

CURRICULUM VITAE
DI ALESSANDRA FRIDA SERENA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Alessandra Frida Serena

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/08/2024 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Gare del Servizio Sociale dei Comuni - Ambito territoriale sociale del Noncello: predisposizione delle procedure di gara secondo il Codice dei Contratti Pubblici, attività di co-programmazione e co-progettazione secondo il Codice del Terzo Settore

- Date (da – a) 01/07/2023 – 31/07/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), Via della Vecchia Ceramica, 1, Pordenone
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria della Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Contabilizzazione e Pagamento Flussi Stipendiali (personale dipendente, convenzionato ed esterno) presso Dipartimento Amministrativo - S.C. Gestione economico finanziaria e fiscale - Sede Centrale

- Date (da – a) 01/01/2022 – 30/06/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. UMBERTO I, Piazza della Motta, 12 - 33170 Pordenone (PN)
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di servizi alla persona
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo Contabile (Cat. C)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di Ragioneria ed Economato, in particolare Contabilizzazione fatture di acquisto, Pagamenti a fornitori, Registrazione incassi aziendali, PagoPA, Versamenti IVA e ritenute d'acconto

- Date (da – a) 01/03/2020 – 30/11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. CORDENONESE ARCOBALENO, oggi ASP Cordenonese "Virginia Fabbri Taliento", Via Cervel, 68 - Cordenons (PN)
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di servizi alla persona

- Tipo di impiego Istruttore amministrativo (Cat. C)
- Principali mansioni e responsabilità Procedimenti amministrativi relativi al Protocollo aziendale, al personale dipendente, in libera professione e ai Consiglieri di Amministrazione, Economato, Rapporti con l'azienda sanitaria, Gestione rette
- Date (da - a) 05/05/2014 - 30/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PMP PRO-MEC S.P.A, Via dell'Industria, 2 - 33030 Coseano (UD)
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del bilancio e situazioni contabili periodiche, Adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, calcolo del plafond, certificazioni ritenute d'acconto, modello 770 semplificato e ordinario, Unico, invio telematico Dichiarazioni d'intento e Modelli Intrastat), Adempimenti doganali
- Date (da - a) Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AME S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo, Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione - Gestione contabile ed adempimenti amministrativi connessi al Piano proposto ai creditori sociali
- Date (da - a) 17/06/2013 - 19/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SINTESI S.R.L., Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del bilancio e dei bilanci trimestrali e reportistica, adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, calcolo del plafond, dichiarazioni d'intento, Modelli Intrastat, certificazioni ritenute d'acconto, elaborazione modello 770 semplificato e ordinario, Unico) gestione di agenti, procacciatori e royalties
- Date (da - a) 01/01/2006 - 16/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO SINTESI SPA, Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del bilancio e dei bilanci trimestrali e reportistica, adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, calcolo del plafond, dichiarazioni d'intento, Modelli Intrastat, certificazioni ritenute d'acconto, elaborazione modello 770 semplificato e ordinario, Unico) gestione di agenti, procacciatori e royalties
- Date (da - a) 26/09/2005 - 23/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Manpower Spa - Sintesi 2 SPA, Zona Industriale Cosa, Spilimbergo (PN)
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, adempimenti fiscali, gestione di agenti, procacciatori e royalties
- Date (da - a) 23/02/2004 - 04/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TOMADINI PASTIFICIO S.R.L., Via Benedetto Marcello, 7 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Industria alimentare
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, Bilanci, amministrazione del personale, adempimenti fiscali
- Date (da - a) 01/09/2003 - 20/02/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SFINGE IMMOBILIARE S.R.L., Via Nuova Fratte, 1 Azzano Decimo (PN)
- Tipo di azienda o settore Settore Terziario
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta ai rapporti con le banche, alla gestione finanziaria della società e controllo di gestione
- Date (da - a) 19/10/2000 - 10/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VEN.CO. SRL, Via Aquileia, 38 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Colorificio
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità, bilanci e controllo di gestione
- Date (da - a) 14/07/2000 - 04/08/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOM Servizi srl, P.le dei Mutilati, 4 Pordenone

- Tipo di azienda o settore Consulenza per le Imprese Commerciali e del Terziario
- Tipo di impiego/Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione - Incarico per la stesura delle domande di contributo IRAP 1998
- Date (da - a) 05/07/1999 - 04/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente autonomo Fiera di Pordenone, Viale Treviso, 1, Pordenone (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente fieristico
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità clienti, ai rapporti con le banche e controllo di gestione
- Date (da - a) 01/04/1999 - 02/07/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLI FRIULI CENTRO SERVIZI S.R.L., Via Revedole, 1, Pordenone
- Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza fiscale, raccolta dati ed elaborazione modelli 730

ISTRUZIONE / FORMAZIONE

- Date (da - a) 1993 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine
- Qualifica conseguita Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO, indirizzo AZIENDALE (Ante Riforma) - Voto finale: 104/110 - Tesi di laurea nella materia di diritto pubblico dal titolo "Commercio e attività produttive nei decreti legislativi di riforma delle autonomie locali"
- Date (da - a) 1988 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale P.Sarpi di San Vito al Tagliamento (PN)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale ad indirizzo amministrativo - Voto finale: 58/60

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE [Inglese]

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale [livello: B2]

[TEDESCO]

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale [livello: B1]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (livello avanzato di Excell e Word) , Gestione della Posta elettronica e di internet, corrente utilizzo dei programmi gestionali in uso nelle aziende di produzione, nei servizi sanitari, nei servizi socio-assistenziali e nell'ente locale

PATENTE

Patente di guida AM e B

**ALTRO (PARTECIPAZIONE
A CORSI E SEMINARI)**

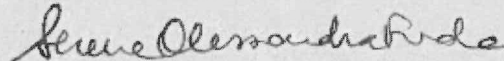
Anno 2020 Partecipazione a WEBINAR organizzato da Publika srl sulla Gestione del personale negli enti locali

Anno 2024 Partecipazione a corso Compa FVG: collaborazione tra PA e ETS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Pordenone, 06 agosto 2025

f.to Serena Alessandra Frida



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 03/08/2026 19:01:02