



# Comune di Pordenone

## SETTORE V – FUTURO

### EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E NUOVE GENERAZIONI

**ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE DI INTERVENTI, ATTIVITÀ E PROGETTI AFFERENTI AL PRE-ACCOGLIENZA, POST-ACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA, ALL'ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCOLASTICA, AL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, AL PROGETTO OLTRE LA SCUOLA E AI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI PORDENONE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 ALL'ANNO SCOLASTICO 2028-2029.**

## **ALLEGATO E - CENTRI ESTIVI COMUNALI (DENOMINATI "PUNTI VERDI")**

In seno alla comunità educante, questo servizio si inserisce nell'ambito della "Socialità Diffusa" e del Benessere Generazionale nel Sistema Integrato di Welfare Comunitario.

### **1. Destinatari, Iscrizioni e Tariffe**

- **Destinatari:** Minori di età compresa tra i 3 e i 6 anni
- **Iscrizioni e tariffe:** Le procedure di iscrizione e la riscossione delle tariffe di compartecipazione sono interamente gestite dal Comune di Pordenone. Le tariffe vengono deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale secondo criteri di equità e sostenibilità.

### **2. Articolazione Oraria, Calendario e Sedi Operative**

- **Frequenza e copertura:** Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- **Servizio mensa:** È compreso il servizio di refezione scolastica (pranzo ed eventuale merenda) fornito tramite la ditta incaricata dal Comune di Pordenone, con assistenza educativa continuativa garantita dagli operatori durante il pasto.
- **Moduli di frequenza:** Sono previsti moduli alternativi di frequenza pari a 6 settimane o 4 settimane continuative.
- **Capacità ricettiva (Estate 2026):**
  - *Modulo da 6 settimane:* 120 posti
  - *Modulo da 4 settimane:* 120 posti
- **Sedi operative:** Le attività si svolgono nei mesi estivi (di norma luglio e agosto) presso i plessi delle scuole dell'infanzia comunali individuate annualmente. L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare formalmente al soggetto partner/attuatore le sedi e i periodi esatti di svolgimento con congruo anticipo rispetto all'avvio.

### **3. Articolazione delle Attività Educative**

Il progetto educativo e pedagogico viene elaborato e progettato annualmente attorno a un **Tema Guida (sfondo integratore)**, sul quale si innestano le diverse proposte a carattere artistico-musicale, sportivo, ludico-ricreativo e laboratoriale:

- **Laboratori creativi ed espressivi:** Attività artistico-musicali, manipolative, di lettura animata e drammatizzazione.

- **Attività motorie, sportive e ludiche:** Giochi di movimento all'aperto, psicomotricità e percorsi di esplorazione corporea.
- **Uscite e gite sul territorio:** Piccole escursioni e passeggiate finalizzate alla scoperta dell'ambiente circostante in condizioni di massima sicurezza.
- **Integrazione e comunità educante:** Momenti di festa, laboratori aperti alle famiglie, festa finale di chiusura e coordinamento sinergico con la rete dei servizi per l'infanzia comunali.

#### 4. Rapporto Numerico Operatore / Bambini

In piena osservanza del Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia 22 maggio 2001, n. 190, e a tutela della massima sicurezza e qualità della relazione educativa con la fascia d'età 3-6 anni:

- **Rapporto numerico standard: 1 operatore ogni 10 bambini** effettivamente iscritti o frequentanti.
- Tale rapporto deve essere costantemente garantito e mantenuto durante tutte le attività quotidiane, compresi i momenti di gioco libero, i laboratori, la refezione e le gite esterne.

#### 5. Requisiti del Personale e Standard Professionali

Il soggetto attuatore (partner del Terzo Settore in co-progettazione) deve impiegare un'équipe di lavoro qualificata, garantendo il pieno rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti (in particolare del D.P.Reg. FVG 22 maggio 2001, n. 190):

##### 5.1 Requisiti Generali di Onorabilità, Sicurezza e Previdenza

- **Età e collocamento:** Personale di età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti per il pensionamento di vecchiaia, regolarmente in regola con la normativa sul collocamento e con gli obblighi contributivi (INPS) e assicurativi contro gli infortuni (INAIL) e per malattia.
- **Trattamento economico:** Rispetto della normativa vigente e garanzia di condizioni contrattuali, normative e retributive dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di settore vigenti.
- **Controllo onorabilità (Casellario giudiziale):** Tassativo controllo preventivo (all'atto dell'assunzione e con cadenza periodica) dell'assenza di condanne penali a proprio carico o carichi pendenti per i reati contro i minori di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- **Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed emergenze:** Piena osservanza delle norme vigenti in materia di salute, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni e sicurezza. Si applicano integralmente i requisiti dettagliati nell'Allegato A. Il soggetto attuatore deve provvedere alla gestione delle emergenze e del primo soccorso aziendale con propri addetti all'emergenza adeguatamente formati e propri presidi/materiali di primo soccorso conformi, integrandosi con le misure individuate nel DUVRI comunale e di plesso (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).
- **Sostituzione e continuità educativa:** In caso di assenza programmata o improvvisa, il personale deve essere tempestivamente sostituito con un altro operatore in possesso di pari qualifica e requisiti richiesti, salvaguardando il più possibile la stabilità relazionale, la continuità educativa e la regolarità del servizio per i bambini. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere la sostituzione immediata del personale non ritenuto idoneo sotto il profilo professionale o relazionale allo svolgimento delle attività.

##### 5.2 Requisiti Specifici e Qualifiche Professionali (D.P.Reg. FVG n. 190/2001)

###### Coordinatori Responsabili di Sede:

- **Presenza obbligatoria:** Un Coordinatore responsabile deve essere costantemente presente presso ciascuna sede operativa dei centri estivi, assumendosi la responsabilità del regolare svolgimento pedagogico, organizzativo e della sicurezza delle attività.
- **Requisiti minimi di qualifica:**
  - Età non inferiore ai 18 anni, possesso del diploma di scuola media superiore e un'esperienza continuativa documentata di almeno 3 anni (per un minimo di sei settimane complessive) quale operatore di area educativa;

- *Oppure:* Possesso del diploma della scuola dell'obbligo associato a un'esperienza analoga e documentata non inferiore a 10 anni.
- **Competenze integrative obbligatorie:** Possesso comprovato nel proprio bagaglio formativo di idonee conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro e attestato di primo soccorso pediatrico in corso di validità.

**Operatori di Area Educativa:**

- **Requisiti minimi di qualifica:**
  - Età non inferiore ai 18 anni e possesso del diploma di scuola media superiore;
  - *Oppure:* Possesso del diploma della scuola dell'obbligo associato a un'esperienza documentata come operatore educativo non inferiore a 10 anni.
- **Competenze integrative obbligatorie:** Possesso nel proprio bagaglio formativo di adeguate conoscenze sulla sicurezza e attestato di primo soccorso pediatrico in corso di validità.

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 28/07/2026 11:19:52*