffici razionalizzando gli spazi e il materiale elettorale. Attività B - Operazioni votazioni e referendum Nel 2024 si sono svolte le elezioni del Parlamento Europeo con l'introduzione di alcune novità come la possibilità per gli studenti non elettori del Comune di poter votare in un comune diverso da quello di iscrizione elettorale. Un ottimo risultato è stato ottenuto con la formazione di due squadre operative, composte da dipendenti comunali, per la raccolta del materiale proveniente dai seggi elettorali e per l'inserimento preciso dei dati elettorali nei portali dedicati del Ministero dell'Interno.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività servizio elettorale					
000	<i>Bisogno: coordinamento. Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alla L.95/89, L.53/90, L.120/99 e 287/1951. Le operazioni si moltiplicano e si diversificano in occasioni di eventuali consultazioni elettorali. Fornire il servizio relativo all'elettorato attivo e passivo genericamente inteso, nonché l'Informativa afferente gli albi degli Scrutatori, Presidenti di seggio, Giudici Popolari di C.A.e di C.A.A..Aggiornamento costante dell'albo nel periodo intercorrente tra le operazioni di revisione obbligatoria. Gestione del servizio in ottemperanza alle leggi in materia, in particolare il D.P.R. 223/67 e la circolare 2600/L dell'1.2.86 del Ministero dell'Interno. Aggiornamento periodico delle liste elettorali - revisioni dinamiche di gennaio e luglio per l'iscrizione e cancellazione di elettori a seguito di movimenti anagrafici degli stessi o per morte – revisioni semestrali da febbraio a giugno e da agosto a dicembre per l'iscrizione dei neo diciottenni.Rilascio tessere elettorali ai sensi del D.P.R. 8.9.2000, n. 299. Rilascio copie liste elettorali. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1828
- N. cittadini iscritti all'albo scrutatori e presidenti		1629	1443	1444	1720
- N. variazioni alle liste elettorali (iscritti e cancellati)	Dato 2023 non disponibile	150	140	0	3583
- N. iscritti alle liste elettorali al 31/12		42376	42628	43018	43404
- N. tessere elettorali rilasciate (nuove e duplicati)		3236	4002	2569	908
- N. sedute commissioni elettorali circondariali	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	13
B - Operazioni votazioni e referendum					
000	<i>Bisogno: organizzare e gestire le operazioni elettorali eventuali, afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2730

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. seggi elettorali	51	51	51	51
- N. consult.politiche, amm.ve e referendum effettuate nell'anno	1	2	0	1
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,54
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				4.558

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Concessioni cimiteriali Nel 2024 l'ufficio ha applicato la revisione del processo di concessione dei loculi ed ossari ideato nel 2023, con lo scopo di abbreviare i tempi di emissione del PAGO PA (inferiore a 30 giorni) e di rilascio della concessione (inferiore a 45 giorni) ed azzerare l'arretrato. È stata inoltre avviata la campagna di gestione delle concessioni scadute, dando luogo a rinnovi o a rinunce al rinnovo Attività B - Polizia mortuaria L'ufficio ha predisposto tutte le autorizzazioni necessarie a gestire le pratiche relative ai decessi che hanno avuto luogo nel 2024, come d'obbligo. Oltre a ciò ha gestito in modo tempestivo le pratiche di spostamento su richiesta dei familiari pervenute nell'anno (estumulazioni su richiesta e tumulazioni di resti ossei e ceneri di resti ossei e mortali) Attività C - Operazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria Nel 2024 le operazioni di polizia mortuaria hanno registrato un aumento significativo a causa dell'avvio di due campagne di esumazioni ordinarie nel cimitero di Torre e nel cimitero urbano. È iniziata inoltre la gestione delle estumulazioni per rinuncia al rinnovo delle concessioni. Oltre alla manutenzione ordinaria dei cimiteri e quella finalizzata alla preparazione della commemorazione dei morti (primo novembre), è stato sistemato il campo inconsunti del cimitero urbano, ed è stato predisposto un nuovo campo inconsunti a Rorai, per ospitare le salme estumulate per scadenza delle concessioni

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Concessioni cimiteriali					
000	<i>Bisogno: concessioni, rinunce alle concessioni e rinunce ai rinnovi delle concessioni</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1037
- N. nuove concessioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	165
- N. concessioni rinnovate	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	17
- N. rinunce di concessioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	21
- N. loculi disponibili totali (non occupati)		761	696	619	622
- N. loculi disponibili cimitero Urbano		2	1	2	30
- N. loculi disponibili cimitero di Torre		0	29	7	29
- N. loculi disponibili cimitero di Rorai		588	543	515	462
- N. loculi disponibili cimitero di Vallenoncello		84	62	48	51

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. loculi disponibili cimitero di Villanova		87	61	47	50
- N. ossari disponibili totali (non concessi)		520	417	310	258
- N. ossari disponibili cimitero Urbano		201	133	93	79
- N. ossari disponibili cimitero di Torre		0	0	0	0
- N. ossari disponibili cimitero di Rorai		220	203	145	105
- N. ossari disponibili cimitero di Vallenoncello		66	55	52	54
- N. ossari disponibili cimitero di Villanova		33	26	20	20
- N. posti inumazione disponibili totali		443	474	383	384
- N. posti inumazione disponibili cimitero Urbano		75	95	56	90
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Torre		78	68	68	60
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Rorai		230	231	202	182
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Vallenoncello		40	58	54	48
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Villanova		20	22	3	4
B - Polizia Mortuaria					
000	<i>Bisogno: gestione autorizzazioni (permessi chiusura feretro, trasporto, cremazione, affidamento, dispersione, tumulazione, inumazione, esumazioni ed estumulazioni, posa lapidi e scritte). Attività di gestione del personale, degli acquisti, della formazione e del bilancio</i>				
- N. ore dedicate all'attività					5822
- N. autorizzazioni permesso di seppellimento		1665	1617	1464	1524
- N. autorizzazioni/operazioni cimiteriali/posa lapidi e scritte loculi		1503	1370	998	1272
- N. decreti autorizzazioni alla cremazione		812	881	786	868
- N. autorizzazioni all'affidamento delle ceneri		113	128	104	114
- N. autorizzazioni alla dispersione delle ceneri		30	34	39	45
C - Operazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria					
000	<i>Bisogno: operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni), pulizia e manutenzione dei cinque cimiteri cittadini)</i>				
- N. ore dedicate all'attività					5006
- Mq. Superficie cimiteriali	Totali	93991	93991	93991	93991
- N. operatori cimiteriali interni (anno Uomo)		3	3	3	3
- N. operazioni cimiteriali		912	837	568	819
- N. operazioni cimiteriali affidate all'esterno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	209
- N. estumulazioni		72	48	28	61

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. esumazioni	133	118	20	117
- N. inumazioni	94	116	97	73
- N. tumulazioni	2269	554	400	524
- N. interramenti ceneri o resti ossei	Dato rilevato dal 2024 0	0	0	16

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				7,54
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				11.865

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI SPORTELLO SOC. AL CITT

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Nel 2023, il Settore III Servizi alla persona e alla comunità ha intrapreso il percorso affinché il Comune di Pordenone acquisisse il marchio di “Comune Amico della Famiglia”, elaborando il primo piano “Prospettiva Famiglia” quale contenitore per l'integrazione delle politiche intorno alla famiglia, inteso come nucleo propulsore di azioni di miglioramento della qualità di vita, dell'attrattività della città e dello sviluppo sostenibile, che ha trovato il suo sviluppo nel 2024. Infatti con nota n. 11869-A del 14/2024, il Comune di Pordenone è stato iscritto al Registro dei soggetti pubblici e privati certificati “Amici della famiglia” nella sezione “Network nazionale” e con nota n. 14221-A del 22/02/2024 l'Agenzia per la coesione sociale della provincia autonoma di Trento ha rilasciato il certificato di “Comune amico della famiglia-Family in Italia”. Con il contributo della Commissione interdisciplinare, nel corso del 2024 è stata data attuazione alle azioni del Piano (suddivise per 6 macroaree) ed è stato approvato il primo dossier sullo stato di realizzazione delle attività proposte. Lo sportello sociale al cittadino, oltre che punto di riferimento per l'informazione sui servizi, nel corso dell'anno è stato impegnato nell'istruttoria delle seguenti materie: - pratiche di Dote Famiglia misura regionale a sostegno della genitorialità, collegato al possesso di Carta Famiglia. - affitti onerosi - assegni di maternità statale - contributi per spese veterinarie a favore di cittadini proprietari di animali d'affezione, titolari di ISEE inferiore a 25.000 euro e di età superiore a 65 anni (misure a contrasto della solitudine degli anziani) e a favore dei cittadini proprietari di animali d'affezione, titolari di un ISEE inferiore a 12.000 euro. - misura statale "Carta dedicata a te" - reddito di libertà_carimento domande nel portale - bonus energia per il disagio fisico - rilascio visure ed attestazioni per DSU – ISEE collegate al CC 429 popolamento banche dati di competenza La gestione delle pratiche è stata garantita ed eseguita nel rispetto delle procedure e dei tempi previsti. Rispetto i servizi sociali del Comune, sono state gestite le seguenti materie: - contributi per gli emigranti rimpatriati, - Servizio di trasporto a La Nostra Famiglia di S. Vito al Tagliamento per minori dabili in accodo con il Comune di Cordenons - contribuzione a favore di invalidi del lavoro (ex ANMIL) - raccordo con suap e servizi sociali per il rilascio autorizzazioni al funzionamento/esercizio di strutture residenziali e semiresidenziali collocate sul territorio di Pordenone. Inoltre è stata condotta la gestione relativamente alle domande di contributo ordinario e straordinario da parte delle associazioni (78 associazioni) e realizzate le attività legate al progetto Colora il tuo tempo (corsi di ginnastica primaverili e autunnali, convenzione per ingressi agevolati a Cinemazero)

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
Controllo di Gestione	Centro di Costo: N0429 - Centro Elementare: 00000				Pagina 73 di 141

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

A - Attività sociali comunali					
000	Bisogno: adulti e famiglie: inclusione sociale, disagio e marginalità. Attività di coordinamento. Gestione assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi e minori stranieri non accompagnati. Progettazioni non rientranti nell'attività precedente ed attività correlate a nuove incombenze (accreditamenti, carte servizi, ecc.). Realizzazione progetti ed interventi previsti nel piano di zona. Riepilogo attività SAD per quadratura.				
- N. ore dedicate all'attività				9318	
- N. utenti assegni maternità Stato (concessi)	67	96	75	92	
- N. famiglie che accedono allo sportello	Dato rilevato dal 2024	0	0	806	
- N. utenti dote famiglia	Dato rilevato dal 2023	0	0	1210	
- Importo contributo dote famiglia	Dato rilevato dal 2024	0	0	944686,59	
- N. associazioni coinvolte nel progetto Colora il tuo tempo		11	11	8	
- N. utenti coinvolti nel progetto "COLORA IL TUO TEMPO"		2078	2377	2451	
- N. utenti contribuiti a favore di mutilati,invalidi del lavoro e audiolesi (L.R. 4/01) ex ANMIL		8	8	12	
- Importo contributi ex ANMIL	Dato 2023 non disponibile	2937,75	4024,88	0	
- N. richieste bonus energia per disagio fisico	Dato rilevato dal 2023	0	0	14	
- N. utenti italiani fitti onerosi		682	466	380	
- N. utenti stranieri fitti onerosi		471	178	254	
- Importo contributo fitti onerosi	Dato rilevato dal 2024	0	0	685677,36	
- N. utenti contribuiti regionali emigranti rimpatriati		1	1	3	
- Importo contributi emigranti rimpatriati	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	
- N. associazioni che fanno domanda di contributo	Dato rilevato dal 2023	0	0	80	
- N. associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023	0	0	75	
- % di soddisfazione delle associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023	0	0	93,75	
- Importo contributi erogati alle associazioni	Dato 2023 non disponibile	146000	158000	0	
- N. attestazioni contributi erogati	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					5,49
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					7.751
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE		0	0	0	1
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)		0	0	0	1567

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				6,49
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	0	9.318

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

RELAZIONE del RESPONSABILE

in questa sezione trova sintesi l'attività realizzata in qualità di ente gestore del Sistema dei Servizi sociali dei Comuni Ambito territoriale Noncello e una breve sintesi delle attività svolte e per ciascun comune dell'Ambito su indicatori omogenei.

Le attività dell'Ambito Noncello, per l'anno 2024, hanno confermato un solido sistema di servizi sociali e dato continuità alle sfide già accolte per l'innovazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Il Comune di Pordenone, in qualità di ente gestore dell'Ambito SSC Noncello, ha garantito tutte le attività di supporto previste dalla Convenzione istitutiva, attraverso i diversi settori di cui alla macro struttura dell'ente.

Sistema di governance: L'Assemblea dei Sindaci ha consolidato la gestione associata, incontrandosi sistematicamente nel modello di governance definito, per tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dei servizi, l'adeguamento della POA, l'approvazione di nuove progettualità, le linee d'indirizzo per servizi ed interventi, la finalizzazione dei fondi vincolati e finalizzati assegnati dalla Regione (21 deliberazioni). L'anno 2024 ha portato la riflessione sull'aumento dei bisogni sociali e sulla sostenibilità nel tempo del sistema dei servizi sociali, definendo anche alcune azioni dirette a contenere-monitorare la spesa nella prospettiva della nuova Convenzione dal 2026.

Direzione Ambito: La direzione dell'Ambito ha garantito il supporto all'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema; l'organizzazione dei servizi, secondo il modello organizzativo approvato in Convenzione e il relativo aggiornamento derivato dall'approvazione della Microstruttura nel Comune Ente gestore; Il presidio amministrativo – finanziario, la gestione del bilancio, l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse nazionali, regionali, comunali ed europee; Il Sistema informativo e l'assolvimento dei debiti informativi verso la Regione e lo Stato. Le azioni di rafforzamento del Servizio sociale, messe in atto nel corso della vigente Convenzione, hanno di fatto prodotto l'aumento del personale, in linea con lo standard previsto dalla regione FVG e dai LEPS, la messa a punto di sedi appropriate alla tipologia di operatività del sistema (Cittadella della salute, Palazzo Crimini, Cordenons) l'aumento delle dotazioni e strumenti in uso, l'introduzione di metodologie e procedure di lavoro dirette alla semplificazione e alla facilitazione di accesso della cittadinanza ai servizi, interventi e misure.

Rapporti con gli Enti del Terzo settore: diverse sono state le occasioni promosse per intensificare la sussidiarietà orizzontale nel rapporto con gli Enti del Terzo settore e la solidarietà comunitaria anche attraverso gli strumenti collaborativi previsti della co-programmazione e co-progettazione. Nel corso dell'anno i momenti di confronto hanno riguardato la presentazione delle Linee di programmazione dell'Ambito sociale, la formazione sull'amministrazione condivisa (Decreto 72/2021), le co-programmazioni relative alle scelte organizzative in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità e alla realizzazione della piattaforma Noncello in rete.

Ambito e rapporti in area vasta: significativo il confronto e la collaborazione realizzata in Area Vasta Pordenonese tra i cinque Ambiti che la compongono, in diverse materie di interesse delle politiche sociali. Le principali sfide percorse hanno riguardato la realizzazione di progettualità comuni e l'esperienza della cabina di regia con l'Azienda Sanitaria per la definizione di prassi omogenee a livello territoriale.

Ambito e rapporto con la regione: Con la Regione il rapporto oltre che sostenuto da costanza di riferimenti, si è arricchito di confronti e supporti specifici per l'implementazione del Centro per le famiglie, del sistema informativo Icaro Evo, per la partecipazione diretta alla Cabina di Regia prevista per l'attuazione della Legge Regionale 16/2022, in materia di disabilità.

Ambito e Azienda Sanitaria Sul piano dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con i principali obiettivi posti dalla Regione, si è intensificato il lavoro nell'ambito di una "cabina di regia" condivisa tra direzione AAS5-Distretti-Dipartimenti ed Ambiti distrettuali dell'area vasta pordenonese. I diversi atti e documenti prodotti sono stati oggetto di approvazione delle rispettive Assemblee dei Sindaci ed attuati dai servizi. In particolare nel solco di detta collaborazione si inseriscono: le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, coordinate dall'Ambito Noncello, in integrazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile ed Adolescenza, gli Ambiti sociali ed i Distretti sanitari; la definizione di protocolli operativi sulle dimissioni protette, la presa in carico integrata, l'adozione dell'atto di intesa per il Dopo di noi, che vede nel Comune di Pordenone - Ente gestore dell'Ambito - il riferimento per l'attuazione territoriale di Area Vasta dei progetti per la vita indipendente e

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

l'accompagnamento delle famiglie nel dopo di noi.

L'Ambito territoriale Noncello è stato inoltre determinante nella promozione di una serie d'interventi sociali innovativi e di consolidamento, come:

•ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

olinea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", con la realizzazione di gruppi di famiglie (22 nuclei), laboratori genitori figli (4) oltre che l'attivazione dei dispositivi previsti dal Programma Ministeriale, tra cui l'Educativa domiciliare e territoriale;

olinea punto 1.2. "Percorsi di autonomia per le Persone con disabilità, che sulla base delle collaborazioni messe in campo, sta realizzando nuove opportunità abitative (Fondazione Down e ACLI), occupazionali (Start UP multimediale Fondazione Bambini e Autismo), supporto e consulenza domotica in 12 progetti personalizzati a favore di altrettante persone con disabilità;

olinea 1.3.1 e linea 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per fronteggiare e gestire la grave marginalità e pronto intervento sociale, gestito in Area Vasta con Ambito del Noncello come Capofila;

olinea 1.2.1 dimissioni protette in cordata tra i 5 ambiti con Ambito di Sacile Capofila e il contrasto al burn out degli operatori sociali con Capofila l'Ambito delle Valli dolomitiche friulane. (Nell'allegato A viene dettagliato il percorso e stato di avanzamento delle progettualità)

•ATTUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI (standard professionale AS/pop.); supervisione del personale; potenziamento del Servizio di assistenza domiciliare, avvio della sperimentazione del sollievo e supporto al care giver nonché delle azioni correlate previste dalla pianificazione regionale;

•ESTENSIONE E RACCORDO DEL PIANO FAMIGLIA con i piani approvati dai Comuni dell'Ambito sociale per l'integrazione di azioni e di interventi in forma trasversale – realizzazione del Centro per le famiglie;

•SVILUPPO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (PUA) per semplificare l'accesso, sviluppare l'informazione e accompagnare le persone nell'utilizzo dei servizi, in forma innovativa attraverso la riedizione della Carta dei servizi e l'utilizzo in forma digitale, attraverso la piattaforma "Noncello in rete"

<https://serviziosocialecomunipn.welfarex.it/pordenone/home> che rende possibile conoscere l'offerta dei servizi pubblici e degli Enti del Terzo settore;

•RAFFORZAMENTO DEL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, attraverso il programma PIPPI, delle modalità operative delle Linee guida nazionali per l'approccio alle famiglie vulnerabili nonché la continuità del Progetto Affidato e sviluppo del progetto "Famiglie affiancanti"; oltre che la collaborazione con società Benefit e imprese del territorio per la realizzazione di Dote Crescita.

•ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER I MINORI, in attuazione del DPreg158/ 2022 e di strutture residenziali e semiresidenziali rivolte ad altri target di popolazione;

•implementazione di modelli multiprofessionali per la presa in carico e la consulenza integrata nonché adeguamento ed aggiornamento degli strumenti di valutazione sociale per l'accesso ai servizi, l'assessment e la pattuizione, per le diverse tipologie di utenza;

•SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DI AMBITO - ICARO EVO MAGGIOLI per la digitalizzazione dei procedimenti e processi, per la gestione complessiva dei processi dei servizi ossia dalla valutazione del bisogno sociale della persona/ famiglia alla gestione amministrativa di erogazione dei servizi;

•FORMAZIONE diretta all'analisi dei procedimenti e processi dei servizi, a garanzia della corretta gestione della fascicolazione, digitalizzazione e gestione privacy; Supervisione (LEPS) sviluppo di nuove metodologie per la presa in carico delle donne vittime di violenza e percorsi di riabilitazione degli uomini che agiscono comportamenti violenti;

L'Ambito complessivamente nell'anno ha accolto i bisogni di 6.976 persone, garantendo una filiera di servizi - distribuiti territorialmente e per aree d'intervento - in grado di rispondere in modo puntuale, articolato e personalizzato. Il presidio territoriale previsto nei Comuni dell'Ambito ha mantenuto la funzione di intercettazione precoce di situazioni di rischio o di bisogni oltre che garantire risposte tempestive nelle condizioni di emergenza. A tutte le persone che si rivolgono ai servizi dell'ambito è stata garantita una consulenza ed analisi dei bisogni (valutazione sociale) e l'accompagnamento o orientamento verso i servizi, gli interventi e sostegni più appropriati. 859 sono state le situazioni trattate per minori e famiglie, con interventi di protezione ma anche con interventi di promozione e sostegno alle capacità genitoriali; 2643 per adulti in difficoltà sul piano occupazionale, relazionale, abitativo; 821 situazioni hanno riguardato persone con disabilità in età evolutiva ed in età adulta per i progetti di inclusione e/o di sostegno all'autonomia e vita indipendente; 2653 sono state le prese in carico di persone anziane in prevalenza con bisogni legati alla non autosufficienza e alla rete di risposte e servizi a sostegno della Domiciliarità come risposta prioritaria per la qualità di vita delle persone.

Sono stati garantiti tutte i Servizi e i procedimenti trasversali all'attività dell'Ambito:

- il Servizio di assistenza domiciliare in economia, potenziato nel corso dell'anno per far fronte alle dimissioni protette e al LEPS previsto nel piano della non autosufficienza 2022-2024. Il Servizio è garantito anche attraverso accreditamento con tre Enti del Terzo settore in risposta a 618 persone anziane con un

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

volume superiore a 12 mila ore di assistenza svolta a domicilio. Le dimissioni protette sono state attivate invece nel rapporto con l'ospedale e la COT in favore di 99 persone con interventi personalizzati per l'accompagnamento a domicilio dopo la fase di ospedalizzazione. .

- il Servizio Orientamento di sostegno all'occupabilità delle persone adulte in condizione di fragilità, sia tramite l'attivazione di Tirocini inclusivi (80) che hanno coinvolto 49 aziende del territorio, sia attraverso i percorsi di formazione e di orientamento all'interno dell'importante lavoro di strutturazione della Rete con gli Enti di formazione con cui è stipulata una alleanza nella definizione della pianificazione Bando regionale svantaggio" per l'individuazione dei percorsi da correlare ai profili di fragilità e di competenze rilevate dal Servizio. L'attività inoltre si sostanzia di un raccordo costante con i Centri per l'impiego e la gestione dell'Equipe ETO per l'analisi dell'occupabilità.

E' stata inoltre garantita la progettazione personalizzata e l'erogazione delle misure di sostegno alla domiciliarità (931 abitanti dell'ATS Noncello); l'erogazione del fondo Care giver (78), le attività dirette a sostenere le famiglie nell'accesso ai Servizi della prima infanzia (625) per un totale di 27 strutture e 748 posti nido; la presa in carico e gestione dei progetti relativi ai minori stranieri non accompagnati (116).

Nel 2024 è stata avviata la sperimentazione del LEPS di erogazione "Sollievo" attraverso la stipula di un Accordo con riserva di posti letto presso l'ASP Umberto I

Rinnovata la collaborazione di rete con la associazioni che si occupano di Amministrazione di sostegno e la stipula della Convenzione con l'Associazione Martino Capo fila per la gestione degli sportelli di Amministrazione di sostegno e la collaborazione con il Tribunale. Nel corso del 2014 nel rapporto con i Servizi sociali dell'Ambito sono state processate (ricorsi e rendiconti) più di 1700

Lo sguardo sul Comune di Pordenone nello specifico, ha visto garantite tutte le attività per i minori e le famiglie seguite dai servizi (482) attraverso la filiera di attività dedicata sia alla prevenzione che alla cura e sostegno alle capacità genitoriali e alla tutela, laddove necessaria. L'investimento fatto nel tempo nei percorsi di affido familiare, nelle metodologie del programma Pippi, nei servizi garantiti nella Casa dei Bambini di Torre, nell'attivazione nel 2024 del Centro per le Famiglie fanno sì che il sistema delle politiche per la famiglia costituisca un importante investimento nelle future generazioni. L'implementazione del Piano "Prospettiva Famiglia" ha costituito un ulteriore impulso di valorizzazione della Famiglia nell'integrazione delle politiche comunali e nella rinnovata attenzione alla famiglia nelle diverse espressioni.

Sono altresì garantiti tutti i Servizi per le persone con Disabilità, sia nella componente che riguarda gli alunni con disabilità (150) che le persone adulte con disabilità nella collaborazione con ASFO, nel supporto all'abitare inclusivo e in tutte le azioni dirette alla permanenza presso il proprio domicilio.

L'area Anziani, in ragione del numero di persone anziane residenti nella città ha richiesto un potenziamento del servizio (4996 ore annue) per la presa in carico di 1602 persone e relative famiglie. In 263 casi è stata effettuata una valutazione multidimensionale per l'accesso a strutture residenziali ed è stato necessario intervenire per l'integrazione delle rette in 63 casi. Resta fermo l'obiettivo del sostegno alla domiciliarità, sia attraverso servizi che nel riconoscimento del lavoro di cura della famiglia e del care giver.

L'area dell'inclusione ha erogato servizi a supporto di percorsi di inclusione con riferimento a tre specifici aspetti: mantenere/acquisire una casa, occupabilità ed inclusione sociale. Ha mantenuta attiva la Rete delle collaborazioni territoriali, di cui al Tavolo per l'inclusione sociale (Caritas, croce Rossa Fondazione Buon samaritano), per l'Housing first, la grave marginalità, l'integrazione al reddito, la gestione del pronto intervento sociale. Nell'area dell'inclusione trova anche spazio la collaborazione con ASFO Dipartimento Dipendenze e salute mentale per la gestione del FAP dedicato oltre che la collaborazione con Voce Donna prevista da convenzione.

Molteplici sono state le collaborazioni e i partenariati con gli Enti del terzo settore che hanno permesso di rinsaldare alleanze e individuare obiettivi comuni di sviluppo e di rigenerazione dei servizi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

A - Servizio di assistenza domiciliare (SAD) cumulativo intero Ambito				
000	Bisogno: servizio di assistenza domiciliare (SAD)			
- N. ore dedicate all'attività				24219
- N. ore di assistenza domiciliare erogate	Dato rilevato dal 2024	0	0	12140
- N. operatori socio sanitari in servizio nel corso dell'anno (anni uomo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	18
- N. voucher per SAD in accreditamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	286
- N. utenti minori SAD gestiti nell'anno		34	31	30
- N. utenti adulti SAD gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	53
- N. utenti anziani SAD gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	535
B - Attività ambito PN - minori				
000	Bisogno: servizio attività di ambito Pn minori			
- N. ore dedicate all'attività				8696
- N. utenti gestiti nell'anno		265	299	482
- N. domande presentate per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	0	0	123
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		72	108	77
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		18	18	24
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		15	31	21
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	Dato rilevato dal 2024	0	0	1163873,61
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		17	23	40
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	Dato rilevato dal 2024	0	0	266755,62
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	Dato rilevato dal 2024	0	0	97
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	Dato rilevato dal 2024	0	0	15
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	Dato rilevato dal 2024	0	0	3
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato rilevato dal 2024	0	0	59
C - Attività ambito PN - anziani				
000	Bisogno: servizio attività di ambito Pn anziani			

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. ore dedicate all'attività				4996	
- N. residenti over 65 anni	13509	13613	13762	13923	
- N. utenti gestiti nell'anno	1421	1701	1910	1602	
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno	681	60	76	88	
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile	18020	17665	0	27200
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	Dato 2021 non disponibile	0	224	258	263
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		46	54	59	63
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile	273803,64	409481,73	0	820000
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	88
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività ambito PN - disabilità					
000 Bisogno: servizio attività di ambito Pn disabilità					
- N. ore dedicate all'attività					5531
- N. utenti gestiti nell'anno	313	331	412		258
- N. minori disabili gestiti nell'anno	133	137	154		150
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	187
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1570290,04
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	40377,23
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1015781,43
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	21905,43
- Importo per interventi di inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	551048,23
E - Attività ambito PN - inclusione					
000 Bisogno: servizio attività di ambito inclusione					
- N. ore dedicate all'attività					13488
- N. utenti italiani gestiti nell'anno	733	933	961		761
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno	799	889	926		708
- N. mediatori culturali	Dato rilevato dal 2023	0	0	21	21

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	Dato rilevato dal 2023	0	0	187	217
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	Dato rilevato dal 2023	0	0	30	15
- N. utenti inseriti nella rete housing first	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15
- N. utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024 - per più interventi	0	0	0	852
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica	Dato 2021 non disponibile	0	121	245	422
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	100

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					36,50
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					52.936
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE		0	0	0	2,73
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)		0	0	0	3994
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)					39,23
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)		0	0	0	56.930

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

In questa sezione trova sintesi l'attività realizzata in qualità di ente gestore del Sistema dei Servizi sociali dei Comuni Ambito territoriale Noncello.

Le attività dell'Ambito Noncello, per l'anno 2024, hanno confermato un solido sistema di servizi sociali e dato continuità alle sfide già accolte per l'innovazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Il Comune di Pordenone, in qualità di ente gestore dell'Ambito SSC Noncello, ha garantito tutte le attività di supporto previste dalla Convenzione istitutiva, attraverso i diversi settori di cui alla macro struttura dell'ente.

Sistema di governance: L'Assemblea dei Sindaci ha consolidato la gestione associata, incontrandosi sistematicamente nel modello di governance definito, per tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dei servizi, l'adeguamento della POA, l'approvazione di nuove progettualità, le linee d'indirizzo per servizi ed interventi, la finalizzazione dei fondi vincolati e finalizzati assegnati dalla Regione (21 deliberazioni). L'anno 2024 ha portato la riflessione sull'aumento dei bisogni sociali e sulla sostenibilità nel tempo del sistema dei servizi sociali, definendo anche alcune azioni dirette a contenere-monitorare la spesa nella prospettiva della nuova Convenzione dal 2026.

Direzione Ambito: la direzione dell'Ambito ha garantito il supporto all'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema; l'organizzazione dei servizi, secondo il modello organizzativo approvato in Convenzione e il relativo aggiornamento derivato dall'approvazione della Microstruttura nel Comune Ente gestore; Il presidio amministrativo – finanziario, la gestione del bilancio, l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse nazionali, regionali, comunali ed europee; Il Sistema informativo e l'assolvimento dei debiti informativi verso la Regione e lo Stato. Le azioni di rafforzamento del Servizio sociale, messe in atto nel corso della vigente Convenzione, hanno di fatto prodotto l'aumento del personale, in linea con lo standard previsto dalla regione FVG e dai LEPS, la messa a punto di sedi appropriate alla tipologia di operatività del sistema (Cittadella della salute, Palazzo Crimini, Cordenons) l'aumento delle dotazioni e strumenti in uso, l'introduzione di metodologie e procedure di lavoro dirette alla semplificazione e alla facilitazione di accesso della cittadinanza ai servizi, interventi e misure.

Rapporti con gli Enti del Terzo settore: diverse sono state le occasioni promosse per intensificare la sussidiarietà orizzontale nel rapporto con gli Enti del Terzo settore e la solidarietà comunitaria anche attraverso gli strumenti collaborativi previsti della co-programmazione e co-progettazione. Nel corso dell'anno i momenti di confronto hanno riguardato la presentazione delle Linee di programmazione dell'Ambito sociale, la formazione sull'amministrazione condivisa (Decreto 72/2021), le co-programmazioni relative alle scelte organizzative in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità e alla realizzazione della piattaforma Noncello in rete.

Ambito e rapporti in area vasta: significativo il confronto e la collaborazione realizzata in Area Vasta Pordenonese tra i cinque Ambiti che la compongono, in diverse materie di interesse delle politiche sociali. Le principali sfide percorse hanno riguardato la realizzazione di progettualità comuni e l'esperienza della cabina di regia con l'Azienda Sanitaria per la definizione di prassi omogenee a livello territoriale.

Ambito e rapporto con la regione: con la Regione il rapporto oltre che sostenuto da costanza di riferimenti, si è arricchito di confronti e supporti specifici per l'implementazione del Centro per le famiglie, del sistema informativo Icaro Evo, per la partecipazione diretta alla Cabina di Regia prevista per l'attuazione della Legge Regionale 16/2022, in materia di disabilità.

Ambito e Azienda Sanitaria: sul piano dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con i principali obiettivi posti dalla Regione, si è intensificato il lavoro nell'ambito di una "cabina di regia" condivisa tra direzione AAS5-Distretti-Dipartimenti ed Ambiti distrettuali dell'area vasta pordenonese. I diversi atti e documenti prodotti sono stati oggetto di approvazione delle rispettive Assemblee dei Sindaci ed attuati dai servizi. In particolare nel solco di detta collaborazione si inseriscono: le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, coordinate dall'Ambito Noncello, in integrazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile ed Adolescenza, gli Ambiti sociali ed i Distretti sanitari; la definizione di protocolli operativi sulle dimissioni protette, la presa in carico integrata, l'adozione dell'atto di intesa per il Dopo di noi, che vede nel Comune di Pordenone - Ente gestore dell'Ambito - il riferimento per l'attuazione territoriale di Area Vasta dei progetti per la vita indipendente e l'accompagnamento delle famiglie nel dopo di noi.

L'Ambito territoriale Noncello è stato inoltre determinante nella promozione di una serie d'interventi sociali innovativi e di consolidamento, come:

•ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

•linea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", con la realizzazione di gruppi di famiglie (22 nuclei),

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

laboratori genitori figli (4) oltre che l'attivazione dei dispositivi previsti dal Programma Ministeriale, tra cui l'Educativa domiciliare e territoriale;

olinea punto 1.2. "Percorsi di autonomia per le Persone con disabilità, che sulla base delle collaborazioni messe in campo, sta realizzando nuove opportunità abitative (Fondazione Down e ACLI), occupazionali (Start UP multimediale Fondazione Bambini e Autismo), supporto e consulenza domotica in 12 progetti personalizzati a favore di altrettante persone con disabilità;

olinea 1.3.1 e linea 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per fronteggiare e gestire la grave marginalità e pronto intervento sociale, gestito in Area Vasta con Ambito del Noncello come Capofila;

olinea 1.2.1 dimissioni protette in cordata tra i 5 ambiti con Ambito di Sacile Capofila e il contrasto al burn out degli operatori sociali con Capofila l'Ambito delle Valli dolomitiche friulane. (Nell'allegato A viene dettagliato il percorso e stato di avanzamento delle progettualità)

- ATTUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI (standard professionale AS/pop.); supervisione del personale; potenziamento del Servizio di assistenza domiciliare, avvio della sperimentazione del sollievo e supporto al care giver nonché delle azioni correlate previste dalla pianificazione regionale;
- ESTENSIONE E RACCORDO DEL PIANO FAMIGLIA con i piani approvati dai Comuni dell'Ambito sociale per l'integrazione di azioni e di interventi in forma trasversale – realizzazione del Centro per le famiglie;
- SVILUPPO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (PUA) per semplificare l'accesso, sviluppare l'informazione e accompagnare le persone nell'utilizzo dei servizi, in forma innovativa attraverso la riedizione della Carta dei servizi e l'utilizzo in forma digitale, attraverso la piattaforma "Noncello in rete" <https://serviziosocialecomunipn.welfarex.it/pordenone/home> che rende possibile conoscere l'offerta dei servizi pubblici e degli Enti del Terzo settore;
- RAFFORZAMENTO DEL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, attraverso il programma PIPPI, delle modalità operative delle Linee guida nazionali per l'approccio alle famiglie vulnerabili nonché la continuità del Progetto Affidato e sviluppo del progetto "Famiglie affiancanti"; oltre che la collaborazione con società Benefit e imprese del territorio per la realizzazione di Dote Crescita.
- ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER I MINORI, in attuazione del DPreg158/ 2022 e di strutture residenziali e semiresidenziali rivolte ad altri target di popolazione;
- implementazione di modelli multiprofessionali per la presa in carico e la consulenza integrata nonché adeguamento ed aggiornamento degli strumenti di valutazione sociale per l'accesso ai servizi, l'assessment e la pattuizione, per le diverse tipologie di utenza;
- SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DI AMBITO - ICARO EVO MAGGIOLI per la digitalizzazione dei procedimenti e processi, per la gestione complessiva dei processi dei servizi ossia dalla valutazione del bisogno sociale della persona/ famiglia alla gestione amministrativa di erogazione dei servizi;
- FORMAZIONE diretta all'analisi dei procedimenti e processi dei servizi, a garanzia della corretta gestione della fascicolazione, digitalizzazione e gestione privacy;

Supervisione (LEPS) sviluppo di nuove metodologie per la presa in carico delle donne vittime di violenza e percorsi di riabilitazione degli uomini che agiscono comportamenti violenti;

L'Ambito complessivamente nell'anno ha accolto i bisogni di 6.976 persone, garantendo una filiera di servizi - distribuiti territorialmente e per aree d'intervento - in grado di rispondere in modo puntuale, articolato e personalizzato. Il presidio territoriale previsto nei Comuni dell'Ambito ha mantenuto la funzione di intercettazione precoce di situazioni di rischio o di bisogni oltre che garantire risposte tempestive nelle condizioni di emergenza. A tutte le persone che si rivolgono ai servizi dell'ambito è stata garantita una consulenza ed analisi dei bisogni (valutazione sociale) e l'accompagnamento o orientamento verso i servizi, gli interventi e sostegni più appropriati. 859 sono state le situazioni trattate per minori e famiglie, con interventi di protezione ma anche con interventi di promozione e sostegno alle capacità genitoriali; 2643 per adulti in difficoltà sul piano occupazionale, relazionale, abitativo; 821 situazioni hanno riguardato persone con disabilità in età evolutiva ed in età adulta per i progetti di inclusione e/o di sostegno all'autonomia e vita indipendente; 2653 sono state le prese in carico di persone anziane in prevalenza con bisogni legati alla non autosufficienza e alla rete di risposte e servizi a sostegno della Domiciliarità come riposta prioritaria per la qualità di vita delle persone.

Sono stati garantiti tutti i Servizi e i procedimenti trasversali all'attività dell'Ambito:

- il Servizio di assistenza domiciliare in economia, potenziato nel corso dell'anno per far fronte alle dimissioni protette e al LEPS previsto nel piano della non autosufficienza 2022-2024. Il Servizio è garantito anche attraverso accreditamento con tre Enti del Terzo settore in risposta a 618 persone anziane con un volume superiore a 12 mila ore di assistenza svolta a domicilio. Le dimissioni protette sono state attivate invece nel rapporto con l'ospedale e la COT in favore di 99 persone con interventi personalizzati per l'accompagnamento a domicilio dopo la fase di ospedalizzazione.
- il Servizio Orientamento di sostegno all'occupabilità delle persone adulte in condizione di fragilità, sia tramite l'attivazione di Tirocini inclusivi (80) che hanno coinvolto 49 aziende del territorio, sia attraverso i percorsi di formazione e di orientamento all'interno dell'importante lavoro di strutturazione della Rete con gli Enti di formazione

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

con cui è stipulata una allenza nella definizione della pianificazione Bando regionale svantaggio" per l'individuazione dei percorsi da correlare ai profili di fragilità e di competenze rilevate dal Servizio. L'attività inoltre si sostanzia di un raccordo costante con i Centri per l'impegno e la gestione dell'Equipe ETO per l'analisi dell'occupabilità.

E' stata inoltre garantita la progettazione personalizzata e l'erogazione delle misure di sostegno alla domiciliarità (931 abitanti dell'ATS Noncello); l'erogazione del fondo Care giver (78), le attività dirette a sostenere le famiglie nell'accesso ai Servizi della prima infanzia (625) per un totale di 27 strutture e 748 posti nido; la presa in carico e gestione dei progetti relativi ai minori stranieri non accompagnati (116).

Nel 2024 è stata avviata la sperimentazione del LEPS di erogazione "Sollievo" attraverso la stipula di un Accordo con riserva di posti letto presso l'ASP Umberto I

Rinnovata la collaborazione di rete con la associazioni che si occupano di Amministrazione di sostegno e la stipula della Convenzione con l'Associazione Martino Capo fila per la gestione degli sportelli di Amministrazione di sostegno e la collaborazione con il Tribunale. Nel corso del 2014 nel rapporto con i Servizi sociali dell'Ambito sono state processate (ricorsi e rendiconti) più di 1700.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività ente gestore ambito (PN)						
000	Bisogno: attività ente gestore ambito (PN)					
- N. ore dedicate all'attività						51835
- N. convenzioni/contratti stipulati nell'anno per la gestione di servizi	Dato rilevato dal 2023 - MSNA, sportello amministratori di sostegno, L.R 16/22 ed enti in coprogettazione	0	0	72	20	
- N. enti pubblici e privati convenzionati per ospitare utenti beneficiari di tirocini inclusivi	Dato rilevato dal 2023	0	0	53	49	
- N. utenti beneficiari di tirocini inclusivi gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2023	0	0	74	80	
- N. utenti beneficiari FAP dell'Ambito	(tutte le misure)	514	606	1085	926	
- N. nuove domande accolte per interventi FAP pervenute nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	82	
- N. utenti beneficiari FAP misura "assegno per l'autonomia e per l'aiuto familiare" APA e CAF dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	0	879	718	
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "assegno per l'autonomia e per l'aiuto familiare" APA e CAF dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3632377,8	
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno alla vita indipendente" SVI dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	0	91	104	
- Importo complessivo erogato nell'anno FAP misura "sostegno alla vita indipendente" SVI dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1163720	
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale" SAFE dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	0	14	12	
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale" SAFE dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	78150	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. utenti beneficiari FAP misura "salute mentale e/o dipendenze patologiche" DP dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	0	78	118
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "salute mentale e/o dipendenze patologiche", minori con patologia psichiatrica DP dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	251297,56
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno progetti dedicati a minori" SPM dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	53
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "sostegno progetti dedicati a minori" SPM dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024 Sostegno attivo	0	0	0	117303
- N. utenti beneficiari FAP misura "assegno dedicato a persone in condizione di gravissima disabilità" AGD dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	0	23	41
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "assegno dedicato a persone in condizione di gravissima disabilità" AGD dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	600306,77
- N. di unità di valutazione multidisciplinare per l'accesso alle misure FAP	Dato rilevato dal 2023	0	0	1097	209
- Fondo care giver: n. domane presentate	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	98
- Fondo care giver: n. domane accolte	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	74
- Fondo care giver: importo erogato nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	52114,82
- N. minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno (1/01-31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	116
- N. minori stranieri non accompagnati in carico		52	38	46	52
- N. neomaggiorenni ex minori stranieri non accompagnati in carico		0	3	1	8
- N. domande presentate per contributo abbattimento rette asili nido	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	732
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido gestiti nell'anno		401	414	744	732
- N. disciplinari sottoscritti con asili nido accreditati	Dato rilevato dal 2024 pubblici e privati	0	0	0	24
- N. posti disponibili totali per integrazione rette asili nido	Dato rilevato dal 2024 - per tutti gli asili - coincidono con i beneficiari - ricettività	0	0	0	757
- Importo annuo erogato per integrazione rette asili nido	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2168848,6
- N. utenti seguiti da amministratori di sostegno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1153
- N. cabine di regia con la Sanità	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	12
- N. domande presentate per servizi integrativi per l'infanzia	Dato rilevato dal 2024 - casa dei bambini - centro gioco - spazio gioco	0	0	0	26
- N. utenti iscritti servizi integrativi per l'infanzia	Dato rilevato dal 2024 - casa dei bambini - centro gioco - spazio gioco	0	0	0	26
- N. assemblee di sindaci	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	21

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. di enti del terzo settore coinvolti nelle progettualità dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	17
- N. istruttorie per vigilanza, autorizzazione, accreditamento strutture	Dato rilevato dal 2024 - totali	0	0	0	6

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				31,14
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				50.887
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,66
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	948
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				31,80
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	0	51.835

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0441 NIDI - INFANZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Il Servizio Nidi è stato rafforzato attraverso l'assunzione in organico della figura del coordinatore pedagogico, il quale garantisce le attività di supervisione - osservazione - verifica e coordinamento dei due nidi a gestione diretta, all'interno dei quali viene proposto alle famiglie uno sportello pedagogico finalizzato alla richiesta di un supporto personalizzato. L'assunzione è stata finalizzata anche per garantire l'attivazione nel territorio del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, la cui principale finalità è di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione e istruzione, di cura, di relazione e gioco, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento in adeguati contesti; come previsto dal D.Lgs. 65/17, per perseguire tali finalità sono affidate agli Enti Locali specifiche funzioni, in particolare il coordinamento pedagogico territoriale e la formazione continua in servizio del personale. In accordo con il modello di governance locale condiviso da Regione Autonoma FVG e Anci, è stato attivato quindi il coordinamento pedagogico territoriale, di cui Pordenone è il Comune capofila, con i Comuni Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola; è stato successivamente avviato il piano formativo per il personale delle strutture educative del territorio. Il Servizio Nidi è stato ulteriormente potenziato con la assunzione di due nuove educatrici che hanno preso servizio dal mese di settembre, per garantire continuità nel servizio e per poter offrire ad un numero maggiore di famiglie l'estensione dell'orario pomeridiano. E' stata garantita la formazione continua del personale educativo dei nidi comunali anche attraverso la partecipazione agli incontri formativi organizzati dal coordinamento pedagogico territoriale, con la collaborazione delle Università di Trieste, Udine e Padova. Il Servizio ha proseguito il rapporto di dialogo e collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - AsFO e con i Servizi Sociali a sostegno dell'inserimento di bambini con disabilità e della genitorialità di nuclei famigliari disagiati. Sono stati puntualmente trasmessi i dati relativi alla situazione vaccinale dei bambini iscritti al nido ad AsFO, secondo le modalità operative indicate dalla Regione. A luglio, dopo la chiusura della normale attività dei nidi, è stata garantita l'attivazione del servizio di prolungamento estivo a 57 famiglie, accogliendo tutte le domande presentate. Il servizio è stato affidato ad una cooperativa, con la presenza di personale interno che ha assicurato la continuità per i bambini e le famiglie. Continua ad avere una valenza importante il processo di digitalizzazione del servizio, che permette di coinvolgere e garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido e al percorso educativo dei propri figli. E' stato consolidato il portale dedicato alla raccolta delle domande di iscrizione ai nidi comunali e alla richiesta del contributo comunale per la frequenza di servizi privati accreditati. In riferimento all'istituto dell'accreditamento dei servizi per la prima infanzia del sistema educativo integrato, il Servizio ha proseguito sia al rilascio che all'accertamento della permanenza di tutti i requisiti richiesti, in collaborazione con l'organo tecnico istituito dalla Regione a supporto dei comuni per le procedure di verifica e rilascio dell'accreditamento. E' proseguito, inoltre, il riconoscimento di contributi alle famiglie residenti nel comune di Pordenone i cui bambini, inseriti nella graduatoria di ammissione al servizio nidi, frequentino un servizio nido privato accreditato dal Comune di Pordenone.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Riepilogo attività asili nido comunali					
001	Bisogno: informare la cittadinanza sull'attività del nido, ma anche su argomenti inerenti la prima infanzia in collaborazione con il gruppo di lavoro per i progetti previsti dai PDZ in particolare riferiti al sostegno della relazione genitori/figli. Mantenere forme di progettazione partecipata.				
- N. bambini residenti 0 - 24 mesi		1046	1003	1003	963

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Giorni di apertura effettivi nidi comunali		210	210	210	210
- N. nuove domande presentate di iscrizione ai servizi alla prima infanzia		191	221	182	153
- N. domande accolte (posto nido + contributo per frequenza servizio accreditato)		158	153	153	158
- % domande presentate su popolazione (bambini residenti)		15,11	15,25	15,25	15,88
- % domande accolte su domande presentate		100	93,67	96,70	96,75
- N. riconferme (per nido e contributo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	89
- N. domande accolte ai nidi (comprese riconferme)		158	153	153	102,00
- N. domande beneficiarie di contributo per frequenza nido accreditato (comprese riconferme)		51	50	52	54
- N. rinunce nido per contributo		25	25	9	20
- N. rinunce contributo per nido		4	4	2	1
- N. rinunce definitive		16	25	9	26
- N. domande in lista d'attesa		19	125	189	33
- N. trasferimenti da nido a servizio accreditato (con contributo)	N. domande in lista d'attesa - dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. trasferimenti da servizio accreditato (con contributo) a nido	N. domande in lista d'attesa	0	0	0	0
B - Attività asilo nido L'Aquilone					
001	<i>Bisogno: attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio asilo nido A. Galvano. Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti. Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc. Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	18828
- N. giorni apertura totali		210	210	210	210
- N. bambini accolti asilo nido "L'Aquilone" (nuove domande+riconferme)		48	42	41	42
- N. ritiri totali		1	0	1	1
- % di prodotti biologici mensa		95	95	95	95
C - Attività asilo nido Il Germoglio					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

001	<i>Bisogno: attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio asilo nido Il Germoglio. Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti. Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc. Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	25394
- N. giorni di apertura totali		210	210	210	210
- N. bambini accolti asilo nido "Il Germoglio" (nuove domande+riconferme)		59	60	60	60
- N. ritiri totali		2	0	0	3
- % di prodotti biologici mensa		95	95	95	95
D - Prolungamento estivo del servizio e altre iniziative					
001	<i>Bisogno: definizione con altri soggetti sia pubblici che privati dei criteri di irrinunciabilità da garantire nei servizi rivolti alla prima infanzia. Ampliamento calendario apertura nido con servizio estivo integrativo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	1082
- N. bambini prolungamento estivo del servizio		40	64	60	57
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					32,25
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					45.304

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Abbiamo provveduto all'affidamento e gestione dei contratti/convenzioni sia con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio sia con l'oasi felina. Abbiamo gestito le diverse problematiche in particolare delle colonie feline anche emettendo ordinanze sindacali in ragione di segnalazioni e problematiche non solo dal punto di vista igienico - sanitario ma soprattutto di salute. Abbiamo garantito la prosecuzione del progetto adozione animali d'affezione come previsto dalla legge regionale. Abbiamo collaborato con ASFO e i veterinari per le microchippature e sterilizzazioni dei gatti di colonia. Da segnalare per l'anno 2024 le 59 adozioni di gatti di cui 58 gatti e 1 cane, che rispetto al 2023 sono state 42 adozioni di cui 33 gatti e 9 cani. Abbiamo ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione dell'oasi felina comunale (con prospettive intercomunali), per il miglioramento delle colonie feline, per la sistemazione delle aree sgambamento cani, tutti interventi che saranno realizzati nel 2025 poichè i decreti di finanziamento sono pervenuti a fine anno 2024. Abbiamo altresì ottenuto il riconoscimento di parte delle spese sostenute per l'attività effettuata di microchippatura e sterilizzazioni di esemplari di gatti forastici.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività servizio rivolto agli animali					
000	<i>Bisogno: provvedere alla gestione amministrativa del contratto con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio. Gestire le diverse problematiche di colonie feline, colombi, cigni, ecc. Provvedere all'affidamento della struttura ricovero per gatti del comune.Garantire la prosecuzione del progetto adozione animali d'affezione come previsto dalla legge regionali.Collaborare con l'ASFO e i veterinari per le microchippature e sterilizzazioni.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2800
- N. cani ospitati al canile		15	10	10	1
- N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani		15	15	15	15
- N. colonie feline censite	indicatore in riduzione come elemento positivo	110	90	75	66
- N. interventi colonie feline		5	4	5	5
- N. interventi altre problematiche animali		1	1	2	4
- N. cani e gatti adottati	Dato rilevato dal 2023	1	0	42	59
- N. progettazioni e collaborazioni per progetti		0	2	0	5
- N. convenzioni con associazioni	ass. per gestione canile e gattile	0	1	0	2
- N. di segnalazioni di catture di cani	corrisponde al n. cani catturati e ricoverati in canile - dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. di segnalazioni per violazioni di norme (maltrattamento cani)	dato fornito dal Comando Municipale - dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. contributi erogati ad associazioni animaliste		3	1	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Importi contributi erogati		3740	1860	0	0
- N. gatti in colonie feline adottabili	Dato rilevato dal 2023	0	0	33	20
- N. cani ospitati al canile adottabili	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					1,76
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					2.800

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
eguale per le quattro attività A-B-C-D Le attività ordinarie dell'ufficio sono proseguite regolarmente, con la gestione di 1400 pratiche dell'area Aprire attività, con un lieve aumento dei tempi medi dei procedimenti passati da 9,37 a 11,40 giorni. Per l'area del Costruire sono state gestite 552 pratiche, anche in questo caso con un lieve aumento dei tempi medi dei procedimenti, passati dal dato del 2023 di 20,79 al dato del 2024 di giorni 22,19. E' stata rinnovata la certificazione di qualità per il 2024. Il Bando mercati del 2022 è stato revocato su decisione della Giunta Comunale. Gli obbiettivi del PIAO sono in linea con le previsioni. Si rileva infine che è stata prorogata per l'anno 2025 la convenzione con i tre Comuni associati di Fontanafredda, Zoppola e Roveredo in Piano.
Attività A - SUAP comune di Pordenone Attività B - SUAP comune di Fontanafredda Attività C - SUAP comune di Roveredo in Piano Attività D - SUAP comune di Zoppola
Attività E - Distretto del Commercio Da fine anno 2023 il Distretto del Commercio è stato assegnato al Settore VIII Politiche Internazionali. Nel 2024 le attività che riguardano il distretto sono state molteplici dalla scelta del logo, della modalità di lavoro dell'assemblea di distretto, dalla decisione e programmazione delle attività, degli obiettivi. Segnalo che del distretto fanno parte oltre al Comune di Pordenone anche i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Aviano, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordenons e Zoppola oltre a Camera di Commercio Pordenone-Udine, Confcommercio, Confcooperative, Associazione Sviluppo&Territorio. Importante segnalare l'emissione del bando per le imprese che ha messo a disposizione delle imprese stesse € 250.000. Sono state presentate 61 istanze, di cui 2 in periodo successivo sono rinunciatarie. Di queste 61 istanze: 29 sono di Pordenone, 8 di Fontanafredda, 7 di Aviano, 5 di Porcia e Roveredo in Piano, 3 di San Quirino e Cordenons e 1 di Zoppola. Abbiamo effettuati il primo piccolo evento di distretti dal nome Enijoy for Sicam che ha prodotto una vetrina delle eccellenze locali di aziende localizzate nei Comuni del Distretto in occasione del fuori salone Sicam. Abbiamo ottenuto un ulteriore piccolo contributo per attività correnti di € 20.000 che però è pervenuto a fine anno e che pertanto sarà utilizzato nel 2025.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività SUAP comune di Pordenone					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

000	Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività del comune di PN. Rlascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; attività di commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed & breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS. L'ufficio inoltre riceve numerose tipologie di istanze di competenza di altri enti quali Azienda Sanitaria, Questura, ecc. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive. Pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodotti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc.				
- N. ore dedicate all'attività					8580
- N. Imprese attive nel comune (presenti sul territorio)	Dato rilevato dal 2023 - Dati camera commercio	0	0	4399	4462
- % di variazione imprese	Dato rilevato dal 2023 - Dati camera commercio	0	0	0,4	1,4
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		844	1252	1064	1094
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività		13	9	9	11
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire		309	239	308	353
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire		25	19	20	21
B - Attività SUAP comune di Fontanafredda					
000	Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive,pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Fontanafredda.				
- N. ore dedicate all'attività					1290
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		89	107	138	148
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività		8	10	7	14
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire		90	95	115	101
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire		31	26	25	28
C - Attività SUAP comune di Roveredo in Piano					
000	Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive,pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Roveredo in Piano.				
- N. ore dedicate all'attività					596
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		55	65	72	72

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività	14	11	12	10
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire	24	35	35	34
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire	15	11	13	16
D - Attività SUAP comune di Zoppola				
000	Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Zoppola.			
- N. ore dedicate all'attività				1041
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività	85	97	96	101
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività	9	10	11	11
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire	52	41	43	64
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire	39	28	26	30
E - Attività distretto del commercio				
000	Bisogno: attività distretto del commercio			
- N. ore dedicate all'attività				611
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				9,21
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				12.118

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Servizio Cultura

E' stato dato sostegno importante, attraverso il bando contributi ordinari nonché con specifici contributi straordinari, alle progettualità di numerose realtà associative culturali, turistiche e del tempo libero, che con la loro attività contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine della nostra città, del suo patrimonio, e della sua offerta culturale richiamando un pubblico diversificato. Analogamente è stato accordato il patrocinio comunale ad oltre un centinaio di progetti ritenuti di particolare rilievo e interesse per il Comune per la loro ricaduta positiva sul territorio e la sua cittadinanza.

Sostegni economici sono stati accordati anche alla recente Istituzione musicale del Friuli Venezia Giulia, al Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo, all'Istituto Castelli del Friuli Venezia Giulia, al Fondo per l'ambiente Italiano, enti ed istituzioni, che valorizzano le eccellenze ed i patrimoni culturali/ambientali del nostro territorio.

Ha avuto continuità il servizio di infopoint "Casina Liberty" di via Mazzini uno dei numerosi stabili riqualificati dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'area verde parco Querin con l'obiettivo di:

- rendere fruibili agli utenti gli spazi del piano terra adibiti ad infopoint turistico informativo multimediale per i visitatori che arrivano in città;
- garantire l'utilizzo e gestione dell'edificio, nell'ottica di valorizzazione di immobili precedentemente dismessi o sottoutilizzati;
- promuovere e realizzare attività culturali e/o turistiche che arricchiscano l'offerta sul territorio.

L'Ufficio Cultura ha collaborato nella gestione di numerose strutture culturali:

- Teatro Giuseppe Verdi: è stato garantito il sostegno economico all'attività gestionale e culturale come da convenzione in essere con l'Associazione Teatro Pordenone. L'Ufficio inoltre ha gestito il calendario delle giornate di riserva per l'utilizzo degli spazi gratuito o a condizioni agevolate, mediante istruttoria delle varie proposte culturali.
- Sala prove musicali: è stato dato sostegno all'attività della Filarmonica Città di Pordenone per la gestione degli spazi e per le attività didattiche e musicali del sodalizio bandistico, dando continuità ed incentivando il vivaio della banda cittadina, provvedendo anche al rinnovo della convenzione con lo storico sodalizio per ulteriori tre anni;
- Galleria Arte moderna e contemporanea, dando supporto collaborativo alla programmazione e progettualità del progetto PAFF! a cura dell'Associazione Vastagamma, con la creazione di un polo del "fumetto" all'interno del Parco Galvani;
- l'aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero, è oggetto di collaborazione per la serie di date in utilizzo a condizioni agevolate per l'ospitalità di eventi, proiezioni, conferenze e convegni a favore del mondo della scuola e della città;
- Casa della Musica in piazza della Motta. Avviata l'attività del concessionario "Scuola di Musica Città di Pordenone", l'ufficio ha proseguito nel supporto, collaborazione e sostegno economico con l'ente suddetto.

Particolare impegno è stato profuso nel progetto della candidatura di Pordenone a "Capitale Italiana della Cultura 2027" sia in termini di reperimento fondi presso enti pubblici che privati con l'istruttoria e gestione delle singole procedure che nell'affidamento degli incarichi connessi alla promozione del progetto, alla realizzazione del dossier di candidatura, al coinvolgimento delle realtà associative e socio-economiche del territorio, alla realizzazione, promozione e coordinamento dei tavoli di lavoro, alla creazione di momenti di condivisione della progettualità con la cittadinanza e gli stakeholder del territorio compresi i comuni dell'ex provincia.

Gli step sono stati:

- la presentazione in data 19 aprile 2024 al Ministero della Cultura della manifestazione d'interesse a partecipare al bando di gara per il conferimento del titolo di Capitale italiana della Cultura 2027
- la presentazione del dossier di candidatura con gli opportuni allegati il 25 settembre 2024;
- a seguito della notifica il 28 settembre 2024 il Ministero della Cultura ha reso noto che Pordenone è accolta tra le 17 città che hanno perfezionato la propria candidatura a Capitale italiana della Cultura 2027;

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Si sono iniziati a strutturare i progetti “landmark” contenuti nel dossier risultano essere stati progetti iconici che rappresentano i punti di riferimento culturale di tutto il programma. Questi progetti incarnano l'essenza stessa della visione culturale di Pordenone 2027 e sono radicati nello spazio urbano per trasformare la città e parti di essi sono stati avviati comunque indipendentemente dal risultato finale.

Attività B - Turismo

Abbiamo come Settore VIII politiche Internazionali attivato azioni rivolte alla valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti partendo dal patrimonio storico architettonico, culturale, paesaggistico. Abbiamo puntato sul promuovere i prodotti di eccellenza e farli diventare un elemento trainante dell'economia cittadina. Abbiamo predisposto le linee strategiche del piano del turismo di area vasta declinando il turismo attraverso gli assi: Patrimonio architettonico, storico e artistico, Patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico, Siti Unesco, Borghi e Paesaggi italiani (borghi, paesaggi, identità, stile e qualità della vita); Turismo lento (cammini, enogastronomia, arte e beni culturali); Turismo attivo (bike, natura, montagna, attività outdoor estiva e invernale); Ferrovie turistiche e treni storici in sintonia con il territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia e Fondazione Fs; Programmazione culturale diffusa, Eccellenza enogastronomica, Valorizzazione della comunicazione digitale del turismo per la promozione, messa in rete e integrazione dell'offerta e dei servizi turistici. Abbiamo condiviso ed approvato con tutti gli attori del tavolo del turismo composto da 70 soggetti sia le linee strategiche sia le schede delle risorse turistiche. Nel 2024 sono state effettuate iniziative nazionali come il trekking urbano in condivisione con il Comune di Siena ed altre molteplici comunità, i treni storici (in particolare si segnala il treno di Pordenonelegge), ArtandFood che ha avuto la presenza di opinion leader internazionali, il cortometraggio sul Cammino di San Cristoforo che presto sarà presentato nelle scuole e a livello nazionale. Si evidenzia come la rassegna ArtandFood sia divenuta una manifestazione di eccellenza che si sta trasformando in rassegna del Friuli Occidentale. Tale iniziativa mette al centro le aziende locali di eccellenza consentendo loro di avere una vetrina anche a livello internazionale. Nel 2025 grazie al finanziamento ottenuto dal PIR e da quanto emerso dal tavolo di area vasta andranno proseguite tutte le iniziative e le azioni programmate e finanziate nel piano del turismo del Friuli Occidentale secondo il progetto presentato che grazie all'articolazione sia tematica che territoriale ha ottenuto il terzo posto in graduatoria.

Attività C - Servizio Sport:

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione diretta delle seguenti manifestazioni: Giornata dello Sport - Gran Galà dello sportivo - Premiazione borsa di studio studente/sportivo - gara di orienteering, gara di atletica e gara di corsa campestre dei campionati studenteschi. Collabora e concede il patrocinio per la realizzazione di numerose manifestazioni sportive e del tempo libero (115) con l'ausilio di personale e attrezzature comunali. Ai sensi del vigente Regolamento, attraverso un avviso pubblico, l'ufficio assegna annualmente contributi ordinari a sostegno delle manifestazioni sportive e dell'attività continuativa di campionati e gare alle Associazioni richiedenti con i requisiti di accesso (68 contributi). Oltre ai contributi ordinari vengono concessi, sempre ai sensi del vigente Regolamento ed in base alle disponibilità economiche, contributi straordinari a sostegno di iniziative di particolare rilievo (18 contributi).

Attività D - Organizzazione grandi eventi

Obiettivo primario è stato quello di sostenere la grande vitalità del tessuto culturale pordenonese fatto di una importante presenza di numerose associazioni ed istituzioni culturali che identificano Pordenone riconoscendola nel campo della produzione letteraria, musicale ed artistica. Il sostegno del sistema “cultura” ha forti ricadute sia sullo sviluppo economico sia sulla crescita del sentimento di identità della comunità ed in quest'ottica si è profuso l'impegno per consolidare e far crescere le iniziative di qualità e ampio respiro che fanno di Pordenone un centro culturale unico, partecipando e collaborando alla realizzazione dei grandi eventi di rilevanza regionale, nazionale e internazionale capaci di richiamare un numero considerevole di spettatori con standard elevati di offerta culturale. Si è cercato di raccordare e supportare il mondo delle associazioni, enti e sodalizi nella convinzione che la sinergia tra soggetti pubblici e privati sia la scelta più efficace e vincente per veicolare e gestire al meglio risorse economiche, logistiche, artistiche verso obiettivi condivisi. L'Ufficio in particolare è stato impegnato per oltre due terzi dell'anno nella programmazione e realizzazione delle rassegne “Estate a Pordenone” e “Natale a Pordenone”, innovando l'offerta e i palinsesti tradizionali e garantendo due rassegne molto articolate per il gran numero di partner, eventi e location, coinvolgendo tutto il territorio cittadino. In particolare la rassegna estiva ha visto la calendarizzazione di quasi trecento eventi ed il consolidamento di location già testate negli anni precedenti per ospitare eventi in quanto più adatte per peculiarità architettonica e strategicamente meglio fruibili: largo San Giorgio per il cinema sotto le stelle, lo spazio Francesca Trombino

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

rinominato UAU! per il FMK International Short Film Festival ed i film fuori la grande distribuzione, ma di pregiata qualità ed interesse, piazza Motta per gli spettacoli rivolti all’infanzia ed alle famiglie con la rassegna “scena bimba”, oltre a concerti ed al folklore giovanile ivi ospitato. Il parco del museo archeologico di torre per la rassegna estiva di teatro, musica ed incontri letterari curata da una cordata di associazioni, il parco San Valentino per la rassegna della Società Orchestra San Marco, lo storico festival blues ed i concerti pop di artisti della recente scena musicale italiana ed internazionale, piazza Risorgimento per la rassegna musicale “Una fontana di Note”, il convento di San Francesco che ha ospitato una poliedricità di eventi, il chiostro della Biblioteca Civica e piazza XX Settembre per la letteratura, il folclore, la musica ed il cabaret, senza contare i numerosi spazi di quartiere protagonisti di teatro, musica e attività teatrale per bambini. Piazza della Motta è stata oggetto poi dell’inaugurazione dello spazio cittadino per il teatro urbano con una spettacolo-permormance di Luciano Roman che ha curato anche la regia di una videoproiezione ad hoc narrativa della storia di Pordenone. La rassegna natalizia ha visto protagonista “speciale” piazza XX Settembre con le proiezioni multimediali che hanno vestito i palazzi dell’area rendendo particolarmente attraente gli spazi assieme alla pista di pattinaggio all’illuminazione dell’albero ed all’addobbo floristico degli spazi con l’area dedicata ai bambini e quella per i concerti e l’intrattenimento. Il mercatino ha trovato spazio anch’esso nella piazza citata. Le attività per bambini e famiglie hanno avuto ospitalità anche presso il chiostro della Biblioteca Civica, oltre il convento di San Francesco che nel mese di dicembre ha ospitato eventi per oltre 20 giornocate. Anche i quartieri sono stati protagonisti di attività ludico-ricreative e culturali organizzate in sinergia con le realtà associative del territorio e dei rioni, segno di un vivace fermento, nonché importante ed attivo volontariato socio-culturale. Il trenino delle feste in collaborazione con Atap ha reso possibile incrementare il clima festoso della città, con la novità delle guide a bordo che hanno coinvolto i fruitori in racconti sulla città, la sua storia, identità, arte e aneddoti passati e presenti, così come gli addobbi luminosi hanno valorizzato il centro cittadino in modo particolare. Nella prima parte dell’anno l’ufficio è stato, altresì, impegnato anche nella realizzazione del contenitore “Primavera a Pordenone”, che ha raccolto, veicolando la promozione, un calendario di proposte sia nuove che consolidate. E’ stata avviata una efficace collaborazione con il Consorzio PordenoneTurismo per la realizzazione da primavera a tutto il periodo estivo di visite guidate curate da affermate e ricche di esperienza guide locali che si sono impegnate a trasmettere la storia, la cultura e le curiosità della tradizione della città di Pordenone agli stessi cittadini ma anche a turisti di passaggio. Anche nel periodo invernale con il trenino delle feste è stato curato un particolare itinerario/servizio a bordo del trenino dedicato alla storia della città con guide capaci e coinvolgenti che hanno saputo testimoniare la ricchezza culturale ed artistica della città. Anche per il 2024 la programmazione culturale nel multidisciplinare contenitore del Convento di San Francesco, è stata articolata e ricca di eventi sempre con la regia e supporto organizzativo e logistico del Servizio. In particolare sono stati sostenuti progetti come il festival “Pordenone Fa Musica” e l’”Accordeon Festival” in collaborazione con l’Associazione Fadiesis, il festival “Polinote Musica in città” in collaborazione con Polinote, il “Festival Barocco Europeo” in collaborazione con l’associazione Barocco Europeo, i saggi degli allievi e docenti delle scuole di musica cittadine, il “Piano City Pordenone” promosso da Piano City Pordenone, il “Segovia Guitar Academy” in collaborazione con Segovia Guitar Academy, il progetto “Ex convento live” promosso dalle Associazioni Convivialia e Sonic Pro, il Festival di Clarinetto della Scuola di Musica Città di Pordenone, le rassegne I teatri della Gioventù di Ortoteatro e Scuola Sperimentale dell’Attore, lo Young Corner. Si è garantita la tradizionale collaborazione, con impiego di importanti risorse umane, logistiche e finanziarie, per la realizzazione di festival decennali e strategici per la città come “Pordenonelegge.it”, “Pordenonepensa”, “Le Giornate del Cinema Muto”, “Pordenone Blues Festival”, “Music in Village”, il meeting “Arlecchino Errante”, la rassegna monografica “Dedica”, la residenza primaverile ed estiva della Jughend Orchestra a cura del nostro Teatro Verdi, il “Festival dell’Inchiesta”. Sostegno e collaborazione sono stati confermati alla “Rassegna regionale di Teatro Popolare” promossa dalla Federazione Italiana Teatro Amatoriale-sezione di Pordenone, alla rievocazione storica e tradizionale della “Giostra dei Castelli” promossa dall’Associazione Il Castello di Torre, alla rassegna “A teatro anch’io” promossa dall’Associazione Ortoteatro, al concorso internazionale giovani musicisti “Diapason d’oro” promosso dall’Associazione Farandola, al concorso internazionale “Città di Porcia” promosso dall’Associazione Amici della musica musicale Salvador Gandino, nonché all’omaggio al M° Beniamino Gavasso dell’Accademia Naonis.				
--	--	--	--	--

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

A - Attività servizio cultura					
000	<i>Bisogno: attività servizio cultura organizzazione e realizzazione anche in collaborazione con altri ufficio ed enti di iniziative culturali. Supporto esplicitato attraverso l'istituto del patrocinio comunale (istruttoria e gestione); dei contributi ordinari (istruttoria domande, commissione ed gestione bando contribuzione ordinaria). Gestione rapporti con associazioni culturali e del tempo libero/ricreative assegnatarie di spazi comunali.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					5595
- N. richieste eventi nei parchi	Dato rilevato dal 2023	0	0	57	72
- N. associazioni coinvolte nella programmazione delle rassegne comunali	Dato rilevato dal 2023	0	0	170	179
- N. domande presentate nell'anno per contributi	Dato 2023 non disponibile	103	98	0	84
- N. domande accolte nell'anno per contributi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	74
- € contributi concessi alle associazioni		198656	154756,08	198697	189915
- N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	76
- N. associazioni culturali ospitate su immobili comunali adibiti a sedi associative		35	35	35	15
- N. patrocini cultura	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	231
- N. patrocini sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	21
- N. domande presentate per patrocinio/collaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	321
- N. domane accolte per patrocinio/collborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	296
- Contributi ordinari concessi per patrocinio/colloaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	135700
- Contributi straordinari concessi per patrocinio/colloaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	70
- N. presenze agli eventi patrocinati o in collaborazione	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15000
B - Turismo					
000	<i>Bisogno: attività di promozione turistica. Valorizzare il territorio in tutti i suoi aspetti partendo dal patrimonio storico architettonico, culturale, paesaggistico tra cui i beni immateriali. Puntare sul promuovere i prodotti di eccellenza e farli diventare un elemento trainante dell'economia cittadina. Declinare un turismo attraverso gli assi:Patrimonio architettonico, storico e artistico, Patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico, Siti Unesco, Borghi e Paesaggi italiani (borghi, paesaggi, identità, stile e qualità della vita); Turismo lento (cammini, enogastronomia, arte e beni culturali); Turismo attivo (bike, natura, montagna, attività outdoor estiva e invernale);Ferrovie turistiche e treni storici in sintonia con il territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia e Fondazione Fs; Programmazione culturale diffusa, Eccellenza enogastronomica, Valorizzazione della comunicazione digitale del turismo per la promozione, messa in rete e integrazione dell'offerta e dei servizi turistici.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1745
- N. eventi di promozione turistica attivati	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	66
- permanenza turistica media (gg)	Dato Promoturismo	2,5	2,4	2,42	2,31
- Importo finanziamenti ottenuti per iniziative di tipo turistico	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	30000
- N. accessi nella app APPordenone	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	5258

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C - Attività servizio sport					
000	Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni aggiuntive ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse. Erogazione di contributi a sostegno dell'attività sportiva continuativa di campionati e gare e di manifestazioni sportive.				
- N. ore dedicate all'attività					2092
- N. associazioni che hanno fatto domanda di contributo comunale per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	0	34	34
- N. iscritti alle associazioni beneficiarie di contributi comunali per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	0	7154	6968
- Contibuti concessi ad associazioni sportive per l'attività continuativa (€)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	101000
- N. domande di patrocinio/collaborazione per manifestazioni/eventi sportivi e tempo libero	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	115
- N. domande accolte per patrocini/collaborazioni delle associazioni per eventi sportivi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	80
- N. domande accolte per patrocini/collaborazioni delle associazioni per tempo libero	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	35
- N. eventi sportivi organizzati direttamente	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. presenze agli eventi sportivi e tempo libero	Dato rilevato dal 2024 - tutti sia con patrocinio che direttamente	0	0	0	57500
D - Attività organizzazione grandi eventi					
000	Bisogno: organizzazione e supporto principali rassegne e contenitori culturali e del tempo libero, grandi eventi ed eventi strategici. Gestione attività contributiva straordinaria.				
- N. ore dedicate all'attività					3496
- N. grandi eventi organizzati dal Comune		2	3	3	3
- N. giorni durata manifestazioni grandi eventi (gg)		91	200	124	205
- N. presenze grandi eventi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	528000
- Importo contributi concessi per grandi eventi e macrorassegne	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	683578
- N. eventi strategici organizzati dal Comune	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 9/2024	0	0	0	13
- N. presenze eventi strategici	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 9/2024	0	0	0	317000
- Importo contributi per eventi strategici	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 9/2024	0	0	0	430000
- N. autorizzazioni spazi gratuiti	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	60
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

1. Personale Dipendente Assegnato TPE				8,25
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				12.928

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0540 PROTEZIONE CIVILE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Gestione servizio di Protezione civile e altre attività Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio di Protezione Civile ha curato le attività di supporto al volontariato quali gli impegni e rimborsi per le spese necessarie a sostegno dell'attività dei volontari, il coordinamento di n. 3 esercitazioni con il coinvolgimento delle scuole (Simulazione terremoto), dei Comuni limitrofi (Acque sicure) e della PCR (applicativo Jarvis e Recon), l'acquisto di beni necessari alle attività, le verifiche periodiche sulle attrezzature in dotazione al gruppo. Attività B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni Nel corso del 2024 non si sono verificati eventi calamitosi comportanti danni al patrimonio comunale e dei privati. I volontari in occasione delle allerte meteo hanno provveduto alla pulizia dei presidi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Gestione servizio di Protezione civile e altre attività					
000	<i>Bisogno: atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi, procedure di acquisto dei materiali e servizi necessari e e tutte le altre attività dell'ufficio.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2487
- N. volontari gestiti		80	80	76	71
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad addestramento e formazione (riunioni di gruppo, per attività ad es. esercitazioni, addestramenti, corsi di formazione)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	125
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad attività di emergenza	Dato rilevato dal 2024 (es. emergenza profughi)	0	0	0	18
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad attività ordinaria (monitoraggio territorio, pulizia presidi idraulici, manut. mezzi e attrezz., manut sede, presenza a cerimonie, manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	120
- N giornate per esercitazioni (solo esercitazioni)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	4
- Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali		74624,37	0	0	0
B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni					
000	<i>Bisogno: Gestione delle emergenze ed espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità.</i>				
- N. giornate di allertamento (bollettini Protezione Civile allerta gialla, arancione, rossa)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	35

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. eventi calamitosi nell'anno (solo da bollettino allerta rossa)	Dato rilevato dal 2023	0	0	4	0
- N. interventi a seguito di calamità naturali	anche fuori regione	0	0	0	10
- Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali (procedure di somma urgenza attivate a seguito dello stato di emergenza riconosciuto dalla Regione)		0	0	143000	0
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					1,65
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					2.487

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0800 SERVIZI TECNICI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - U.O.C. LLPP - PNRR

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate, con particolare riferimento a quelle del PNRR, e riguardanti in modo specifico il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere con fine lavori senza collaudo:

Op. 64.17 1° lotto P.F. Realizzazione lavori adeguamento piscina comunale

Op. 78.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Manutenzioni dello Stadio velodromo Bottecchia

Opere collaudate nell'anno:

Op. 87.20 A1 Palazzetto dello Sport - manutenzione straordinaria copertura, servizi al pubblico e spogliatoi - Copertura

Op. 87.20 A2 Palazzetto dello Sport - manutenzione straordinaria copertura, servizi al pubblico e spogliatoi - Servizi e spogliatoi

Op. 24.21 Cimiteri - Adeguamenti e manutenzioni straordinarie

Op. 55.23 PNRR Museo Civico di Storia Naturale Silvia Zenari - interventi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche, cognitive e sensoriali

Op. 35.23 PNRR Recupero e riqualificazione immobili Vicolo del Molino

Op. 64.21 Interventi di valorizzazione tramite digitalizzazione dei luoghi di cultura dell'ambito di Piazza della Motta

Op. 48.22 Palestra Vallenoncello - Manutenzioni straordinarie della copertura

Opere con progetto di fattibilità economico nell'anno:

Op. 4.25 Palazzetto dello Sport - rifacimento manto di copertura

Op. 8.25 Piscina comunale - rifacimento manto di copertura

Opere con progetto esecutivo:

Op. 64.17 2° Lotto P.F. Realizzazione lavori adeguamento piscina comunale

Op. 77.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Realizzazione nuova palestra per attività sportive polivalenti

Op. 78.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Manutenzioni dello Stadio velodromo Bottecchia

Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria

Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame

Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale

Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera

Op. 60.23 - 61.23 PNRR Realizzazione di infrastrutture per la povertà - ristrutturazione ed ampliamento per housing sociale e stazioni di posta

Op. 39.24 Riqualificazione aree scolastiche esterne presso l'Istituto di Istruzione Superiore Mattiussi - Pertini

Opere con inizio lavori nell'anno:

Op. 83.14 2° lotto P.F. Realizzazione loculi Cimitero di Torre

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

Op. 88.20 - 66.22 - 62.21 Nuova sede della Polizia Municipale presso l'ex Provveditorato, lay-out funzionale, adeguamento impiantistico, opere di completamento
Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre
Op. 77.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Realizzazione nuova palestra per attività sportive polivalenti
Op. 78.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Manutenzioni dello Stadio velodromo Bottecchia
Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria
Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame
Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale
Op. 64.21 Interventi di valorizzazione tramite digitalizzazione dei luoghi di cultura dell'ambito di Piazza della Motta
Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera
Op. 60.23 - 61.23 PNRR Realizzazione di infrastrutture per la povertà - ristrutturazione ed ampliamento per housing sociale e stazioni di posta
Op. 39.24 Riqualificazione aree scolastiche esterne presso l'Istituto di Istruzione Superiore Mattiussi - Pertini

Attività B - U.O.C. Interventi Strategici.

L'attività è stata per la gran parte rivolta alla gestione dei cantieri, alcuni dei quali in fase di conclusione o conclusi, tra questi ultimi segnala, la realizzazione della nuova mensa della scuola primaria Grigoletti e la realizzazione della scuola primaria di secondo grado Lozer per la parte prettamente scolastica (blocchi A e B) e avviate le strutture per quanto attiene l'auditorium e gli scavi delle fondazioni della palestra . Al 31/12 risultavano in stato di avanzamento rilevante i lavori per la realizzazione del nuovo asilo di torre (completamento impianti) e la realizzazione della nuova scuola primaria Beato Odorico (Strutture ultimate e avvio degli impianti). Al 31/12/ 24 anche il resatur e riqualificazione delle casermette di Via Molinari risultano in linea con la programmazione. Nel corso del 2024 è stato aggiornato il DPP per il restauro e rifacimento della scuola primaria Grigoletti e avviato il concorso di progettazione in 2 fasi. Nel corso degli ultimi mesi dell'anno anche in conseguenza di trasferimento del personale presso altri Enti a seguito di concorsi e richieste di mobilità si è evidenziata una importante inadeguatezza di organico.

Opere con fine lavori senza collaudo: PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB

Opere con fine lavori con collaudo: Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani.

Opere con progetto di fattibilità economico nell'anno: realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.

Opere con inizio lavori nell'anno: PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB

Opere in corso da esercizi precedenti:

demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore;

PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB;

PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via fonda - progettazione interventi strutturali;

PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB;

Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative;

Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB.

Attività C - Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'attività è stata rivolta alla attività formativa dei dipendenti sia generale che specialistica con l'acquisizione di abilitazioni laddove necessario. Sono state svolte inoltre le attività inerenti prove di evacuazione, aggiornamento DVR, sopralluoghi presso i luoghi lavoro, con particolare attenzione e relativo miglioramento degli spazi presso il Magazzino comunale. Si è provveduto a fornire nuovi DPI ai dipendenti tecnici.

Attività D - Servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle manutenzioni ordinarie agli edifici e la gestione dei rapporti con l'operatore economico concessionario in virtù del Partenariato Pubblico Privato per la manutenzione ordinaria e conduzione degli impianti. Le tempistiche di intervento sono in linea con le esigenze di utilizzazione

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

degli immobili. L'ufficio ha inoltre rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Attività E - Servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle manutenzioni straordinarie agli edifici e la gestione dei rapporti con l'operatore economico concessionario in virtù del Partenariato Pubblico Privato per la manutenzione straordinaria degli impianti. Le tempistiche di intervento sono in linea con le esigenze di utilizzazione degli immobili. L'ufficio ha inoltre rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio). L'ufficio ha altresì gestito una serie di interventi di manutenzione straordinaria (27) non inseriti nel programma triennale dei lavori. Le opere inserite nel programma triennale dei lavori sono:

n. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo:

Opera n. 32.24 – Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico – sostituzione serramenti presso la Scuola Secondaria di Primo Grado “P. P. Pasolini” (ID_07_1)

n. opere gestite nell'esercizio:

Opera n. 68.20 "PPP Impianti Termici ed Elettrici";

Opera n. 69.21 “Villa Cattaneo – Lavori di sopraelevazione e sostituzione della Centrale Termica”;

Opera n. 51.23 “Manutenzione straordinaria parco impianti elevatori del patrimonio comunale di Pordenone”.

Attività F - Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali.

L'attività gestita prevalentemente dall'UOS “Squadra operai” ha riguardato l'assistenza alle numerose manifestazioni organizzate sul territorio comunale mediante allestimenti strutture, palchi ecc. nonché mediante l'apposizione di segnaletica in funzione delle ordinanze relative. L'UOS “Squadra operai” inoltre si è occupata degli allestimenti e disallestimenti correlati agli eventi elettorali.

Nell'ottica di efficientare le operazioni e la logistica in funzione del supporto a manifestazioni ed eventi, sono stati riorganizzati gli spazi del magazzino comunale. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Attività G - Servizio mobilità e viabilità.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate, con particolare riferimento a quelle del PNRR. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. L'ufficio si è occupato anche della manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili, pedonali, segnaletica ed arredo urbano e della gestione dei sinistri. Ha rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.

Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo):

- Op. 50.18 C. 3 Lavori di riqualificazione ambientale collegamento parco Reghena – Lago della Burida in Comune di Pordenone (€ 720.000,00)

Opere con inizio lavori nell'anno:

- 62.23 Manutenzioni stradali straordinarie e rifacimento marciapiedi (€ 765.171,28)

- 35.24 Manutenzioni stradali straordinarie e rifacimento marciapiedi (€800.000,00)

- 3.23 Pavimentazioni stradali – Rifacimenti e manutenzioni (€ 1.500.000,00)

Opere con fine lavori nell'anno senza collaudo:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- 57.21 Riqualificazione di un'area degradata mediante realizzazione di un nuovo parcheggio (€ 660.000,00)
- 79.19 Viabilità Ospedale - Monumento Martelli (€ 53.607,20)
- 36.23 Riqualificazione ambito Largo Cervignano (PINQUA) (€ 405.000,00)

Opere realizzate nell'anno con collaudo:

- 37.24 Riqualificazione ambito Rorai Grande (PINQuA)(€ 270.000,00)
- 58.21 Riqualificazione di via Matteotti mediante nuova pista ciclabile (PNRR) (€ 300.000,00)

Opere in corso da esercizi precedenti:

- 36.24 Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi (Viale Cossetti) (€ 700.00,00)
- 37.24 Realizzazione strada secondaria di accesso alla nuova casa di riposo da via Nuova di Corva (€ 750.000,00)
- 39.21 Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'ospedale Santa Maria degli Angeli (€ 2.600.000,00)
- 40.21 Interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina pista ciclabile di Viale Treviso (€ 182.245,67)
- 41.20 Lavori di straordinaria manutenzione viabilità ed aree pubbliche (€ 1.000,00)
- 42.22 Piazza XX Settembre – Parapetto (€ 650.000,00)
- 43.24 Realizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale (€ 231.500,00)
- 44.24 Riqualificazione piazza del Popolo e zone limitrofe (€ 2.500.000,00)
- 50.23 Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi (Viale Libertà) (€ 80.000,00)
- 51.19 Via Valle – Messa in sicurezza e realizzazione piste ciclabili – Lotto 4 (€ 344.712,78)
- 52.18 C1 – Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora (€ 970.000,00)
- 52.20 SS13 e viabilità limitrofa. (€ 100.000,00)
- 52.23 Eliminazione barriere architettoniche marciapiedi via Vallona e via del Maglio (PNRR) (€ 170.000,00)
- 54.23 Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris (€ 700.000,00)
- 56.18 Lavori di riqualificazione del ring e messa in sicurezza rogge tombinate (€ 970.000,00)
- 57.16 Interventi di straordinaria manutenzione ed integrazione attrezzature parcheggi in struttura (€ 500.000,00)
- 57.22 Sistemazione pista ciclabile e laghetti di Rorai (€ 150.000,00)
- 58.21 Riqualificazione di via Matteotti mediante nuova pista ciclabile (PNRR) (€ 300.000,00)
- 59.19 Bretella tra la A28 e via Nuova di Corva (€ 8.000.000,00)
- 62.18 C 2 Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora – Parco Regghena (€ 500.000,00)
- 62.19 Fornitura di pensiline (€ 35.000,00)
- 62.22 Pavimentazioni stradali – Rifacimenti e manutenzioni (€ 700.000,00)
- 76.22 Riqualificazione funzionale di piazza Borgomeduna con sistemazione dei percorsi ciclabili di attraversamento e realizzazione del tratto di pista ciclabile (facente parte della Recir 4FVG) (€ 4.200.000,00)
- 79.22 Eliminazione barriere architettoniche in via Gozzi (€ 121.500,00)
- 89.18 Realizzazione rotatoria sulla SS.13 tra via Interna e via San Daniele (€ 2.380.000,00)
- 89.20 Opere a verde Piazza Duca D'Aosta e Viale Marconi (€ 100.000,00)
- 90.20 Piazza xx Settembre (€100.000,00)
- 131.11 Lavori di riqualificazione di via Cappuccini – tratta via Pola via San Vito – primo lotto (€ 1.250.000,00)
- Sistemazione marciapiedi via Cavalotti (€ 110.000,00)
- Eliminazione barriere architettoniche marciapiedi Viale Martelli (€ 145.000,00)

Attività H - Servizio illuminazione e infrastrutture.

L'ufficio si è occupato del rilascio di pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Si è occupato della gestione delle attività relative al partenariato pubblico privato del servizio di gestione impianti pubblici IP, semaforici e smart city nel quale rientra l'opera 25.22 Riqualificazione, adeguamento ed

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

efficientamento energetico, impianti di illuminazione pubblica, semaforica e smart city. L'attività ha riguardato anche il rilascio di pareri, autorizzazioni di manomissione impianti e gestione Sinistri relativi alle opere di I.P. e la collaborazione con i Sistemi informativi per sistema Videosorveglianza.

Opere collaudate nell'anno:

- Opere di urbanizzazione primaria , infrastrutture, e realizzazione dei quadri elettrici a servizio dell'area Parco Urbano San Valentino

Opere in corso da esercizi precedenti:

- Percorso pedonale Parco San Carlo- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica Comunale;
- Riqualificazione urbanistica a contrasto di situazioni di degrado urbano- Fondo unico Giustizia;

Opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo):

- Opera n. 25.22 - Finanza di progetto finalizzata all'efficientamento, riqualificazione, fornitura di energia elettrica, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, semaforici e di smart city ai sensi dell'art. 183 del D.Lgd. 50/2016

Attività I - Servizio difesa del suolo.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere e delle manutenzioni assegnate, con particolare riferimento al reticolo idrografico di classe 5. L'ufficio si è occupato della manutenzione del reticolo idrografico, della rete stradale di smaltimento delle acque meteoriche, delle fontane ornamentali e dei lavatoi. Ha rilasciato nel corso dell'anno numerosi pareri ed autorizzazioni/nullaosta su richiesta degli altri uffici, enti e ditte. L'ufficio si è occupato inoltre della liquidazione dei contributi regionali riguardanti gli allacciamenti dei privati ai nuovi tratti di fognatura realizzati da Hydrogea. Il 50% del personale assegnato è stato impegnato saltuariamente anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio, qualora necessario).

Opere con progetto di fattibilità economico nell'anno:

- Op. 48.17 - Rioggia Tombinata Viale Libertà;

Opere in corso da esercizi precedenti:

- Opera 54.24 Laghetti di Rorai- Esecuzione passerella;
- Manutenzione reticolo idrografico minore SUD;
- Manutenzione reticolo idrografico minore NORD;

Attività L - Servizio edilizia - SUE.

Le attività ordinarie dell'ufficio sono proseguite con un ritmo più regolare rispetto agli anni precedenti, vista la conclusione dei bonus fiscali nazionali. Le attività ordinarie riguardano la gestione delle pratiche edilizie e paesaggistiche in formato esclusivamente digitale, sia relative ad immobili residenziali che non residenziali. Le tempistiche sono in linea con le scadenze fissate dalla normativa in materia. Le altre attività ordinarie dell'ufficio riguardano il controllo mensile dei DOCFA, il rilascio di certificazioni di idoneità alloggiativa, il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti, la gestione delle istanze contributo abbattimento barriere architettoniche, le autorizzazioni COSAP per cantieri e per dehors, anche in coordinamento con gli altri Uffici. Inoltre l'attività del personale è dedicata anche alla consulenza al pubblico e ai tecnici esterni.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - U.O.C. LLPP - PNRR						
U.O.C. LLPP - PNRR						
000	<i>Bisogno: manutenzione straordinaria e sviluppo.</i>					
- N. ore dedicate all'attività			0	0	0	14974
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024			0	0	2
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	9
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	12
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	Con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	7
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima del 2024 e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024		0	0	0	0
B - UOC Interventi strategici						
000	<i>Bisogno: manutenzione straordinaria e sviluppo.</i>					
- N. ore dedicate all'attività			0	0	0	9816
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	0
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	1
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	1
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	Con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	1
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima del 2024 e non ancora finite (fine lavori) Dato rilevato dal 2024		0	0	0	6
C - Attività gestione sicurezza sui luoghi di lavoro						
000	<i>Bisogno: attività di gestione sicurezza sui luoghi di lavoro.</i>					
- N. ore dedicate all'attività			0	0	0	2550
- N. aggiornamenti documento valutazione rischi	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	2
- N. aggiornamenti piani di emergenza	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	7
- N. prove di evacuazione	tutti gli stabili con personale dipendente - Dato rilevato dal 2024		0	0	0	9

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. dipendenti formati nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	350
- N. giornate di formazione ex D. Lgs. n. 81/2008	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	51
D - Attività servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti					
000	Bisogno: attività servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	18964
- N. edifici e strutture di cui è stata effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	somma indicatori da D03 a D07 - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	125
- N. edifici scolastici sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	30
- N. edifici sportivi sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	33
- N. edifici culturali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	23
- N. edifici sociali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	17
- N. edifici istituzionali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	diversi dai precedenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	22
- N. richieste aperte per P.P.P. servizi energetici	partnership pubblico privato da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1321
- N. richieste evase per P.P.P. servizi energetici	da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1236
- N. richieste rigettate per P.P.P. servizi energetici	da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	85
- N. di interventi di manutenzione ordinaria P.P.P. servizi energetici	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. di interventi di manutenzione straordinaria P.P.P. servizi energetici	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- Importo totale spesa per contratto PPP servizi energetici	Impegnato (SIRAM) - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	5608399
- N. richieste aperte per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	951
- N. richieste evase per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	779
- N. richieste rigettate per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	172
- N. interventi in economia su edifici scolastici	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	645
- N. interventi in economia su altri edifici	attività operai - dal 2024	0	0	0	2243
- N. interventi in economia per manutenzioni stradali	attività operai - dal 2024	0	0	0	2577
- N. contratti di servizio a carattere continuativo	Dato rilevato dal 2024 antincendio, ascensori, e accordo quadro per 7	0	0	0	11
- Importo totale spesa per contratti di servizio a carattere continuativo	Impegnato - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	505299
- N. altri contratti	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	37

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Importo totale spesa per altri contratti	Impegnato - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	335344
E - Attività servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti					
000	<i>Bisogno: attività servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	4636
- N. interventi straordinari	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	27
- Importo interventi straordinari		0	0	0	712390
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato	0	0	0	0
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima del 2024 e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
F - Attività supporto a manifestazioni e eventi istituzionali					
000	<i>Bisogno: attività supporto manifestazioni ed eventi istituzionali</i>				
- N. ore dedicate all'attività					12794
- N. manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	186
- N. interventi per manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1116
G - Attività servizio mobilità e viabilità					
000	<i>Bisogno: definizione, attuazione e monitoraggio delle politiche per la mobilità urbana (viabilità e segnaletica; limitazioni alla circolazione, moderazione del traffico e tutela delle utenze deboli; sosta e multimodalità, razionalizzazione e riduzione degli impatti del sistema dei trasporti). Analisi del sistema, individuazione priorità, definizione e pianificazione degli interventi sul sistema stradale e della mobilità urbana (offerta e domanda). Manutenzione straordinari e sviluppo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					10767
- Estensione complessiva rete stradale comunale gestita (Km)		231,23	231,23	231,23	231,23
- Totale Kmq di strade asfaltate	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	231,23
- Kmq di strade asfaltate realizzate nell'anno	Dato 2023 non disponibile	3,7	5,6	0	7,1
- Km piste ciclabili esistenti		49	49	51,95	52,3
- N. percorsi pedonali nei parchi		0	0	4	4
- Km. di percorsi pedonali e ciclabili in parchi pubblici	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	8,3
- Densità di piste ciclabili Pordenone (km per 10 km² di superficie comunale)		12,82	12,82	13,59	13,69

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Estensione del territorio comunale (Km2)		38,23	38,23	38,23	38,23
- N. biciclette del servizio di bike sharing		54	54	50	50
- N. utenti registrati al servizio di bike sharing		27	35	32	48
- N. segnalazioni on-line disservizi SOL - Segnaletica		201	242	189	124
- % segnalazioni on-line risolte - Segnaletica		100	100	57,67	50,52
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL Segnaletica (gg)		25,82	15,17	13,68	17,85
- Km linee urbane gestite ATAP	Dato rilevato dal 2023	0	0	1531662,3	1523039,21
- N. passeggeri trasportati servizio urbano TPL (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2023	0	0	1549588	1515699
- Mq. Piazze ed aree solo pedonali		8444	8444	8444	8444
- Mq. Zone 30		892889	892889	900000	900000
- Mq. zone a traffico limitato (ZTL)		295520	295520	295520	295520
- N. pannelli a messaggio variabile		11	11	19	19
- N. rilevatori di traffico		24	22	10	10
- Trasporto pubblico urbano: Numero viaggi/abitante/anno	il dato è della conurbazione	14	21	17,2	16,71
- Trasporto pubblico urbano: percorrenza trasporto pubblico (vetture-km/abitanti/anno)	il dato è della conurbazione	20	21	17	16,79
- N. abbonamenti TPL urbano rilasciati (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2023 tutte le tipologie come flusso	0	0	4198	5155
- N. passeggeri per km TPL urbano (01/01 - 31/12)		5315730	7154645	6644408	6373298,88
- N. impianti semaforici gestiti		0	19	20	20
- N. autorizzazioni rilasciate a terzi per manominssioni stradali (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	98
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere con inizio lavori nell'anno	in corso - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima del 2024 e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	0	28
- N. segnalazioni on-line disservizi SOL - Viabilità		314	232	249	276
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL assegnate alla Viabilità (gg)		13,5	15,13	10,54	8,22

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- % segnalazioni on-line risolte - Viabilità		99,36	98,71	78,71	82,77
- N. stalli in struttura a pagamento (GSM)		1977	1977	1977	1969
- N. stalli su strada a pagamento (GSM)		1503	1619	1619	1624
- % complessiva di occupazione parcheggi (su strada) (01/01-31/12)		74	74	74	95
- % complessiva di occupazione parcheggi (in struttura) (01/01-31/12)		62	62	62	85
- N. abbonamenti parcheggi a pagamento rilasciati (01/01-31/12)	tutte le tipologie - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1966
H - Attività servizio illuminazione e infrastrutture					
000	<i>Bisogno: Garantire costantemente l'economicità nella gestione dei contratti.Fornire la consulenza circa la manutenzione ordinaria di impianti elettrici interni e esterni.Pareri dei nuovi impianti di illuminazione pubblica.Sovrintendere con personale tecnico dipendente all'esecuzione di nuovi interventi e di interventi di manutenzione e di adeguamento.Effettuare la valutazione delle misure da adottare in sede di progettazione e manutenzione sugli impianti elettrici interni ed esterni; verifiche connesse a segnalazioni, domande e richieste di parere. Reperibilità.Verifica e selezione delle segnalazioni inoltrate dai cittadini.Informazione ai cittadini circa disposizioni legislative e relativi adempimenti.Consultazioni con enti esterni per adempimenti tecnico-amministrativi e per collaborazioni. Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti di illuminazione pubblica. Progettazione esecutiva di impianti elettrici interni ed esterni e dei relativi piani di sicurezza. Ammodernamento impianti. Studi di fattibilità e progetti di massima finalizzati alla richiesta di concessione di contributi. Manutenzione degli impianti con adeguamento alle normative vigenti. Informatizzazione della gestione degli impianti.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2978
- N. punti luce gestiti		11299	11309	11309	11309
- N. di kWh consumati per illuminazione pubblica (01/01-31/12)		3650179	3419275	3610816	3637015,39
- N. punti luce a led		1586	1592	2371	2371
- N. punti luce non a led		9713	9717	8938	8938
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere con inizio lavori nell'anno	in corso - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima del 2024 e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. punti luce sostituiti PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- Km di linea non conforme sostituita PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. tag LETIsmart installati su impianti semaforici PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Rosso	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	158
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	130
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Verde	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	387
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Rosso	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Verde	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Rosso	interventi da risolvere entro 1 ora Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0,04
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0,12
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Verde	interventi da risolvere entro 24 ore Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0,49
I - Attività servizio difesa del suolo					
000	<i>Bisogno: aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria e verifica anche a seguito di segnalazione. Miglioramento dell'efficienza del sistema idrografico minore, potenziamento reti fognarie acque meteoriche. Attività su procedimenti autorizzativi e segnalazioni. Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi" in analogia con gli indicatori inseriti</i>				
- N. ore dedicate all'attività					6039
- N. interventi manutentivi su reticolo idrografico minore (01/01-31/12)		21	21	45	14
- N. interventi pulizia su reti meteoriche (01/01-31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	12
- N. fontane in gestione		8	8	10	15
- N. segnalazioni on-line disservizi SOL - servizio difesa del suolo		77	42	59	53
- % segnalazioni on-line risolte - servizio difesa del suolo		96,1	97,62	52,54	18,75
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL assegnate alla difesa del suolo (gg)		62,39	63,37	46,4	48,33
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	10	10	4	0
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - dato rilevato dal 2024	0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima del 2024 e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- % utenti allacciati a fognatura	Dato 2024 non disponibile Sul totale abitazioni, imprese e servizi o sul totale potenzialmente allacciabil	87,65	87,79	87,83	0
L - Attività servizio ediliza - SUE					
000	<i>Bisogno: verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione permessi di costruire. Determinazione contributo di costruzione. Gestione SCIA alternative al permesso di costruire. Gestione SCIA. Gestione comunicazioni attività libera asseverata. Gestione SC di agibilità. Gestione abusi edilizi, sanatorie e stati legittimi. Rilascio certificazioni varie (sanzionatorie, IVA, ecc.). Certificati di consistenza abitativa (ricongiungimenti familiari).Gestione pratiche barriere architettoniche. Accesso agli atti. Gestione regolamenti, protocollazione. Gestione Documenti Catasto Fabbricati. Progetto digitalizzazione archivio e altre attività. Implementazione software Edilizia Privata. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Attività amministrativa trasversale ai procedimenti del servizio Edilizia Privata.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	0	16347
- N. permessi costruire richiesti		45	47	39	35
- N. permessi costruire rilasciati	Comprende richieste anni precedenti	46	29	35	22
- N. dinieghi permessi costruire		0	0	0	0
- Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg)	al netto sospensioni ed interruzioni	50	50	50	50
- N. permessi costruire rilasciati dopo i termini di legge	(30gg) al netto sospensioni ed interruzioni- dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. nuove abitazioni su lotti già edificati		155	72	155	14
- N. nuove abitazioni su lotti liberi		53	18	10	19
- N. SCIA alternative al permesso di costruire residenziale gestite		95	40	30	26
- N. SCIA alternative al permesso di costruire non residenziale gestite		10	2	3	6
- N. SCIA gestite residenziale		146	123	89	62
- N. SCIA gestite non residenziale		65	45	34	27
- N. comunicazioni in attività libera asseverata - CILA gestite		888	1368	710	595
- % di SCIA e CILA controllate	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- N. provvedimenti di sospensione dei lavori a seguito controlli su SCIA e CILA	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- m³ nuovi residenziali	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative	50455	26524	36500	12850
- m² nuovi non residenziali	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative	1505	1903	1200	7900
- m³ ristrutturati	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3910
- N. senalazione certificata d'agibilità gestite		178	181	204	166
- N. autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno		75	48	51	51
- N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nell'anno	Comprende richieste anni precedenti	73	62	51	49

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche nell'anno		62	51	0	0
- Tempo medio evasione istanze rilascio autorizzazioni (gg)	(al netto sospensioni ed interruzioni)	30	30	30	30
- N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciati dopo i termini di legge	(al netto sospensioni ed interruzioni)	0	0	0	0
- N. pratiche abuso edilizio gestite		25	15	12	10
- N. DOCFA controllati ai fini della corrispondenza delle pratiche edilizie	(Documenti Catasto FAbbricati)	1100	1020	980	895
- N. certificazioni per idoneità alloggiative rilasciate		350	330	570	420
- Tempo medio di evasione istanze certificazione per idoneità alloggiative (gg)		7	8	10	10
- N. certificazioni per idoneità alloggiative rilasciati dopo i termini di legge	30 gg	0	0	0	0
- N. istanze di accesso agli atti		1680	1100	1050	1130
- N. istanze di accesso agli atti soddisfatte	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1130
- Tempo medio di evasione istanze accesso agli atti (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	10
- N. istanze di accesso agli atti soddisfatte dopo i termini di legge	30 gg - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. istanze contributo abbattimento barriere architettoniche trasmesse alla Regione	nell'anno precedente	16	10	17	17
- Contributo medio annuo erogato nell'anno dalla Regione per istanze abbattimento barriere architettoniche inviate dal Comune l'anno precedente		0	84500	54500	66449
- % contributo assegnato abbattimento barriere arch. rispetto al contributo richiesto	contributo regionale - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	91
- N. autorizzazioni rilasciate COSAP per cantieri	temporanee e permanenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	380
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP per cantieri (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	7
- N. autorizzazioni rilasciate COSAP per dehor	temporanee e permanenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	105
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP per dehor (gg)	inserire i dinieghi e le richieste - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	10
- N. sanatorie e attestazioni di stato legittimo presentate		0	0	0	80
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					67,35
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					99.865

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N0801 SERVIZI TECNICI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Servizio Patrimonio - Espropri Approvato il nuovo Regolamento del patrimonio Immobiliare in Consiglio Comunale e le Linee guida per l'assegnazione degli immobili. Stipulati 10 contratti con altrettante associazioni a casa Maran, contratto di locazione parco del Seminario, rinnovati i seguenti contratti di concessione ad associazioni: Via Selvatico 26, piazza XX Settembre 11/B, Largo Cervignano 71 (due contratti). Stipulato contratto di concessione per la Casa Intelligente, modificato il contratto con Cinemazero per l'Aula Magna. Approvato bando locazione bar Torre e stipulato contratto. Approvato bando bar ex Convento San Francesco e pubblicato. Approvata e pubblicata ricerca di mercato per un immobile da destinare ad aula studio nella zona Piazza Costantini, via trento, Trieste e Piazza Risorgimento. Alienato un relitto stradale al Centro Commerciale all'ingrosso (Pezzutti srl), un cespite comunale a Del Ben Luigi, e usucapione asilo di Vallenoncello. Avviato o proseguito l'iter espropriativo con riguardo alle seguenti opere pubbliche: 39,21-Viabilità ospedale / 36.21-Via delle Villotte / 45,15 Tombotto bypass roggia del Musile / 50,18 C3_Parco Reghena / 54,23 Via Ferraris / 76,22 Piazza Borgomeduna-Via Udine Per l'opera 59,23-Centro per l'impiego è stato approvato il progetto definitivo, aggiudicato l'appalto integrato relativo ai lavori e progettazione esecutive, iniziata la progettazione esecutiva ATTIVITA' B Attività servizio urbanistica. L'attività annuale è proseguita in linea con le azioni programmatiche dell'Amministrazione Comunale anche in relazione ai finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che hanno determinato la necessità di avviare, nel caso, varianti urbanistiche propedeutiche alla realizzazione di Opere Pubbliche. Si è continuato ad avviare e approvare PAC e loro varianti di iniziativa privata finalizzate anche alla riqualificazione urbanistica di significative parti di città. La UOC è inoltre impegnata nelle attività di gestione corrente (rilascio di CDU, organizzazione della CCII^, rilascio di pareri urbanistici e attività varie di supporto agli altri settori). Attività UOS SIT Sono proseguite le attività di aggiornamento, gestione e implementazione delle banche dati territoriali create. Sono proseguite tutte le attività relative al PGRA e alla sua nuova variante ed è stato dato avvio all'“Osservatorio del cittadino”. E' stato inoltre attivato un monitoraggio, più puntuale, del consumo di suolo, sulla base delle destinazioni urbanistiche. Sono inoltre proseguite le attività di partecipazione attiva alla procedura di assegnazione numero civico (Anagrafe Edilizia) e lo scarico mensile del materiale fornito dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 34 quinquies della L. 80/2006 e successivo caricamento degli esiti del controllo nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività servizio Patrimonio - Espropri					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

000	<i>Bisogno: assicurare la disponibilità di locali destinati a uffici e servizi comunali e Asssociazioni. Azioni a tutela della proprietà e vigilanza dei beni comunali. Gest. amm.va, contabile e fiscale di contratti attivi e passivi e concessioni demaniali. Attività a tutela del patrimonio e varie assegnate allo stesso. Segreteria dell' Assessore. Acquisizione, permuta e cessioni patrimoniali a titolo oneroso, gratuito e mortis causa. Effettuare indagini, consulenze, verifiche inerenti al patrimonio comunale richieste da Vigili del Fuoco, uffici pubblici e e privati. Atti tecnico - amministrativi per avvio e definizione procedure espropriative connesse alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Altre attività</i>			
- N. ore dedicate all'attività				11779
- N. contratti di locazione attiva	6	6	6	6
- N. contratti di locazione passiva	7	6	7	7
- N. contratti concessioni attive alle associazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	68
- N. contratti altre concessioni attive	Dato rilevato dal 2024	0	0	13
- N. pratiche di determinazione canone di concessione	Dato rilevato dal 2024	0	0	14
- N. ditte coinvolte in procedimenti di esproprio	Dato rilevato dal 2024	0	0	350
B - Attività servizio urbanistica				
000	<i>Bisogno: attività servizio urbanistica e gestione SIT</i>			
- N. ore dedicate all'attività		0	0	6772
- N. ore dedicate per gestione SIT	di cui dell'indicatore B01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	650
- N. varianti al P.R.G. approvate nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	5
- N. piani urbanistici approvati nell'anno	PAC-Piani di Recupero e loro varianti - Dato rilevato dal 2024	0	0	6
- N. pareri urbanistici rilasciati		19	20	17
- Tempo medio evasione istanza parere urbanistico (gg)	da norma 30 gg	14,74	10,50	8
- N. certificazioni di destinazione urbanistica		296	250	198
- Tempo medio evasione certificazione di destinazione urbanistica (gg)	da norma 30 gg	2,87	2,92	4
- N. istruttorie di PAC di iniziativa privata pervenute	Dato rilevato dal 2024	0	0	8
- N. DOCFA controllati - toponomastica	documenti catasto fabbricati	605	50	50
- Mq superficie verde sul territorio per abitante	da piano regolatore - Dato rilevato dal 2024	0	0	36
- % superficie agricola sul totale	da piano regolatore - Dato rilevato dal 2024	0	0	51
- Indicatore uso efficiente del suolo (Legambiente)	da rapporto ambientale - Dato rilevato dal 2024	0	0	7,5
C - Attività commissione urbanistica				
000	<i>Bisogno: gestione commissione urbanistica</i>			
- N. ore dedicate all'attività		0	0	195

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. sedute commissione urbanistica	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	7
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					12,66
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					18.746

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N0900 AMBIENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Politiche energetiche dell'ente Nel corso del 2024 l'Ente ha mantenuto la certificazione energetica ISO 140001 attraverso la visita dell'organismo di certificazione. E' stato portato a termine il Piano per l'Energia Sostenibile e per il Clima di area vasta e avviato il progetto di realizzazione di una CER fotovoltaica. Nel corso dell'anno sono state elaborate le linee guida per lo sviluppo della mobilità elettrica, che saranno approvate nel 2025.
Attività B - Servizio verde pubblico e parchi Attraverso il contratto di servizio con la società ih-house GEA Spa si è provveduto all'ordinaria manutenzione e valorizzazione delle aree urbane cittadine, all'implementazione del censimento arboreo e alla sistematizzazione delle attività manutentive su giochi e arredi dei parchi. Sono stati inoltre commissionati e realizzati interventi volti alla sostituzione di staccionate, all'adeguamento dei varchi di sicurezza in occasione degli eventi presso il parco del San Valentino, alla redazione di un piano triennale di cura della Sophora monumentale sita in Piazzetta Calderari, allo sostituzione di giochi vetusti, al rifacimento dei vialetti in alcuni parchi. Mediante un accordo con ASFO è stato realizzato un progetto di inclusione lavorativa di persone con disabilità per la manutenzione del Parco del Seminario. Sono stati altresì promossi progetti di cura del verde pubblico mediante patti di collaborazione con la cittadinanza. L'orto urbano di Villanova è stato oggetto di un progetto di rifacimento e valorizzazione. Nel corso dell'anno è stato poi approvato e appaltato un progetto per la sostituzione vegetazionale presso la roggia Vallona. Insieme ai comuni di Cordenons e Porcia e con il coinvolgimento di una vasta platea di stakeholders è stato elaborato il piano strategico del Contratto di fiume Noncello, che porterà alla redazione del piano d'azione del contratto di fiume nel corso del 2025. Nel corso dell'anno è stato messo a punto il regolamento del verde del Comune di Pordenone, insieme ai prontuari del verde pubblico e del verde privato.
Attività C - Servizio tutela ambientale L'attività di ufficio ha riguardato le istruttorie derivanti dalle segnalazioni di presenza di manufatti contenenti amianto, i procedimenti autorizzatori di competenza comunale relativi alle deroghe rumore e all'individuazione delle industrie insalubri, le istruttorie relative ai procedimenti AUA, alle bonifiche ambientali, alle disinfestazioni in aree pubbliche di zanzare, ratti e altri animali nocivi. Per il contenimento delle nutrie è stato sottoscritto un accordo con la locale associazione cacciatori. L'ufficio ha provveduto ad assicurare le verifiche periodiche di potabilità delle fontane pubbliche. E' stato garantito il servizio di reperibilità del Piano di emergenza sulla qualità dell'aria, in caso di superamento dei livelli di criticità del PM10. Il servizio ha provveduto alle segnalazione a GEA Spa, gestore dei servizi ambientali, di episodi di abbandono e si è attivato nella raccolta e rimozione di rifiuti orfani. In collaborazione con GEA è stata avviata la sperimentazione del "Mangiaplastica", oltre ad un progetto didattico nell'anno scolastico 2024/2025 dedicato alle giornate dell'ambiente.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
A - Attività politiche energetiche dell'ente					
000	Bisogno: attuazione delle politiche dell'ente con attività di monitoraggio del sistema di gestione interna sull'energia dell'ente (PAESC, colonnine elettriche, gestione GSE,...)				
- Consumo annuale di energia in kWh da fonte elettrica	Dato rilevato dal 2024 gestiti in global service e	0	0	0	7918712

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

		direttamente - dato da Enea entro il 31/03			
- Consumo annuale di energia in kWh da fonte metano/GPL	gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03- Dato rilevato dal 2024	0	0	0	10797929
- Produzione annuale di energia elettrica da fotovoltaico (kWh annuo)	gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03- Dato rilevato dal 2024	0	0	0	304945
- N. colonnine elettriche installate su suolo pubblico	nel territorio comunale su suolo pubblico - Dato rilevato dal 2023	0	0	52	40
- N. edifici comunali dotati di impianti fotovoltaici	dato del 2023 non disponibile	0	15	0	48
- Ente certificato ISO EN 50001	dovrebbe indicatore SI/NO - data ultima certificazione energetica Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. nullaosta rilasciati dall'energy manager	per progetti su immobili comunali - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
B - Attività servizio verde pubblico e parchi					
000	<i>Bisogno: perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente al contratto di servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico. Pareri su studi, progetti, ecc. e segnalazioni. Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati. Assicurare (direttamente e a mezzo convenzione e/o appalti) la sorveglianza, l'assistenza ai cittadini, la rilevazione e la segnalazione di esigenze manutentive nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria. Attuazione delle linee programmatiche di mandato, del programma del "Connettivo Urbano", del "Parco Urbano Comprensoriale", manutenzione e completamento delle aree verdi attrezzate e non attrezzate. Studi e progetti anche finalizzati a finanziamenti. Individuazione interventi secondo ordine di priorità. Correlare gli indicatori di qualità contrattuali con il servizio di manutenzione ordinaria affidato a GEA S.p.A.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					5090
- m² di verde pubblico sul territorio	somma da B03 a B13	5655303	5867199	5664524	5664524
- m² di verde attrezzato	somma di B04 + B05 + B13	150367	233897	1423600	1423600
- m² di parchi urbani		358107	358107	508474	508474
- m² di verde storico		141145	141145	451226	451226
- m² aree di arredo urbano		343221	343221	343221	343221
- m² di giardini scolastici comunali		87193	87193	87193	87193
- m² di A.S. cimiteri urbani		17000	17000	17000	17000
- m² di A.S. altro		222233	229754	229754	229754
- m² di valore paesaggistico		3761437	3882282	3431056	3431056
- m² di aree destinate a forestazione urbana		99400	99400	121400	121400
- m² di orti urbani		11300	11300	11300	11300
- m² di aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo		463900	463900	463900	903102

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. segnalazioni on-line disservizi SOL	disservizi segnalati a GEA- dal 2024 tutto gestito da GEA	213	230	78	48
- % segnalazioni on-line risolte		955	39	34,62	41,67
- m² di verde fruibile per residente		109,71	109,9	109,32	109,32
- % di incidenza zone verdi pubbliche	B02/numero abitanti	14,81	14,75	14,82	14,77
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL (gg)		25	145	23,83	16,65
- % di incidenza orti sociali per abitante		0,22	0,22	0,22	0,22
- verde urbano fruibile (attrezzato, parchi) per abitante (mq/ab)	(somma di B04 + B05 + B11 + B09) diviso numero abitanti - dato rilevato dal 2023	0	0	25,3	25,3
- N. percorsi ciclopeditoni nei parchi	dato rilevato dal 2023	0	0	4	4
- N. alberi censiti	dato rilevato dal 2023	0	0	8329	8329
- N. alberi piantati nell'anno		735	149	467	308
- N. alberi abbattuti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	140
- Mq. Superficie sottoposta a sfalcio	i mq. di un giro da contratto GEA - dato rilevato dal 2024	0	0	0	1064282
- N. medio di attività manutentiva per sfalci	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	7,12
- M. di cigli sfalciati	i mq. di un giro da contratto GEA dato rilevato dal 2024	0	0	0	181243
- N. medio di attività manutentiva per cigli stradali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	2,35
- N. altri servizi svolti da contratto pubblico GEA	es. manutenzione fiorite dato rilevato dal 2024	0	0	0	13
- N. attrezzature soggette a controllo periodico	GIOCHI dato rilevato dal 2024	0	0	0	254
- N. alberi potati	dato rilevato dal 2024	0	0	0	350
C - Attività servizio tutela ambientale					
000	<i>Bisogno: attività per la tutela e sostenibilità ambientale nei settori della qualità dell'aria, del rumore, dell'elettrosmog, dei rifiuti, etc. Gestione monitoraggi ambientali, raccolta e interpretazione delle informazioni ambientali e comunicazione ambientale ai cittadini. Procedimenti e istruttorie reattive alle competenze in materia ambientale. Attività per il controllo del servizio di raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana realizzato da GEA S.p.A. Rapporti con i cittadini in merito alla gestione rifiuti/cassonetti sul territorio comunale. Altre attività di bonifica, disinfestazione e igiene urbana. Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente alla gestione del ciclo dei rifiuti e spazzamento strade.</i>				
- N. ore dedicate all'attività					5196
- N. posizione Ente classifica capoluoghi del Sole 24 Ore di 'Ecosistema urbano'	dato riferito all'anno precedente a quello di riferimento	3	7	3	4
- N. gg di sup. dei limiti di legge concentraz.PM10 (polveri sottili)- stazione fissa V.le Marconi.	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	20	17	26	18
- PM10: concentrazione media annua	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	21	23,15	22,5	22,2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- Media annua concentrazione PM 2,5 (polveri ultra sottili).	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	15,5	15,7	15,5	14,2
- N. gg di superamento valore obiettivo OZONO per la protezione della salute umana	dati Arpa - centralina Porcia, dopo validazione finale annuale	30	52	20	64
- Concentrazione media annua biossido di azoto (ug/m³)	dati Arpa - centralina Pordenone, dopo validazione finale annuale	25,9	28,22	26,8	27,4
- N. procedimenti attivati nell'anno a seguito segnalazioni riguardanti la tutela ambientale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	50
- N. di autorizzazione in deroga al regolamento acustico comunale	Dato 2023 non disponibile	42	57	0	69
- Tempo medio rilascio autorizzazione in deroga al regolamento acustico comunale (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	15
- N. altri pareri/autorizzazioni/nullaosta in materia ambientale	Dato 2023 non disponibile	30	39	0	41
- N. giornate di attivazione delle misure emergenziali per la qualità dell'aria	Piano aria comunale (PAC) dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. ore dedicate all'attività gestione rifiuti	dato rilevato dal 2024	0	0	0	3124
- Tonnellate di rifiuti totali raccolti		26882	25290,68	23742	23814
- N. tonnellate rifiuti INDIFFERENZIATI totali	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04; rifiuto da spazzamento, ingombranti, etc. non avviati a recupero	3952	4095,36	3911	4036
- N. tonnellate rifiuti DIFFERENZIATI totali raccolti	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04 (il secco non riciclabile e' in C17)	22930	21195,32	19831	19778
- % raccolta differenziata (su totale rifiuti raccolti)	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04	85,30	83,81	83,53	83
- N. segnalazioni on-line disservizi SOL per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	330	357	330	118
- % segnalazioni on-line SOL risolte per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	23,03	24,93	21,52	82
- Tempo medio di risoluzione SOL (gg) per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	16,5	6,41	12,36	4
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					8,49
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					13.076

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N4360 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - CORDENONS**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Cordenons, insieme a Zoppola e San Quirino costituisce una Unità Operative Territoriale, presso la quale operano: un Assistente Sociale coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e una figura amministrativa. AREA MINORI Confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori che ha visto dedicato complessivamente 1694 ore per la gestione di 115 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie più accreditate per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi adattandole alle singole condizioni e contrastando il ricorso all'allontanamento dalla famiglia. A tale scopo in ventidue situazioni di fragilità e per il contrasto alla povertà educativa sono stati attivati aiuti economici, a supporto della funzione genitoriale, attivati 3 progetti di affido familiare, 3 progetti di inserimento in comunità, 5 progetti di educativa domiciliare e 3 progetti per la frequenza di minori in centri diurni. Da menzionare l'attivazione del Programma PIPPI che ha coinvolto 4 famiglie della comunità, oltre che la disponibilità di tutti i servizi dell'Ambito per il sostegno e la cura dei minori (Centro per le famiglie). AREA ANZIANI L'attività dell'area Anziani risulta intensificata (1632 ore annue) nello sviluppo di servizi per i bisogni di ben 274 persone anziane, di cui 154 hanno ottenuto una valutazione multidimensionale per l'accesso alle strutture residenziali. Una quota importante ha riguardato l'attivazione del Fondo autonomia possibile ed un'ulteriore quota di interventi ha riguardato il Servizio di assistenza domiciliare - gestione in economia e gestione in accreditamento. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno riguardato complessivamente 37 persone per un totale di 9565 pasti erogati. Per il comune di Cordenons sono stati effettuati dall'Ambito procedimenti di integrazione rette per 13 residenti con una spesa di € 154.481,47 al lordo della compartecipazione dell'utenza. AREA DISABILITA' Sono state 1600 le ore di lavoro dedicate all'inclusione delle 90 persone con disabilità in carico al Servizio sociale. 48 sono stati gli alunni con disabilità seguiti nelle scuole di ogni ordine e grado con interventi educativi e di supporto all'autonomia per un totale di 12.139,1 ore effettuate in ambito scolastico e di 6431,23 ore realizzate in ambito extrascolastico. Gli interventi di inclusione scolastica ricadono complessivamente sulla quota di spesa dei Comuni e per Cordenons, detta tipologia d'intervento comporta una spesa di € 470.948,70. AREA ADULTI Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 346, di cui 236 italiani e 110 stranieri. Di questi, in 25 situazioni il problema della casa è stato preminente e parzialmente affrontato con i supporti attivi, tra cui l'integrazione al reddito per fermare sfratti o gestire morosità.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
B - Attività Ambito Cordenons- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Minori				
- N. ore dedicate all'attività					1694
- N. utenti gestiti nell'anno		51	51	133	115

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	0	22
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		12	18	30	17
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		2	4	3	3
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		4	3	6	3
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	80660,33
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		5	3	5	5
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	26206,4
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	4
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato 2023 non disponibile	19	21	0	5
C - Attività Ambito Cordenons- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1632
- N. utenti gestiti nell'anno		236	404	399	274
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		39	36	26	37
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile	10488	11866	0	9565
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno		0	72	151	154
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		9	11	18	13
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile	0	182348,26	0	154481,47
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	13
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Cordenons- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1600

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. utenti gestiti nell'anno		115	125	141	90
- N. minori disabili gestiti nell'anno		46	50	53	48
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato 2023 non disponibile	36	34	0	62
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	470948,7
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22		42	46	53	1
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2023	0	0	1087	12139,1
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	304931,84
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6431,23
- Importo per interventi di inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	161520,27
E - Attività Ambito Cordenons- Inclusione					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Inclusione</i>				
- N. ore dedicate all'attività					2085
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		264	189	173	236
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		110	115	127	110
- N. mediatori culturali	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	25
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. utenti inseriti nella rete housing first	Dato rilevato dal 2023	0	0	2	2
- N. utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato 2023 non disponibile	89	124	0	175
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		41	43	84	72
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato 2023 non disponibile	46	35	0	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					4,37
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					7.011

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo N4361 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - PORCIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Porcia e Roveredo in Piano costituiscono una Unità Operativa Territoriale dell'ATS Noncello, presso la quale operano: un AS coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e un istruttore amministrativo contabile cui si aggiunge una quota oraria di altra figura amministrativa.

Nella presente relazione trovano riferimento i dati riguardanti le aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni nella gestione associata, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B - Abito COMUNE DI PORCIA - Minori

Nell'anno 24 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori che ha visto dedicate complessivamente 2344 ore del Servizio sociale professionale per la gestione di 145 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, più accreditate, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi anche combinando gli stessi, in modo adeguato alla singola condizione e contrastando il ricorso all'allontanamento dei minori dalla famiglia.

A tale scopo in 19 situazioni di fragilità e per il contrasto alla povertà educativa sono stati attivati aiuti economici, per consentire ai minori l'accesso ad opportunità educative. A supporto della funzione genitoriale sono stati attivati 6 progetti di educativa domiciliare, 5 progetti per la frequenza di minori in centri diurni e 4 progettualità presso comunità dedicate all'accoglienza dei minori. Da menzionare l'attivazione del Programma PIPPI che ha coinvolto 1 famiglia della comunità, oltre che la disponibilità di tutti i servizi dell'Ambito per il sostegno e la cura dei minori, tra cui anche il raccordo con il centro per le famiglie GP2 di Porcia.

Attività C - Ambito COMUNE DI PORCIA - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha sviluppato servizi per 1100 ore annue in risposta ai bisogni di 335 persone anziane o congiunti degli stessi. Di questi in 74 casi vi è stata una valutazione multidimensionale per l'accesso alle strutture residenziali o centri diurni. Una quota importante del lavoro svolto dal Servizio sociale ha riguardato il sostegno alla domiciliarità, attraverso l'accesso ai benefici previsti dal Fondo autonomia possibile, del Fondo care giving, del Servizio di assistenza domiciliare - gestione in economia e gestione in accreditamento.

Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 20 persone per un totale di 5200 pasti nell'anno.

Per il comune di Porcia, l'ambito ha gestito 9 procedimenti di integrazione rette strutture residenziali per complessivi € 55.885,39

Attività D - Ambito COMUNE DI PORCIA - Disabilità

Sono state 1700 le ore di lavoro dedicate all'inclusione delle 79 persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 46 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale per un totale di 19.448,00 con una media di intervento di 442 ore pro capite.

Gli interventi di inclusione scolastica ricadono complessivamente sulla quota di spesa dei Comuni, per Porcia portano a una spesa complessiva di 400.691,82 €.

Attività E - Ambito COMUNE DI PORCIA - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 449, di cui 329 italiani e 120 stranieri. Di questi in 36 situazioni il problema della casa è stato preminente e parzialmente affrontato con i supporti attivi, tra cui l'integrazione al reddito per fermare sfratti o gestire morosità, che ha riguardato 98 persone cui è stata garantita integrazione al reddito.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
B - Attività Ambito Porcia- Minori						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Minori</i>					
- N. ore dedicate all'attività						2504
- N. utenti gestiti nell'anno			112	110	155	145
- N. domande presentate per contributi economici	Dato 2023 non disponibile		0	0	0	21
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)			26	24	28	19
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare			0	1	0	0
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno			5	6	8	4
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	119613,9
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)	Dato rilevato dal 2023		0	0	3	5
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	29421,25
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	6
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	1
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato 2023 non disponibile		49	59	0	7
C - Attività Ambito Porcia- Anziani						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Anziani</i>					
- N. ore dedicate all'attività						1100
- N. utenti gestiti nell'anno			307	498	505	335
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno			26	22	22	20
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile		6727	5784	0	5200
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	Dato 2023 non disponibile		266	357	0	74
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta	Dato rilevato dal 2022		0	51	69	9
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile		0	146878,04	0	114587,07

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	9
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Porcia- Disabilità					
000	Bisogno: Attività di ambito Porcia - Disabilità				
- N. ore dedicate all'attività					1940
- N. utenti gestiti nell'anno		126	141	158	79
- N. minori disabili gestiti nell'anno		39	51	41	46
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato 2023 non disponibile	99	124	0	53
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	400691,82
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2023	0	0	9751	11092,73
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	279106,24
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	4685,7
- Importo per interventi di inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	117914,01
E - Attività Ambito Porcia- Inclusione					
000	Bisogno: Attività di ambito Porcia - Inclusione				
- N. ore dedicate all'attività					3450
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		327	331	366	329
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		143	157	139	120
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	0	36
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2023	0	0	0	2
- N. utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	72	74	0	149
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		23	25	90	98
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	32	34	0	65,77

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				5,43
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				8.176
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,5
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	818
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				5,93
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	0	8.994

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N4362 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - ROVEREDO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Roveredo in Piano è parte dell'Unità Operative Territoriale Porcia- Roveredo in piano, presso la sede di Roveredo opera un Assistente sociale, che rientra nel piano coordinamento della UOT. coordinata quale operano: un AS coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e un istruttore amministrativo contabile cui si aggiunge una quota oraria di altra figura amministrativa. Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B - Ambito Roveredo - Minori

Nell'anno 24 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori che ha visto dedicato complessivamente 800 ore per la gestione di 37 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie accreditate per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi anche combinando gli stessi in modo adeguato alla singola condizione e contrastando il ricorso all'allontanamento dalla famiglia. In tale spaccato si inseriscono i due progetti di affido familiare, i due progetti di educativa domiciliare, la partecipazione al programma Pippi per una famiglia e il ricorso a due progetti di comunità.

Attività C - Ambito Roveredo - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha richiesto l'investimento di 750 ore per la presa in carico di 108 persone anziane e relative famiglie. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 3 persone per un totale di 849 pasti erogati nell'anno.

Per il comune di Roveredo, l'Ambito ha gestito 4 procedimenti di integrazione rette strutture residenziali per complessivi € 43992,45

Attività D - Ambito Roveredo - Disabilità

Sono state 751 le ore di lavoro dedicate all'inclusione delle 27 persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 18 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale per un totale di 5826,45 con una media di intervento di 323,69 ore pro capite.

Gli interventi di inclusione scolastica comportano per il Comune una spesa di € 146380,85.

Attività E - Ambito Roveredo - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 130, di cui 96 italiani e 34 stranieri. Di questi in 3 situazioni il problema della casa è stato preminente, in due situazioni si è ricorso a risposte di emergenza abitativa (albergaggio) E' stato garantita l'integrazione al reddito in 11 situazioni su 16 domande presentate.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
B - Attività Ambito Roveredo- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Minori				
- N. ore dedicate all'attività					800

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. utenti gestiti nell'anno		16	50	48	37
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		3	3	3	1
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		0	2	2	2
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		2	2	1	2
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	94562,2
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		1	1	1	0
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	dato 2023 non disponibile	8	12	0	1
C - Attività Ambito Roveredo- Anziani					
000 <i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Anziani</i>					
- N. ore dedicate all'attività					745
- N. utenti gestiti nell'anno		127	145	153	108
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		5	3	2	3
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	1071	902	0	849
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2022	0	20	24	25
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		5	5	4	4
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo ergoato	dato 2023 non disponibile	0	99618,56	0	79598,25
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	4
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Roveredo- Disabilità					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

000	Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Disabilità			
- N. ore dedicate all'attività				751
- N. utenti gestiti nell'anno	49	67	67	27
- N. minori disabili gestiti nell'anno	22	20	16	17
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	20	25	0
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	146380,85
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2023	0	0	3470
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	3489,45
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	87652,46
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	2337
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	58728,39
E - Attività Ambito Roveredo- Inclusione				
000	Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Inclusione			
- N. ore dedicate all'attività				1226
- N. utenti italiani gestiti nell'anno	66	81	109	96
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno	44	44	43	34
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	3
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	2
- N. utenti inseriti nella rete housing first		0	0	0
- N. utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	10	8	0
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		2	2	6
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	20	25	0
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,25
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				3.522

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N4363 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - SAN QUIRINO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
S. Quirino è parte della UOT di Cordenons- Zoppola, presso la sede municipale opera un'assistente sociale che rinetra nel coordinamento della UOT. Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435 Attività B - AmbitS.Quirino MINORI Nell'anno 24 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori che ha visto dedicate 615 ore per la gestione di 21 bambini e ragazzi e rispettive famiglie.su 14 richiest di integrazione al reddito , si è dato corso al sostegnop in 12 casi mentre è stato sostenuto l'inserimento di un minore in un centro diurno, un progetto di educativa domiciliare e due progetti con altrettanete famiglei nel programma PIPPI. Attività C Ambito S.Quirino - Anziani L'attività dell'area Anziani ha richiedo l'investimento di 290 ore di servizio sociale per la presa in carico di 51 persone anziane e relative famiglie. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 7 persone per un totale di 2.300 pasti erogati nell'anno. E' stato anche necessario intervenire per l'integrazione delle rette di strutture residenziali in due casi per complessivi 12.606,9 €. Attività ambito S.Quirino - Disabilità Sono state 1262 le ore di lavoro del Servizio sociale dedicate all'inclusione delle 23 persone con disabilità, di cui 11 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale per un totale di 3488,13 ore con una media di intervento di 317 ore pro capite annue. L'inclusione scolastica comportar il Comune una spesa di € 87648,07 Attività Ambito S.Quirino - Inclusione Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 72, di cui 57 italiani e 15 stranieri. In 5 casi il problema della casa è stato preminente in parte affrontato con l'integrazione al reddito di cui hanno beneficiato 14 situazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
B - Attività Ambito S. Quirino- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Minori				
- N. ore dedicate all'attività					615
- N. utenti gestiti nell'anno		7	16	16	21
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	0	14
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		8	7	12	12

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		0	2	0	0
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		0	0	0	0
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		0	0	2	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	19189,9
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		2	2	0	0
C - Attività Ambito S. Quirino- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività					290
- N. utenti gestiti nell'anno		124	133	131	51
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		7	5	6	7
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	1254	1285	0	2300
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2022	0	23	21	22
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		1	1	2	3
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato 2023 non disponibile	0	22530,50	0	20786,5
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito S. Quirino- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività					1262
- N. utenti gestiti nell'anno		23	24	26	23
- N. minori disabili gestiti nell'anno		6	7	9	11

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	1	8	0	16
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	0	87648,07
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22		7	7	9	0
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2023	0	0	1982	2395,43
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	0	60161,83
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1092,7
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	27486,24
E - Attività Ambito S. Quirino- Inclusione					
000	Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Inclusione				
- N. ore dedicate all'attività					1321
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		42	45	66	57
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		11	11	17	15
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	0	5
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first		0	0	0	0
- N. utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	20	17	0	25
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		12	11	26	14
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	60	65	0	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					2,13
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					3.488

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

C. Costo **N4364 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - ZOPPOLA**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Zoppola è uno dei Comuni che afferisce alla UOT di Cordenons- S.Quirino, presso la sede municipale operano due assistenti sociali la cui attività si inserisce nel coordinamento della UOT e nell'organizzazione complessiva dell'Ambito sociale. Tra i servizi di cui alla gestione associata trovano riferimento specifico un Educatore di Orinetavoro, un Ass.sociale della tutela minori, gli OSS che del Servizio di assistenza domiciliare. Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435 Attività B Ambito ZOPPOLA Minori Nell'anno 24 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori che ha visto dedicate 787 ore per la gestione di 59 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. La rete dei servizi per i minori e le famiglie ha garantito interventi e servizi preventivi ed inclusivi, in particolare: 6 progetti di educativa domiciliare, due progetti di inserimento in centri diurni, 1 progetto di affidamento familiare, cui si aggiungono 3 progetti di inserimento in comunità. Su 29 richieste di integrazione al reddito per il contrasto alla povertà educativa, 19 sono state accolte dai servizi previa valutazione sociale. Attività C Ambito ZOPPOLA - Anziani L'attività dell'area Anziani ha richiesto 1070 ore di servizio sociale per la presa in carico di 283 persone anziane e relative famiglie, di cui per 54 è stata effettuata una valutazione multidimensionale per l'accesso a strutture residenziali o diurne. Tra gli altri servizi erogati: il SAD e le misure di supporto alla domiciliarità consentono il permanere nel proprio domicilio. Tra gli altri servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 15 persone per un totale di 4730 pasti erogati nell'anno. E' stato anche necessario intervenire per l'integrazione delle rette di strutture residenziali in 7 casi per complessivi 48019,28 €. Attività D Ambito ZOPPOLA - Disabilità Sono state 616 le ore di lavoro del Servizio sociale dedicate all'inclusione delle 39 persone con disabilità, di cui 28 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale per un totale di 11.219,71 ore con una media di intervento di 400 ore pro capite annue. L'inclusione scolastica comporta per il Comune una spesa di € 289765,62 Attività E Ambito ZOPPOLA - Inclusione Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 177, di cui 116 italiani e 61 stranieri. In 5 casi il problema della casa è stato preminente in parte affrontato con l'integrazione al reddito di cui hanno beneficiato 30 nuclei familiari su 62 domande presentate.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
B - Attività Ambito Zoppola- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Minori				

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

- N. ore dedicate all'attività				1087
- N. utenti gestiti nell'anno	37	40	65	59
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	29
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		22	12	20
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		1	1	2
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		4	5	6
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	154683,89
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)	dato rilevato dal 2023	0	0	2
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	3580,5
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	6
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		23	37	0
C - Attività Ambito Zoppola- Anziani				
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Anziani</i>			
- N. ore dedicate all'attività				1070
- N. utenti gestiti nell'anno		164	245	311
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		22	17	18
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	5281	4895	0
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	54
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta	dato rilevato dal 2024	0	0	7
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato rilevato dal 2024	0	0	95000
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	7
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno		0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

D - Attività Ambito Zoppola- Disabilità					
000		Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Disabilità			
- N. ore dedicate all'attività					816
- N. utenti gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	39
- N. minori disabili gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	28
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato rilevato dal 2024	0	0	0	35
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	0	289765,62
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	0	2
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	0	6609,98
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	0	165893,5
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	4609,74
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	115811,12
E - Attività Ambito Zoppola- Inclusione					
000		Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Inclusione			
- N. ore dedicate all'attività					1340
- N. utenti italiani gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	116
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	61
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	0	5
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	0	0	62
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	0	0	30
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	0	0	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					1,72
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					2.723

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024

3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,91
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	448
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				2,63
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	0	3.171

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024