



Comune di Pordenone

SETTORE V – FUTURO

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E NUOVE GENERAZIONI

ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE DI INTERVENTI, ATTIVITÀ E PROGETTI AFFERENTI AL PRE-ACCOGLIENZA, POST-ACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA, ALL'ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCOLASTICA, AL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, AL PROGETTO OLTRE LA SCUOLA E AI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI PORDENONE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 ALL'ANNO SCOLASTICO 2028-2029.

ALLEGATO B - VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO

Sotto il profilo della comunità educante, questa attività tutela la sicurezza in movimento e garantisce la continuità educativa e relazionale nel tragitto casa-scuola-casa.

1. Destinatari

Bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali cittadine, iscritti al servizio di trasporto scolastico comunale, e le loro famiglie.

2. Accompagnamento e Sorveglianza (Scuole dell'Infanzia)

2.1 Descrizione delle Attività

L'attività consiste nell'assistenza e nella vigilanza attiva durante le fasi di salita, permanenza e discesa dal veicolo. Si svolge giornalmente al mattino (andata, tragitto casa-scuola) e al pomeriggio (ritorno, tragitto scuola-casa), 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), in corrispondenza del calendario didattico stabilito dalle autorità scolastiche.

L'attività si svolge anche nelle giornate in cui ci sono attività didattiche regolari nonostante assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura parziale dei plessi, ecc., qualora il servizio di trasporto sia comunque presente.

Le linee dello scuolabus interessate sono la **Linea 2**, **Linea 3** e **Linea 4**. Le scuole dell'infanzia statali di Pordenone attualmente servite sono:

- **Linea 2 (Zona Torre):** Scuola dell'infanzia di Viale della Libertà e Scuola dell'infanzia Cerini di Via Beata Domicilla.
- **Linea 3 (Zona Borgomeduna - Le Grazie, Rorai Grande):** Scuola dell'Infanzia statale di Via Mantegna.
- **Linea 4 (Zona Sud e Borgomeduna):** Scuola dell'Infanzia di Via Ada Negri.

Nota: Le linee potranno subire variazioni in base al piano di trasporto annuale predisposto dal Comune.

2.2 Orari Indicativi e Risorse

Il servizio prevede la presenza costante di **1 operatore per ciascun automezzo** nei seguenti orari indicativi:

Servizio	Orari Indicativi	Risorsa assegnata
Entrata Alunni (Andata)	Partenze: ore 08:10 / 08:15 Arrivi presso i plessi: ore 08:50 / 09:00	1 Operatore per ciascun automezzo
Uscita Alunni (Ritorno)	Partenza: ore 15:00 Arrivo: ore 15:50	1 Operatore per ciascun automezzo

2.3 Modalità Operative Dettagliate

Il soggetto attuatore dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni operative:

Viaggio di Andata:

1. **Salita a bordo:** Assistenza attiva dell'utente nella salita, da effettuare esclusivamente a mezzo fermo. Inizia con la presa in consegna dell'alunno alle fermate prestabilite, l'assegnazione del posto e l'espletamento di tutte le attività accessorie di sicurezza (es. allacciamento delle cinture).
2. **Vigilanza durante il trasporto:** Monitoraggio costante con il mezzo in movimento per garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni, vigilando sul rispetto dei posti assegnati ed evitando cadute o altre situazioni di rischio.
3. **Discesa dal mezzo:** Prelevamento dell'utente dal posto assegnatogli a veicolo fermo, supporto nella discesa e accompagnamento fino alla porta del mezzo. La fase termina con la consegna formale dell'alunno e dei suoi effetti personali al personale scolastico di riferimento all'ingresso del plesso.
4. **Ispezione finale:** Controllo accurato e approfondito dello scuolabus a fine corsa per verificare che nessun minore sia rimasto a bordo e che non siano stati dimenticati oggetti.

Viaggio di Ritorno:

1. **Presa in consegna:** Gli alunni vengono raggruppati dal personale scolastico e condotti all'uscita del plesso. *Non rientra nei compiti dell'accompagnatore prelevare i bambini dalle singole aule o prepararli all'uscita.*
2. **Salita, Vigilanza e Discesa:** Si applicano le medesime condizioni di sicurezza e operatività descritte per il viaggio di andata.
3. **Riconsegna ai genitori:** Discesa organizzata e rapida alle fermate stabilite, nel rispetto assoluto della sicurezza dei minori. L'operatore deve accertarsi della presenza fisica dei genitori o di soggetti maggiorenni formalmente delegati al ritiro. È fatto assoluto divieto di far scendere gli alunni dallo scuolabus in assenza di figure autorizzate.
4. **Ispezione finale:** Controllo del mezzo a fine tragitto per verificare la totale discesa degli alunni ed eventuali oggetti smarriti.

Gestione del Mancato Ritiro alla Fermata:

Qualora il genitore o il delegato non sia presente alla fermata di ritorno:

- L'alunno viene trattenuto a bordo in sicurezza.
- L'accompagnatore o l'autista provvede a contattare immediatamente al telefono la famiglia.
- Se la situazione di assenza persiste per oltre **10 minuti** dal termine del percorso della linea, il minore viene riaccompagnato al plesso scolastico di appartenenza o condotto presso i locali uffici della Polizia Municipale per la dovuta segnalazione e presa in custodia.

Gestione delle Emergenze e Sostituzioni:

- **Impedimento improvviso dell'operatore:** L'accompagnatore deve tempestivamente avvisare il proprio datore di lavoro affinché si attivi immediatamente per inviare un sostituto idoneo.
- **Disguidi o anomalie nel tragitto:** L'operatore deve prontamente informare i propri responsabili per coordinare la risoluzione del problema.

3. Servizio Vigilanza (Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado)

3.1 Descrizione delle Attività

Su espressa richiesta scritta del Comune di Pordenone, il servizio consiste nella presenza di un operatore adulto a bordo del mezzo per vigilare sul comportamento degli studenti durante il tragitto di andata (mattino) e/o rientro (fasce meridiane e pomeridiane).

L'obiettivo primario è evitare che condotte indisciplinate o vivaci degli alunni creino situazioni di pericolo per se stessi o per gli altri passeggeri, o costituiscano fonte di disturbo e distrazione per l'autista.

Le richieste formali di attivazione del servizio di vigilanza sulle specifiche linee devono essere comunicate al soggetto attuatore per iscritto con un anticipo minimo di **5 giorni lavorativi**. Per quanto riguarda le modalità operative a bordo, il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle linee guida descritte per l'accompagnamento delle scuole dell'infanzia.

3.2 Mappatura delle Linee Attive (Scuole Primarie e Secondarie)

Il servizio di vigilanza è attualmente richiesto ed eseguito sui seguenti plessi scolastici:

- **Linea 1 (Zona Nord):**
 - Scuola Primaria "G. L. Radice" (Via del Carabiniere)
 - Scuola Primaria "IV Novembre" (Piazzale Sacro Cuore)
 - Scuola Secondaria di 1° grado "T. Drusin" (Via Vesalio - *limitatamente al rientro meridiano*)
- **Linea 2 (Zona Torre):**
 - Scuola Primaria "G. Narvesa" (Via Fonda)
 - Scuola Primaria "Odorico" (Via Piave)
 - Scuola Secondaria di 1° grado "G. Lozer" (Via Zara)
- **Linea 3 (Zona Borgomeduna - Le Grazie, Rorai Grande):**
 - Scuola Secondaria di 1° grado "T. Drusin" (Via Vesalio)
 - Scuola Secondaria di 1° grado "P. P. Pasolini" (Via Maggiore - *limitatamente al rientro meridiano*)
 - Scuola Primaria "M. Grigoletti" (Via Maggiore)
- **Linea 4 (Zona Sud e Borgomeduna):**
 - Scuola Secondaria di 1° grado "T. Drusin" (Via Vesalio)
 - Scuola Primaria "A. Rosmini" (Via Goldoni)
 - Scuola Primaria "E. De Amicis" (Via Udine - *limitatamente al rientro meridiano e pomeridiano*)

Nota: Tali linee e plessi scolastici potranno subire variazioni in base alla pianificazione annuale del trasporto scolastico comunale.

4. Requisiti del Personale Impiegato e Responsabilità

La responsabilità esclusiva dell'esecuzione, della sorveglianza e del corretto andamento del servizio di vigilanza e accompagnamento rimane in capo al soggetto attuatore.

- **Requisiti di Età e Collocamento:** Il personale impiegato deve possedere i requisiti previsti dalle leggi sul collocamento, avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il trattamento pensionistico di vecchiaia.
- **Inquadramento Contrattuale e Previdenziale:** Rispetto rigoroso della normativa in materia di previdenza, sicurezza, infortuni (assicurazione INAIL) e salute (INPS). Devono essere assicurate condizioni retributive e normative non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di settore vigenti.
- **Onorabilità:** Tassativa assenza di condanne con sentenza passata in giudicato o sanzioni interdittive per i reati a danno di minori di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, o attività che escludano contatti regolari con minori.
- **Sicurezza e Salute (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.):** Osservanza assoluta delle normative su igiene, prevenzione e medicina del lavoro. Gestione diretta delle emergenze e primo soccorso aziendale a cura del soggetto attuatore con proprio personale addestrato e materiale di primo intervento. Applicazione delle misure preventive previste dal DUVRI comunale (art. 26 D.Lgs. 81/2008) per l'abbattimento dei rischi interferenziali.
- **Gestione delle Sostituzioni:** In caso di assenza programmata o improvvisa, il personale deve essere tempestivamente sostituito con un altro operatore in possesso dei medesimi requisiti professionali e di onorabilità. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di richiedere la sostituzione immediata del personale ritenuto non idoneo alle mansioni.
- **Reperibilità Telefonica:** Gli addetti al servizio e i coordinatori del soggetto attuatore dovranno garantire la costante reperibilità telefonica agli uffici comunali durante l'intero arco di funzionamento giornaliero dell'attività (dall'inizio del servizio mattutino fino alla conclusione del servizio pomeridiano). Tale reperibilità deve essere assicurata per l'intero periodo dell'anno scolastico (da settembre a giugno) ed eventualmente durante le c.d. "pause scolastiche" (vacanze, festività, ecc.) su indicazione del Comune.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/07/2026 16:25:38