

CURRICULUM VITAE
DI ALESSANDRA FRIDA SERENA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Alessandra Frida Serena

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)	01/08/2024 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Contabile (Cat. D)
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Gare del Servizio Sociale dei Comuni - Ambito territoriale sociale del Noncello: predisposizione delle procedure di gara secondo il Codice dei Contratti Pubblici, attività di co-programmazione e co-progettazione secondo il Codice del Terzo Settore
• Date (da – a)	01/07/2023 – 31/07/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), Via della Vecchia Ceramica, 1, Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria della Regione Friuli Venezia Giulia
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilizzazione e Pagamento Flussi Stipendiali (personale dipendente, convenzionato ed esterno) presso Dipartimento Amministrativo - S.C. Gestione economico finanziaria e fiscale - Sede Centrale
• Date (da – a)	01/01/2022 – 30/06/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. UMBERTO I, Piazza della Motta, 12 - 33170 Pordenone (PN)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica di servizi alla persona
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo Contabile (Cat. C)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Ragioneria ed Economato, in particolare Contabilizzazione fatture di acquisto, Pagamenti a fornitori, Registrazione incassi aziendali, PagoPA, Versamenti IVA e ritenute d'acconto
• Date (da – a)	01/03/2020 – 30/11/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. CORDENONESE ARCOBALENO, oggi ASP Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento", Via Cervel, 68 - Cordenons (PN)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica di servizi alla persona

• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo (Cat. C)
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti amministrativi relativi al Protocollo aziendale, al personale dipendente, in libera professione e ai Consiglieri di Amministrazione, Economato, Rapporti con l'azienda sanitaria, Gestione rette
• Date (da – a)	05/05/2014 – 30/11/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PMP PRO-MEC S.P.A, Via dell'Industria, 2 - 33030 Coseano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio e situazioni contabili periodiche, Adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, calcolo del plafond, certificazioni ritenute d'acconto, modello 770 semplificato e ordinario, Unico, invio telematico Dichiarazioni d'intento e Modelli Intrastat), Adempimenti doganali
• Date (da – a)	Aprile 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AME S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo, Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione - Gestione contabile ed adempimenti amministrativi connessi al Piano proposto ai creditori sociali
• Date (da – a)	17/06/2013 – 19/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINTESI S.R.L., Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio e dei bilancini trimestrali e reportistica, adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, calcolo del plafond, dichiarazioni d'intento, Modelli Intrastat, certificazioni ritenute d'acconto, elaborazione modello 770 semplificato e ordinario, Unico) gestione di agenti, procacciatori e royalties
• Date (da – a)	01/01/2006 – 16/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO SINTESI SPA, Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio e dei bilancini trimestrali e reportistica, adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, calcolo del plafond, dichiarazioni d'intento, Modelli Intrastat, certificazioni ritenute d'acconto, elaborazione modello 770 semplificato e ordinario, Unico) gestione di agenti, procacciatori e royalties
• Date (da – a)	26/09/2005 – 23/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Spa - Sintesi 2 SPA, Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, adempimenti fiscali, gestione di agenti, procacciatori e royalties
• Date (da – a)	23/02/2004 – 04/03/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TOMADINI PASTIFICIO S.R.L., Via Benedetto Marcello, 7 Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Industria alimentare
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, Bilanci, amministrazione del personale, adempimenti fiscali
• Date (da – a)	01/09/2003 – 20/02/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SFINGE IMMOBILIARE S.R.L., Via Nuova Fratte, 1 Azzano Decimo (PN)
• Tipo di azienda o settore	Settore Terziario
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta ai rapporti con le banche, alla gestione finanziaria della società e controllo di gestione
• Date (da – a)	19/10/2000 – 10/09/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VEN.CO. SRL, Via Aquileia, 38 Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Colorificio
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla contabilità, bilanci e controllo di gestione
• Date (da – a)	14/07/2000 – 04/08/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASCOM Servizi srl, P.le dei Mutilati, 4 Pordenone

• Tipo di azienda o settore	Consulenza per le Imprese Commerciali e del Terziario
• Tipo di impiego/Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione - Incarico per la stesura delle domande di contributo IRAP 1998
• Date (da – a)	05/07/1999 – 04/07/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente autonomo Fiera di Pordenone, Viale Treviso, 1, Pordenone (PN)
• Tipo di azienda o settore	Ente fieristico
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla contabilità clienti, ai rapporti con le banche e controllo di gestione
• Date (da – a)	01/04/1999 – 02/07/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACLI FRIULI CENTRO SERVIZI S.R.L., Via Revedole, 1, Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Centro di assistenza fiscale
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza fiscale, raccolta dati ed elaborazione modelli 730

ISTRUZIONE / FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine
• Qualifica conseguita	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO, indirizzo AZIENDALE (Ante Riforma) - Voto finale: 104/110 - Tesi di laurea nella materia di diritto pubblico dal titolo "Commercio e attività produttive nei decreti legislativi di riforma delle autonomie locali"
• Date (da – a)	1988 - 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale P.Sarpi di San Vito al Tagliamento (PN)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale ad indirizzo amministrativo - Voto finale: 58/60

MADRELINGUA Italiana

ALTRÉ LINGUE [Inglese]

• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale [livello: B2]

[TEDESCO]

• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale [livello: B1]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (livello avanzato di Excell e Word) , Gestione della Posta elettronica e di internet, corrente utilizzo dei programmi gestionali in uso nelle aziende di produzione, nei servizi sanitari, nei servizi socio-assistenziali e nell'ente locale

PATENTE

Patente di guida AM e B

**ALTRO (PARTECIPAZIONE
A CORSI E SEMINARI)**

Anno 2020 Partecipazione a WEBINAR organizzato da Publika srl sulla Gestione del personale negli enti locali

Anno 2024 Partecipazione a corso Compa FVG: collaborazione tra PA e ETS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Pordenone, 06 agosto 2025

f.to Serena Alessandra Frida

