



Comune di Pordenone

SETTORE V – FUTURO

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E NUOVE GENERAZIONI

SCHEMA DI CONVENZIONE

(da completare e definire in base a quanto stabilito al tavolo di co-progettazione)

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PORDENONE E L'ETS _____ PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE DI INTERVENTI, ATTIVITA' E PROGETTI AFFERENTI AL PRE, POST E DOPOSCUOLA, ALL'ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCOLASTICA, AL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, AL PROGETTO OLTRE LA SCUOLA E AI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI PORDENONE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 ALL'ANNO SCOLASTICO 2028-2029

TRA

Il Comune di Pordenone, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, (C.F. 80002150938 e P.IVA 00081570939), d'ora in avanti denominato "**Comune**", rappresentato nel presente atto dal Dirigente del Settore V - Futuro, Educazione, Istruzione, Politiche giovanili e Nuove generazioni (o dal Dirigente del Settore competente); In qualità di Partner pubblico;

E

L'Ente del Terzo Settore _____, con sede legale a _____ in Via _____, C.F. _____ P.IVA _____, iscritto al n. _____ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), d'ora in avanti denominato "**Partner**" o "**Capofila**" (ovvero l'Ente Attuatore Partner), per il quale interviene il/la Sig./Sig.ra _____, in qualità di legale rappresentante pro tempore, C.F. _____;

(Di seguito congiuntamente denominate anche "le Parti")

Visto il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.

Visto l'Art. 18 del D.Lgs. n. 201/2022;

Visto il DM 72/2021 di approvazione delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";

Premesso che con delibera di Giunta comunale n. 206 del 18.06.2026 e con delibera n. 207 del 18.06.2026 (inserita nella candidatura per accedere ai finanziamenti del Progetto "Innovazione sociale e impatto delle politiche"), il Comune di Pordenone ha stabilito di attivare la presente procedura e intraprendere un percorso

condiviso di co-progettazione con Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D. lgs. 117/2017 per la gestione di interventi, attività e progetti afferenti al pre, post e doposcuola, all'accompagnamento e vigilanza scolastica, al consiglio comunale dei ragazzi, al progetto oltre la scuola e ai centri estivi del comune di Pordenone dall'anno scolastico 2026-2027 all'anno scolastico 2028-2029;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il Comune di Pordenone ha avviato la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto partner per la co-progettazione e la successiva realizzazione del progetto;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ il Comune ha approvato le risultanze della procedura di evidenza pubblica e individuato l'ETS con cui avviare il tavolo di co-progettazione;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. __ del _____ il Comune ha approvato le risultanze dei tavoli di co-progettazione e il Progetto Definitivo, individuando il Partner come soggetto idoneo a collaborare per la sua realizzazione;

Considerato che la relazione paritaria si fonda sulla convergenza di intenti sotto la regia dell'Ente Locale e sul superamento della logica dell'appalto tradizionale, sviluppandosi secondo il principio di sussidiarietà orizzontale, con esclusione di qualsiasi nesso sinallagmatico di mercato o finalità di profitto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E QUADRO NORMATIVO

1.1 La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione, la governance e gli impegni giuridicamente vincolanti delle parti per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto Definitivo, elaborato in base alle risultanze dei tavoli di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017, nonché nel rispetto di quanto stabilito dall'avviso pubblico, dai relativi allegati e dalle singole Relazioni Tecniche (da Allegato A ad Allegato E).

ART. 2 - DURATA E PROROGA DELLA CONVENZIONE

2.1 La presente convenzione ha durata di 3 anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2026-2027 all'anno scolastico 2028-2029 (ovvero 31.08.2029).

2.2 In conformità a quanto stabilito nell'Avviso, al riscontro e superamento positivo dei controlli sui target e alla positiva validazione degli outcome sociali da parte del Tavolo Permanente, la convenzione potrà essere rinnovata per un periodo massimo di ulteriori 3 anni scolastici, garantendo la stabilizzazione e la prosecuzione della rete educativa territoriale.

ART. 3 - GOVERNANCE DINAMICA: IL TAVOLO PERMANENTE DI CO-PROGETTAZIONE

3.1 Il Tavolo Permanente di Co-progettazione è l'organo paritetico e dinamico incaricato del coordinamento strategico, della gestione adattiva, del monitoraggio dell'impatto complessivo e della verifica del perseguimento degli obiettivi. Esso opera come cabina di regia decisionale e operativa.

3.2 **Composizione:** Al Tavolo permanente partecipano:

- Un rappresentante del Comune, con funzioni anche di coordinatore;
- Un rappresentante del Partner appositamente nominato;
- Uno o più rappresentanti degli Istituti Comprensivi.

3.3 **Funzioni Principali, Tempistiche e Gestione Adattiva:**

- **Verifica e Rimodulazione (Cadenza Semestrale):** Il Tavolo si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno:

- *Entro il mese di agosto*: In preparazione dell'avvio dell'anno scolastico. Il report conterrà anche la rendicontazione annuale.
- *Entro il mese di febbraio*: Per la verifica semestrale, il monitoraggio delle milestone e l'andamento del progetto in corso di anno scolastico.
- **Miglioramento in itinere**: In base ai bisogni rilevati sul territorio, alle emergenze sociali insorgenti o a nuovi fenomeni di disagio giovanile, il Tavolo delibera in corsa la rimodulazione del progetto esecutivo, riadattando tempestivamente l'assetto dei servizi per garantirne la pertinenza. Le modifiche saranno operate ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., mantenendo l'obiettivo generale.
- Le decisioni prese al Tavolo, convocato dal Comune, verranno condivise a mezzo PEC tra i partner.

3.4 Monitoraggio dei Dati e Indicatori di Outcome: Il Partner elabora i report tecnici integrati che verranno discussi nei tavoli. La valutazione si concentra sulla misurazione dei risultati d'impatto e sugli outcome educativi e generazionali. Il Partner traccia e documenta mediante strumenti scientifici (griglie di osservazione, diari di bordo, questionari standardizzati) i seguenti indicatori qualitativi:

- **Motivazione allo studio (Target giovani)**: Livello di fiducia e autoefficacia dei ragazzi nello studio;
- **Autonomia relativa (Target giovani)**: Grado di autonomia percepita e responsabilità personale;
- **Pianificazione e orientamento al successo (Target giovani)**: Capacità di proiezione e formulazione di scenari futuri positivi;
- **Partecipazione inclusione (Target giovani)**: Grado di empowerment e coinvolgimento dei minori nei processi decisionali (es. Consiglio Comunale dei Ragazzi);
- **Engagement scolastico - contrasto dispersione (Target giovani)**: Interventi proattivi di contrasto all'isolamento e riduzione del rischio di abbandono precoce, in raccordo con i team scolastici territoriali;
- **Conciliazione Vita-Lavoro (Target famiglie e giovani)**: Inteso come supporto alle famiglie nella gestione quotidiana dei tempi di vita e di lavoro, riducendo lo stress organizzativo;
- **Alleanza educativa con le famiglie e partecipazione (Target famiglie)**: Inteso come la costruzione di un rapporto di massima fiducia, collaborazione e trasparenza comunicativa con le famiglie attraverso feedback. L'obiettivo è anche quello di supportarle nella gestione dei bambini/ragazzi, valorizzando il loro riscontro nell'ottica del miglioramento continuo del servizio;
- **Comunità di Rete e alleanza educativa (Target territorio)**: Inteso come la creazione di una rete di comunità educante integrata tra scuola, famiglia e terzo settore;
- **Impatto sul Territorio e Amministrazione Comunale (Target Comune e comunità)**: Inteso come l'effettiva integrazione dello sguardo dei bambini e dei ragazzi nelle politiche urbane, di sviluppo del territorio e di sviluppo locale;

3.5 Accountability, Trasparenza e Controllo: Le parti si impegnano formalmente a comunicare pubblicamente i risultati conseguiti alla cittadinanza per promuovere la trasparenza amministrativa e documentare il valore pubblico generato. Inoltre, le relazioni prodotte permettono al Comune l'esercizio delle attività di controllo ai sensi degli articoli 92, comma 2 e 93 del Codice del Terzo Settore.

ART. 4 - RISORSE ECONOMICHE, COFINANZIAMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

4.1 Qualificazione Giuridica: Il trasferimento economico è qualificato unicamente come contributo pubblico a titolo di finanziamento/rimborso spese e non come corrispettivo. Esso consiste nel rimborso non forfettario delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Partner, coerentemente con il quadro economico del progetto definitivo, escludendo finalità di profitto. Il contributo non può superare il 100% della spesa ammissibile rendicontata e non potrà in alcun modo determinare un attivo.

4.2 Dotazione Finanziaria ed Evoluzione Annuale: La dotazione finanziaria massima stanziata dal Comune ammonta complessivamente a € 980.000,00 per ciascun anno scolastico a regime della vigenza contrattuale.

Nello specifico, in base agli stanziamenti previsti per ciascuna annualità di bilancio, il tetto massimo del finanziamento è così ripartito:

- Annualità 2026: € 320.000,00
- Annualità 2027: € 980.000,00
- Annualità 2028: € 980.000,00
- Annualità 2029: € 660.000,00

4.3 Modalità di Erogazione delle Somme: Il contributo sarà corrisposto al Partner, a valere su ciascun anno scolastico, con le seguenti modalità:

- **Primo acconto:** Pari al 30% entro il mese di settembre;
- **Secondo acconto:** Pari al 30% entro il 31 gennaio e comunque dopo la verifica semestrale prevista;
- **Terzo acconto:** Pari al 30% entro il 30 aprile;
- **Saldo del 10%:** Entro il 31 agosto, subordinatamente alla presentazione, verifica e validazione della rendicontazione finale e al raggiungimento effettivo dei target di impatto e di risultato prefissati in sede di co-progettazione (ai sensi del successivo Art. 5).

4.4 Clausola di Potenziamento (Cluster 1 Formez): Al riscontro positivo del raggiungimento dei target viene attivato il coinvolgimento centrale del Tavolo Permanente al fine di riaprire formalmente la co-progettazione per l'integrazione, l'espansione e il potenziamento delle attività (es. ampliamento dell'offerta laboratoriale, hub di quartiere, rafforzamento delle misure anti-dispersione) tramite l'eventuale sblocco di risorse integrative, previo assenso da parte della Giunta, condizionate all'espansione del servizio sul territorio.

4.5 Beni e Risorse Strumentali messi a disposizione dal Comune: Per agevolare la realizzazione del progetto, il Comune mette a disposizione a proprio carico:

- i locali sedi delle attività di pre-accoglienza, post-accoglienza, doposcuola e dei centri estivi;
- la sala consiliare per le riunioni del Consiglio comunale dei ragazzi (o idonea alternativa);
- i locali della scuola primaria ex Drusin di Villanova e il centro sportivo Palazen per il progetto "Oltre la scuola";
- la copertura per le spese di utenze e di pulizia dei suddetti locali (con esclusione delle spese relative al centro sportivo Palazen);
- il proprio personale e il proprio programma informatico gestionale per le procedure di iscrizione ai servizi di pre/post/doposcuola e centri estivi.

4.6 Risorse Integrative e volontariato a carico del Partner: Il Partner concorre attivamente all'attuazione del welfare di comunità apportando risorse materiali, immateriali ed economiche proprie offerte nel corso del procedimento (indicate specificamente nell'allegato di progetto).

ART. 5 - RENDICONTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

5.1 Il Partner ha l'obbligo di trasmettere annualmente al Comune di Pordenone, **entro il 15 di agosto**, la seguente documentazione:

- la relazione illustrativa dell'attività svolta che dia conto del raggiungimento degli obiettivi e dei target di impatto;
- il rendiconto riepilogativo delle entrate e delle spese sostenute;
- il prospetto analitico delle spese ammissibili rendicontate effettivamente sostenute con l'indicazione dei relativi documenti giustificativi (fatture quietanzate, quietanze di pagamento, ricevute o scontrini fiscali parlanti), con le modalità e per le finalità di cui all'art. 43 della LR 7/2000.

5.2 Spese Ammissibili: Sono ammissibili le spese effettive, pertinenti, comprovabili, riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto e coerenti con il quadro economico, incluse le spese generali sostenute nei limiti della quota parte imputabile direttamente alle attività in convenzione.

5.3 Spese Non Ammissibili: Non sono ammissibili: oneri per acquisto o manutenzioni straordinarie di immobili; acquisto di beni mobili durevoli non strettamente necessari al progetto; spese di rappresentanza; spese già coperte da altre forme di contributo pubblico e/o privato.

5.4 Tracciabilità: Tutti i documenti contabili dovranno riportare il codice CIG e CUP (salvo le eccezioni di legge per le spese generali) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge n. 136/2010. I pagamenti devono transitare sul conto corrente dedicato comunicato.

5.5 Rideterminazione del Contributo: Il contributo potrà essere rideterminato o ridotto dal Comune qualora emerga: una modifica sostanziale non concordata delle attività; il mancato raggiungimento degli obiettivi/target concordati; che il contributo superi le spese effettive al netto delle entrate o il 100% della spesa ammissibile.

ART. 6 - ARCHITETTURA DELLE ATTIVITA': YOUTH CHECK E VALUTAZIONE DI IMPATTO GENERAZIONALE (VIG)

6.1 Tutte le attività disciplinate dalla presente convenzione sono declinate in conformità ai criteri dello *Youth Check* e impattano in modo diretto e misurabile sulle macro-aree definite dal Comitato per la Valutazione dell'Impatto Generazionale (COVIGE).

6.2 Doppia Classificazione Generazionale delle Misure: Il sistema dei servizi risponde a una duplice natura strategica:

- *Misura Generazionale per natura:* In quanto diretta specificamente ai minori e agli adolescenti (fascia 3-17 anni), strutturata per promuoverne l'inclusione, il successo formativo, la socializzazione e la crescita armonica.
- *Misura Potenzialmente Generazionale:* In quanto genera un impatto indiretto, strutturale e quantificabile di conciliazione dei tempi di vita e di cura sui genitori (con particolare riguardo ai giovani adulti sotto i 35 anni), supportandone la permanenza e stabilità nel mercato del lavoro.

6.3 Integrazione delle Aree C.O.V.I.G.E. nelle Relazioni Tecniche: Le attività operative (dettagliate negli allegati tecnici da A ad E) devono indirizzare sinergicamente le tre aree d'impatto identificate dal COVIGE:

AREA COVIGE	AMBITO OPERATIVO E FINALITÀ DI PROGETTO
1. EDUCAZIONE	Svolgimento guidato dei compiti, studio assistito e tutoraggio pedagogico. Sviluppo di laboratori didattici ed esperienziali (scientifici, multimediali, espressivi) finalizzati al contrasto attivo della dispersione scolastica e al superamento della povertà educativa in stretto raccordo con i plessi scolastici.
2. INCLUSIONE	Garanzia di eque opportunità di apprendimento e socializzazione all'interno dei quartieri. Abbattimento mirato delle barriere socio-economiche, culturali e geografiche; predisposizione di supporti e professionalità qualificate per la gestione delle fragilità, della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali (BES).
3. BENESSERE	Presidio e tutela dei tempi di transizione protetta (pre e post-accoglienza). Promozione dell'autonomia, della socializzazione spontanea e dello scarico delle fatiche scolastiche attraverso il gioco libero, l'attività motoria inclusiva.

6.4 Il Partner si impegna ad aderire a strumenti avanzati per la Valutazione di Impatto Generazionale (VIG), integrando i feedback raccolti mediante metodologie di *Youth Dialogue* direttamente nei report semestrali presentati al Tavolo Permanente.

ART. 7 - IMPEGNI SPECIFICI DELLE PARTI

7.1 Il Comune di Pordenone si impegna a:

- collaborare attivamente alla realizzazione del Progetto Definitivo mettendo a disposizione le risorse finanziarie e strumentali indicate nell'Art. 4;
- effettuare la verifica tempestiva dei rendiconti contabili presentati ed erogare i contributi spettanti.

7.2 Il Partner si impegna a:

- realizzare integralmente il Progetto Definitivo e mantenere una struttura gestionale snella, flessibile e pronta all'adeguamento logistico o orario (determinato ad esempio da cantieri straordinari della rete scolastica), garantendo la continuità della relazione educativa;
- acquisire a propria cura e spese tutte le autorizzazioni, licenze, pareri e certificazioni previste dalle norme vigenti;
- rispettare le norme di legge, i contratti collettivi di lavoro (CCNL) e gli adempimenti previdenziali e assicurativi verso i lavoratori dipendenti o soci;
- rendersi garante dell'osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e prevenzione incendi, assumendo i relativi obblighi di datore di lavoro;
- comunicare il nominativo del referente generale del progetto all'avvio delle attività;
- dare adeguata evidenza nel materiale promozionale e informativo del rapporto di partnership con il Comune di Pordenone.

ART. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

9.1 Il Partner ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza della convenzione, i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'esecuzione del servizio, con divieto assoluto di divulgazione.

9.2 Il Partner risponde dell'esatta osservanza di tali obblighi da parte dei propri dipendenti, collaboratori, risorse e sub-affidatari e si impegna a rispettare integralmente la normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

10.1 A copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi e/o Prestatori d'opera (personale addetto) e per infortuni il Partner dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa con adeguati massimali. La suddetta copertura assicurativa, stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione all'Amministrazione comunale nel caso di sospensione/interruzione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto, qualunque ne sia la causa. Resta inteso che le somme riferite a eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico dell'appaltatore del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore del servizio dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del presente accordo, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Nel caso in cui il soggetto selezionato si avvalga di una polizza RCT/O già operante, la stessa dovrà avere le medesime caratteristiche indicate nel presente articolo ed espressa appendice nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi oggetto del presente appalto e per i quali non si intendono previsti particolari limiti. La polizza dovrà essere presentata in copia all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

La polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT) e/o Prestatori d'opera (RCO) dovrà essere stipulata con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00 unico.

L'oggetto della garanzia dovrà prevedere la responsabilità derivante dall'attività oggetto del servizio, la responsabilità civile derivante dalla conservazione e distribuzione di cibi e bevande, la responsabilità civile derivante dalla conduzione, uso, gestione dei fabbricati (sia comunali che di altri soggetti) ove si svolge l'attività;

Resta inteso che la garanzia dovrà essere estesa a:

- eventuali responsabilità di Soggetti terzi di cui l'appaltatore del servizio potrà avvalersi a qualsiasi titolo nel conseguimento del fine previsto dall'appalto;
- danni a cose affidate a qualsiasi titolo;
- danni a cose altrui causati da incendio.

POLIZZA INFORTUNI

Per quanto riguarda la garanzia Infortuni dei minori dovranno essere previste a garanzia somme minime come da seguente dettaglio:

- € 80.000,00 in caso di premorienza;
- € 136.000,00 in caso di invalidità permanente;
- € 2.500,00 per rimborso spese mediche e farmaceutiche da infortunio.

ART. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

11.1 Recesso: Il Partner può recedere dalla presente convenzione solo per gravi e giustificati motivi, fornendo un preavviso minimo di 6 mesi mediante comunicazione a mezzo PEC. Il Comune può recedere in qualunque momento per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni via PEC e senza oneri a proprio carico.

11.2 Risoluzione per inadempimento: Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare risolta la convenzione, previa diffida ad adempiere di 15 giorni trasmessa a mezzo PEC rimasta infruttuosa, nei seguenti casi:

- Gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi convenzionali;
- Sub-concessione o appalto totale o parziale delle attività non autorizzato;
- Inosservanza delle norme di legge in materia previdenziale, assicurativa, contrattuale e di sicurezza dei lavoratori;
- Perdita dei requisiti di idoneità oggettiva e soggettiva del Partner a svolgere l'attività.

11.3 Clausola Risolutiva Espressa: Ai sensi dell'art. 1456 c.c., la convenzione si risolve di diritto con effetto immediato a seguito di semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della presente clausola, nelle seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura concorsuale, liquidazione o cessazione dell'attività del Partner;
- Interruzione non motivata delle attività progettuali;
- Difformità sostanziale e non concordata nella realizzazione degli interventi rispetto al Progetto approvato;
- Accertata frode o dolo da parte del Partner nell'esecuzione del progetto o nella rendicontazione;
- Gravi violazioni in materia di sicurezza sul lavoro e applicazione dei CCNL di riferimento;
- Perdita dei requisiti in capo al soggetto partner

ART. 12 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

12.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, che non trovino composizione bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 - REGISTRAZIONE E IMPOSTE

13.1 La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri e spese a carico del Partner.

ART. 14 - ALLEGATI INTEGRANTI

14.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione **il Progetto Definitivo** e le seguenti Relazioni Tecniche operative:

- **ALLEGATO A - PRE, POST E DOPOSCUOLA**
- **ALLEGATO B - VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO**
- **ALLEGATO C - CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (CCR)**
- **ALLEGATO D - PROGETTO "OLTRE LA SCUOLA"**
- **ALLEGATO E - CENTRI ESTIVI**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto, nella qualità di Legale Rappresentante del Partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza di tutte le clausole convenzionali e degli atti richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni, i patti e gli obblighi ivi contenuti.

Luogo: Pordenone, Data: _____

Per l'Ente del Terzo Settore Partner (Capofila)

Il Rappresentante Legale

Per l'Amministrazione Comunale di Pordenone

Il Dirigente del Settore V (Arch. Federica Brazzafolli)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/07/2026 14:24:20