



Comune di Pordenone

Ambito Territoriale
Noncello
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons
Porcia
Pordenone
Roveredo in Piano
San Quirino
Zoppola

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazione d'interesse a stipulare Convenzioni con il Comune di Pordenone, in qualità di Ente gestore del SSC dell'Ambito territoriale del "Noncello", per l'accoglienza, la cura e il sostegno in favore di minori, gestanti e nuclei con minori in carico al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Noncello" (Comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola). Scadenza 31 Marzo 2030

Premesso che:

nel sistema italiano di protezione dei minori, i Servizi Sociali esercitano un ruolo essenziale nella presa in carico, tutela, accoglienza e inclusione dei minori, in particolare di quelli in condizioni di vulnerabilità, conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del Codice Civile, dalla L. 328/2000, dalla L. Reg. FVG n. 6/2006 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale Friuli-Venezia Giulia n. 158/2022 e s.m.i.;

i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale "Noncello", di seguito indicati solo come Comune di Pordenone, non sono in grado di gestire autonomamente il servizio di accoglienza dei minori con le proprie risorse ed hanno quindi la necessità di rivolgersi a strutture terze.

Articolo 1 – Finalità e oggetto dell'avviso

Il servizio di accoglienza dei minori, gestanti e nuclei con minori in strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno dovrà assicurare una serie di interventi il cui contenuto minimo è così individuato:

- a) vitto e alloggio, assicurando la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate;
- b) igiene e cura della persona;
- c) corredo personale di base e vestiario;
- d) lavanderia del vestiario personale a seconda della fascia di età degli ospiti e delle regole interne della struttura;
- e) riscaldamento, acqua calda e fredda, energia elettrica a disposizione di ogni singolo ospite;
- f) cura e pulizia degli ambienti a disposizione dell'ospite a seconda della fascia di età e delle regole interne della struttura;
- g) accompagnamento per motivi di salute dal pediatra o a visite specialistiche qualora necessarie;
- h) interventi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente affettivamente favorevole, in grado di consentire rapporti validi all'interno e all'esterno della Comunità;
- i) partecipazione ad attività di animazione e socializzazione, favorendo l'utilizzo delle risorse territoriali;
- j) trasporto comunità scuola e rientro;
- k) fornitura di libri di testo e articoli di cartoleria/cancelleria necessari;
- l) rapporti con la scuola frequentata dal minore;
- m) supporto nei compiti scolastici assegnati dalla scuola;
- n) accompagnamento ad attività sportive, musicali e ricreative;



- o) accompagnamento in altri luoghi nell'ambito del territorio comunale per motivi strettamente necessari;
- p) per genitori soli con figli minori: percorso di orientamento e reinserimento lavorativo – avvio ad un percorso di autonomia.

Articolo 2 – Destinatari dell'avviso e requisiti di ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti gestori delle strutture di accoglienza per minori, gestanti e/o nuclei con minori in possesso di autorizzazione e/o accreditamento ovvero, qualora la sede operativa non sia localizzata in Friuli-Venezia Giulia, di quanto disposto dalle norme delle rispettive Regioni.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere resa al Comune di Pordenone sulla base di apposita istanza, come da modello allegato "MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", sottoscritta digitalmente e fatta pervenire all'Amministrazione procedente tramite PEC all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it.

La Commissione preposta, in prima istanza, verificherà le domande di manifestazione d'interesse fatte pervenire all'Amministrazione procedente tramite PEC all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it **entro le ore 12:00 del 31 luglio 2026**

Articolo 5 - Sottoscrizione convenzione

L'Amministrazione Comunale regolerà i rapporti con le strutture mediante apposita convenzione come da schema di convenzione accoglienza minori, gestanti e nuclei con minori allegato, che potrà subire modifiche solo in base a particolari migliorie che la struttura sarà in grado di offrire.

L'accordo sarà stipulato nella forma della scrittura privata, sottoscritto digitalmente e avrà durata fino al 31 marzo 2030, fatti salvi eventuali proroghe o rinnovi.

I soggetti gestori delle strutture di accoglienza dovranno stipulare, per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione del servizio, le seguenti polizze assicurative:

- polizza responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, riferita specificamente al servizio di cui alla presente Avviso, con espressa conferma di copertura dei danni subiti, ovvero provocati a terzi, dai minori accolti, con massimali pari almeno a € 2.500.000,00 per sinistro e anno. I minori accolti debbono espressamente intendersi terzi tra loro;
- polizza responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.); la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'affidatario del servizio e comunque pari almeno a € 1.500.000,00 per sinistro e anno;
- polizza cumulativa contro gli infortuni a beneficio dei minori e/o neomaggioranni in prosieguo amministrativo, ospiti della struttura, durante la permanenza presso le strutture di proprietà o in gestione dell'Ente, comprese tutte le attività organizzate dalla contraente sia all'interno che all'esterno della struttura; la copertura contro i rischi di infortuni dovrà prevedere per persona in caso di morte una somma assicurata pari almeno a € 150.000,00, in caso di invalidità permanente una somma assicurata pari almeno a € 200.000,00 e in caso di rimborso di spese mediche da infortunio una somma assicurata pari almeno a € 2.000,00.

Articolo 6 – Corrispettivo

Ai soggetti gestori delle strutture di accoglienza viene richiesto, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, il costo delle rette giornaliere per tipologia di accoglimento, le riduzioni in caso di assenza programmate e non, il corrispettivo per gli eventuali servizi aggiuntivi forniti ed il corrispettivo per eventuali spese straordinarie.



Comune di Pordenone

Ambito Territoriale
Noncello
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons
Porcia
Pordenone
Roveredo in Piano
San Quirino
Zoppola

L'aggiornamento delle rette avverrà annualmente in funzione di quanto stabilito dal DPGR FVG n. 158/2022 o dalle norme regionali di riferimento in cui si trovano le sedi operative e, se non previsto, saranno aggiornate, previa richiesta adeguatamente motivata, da parte delle strutture qualificate, tenuto conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) annuo, al netto dei tabacchi.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della procedura avviata con il presente Avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, in persona del sindaco Alessandro Basso, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it;

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - Responsabile della protezione dei dati incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pordenone o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Articolo 8 – Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

In ottemperanza all'art. 5 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore III COMUNITA' - Servizi alla persona e alla comunità e Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Noncello", dott. Simone Zanin.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare via e-mail:

dott.ssa Rita Francesca Zanini - Funzionario Amministrativo Contabile P.O. U.O.C. "Amministrazione finanziaria" (ritafrancesca.zanini@comune.pordenone.it)

dott.ssa Alessandra Frida Serena - Funzionario Amministrativo Contabile (alessandrafrida.serena@comune.pordenone.it)

Il Dirigente del
Settore III COMUNITA' – Servizi alla
persona e alla comunità
Responsabile del SSC Ambito "Noncello"
dott. Simone Zanin

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANIN SIMONE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/07/2026 07:53:29