

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0017 STATISTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività - servizio statistica Nel corso del 2025 l'ufficio di statistica ha operato come organo periferico dell'Istat, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Statistico Nazionale. Tutte le attività pianificate da Istat in capo al Comune di Pordenone, ufficio di statistica, sono state svolte nei tempi e modi previsti, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle specifiche circolari. Non si registrano né anomalie né criticità. Sono state portate a termini sia indagini continuative come la rilevazione dei prezzi al consumo, sia indagini puntuali, come quella degli Aspetti della vita quotidiana, dei Dati ambientali delle città, delle Discriminazioni e della Salute. Si evidenzia in modo particolare che nell'autunno del 2025 ha avuto luogo il censimento permanente della popolazione residente, che ha coinvolto circa 2100 famiglie pordenonesi, con il coinvolgimento di 10 operatori esterni.
Attività B - Altre attività servizio statistica In relazione all'importante attività di raccolta e analisi di dati, l'ufficio ha risposto alle diverse richieste pervenute non solo dai cittadini ma anche da altri uffici ed amministratori con lo scopo di favorire decisioni supportate da analisi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio statistica					
000	<i>Bisogno: fornire dati aggiornati al SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) di cui il Comune fa parte in qualità di organo decentrato, ed ad altre istituzioni, seguendo le indicazioni fornite nelle circolari di riferimento. Esempi sono: indagine prezzi al consumo, elaborazione delle statistiche demografiche, indagine aspetti della vita quotidiana. Predisporre tutti gli atti per la realizzazione delle suddette indagini.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2200	2160
- N. indagini gestite		80	103	113	110
- N. famiglie campione	rilevato dal 2024	0	0	1124	2357
B - Altre attività servizio statistica					
000	<i>Bisogno: fornire a chiunque possa essere interessato un quadro statistico del comune di Pordenone, per migliorare la diffusione delle conoscenze del territorio e favorire il confronto nel tempo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				248	358
- N. richieste dati	rilevato dal 2024	0	0	36	39
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,41	1,52

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.053	2.103
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,33	0,34
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	395	415
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			1,74	1,86
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	2.448	2.518

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0025 POLITICHE EUROPEE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività è proseguita secondo programma e nel 2025 sono stati presentati complessivamente 6 progetti.

Alla data del 31.12.2025 risultano in gestione 8 progetti di cui 4 come lead partner e 4 come partner.

L'attività si è svolta sostanzialmente su due filoni: il primo riguardante il Comune di Pordenone e il secondo del Comune di Pordenone con i comuni convenzionati. Importante segnalare il progetto "Pordenone e l'area pordenonese: un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027, posizionato terzo in graduatoria, che ha consentito ai 15 Comuni di poter disporre di € 7.971.513 di finanziamento sul bando PIR per 21 interventi su un totale complessivo di € 13.548.166,60 di investimenti. Tutti interventi il cui focus sono Cultura, Ambiente, Turismo e Innovazione.

Tutto il personale del Settore VIII - Politiche Internazionali ha collaborato attivamente alla costruzione e presentazione del dossier presentato per la Capitale Italiana della Cultura 2027. Sono risultati importanti ai fini del riconoscimento e della importante nomina i rapporti in essere per tutte le attività di area vasta effettuate sia con il Servizio Politiche Europee mediante la convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/200, che per il tavolo del turismo del Friuli Occidentale composto dai 70 attori, che per le Pari Opportunità mediante i protocolli d'intesa sottoscritti.

Attività A -Gestione politiche comunitarie - Pordenone

L'attività ha interessato praticamente quasi tutti i Settori del Comune e le materie trattate sono state cultura, politiche giovanili, educazione adulti, tecnologia, mobilità sostenibile, energia, ambiente, biodiversità e natura, pari opportunità, cooperazione internazionale e digitalizzazione. Importante segnalare il monitoraggio della Strategia di sviluppo urbano per il periodo 2021-2027, approvata dalla Regione, propedeutica alla definizione di progettualità di sviluppo territoriale portate avanti da parte del Comune di Pordenone ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 1060/2021, che propone, attraverso un insieme coordinato e sistemico di azioni/interventi, di migliorare lo sviluppo economico, ambientale e sociale della città in prosecuzione della strategia 2014-2020 in coerenza con gli obiettivi di Agenda 2030, che rappresenta anche la linea direttrice comune di tutti i documenti strategici comunali. Tale documento ha consentito al Comune di Pordenone di poter disporre di € 5.200.000 per azioni ed interventi già stabiliti. Tutti gli interventi sono volti a interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana. Di questi € 300.000 sono dedicati per iniziative di partecipazione culturale volte all'innovazione sociale da individuare con gli stakeholders locali (ad es. creazione di percorsi di collegamento innovativi tra ICC e giovani del territorio) con il coinvolgimento di altri partners locali (ad es. imprese e associazioni culturali creative), € 1.000.000 per la realizzazione di un servizio di deposito biciclette (velostazione) presso l'autostazione, € 500.000 per la realizzazione di interventi relativi alla mobilità ciclopeditone, € 650.000 per la rigenerazione ambientale di aree urbane verdi a supporto dell'Università diffusa, € 2.750.000 per la rigenerazione di un fabbricato abbandonato presso il centro intermodale della autostazione - stazione ferroviaria per creazione aula studio polifunzionale.

Attività B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati

Alla data del 31.12.2025 risultano convenzionati con il Comune di Pordenone i seguenti Comuni: Porcia, Fontanafredda, Valdobbiadene (TV), Maniago, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordenons, Zoppola, Spilimbergo, Casarsa della Delizia, San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado, Sesto al Reghena, Azzano Decimo, Pasiano di Pordenone, Tavagnacco (UD), Martignacco (UD), Reana del Rojale (UD), Pagnacco (UD). L'attività effettuata è stata conseguente agli esiti del percorso partecipato a cui hanno partecipato sia gli amministratori che i referenti tecnici che ha prodotto una strategia e le priorità condivise. A seguito di tale percorso sono stati presentati e gestiti diversi progetti finanziati.

Si segnala la proficua attività di scouting effettuata che ha consentito ai comuni il reperimento di fondi regionali nonché i due piani delle aree dismesse presentati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il primo presentato in forma associata per i Comuni di Azzano Decimo (capofila), Porcia, Fontanafredda, San Quirino, Spilimbergo, Casarsa della Delizia, Cordovado il piano di sviluppo denominato "Un territorio coeso che condivide strategie ed azioni per la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027/2AX che prevede la realizzazione di opere ed interventi finanziati in continuità con il progetto complessivo "Pordenone e l'area

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

pordenonese: Un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027. Il piano presentato ha un valore finanziario di € 11.647.715,47 mentre la richiesta di finanziamento ammonta complessivamente € 9.083.000,00.

Il secondo presentato in forma associata tra i Comuni di Valdobbiadene e Vittorio Veneto riguarda il "Recupero di due Poli Monumentali da riconvertire a sedi culturali e turistiche nell'area dell'Unesco Collene del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene Patrimonio dell'Umanità".Il piano presentato ha un valore finanziario di € 9.995.000,00 mentre la richiesta di finanziamento ammonta complessivamente € 8.995.000,00.

Si segnala altresì l'attività costante e proficua svolta attraverso Eurodesk e del Servizio Politiche Europee a favore dei giovani e della popolazione giovanile e studentesca (anche a supporto dell'Informagiovani) che ha consentito ai giovani del territorio e dei comuni limitrofi di poter vivere esperienze all'estero. Sono stati seguiti i PTCO e i numerosi eventi ed incontri hanno confermato che il centro Eurodesk del Comune di Pordenone si conferma come punto di riferimento non solo territoriale ma anche come punto di riferimento regionale. Tale riconoscimento si è sviluppato per l'affidabilità dimostrata e consolidata nel corso degli anni a livello regionale, nazionale ed internazionale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione politiche comunitarie - Pordenone						
004	Bisogno: Attività del gruppo di progetto gestione delle politiche comunitarie per Pordenone					
- N. ore dedicate all'attività					2850	2420
- N. domande di contributo fondi comunitari presentate	In collaborazione con i diversi settori	5	4	15	2	
- N. progetti finanziati	Compresi i progetti presentati anni precedenti	6	2	6	2	
- Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)	rilevato dal 2023	0	2400000	520000	165000	
- N. partenariati attivati		10	16	35	8	
- N. di materie interessanti i diversi uffici	rilevato dal 2024	0	0	9	4	
B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati						
000	Bisogno: Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e azioni per i comuni convenzionati					
- N. ore dedicate all'attività				1620	1723	
- N. progetti presentati		11	12	5	4	
- N. progetti finanziati		3	4	2	1	
- N. comuni convenzionati		14	14	16	21	
- N. comuni convenzionati coinvolti nei progetti presentati	rilevato dal 2024	0	0	15	21	
- Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)	rilevato dal 2024	0	0	1065031	8998677	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					2,49	2,52

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.470	4.143
--------------------------------------	--	--	-------	-------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0026 PARI OPPORTUNITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
L'attività si è svolta durante tutto l'anno. Importanti le attività e le risorse ottenute anche grazie alle diverse istanze di finanziamento presentate. Molti gli eventi e le iniziative messe in campo sia per 8 marzo Festa internazionale della donna che per il 25 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne. Da segnalare anche tutte le iniziative che si sono svolte durante tutto l'anno. Importante evidenziare il protocollo dei 50 Comuni che ha consentito la collaborazione fra tutti i Comuni e tutti gli altri protocolli sottoscritti tra cui "Carta di Pordenone" e progetti di cui si dà conto nella pagina web dedicata alle pari opportunità e reperibile al link: https://www.comune.pordenone.it/it/comune/comunicazione/comune-informa/focus/pari-opportunita; Va segnalato che il Comune di Pordenone è stato il primo Comune capoluogo del Friuli Venezia Giulia (ed ancora l'unico) che ha provveduto ad approvare il Piano per la parità di genere (GEP) 2025/2027 che è strumento strategico e diverso rispetto al piano delle azioni positive. Vanno evidenziati inoltre la prosecuzione degli effetti positivi del progetto ALETHEIA_ nulla è nascosto anche per l'anno 2025. Nel 2025 sono stati elaborati e realizzati due progetti finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia a seguito di apposita istanza a seguito di avviso. Dette progettualità sono state effettuate in partenariato con le Associazioni Voce Donna e L'Istria e per uno dei due progetti anche con ASFO. Il progetto DEMETRA, Associazioni in rete si è concluso a dicembre 2025 ed ha consentito alle associazioni di proporre la costruzione di un Manifesto delle Pari Opportunità di Pordenone come strumento capace di tenere insieme il lavoro svolto negli anni e di orientare le azioni future. L'idea non è quella di creare un documento simbolico o puramente grafico, ma di definire una cornice condivisa di valori, principi e impegni concreti, in grado di guidare quotidianamente l'operato di associazioni, enti e amministrazioni. Il manifesto dovrebbe integrare e valorizzare i materiali e i percorsi già esistenti – come il Protocollo di Pordenone Città Futura, la Carta dei 50 Comuni etc... – mettendoli “sotto un unico cappello” e rafforzandone l'impatto. Durante il confronto avvenuto con il progetto, viene più volte ribadito che il manifesto non dovrebbe limitarsi al tema del genere femminile, ma parlare in modo più ampio di pari dignità, rispetto reciproco e correttezza del linguaggio, includendo le differenze di età, cultura, provenienza, abilità, ruoli di cura e condizioni di vita. La parola “rispetto” emerge come centrale, una parola trasversale che può essere declinata in molti ambiti: dalla scuola al lavoro, dalla famiglia allo spazio pubblico, fin alla comunicazione e alle relazioni quotidiane. Un elemento considerato fondamentale è l'accessibilità del linguaggio. Il manifesto dovrebbe essere comprensibile non solo agli addetti ai lavori, ma anche ai giovani e ai bambini, ispirandosi a esperienze già consolidate come il Manifesto delle Parole Non Ostili. Le parole scelte dovrebbero essere chiare, positive e capaci di generare consapevolezza, evitando formule astratte o troppo tecniche. Allo stesso tempo, viene sottolineata l'importanza che queste parole non restino dichiarazioni di principio, ma si traducano in azioni concrete, progetti e pratiche reali. Emerge la necessità di affiancare al manifesto una dimensione operativa: progetti mirati per fasce d'età diverse, percorsi educativi nelle scuole, iniziative culturali e momenti di confronto pubblico e viene riconosciuto che il tema delle pari opportunità, in particolare quando riguarda il genere e il linguaggio, ha inevitabilmente una dimensione politica e culturale. Tuttavia, questo non viene vissuto come un limite, ma come una condizione da affrontare con consapevolezza, rigore e onestà intellettuale. Il linguaggio, in particolare, è riconosciuto come uno strumento potente di cambiamento: può anticipare e accompagnare trasformazioni sociali, anche quando queste incontrano resistenze. Il percorso intrapreso pertanto rappresenta punto di passaggio. Con il progetto SATORI invece si è lavorato non solo sulla cultura del rispetto della donna, della parità dei diritti e dell'autonomia, sulla prevenzione contro la violenza contro la donna ma anche sull'approccio di genere, sulla autonomia anche finanziaria, la diffusione della cultura della sicurezza e della salute tra le persone, sui diritti e doveri in campo lavorativo.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Pari opportunità					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000		Bisogno: attività servizio pari opportunità			
- N. ore dedicate all'attività				807	857
- N. eventi e richieste di partecipazione a percorsi formativi	Dato rilevato dal 2023	0	12	10	45
- N. progetti gestiti	Dato rilevato dal 2023	0	5	7	8
- N. sedute della commissione Pari Opportunità (CPO)	Dato rilevato dal 2024	0	0	11	4
- N. di azioni rivolte al personale interno	Dato rilevato dal 2024	0	0	4	6
- Importo finanziamenti ottenuti per iniziative sulle pari opportunità	Dato rilevato dal 2024	0	0	42000	42000
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,48	0,55
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				807	857

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0100 UFFICI DI STAFF

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività segreteria del Sindaco

Nel corso del 2025, conseguentemente alla proclamazione della Città Capitale Italiana della Cultura 2027, la Segreteria del Sindaco ha registrato un notevole incremento di cerimonie e incontri istituzionali. Molta dell'attività svolta ha riguardato l'accoglienza, poichè si sono avvicendate visite di numerose figure istituzionali di prima importanza per il territorio, tra cui anche autorità nazionali, con conseguente applicazione pratica della formazione svolta in materia di Cerimoniale e Protocollo. È stata assicurata l'attività ordinaria relativa alla formazione, emanazione e conservazione delle Ordinanze e dei Decreti del Sindaco, garantita la gestione delle sale principali della sede municipale, ripreso il servizio di illuminazione della loggia collegato ad iniziative di sensibilizzazione. È stata inoltre garantita l'ottimale programmazione e pianificazione degli appuntamenti del Sindaco, tramite la gestione di un'agenda dedicata.

E' proseguita l'attività istruttoria finalizzata all'attribuzione di contributi per eventi, iniziative, servizi e lavori, in favore di associazioni senza scopo di lucro del tessuto cittadino, in attuazione della sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 3 del TUEL e 118 della Costituzione.

L'ufficio, inoltre, da un lato ha contribuito, in sinergia con l'Assessorato e il Settore Istruzione, alla progettazione, gestione e realizzazione delle Cerimonie della Memoria e del Ricordo; dall'altro, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio, alla parte relativa alle potenziali interferenze dei vari eventi cittadini con le attività più strettamente commerciali (ad esempio il Mercato, Street Food, ecc), e non da ultimo ha collaborato con l'Ufficio Cultura nella programmazione e realizzazione degli eventi estivi e natalizi, nonché di Enjoy Pordenone with Sicam.

Si è inoltre occupato, in parte, della gestione della comunicazione istituzionale del Sindaco.

Attività B - Attività di assistenza alla giunta comunale e al consiglio comunale

Giunta comunale:

L'attività ordinaria dell'ufficio consiste nel supportare la Giunta comunale nello svolgimento delle sue attività istituzionali, assicurando, quindi:

- la convocazione delle sedute, anche in modalità telematica, tramite lo strumento della videoconferenza (possibilità sorta in relazione all'esigenza del contenimento dell'emergenza COVID-19 e mantenuta anche successivamente, come previsto da deliberazione giuntale n. 72 del 25 marzo 2020)

- la raccolta delle proposte di deliberazione e di eventuali altri atti necessari e richiesti dalla Giunta

- la redazione degli atti e loro pubblicazione

- l'assistenza al Segretario generale e al Dirigente di Settore nella attività connesse.

L'ufficio predispone mensilmente le attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli assessori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000.

Nel corso del 2025, in relazione alle consultazioni elettorali del 13 e 14 aprile, l'ufficio ha curato ogni pratica necessaria all'avvicendamento del Sindaco e della Giunta comunale.

Consiglio comunale:

L'attività ordinaria dell'ufficio consiste nel supportare il Consiglio comunale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, secondo quanto previsto dalla normativa e, in particolar modo, dal Regolamento del Consiglio comunale, assicurando:

- la convocazione delle sedute del Consiglio comunale, con la predisposizione, trasmissione e pubblicazione dell'ordine del giorno

- la raccolta delle proposte di deliberazione e di ogni altro atto o proposta portata all'esame del Consiglio

- l'attività successiva alle sedute stesse, con predisposizione degli atti deliberativi e loro pubblicazione, coadiuvando il Segretario generale nella verbalizzazione

- la convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione dei Presidenti dei gruppi consiliari e della Commissione regolamento

- il supporto ai consiglieri comunali, per consentire il pieno esercizio del loro mandato, in particolar modo per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti

- il supporto al Presidente del Consiglio, svolgendo la funzione di segreteria della Presidenza, per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa e per quelle

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

relative alla rappresentanza del Consiglio comunale.

Si occupa inoltre del calcolo dei gettoni di presenza degli amministratori, del rimborso dei permessi ai datori di lavoro e del rimborso spese per missioni istituzionali effettuate.

Cura la richiesta, la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni presentate dagli amministratori, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, per garantire la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi elettivi (Sindaco, Giunta, Consiglio), aggiornando le pagine dedicate del sito istituzionale.

In relazione alle consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e dell'amministrazione, tenutesi il 13 e 14 aprile 2025, l'ufficio ha curato le pratiche connesse alla cessazione degli amministratori, nominati con il mandato 2021-2025, e quelle connesse all'insediamento del nuovo mandato amministrativo, 2025-2030.

Ha seguito altresì ogni adempimento connesso alle dimissioni e surroghe di vari consiglieri comunali.

Nel corso del 2025, a seguito della nomina del nuovo Presidente del Consiglio comunale, da parte del Consiglio comunale appena insediato, ha curato le pratiche connesse all'avvicendamento della nuova figura.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività dell'ufficio necessaria a garantire l'organizzazione e lo svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari in modalità telematica o mista, tramite lo strumento della videoconferenza, secondo la possibilità introdotta con la modifica del Regolamento del Consiglio comunale, di cui alla deliberazione consiliare n. 5 del 28 aprile 2022.

L'ufficio ha proseguito l'attività di aumento di efficienza, tempestività, trasparenza e qualità della conservazione degli atti, anche proseguendo la gestione informatica degli iter di formazione, promulgazione e pubblicazione dei Decreti del Presidente del Consiglio comunale e degli atti deliberativi del Consiglio.

Nel corso del 2025 l'ufficio ha inoltre curato le iniziative promosse dalla Presidenza del Consiglio comunale, quali l'iniziativa "Porte aperte al Consiglio comunale", organizzata, come negli anni precedenti, di norma il quarto sabato del mese, che permette ai cittadini di visitare la Loggia, la sala del Consiglio e la loggetta con l'orologio, accompagnati da guide e consiglieri comunali volontari. Inoltre, l'iniziativa "La Costituzione italiana ai neodiciottenni", in collaborazione con la Prefettura e l'Ufficio scolastico provinciale, che ha coinvolto i neodiciottenni di alcune scuole cittadine, in lezioni di diritto costituzionale ed è culminata con la cerimonia di consegna della Carta costituzionale.

A partire da maggio 2025, l'ufficio ha supportato il Presidente in alcune iniziative, volte a evidenziare il ruolo istituzionale svolto dal Consiglio comunale e dai propri componenti, quali la celebrazione dell'inno nazionale a inizio di ogni seduta, l'acquisto delle spillette identificative e delle agendine per i consiglieri comunali.

Attività C - Attività contratti appalti pubblici

Nel corso dell'anno 2025 sono stati stipulati da questo ufficio n. 55 contratti di appalti pubblici, previa richiesta di garanzie assicurative alle ditte.

Sono stati registrati in Agenzia delle Entrate e/o Conservatoria n. 24 contratti immobiliari, di cui n. 3 accordi transattivi, n. 2 acquisizione gratuita di immobili, n. 5 acquisizione di sedimi stradali, n. 3 decreti di concessione dalla Regione FVG, n. 6 decreti di esproprio e/o asservimento, n. 5 contratti di locazione o rinnovo. Su richiesta degli uffici, viene verificato il rispetto della normativa sui disabili (legge 68/99), per quelle ditte vincitrici di gare di appalto.

Attività D - Attività controlli interni successivi agli atti e segreteria del Segretario

Attività controlli interni successivi agli atti

L'U.O.S. "Trasparenza e anticorruzione" supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (c.d. RPCT) nello svolgimento di tutte le attività previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. PTPCT) che, a partire dall'anno 2022, è confluito nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (c.d. PIAO).

L'Ufficio, in particolare, nel corso dell'anno 2025, ha supportato il RPCT:

1.nella predisposizione e aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIA per il triennio 2026 - 2028 in conformità alle Linee Guida ANAC e utilizzando il programma gestionale "StrategicPA"

2.nel monitoraggio sull'applicazione della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi trasparenza" del PIAO 2025 – 2027 da parte della struttura

3.nell'attività di controllo della regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva previsto dall'art.147 bis del TUEL e dal "Regolamento comunale sui controlli interni", approvato con deliberazione consiliare n.7/2013, come aggiornato con deliberazione consiliare n.9/2019. Tali controlli sono stati effettuati sulla base delle Linee Guida adottate, da ultimo, con delibera giunta n.27/2020 che prevede la verifica semestrale su almeno 1% delle determinazioni di impegno adottate e almeno

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

1% dei contratti sottoscritti nell'anno precedente individuati con estrazione casuale mediante sorteggio e, in particolare, per il:

-secondo semestre 2024 sono stati controllati n.43 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, n.7 contratti, n.15 decreti e ordinanze dirigenziali, n.2 decreti e ordinanze sindacali e n.9 determinazioni dirigenziali relativi al PNRR

-primo semestre 2025 sono stati controllati n.27 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, n.7 contratti, n.14 decreti e ordinanze dirigenziali, n.1 decreti e ordinanze sindacali, n.6 determinazioni dirigenziali relativi al PNRR e n.8 determinazioni dirigenziali di importo inferiore a 40.000,00 Euro

All'esito di ogni controllo, è stato redatto un verbale trasmesso ai dirigenti, P.O., Revisori dei Conti, OIV, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale.

E' stato, altresì, predisposto un verbale finale/riassuntivo dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 pubblicato nell'apposita Sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

4.nella predisposizione, per l'anno 2026, delle nuove modalità di verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro adottate dal Segretario Generale con determina n. cron.3190/2025

5.nel monitoraggio sul rispetto delle modalità di verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro adottate dal Segretario Generale con determina n. cron.1979/2023 e n.172/2025

6.nell'attività in materia di accesso civico e, in particolare, nell'aggiornamento semestrale del registro degli accessi civici

7.nell'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate

8.nelle procedure inerenti alle segnalazioni di illecito (c.d. "whistleblowing") in conformità d D. Lgs. n.24/2023, del documento "Whistleblowing – disciplina organizzativa e procedurale" adottato con delibera giuntale n.275/2024 e delle Linee Guida ANAC n.478/2025 e n.479/2025

10.nell'aggiornamento del "Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extralavorativa dei dipendenti" adottato con delibera giuntale n.38/2025 in conformità alle Linee Guida ANAC adottate con delibera n.177/2020, al D.L. n.36/2022 (convertito, con modificazioni, in Legge n.79/2022), al D.P.R. n.81/2023, al D. Lgs. n.24/2023 e alle Linee Guida ANAC adottate con delibera n.311/2023 in attuazione del D. Lgs. n.24/2023. Tale Codice è entrato in vigore il 20/02/2025

11. nella predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (cd. RPCT).

Attività segreteria del Segretario

L'U.O.S. "Trasparenza e anticorruzione" supporta il Segretario Generale (che è anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) anche nell'attività di segreteria attraverso:

1. la predisposizione di delibere, determine, decreti, Protocolli di Intesa, Vademecum e Linee Guida su specifici argomenti
2. l'assistenza durante il Consiglio comunale
3. le ricerche e gli approfondimenti su pareri ANAC, orientamenti giurisprudenziali e specifici argomenti

Attività E - Altre attività dei sistemi informativi

Nel corso del 2025 le attività dell'U.O.C. Sistemi Informativi si sono sviluppate lungo due direttrici principali: da un lato la gestione ordinaria e la manutenzione dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, dall'altro l'attuazione delle attività progettuali connesse ai processi di trasformazione digitale già descritti negli obiettivi operativi dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda le attività ordinarie, l'unità operativa ha assicurato la continuità operativa dei sistemi informatici dell'Ente attraverso la gestione dell'intero ciclo di approvvigionamento dei beni e dei servizi ICT necessari al funzionamento dell'infrastruttura digitale comunale. In tale ambito rientrano le attività di revisione e gestione dei contratti con i fornitori tecnologici, il rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza, nonché il supporto tecnico-amministrativo agli altri settori dell'Ente per l'individuazione e l'attivazione di soluzioni digitali a supporto delle attività istituzionali.

Parallelamente sono proseguite le attività connesse alla trasformazione digitale dell'Ente, in coerenza con l'obiettivo strategico volto a rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente. In particolare, nel corso del 2025 è proseguito il percorso di evoluzione dell'ecosistema dei servizi digitali comunali, con l'ampliamento e l'integrazione delle funzionalità del portale istituzionale e dei servizi online accessibili ai cittadini tra cui il rinnovato sistema per la raccolta delle sdegnazioni on line e la loro gestione. Le attività hanno riguardato lo sviluppo di nuove architetture digitali e l'integrazione con le principali piattaforme nazionali per la cittadinanza digitale, tra cui PagoPA, App IO, SEND e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), in linea con i principi di interoperabilità e semplificazione amministrativa previsti a livello nazionale.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Nel corso dell'anno è proseguita inoltre l'attuazione delle progettualità finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento alla migrazione verso infrastrutture cloud qualificate e all'adozione di piattaforme SaaS per la gestione di alcuni servizi applicativi dell'Ente. Tali interventi hanno contribuito al rafforzamento della resilienza infrastrutturale e alla modernizzazione dell'architettura digitale comunale, migliorando la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi informativi.

Particolare attenzione è stata dedicata anche agli aspetti di sicurezza informatica e protezione dei dati, in continuità con le azioni previste nell'ambito dell'obiettivo operativo CyberSafe 2025. L'U.O.C. Sistemi Informativi ha assicurato il monitoraggio costante delle vulnerabilità dei sistemi e l'aggiornamento delle misure di protezione informatica, oltre alla gestione delle piattaforme di sicurezza e alla diffusione di pratiche organizzative orientate alla prevenzione dei rischi cyber.

Nel corso dell'anno è stato inoltre garantito il supporto alle attività di privacy management dell'Ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), promuovendo la diffusione della cultura del privacy by design e assicurando il monitoraggio delle misure di sicurezza previste dal quadro normativo europeo in materia di protezione dei dati personali. In tale contesto sono stati realizzati momenti di formazione e sensibilizzazione rivolti al personale dell'Ente, anche mediante piattaforme di e-learning, con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza nelle fasi di trattamento delle informazioni.

Il servizio informatico ha inoltre proseguito l'attività di gestione e monitoraggio dei servizi di telecomunicazione dell'Ente, curando i rapporti con gli operatori di connettività e garantendo il corretto funzionamento delle infrastrutture di rete e dei servizi di telefonia. In tale ambito sono state svolte attività di coordinamento e controllo delle infrastrutture di connettività e delle piattaforme di comunicazione utilizzate dagli uffici comunali, assicurando la continuità dei servizi digitali e il supporto alle attività operative dell'Amministrazione come la rete pubblica a servizio del sistema wifi e dei sistemi di videosorveglianza urbana.

Attività F - Attività di Helpdesk

Accanto alle attività di sviluppo e gestione dell'infrastruttura digitale, l'U.O.C. Sistemi Informativi ha continuato a garantire nel corso del 2025 un servizio costante di assistenza tecnica a supporto delle strutture dell'Ente.

L'unità operativa ha assicurato la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro del personale comunale, degli apparati di rete e dei sistemi di comunicazione, curando gli aggiornamenti software, la gestione degli accessi ai sistemi informativi, il funzionamento delle infrastrutture di sicurezza e le procedure di backup necessarie alla tutela dei dati dell'Ente. Tali attività si inseriscono nel quadro più ampio delle azioni di presidio operativo dei sistemi informatici e di gestione della sicurezza dell'infrastruttura digitale comunale.

Parallelamente è stato garantito il servizio di helpdesk tecnico specialistico, volto alla risoluzione delle problematiche informatiche segnalate dagli uffici e alla gestione delle richieste di assistenza relative alle postazioni di lavoro, agli applicativi gestionali e ai servizi digitali utilizzati dall'Amministrazione.

Nel corso del 2025 si è ulteriormente consolidato l'utilizzo di strumenti di collaborazione digitale e piattaforme di videoconferenza per lo svolgimento di incontri tecnici, riunioni operative e appuntamenti istituzionali. In tale contesto il personale dell'U.O.C. Sistemi Informativi ha garantito il supporto tecnico necessario allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, tra cui commissioni consiliari, riunioni interne e incontri con soggetti esterni, assicurando il corretto funzionamento delle piattaforme digitali utilizzate.

L'insieme delle attività svolte nel corso dell'anno ha consentito di garantire la piena operatività dei sistemi informativi comunali e di supportare in modo trasversale il funzionamento dell'organizzazione amministrativa, in un contesto caratterizzato da una crescente digitalizzazione dei processi e dei servizi erogati alla cittadinanza sia durante il normale orario di attività che in occasione di eventi pubblici di particolare importanza e/o in periodi elettorali.

Attività G - Attività di programmazione e controllo strategico

Nell'ambito dell'attività di programmazione e controllo strategico, il servizio ha garantito il coordinamento e l'armonizzazione degli strumenti di programmazione dell'ente, che ha permesso di aggiornare in particolare il Documento Unico di Programmazione in base alle linee programmatiche di mandato 2025-2030.

Il documento risulta implementato con alcuni elementi di analisi desunti dalla rendicontazione integrata che hanno reso possibile un quadro di analisi molto più completo (piano relazionale e organizzativo) e con una batteria di indicatori di output, efficacia e outcome che meglio rappresentano gli obiettivi strategici da raggiungere.

In particolare l'unità operativa è stata impegnata nel coordinamento e nella predisposizione dei seguenti documenti:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- schema di DUP 2026/2028 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 245 del 1° agosto 2025, successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29 settembre 2025;
- nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con deliberazione consiliare n. 76 del 22 dicembre 2025;
- ricognizione stato di attuazione al 31 dicembre 2024 del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvata con deliberazione consiliare n. 29 del 26 maggio 2025.

Attività H - Attività controllo di gestione e contabilità analitica

In questo ambito l'unità operativa è stata impegnata, alla luce dei nuovi oggetti di costo in vigore dal 2024, nella revisione delle attività e dei relativi indicatori di attività nell'ottica della semplificazione, facilità di reperimento e della loro utilità nell'attività amministrativa. Questo ha comportato la necessità di un adeguamento sostanziale anche del gestionale in uso.

La reintroduzione di un sistema di contabilità economica analitica a regime dal 2024, ha determinato:

- la revisione dei processi di gestione dell'entrata e della spesa al fine di implementare contestualmente anche i dati necessari ai fini della contabilità analitica;
- l'analisi delle fatture ricevute per l'attribuzione del centro di costo, eventuale centro di costo elementare e del periodo di riferimento se non coincidente con l'anno solare;
- l'analisi dei costi comuni per determinare i parametri da utilizzare per il loro successivo ribaltamento a tutti i centri di costo.

Nella prima parte dell'anno l'unità operativa si è dedicata alla determinazione dei costi dell'anno 2024 nell'ottica della contabilità economica analitica per tutti i centri di costo.

L'unità operativa ha coordinato e predisposto il Rapporto di Gestione dell'anno 2024, approvato con deliberazione giuntale n. 156 del 8 maggio 2025.

E' proseguita nel corso dell'anno 2025 la rilevazione della qualità dei servizi tramite la somministrazione di questionari, incrementando il numero di servizi monitorati ed il campione di utenti intervistati.

Attività I - Attività controllo società partecipate

Nel corso del 2025 l'Ufficio ha accompagnato, per la parte di competenza, l'organo amministrativo di HydroGEA s.p.a. lungo l'intero iter di fusione per incorporazione del gestore idrico in CAFC s.p.a., coordinando come Comune capofila anche il procedimento di concessione dell'incentivo alla fusione (pari a 4 milioni di euro) da parte della Regione FVG e la relativa rendicontazione, nonché il procedimento per l'individuazione dei Rappresentanti per il controllo analogo congiunto tra i soci su CAFC s.p.a.. In seguito all'insediamento della nuova Amministrazione, ha redatto, per l'approvazione nel Consiglio comunale ai sensi del TUEL, il nuovo atto degli Indirizzi per le nomine dei rappresentanti del Comune in enti, aziende e società da parte del Sindaco ed ha curato i procedimenti per il rinnovo delle cariche nell'A.S.P. Umberto I, nel Consorzio universitario, nella società HydroGEA s.p.a., nel Consorzio di bonifica Cellina-Meduna, nell'Associazione Sviluppo e Territorio, nel Teatro Verdi, nel collegio sindacale della società ATAP s.p.a. e nella Fondazione Ado Furlan. L'ufficio, anche quale sede operativa degli organi del Controllo analogo (CRC e GTV) ha affiancato la società GEA s.p.a. nel procedimento per l'approvazione del Financial project relativo all'esecuzione del contratto di R.S.U. affidato da Ausir nei comuni montani, che erano acquisiti dalla società nell'anno precedente ed ha affiancato la società altresì nel procedimento incidentale apertosi – e risoltosi - con ANAC. In coordinamento con il Servizio ambiente, ha curato l'iter per l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, dell'adesione alla CER (comunità energetica rinnovabile) costituita da Partenergy soc. coop. benefit a r.l., nella quale ha acquisito una quota di partecipazione. Ha curato il procedimento per l'approvazione di modifiche allo Statuto del Consorzio di bonifica Cellina-Meduna. Ha affiancato la società GSM s.p.a. nell'ulteriore allargamento della compagine societaria e dell'oggetto sociale, oltre che dell'aumento di capitale da 300 mila a 1,5 milioni di euro, tramite opportune modifiche statutarie.

La perimetrazione del Gruppo di Amministrazione Pubblica 2025 ha tenuto conto dell'operazione straordinaria di fusione per incorporazione di HydroGEA s.p.a. in CAFC s.p.a., restando sostanzialmente invariata per il resto, e sono state trasmesse agli enti le istruzioni operative per il consolidamento dei bilanci. Nel piano per la razionalizzazione delle partecipazioni societarie 2025 è stato reso conto della citata operazione straordinaria di fusione ed è stato disposto di procedere a valutazioni in ordine all'aggregazione anche del gestore dei rifiuti, società GEA s.p.a.. L'attività dell'Ufficio ha beneficiato degli strumenti operativi implementati l'anno precedente per la strutturazione dello scambio informativo con le partecipate, specialmente sotto il profilo dei controlli finanziario-contabili e, per quanto riguarda le società controllate, per il monitoraggio sugli obiettivi di contenimento della spesa ex articolo 19 comma 5 TUSP. L'Ufficio ha affiancato le società e i Servizi interni nella programmazione degli obiettivi operativi da inserire nel D.U.P. del Comune e nella definizione dei relativi indicatori e monitoraggi. In qualità di Ufficio coordinatore del gruppo di lavoro Inter-Servizi del Comune per la ricognizione dei Servizi pubblici locali a rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022) ha sovrinteso all'internalizzazione della funzione dopo

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

la scadenza del triennio di supporto esterno nella fase di avvio, affiancando fattivamente i Servizi del Comune nella raccolta documentale e redazione degli atti, fino alla proposta ed approvazione della Deliberazione sulle Relazioni ex articolo 30 TUSPL da parte del Consiglio comunale.

Attività L - Attività economato e provveditorato

Le UU.OO.SS. Provveditorato ed Economato e tipografia hanno continuato a fornire assistenza alle diverse unità operative del Comune, soprattutto in termini di digitalizzazione delle procedure di gara ed utilizzo della piattaforma per l'approvvigionamento digitale di beni e servizi "eAppalti FVG", il portale delle stazioni appaltanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il quale ha introdotto, nell'ordinamento italiano, il nuovo Codice dei contratti pubblici.

La U.O.S. Provveditorato si è occupata, oltre che degli approvvigionamenti, forniture, gestione, manutenzione dei beni mobili d'uso e di consumo per il funzionamento di tutti i Servizi del Comune, anche della gestione del contratto per la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti. Ha aderito alla convenzione che garantisce le provviste di carburanti per il funzionamento dell'autoparco e ha rinnovato, tramite adesioni a convenzioni Consip, il noleggio dei fotocopiatori a servizio di tutti gli uffici del Comune. Si è conclusa, infine, la procedura per la concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici per il quinquennio 2025-2030.

La U.O.S. Economato e tipografia, oltre allo svolgimento dei compiti, responsabilità, adempimenti afferenti alla gestione della Cassa Economale, si è occupata della gestione del contratto dei servizi di pulizia ordinaria a ridotto impatto ambientale di 52 immobili comunali e della gestione dei servizi assicurativi dell'Ente, per i quali sono stati predisposti gli atti per la gara per l'affidamento delle polizze assicurative per il triennio 2026 - 2028

Capitale naturale al 31.12.2025

- Con deliberazione della Giunta comunale n°77/2010, l'ufficio Provveditorato è stato incaricato di provvedere all'acquisto di energia verde per tutte le utenze comunali in bassa tensione, pertanto nell'anno 2025 si è aderito alle Convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica cosiddetta "verde" per un totale di € 410.208,67, con conseguente riduzione delle emissioni di CO2 e dell'inquinamento atmosferico derivanti dalla produzione di energia.

Tramite adesione alla convenzione CUCSA della Regione FVG, il Comune è stato rifornito di carta riciclata a ridotto impatto ambientale per un totale di € 38.482,70.

Premesso, inoltre, che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono i requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita e che questi criteri sono parte integrante del Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione e vengono adottati tramite decreti ministeriali, l'ufficio Provveditorato, nel rispetto dei suddetti CAM, si è occupato dell'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti ed amministratori comunali mediante distributori automatici per il quinquennio 2025 – 2030, per un totale di € 66.100,00, ed ha affidato la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale e vestiario per il personale del comune di Pordenone per il biennio 2025 – 2026, per un totale di € 36.600,00.

Evidenziato inoltre che, nel quarto trimestre 2025, l'Ufficio Provveditorato ha avviato le procedure per l'affidamento, a società specializzate, del servizio di comunicazione a mezzo organi di stampa e videomaker e gestione dei social nell'ambito della comunicazione istituzionale dell'Ente.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività Segreteria del Sindaco						
001	Bisogno: attività segreteria del Sindaco.					
- N. ore dedicate all'attività					7143	7798
- N. incontri di rappresentanza organizzati		Dato rilevato dal 2024	0	0	8	8
- N. cerimonie istituzionali organizzate direttamente			10	20	8	10

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. domande presentate nell'anno per contributi	Dato rilevato dal 2024	0	0	42	58
- N. domande accolte per contributi	Dato rilevato dal 2024	0	0	40	44
- € contributi erogati ad Enti e associazioni		543000	246000	490745	816000
- N. decreti sindacali		61	46	85	39
- N. ordinanze sindacali		34	32	30	14
B - Attività di assistenza alla Giunta comunale e al Consiglio Comunale					
001	<i>Bisogno: assistenza alla Giunta e al Consiglio comunale</i>				
- N. ore dedicate all'attività				8469	9482
- N. ore dedicate all'attività di assistenza alla Giunta comunale	di cui indicatore B01 - dato rilevato dal 2024	0	0	940	950
- N. sedute Giunta comunale		62	60	61	53
- N. delibere Giunta comunale	solo Delibere GC	384	416	407	439
- N. ore dedicate all'attività di assistenza al Consiglio comunale	di cui indicatore B01 - dato rilevato dal 2024	0	0	2626	2700
- N. sedute Consiglio		16	18	15	17
- N. atti deliberativi Consiglio	solo delibere CC	58	73	60	79
C - Attività contratti appalti pubblici					
001	<i>Bisogno: attività contratti appalti pubblici</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1626	1467
- N. contratti immobiliari stipulati/decreti espr./pratiche chiuse		2	7	15	24
- Tempo medio di evasione contratti/decreti espropriativi (gg)	somma gg trascorsi dal da data ricev. all'uff.al contratto - ricev.to det. o contr. alla stipula contr./n. contratti	20	18	15	18
- N. ore dedicate all'attività di stipula contratti appalti pubblici	di cui indicatore C01 - dato rilevato dal 2024	0	0	1182	1000
- N. contratti appalti pubblici		33	51	44	55
D - Attività controlli interni successivi agli atti e segreteria del Segretario					
001	<i>Bisogno: attività controlli interni successivi agli atti e attività inerente all'anticorruzione. Segreteria del Segretario</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2131	1029
- N. ore dedicate alla segreteria del Segretario	Dato rilevato dal 2024	0	0	897	370
- N. atti controllati		21	61	132	125
- N. contratti rogati e non rogati controllati		3	13	15	14
E - Altre attività dei sistemi informativi					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	<i>Bisogno: Bisogno: gestione e assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati.Predisposizione atti amministrativi di supporto alla parte tecnica del servizio C.E.D. e ai servizi del Comune. Gestione inventario licenze e magazzino. Progettazione o migliorie su applicativi al fine di ottimizzare l'attività dei vari settori del Comune. Analisi e test soluzioni hardware/software.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			5918	6892
- N. giorni totali apertura servizio (sabato escluso)	254	254	253	254
- N. postazioni di lavoro informatizzate	453	466	500	505
- N. postazioni di lavoro informatizzate Ambito 6.5	65	67	70	70
- N. dispositivi di rete e accessori	dato rilevato dal 2024	0	0	200
- N. postazioni gestite per operatore		224,24	223,01	175
- N. pc e dispositivi per dipendenti che potenzialmente possono essere utilizzati per lavoro agile (dato LAE)	dato rilevato dal 2024	0	0	50
- N. abilitazioni all'uso della VPN (dato LAE)	dato rilevato dal 2024	0	0	150
- N. utilizzo medio VPN	dato rilevato dal 2024	0	0	10
F - Attività di Helpdesk				
001	<i>Bisogno: manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (helpdesk) anche in teleassistenza.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			3231	3634
- N. interventi in teleassistenza	3098	3125	5964	6035
- N. interventi in loco	300	330	497	492
- N. operatori anno uomo	2,31	2,39	2,29	2,36
- N. di interventi medi giornalieri per operatore	5,79	5,69	8	10
- Tempo medio di risposta interventi (gg.)	dato rilevato dal 2024	0	0	1
- % richieste urgenti evase entro il primo gg success.		100	100	99
- N. di telecamere controllo territorio attive	dato rilevato dal 2024	0	0	120
G - Attività di programmazione e controllo strategico				
001	<i>Bisogno: attività di programmazione e controllo strategico</i>			
- N. ore dedicate all'attività			3568	1718
- N. indicatori strategici gestiti	131	113	173	173
- N. verifiche sullo stato di attuazione dei programmi	1	1	1	1
- N. ore dedicate all'attività di coordinamento dei dirigenti	ore Segretario - dato rilevato dal 2024	0	0	150
H - Attività controllo di gestione e contabilità analitica				
001	<i>Bisogno: controllo di gestione e contabilità analitica</i>			

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività				1643	3791
- N. ore dedicate alla contabilità analitica	di cui indicatore H01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	771	0
- N. indicatori di Peg elaborati		2044	903	1294	1290
- N. obiettivi di performance gestiti		109	135	140	119
- N. monitoraggi di Peg		2	2	2	2
- N. indagini soddisfazione utenti gestite		0	9	10	12
- N. centri di costo (report)	Dato rilevato dal 2024	0	0	42	42
I - Attività controllo società partecipate					
001	Bisogno: controllo società partecipate				
- N. ore dedicate all'attività				1991	2229
- N. organismi partecipati (Gruppo Amministrazione Pubblica)		17	14	14	14
- N. società soggette a controllo analogo	Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3
- N. report periodici	di cui all'art. 24 del Regolamento sui Controlli Interni - Dato rilevato dal 2024	0	0	6	6
- N. obiettivi assegnati agli organismi partecipati	per il 2024 sono gli obiettivi dati dall'Ufficio Controllo Società Partecipate - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3
- N. obiettivi raggiunti dagli organismi partecipate	per il 2024 sono gli obiettivi dati dall'Ufficio Controllo Società partecipate - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3
L - Attività economato e provveditorato					
001	Bisogno: economato e provveditorato				
- N. ore dedicate all'attività				7111	6634
- N. ore attività economato	di cui indicatore L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	1413	1356
- N. sinistri attivi aperti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	45	31
- N. sinistri passivi aperti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	54	58
- N. sinistri attivi aperti al 31/12	Dato rilevato dal 2024	0	0	28	25
- N. sinistri passivi aperti al 31/12	Dato rilevato dal 2024	0	0	65	76
- N. ore di assistenza agli uffici per procedure di affidamento	di cui all'indicatore L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	494	650
- N. procedure con convenzioni CONSIP, MEPA e CUCSA	quelle di cui è il RUP il provveditorato	20	30	29	35
- N. affidamenti diretti	quelle di cui è il RUP il provveditorato	92	101	87	55
- N. totale procedure gestite		187	135	116	150
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				28,58	27,24

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

2. Ore Lavorate Personale Dipendente

42.831

44.674

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0101 UFFICI DI STAFF

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio protocollo

L'Ufficio Protocollo ha gestito l'intera corrispondenza cartacea dell'Ente, sia in entrata sia in uscita e ha provveduto alla protocollazione delle comunicazioni in arrivo, registrandole e assegnandole agli uffici competenti.

L'Ufficio ha inoltre fornito supporto e assistenza agli altri uffici dell'Ente nell'utilizzo del gestionale di protocollazione, nonché nella corretta fascicolazione digitale dei documenti.

Il protocollo si è occupato anche delle pratiche amministrative relative all'archivio corrente e di deposito.

Nel corso del 2025 si è inoltre provveduto ad avviare una nuova procedura di affidamento diretto per il servizio di notifica degli atti giudiziari per conto del Comune di Pordenone.

Attività B - Attività di notifica ed accertamenti anagrafici

L'attività ordinaria dell'ufficio consiste nel:

- assicurare il servizio di notificazione di atti, che comprende le attività di registrazione, verifica degli indirizzi dei destinatari, notifica vera e propria, restituzione degli atti eseguiti agli uffici o agli enti richiedenti;
- curare le notifiche per conto di altri uffici e altri enti pubblici, tra cui il Tribunale e l'Agenzia delle entrate;
- collaborare con l'ufficio di Stato civile e la Polizia municipale per l'accertamento delle variazioni anagrafiche dei residenti;
- assicurare la notifica delle ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio, interfacciandosi con la polizia municipale, anche degli altri comuni appartenenti al distretto giudiziario, con il tribunale e con le Autorità sanitarie.

Nel corso del 2025, l'organico dell'ufficio è stato sostanzialmente modificato, a seguito dell'avvicendamento di tutto il personale precedentemente impiegato. Si è colta, quindi, l'occasione per un'attività corposa di digitalizzazione delle pratiche di notifica, utilizzando in modo sempre maggiore il sistema della pec (posta elettronica certificata).

Attività C - Attività comunicazione istituzionale

L'ufficio ha garantito il funzionamento e la gestione del sistema di comunicazione integrata multicanale dell'ente, utilizzando strumenti digitali e tradizionali per assicurare un flusso informativo costante e il contatto diretto fra il Comune e i cittadini.

L'anno 2025 ha coinciso con una fase storica fortemente improntata al cambiamento, durante la quale l'ufficio è stato chiamato a interpretare con rinnovata energia il proprio ruolo di struttura finalizzata al coordinamento delle attività di informazione e comunicazione. In un contesto segnato dal cambio di amministrazione, l'ufficio ha supportato l'ente favorendo tra i cittadini la conoscenza dei servizi pubblici e promuovendo temi di rilevante interesse pubblico, dando alla nuova Amministrazione comunale il necessario supporto sul piano della comunicazione.

Nonostante le significative modifiche intervenute al proprio assetto organizzativo, la struttura è riuscita a consolidare il proprio ruolo, potenziando ulteriormente le attività di comunicazione sia verso l'esterno che verso l'interno.

Al contempo, l'ufficio ha accompagnato il percorso di profonda modernizzazione dell'ente attraverso iniziative chiave quali la Riprogettazione del sito web istituzionale secondo le linee guida nazionali Agid, il supporto alla digitalizzazione dei servizi al cittadino e del flusso documentale interno.

Anche nel 2025 l'ufficio è stato fortemente coinvolto, con un ruolo di coordinamento, nelle attività di comunicazione di "Pordenone 2027", tanto nella fase di candidatura, quanto dopo la proclamazione di Pordenone Capitale italiana della Cultura 2027.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Attività D - Rapporti con il pubblico

Nel sistema di comunicazione fra il Comune di Pordenone e i cittadini, un ruolo cardine è affidato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Tale ufficio funge da fondamentale filtro alle prime necessità del cittadino rispetto ai diversi servizi, trattando fin da subito le esigenze degli utenti e indirizzandoli correttamente, anche tramite appuntamento, ai diversi uffici, consentendo così un minor afflusso di persone agli altri sportelli. Un supporto particolare viene garantito sistematicamente ai Servizi demografici, i cui sportelli possono dedicarsi all'erogazione del servizio anziché all'erogazione di informazioni, velocizzando considerevolmente l'emissione dei certificati e riducendo i tempi di attesa. L'URP continua a interpretare al meglio questa importante funzione, che negli ultimi anni è stata ulteriormente valorizzata.

Attività E - Attività centro stampa

Attraverso lo svolgimento del servizio di tipografia sono state soddisfatte le esigenze, in termini di collaborazione del centro stampa, dei diversi uffici comunali con la realizzazione di elaborazioni grafiche, volantini pieghevoli, locandine, inviti, manifesti a supporto di manifestazioni e attività organizzate o patrocinate dall'Ente.

Attività F - Attività gestione risorse umane

L'attività ordinaria si è svolta nel rispetto delle scadenze e della normativa. Lo svolgimento delle procedure selettive e le assunzioni di personale sono state realizzate secondo la programmazione approvata. La formazione è stata pianificata e realizzata secondo le esigenze approvate per i Settori, con procedure di affidamento rispettose delle direttive interne in materia di appalti. In particolare per le competenze trasversali l'Amministrazione si è avvalsa di COMPA Fondazione della Regione FVG. La sorveglianza sanitaria si è svolta secondo il piano sanitario ed il DVR. Sono stati regolarmente liquidati gli stipendi ed i trattamenti accessori in applicazione dei CCRL e dei CCDI secondo i dati del sistema integrato di rilevazione delle presenze, dei provvedimenti inerenti prestiti e pignoramenti e di quanto altro incidente sugli stipendi mensili. Sono state regolarmente istruite tutte le pratiche pensionistiche e riliquidati i trattamenti a seguito della stipula dei CCRL con effetto retroattivo, le pratiche inerenti il TFR e TFS ed il fondo integrativo. Sono stati regolarmente svolti i procedimenti in materia di disciplinare e contenzioso del lavoro. E' stato dato adempimento a tutte le rilevazioni obbligatorie da inviare al MEF, al Dipartimento Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro, alla Regione, ecc... Sono stati regolarmente curati i rapporti con la RSU e le OOSS secondo i diversi istituti di relazione sindacale previsti, nonché i rapporti con l'OIV ed il Collegio dei Revisori del Conto, secondo le rispettive attribuzioni. Sono stati aggiornati i CCDI annuali, i regolamenti inerenti gli istituti del personale, i provvedimenti di organizzazione della struttura organizzativa

Attività G - Attività servizio contabilità

L'attività ordinaria è proseguita nella norma. Sono state svolte con regolarità le tradizionali funzioni che hanno riguardato la programmazione e la rendicontazione economico-finanziaria. Sono state garantite la verifica degli stanziamenti e le autorizzazioni di spesa, i pagamenti, la contabilizzazione dei flussi di cassa, la tenuta della contabilità fiscale, economica e patrimoniale nonché le registrazioni di contabilità analitica, l'aggiornamento dei dati di inventario, la redazione delle dichiarazioni periodiche ed il caricamento dei dati nelle banche dati della pubblica amministrazione. Sono inoltre stati curati la gestione e contrazione dei mutui, i controlli di regolarità contabile su tutti gli atti, i rapporti con il Collegio dei Revisori, anche di raccordo fra questo ed i vari servizi con i quali il collegio doveva rapportarsi, con la Corte dei Conti, con il Ministero delle Finanze e con la Regione per la predisposizione di tutti i certificati, i riscontri, i controlli e i rendiconti richiesti. Consuetudine poi è stata riservata alla gestione degli equilibri di bilancio e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attività H - Attività servizi legali.

Obiettivo dell'ufficio è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio. L'Ufficio ha curato la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso nella totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, con l'esplicazione di una funzione di rilevanza esterna da parte dei legali preposti al servizio.

L'Ufficio ha fornito, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici di amministrazione attiva. Prosegue l'attività di espressione pareri su richiesta dei vari settori/servizi dell'Ente, nonché l'attività di raccolta e coordinamento delle numerose procedure fallimentari e simili, richieste di pignoramento registrate dal Protocollo provvedendo, in caso di sussistenza di crediti/debiti, alle eventuali azioni successive.

Gli incarichi ad avvocati esterni vengono conferiti solo per incarichi di domiciliatura. Anche gli incarichi relativi alle vertenze avanti alle magistrature superiori sono stati conferiti interamente, giacché gli avvocati preposti al servizio Avvocatura sono abilitati al relativo patrocinio.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Attività I - Attività centrale unica di committenza

Nel 2025 la Centrale unica di committenza ha garantito l'avvio di tutte le procedure di gara richieste dai RUP dell'Ente, utilizzando principalmente la piattaforma telematica regionale E-Appalti FVG.

In particolare, sono state espletate circa 60 procedure d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e servizi di ingegneria e architettura, suddivise tra affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, ristrette a seconda della tipologia dell'affidamento in relazione alla normativa vigente. L'attività ha interessato anche una procedura per l'affidamento in locazione di locali comunali ad uso pubblico esercizio.

Tra le varie procedure merita evidenziare l'esperimento di un concorso di progettazione per la realizzazione di un edificio scolastico, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica dedicata. E' stato altresì pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, quale stazione appaltante delegata dai 47 Comuni dell'Ambito Pordenone: la conclusione della procedura è prevista per il 2026.

Nell'ambito della progettazione di appalti di servizi e forniture la centrale di committenza presta collaborazione nella stesura dei capitolati tecnici propedeutici all'espletamento della gara d'appalto.

La struttura ha inoltre assicurato lo svolgimento di tutte le altre attività connesse alla predisposizione del bilancio, del PEG, del programma triennale dei servizi e forniture e all'attività amministrativa in genere, fornendo anche un supporto giuridico e garantendo assistenza attiva nell'uso della piattaforma telematica alle altre unità operative del settore e dell'Ente.

Sono stati garantiti la protocollazione della posta in entrata ed in uscita, lo smistamento delle fatture elettroniche ai vari responsabili per la successiva liquidazione, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e la pubblicità degli appalti nel sito web del Comune.

Attività L - Gestione e controllo linee contributi

BANDO UNA IMPRESA ACCESSIBILE ED INCLUSIVA

Nel corso del 2025 è proseguito il monitoraggio sul vincolo quinquennale gravante sui contributi erogati, tramite la raccolta delle autocertificazioni, la gestione delle variazioni comunicate e/o rilevate, anche comportanti la revoca parziale del contributo; l'ufficio riceve puntuali aggiornamenti da parte dei curatori fallimentari in ordine all'insinuazione al passivo delle relative procedure di liquidazione giudiziale, dei contributi revocati e non incassati a causa della decozione del debitore. L'attività dell'ufficio viene relazionata semestralmente, al fine della relazione del RUP al Ministero.

ORGANISMO INTERMEDIO

Con riferimento all'attività di gestione controllo del POR FESR 2014 – 2020 si segnala che l'attività effettuata dovrà proseguire fino a scadenza dei 5 anni dalla conclusione degli interventi nel rispetto del manuale delle procedure e delle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione e dalla Struttura regionale attuatrice che impongono che l'Organismo Intermedio debba verificare e procedere con i controlli nel rispetto del vincolo di stabilità e destinazione previsto dalla disciplina europea per i 5 anni successivi al completamento degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla nota regionale. Trattasi di attività che viene effettuata con personale intersettoriale qualificato con specifiche competenze come richiesto dalle norme di legge compreso nell'ordine di servizio prot. 35946 del 07.05.2021.

Per l'attività del POR FESR 20027-20213 permane lo stesso obbligo temporale di verifiche e controlli ma con tempi più contenuti dato atto che si è concluso prima e al momento il termine delle verifiche e dei controlli è aperto ancora solo per le attività commerciali che hanno ottenuto il finanziamento con questa linea contributiva. Il personale di riferimento per l'OI controlli è lo stesso indicato nel POR FESR 2014-2024.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio Protocollo					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	Bisogno: protocollazione della posta elettronica e della posta cartacea in arrivo, attribuzione e smistamento della posta. Gestione delle spedizioni postali di tutto l'Ente. Assistenza agli uffici sulle modalità di protocollazione. Coordinamento per le pratiche amministrative che riguardano l'archivio corrente e di deposito.				
- N. ore dedicate all'attività			10303	10077	
- N. ore di assitenza agli uffici per gestione fascicolo elettronico	di cui A1 - analogici + digitali - Dato rilevato dal 2024	0	0	800	500
- N. atti protocollati (entrata + uscita)		76995	115492	106137	107499
- N. atti protocollati Entrata	analogici + digitali				70021
- N. atti digitali protocollati Entrata	Dato rilevato dal 2024	0	0	42524	45770
- N. atti protocollati Uscita	analogici + digitali	21543	32045	35943	37478
- N. atti analogici protocollati in Uscita		10926	9019	8843	8101
- N. atti digitali protocollati in Uscita	Dato rilevato dal 2024	0	0	27100	29377
- N. documenti protocollati e gestiti come documento digitale - PEC		53441	80231	27100	75147
- Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)		1,04	1,04	1	1
- N. ore per gestione archivio cartaceo e di depoito	di cui A01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	86	200
- Tempi medi di assegnazione dei protocolli digitali (gg)	Dato rilevato dal 2023	0	2	1	1
- N. spedizioni totali		20258	24883	22080	20765
- N. raccomandate e atti giudiziali		5397	4478	6021	4619
- N. pacchi/pieghi di libri		688	689	681	807
- N. posta ordinaria		14173	19716	15378	15453
B - Attività di notifica ed accertamenti anagrafici					
000	Bisogno: attività di notifica ed accertamenti anagrafici				
- N. ore dedicate all'attività			3168	3436	
- N. notifiche totali		2447	1996	2192	1478
C - Attività comunicazione istituzionale					
000	Bisogno: programmare e gestire l'attività di comunicazione istituzionale dell'ente tramite i diversi strumenti e canali on e off line disponibili, fra cui il sito web istituzionale, le piattaforme social e chat, le funzioni di ufficio stampa. Supportare gli uffici comunali nelle loro esigenze di comunicazione con i cittadini. Contribuire all'innovazione e semplificazione dei servizi e delle procedure tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.				
- N. ore dedicate all'attività			4254	5405	
- N. invii servizio WhatsApp		53	55	54	56
- N. iscritti al servizio WhatsApp		12301	13270	14125	14707
- N. visite al sito web	Dato rilevato dal 2024	0	0	1627486	921278
- N. news pubblicate nel sito	Dato 2023 non disponibile	232	0	241	380

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. followers social media	Dato 2023 non disponibile	38348	0	63655	69037
- N. eventi pubblicati dalle associazioni tramite la piattaforma Associazioni online		422	457	612	718
- N. comunicati realizzati	Dato 2023 non disponibile	566	0	672	1016
- N. conferenze stampa organizzate	Dato 2023 non disponibile	26	0	64	53
D - Rapporti con il pubblico					
000	<i>Bisogno: garantire un punto di contatto fra l'ente e i cittadini. Fornire una risposta di primo livello alle richieste di informazioni, indirizzare all'occorrenza le persone agli uffici competenti supportando questi ultimi nella relazione con gli utenti, anche Bisogno: mediante la gestione degli appuntamenti. Contribuire alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Garantire l'accoglienza e il presidio dell'ingresso del Municipio, anche per consegna e ritiro pratiche, raccolta e autentica di firme su petizioni e referendum, consegna atti giudiziari depositati e notifiche atti. Fornire supporto operativo agli uffici comunali per incontri, riunioni, cerimonie, conferenze, consegna posta interna, distribuzione materiale informativo ed esigenze varie.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				7872	7159
- N. contatti via mail	Dato rilevato dal 2024	0	0	3600	3750
- N. segnalazioni di problemi raccolte dall'URP	Dato 2023 non disponibile	180	0	1440	350
E - Attività centro stampa					
000	<i>Bisogno: realizzazione di impianti e stampa di modulistica per gli uffici comunali, carta, buste intestate nonché di volantini, depliant, inviti, manifesti etc. per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. Rilegatura e fascicolatura di atti amministrativi e documenti vari.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1641	1696
- N. tirature per uffici interni		262304	337706	327190	322495
- N. elaborazioni grafiche realizzate	Dato rilevato dal 2024			56	35
- N. ore per tirature per patrocini	di cui all'indicatore E01 - dato rilevato dal 2024	0	0	482	505
- N. tirature per patrocini		11695	15278	25793	25560
F - Attività gestione risorse umane					
000	<i>Bisogno: attuare un'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che consenta il massimo raggiungimento dei programmi dell'Ente, assicurando il flusso di personale necessario. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative, compresa l'attività svolta per conto di enti terzi. Gestione lavoratori LSU, Lavoro temporaneo e voucher. Gestire gli aspetti giuridici e giuridico-economici del rapporto di lavoro, assicurando la formazione e gli aspetti legati alla sicurezza del lavoro. Assicurare l'erogazione della retribuzione, con adeguamento della stessa alle norme contrattuali in materia. Assicurare l'istruttoria delle pratiche pensionistiche e istituti connessi.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				20895	20326
- N. addetti servizio personale (TPE)		11,87	13,16	12,77	12,57
- N. dirigenti tempo determinato e indeterminato (compreso il Segretario)	media tot. mensile del n. dei cedolini (sono compresi gli assegnati)	9	9	8	7,66
- N. incaricati di posizioni organizzative	media tot. mensile del n. dei cedolini (sono compresi gli assegnati)	28	28	29	29,66
- N. dipendenti tempo determinato e indeterminato (no P.O. e no DIR)	media tot. mensile del n. dei cedolini (sono compresi gli assegnati) - Dato rilevato dal 2024	0	0	466	509,75

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. lavoratori somministrati	media tot. mensile del n. dei cartellini presenze	16	6	7	7,8
- N. amministratori	media tot. mensile del n. dei cedolini	9	10	8	9,8
- N. ore lavorate totali	ore ordinarie e straordinarie di dipendenti e somministrati	627464	705330,78	739183,43	708143,15
- N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente interinali		10,64	3,78	7,46	6,97
- N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato e indeterminato	451,44	474,74	481,47	484,32
- N. concorsi e selezioni indetti	dato annuale (sono escluse altre selezioni pubbliche o procedure con valutazione comparativa) - IL CONTO DEL LAVORO RICHIEDE CONCORSI E SELEZIONI	15	15	4	4
- N. assunti nell'anno a tempo indeterminato e determinato (da concorso, mobilità, progressioni verticali e riassunzione)	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	66	55
- N. cessati nell'anno	in qualsiasi forma - Dato rilevato dal 2024	0	0	60	59
- Tempo medio evasione concorsi (gg)	dato annuale (sono escluse altre selezioni pubbliche o procedure con valutazione comparativa)	26,63	22,90	33	33
- N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	dato annuale	360	460	493	410
- N. giornate uomo di formazione ai sensi D.Lgs 81/08	dato annuale	0,76	0,88	1,37	1,24
- N. visite medicina preventiva (D. Lgs. 81/08)	dato annuale	237	300	289	323
- N. vincitori di concorsi non ancora assunti	dato annuale	0	0	0	0
- N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	dato annuale	6	3	3	3
- N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		0	0	0	0
- N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		0	0	0	0
- Rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore di retribuzione	dato annuale	5	2	1	1
- Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni	dato annuale	1	1	2	1
- Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi	dato annuale	0	0	0	1
- Licenziamento con preavviso	dato annuale	0	0	0	0
- Licenziamento senza preavviso	dato annuale	0	0	0	0
- N. visite fiscali richieste	dato annuale	0	0	13	67
- N. riunioni OO.SS.	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	5	8
- N. tirocini formativi attivati	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	75	37
- N. incontri O.I.V.	dato annuale	17	14	17	16

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Dotazione organica personale dirigente al 31/12	escluso il Segretario	12	13	13	11
- Dotazione organica personale non dirigente al 31/12		502	507	503	510
- N. giorni smart working e lavoro da remoto usufruiti	dato mensile - Dato rilevato dal 2024	0	0	543	1165
G - Attività servizio contabilità					
000	<i>Bisogno: predisposizione schema di bilancio, di relazione previsionale e di parte degli allegati; collaborazione con le strutture per le proposte di bilancio; collaborazione con il responsabile del procedimento nella programmazione dei Lavori Pubblici; variazioni di bilancio, peg e budget; registrazioni contabili di entrate e spese; emissione di fatture attive; verifiche periodiche sugli equilibri di bilancio e sulla situazione di cassa, anche ai fini del rispetto del "Vincoli di finanza pubblica" e dell'impiego delle eccedenze di conto corrente. Redazione conto finale della relazione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme; esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; redazione conto economico e conto del patrimonio; scritture di rettifica di fine esercizio; verifica ragioni mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture comunali. Tenuta a fini contabili dell'inventario di beni mobili ed immobili. Predisposizione pratiche per la contrazione dei mutui; analisi e verifica dell'economicità delle fonti di finanziamento alternative ai mutui; analisi e verifica dell'economicità del ricorso ad istituti diversi Cassa DDPP; aggiornamento continuo dei mutui in ammortamento, dei piani di rimborso e delle somme disponibili; predisposizione pratiche di rinegoziazione di mutui; predisposizione pratiche di estinzione o di accorpamento di mutui. Registrazioni fatture passive in cont. finanziaria, economica ed analitica e smistamento agli uffici per la liquidazione; verifica della compatibilità delle fatture passive con gli impegni assunti; registrazioni IVA, tenuta dei registri e relativa denuncia annuale; dichiarazione IRAP attività commerciali e modello 770 parte redditi diversi da lavoro dipendente ed assimilati; predisposizione delle certificazioni per i professionisti, tenuta e predisposizione dei dati per quanto attiene la contabilità analitica; attività di consulenza.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				19611	19948
- N. variazioni di bilancio	Dato rilevato dal 2024	0	0	20	37
- N. variazioni PEG totali	modalità di conteggio 2024 modificata - nella relazione del resp. il dettaglio	3064	7122	57	52
- Tempo medio di pagamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	26,19	19
- N. mutui accorpati/rinegoziati/devoluti		10	56	3	6
- N. di beni movimentati	Revisione straordinaria. Non solo nuovi inventari, ma anche cancellazioni ecc. - Dato rilevato dal 2024	0	0	7072	1841
- Tempo medio regolarizzazione sospesi di cassa	Dato rilevato dal 2024			41	39
- % riscossioni pagoPA su totale accertamenti entrate correnti	sia per entrata che spesa - Dato rilevato dal 2024	0	0	53	90
H - Attività servizi legali					
000	<i>Bisogno: attività diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..</i>				
- N. ore dedicate all'attività				5329	4981
- N. vertenze pendenti al 31/12		43	48	26	23
- N. nuove vertenze aperte nell'anno		5	7	11	11
- N. nuove vertenze da gradi di giudizio superiori al primo		4	4	4	7
- N. vertenze chiuse favorevoli		10	11	14	10
- N. vertenze chiuse sfavorevoli		3	1	3	4

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse		76,92	91,67	82,35	73
- N. vertenze definite extragiudizialmente	mediazioni, negoziazioni, incard., da definire non davanti al giudice - Dato rilevato dal 2024	0	0	2	1
- N. vertenze gestite nell'anno	aperte, chiuse, in corso (prov. da altri anni)	57	60	59	48
- N. pareri servizio avvocatura richiesti	Non considerare i pareri presentati nel mese di dicembre - Dato rilevato dal 2024	0	0	53	68
- N. pareri servizio avvocatura rilasciati	Non considerare i pareri presentati nel mese di dicembre - Dato rilevato dal 2024	60	63	53	68
- Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)		3	3	3	3
I - Attività centrale unica di committenza					
000	<i>Bisogno: gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi di ingegneria e architettura sopra e sotto soglia comunitaria e procedure di gara per l'affidamento dei servizi e forniture sopra soglia comunitaria per tutto l'Ente. Supporto per la redazione della parte amministrativa dei capitolati.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				7091	7458
- N. appalti per affidamento servizi tecnici	Dato rilevato dal 2023	0	20	4	13
- Tempo medio evasione appalti per affidamento servizi tecnici (gg)	Dato rilevato dal 2024			80	60
- N. contratti stipulati per servizi tecnici		7	17	4	1
- N. appalti per affidamento di servizi	Dato rilevato dal 2023	0	2	4	9
- Tempo medio evasione appalti per affidamento di servizi (gg)	Dato rilevato dal 2024			60	50
- N. appalti per affidamento di forniture	Dato rilevato dal 2023	0	5	2	0
- Tempo medio di evasione appalti per affidamento di forniture (gg)	Dato rilevato dal 2023			120	0
- N. appalti per affidamento di lavori	Dato rilevato dal 2023	0	40	34	36
- Tempo medio di evasione appalti per affidamento di lavori (gg)	Dato rilevato dal 2024			40	41
- N. appalti complessivi gestiti	Dato rilevato dal 2023	0	67	44	58
L - Gestione e controllo linee contributi					
000	<i>Bisogno: gestione e controllo linee contributi Pisus. Agenda Urbana e Bando impresa accessibile e inclusiva.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	889	764
- N. ore dedicate Organismo Intermedio di controllo	di cui ind. L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	585	421
- N. ore dedicate bando impresa accessibile e inclusiva	di cui ind. L01 - dato rilevato dal 2024	0	0	304	343
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				53,25	52,53
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				81.053	79.932
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE		0	0	0	0,76

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	1318
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			53,25	53,29
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	81.053	81.250

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0110 TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Per quel che concerne l'ILIA, durante l'annualità l'Ufficio si è interfacciato con maggiore frequenza con la Regione, fornendo dati ed elaborazioni relativi all'aggiornamento, nonché alla comunicazione della Banca dati Comunale alla Regione stessa, che, nel proseguo dell'anno ha richiesto e ottenuto in diversi momenti il potenziale gettito derivante dagli "Immobili strumentali all'attività produttiva" e dalle "Prime seconde case".

Durante l'anno è stato messo in funzione il Calcolatore ILIA presso il sito Istituzionale. Ci sono state delle criticità che sono in fase di risoluzione.

Quest'ultima novità, ha dato un'ulteriore spinta alla digitalizzazione e alla fluidità nell'autonomia dei conteggi da parte dei contribuenti, abbattendo quindi ulteriormente gli accessi presso la sede comunale, con conseguente beneficio anche dal punto di vista di impatto ambientale.

E' proseguita l'attività accertativa, nonché il maggior allineamento della banca dati, sia a livello di compravendite che a livello anagrafico.

Per la TARI, che oramai ha valore solo residuale essendo stata istituita la TARIC riscossa dal gestore. Sono stati emessi prima i solleciti esecutivi relativi alla TARI anno 2020, poi gli avvisi di accertamento per la stessa annualità, e infine i solleciti esecutivi per l'annualità 2021, e proseguita l'attività di accertamento per omesse iscrizioni, emerse a seguito di controlli incrociati.

Per quanto attiene il canone unico, sia per quanto riguarda la pubblicità che le occupazioni di suolo pubblico, le attività svolte hanno garantito il rispetto dei termini di risposta e di rilascio delle concessioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione TARI					
000	Bisogno: Gestione TARI				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	3346	2928
- N. accertamenti annullati in autotutela		0	0	1	22
- % ricorsi su avvisi di accertamento emessi		0	0	0	0
- % ricorsi vinti su ricorsi presentati		0	0	0	0
- N. avvisi di accertamento all'utente		76	106	776	2241
B - Gestione IMU - ILIA					
000	Bisogno: Gestione IMU - ILIA				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	4765	5221

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- % ricorsi su avvisi di accertamento emessi	0	0	0,5	0
- % ricorsi vinti su ricorsi in commissione	0	0	100	0
- N. avvisi di accertamento emessi	668	345	527	632
- N. avvisi di accertamento annullati in autotutela	72	9	2	35
C - Gestione pubblicità e pubbliche affissioni				
000 <i>Bisogno: Gestione pubblicità e pubbliche affissioni</i>				
- N. ore dedicate all'attività	0	0	1723	1846
- Tempo medio di risposta alle istanze pubblicità (gg)	13	13	12	12
D - Gestione C.O.S.A.P.				
000 <i>Bisogno: Gestione C.O.S.A.P.</i>				
- N. ore dedicate all'attività	0	0	1926	1935
- Tempo medio di risposta alle istanze Cosap - Temporanee (gg)	13	13	12	12
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			7,88	7,96
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			11.760	11.930

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0130 FARMACIE COMUNALI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Attività farmacia di via Montereale Nel 2025 è aumentato ulteriormente il fatturato della farmacia e sono stati mantenuti gli accessi dei cittadini ai vari servizi offerti, in particolare ECG e vaccinazione antinfluenzale. A partire da giugno è stato avviato un servizio infermieristico per 2 ore alla settimana, avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno. Nel corso dell'anno sono state organizzate 3 giornate dedicate all'esame dell'udito. Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso il sito web, la newsletter e la pagina facebook. Attività B - Attività farmacia di viale Grigoletti Nel 2025 sono aumentati gli accessi ai vari servizi introdotti a fine 2024 grazie alla creazione di un apposito spazio: analisi su sangue capillare, tamponi covid e streptococco, vaccinazione antiinfluenzale e foratura lobi auricolari. A partire da giugno è stato avviato un servizio infermieristico per 2 ore alla settimana, avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno. Nel corso dell'anno sono state organizzate 4 giornate dedicate all'esame dell'udito e 1 giornata dedicata all'analisi della pelle. Attività C - Attività farmacia di viale Cappuccini A giugno sono stati rinnovati gli arredi della farmacia di Via Cappuccini ed è stato ingrandito il locale dedicato ai servizi, per adattarlo ad accogliere il nuovo servizio infermieristico, che è stato introdotto anche in questa farmacia per 2 ore settimanali. Tra i servizi erogati hanno avuto un particolare incremento i servizi in telemedicina avviati nel 2024: ECG, holter cardiaco e holter pressorio. In tema di prevenzione sono state organizzate 4 giornate dedicate all'esame dell'udito e 4 giornate dedicate alla visita posturale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività farmacia di via Montereale					
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				9418	8866
- N. movimenti CUP		8850	8785	9332	9604
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		65,86	64,40	64,22	62,22

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. tamponi e vaccini effettuati		3872	448	408	303
- N. prestazioni analitiche eseguite		44	92	94	56
- N. servizi di secondo livello		32	145	221	204
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	60913	63213	62924	62563
B - Attività farmacia di viale Grigoletti					
001	Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.				
- N. ore dedicate all'attività				6998	6427
- N. movimenti CUP		3137	2842	3025	3220
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		63,92	63,65	64,41	63,51
- N. tamponi e vaccini effettuati		0	0	131	157
- N. prestazioni analitiche eseguite		0	0	12	94
- N. servizi di secondo livello		0	0	39	38
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	38649	35878	34918	35710
C - Attività farmacia di viale Cappuccini					
001	Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.				
- N. ore dedicate all'attività				6208	5525
- N. movimenti CUP		3023	2875	2806	2850
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)		60,65	59,46	58,4	61,56
- N. tamponi e vaccini effettuati		482	69	107	101
- N. prestazioni analitiche eseguite		62	91	46	51
- N. servizi di secondo livello		274	250	274	397
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	29358	27239	27355	25931
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				14,40	13,71
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				22.056	20.818

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,33	0
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	568	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			14,73	13,71
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	22.624	20.818

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Attività corpo intercomunale polizia municipale Pordenone e Cordenons
L'anno 2025 ha rappresentato per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Distretto di Pordenone e Cordenons un periodo di intensa attività, consolidamento organizzativo e significativo rafforzamento dell'azione di controllo del territorio, della sicurezza urbana e della tutela della legalità. L'analisi complessiva dei dati consuntivi evidenzia un ulteriore salto di qualità rispetto all'anno 2024, sia sotto il profilo quantitativo – per numero di procedimenti, controlli e interventi – sia sotto il profilo qualitativo, in termini di capacità di risposta, tempestività e integrazione tra le diverse articolazioni del Comando. Il Corpo ha operato in un contesto complesso, caratterizzato da una crescente domanda di sicurezza, decoro urbano e legalità diffusa, rispondendo con una presenza costante sul territorio, un potenziamento delle attività specialistiche e una gestione sempre più strutturata dei flussi amministrativi e operativi. In questo contesto vanno evidenziati i sempre più numerosi e costanti servizi congiunti di controllo del territorio coordinati dalla Questura, così come richiesto in sede di Comitato dell'Ordine e Sicurezza Pubblica, anche con il supporto dell'unità cinofila. Inoltre si è proseguito nella realizzazione e consolidamento del progetto Pedibus, così come già avviato negli anni precedenti. Non ci sono state diversamente, anche quest'anno, adesione di alunni al ciclobus.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività corpo intercomunale polizia municipale Pordenone e Cordenons					
001	Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.				
- N. ore dedicate all'attività				112613	106136
- N. encomi	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. ore di pattugliamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	13670	40800
- N. richieste di accesso a immagini videosorveglianza		190	160	254	357
- N. medio di verbali per agente riferibili a tutte le violazioni al codice della strada	Dato rilevato dal 2024	0	0	72	104
- N. verbali riferibili a tutte le violazioni diverse dal codice della strada	rifiuti, animali, regolamenti, ordinanze comunali, ecc... - Dato rilevato dal 2024	0	0	800	809
- % verbali opposti	verbali contestati - Dato rilevato dal 2024	0	0	0,1	0,28
- % verbali con esito favorevole	su verbali opposti - Dato rilevato dal 2024	0	0	94	94,8
- Tempi medio di intervento del personale rispetto a segnalazione telefonica alla centrale operativa	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- N. sequestri amministrativi e penali diversi da violazione del	Dato rilevato dal 2024	0	0	6	23

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

codice della strada					
- N. alunni aderenti al ciclobus		40	22	0	0
- N. alunni aderenti al pedibus		460	385	492	403
- N. linee ciclobus realizzate/manutentate		2	2	2	2
- N. linee pedibus realizzate/manutentate		15	19	23	22
- N. ore dedicate steward urbani	Dato rilevato dal 2024	0	0	9398	9422
- N. incidenti stradali rilevati	rilevati dalla Polizia Municipale	303	314	321	410
- N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Dati istat	167	145	185	228
- N. di morti e feriti in incidenti stradali ogni 1.000 abitanti		4,7	3	0,26	0,12
- % di arresti convalidati	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- Tempo medio di rilascio pareri (gg)		2	10	6	6
- N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale		926	920	480	708
- N. ore dedicate ai corsi di educazione civica e stradale	su richieste delle scuole - Dato rilevato dal 2024	0	0	156	331
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				72,08	70,46
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				112.613	106.136

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività della biblioteca

L'attività della biblioteca si è svolta nel rispetto delle previsioni.

È proseguito regolarmente il piano di sviluppo delle raccolte, la revisione inventariale e lo scarto dei documenti secondo le linee guida predisposte dall'ERPAC.

Per quanto riguarda gli appuntamenti culturali, sono state promosse le attività di presentazione di libri, incontri e dibattiti in collaborazione con le associazioni presso la sala conferenze e/o nel chiostro della biblioteca. Fra gli eventi culturali di rilievo ospitati, si ricordano la "Festa di Poesia", in collaborazione con Pordenonelegge, il ciclo di incontri "Fuorigioco" e la rassegna PordenonePensa.

La biblioteca ha inoltre ospitato una sezione della Gustav Mahler Jugend Orchestra che ormai da diversi anni ha scelto la città di Pordenone come residenza artistica estiva, e due Masterclass di Arpa. E' proseguita l'attività dei gruppi di lettura, a cui si è aggiunto anche un gruppo per lettori tra i 18 e i 34 anni.

Laboratori, letture animate e visite scolastiche hanno caratterizzato l'offerta proposta dalla sezione ragazzi, articolata negli appuntamenti settimanali delle letture "Piccole parole di carta", "Matilda mi racconti una storia"; è stato inoltre attivato un gruppo di lettura per ragazzi dai 14 ai 17 anni, che si affianca a quello attivo dal 2024 riservato ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni.

Nella sezione ragazzi è stato inoltre allestito, beneficiando di un contributo della Regione Friuli Venezia Giulia uno spazio dedicato all'allattamento che è stato molto apprezzato dalle neo-mamme.

La biblioteca ha avviato anche un processo di ammodernamento tecnologico acquistando, grazie ad un contributo del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale una serie di tablet e di e-reader da mettere a disposizione degli utenti per incentivare la lettura di e-book e di giornali e riviste on-line; nell'ambito del progetto "Biblioteca senza barriere", teso a rendere la biblioteca più inclusiva e accessibile, ha avviato il rifacimento della segnaletica interna e la realizzazione di una applicazione che fornisce agli utenti le indicazioni per muoversi all'interno della biblioteca e trovare in autonomia il materiale di interesse.

In ambito formativo, sono stati accolti alcuni stagisti universitari e studenti degli istituti superiori del territorio per attività di carattere culturale in ambito bibliotecario.

Per quanto riguarda le biblioteche di quartiere, è stato uniformato il sistema di collocazione dei libri per ragazzi della biblioteca Mary Della Schiava di Largo Cervignano, allineandolo a quello in uso presso la sezione ragazzi della biblioteca civica, maggiormente adatto agli utenti più piccoli. Sono terminati i lavori di straordinaria manutenzione da parte di ATER che hanno interessato la biblioteca "Jolanda Turchet" di via Pontinia che ha riaperto al pubblico nel mese di dicembre.

Le attività di tutte le biblioteche di quartiere sono state garantite dalla collaborazione attiva dei volontari, promuovendo anche laboratori manuali e letture per la fascia degli utenti più giovani; nel corso dell'estate hanno registrato un'ottima affluenza di pubblico gli incontri a cura di Ortoteatro "Ogni biblioteca è un'avventura", organizzati presso ogni biblioteca in collaborazione con l'associazione culturale Thesis nell'ambito delle iniziative per Dedic Festival 2025.

Anche l'attività espositiva è stata molto attiva; tra la sala esposizioni, il chiostro e gli spazi della biblioteca si sono susseguite una serie di mostre, tra i quali si possono ricordare:

"Parole dipinte: uno sguardo sull'Inferno" in collaborazione con il Liceo Grigoletti e la Società Dante Alighieri, su Dante Alighieri;

"Eyewitness: Iran" - Mostra fotografica di Manoocher Deghati, in collaborazione con l'Associazione Thesis per la rassegna Dedic;

"Tutto il tempo e lo spazio che vorrei" - libri d'artista di Alessandra Ghiraldelli;

"Finestre e visioni: ascoltando Dante e Fabrizio De Andrè" di Toni Buso;

"Inchiostri ad arte", mostra collettiva di alcuni famosi incisori del Nord-Est;

"Qui era ...qui è", mostra in occasione della Giornata della Memoria, in collaborazione con il Liceo Leopardi Majorana e l'Archivio Storico;

"Trame di storia: le creazioni le mani e i cuori dietro l'arte del fare moda" mostra dei bozzetti di moda dell'Istituto Zanussi;

"Riflessi sull'acqua" di Stefano Andrean.

Attività B - Archivio storico:

Nel corso del 2025 il servizio al pubblico ha subito delle limitazioni dovute alla chiusura dell'edificio del Centro Anziani che ospita l'Archivio Storico per i lavori di

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ristrutturazione. Il servizio, limitato a 3 giorni alla settimana e su appuntamento, è stato provvisoriamente trasferito nella sede del museo archeologico, e ha visto un calo dell'utenza, in parte compensato dalle richieste evase telematicamente, mediante l'invio di scansioni. Ciò ha determinato anche la sospensione dell' attività didattica con le scuole. Nonostante le difficoltà, le ricerche richieste dagli uffici hanno avuto evasione nei tempi previsti. A partire dal mese di maggio l'archivio è rimasto senza personale causa il trasferimento ad altro ente del funzionario archivista.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività della biblioteca						
001	<i>Bisogno: promozione, sviluppo, monitoraggio e valutazione dei servizi bibliotecari. Trattamento del materiale bibliografico (acquisizione, catalogazione, gestione prestiti, scarto, restauro). Assistenza e gestione dell'utenza (prestiti, prestiti interbibliotecari, consulenza bibliografica). Organizzazione iniziative culturali e rapporti con le scuole".</i>					
- N. ore dedicate all'attività					10585	11949
- N. giorni di apertura nell'anno			301,5	301	305	298,5
- N. ore di apertura settimanale	Dato rilevato dal 2024		0	0	2795	2725
- N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche di quartiere			219353	227014	234900	240706
- N. volumi catalogati nell'anno da operatori interni			5241	5393	5198	4513
- N. volumi catalogati nell'anno operatori esterni			3730	4663	4452	3662
- N. nuove acquisizioni di volumi			6179	7661	5540	5806
- N. posti disponibili per sale lettura/studio	Dato rilevato dal 2024		0	0	245	245
- N. postazioni disponibili per la consultazione on line	consultazione catalogo + internet - dato rilevato dal 2024		0	0	15	15
- N. utenti iscritti (tessere) al 31/12	Attive + non attive - dal 2023 comprende anche gli iscritti biblioteche di quartiere		1496	9619	10877	11209
- N. nuovi iscritti	tessere sede centrale - Dato rilevato dal 203		0	1765	1645	1627
- N. tessere attive	movimentate nell'anno - Dato rilevato dal 2024		0	0	4272	4307
- N. presenze per giorno di apertura			364,32	608,22	603,28	586
- N. presenze in sede centrale sezione ragazzi	Dato rilevato dal 2024		0	0	29747	29920
- N. presenze in sede centrale sezione adulti	Dato rilevato dal 2024		0	0	154253	155003
- N. prestiti			52864,28	54066,84	44358	45142
- N. prestiti in formato alternativo	libri e-book, brail, cca - Dato rilevato dal 2024		0	0	310	135
- N. corrispondenza interbibliotecaria	prestiti - documenti delivery - Dato 2023 non disponibile		2566	2793	2735	2819
- N. mostre organizzate	biblioteca o musei		12	10	16	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. incontri culturali organizzati dalla Biblioteca		90	202	185	150
- N. partecipanti incontri culturali		2000	3488	3600	4000
- N. classi /gruppi partecipanti a visite guidate/ laboratori		45	112	146	146
- N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche di quartiere		115	106	112	104
- N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi		800	1956	2100	2020
- N. ore gestite sala conferenze	Dato rilevato dal 2024	0	0	250	280
- N. concessioni emesse	Dato rilevato dal 2024	0	0	98	109
- N. biblioteche di quartiere gestite		5	5	5	5
- N. ore di apertura settimanale biblioteche di quartiere	somma di tutte le biblioteche - Dato rilevato dal 2024	0	0	1688	1572
- N. prestiti biblioteche di quartiere	somma di tutte le biblioteche di quartiere	4850	5198	4590	3500

B - Attività archivio storico

000	<i>Bisogno: impostazione attività. Apertura dell'archivio agli studiosi e ai ricercatori con prestazione di assistenza e consulenza nella ricerca. Concessione di prestiti di materiale d'archivio, nelle forme e nei limiti di legge, per mostre documentarie. Effettuazione di ricerche storiche. Rilegatura e restauri. Predisposizione elenchi di scarto e istruttoria per l'invio della documentazione scartata al macero. Coordinamento delle operazioni di trasferimento documentazione dagli uffici all'archivio di deposito</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2630	673
- N. utenti con richieste di consultazione		39	46	27	7
- N. accessi interni	Dato rilevato dal 2024	0	0	203	72
- N. accessi esterni	Dato rilevato dal 2024	0	0	326	33
- N. accessi totali		167	266	112	13
- N. pezzi consultati		610	1056	697	31
- N. classi /gruppi partecipanti a visite guidate/ laboratori	Dato rilevato dal 2024	0	0	26	0
- N. utenti che fanno domanda di consultazione/n. utenti accolti	Dato rilevato dal 2024	0	0	112	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			9,42	9,16
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			13.215	12.622

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Gestione servizio politiche giovanili

Nel 2025 i servizi delle Politiche Giovanili hanno consolidato il modello di governance basato sulla sussidiarietà orizzontale, agendo come catalizzatore di opportunità per la fascia 14-35 anni. L'approccio duale si è concentrato sulla valorizzazione del potenziale individuale e sul ripensamento degli spazi.

La collaborazione con istituti superiori (degli Istituti superiori Kennedy e Mattiussi e dei Licei Galvani e Grigoletti) e partner accademici (Consorzio Universitario, ITS Academy) ha permesso di affrontare le sfide del post-pandemia, mitigando ansia e difficoltà relazionali attraverso progetti come AttivaGiovani, Attivascuola e Oltre la scuola. Un focus particolare è stato posto sulla Talent Retention, cercando di offrire ai giovani residenti (che per l'80% scelgono università fuori sede) motivi concreti per mantenere il legame con il territorio.

Il 2025 segna il passaggio cruciale verso Pordenone 2027:

- Progetto GIM (Giovani Imprenditori Metromontani): conclusa con successo la fase due, ha portato all'avvio e rendicontazione di 5 start-up giovanili, validando Pordenone come polo dell'autoimprenditorialità creativa.

- Villa Cattaneo – Polo del Futuro Musicale: Finanziato dal bando ANCI Progetto ANCI "Spazi", il progetto ha visto nel 2025 la definizione del modello di governance. La struttura si prepara a diventare una factory multimediale e centro di sonorizzazione gestito da una start-up under 35. In tale contesto è stato attivato co costruzione, rendendo i giovani protagonisti diretti del riuso urbano.

Attraverso i progetti realizzati in Collaborazione con gli operatori dei Centri Giovani quali AttivaGiovani, AttivaScuole e Lavori in Corso, il servizio ha presidiato le fragilità sociali, focalizzandosi sullo sviluppo di Soft Skills e competenze STEM. L'Educativa di Strada e la rete dei Centri Giovani Diffusi (CGD) hanno garantito un monitoraggio costante sul territorio, agendo preventivamente su fenomeni di isolamento e dispersione scolastica, con oltre 300 ragazzi contatti e 22 coinvolti direttamente nelle attività dei Centri Giovani. Il lavoro del 2025 ha trasformato le politiche giovanili da semplici erogatori di servizi a veri "motori di sviluppo locale", preparando il terreno per il dossier di Pordenone Capitale Italiana della Cultura 2027 e garantendo la sostenibilità della Rete ATS anche in vista della conclusione dei progetti finanziati.

Attività B - Attività Infomagiovani

L'Informagiovani si conferma l'hub centrale delle politiche cittadine. I dati di controllo gestione 2025 evidenziano una frequentazione solida:

- Affluenza: una media di 12-13 utenti giornalieri.

- Servizi: sono stati redatti o revisionati 314 curricula, con picchi nei mesi di marzo e luglio.

- Facilitazione: Il centro ha integrato il punto di facilitazione digitale, supportando l'accesso ai servizi della PA e ai bandi europei (Erasmus+, Eurodesk).

Ampio spazio dell'attività dell'informagiovani è stato garantito al progetto "Lavori in Corso 2025" si è configurato come un'iniziativa di cittadinanza attiva e inserimento lavorativo temporaneo per giovani, promossa dal Comune di Pordenone. L'obiettivo principale è stato il coinvolgimento delle nuove generazioni nella cura dell'ambiente urbano e nella valorizzazione del patrimonio cittadino, favorendo al contempo l'acquisizione di competenze in ambito di sviluppo sostenibile e sicurezza sul lavoro.

L'iniziativa ha coinvolto complessivamente 62 giovani. Il target di riferimento è stato:

- Età: Giovani tra i 16 e i 21 anni (compiuti entro il 19 giugno 2025).

- Status: Studenti, inoccupati e disoccupati, con criteri di priorità per nuclei familiari fragili (perceptor di ADI).

- Suddivisione operativa: 47 giovani gestiti dall'ATS Centro Giovani Diffuso e 15 giovani inseriti tramite la Pro Loco Pordenone.

Le attività si sono concentrate nel periodo estivo (luglio - settembre 2025) e hanno previsto con Impegno lavorativo: ogni partecipante ha svolto un totale di 40 ore distribuite su due settimane lavorative. Il progetto ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati di valorizzazione ambientale e inclusione sociale, consolidando l'esperienza positiva già avviata nel 2024 e inserendosi nel percorso di Pordenone verso "Capitale Italiana della Cultura 2027".

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

L'informagiovani è stato coinvolto nella gestione operativa affidata tramite affidamento diretto alla Cooperativa Sociale Pordenonese F.A.I. Onlus per il periodo aprile 2024 - dicembre 2025. I principali punti di facilitazione attivati includono:
 •Municipio di Pordenone (Informagiovani - URP).
 •HUB 381 (Piazzetta A. Furlan), con focus sia sulla facilitazione che sulla formazione.
 Il progetto ha visto consolidamento della rete territoriale, garantendo ai cittadini un supporto strutturato per l'accesso ai servizi digitali pubblici come il Fascicolo Sanitario Elettronico, i sistemi di pagamento elettronico.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione servizio politiche giovanili						
001	<i>Bisogno: Le Politiche giovanili raggiungono capillarmente i ragazzi del territorio con attività coprogettate che si svolgono nei vari quartieri della città, in particolare quelli nei quali non ci sono Centri giovani gestiti dall'Ente: le attività hanno carattere di accessibilità economica e sono formative sotto il profilo educativo, e favoriscono lo sviluppo di autonomia e indipendenza.</i> <i>Politiche giovanili stimolano la creazione di associazioni giovanili e gruppi non formali di giovani, per perseguire la politica di ascolto e partecipazione diretta nei processi organizzativi e decisionali della città. Facilitano tutti gli aspetti della vita, a partire da quelli del lavoro, dalla ricerca di alloggio, della mobilità e della formazione.</i> <i>Valorizzano la collaborazione con le Politiche europee per creare – attraverso la mobilità transnazionale - una maggiore consapevolezza nelle nuove generazioni, nella ricerca di un forte senso di appartenenza territoriale, nazionale ed europeo.</i> <i>Le attività sono finanziate sia direttamente dall'Ente che attingendo a fonti di finanziamento esterne grazie principalmente alla partecipazione a bandi dedicati ai giovani.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					4038	4146
- N. ore dedicate ai centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	1548	2250	
- N. strutture gestite dalle Politiche giovanili	Gestite direttamente o in coprogettazione	4	4	6	5	
- popolazione residente 16-35 anni occupata	Dato rilevato dal 2023 - dati Istat	0	5000	4653	5895	
- N. settimane annue di aperture dei centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	52	48	
- N. utenti contattati Operatori di raccordo territoriale		213	263	150	307	
- Media presenze mensili ai centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	50	186	
- N. iniziative pubbliche	Dato rilevato dal 2024	0	0	25	6	
- N. partecipanti medi alle iniziative pubbliche	Dato rilevato dal 2024	0	0	10	58	
- N. progetti attivati presso i centri giovani	Dato rilevato dal 2024	0	0	56	48	
- N. attività laboratoriali progetto "oltre la scuola"	Dato rilevato dal 2024		0	6	13	
- N. iscritti progetto "oltre la scuola"	Dato rilevato dal 2024	0	0	160	61	
B - Attività Informagiovani						

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	Bisogno: l'Informagiovani rappresenta il punto cardine delle politiche giovanili, funzionando da hub ed entrando in diretto contatto con la popolazione giovanile. Affronta tematiche legate al lavoro, alla mobilità e diffondendo le opportunità del territorio e quelle a più ampio respiro. Nello svolgere la sua attività divulgativa collabora con tutti i settori dell'Ente, con associazioni, con altri enti, con aziende e privati, con il mondo della formazione e con quello del volontariato.				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	2486	1888
- N. utenti annui		3112,50	3500	3119,49	3099
- N. utenti medi giornalieri		12,50	14	12,33	12,42
- N. giorni di apertura		249	250	253	250
- Ausilio stesura CV		314	318	289	385
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,06	3,76
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				6.524	6.034

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività B - Attività museo d'arte

Per quanto concerne l'attività didattica è proseguita la collaborazione con la cooperativa Mondo Delfino, che gestisce tale servizio per conto del Comune. Ad inizio anno scolastico è stata organizzata una presentazione agli insegnanti dell'offerta didattica di tutti i musei civici. Le proposte di laboratori didattici rivolti alle scuole del territorio hanno tratto spunto oltre che dalle collezioni permanenti del Museo d'Arte anche dalle mostre temporanee. Si è registrata un'ottima risposta delle classi, non solo delle scuole dell'infanzia e primarie ma anche delle scuole secondarie inferiori e superiori. Sono stati realizzati diversi percorsi tematici, della durata di un'ora o due ore, calibrati a seconda delle diverse fasce d'età. Oltre ai laboratori didattici pensati per veicolare i contenuti delle collezioni si è dato seguito all'organizzazione dell'evento ludico-culturale dal titolo la "Nanna al Museo" sempre all'interno delle sale museali, destinato ai bambini dai 6 ai 10 anni ed ai loro accompagnatori, a cui si devono aggiungere le attività approntate per altre ricorrenze (es. Pasqua al Museo, Carnevale al Museo, etc.) pensate per la medesima fascia di utenza. Nei mesi estivi alcuni gruppi di bambini, che hanno partecipato ai punti verdi, hanno visitato il museo accompagnati dagli operatori del servizio didattico e hanno svolto attività calibrate nei contenuti in funzione del contesto e delle finalità educative dei centri estivi. L'attività didattica non è stata rivolta solo alle scuole ma anche a famiglie, a gruppi ed all'utenza libera in base a tematiche e calendari elaborati specificatamente per queste fasce di pubblico.

Nel contesto delle attività di restauro e di catalogazione sono state avviate diverse tipologie d'intervento: è stato completato l'intervento di restauro di due uniformi appartenenti alla famiglia Ricchieri; è stato condotto a termine il complesso intervento di restauro della quadreria dei ritratti della famiglia Ricchieri con il posizionamento sul muro prospiciente allo scalone d'ingresso degli otto grandi ritratti del XVII secolo; il restauro è stato documentato da una campagna fotografica, che ne testimonia i risultati e il nuovo allestimento, che comprende anche i dipinti che erano stati ricoverati in deposito. Nell'ottica della conservazione ottimale del patrimonio esposto nel percorso permanente, si è provveduto all'affidamento di un intervento di prevenzione e conservazione del soffitto ligneo al primo piano di Palazzo Ricchieri. Si è proseguito nel catalogare un ulteriore lotto della collezione di ceramiche Galvani, all'interno del progetto di collaborazione con la competente Soprintendenza e si è affidata una campagna di revisione e normalizzazione delle schede presenti nel catalogo elettronico del Museo.

Si è provveduto a completare l'allestimento di tutte le opere di maggior pregio del lascito Romagnoli allestendo ad hoc una sala del museo, in dialogo con i contenuti del percorso espositivo permanente. È stata anche completata la specifica area di consultazione bibliografica che raccoglie i volumi d'arte donati dal professor Romagnoli.

Relativamente alla concessione di un finanziamento regionale dedicato ad interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo di allestimenti e acquisto di attrezzature per il Museo d'Arte, sono stati avviati i lavori di rinnovamento dell'area d'ingresso e della reception. Particolare attenzione è stata dedicata al miglioramento dell'impianto illuminotecnico e alla migliore funzionalità degli arredi nella zona di accoglienza dei visitatori e del bookshop. Queste aree sono state inoltre implementate con opportune strumentazioni informative dedicate a tutte le fasce di pubblico e con un'attenzione particolare alle persone con disabilità fisica, sensoriale e cognitiva. Sono stati realizzati dei supporti multimediali che guidano il visitatore nella conoscenza della storia del palazzo e nel sapersi orientare autonomamente nella visita delle sale.

Nel corso del 2025 sono state realizzate negli spazi espositivi del museo civico d'arte diverse mostre temporanee.

Nel primo quadrimestre dell'anno è stata sviluppata la rassegna espositiva declinata attraverso il titolo "Sul Guardare", che ha accolto percorsi fotografici di alto livello tra la galleria Harry Bertoia e il museo civico d'arte di palazzo Ricchieri. Sono stati presentati al pubblico i lavori di Italo Zannier (19.12.2024 – 04.05.2025) e di Bruno Barbey (21.12.2024 – 04.05.2025). Ad essi si sono affiancati i lavori di tre artisti contemporanei: Max Rommel (18.01.2025 – 23.02.2025), Michele Tajariol (01.03.2025 – 30.03.2025) e Paola Pasquaretta (05.04.2025 – 04.05.2025). È stata successivamente organizzata in collaborazione con l'Istituto d'Istruzione Statale Superiore di Sacile e Brugnera una mostra che ha presentato le opere dei giovani studenti dell'Istituto per porle in relazione ed in dialogo con le collezioni permanenti del museo. In collaborazione con l'Associazione Jazz in Villa è stato realizzato un progetto espositivo legato alla musica, con opere del maestro Andrea Venerus (10.05.2025 – 08.06.2025): un'esperienza multisensoriale che ha coniugato il movimento della scena, la musica dal vivo e la tecnica artistica dell'acquerello. Sono state organizzate anche due mostre personali con altrettanti artisti del territorio: Luigi Onofri (14.06.2025 – 20.07.2025) e Dario Rosolen (11.10.2025 – 16.11.2025). Il primo ha

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

presentato opere acquerellate in un connubio tra Pordenone e New York; il secondo un'antologica della sua vasta produzione artistica tra figurativo ed astratto. È stata proposta una nuova edizione dell'esposizione di mosaici intitolata "Icons of Art" (05.09.2025 – 05.10.2025), organizzata dall'Associazione Culturale Naonis in collaborazione con la Scuola Mosaicisti del Friuli. Nell'ultima parte dell'anno è stata inaugurata la rassegna fotografica degli autori che hanno dato vita all'articolato progetto espositivo "Sul Leggere": le mostre si sono sviluppate tra la Galleria Harry Bertoia e il Museo civico d'arte. Sono state presentate le opere di Robert Doisneau (22.11.2025 – 06.04.2026), Olivia Arthur, Seiichi Furuya e Stefanie Moshhammer

Attività C - Attività museo di storia naturale

Valorizzazione degli spazi espositivi.

L'intervento di rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, finanziato con fondi PNRR, si è concluso nel 2024 nei tempi previsti e ha consentito di rinnovare il percorso espositivo, potenziando la fruibilità dei contenuti su vari livelli. Alla luce delle novità introdotte, il Museo ha voluto sfruttarne per il 2025 tutte le potenzialità implementando il programma di valorizzazione delle collezioni, sia attraverso la rotazione espositiva dei beni naturalistici, sia attraverso la promozione della loro conoscenza, arricchendo la proposta didattica e divulgativa.

L'attività espositiva è stata dinamica: nei mesi infatti si sono alternate diverse iniziative strettamente collegate al tema della biodiversità, nucleo concettuale centrale del progetto di riqualificazione finanziato con fondi PNRR nel 2024.

Le varie mostre sono state arricchite e valorizzate attraverso l'esposizione di numerosi campioni museali normalmente conservati nei magazzini: questa pratica ha permesso sia di dare un carattere di novità a quelle mostre che erano già state ospitate altrove, sia di proporre al visitatore una parte del patrimonio non accessibile abitualmente.

I nuovi percorsi allestitivi permanenti hanno permesso di implementare l'offerta didattica e le attività destinate alle famiglie, con un ottimo riscontro.

Restauro e manutenzioni

Nell'ambito delle ordinarie attività di manutenzione del patrimonio e nella prospettiva di arricchire le collezioni, sono stati affidati alcuni interventi a ditta specializzata nel settore.

La manutenzione conservativa ha riguardato la pelliccia del modello di mammut alloggiato nel cortile interno del Museo. L'esposizione nel tempo alle intemperie, alla luce solare e agli sbalzi termici ne hanno infatti compromesso alcune porzioni, in particolare in corrispondenza della proboscide e in generale su tutto il versante esposto a est. Il trattamento ha previsto la tintura delle porzioni più sbiadite e la ridipintura di unghie e zanne per ripristinarne l'aspetto originario.

Il Museo ha ottenuto dalla Regione FVG-Direzione centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche- l'affidamento a scopo di studio delle spoglie di un esemplare di sciacallo dorato. Quest'ultimo è stato perciò sottoposto a trattamento tassidermico a fini ostensivi.

In questa occasione si è proceduto al trattamento tassidermico a fini ostensivi anche per le spoglie di un esemplare di volpe rossa, di un esemplare di puzzola e per un esemplare di granchio blu. Il trattamento è stato effettuato anche su una ventina di esemplari tra gheppi e civette, trasformati in campioni in pelle per consentirne una più agevole conservazione.

Attività espositiva e conferenze

7 marzo 2025: inaugurazione della mostra fotografica dal titolo "Montagne di memorie. Racconti in bianco e nero" a cura di CAI sezione di Pordenone.

29 maggio 2025: inaugurazione della mostra dal titolo "Sguardi Perduti. La sesta estinzione" in co-curatela con l'Associazione Culturale Naturalistica "Il Pendolino".

29 agosto 2025: inaugurazione della mostra fotografico- divulgativa dal titolo "Fuori e dentro dall'acqua. L'ambiente di marea dell'Alto Adriatico" in co-curatela col dott. Lorenzo P. Castelletto dell'area Marina Protetta di Miramare WWF.

8 novembre 2025: inaugurazione della mostra fotografica dal titolo "Scatti di-versi" a cura del Circolo Fotografico l'Obiettivo".

6 dicembre 2025: inaugurazione della mostra scientifico-divulgativa dal titolo "E scende giù dal ciel-seconda edizione", in co-curatela con lo Studio Associato Eupolis.

25 gennaio 2025: serata di osservazioni astronomiche aperte al pubblico in compagnia delle associazioni locali di astronomia.

10,12 e15 febbraio 2025: conferenza, visita guidata e incontro divulgativo speciali in occasione della settimana dedicata al Darwin day.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

21 marzo 2025: incontro divulgativo sulla paleoarte con l'artista Alberto Magri e il Paleontologo Fabio Marco Dalla Vecchia.

7 aprile 3 maggio 2025: incontri divulgativi nell'ambito della mostra "Montagne di memorie. Racconti in bianco e nero".

13 e 27 giugno 2025: incontri divulgativi in occasione della mostra "Sguardi perduti", dedicati rispettivamente ad un approfondimento sul tema delle estinzioni delle specie e al disegno naturalistico.

6 settembre e 17 ottobre 2025: incontri divulgativi nell'ambito della mostra "Fuori e dentro dall'acqua. L'ambiente di marea dell'Alto Adriatico".

13 settembre 2025: conferenza con la dott.ssa Alessandra Mascaro sul tema delle capacità cognitive negli scimpanzé.

19 ottobre 2025: conferenza con la dott.ssa Valentina Balestra sul tema delle microplastiche in grotta.

25 ottobre 2025: incontro divulgativo con esperte dell'Università degli Studi di Padova per celebrare i 150 dalla nascita di Silvia Zenari.

9 e 29 novembre 2025: incontri divulgativi sul tema del suolo, con il dott. Riccardo Rizzetto.

7 dicembre 2025: serata divulgativa dal titolo "Con gli occhi e gli strumenti dell'astronomo" dedicata alla conoscenza degli strumenti astronomici, antichi e moderni.

14 e 28 dicembre 2025: serate di osservazioni astronomiche aperte al pubblico in compagnia delle associazioni locali di astronomia.

Attività didattiche

A partire dal mese di settembre, sono riprese le attività didattiche destinate al pubblico scolastico, di ogni ordine e grado. L'offerta didattica è stata potenziata con successo attraverso l'introduzione di nuovi percorsi tematici destinati in particolare alle classi delle scuole secondarie di secondo grado, e con l'inserimento di nuove attività; è stato potenziato anche l'aspetto promozionale con l'organizzazione di un incontro dedicato ai docenti, che hanno avuto la possibilità di partecipare sia in presenza, sia online. Le attività sono state curate dalla Coop. Mondo Delfino, incaricata del servizio.

Nel periodo estivo, il Museo di Storia Naturale di Pordenone ha messo a disposizione delle famiglie una serie di pacchetti didattici dedicati ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, che si sono svolti durante le mattinate sia in laboratorio, che nelle sale espositive.

La stessa iniziativa, ma con un'offerta didattica adattata al particolare periodo dell'anno, è stata riproposta durante la pausa scolastica per il carnevale e per le festività pasquali e natalizie.

L'offerta straordinaria per il periodo natalizio ha incluso inoltre l'esperienza dal titolo "Una notte al Museo", articolata in una serie di attività didattiche svolte durante la serata, che si è conclusa col pernottamento degli iscritti in uno spazio interno dedicato.

Attività laboratoriali destinate alle famiglie sono state organizzate anche in occasione dei festeggiamenti di Halloween.

Infine, nel mese di ottobre, è stata organizzata un'attività nell'ambito della Giornata delle famiglie al Museo (FaMu).

Da quest'anno, è stata introdotta una nuova iniziativa dedicata alle famiglie con bambini dai 6 ai 10 anni, denominata "Sabato al museo facciamo...", proposta ogni secondo sabato del mese.

In occasione delle mostre temporanee, sono state organizzate delle visite tematiche per accompagnare il pubblico nel percorso di fruizione dei contenuti proposti.

Attività editoriale

Nell'anno 2025 è stato realizzato il volume scientifico-divulgativo dal titolo "Testimoni del passato. Fossili del comprensorio montano pordenonese", del professor Adriano Noacco. La pubblicazione racconta origine e caratteristiche dei numerosi fossili che si possono individuare nelle zone pedemontane e montane della provincia di Pordenone, con l'obiettivo di favorire una maggiore comprensione e una più efficace divulgazione dei reperti paleontologici conservati in Museo.

Attività D - Attività museo archeologico

FINANZIAMENTI

Nel corso dell'anno sono stati ottenuti due finanziamenti regionali, su altrettanti progetti presentati.

Il primo, finanziato al 90% per un totale di 198.000 €, è dedicato a interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo di allestimenti e acquisto di attrezzature per il Museo Archeologico. Con tale finanziamento si mira principalmente al riallestimento della sezione Preistoria Antica del Museo e della sala 5, incentrata sul Palù di Livenza.

Il secondo finanziamento, di 50.000 €, è rivolto al sostegno dei programmi di attività del Museo per l'anno 2025: da un lato l'organizzazione di eventi, di esposizioni

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

temporanee e di attività didattiche, dall'altro l'ordinaria gestione e conservazione delle collezioni.

GESTIONE DELLE COLLEZIONI E RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA

Si sono mantenuti fattivi rapporti di collaborazione con la Soprintendenza, in particolare per la prosecuzione della pratica di rinnovo della concessione di deposito ministeriale relativa ai reperti esposti e custoditi, ma anche per la progettazione degli interventi di riallestimento avviati nel 2024. A dicembre 2025 ha preso avvio la fase operativa dell'ordinamento dei depositi.

I rapporti con la Soprintendenza si sono concretizzati anche sul piano della valorizzazione del patrimonio, con l'organizzazione congiunta di eventi in occasione delle GEA – Giornate europee dell'Archeologia (a giugno 2025) e delle GEP – Giornate europee del Patrimonio (a settembre 2025).

RICERCA E RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ

Le collezioni del Museo Archeologico sono state oggetto delle ricerche, tuttora in corso, di studiosi e tesisti provenienti dalle Università di Verona, Padova e Udine, che hanno portato o porteranno alla pubblicazione di contributi scientifici in riviste del settore e che avranno dei risvolti positivi anche sulla valorizzazione del patrimonio del Museo. Da maggio a luglio 2025 è stato realizzato un tirocinio di 125 ore con uno studente della Scuola Interateneo di Specializzazione in Beni Archeologici (SISBA) delle Università di Udine, Trieste, Venezia Ca' Foscari. A dicembre è stato avviato un ulteriore tirocinio di 300 ore con una studentessa del corso triennale in Beni Culturali – indirizzo storico-artistico dell'Università di Udine.

DIDATTICA

Per l'anno scolastico 2025-2026 è stata ulteriormente ampliata e rinnovata l'offerta didattica del Museo destinata alle scuole, assieme alla Coop. Mondo Delfino, incaricata del servizio; in particolare, è stato incrementato il numero di laboratori, che sono stati inoltre resi maggiormente aderenti al programma scolastico, con particolare riferimento a specifiche progettualità tematizzate sul Vicino Oriente antico e sulle antiche scritture. A maggio, inoltre, il Museo ha ospitato alcune uscite di classi di studenti del Liceo Artistico "Galvani" di Cordenons.

Venerdì 5 e venerdì 19 dicembre sono state organizzate due visite al Museo con il Conservatore, nell'ambito di rispettive uscite didattiche rivolte a gruppi di studenti dell'Università di Udine.

MOSTRE ED EVENTI

È proseguita durante tutto l'anno la collaborazione con l'Associazione "Il Castello", che ha fornito un supporto organizzativo ed operativo per la gestione dell'accessibilità museale e degli eventi del Museo. Durante l'anno, questa collaborazione si è esplicitata nella realizzazione di tre esposizioni temporanee:

-7 dicembre 2024 – 26 gennaio 2025: mostra di mosaici a tema natalizio in collaborazione con UTEA – Cordenons "Un Mosaico di storie".

-15 febbraio 2025 – 16 marzo 2025: mostra "Gioco di riflessi" dell'artista Giusy Frigo.

-29 novembre 2025 – 11 gennaio 2026: mostra di mosaici in collaborazione con UTEA – Cordenons "Un Mosaico di storie. Il racconto del Castello di Torre attraverso le tessere".

Nel corso dell'anno sono stati organizzati i seguenti eventi a carattere divulgativo:

-9 febbraio 2025: visite teatralizzate "Anche le statue parlano" con l'Associazione CulturArti Udine;

-28 febbraio 2025: Presentazione del libro "Incontri dal Neolitico" in collaborazione con l'Ecomuseo "Lis Aganis";

-4 aprile 2025: Conferenza dott. Matteo Romandini, direttore Museo delle Grotte di Pradis;

-16 maggio 2025: Conferenza prof. Alfredo Buonopane, professore dell'Università di Verona;

-17 maggio 2025: visite guidate e attività in occasione della "Notte Europea dei Musei".

-15 giugno 2025: visite guidate e attività in occasione delle "Giornate Europee dell'Archeologia" – in collaborazione con Soprintendenza ABAP FVG;

-11 luglio 2025: Presentazione "Il Tesoro di Aquileia, Padre Marco d'Aviano e la liberazione di Vienna" a cura di Marino De Grassi, Alessio Persic e Margherita Agostini;

-17 luglio 2025: evento "Torre di Stelle" con l'Associazione Il Castello;

-7 settembre 2025: visite teatralizzate "Anche le statue parlano" con l'Associazione CulturArti Udine (replica);

-20-21 settembre 2025: visite guidate e attività in occasione della "Giostra dei Castelli", rievocazione storica che si tiene annualmente;

-27-28 settembre 2025: visite guidate e attività in occasione delle "Giornate europee del Patrimonio" – in collaborazione con Soprintendenza ABAP FVG;

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- 12 ottobre 2025: attività didattiche in occasione della “Giornata F@Mu – Famiglie al Museo”;
- 13 novembre 2025: presentazione del libro “Anche le Statue Parlano” con l'autore Edoardo De Angelis;
- 11 dicembre 2025: conferenza dott.ssa Katia Gavagnin, ricercatrice specializzata nel Vicino Oriente antico;
- 17 dicembre 2025: conferenza prof.ssa Francesca Iannarilli, docente di Egittologia presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

Attività E - Palazzo del fumetto

Nel corso del 2025 questa Amministrazione ha proseguito nel percorso di partenariato attraverso lo strumento della co-progettazione, finalizzato alla realizzazione di un programma artistico-culturale dedicato al fumetto presso la Galleria Pizzinato e Villa Galvani. La gestione degli spazi in oggetto è stata assegnata mediante convenzione con l'Associazione Vastagamma APS (oggi Fondazione Palazzo del Fumetto ETS) ai fini della conservazione e realizzazione di progetti artistico culturali interdisciplinari incentrati sul fumetto, di rilevanza non solo locale ma nazionale e internazionale. In tale programmazione sono coinvolte diverse realtà della comunità e del sistema associazionistico locale, in un'ottica di sinergia con le altre iniziative culturali promosse dall'Amministrazione, con l'obiettivo di offrire ai visitatori un'offerta culturale integrata, coordinata e di qualità.

Attività F - Attività galleria Harry Bertoia

La Galleria Harry Bertoia, oltre alla mostra di Robert Doisneau, ha accolto anche quella dedicata all'opera fotografica di Inge Morath, figura centrale del fotogiornalismo internazionale (12.09.2025 – 16.11.2025). In occasione di Pordenonelegge la Galleria ha ospitato una serie di installazioni multimediali supportate dall'intelligenza artificiale, dei laboratori interattivi e delle conferenze legate al tema delle nuove tecnologie, che sono state accomunate dal titolo di “Cyber Book Hall” (26.09.2025 – 12.10.2025). Tutte le mostre sono state accompagnate da materiale promozionale ed è stata particolarmente curata la valorizzazione sui social e sui media.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Riepilogo attività musei comunali e spazi espositivi					
000	Bisogno: dati generali musei				
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI (COMPRESI laboratori e didattica)		32154	50299	61228	67564
- N. visitatori mostre spazio espositivo biblioteca	Dato rilevato dal 2024	0	0	2540	2200
- N. visitatori spazio società operaia di PN (SOMSI)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2200	2000
- N. ingressi complessivi partecipanti laboratori e didattica		11187	5340	5113	5214
- N. mostre realizzate		15	12	21	28
- N. altri eventi realizzati negli spazi espositivi e museali (conferenze, convegni, mostre e visite guidate e altri eventi)		61	151	153	222
- % visitatori provenienti da fuori regione da questionari compilati	Dato rilevato dal 2023	0	18	25,08	28,89

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. medio giorni di apertura (escluse attività didattiche)		198	182	179	207,6
- N. visitatori medio per giornata di apertura (escluse attività didattiche)		33,19	52,44	54,39	53,92
- N. richieste classi per attività didattiche	Dato rilevato dal 2023	0	277	220	233
- N. post pubblicati sui social		80	215	306	310
B - Attività museo d'Arte					
000	Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, eventi strategici individuati dall'Amministrazione: Pnlegge.it, Pianocity, Primavera Estate e Natale in città, manifestazioni fieristiche, Giornate del Cinema muto, Dedicata Festival, etc.). Documentazioni, lasciti, donazioni, studi ricerche con finalità scientifiche ed espositive. Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Coordinamento attività del servizio. Programma restauri e manutenzioni conservative. Inventariazione e catalogazione opere d'arte, campagne fotografiche. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata.Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, alle mostre temporanee e in occasione di manifestazioni. Informazione tramite web e social media. Aperture serali. Attività di custodia.				
- N. ore dedicate all'attività				7581	6233
- N. ingressi al museo d'Arte (esclusi laboratori)		7136	6910	10591	10326
- N. gg di apertura		204	192	162	209
- N. giorni festivi di apertura annuali	Dato rilevato dal 2024	0	0	56	112
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)		34,98	35,99	65,38	49,41
- N. mostre temporanee		6	6	6	9
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi		31	38	50	77
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		10	15	25	30
- N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca		31	25	17	17
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica		296	976	5493	671
- N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte		5028	1940	1950	1833
- Mq. adibiti ad esposizione delle opere	Dato rilevato dal 2024	0	0	810	810
C - Attività museo di Storia Naturale					
000	Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, incontri, eventi strategici individuati dall'Amministrazione). Studi, ricerche e restauri. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Lavori e attività finalizzati all'accessibilità fisica e cognitiva. Coordinamento attività del servizio. Preparazioni, restauri, interventi di manutenzione conservativa, inventariazione, catalogazione e campagna fotografica di campioni naturalistici. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, anche in occasione di manifestazioni culturali. Informazione tramite web e social media. Divulgazione e promozione culturale. Aperture serali. Attività di custodia.				
- N. ore dedicate all'attività				4786	4591

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ingressi al museo di Storia Naturale (esclusi laboratori)	7096	4726	5554	8972
- N. giorni di apertura	200	178	177	214
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	35,48	26,55	31,38	41,93
- N. mostre temporanee	4	1	3	6
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	6	49	15	51
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale	0	10	29	56
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica	20	691	447	609
- N. alunni partecipanti attività didattica	2004	2255	1843	1998

D - Attività museo Archeologico

000 *Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni per mostre ed eventi strategici individuati dall'Amministrazione. Studi e ricerche con finalità scientifiche ed espositive. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Coordinamento attività del servizio. Attività di custodia. Inventariazione e catalogazione reperti. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, anche in occasione di manifestazioni culturali. Informazione tramite web e social media. Divulgazione e promozione culturale. Aperture straordinarie. Attività di custodia.*

- N. ore dedicate all'attività			3747	4966
- N. ingressi al museo Archeologico (esclusi laboratori)	1724	1770	2272	1939
- N. gg di apertura	98	104	107	106
- N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)	17,59	17,02	21,23	18,29
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	8	25	28	37
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica	0	0	500	1040
- N. alunni partecipanti attività didattiche	4155	1145	1320	1383

E - PAFF

000 *Bisogno: gestione convenzione con Associazione Vastagamma per PAFF! e museo internazionale del fumetto.*

- N. ore dedicate all'attività			575	347
- N. visitatori mostre Galleria d'Arte Moderna	13559	22217	23302	22677
- N. giorni di apertura Galleria d'Arte Moderna	360	362	332	363
- N. visitatori per giorno di apertura Galleria d'Arte Moderna	37,66	61,37	70,19	62,47

F - Attività Harry Bertoia

000 *Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, incontri, manifestazioni culturali, eventi strategici individuati dall'Amministrazione). Organizzazione e realizzazione mostre temporanee. Controllo parametri microclimatici e gestione museale Galleria Bertoia.*

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			2855	2287
- N. mostre temporanee Galleria Harry Bertoia	4	5	6	5
- N. ingressi Galleria Harry Bertoia	5311	9336	9970	14236
- N. gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	132	77	119	146
- N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	40,23	121,25	83,78	97,51
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	16	39	58	57

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			12,51	12,43
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			19.544	18.474

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0215 STRUTTURE CULTURALI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
L'Ufficio Cultura ha continuato la collaborazione nella gestione di numerose strutture culturali: •Teatro Giuseppe Verdi: è stato garantito il sostegno economico all'attività gestionale e culturale come da convenzione in essere con l'Associazione Teatro Pordenone. L'Ufficio inoltre ha gestito il calendario delle giornate di riserva per l'utilizzo degli spazi gratuito o a condizioni agevolate, mediante istruttoria delle varie proposte culturali. •Sala prove musicali: è stato dato sostegno all'attività della Filarmonica Città di Pordenone per la gestione degli spazi e per le attività didattiche e musicali del sodalizio bandistico, dando continuità ed incentivando il vivaio della banda cittadina; •Galleria Arte moderna e contemporanea, dando supporto collaborativo alla programmazione e progettualità del progetto Palazzo del Fumetto a cura dell'Associazione Vastagamma, con la creazione di un polo del "fumetto" all'interno del Parco Galvani; •l'aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero, è oggetto di collaborazione per la serie di date in utilizzo a condizioni agevolate per l'ospitalità di eventi, proiezioni, conferenze e convegni a favore del mondo della scuola e della città; •Casa della Musica in piazza della Motta. Avviata l'attività del concessionario "Scuola di Musica Città di Pordenone", l'ufficio ha proseguito nel supporto, collaborazione e sostegno economico con l'ente suddetto.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Strutture culturali					
000	<i>Bisogno: attività gestione strutture culturali.</i>				
- N. ore dedicate all'attività	comprende le ore lavorate dedicate alle concessione/noleggio di strutture culturali	0	0	2921	2046
- N. spazi /edifici culturali	Dato rilevato dal 2024	0	0	9	17
- N. convenzioni per concessioni spazi	Dato rilevato dal 2024	0	0	6	7
- N. giorni utilizzo struttura Teatro Verdi (comprese prove e allestimenti)		194	234	244	237
- N. iniziative totali Tetro Verdi		255	342	399	464
- N. presenze totali inziative Teatro Verdi		42603	64663	66386	76169
- N. utilizzi scuole Aula magna centro studi		13	49	2	36
- N. altri utilizzi Aula magna centro studi (escluso Cinema Zero)		5	8	8	4
- N. iniziative realizzate Chiesa (comprese iniziative di terzi)		130	162	135	350
- N. presenze annue Chiesa		10000	11500	13500	20000
- N. eventi realizzati presso il Convento San Francesco		5	5	5	6

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. presenze eventi Convento di S.Francesco	4000	10000	15100	18000
- N. autorizzazioni ex Convento San Francesco	Dato 2023 non disponibile 32	0	103	112
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,34	1,37
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.921	2.046

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0340 IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi

Stipula convenzioni non ancora definite o in scadenza:

La nuova Amministrazione comunale, dopo l'insediamento, ha proceduto con una revisione organica degli spazi sportivi che si renderanno disponibili al termine dei lavori di realizzazione di nuove palestre da parte sia del Comune sia dell'EDR, nonché delle richieste di spazi da parte delle varie associazioni sportive, combattentistiche e del tempo libero.

Conseguentemente, nel corso del 2025 è stata prorogata la maggior parte delle convenzioni in scadenza per l'uso e gestione di impianti sportivi, per consentire all'Amministrazione comunale di valutare il miglior modello gestionale degli stessi ai fini dei nuovi affidamenti.

La proroga tecnica delle convenzioni è stata esercitata per:

- Polisportivo di Villanova "Armando Lupieri" e skatepark: la convenzione con ASD Festa in Piassa, in scadenza il 19.07.2025, è stata prorogata di un anno.

Con proprio atto la Giunta comunale ha stabilito di scorporare dal compendio sportivo, ai fini del futuro affidamento, gli spazi del palatenda e della cucina da destinare a finalità socio aggregative di quartiere. Gli spazi prettamente sportivi (campi calcio, area skatepark e spogliatoi) saranno affidati ad ASD o SSD ai sensi del D. lgs. 38/2021, mentre gli spazi del palatenda e della cucina, insieme a quelli del vicino immobile comunale Glorialanza, saranno destinati ad attività con valenza socio-inclusiva e aggregativa per il quartiere, da progettare e realizzare mediante un percorso di co-progettazione con Enti del terzo Settore ai sensi dell'art. 55 c. 3 del D. lgs. 117/2017.

- Polisportivo Rorai Grande: la convenzione con ASD San Lorenzo, in scadenza il 26.09.2025, è stata prorogata di un anno.

- Stadio atletica leggera "Mario Agosti" e pista indoor Gianfranco Chessa: con determina dirigenziale la convenzione con FIDAL, in scadenza il 31.12.2025, è stata prorogata fino al 30.09.2026, nelle more della realizzazione della nuova palestra polifunzionale, e dei lavori di recupero della vecchia palazzina dismessa per la realizzazione degli spogliatoi a servizio della pista di atletica.

- Palestra pesistica Palazzetto dello sport: con determina dirigenziale la convenzione con SSD pesistica Pordenone a r.l., in scadenza il 31.12.2025, è stata prorogata di 1 anno;

- Centro sportivo "Bruno De Marchi": con delibera giuntale è stata disposta la proroga tecnica fino al 31.12.2026 del contratto di gestione in house providing con GSM spa, in scadenza al 31.12.2025. Con determina dirigenziale è stata inoltre accolta la richiesta avanzata da GSM spa di rinegoziazione del contributo massimo erogabile previsto contrattualmente limitatamente alla necessità di dare copertura ai minori ricavi derivanti dalla riduzione delle tariffe delle palestre deliberata dal Comune e ai fini del ripristino dell'equilibrio economico originario.

Con riferimento allo stadio velodromo Ottavio Bottecchia, la cui convenzione con ASD Amici della Pista era già stata oggetto di proroga fino al 30.09.2025, con determina dirigenziale è stato approvato - in esecuzione alla delibera giuntale - lo schema di convenzione del nuovo affidamento diretto per 5 anni sempre a favore di ASD Amici della Pista ai sensi dell'art. 5 del D. lgs. 38/2021, essendo stato riconosciuto con la delibera citata l'interesse pubblico del progetto di lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo proposto dal Concessionario, che si impegnava alla loro realizzazione a proprio carico.

Infine, nel corso del 2025, è stato perfezionato il prolungamento fino al 31.07.2030 della scadenza della convenzione con ASD Insieme per Pordenone per la gestione e uso dell'impianto sportivo Franco Gallini, in esecuzione:

- alla delibera giuntale del 2024 che riconosceva l'interesse pubblico del progetto preliminare per lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi presentato dal concessionario e autorizzava - in analogia a quanto previsto dall'art. 5 del D. lgs. 38/2021 - la proroga della durata della convenzione fino al 31.07.2030 a fronte dell'impegno dell'associazione sportiva all'esecuzione dei lavori;

- alla determina dirigenziale del 13.03.2025 che approvava lo schema di atto integrativo di proroga della durata per la realizzazione di lavori di riqualificazione.

Acquisti arredi ed attrezzature per impianti sportivi:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Nel corso dell'anno sono stati effettuati i seguenti acquisti di attrezzature sportive, a seguito di richiesta dei rispettivi gestori, con affidamenti diretti tramite procedure su E-Appalti: - trattorino rasaerba per il polisportivo di Borgomeduna; - sollevatore per disabili per piscina comunale "Daniele Del Bianco"; - lavapavimenti per palatenda di Villanova; - panchine allenatore/riserve per centro sportivo "Bruno De Marchi"; - tabellone elettronico segnapunti per palestra "Franco Gallini"; - tabellone elettronico segnapunti per palestra di Villanova. Conteggi dell'utilizzo di impianti sportivi per emissione fatture: Per le palestre che non sono assegnate in concessione ma che vengono concesse in uso "ad ore" alle Associazioni richiedenti (palestre pugilato e arti marziali del palazzetto dello sport - palestra Gabelli - palestra De Amicis - palestra Centro Storico) vengono semestralmente effettuati i conteggi delle ore utilizzate dalle singole Associazioni per la relativa emissione delle fatture. Predisposizione calendari per utilizzo palestre: Nel mese di settembre vengono ogni anno assegnati gli orari presso gli impianti sportivi comunali, in collaborazione anche con le Associazioni che per conto del Comune li gestiscono tenendo conto delle esigenze, della particolarità dell'attività praticata e della storicità sul territorio. Considerato che il nuovo Polo Young sarà presumibilmente reso disponibile nel corso del 2026, e che neanche le palestre del Grigoletti sono al momento utilizzabili, è stato chiesto alle Associazioni un ulteriore sforzo di adattamento anche presso spazi non prettamente sportivi. Contributi per la gestione e contributi straordinari: In quasi tutti i contratti di gestione degli impianti sportivi è previsto un contributo annuo a sostegno delle spese di gestione che viene erogato a ciascun gestore su presentazione di fattura e rendiconto finanziario relativo alla gestione. Ai sensi del vigente Regolamento dei contributi vengono erogati, su richiesta ed in base alle disponibilità di bilancio, anche contributi straordinari per lavori e/o acquisti di attrezzature. In particolare nel 2025 sono stati assegnati contributi straordinari per l'acquisto di tastiere con software per trasmissione punteggi su schermo al led, tabelle 24 secondi e cornici luminose per il Palazzetto dello sport "Maurizio Crisafulli" nonché per la messa in sicurezza della recinzione e della rete para-palloni del campo di calcio a 5 del Polisportivo comunale di via Gemelli. I contributi straordinari sono stati erogati anche per iniziative ed eventi di particolare rilievo. Rapporti con Associazioni Sportive: Nel corso dell'anno l'ufficio intrattiene continuamente rapporti con le Associazioni che gestiscono gli impianti sportivi al fine di monitorare le attività e di dare supporto alle necessità che emergono. Anche con le Associazioni che richiedono e ottengono le assegnazioni orarie presso gli impianti sportivi ci sono continui confronti, in un ottica di miglioramento del servizio offerto. Grande supporto e collaborazione sono dati anche nell'affiancamento all'organizzazione degli eventi sportivi, oltre che nella concessione dei patrocini e dei benefit che da essi derivano.	
--	--

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi						
000	Bisogno: Stipula convenzioni non ancora definite o in scadenza. Conteggi utilizzo impianti sportivi ai fini dell'emissione delle fatture. Rapporti con Associazioni Sportive. Predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisti arredi ed attrezzature per impianti sportivi. Erogazione contributi per gestioni convenzionate.					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			1963	1895
- N. associazioni che fanno domanda per l'utilizzo di impianti sportivi gestiti dal Comune per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	56	46
- N. ore di utilizzo richieste dalle associazioni in impianti gestiti dal comune	Dato rilevato dal 2023	0	620	651,5
- N. iscritti delle associazioni che utilizzano gli impianti sportivi gestiti dal comune per l'attività ordinaria	Dato rilevato dal 2023	0	7412	4485
- Importo contributi concessi per gestione impianti sportivi	Dato rilevato dal 2024	0	0	214660,96
- N. impianti sportivi comunali complessivi		38	41	35
- N. palestre complessive		46	54	20
- N. polisportivi (complessivi)	Dato rilevato dal 2023	0	9	9
- N. convenzioni per gestione impianti sportivi		28	27	26
- N. frequentanti annuali atleti (stagione 2025-2026) PALESTRA CENTRALE PLAZZETTO CRISAFULLI	Dato rilevato dal 2024	0	0	192
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2025-2026) PALESTRA CENTRALE PALAZZETTO CRISAFULLI	Dato rilevato dal 2024	0	0	208
- N. frequentanti annuali atleti (stagione 2025-2026) CENTRO SPORTIVO DE MARCHI	Dato rilevato dal 2024	0	0	461
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2025-2026) CENTRO SPORTIVO DE MARCHI	Dato rilevato dal 2024	0	0	220
- N. frequentanti annuali atleti (stagione 2025-2026) PALESTRA FRANCO GALLINI	Dato rilevato dal 2024	0	0	507
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2025-2026) PALESTRA FRANCO GALLINI	Dato rilevato dal 2024	0	0	30

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,31	1,24
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.963	1.895

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0351 SCUOLE DELL'INFANZIA**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole dell'infanzia statali e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime. E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese d'ufficio, di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica. Sono stati forniti beni e servizi di cui è emersa la necessità quali attrezzature di pulizia, arredi interni ed esterni; giochi esterni per le scuole dell'infanzia degli IC Rorari-Cappuccini e Sud; pulizia straordinaria dei gazebo comunali presso le scuole dell'infanzia. Il servizio ha eseguito inoltre un monitoraggio costante delle esigenze delle scuole finalizzato a pianificare i futuri interventi. Nel mese di dicembre 2025 è stata rinnovata la convenzione con le scuole paritarie per il triennio 2026-2028 per assicurare il regolare prosieguo della attività e contenere le spese delle famiglie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole dell'infanzia					
000	<i>Bisogno: contribuire al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia statali mediante la fornitura di beni e servizi. Raccogliere ed elaborare i dati delle iscrizioni al fine di poter gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole e alla programmazione edilizia. Monitorare le esigenze e pianificare gli interventi. Gestire le convenzioni e i rapporti con le scuole paritarie. Effettuare attività di coordinamento.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				134	137
- N. bambini residenti 3-5 anni		1115	1092	1069	1046
- Giorni di apertura sc. dell'infanzia statali		222	225	222	186
- N. immobili gestiti sc. dell'infanzia statali	Dato rilevato dal 2024	8	8	8	8
- % frequentanti sc. dell'infanzia (statali + paritarie) su potenziali residenti		90,58	87,64	88,87	90,06
- N. iscritti sc. dell'infanzia statali		680	680	659	649
- N. iscritti non residenti sc. dell'Infanzia statali		41	46	42	37
- N. iscritti stranieri sc. dell'infanzia statali		248	225	182	192
- N. iscritti portatori di certificati legge 104/1992 sc. dell'infanzia		18	5	2	19

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

statali				
- % iscritti stranieri sc. dell'infanzia statali e paritarie	25,13	24,58	20,34	20,91
- % iscritti non residenti sc. dell'infanzia statali statali e paritarie	10,62	10,56	11,38	10,88
- N. sezioni sc. dell'infanzia statali	31	31	31	31
- N. strutture sc. dell'infanzia paritarie	5	5	5	5
- N. iscritti sc. dell'infanzia paritarie	450	390	413	408
- N. iscritti non residenti sc. dell'infanzia paritarie	79	67	80	78
- N. iscritti stranieri sc. dell'infanzia paritarie	36	38	36	29
- N. iscritti portatori di certificati legge 104/1992 sc. dell'infanzia paritarie	3	4	0	0
- Contributi erogati sc. dell'infanzia paritarie (€)	387000	410000	400000	390000
- Contributo medio per sezione sc. dell'infanzia paritarie (€)	18000	20000	20000	20000
Dato rilevato dal 2024				
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,08	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			134	137

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0352 SCUOLE PRIMARIE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Anche nel 2025, al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole primarie e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime.

E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese d'ufficio, di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica.

Sono stati forniti beni e servizi di cui è emersa la necessità quali arredi scolastici, arredi esterni; tende interne, e interventi di manutenzione su attrezzature comunali in uso alle scuole e di pulizia straordinaria per gli immobili oggetto di nuova costruzione o interventi di manutenzione (Odorico; Da Vinci; Gabelli); trasloco e facchinaggio di arredi, attrezzature e materiali scolastici; materiale didattico specifico per la nuova sezione a indirizzo montessoriano presso la scuola primaria Gabelli.

In particolare è stata aggiudicata la fornitura con noleggio di una struttura prefabbricata per ospitare studenti, docenti e personale ata della scuola primaria Grigoletti.

Il servizio ha altresì eseguito un monitoraggio costante delle esigenze delle scuole finalizzato a pianificare i futuri interventi.

Durante l'anno il servizio ha gestito le segnalazioni arrivate dalle scuole in merito alle esigenze delle stesse e ai servizi scolastici erogati e realizzato e/o coordinato gli interventi necessari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole primarie						
000	<i>Bisogno: gestione scuole elementari statali mediante fornitura di beni e servizi. Raccolta ed elaborazioni dati iscrizione statali e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					134	137
- N. bambini residenti 6-10 anni			2088	2071	1983	1955
- N. iscritti sc. Primarie statali			1926	1907	1851	1848
- N. iscritti non residenti sc. Primarie statali			201	194	175	182
- N. iscritti stranieri sc. Primarie statali			422	452	521	499
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. Primarie statali		nel conto del lavoro handicap	83	87	83	79
- % iscritti stranieri nelle scuole Primarie statali statali e paritarie			18,61	20,16	23,82	23,03
- % iscritti non residenti scuole primarie statali statali e paritarie			16,57	15,90	15,33	15,88

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. immobili gestiti sc. Primarie statali		12	12	12	12
- N. classi scuole primarie statali	Dato rilevato dal 2024	89	101	98	87
- N. giorni di apertura scuole primarie statali		205	207	204	169
- N. iscritti sc. Primarie paritarie		374	370	361	362
- N. iscritti non residenti sc. Primarie paritarie		180	168	164	169
- N. iscritti stranieri sc. primarie paritarie		6	7	6	10
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. Primarie paritarie	nel conto del lavoro handicap	7	9	11	8
- N. strutture sc. Primarie paritarie		2	2	2	2
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,08	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				134	137

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole secondarie di primo grado e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime.

E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese d'ufficio, di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica.

Sono stati forniti beni e servizi di cui è emersa la necessità quali arredi scolastici, tendi da interno per la scuola Lozer; arredi esterni; servizio di pulizia straordinaria a seguito di atti vandalici presso la scuola Lozer; attrezzature di pulizia

Il servizio ha proseguito a monitorare le esigenze delle scuole e a pianificare i futuri interventi.

Durante l'anno il servizio ha gestito le segnalazioni arrivate dalle scuole in merito alle esigenze delle stesse e ai servizi scolastici erogati e realizzato e/o coordinato gli interventi necessari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole secondarie di I grado						
000	<i>Bisogno: gestione scuole medie statali mediante fornitura beni e servizi. Raccolta ed elaborazione dati iscrizione statli e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					134	137
- N. bambini residenti 11-13 anni			1457	1361	1317	1301
- N. iscritti sc. SECONDARIE statali			1509	1366	1366	1335
- N. iscritti non residenti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI			279	255	254	247
- N. iscritti stranieri sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI			281	344	361	352
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI		nel conto del lavoro handicap	59	65	70	61
- N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie			575	574	551	541
- N. iscritti non residenti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie			402	384	372	370
- N. iscritti stranieri sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie			19	210	14	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie	13	15	15	15
- % iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	14,40	17,73	18,83	18,76
- % iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	14,40	13,14	13,25	13,17
- N. immobili SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	4	4	4	4
- N. strutture SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie	2	2	2	2
- N. classi scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI e paritarie	87	92	91	90
- N. giorni di apertura scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO	206	0	204	168
Dato 2023 non disponibile				
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,08	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			134	137

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0354 SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'U.O.C Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado.

Anche nel corso dell'anno 2025 sono stati proposti e realizzati numerosi progetti tra i quali incontri sul tema della Costituzione italiana rivolta in particolare ai neo diciottenni; spettacolo Respect contro la violenza di genere; Autori a scuola, incontro con Davide Brullo e Giordano Bruno Guerri; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni".

Durante l'anno sono stati realizzati incontri con i Dirigenti scolastici per mantenere la collaborazione attiva in materia di esigenze e approfondimenti e per lo sviluppo di progettualità specifiche.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole secondarie di II grado					
000	Bisogno: raccolta ed elaborazione dati iscrizione scuole. Gestione rapporti.				
- N. ore dedicate all'attività				83	86
- N. residenti 14-19 anni		2904	3000	3044	3071
- N. iscritti scuole secondarie di secondo grado STATALI		7225	7122	7108	7045
- N. iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado statali		5328	5178	5187	5145
- N. iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado statali		937	940	994	839
- N. iscritti certificati legge 104/1992 scuole secondarie di secondo grado statali	certificati legge 104/1992	164	144	167	177
- N. iscritti scuole secondarie di secondo grado paritarie		137	133	133	134
- N. iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado paritarie		97	86	85	79
- N. iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado paritarie		3	1	4	4
- N. iscritti certificati legge 104/1992 scuole secondarie di secondo grado paritarie		4	3	5	3
- % iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie		73,69	72,56	72,81	72,77
- % iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie		12,77	12,97	13,78	11,74

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. strutture scuole secondarie di secondo grado STATALI	di proprietà del Comune, ma gestite dall'EDR	7	6	7	7
- N. strutture scuole secondarie di secondo grado paritarie		1	1	2	2
- N. classi scuole secondarie di secondo grado (statali+paritarie)		347	342	354	352
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,05	0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				83	86

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0355 ASSISTENZA SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività per il diritto allo studio

Il Servizio in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica ha attuato gli interventi di propria competenza. In tale ambito, come previsto dalla normativa vigente, è stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie e ha erogato i contributi sia inerenti il diritto allo studio ai sensi della legge regionale n. 10/1988 che di sostegno ai progetti e alle attività volte all'ampliamento qualitativo dell'offerta formativa. E' stata inoltre data prosecuzione all'intervento di erogazione delle borse di studio dei lasciti "Mior e Brussa" a favore degli studenti universitari meritevoli residenti in città.

Sono proseguite anche nel corso dell'anno 2025 le collaborazioni con enti e associazioni finalizzate a realizzare attività di formazione.

I molteplici progetti promossi o sostenuti nel corso dell'anno hanno riguardato attività relative all'ambito sportivo; della cultura, storia e attualità dell'educazione civica, dell'ambiente e della natura, dell'educazione alimentare, dell'educazione finanziaria.

In particolare si citano: tricolore; giornata della memoria, giornata del ricordo, scuole di eccellenza, giornate organizzate in collaborazione con GEA relative ai temi dello spreco alimentare, del riciclo e della giornata della terra; Workshop "GSE incontra le Scuole" sui temi della sostenibilità energetica, dell'efficienza energetica, delle fonti rinnovabili e delle opportunità offerte dal settore energetico; autori a scuola con la partecipazione di Giordano Bruno Guerri "Storia del mondo (dal Big Bang ad oggi)" e di Davide Brullo con Lectio Magistralis; "Incontro - testimonianza con il Sottotenente in ruolo d'onore Luca Barisonzi" organizzato dagli Alpini; Respect! - concerto-evento sulla violenza di genere; Consiglio Coomuanle dei Ragazzi (2 plenarie); incontri nelle scuole per il progetto crescere con lo sport e convegno finale di ottobre; Festa dei nonni; Linux Day 25/10, Conferenza presso liceo Grigoletti Progetto Eureka sui biomateriali; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni".

In occasione della "Giornata della memoria" e "Giornata del ricordo" è stato proposto, in collaborazione con diverse associazioni del territorio, un nutrito programma di conferenze, incontri ed eventi istituzionali, proiezioni di film/documentari, spettacoli teatrali e concerti. Sono stati altresì proposti viaggi d'istruzione per il Giorno del ricordo e quattro per il Giorno della memoria a Trieste e/o Gorizia, incontri e laboratori preparatori alle visite e a tali viaggi.

E' proseguito il sostegno alla Scuola Mosaicisti del Friuli attraverso il versamento della quota consortile a proprio carico, affinché questa pregevole istituzione, nota in tutta Italia ed anche oltre confine, possa continuare a crescere e dare immagine alla nostra regione.

E' inoltre proseguito il sostegno al Consorzio Universitario di Pordenone attraverso il versamento della quota consortile e analogamente all'ITS Alto Adriatico.

Attività B - Diritto allo studio Attività extra scolastica: pre-post scuola e Punti Verdi

Anche nel corso dell'anno 2025 sono stati organizzati i Punti verdi estivi rivolti ai bambini dai tre ai sei anni e quelli di pre accoglienza, post accoglienza e doposcuola rivolti agli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Per entrambi i servizi l'ufficio ha provveduto a coordinarsi con gli istituti comprensivi che hanno messo a disposizione gli spazi, a raccogliere le iscrizioni, a curare i rapporti con le famiglie e a gestire quelli con le ditte appaltatrici sia del servizio educativo che di quello di pulizia dei locali.

Nel corso del loro svolgimento i servizi sono stati costantemente monitorati al fine di garantirne la qualità e l'efficienza.

Si è provveduto altresì al monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività per diritto allo studio						
000	<i>Bisogno: erogazione quote sociali per la partecipazione al Consorzio Universitario di Pordenone e al Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli. Collaborazioni con Enti ed Associazioni per attività di formazione. Fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari. Riparto dei fondi direttamente alle scuole per l'acquisto di strumentazione e materiali didattici, per il sostegno nonché per il servizio di mensa delle scuole non statali. Erogazione borse studio a studenti meritevoli. Sostenere le scuole cittadine attraverso la concessione di contributi per attività e progetti diversi meritevoli ed in linea con gli indirizzi programmatici. Ottimizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici attraverso una attenta e proficua collaborazione con i servizi tecnici. Curare e concordare con le autorità scolastiche piani di intervento nelle scuole. Sostenere Enti ed Associazioni anche attraverso la concessione di utilizzo di locali scolastici. Organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori. Svolgere le attività di segreteria di assessorato e di settore.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					4081	4614
- N. iscritti al Consorzio universitario di Pordenone (compresi ISIA - FOND. ITS KENNEDY)	Anno 2025 dati provvisori ricevuti ad aprile 2026		1477	1538	1402	1442
- Contributi erogati legge regionale 10/88 (€ totale)			53923	55529	54349	54632
- N. progetti di assistenza scolastica proposti dall'ente.	Dato rilevato dal 2023		0	22	20	25
- % progetti di assistenza scolastica realizzati/n. progetti proposti dall'ente.	Dato rilevato dal 2023		0	100	100	100
- N. scuole beneficiarie di contributi POF			31	33	31	33
- Contributi erogati per progetti POF (€)			55058	55476	54511,5	54929
B - Attività extra scolastica: pre-post scuola e punti verdi						
000	<i>Bisogno: organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori e le attività di pre-post scuola</i>					
- N. ore dedicate all'attività					3981	4818
- N. domande presentate PUNTI VERDI residenti			209	275	239	260
- N. domande presentate PUNTI VERDI non residenti			19	38	22	41
- N. domande accolte PUNTI VERDI residenti			203	234	222	230
- N. domande accolte PUNTI VERDI non residenti			16	3	15	13
- N. rinunce definitive			0	0	0	58
- Grado di soddisfazione della domanda per punti verdi	Frequentanti(domande accolte+rinunce)/domande presentate - Dato rilevato dal 2024		96,05	75,72	90,80	80,73
- N. settimane di apertura PUNTI VERDI	Dato 2021 non disponibile		6	6	6	6
- N. domande presentate pre - post accoglienza e doposcuola	Dato 2023 non disponibile		606	625	626	708
- N. domande accolte pre - post accoglienza e doposcuola	oltre il n. minimo - Dato 2023 e 2021 non disponibile		548	554	580	674

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Grado di soddisfacimento della domanda per pre - post accoglienza e doposcuola	Dato rilevato dal 2024	90,42	88,64	92	95,2
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			5,46	5,69	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			8.062	8.856	
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,34	
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	576	
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			5,46	6,03	
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	8.062	9.432	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività ristorazione scolastica con cucina comunale

L'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni al servizio mensa delle scuole dell'infanzia.

L'ufficio ha gestito gli aspetti amministrativi e contabili del servizio mensa correlati all'acquisto del materiale di pulizia, servizio di manutenzione delle attrezzature industriali, fornitura attrezzature per i centri cottura comunali, oltre alla predisposizione documentale finalizzata all'accesso delle contribuzioni ministeriali e regionali per la mensa biologica e la successiva gestione della rendicontazione.

Al fine di aumentare la percezione di qualità del servizio offerto è proseguito il confronto con le scuole e la Commissione mensa.

Sono state organizzate le attività dei centri cottura comunali mediante azioni di coordinamento, monitoraggio delle procedure applicate. Sono stati eseguiti i controlli sulle forniture dei generi alimentari con la verifica della corrispondenza dei prodotti biologici al fine di garantire la qualità nutrizionale, organolettica e igienica dei pasti per mezzo dei controlli in fase di ricezione delle derrate e sopralluoghi presso le cucine comunali.

L'ufficio inoltre ha avuto occasioni di confronto con l'Azienda sanitaria in merito ad aspetti di gestione dei centri cottura comunali, diete speciali, l'elaborazione dei menù stagionali destinati ai nidi comunali e scuole dell'infanzia statali e il percorso formativo "Il Cibo è buono, mangiar bene per star bene" proposto per il corpo docente.

L'ufficio ha svolto l'attività di programmazione delle azioni di monitoraggio e sopralluoghi del tecnologo alimentare nelle cucine comunali a gestione diretta e centri refezionali delle scuole dell'infanzia. Inoltre sono state svolte le attività relative la revisione dei piani di autocontrollo, le diete speciali e le operazioni di aggiornamento del portale dedicato alle cucine.

Sono stati attivati su richiesta di alcuni plessi delle scuole dell'infanzia i laboratori di cucina con il personale comunale.

Gli uffici hanno provveduto alla gestione del portale genitori per quanto concerne le attività di rinnovo iscrizioni, comunicazione con le famiglie, gestione documentale e delle eventuali posizioni debitorie dell'utenza.

Attività B - Ristorazione scolastica in gestione appaltata

L'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni al servizio mensa delle scuole primarie e del servizio post e dopo scuola che hanno richiesto il servizio mensa.

Durante l'anno si sono tenuti incontri di confronto con le scuole e la Commissione mensa in qualità di rappresentante delle istanze delle famiglie che usufruiscono del servizio.

E' stata svolta costantemente un'attività di monitoraggio e controllo sulla qualità dei pasti proposti e sul servizio di somministrazione.

L'ufficio ha coordinato l'attività del tecnologo alimentare incaricato dall' Ente a svolgere i sopralluoghi, congiunti con il personale comunale, atti a valutare la qualità delle pietanze proposte, la correttezza delle procedure previste dai piani di autocontrollo, il rispetto della normativa vigente e la regolarità della documentazione presente nei terminali di distribuzione e centro cottura gestiti dalla ditta fornitrice del servizio.

Gli uffici hanno gestito inoltre aspetti amministrativi e di contabilità del servizio mensa attraverso il controllo della corrispondenza delle presenze registrate tramite il portale presenze degli utenti e le fatture emesse dalla ditta appaltatrice.

Sono stati organizzati incontri di confronto con l'Azienda sanitaria e la ditta appaltatrice finalizzata alla stesura dei menù e delle diete speciali.

E' stata predisposta la documentazione finalizzata all'accesso delle contribuzioni ministeriali e regionali per la mensa biologica e la successiva gestione della

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

rendicontazione. Gli uffici hanno provveduto alla gestione del portale genitori per quanto concerne le attività di rinnovo iscrizioni, comunicazione alle famiglie, gestione documentale e delle eventuali posizioni debitorie dell'utenza. Dal mese di settembre è stato dato avvio alla nuova gestione del servizio di ristorazione scolastica attraverso l'adesione all'iniziativa della stazione appaltante regionale e i conseguenti adempimenti amministrativi contabili. Attività C - Ristorazione punti verdi e post - dopo scuola Sono stati predisposti dalle cucine comunali i pasti per circa 240 utenti dei Punti verdi comunali nel periodo luglio e agosto. Nel corso dell'anno sono stati forniti i pasti per gli utenti che usufruiscono dei servizi di post accoglienza e doposcuola proposti per le scuole primarie e secondarie di I° grado. Gli uffici gestiscono inoltre aspetti amministrativi e di contabilità del servizio mensa attraverso il controllo della corrispondenza delle fatture emesse dalla ditta appaltatrice e le presenze registrate dai centri cottura comunali per quanto concerne i Punti verdi comunali e del portale presenze degli utenti per i servizi di post accoglienza e doposcuola.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività ristorazione scolastica con cucina comunale						
000	<i>Bisogno: attività di collaborazione per ogni aspetto inerente la mensa con Scuole, Azienda Sanitaria, Commissioni mensa, Servizi Sociali, famiglie e banca. Organizzazione attività cucine comunali. Controllo e gestione appalto fornitura pasti e distribuzione, appalti fornitura generi alimentari. Assicurarsi della freschezza e qualità delle derrate alimentari. Adeguato controllo degli stessi. Verifica corrispondenza prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Garantire la qualità nutrizionale organolettica ed igienica dei pasti con menu appropriati, agg.to personale, ammodernamento delle attrezzature e metodi di cottura.</i>					
- N. ore dedicate all'attività	INFANZIA				8781	8997
- N. utenti potenziali del servizio refezioni con cucina comunale	ISCRITTI		680	680	659	654
- N. utenti scuola dell'infanzia che utilizzano il servizio mensa			612	624	617	602
- N. pasti erogati da cucine comunali			91703	94050	93252	91057
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" scuole dell'infanzia			87,4	98	98	87
- N. pasti per servizio mensa scolastica per insegnanti	Dato rilevato dal 2024		0	0	7164	7442
B - Attività ristorazione scolastica in gestione appaltata						
000	<i>Bisogno: gestione appalti mensa.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					3719	3666
- N. utenti totali refezioni scolastiche in gestione appaltata	PER MENSA SCUOLE PRIMARIE E PASTI DOCENTI		1804	1846	1862	1794
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" PRIMARIE e SECONDARIE I GRADO			85,6	96	98	87

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. pasti per servizio mensa scolastica per gestione appaltata		178014	189467	186021	187805
- N. pasti per servizio mensa scolastica per insegnanti	Dato rilevato dal 2024	0	0	11702	11739
C - Attività ristorazione punti verdi e pre-post scuola					
000	<i>Bisogno: predisposizione pasti in occasione dei Punti Verdi estivi per bambini dai 3 ai 5 anni.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1360	1272
- N. pasti usufruiti per servizio di post e dopo scuola	Dato rilevato dal 2024	0	0	7281	7693
- N. utenti pasti punti verdi		219	322	339	243
- N. pasti prodotti punti verdi CON CUCINA COMUNALE		4395	5567	5629	5718
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				9,22	9,72
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				13.860	13.935

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0366 TRASPORTI SCOLASTICI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Trasporto scolastico ordinario e servizi connessi Anche nel corso dell'anno 2025 è stato assicurato il regolare funzionamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e dei servizi connessi quali uscite didattiche, viaggi di istruzione e servizio di accompagnamento. Il servizio ha provveduto all'organizzazione delle linee di servizio casa/scuola/casa e alla raccolta e gestione delle iscrizioni. A servizio avviato l'ufficio ha curato i rapporti con le famiglie, gestito quelli con la ditta appaltatrice e coordinato le attività con le direzioni scolastiche. Nell'anno 2025 il servizio ha gestito la richiesta di 260 uscite didattiche coordinando i rapporti tra le scuole e la ditta appaltatrice. Nel corso dell'anno il servizio di trasporto scolastico è stato costantemente monitorato per garantirne la qualità e l'efficienza. Si è provveduto altresì al monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività trasporto scolastico ordinario e servizi connessi					
000	<i>Bisogno: assicurare agli utenti il regolare funzionamento del servizio. Attendere alla pulizia e al decoro dei mezzi. Segnalare le eventuali necessità di manutenzione per garantire la sicurezza dei trasportati. Assicurare il collegamento tra gli uffici comunali e le scuole per il trasporto e scambio di materiali. Coordinare il personale addetto al servizio trasporti scolastici e gestire i rapporti con le ditte appaltatrici. Raccogliere ed elaborare le adesioni al servizi e curare i rapporti con le famiglie. Rivedere di anno in anno il piano di esercizio in rapporto alle esigenze dell'utenza e ai nuovi bacini di utenza. Curare la gestione amministrativa del servizio, compresi l'emissione ed il controllo dei pagamenti. Attività di coordinamento.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2192	1682
- N. scuole servite		15	15	15	15
- N. domande presentate servizio trasporto		300	296	291	300
- N. domande accolte (utenti)		300	292	272	280
- N. domande accolte scuole dell'infanzia statali		28	39	35	23
- N. domande accolte scuole dell'infanzia paritarie		0	0	0	0
- N. domande accolte scuole primarie		153	165	155	169
- N. domande accolte scuole secondarie di primo grado		19	88	92	88
- % grado di soddisfacimento della domanda		100	98,65	93,47	93,33
- N. ore dedicate all'attività uscite didattiche e viaggi di istruzione	di cui ind. A1 - Dato rilevato dal 2024	0	0	748	494
- N. viaggi di istruzione		8	8	8	8

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. uscite didattiche	Dato rilevato dal 2024	78	229	297	260
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,34	1,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.192	1.682

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
ANAGRAFE L'anagrafe della popolazione residente è la registrazione di tutte le persone che hanno stabilito la loro residenza in Italia, con la sola esclusione dei cittadini stranieri irregolari. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative. Nel 2025, l'Ufficio Anagrafe ha promosso con buoni risultati i servizi dell'ANPR, piattaforma nazionale digitale, che è usufruibile dal cittadino ovunque ed in qualunque momento, online ed in autonomia, senza passare allo sportello, per queste operazioni: - consultazione dei dati anagrafici - dichiarazioni sostitutive dei certificati (autocertificazioni) - certificati anagrafici - rettifica dei dati inesatti presenti sulla scheda anagrafica - dichiarazione per cambiare residenza o rimpatriare in Italia. STATO CIVILE L' ufficio garantisce gli status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte). L'ufficiale di stato civile forma, conserva ed aggiorna gli atti di stato civile, svolgendo un compito che richiede grande preparazione per assicurare la corretta applicazione di un quadro normativo quanto mai vasto, tenendo conto anche della giurisprudenza di più alto profilo. L'anno 2025 è stato dedicato al passaggio, in collaborazione con Insiel, alla piattaforma nazionale denominata ANSC - Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile. Si tratta di una piattaforma digitale unica gestita dal Ministero dell'Interno che centralizza e digitalizza la gestione di nascite, matrimoni, decessi, cittadinanza e unioni civili, sostituendo i registri cartacei, permettendo ai Comuni di gestire gli atti digitalmente e ai cittadini di ottenere certificati in modo più rapido ed efficiente, anche online, con pieno valore legale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio demografico					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	Bisogno: rilascio certificati anagrafici e stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta, autenticazione in tempo reale. Attività di controllo su autocertificazioni richiesta da vari enti pubblici. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Rilascio carte d'identità elettroniche (C.I.E.) e cartacee. Esecuzione delle operazioni in tempo reale. Gestione anagrafe canina. Gestione pratiche amministrative e visite guidate delle scolaresche. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Esecuzione delle operazioni di caricamento dati anagrafici. Elaborazione dati per fini statistici. Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire agli enti interessati. Produzione elenchi indirizzi, etichette. Operazioni di leva che sono finalizzate alla creazione della lista di leva. Gestione data base INSIEL. Aggiornamento continuo e costante dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni. Garantire di conseguenza ai residenti all'estero l'esercizio del diritto di voto. Assegnazione della numerazione civica in collaborazione con il SIT ed aggiornamento toponomastica cittadina. Attività di collaborazione con le forze dell'ordine.				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	12004	9371
- Popolazione residente		51843	52165	52211	52509
- N. residenti italiani		44053	44290	44400	44452
- N. residenti stranieri		7790	7875	7811	8057
- Maschi		24927	25179	25287	25496
- Femmine		26916	26986	26924	27013
- N. nuclei familiari		24697	24943	25033	25328
- Popolazione anni 0-2		1003	1003	962	952
- Popolazione anni 3-5		1115	1092	1069	1046
- Popolazione anni 6-10		2088	2071	1983	1955
- Popolazione anni 11-13		1457	1361	1317	1301
- Popolazione anni 0-14		6169	6062	5812	5720
- Popolazione anni 15-18		1928	1984	2058	2080
- Popolazione anni 19-25		3267	3394	3459	3626
- Popolazione anni 26-42		9813	9871	9936	9985
- Popolazione anni 43-64		17061	17098	17038	17039
- Popolazione residente 16-35 anni	Dato rilevato dal 2023	0	10547	10727	10976
- Popolazione = e > 65 anni		13613	13762	13923	14059
- N. famiglie con anziani (over 65)	Dato rilevato dal 2023	0	9946	10076	10178
- Nati (residenti)		313	328	324	330
- Morti (residenti)		672	593	624	624
- Tasso di natalità		6,17	6,8	6,7	6,8
- Tasso di mortalità		12,99	12,3	12,9	12,9
- N. pratiche anagrafiche immigrazione		1938	1992	1920	1964

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. pratiche anagrafiche emigrazione		1479	1496	1472	1518
- Tempo medio rilascio residenza (gg.) (immigrazione)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg.)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- N. variazioni per cambio di residenza all'interno del Comune		1129	1082	1101	1234
- N. certificati anagrafici emessi dall'ufficio		13925	6361	20188	7157
- N. carte di identità cartacee		309	324	327	123
- N. carte d'identità elettroniche		6045	8580	7370	6645
- Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg) da comunicazione di agibilità	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- Tempo medio risposte richieste di verifica (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	20
- Tempo medio di attesa per appuntamento rilascio carte d'identità elettroniche	Dato rilevato dal 2024	0	0	8	8
- N. cani iscritti all'anagrafe canina		5194	471	5254	5250
B - Attività servizio stato civile					
001	<i>Bisogno: formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge, degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e di morte. Informazione e programmazione delle pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione relativa ai divorzi e a problematiche connesse con il matrimonio. Organizzazione matrimoni civili nelle varie sedi comunali. Trascrizione atti dall'estero. Formazione atti e procedimenti di cittadinanza e conseguenti adempimenti. Predisposizione atti per giuramenti di cittadinanza.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				8440	9739
- N. registrazioni atti di nascita		756	831	1322	805
- N. registrazioni matrimoni civili	Dato 2023 non disponibile	422	0	651	415
- N. registrazioni matrimoni rito religioso		44	58	58	59
- N. registrazioni (atti di morte)	Dato 2023 non disponibile	1733	0	1668	1563
- N. registrazioni e procedimenti (cittadinanza)		509	729	892	490
- N. rettifiche anagrafiche		135	142	122	104
- Tempo medio giuramenti per cittadinanza (gg da richiesta cittadino)	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	8
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				13,78	12,88
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				20.444	19.110

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0381 ELETTORALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Attività servizio elettorale
Nel 2025 l'ufficio ha svolto le attività ordinarie di aggiornamento degli albi scrutatori e presidenti nonché delle liste elettorali con le cancellazioni e iscrizioni dei cittadini italiani e comunitari. L'ufficio elettorale sta proseguendo nel progetto di ridistribuzione del numero degli elettori nelle varie sezioni elettorali. Una novità importante riguarda l'unificazione delle liste elettorali generali e sezionali non più divise in maschi e femmine ma in un'unica lista divisa in due parti: la prima dalla A alla L e la seconda dalla M alla Z.
Attività B - Operazioni votazioni e referendum
Nel 2025 si sono svolte le elezioni comunali e Referendarie, in particolare per il Referendum dell'8 e 9 giugno 2025 è stata ampliata la possibilità per i cittadini non iscritti nelle liste elettorali del Comune dove si trovavano per motivi di studio, lavoro e sanitari di poter votare nel Comune di temporanea dimora. Un ottimo risultato è stato ottenuto sul fronte organizzativo con la formazione di due squadre operative, composte da dipendenti comunali, per la raccolta del materiale proveniente dai seggi elettorali e per l'inserimento preciso e tempestivo dei dati elettorali nei portali dedicati del Ministero dell'Interno, per la più rapida disponibilità dei risultati elettorali

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio elettorale					
000	Bisogno: coordinamento. Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alla L.95/89, L.53/90, L.120/99 e 287/1951. Le operazioni si moltiplicano e si diversificano in occasioni di eventuali consultazioni elettorali. Fornire il servizio relativo all'elettorato attivo e passivo genericamente inteso, nonché l'Informativa afferente gli albi degli Scrutatori, Presidenti di seggio, Giudici Popolari di C.A.e di C.A.A..Aggiornamento costante dell'albo nel periodo intercorrente tra le operazioni di revisione obbligatoria. Gestione del servizio in ottemperanza alle leggi in materia, in particolare il D.P.R. 223/67 e la circolare 2600/L dell'1.2.86 del Ministero dell'Interno. Aggiornamento periodico delle liste elettorali - revisioni dinamiche di gennaio e luglio per l'iscrizione e cancellazione di elettori a seguito di movimenti anagrafici degli stessi o per morte – revisioni semestrali da febbraio a giugno e da agosto a dicembre per l'iscrizione dei neo diciottenni.Rilascio tessere elettorali ai sensi del D.P.R. 8.9.2000, n. 299. Rilascio copie liste elettorali. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.				
- N. ore dedicate all'attività				1828	1086
- N. cittadini iscritti all'albo scrutatori e presidenti		1443	1444	1720	1871
- N. variazioni alle liste elettorali (iscritti e cancellati)	Dato 2023 non disponibile	140	0	3583	2928
- N. iscritti alle liste elettorali al 31/12		42628	43018	43404	44061
- N. tessere elettorali rilasciate (nuove e duplicati)		4002	2569	908	1594
- N. sedute commissioni elettorali circondariali	Dato rilevato dal 2024	0	0	13	14
B - Operazioni votazioni e referendum					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	Bisogno: organizzare e gestire le operazioni elettorali eventuali, afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.			
- N. ore dedicate all'attività			2730	4717
- N. seggi elettorali	51	51	51	51
- N. consult.politiche, amm.ve e referendum effettuate nell'anno	2	0	1	2
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,54	2,25
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.558	5.803

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Concessioni cimiteriali l'ufficio ha messo in opera in modo continuativo la procedura di reigegnerizzazione del processo di concessione dei loculi che ha portato a ridurre i tempi di emissione dei pago pa e di firma delle concessioni. Grazie a ciò non vengono più generati arretrati nella gestione dei contratti. Attività B - Polizia Mortuaria L'ufficio ha garantito il processo autorizzativo di chiusura feretro, trasporto, eventuale cremazione, affidamento ceneri e dispersione o tumulazione per i 1396 decessi che hanno avuto luogo nel comune di Pordenone nel corso del 2025. Sono stati autorizzati anche 499 lavori di marmisti per posa lapide o scritte funerarie. È stato messo in atto un sistema di emissione dei pago PA che consente di non generare più arretrati nella fatturazione che avviene puntualmente nei primi giorni del mese successivo a quello di realizzazione dell'operazione cimiteriale. Particolare impegno è stato posto dall'ufficio nell'avvio del processo di digitalizzazione della gestione dei cimiteri: con l'aiuto dei sistemi informativi è stato scelto ed acquistato un nuovo gestionale da personalizzare sulle effettive esigenze del Comune. Attività C - Operazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria l'ufficio ha garantito l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali collegate ai funerali. È stato inoltre avviato un importante intervento di pianificazione e organizzazione degli spazi di sepoltura, affinché in ogni cimitero ci sia un numero di fosse e di loculi sufficiente ad accogliere le sepolture dell'anno, garantendo la rotazione. 1) è stato creato un nuovo campo di inumazione destinato esclusivamente ad accogliere i resti mortali inconsunti provenienti da estumulazioni ordinarie per scadenza del contratto di concessione. 2) sono state infatti realizzate 80 estumulazioni ordinarie d'ufficio che hanno consentito di liberare 76 loculi nel cimitero Urbano, cimitero nel quale si lamentava una carenza pluriennale di loculi. 3) Sono state realizzate quasi 80 esumazioni ordinarie 4) Si segnala che nel cimitero di Torre nel corso dell'anno sono stati realizzati e messi a disposizione 280 nuovi ossari e 150 nuovi loculi infine, per garantire il decoro nei cimiteri, nel periodo precedente al 1° novembre è stata fatta una pulizia straordinaria con potatura delle piante

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Concessioni cimiteriali					
000	Bisogno: concessioni, rinunce alle concessioni e rinunce ai rinnovi delle concessioni				
- N. ore dedicate all'attività				1037	1398
- N. nuove concessioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	165	181
- N. concessioni rinnovate	Dato rilevato dal 2024	0	0	17	44
- N. rinunce di concessioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	21	35

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. loculi disponibili totali (non occupati)	696	619	622	866
- N. loculi disponibili cimitero Urbano	1	2	30	131
- N. loculi disponibili cimitero di Torre	29	7	29	164
- N. loculi disponibili cimitero di Rorai	543	515	462	466
- N. loculi disponibili cimitero di Vallenoncello	62	48	51	52
- N. loculi disponibili cimitero di Villanova	61	47	50	53
- N. ossari disponibili totali (non concessi)	417	310	258	463
- N. ossari disponibili cimitero Urbano	133	93	79	111
- N. ossari disponibili cimitero di Torre	0	0	0	244
- N. ossari disponibili cimitero di Rorai	203	145	105	27
- N. ossari disponibili cimitero di Vallenoncello	55	52	54	65
- N. ossari disponibili cimitero di Villanova	26	20	20	16
- N. posti inumazione disponibili totali	474	383	384	525
- N. posti inumazione disponibili cimitero Urbano	95	56	90	51
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Torre	68	68	60	17
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Rorai	231	202	182	403
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Vallenoncello	58	54	48	46
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Villanova	22	3	4	8
B - Polizia Mortuaria				
000	<i>Bisogno: gestione autorizzazioni (permessi chiusura feretro, trasporto, cremazione, affidamento, dispersione, tumulazione, inumazione, esumazioni ed estumulazioni, posa lapidi e scritte). Attività di gestione del personale, degli acquisti, della formazione e del bilancio</i>			
- N. ore dedicate all'attività			5822	5058
- N. autorizzazioni permesso di seppellimento	1617	1464	1524	1411
- N. autorizzazioni/operazioni cimiteriali/posa lapidi e scritte loculi	1370	998	1272	1646
- N. decreti autorizzazioni alla cremazione	881	786	868	863
- N. autorizzazioni all'affidamento delle ceneri	128	104	114	109
- N. autorizzazioni alla dispersione delle ceneri	34	39	45	34
C - Operazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria				
000	<i>Bisogno: operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni), pulizia e manutenzione dei cinque cimiteri cittadini)</i>			
- N. ore dedicate all'attività			5006	5683

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Mq. Superficie cimiteriali	Totali	93991	93991	93991	93991
- N. operatori cimiteriali interni (anno Uomo)		3	3	3	3
- N. operazioni cimiteriali		837	568	819	1147
- N. operazioni cimiteriali affidate all'esterno	Dato rilevato dal 2024	0	0	209	385
- N. estumulazioni		48	28	61	250
- N. esumazioni		118	20	117	77
- N. inumazioni		116	97	73	173
- N. tumulazioni		554	400	524	596
- N. interramenti ceneri o resti ossei	Dato rilevato dal 2024	0	0	16	18

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				7,54	7,99
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				11.865	12.139

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI SPORTELLO SOC. AL CITTA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività sociali comunali

Lo sportello sociale al cittadino, oltre che punto di riferimento per l'informazione sui servizi, anche presso il Centro per le famiglie, nel corso dell'anno è stato impegnato nell'istruttoria delle seguenti materie:

- pratiche di Dote Famiglia misura regionale a sostegno della genitorialità, collegato al possesso di Carta Famiglia.
- affitti onerosi per cui è stata utilizzata la piattaforma messa a disposizione da Icaro_Evo di Maggioli in continuità con il 2024
- assegni di maternità statale
- contributi per spese veterinarie a favore di cittadini proprietari di animali d'affezione, titolari di ISEE inferiore a 30.000 euro e di età superiore a 65 anni (misure a contrasto della solitudine degli anziani) e a favore dei cittadini proprietari di animali d'affezione, titolari di un ISEE inferiore a 25.000 euro.
- misura statale "Carta dedicata a te"
- reddito di libertà_caricamento domande nel portale
- bonus energia per il disagio fisico
- contributo regionale per gestanti in difficoltà
- rilascio visure ed attestazioni per DSU – ISEE collegate al CC 429 popolamento banche dati di competenza

La gestione delle pratiche è stata garantita ed eseguita nel rispetto delle procedure e dei tempi previsti.

Rispetto i servizi sociali del Comune, sono state gestite le seguenti materie:

- contributi per gli emigranti rimpatriati,
- funerali di povertà
- Servizio di trasporto a La Nostra Famiglia di S. Vito al Tagliamento per minorisabili in accordo con il Comune di Cordenons, per cui è stata eseguita una nuova gara
- contribuzione a favore di invalidi del lavoro (ex ANMIL)
- raccordo con suap e servizi sociali per il rilascio autorizzazioni al funzionamento/esercizio di strutture residenziali e semiresidenziali collocate sul territorio di Pordenone.
- rilascio autorizzazioni al funzionamento in particolare delle Comunità alloggio La Rosa Blu di Anfass, Casa Le Roggie di Fondazione Bambini autismo. Si è concluso l'iter per il rilascio dell'autorizzazione di Casa Intelligente di Itaca
- gestione degli immobili affidati al Servizio sociale: Condominio solidale di via San Quirino 68, Casa Colvera, Condominio di Via Castelfranco. Per quest'ultimo è stata predisposta l'istruttoria per l'emissione del bando di concessione degli alloggi, che avverrà nel 2026.

Inoltre è stata condotta la gestione relativamente alle domande di contributo ordinario e straordinario da parte delle associazioni (74 associazioni) e realizzate le attività legate al progetto Colora il tuo tempo (corsi di ginnastica primaverili e autunnali, convenzione per ingressi agevolati a Cinemazero)

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività sociali comunali						
000	<i>Bisogno: adulti e famiglie: inclusione sociale, disagio e marginalità. Attività di coordinamento. Gestione assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi e minori stranieri non accompagnati. Progettazioni non rientranti nell'attività precedente ed attività correlate a nuove incombenze (accreditamenti, carte servizi, ecc.). Realizzazione progetti ed interventi previsti nel piano di zona. Riepilogo attività SAD per quadratura.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					9318	8789
- N. utenti assegni maternità Stato (concessi)			96	75	92	91
- N. famiglie che accedono allo sportello	Dato rilevato dal 2024		0	0	806	820
- N. utenti dote famiglia	Dato rilevato dal 2023		0	1210	1368	1430
- Importo contributo dote famiglia	Dato rilevato dal 2024		0	0	944686,59	1079231,49
- N. associazioni coinvolte nel progetto Colora il tuo tempo			11	8	14	14
- N. utenti coinvolti nel progetto "COLORA IL TUO TEMPO"			2377	2451	2183	2185
- N. utenti contribuiti a favore di mutilati,invalidi del lavoro e audiolesi (L.R. 4/01) ex ANMIL			8	12	13	15
- Importo contributi ex ANMIL	Dato 2023 non disponibile		4024,88	0	6532,65	7681,63
- N. richieste bonus energia per disagio fisico	Dato rilevato dal 2023		0	14	11	10
- N. utenti italiani fitti onerosi			466	380	366	459
- N. utenti stranieri fitti onerosi			178	254	297	268
- Importo contributo fitti onerosi	Dato rilevato dal 2024		0	0	685677,36	1218301,07
- N. utenti contribuiti regionali emigranti rimpatriati			1	3	3	1
- Importo contributi emigranti rimpatriati	Dato rilevato dal 2024		0	0	13200	3500
- N. associazioni che fanno domanda di contributo	Dato rilevato dal 2023		0	80	78	74
- N. associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023		0	75	78	74
- % di soddisfazione delle associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023		0	93,75	100	100
- Importo contributi erogati alle associazioni	Dato 2023 non disponibile		158000	0	191719,07	219994,56
- N. attestazioni contributi erogati	Dato rilevato dal 2024		0	0	230	180
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					5,49	5,93
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					7.751	7.635
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			0	0	1	0,76

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	1567	1154
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			6,49	6,69
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	9.318	8.789

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

In questa sezione trova sintesi l'attività realizzata in qualità di ente gestore del Sistema dei Servizi sociali dei Comuni Ambito territoriale Noncello e una breve sintesi delle attività svolte per ciascun comune dell'Ambito su indicatori omogenei.

Le attività dell'Ambito Noncello, per l'anno 2025, hanno confermato un solido sistema di servizi sociali e dato continuità alle sfide già accolte per l'innovazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Il Comune di Pordenone, in qualità di ente gestore dell'Ambito SSC Noncello, ha garantito tutte le attività di supporto previste dalla Convenzione istitutiva, attraverso i diversi settori di cui alla macro struttura dell'ente.

E' stato condotto l'iter per la stesura della nuova Convenzione di ambito a valere sul quinquennio 2026-2030, approvata dai Consiglio Comunali dei Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci degli stessi.

L'Assemblea dei Sindaci ha consolidato la gestione associata, incontrandosi sistematicamente nel modello di governance definito, per tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dei servizi, l'adeguamento della POA, l'approvazione di nuove progettualità, le linee d'indirizzo per servizi ed interventi, la finalizzazione dei fondi vincolati e finalizzati assegnati dalla Regione (27 deliberazioni). La direzione dell'Ambito ha garantito il supporto all'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema, il presidio amministrativo – finanziario, la gestione del bilancio, l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse nazionali, regionali, comunali ed europee; Il Sistema informativo e l'assolvimento dei debiti informativi verso la Regione e lo Stato.

In continuità con quanto già affrontato nel 2024, sono state fatte alcune riflessioni sull'aumento dei bisogni sociali e sulla sostenibilità nel tempo del sistema dei servizi sociali, definendo alcune azioni dirette a contenere-monitorare la spesa. L'annualità 2025 è stata caratterizzata dal consolidamento dei rapporti associativi tra gli Enti aderenti all'Ambito. Attraverso un confronto con l'Assemblea dei Sindaci, è stato declinato il nuovo schema di Convenzione per la gestione associata delle funzioni sociali. Il testo, sviluppato sulla base delle linee guida e del modello proposto dalla Regione, è stato oggetto di analisi e successiva condivisione, giungendo all'approvazione formale nel dicembre 2025, garantendo così la continuità e la solidità della gestione associata dei servizi per i prossimi 5 anni.

Rapporti con gli Enti del Terzo settore: diverse sono state le occasioni promosse per intensificare la sussidiarietà orizzontale nel rapporto con gli Enti del Terzo settore e la solidarietà comunitaria anche attraverso gli strumenti collaborativi previsti della co-programmazione e co-progettazione.

Ambito e rapporti in area vasta: significativo il confronto e la collaborazione realizzata in Area Vasta Pordenonese tra i cinque Ambiti che la compongono, in diverse materie di interesse delle politiche sociali. Le principali sfide percorse hanno riguardato la realizzazione di progettualità comuni e l'esperienza della cabina di regia con l'Azienda Sanitaria per la definizione di prassi omogenee a livello territoriale.

Ambito e rapporto con la regione: Con la Regione il rapporto oltre che sostenuto da costanza di riferimenti, si è arricchito di confronti e supporti specifici per l'implementazione del Centro per le famiglie, del sistema informativo Icaro Evo, per la partecipazione diretta alla Cabina di Regia prevista per l'attuazione della Legge Regionale 16/2022, in materia di disabilità.

Ambito e Azienda Sanitaria Sul piano dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con i principali obiettivi posti dalla Regione, si è intensificato il lavoro nell'ambito di una "cabina di regia" condivisa tra direzione ASFO-Distretti-Dipartimenti ed Ambiti distrettuali dell'area vasta pordenonese. I diversi atti e documenti prodotti sono stati oggetto di approvazione delle rispettive Assemblee dei Sindaci ed attuati dai servizi. In particolare nel solco di detta collaborazione si inseriscono: le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, coordinate dall'Ambito Noncello, in integrazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile ed Adolescenza, gli Ambiti sociali ed i Distretti sanitari; la definizione di protocolli operativi sulle dimissioni protette, la presa in carico integrata, l'adozione dell'atto di intesa per il Dopo di noi , che vede nel Comune di Pordenone - Ente gestore dell'Ambito - il riferimento per l'attuazione territoriale di Area Vasta dei progetti per la vita indipendente e l'accompagnamento delle famiglie nel dopo di noi.

L'Ambito territoriale Noncello è stato inoltre determinante nella promozione di una serie d'interventi sociali innovativi e di consolidamento, come:

•ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- linea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", con la realizzazione di gruppi di famiglie (22 nuclei), laboratori genitori figli (4) oltre che l'attivazione dei dispositivi previsti dal Programma Ministeriale, tra cui l'Educativa domiciliare e territoriale;
- linea punto 1.2. "Percorsi di autonomia per le Persone con disabilità, che sulla base delle collaborazioni messe in campo, sta realizzando nuove opportunità abitative (Fondazione Down e ACLI), occupazionali (Start UP multimediale Fondazione Bambini e Autismo), supporto e consulenza domotica in 12 progetti personalizzati a favore di altrettante persone con disabilità;
- linea 1.3.1 e linea 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per fronteggiare e gestire la grave marginalità e pronto intervento sociale, gestito in Area Vasta con Ambito del Noncello come Capofila;
- linea 1.2.1 dimissioni protette in cordata tra i 5 ambiti con Ambito di Sacile Capofila e il contrasto al burn out degli operatori sociali con Capofila l'Ambito delle Valli dolomitiche friulane. (Nell'allegato A viene dettagliato il percorso e stato di avanzamento delle progettualità)
- ATTUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI (standard professionale AS/pop.); supervisione del personale; potenziamento del Servizio di assistenza domiciliare, avvio della sperimentazione del sollievo e supporto al care giver nonché delle azioni correlate previste dalla pianificazione regionale;
- ESTENSIONE E RACCORDO DEL PIANO FAMIGLIA con i piani approvati dai Comuni dell'Ambito sociale per l'integrazione di azioni e di interventi in forma trasversale – realizzazione del Centro per le famiglie;
- SVILUPPO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (PUA) per semplificare l'accesso, sviluppare l'informazione e accompagnare le persone nell'utilizzo dei servizi, in forma innovativa attraverso la riedizione della Carta dei servizi e l'utilizzo in forma digitale, attraverso la piattaforma "Noncello in rete" <https://serviziosocialecomunipn.welfarex.it/pordenone/home> che rende possibile conoscere l'offerta dei servizi pubblici e degli Enti del Terzo settore;
- RAFFORZAMENTO DEL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, attraverso il programma PIPPI, delle modalità operative delle Linee guida nazionali per l'approccio alle famiglie vulnerabili nonché la continuità del Progetto Affidato e sviluppo del progetto "Famiglie affiancanti"; oltre che la collaborazione con società Benefit e imprese del territorio per la realizzazione di Dote Crescita.
- ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER I MINORI, in attuazione del DPreg158/ 2022 e di strutture residenziali e semiresidenziali rivolte ad altri target di popolazione;
- implementazione di modelli multiprofessionali per la presa in carico e la consulenza integrata nonché adeguamento ed aggiornamento degli strumenti di valutazione sociale per l'accesso ai servizi, l'assessment e la pattuizione, per le diverse tipologie di utenza;
- SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DI AMBITO - ICARO EVO MAGGIOLI per la digitalizzazione dei procedimenti e processi, per la gestione complessiva dei processi dei servizi ossia dalla valutazione del bisogno sociale della persona/ famiglia alla gestione amministrativa di erogazione dei servizi;
- FORMAZIONE diretta all'analisi dei procedimenti e processi dei servizi, a garanzia della corretta gestione della fascicolazione, digitalizzazione e gestione privacy; Supervisione (LEPS) sviluppo di nuove metodologie per la presa in carico delle donne vittime di violenza e percorsi di riabilitazione degli uomini che agiscono comportamenti violenti;

L'Ambito complessivamente nell'anno ha accolto i bisogni di 6.211 persone, garantendo una filiera di servizi - distribuiti territorialmente e per aree d'intervento - in grado di rispondere in modo puntuale, articolato e personalizzato. Il presidio territoriale previsto nei Comuni dell'Ambito ha mantenuto la funzione di intercettazione precoce di situazioni di rischio o di bisogni oltre che garantire risposte tempestive nelle condizioni di emergenza. A tutte le persone che si rivolgono ai servizi dell'ambito è stata garantita una consulenza ed analisi dei bisogni (valutazione sociale) e l'accompagnamento o orientamento verso i servizi, gli interventi e sostegni più appropriati. 495 sono state le situazioni trattate dall'area tutela minori, con interventi di protezione ma anche con interventi di promozione e sostegno alle capacità genitoriali; 1807 per adulti in difficoltà sul piano occupazionale, relazionale, abitativo; 710 situazioni hanno riguardato persone con disabilità in età evolutiva ed in età adulta per i progetti di inclusione e/o di sostegno all'autonomia e vita indipendente; 2.363 sono state le prese in carico di persone anziane in prevalenza con bisogni legati alla non autosufficienza e alla rete di risposte e servizi a sostegno della Domiciliarità come risposta prioritaria per la qualità di vita delle persone.

Sono stati garantiti tutte i Servizi e i procedimenti trasversali all'attività dell'Ambito:

- il Servizio di assistenza domiciliare in economia, potenziato nel corso dell'anno per far fronte alle dimissioni protette e ai LEPS. Il Servizio è garantito anche attraverso accreditamento con tre Enti del Terzo settore in risposta a 809 persone anziane con un volume superiore a 27 mila ore di assistenza svolta a domicilio. Le dimissioni protette sono state attivate invece nel rapporto con l'ospedale e la COT in favore di 99 persone con interventi personalizzati per l'accompagnamento a domicilio dopo la fase di ospedalizzazione. .
- il Servizio Orientamento di sostegno all'occupabilità delle persone adulte in condizione di fragilità, sia tramite l'attivazione di Tirocini inclusivi (75) che hanno coinvolto

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

56 aziende del territorio, sia attraverso i percorsi di formazione e di orientamento all'interno dell'importante lavoro di strutturazione della Rete con gli Enti di formazione con cui è stipulata una alleanza nella definizione della pianificazione Bando regionale svantaggio" per l'individuazione dei percorsi da correlare ai profili di fragilità e di competenze rilevate dal Servizio. L'attività inoltre si sostanzia di un raccordo costante con i Centri per l'impiego e la gestione dell'Equipe ETO per l'analisi dell'occupabilità. E' stata inoltre garantita la progettazione personalizzata e l'erogazione delle misure di sostegno alla domiciliarità (737 abitanti dell'ATS Noncello); l'erogazione del fondo Care giver (83), le attività dirette a sostenere le famiglie nell'accesso ai Servizi della prima infanzia (808) per un totale di 26 strutture e 776 posti nido; la presa in carico e gestione dei progetti relativi ai minori stranieri non accompagnati (218). Nel 2025 è proseguita la sperimentazione del LEPS di erogazione "Sollievo" attraverso la stipula di un Accordo con riserva di posti letto presso l'ASP Umberto I In continuità la collaborazione di rete con le associazioni che si occupano di Amministrazione di sostegno e la stipula della Convenzione con l'Associazione Martino Capo fila per la gestione degli sportelli di Amministrazione di sostegno e la collaborazione con il Tribunale. Lo sguardo sul Comune di Pordenone nello specifico, ha visto garantite tutte le attività per i minori e le famiglie seguite dall'area tutela (302) attraverso la filiera di attività dedicata sia alla prevenzione che alla cura e sostegno alle capacità genitoriali e alla tutela, laddove necessaria. L'investimento fatto nel tempo nei percorsi di affido familiare, nelle metodologie del programma Pippi, nei servizi garantiti nella Casa dei Bambini di Torre, nella prosecuzione delle attività per Centro per le Famiglie, oggetto nel corso del 2025 di una co-progettazione con Enti del terzo Settore, fanno sì che il sistema delle politiche per la famiglia costituisca un importante investimento nelle future generazioni. L'implementazione del Piano "Prospettiva Famiglia", di cui ne è stato approvato l'aggiornamento a dicembre 2025, ha costituito un ulteriore impulso di valorizzazione della Famiglia nell'integrazione delle politiche comunali e nella rinnovata attenzione alla famiglia nelle diverse espressioni. Sono altresì garantiti tutti i Servizi per le persone con Disabilità, sia nella componente che riguarda gli alunni con disabilità (356) che le persone adulte con disabilità nella collaborazione con ASFO, nel supporto all'abitare inclusivo e in tutte le azioni dirette alla permanenza presso il proprio domicilio. L'area Anziani, ha in carico di 1348 persone e relative famiglie. In 263 casi è stata effettuata una valutazione multidimensionale per l'accesso a strutture residenziali ed è stato necessario intervenire per l'integrazione delle rette in 68 casi. Resta fermo l'obiettivo del sostegno alla domiciliarità, sia attraverso servizi che nel riconoscimento del lavoro di cura della famiglia e del care giver. L'area dell'inclusione ha erogato servizi a supporto di percorsi di inclusione con riferimento a tre specifici aspetti: mantenere/acquisire una casa, occupabilità ed inclusione sociale. Ha mantenuta attiva la Rete delle collaborazioni territoriali, di cui al Tavolo per l'inclusione sociale (Caritas, croce Rossa Fondazione Buon samaritano), per l'Housing first, la grave marginalità, l'integrazione al reddito, la gestione del pronto intervento sociale. Nell'area dell'inclusione trova anche spazio la collaborazione con ASFO Dipartimento Dipendenze e salute mentale per la gestione del FAP dedicato oltre che la collaborazione con Voce Donna prevista da convenzione. Molteplici sono state le collaborazioni e i partenariati con gli Enti del terzo settore che hanno permesso di rinsaldare alleanze e individuare obiettivi comuni di sviluppo e di generazione dei servizi.
--

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Servizio di assistenza domiciliare (SAD) cumulativo intero Ambito						
000	<i>Bisogno: servizio di assistenza domiciliare (SAD)</i>					
- N. ore dedicate all'attività					24219	20279
- N. ore di assistenza domiciliare erogate		Dato rilevato dal 2024	0	0	12140	27434,74
- N. operatori socio sanitari in servizio nel corso dell'anno (anni uomo)		Dato rilevato dal 2024	0	0	18	18

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. voucher per SAD in accreditamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	286	292
- N. utenti minori SAD gestiti nell'anno		31	46	30	24
- N. utenti adulti SAD gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	53	40
- N. utenti anziani SAD gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	535	517
B - Attività ambito PN - minori					
000	<i>Bisogno: servizio attività di ambito Pn minori</i>				
- N. ore dedicate all'attività				8696	8141
- N. utenti gestiti nell'anno		299	532	482	302
- N. domande presentate per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	0	0	123	84
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		108	89	77	84
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		18	32	24	30
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		31	35	21	48
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	Dato rilevato dal 2024	0	0	1163873,61	1249295,82
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		23	42	40	38
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	Dato rilevato dal 2024	0	0	266755,62	260275
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	Dato rilevato dal 2024	0	0	97	109
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	16
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	Dato rilevato dal 2024	0	0	3	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato rilevato dal 2024	0	0	59	66
C - Attività ambito PN - anziani					
000	<i>Bisogno: servizio attività di ambito Pn anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				4996	5845
- N. utenti gestiti nell'anno		1701	1910	1602	1348
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		60	76	88	86
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile	17665	0	27200	30121
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno		224	258	263	276

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		54	59	63	68
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile	409481,73	0	820000	820000
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	88	68
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività ambito PN - disabilità					
000	<i>Bisogno: servizio attività di ambito Pn disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività				5531	5604
- N. utenti gestiti nell'anno		331	412	258	356
- N. minori disabili gestiti nell'anno		137	154	150	160
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato rilevato dal 2024	0	0	187	196
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	1570290,04	1651303
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	40377,23	40936
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	1015781,43	1057564
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	21905,43	22652
- Importo per interventi di inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	551048,23	584737
E - Attività ambito PN - inclusione					
000	<i>Bisogno: servizio attività di ambito inclusione</i>				
- N. ore dedicate all'attività				13488	13099
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		933	961	761	506
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		889	926	708	533
- N. mediatori culturali	Dato rilevato dal 2023	0	21	21	21
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	Dato rilevato dal 2023	0	187	217	65
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	Dato rilevato dal 2023	0	30	15	43
- N. utenti inseriti nella rete housing first	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- N. domande presentate per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024 - per più interventi				1030
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		121	245	422	419

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			36,50	34,48	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			52.936	47.056	
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	2,73	4,18	
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	3994	5912	
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			39,23	38,66	
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	56.930	52.968	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

In questa sezione trova sintesi l'attività realizzata in qualità di ente gestore del Sistema dei Servizi sociali dei Comuni Ambito territoriale Noncello e una breve sintesi delle attività svolte per ciascun comune dell'Ambito su indicatori omogenei.

Le attività dell'Ambito Noncello, per l'anno 2025, hanno confermato un solido sistema di servizi sociali e dato continuità alle sfide già accolte per l'innovazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Il Comune di Pordenone, in qualità di ente gestore dell'Ambito SSC Noncello, ha garantito tutte le attività di supporto previste dalla Convenzione istitutiva, attraverso i diversi settori di cui alla macro struttura dell'ente.

E' stato condotto l'iter per la stesura della nuova Convenzione di ambito a valere sul quinquennio 2026-2030, approvata dai Consiglio Comunali dei Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci degli stessi.

L'Assemblea dei Sindaci ha consolidato la gestione associata, incontrandosi sistematicamente nel modello di governance definito, per tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dei servizi, l'adeguamento della POA, l'approvazione di nuove progettualità, le linee d'indirizzo per servizi ed interventi, la finalizzazione dei fondi vincolati e finalizzati assegnati dalla Regione (27 deliberazioni). La direzione dell'Ambito ha garantito il supporto all'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema, il presidio amministrativo – finanziario, la gestione del bilancio, l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse nazionali, regionali, comunali ed europee; Il Sistema informativo e l'assolvimento dei debiti informativi verso la Regione e lo Stato.

In continuità con quanto già affrontato nel 2024, sono state fatte alcune riflessioni sull'aumento dei bisogni sociali e sulla sostenibilità nel tempo del sistema dei servizi sociali, definendo alcune azioni dirette a contenere-monitorare la spesa. L'annualità 2025 è stata caratterizzata dal consolidamento dei rapporti associativi tra gli Enti aderenti all'Ambito. Attraverso un confronto con l'Assemblea dei Sindaci, è stato declinato il nuovo schema di Convenzione per la gestione associata delle funzioni sociali. Il testo, sviluppato sulla base delle linee guida e del modello proposto dalla Regione, è stato oggetto di analisi e successiva condivisione, giungendo all'approvazione formale nel dicembre 2025, garantendo così la continuità e la solidità della gestione associata dei servizi per i prossimi 5 anni.

Rapporti con gli Enti del Terzo settore: diverse sono state le occasioni promosse per intensificare la sussidiarietà orizzontale nel rapporto con gli Enti del Terzo settore e la solidarietà comunitaria anche attraverso gli strumenti collaborativi previsti della co-programmazione e co-progettazione.

Ambito e rapporti in area vasta: significativo il confronto e la collaborazione realizzata in Area Vasta Pordenonese tra i cinque Ambiti che la compongono, in diverse materie di interesse delle politiche sociali. Le principali sfide percorse hanno riguardato la realizzazione di progettualità comuni e l'esperienza della cabina di regia con l'Azienda Sanitaria per la definizione di prassi omogenee a livello territoriale.

Ambito e rapporto con la regione: Con la Regione il rapporto oltre che sostenuto da costanza di riferimenti, si è arricchito di confronti e supporti specifici per l'implementazione del Centro per le famiglie, del sistema informativo Icaro Evo, per la partecipazione diretta alla Cabina di Regia prevista per l'attuazione della Legge Regionale 16/2022, in materia di disabilità.

Ambito e Azienda Sanitaria Sul piano dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con i principali obiettivi posti dalla Regione, si è intensificato il lavoro nell'ambito di una "cabina di regia" condivisa tra direzione ASFO-Distretti-Dipartimenti ed Ambiti distrettuali dell'area vasta pordenonese. I diversi atti e documenti prodotti sono stati oggetto di approvazione delle rispettive Assemblee dei Sindaci ed attuati dai servizi. In particolare nel solco di detta collaborazione si inseriscono: le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, coordinate dall'Ambito Noncello, in integrazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile ed Adolescenza, gli Ambiti sociali ed i Distretti sanitari; la definizione di protocolli operativi sulle dimissioni protette, la presa in carico integrata, l'adozione dell'atto di intesa per il Dopo di noi , che vede nel Comune di Pordenone - Ente gestore dell'Ambito - il riferimento per l'attuazione territoriale di Area Vasta dei progetti per la vita indipendente e l'accompagnamento delle famiglie nel dopo di noi.

L'Ambito territoriale Noncello è stato inoltre determinante nella promozione di una serie d'interventi sociali innovativi e di consolidamento, come:

•ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- linea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", con la realizzazione di gruppi di famiglie (22 nuclei), laboratori genitori figli (4) oltre che l'attivazione dei dispositivi previsti dal Programma Ministeriale, tra cui l'Educativa domiciliare e territoriale;
- linea punto 1.2. "Percorsi di autonomia per le Persone con disabilità, che sulla base delle collaborazioni messe in campo, sta realizzando nuove opportunità abitative (Fondazione Down e ACLI), occupazionali (Start UP multimediale Fondazione Bambini e Autismo), supporto e consulenza domotica in 12 progetti personalizzati a favore di altrettante persone con disabilità;
- linea 1.3.1 e linea 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per fronteggiare e gestire la grave marginalità e pronto intervento sociale, gestito in Area Vasta con Ambito del Noncello come Capofila;
- linea 1.2.1 dimissioni protette in cordata tra i 5 ambiti con Ambito di Sacile Capofila e il contrasto al burn out degli operatori sociali con Capofila l'Ambito delle Valli dolomitiche friulane. (Nell'allegato A viene dettagliato il percorso e stato di avanzamento delle progettualità)
- ATTUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI (standard professionale AS/pop.); supervisione del personale; potenziamento del Servizio di assistenza domiciliare, avvio della sperimentazione del sollievo e supporto al care giver nonché delle azioni correlate previste dalla pianificazione regionale;
- ESTENSIONE E RACCORDO DEL PIANO FAMIGLIA con i piani approvati dai Comuni dell'Ambito sociale per l'integrazione di azioni e di interventi in forma trasversale – realizzazione del Centro per le famiglie;
- SVILUPPO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (PUA) per semplificare l'accesso, sviluppare l'informazione e accompagnare le persone nell'utilizzo dei servizi, in forma innovativa attraverso la riedizione della Carta dei servizi e l'utilizzo in forma digitale, attraverso la piattaforma "Noncello in rete" <https://serviziosocialecomunipn.welfarex.it/pordenone/home> che rende possibile conoscere l'offerta dei servizi pubblici e degli Enti del Terzo settore;
- RAFFORZAMENTO DEL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, attraverso il programma PIPPI, delle modalità operative delle Linee guida nazionali per l'approccio alle famiglie vulnerabili nonché la continuità del Progetto Affidato e sviluppo del progetto "Famiglie affiancanti"; oltre che la collaborazione con società Benefit e imprese del territorio per la realizzazione di Dote Crescita.
- ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER I MINORI, in attuazione del DPreg158/ 2022 e di strutture residenziali e semiresidenziali rivolte ad altri target di popolazione;
- implementazione di modelli multiprofessionali per la presa in carico e la consulenza integrata nonché adeguamento ed aggiornamento degli strumenti di valutazione sociale per l'accesso ai servizi, l'assessment e la pattuizione, per le diverse tipologie di utenza;
- SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DI AMBITO - ICARO EVO MAGGIOLI per la digitalizzazione dei procedimenti e processi, per la gestione complessiva dei processi dei servizi ossia dalla valutazione del bisogno sociale della persona/ famiglia alla gestione amministrativa di erogazione dei servizi;
- FORMAZIONE diretta all'analisi dei procedimenti e processi dei servizi, a garanzia della corretta gestione della fascicolazione, digitalizzazione e gestione privacy; Supervisione (LEPS) sviluppo di nuove metodologie per la presa in carico delle donne vittime di violenza e percorsi di riabilitazione degli uomini che agiscono comportamenti violenti;

L'Ambito complessivamente nell'anno ha accolto i bisogni di 6.211 persone, garantendo una filiera di servizi - distribuiti territorialmente e per aree d'intervento - in grado di rispondere in modo puntuale, articolato e personalizzato. Il presidio territoriale previsto nei Comuni dell'Ambito ha mantenuto la funzione di intercettazione precoce di situazioni di rischio o di bisogni oltre che garantire risposte tempestive nelle condizioni di emergenza. A tutte le persone che si rivolgono ai servizi dell'ambito è stata garantita una consulenza ed analisi dei bisogni (valutazione sociale) e l'accompagnamento o orientamento verso i servizi, gli interventi e sostegni più appropriati. 495 sono state le situazioni trattate dall'area tutela minori, con interventi di protezione ma anche con interventi di promozione e sostegno alle capacità genitoriali; 1807 per adulti in difficoltà sul piano occupazionale, relazionale, abitativo; 710 situazioni hanno riguardato persone con disabilità in età evolutiva ed in età adulta per i progetti di inclusione e/o di sostegno all'autonomia e vita indipendente; 2.363 sono state le prese in carico di persone anziane in prevalenza con bisogni legati alla non autosufficienza e alla rete di risposte e servizi a sostegno della Domiciliarità come risposta prioritaria per la qualità di vita delle persone.

Sono stati garantiti tutte i Servizi e i procedimenti trasversali all'attività dell'Ambito:

- il Servizio di assistenza domiciliare in economia, potenziato nel corso dell'anno per far fronte alle dimissioni protette e ai LEPS. Il Servizio è garantito anche attraverso accreditamento con tre Enti del Terzo settore in risposta a 809 persone anziane con un volume superiore a 27 mila ore di assistenza svolta a domicilio. Le dimissioni protette sono state attivate invece nel rapporto con l'ospedale e la COT in favore di 99 persone con interventi personalizzati per l'accompagnamento a domicilio dopo la fase di ospedalizzazione. .
- il Servizio Orientamento di sostegno all'occupabilità delle persone adulte in condizione di fragilità, sia tramite l'attivazione di Tirocini inclusivi (75) che hanno coinvolto

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

56 aziende del territorio, sia attraverso i percorsi di formazione e di orientamento all'interno dell'importante lavoro di strutturazione della Rete con gli Enti di formazione con cui è stipulata una alleanza nella definizione della pianificazione Bando regionale svantaggio" per l'individuazione dei percorsi da correlare ai profili di fragilità e di competenze rilevate dal Servizio. L'attività inoltre si sostanzia di un raccordo costante con i Centri per l'impiego e la gestione dell'Equipe ETO per l'analisi dell'occupabilità. E' stata inoltre garantita la progettazione personalizzata e l'erogazione delle misure di sostegno alla domiciliarità (737 abitanti dell'ATS Noncello); l'erogazione del fondo Care giver (83), le attività dirette a sostenere le famiglie nell'accesso ai Servizi della prima infanzia (808) per un totale di 26 strutture e 776 posti nido; la presa in carico e gestione dei progetti relativi ai minori stranieri non accompagnati (218). Nel 2025 è proseguita la sperimentazione del LEPS di erogazione "Sollievo" attraverso la stipula di un Accordo con riserva di posti letto presso l'ASP Umberto I In continuità la collaborazione di rete con le associazioni che si occupano di Amministrazione di sostegno e la stipula della Convenzione con l'Associazione Martino Capo fila per la gestione degli sportelli di Amministrazione di sostegno e la collaborazione con il Tribunale. Lo sguardo sul Comune di Pordenone nello specifico, ha visto garantite tutte le attività per i minori e le famiglie seguite dall'area tutela (302) attraverso la filiera di attività dedicata sia alla prevenzione che alla cura e sostegno alle capacità genitoriali e alla tutela, laddove necessaria. L'investimento fatto nel tempo nei percorsi di affido familiare, nelle metodologie del programma Pippi, nei servizi garantiti nella Casa dei Bambini di Torre, nella prosecuzione delle attività per Centro per le Famiglie, oggetto nel corso del 2025 di una co-progettazione con Enti del terzo Settore, fanno sì che il sistema delle politiche per la famiglia costituisca un importante investimento nelle future generazioni. L'implementazione del Piano "Prospettiva Famiglia", di cui ne è stato approvato l'aggiornamento a dicembre 2025, ha costituito un ulteriore impulso di valorizzazione della Famiglia nell'integrazione delle politiche comunali e nella rinnovata attenzione alla famiglia nelle diverse espressioni. Sono altresì garantiti tutti i Servizi per le persone con Disabilità, sia nella componente che riguarda gli alunni con disabilità (356) che le persone adulte con disabilità nella collaborazione con ASFO, nel supporto all'abitare inclusivo e in tutte le azioni dirette alla permanenza presso il proprio domicilio. L'area Anziani, ha in carico di 1348 persone e relative famiglie. In 263 casi è stata effettuata una valutazione multidimensionale per l'accesso a strutture residenziali ed è stato necessario intervenire per l'integrazione delle rette in 68 casi. Resta fermo l'obiettivo del sostegno alla domiciliarità, sia attraverso servizi che nel riconoscimento del lavoro di cura della famiglia e del care giver. L'area dell'inclusione ha erogato servizi a supporto di percorsi di inclusione con riferimento a tre specifici aspetti: mantenere/acquisire una casa, occupabilità ed inclusione sociale. Ha mantenuta attiva la Rete delle collaborazioni territoriali, di cui al Tavolo per l'inclusione sociale (Caritas, croce Rossa Fondazione Buon samaritano), per l'Housing first, la grave marginalità, l'integrazione al reddito, la gestione del pronto intervento sociale. Nell'area dell'inclusione trova anche spazio la collaborazione con ASFO Dipartimento Dipendenze e salute mentale per la gestione del FAP dedicato oltre che la collaborazione con Voce Donna prevista da convenzione. Molteplici sono state le collaborazioni e i partenariati con gli Enti del terzo settore che hanno permesso di rinsaldare alleanze e individuare obiettivi comuni di sviluppo e di generazione dei servizi.
--

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività ente gestore ambito (PN)						
000	Bisogno: attività ente gestore ambito (PN)					
- N. ore dedicate all'attività					51835	47172
- N. convenzioni/contratti stipulati nell'anno per la gestione di servizi	Dato rilevato dal 2023 - MSNA, sportello amministratori di sostegno, L.R 16/22 ed enti in coprogettazione	0	72	20	61	
- N. enti pubblici e privati convenzionati per ospitare utenti	Dato rilevato dal 2023	0	53	49	56	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

beneficiari di tirocini inclusivi					
- N. utenti beneficiari di tirocini inclusivi gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2023	0	74	80	75
- N. utenti beneficiari FAP dell'Ambito	(tutte le misure)	606	1085	926	924
- N. nuove domande accolte per interventi FAP pervenute nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	82	236
- N. utenti beneficiari FAP misura "assegno per l'autonomia e per l'aiuto familiare" APA e CAF dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	879	718	676
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "assegno per l'autonomia e per l'aiuto familiare" APA e CAF dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	3632377,8	23335922,2
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno alla vita indipendente" SVI dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	91	104	115
- Importo complessivo erogato nell'anno FAP misura "sostegno alla vita indipendente" SVI dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	1163720	1270820
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale" SAFE dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	14	12	0
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale" SAFE dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	78150	0
- N. utenti beneficiari FAP misura "salute mentale e/o dipendenze patologiche" DP dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	78	118	153
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "salute mentale e/o dipendenze patologiche", minori con patologia psichiatrica DP dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	251297,56	198792,67
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno progetti dedicati a minori" SPM dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	53	67
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "sostegno progetti dedicati a minori" SPM dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024 Sostegno attivo	0	0	117303	480388
- N. utenti beneficiari FAP misura "assegno dedicato a persone in condizione di gravissima disabilità" AGD dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	23	41	58
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "assegno dedicato a persone in condizione di gravissima disabilità" AGD dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	600306,77	904470,89
- N. di unità di valutazione multidisciplinare per l'accesso alle misure FAP	Dato rilevato dal 2023	0	1097	209	230
- Fondo care giver: n. domane presentate	Dato rilevato dal 2024	0	0	98	95
- Fondo care giver: n. domane accolte	Dato rilevato dal 2024	0	0	74	83
- Fondo care giver: importo erogato nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	52114,82	56253,56
- N. minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno (1/01-31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	116	218

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. minori stranieri non accompagnati in carico		38	46	52	124
- N. neomaggioresnni ex minori stranieri non accompagnati in carico		3	1	8	11
- N. domande presentate per contributo abbattimento rette asili nido	Dato rilevato dal 2024	0	0	732	808
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido gestiti nell'anno		414	744	732	714
- N. disciplinari sottoscritti con asili nido accreditati	Dato rilevato dal 2024 pubblici e privati	0	0	24	26
- N. posti disponibili totali per integrazione rette asili nido	Dato rilevato dal 2024 - per tutti gli asili - coincidono con i beneficiari - ricettività	0	0	757	776
- Importo annuo erogato per integrazione rette asili nido	Dato rilevato dal 2024	0	0	2168848,6	2628143,46
- N. utenti seguiti da amministratori di sotegno	Dato rilevato dal 2024	0	0	1153	1155
- N. cabine di regia con la Sanità	Dato rilevato dal 2024	0	0	12	12
- N. domande presentate per servizi integrativi per l'infanzia	Dato rilevato dal 2024 - casa dei bambini - centro gioco - spazio gioco	0	0	26	26
- N. utenti iscritti servizi integrativi per l'infanzia	Dato rilevato dal 2024 - casa dei bambini - centro gioco - spazio gioco	0	0	26	26
- N. assemblee di sindaci	Dato rilevato dal 2024	0	0	21	11
- N. di enti del terzo settore coinvolti nelle progettualità dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	17	58
- N. istruttorie per vigilanza, autorizzazione, accreditamento strutture	Dato rilevato dal 2024 - totali	0	0	6	3

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				31,14	32,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				50.887	47.172
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE		0	0	0,66	0
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)		0	0	948	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)				31,80	32,64
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)		0	0	51.835	47.172

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0441 NIDI - INFANZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il Servizio Nidi ha proseguito l'attività nel coordinamento pedagogico territoriale per lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, la cui principale finalità è di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione e istruzione, di cura, di relazione e gioco, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento in adeguati contesti; come previsto dal D.Lgs. 65/17, per perseguire tali finalità sono affidate agli Enti Locali specifiche funzioni, in particolare il coordinamento pedagogico territoriale e la formazione continua in servizio del personale. In accordo con il modello di governance locale condiviso da Regione Autonoma FVG e Anci, è stato attivato quindi il coordinamento pedagogico territoriale, di cui Pordenone è il Comune capofila, con i Comuni Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola; è stato successivamente avviato il piano formativo per il personale delle strutture educative del territorio. Si è integrato il piano formativo con le iniziative di formazione previste dal progetto Pordenone Città Educante.

Il Servizio Nidi è stato coinvolto nell'apertura del nuovo nido di Via Musile, 29 che prevede un ampliamento a 60 posti; sono state assunte cinque nuove educatrici che hanno preso servizio dal mese di settembre, per garantire continuità nel servizio e per poter offrire ad un numero maggiore di famiglie l'estensione dell'orario pomeridiano.

E' stata garantita la formazione continua del personale educativo dei nidi comunali anche attraverso la partecipazione agli incontri formativi organizzati dal coordinamento pedagogico territoriale, con la collaborazione delle Università di Trieste, Udine e Padova.

Il Servizio ha proseguito il rapporto di dialogo e collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - AsFO e con i Servizi Sociali a sostegno dell'inserimento di bambini con disabilità e della genitorialità di nuclei famigliari disagiati. Sono stati puntualmente trasmessi i dati relativi alla situazione vaccinale dei bambini iscritti al nido ad AsFO, secondo le modalità operative indicate dalla Regione.

A luglio, dopo la chiusura della normale attività dei nidi, è stata garantita l'attivazione del servizio di prolungamento estivo a 58 famiglie, accogliendo tutte le domande presentate. Il servizio è stato affidato ad una cooperativa, con la presenza di personale interno che ha assicurato la continuità per i bambini e le famiglie.

Continua ad avere una valenza importante il processo di digitalizzazione del servizio, che permette di coinvolgere e garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido e al percorso educativo dei propri figli. E' stato consolidato il portale dedicato alla raccolta delle domande di iscrizione ai nidi comunali e alla richiesta del contributo comunale per la frequenza di servizi privati accreditati.

In riferimento all'istituto dell'accreditamento dei servizi per la prima infanzia del sistema educativo integrato, il Servizio ha proseguito sia al rilascio che all'accertamento della permanenza di tutti i requisiti richiesti, in collaborazione con l'organo tecnico istituito dalla Regione a supporto dei comuni per le procedure di verifica e rilascio dell'accreditamento.

E' proseguito, inoltre, il riconoscimento di contributi alle famiglie residenti nel comune di Pordenone i cui bambini, inseriti nella graduatoria di ammissione al servizio nidi, frequentino un servizio nido privato accreditato dal Comune di Pordenone.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Riepilogo attività asili nido comunali						
001	Bisogno: informare la cittadinanza sull'attività del nido, ma anche su argomenti inerenti la prima infanzia in collaborazione con il gruppo di lavoro per i progetti previsti dai PDZ in particolare riferiti al sostegno della relazione genitori/figli. Mantenere forme di progettazione partecipata.					
- N. bambini residenti 0 - 24 mesi			1003	1003	963	952
- Giorni di apertura effettivi nidi comunali			210	210	210	210

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. nuove domande presentate di iscrizione ai servizi alla prima infanzia		221	182	153	130
- N. domande accolte (posto nido + contributo per frequenza servizio accreditato)		153	153	156	183
- % domande presentate su popolazione (bambini residenti)		15,25	15,25	15,88	23
- % domande accolte su domande presentate		93,67	96,70	96,75	98
- N. riconferme (per nido e contributo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	89	92
- N. domande accolte ai nidi (comprese riconferme)		103	101	102,00	117,00
- N. domande beneficiarie di contributo per frequenza nido accreditato (comprese riconferme)		50	52	54	66
- N. rinunce nido per contributo		25	9	20	1
- N. rinunce contributo per nido		4	2	1	0
- N. rinunce definitive		25	9	26	17
- N. domande in lista d'attesa		125	189	33	2
- N. trasferimenti da nido a servizio accreditato (con contributo)	N. domande in lista d'attesa - dato rilevato dal 2024	0	0	2	1
- N. trasferimenti da servizio accreditato (con contributo) a nido	N. domande in lista d'attesa	0	0	0	1
B - Attività asilo nido L'Aquilone					
001	<i>Bisogno: attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio asilo nido A. Galvano. Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti. Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc. Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	18828	22897
- N. giorni apertura totali		210	210	210	210
- N. bambini accolti asilo nido "L'Aquilone" (nuove domande+riconferme)		42	41	42	58
- N. ritiri totali		0	1	1	2
- % di prodotti biologici mensa		95	95	95	90
C - Attività asilo nido Il Germoglio					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	<i>Bisogno: attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio asilo nido Il Germoglio. Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti. Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc. Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	25394	24970
- N. giorni di apertura totali		210	210	210	210
- N. bambini accolti asilo nido "Il Germoglio" (nuove domande+riconferme)		60	60	60	59
- N. ritiri totali		0	0	3	9
- % di prodotti biologici mensa		95	95	95	90
D - Prolungamento estivo del servizio e altre iniziative					
001	<i>Bisogno: definizione con altri soggetti sia pubblici che privati dei criteri di irrinunciabilità da garantire nei servizi rivolti alla prima infanzia. Ampliamento calendario apertura nido con servizio estivo integrativo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	1082	507
- N. bambini prolungamento estivo del servizio		64	60	57	58
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				32,25	34,17
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				45.304	48.374

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Abbiamo provveduto alla gestione dei contratti/convenzioni sia con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio sia con l'oasi felina. Abbiamo gestito le diverse problematiche in ragione di segnalazioni e problematiche. Abbiamo garantito la prosecuzione del progetto adozione animali d'affezione come previsto dalla legge regionale e abbiamo attivato una linea contributiva sperimentale per la microchippatura e sterilizzazione dei gatti padronali anticipando la modifica regionale intervenuta negli ultimi mesi dell'anno. Abbiamo collaborato con ASFO e i veterinari per le microchippature e sterilizzazioni dei gatti di colonia ed abbiamo ottenuto il riconoscimento di parte delle spese sostenute per l'attività effettuata di microchippatura e sterilizzazioni di esemplari di gatti forastici Da segnalare per l'anno 2025 le 27 adozioni di gatti di cui 26 gatti e 1 cane. Si è proseguito nella progettazione per la realizzazione dell'oasi felina comunale con prospettive ed ipotesi di svolgere un servizio intercomunale e a questo fine è stato elaborato ed aggiornato un documento di carattere generale. Abbiamo provveduto a migliorare alcune delle colonie feline poste in area pubblica. In iter la sistemazione delle aree sgambamento cani. Abbiamo attivato importanti progetti sul benessere animali rivolti alla cittadinanza.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio rivolto agli animali					
000	<i>Bisogno: provvedere alla gestione amministrativa del contratto con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio. Gestire le diverse problematiche di colonie feline, colombi, cigni, ecc. Provvedere all'affidamento della struttura ricovero per gatti del comune.Garantire la prosecuzione del progetto adozione animali d'affezione come previsto dalla legge regionale.I collaborare con l'ASFO e i veterinari per le microchippature e sterilizzazioni.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2800	2509
- N. cani ospitati al canile		10	10	1	1
- N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani		15	15	15	15
- N. colonie feline censite	indicatore in riduzione come elemento positivo	90	75	66	63
- N. interventi colonie feline		4	5	5	7
- N. interventi altre problematiche animali		1	2	4	5
- N. cani e gatti adottati	Dato rilevato dal 2023	0	42	59	27
- N. progettazioni e collaborazioni per progetti		2	0	5	12
- N. convenzioni con associazioni	ass. per gestione canile e gattile	1	0	2	2
- N. di segnalazioni di catture di cani	corrisponde al n. cani catturati e ricoverati in canile - dato rilevato dal 2024	0	0	2	2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. di segnalazioni per violazioni di norme (maltrattamento cani)	dato fornito dal Comando Municipale - dato rilevato dal 2024	0	0	1	3
- N. contributi erogati ad associazioni animaliste		1	0	0	3
- Importi contributi erogati		1860	0	0	5000
- N. gatti in colonie feline adottabili	Dato rilevato dal 2023	0	33	20	26
- N. cani ospitati al canile adottabili	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,76	1,68
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.800	2.509

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Eguale per le quattro attività A-B-C-D Le attività ordinarie dell'ufficio sono proseguite regolarmente, con la gestione di 1477 pratiche dell'area Aprire attività, con una lieve diminuzione dei tempi medi dei procedimenti passati da 11,40 a 10,82 giorni. Per l'area del Costruire sono state gestite 557 pratiche, con i tempi medi del procedimento rimasti invariati 22,19 giorni. E' stata rinnovata la certificazione di qualità per il 2025. Gli obbiettivi del PIAO sono in linea con le previsioni. Si rileva infine che è stata prorogata per gli anni 2026 - 2027 la convenzione con i tre Comuni associati di Fontanafredda, Zoppola e Roveredo in Piano. Attività A - SUAP comune di Pordenone Attività B - SUAP comune di Fontanafredda Attività C - SUAP comune di Roveredo in Piano Attività D - SUAP comune di Zoppola Attività E - Distretto del Commercio Attività E - Distretto del Commercio Da fine anno 2023 il Distretto del Commercio è stato assegnato al Settore VIII Politiche Internazionali. Nel 2025 le attività che riguardano il distretto sono state molteplici a seguito delle decisioni assunte dall'Assemblea di Distretto composto oltre al Comune di Pordenone anche i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Aviano, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordenons e Zoppola a cui si aggiungono Camera di Commercio Pordenone-Udine, Confcommercio, Confcooperative, Associazione Sviluppo&Territorio. Importante segnalare, nel 2025, dicembre, l'approvazione, a mezzo deliberazione giuntale, delle linee di indirizzo per l'emissione di un secondo bando per la riallocazione di circa € 95.000,00 per le imprese del territorio. Nel primo bando emesso, invece, nel 2024 sono state presentate 61 istanze. Di queste 61 istanze: 29 sono di Pordenone, 8 di Fontanafredda, 7 di Aviano, 5 di Porcia e Roveredo in Piano, 3 di San Quirino e Cordenons e 1 di Zoppola. Nel 2025 è, anche, stato effettuato il secondo evento "Enjoy for Sicam" che ha prodotto una vetrina delle eccellenze locali di aziende localizzate nei Comuni del Distretto in occasione del fuori salone Sicam. A seguito di istanza di finanziamento è stato ottenuto, dalla Regione FVG, un ulteriore contributo ammontante a € 40.000,00, di cui € 25.000,00 per spese di investimento e € 15.000,00 per spese correnti. I fondi sono pervenuti a fine anno e quindi potranno essere utilizzati nel 2026.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività SUAP comune di Pordenone					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività del comune di PN. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; attività di commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed & breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS. L'ufficio inoltre riceve numerose tipologie di istanze di competenza di altri enti quali Azienda Sanitaria, Questura, ecc. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive. Pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodomoti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			8580	7822
- N. Imprese attive nel comune (presenti sul territorio)	Dato rilevato dal 2023 - Dati camera commercio	0	4399	4462
- % di variazione imprese	Dato rilevato dal 2023 - Dati camera commercio	0	0,4	1,4
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		1252	1064	1094
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività		9	9	11
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire		239	308	353
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire		19	20	21
B - Attività SUAP comune di Fontanafredda				
000	<i>Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive,pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Fontanafredda.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			1290	1200
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		107	138	148
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività		10	7	14
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire		95	115	101
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire		26	25	28
C - Attività SUAP comune di Roveredo in Piano				
000	<i>Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive,pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Roveredo in Piano.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			596	1001
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		65	72	72

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività	11	12	10	16,09
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire	35	35	34	56
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire	11	13	16	8,32

D - Attività SUAP comune di Zoppola

000	<i>Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Zoppola.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			1041	805
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività	97	96	101	129
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività	10	11	11	11,93
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire	41	43	64	73
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire	28	26	30	22,66

E - Attività distretto del commercio

000	<i>Bisogno: attività distretto del commercio</i>			
- N. ore dedicate all'attività			611	433

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			9,21	8,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			12.118	10.921
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,25
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	340
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			9,21	8,25
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	12.118	11.261

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio cultura

Il 2025 è stato l'anno della proclamazione di Pordenone Capitale Italiana della Cultura 2027. Dal 12 marzo in poi si sono susseguite e intensificate le attività di messa a terra delle progettualità previste nel dossier delle due macroaree fondamentali: i progetti landmark e i progetti territoriali/tematici. Per fare questo ha preso il via la strutturazione interna dei gruppi di lavoro dedicati: la Direzione Capitale e il nucleo operativo. Parallelamente si è dato avvio alla promozione esterna delle attività di avvicinamento a Pordenone Capitale, con il vessillo denominato "Verso Capitale Italiana della Cultura 2027", cappello di eventi iconici promossi dal Comune e dai principali partner culturali.

Per i progetti landmark si sono susseguiti incontri, trasferte, analisi progettuali. Per i progetti tematici sono state calendarizzate e incontrate tutte le realtà organizzatrici al fine di strutturare le schede progettuali sia nella parte esecutiva che in quella economica. A fine anno è poi stato pubblicato il primo bando per contributi straordinari rivolti a progetti da realizzarsi nel 2026 per Verso Capitale Italiana della Cultura 2027.

Il Comune ha beneficiato anche di importanti contribuzioni dalla Regione per la fase di avvicinamento a Capitale Italiana della Cultura sia in parte corrente che in parte investimenti. I trasferimenti sono stati destinati alla realizzazione di eventi, all'attività di promozione, all'acquisto di attrezzature e arredi. In particolare sono state avviate le procedure per riarredare la chiesa dell'ex Convento di San Francesco, si è potuto svolgere un ricco mercatino tematico a tema fabbrica dei giocattoli in piazza della Motta e arricchire le luminarie anche nei quartieri e le videoproiezioni natalizie in piazza XX Settembre, nonché sostenere il palinsesto di eventi del Natale a Pordenone.

Dal lato delle attività ordinarie è stato dato sostegno importante, attraverso il bando contributi ordinari nonché con specifici contributi straordinari, alle progettualità di numerose realtà associative culturali, turistiche e del tempo libero, che con la loro attività contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine della nostra città, del suo patrimonio, e della sua offerta culturale richiamando un pubblico diversificato. Analogamente è stato accordato il patrocinio comunale ad oltre un centinaio di progetti ritenuti di particolare rilievo e interesse per il Comune per la loro ricaduta positiva sul territorio e la sua cittadinanza.

Sostegni economici sono stati accordati anche all'Istituzione musicale del Friuli Venezia Giulia, al Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo, all'Istituto Castelli del Friuli Venezia Giulia, al Fondo per l'ambiente Italiano, enti ed istituzioni, che valorizzano le eccellenze ed i patrimoni culturali/ambientali del nostro territorio.

Attività B - Turismo

Abbiamo come Settore VIII politiche Internazionali attivato azioni rivolte alla valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti partendo dal patrimonio storico architettonico, culturale, paesaggistico. Abbiamo puntato sul promuovere i prodotti di eccellenza e farli diventare un elemento trainante dell'economia cittadina.

Abbiamo predisposto ed aggiornato le linee strategiche del piano del turismo di area vasta declinando il turismo attraverso gli assi: Patrimonio architettonico, storico e artistico, Patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico, Siti Unesco, Borghi e Paesaggi italiani (borghi, paesaggi, identità, stile e qualità della vita); Turismo lento (cammini, enogastronomia, arte e beni culturali); Turismo attivo (bike, natura, montagna, attività outdoor estiva e invernale); Ferrovie turistiche e treni storici in sintonia con il territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia e Fondazione Fs; Programmazione culturale diffusa, Eccellenza enogastronomica, Valorizzazione della comunicazione digitale del turismo per la promozione, messa in rete e integrazione dell'offerta e dei servizi turistici. Abbiamo condiviso ed approvato con tutti gli attori del tavolo del turismo composto da 70 soggetti sia le linee strategiche sia le schede delle risorse turistiche. Nel 2025 sono state effettuate iniziative nazionali come il trekking urbano in condivisione con il Comune di Siena ed altre molteplici comunità, i treni storici (in particolare si segnala il treno di Pordenonelegge), ArtandFood che ha avuto la presenza di opinion leader internazionali, sviluppato progetti riguardanti il Cammino di San Cristoforo in collaborazione con Montagnaleader e il Palazzo del Fumetto.

Si evidenzia come la rassegna ArtandFood sia divenuta una manifestazione di eccellenza che si sta trasformando in rassegna del Friuli Occidentale. Tale iniziativa mette al centro le aziende locali di eccellenza consentendo loro di avere una vetrina anche a livello internazionale. Nel 2025 grazie al finanziamento ottenuto dal PIR e da quanto emerso dal tavolo di area vasta andranno proseguite tutte le iniziative e le azioni programmate e finanziate nel piano del turismo del Friuli Occidentale secondo il progetto presentato che grazie all'articolazione sia tematica che territoriale ha ottenuto il terzo posto in graduatoria.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Attività C - Attività servizio sport, tempo libero

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione diretta delle seguenti manifestazioni: Giornata dello Sport - Gran Galà dello sportivo - Premiazione borsa di studio studente/sportivo - gara di orienteering, gara di atletica e gara di corsa campestre dei campionati studenteschi. Collabora e concede il patrocinio per la realizzazione di numerose manifestazioni sportive e del tempo libero (131) con l'ausilio di personale e attrezzature comunali.

Ai sensi del vigente Regolamento, attraverso un avviso pubblico, l'ufficio assegna annualmente contributi ordinari a sostegno delle manifestazioni sportive e dell'attività continuativa di campionati e gare alle Associazioni richiedenti con i requisiti di accesso (71 contributi). Oltre ai contributi ordinari vengono concessi, sempre ai sensi del vigente Regolamento ed in base alle disponibilità economiche, contributi straordinari a sostegno di iniziative di particolare rilievo (6 contributi).

Attività D - Attività organizzazione grandi eventi

Obiettivo primario è stato quello di sostenere la grande vitalità del tessuto culturale pordenonese fatto di una importante presenza di numerose associazioni ed istituzioni culturali che identificano Pordenone riconoscendola nel campo della produzione letteraria, musicale ed artistica. Il sostegno del sistema "cultura" ha forti ricadute sia sullo sviluppo economico sia sulla crescita del sentimento di identità della comunità ed in quest'ottica si è profuso l'impegno per consolidare e far crescere le iniziative di qualità e ampio respiro che fanno di Pordenone un centro culturale unico, partecipando e collaborando alla realizzazione dei grandi eventi di rilevanza regionale, nazionale e internazionale capaci di richiamare un numero considerevole di spettatori con standard elevati di offerta culturale. Si è cercato di raccordare e supportare il mondo delle associazioni, enti e sodalizi nella convinzione che la sinergia tra soggetti pubblici e privati sia la scelta più efficace e vincente per veicolare e gestire al meglio risorse economiche, logistiche, artistiche verso obiettivi condivisi.

L'Ufficio in particolare è stato impegnato per oltre due terzi dell'anno nella programmazione e realizzazione delle rassegne "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone", innovando l'offerta e i palinsesti tradizionali e garantendo due rassegne molto articolate per il gran numero di partner, eventi e location, coinvolgendo tutto il territorio cittadino.

In particolare la rassegna estiva ha visto la calendarizzazione di quasi trecento eventi ed il consolidamento di location già testate negli anni precedenti per ospitare eventi in quanto più adatte per peculiarità architettonica e strategicamente meglio fruibili: largo San Giorgio per il cinema sotto le stelle, lo spazio Francesca Trombino rinominato UAU! per il FMK International Short Film Festival ed i film fuori la grande distribuzione, ma di pregiata qualità ed interesse, piazza Motta per gli spettacoli rivolti all'infanzia ed alle famiglie con la rassegna "scena bimba", oltre a concerti ed al folklore giovanile ivi ospitato. Il parco del museo archeologico di torre per la rassegna estiva di teatro, musica ed incontri letterari curata da una cordata di associazioni, il parco San Valentino per la rassegna della Società Orchestra San Marco, lo storico festival blues ed i concerti pop di artisti della recente scena musicale italiana ed internazionale, piazza Risorgimento per la rassegna musicale "Una fontana di Note", il convento di San Francesco che ha ospitato una poliedricità di eventi, il chiostro della Biblioteca Civica e piazza XX Settembre per la letteratura, il folklore, la musica ed il cabaret, senza contare i numerosi spazi di quartiere protagonisti di teatro, musica e attività teatrale per bambini.

Grazie ad un importante contributo dell'assessorato all'ambiente della regione Friuli Venezia Giulia mirato a sostituire l'utilizzo dei fuochi d'artificio con spettacoli luminosi si è potuto organizzare il 5 settembre al parco di San Valentino, alla presenza di oltre 4.000 persone, uno speciale spettacolo con 500 droni luminosi che hanno "raccontato" nel cielo la magia della sorpresa, nel segno di Pordenone Capitale italiana della Cultura, cui poi è seguito un "esplosione" di musica con un djset dell'artista di fama internazionale Roger Sanchez.

Il 26 settembre in Piazza della Motta è stato messo in scena un nuovo spettacolo con scenografie multimediali: un monologo intitolato "lo sguardo inaspettato", secondo appuntamento del teatro urbano dopo l'inaugurazione del 2024, opera dedicata al tema della sorpresa incarnato nel dossier di Capitale Italiana della Cultura. La rassegna natalizia ha visto protagonista "speciale" piazza XX Settembre con le proiezioni multimediali che hanno vestito i palazzi dell'area rendendo particolarmente attraente gli spazi assieme alla pista di pattinaggio all'illuminazione dell'albero ed all'addobbo floristico degli spazi con l'area dedicata ai bambini e quella per i concerti e l'intrattenimento. Il mercatino ha trovato spazio anch'esso nella piazza citata. Le attività per bambini e famiglie hanno avuto ospitalità anche presso il chiostro della Biblioteca Civica, oltre il convento di San Francesco che nel mese di dicembre ha ospitato eventi per oltre 20 giornate. Anche i quartieri sono stati protagonisti di attività ludico-ricreative e culturali organizzate in sinergia con le realtà associative del territorio e dei rioni, segno di un vivace fermento, nonché importante ed attivo volontariato socio-culturale. Il trenino delle feste in collaborazione con Atap ha reso possibile incrementare il clima festoso della città, con le guide a bordo che hanno coinvolto i fruitori in racconti sulla città, la sua storia, identità, arte e aneddoti passati e presenti, così come gli addobbi luminosi hanno valorizzato

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

non solo il centro cittadino, ma anche i quartieri.

Nella prima parte dell'anno l'ufficio è stato, altresì, impegnato anche nel carnevale a Pordenone in collaborazione con la Proloco Pordenone per la realizzazione della storica sfilata dei carri e la festa dei bambini, anche se la prima non ha potuto poi tenersi a causa del mal tempo. Sempre i primi mesi dell'anno l'ufficio è stato impegnato nella programmazione del contenitore "Primavera a Pordenone", veicolando la promozione delle proposte sia nuove che consolidate. E' stata avviata una efficace collaborazione con il Consorzio PordenoneTurismo per la realizzazione da primavera a tutto il periodo estivo di visite guidate curate da affermate e ricche di esperienza guide locali che si sono impegnate a trasmettere la storia, la cultura e le curiosità della tradizione della città di Pordenone agli stessi cittadini ma anche a turisti di passaggio. Anche nel periodo invernale con il trenino delle feste è stato curato un particolare itinerario/servizio a bordo del trenino dedicato alla storia della città con guide capaci e coinvolgenti che hanno saputo testimoniare la ricchezza culturale ed artistica della città.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio cultura						
000	Bisogno: attività servizio cultura organizzazione e realizzazione anche in collaborazione con altri ufficio ed enti di iniziative culturali. Supporto esplicitato attraverso l'istituto del patrocinio comunale (istruttoria e gestione); dei contributi ordinari (istruttoria domande, commissione ed gestione bando contribuzione ordinaria). Gestione rapporti con associazioni culturali e del tempo libero/ricreative assegnatarie di spazi comunali.					
- N. ore dedicate all'attività					5595	5928
- N. richieste eventi nei parchi	Dato rilevato dal 2023	0	57	72	41	
- N. associazioni coinvolte nella programmazione delle rassegne comunali	Dato rilevato dal 2023	0	170	179	200	
- N. domande presentate nell'anno per contributi	Dato 2023 non disponibile	98	0	84	86	
- N. domande accolte nell'anno per contributi	Dato rilevato dal 2024	0	0	74	80	
- € contributi concessi alle associazioni	Dato rilevato dal 2024	154756,08	198697	189915	200715	
- N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari	Dato rilevato dal 2024	0	0	76	82	
- N. associazioni culturali ospitate su immobili comunali adibiti a sedi associative		35	35	15	25	
- N. patrocini cultura	Dato rilevato dal 2024	0	0	231	72	
- N. patrocini sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	21	25	
- N. domande presentate per patrocinio/collaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	321	275	
- N. domane accolte per patrocinio/collborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	296	238	
- Contributi ordinari concessi per patrocinio/colloaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	73	80	
- € Contributi ordinari concessi per patrocinio/colloaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	135700	146500	
- Contributi straordinari concessi per patrocinio/colloaborazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	70	98	
- € Contributi straordinari concessi per patrocinio/colloaborazioni		0	0	683578	1018000	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. presenze agli eventi patrocinati o in collaborazione	Dato rilevato dal 2024	0	0	15000	15750
- N. eventi organizzati nei parchi	Dato rilevato dal 2024	0	0	72	41
B - Turismo					
000	<i>Bisogno: attività di promozione turistica. Valorizzare il territorio in tutti i suoi aspetti partendo dal patrimonio storico architettonico, culturale, paesaggistico tra cui i beni immateriali. Puntare sul promuovere i prodotti di eccellenza e farli diventare un elemento trainante dell'economia cittadina. Declinare un turismo attraverso gli assi:Patrimonio architettonico, storico e artistico, Patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico, Siti Unesco, Borghi e Paesaggi italiani (borghi, paesaggi, identità, stile e qualità della vita); Turismo lento (cammini, enogastronomia, arte e beni culturali); Turismo attivo (bike, natura, montagna, attività outdoor estiva e invernale);Ferrovie turistiche e treni storici in sintonia con il territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia e Fondazione Fs; Programmazione culturale diffusa, Eccellenza enogastronomica, Valorizzazione della comunicazione digitale del turismo per la promozione, messa in rete e integrazione dell'offerta e dei servizi turistici.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1745	1825
- N. eventi di promozione turistica attivati	Dato rilevato dal 2024	0	0	66	60
- N. associazioni ed enti coinvolte nell'offerta turistica	Associazioni ed enti - Dato rilevato dal 2023	0	50	70	20
- permanenza turistica media (gg)	Dato Promoturismo	2,4	2,42	2,31	2,4
- Importo finanziamenti ottenuti per iniziative di tipo turistico	Dato rilevato dal 2024	0	0	30000	30000
- N. accessi nella app APPordenone	Dato rilevato dal 2024	0	0	5258	98000
C - Attività servizio sport, tempo libero					
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni aggiuntive ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse. Erogazione di contributi a sostegno dell'attività sportiva continuativa di campionati e gare e di manifestazioni sportive.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2092	1657
- N. associazioni che hanno fatto domanda di contributo comunale per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	34	34	36
- N. iscritti alle associazioni beneficiarie di contributi comunali per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	7154	6968	6631
- Contributi concessi ad associazioni sportive per l'attività continuativa (€)	Dato rilevato dal 2024	0	0	101000	120500
- N. domande di patrocinio/collaborazione per manifestazioni/eventi sportivi e tempo libero	Dato rilevato dal 2024	0	0	115	131
- N. domande accolte per patrocini/collaborazioni delle associazioni per eventi sportivi	Dato rilevato dal 2024	0	0	80	90
- N. domande accolte per patrocini/collaborazioni delle associazioni per tempo libero	Dato rilevato dal 2024	0	0	35	41
- N. eventi sportivi organizzati direttamente	Dato rilevato dal 2024	0	0	6	6
- N. presenze agli eventi sportivi e tempo libero	Dato rilevato dal 2024 - tutti sia con patrocinio che direttamente	0	0	57500	65500

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

D - Attività organizzazione grandi eventi					
000	Bisogno: organizzazione e supporto principali rassegne e contenitori culturali e del tempo libero, grandi eventi ed eventi strategici. Gestione attività contributiva straordinaria.				
- N. ore dedicate all'attività			3496	4233	
- N. grandi eventi organizzati dal Comune	3	3	3	3	
- N. giorni durata manifestazioni grandi eventi (gg)	200	124	205	226	
- N. presenze grandi eventi	Dato rilevato dal 2024	0	0	528000	491000
- Importo contributi concessi per grandi eventi e macrorassegne	Dato rilevato dal 2024	0	0	683578	1001800
- N. eventi strategici organizzati dal Comune	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 29/2025	0	0	13	13
- N. presenze eventi strategici	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 29/2025	0	0	317000	350000
- Importo contributi per eventi strategici	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 29/2025	0	0	430000	495000
- N. autorizzazioni spazi gratuiti	Dato rilevato dal 2024	0	0	60	78
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				8,25	8,43
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				12.928	13.643

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0540 PROTEZIONE CIVILE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Attività A - Gestione servizio di protezione civile e altre attività Nel corso del 2025 l'ufficio di Protezione Civile ha curato le attività di supporto al gruppo comunale di volontariato, quali gli impegni e rimborsi per le spese necessarie a sostegno dell'attività, e l'acquisto di beni e servizi necessari al gruppo e le verifiche periodiche sulle attrezzature in dotazione ai volontari. L'ufficio ha gestito i diversi aspetti di competenza, anche in sinergia con gli altri uffici comunali, la PCR e altri enti. L'ufficio ha organizzato anche attività con le scuole come gli Open Day presso la sede della Protezione Civile. L'ufficio di Protezione Civile ha collaborato insieme ad altri uffici alla predisposizione di alcune tematiche per l'osservatorio dei cittadini, anche tramite diverse riunioni con la PCR e l'Autorità Distrettuale di Bacino delle Alpi Orientali.
Attività B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni Nel corso del 2025 non si sono verificati eventi calamitosi comportanti danni al patrimonio comunale e dei privati. I volontari hanno proseguito con le attività di prevenzione sul territorio in concomitanza con le allerte meteo.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione servizio di Protezione civile e altre attività					
000	<i>Bisogno: atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi, procedure di acquisto dei materiali e servizi necessari e e tutte le altre attività dell'ufficio.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2487	2777
- N. volontari gestiti		80	76	71	67
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad addestramento e formazione (riunioni di gruppo, per attività ad es. esercitazioni, addestramenti, corsi di formazione)	Dato rilevato dal 2024	0	0	125	111
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad attività di emergenza	Dato rilevato dal 2024 (es. emergenza profughi)	0	0	18	10
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad attività ordinaria (monitoraggio territorio, pulizia presidi idraulici, manut. mezzi e attrezz., manut sede, presenza a cerimonie, manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	120	205
- N giornate per esercitazioni (solo esercitazioni)	Dato rilevato dal 2024	0	0	4	7
- Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità		0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

naturali				
- N. interventi per prevenire calamità naturali		0	0	0
B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni				
000	Bisogno: Gestione delle emergenze ed espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità.			
- N. giornate di allertamento (bollettini Protezione Civile allerta gialla, arancione, rossa)	Dato rilevato dal 2024	0	0	35
- N. eventi calamitosi nell'anno (solo da bollettino allerta rossa)	Dato rilevato dal 2023	0	4	0
- N. interventi a seguito di calamità naturali	anche fuori regione	0	0	10
- Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali (procedure di somma urgenza attivate a seguito dello stato di emergenza riconosciuto dalla Regione)		0	143000	0
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,65
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.487

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0800 SERVIZI TECNICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Lavori pubblici, PNRR

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate, con particolare riferimento a quelle del PNRR, e riguardanti in modo specifico il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere con fine lavori senza collaudo:

Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame

Op. 59.23 PNRR Acquisto e riqualificazione Centro per l'Impiego

Opere collaudate nell'anno:

Op. 64.17 3° lotto P.F. Realizzazione lavori adeguamento piscina comunale (2° e 3° lotto)

Op. 88.20 - 66.22 - 62.21 Nuova sede della Polizia Municipale presso l'ex Provveditorato, lay-out funzionale, adeguamento impiantistico, opere di completamento

Op. 8.25 Piscina comunale - rifacimento manto di copertura

Op. 27.25 Piscina Comunale – Manutenzioni straordinarie

Op. Consolidamento statico della ciminiera in prossimità dell'ex Battirame

Opere in corso:

Op. 83.14 2° lotto P.F. Realizzazione loculi Cimitero di Torre

Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre

Op. 77.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Realizzazione nuova palestra per attività sportive polivalenti

Op. 78.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Manutenzioni dello Stadio velodromo Bottecchia

Op. 60.23 - 61.23 PNRR Realizzazione di infrastrutture per la povertà - ristrutturazione ed ampliamento per housing sociale e stazioni di posta

Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria

Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera

Opere con progetto di fattibilità economico nell'anno o DIP:

Op. 6.26 Velodromo Bottecchia – manutenzione straordinaria e completamento

Op. 10.26 Recupero ex magazzino FF.SS. – lavori

Op. Parco Museo Antiche Mura

Op. 17.26 galleria H.Bertoia – interventi di adeguamento spazi espositivi

Op. Parco Tematico dell'Energia

Op. Risanamento Conservativo immobile di via Cavallotti

Opere con inizio lavori nell'anno:

Op. 47.24 Palestra di Borgomeduna – manutenzione straordinaria spogliatoi

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Op. 4.25 Palazzetto dello Sport - rifacimento manto di copertura
Op. 5.26 Campo di Atletica Agosti – ristrutturazione e manutenzioni straordinarie
Op. 14.25 Pala Crisafulli – manutenzioni straordinarie – A2 Serramenti

Opere con progetto esecutivo:

Op. 22.25 Sede della Polizia Municipale – completamenti
Op. 38.23 Centro Anziani di Torre – completamento pertinenze esterne
Op. 23.25 Centro Anziani di Torre – lavori di realizzazione Centro Diurno
Op. 14.25 Pala Crisafulli – manutenzioni straordinarie – A1 Corrimano
Op. 33.24 Area Verde Polo Young (Rinaldi)

Avvio progetto per fornitura arredi fissi ambito Ex Fiera

In applicazione dell'art. 43 del DLgs 36/2023 avvio del procedimento per l'adozione dell'atto organizzativo BIM, attività propedeutica consistente nella redazione di un report di maturità digitale e finalizzato all'adozione dell'atto organizzativo.

Attività B - Interventi strategici

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate, con particolare riferimento a quelle del PNRR destinate all'edilizia scolastica, e riguardanti in modo specifico il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere con fine lavori senza collaudo:

Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative
Op. 72.22 PNRR Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB
Op. 67.22 PNRR Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB
Op. 38.24 Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre

Opere collaudate senza rendicontazione:

Opera 8.18 PNRR Scuola elementare G. NARVESA di via Fonda - progettazione interventi strutturali
Op. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB
Op. 68.22 PNRR Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB

Opere in corso:

Op.12.19 PNRR Realizzazione nuova scuola media di Torre

Opere con progetto di fattibilità tecnico-economica nell'anno o DIP:

Op. 53.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore - NZEB

Attività C - Attività gestione sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del 2025 l'attività sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è stata indirizzata a:

- formazione del personale con particolare riguardo ai neoassunti, ai lavoratori che utilizzano attrezzature, ai lavoratori individuati come addetti alle emergenze.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- gestione dell'emergenza comprensiva dell'aggiornamento dei piani di emergenza, dell'informazione agli addetti, dell'esecuzione delle prove di evacuazione presso le strutture comunali

- sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dove sono impegnati i dipendenti comunali

- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi con particolare riguardo al microclima estivo, al rischio elettrico, alle lavoratrici madri

Le attività sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro hanno interessato anche la scelta e fornitura dei DPI per i dipendenti comunali.

Sono state condotte attività di approfondimento di alcuni luoghi di lavoro quali nuove postazioni videoterminale, sedi del servizio sociale dei comuni, cimiteri comunali.

Attività D - Servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle manutenzioni ordinarie agli edifici e la gestione dei rapporti con l'operatore economico concessionario in virtù del Partenariato Pubblico Privato per la manutenzione ordinaria e conduzione degli impianti. Le tempistiche di intervento sono in linea con le esigenze di utilizzazione degli immobili. L'ufficio ha inoltre rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Attività E - Servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle manutenzioni straordinarie agli edifici e la gestione dei rapporti con l'operatore economico concessionario in virtù del Partenariato Pubblico Privato per la manutenzione straordinaria degli impianti. Le tempistiche di intervento sono in linea con le esigenze di utilizzazione degli immobili. L'ufficio ha inoltre rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio). L'ufficio ha altresì gestito una serie di interventi di manutenzione straordinaria.

n. opere in corso di esecuzione/progettazione:

Opera n. 68.20 "PPP Impianti Termici ed Elettrici";

Opera n. 19.25 "interventi di manutenzione straordinaria del Polisportivo di Villanova" – sostituzione del manto erboso in manto sintetico campo da calcio

Opera n. 20.25 - interventi di manutenzione straordinaria nel polisportivo di torre di via peruzza: n riqualificazione edifici, recinzione e sostituzione manto erboso campo allenamento

Opera N. 3.25 "Palazzo Municipale (ID Edificio 11) – Manutenzione straordinaria della copertura del corpo storico con sostituzione del lucernario e messa in sicurezza delle torri"

Opera 15.26 Installazione impianto climatizzazione Fiamme Gialle

Opera N. 9.25 – "Manutenzione straordinaria della scuola primaria "Leonardo Da Vinci". Rifacimento manto di copertura della parte storica" (ID_25).

Opera N. 32.24 - Sostituzione serramenti presso la scuola Pasolini

Attività F - Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali.

L'attività gestita prevalentemente dall'UOS "Squadra operai" ha riguardato l'assistenza alle numerose manifestazioni organizzate sul territorio comunale mediante allestimenti strutture, palchi ecc. nonché mediante l'apposizione di segnaletica in funzione delle ordinanze relative. L'UOS "Squadra operai" inoltre si è occupata degli allestimenti e disallestimenti correlati agli eventi elettorali.

Nell'ottica di efficientare le operazioni e la logistica in funzione del supporto a manifestazioni ed eventi, sono stati riorganizzati gli spazi del magazzino comunale. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Attività G - Attività servizio mobilità e viabilità

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. L'ufficio si è occupato anche della manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili, pedonali, segnaletica ed arredo urbano e della gestione dei sinistri. Ha rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.

Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere nuove progettate nell'anno 2025 (progetto di fattibilità tecnico economica)

- Op n.37.24 Realizzazione strada secondaria di accesso alla nuova casa di riposo da via Nuova di Corva (€ 750.000,00)
- Op n.43.24 Realizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale (€ 231.500,00)
- Op n.76.22 Riqualificazione funzionale di piazza Borgomeduna con sistemazione dei percorsi ciclabili di attraversamento e realizzazione del tratto di pista ciclabile (facente parte della Recir 4FVG) (€ 4.200.000,00)
- Eliminazione barriere architettoniche marciapiedi v.le Martelli (PEBA) € 144.000,00
- Op n.5.25 Pavimentazioni stradali – Rifacimenti e manutenzioni (€ 1.500.000,00)
- Op n.11.26 “PR FESR 2021-2027 – Operazione n. 2 – Realizzazione di un servizio di deposito biciclette (velostazione) presso l'autostazione”

Opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo):

- Op n.54.23 Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris (€ 700.000,00)
- Op n.11.25 Completamento pavimentazione in porfido via San Marco;

Opere con inizio lavori nell'anno:

Opere con fine lavori nell'anno senza collaudo:

- Op n.62.18 - C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena (€ 500.000,00)
- Op n.52.18 C1 – Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora (secondo intervento € 1.235.250,00)

Opere realizzate nell'anno con collaudo:

- Op n.36.23 Riqualificazione ambito Largo Cervignano (PINQUA) (€ 405.000,00)
- Op n.79.19 Viabilità Ospedale - Monumento Martelli (€ 53.607,20)
- Op n.57.21 Riqualificazione di un'area degradata mediante realizzazione di un nuovo parcheggio (€ 660.000,00)
- Op n.50.18 C. 3 Lavori di riqualificazione ambientale collegamento parco Reghena – Lago della Burida in Comune di Pordenone (€ 720.000,00)
- Op n.52.18 – C1 – Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli – San Giuliano - Codafora (€ 970.000,00) Primo intervento
- Op n.3.23 Pavimentazioni stradali – Rifacimenti e manutenzioni (€ 1.500.000,00)
- Op n.15.25 Asfaltatura di via Montereale e vie laterali afferenti (€ 600.000,00)
- Op n.17.25 Pavimentazioni stradali rifacimenti e manutenzioni (€ 550.000,00)
- Op n.35.24 Manutenzioni stradali straordinarie e rifacimento marciapiedi (€800.000,00)
- Op n.62.23 Manutenzioni stradali straordinarie e rifacimento marciapiedi (€ 765.171,28)

Opere in corso da esercizi precedenti:

- Op n.12.25 Adeguamento impianto antincendio parcheggio Le Torri (€ 200.000,00)
- Op n.36.24 Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi (Viale Cossetti) (€ 700.00,00)
- Op n.39.21 Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'ospedale Santa Maria degli Angeli (€ 2.600.000,00)
- Op n.42.22 Piazza XX Settembre – Parapetto (€ 650.000,00)
- Op n.44.24 Riqualificazione piazza del Popolo e zone limitrofe (€ 2.500.000,00)
- Op n.54.23 Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris (€ 700.000,00)
- Op n.59.19 Bretella tra la A28 e via Nuova di Corva (€ 8.000.000,00)
- Op n.62.18 C 2 Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora – Parco Reghena (€ 500.000,00)

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Op n.63.20 Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PRIMUS) (€400.000,00)
- Op n.76.22 Riqualificazione funzionale di piazza Borgomeduna con sistemazione dei percorsi ciclabili di attraversamento e realizzazione del tratto di pista ciclabile (facente parte della Recir 4FVG) (€ 4.200.000,00)
- Op n.89.18 Realizzazione rotatoria sulla SS.13 tra via Interna evia San Daniele (€ 2.380.000,00)
- Eliminazione barriere architettoniche marciapiedi Viale Martelli (€ 145.000,00)
- Op n.12.26 Interventi di moderazione del traffico in via Gemelli e strade limitrofe (€ 223.000,00)

Attività H - Servizio illuminazione e infrastrutture.

L'ufficio si è occupato del rilasciato di pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Si è occupato della gestione delle attività relative al partenariato pubblico privato del servizio di gestione impianti pubblici IP, semaforici e smart city nel quale rientra l'opera 25.22 Riqualificazione, adeguamento ed efficientamento energetico, impianti di illuminazione pubblica, semaforica e smart city. L'attività ha riguardato anche il rilascio di pareri, autorizzazioni di manomissione impianti e gestione Sinistri relativi alle opere di I.P. e la collaborazione con i Sistemi informativi per sistema Videosorveglianza.

Opere con inizio lavori nell'anno:

- Opera n. 25.22 - Finanza di progetto finalizzata all'efficientamento, riqualificazione, fornitura di energia elettrica, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, semaforici e di smart city ai sensi dell'art. 183 del D.Lgd. 50/2016

Opere in corso da esercizi precedenti:

- Percorso pedonale Parco San Carlo- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica Comunale;
- Riqualificazione urbanistica a contrasto di situazioni di degrado urbano- Fondo unico Giustizia;

Attività I - Attività servizio difesa del suolo

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere e delle manutenzioni assegnate, con particolare riferimento al reticolo idrografico di classe 5. L'ufficio si è occupato della manutenzione del reticolo idrografico, della rete stradale di smaltimento delle acque meteoriche, delle fontane ornamentali e dei lavatoi. Ha rilasciato nel corso dell'anno numerosi pareri ed autorizzazioni/nullaosta su richiesta degli altri uffici, enti e ditte. L'ufficio si è occupato inoltre della liquidazione dei contributi regionali riguardanti gli allacciamenti dei privati ai nuovi tratti di fognatura realizzati da Hydrogea. Il 50% del personale assegnato è stato impegnato saltuariamente anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio, qualora necessario).

Opere nuove nell'anno

- Opera 23.26 - Manutenzione straordinaria Laghetto San Giorgio.

Opere con progetto esecutivo nell'anno

- Opera 48.17 - Roggia Tombinata Viale Libertà;
- Opera 54.24 - Laghetti di Rorai- Esecuzione passerella.

Lavori di manutenzione eseguiti nell'anno:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Lavori di manutenzione ordinaria della rete acque meteoriche.
- Servizi espletati nell'anno
- Servizio di pulizia caditoie, griglie di raccolta di acque meteoriche, tele ispezioni e pulizia condotte per il triennio 2025-2026-2027;
- Servizio di pulizia delle fontane e dei lavatoi del comune di Pordenone triennio 2025-2026-2027;
- Manutenzione ordinaria reticolo idrografico minore classe V L.R. 11/2015. Contenimento vegetazionale selettivo e messa in sicurezza;
- Manutenzione ordinaria dei fossati di guardia della viabilità di competenza comunale.

Attività L - Attività servizio edilizia - SUE

Le attività ordinarie dell’ufficio sono proseguite tutto sommato in modo regolare seppure l'ufficio risenta dell'assenza prolungata per malattia e maternità di 2 unità. Le attività ordinarie riguardano principalmente la gestione delle pratiche edilizie e paesaggistiche in formato esclusivamente digitale, relative ad immobili residenziali e non residenziali. Le tempistiche sono in linea con le scadenze fissate dalla normativa in materia. Le altre attività ordinarie dell'ufficio riguardano il controllo mensile dei DOCFA, il rilascio di certificazioni di idoneità alloggiativa, il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti, la gestione delle istanze contributo abbattimento barriere architettoniche, le autorizzazioni COSAP per cantieri e per dehors, anche in coordinamento con gli altri Uffici. Inoltre l’attività del personale è dedicata anche alla consulenza al pubblico e ai tecnici esterni. Quantitativamente i dati sono riportati nella sezione apposita. Alcuni componenti dell'unità sono anche coinvolti nella valutazione delle nuove piattaforme interoperabili ai fini della gestione delle pratiche e della protocollazione, passaggio fondamentale richiesto dalla norma nazionale. Nel 2024 sono stati raccolti 29.413 euro ai fini della compensazione ambientale (art. 71 delle NTA di PRGC) e 996.340 euro di contributo di costruzione e sanzioni/oblazioni edilizie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - U.O.C. LLPP - PNRR U.O.C. LLPP - PNRR						
000	Bisogno: manutenzione straordinaria e sviluppo.					
- N. ore dedicate all'attività			0	0	14974	13986
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024		0	0	2	6
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024		0	0	9	5
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024		0	0	12	4
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024		0	0	2	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	Con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024		0	0	7	5
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024		0	0	0	7

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

B - UOC Interventi strategici

000 *Bisogno: manutenzione straordinaria e sviluppo.*

- N. ore dedicate all'attività		0	0	9816	9333
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	4
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	Con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	6	9

C - Attività gestione sicurezza sui luoghi di lavoro

000 *Bisogno: attività di gestione sicurezza sui luoghi di lavoro.*

- N. ore dedicate all'attività		0	0	2550	1936
- N. aggiornamenti documento valutazione rischi	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	5
- N. aggiornamenti piani di emergenza	Dato rilevato dal 2024	0	0	7	22
- N. prove di evacuazione	tutti gli stabili con personale dipendente - Dato rilevato dal 2024	0	0	9	19
- N. dipendenti formati nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	350	183
- N. giornate di formazione ex D. Lgs. n. 81/2008	Dato rilevato dal 2024	0	0	51	51

D - Attività servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti

000 *Bisogno: attività servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti*

- N. ore dedicate all'attività		0	0	18964	23149
- N. edifici e strutture di cui è stata effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	somma indicatori da D03 a D07 - Dato rilevato dal 2024	0	0	125	126
- N. edifici scolastici sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	30	30
- N. edifici sportivi sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	33	33
- N. edifici culturali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	23	23
- N. edifici sociali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	17	18
- N. edifici istituzionali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	diversi dai precedenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	22	22
- N. richieste aperte per P.P.P. servizi energetici	partenariato pubblico privato da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	1321	1149

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. richieste evase per P.P.P. servizi energetici	da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	1236	1089
- N. richieste rigettate per P.P.P. servizi energetici	da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	85	63
- Importo totale spesa per contratto PPP servizi energetici	Impegnato (SIRAM) - Dato rilevato dal 2024	0	0	5608399	6407211
- N. richieste aperte per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	951	957
- N. richieste evase per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	779	915
- N. richieste rigettate per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	172	42
- N. interventi in economia su edifici scolastici	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	645	700
- N. interventi in economia su altri edifici	attività operai - dal 2024	0	0	2243	2157
- N. interventi in economia per manutenzioni stradali	attività operai - dal 2024	0	0	2577	2612
- N. contratti di servizio a carattere continuativo	Dato rilevato dal 2024 antincendio, ascensori, e accordo quadro per 7	0	0	11	11
- Importo totale spesa per contratti di servizio a carattere continuativo	Impegnato - Dato rilevato dal 2024	0	0	505299	533032
- N. altri contratti	Dato rilevato dal 2024	0	0	37	51
- Importo totale spesa per altri contratti	Impegnato - Dato rilevato dal 2024	0	0	335344	341959
E - Attività servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti					
000	<i>Bisogno: attività servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	4636	2999
- N. interventi straordinari	Dato rilevato dal 2024	0	0	27	41
- Importo interventi straordinari		0	0	712390	1611109
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato	0	0	0	1
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	3	4
F - Attività supporto a manifestazioni e eventi istituzionali					
000	<i>Bisogno: attività supporto manifestazioni ed eventi istituzionali</i>				
- N. ore dedicate all'attività				12794	10267

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	186	0
- N. interventi per manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	1116	1234
G - Attività servizio mobilità e viabilità					
000	<i>Bisogno: definizione, attuazione e monitoraggio delle politiche per la mobilità urbana (viabilità e segnaletica; limitazioni alla circolazione, moderazione del traffico e tutela delle utenze deboli; sosta e multimodalità, razionalizzazione e riduzione degli impatti del sistema dei trasporti). Analisi del sistema, individuazione priorità, definizione e pianificazione degli interventi sul sistema stradale e della mobilità urbana (offerta e domanda). Manutenzione straordinari e sviluppo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				10767	12651
- Estensione complessiva rete stradale comunale gestita (Km)		231,23	231,23	231,23	233,55
- Totale Kmq di strade asfaltate	Dato rilevato dal 2024	0	0	231,23	233,55
- Kmq di strade asfaltate realizzate nell'anno	Dato 2023 non disponibile	5,6	0	7,1	15,5
- Km piste ciclabili esistenti		49	51,95	52,3	53,6
- N. percorsi pedonali nei parchi		0	4	4	0
- Km. di percorsi pedonali e ciclabili in parchi pubblici	Dato rilevato dal 2024	0	0	8,3	9,35
- Densità di piste ciclabili Pordenone (km per 10 km² di superficie comunale)		12,82	13,59	13,69	14,02
- Estensione del territorio comunale (Km2)		38,23	38,23	38,23	38,23
- N. biciclette del servizio di bike sharing		54	50	50	44
- N. utenti registrati al servizio di bike sharing		35	32	48	15
- N. segnalazioni di disservizi - Segnaletica	Dato rilevato dall'entrata in funzione del portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				85
- % segnalazioni di disservizi risolte - Segnaletica	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				92
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL Segnaletica (gg)		15,17	13,68	17,85	0
- Km linee urbane gestite ATAP	Dato rilevato dal 2023	0	1531662,3	1523039,21	1506792,91
- N. passeggeri trasportati servizio urbano TPL (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2023	0	1549588	1515699	1450573
- Mq. Piazze ed aree solo pedonali		8444	8444	8444	8444
- Mq. Zone 30		892889	900000	900000	900000
- Mq. zone a traffico limitato (ZTL)		295520	295520	295520	295520
- N. pannelli a messaggio variabile		11	19	19	19
- N. rilevatori di traffico		22	10	10	10
- Trasporto pubblico urbano: Numero viaggi/abitante/anno	il dato è della conurbazione	21	17,2	16,71	0
- Trasporto pubblico urbano: percorrenza trasporto pubblico (vetture-km/abitanti/anno)	il dato è della conurbazione	21	17	16,79	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. abbonamenti TPL urbano rilasciati (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2023 tutte le tipologie come flusso	0	4198	5155	6101
- N. passeggeri per km TPL urbano (01/01 - 31/12)		7154645	6644408	6373298,88	7639463
- N. impianti semaforici gestiti		19	20	20	20
- N. autorizzazioni rilasciate a terzi per manominssioni stradali (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	98	86
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	2
- N. opere con inizio lavori nell'anno	in corso - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024	0	0	2	10
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	28	13
- N. segnalazioni di disservizi - Viabilità	Dato rilevato dal nuovo portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				411
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL assegnate alla Viabilità (gg)		15,13	10,54	8,22	0
- % segnalazioni di disservizi risolte - Viabilità	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				64
- N. stalli in struttura a pagamento (GSM)		1977	1977	1969	1969
- N. stalli su strada a pagamento (GSM)		1619	1619	1624	1643
- % complessiva di occupazione parcheggi (su strada) (01/01-31/12)		74	74	95	95
- % complessiva di occupazione parcheggi (in struttura) (01/01-31/12)		62	62	85	85
- N. abbonamenti parcheggi a pagamento rilasciati (01/01-31/12)	tutte le tipologie - Dato rilevato dal 2024	0	0	1966	2088
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - Segnaletica	Giorni di chisura segnalazioni con esito positivo				8
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - Viabilità	Giorni di chisura segnalazioni con esito positivo				38
H - Attività servizio illuminazione e infrastrutture					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: Garantire costantemente l'economicità nella gestione dei contratti.Fornire la consulenza circa la manutenzione ordinaria di impianti elettrici interni e esterni.Pareri dei nuovi impianti di illuminazione pubblica.Sovrintendere con personale tecnico dipendente all'esecuzione di nuovi interventi e di interventi di manutenzione e di adeguamento.Effettuare la valutazione delle misure da adottare in sede di progettazione e manutenzione sugli impianti elettrici interni ed esterni; verifiche connesse a segnalazioni, domande e richieste di parere. Reperibilità.Verifica e selezione delle segnalazioni inoltrate dai cittadini.Informazione ai cittadini circa disposizioni legislative e relativi adempimenti.Consultazioni con enti esterni per adempimenti tecnico-amministrativi e per collaborazioni. Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti di illuminazione pubblica.</i> <i>Progettazione esecutiva di impianti elettrici interni ed esterni e dei relativi piani di sicurezza.</i> <i>Ammodernamento impianti. Studi di fattibilità e progetti di massima finalizzati alla richiesta di concessione di contributi.</i> <i>Manutenzione degli impianti con adeguamento alle normative vigenti.</i> <i>Informatizzazione della gestione degli impianti.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			2978	2694
- N. punti luce gestiti	11309	11309	11309	11943
- N. di kWh consumati per illuminazione pubblica (01/01-31/12)	3419275	3610816	3637015,39	2884832
- N. punti luce a led	1592	2371	2371	7448
- N. punti luce non a led	9717	8938	8938	4455
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. opere con inizio lavori nell'anno	in corso - Dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	2
- N. punti luce sostituiti PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	6279
- Km di linea non conforme sostituita PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	27,7
- N. tag LETIsmart installati su impianti semaforici PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	116
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Rosso	Dato rilevato dal 2024	0	0	158
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	130
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Verde	Dato rilevato dal 2024	0	0	387
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Rosso	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Verde	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Rosso	interventi da risolvere entro 1 ora Dato rilevato dal 2024	0	0	0,04

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	0,12	3,83
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Verde	interventi da risolvere entro 24 ore Dato rilevato dal 2024	0	0	0,49	16,04
I - Attività servizio difesa del suolo					
000	<i>Bisogno: aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria e verifica anche a seguito di segnalazione. Miglioramento dell'efficienza del sistema idrografico minore, potenziamento reti fognarie acque meteoriche. Attività su procedimenti autorizzativi e segnalazioni. Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi” in analogia con gli indicatori inseriti</i>				
- N. ore dedicate all'attività				6039	6646
- N. interventi manutentivi su reticolo idrografico minore (01/01-31/12)		21	45	14	0
- N. interventi pulizia su reti meteoriche (01/01-31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	12	40
- N. fontane in gestione		8	10	15	10
- N. segnalazioni di disservizi - difesa del suolo	Dato rilevato dal nuovo portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				20
- % segnalazioni disservizi risolte - difesa del suolo	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				45
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL assegnate alla difesa del suolo (gg)		63,37	46,4	48,33	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	10	4	0	0
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	3	5
- N. utenti allacciati alla fognatura	Dato rilevato dal 2025	0	0	0	9856
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - servizio difesa del suolo	Giorni di chiusura segnalazioni con esito positivo				25
L - Attività servizio edilizia - SUE					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	Bisogno: verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione permessi di costruire. Determinazione contributo di costruzione. Gestione SCIA alternative al permesso di costruire. Gestione SCIA. Gestione comunicazioni attività libera asseverata. Gestione SC di agibilità. Gestione abusi edilizi, sanatorie e stati legittimi. Rilascio certificazioni varie (sanzionatorie, IVA, ecc.). Certificati di consistenza abitativa (ricongiungimenti familiari).Gestione pratiche barriere architettoniche. Accesso agli atti. Gestione regolamenti, protocollazione. Gestione Documenti Catasto Fabbricati. Progetto digitalizzazione archivio e altre attività. Implementazione software Edilizia Privata. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Attività amministrativa trasversale ai procedimenti del servizio Edilizia Privata.				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	16347	16441
- N. permessi costruire richiesti		47	39	35	43
- N. permessi costruire rilasciati	Comprende richieste anni precedenti	29	35	22	42
- N. dinieghi permessi costruire		0	0	0	0
- Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg)	al netto sospensioni ed interruzioni	50	50	50	50
- N. permessi costruire rilasciati dopo i termini di legge	(30gg) al netto sospensioni ed interruzioni- dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. nuove abitazioni su lotti già edificati		72	155	14	89
- N. nuove abitazioni su lotti liberi		18	10	19	70
- N. SCIA alternative al permesso di costruire residenziale gestite		40	30	26	21
- N. SCIA alternative al permesso di costruire non residenziale gestite		2	3	6	2
- N. SCIA gestite residenziale		123	89	62	56
- N. SCIA gestite non residenziale		45	34	27	35
- N. comunicazioni in attività libera asseverata - CILA gestite		1368	710	595	501
- % di SCIA e CILA controllate	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	95
- N. provvedimenti di sospensione dei lavori a seguito controlli su SCIA e CILA	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- m³ nuovi residenziali	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative	26524	36500	12850	45900
- m² nuovi non residenziali	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative	1903	1200	7900	8700
- m³ ristrutturati	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative - Dato rilevato dal 2024	0	0	3910	19130
- N. senalazione certificata d'agibilità gestite		181	204	166	158
- N. autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno		48	51	51	57
- N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nell'anno	Comprende richieste anni precedenti	62	51	49	55
- N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche nell'anno		51	0	0	0
- Tempo medio evasione istanze rilascio autorizzazioni (gg)	(al netto sospensioni ed interruzioni)	30	30	30	30
- N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciati dopo i termini di legge	(al netto sospensioni ed interruzioni)	0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. pratiche abuso edilizio gestite		15	12	10	13
- N. DOCFA controllati ai fini della corrispondenza delle pratiche edilizie	(Documenti Catasto FAbbricati)	1020	980	895	900
- N. certificazioni per idoneità alloggiative rilasciate		330	570	420	367
- Tempo medio di evasione istanze certificazione per idoneità alloggiative (gg)		8	10	10	10
- N. certificazioni per idoneità alloggiative rilasciati dopo i termini di legge	30 gg	0	0	0	0
- N. istanze di accesso agli atti		1100	1050	1130	1134
- N. istanze di accesso agli atti soddisfatte	Dato rilevato dal 2024	0	0	1130	1134
- Tempo medio di evasione istanze accesso agli atti (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	10	10
- N. istanze di accesso agli atti soddisfatte dopo i termini di legge	30 gg - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. istanze contributo abbattimento barriere architettoniche trasmesse alla Regione	nell'anno precedente	10	17	17	24
- Contributo medio annuo erogato nell'anno dalla Regione per istanze abbattimento barriere architettoniche inviate dal Comune l'anno precedente		84500	54500	66449	93004
- % contributo assegnato abbattimento barriere arch. rispetto al contributo richiesto	contributo regionale - Dato rilevato dal 2024	0	0	91	96
- N. autorizzazioni rilasciate COSAP per cantieri	temporanee e permanenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	380	379
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP per cantieri (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	7	7
- N. autorizzazioni rilasciate COSAP per dehor	temporanee e permanenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	105	4
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP per dehor (gg)	inserire i dinieghi e le richieste - Dato rilevato dal 2024	0	0	10	10
- N. sanatorie e attestazioni di stato legittimo presentate		0	0	80	115
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				67,35	67,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				99.865	100.102

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0801 SERVIZI TECNICI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio patrimonio - espropri

PATRIMONIO:

Nel corso dell'anno 2025 sono stati acquisiti diversi immobili, tra i quali quello da destinare ad Università (€ 5.430.000 più IVA), l'immobile di Piazza Costantini da destinare ad aula studio (€ 300.000 più IVA), e quello in Via Cavallotti da destinare ad archivio dell'edilizia privata (€ 185.000 più IVA).

E' stato ceduto il suolo della Casa del Mutilato e venduti un terreno a Rorai Grande e uno in Via Livenza, il lastrico solare sopra l'edificio Atap in Via Candiani, e i parcheggi e magazzino di Via Roma (pratica chiusa dopo decenni).

Concluse le procedure di evidenza pubbliche per l'assegnazione del bar all'ex Convento San Francesco, dei locali ad uso associativo in Largo Cervignano 19/B, dei locali associativi di Viale Trento 3, dell'assegnazione bar a Torre.

In fase di conclusione l'assegnazione diretta dell'immobile di Viale Libertà 75 a Sport e Salute, dopo lunga e difficile trattativa tra le parti.

Sono stati stipulati in totale 43 contratti per:

- Nuovo Padiglione Cinemazero
- Via Del mercato 4 – rinnovo amici della cultura
- Via Mameli rinnovo convenzione Carabinieri
- Via Vittorio Veneto 23 – Contratto con tre associazioni: ALPINI TORRE-AVIS TORRE- TORRE MUSICA
- Via Pontinia - contratto con ATER per CAG
- 25 di proroga per le associazioni di Via Grado 7
- Via Pontinia 3 - AVIS Rorai
- 2 per bar Piazza Torre e Ex Convento San Francesco
- Via Grado 7 - AIPI
- modifica contrattuale Via Grado (Immigrati)
- sede Alzheimer Largo Cervignano 19
- sede PROMOTURISMO - Palazzo Badini
- sede Etabeta e altro Viale Trento 3
- due appartamenti VoceDonna
- transazione con INWITT
- CPI attuale con Regione FVG
- Parrocchia Rorai per aree scuole
- Locazione per locali AGED

Per la materia riguardante i diritti di superficie, è stata adottata una determinazione di aggiornamento legislativo e l'approvazione di una serie di allegati tecnici necessari per il calcolo dell'indennità dovuta. Per il complesso di Via delle Marcite coop Ausonia, sono stati spediti gli avvisi di pagamento a tutti i proprietari, e per altri complessi calcolate le dovute indennità a richiesta dei proprietari.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Per l'opera 59,23-Centro per l'impiego, il cui RUP è il titolare PO dell'UOC Patrimonio Espropri, si segnala che i lavori sono stati ultimati ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.

ESPROPRI:

Emesso decreto d'esproprio, asservimento o occupazione per le seguenti opere:

45.15-Tombotto by-pass Via Musile

D20-Pord-1587 – Via Delle Villotte

39.21 Nuova viabilità ospedale

50.18 Opera C3 ciclabile Parco Reghena

47.17 -Regolarizzazione acque via Maestra Vecchia

54.23 – Via Ferraris

E sono in corso le procedure espropriative per le seguenti opere:

Caserma dei Carabinieri – vertenza giudiziaria sugli espropri tutt'ora in corso.

Opera 49.17- Interventi di protezione civile Rorai

Opera 89.18- Nuova rotatoria SS13 e Via San Daniele

Opera 76.22 Riqualificazione piazza Borgomeduna e Via Udine – in fase di acquisizione gratuita da parte del Demanio dello Stato di tutte le porzioni di viabilità rimaste intestate al Demanio (Via Udine era la vecchia Pontebbana)

Opera 46.24 Oasi felina – liquidata la proprietà

Opera 18.25-Acque meteoriche Torre- avviato il procedimento espropriativo

Opera 37.24 – Realizzazione strada secondaria per nuova casa riposo Villanova – Avviato il procedimento espropriativo

Attività URBANISTICA

L'attività annuale è proseguita in linea con le azioni programmatiche dell'Amministrazione Comunale anche in relazione ai finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che hanno determinato la necessità di avviare, nel caso, varianti urbanistiche propedeutiche alla realizzazione di Opere Pubbliche. Si è continuato ad avviare e approvare PAC e loro varianti di iniziativa privata finalizzate anche alla riqualificazione urbanistica di significative parti di città. La UOC è inoltre impegnata nelle attività di gestione corrente (rilascio di CDU, rilascio di pareri urbanistici e attività varie di supporto agli altri settori).

E' stata avviata e conclusa la procedura per l'assegnazione, ai privati, del Contributo Regionale finalizzato al recupero delle facciate affrescate prospettanti la pubblica via.

E' stato chiesto finanziamento regionale per l'integrazione del PEBA con l'analisi di edifici e il completamento di alcuni percorsi e affidato l'incarico.

Attività UOS SIT

Sono proseguite le attività di aggiornamento, gestione e implementazione delle banche dati territoriali create.

Sono proseguite tutte le attività relative al PGRA e all'adeguamento del PRGC ed sono stati fatti i primi incontri dell'"Osservatorio del cittadino".

E' stato inoltre attivato un monitoraggio, più puntuale, del consumo di suolo, sulla base delle destinazioni urbanistiche.

Sono inoltre proseguite le attività di partecipazione attiva alla procedura di assegnazione numero civico (Anagrafe Edilizia) e lo scarico mensile del materiale fornito dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 34 quinquies della L. 80/2006 e successivo caricamento degli esiti del controllo nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

Sono state inoltre attivate e concluse le attività dell'avviso "Misura 1.3.1 PDND ANNCSU" del PNRR.

Attività C - Attività commissione urbanistica

Nell'anno 2025 si sono svolte 7 sedute di Commissione Consiliare II^

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio Patrimonio - Espropri						
000	<i>Bisogno: assicurare la disponibilità di locali destinati a uffici e servizi comunali e Associazioni. Azioni a tutela della proprietà e vigilanza dei beni comunali. Gest. amm.va, contabile e fiscale di contratti attivi e passivi e concessioni demaniali. Attività a tutela del patrimonio e varie assegnate allo stesso. Segreteria dell' Assessore. Acquisizione, permuta e cessioni patrimoniali a titolo oneroso, gratuito e mortis causa. Effettuare indagini, consulenze, verifiche inerenti al patrimonio comunale richieste da Vigili del Fuoco, uffici pubblici e privati. Atti tecnico - amministrativi per avvio e definizione procedure espropriative connesse alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Altre attività</i>					
- N. ore dedicate all'attività					11779	13796
- N. contratti di locazione attiva			6	6	6	6
- N. contratti di locazione passiva			6	7	7	8
- N. contratti concessioni attive alle associazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	68	74
- N. contratti altre concessioni attive		Dato rilevato dal 2024	0	0	13	16
- N. pratiche di determinazione canone di concessione		Dato rilevato dal 2024	0	0	14	20
- N. ditte coinvolte in procedimenti di esproprio		Dato rilevato dal 2024	0	0	350	557
B - Attività servizio urbanistica						
000	<i>Bisogno: attività servizio urbanistica e gestione SIT</i>					
- N. ore dedicate all'attività			0	0	6772	6795
- N. ore dedicate per gestione SIT		di cui dell'indicatore B01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	650	600
- N. varianti al P.R.G. approvate nell'anno		Dato rilevato dal 2024	0	0	5	9
- N. piani urbanistici approvati nell'anno		PAC-Piani di Recupero e loro varianti - Dato rilevato dal 2024	0	0	6	2
- N. pareri urbanistici rilasciati			20	23	17	23
- Tempo medio evasione istanza parere urbanistico (gg)		da norma 30 gg	10,50	10,87	8	5
- N. certificazioni di destinazione urbanistica			250	216	198	210
- Tempo medio evasione certificazione di destinazione urbanistica (gg)		da norma 30 gg	2,92	3,15	4	3
- N. istruttorie di PAC di iniziativa privata pervenute		Dato rilevato dal 2024	0	0	8	2
- N. DOCFA controllati - toponomastica		documenti catasto fabbricati	50	50	50	60
- Mq superficie verde sul territorio per abitante		da piano regolatore - Dato rilevato dal 2024	0	0	36	39

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- % superficie agricola sul totale	da piano regolatore - Dato rilevato dal 2024	0	0	51	51
- Indicatore uso efficiente del suolo (Legambiente)	da rapporto ambientale - Dato rilevato dal 2024	0	0	7,5	6
C - Attività commissione urbanistica					
000	Bisogno: gestione commissione urbanistica				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	195	100
- N. sedute commissione urbanistica	Dato rilevato dal 2024	0	0	7	10
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				12,66	12,96
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				18.746	20.691

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0900 AMBIENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività politiche energetiche dell'ente

Nel corso del 2025 l'Ente ha mantenuto la certificazione energetica ISO 50001:2018 sostenendo l'audit dell'organismo di certificazione IMQ.

A seguito dell'approvazione del PAESC, in data 19/06/2025 è stato realizzato un evento di presentazione presso il Polo Tecnologico Alto Adriatico di Pordenone.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 15.12.2025 è stata costituita la comunità energetica di Pordenone mediante l'adesione alla Società Cooperativa Benefit Comunità Energetica Part-Energy a r.l.

E' stata presentata e condivisa con gli uffici la Relazione descrittiva dello Stato di fatto e la Relazione Illustrativa del Piano per la mobilità elettrica del Comune di Pordenone. Al fine dell'approvazione del Piano, è in fase di redazione il Regolamento per l'installazione e la gestione di infrastrutture di ricarica elettrica in aree di sosta pubbliche del territorio.

Attività B - Attività servizio verde pubblico e parchi

Attraverso il contratto di servizio con la società ih-house GEA Spa si è provveduto all'ordinaria manutenzione e valorizzazione delle aree urbane cittadine, all'implementazione del censimento arboreo e alla sistematizzazione delle attività manutentive su giochi e arredi dei parchi.

Sono stati inoltre commissionati e realizzati interventi di manutenzione volti alla sostituzione di staccionate, all'adeguamento dei varchi di sicurezza in occasione degli eventi presso il parco del San Valentino, alla redazione di un piano triennale di cura della Sophora monumentale sita in Piazzetta Calderari, alla sostituzione di giochi vetusti, al rifacimento dei vialetti in alcuni parchi.

Durante l'anno è proseguito l'accordo con ASFO per la realizzazione di un progetto di inclusione lavorativa di persone con disabilità per la manutenzione del Parco del Seminario. Sono stati altresì promossi progetti di cura del verde pubblico mediante patti di collaborazione con la cittadinanza.

L'orto urbano di Rorai Grande è stato oggetto di un progetto di rifacimento e valorizzazione, che verrà realizzato nel 2026. Nel corso dell'anno è stata mantenuta la gestione ordinaria degli orti con la riscossione dei canoni e l'assegnazione dei lotti disponibili.

Nel corso dell'anno sono continuati i lavori di sostituzione vegetazionale presso la roggia Vallona.

Insieme ai comuni di Cordenons e Porcia e con il coinvolgimento di una vasta platea di stakeholder il 14 ottobre si è svolta la cerimonia di sottoscrizione del Contratto di Fiume Noncello.

Nel corso dell'anno è stato messo a punto il Regolamento del verde urbano del Comune di Pordenone, insieme ai prontuari del verde pubblico e del verde privato.

Attività C - Attività servizio tutela ambientale

L'attività di ufficio ha riguardato le istruttorie derivanti dalle segnalazioni di presenza di manufatti contenenti amianto, i procedimenti autorizzatori di competenza comunale relativi alle deroghe rumore e all'individuazione delle industrie insalubri, le istruttorie relative ai procedimenti AUA, alle bonifiche ambientali, alle disinfestazioni in aree pubbliche di zanzare, ratti e altri animali nocivi. Per il contenimento delle nutrie è stato sottoscritto un accordo con la locale associazione cacciatori.

L'ufficio ha provveduto ad assicurare le verifiche periodiche di potabilità delle fontane pubbliche. E' stato garantito il servizio di reperibilità del Piano di emergenza sulla qualità dell'aria, in caso di superamento dei livelli di criticità del PM10.

Il servizio ha provveduto alle segnalazioni a GEA Spa, gestore dei servizi ambientali, di episodi di abbandono e si è attivato nella raccolta e rimozione di rifiuti orfani. In collaborazione con GEA è stata avviata la sperimentazione del "Mangiaplastica", oltre ad un progetto didattico nell'anno scolastico 2025/2026 dedicato alle giornate dell'ambiente.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività politiche energetiche dell'ente						
000	Bisogno: attuazione delle politiche dell'ente con attività di monitoraggio del sistema di gestione interna sull'energia dell'ente (PAESC, colonnine elettriche, gestione GSE,...)					
- Consumo annuale di energia in kWh da fonte elettrica		Dato rilevato dal 2024 gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03	0	0	7918712	7346583
- Consumo annuale di energia in kWh da fonte metano/GPL		gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03- Dato rilevato dal 2024	0	0	10797929	9602193
- Produzione annuale di energia elettrica da fotovoltaico (kWh annuo)		gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03- Dato rilevato dal 2024	0	0	304945	580525
- N. colonnine elettriche installate su suolo pubblico		nel territorio comunale su suolo pubblico - Dato rilevato dal 2023	0	52	40	18
- N. edifici comunali dotati di impianti fotovoltaici		dato del 2023 non disponibile	15	0	48	52
- Ente certificato ISO EN 50001		indicatore SI/NO - data ultima certificazione energetica - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. nullaosta rilasciati dall'energy manager		per progetti su immobili comunali - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3
B - Attività servizio verde pubblico e parchi						
000	Bisogno: perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente al contratto di servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico. Pareri su studi, progetti, ecc. e segnalazioni. Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati. Assicurare (direttamente e a mezzo convenzione e/o appalti) la sorveglianza, l'assistenza ai cittadini, la rilevazione e la segnalazione di esigenze manutentive nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria. Attuazione delle linee programmatiche di mandato, del programma del "Connettivo Urbano", del "Parco Urbano Comprensoriale", manutenzione e completamento delle aree verdi attrezzate e non attrezzate. Studi e progetti anche finalizzati a finanziamenti. Individuazione interventi secondo ordine di priorità. Correlare gli indicatori di qualità contrattuali con il servizio di manutenzione ordinaria affidato a GEA S.p.A.					
- N. ore dedicate all'attività					5090	3683
- m² di verde pubblico sul territorio		somma da B03 a B13 - non comprende le aree all'aperto a servizio ludico sportivo	5867199	5664524	5664524	5685101
- m² di verde attrezzato		somma di B04 + B05 + B13	233897	1423600	1423600	1423600
- m² di parchi urbani			358107	508474	508474	508474
- m² di verde storico			141145	451226	451226	451226
- m² aree di arredo urbano			343221	343221	343221	343221
- m² di giardini scolastici comunali			87193	87193	87193	88880
- m² di A.S. cimiteri urbani			17000	17000	17000	17000
- m² di A.S. altro			229754	229754	229754	229754
- m² di valore paesaggistico			3882282	3431056	3431056	3431056

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- m² di aree destinate a forestazione urbana		99400	121400	121400	121400
- m² di orti urbani		11300	11300	11300	11300
- m² di aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo	se un'area è sia a verde all'aperto che attrezzata è contata in entrambe le categorie (due volte)	463900	463900	903102	903102
- N. segnalazioni di disservizi - Verde pubblico e decoro urbano	Dato rilevato dal nuovo portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				131
- % segnalazioni di disservizi risolte - Verde pubblico e decoro urbano	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				59
- m² di verde fruibile per residente		109,9	109,32	109,32	109,32
- % di incidenza zone verdi pubbliche	B02/numero abitanti	14,75	14,82	14,77	14,77
- % di incidenza orti sociali per abitante		0,22	0,22	0,22	0,22
- verde urbano fruibile (attrezzato, parchi) per abitante (mq/ab)	(somma di B04 + B05 + B11 + B09) diviso numero abitanti - dato rilevato dal 2023	0	25,3	25,3	25,3
- N. percorsi ciclopeditoni nei parchi	dato rilevato dal 2023	0	4	4	5
- N. alberi censiti	dato rilevato dal 2023	0	8329	8329	8653
- N. alberi piantati nell'anno		149	467	308	583
- N. alberi abbattuti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	140	186
- Mq. Superficie sottoposta a sfalcio	i mq. di un giro da contratto GEA - dato rilevato dal 2024	0	0	1064282	1064282
- N. medio di attività manutentiva per sfalci	Dato rilevato dal 2024	0	0	7,12	7,12
- M. di cigli sfalciati	i mq. di un giro da contratto GEA dato rilevato dal 2024	0	0	181243	181243
- N. medio di attività manutentiva per cigli stradali	dato rilevato dal 2024	0	0	2,35	2,35
- N. altri servizi svolti da contratto pubblico GEA	es. manutenzione fiorite dato rilevato dal 2024	0	0	13	13
- N. attrezzature soggette a controllo periodico	GIOCHI dato rilevato dal 2024	0	0	254	256
- N. alberi potati	dato rilevato dal 2024	0	0	350	350
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - Verde pubblico e decoro urbano	Giorni di chiusura segnalazioni con esito positivo				78
C - Attività servizio tutela ambientale					
000	Bisogno: attività per la tutela e sostenibilità ambientale nei settori della qualità dell'aria, del rumore, dell'elettrosmog, dei rifiuti, etc. Gestione monitoraggi ambientali, raccolta e interpretazione delle informazioni ambientali e comunicazione ambientale ai cittadini. Procedimenti e istruttorie relative alle competenze in materia ambientale. Attività per il controllo del servizio di raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana realizzato da GEA S.p.A. Rapporti con i cittadini in merito alla gestione rifiuti/cassonetti sul territorio comunale. Altre attività di bonifica, disinfestazione e igiene urbana. Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente alla gestione del ciclo dei rifiuti e spazzamento strade.				

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			5196	5248	
- N. posizione Ente classifica capoluoghi del Sole 24 Ore di 'Ecosistema urbano'	dato riferito all'anno precedente a quello di riferimento	7	3	4	5
- N. gg di sup. dei limiti di legge concentraz.PM10 (polveri sottili)- stazione fissa V.le Marconi.	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	17	26	18	6
- PM10: concentrazione media annua	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	23,15	22,5	22,2	18,9
- Media annua concentrazione PM 2,5 (polveri ultra sottili).	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	15,7	15,5	14,2	12,8
- N. gg di superamento valore obiettivo OZONO per la protezione della salute umana	il parametro in oggetto si riferisce alla stazione di rilevamento di Sacile che ARPA FVG considera di riferimento anche per Pordenone	52	20	64	56
- Concentrazione media annua biossido di azoto (ug/m³)	dati Arpa - centralina Pordenone, dopo validazione finale annuale	28,22	26,8	27,4	25
- N. procedimenti attivati nell'anno a seguito segnalazioni riguardanti la tutela ambientale	dato rilevato dal 2024	0	0	50	53
- N. di autorizzazione in deroga al regolamento acustico comunale	Dato 2023 non disponibile	57	0	69	62
- Tempo medio rilascio autorizzazione in deroga al regolamento acustico comunale (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- N. altri pareri/autorizzazioni/nullaosta in materia ambientale	Dato 2023 non disponibile	39	0	41	77
- N. giornate di attivazione delle misure emergenziali per la qualità dell'aria	Piano aria comunale (PAC) dato rilevato dal 2024	0	0	6	4
- N. ore dedicate all'attività gestione rifiuti	dato rilevato dal 2024	0	0	3124	1312
- Tonnellate di rifiuti totali raccolti		25290,68	23742	23814	23833,82
- N. tonnellate rifiuti INDIFFERENZIATI totali	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04; rifiuto da spazzamento, ingombranti, etc. non avviati a recupero	4095,36	3911	4036	4005,51
- N. tonnellate rifiuti DIFFERENZIATI totali raccolti	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04 (il secco non riciclabile e' in C17)	21195,32	19831	19778	19828,3
- % raccolta differenziata (su totale rifiuti raccolti)	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04	83,81	83,53	83	83,19
- N. segnalazioni on-line disservizi per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	357	330	118	87
- % segnalazioni on-line risolte per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	24,93	21,52	82	84
- Tempo medio di risoluzione (gg) per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	6,41	12,36	4	5,8
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				8,49	8,32
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				13.076	11.299

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N4360 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - CORDENONS**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Cordenons, insieme a Zoppola e San Quirino costituisce una Unità Operative Territoriale, presso la quale operano: un Assistente Sociale coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e una figura amministrativa. AREA MINORI Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela di 53 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie più accreditate per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi adattandole alle singole condizioni e contrastando il ricorso all'allontanamento dalla famiglia. A tale scopo in 13 situazioni di fragilità e per il contrasto alla povertà educativa sono stati attivati aiuti economici, a supporto della funzione genitoriale, attivati 6 progetti di affido familiare, 1 progetto di inserimento in comunità, 4 progetti di educativa domiciliare e 1 progetto per la frequenza di minori in centri diurni. AREA ANZIANI L'attività dell'area Anziani risulta intensificata (1632 ore annue) nello sviluppo di servizi per i bisogni di ben 267 persone anziane. Una quota importante ha riguardato l'attivazione del Fondo autonomia possibile ed un ulteriore quota di interventi ha riguardato il Servizio di assistenza domiciliare - gestione in economia e gestione in accreditamento. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno riguardato complessivamente 26 persone per un totale di 8997 pasti erogati. Per il comune di Cordenons sono stati effettuati dall'Ambito procedimenti di integrazione rette per 9 residenti. AREA DISABILITA' Sono state 119 le persone con disabilità in carico al Servizio sociale. 48 sono stati gli alunni con disabilità seguiti nelle scuole di ogni ordine e grado con interventi educativi e di supporto all'autonomia in ambito scolastico e ambito extrascolastico. AREA ADULTI Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 197, di cui 131 italiani e 66 stranieri. Di questi, in 65 situazioni il problema della casa è stato preminente e parzialmente affrontato con i supporti attivi, tra cui l'integrazione al reddito per fermare sfratti o gestire morosità.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Cordenons- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Minori				
- N. ore dedicate all'attività				1694	1400
- N. utenti gestiti nell'anno		51	133	115	53
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024 (anche più domande per persona)	0	0	22	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)	"Teste"	18	30	17	13
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		4	3	3	6
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		3	6	3	1
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	80660,33	37762,2
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		3	5	5	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	26206,4	8921,75
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	4	4
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	3	0
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		21	0	5	5
C - Attività Ambito Cordenons- Anziani					
000	Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Anziani				
- N. ore dedicate all'attività				1632	1831
- N. utenti gestiti nell'anno		404	399	274	267
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		36	26	37	26
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile	11866	0	9565	8997
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno		72	151	154	160
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		11	18	13	9
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile	182348,26	0	154481,47	133231,49
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	13	9
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Cordenons- Disabilità					
000	Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Disabilità				
- N. ore dedicate all'attività				1600	1250
- N. utenti gestiti nell'anno		125	141	90	119

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. minori disabili gestiti nell'anno		50	53	48	58
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato 2023 non disponibile	34	0	62	65
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	470948,7	515506
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22		46	53	1	2
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2023	0	1087	12139,1	13702
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	304931,84	353212
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	6431,23	5897
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	161520,27	152034
E - Attività Ambito Cordenons- Inclusione					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Inclusione</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2085	1755
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		189	173	236	131
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		115	127	110	66
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	25	10
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	2	9
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2023	0	2	2	2
- N. domande presentate per assistenza economica	Dato 2023 non disponibile (anche più domande per persona)				150
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica	Teste	43	84	72	65
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato 2023 non disponibile	35	0	100	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,37	3,97
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				7.011	6.236

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4361 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - PORCIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Porcia e Roveredo in Piano costituiscono una Unità Operativa Territoriale dell'ATS Noncello, presso la quale operano: un AS coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e un istruttore amministrativo contabile cui si aggiunge una quota oraria di altra figura amministrativa.

Nella presente relazione trovano riferimento i dati riguardanti le aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni nella gestione associata, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B - Abito COMUNE DI PORCIA - Minori

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela di 85 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, più accreditate, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi anche combinando gli stessi, in modo adeguato alla singola condizione e contrastando il ricorso all'allontanamento dei minori dalla famiglia.

A tale scopo in 10 situazioni di fragilità e per il contrasto alla povertà educativa sono stati attivati aiuti economici, per consentire ai minori l'accesso ad opportunità educative. A supporto della funzione genitoriale sono stati attivati 4 progetti di educativa domiciliare, 1 progetto per la frequenza di minori in centri diurni e 3 progettualità presso comunità dedicate all'accoglienza dei minori. Da menzionare l'attivazione del Programma PIPPI che ha coinvolto 1 famiglia della comunità, oltre che la disponibilità di tutti i servizi dell'Ambito per il sostegno e la cura dei minori, tra cui anche il raccordo con il centro per le famiglie GP2 di Porcia.

Attività C – Ambito COMUNE DI PORCIA - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha dato risposta ai bisogni di 322 persone anziane o congiunti degli stessi. Di questi in 74 casi vi è stata una valutazione multidimensionale per l'accesso alle strutture residenziali o centri diurni. Una quota importante del lavoro svolto dal Servizio sociale ha riguardato il sostegno alla domiciliarità, attraverso l'accesso ai benefici previsti dal Fondo autonomia possibile, del Fondo care giver, del Servizio di assistenza domiciliare - gestione in economia e gestione in accreditamento.

Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 19 persone per un totale di 5495 pasti nell'anno.

Per il comune di Porcia, l'ambito ha gestito 7 procedimenti di integrazione rette strutture residenziali.

Attività D - Ambito COMUNE DI PORCIA - Disabilità

Sono state 1640 le ore di lavoro dedicate all'inclusione delle 124 persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 52 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale.

Gli interventi di inclusione scolastica ricadono complessivamente sulla quota di spesa dei Comuni.

Attività E - Ambito COMUNE DI PORCIA - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 322, di cui 219 italiani e 103 stranieri. Di questi a 145 persone è stata garantita integrazione al reddito.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Porcia- Minori						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Minori</i>					
- N. ore dedicate all'attività					2504	1927
- N. utenti gestiti nell'anno			110	155	145	85
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024		0	0	21	29
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)			24	28	19	10
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024		0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare			1	0	0	0
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno			6	8	4	3
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024		0	0	119613,9	94718,71
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)	dato rilevato dal 2023		0	3	5	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024		0	0	29421,25	31924,5
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024		0	0	6	4
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024		0	0	1	1
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024		0	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato 2023 non disponibile		59	0	7	6
C - Attività Ambito Porcia- Anziani						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Anziani</i>					
- N. ore dedicate all'attività					1100	1700
- N. utenti gestiti nell'anno			498	505	335	322
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno			22	22	20	19
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile		5784	0	5200	5495
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	Dato 2023 non disponibile		357	0	74	77
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta			51	69	9	7
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile		146878,04	0	114587,07	89171,74

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	9	7
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Porcia- Disabilità					
000	Bisogno: Attività di ambito Porcia - Disabilità				
- N. ore dedicate all'attività				1940	1990
- N. utenti gestiti nell'anno		141	158	79	124
- N. minori disabili gestiti nell'anno		51	41	46	52
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	124	0	53	56
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	400691,82	429454
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2023	0	9751	11092,73	11823
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	279106,24	305258
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	4685,7	4853
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	117914,01	124196
E - Attività Ambito Porcia- Inclusione					
000	Bisogno: Attività di ambito Porcia - Inclusione				
- N. ore dedicate all'attività				3450	2487
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		331	366	329	219
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		157	139	120	103
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	36	36
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2023	0	0	2	2
- N. domande presentate per assistenza economica	dato 2023 non disponibile				145
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		25	90	98	91
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	34	0	65,77	62,76
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

1. Personale Dipendente Assegnato TPE			5,43	5,60
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			8.176	8.104
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,5	0
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	818	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			5,93	5,60
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	8.994	8.104

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4362 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - ROVEREDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Roveredo in Piano è parte dell'Unità Operative Territoriale Porcia- Roveredo in piano, presso la sede di Roveredo opera un Assistente sociale, che rientra nel piano coordinamento della UOT. coordinata quale operano: un AS coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e un istruttore amministrativo contabile cui si aggiunge una quota oraria di altra figura amministrativa.

Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B - Ambito Roveredo - Minori

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela di 15 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie accreditate per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi anche combinando gli stessi in modo adeguato alla singola condizione e contrastando il ricorso all'allontanamento dalla famiglia. In tale spaccato si inseriscono i due progetti di affido familiare, un progetto di educativa domiciliare, la partecipazione al programma Pippi per una famiglia e il ricorso a due progetti di comunità.

Attività C - Ambito Roveredo - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha in carico di 92 persone anziane e relative famiglie. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 2 persone per un totale di 532 pasti erogati nell'anno.

Per il comune di Roveredo, l'Ambito ha gestito 3 procedimenti di integrazione rette strutture residenziali

Attività D – Ambito Roveredo- Disabilità

Sono 40 le persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 15 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale

Attività E - Ambito Roveredo - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 80, di cui 56 italiani e 24 stranieri. E' stato garantita l'integrazione al reddito in 17 situazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Roveredo- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Minori				
- N. ore dedicate all'attività				800	788
- N. utenti gestiti nell'anno		50	48	37	15

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		3	3	1	1
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		2	2	2	2
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		2	1	2	2
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	94562,2	80213,64
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		1	1	0	0
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	2	1
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	dato 2023 non disponibile	12	0	1	1
C - Attività Ambito Roveredo- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				745	664
- N. utenti gestiti nell'anno		145	153	108	92
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		3	2	3	2
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	902	0	849	532
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2022	20	24	25	26
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		5	4	4	3
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato 2023 non disponibile	99618,56	0	79598,25	78703,5
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	4	3
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Roveredo- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività				751	500

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno		67	67	27	40
- N. minori disabili gestiti nell'anno		20	16	17	15
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	25	0	18	20
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	146380,85	138375
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2023	0	3470	0	0
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	3489,45	3291
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	87652,46	84887
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	2337	2073
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	58728,39	53488
E - Attività Ambito Roveredo- Inclusione					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Inclusione</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1226	1239
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		81	109	96	56
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		44	43	34	24
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	3	0
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	2	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first		0	0	0	0
- N. domande presentate per assistenza economica	dato 2023 non disponibile				31
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		2	6	11	17
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	25	0	100	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,25	2,14
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				3.522	3.191

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N4363 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - SAN QUIRINO**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
S. Quirino è parte della UOT di Cordenons- Zoppola, presso la sede municipale opera un'assistente sociale che rientra nel coordinamento della UOT. Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435 Attività B – Ambito S.Quirino MINORI Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela per la gestione di 13 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Si è dato corso al sostegno ad integrazione del reddito pre 12 casi mentre è stato sostenuto l'inserimento di un minore in un centro diurno. Attività C Ambito S. Quirino - Anziani L'attività dell'area Anziani ha in carico 53 persone anziane e relative famiglie. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 8 persone per un totale di 2.526 pasti erogati nell'anno. E' stato anche necessario intervenire per l'integrazione delle rette di strutture residenziali in un caso. Attività ambito S.Quirino - Disabilità Sono 20 le persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 7 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale Attività Ambito S.Quirino - Inclusione Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 53, di cui 39italiani e 14 stranieri. Per l'integrazione al reddito hanno beneficiato 12 situazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito S. Quirino- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Minori				
- N. ore dedicate all'attività				615	640
- N. utenti gestiti nell'anno		16	16	21	13
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	14	19
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		7	12	12	12
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		2	0	0	0
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti		0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

nell'anno				
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		0	2	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	19189,9
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	2
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		2	0	0
C - Attività Ambito S. Quirino- Anziani				
000 <i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività			290	600
- N. utenti gestiti nell'anno		133	131	51
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		5	6	7
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	1285	0	2300
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2022	23	21	22
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		1	2	3
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato 2023 non disponibile	22530,50	0	20786,5
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0
D - Attività Ambito S. Quirino- Disabilità				
000 <i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività			1262	1138
- N. utenti gestiti nell'anno		24	26	23
- N. minori disabili gestiti nell'anno		7	9	11
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	8	0	16
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	87648,07
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione		7	9	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22				
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2023	0	1982	2395,43
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	60161,83
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	1092,7
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	27486,24
E - Attività Ambito S. Quirino- Inclusione				
000 <i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Inclusione</i>				
- N. ore dedicate all'attività			1321	1383
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		45	66	57
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		11	17	15
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	5
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first		0	0	0
- N. domande presentate per assistenza economica	dato 2023 non disponibile			26
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		11	26	14
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	65	0	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,13
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				3.488

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4364 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - ZOPPOLA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12
Zoppola è uno dei Comuni che afferisce alla UOT di Cordenons- S.Quirino, presso la sede municipale operano due assistenti sociali la cui attività si inserisce nel coordinamento della UOT e nell'organizzazione complessiva dell'Ambito sociale. Tra i servizi di cui alla gestione associata trovano riferimento specifico un Educatore di Orinetavoro, un Ass.sociale della tutela minori, gli OSS che del Servizio di assistenza domiciliare. Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435 Attività B Ambito ZOPPOLA Mino Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela per la gestione di 29 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. La rete dei servizi per i minori e le famiglie ha garantito interventi e servizi preventivi ed inclusivi, in particolare: 11 progetti di educativa domiciliare, 1 progetto di inserimento in centro diurno, 1 progetto di affido familiare, cui si aggiunge 5 progetti di inserimento in comunità. Sono state accolte dai servizi previa valutazione sociale 12 richieste di integrazione al reddito per il contrasto alla povertà educativa Attività C Ambito ZOPPOLA - Anziani Nell'area Anziani sono in carico di 283 persone anziane e relative famiglie. Tra gli altri servizi erogati: il SAD e le misure di supporto alla domiciliarità consentono il permanere nel proprio domicilio. Tra gli altri servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 16 persone per un totale di 4936 pasti erogati nell'anno. E' stato anche necessario intervenire per l'integrazione delle rette di strutture residenziali in 3 casi Attività D Ambito ZOPPOLA - Disabilità Sono in carico 64 persone con disabilità, di cui 24 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale. Attività E Ambito ZOPPOLA - Inclusione Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 108, di cui 68 italiani e 50 stranieri. Per l'integrazione al reddito hanno beneficiato 31 nuclei familiari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Zoppola- Minori					
000	Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Minori				
- N. ore dedicate all'attività				1087	1062
- N. utenti gestiti nell'anno		40	65	59	29
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	29	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		12	20	19	12
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		1	2	1	1
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		5	6	3	5
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	154683,89	168107,52
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)	dato rilevato dal 2023	0	2	2	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	3580,5	750,75
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	6	11
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		37	0	0	2
C - Attività Ambito Zoppola- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1070	1228
- N. utenti gestiti nell'anno		245	311	283	283
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		17	18	15	16
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	4895	0	4730	4936
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	54	56
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta	dato rilevato dal 2024	0	0	7	3
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato rilevato dal 2024	0	0	95000	66168,33
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	7	0
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno		0	0	0	0
D - Attività Ambito Zoppola- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività				816	900
- N. utenti gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	39	64

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. minori disabili gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	28	24
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato rilevato dal 2024	0	0	35	37
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	289765,62	261874
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	6609,98	6498
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	165893,5	167450
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	4609,74	3478
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	115811,12	89713
E - Attività Ambito Zoppola- Inclusione					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Inclusione</i>				
- N. ore dedicate all'attività			1340	1300	
- N. utenti italiani gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	116	68
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	61	50
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	5	2
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. domande presentate per assistenza economica	dato rilevato dal 2024				64
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	0	30	31
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,72	2,64	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.723	3.977	
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,91	0,34	
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	448	513	
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			2,63	2,98	
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	3.171	4.490	