

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI

1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI /Dirigente: 11385 ZANINOTTI DAVIDE

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0009-Campagna di comunicazione SEND (Servizio Notifiche Digitali)	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	MARTINUZZI LIVIO, PELLIN ELISA, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, BASSO PATRIZIA, PESSOTTO FRANCESCA, PELLIN ELISA, GAIOTTO SARAH, PELLIN ELISA	33,33	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_000903-Attuare la comunicazione	01/01/25	31/12/25	L'utilizzo di SEND da parte del Comune di Pordenone è entrato in funzione solo nelle ultime settimane dell'anno, limitatamente alle notifiche legate alle sanzioni per violazione al Codice della strada. Per l'adozione di questo sistema da parte di altri servizi - primo fra tutti quello dei Tributi - è tutt'ora in corso l'analisi di fattibilità, in particolare in relazione all'interoperabilità delle piattaforme in uso. La campagna di comunicazione "SEND" dovrà stimolare i cittadini a dotarsi di domicilio digitale o di app iO, al fine di poter ricevere d'ora in avanti le notifiche da parte del loro Comune in una modalità nuova, digitale e immediata, che consente un risparmio sia per il cittadino che per l'Ente. Condizione necessaria affinché tale campagna possa avere efficacia ed essere correttamente compresa dai cittadini, è che il Comune stesso utilizzi in maniera sistematica tale strumento. In attesa che altri servizi del Comune di Pordenone adottino in maniera sistematica il SERVIZIO di Notifiche Digitali, nel corso del 2025 ci si è concentrati sulla diffusione della conoscenza di questo servizio da parte dei cittadini tramite le attività dello sportello "Digitale facile" attivo presso il Comune stesso. SEND è stato dunque introdotto fra gli argomenti trattati dallo Sportello, e in tale ambito, sono stati organizzati due incontri, rivolti a tutti i cittadini, dedicati all'approfondimento di questo tema e volti ad evidenziarne i vantaggi, sia per gli utenti sia per l'Ente. Il primo incontro, intitolato "App IO e il nuovo metodo di notifiche SEND" si è svolto in data 1 settembre 2025 (ore 18:30-20:30); il secondo, intitolato "App IO e SEND: nuovo metodo per comunicare con la pubblica amministrazione" si è tenuto il 17 novembre (ore 18:00-20:00). I due incontri sono stati organizzati e promossi in collaborazione con la BCC PN e Monsile, nell'ambito di una rassegna di eventi a cui è stata data particolare visibilità.	50	33,33	Numero canali di comunicazione utilizzati	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	3,00	1,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160201.01_0002-Messa a regime degli strumenti operativi e di controllo delle società partecipate sperimentati nel 2024	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	ZANINOTTI DAVIDE, AGOSTINI CHIARA, CATTARUZZA MONICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000201-Messa a regime degli strumenti operativi e di controllo sperimentati nel 2024	01/01/25	31/12/25	Al 31/12/2025 la verifica sulla funzionalità degli strumenti implementati è conclusa e pienamente soddisfacente per efficacia a) nel liberare risorse, grazie al supporto nella programmazione dell'ufficio, b) nel migliorare l'azione amministrativa grazie a flussi informativi più tempestivi e mirati, c) nel ridurre gli errori, tramite la standardizzazione delle procedure ricorrenti	100	100,00	N. ore di formazione	Aprile	8,00	8,00	
						N. atti predisposti	Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	
							Aprile	4,00	4,00	
						N. processi revisionati	Settembre	4,00	4,00	
							Dicembre	4,00	4,00	
							Aprile	9,00	9,00	
							Settembre	9,00	9,00	
							Dicembre	9,00	9,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160201.01_0003-Potenziamento della digitalizzazione dell'ufficio partecipate e della informatizzazione dei processi-Avvio fase sperimentale	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, ZANINOTTI DAVIDE, AGOSTINI CHIARA, PAOLATTO SABRINA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, CATTARUZZA MONICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000301-Analisi dei fabbisogni e scelta del software	01/01/25	31/03/25	L'ufficio società partecipate ha esposto le proprie necessità di gestione e illustrato le principali interoperabilità ricercate; ha visionato la "demo" di un software da parte del rappresentante editoriale della software house individuata dai Servizi informativi.	20	100,00	Analisi possibili modalità gestionali	Aprile	1,00	1,00	scelto modulo SP di StrategicPA
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000302-Acquisto del software	01/04/25	31/07/25	Il contratto di acquisto è stato sottoscritto in data 10/07/2025 - CIG B76765023B - Offerta accettata riepilogo_NG5444988 - contraente ECOH MEDIA srl.	20	100,00	Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000303-Personalizzazione dei moduli del software (incontri col fornitore e i servizi eventualmente interessati)	01/08/25	31/10/25	L'ufficio società partecipate ha individuato, elaborato e consegnato al fornitore i dati, files e documenti necessari ad alimentare la piattaforma informatica nella sua configurazione di avvio.	30	100,00	N. processi digitalizzati	Aprile	9,00	9,00	
							Settembre	9,00	9,00	
							Dicembre	9,00	9,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000304-Formazione del personale interno e degli enti abilitati al front office	01/11/25	31/12/25	Sono stati abilitati al back e front office i seguenti servizi dell'ente: Servizio Finanziario, Ambiente, Mobilità, Sport, Servizi cimiteriali. Sono stati abilitati al front office le seguenti società di capitali partecipate e controllate dall'ente: GEA s.p.a., CAFC s.p.a., GSM s.p.a., ATAP s.p.a., Interporto s.p.a., Pordenone Fiere s.p.a..	30	100,00	N. servizi	Aprile	5,00	5,00	
						N. enti	Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
							Aprile	6,00	6,00	
							Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160201.01_0004-Messa a sistema del procedimento per la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	SAKSIDA MARTA, PAVANI GIULIA, BELLOTTO RITA, CESCO GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, AGOSTINI CHIARA, PAOLATTO SABRINA, FANTIN SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, BOMBEN FRANCESCA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, TOSATTO SONIA, RINALDI IVO, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, VIDA ELENA, CATTARUZZA MONICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000401-Definizione strumenti (griglia di rilevazione) ruoli e cronoprogramma	01/01/25	31/03/25	A seguito dello scambio preparatorio della documentazione aggiornata per la ricognizione 2025, il gruppo di lavoro si è riunito due volte, esaminando gli elementi emersi nell'anno, programmando l'attività e, con l'ausilio della griglia di rilevazione, ha perimetrato l'ambito della prossima ricognizione.	20	100,00	N. servizi	Aprile	7,00	8,00	servizi coinvolti: società partecipate, servizi alla persona, mobilità, ambiente, servizi educativi, finanze e controllo di gestione, cimiteriali, impianti sportivi
							Settembre	7,00	8,00	
							Dicembre	7,00	8,00	servizi coinvolti: società partecipate, servizi alla persona, mobilità, ambiente, servizi educativi, finanze e controllo di gestione, cimiteriali, impianti sportivi

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000402-Trasferimento del know how ai Servizi e Settori comunali	01/04/25	30/06/25	Nel primo stato di avanzamento sono stati concordati con i Servizi e la Società incaricata il metodo di lavoro per il trasferimento delle competenze finalizzate alla redazione delle relazioni ed un calendario programmatico, articolato su quattro incontri operativi da tenersi entro il 30/6 p.v. Nel secondo stato di avanzamento, si sono tenuti gli incontri tra i settori interessati e titolari di s.p.l., l'ufficio partecipate e i referenti della Società incaricata, nel corso dei quali gli uffici hanno appreso la metodologia di lavoro (raccolta informazioni) preparatoria alla stesura delle relazioni di rispettiva competenza.	25	100,00	N. servizi	Aprile	7,00	7,00	servizi coinvolti: società partecipate, mobilità, ambiente, servizi educativi, servizi cimiteriali, impianti sportivi, controllo di gestione
							Settembre	7,00	7,00	
							Dicembre	7,00	7,00	servizi coinvolti: società partecipate, mobilità, ambiente, servizi educativi, servizi cimiteriali, impianti sportivi, controllo di gestione

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000403-Redazione delle relazioni da parte dei Servizi e Settori comunali	01/07/25	20/11/25	La fase si è conclusa con la consegna di tutte le relazioni attese da parte dei Servizi e dei Settori comunali interessati.	25	100,00	N. servizi	Aprile	7,00	0,00	
							Settembre	7,00	4,00	
							Dicembre	7,00	7,00	
						N. documenti predisposti	Aprile	6,00	0,00	
							Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000404-Collazione delle relazioni, redazione delibera consiliare, bilancio del gruppo di lavoro 2025	01/11/25	31/12/25	La fase si è avviata tempestivamente al termine della precedente (che era stato spostato al 20/11 con richiesta di variazione al precedente monitoraggio) e si è conclusa anticipatamente, con l'approvazione - rispettivamente il 24/11/2025 ed il 15/12/2025 - delle due deliberazioni del Consiglio comunale alle quali sono state allegate le relazioni sugli SPL	30	100,00	N. documenti	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0103-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	ZANINOTTI DAVIDE, CANZIAN LORELLA, BORTOLIN SABINA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010301-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco YI1R30 - Provveditorato ed economato Tempo medio ponderato di pagamento 34,68 gg. Tempo medio ponderato di ritardo +4,68 gg. Codice univoco IVGLG1 - Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, cimiteri Tempo medio ponderato di pagamento 23,21 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,79 gg. Codice univoco YAL291 - Settore Affari generali Tempo medio ponderato di pagamento 26,79 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -3,21 gg. Considerato che la rilevazione dei tempi di pagamento ha fatto registrare il sostanziale allineamento alle disposizioni normative di tutti i settori e che il ritardo registrato per il codice univoco YI9R30 è dipeso dal fatto che gli uffici non hanno erroneamente corretto in piattaforma le scadenze delle fatture relative alle utenze idriche che hanno tempi di pagamento più ampi dei 30 giorni, per il settore in argomento verrà preso in considerazione l'indicatore di ente, poichè la correzione delle scadenze avrebbe permesso l'azzeramento del tempo di ritardo risultante. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente risulta pari a -10,97gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Indicatore dell'ente.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0111- Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	CARUSO FRANCESCO, MARTINUZZI LIVIO, VOSELLI ANNA, CHIAROTTIN BARBARA, BERTONI MARA, BIDOLI ELISA, BUZZAI ANDREA, COLUSSI MAS ALEX, PELLIN ELISA, STEFANUTO SALACO, PISTELLATO STEFANO, VENTURUZZO MICHELA, PRESOT RICCARDO, QUERIN PAOLA, MENEGHEL ROBERTA, GAIOTTO SARAH, SCIAN CINZIA, CARLASSARA PAOLA, MORGILLO ASSUNTA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, ANDRETTA DAVIDE, BUSATO DANIELA, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, PASSARO ANGELA, VIANELLO MARZIA, CARLOT ANITA, MORO ANDREA, ASINO ROSALBA, AGOSTINI CHIARA, BASSO PATRIZIA, BRUSADIN LUCA, TOME' ALESSIA, PESSOTTO FRANCESCA, SPERANZA BARBARA, LORENZON TULLIO, RETTORI STEFANIA, PERISSINOTTI STEFANIA, BATTISTON MICHELA, BORNACIN ELENA, CANZIAN LORELLA, DRIUSSI LORENA, MATTIUZZO MATTEO, PIOLI FULVIA, PISTELLATO STEFANO, AVON ESTHER, CARLASSARA PAOLA, PAOLON ARALDO ELIO ELIGIO, BATTISTON MICHELA, VALENTINUZZI BARBARA, BORTOLIN SABINA, BERTONI MARA, FEDERICO FRANCA, TAJARIOL DIEGO, PROSDOCIMO PAOLA, LORENZON CATERINA, ARIANO SARA, ZANGRANDO TANIA, BASSO ELISA, CESCO STEFANO, MARTINI NICOLE, PARENTE CRISTINA, CATTARUZZA MONICA, MAESTRI VITTORIO PIETRO, MADARO ELISA, VIGNANDO ILARIA, GAIOTTO SARAH, PELLIN ELISA, BORTOLUSSI MARTINA, DA RE EMANUELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011107-Azioni di miglioramento 2024	01/01/25	30/09/25	L'elaborazione dei dati raccolti si è chiusa - nel mese di settembre 2025 - con la predisposizione di una relazione conclusiva. Tale relazione riepiloga, a partire dagli obiettivi del progetto, gli interventi che sono stati realizzati e i risultati raggiunti, in particolare, fra gli interventi realizzati si annoverano la revisione delle pagine web istituzionali, il potenziamento del calendario web degli appuntamenti, l'incentivo all'utilizzo dei servizi on-line dell' ANPR, la consultazione diretta delle banche dati immobiliari. Tra i risultati c'è stata una notevole riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle carte di identità, una riduzione anche del numero di chiamate non risposte e l'aumento degli utenti che utilizzano l'ANPR per le pratiche di residenza.	3	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	È stata predisposta la relazione conclusiva relativa all'intero progetto.
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011108-Condivisione esiti	01/10/25	31/12/25	Il lavoro di elaborazione e analisi dei dati raccolti si è concretizzato in una relazione conclusiva relativa all'intero percorso svolto. I contenuti e gli esiti sono stati condivisi con le Posizioni Organizzative e i Funzionari del settore e sono stati oggetto di confronto in occasione di successivi incontri. È inoltre in programma un'ulteriore condivisione degli esiti con il personale direttamente coinvolto, nonché con la conferenza Dirigenti.	2	100,00	Numero riunioni organizzate	Aprile	2,00	0,00	Assessori e dirigenti
							Settembre	2,00	0,00	Assessori e dirigenti
							Dicembre	2,00	2,00	Posizioni Organizzative e Funzionari

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0112-Adeguate sito web per PNRR.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	GIORDANI DANIELA, MARTINUZZI LIVIO, PELLIN ELISA, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, BASSO PATRIZIA, PESSOTTO FRANCESCA, PELLIN ELISA, GAIOTTO SARAH, PELLIN ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011202-Predisposizione e adeguamento nuovi contenuti obbligatori.	01/01/25	31/12/25	L'obiettivo è stato raggiunto nella fase precedente. Nella seconda parte dell'anno, dopo lo "switch-off", sono proseguite le attività di adeguamento orientate al miglioramento continuo del sito.	50	100,00	Adeguate sito web ai requisiti obbligatori	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	Concluse le attività minime necessarie per poter procedere con la pubblicazione del nuovo sito web a norma.
							Dicembre	1,00	1,00	L'obiettivo è stato raggiunto nella fase precedente.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0113-Potenziamento servizio newsletter informative istituzionali	Sviluppo	105	01/02/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	MARTINUZZI LIVIO, DA ROS STEFANO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, PESSOTTO FRANCESCA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011303-Attivazione newsletter	01/12/25	31/12/25	Una volta completate le fasi di configurazione propedeutiche all'attivazione della nuova piattaforma, nel corso del mese di dicembre sono state attivate in successione le tre newsletter "Biblioteca Civica", "Punto Europa" e "Farmacie Comunali", mentre è in via di attivazione "RespiriAmo Pordenone", che sarà pienamente funzionante nel mese di gennaio. Al personale coinvolto è stata fornita la necessaria formazione, oltre al supporto. L'intera attività si è avvalsa della fondamentale collaborazione del personale dei Sistemi informativi.	50	100,00	N. newsletter	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	0,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

30150_N-UOC ELETTORALE /Dirigente: 4627 BORTOLIN SABINA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0109-Avvio fase sperimentale per la digitalizzazione della gestione dei cimiteri	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30150_N-UOC ELETTORALE	BORTOLIN SABINA	CARUSO FRANCESCO, PARONI MASSIMO, VOSELLI ANNA, CHIAROTTIN BARBARA, BERTONI MARA, DA ROS STEFANO, MALANDRINO MARCO, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLON ARALDO ELIO ELIGIO, BORTOLIN SABINA, BERTONI MARA, FEDERICO FRANCA, TAJARIOL DIEGO, PROSDOCIMO PAOLA, LORENZON CATERINA, VIGNANDO ILARIA, DA RE EMANUELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010901-Analisi delle esigenze dell'Ufficio e analisi dei programmi offerti nel mercato	01/01/25	31/03/25	Per quanto riguarda l'analisi delle procedure in uso, l'ufficio ha svolto, al proprio interno, diverse riunioni finalizzate a individuare i principali punti di debolezza e conseguenti e correlate azioni migliorative. Nell'ambito di questi incontri è stato considerato un elemento di favore il fatto vi abbiano partecipato anche gli impiegati d'ufficio di più recente assunzione i quali hanno così potuto e saputo portare alcuni punti di vista innovativi sulle procedure consolidate. Per il medesimo scopo, oltrechè per l'acquisizione di informazioni utili per l'individuazione del nuovo software dei servizi cimiteriali, l'ufficio ha, altresì, mantenuto contatti telefonici, di reciproco confronto, con alcuni dei comuni di media grande dimensione del nord est per comprendere come fossero organizzati. Tra questi citiamo Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova. L'ufficio ha infine promosso la realizzazione, nella sede del Comune, di un corso ANUSCA riguardante le concessioni cimiteriale e le autorizzazioni di polizia mortuaria. Scopo dell'incontro era quello di confrontarsi con i relatori e con altri comuni del Friuli sulla correttezza della modulistica e delle procedure attualmente in uso, con lo scopo di poterle migliorare prima della loro digitalizzazione. Per quanto riguarda la ricerca e valutazione di prodotti informatici offerti dal mercato l'ufficio, dopo aver contattato a scopo informativo, alcuni dei maggiori fornitori di servizi di gestione cimiteriale presenti sul mercato, ha trasmesso le proprie risultanze al responsabile del ced affinché lo stesso possa provvedere all'individuazione e all'acquisto del prodotto più confacente alla realtà del comune di Pordenone.	20	100,00	N. incontri	Aprile	3,00	10,00	4 incontri con i fornitori, 1 corso di formazione, 1 incontro con i servizi informatici, 4 call telefoniche
							Settembre	3,00	10,00	4 incontri con i fornitori, 1 corso di formazione, 1 incontro con i servizi informatici, 4 call telefoniche

Rendicontazione obiettivi di performance

							Dicembre	3,00	10,00	4 incontri con i fornitori, 1 corso di formazione, 1 incontro con i servizi informatici, 4 call telefoniche
--	--	--	--	--	--	--	----------	------	-------	---

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010902-Scelta e acquisto del software	01/03/25	31/07/25	Posto che l'acquisto del software per la gestione dei servizi cimiteriali potrà essere effettuato esclusivamente dal CED, responsabile del relativo centro di costo, l'ufficio cimiteriale, quale destinatario finale del software, al fine di contribuire all'individuazione più adatto alle proprie esigenze, ha svolto, al proprio interno, diverse riunioni di confronto, oltre a contattare telefonicamente alcuni dei comuni di media grande dimensione del nord est. Tra questi citiamo Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova. Per quanto riguarda la ricerca e valutazione di prodotti informatici offerti dal mercato l'ufficio ha altresì contattato, a scopo informativo, alcuni dei maggiori fornitori di servizi di gestione cimiteriale presenti sul mercato e ha trasmesso le proprie risultanze al responsabile del ced affinché lo stesso possa provvedere all'individuazione e all'acquisto del prodotto più confacente alla realtà del comune di Pordenone. L'affidamento della fornitura del nuovo sistema di gestione del catasto cimiteriale è stato disposto con determinazione del CED n. 1390 del 25/06/2025, a valere sulle risorse del PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” ed è stato affidato alla società Marche Informatica, già fornitore del servizio, al fine di garantire la continuità operativa, la tutela del patrimonio informativo e la coerenza tecnico-gestionale nella migrazione dei dati e nell'attivazione del nuovo sistema.	20	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	4,00	1,00	si intende come "referenti" altri Comuni del Friuli e delle regioni vicine
							Settembre	4,00	4,00	i comuni con i quali è stato avviato un confronto sono Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova. il confronto ha coinvolto la PO del servizio cimiteriale e il funzionario

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						Adozione atto	Dicembre	4,00	4,00	i comuni con i quali è stato avviato un confronto sono Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova. il confronto ha coinvolto la PO del servizio cimiteriale e il funzionario
							Aprile	1,00	0,00	con "atto" si intende la determina di acquisto del software
							Settembre	1,00	1,00	determina dei Sistemi informativi n. 1390 del 25/6/2025
						N. incontri	Dicembre	1,00	1,00	determina dei Sistemi informativi n. 1390 del 25/6/2025
							Aprile	1,00	0,00	si intende incontro del gruppo di lavoro
							Settembre	1,00	2,00	il gruppo di lavoro composto da Dirigente, Po e funzionario si è riunito in 2 occasioni, con il coinvolgimento della PO dei servizi informativi
						Report analisi dati	Dicembre	1,00	2,00	il gruppo di lavoro composto da Dirigente, Po e funzionario si è riunito in 2 occasioni, con il coinvolgimento della PO dei servizi informativi
							Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	1,00	1,00	il rapporto a consuntivo di tutte le operazioni svolte dall'ufficio (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni e esumazioni) e di tutte le autorizzazioni di polizia mortuaria concesse (cremazioni, affidamenti e dispersioni) viene aggiornato annualmente per comprendere l'evoluzione delle richieste da parte della cittadinanza e anticipare i trend di consumo degli spazi cimiteriali

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010903-Fornitura, installazione e formazione	01/07/25	31/12/25	A partire dal 25 giugno 2025 è stata avviata la fase di integrazione del software con gli applicativi comunali già in uso (Gifra per la protocollazione, Dedagroup per i pagamenti PagoPA, Ascot Web per le verifiche anagrafiche, ecc.). La ditta ha calendarizzato la messa in produzione dell'ambiente di test a fine anno, successivamente alla quale prenderà avvio la attività di formazione e sperimentazione di un processo totalmente digitalizzato al fine di rendere l'applicativo fruibile dal personale dei servizi cimiteriali e quindi estensibile successivamente a tutti i processi. Tale fase, come da programmazione, avrà termine entro il 30/4/2026	10	100,00	Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	determinazione n. 1390 del 25/06/2025 e integrazione degli applicativi esistenti

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI

10070-UOC CONTROLLO DI GESTIONE /Dirigente: 11688 FANTIN SABRINA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0077-Implementazione a regime sistema di contabilità analitica.	Sviluppo	105	01/01/24	30/06/25	10070-UOC CONTROLLO DI GESTIONE	FANTIN SABRINA	COLUSSI SABRINA, PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, PAVANI GIULIA, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, D' ANDREA CRISTINA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, ROS FULVIA, GUZZO SERENA, PINO CATIA, FANTIN SABRINA, PEZZARINI DANIELA, GIAVEDONI JESSICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007704-Rendicontazione 2024 secondo la logica della contabilità analitica, con determinazione costo e utile.	01/01/25	30/06/25	Con deliberazione giuntale n. 156 del 08/05/2025 è stato approvato il rapporto di gestione 2024, nel quale è stata inserita una sezione dedicata alla rendicontazione economica analitica per centri di costo. Per tutti i centri di costo viene riportato il dettaglio dei costi diretti e indiretti. Per le farmacie comunali, gli asili nido, i musei, la ristorazione scolastica e il trasporto scolastico è stato determinato il risultato economico e il grado di copertura dei costi.	50	100,00	N. oggetti di spesa	Aprile	2,00	28,00	N. oggetti di spesa rendicontati
							Settembre	2,00	28,00	N. oggetti di spesa rendicontati
							Dicembre	2,00	28,00	N. oggetti di spesa rendicontati

10100-UOC TRIBUTI /Dirigente: 987 DE BIASIO FRANCESCA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0014-Bonifica delle posizioni IMU.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	10100-UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	PAVAN SONIA, SALVADORI ELISA, COLONI MASSIMO, MALANDRINO MARCO, PAOLATTO SABRINA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, SOLDAI TERESA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001406-Avvio attività accertativa	01/01/25	31/12/25	Nel corso di tutta l'annualità l'ufficio, come da precedenti fasi, ha avviato l'attività accertativa IMU - ILIA per le annualità comprese dal 2019 al 2025, comprendendo anche l'attività accertativa delle aree edificabili. Sono stati elaborati 851 avvisi di accertamento per un totale complessivo di € 1.490.490,00. Allo stato attuale risulta pagato un totale complessivo di € 389.564,93.	14	100,00	% denunce e/o variazioni pervenute nell'anno NON caricate	Aprile	10,00	2,00	L'ufficio preposto ha caricato 137 dichiarazioni IMU su 137 ricevute al protocollo dell'Ente . La banca dati risulta correttamente aggiornata al mese di aprile (gennaio - aprile 2025), mediante aggiornamenti del MUI, del catasto fabbricati, del catasto terreni e movimentazioni anagrafiche.
							Settembre	10,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	10,00	1,00	L'ufficio ha processato un totale di 18.804 movimenti, così ripartiti: • Movimentazioni immobili (MUI): 12.377 pratiche derivanti da compravendite (evasione 100%) • Movimentazioni anagrafiche: 5.990 pratiche impattanti sull'imposta (evasione 100%) • Dichiarazioni IMU: 437 pervenute. A fronte di una mole di lavoro imponente, le posizioni ancora in fase di definizione sono limitate a sole 181 dichiarazioni IMU. • Tasso di successo globale: 99,04% (18.623 operazioni concluse su 18.804). • Indice di insuccesso: 0,10 (su scala 0-10), un valore estremamente contenuto che testimonia l'efficienza dei processi di registrazione. Il monitoraggio evidenzia una gestione pressoché totale dei flussi massivi (MUI e Anagrafe). Il residuo sulle dichiarazioni IMU, pari a meno dell'1% del carico di lavoro complessivo, è in fase di smaltimento e non pregiudica l'allineamento della banca dati.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0110-Bollettazione ILIA	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	10100-UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	PAVAN SONIA, COLONI MASSIMO, PAOLATTO SABRINA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, GANDINI ALESSANDRA, SOLDAI TERESA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011002-Aggiornamento dei dati derivanti da dichiarazioni, comunicazioni, estrazioni MUI al 31/03/2025	01/01/25	30/04/25	Ai fini di un corretto rendiconto si comunica che l'attività di inserimento delle dichiarazioni pervenute nell'anno 2025 risulta regolarmente espletata al 31/12. L'inserimento dei MUI e della banca dati catastale, è stata portata a regime, pertanto l'ufficio non ha bisogno di aiuti esterni.	40	100,00	Aggiornamento banca dati	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011004-Sperimentazione accessi e funzionalità del calcolatore ILIA	01/03/25	31/12/25	L'attività è stata resa disponibile alla cittadinanza. Per il calcolo del saldo sono state riscontrate diverse criticità, che sono state prese in carico dai Sistemi Informativi per la risoluzione definitiva. Al 31/12 si contano comunque 587 accessi da parte della cittadinanza, con un totale di 234 elaborazioni eseguite fino all'emissione dell'F24.	60	100,00	N. accessi	Aprile	50,00	0,00	
							Settembre	50,00	0,00	
							Dicembre	50,00	587,00	Al 31/12 si contano 587 accessi da parte della cittadinanza, con un totale di 234 elaborazioni eseguite fino all'emissione dell'F24.

10250-UOC RAGONERIA /Dirigente: 4085 BORTOLUSSI MICHELE

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0058-Censire e valorizzare il patrimonio mobiliare dell'ente	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10250-UOC RAGIONERIA	BORTOLUSSI MICHELE	COLUSSI SABRINA, PAVANI GIULIA, MEZZAROBBA LAURA, PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, D' ANDREA CRISTINA, ROS FULVIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_005805-Aggiornamento scritture di contabilità e dell'inventario	01/01/25	31/03/25	E' stato completato il caricamento di quanto pervenuto con l'inserimento dei dati che ancora mancavano e relativi al museo archeologico, al museo di storia naturale e alla biblioteca nonché la registrazione degli spostamenti effettuati nel recente trasloco di alcuni uffici dall'ex convento di S. Francesco alla sede municipale. Con provvedimenti n. 6, 15 e 16 del 2024 è stata formalmente operata l'eliminazione dall'inventario comunale dei beni che dalle segnalazioni risultano dismessi/rottamati, materialmente effettuata per la chiusura del rendiconto 2024. Si è quindi conclusa la revisione straordinaria del patrimonio mobiliare che ha riguardato tutti gli edifici comunali ad esclusione di impianti sportivi e scuole, che sono oggetto della seconda parte dell'obiettivo. Il totale dei beni analizzati è di circa 14mila. I beni complessivamente movimentati sono stati 5269, tra dismessi, nuovi inserimenti e spostamenti tra edifici/responsabili/centri di costo. Le scritture patrimoniali a rendiconto 2024 sono state quindi prodotte a inventario aggiornato.	10	100,00	% di variazioni caricate sulle segnalazioni pervenute	Aprile	40,00	40,00	Sono stati complessivamente movimentati 5269 beni mobili di cui 4991 nuovi inserimenti, 278 dismissioni/rottamazioni/alienazioni.
							Settembre	40,00	40,00	
							Dicembre	40,00	40,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_005808-Individuazione soggetto esterno	01/01/25	30/09/25	L'affidamento alla ditta che si occuperà della direzione operativa è stato effettuato con determinazione cronologico n. 1292 esecutiva il 13 giugno 2025. L'affidamento ai rilevatori materiali dei beni è stato effettuato in data 13 giugno 2025. Fase conclusa.	6	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	Affidamento direzione operativa e rilevazione materiale in data 13 giugno 2025
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_005803-Ricognizione dei beni mobili presenti negli impianti sportivi e negli edifici scolastici	01/01/25	31/10/25	La fase di rilevazione ed etichettatura dei beni mobili di proprietà dell'Ente presenti negli edifici scolastici e negli impianti sportivi si è conclusa il 4 settembre 2025.	24	100,00	N. edifici	Aprile	20,00	0,00	
							Settembre	20,00	48,00	Rispetto alla previsione iniziale gli immobili censiti sono stati 48. E' stata censito anche il magazzino comunale presso l'aviosuperficie dove risultano stoccati ulteriori banchi e sedie per uso scolastico in attesa di destinazione o rottamazione. Il censimento ha riguardato il 100% degli edifici/immobili che ospitano sedi scolastiche e il 100% degli impianti sportivi.
							Dicembre	20,00	48,00	

3-SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI /Dirigente: 4638 PAOLATTO SABRINA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0099-Contabilità Accrual - PNRR Riforma 1.15 - Adempimenti fase pilota	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	3-SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, SALVADOR NADIA, COLUSSI SABRINA, PAVANI GIULIA, MEZZAROBBA LAURA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, D' ANDREA CRISTINA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, PINO CATIA, FANTIN SABRINA, PEZZARINI DANIELA, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, GAY GIULIO, GIAVEDONI JESSICA, ZECCHINI SEBASTIANO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009901-Attività di formazione	01/01/25	31/12/25	Nell'ultimo quadrimestre dell'anno è continuata l'attività formativa a favore degli operatori del settore finanziario e della UOC Patrimonio nell'intendimento di poter completare l'attività di riclassificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. La fase maggiormente operativa è iniziata secondo calendario. Questa parte formativa, contraddistinta dall'esame di casi concreti, come programmato ha avuto come oggetto soprattutto l'analisi dei beni immobili presenti in inventario, con evidenziazione delle informazioni aggiuntive richieste dalla riforma ACCRUAL per una migliore trasparenza economico/patrimoniale e ai fini di una loro corretta catalogazione. L'ammontare complessivo delle ore di formazione è stato di circa 52 ore, rivolte a 82 dipendenti.	30	100,00	N. ore di formazione	Aprile	50,00	13,45	Riferite al corso in loco
						N. persone formate	Settembre	50,00	49,15	Corso portale formazione accrual e corso in loco. Comprende anche giornate del 2 e 3 ottobre
							Dicembre	50,00	52,15	Corso portale formazione accrual e corso in loco
							Aprile	24,00	25,00	Numero iscritti al corso.
							Settembre	24,00	87,00	Totale persone formate, comprese le giornate del 2 e 3 ottobre.
							Dicembre	24,00	87,00	Totale persone formate, comprese le giornate del 2 e 3 ottobre.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0102-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	3-SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, DE BIASIO FRANCESCA, ZAMBON ELENA, FANTIN SABRINA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010201-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco IWLPGF - Farmacie: Tempo medio ponderato di pagamento 17,26 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -12,79 gg. Codice univoco UF1NXV - Ragioneria, tributi, controllo di gestione: Tempo medio ponderato di pagamento 23,74 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,26 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

40200-UOC FARMACIE /Dirigente: 4512 ZAMBON ELENA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160301.03_0032-Attivazione di un servizio infermieristico presso le tre farmacie comunali	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	40200-UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	LOMONACO PATRIZIA, PESEL SUSANNA, DALLA VALENTINA NATASCIA, CORAZZA ELISA, PAOLATTO SABRINA, ZAMBON ELENA, CROZZOLI PATRIZIA, RIGO CHIARA, TOFFOLON SARA, DI STEFANO SILVIA, DEGANUTO SARA, NOGARA FEDERICA, CICCIA LAURA, D'ANDREA FLAVIA, DE FILIPPI CHIARA, ZANZOT PAOLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160301.03_003201-Ricerca e selezione professionista	01/01/25	31/05/25	Con determinazione dirigenziale n. 1328 del 18/06/2025 è stato affidato l'incarico ad un'infermiera selezionata attraverso un'indagine di mercato.	20	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160301.03_003202-Implementazione agende di prenotazione e pubblicizzazione del servizio	01/04/25	30/06/25	Il servizio è stato pubblicizzato attraverso i consueti canali (sito web, pagina fb, newsletter, comunicato stampa e cartellonistica in farmacia) ed è stata organizzata un'agenda condivisa dalle 3 farmacie. In questo quadrimestre è continuata la pubblicità del servizio attraverso i canali consueti.	10	100,00	Numero canali di comunicazione utilizzati	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
						Apertura agende di prenotazione	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160301.03_003203-Attivazione del servizio	01/05/25	31/12/25	Il servizio infermieristico si è svolto come da previsione per 2 ore settimanali per ciascuna farmacia, secondo un'agenda di prenotazione predisposta dalle farmacie. Nell'ultimo trimestre l'infermiere ha partecipato attivamente alla campagna della vaccinazione antinfluenzale supportando il personale dipendente.	70	100,00	n. prestazioni di servizi aggiuntivi eseguite nelle farmacie comunali	Aprile	180,00	0,00	
							Settembre	180,00	96,00	Modifica target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	180,00	297,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

30300-UOC AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA /Dirigente: 11757 ZANINI RITA FRANCESCA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0009-Organizzazione dei servizi sociali in gestione associata	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30300-UOC AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	ZANINI RITA FRANCESCA	FERROLI CRISTINA, MINIUTTI DONATELLA, BOMBEN FRANCESCA, ZANIN SIMONE, CORVASCE FILIPPO MARIA, DI MARZO ROSSELLA, GALLI CARLOTTA, MORO LUCILLA, FORTUGNO ANGELA, VILLARECCI PAOLO, PIN ALESSANDRA, ZANINI RITA FRANCESCA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000901-Contributo alla revisione dei regolamenti correlati alla gestione associata	01/01/25	31/12/25	Sono stati effettuati diversi incontri per la stesura della "Convenzione istitutiva del SSC dell'Ambito Territoriale "Noncello" e dell'atto di delega della gestione al Comune di Pordenone. A seguito della definizione dello schema di convenzione con i Sindaci dell'Ambito e i successivi passaggi necessari per l'approvazione nei rispettivi Consigli comunali, la nuova Convenzione è entrata in vigore il 1° gennaio 2026.	60	100,00	Redazione schemi di contratto/convenzione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000902-Proposta di regolamento per la compartecipazione alla spesa del Servizio di Assistenza domiciliare (SAD)	01/01/25	31/12/25	A seguito dell'incontro con i Sindaci dell'Ambito Noncello per la definizione dei contenuti della compartecipazione alla spesa degli utenti del SAD, è stata predisposta la bozza di compartecipazione depositata agli atti in attesa di essere adottata.	20	100,00	Proposta Regolamento	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

30350-UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA' /Dirigente: 11873 TORTELLI GIADA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150102.02_0004-PUA _ prossimità e integrazione socio sanitaria	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30350-UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA'	TORTELLI GIADA	GIUST CHIARA, SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150102.02_000401-PUA _ prossimità e integrazione socio sanitaria	01/01/25	31/12/25	Si confermano i dati relativi alla coprogettazione per la piattaforma Noncello in Rete. Per quanto riguarda gli incontri con i Servizi Sanitari, il target previsto è stato raggiunto. Sono proseguiti inoltre gli incontri con il Distretto per il monitoraggio delle UVM distrettuali	100	100,00	N.incontri con Servizi Sanitari	Aprile	10,00	5,00	
						N. tavoli di coprogettazione	Settembre	10,00	11,00	incontri con distretto per programmazione e una cabina di regia
							Dicembre	10,00	11,00	
							Aprile	3,00	2,00	
							Settembre	3,00	3,00	Modificato target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150103.02_0008-Percorsi di autonomia, inclusione e di vita indipendente della Persone con disabilità	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30350-UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA'	TORTELLI GIADA	FERROLI CRISTINA, PIASENTIN ELISA, SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, GALLI CARLOTTA, LEANDRIN DANIELE, RIBATTI ROMINA, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, CAPETTINI RITA, PASUT ENNI, CHIAROTTO MARTA, PIN ALESSANDRA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000801-Attuazione delle linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità	01/01/25	31/12/25	Durante tutto il 2025 sono stati svolti n.4 incontri con gli Istituti scolastici, l'Ufficio Scolastico Provinciale e l'Ufficio Scolastico Regionale. Tali incontri riprenderanno nel corso del 2026, con date già definite, al fine di avviare un tavolo permanente di confronto. Si sono svolti n.4 tavoli di coprogettazione nell'ambito del progetto "Sentieri Aperti" e la rendicontazione del progetto si è protratta per tutto il periodo autunnale. Nel 2025 sono stati attivati n.340 progetti educativi ai sensi della L.R. 16/22 in favore di alunni con disabilità, ci sono 4 nuove attivazioni nell'ultimo trimestre	60	100,00	N.progetti personalizzati	Aprile	300,00	4,00	
						N. interventi nelle scuole	Settembre	300,00	336,00	I progetti educativi - ai sensi della LR 16/22- sono stati attivati a giugno - luglio per l'annualità scolastica 2025-2026
							Dicembre	300,00	340,00	
							Aprile	3,00	1,00	
							Settembre	3,00	4,00	tre incontri con ufficio scolastico territoriale (due con uff scolastico teritoriale e uno con ufficio scolastico regionale) e uno con tutti i dirigenti scolatici delle scuole secondarie di primo grado della provincia
						N. tavoli di coprogettazione	Dicembre	3,00	4,00	
							Aprile	4,00	3,00	CO-PROGETTAZIONE DEI LABORATORI INCLUSIVI PER ALUNNI CON DISABILITA'
							Settembre	4,00	4,00	Modificato indicatore con secondo monitoraggio.
							Dicembre	4,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000802-Definizione del modello organizzativo per la presa in carico delle Persone con disabilità in area vasta e nella prospettiva della vita indipendente	01/01/25	31/12/25	Si conferma la partecipazione degli operatori dell’Ambito Territoriale Noncello agli incontri di Area Vasta e di Cabina di Regia per il passaggio di competenze agli Ambiti ai sensi della L.R. 16/22. A giugno 2025 è stato sottoscritto un atto di partenariato tra gli SSC di Area Vasta, AsFO e le due cooperative che si occupano di abitare inclusivo nel territorio. Inoltre, nel mese di dicembre, è stato sottoscritto l’atto d’intesa per l’anno 2026 tra gli SSC di Area Vasta e AsFO al fine di definire le rispettive competenze. Relativamente ai progetti personalizzati PNRR Missione 1.2, si conferma che l’anno 2025 si è concluso con l’attivazione di n.13 progetti personalizzati approvati in sede di UVM.	40	100,00	N.progetti personalizzati	Aprile	12,00	13,00	RIFERITO AI BENEFICIARI DEL PNRR 1.2
						N.incontri di area vasta e cabine di regia	Settembre	12,00	13,00	si conferma il numero di beneficiari
							Dicembre	12,00	13,00	
							Aprile	10,00	4,00	referito allo sviluppo del Piano locale disabilità - area vasta e integrazione socio sanitaria
							Settembre	10,00	11,00	
						Sottoscrizione atto d'impegno formale	Dicembre	10,00	11,00	
							Aprile	1,00	0,00	CONCLUSIONE INVESTIMENTO IN CONTO CAPITALE CON FONDAZIONE DOWN

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Settembre	1,00	1,00	ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DI UN SISTEMA PER L'ABITARE ALTERNATIVO ALL'ISTITUZIONAL (C.D. "ABITARE INCLUSIVO") TRA GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI DI AREA VASTA, FONDAZIONE DOWN FVG, ASSOCIAZIONE LALUNA IMPRESA SOCIALE ED ASFO sottoscritto a fine giugno 2025
							Dicembre	1,00	1,00	Sottoscritto atto d'intesa con ASFO

30360-UOC INCLUSIONE E COMUNITA' /Dirigente: 4487 MORO LUCILLA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150104.02_0007-PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	30360-UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, PERTOLDI TERESA, SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, MORO LUCILLA, LEONARDUZZI ILARIA, ZAIA BARBARA, VILLARECCI PAOLO, BELUFFI ANNA, PIVETTA VALENTINO, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA, NOVELLO LISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150104.02_000704-Assistenza alloggiativa temporanea	01/01/25	31/12/25	Sono proseguiti ad inizio d'anno gli incontri di equipe centro servizi d'area vasta e in cabina di regia con Responsabili Ambiti. Successivamente sono stati organizzati degli incontri esplorativi in preparazione di un avviso di Coprogrammazione generale su povertà e grave marginalità al cui interno è stata data priorità agli adempimenti PNRR. La procedura è stata conclusa ad aprile. Sono poi state avviate le procedure per una coprogettazione finalizzata all'acquisizione di "Alloggi ponte" con Avviso, istituzione tavolo, conclusione procedimento e attuazione. Si è altresì proceduto con un affidamento diretto per il Servizio di Agenzia sociale per la Casa. Dal momento che le due progettazioni sono di Area Vasta sono stati tenuti al corrente, coinvolti a distanza ed in presenza, referenti per ciascun Ambito. Con gli ETS sono stati individuati i beneficiari, sono state predisposte le modalità per l'accesso, il monitoraggio organizzativo condotto con incontri periodici riguardanti il sistema da un lato e la casistica dall'altro per la valutazione in itinere degli inserimenti e l'adeguare le procedure. Si è provveduto all'individuazione ed alla manutenzione degli strumenti specifici e generali nonché quelli previsti in sede ministeriale per il progetto individualizzato. Si è mantenuta un'interlocuzione con gli ETS anche per controllare l'avanzamento della spesa e per curare le modalità di rendicontazione ed il rispetto degli step rendicontativi.	29	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	10,00	
							Settembre	29,00	20,00	
							Dicembre	29,00	35,00	
						N. casi gestiti	Aprile	8,00	3,00	
							Settembre	8,00	27,00	
							Dicembre	8,00	40,00	
						N. equipe	Aprile	6,00	2,00	
							Settembre	6,00	3,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150104.02_0008-PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	30360-UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, MORO LUCILLA, ZAIA BARBARA, VILLARECCI PAOLO, BELUFFI ANNA, PIVETTA VALENTINO, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA, NOVELLO LISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150104.02_000805-Stazione di posta per le persone in condizione di privazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora	01/01/25	31/12/25	Inizialmente sono stati pianificati alcuni incontri in area vasta per la definizione del modello d'intervento. Sono proseguiti per tutto l'anno i lavori di realizzazione della sede del centro servizi in contatto costante con il settore competente attraverso incontri frequenti ed alcuni sopralluoghi per definire soluzioni, stime per i lavori di pulizia e sistemazione area esterna. Successivamente è stato predisposto il percorso per l'avvio della coprogettazione (Avviso, istituzione tavolo, conclusione del procedimento). Assieme agli ETS che hanno aderito all'avviso sono stati coinvolti i referenti di ciascun ambito dell'Area vasta oltre ai responsabili degli Ambiti. La realizzazione di una nuova tipologia di struttura oltre al servizio di stazione di posta, ha reso necessaria una dissertazione lunga ed articolata (rispetto ai compiti e ruoli di ETS, SSC Noncello e di Area Vasta) che ha prodotto un progetto aderente alla situazione odierna con un'offerta diffusa (Ampliamento ed arricchimento qualitativo della disponibilità dei punti di ascolto ed intercettazione della grave marginalità da parte degli ATS partecipanti). Si è continuato ad utilizzare il lavoro di gruppo orientato al compito con tutti i soggetti in modo di sperimentare e contestualmente individuare basi comuni per delineare le modalità di gestione e funzionamento della struttura quando sarà fruibile. Si è cercato di integrare la nuova offerta con quanto presente nei singoli territori e a PN con la rete per la grave marginalità attiva dal 2018. Abbiamo lavorato sulle schede per i progetti individualizzati e sull'accompagnamento alla corretta rendicontazione.	29	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	10,00	
							Settembre	29,00	12,00	
							Dicembre	29,00	29,00	
						N. incontri	Aprile	4,00	2,00	
							Settembre	4,00	3,00	
							Dicembre	4,00	6,00	
							Aprile	10,00	3,00	
							Settembre	10,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

							Dicembre	10,00	35,00	
--	--	--	--	--	--	--	----------	-------	-------	--

30370-UOC MINORI E FAMIGLIA /Dirigente: 4280 MINIUTTI DONATELLA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0005- Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	30370-UOC MINORI E FAMIGLIA	MINIUTTI DONATELLA	MINIUTTI DONATELLA, PIASENTIN ELISA, ZANIN SIMONE, DI MARZO ROSSELLA, BIANCAT MICHELE, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, BOMBEN ALBERTO, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, SCARAMUZZO DAVIDE, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000505-Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi	01/01/25	31/12/25	Nell'anno di riferimento (1.01.2025-31.12.2025) è proseguita la presa in carico delle famiglie vulnerabili secondo la metodologia P.I.P.P.I., con attivazione dei dispositivi previsti (educativa, gruppi genitori- bambini, supporto solidale, supporto economico, rete territoriale) modulati sulla base dei bisogni e del progetto personalizzato. E' continuata anche l'attività dei gruppi genitori- bambini svolti in tre terriori dell'Ambito (Pordenone, Zoppola, Cordenons) che hanno visto la partecipazione di 18 genitori e 26 bambini. Nell'ultmo periodo dell'anno sono stati avviati i tutoraggi precedentemente programmati (n. 7 incontri). Le famiglie inserite nel progetto P.I.P.P.I. nell'anno 2025 sono state in totale 30.	26	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	26,00	19,00	
							Settembre	26,00	19,00	
							Dicembre	26,00	30,00	
						N. dispositivi attivati	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
						N. tutoraggi svolti	Aprile	3,00	0,00	Nessun tutoraggio
							Settembre	3,00	0,00	Si conferma che i tutoraggi, come indicato nella relazione, verranno svolti nel periodo ottobre-dicembre
							Dicembre	3,00	7,00	

30380-UOC SPORTELLLO CITTADINO - PUA /Dirigente: 4499 PERISSINOTTO ERIKA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150102.02_0003-Facilitazione di accesso ai servizi	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	30380-UOC SPORTELLLO CITTADINO - PUA	PERISSINOTTO ERIKA	SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, PERISSINOTTO ERIKA, TORTELLI GIADA, MIZZARO CHIARA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150102.02_000301-Contributo allo sviluppo della piattaforma e apertura del punto informativo presso il centro per le famiglie	01/01/25	31/12/25	Nel corso del 2025 è stato aperto un punto informativo presso il Centro per le famiglie con frequenza ogni primo mercoledì e ogni terzo venerdì del mese, affiancato nella seconda parte dell'anno anche della presenza di alcuni operatori degli ETS coinvolti nella co-progettazione. Nel mese di maggio è stata lanciata la Piattaforma "Noncello in rete" come strumento informativo sia per i cittadini che per gli operatori. Sulla base di quanto definito nei tavoli di coprogettazione, gli ETS hanno proseguito con l'aggiornamento della piattaforma.	100	100,00	N.soggetti ETS coinvolti	Aprile	13,00	18,00	
						Evento lancio piattaforma	Settembre	13,00	19,00	
							Dicembre	13,00	19,00	
							Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
						Apertura Sportello info famiglia	Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						N. tavoli di coprogettazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	2,00	Modificato target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	2,00	2,00	

4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ /Dirigente: 12087 ZANIN SIMONE

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0007- Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali dell'Ambito Noncello alla popolazione.	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	FERROLI CRISTINA, MINIUTTI DONATELLA, PIASENTIN ELISA, ROSSETTI ELISABETTA, FELETTI GIULIA, BOMBEN FRANCESCA, COZZARINI STEFANIA, MANDOLFI ASSUNTA, POL CRISTIANA, CANALE SILVIA, ZANIN SIMONE, PILOTTO GLORIA, TRAMONTIN DAVIDE, PERTOLDI TERESA, DE BIASI OMAR CESAR, BUORO SERGIO, SANTAROSSA LAURA, SERENA ALESSANDRA FRIDA, BUORO SERGIO, MORETTI FRANCESCA, PETRETTI RAFFAELA, CORVASCE FILIPPO MARIA, PERISSUTTI MARINA, PAGOTTO GIULIA, MORGILLO ASSUNTA, ROSSETTI ELISABETTA, DI PRIMA GIOVANNI, TOMASI PATRIZIA, MIAN MONICA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, MUCIG ALFREDO, MORAS ROSANNA, TOSATTO MARA, Busetto RAFFAELLA, PERISSINOTTO ERIKA, DELPONTE CLELIA, LANDI PATRIZIA, PERRULLI SIMONA, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, GUGEL CINZIA, LA BRUSCO ERNESTO, MARCUZZO SABINA, PALUMBO JENNY, RICCIARDI CALDERARO SIMONETTA, BOMBEN ALBERTO, MORO LUCILLA, FREGONESE ANNA MARIA, LEANDRIN DANIELE, LEONARDUZZI ILARIA, MARINO GIUSEPPE, PRADELLA MARIO DEFENDI, ZAIA BARBARA, CADAMURO ELENA, RIBATTI ROMINA, FORTUGNO ANGELA, BASEGIO CATERINA, BIASIOL MICHELA, CHESSA VERA, DOLFO PIERA, MARSONET GABRIELLA, MELLA NATASCIA, MICOLI GRAZIELLA, MINIUTTI MARINA, NAPOLI GIUSEPPINA, PEZZUTTO ANNALISA, VENERUZ SACILOTTO MORENA, VERDE LUCIA, ZANCHETTA ORIANA, ZENDRON CLARA, DIAZ EMILIA, FERLAUTO ELEONORA MARIA, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, BELUFFI ANNA, BERTO ERIKA, CAPETTINI RITA, CERATO MARIA, DEL VECCHIO DONATELLA, MANARIN ANTONIETTA, PANTAROTTO ALESSANDRA, PASUT ENNI, PIVETTA VALENTINO, SCARAMUZZO DAVIDE, BIASON LUCIA, CHIAROTTO MARTA, MICHELAZZO ELISA, MICIELI CATIA, TURCATEL SILVIA, VEDOVATO LAURA, TONDATE SARA, ANDRETTA YASMINE, PIN ALESSANDRA, ULIAN MICHELA, GORTANA ALEXANDRA, ZANINI RITA FRANCESCA, CANU MARCELLA, MURADOR VALENTINA, PETRETTI RAFFAELA, FABRI FABIO, MARCHETTI ANNA, POSSAMAI MARTA, MIZZARO CHIARA	100,00	100,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000701-Qualità dei servizi	01/01/25	31/12/25	Per proseguire in maniera organica e strutturata all'implementazione del software ICARO EVO, è stato svolto un lavoro di analisi, snellimento e ridefinizione dei processi SAD e per interventi ex L.R. 16/2022 nei confronti di persone con disabilità. Parallelamente è stato avviato il test per l'integrazione di ICARO EVO con Cartella Sociale Informatizzata regionale e con il Protocollo dell'Ente. La raccolta delle informazioni relative agli indicatori, nelle more del collaudo del software, sono avvenute in modalità ibrida.	100	100,00	N.utenti SAD	Aprile	400,00	472,00	dato di Ambito
						N. interventi di sostegno al reddito	Settembre	400,00	558,00	dato di Ambito
							Dicembre	400,00	873,00	dato di Ambito
							Aprile	300,00	350,00	dato di ambito
							Settembre	300,00	535,00	Dato di Ambito
							Dicembre	300,00	635,00	Dato di Ambito
						N. interventi di sostegno economico alla domiciliarità	Aprile	500,00	688,00	Tutte le misure FAP (dato di Ambito)
							Settembre	500,00	748,00	Tutte le misure FAP (dato di Ambito)
							Dicembre	500,00	748,00	Tutte le misure FAP (dato di Ambito)
						N. utenti del servizio sociale professionale	Aprile	5.000,00	5.235,00	Dato di Ambito (insiel insight 16/05/2025)
							Settembre	5.000,00	5.252,00	Dato di Ambito (insiel insight)
							Dicembre	5.000,00	5.360,00	Dato di Ambito (insiel insight)
						N. accessi alle misure di sostegno alle famiglie	Aprile	1.000,00	505,00	Dato Comune di Pordenone_Sportello sociale
							Settembre	1.000,00	1.112,00	Dato Comune di Pordenone_Sportello sociale
							Dicembre	1.000,00	1.430,00	Dato Comune di Pordenone_Sportello sociale

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. beneficiari interventi educativi per minori con disagio	Aprile	70,00	129,00	Dato di Ambito_n. progetti attivati
							Settembre	70,00	137,00	
							Dicembre	70,00	137,00	Dato di Ambito
						N. affidi familiari	Aprile	20,00	32,00	Dato di Ambito
							Settembre	20,00	35,00	Dato di Ambito
							Dicembre	20,00	39,00	Dato di Ambito
						N. utenti contributo abbattimento rette nidi	Aprile	600,00	705,00	Domande in erogazione (dato di Ambito)
							Settembre	600,00	731,00	Domande in erogazione (dato di Ambito)
							Dicembre	600,00	808,00	Domande in erogazione (dato di Ambito)
						N. interventi occupabilità	Aprile	70,00	59,00	Dato di Ambito
							Settembre	70,00	71,00	Dato di Ambito
							Dicembre	70,00	75,00	Dato di Ambito

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0008-Prospettiva Famiglia - Le tre C (Comunicazione, Conciliazione e Cura)	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, PERISSINOTTO ERIKA, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000801-Pianificazione sviluppo	01/01/25	31/12/25	A seguito degli incontri della Commissione Interdisciplinare, finalizzati a valutare e aggiornare il Piano Prospettiva Famiglia, è stato predisposto il nuovo Piano per il 2026, approvato con Deliberazione di Giunta N. 438/2025 del 30/12/2025 OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO "PROSPETTIVA FAMIGLIA_ LE TRE C COMUNICAZIONE, CONCILIAZIONE E CURA", E CONFERMA DELEGHE.	100	100,00	N.incontri della Commissione interdisciplinare	Aprile	3,00	2,00	
						Approvazione del dossier	Settembre	3,00	2,00	
							Dicembre	3,00	3,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
						Approvazione progetto	Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	0,00	Si intende l'approvazione del Nuovo Piano Famiglia
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Delibera Giunta N. 438/2025 DEL 30/12/2025

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0105-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, DI MARZO ROSSELLA, PERISSINOTTO ERIKA, MORO LUCILLA, ZANINI RITA FRANCESCA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010501-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco RGBZCY - Ambito territoriale Noncello Tempo medio ponderato di pagamento 22,00 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -8,03 gg. Codice univoco GRET4B - Settore servizi alla persona e alla comunità Tempo medio ponderato di pagamento 25,74 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -4,26 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

30050-UOC POLITICHE GIOVANILI /Dirigente: 4667 VENDRAME ALBERTO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140303.01_0001-Azioni di rete volte a: attenuare difficoltà scolastiche, promuovere l'apprendimento specialistico, sostenere l'attivazione dei giovani nelle reti per il lavoro anche verso la cultura d'impresa.	Sviluppo	102	01/01/24	31/05/25	30050-UOC POLITICHE GIOVANILI	VENDRAME ALBERTO	CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, SATTÀ ANDREA, FOSCHIANI GIULIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140303.01_000103-Rendicontazione concordata con i partner comunali dei progetti delle Politiche giovanili, elaborazione degli stati di avanzamento finanziario dei progetti cofinanziati con trasferimenti di risorse.	01/01/25	31/12/25	Le politiche giovanili a Pordenone consolidano nel 2025 un approccio duale tra valorizzazione del potenziale e ripensamento degli spazi. Sul fronte educativo, i progetti Attivascuola, Oltre la scuola e Casa delle attività garantiscono continuità nel contrasto alle difficoltà scolastiche. L'attivazione dei NEET e l'orientamento al lavoro sono supportati stabilmente da Lavori in Corso, Informagiovani e il progetto AttivaGiovani, focalizzato su Soft Skills e discipline STEM. Punto focale è l'autoimprenditorialità culturale e creativa: il progetto GIM ha concluso con successo la fase due, portando all'avvio e alla rendicontazione di 5 start-up giovanili. Parallelamente, l'UOC ha attivato il progetto ANCI "Spazi", mirato alla rigenerazione urbana attraverso imprese giovanili che gestiranno aree pubbliche inutilizzate (es. Villa Cattaneo). Al 30/09/2025, le attività si concentrano sulla selezione dei team imprenditoriali, rendendo i giovani protagonisti diretti del riuso urbano attraverso strategie di co-progettazione e partenariato. Il progetto "Villa Cattaneo Fase seconda - Polo del Futuro Musicale" (CUP B54H25000470009), finanziato dal Bando ANCI - Fondo Politiche Giovanili 2022, mira a trasformare l'immobile in un hub per musica e innovazione gestito da una start-up di under 35. Le attività, avviate il 07/05/2025, prevedono la definizione di un modello di governance e sostenibilità economica tramite percorsi di co-progettazione. Partner come Mint Solutions e On! Srl curano gli aspetti legali e strategici per l'assegnazione dello spazio pubblico ai giovani. Al 31/10/2025, la fase di startup progettuale ha coinvolto stakeholder e ragazzi in laboratori per delineare l'identità e la gestione futura del centro Progetto rendicontato per la prima fase il 28/11/2025.	5	100,00	n. servizi rendicontati	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	3,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						Presentazione rendiconto.	Aprile	2,00	2,00	Inserito il n. di rendiconti presentati, in quanto uno stesso servizio può avere più rendicontazioni.
							Settembre	2,00	2,00	Inserito il n. di rendiconti presentati, in quanto uno stesso servizio può avere più rendicontazioni.
							Dicembre	2,00	3,00	Inserito il n. di rendiconti presentati, in quanto uno stesso servizio può avere più rendicontazioni.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140303.01_000104-Promozione start up giovanili in particolare in ambito delle imprese culturali e creative.	01/01/25	31/12/25	Nel corso del 2025, il Comune di Pordenone ha consolidato un modello di intervento basato sul binomio tra valorizzazione del capitale umano e rigenerazione degli spazi urbani. Sul fronte educativo e del contrasto al disagio, i progetti storici come Attivascuola, Oltre la scuola e Casa delle attività hanno garantito una rete di supporto costante per le difficoltà scolastiche. Parallelamente, gli sforzi per l'attivazione dei NEET e l'orientamento professionale sono stati veicolati attraverso i canali di Informagiovani e del progetto AttivaGiovani, con un focus strategico sulle discipline STEM e sulle soft skills necessarie per il mercato del lavoro contemporaneo. Il pilastro dell'autoimprenditorialità ha trovato la sua massima espressione nella conclusione del Progetto GIM (Giovani e Impresa). Dopo il termine delle attività operative dello scorso luglio, l'ultimo trimestre dell'anno è stato dedicato alla validazione amministrativa e alla rendicontazione finale delle spese. Questo percorso ha portato alla nascita di 5 startup giovanili in ambito culturale e creativo che, al 31 dicembre, risultano pienamente autonome e integrate nel tessuto economico locale, segnando il successo di una fase di incubazione che ha trasformato le idee dei giovani in imprese concrete. Parallelamente, la strategia di riuso degli spazi pubblici ha fatto perno sul progetto ANCI "Spazi", mirato alla trasformazione di Villa Cattaneo nel "Polo del Futuro Musicale". Dopo una fase autunnale caratterizzata da laboratori di co-progettazione che hanno coinvolto stakeholder e ragazzi per definire l'identità del centro, il mese di dicembre ha segnato il passaggio operativo fondamentale. Con la Delibera di Giunta n. 404 dell'11/12/2025 sono state approvate le linee guida della governance, portando alla pubblicazione ufficiale, il 19 dicembre, della "Call for Founders". Questo avviso pubblico mira a selezionare i team di under 35 che costituiranno l'ente gestore dell'hub, supportati dai partner legali e strategici Mint Solutions e On! Srl.	7	100,00	N. richieste di contributo	Aprile	1,00	0,00	n. richieste di promozione di avvio di start up giovanili

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			L'obiettivo è garantire che la struttura non sia solo un contenitore culturale, ma un modello di business autosostenibile. In conclusione del 2025, Pordenone si presenta dunque con un ecosistema giovanile maturo: da un lato le startup del GIM ormai consolidate, dall'altro l'avvio della gestione partecipata di Villa Cattaneo, che proietta la città verso le sfide di Pordenone Capitale Italiana della Cultura 2027.			N. richieste di contributo evase				
							Settembre	1,00	7,00	n. richieste di promozione di avvio di start up giovanili
							Dicembre	1,00	7,00	n. richieste di promozione di avvio di start up giovanili
							Aprile	1,00	0,00	n. start up promosse
							Settembre	1,00	5,00	n. start up promosse
							Dicembre	1,00	5,00	n. start up promosse

30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI /Dirigente: 4681 CAUZ FEDERICA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140101.01_0005- Coordinamento e realizzazione attività propedeutiche a garantire il regolare svolgimento della didattica per i plessi interessati da manutenzioni straordinarie	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	PRESOTTO ILEANA, BELLOTTO RITA, DE PIERO LAURA, FRANCESCUTTI ELENA, BALDANZA LAURA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000501-Coordinamento dei soggetti coinvolti	01/01/25	31/12/25	Entro il 30 aprile 2025 sono stati effettuati 7 incontri di coordinamento con i soggetti coinvolti: servizi tecnici comunali e Dirigenti scolastici dell'IC Torre e dell'IC Rorai Cappuccini, ciascuno con i propri collaboratori per l'avvio dell'attività didattica nella nuova scuola Odorico e nella nuova struttura per la scuola Grigoletti. Entro il 30 settembre 2025 sono stati effettuati numerosi incontri di coordinamento con servizi tecnici comunali e Dirigenti scolastici ciascuno con i propri collaboratori per le attività propedeutiche all'avvio dell'attività didattica. Sono stati effettuati inoltre numerosi sopralluoghi presso le strutture oggetto di nuova costruzione o interventi di manutenzione straordinaria per la fornitura di arredi e attrezzature e beni di consumo, trasloco arredi e attrezzature informatiche e di pulizia, smaltimento beni mobili; pulizia degli immobili. In particolare presso la nuova scuola primaria Odorico; la nuova struttura per la scuola primaria Grigoletti; la scuola primaria Da Vinci, a seguito dei lavori di manutenzione straordinaria del tetto, la scuola dell'infanzia Ada Negri a seguito del rifacimento e del giardino; la scuola primaria Gabelli a seguito dell'individuazione di nuovi spazi per il CPIA e di interventi di manutenzione straordinaria. Entro il 31 dicembre 2025 sono proseguiti incontri di coordinamento con servizi tecnici comunali e Dirigenti scolastici per la verifica delle ulteriori necessità emerse dopo l'avvio dell'anno scolastico.	40	100,00	N. incontri	Aprile	3,00	7,00	2 per primaria Odorico + 5 per primaria Grigoletti
							Settembre	3,00	13,00	Mag-Set. 6: 2 Odorico; 2 Gabelli; 2 Grigoletti
							Dicembre	3,00	16,00	1 per scuola Odorico; 1 per prefabbricato scuola Grigoletti; 1 per giardino Ada Negri

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000502-Realizzazione procedure di appalto	01/01/25	31/12/25	Nella prima parte dell'anno sono iniziati i lavori di analisi delle procedure da seguire e di predisposizione degli atti per le gare di appalto per la fornitura di arredi e attrezzature per le scuole e il nuovo nido comunale, oltre che per tutti i servizi (pulizie, traslochi, noleggio, ...) necessari all'avvio delle attività educative e scolastiche. Entro il 30 settembre 2025 sono state realizzate le procedure di appalto per la fornitura di arredi per la nuova scuola primaria Odorico, il servizio di trasloco degli arredi e attrezzature delle scuole primarie Odorico, Grigoletti, Gabelli, Da Vinci e per il CPIA; il servizio di pulizie post cantiere e post interventi di manutenzione straordinaria per Odorico; nuovo prefabbricato per scuola Grigoletti; Gabelli e Da Vinci; fornitura di attrezzature di pulizia e accessori bagno per la scuola Odorico, servizio di movimentazione LIM scuole Odorico, Grigoletti; Gabelli; fornitura di insegne e materiali di consumo per Odorico e Grigoletti. E' stata inoltre conclusa la procedura della fornitura con noleggio del prefabbricato in Via del Pedron per la scuola primaria Grigoletti. Entro il 31 dicembre 2025 sono state effettuate diverse procedure di appalto tra cui quella per la fornitura di tende oscuranti, arredi, attrezzature di pulizia e il servizio di movimentazione di arredi e materiali per le scuole primarie Odorico, Da Vinci e prefabbricato di Via del Pedron.	40	100,00	N. gare	Aprile	5,00	0,00	Arredi, attrezzature informatiche, pulizie, trasloco, attrezzature di pulizia.
							Settembre	5,00	8,00	Arredi, attrezzature pulizie, trasloco, servizi di pulizia, movimentazione lim e digital board, fornitura con noleggio prefabbricato

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	5,00	14,00	Arredi da interno (Odorico, prefabbricato; Da Vinci) ed esterno (Odorico), attrezzature pulizia, servizio pulizia straordinaria scuola Da Vinci, tende da interno per Odorico e Da Vinci, giochi giardino infanzia Ada Negri.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000503-Verifica esecuzione delle attività nelle scuole	01/01/25	31/12/25	Nella prima parte dell'anno sono stati effettuati due sopralluoghi presso il prefabbricato in Via Peruzza e il magazzino comunale al fine di verificare arredi, attrezzature e materiali presenti e analizzare lo stato di conservazione degli stessi. Due sopralluoghi presso il cantiere della nuova scuola Odorico per l'organizzazione delle operazioni di facchinaggio per allestire i nuovi spazi scolastici. Sono stati inoltre effettuati 4 sopralluoghi presso il quartiere di Rorai e la scuola Padre Marco d'Aviano per l'organizzazione del trasferimento degli studenti della scuola primaria Grigoletti. Entro il 30 settembre 2025 sono stati effettuati ulteriori 25 sopralluoghi (11 Odorico; 5 Gabelli; 5 Grigoletti; 2 Da Vinci; 2 magazzino per arredi) per l'organizzazione prima e la verifica dell'esecuzione poi delle forniture e servizi affidati per garantire il regolare avvio delle attività didattiche del nuovo anno scolastico. Entro il 31 dicembre 2025 sono stati effettuati ulteriori 5 sopralluoghi presso le scuole primarie Odorico, Grigoletti e il magazzino comunale per la verifica delle ulteriori necessità di beni e servizi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica.	20	100,00	N. sopralluoghi	Aprile	15,00	8,00	
							Settembre	15,00	33,00	25 (11 Odorico; 5 Gabelli; 5 Grigoletti; 2 Da Vinci; 2 magazzino per arredi)
							Dicembre	15,00	38,00	5 (2 Odorico, 2 Grigoletti; 1 magazzino)

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140101.01_0006-Sostegno e/o realizzazione delle attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	LUCCHETTA GIULIA, PRESOTTO ILEANA, BELLOTTO RITA, DE PIERO LAURA, BALDANZA LAURA, BUSATO DANIELA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000601-Presentazione progetti alle scuole e realizzazione attività	01/01/25	31/12/25	Nella prima parte dell'anno sono stati realizzati degli incontri con i Dirigenti scolastici per proporre attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti. In collaborazione sono state definite le tempistiche e la fattibilità. Entro aprile si sono conclusi i seguenti progetti: tricolore; giornata della memoria, giornata del ricordo, scuole di eccellenza, giornate organizzate in collaborazione con GEA relative il temi dello spreco alimentare, del riciclo e della giornata della terra; Workshop "GSE incontra le Scuole" sui temi della sostenibilità energetica, dell'efficienza energetica, delle fonti rinnovabili e delle opportunità offerte dal settore energetico; autori a scuola con la partecipazione di Giordano Bruno Guerri "Storia del mondo (dal Big Bang ad oggi)" e di Davide Brullo con Lectio Magistralis; "Incontro - testimonianza con il Sottotenente in ruolo d'onore Luca Barisonzi" organizzato dagli Alpini; Respect! - concerto-evento sulla violenza di genere; CCR (2 plenarie); incontri nelle scuole per il progetto crescere con lo sport. Nel mese di giugno è stato inviato a tutte le scuole di ogni ordine e grado un documento riassuntivo delle progettualità proposte dal territorio e rivolte agli studenti e insegnanti. Il 26 agosto 2025 è stato realizzato un incontro con i Dirigenti scolastici per proporre attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti e per presentare il Progetto "Comunità Educante". In collaborazione sono state definite le tempistiche e la fattibilità. Entro il 31 dicembre sono stati realizzati diversi progetti rivolti alle scuole: Festa dei nonni 5/10; Convegno Crescere con lo Sport 10/10, Linux Day 25/10, Giornata degli Alberi 12/12) progetto Gea, Autori a scuola Conferenza presso liceo Grigoletti Progetto Eureka sui biomateriali 8/11; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni" 26/11; Progetto per la Giornata del Tricolore (incontri preparatori dicembre 25).	60	100,00	n. progetti realizzati	Aprile	10,00	14,00	
							Settembre	10,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. incontri	Dicembre	10,00	25,00	7 progetti: Festa dei nonni 5/10; Convegno Crescere con lo Sport 10/10, Linux Day 25/10, Giornata degli Alberi 12/12) progetto Gea, Autori a scuola Conferenza presso liceo Grigoletti Progetto Eureka sui biomateriali 8/11; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni" 26/11; Progetto per la Giornata del Tricolore (incontri preparatori dicembre 25).
							Aprile	3,00	3,00	Due incontri con IC e uno con anche paritarie e superiori
							Settembre	3,00	5,00	Due incontri con IC e uno anche con paritarie e istituti superiori
							Dicembre	3,00	5,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000602-Valutazione progetti e grado di realizzazione	01/01/25	31/12/25	Nel corso dell'intero anno è stato garantito un dialogo continuo con i rispettivi referenti dei progetti al fine di valutare la realizzazione e l'indice di gradimento degli stessi.	40	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	9,00	
							Dicembre	5,00	12,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140302.01_0003- Promuovere progettualità nell'ambito del benessere e dell'educazione alimentare	Mantenim	100	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	TOFFOLON MATTEO, PHILIPPOVA AKSANA, BELLOTTO RITA, ARREGHINI MAURIZIO, BUORO LUISA, DE BORTOLI DAVIDE, D'OLIVO FRANCESCA, FLOREANI ELENA, MARTINELLI LUCIA, MORETTO SABRINA, NADALIN BARBARA, PUPPAT THOMAS VINICIO, SORDINI ROBERTO, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140302.01_000301-Realizzazione iniziative volte all'educazione alimentare: raccolta adesioni, esecuzione degli interventi formativi e laboratori nelle scuole.	01/01/25	31/12/25	Nella prima parte dell'anno sono stati realizzati laboratori della durata di 2 ore e mezza ciascuno dal titolo "Il Passaporto degli Alimenti", volti a sensibilizzare i più piccoli sul tema dello spreco alimentare, strettamente collegato al macro tema della sostenibilità ambientale e sociale. Le attività consistevano nello scegliere uno tra i prodotti forniti e nel leggere le etichette, riportando in seguito sul "passaporto degli alimenti" le informazioni in esse contenute con la finalità di conoscere le tipologie di prodotti e le loro caratteristiche. Ai laboratori hanno partecipato classi della scuola primaria A. Gabelli e della scuola primaria IV Novembre. Inoltre, sono state svolte attività in collaborazione con GEA in occasione della Giornata contro lo spreco alimentare. Nel mese di dicembre è stato realizzato un laboratorio presso la scuola dell'infanzia di Via Fiamme Gialle. Sono stati coinvolti dai cuochi comunali 10 bambini grandi per ciascuna delle 5 sezioni nella produzione dei biscotti natalizi con prodotti del territorio. I partecipanti al laboratorio hanno condiviso quanto prodotto con gli altri bambini del plesso scolastico. L'attività ha permesso ai bambini di comprendere le fasi della produzione della merenda e la consapevolezza dell'importanza della condivisione.	100	100,00	n. studenti partecipanti a progetti di educazione alimentare	Aprile	100,00	300,00	120 per passaporto alimentare e 180 nella giornata con GEA
						n. scuole coinvolte	Settembre	100,00	329,00	Grandi Fiamme Gialle
							Dicembre	100,00	378,00	49 Grandi Fiamme Gialle
							Aprile	5,00	5,00	2 per passaporto alimentare e 3 nella giornata con GEA
							Settembre	5,00	6,00	Fiamme Gialle
						n. classi coinvolte	Dicembre	5,00	7,00	Fiamme Gialle
							Aprile	10,00	15,00	6 per passaporto alimentare e 9 nella giornata con GEA
							Settembre	10,00	17,00	2 Fiamme Gialle
							Dicembre	10,00	22,00	Una decina di bambini per ciascuna delle 5 classi della scuola

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. insegnanti	Aprile	8,00	15,00	6 per passaporto alimentare e 9 con GEA
							Settembre	8,00	17,00	2 Fiamme Gialle
							Dicembre	8,00	20,00	3 Fiamme Gialle

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140401.01_0002-Sviluppo piano di formazione	Sviluppo	103	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MODOLO ANNA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, BOTTECCHIA ANNA, PUIATTI GIADA, BASSETTO CRISTINA, TURCHET MARTINA, COLUSSI SERENA, DE BORTOLI ILARIA, MARCOLINA FIORELLA, MENGÒ GIADA, RIGO MARICA, MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, BASSETTO CRISTINA, RAVO SERENA, GIAVENNI FRANCESCA, LEO CLAUDIA, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VIALETTA ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMIONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA, PUIATTI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.01_000201-Coordinamento e realizzazione percorso formativo	01/01/25	31/12/25	In riferimento al piano di formazione del sistema integrato zero sei anni territoriale, sono state programmate le attività formative per le educatrici dei nidi comunali. In particolare è stato realizzato un evento formativo sul tema della cura, affrontando il tema da più punti di vista: la cura del sé, dell'ambiente, dei bambini, delle famiglie e del gruppo di lavoro. La formazione, svolta assieme alle altre strutture educative zero sei del territorio, ha consentito il confronto tra educatori e insegnanti su approcci e buone prassi, arricchendo i contenuti della proposta formativa. Le educatrici hanno inoltre partecipato ad un'attività formativa sul tema della continuità educativa. Sono proseguite successivamente le attività formative per le educatrici dei nidi comunali. In particolare sono state realizzate un'attività formativa sulle tematiche della continuità e su tematiche organizzative e trasversali del gruppo di lavoro e del servizio. Le educatrici hanno inoltre partecipato anche ad un'attività formativa dedicata alla figura dell'educatore e insegnante a cui hanno partecipato educatori e insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado. E' stata programmata infine l'attività formativa da svolgere nei primi mesi del 2026.	80	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	3,00	2,00	
						n. incontri di formazione	Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	
							Aprile	5,00	2,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.01_000202-Valutazione della formazione	01/01/25	31/12/25	La valutazione della formazione, affidata a COMPA FVG, ha permesso di cogliere la soddisfazione del personale rispetto ai corsi frequentati, anche evidenziando da un punto di vista riflessivo i punti di forza e di miglioramento dei percorsi. Gli strumenti utilizzati hanno permesso di condividere ulteriormente elementi significativi tra le educatrici, trasformando la valutazione in un elemento circolare del processo della formazione, raccogliendo ulteriori elementi per le formazioni future. La valutazione ha evidenziato i punti di forza e di miglioramento dei percorsi valutati. Gli strumenti utilizzati hanno permesso di condividere ulteriormente elementi significativi tra le educatrici utili a impostare le attività formative future da inserire nel piano formativo.	20	100,00	Grado di soddisfazione dei partecipanti (in percentuale)	Aprile	80,00	95,00	
						Grado di partecipazione	Settembre	80,00	95,00	
							Dicembre	80,00	95,00	
							Aprile	80,00	100,00	
							Settembre	80,00	100,00	
							Dicembre	80,00	100,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140401.03_0002- Costituzione e gestione dei CPT (coordinamento pedagogico territoriale) e sviluppo competenze tecniche all'interno del sistema integrato 0-6 anni.	Strategico	106	01/01/24	30/06/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MODULO ANNA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, BOTTECCHIA ANNA, PUIATTI GIADA, BASSETTO CRISTINA, TURCHET MARTINA, MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, BASSETTO CRISTINA, RAVO SERENA, GIAVENNI FRANCESCA, DE PIERO LAURA, LEO CLAUDIA, ARREGHINI MAURIZIO, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VENIER VALERIA, VIALETTA ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMIONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA, PUIATTI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000204-Realizzazione progettualità.	01/01/25	30/06/25	Nel corso dell'annualità sono stati realizzati gli incontri del coordinamento pedagogico territoriale previsti e si è partecipato al tavolo di presentazione del progetto Pordenone Città Educante. Gli incontri sono stati finalizzati al monitoraggio della formazione e alla definizione delle modalità di attivazione di progettualità nel territorio. Sono state presentate le attività formative programmate nei mesi primaverili rivolte al personale educativo e alle famiglie. Sono state discusse modalità organizzative per rivedere la giornata dedicata alla promozione del sistema integrato zero sei anni nel territorio. Nel mese di maggio è stato realizzato un incontro del coordinamento pedagogico territoriale. L'incontro è stato finalizzato al monitoraggio della formazione, alla definizione delle modalità di attivazione di progettualità nel territorio e alla condivisione delle e modalità attuative della continuità zerosei nel territorio.	10	100,00	N. progetti	Aprile	1,00	1,00	
						Percentuale di realizzazione	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	10,00	8,00	
						N. educatori coinvolti	Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	
							Aprile	20,00	20,00	
							Settembre	20,00	20,00	
							Dicembre	20,00	20,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140401.03_0003- Ampliamento dei servizi educativi alla prima infanzia	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MODOLO ANNA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, BOTTECCHIA ANNA, PUIATTI GIADA, BASSETTO CRISTINA, TURCHET MARTINA, COLUSSI SERENA, DE BORTOLI ILARIA, MARCOLINA FIORELLA, MENGÒ GIADA, RIGO MARICA, MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, BASSETTO CRISTINA, RAVO SERENA, GIAVENNI FRANCESCA, LEO CLAUDIA, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VIALETTA ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMIONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA, PUIATTI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000301-Coordinamento soggetti coinvolti	01/01/25	31/12/25	Sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione del nuovo nido a gestione diretta e per la definizione delle procedure di gara per la concessione in uso dell'immobile sito in via General Cantore 9. In particolare si è collaborato nelle fasi costruttive condividendo le esigenze educative dei bambini nei diversi spazi a disposizione. Ai fini dell'allestimento del nuovo nido è stato rilevato il fabbisogno degli arredi e delle attrezzature a seguito di una ricognizione sullo stato dell'arte degli arredi in uso, tenendo conto delle esigenze rilevate in un gruppo di lavoro composto dal coordinatore pedagogico, da personale amministrativo ed educativo per l'allestimento degli spazi dedicati ai bambini e tenendo conto dei rilevati effettuati in sede di sopralluogo presso il cantiere dell'opera in costruzione in collaborazione con il personale degli uffici tecnici, i responsabili affidatari dei servizi di architettura e di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Sono stati svolti ulteriori incontri e sopralluoghi per la realizzazione del nuovo nido a gestione diretta e per la definizione delle procedure di gara per la concessione in uso dell'immobile sito in via General Cantore 9. In particolare si è collaborato nelle fasi costruttive condividendo le esigenze educative dei bambini nei diversi spazi a disposizione in collaborazione con il personale degli uffici tecnici, i responsabili affidatari dei servizi di architettura e di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Si è collaborato con l'ufficio Patrimonio per la definizione delle procedure di gara per l'affidamento dell'immobile di via Cantore, 9. Si è collaborato con gli uffici Manutenzione per gli interventi di manutenzione da realizzare prima dell'espletamento delle procedure di gara.	20	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	8,00	
							Dicembre	5,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000302-Realizzazione procedure di appalto	01/01/25	31/12/25	In riferimento agli arredi e attrezzature, a seguito degli incontri effettuati è stato definito il fabbisogno e predisposto l'elenco necessario. Sono stati richiesti a più fornitori i preventivi per procedere con gli affidamenti. E 'stato trasmesso alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia il progetto di richiesta di finanziamento di contributi per l'acquisto di arredi e attrezzature scolastiche e per gli asili nido, ai sensi della LR 7/2024 (Assestamento di bilancio), art. 5, commi 103-105. E' stata approvata con Decreto n° 28877/GRFVG del 06/06/2025 la richiesta di finanziamento da parte della Regione in riferimento all'acquisto di arredi nuovi. Sono state espletate le procedure di affidamento per il rifornimento degli arredi, del trasloco e delle pulizie straordinarie. Concluse le procedure, il trasloco e l'allestimento degli arredi, in data 01/09/2026 è stato aperto il nuovo nido di Via Musile.	40	100,00	N. gare	Aprile	3,00	1,00	
							Settembre	3,00	3,00	Pulizie, arredi, trasloco
							Dicembre	3,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000303-Espletamento del bando di concessione	01/01/25	31/12/25	E' stata definita la procedura di gara per la concessione in uso dell'immobile sito in via General Cantore 9. L'Amministrazione con Delibera di Giunta 101 del 28/03/2025 ha definito di conservare la destinazione a servizi educativi per la prima infanzia dei locali situati all'interno del complesso immobiliare di Via General Cantore n. 9, al fine di facilitare politiche di conciliazione lavoro famiglia, in particolare con il mantenimento di un'attività di nido d'infanzia di almeno 40 posti e di un eventuale centro gioco, con le modalità previste dalla L.R. n. 20/2005 e relativo regolamento regionale DPR n.230 del 04/10/2011, recepiti dal Comune di Pordenone con Delibera della Giunta n. 25/2020. Gli Uffici hanno predisposto i documenti di gara e li hanno trasmessi all'Ufficio Patrimonio competente secondo le "Linee guida per l'assegnazione e gestione degli edifici comunali". A seguito di un confronto e collaborazione tra gli uffici, i documenti sono stati approvati con Determina N. 2025/76 "Affidamento in concessione dell'edificio situato nel complesso immobiliare di via General Cantore, n. 9 da adibire a servizi educativi per la prima infanzia, tramite procedura di evidenza pubblica. Approvazione atti preliminari alla gara – ID_47" e trasmessi alla Centrale unica di Committenza in data 02/07/2025. Si è collaborato con gli uffici Manutenzione per gli interventi necessari prima della pubblicazione degli atti di gara.	40	100,00	Espletamento delle procedure	Aprile	1,00	0,00	
						Predisposizione Bando	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	I documenti per il bando sono in bozza
							Dicembre	1,00	1,00	

30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI /Dirigente: 4184 SAKSIDA MARTA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.01_0003-Nuovo "teatro urbano" di Piazza della Motta. Creazione di un palinsesto con contenuti immersivi, interattivi e in real time grazie alla tecnologia audio video	Sviluppo	104	01/01/25	30/09/25	30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	CORUBOLO SONIA, SAKSIDA MARTA, DI CATALDO MIRKO, MARASTON FLAVIA, TOSATTO SONIA, RAOSS LUISA, TANGERINI MARINA, BUSO ILENIA, POPULIN REDIVO LUISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.01_000301-Attività propedeutiche alla definizione della progettualità artistica e del soggetto gestore	01/01/25	31/03/25	Con Delibera di Giunta comunale n. 98 del 21.03.2025 è stato approvato l'atto di indirizzo per il progetto "Scenografie urbane digitali" del dossier di candidatura a Capitale italiana della Cultura che individua la progettualità artistica che verrà affidata al soggetto individuato.	65	100,00	Approvazione delle linee di indirizzo.	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.01_000302-Avviso pubblico	01/04/25	30/06/25	In data 1° aprile 2025 è stato richiesto il preventivo al professionista individuato sulla piattaforma EAppalti e il 10 aprile è pervenuta l'offerta tecnica. In data 14 aprile sono stati richiesti i controlli ulteriori rispetto a quelli presenti nel fascicolo elettronico. In data 12/05/2025 è stata affidato l'incarico al professionista con determina n. cron. 1023.	20	100,00	Individuazione partner esterno	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.01_000303-Sottoscrizione convenzione/contratto	01/08/25	30/09/25	In data 04.06.2025 è stato sottoscritto il contratto di direzione artistica, coordinamento e realizzazione di contenuti multimediali per piazza della Motta.	15	100,00	Sottoscrizione accordo	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0011-Progetto "Palacrisafulli 2.0"	Mantenim	100	01/05/24	31/03/25	30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	CORUBOLO SONIA, SAKSIDA MARTA, TOLLON SANDRA, VENDRAME ALBERTO, MALANDRINO MARCO, MARASTON FLAVIA, TOSATTO SONIA, FURLAN VANESSA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_001107-Affidamento fornitura impianto audio	01/01/25	31/03/25	A seguito della conclusione positiva dei controlli è stato stipulato il contratto tramite scambio secondo l'uso del commercio in data 04/02/2025.	10	100,00	N. nuovi contratti/rinnovi	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0013-Nuova progettualità per il centro sportivo di quartiere Armando Lupieri	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	CORUBOLO SONIA, SAKSIDA MARTA, TOLLON SANDRA, MARASTON FLAVIA, TOSATTO SONIA, FURLAN VANESSA, BASSO ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_001301-Attività propedeutiche alla predisposizione del bando	01/07/25	31/12/25	Sono state incontrate le associazioni ASD Festa in Piassa, ASD Nuova Villanova FC e APS festa in piassa che in data 01.05.2025 hanno presentato una bozza di co progettazione sia per il centro sportivo Armando Lupieri che per il vicino centro sociale Glorialanza. Conseguentemente sono state richieste all'UOC Patrimonio Esprori le due perizie di stima relative ai due immobili necessarie all'istruttoria di coprogettazione, perizie che sono state prodotte in data 09.05.2025. In data 18/12/2025 con delibera di Giunta n. 417 sono state approvate le linee di indirizzo con le quali una porzione degli spazi dell'impianto sportivo A. Lupieri sono stati scorporati per destinarli ad attività con valenza socio-inclusiva e aggregativa, mentre la restante parte, permanendo la destinazione sportiva, verrà affidata ad associazione/i sportiva/e dilettantistica/che	65	100,00	Approvazione delle linee di indirizzo.	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

5-SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI /Dirigente: 11579 MARASTON FLAVIA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0010- Coinvolgere i giovani in particolare tra i 18 e 24 anni nella promozione della digitalizzazione della PA e accompagnare all'utilizzo dei servizi digitali gli utenti fra i 25-64 anni e gli over 65	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	5-SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	MARTINUZZI LIVIO, PARONI MASSIMO, DA ROS STEFANO, CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, PESSOTTO FRANCESCA, MARASTON FLAVIA, SATTÀ ANDREA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001004-Interventi di facilitazione e formazione da realizzare ove possibile il Catalogo nazionale e regionale con eventuali materiali formativi prevedendo il coinvolgimento di stakeholders.	01/01/25	31/12/25	Inquadramento del Progetto "FVG COMUNITÀ DIGITALE", finalizzato all'accrescimento delle competenze digitali dei cittadini per favorire l'uso dei servizi online della Pubblica Amministrazione e l'inclusione sociale. •Inquadramento PNRR: Missione 1, Componente 1, Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale". •Soggetti Coinvolti: La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Soggetto attuatore) e il Comune di Pordenone (Soggetto sub-attuatore per l'Ambito Noncello). •Finanziamento: Il budget totale assegnato al Comune di Pordenone ammonta a € 82.902,46. Risultati al 31 Dicembre 2025 Al termine del periodo di riferimento, il progetto ha registrato i seguenti dati di performance: •Utenti raggiunti: In totale sono stati raggiunti 2.064 cittadini. •Servizi Erogati: Sono stati erogati complessivamente 2.176 servizi. •Raggiungimento Obiettivi: Il progetto ha superato il target prefissato, raggiungendo una percentuale di completamento dell'91,37% rispetto agli accessi previsti (basato su 2.404 accessi unici registrati). •Tipologia di Interventi: -Facilitazione individuale: La modalità prevalente con 2.195 interventi. -Facilitazione di gruppo: 321 interventi. -Formazione online: 1 intervento. Rete di Facilitazione e Partner La gestione operativa è stata affidata tramite affidamento diretto alla Cooperativa Sociale Pordenonese F.A.I. Onlus per il periodo aprile 2024 - dicembre 2025. I principali punti di facilitazione attivati includono: •Municipio di Pordenone (Informagiovani - URP). •HUB 381 (Piazzetta A. Furlan), con focus sia sulla facilitazione che sulla formazione. Competenze Digitali Trattate Gli interventi si sono concentrati sulle seguenti aree di competenza (Digital Competence Framework): •Comunicazione e collaborazione. •Alfabetizzazione su informazioni e dati. •Sicurezza informatica. •Risoluzione di problemi tecnici. •Creazione di contenuti digitali. Il progetto si conclude con un	40	100,00	N. ore di formazione	Aprile	300,00	168,00	n. ore di formazione che si prevede di erogare complessivamente (somma per utente)

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			consolidamento della rete territoriale, garantendo ai cittadini dell'Ambito Noncello un supporto strutturato per l'accesso ai servizi digitali pubblici come il Fascicolo Sanitario Elettronico, i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) e l'App IO.			N. cittadini				
							Settembre	300,00	773,00	n. ore di formazione che si prevede di erogare complessivamente (somma per utente)
							Dicembre	300,00	1.066,00	n. ore di formazione che si prevede di erogare complessivamente (somma per utente)
							Aprile	1.754,00	599,00	n. cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/ formazione (comprende dato 2024)
							Settembre	1.754,00	1.809,00	n. cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/ formazione (comprende dato 2024)
							Dicembre	1.754,00	2.064,00	n. cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/ formazione (comprende dato 2024)

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001005-Comunicazione e sinergie con altri progetti	01/01/25	31/12/25	Inquadramento e Strategia di Comunicazione Il progetto ha operato attraverso un'integrazione sinergica tra i canali istituzionali dell'Ente, l'Ufficio Comunicazione del Comune e la piattaforma regionale gestita da INSIEL. La diffusione del messaggio è stata capillarizzata grazie al sistema dei Centri Giovani Diffusi (Hub 381) e ai canali social della Cooperativa FAI, garantendo coerenza informativa e un ampio coinvolgimento della cittadinanza fino al termine del monitoraggio. Impatto Sociale e Risultati del Servizio L'iniziativa "Digitale Facile" ha superato la mera assistenza tecnica, trasformandosi in un motore di inclusione sociale intergenerazionale. I dati estratti dalla piattaforma nazionale "Facilita" confermano risultati straordinari per il territorio di Pordenone, validando un modello basato sui bisogni reali dell'utente (target 0-99 anni). •Servizi Supportati: Accompagnamento critico all'uso di SPID, CIE, App IO, PagoPA, Fascicolo Sanitario Elettronico e procedure per servizi scolastici/bonus. •Aree di Maggior Richiesta: "Comunicazione e collaborazione" e "Alfabetizzazione su dati e informazioni", pilastri della cittadinanza digitale quotidiana. •Metodologia: Il percorso ha alternato assistenza individuale e attività laboratoriali in videoconferenza, creando preziose occasioni di socializzazione e confronto tra i cittadini. Partnership Strategiche e Terzo Settore Il successo del progetto risiede nella capacità di fare rete. La gestione operativa della Cooperativa Sociale FAI, con il supporto della Fondazione Opera Sacra Famiglia, ha permesso un ingaggio profondo delle fasce più fragili. •Rete Territoriale: Collaborazione attiva con ACLI, Caritas, Salesiani, CSV e Centro per l'Impiego. •Formazione Specialistica: Interventi mirati sull'educazione finanziaria e home banking con BCC Pordenonese e Monsile, e sessioni cruciali sul contrasto alle truffe online in sinergia con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza. Conclusioni e Prospettive La sfida della transizione digitale è stata vinta non solo come aggiornamento	5	100,00	N. campagne informative	Aprile	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			tecnologico, ma come rinnovamento dell'approccio al rapporto tra il cittadino e a Pubblica amministrazione.							
							Settembre	2,00	3,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0104-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	5-SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	SAKSIDA MARTA, VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, DANIN ANTONIO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010401-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco 1JV864 - Settore istruzione e politiche giovanili Tempo medio ponderato di pagamento 28,42 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -1,58 gg. Codice univoco D27TE9 - Settore cultura, sport e grandi eventi Tempo medio ponderato di pagamento 29,53 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -0,47 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE /Dirigente: 12074 RIGO CRISTIANA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150103.02_0009-Attuazione disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità di cui al D. Lgs. n. 222/2023	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, CESCOT GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000901-Nomina del dirigente amministrativo previsto dal comma 2 bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021	01/01/25	31/12/25	Con Decreto Sindacale n. 3 del 29/01/2025 è stato nominato il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità e del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità. Con Decreto Sindacale n.29 del 06/10/2025 è stato nominato il nuovo Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità e il nuovo Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità.	50	100,00	N. atti	Aprile	1,00	1,00	DECRETO SINDACALE N.3 DEL 29/01/2025
							Settembre	1,00	2,00	Decreto sindacale n. 3 del 29/01/2025 Decreto Sindacale n. 29 del 06/10/2025
							Dicembre	1,00	2,00	Decreto sindacale n. 3 del 29/01/2025 Decreto Sindacale n. 29 del 06/10/2025

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000902-Aggiornamento documenti programmatori dell'ente in attuazione delle disposizioni in materia di inclusione ed accessibilità.	01/01/25	31/12/25	1. Con riferimento ai processi di inclusione delle persone con disabilità, è stata sottoscritta in data 20/06/2024 la "Convenzione di Programma ai sensi dell'art.11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68" inerente ad un "Programma di inserimento lavorativo" periodo dal 31/12/2024 al 30/04/2027. 2. Con riferimento all'inclusione sociale e all'accessibilità delle persone con disabilità, l'Ente è impegnato a garantire il principio della parità di trattamento delle persone con disabilità nel rispetto dei principi stabiliti dal contratto collettivo di lavoro recepiti nella contrattazione decentrata.	50	100,00	Aggiornamento documenti	Aprile	1,00	1,00	Convenzione di Programma ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68.
							Settembre	1,00	1,00	Convenzione di Programma ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68.
							Dicembre	1,00	1,00	Convenzione di Programma ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0080-Adozione fascicolo digitale.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	MARTINUZZI LIVIO, ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, ZANIN SIMONE, DA ROS STEFANO, CESCONE GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, BORTOLIN SABINA, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, BORTOLIN MIRCO, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA, BASSO ELISA, MARTINI NICOLE	0,00	0,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto di quanto riportato nella relazione al 31 dicembre e poiché la scelta finale era di competenza dei dirigenti, si reputa opportuno attribuire il mancato raggiungimento solo agli stessi.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_008009-Revisione del titolare di classificazione.	01/10/25	31/12/25	In data 16 ottobre, 22 ottobre e 11 novembre è stata condivisa in conferenza dirigenti l'ultima versione del titolare riportante anche la definizione dei fascicoli. Dovevano essere condivise poi le modalità di trasmissione ad INSIEL al fine di ottenere l'attivazione dello strumento. Si è svolto infine anche un incontro operativo con la società INSIEL per valutare la fattibilità tecnica dell'inserimento su Gifra del titolare anche alla luce di alcune problematiche evidenziate sul sistema che avrebbero dovuto essere, con l'occasione, risolte. Proprio tali criticità hanno indotto a fare alcune valutazioni sull'opportunità di scelta di fornitori alternativi e/o di diversa infrastrutturazione dell'intero sistema di gestione informatica dell'ente. Tali considerazioni, in capo alla conferenza dirigenti, non sono state concluse, ma hanno bloccato la prosecuzione della trasmissione dei dati necessari per la fascicolazione ed il conseguente avanzamento dell'obiettivo. Per tale motivo lo stesso non è stato raggiunto.	2	0,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0091-Attuazione progetti PNRR.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, ZANIN SIMONE, CESCO GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009102-Attuazione progetti PNRR	01/01/25	31/12/25	Dalle informazioni ottenute dai dirigenti, gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.	33	100,00	N. progetti PNRR non in linea con i target.	Aprile	0,00	0,00	Gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.
							Settembre	0,00	0,00	Gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.
							Dicembre	0,00	0,00	Gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0100- Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, ZANIN SIMONE, FABBRO STEFANIA, CESCON GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, SIMONETTI CRISTINA, ROSOLEN LUCA, BIASOTTO CLARA, ZANINOTTI DAVIDE, PASSARO ANGELA, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010001-Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO alle Linee Guida ANAC.	01/01/25	31/12/25	Si sono svolti incontri preliminari con gli uffici ed è stata proseguita la formazione del personale per l'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. Si è continuato ad utilizzare il Programma "StrategicPA" al fine di perfezionare la Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO alle Linee Guida ANAC con le partecipazioni previste dalle medesime e, in particolare, coinvolgendo i dirigenti nella stesura del documento.	100	100,00	N. settori	Aprile	8,00	9,00	Settori n.8 e Segreteria generale.
							Settembre	8,00	9,00	Settori n.8 e Segreteria generale.
							Dicembre	8,00	9,00	Settori n.8 e Segreteria generale.
						N. ore di formazione	Aprile	12,00	55,00	
							Settembre	12,00	97,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	12,00	118,00	Corso “Affidamento diretto e appalti” Corso “AI nella PA” Corso “Anticorruzione e appalti nel nuovo Codice dei contratti pubblici” Corso “Codice dei contratti pubblici: le ultime novità normative e giurisprudenziali” Corso "Piattaforma EAppalti FVG" Corso “Costruire al tempo del nuovo codice dei contratti pubblici” Corso “Decreto correttivo al codice dei contratti pubblici” Corso “Diritto di accesso: laboratorio sull’accesso agli atti di gara e appalti pubblici” Corso “Diritto di accesso: tipologie e casi pratici” Corso “Eappalti FVG – Modulo ANAC (GGAP4) – Approfondimenti” Corso “Etica e valori del lavoro pubblico” Corso “Gestione di una manifestazione di interesse in Eappalti FVG” Corso “Gestire la fase di esecuzione dei contratti pubblici con la PCP. Processo e web application di ANAC” Corso “Il codice dei contratti pubblici al tagliando dei due anni: le novità introdotte dal decreto correttivo” Corso “Il codice dei contratti pubblici

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
										dopo il correttivo: continuità o rivoluzione?” Corso “Il codice dei contratti pubblici e il suo correttivo” Corso “Il nuovo sito web istituzionale del Comune di Pordenone” Corso “La modifica dei contratti e la revisione dei prezzi” Corso “L’attività contrattuale dopo il correttivo del Codice n. 36/2023” Corso “Le procedure di acquisto dopo l’approvazione del correttivo: cosa cambia, in particolare negli acquisti sul MEP” Corso “Le procedure sottosoglia: normativa, giurisprudenza e casistiche concrete” Corso “Le novità in materia di appalti e concessioni apportate dal D. Lgs. n.209/2024 al codice dei contratti pubblici” Corso” Micro affidamenti senza PCP dal 30 giugno” Corso “PIAO 24/26 2.3 gestione delle relazioni e comunicazione interpersonale” Corso “Privacy – Formazione per autorizzati al trattamento dei dati” Corso “Prevenzione e rilevamento delle irregolarità gravi nei programmi finanziati dall’UE 2021-2027” Corso “Programmazione,

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. persone formate				Piano Fabbisogni, PIAO, profili, ordinamento, elevate qualificazioni” Corso "Formazione sul GDPR"
							Aprile	50,00	84,00	
							Settembre	50,00	134,00	
							Dicembre	50,00	205,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0101-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	RIGO CRISTIANA, CESCONE GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MALANDRINO MARCO, TURRINI MARISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010101-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco FALKHW - Segreteria generale: Tempo medio ponderato di pagamento 28,47 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -1,53 gg. Codice univoco DQK26F - Sistemi informativi: Tempo medio ponderato di pagamento 25,72 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -4,28 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

40400-UOC AVVOCATURA /Dirigente: 4081 BRESSAN FULVIA

23 apr 2026, 09:03

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0093-Attività di consulenza agli uffici dell'ente	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	40400-UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009301-Attività di consulenza agli uffici dell'Ente.	01/01/25	31/12/25	L'Avvocatura ha effettuato alla data del 31 dicembre n. 68 pareri rilasciati, sia in forma scritta che orale, di consulenza agli uffici dell'Ente che hanno chiesto supporto legale per lo svolgimento delle loro attività.	100	100,00	N. pareri	Aprile	50,00	26,00	Si intende n. pareri rilasciati scritti/ orali
							Settembre	50,00	52,00	
							Dicembre	50,00	68,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0094-Implementazione nel programma dell'Avvocatura delle cause gestite da settembre 2022 al 2024	Sviluppo	103	01/01/25	31/12/25	40400-UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009401-Implementazione nel programma dell'Avvocatura delle cause gestite da settembre 2022 al 2024	01/01/25	31/12/25	Relativamente all'obiettivo, di implementare la documentazione relativa alle cause gestite da settembre 2022 al 2024, i cui dati nell'anno precedente sono stati trasferiti parzialmente nel nuovo programma gestionale dell'Avvocatura (TeamSystem), si evidenzia che alla data del 31 dicembre si è provveduto ad implementare mediante l'inserimento e la classificazione nel programma stesso degli atti e di documenti relativi a numero 20 cause.	100	100,00	N. pratiche digitalizzate	Aprile	20,00	8,00	
							Settembre	20,00	16,00	
							Dicembre	20,00	20,00	

60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE /Dirigente: 3093 TURRINI MARISA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0096-Individuazione e approvazione Progetti Obiettivo finanziati - anno 2025	Sviluppo	103	01/02/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	PUGLIESE ELEANNA, RIGO CRISTIANA, VISENTINI GIADA, CESCO GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, BURAN SIMONA, CORAZZA CARLA, SIMONETTI CRISTINA, CROVATO MARIAROSA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009601-Ricognizione con i dirigenti dei progetti da realizzare e definizione oggetto, fasi e indicatori.	01/04/25	31/10/25	Completata la fase di verifica e di approfondimento da parte del Segretario Generale con la nuova Amministrazione, la Giunta Comunale ha approvato i progetti obiettivi con deliberazione n. 308 del 16/10/2025.	70	100,00	N. progetti predisposti	Aprile	2,00	0,00	
						Percentuale di realizzazione	Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	5,00	
							Aprile	70,00	0,00	
							Settembre	70,00	0,00	
							Dicembre	70,00	70,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009602-Relazione con RSU e OO.SS:	01/06/25	31/10/25	Si è concluso con esito positivo il procedimento di relazione sindacale previsto dal CCRL	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00	
							Settembre	15,00	0,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009603-Verifica requisiti compatibilità con gli strumenti contrattuali e finanziari e approvazione.	01/06/25	31/10/25	L'attività ha riguardato la verifica dei requisiti di compatibilità con gli strumenti contrattuali e finanziari previsti e si è conclusa con esito positivo. I progetti obiettivi sono stati pertanto approvati in data 16/10/2025 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 308.	15	100,00	N. verifiche	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0097-Indagine di clima aziendale.	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	RIGO CRISTIANA, MUZZATTI ISABELLA, DELL'AGNESE ROBERTA, CESCON GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, SANTAROSSA SABRINA, PIVETTA PAOLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009701-Predisposizione questionario.	01/01/25	31/12/25	Durante il primo quadrimestre si è conclusa l'analisi dei temi indicati nel PIAO da inserire nel questionario.Nel mese di giugno è stata effettuata la riunione con il CUG per definire i temi da inserire nel questionario.Nel mese di novembre si è conclusa la fase di consultazione del CUG con la trasmissione del questionario definitivo da sottoporre ai dipendenti.	10	100,00	Predisposizione atti/documenti	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009702-Somministrazione questionario anonimo.	01/01/25	31/12/25	Nel mese di novembre è stato somministrato ai dipendenti dell'ente il questionario.	10	100,00	Somministrazione questionari	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009703-Elaborazione dati raccolti.	01/01/25	31/12/25	Nel mese di dicembre si è provveduto all'elaborazione e analisi dei dati raccolti mediante questionario.	40	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009704-Presentazione risultati al CUG, dipendenti e Amministrazione.	01/01/25	31/12/25	E' stata predisposta la presentazione su power point in attesa di definizione dell'incontro con il CUG e Amministrazione.	20	100,00	Presentazione risultati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009705-Verifica per azioni correttive future.	01/01/25	31/12/25	In considerazione dell'analisi dei dati raccolti si è provveduto a proporre azioni positive, formalizzate nel PIAO 2026-2028.	20	100,00	N. verifiche	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0098-Accreditamento portale INPA per gestione bandi concorso e gestione candidature.	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	GIORDANI DANIELA, COLAUTTI ELISA, CESCO GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, MELLINA BARES STEFANIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009801-Predisposizione documentazione necessaria e accreditamento.	01/02/25	31/12/25	L'accreditamento è stato effettuato ed è operativo per tutte le funzioni richieste.Attività si è conclusa con il primo stato di avanzamento al 30/4.	40	100,00	Predisposizione atti/documenti	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009802-Studio e analisi delle funzionalità della piattaforma.	01/02/25	31/12/25	E' stata conclusa l'analisi della funzionalità della piattaforma per una procedura concorsuale di tipo standard.Attività conclusa con il primo stato di avanzamento al 30/4.	40	100,00	N. analisi	Aprile	1,00	1,00	Si intende l'insieme delle attività consistenti in studio e analisi della piattaforma.
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009803-Fase di testing.	01/02/25	31/12/25	E' stata testata la funzionalità della piattaforma per una procedura concorsuale di tipo standard.Attività conclusa con il primo stato di avanzamento al 30/4.	20	100,00	Test di campionamento	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI /Dirigente: 4704 MALANDRINO MARCO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0016-CyberSafe 2025: Potenziamento della Sicurezza Informatica dell'Ente	Sviluppo	100	01/01/25	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCO GIANPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001601-Analisi iniziale, identificazione delle priorità e acquisti di beni e servizi	01/01/25	31/03/25	Le attività svolte nella presente fase hanno consentito l'individuazione del soggetto realizzatore e la conseguente formalizzazione dell'incarico per la fornitura dei servizi di sicurezza dell'Ente, comprendenti il rinnovo delle soluzioni antivirus e il potenziamento delle misure di protezione attraverso l'implementazione di un sistema di Detection & Response.	30	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001602-Implementazione delle misure tecniche e aggiornamenti infrastrutturali	01/04/25	30/09/25	Alla data del 31 dicembre risultano concluse le attività di configurazione, test, dispiegamento e attivazione delle nuove licenze antivirus recentemente acquisite, comprensive di funzionalità avanzate di Endpoint Detection & Response (EDR). È stato completato il rollout della soluzione su tutte le postazioni di lavoro dell’Ente, in coordinamento con l’aggiornamento dei sistemi operativi da Windows 10 a Windows 11. L’intervento ha consentito il rafforzamento strutturale del livello di sicurezza degli endpoint, l’innalzamento della capacità di rilevazione e risposta automatizzata alle minacce e l’allineamento dell’infrastruttura utente agli standard di sicurezza attualmente vigenti.	50	100,00	N. interventi attivati	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	Piattaforma sicurezza attivata e testata
							Dicembre	3,00	3,00	Aggiornamento delle piattaforme eseguito

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001603-Formazione del personale, testing delle nuove misure di sicurezza e verifica risultati	01/01/25	31/12/25	A conclusione degli interventi di sensibilizzazione e formazione in materia di sicurezza informatica, è stata realizzata una campagna di phishing test, in adesione al programma regionale di Cybersecurity Awareness, quale strumento di verifica dell'efficacia delle azioni intraprese. L'iniziativa ha coinvolto tutti i dipendenti titolari di casella di posta elettronica attiva (n. 489 utenti) e ha consentito la rilevazione di specifici indicatori di performance (KPI), tra cui il tasso di apertura del messaggio, il tasso di clic sui link simulati e il tasso di segnalazione dell'evento sospetto. I risultati rilevati costituiscono baseline di riferimento per il monitoraggio continuo del livello di consapevolezza interna e per la programmazione di eventuali ulteriori interventi formativi mirati, in un'ottica di miglioramento progressivo del sistema di sicurezza organizzativa.	20	100,00	N. ore di formazione	Aprile	100,00	10,00	Attività di formazione per responsabile e testing su utenti
							Settembre	100,00	25,00	Attività di formazione per responsabile e testing su utenti in corso. Il focus dell'attività al 30 settembre è sostanzialmente al 25% - dovuta all'assenza di eventi di sensibilizzazione nel periodo estivo. E' prevista una fase più cospicua nella fase finale con eventi somministrati a tutti i dipendenti per raggiungere il monte ore target entro il 31 dicembre
							Dicembre	100,00	100,00	Attività di formazione su dipendenti tecnici incaricati di cybersecurity ed attività su tutti i dipendenti del comune tramite campagne di phishing ed analisi dati

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0017-Wi-Fi Evolution 2025: Connettività efficiente per il Municipio e le Sedi Operative	Sviluppo	100	01/01/25	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001701-Analisi dello stato attuale della rete Wi-Fi e acquisizione sistemi hardware e software	01/01/25	30/06/25	Alla data del 31.12 Le reti wifi interne risultano attivate e fruibili da personale come da progetto	50	100,00	predisposizione atti di gara affidamento Servizio	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Le apparecchiature sono state acquisite mediante affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è stata altresì effettuata l'installazione e configurazione in economia, tramite personale interno dell'Ente.

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001702-Installazione, test e ottimizzazione dei sistemi	01/07/25	31/12/25	Si conferma quanto già descritto al secondo stato di avanzamento: una volta terminate le attività di acquisizione, installazione e configurazione il servizio alla data del 31.12 è da ritenersi attivo presso le sedi del Municipio, di Palazzo Bertossi e del complesso di San Francesco, Crimini e Cittadella della salute.	50	100,00	n. utenti del servizio digitalizzato soddisfatti/ n. utenti del servizio digitalizzato	Aprile	50,00	50,00	
							Settembre	50,00	50,00	
							Dicembre	50,00	50,00	Il servizio non manifesta criticità e gli utenti sono da ritenersi soddisfatti

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0018-Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, CANALE SILVIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001804-Adeguamento sito a specifiche Agid	01/01/25	31/12/25	Alla data del 31 dicembre il sito istituzionale risulta regolarmente operativo, accessibile e pienamente funzionante in tutte le sue componenti applicative e infrastrutturali. Con riferimento alla fase di “Adeguamento del sito alle specifiche AgID”, si attesta che le attività previste dal piano di intervento sono state integralmente realizzate, sottoposte a verifica tecnica e validate sotto il profilo della conformità ai requisiti normativi e alle Linee guida vigenti. In particolare, gli interventi hanno riguardato l’allineamento agli standard di accessibilità, usabilità, architettura dell’informazione, interoperabilità e sicurezza, nonché l’adeguamento ai modelli e alle prescrizioni definite dall’Agenzia per l’Italia Digitale. Alla luce delle verifiche effettuate, la fase progettuale può considerarsi conclusa e formalmente chiusa, con pieno passaggio alla gestione ordinaria ed evolutiva del portale.	6	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	5,00	Al 30/04 un servizio è in fase di testing prima della messa on-line
						Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori	Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	Tutti i servizi sono stati rilasciati
							Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001806-Implementazione servizi	01/01/25	31/12/25	Alla data del 31.12 tutti i servizi digitali sono stati attivati e testati. La gestione degli stessi è passata in capo all'UOC Sistemi Informativi e viene esercita con il supporto dei fornitori incaricati delle manutenzione e delle integrazioni.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	5,00	
						N. servizi digitalizzati	Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	
							Aprile	6,00	5,00	Un servizio è ancora in fase di collaudo
							Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	
						Percentuale grado di soddisfazione degli utenti	Aprile	2,50	0,00	
							Settembre	2,50	0,00	Il sito è stato rilasciato nel mese di giugno e, alla data attuale, non si è ancora raggiunta una massa critica significativa di riscontri da parte degli utenti. I dati relativi al livello di soddisfazione vengono raccolti direttamente tramite l'apposita sezione di feedback disponibile a fondo pagina sul sito istituzionale. Modificato il target con il secondo monitoraggio.
							Dicembre	2,50	25,00	Attraverso il sistema di raccolta automatico presente sul sito vengono raccolti suggerimenti ed analisi e non si riscontrano criticità nell'uso e nella soddisfazione degli utenti

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0079-Rilascio spid al cittadino.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	MARTINUZZI LIVIO, PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, CANALE SILVIA, BASSO PATRIZIA, BRUSADIN LUCA, MORETTO AURELIO, TOME' ALESSIA, PRESOT RICCARDO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007911-Adesione alla convenzione regionale	01/01/25	31/12/25	Nel corso del 2025, a seguito delle criticità emerse nell'ambito della procedura regionale, l'Ente ha concluso il percorso di valutazione avviato con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, procedendo alla stipula della convenzione operativa per l'erogazione del servizio di rilascio delle identità digitali SPID mediante gli strumenti messi a disposizione dal sistema InfoCamere. La convenzione sottoscritta ha consentito di formalizzare il ruolo di RAO in capo al Comune, garantendo piena legittimazione all'attivazione del servizio nei confronti della cittadinanza e assicurando un modello organizzativo maggiormente sostenibile rispetto alla soluzione regionale inizialmente ipotizzata. Tale scelta, coerente con quanto già attivato per il rilascio delle firme digitali ai dipendenti, ha determinato il superamento della fase di interlocuzione regionale e consente di considerare l'obiettivo relativo all'adesione alla convenzione integralmente raggiunto, ponendo le basi per la successiva attivazione operativa del servizio.	20	100,00	Adesione convenzione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Convenzione Stipulata con Camera di Commercio

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007912-Attivazione a regime del servizio	01/01/25	31/12/25	A seguito delle interlocuzioni intercorse, i soggetti incaricati del progetto Punti di Facilitazione Digitale hanno formalmente confermato la propria disponibilità a mettere a disposizione i referenti attualmente impiegati nelle attività di supporto ai cittadini, al fine di integrare stabilmente il servizio di rilascio delle identità digitali SPID nell'ambito delle attività di facilitazione. È stata inoltre condivisa la programmazione, nei primi mesi del 2026, del percorso formativo necessario per l'abilitazione degli operatori al ruolo di RAO (Registration Authority Officer), in conformità alla convenzione sottoscritta con la Camera di Commercio e alle regole tecniche previste dal sistema SPID. Tale disponibilità consente di superare le precedenti incertezze organizzative legate alla continuità del progetto PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.7.2 e di pianificare l'avvio operativo del servizio in modalità integrata con il Punto di Facilitazione Digitale, valorizzando un presidio già attivo e riconosciuto sul territorio.	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	0,00	
							Dicembre	5,00	5,00	È stata inoltre condivisa la programmazione, nei primi mesi del 2026, del percorso formativo necessario per l'abilitazione degli operatori al ruolo di RAO (Registration Authority Officer), in conformità alla convenzione sottoscritta con la Camera di Commercio e alle regole tecniche previste dal sistema SPID

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE V - BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO

30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI /Dirigente: 4674 DANIN ANTONIO

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0002-Catalogazione, organizzazione e valorizzazione dei materiali bibliografici ed opere d'arte del lascito Romagnoli.	Sviluppo	103	01/01/24	31/03/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000205-Collocazione materiali	01/01/25	31/03/25	La sala museale dedicata alle opere del lascito Romagnoli è completamente allestita e aperta al pubblico. La fase è stata conclusa in anticipo il 31 gennaio 2025 con il primo stato di avanzamento.	10	100,00	n. materiale (libri e opere) collocati	Aprile	25,00	27,00	nr. opere nella sala museale dedicata
							Settembre	25,00	27,00	
							Dicembre	25,00	27,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0003-Nuovo piano di attività divulgative e di public engagement per il Museo Archeologico del Friuli Occidentale.	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	MARANO ANTONELLA, GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA, BENAZZOLI THAMARA, GISMONDI ROBERTO, MAESTRI VITTORIO PIETRO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000301-Progettazione e organizzazione continua delle attività divulgative durante l'anno.	01/01/25	31/12/25	Nel corso del 2025 sono state progettate e organizzate attività divulgative di vario genere, che hanno consentito di apprezzare le collezioni museali con un taglio differente, finalizzato al coinvolgimento del pubblico, compresi anche quanti avevano già potuto visitare il museo in autonomia in precedenza. Nella fattispecie, sono state realizzate due mostre temporanee negli spazi del Museo, "Un mosaico di storie", realizzata in collaborazione con gli studenti dell'UTEA di Cordenons e "Gioco di riflessi", esposizione di acquerelli dell'artista sacilese Giusy Frigo; una visita guidata teatralizzata sulla figura del conte Di Ragogna "Anche le statue parlano"; la presentazione del fumetto divulgativo sul sito archeologico UNESCO del Palù di Livenza; una conferenza divulgativa sul sito delle Grotte di Pradis con il Direttore del Museo della Grotta. Sia la presentazione del libro che la conferenza hanno poi previsto una visita alle collezioni che consentisse al pubblico di apprezzare dal vivo i manufatti menzionati. Nel periodo centrale dell'anno sono proseguite le iniziative divulgative su più livelli, a partire dalle conferenze a tema archeologico e storico-artistico, che hanno trattato i reperti epigrafici del Museo e gli affreschi che caratterizzano il piano terra del Castello, in relazione alla vicenda dell'assedio di Vienna e di Padre Marco d'Aviano. In entrambi i casi, alla conferenza è stata affiancata la visita alle sale del Museo collegate alla tematica trattata. Tra maggio e settembre sono state realizzate iniziative divulgative in occasione degli appuntamenti internazionali della Notte Europea dei Musei (17 maggio), delle Giornate Europee dell'Archeologia (14-15 giugno) e delle Giornate Europee del Patrimonio (27-28 settembre), in stretta collaborazione con il Ministero della Cultura e, in particolare, con la Soprintendenza ABAP FVG. Sono stati progettati, sviluppati e organizzati laboratori per famiglie e per giovani, visite guidate e attività di orienteering autonomo alla scoperta delle collezioni del Museo. A queste iniziative ricorrenti si sono aggiunte visite guidate con aperitivo sulla terrazza del Castello in occasione dell'evento "Torre di Stelle" (17 luglio), una	30	100,00	n. attività realizzate (conferenze, visite guidate, concerti...)	Aprile	8,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			replica delle visite guidate teatralizzate sulla figura del Conte Di Ragogna “Anche le statue parlano” (9 settembre), laboratori e visite in occasione della Giostra del Castello (20-21 settembre). Per l'ultima parte dell'anno, sono state organizzate due conferenze divulgative sul Vicino Oriente antico, coinvolgendo una ricercatrice che opera in Mesopotamia e una professoressa dell'Università Ca' Foscari di Venezia. In collaborazione con l'Associazione Il Castello e UTEA di Cordenons è stata organizzata la seconda edizione della mostra “Un mosaico di storie”, inaugurata il 29 novembre, che ha riscosso notevole successo di pubblico.							
							Settembre	8,00	13,00	
							Dicembre	8,00	17,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000302-Coinvolgimento delle associazioni culturali e archeologiche del territorio.	01/01/25	31/12/25	Già dall'inizio dell'anno il Museo ha coinvolto nella realizzazione delle attività le associazioni culturali che operano nel campo della valorizzazione del patrimonio storico e archeologico. Tali associazioni provengono dalla stessa città di Pordenone, ma anche dal territorio dell'ex provincia e da quello regionale, in un'ottica di collaborazione che ha consentito di ampliare la gamma di attività divulgative per l'ampio pubblico. Durante tutto il corso dell'anno il Museo ha potuto implementare la rete di relazioni con le associazioni culturali attive nel territorio a livello sia locale che regionale, nonché con altri enti pubblici all'interno di progetti legati a iniziative ministeriali e a GO! 2025. Sono proseguiti i proficui rapporti con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Friuli Venezia Giulia per una migliore tutela e valorizzazione del patrimonio culturale custodito al museo.	30	100,00	N. associazioni	Aprile	4,00	5,00	associazioni coinvolte
							Settembre	4,00	9,00	
							Dicembre	4,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000303-Realizzazione delle attività divulgative e di public engagement a più livelli e su più fasce di pubblico.	01/01/25	31/12/25	La realizzazione delle attività divulgative è stata recepita in maniera molto positiva dal pubblico proveniente non solo dal territorio cittadino, ma anche da quello provinciale (ad esempio da Polcenigo, Maniago, Clauzetto), che ha lasciato feedback da positivi a molto positivi sulle iniziative a cui ha partecipato. Il numero medio di partecipanti agli incontri (presentazioni di libri, visite guidate teatralizzate, conferenze divulgative) è stato di 36 persone, appartenenti alle diverse fasce d'età. Anche nella parte centrale dell'anno i riscontri da parte del pubblico, proveniente dal territorio urbano e provinciale, è stato positivo. Il numero medio dei partecipanti alle iniziative è stato di 38 persone. Nei mesi finali dell'anno è proseguito il riscontro positivo alle iniziative divulgative, quali visite guidate, conferenze, attività e laboratori, esposizioni temporanee organizzate dal museo e realizzate per le diverse fasce di pubblico (scuole, giovani, famiglie, appassionati di ogni età). Il numero medio dei partecipanti alle iniziative è stato di circa 30 persone.	40	100,00	nr partecipanti medio a incontri org dal Comune	Aprile	25,00	36,00	target 25 per le limitazioni degli spazi a disposizione
						gradimento progetti	Settembre	25,00	38,00	
							Dicembre	25,00	38,00	
							Aprile	8,00	8,00	indice di gradimento su una scala 1-10
							Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0004- Promozione e comunicazione grande progetto espositivo sullo sguardo dei fotografi articolato su più mostre ed eventi di divulgazione.	Sviluppo	104	01/01/25	15/05/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA, BENAZZOLI THAMARA, GISMONDI ROBERTO, MAESTRI VITTORIO PIETRO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000401-Eventi collegati alle mostre.	01/01/25	15/05/25	La progettazione e realizzazione dell'articolato progetto espositivo dal titolo "Sul guardare", costituito da due mostre monografiche dedicate rispettivamente a Bruno Barbey e Italo Zannier in Galleria Bertoia e tre mostre fotografiche dedicate a Max Rommel, Michele Tajariol e Paola Pasquaretta nelle sale del Museo civico d'arte, hanno previsto l'organizzazione di un nutrito calendario di eventi collegati alle esposizioni. Sono stati realizzati incontri, oltre che con gli autori presenti in mostra, con importanti fotografi noti a livello nazionale ed internazionale, tra cui Guido Guidi e Mattia Balsamini, percorsi didattici e visite guidate anche con il curatore delle mostre, un reading poetico e un concerto organizzato con un'associazione musicale del territorio. E' stata inoltre organizzata una ulteriore mostra lungo il percorso espositivo del Museo d'arte a cura delle classi dell'indirizzo di grafica e comunicazione dell'ISIS Sacile – Brugnera, dal titolo "Antico/Contemporaneo", con opere realizzate dagli studenti. Dato il grande successo di pubblico e l'ampia risonanza ottenuta dalle mostre monografiche allestite in Galleria Bertoia fino al 4 maggio 2025, dedicate rispettivamente al fotografo Bruno Barbey e al fotografo e critico Italo Zannier, le esposizioni sono state prorogate fino al 18 maggio 2025, per dar modo di ammirare le opere fotografiche anche a coloro che non avevano ancora avuto l'opportunità di visitare le mostre. Inoltre sabato 17 maggio e domenica 18 maggio si sono svolte visite guidate con il curatore. Sono state registrate numerose presenze sia alle mostre sia agli eventi collaterali e alle visite guidate.	30	100,00	N. eventi	Aprile	8,00	12,00	
							Settembre	8,00	14,00	
							Dicembre	8,00	14,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000402-Organizzazione di attività didattiche dedicate rivolte a scuole e cittadini.	02/01/25	15/05/25	Sono stati organizzati percorsi didattici appositamente ideati per le scuole di ogni ordine e grado, a cui ha partecipato un pubblico eterogeneo. Per tutta la durata delle mostre, a cadenza regolare, sono stati realizzati eventi di approfondimento e divulgativi con personaggi del settore rivolti a diverse fasce di pubblico, dal più esperto ad un pubblico più ampio ed eterogeneo, creando un'occasione privilegiata per approfondire la conoscenza della storia della fotografia. Sono state inoltre realizzate speciali visite guidate condotte dal curatore delle mostre. Dato il grande successo di pubblico e l'ampia risonanza ottenuta dalle mostre monografiche allestite in Galleria Bertoia fino al 4 maggio 2025, dedicate al fotografo Bruno Barbey e al fotografo e critico Italo Zannier, le esposizioni sono state prorogate fino al 18 maggio 2025. È proseguita l'offerta didattica, già inizialmente progettata, con attività differenziate destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alle diverse fasce di pubblico, dagli appassionati più esperti a un pubblico più ampio e diversificato. Nelle giornate conclusive sono state realizzate speciali visite guidate e aperte a tutti, condotte direttamente dal curatore delle mostre.	30	100,00	Elaborazione proposta progettuale	Aprile	5,00	6,00	nr proposte didattiche rivolte a scuole e cittadini
							Settembre	5,00	6,00	
							Dicembre	5,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000403-Promozione delle iniziative e attività correlate alle mostre.	02/01/25	15/05/25	La promozione delle mostre e delle iniziative correlate si è integrata efficacemente con la comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso i canali tradizionali e online. Gli interventi si sono basati sull'immagine coordinata della manifestazione in modo da rendere visivamente coerenti e riconoscibili le iniziative collegate agli eventi espositivi principali. La campagna di comunicazione è stata affidata dal partner di progetto ad un ufficio stampa specializzato nel settore della cultura, che ha curato le conferenze stampa e diffuso i comunicati stampa relativi alle diverse iniziative in area triveneta. Sono stati utilizzati sia i media tradizionali, quali inviti, locandine, grandi manifesti, folders, depliant, totem sia la comunicazione online nel web e nei principali social, quali sito istituzionale, newsletter, Facebook, Instagram, Whatsapp, Telegram. Sono stati inoltre realizzati contenuti digitali ad hoc.	40	100,00	n. iniziative promosse	Aprile	13,00	15,00	
							Settembre	13,00	17,00	
							Dicembre	13,00	17,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0005- Promozione e comunicazione delle tematiche trattate dalla mostra scientifica “E scende giù dal ciel...”; exhibit interattivi e appuntamenti di divulgazione.	Sviluppo	102	02/01/25	03/03/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA, BENAZZOLI THAMARA, GISMONDI ROBERTO, MAESTRI VITTORIO PIETRO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000501-Organizzazione di appuntamenti per osservare il cielo dalla corte interna del museo con l'impiego di strumentazione scientifica.	02/01/25	03/03/25	Gli appuntamenti per l'osservazione astronomica, realizzati in collaborazione con l'Associazione Pordenonese di Astronomia, hanno riscosso notevole successo di pubblico. In entrambe le occasioni, i posti disponibili sono stati prenotati in brevissimo tempo.	50	100,00	N. eventi	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000502-Organizzazione attività didattiche dedicate rivolte a scuole e cittadini.	02/01/25	03/03/25	Nel mese di gennaio, il pubblico scolastico che ha partecipato alle attività museali, accompagnato dagli operatori didattici, ha avuto modo di visitare e sperimentare le stazioni interattive della mostra appositamente predisposte per favorire una conoscenza anche esperienziale dei contenuti; sono stati organizzati due percorsi tematici guidati e un appuntamento divulgativo sulla storia dell'Universo, rivolte ad ampie fasce di pubblico. Le attività si sono concluse con grande apprezzamento di pubblico.	30	100,00	N. progetti	Aprile	2,00	4,00	nr proposte didattiche
							Settembre	2,00	4,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000503-Promozione delle iniziative e attività correlate alla mostra.	02/01/25	03/03/25	La promozione dell'inaugurazione e delle attività collegate è avvenuta tramite tutti i canali istituzionali sia online che tradizionali: sito del Comune di Pordenone, social network (Whatsapp, Facebook, Telegram), newsletter istituzionale, comunicati stampa su testate online e su carta; sono inoltre stati distribuiti locandine e volantini.	20	100,00	N. Interventi	Aprile	3,00	12,00	nr. interventi promozionali
							Settembre	3,00	12,00	
							Dicembre	3,00	12,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.08_0002- Allestimento presso la Biblioteca Civica di uno spazio idoneo da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati.	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, Busetto Pierfrancesco, De Mattia Elena, Mazzoli Marzia, Mucci Lorenzo, Penso Cristina, Poli Paola, Fedrigo Carlo	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000201-Progettazione e allestimento degli spazi	01/01/25	30/06/25	Presso la sezione ragazzi è stato allestito ed è attivo lo spazio riservato all'allattamento e all'igiene dei neonati, che è stato possibile realizzare grazie ad un apposito contributo della Regione Friuli Venezia Giulia.	50	100,00	n. organismi esterni incaricati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	L'incarico è stato affidato il 25/06/2025, con determinazione di impegno n. 1399.
							Dicembre	1,00	1,00	La fornitura degli arredi è stata liquidata in data 02/10/2025, DOL n. 4046.

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000202-Rendicontazione alla Regione	01/07/25	31/12/25	La rendicontazione alla regione Friuli Venezia Giulia relativa al contributo concesso per la realizzazione dello spazio dedicato all'allattamento e all'igiene dei neonati è stata trasmessa in data 18/11/2025; l'atto di liquidazione della fornitura degli arredi necessari all'allestimento dello spazio è del 02/10/2025 (DOL n. 4046)	30	100,00	n. atti di liquidazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Atto di liquidazione della fornitura degli arredi DOL n. 4046 del 02/10/2025

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000203-Apertura al pubblico dello spazio	01/07/25	31/12/25	A partire dal mese di settembre, lo spazio destinato all'allattamento e all'igiene dei neonati allestito presso la sezione ragazzi della biblioteca civica grazie ad un contributo della Regione Friuli Venezia Giulia è aperto al pubblico.	20	100,00	Indice di gradimento del Servizio	Aprile	7,00	0,00	10 è il voto massimo individuato in una scala da 5 a 10
							Settembre	7,00	8,50	10 è il voto massimo individuato in una scala da 5 a 10
							Dicembre	7,00	9,00	10 è il voto massimo individuato in una scala da 5 a 10
						n.genitori che hanno usufruito del servizio	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	9,00	
							Dicembre	5,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.08_0003-Riallestimento degli spazi della biblioteca di quartiere "Jolanda Turchet"	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, BUSETTO PIERFRANCESCO, DE MATTIA ELENA, MAZZOLI MARZIA, MUCCI LORENZO, PENSO CRISTINA, POLI PAOLA, FEDRIGO CARLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000301-Allestimento degli spazi	01/01/25	28/02/25	Il crollo di una parte del controsoffitto a causa di una perdita d'acqua ha reso necessario ripristinare i locali e ha determinato lo slittamento delle operazioni di risistemazione dei volumi a scaffale. L'apertura è comunque avvenuta, come previsto, entro la fine dell'anno.	40	100,00	n. organismi esterni incaricati	Aprile	3,00	3,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000302-Revisione del materiale librario e collocazione a scaffale	01/01/25	30/09/25	L'attività di revisione inventariale, pur dovendo comprendere anche i volumi danneggiati dall'allagamento che ha interessato i locali della biblioteca, si è conclusa in tempo utile per consentire l'apertura al pubblico.	50	100,00	n. materiale (libri e opere) collocati	Aprile	3.900,00	0,00	
							Settembre	3.900,00	3.914,00	Il dato consuntivo risulta inferiore in quanto si è dovuto procedere ad uno scarto di materiale danneggiato da una perdita di acqua che ha causato anche l'allagamento dei locali
							Dicembre	3.900,00	3.914,00	Modificato target con secondo monitoraggio da 4500 a 3900 come da richiesta di modifica.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000303-Apertura al pubblico	01/07/25	31/12/25	Nei mesi di ottobre e novembre è stato completato il riallestimento della biblioteca "Jolanda Turchet"; dal mese di dicembre la biblioteca ha riaperto al pubblico garantendo il consueto servizio di prestito.	10	100,00	n. prestiti biblioteca	Aprile	15,00	0,00	
							Settembre	15,00	0,00	Modificato il target con secondo monitoraggio
							Dicembre	15,00	19,00	
						N. utenti	Aprile	10,00	0,00	
							Settembre	10,00	0,00	Modificato il target con il secondo monitoraggio.
							Dicembre	10,00	10,00	

SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO

20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP) /Dirigente: 4068 CIGANA SILVIA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0017-Assegnazione bar presso ex Convento San Francesco	Strategico	106	01/09/24	30/06/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, GIANGIACOMO MARCO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, GHIRARDO LORENZO, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	92,92	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: Il lieve scostamento dal target del presente obiettivo è determinato dall'assenza dell'accatastamento, riconducibile al principio di economicità del procedimento, poiché le attività necessarie saranno svolte nell'ambito dell'incarico periodico conferito dall'Ufficio Tecnico per la gestione degli adempimenti catastali. Pertanto, lo scostamento negativo del presente obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001705-Individuazione gestore del bar	01/01/25	30/04/25	Stipulato contratto in data 23.06.2025, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 25.06.2025 - registrato in giffra ANR 8400 del 02.07.2025.	28	100,00	Stipula contratto	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001706-Lavori e certificazioni.	01/02/25	30/04/25	Emessa DICO in data 01.04.2025. Emesso libretto d'impianto termico/elettrico in data 01.04.2025. Emesso APE in data 23.04.2025 Classe D. L'accatastamento verrà effettuato successivamente nell'ambito dell'incarico annuale che l'Ufficio Patrimonio effetta per attività catastali varie.	10	66,00	Emissione certificato di regolare esecuzione.	Aprile	1,00	0,00	in attesa attivazione utenza da parte del nuovo gestore, per effettuare i collaudi
						Ottenimento certificazioni	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	APE
							Settembre	1,00	1,00	
						Accatastamento	Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	0,00	l'accatastamento verrà effettuato successivamente alla chiusura dell'obbiettivo - verrà inserito nell'incarico annuale che l'Ufficio Patrimonio effetta per attività catastali varie
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	l'accatastamento verrà effettuato successivamente nell'ambito dell'incarico annuale che l'Ufficio Patrimonio effetta per attività catastali varie

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001707-Apertura del bar con nuovo gestore	01/06/25	30/06/25	Il bar-ristorante è stato aperto in data 03.07.2025.	10	100,00	Avvio attività	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0018-Assegnazione padiglione polifunzionale presso aula magna centro studi	Strategico	106	01/09/24	30/03/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, BATTISTEL LAURA, RINALDI IVO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001805-Verifiche preliminari e stipula contratto.	01/01/25	28/02/25	Stipulato il contratto in data 22/02/2025.	34	100,00	Stipula contratto	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001804-Apertura nuovo padiglione polifunzionale.	01/01/25	30/03/25	Il centro polifunzionale è operativo dal 1 marzo 2025.	5	100,00	Avvio attività	Aprile	1,00	1,00	Aperto il padiglione in data 01/03/2025
							Settembre	1,00	1,00	Aperto il padiglione in data 01/03/2025
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0078-Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, LICATA ILARIA, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007807-Revisione ed aggiornamento dei contratti degli immobili messi a disposizione a fini extra istituzionali.	01/01/25	31/12/25	Sono stati stipulati 2 contratti per bar Piazza Torre e Ex Convento San Francesco 1 contratto Via Grado 7 - AIP 1 modifica contrattuale Via Grado (Immigrati) 1 Contratto per sede Alzheimer Largo Cervignano 19 1 Contratto per sede PROMOTURISMO - Palazzo Badini 1 Contratto per sede Etabeta e altro Viale Trento 3 1 Contratto per due appartamenti VoceDonna 1 Contratto transazione con INWITT 1 Contratto CPI attuale con Regione FVG 1 Contratto con Parrocchia Rorai per aree scuole 1 Contratto per locali AGED	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	6,00	
							Settembre	15,00	13,00	Target rideterminato con primo monitoraggio. Si precisa che il consuntivo del primo monitoraggio, tenendo conto del nuovo target, viene rideterminato da 20 a 6.
							Dicembre	15,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007808-Standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa e contabile degli immobili messi a disposizione.	01/01/25	31/12/25	Con diverse e plurime comunicazioni, sono stati informati i consegnatari delle modalità/ procedure di gestione immobili in carico. Inoltre con la ragioneria si è provveduto alla creazione di appositi capitoli di bilancio per i singoli centri costo. Continua la collaborazione con i diversi settori nella predisposizione dei contratti.	5	100,00	Redazione schemi di contratto/convenzione	Aprile	1,00	1,00	
						Redazione procedure di affidamento degli immobili in gestione	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.02_0003-PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, PAGNOSSIN ALDO, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000309-Progetto/lavori	01/01/25	10/10/25	Approvata variante con determinazione n.2219 del 26.09.2025. I lavori sono terminati in data 08/10/2025	17	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	17,00	20,00	
							Settembre	17,00	16,00	Nel primo monitoraggio è stato per errore materiale indicato il valore 20, anzichè 3.
							Dicembre	17,00	17,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000308-C.R.E. e rendicontazione.	16/09/25	31/12/25	CRE emesso in data 15.12.2025 - è in corso la rendicontazione dell'opera.	1	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

20320-UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE /Dirigente: 4025 TONEGUZZI MARCO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130102.03_0007-Variante generale alle zone produttive commerciali.	Strategico	106	01/01/24	30/09/25	20320-UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	TONEGUZZI MARCO	TOLIN FEDERICA, RINALDI IVO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, ALOISI CRISTIANA, GIORGIUTTI CHIARA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.03_000713-Stesura variante	01/01/25	30/06/25	Si è conclusa la stesura della variante ed è stata adottata con Delibera del Consiglio Comunale n.43 del 30.06.2025.	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	3,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.03_000712-Adozione variante	01/07/25	30/09/25	La variante è stata adottata con Delibera del Consiglio Comunale N. 43 del 30.06.2025	3	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

20340-UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA) /Dirigente: 4074 IUS LUCIANO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0013-Dematerializzazione dell'archivio cartaceo.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20340-UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA)	IUS LUCIANO	BELTRAME LAURA, LORENZON GRAZIELLA, CALLIGARIS GIANLUCA, GARBO GIOVANNA, POSSAMAI MARTA, TOLIN FEDERICA, MALANDRINO MARCO, BORTOLIN MIRCO, RINALDI IVO, TURCHET ROBERTO, DI STEFANO ANGELINA, IUS LUCIANO, FABBRO MICHELA, BOTTEON VALERIA, TOMASELLO EDOARDO, TOGNI DANIELA, DE PIERO VANIA, ROSSETTO LINDA, POSOCCO CINZIA, BOCCALON ANNALISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001302-Valutazione delle procedure e riordino della pratiche cartacee.	01/01/25	31/12/25	In attesa delle indicazioni da parte della Regione per la digitalizzazione delle pratiche, l'ufficio prosegue regolarmente nell'importante lavoro recupero e sistemazione delle pratiche e degli incartamenti attualmente fuori posto. In continuità con il lavoro di riordino effettuato nel 2025 le attività si protrarranno anche nel corso del 2026.	25	100,00	% pratiche conformi	Aprile	80,00	0,00	pratiche sistemate
							Settembre	80,00	50,00	pratiche sistemate
							Dicembre	80,00	80,00	pratiche sistemate

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110301.07_0005-Nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato - Obiettivo SOSPESO con PIAO 2026-2028	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	20340-UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA)	IUS LUCIANO	BIANCOLIN LAURA, SCARABATTOLA STEFANIA, BOTTACIN TAIRA, RINALDI IVO, IUS LUCIANO, CIGANA SILVIA, BIANCHINI MASSIMO, BOCCALON ANNALISA, PELOSI GIULIA, CAVASINO STEFANIA, MORO SILVANA, IOVINE ENZA	0,00	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: La distribuzione dei mercati sul territorio esercita un'influenza significativa sulla configurazione urbana e sulla percezione complessiva della città. Per questo motivo l'Amministrazione ha ritenuto opportuno riconsiderare alcuni aspetti dell'assetto esistente e, più in generale, l'intera visione strategica della città, anche in relazione alla gestione e allo sviluppo degli eventi. Pertanto, il mancato raggiungimento dell'obiettivo è giustificabile. Lo scostamento negativo della presente fase rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110301.07_000501-Progettazione aree - acquisizione pareri – piano della sicurezza	01/01/25	31/12/25	E' in corso un complessivo ridisegno degli spazi della città, dei quali dovrà necessariamente tenersi conto per la valorizzazione dei mercati cittadini. Conseguentemente, con l'approvazione del PIAO 2026-2028 si è ritenuto opportuno sospendere l'obiettivo fino all'esito di quanto sopra.	24	0,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	24,00	0,00	
							Settembre	24,00	0,00	
							Dicembre	24,00	0,00	

20380-UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI /Dirigente: 11764 GHIRARDO LORENZO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.02_0002-Progetto di riordino ed efficientamento del magazzino comunale	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	20380-UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI	GHIRARDO LORENZO	FAGOTTI DAVIDE, RAMON CHRISTOPHER, CINO PAGLIARELLO CALOGERO, DE PAOLI RODOLFO, MANFE' MICHELE, FRESCHI PAOLO, MIO ADRIANO, LAZZARINI MICHELE, LOVISOTTO MICHELE, CARIDDI MIRCO, NITA LUCIAN, SANTAROSSA GIORGIO, MICHELUZ GIANLUCA, SCOTTI ALBERTO, RICCIO ELIO, TRAINA GIACOMO, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DE ZORZI VALENTINO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, GAY GIULIO, LUCCHESI CLAUDIO, LUISE GABRIELE, PATINI LUCA, FANTIN CRISTINA	81,25	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000204-Progetto di gestione del magazzino	01/01/25	31/03/25	Con propria nota in data 25/02/2025 in funzione della nuova organizzazione del magazzino, sono state rideterminate le mansioni operative all'interno della squadra operai individuando anche le figure deputate alla gestione del magazzino. Tale nota è stata condivisa con la dirigenza di settore.	25	100,00	Completamento attività	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000205-Personalizzazione ed avvio software per la gestione del magazzino.	01/04/25	31/12/25	Si prosegue con la programmazione delle profilazioni di tutti gli utenti che utilizzeranno il software, integrato con la gestione degli asset e dei relativi ticket manutentivi. Tale attività richiede una pianificazione dedicata in quanto, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura e della conseguente revisione della microstruttura organizzativa, gli uffici sono stati interessati da una significativa riorganizzazione, sia in termini di funzioni assegnate sia per quanto riguarda la riallocazione del personale. La riprogrammazione dell'attività si rende pertanto necessaria, poiché il cambiamento organizzativo — oltre ai tempi procedurali richiesti — ha comportato anche una fase di assestamento relativa alla ridefinizione delle competenze e all'effettiva operatività del personale.	15	50,00	Completamento attività	Aprile	1,00	0,00	
						N. persone formate	Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	
							Aprile	4,00	0,00	
							Settembre	4,00	7,00	Oltre che agli addetti del magazzino, si è resa necessaria la formazione anche per gli operatori dell'ufficio al fine di favorire una corretta integrazione con le altre funzioni del software.
							Dicembre	4,00	7,00	

20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA /Dirigente: 4648 SPARTA' GIOVANNI

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0008-Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Regghena e Lago Burida.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, MARCOLIN LORELLA, BABOLIN ANDREA, CASSIN ALBERTO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA, MANGIA VALENTINA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000808-Appalto lavori	01/01/25	31/03/25	L'appalto è stato aggiudicato in data 19 marzo 2025 giusta determinazione numero cronologico 596 del 19 marzo 2025. Atto di sottomissione 16/04/2025.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000805-Lavori/esecuzione opera	01/04/25	30/11/25	I lavori sono stati ultimati in data 07.10.2025 giusto verbale sottoscritto in data 13.10.2025	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	1,00	
							Settembre	15,00	13,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000806-C.R.E. e rendicontazione	01/12/25	31/12/25	Approvazione CRE con DAD 3368/2025	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0009-Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	LORENZON RENATO, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, ROMANIN ISABELLA, MANGIA VALENTINA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000907-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Il C.R.E. è stato redatto il 7 novembre 2024: l'impresa lo ha sottoscritto il 20 marzo 2025 in seguito al pagamento degli stati di avanzamento Bis relativi all'adeguamento prezzi. Con successiva Determina numero cronologio 786 del 09 aprile 2025 è stato approvato il Conto Finale, la Relazione sul Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione. L'intervento è stato rendicontato al Ministero con documentazione presentata a luglio 2025.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	2,00	
							Settembre	7,00	7,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0010-Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, LORENZON RENATO, TOMASELLO TOMMASO GIOVANNI, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, MARCOLIN LORELLA, BABOLIN ANDREA, CASSIN ALBERTO, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001009-Revisione progetto	01/01/25	30/04/25	La modifica al progetto è stata approvata con Determina Dirigenziale n 1160 del 28.05.2025	36	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	36,00	36,00	
							Settembre	36,00	36,00	
							Dicembre	36,00	36,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001010-Appalto lavori	01/05/25	31/05/25	Con determinazione numero cronologico 264 del 02 febbraio 2025 sono stati aggiudicati i lavori e con determinazione numero cronologico 1160 del 28 maggio 2025 è stata eseguita la prima modifica al contratto.	10	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	2,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001011-Lavori/esecuzione opera	01/06/25	30/11/25	I lavori relativi all'opera n. 62.18 - C2 - Riqualificazione ambientale sono stati consegnati in data 30 giugno 2025 giusto verbale sottoscritto dall'impresa, direttore lavori e R.U.P. in data 30 giugno 2025 e sono terminati in data 12 settembre 2025 giusto verbale sottoscritto dall'impresa, dal direttore lavori e dal R.U.P. in data 16 settembre 2025.	30	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00	
							Settembre	30,00	30,00	
							Dicembre	30,00	30,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001012-C.R.E. e rendicontazione	01/12/25	31/12/25	Il CRE è stato sottoscritto in data 27.11.2025. Per l'approvazione si è in attesa della polizza da parte dell'impresa.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	1,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0011-Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora - 2^ Intervento.	Sviluppo	101	01/01/25	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001106-Progettazione Lavori e parere paesaggistico e monumentale	01/01/25	30/06/25	Il progetto è stato approvato con delibera giunta n. 207 in data 19/06/2025.	50	100,00	Sviluppo esecutivo della progettazione	Aprile	1,00	1,00	
						Rilascio autorizzazione paesaggistica e monumentale	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001107-Appalto Lavori	01/07/25	31/10/25	Con determina n. 1833 del 07/08/2025 è stato aggiudicato l'affidamento dei lavori.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00	
							Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001108-Lavori/esecuzione opera	01/11/25	31/12/25	I lavori sono terminati il 30/12/2025 giusto verbale in data 15/01/2026	20	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	20,00	
							Settembre	20,00	20,00	
							Dicembre	20,00	20,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130101.01_0007-Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, TOMASELLO TOMMASO GIOVANNI, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, COLAFEMMINA ANTONIO, BABOLIN ANDREA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.01_000711-Validazione e approvazione progetto ed acquisizione aree	01/01/25	30/09/25	E' terminata la fase espropriativa, giusto Decreto datato 08/04/2025. E'avvenuta l'immissione in possesso - da parte dell'Ente - in data 15.09.2025, delle aree oggetto di espropriazione, come da Verbali redatti allo scopo.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	1,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.01_000709-Appalto lavori	01/10/25	31/12/25	DIM aggiudicazione n. 2506/2025 in data 27/10/2025 Il contratto è stato sottoscritto in data 24.11.2025 e registrato GEN-SP-0-0008676-P-P in data 26.11.2025	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	4,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130101.01_0009-Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, CAPUANO LISA, PARONUZZI MARCO, FRANCESCON KATIA, TOMASELLO TOMMASO GIOVANNI, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, CASSIN ALBERTO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.01_000909-Progettazione compresa variante urbanistica	01/01/25	31/12/25	Il Piano di fattibilità tecnico economica è stato approvato con deliberazione consiliare n. 69/2025 e contestuale adozione della variante n. 30 del Piano regolatore generale.	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	1,00	revisionato il progetto di fattibilità tecnico economica
							Settembre	15,00	10,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130101.02_0002-Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica	Sviluppo	105	01/01/24	31/10/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.02_000207-Esecuzione fornitura	01/01/25	30/04/25	La fornitura è stata completata.	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.02_000206-CRE rendicontazione	01/05/25	31/10/25	La fornitura è stata dimostrata documentalmente e i fondi rendicontati al Ministero nel corso del mese di settembre 2025.	12	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00	
							Settembre	12,00	12,00	
							Dicembre	12,00	12,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130102.01_0004-Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, GALASSO CHRISTIAN, VIDA ELENA, SIST ISABELLA, PEZZOTTI MARIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.01_000407-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Il C.R.E. è stato approvato il 24.02.2025.	10	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	10,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130102.02_0004-Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano (1.4 - PI26qaPN1 249)	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, GALASSO CHRISTIAN, VIDA ELENA, PASUT PAOLO, MARCOLIN LORELLA, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, PEZZOTTI MARIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.02_000405-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	E' ancora in corso la rendicontazione dell'opera, perchè manca la liquidazione degli incentivi.	10	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	10,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	

20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR /Dirigente: 4140 LUTMAN GUIDO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120201.08_0003-Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, BURINO SONIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120201.08_000310-Progetto/lavori	01/01/25	11/09/25	Fine lavori effettiva 23/08/2025	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	6,00	
							Settembre	18,00	18,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120201.08_000307-C.R.E. e rendicontazione	12/09/25	31/12/25	I lavori sono stati ultimati IL 23.08.2025, sono in corso le operazioni di collaudo.	6	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	2,00	
							Settembre	6,00	4,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0009-Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_000907-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	I lavori sono finiti e collaudati. E' stata predisposta la rendicontazione ma la sua conclusione è subordinata alla liquidazione degli incentivi che sono in corso di liquidazione.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	3,00	
							Settembre	7,00	6,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0010-Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001006-Progetto/lavori	01/01/25	08/12/25	-Con det 1422 del 27.06.2025 è stata approvata la variante in corso d'opera che prevede l'incremento di 30 giorni del tempo utile per maggiori lavori, pertanto la nuova scadenza è il 08.12.2025; -Con DOL 2917 del 14.07.2025, è stato liquidato il quarto SAL; -Con DOL 4234 del 09.10.25, è stato liquidato il quinto SAL; -Con DOL 5274 del 10.12.25, è stato liquidato il sesto SAL; I lavori sono ultimati il 05.12.2025 Sono in corso lavori marginali di rifinitura	14	100,00	Percentuale di realizzazione				
							Settembre	14,00	9,00	
							Dicembre	14,00	14,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001007-C.R.E. e rendicontazione	09/12/25	31/12/25	Proseguono i lavori marginali di rifinitura, e si sta raccogliendo la documentazione per la redazione del CRE	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	0,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0011-Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, PUGLIESE ELEANNA, SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BELLIS PIETRO, DISARO' STEFANO, VIDA ELENA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001106-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	I lavori proseguono regolarmente. Con determinazione n. 5482 del 2025 E' stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 7 per l'importo complessivo di euro 5.498.135,53 al 19/12/2025.	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	18,00	
							Settembre	18,00	12,00	Per errore materiale nel primo monitoraggio è stato indicato 18, anzichè 6.
							Dicembre	18,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0012-Op. PNRR 55.23 Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale “Silvia Zenari”.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	50,00	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: Considerato il lieve scostamento e tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo della presente fase rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001206-CRE e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Sono stati realizzate opere di completamento con l'utilizzo delle economie derivanti dai lavori principali. Questi ultimi lavori sono ultimati il 31/12/2025. La specificità e la molteplicità dei lavori di completamento eseguiti hanno richiesto maggior tempo nella fase di rendicontazione dell'opera che è comunque in fase di perfezionamento.	1	50,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,50	
							Dicembre	1,00	0,50	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0013-Op. PNRR 61.23 e 60.23 Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001308-Lavori	01/01/25	31/12/25	Per entrambe le opere i lavori proseguono regolarmente. Per la Stazione di Posta Opera 60.23 sono stati emessi il quarto, quinto e sesto SAL regolarmente liquidati. Per l'housing temporaneo Opera 61.23 sono stati emessi il quarto, quinto e sesto SAL regolarmente liquidati	21	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	21,00	7,00	
							Settembre	21,00	14,00	
							Dicembre	21,00	21,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0019-Opera 5.26: Ristrutturazione e manutenzioni straordinarie nel Campo di Atletica Agosti	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	GANE0 MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCO, ALPAGO REBECCA, BRUSADIN FRANCESCO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001901-Progettazione	01/01/25	31/07/25	GDG approvazione progetto esecutivo n. 218/2025 del 03/7/2025	50	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	50,00	16,66	
							Settembre	50,00	50,00	
							Dicembre	50,00	50,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001902-Appalto lavori	01/08/25	31/12/25	I lavori del rifacimento della pista sono completati il 28.11.2025 Sono in corso le operazioni di collaudo. Per i lavori della ristrutturazione dei vecchi spogliatoi (con DIM avvio procedura 1896/2025) con Det n 2304/2025 del 06.10.2025 sono stati aggiudicati i lavori e gli stessi sono iniziati il 24.11.2025.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	2,00	
							Settembre	8,00	5,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0007-Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, PUGLIESE ELEANNA, SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, VIDA ELENA, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, VIGNANDO ILARIA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_000706-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	I lavori proseguono. E' stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 11 al 04/11/2025 per l'importo di euro 8'556 '367,63 con determina 5257/2025. In fase di emissione il SAL e Certificato di pagamento n.12.	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	6,00	
							Settembre	18,00	12,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0008-Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, DE ZORZI VALENTINO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, GIANNI MICHELA	85,71	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni tecniche che giustificano lo slittamento dei termini, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_000807-Progetto/lavori	01/01/25	24/12/25	Con determina n. 186 del 22/12/2025 cron 3335 è stata concessa una proroga al tempo utile contrattuale di giorni 40 per maltempo e per difficoltà nel reperimento dei materiali. Si chiede la revisione dei tempi in quanto per lo slittamento del termine contrattuale l'ultimazione dei lavori è prevista per il 02.02.2026.	7	85,71	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	3,00	
							Settembre	7,00	4,00	
							Dicembre	7,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0009-Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, DE ZORZI VALENTINO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA	88,89	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni tecniche che giustificano lo slittamento dei termini, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_000908-CRE e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	I lavori principali sono chiusi e collaudati nel 2024. Le opere di completamento, finanziate con le somme a disposizione del quadro economico, che riguardano la manutenzione degli Hospitality, sono stati approvati con DGM n.411 del 11.12.25. Le tempistiche si sono dilatate in quanto è stato necessario ottenere l'autorizzazione del consiglio comunale per la progettazione degli Hospitality. Si chiede lo slittamento per la rendicontazione, che avverrà dopo l'ultimazione delle opere di completamento, di piccola entità, prevista per il giorno 14/03/2025.	9	88,89	Percentuale di realizzazione	Aprile	9,00	7,00	
							Settembre	9,00	8,00	
							Dicembre	9,00	8,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0012-6.26 Lavori di manutenzione straordinaria e completamento del velodromo Ottavio Bottecchia	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BRUSADIN FRANCESCO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_001201-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Con DGC n.329 del 23.10.2025 è stato approvato il Documento Fattibilità Tecnica Progettuale.	35	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	35,00	11,00	
							Settembre	35,00	31,00	
							Dicembre	35,00	35,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.01_0002-Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000207-Progetto/lavori	01/01/25	30/08/25	Verbale fine lavori 30/08/2025.	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	6,00	
							Settembre	18,00	18,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000205-C.R.E. e rendicontazione	01/09/25	31/12/25	E' in corso la stesura CRE.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	0,00	
							Settembre	7,00	6,00	Modificato il target con il secondo monitoraggio.
							Dicembre	7,00	7,00	

20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI /Dirigente: 4224 DEL MESTRE TIZIANO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0016-Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	PERISSUTTI MARINA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TRAINA GIACOMO, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, DISARO' STEFANO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001609-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	30/11/25	Il certificato di fine lavori in data 11/11/2025.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	2,00	
							Settembre	7,00	5,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001606-C.R.E. e rendicontazione	01/10/25	31/12/25	Il collaudo tecnico amministrativo è in corso.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0006-Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CARTA FEDERICA, ZOPPELLETTO ELIS, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000610-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Consegna del PFTE da parte del raggruppamento di professionisti in data 29/12/2025.	20	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	10,00	
							Settembre	20,00	16,00	Il PFTE risulta essere consegnato ma anche il documento più dispendioso tempisticamente per l'acquisizione dei pareri.
							Dicembre	20,00	20,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0007-PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CARTA FEDERICA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000706-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	Verbale fine lavori 26/10/2025	14	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	5,00	
							Settembre	14,00	12,00	Modificato il target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	14,00	14,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0008-PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	ZOPPELLETTO ELIS, PERISSUTTI MARINA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA, BARBARO GIUSEPPE	71,43	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, dipendenti da condizioni esterne e non dall'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000805-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	I lavori non sono stati ultimati per inerzia da parte dell'impresa che è stata sollecitata più volte nel procedere con andamento continuativo. I provvedimenti assunti dal RUP e dalla direzione lavori sono stati molteplici ma senza esiti sufficientemente positivi. L'impresa continua a trasmettere riserve nell'ambito delle lavorazioni affidate. L'intervento risulta in ritardo nonostante i lavori siano stati affidati già da tempo, per quanto riguarda alcuni lavori a completamento dei corpi A e B.	14	71,43	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	3,00	
							Settembre	14,00	7,00	
							Dicembre	14,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0009-PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESÀ di via Fonda - progettazione interventi strutturali	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000908-CRE Rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Rendicontazione in corso.	0,5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	0,50	0,00	
							Settembre	0,50	0,00	
							Dicembre	0,50	0,50	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0010-PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CARTA FEDERICA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA, BARBARO GIUSEPPE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001005-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	30/06/25	Fine lavori effettiva 26/05/2025	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	17,00	
							Settembre	18,00	18,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001006-CRE e rendicontazione	01/07/25	31/12/25	E' stata acquisita gran parte della documentazione per il collaudo amministrativo, sono stati completati anche i collaudi funzionali degli impianti.	11	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	11,00	0,00	
							Settembre	11,00	4,00	
							Dicembre	11,00	11,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0011-Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANCIANI ALESSIA, CARTA FEDERICA, PERISSUTTI MARINA, LISOTTO SILVIA, CANALE SILVIA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, DISARO' STEFANO, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001107-Individuazione progettista e progettazione	01/01/25	04/04/25	Con deliberazione giunta n. 116 del 04/04/2025 è stato approvato il progetto esecutivo.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	7,00	
							Settembre	7,00	7,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001105-Gara d'appalto	01/01/25	30/05/25	Aggiudicazione dei lavori all'impresa con determina n. 2025/54 n. cron. 1060 del 15.05.2025.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	5,00	
							Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001103-Lavori	03/06/25	31/10/25	Verbale fine lavori 16/10/2025	45	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	45,00	0,00	
							Settembre	45,00	42,00	
							Dicembre	45,00	45,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001104-CRE e rendicontazione	01/11/25	31/12/25	Il CRE è stato sottoscritto in data 04/12/2025.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00	
							Settembre	8,00	0,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.03_0002-PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	LISOTTO SILVIA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.03_000207-CRE Rendicontazione	01/01/25	31/12/25	E' disponibile la documentazione inerente alla conclusione della rendicontazione.	1	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,50	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150103.01_0006- Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, BRUSADIN FRANCESCO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	50,00	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: considerato il lieve scostamento e tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo della presente fase rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.01_000607-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Ultimata fase di CRE approvata con determina 2024/28 del 27/03/2024. Determina di liquidazione degli incentivi n. 3431 del 31/12/2025. La rendicontazione è in fase di caricamento nel portale dedicato, che permetteva l'implementazione dal 2026.	1	50,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,50	
							Settembre	1,00	0,50	
							Dicembre	1,00	0,50	

20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE /Dirigente: 12040 CASASOLA MARCO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.01_0003-Redazione regolamento del Verde.	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BIANCOLIN LAURA, BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, VIDA ELENA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.01_000306-Procedure di predisposizione	01/01/25	31/03/25	E' stata ultimata la redazione del Regolamento del Verde da parte dello studio PROGEA di Vicenza in collaborazione con l'ufficio.	25	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	25,00	
							Settembre	25,00	25,00	
							Dicembre	25,00	25,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.01_000307-Procedure di approvazione	01/04/25	31/12/25	In data 01.10.2025 la Giunta ha approvato la bozza del Regolamento del verde urbano con i relativi allegati (prontuari), richiedendo la calendarizzazione dell'iter consiliare. Stante altre priorità del Consiglio, il Regolamento è stato approvato in data 26.01.2026	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	2,00	
							Settembre	5,00	3,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.02_0002-Progetto di riqualificazione urbana mediante decostruzione selettiva di edifici fatiscenti e realizzazione del nuovo parco urbano di Via Fratelli Bandiera	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VIDA ELENA, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, GREMESE VALENTINA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.02_000202-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Si sta procedendo con attività conoscitive preliminari volte alla quantificazione del valore degli immobili ai fini dell'esproprio. L'intervento riguarda un compendio immobiliare di proprietà privata, per cui è necessario avviare la procedura di esproprio. Dal punto di vista urbanistico l'area ricade negli ambiti di densificazione, con possibilità di incremento dell'indice edilizio a fronte di compensazioni; pertanto è necessario un approfondimento specifico sul valore di mercato dell'immobile. Per l'attuazione dell'intervento è stata preliminarmente interessata la Soprintendenza con l'invio della scheda tecnica ai sensi dell'art. 14 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023, parzialmente approvata con prescrizioni.	14	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	2,00	
							Settembre	14,00	4,00	
							Dicembre	14,00	14,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0012-Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VIDA ELENA, BRUSADIN FRANCESCO, GREMESE VALENTINA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001208-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	Con comunicazione del RUP del 31.07.2025 è stata richiesta al verificatore la verifica della variante progettuale migliorativa del progetto esecutivo presentata dall'appaltatore. Il 3.10.2025 il verificatore trasmette il rapporto di verifica del progetto esecutivo – variante progettuale, richiedendo puntuali integrazioni o chiarimenti, con evidenza delle parti non conformi. Seppur dopo formale sollecito, l'Appaltatore invia le integrazioni in data 24.10.2025. A queste seguono le osservazioni puntualizzate nel rapporto di verifica n. 2 trasmesso in data 26.11.2025 dal verificatore. In data 24.12.2025 l'Amministrazione richiede all'Appaltatore di fornire il cronoprogramma procedurale dell'intervento. Quindi il progetto viene integrato dall'Appaltatore in data 30.12.2025.	13	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	13,00	5,00	
							Settembre	13,00	10,00	
							Dicembre	13,00	13,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120301.02_0003-Contratto di fiume Noncello.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BIANCOLIN LAURA, OMENETTO FRANCESCO, BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, VIDA ELENA, PEZZOTTI MARIA, UGEL CHIARA, GAI PAOLA, PACITTI ANNA RITA, GREMESE VALENTINA, CELLAMARE ROMINA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120301.02_000305-Progettazione delle strategie e delle azioni, valutazione del fabbisogno finanziario e indicazione delle risorse.	01/01/25	30/09/25	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/06/2025 sono stati approvati i documenti del Contratto di Fiume Noncello, redatto conformemente alla Legge 662/1996, approvando altresì l'Accordo di programmazione strategica negoziata, il Documento strategico di lungo periodo e il Piano delle azioni di breve periodo.	22	100,00	Approvazione del programma d'Azione (PA)	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120301.02_000306-Formalizzazione del contratto di Fiume.	01/10/25	31/12/25	Con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 16.06.2025 sono stati approvati gli allegati tecnici del Contratto di Fiume Noncello. La cerimonia di firma è stata svolta il 14.10.2025.	10	100,00	Sottoscrizione atto d'impegno formale	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.01_0004-Realizzazione impianto fotovoltaico e costituzione di comunità energetica rinnovabile	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VIDA ELENA, MARCOLIN LORELLA, GREMESE VALENTINA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.01_000407-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Nel corso della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica è emerso che l'ipotesi progettuale proposta dai professionisti incaricati non è realizzabile. L'amministrazione ha richiesto una modifica del sedime di intervento con conseguente dilazione dei tempi di progettazione. L'ufficio sta verificando la compatibilità di altri siti ove alloggiare le pensiline fotovoltaiche analizzando le varie aree appartenenti al patrimonio comunale. Tale verifica riguarda gli edifici non rientranti tra i beni di interesse culturale, quelli già non inclusi nella gestione Siram per la parte di fornitura di energia elettrica, in buono stato manutentivo per consentire la massimizzazione dell'investimento sui soli pannelli.	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	5,00	
							Settembre	15,00	10,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

7-SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO /Dirigente: 11536 RINALDI IVO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130202.03_0002-Acquisto e riqualificazione immobile da destinare a nuova sede universitaria	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	7-SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO	RINALDI IVO	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, PUGLIESE ELEANNA, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, GANEO MARTINA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, VIDA ELENA, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, LICATA ILARIA, GRILLO VALENTINO	15,15	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, dipendenti da condizioni esterne e non dall'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000211-Stipula contratto di acquisto dell'immobile.	01/01/25	31/01/25	Stipulato il contratto di acquisto in data 10.02.2025.	5	100,00	Stipula contratto	Aprile	1,00	1,00	Contratto rep.80520 del 10.02.2025 Notaio Gerardi PN
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000206-Appalto integrato	01/06/25	31/12/25	La fase potrà iniziare solo a conclusione della fase n. 202130202.03_000212 "Progetto di fattibilità tecnico economica".	7	0,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	0,00	
							Settembre	7,00	0,00	
							Dicembre	7,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000212-Progetto di fattibilità tecnico-economica	01/02/25	31/12/25	Continuano le riunioni periodiche con il Comitato di Vigilanza (Università/Regione/ Comune/Consorzio Universitario). E' stato approvato e sottoscritto l'accordo di programma integrativo con cronoprogramma delle azioni revisionato che prevede la consegna del PFTE verificato dei lavori di adeguamento edilizio e impiantistico entro il 31/12/2025 e la consegna del progetto esecutivo dei lavori di adeguamento sismico verificato entro il 15/12/2025. Al 31/12/2025 non sono pervenuti i progetti, il Consorzio ha richiesto un'ulteriore proroga. Entrambi i progetti sono in fase di verifica.	10	0,00	Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000213-Progetto esecutivo.	01/10/25	31/12/25	La fase potrà iniziare solo a conclusione della fase n. 202130202.03_000212 "Progetto di fattibilità tecnico economica".	11	0,00	Redazione progetto	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0106-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	7-SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO	RINALDI IVO	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DEL MESTRE TIZIANO, LUTMAN GUIDO, SPARTA' GIOVANNI, VIDA ELENA, IUS LUCIANO, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, GHIRARDO LORENZO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010601-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco KCC2DS - Settore ambiente Tempo medio ponderato di pagamento 20,62 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -9,39 gg. Codice univoco DCPBKH - Settore opere pubbliche e gestione del territorio Tempo medio ponderato di pagamento 16,16 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -13,84 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA

**80010-UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE) /Dirigente:
11538.PLC CANDIDO NICOLA**

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0011- Potenziamento polizia di prossimità	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	80010-UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE)	DEI CAS DANILO	PROCACCINO ANGELO, ZORZETTO MAURIZIO, TOMMASINI WILLIAM, MILEO FLORIANA, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, GIOVENCO MIRKO, SAPIA MATTEO VINCENZO, NICORELLI RICCARDO, PEZZELLA SANDRO, BONETTO SIMONE, ROSSETTO MICHELE, TURRIN ALESSANDRO, GAMBARDELLA FABRIZIO, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, IULIANI MARCO, VIVIAN RICCARDO, DEL PIERO BRUNA, DEL PIERO BRUNA, BORTOLI ALEX, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, BARBIERO DAVIDE, BAGATIN RUDY, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, TONEL CHRISTIAN, VALESIO PAOLO, AMINO ROBERTO, SERRAO LUCA, RORATO GIOVANNI, AMATI LISA, MACCAN DAISY, MORSANUTTO DAMIANO, PICCININ MASSIMILIANO, RAFFIN CLAUDIO, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, LEDDA MONICA, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, CANDIDO NICOLA, SELAN MATTIA, DI MASI FRANCESCO, MUSCARI ANNAMARIA, PAVAN GIULIO, CERINO FRANCESCO, BEROLO GIULIANO, CAMPA CRISTIAN MARIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001101-Programmazione delle attività	01/01/25	31/12/25	Potenziamento del servizio con maggior presenza di agenti nelle aree più critiche, al fine di migliorare la percezione di sicurezza, riduzione della microcriminalità. Predisposizione ed esecuzione dei servizi operativi con il coordinamento della Questura. Attivata la dislocazione logistica presso la Casina Liberty in viale Mazzini, con la dotazione del personale preposto ai controlli in centro urbano e aree adiacenti oggetto di particolare attenzione per situazioni di criticità, anche in prospettiva degli obiettivi di Capitale italiana della Cultura 2027.	20	100,00	N. controlli di degrado urbano (accattonaggio, spaccio, imbrattamenti)	Aprile	40,00	12,00	
						N. interventi congiunti con unità cinofila	Settembre	40,00	66,00	
							Dicembre	40,00	92,00	
							Aprile	100,00	30,00	Sono comprese le attività di controllo e prevenzione presso i plessi scolastici.
							Settembre	100,00	82,00	incluse le attività nei parchi ed in supporto alle FFOO
							Dicembre	100,00	102,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001102-Realizzazione interventi	01/01/25	31/12/25	Sono stati realizzati controlli e presidi delle aree urbane individuate in sede di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, con particolare attenzione all'area adiacente alla stazione ferroviaria, con pattuglie dedicate con il coordinamento della Questura, in special modo nel fine settimana.	80	100,00	N. servizi	Aprile	60,00	22,00	Interventi sul territorio finalizzati alla prevenzione e al contrasto delle situazioni che richiedono particolare attenzione per la sicurezza urbana.
							Settembre	60,00	40,00	
							Dicembre	60,00	68,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0012-Attivazione gabinetto di fotosegnalamento e identificazione	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	80010-UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE)	DEI CAS DANILO	TURRIN ALESSANDRO, IULIANI MARCO, DEI CAS DANILO, BARBIERO DAVIDE, TAJARIOL NATALINO, BAGATIN RUDY, AMATI GIUSEPPE, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, VICENZOTTI GIOVANNI, PORTOLAN GINO, NASCIMBEN GIANNI, RODARO FEDERICO, CANDIDO NICOLA, PAVAN GIULIO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001201-Aggiornamento ed attivazione sistema Secom	01/01/25	15/03/25	Il sistema è stato attivato. L'attivazione del gabinetto di fotosegnalamento, dove le persone da identificare vengono sottoposte a rilievi dattiloscopici e fotografici (i dati raccolti vengono poi consegnati alla locale Questura per l'inserimento delle impronte nel database del sistema A.F.I.S Automated Fingerprint Identification System) risulta fondamentale per garantire una risposta rapida ed efficace alle sfide della sicurezza pubblica migliorando le capacità operative, contribuendo così a rafforzare la sicurezza e la tranquillità della comunità.	20	100,00	Aggiornamento software e revisione sistema Secom	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001202-Formazione del personale	01/01/25	31/05/25	Formazione effettuata nella seconda settimana del mese di maggio con la collaborazione della Questura di Pordenone, per il corretto utilizzo della attrezzatura di fotosegnalamento finalizzato alle procedure di identificazione previste dalla normativa.	40	100,00	N. Giornate di formazione in house e/o attività formative presidiate	Aprile	10,00	14,00	numero operatori formati
							Settembre	10,00	16,00	
							Dicembre	10,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001203-Protocollo di collaborazione con Questura	01/01/25	31/12/25	E' stato definito il protocollo di collaborazione con la Questura. Il protocollo, inteso anche come acquisizione delle corrette procedure utilizzate dalle forze dell'ordine per acquisire impronte digitali, digitali o palmari, in modo da poter identificare correttamente un individuo, una volta a regime, farà in modo che tutti i dati delle segnalazioni, come previsto dalla norma, andranno a confluire nelle banche dati nazionali, contribuendo così a un sistema informativo più robusto e completo.	40	100,00	Validazione e adozione protocollo	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	l'accordo non ha previsto la sottoscrizione di un atto formale in quanto non contemplato dalla Questura.

9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA /Dirigente: 11687 ZORZETTO MAURIZIO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.01_0003- Attivazione nuova caserma Polizia Locale	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	PROCACCINO ANGELO, ZORZETTO MAURIZIO, TOMMASINI WILLIAM, MILEO FLORIANA, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, DEL BEN MARTA, SAPIA MATTEO VINCENZO, NICORELLI RICCARDO, PEZZELLA SANDRO, BONETTO SIMONE, ROSSETTO MICHELE, TURRIN ALESSANDRO, TRAINA VALENTINA, GAMBARDELLA FABRIZIO, REDOLFI DE ZAN AGOSTINA, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, IULIANI MARCO, VIVIAN RICCARDO, DEL PIERO BRUNA, DEL PIERO BRUNA, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, GUGLIELMI MICHELE, AMBRICO MAURIZIO, DARINI ANNAMARIA, PETRIN NICOLETTA, TREVISAN SABRINA, BARBIERO DAVIDE, SABBADINI EMANUELA, TAJARIOL NATALINO, BAGATIN RUDY, LUZZU PATRIZIA, CARLASSARA ROBERTA, AMATI GIUSEPPE, COSOLO VALENTINA ANNA, CAVALCANTE ATTILIO, CELANTE LUCA, LO PRESTI DANIELA, TOGNI PAOLA, COMISSO SILVIA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, AMINO ROBERTO, PORTOLAN GINO, SERRAO LUCA, MORETTON VIRNA, VENIER DANIELA, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, RODARO FEDERICO, LEDDA MONICA, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, CANDIDO NICOLA, MUSCARI ANNAMARIA, IANNELLI ENNIO, PAVAN GIULIO, CERINO FRANCESCO, BEROLO GIULIANO, CAMPA CRISTIAN MARIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000301-Progettazione e realizzazione arredamenti interni	01/01/25	31/12/25	Progettazione completata; sono stati destinati e assegnati gli spazi per ciascun servizio e nucleo operativo della nuova sede. Ugualmente dal punto di vista progettuale sono state individuate le tipologie di arredi idonee all'utilizzo. Si è provveduto a completare il capitolato tecnico con le specifiche degli arredi e complementi necessari per la nuova sede di Polizia Locale, al fine di predisporre la documentazione necessaria per avviare la procedura di affidamento, che si è completata. Ha avuto inizio la consegna dei primi arredi e la definitiva installazione completa di tutti i componenti di arredo è stata calendarizzata per il primo trimestre 2026.	15	100,00	Piano sicurezza e consegna arredi	Aprile	1,00	0,00	
						Redazione progetto	Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	calendarizzata l'inizio consegna per gennaio 2026
							Aprile	1,00	1,00	
						Affidamento della fornitura	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	0,00	
						Realizzazione Armeria di Comando	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	in attesa di consegna dei beni
							Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000302-Realizzazione centrale operativa	01/01/25	31/12/25	A livello progettuale è stata individuata una tipologia di centrale operativa con le caratteristiche richieste al fine di disporre di una moderna sala, completa della strumentazione e degli arredi tecnici idonei alla funzione; è stato predisposto il progetto tecnico definitivo relativo al layout di installazione con tutti i componenti hardware e software della centrale operativa. Sono stati elaborati gli atti per l'avvio delle procedure di gara e reperiti i fondi necessari.	33	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	33,00	50,00	
							Settembre	33,00	50,00	Modificato il target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	33,00	50,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0013-Costituzione nucleo specialistico di polizia commerciale e annonaria	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	TOMMASINI WILLIAM, MILEO FLORIANA, FASCETTA LUIGI, CANDIDO NICOLA, BEROLO GIULIANO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001301-Costituzione del nucleo e definizione degli obiettivi	01/01/25	31/03/25	Nucleo costituito. Assegnato il personale e programmati gli obiettivi. Avviata la formazione.	20	100,00	Costituzione gruppo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001302-Formazione specialistica del personale	01/01/25	31/12/25	Il personale ha iniziato il percorso formativo specialistico, inviandolo stesso a corsi di formazione mirati. In particolare nel mese di novembre si è organizzato un corso mirato in materia di commercio della durata di 6 ore in Cordenons. Gli operatori assegnati all'unità specialistica hanno inoltre avviato un percorso di addestramento operativo sul campo presso il nucleo specialistico del Corpo di Polizia Locale della città di Trieste.	30	100,00	N. persone formate	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	3,00	assegnata all'unità un ispettore capo che ha iniziato anch'esso un percorso formativo per la gestione amministrativa dei procedimenti di pertinenza

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001303-Tirocinio formativo	01/01/25	31/12/25	Sono stati pianificati degli accordi con altri Comandi Regionali di Polizia Locale per individuare un calendario di incontri di formazione. Dopo la definizione degli accordi operativi con il Comando della Polizza Locale di Trieste, sono state realizzate le prime 2 giornate di affiancamento presso il Comando di Trieste.	20	100,00	n. incontri di formazione	Aprile	10,00	0,00	
							Settembre	10,00	0,00	Gli incontri di formazione sono tutti previsti nell'ultimo trimestre dell'anno.
							Dicembre	10,00	11,00	n. operatori formati

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001304-Attività specialistica applicata	01/01/25	31/12/25	E' stato assegnato il personale all'unità specialistica, che nel tempo si è rinnovato per effetto della riorganizzazione del personale all'interno del Comando; è stata programmata l'attività finalizzata ai controlli commerciali su aree pubbliche e private. Il nucleo, seppure in formazione, ha iniziato le attività di controllo specialistico sia in occasione dei mercati settimanali, sia su manifestazioni ed eventi pubblici. Di rilievo risultano essere le attività di controllo messe in campo in collaborazione con la Guardia di Finanza e gli ispettori sanitari di ASFO sugli esercizi commerciali, in particolare dedicati alla vendita di prodotti etnici, e le attività di somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti, con particolare attenzione alla somministrazione di alcolici a minori di anni 18, che ha condotto all'accertamento di violazioni dalle quali è conseguito anche l'applicazione di provvedimento questurile ex art. 100 TULPS.	30	100,00	UNI - numero controlli attivati	Aprile	100,00	35,00	
							Settembre	100,00	85,00	
							Dicembre	100,00	118,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0014-Potenziamento della vigilanza territoriale	Strategico	106	01/06/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	TOMMASINI WILLIAM, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, SAPIA MATTEO VINCENZO, PEZZELLA SANDRO, BONETTO SIMONE, ROSSETTO MICHELE, TURRIN ALESSANDRO, TRAINA VALENTINA, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, IULIANI MARCO, VIVIAN RICCARDO, AMBRICO MAURIZIO, BARBIERO DAVIDE, BAGATIN RUDY, LUZZU PATRIZIA, CARLASSARA ROBERTA, COSOLO VALENTINA ANNA, CAVALCANTE ATTILIO, CELANTE LUCA, COMISSO SILVIA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, AMINO ROBERTO, MORETTON VIRNA, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, LEDDA MONICA, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, CANDIDO NICOLA, MUSCARI ANNAMARIA, PAVAN GIULIO, CERINO FRANCESCO, BEROLO GIULIANO, CAMPA CRISTIAN MARIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001401-Approntamento casina Liberty	01/06/25	31/12/25	Si è realizzato l'approntamento della casina Liberty, con l'ammodernamento del sistema di allarme e con l'applicazione delle insegne esterne che individuano il distaccamento operativo della Polizia Locale di Pordenone; si è provveduto inoltre a creare un collegamento telefonico e ad integrare l'arredo già presente in loco con delle sedie; è stato attivato anche il servizio di pulizia periodica della struttura.	20	100,00	Allestimento postazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001402-Pianificazione operativa	01/06/25	31/12/25	E' stato individuato il personale appartenente ai nuclei, destinato al potenziamento della vigilanza territoriale, nelle aree che saranno oggetto di intervento, calibrando la più ampia programmazione dei servizi atti a soddisfare oltre ogni altra esigenza e necessità dei compiti di istituto. E' stato realizzato il presidio logistico a supporto dell'attività della Polizia Locale, in collaborazione con gli steward urbani; tale sede costituisce punto di riferimento per le pattuglie appiedate che hanno il compito di monitorare l'area limitrofa alla stazione ferroviaria. A partire dal mese di novembre sono stati pianificati turni di servizio in coordinamento con la Questura di Pordenone per il presidio dell'area afferente la stazione ferroviaria con appoggio presso la casina Liberty	40	100,00	N. servizi	Aprile	60,00	0,00	
							Settembre	60,00	40,00	
							Dicembre	60,00	70,00	mesi novembre e dicembre previsti servizi 3 volte la settimana come da ordinanza del Questore e servizio giornaliero previsto di iniziativa ad eccezione dei giorni festivi.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.03_0002-Realizzazione campagna pubblicitaria televisiva	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, FASCETTA LUIGI, DARINI ANNAMARIA, TREVISAN SABRINA, CELANTE LUCA, AMINO ROBERTO, PEZZELLA SANDRO, VENIER DANIELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.03_000201-Progettazione e sviluppo esecutivo	01/01/25	31/12/25	Numero 5 spot sono stati trasmessi a due emittenti televisive locali per la messa in onda negli orari serali vicini al telegiornale.	25	100,00	Redazione progetto	Aprile	1,00	1,00	
						Sviluppo esecutivo della progettazione	Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						N. affidamenti	Aprile	4,00	3,00	
							Settembre	4,00	3,00	
							Dicembre	4,00	4,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.03_000202-Realizzazione riprese	01/01/25	31/12/25	Sono stati realizzati 5 spot televisivi illustranti scene di truffa con il coinvolgimento sia di anziani appartenenti ad un'associazione locale e che di uomini e donne della Polizia Locale in veste di attori, guidati da un regista e da un videomaker.	50	100,00	n.spot pubblicitari realizzati	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.03_000203-Pubblicizzazione e messa in onda	01/01/25	31/12/25	Sono stati trasmessi 5 spot televisivi attraverso due emittenti locali con diversi passaggi durante le ore serali concomitanti con il telegiornale.	25	100,00	n.messe in onda su Tv-locali	Aprile	70,00	0,00	
							Settembre	70,00	50,00	
							Dicembre	70,00	70,00	
						n.messe in onda su canali social	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.08_0002-Attivazione della base regionale UAS e attivazione del centro di addestramento e aggiornamento	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, BAGATIN RUDY, VALESIO PAOLO, AMATI LISA, MORSANUTTO DAMIANO, RODARO FEDERICO, CANDIDO NICOLA	21,43	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, dipendenti da condizioni esterne e non dall'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.08_000201-Sblocco vincoli Enac sull'area Comina	01/01/25	31/12/25	E' risultato impossibile raggiungere con esito positivo l'obiettivo per la seguente motivazione: in esito all'istanza al COMANDO E.I. - FORZE OPERATIVE NORD AREA TERRITORIALE di autorizzazione all'impiego del campo volo, sito in area militare denominato "La Comina" in Pordenone per le attività della base UAS del Gruppo Volo Droni del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale", con funzione afferente alle competenze dei Nuclei Specialistici istituiti da Regione FVG con LR 5/2021, lo Stato Maggiore dell'Esercito – Dipartimento Infrastrutture rendeva noto che l'immobile in questione rientra tra le infrastrutture ritenute strategiche per la Forza Armata ed in tale ottica costituisce oggetto di una specifica progettualità, finalizzata al suo completo potenziamento (nota protocollo GEN-GEN-2025-0076597-A-A. del 15/09/2025); ha altresì informato che la disponibilità dell'area potrà essere presa in considerazione solo a seguito dell'attuazione della richiamata progettualità, allorquando potrà essere effettuata una completa valutazione. Di conseguenza per ENAC non era possibile procedere allo sblocco dei vincoli sull'area Comina.	20	0,00	Ottenimento certificazioni	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.08_000202-Cosituzione Base UAS	01/01/25	31/12/25	Si è ottenuto l'affidamento dei locali e approntata la sede. A seguito della richiesta inoltrata ad Esercito Italiano per l'impiego dell'area "pista" della ex avio superficie di proprietà militare, il Comando logistico ha comunicato di riconoscere l'importanza ed utilità dell'iniziativa, ma si riserva di poter concedere l'impiego dell'area di propria competenza solo a conclusione delle fasi di progettazione della nuova caserma che si prevede di realizzare in loco (nota protocollo GEN-GEN-2025-0076597-A del 15/09/2025).In assenza di ciò non è ancora stato possibile ottenere la certificazione regionale.	20	0,00	Ottenimento certificazioni	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	la sede è stata approntata e messa in uso. La certificazione come base UAS non è stata ancora ottenuta in quanto la competente amministrazione (Esercito Italiano) titolare dell'avio superficie, ha comunicato la necessità di riservarsi valutazioni sulla possibilità di concedere l'utilizzo della pista in funzione della definizione del progetto di realizzazione della nuova caserma sede della brigata ariete.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.08_000203-Riconoscimento come nucleo specialistico e centro di formazione regionale	01/01/25	31/12/25	Il Nucleo specialistico del Distretto è stato costituito. E' risultato impossibile raggiungere con esito positivo l'obiettivo per la seguente motivazione: in esito all'istanza al COMANDO E.I. - FORZE OPERATIVE NORD AREA TERRITORIALE di autorizzazione all'impiego del campo volo, sito in area militare denominato "La Comina" in Pordenone per le attività della base UAS del Gruppo Volo Droni del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale", con funzione afferente alle competenze dei Nuclei Specialistici istituiti da Regione FVG con LR 5/2021, lo Stato Maggiore dell'Esercito – Dipartimento Infrastrutture rendeva noto che l'immobile in questione rientra tra le infrastrutture ritenute strategiche per la Forza Armata ed in tale ottica costituisce oggetto di una specifica progettualità, finalizzata al suo completo potenziamento (nota protocollo GEN-GEN-2025-0076597-A-A. del 15/09/2025; ha altresì informato che la disponibilità dell'area potrà essere presa in considerazione solo a seguito dell'attuazione della richiamata progettualità, allorquando potrà essere effettuata una completa valutazione.	30	50,00	Ottenimento certificazioni	Aprile	2,00	1,00	
							Settembre	2,00	1,00	programmata la formazione per il rinnovo brevetti STS
							Dicembre	2,00	1,00	Il risultato non si è raggiunto in conseguenza dei motivi ostativi espressi dal Comando Esercito Italiano in ordine alla disponibilità dell'area.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0108-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, DEL PIERO BRUNA, DEI CAS DANILO, RORATO GIOVANNI, CANDIDO NICOLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010801-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco 8LQ8QM - Settore vigilanza e sicurezza Tempo medio ponderato di pagamento 24,26 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -5,74 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI

10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI /Dirigente: 483 BRAZZAFOLLI FEDERICA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.07_0006-Piano del turismo di area vasta	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inzio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000604-Analisi delle criticità e delle potenzialità da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/25	30/09/25	Sono state confermate negli incontri relativi al 2025 le criticità già evidenziate nel 2024: ricettività e logistica.	10	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	In corso.
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inzio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000605-Azioni e proposte da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/25	30/09/25	l'attività è stata eseguita in anticipo rispetto alla programmazione.	10	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	In corso
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inzio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000606-Revisione della bozza e adozione Piano	01/01/25	31/12/25	La revisione del Piano del turismo è stata redatta nel corso dell'anno e si è conclusa il 12/12/2025 aggiornando il documento secondo il dossier della Capitale della Cultura integrandolo anche con quanto esplicitato, fino a quel momento, dai comuni e dagli enti del territorio (come ad esempio Montagna Leader ecc.) tenuto conto che il Piano è tarato sul territorio del Friuli Occidentale.	22	100,00	Redazione piano d'azione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.07_0008-Progetto 4P: percorsi transfrontalieri scoprendo Pier Paolo Pasolini.	Sviluppo	105	01/04/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA, FERRETTI ANGELICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000804-Communication management	01/01/25	31/12/25	Attività di comunicazione effettuata sui social, sul sito web del programma Interreg Italia Slovenia, sul sito della regione alla pagina Europa, secondo le indicazioni dell'autorità di programma.	7	100,00	N. azioni realizzate	Aprile	2,00	2,00	E' stato organizzato un'attività ulteriore in quanto richiesta dal segretariato del programma Italia Slovenia in occasione di GO!2025.
							Settembre	2,00	3,00	Attività chiusa.
							Dicembre	2,00	3,00	Attività chiusa.

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000806-Project management	01/01/25	31/12/25	Attività conclusa.	25	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	12,00	
							Settembre	25,00	22,00	
							Dicembre	25,00	25,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000808-Rendiconto finanziario	01/01/25	31/12/25	Attività conclusa a settembre.	18	100,00	Report analisi dati	Aprile	2,00	1,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110301.01_0004-Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, BASSO ELISA, FORESIO DANIELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110301.01_000411-Redazione delle attività.	01/01/25	31/12/25	L'attività è proseguita secondo indicazioni pervenute dall'assemblea di Distretto. E' stato deciso di emanare un secondo bando, rivolto alle imprese, con le economie derivanti dal primo bando. L'attività pertanto è stata avviata secondo le indicazioni pervenute il 30/12/2025.	3	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	1,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120601.01_0002-Avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, LEDDA LUCA, TOLIN FEDERICA, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120601.01_000213-Acquisto attrezzature per l'avvio dell'attività.	01/01/25	31/12/25	Effettuate le relazioni/documentazioni circa la gestione, il servizio da attivare e le scelte da assumere sulla base del benchmarking con strutture analoghe tipo Parma.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140201.03_0005-Progetto SATORI consapevolezza dell'essere e DEMETRA rete in azione.	Sviluppo	105	01/10/25	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	ZANIN SIMONE, MUZZIN ANDREA, LEDDA LUCA, MORO LUCILLA, BASSO ORIANNA, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140201.03_000501-Pianificazione e programmazione dettagliata dei progetti	01/10/25	30/11/25	L'obiettivo è composto da due progetti DEMETRA rete in azione si è chiuso nel mese di dicembre 2025 mentre SATORI consapevolezza dell'essere, si chiderà entro il mese di gennaio. Nel progetto Demetra si sono incontrate le associazioni che hanno partecipato attivamente proponendo un manifesto sulle parole chiave riferite alla parità di genere.	30	100,00	Percentuale di realizzazione	Dicembre	30,00	30,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140201.03_000502-Attività formativa e incontri/laboratori	01/11/25	31/12/25	Il progetto Demetra si è concluso il 31/12/2025 con una proposta di realizzare ulteriori due incontri, oltre i 4 realizzati, nel mese di gennaio.	25	100,00	n.donne coinvolte nei corsi	Aprile	3,00	0,00	
						n. incontri di formazione	Settembre	3,00	0,00	
							Dicembre	3,00	10,00	
							Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150104.02_0005-Programma Interreg Europe progetto CITICESS	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA, FERRETTI ANGELICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150104.02_000503-Gestione e realizzazione progetto CITICESS	01/01/25	31/12/25	E' stato effettuato l'evento previsto coinvolgendo gli stakeholders del territorio e le famiglie/nuclei individuati sono stati seguiti da un team composto da diverse professionalità al fine di superare le fragilità riscontrate.	25	100,00	N. persone/famiglie in condizione di estrema povertà	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
						N. eventi	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	9,00	
							Settembre	25,00	20,00	
							Dicembre	25,00	25,00	
						N. interventi attivati	Aprile	45,00	15,00	
							Settembre	45,00	30,00	
							Dicembre	45,00	45,00	
						N. soggetti coinvolti	Aprile	3,00	3,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsbile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0074-Progetto DEVCO - URBIS Obiettivo 11 dell'Agenda 2030	Sviluppo	104	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA, FERRETTI ANGELICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007404-Gestione e rendicontazione progetto DEVCO	01/01/25	31/12/25	Effettuata nel mese di dicembre la rendicontazione annuale che contiene le spese per il personale tenuto conto che nel 2025 non si sono effettuate missioni in Argentina che invece sarà effettuata nell'anno 2026.	11	100,00	Presentazione rendiconto.	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0107-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010701-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco 4IVYZY - Politiche internazionali Tempo medio ponderato di pagamento 23,55 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,45 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE /Dirigente: 3093 TURRINI MARISA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0095- Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato - Cucca FVG.	Mantenim	100	01/01/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	GIORDANI DANIELA, COLAUTTI ELISA, CESCONE GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, MELLINA BARES STEFANIA	100,00		

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009501-Adesione gara Cucca FVG	01/01/25	31/12/25	Con determinazione n. 1392 del 25/06/2025 è stato avviato il procedimento di adesione alla Convenzione per il Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Il procedimento si è concluso con la sottoscrizione in data 25/06/2025 del contratto derivato di adesione alla Convenzione per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per gli Enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia stipulata dal Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Regione Friuli Venezia Giulia con la società RANDSTAD ITALIA S.p.A.	100	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	