



Comune di Pordenone

SETTORE V – FUTURO

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E NUOVE GENERAZIONI

ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE DI INTERVENTI, ATTIVITÀ E PROGETTI AFFERENTI AL PRE-ACCOGLIENZA, POST-ACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA, ALL'ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCOLASTICA, AL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, AL PROGETTO OLTRE LA SCUOLA E AI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI PORDENONE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 ALL'ANNO SCOLASTICO 2028-2029.

ALLEGATO C - CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (CCR)

In seno alla comunità educante, il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) costituisce l'ambito elettivo della cittadinanza attiva, della partecipazione civica e della democrazia rappresentativa giovanile, rappresentando la voce di bambini e ragazzi sul territorio.

1. Quadro Normativo e Finalità

Il CCR promuove e consente la sperimentazione attiva della democrazia da parte dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze, in linea con quanto previsto dalla Legge 28 agosto 1997, n. 285 (*"Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"*), la quale definisce all'art. 7 le aree d'intervento della partecipazione dei minori e, nello specifico:

- La promozione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza presso tutta la cittadinanza ed in particolare nei confronti degli addetti ai servizi di pubblica utilità;
- La promozione della partecipazione attiva dei bambini e degli adolescenti alla vita della comunità locale, anche amministrativa.

2. Destinatari e Organizzazione del Servizio

- **Destinatari e Attività:** Si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale e dal relativo Allegato tecnico. Le attività coinvolgono gli alunni dei quattro Istituti Comprensivi cittadini, unitamente alle scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie che effettivamente aderiranno al CCR:
 - IC "Pordenone Centro"
 - IC "Pordenone Sud"
 - IC "Rorai Cappuccini"
 - IC "Torre" (Per un totale indicativo di 16 plessi scolastici complessivi).
- **Monte Ore Minimo:** Per la gestione e realizzazione delle attività del CCR, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale e dall'Allegato tecnico, il soggetto attuatore deve garantire una programmazione pari ad **almeno 480 ore annue complessive** per ciascun anno scolastico.
- **Spazi Utilizzati:**
 - I singoli plessi scolastici aderenti al CCR;
 - La Sala Consiliare del Comune di Pordenone o, in alternativa, un luogo dedicato individuato tra le sedi comunali idonee.

3. Requisiti e Ruoli del Personale

La responsabilità della gestione operativa e del corretto andamento delle attività del CCR ricade sul soggetto attuatore, che dovrà mettere a disposizione un'équipe di lavoro multidisciplinare adeguata e dotata delle strumentazioni atte a garantire la più ampia partecipazione.

- **Équipe di Lavoro e Ruoli:** Composta da figure di **facilitatori di cittadinanza attiva** e di **educatori d'area minori**. In sinergia e collaborazione con gli insegnanti referenti di plesso, si occuperanno di:
 - Organizzare il CCR e curare l'informazione e l'animazione;
 - Assistere e supportare le sedute plenarie;
 - Coordinare e gestire i laboratori tematici;
 - Favorire il confronto, il dialogo e il dibattito non solo tra i ragazzi rappresentanti eletti, ma tra tutti i soggetti partecipanti.
- **Requisiti di Età e Collocamento:** Il personale impiegato deve possedere i requisiti previsti dalle leggi sul collocamento, avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il trattamento pensionistico di vecchiaia.
- **Inquadramento Contrattuale, Previdenziale e Sicurezza:** Rispetto rigoroso della normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione, igiene e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Tutto il personale deve risultare regolarmente assicurato contro gli infortuni (INAIL), per malattia e ai fini contributivi (INPS). Devono essere assicurate condizioni retributive e normative non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di settore vigenti.
- **Onorabilità (Tutela dei Minori):** Tassativa assenza a proprio carico di condanne con sentenza passata in giudicato o sanzioni interdittive per i reati a danno di minori di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, o attività che escludano contatti diretti e regolari con minori.
- **Gestione delle Sostituzioni:** In caso di assenza programmata o improvvisa, il personale deve essere tempestivamente sostituito con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti professionali e di onorabilità richiesti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo allo svolgimento delle attività.
- **Continuità Educativa:** Dovrà essere garantita, per quanto possibile, la stabilità e la continuità educativa dell'équipe di facilitatori ed educatori a contatto con i ragazzi.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/07/2026 16:24:40