



Comune di Pordenone

SETTORE V – FUTURO

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E NUOVE GENERAZIONI

AVVISO PUBBLICO

ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 3 DEL D. LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE DI INTERVENTI, ATTIVITÀ E PROGETTI AFFERENTI AL PRE-ACCOGLIENZA, POST-ACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA, ALL'ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCOLASTICA, AL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, AL PROGETTO OLTRE LA SCUOLA E AI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI PORDENONE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 ALL'ANNO SCOLASTICO 2028-2029.

PREMESSA

- **Obiettivo della procedura:** Il Comune di Pordenone, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 18.06.2026, intende avviare un procedimento a evidenza pubblica di co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo Settore - CTS) e delle "Linee Guida" approvate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021. Il percorso è rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS) e finalizzato allo sviluppo e alla gestione di una proposta progettuale complessiva di attività educative centrate sull'inclusione, l'equità educativa e la promozione del benessere di bambini e ragazzi.
- **Quadro dei finanziamenti integrati:** In data 23.06.2026 (delibera di Giunta n. 207 del 18.06.2026) il suddetto procedimento è stato inserito nella candidatura per accedere al finanziamento previsto dal Progetto "Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l'orientamento al risultato".
- **Accordo di Rete con le Scuole:** In data 29.06.2026 è stato siglato l'accordo di rete tra il Comune di Pordenone e gli Istituti Comprensivi del territorio "Pordenone centro", "Pordenone sud", "Pordenone Rorai-Cappuccini" e "Pordenone Torre" per la realizzazione di servizi integrati extracurricolari complementari all'offerta formativa (pre-accoglienza, post-accoglienza e doposcuola/tempo integrato pomeridiano) rivolti agli studenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado della città per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.
- **Natura del partenariato:** La presente procedura non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto, né prevede la messa a disposizione di risorse a titolo di corrispettivo per servizi o attività a titolo oneroso.

ART. 1 – QUADRO GIURIDICO E PARADIGMA DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA

Il presente procedimento si sviluppa superando la logica dell'appalto tradizionale e dei contratti a prestazioni corrispettive, per adottare pienamente il **paradigma dell'Amministrazione Condivisa**. I

rapporti di partenariato con gli Enti del Terzo Settore (ETS) sono attivati in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e in conformità all'Art. 18 del D.Lgs. 201/2022.

La presente procedura attiva partenariati funzionali alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti che, nello specifico, attengono alle attività afferenti alla formazione extra scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto alla povertà educativa (art. 5 comma 1 lett. I del D. lgs 117/2017).

La Pubblica Amministrazione e il partner privato sociale selezionato cooperano in una relazione paritaria sotto la regia dell'Ente Locale per trasformare i servizi in investimenti generativi di un reale "welfare di comunità". Il sostegno economico erogato dal Comune viene qualificato esclusivamente come contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, escludendo qualsiasi finalità di profitto, utile o sinallagma di mercato. La governance complessiva, la gestione adattiva e la rimodulazione degli interventi in itinere sono rimesse alle decisioni condivise del Tavolo Permanente di Co-progettazione.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

- **Amministrazione procedente:** Comune di Pordenone – Settore V – Futuro: Educazione, Istruzione, Politiche Giovanili e Nuove Generazioni.
 - *Sede:* Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 PORDENONE.
 - *Sito Internet:* comune.pordenone.it.
 - *PEC:* comune.pordenone@certgov.fvg.it.
- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Arch. Federica Brazzafolli, Dirigente del Settore V – Futuro: Educazione, Istruzione, Politiche Giovanili e Nuove Generazioni (e-mail: federica.brazzafolli@comune.pordenone.it - tel. 0434 392500).

ART. 3 – VALUTAZIONE DI IMPATTO GENERAZIONALE (VIG) E CRITERI YOUTH CHECK

Tutti gli interventi oggetto del presente Avviso sono strutturati in conformità ai criteri dello **Youth Check** e alle metodologie di monitoraggio dell'impatto sul tessuto giovanile e familiare. Il servizio risponde rigidamente a una doppia classificazione generazionale:

1. **Misura Generazionale per natura:** In quanto rivolta direttamente a bambini e adolescenti (fascia 3-17 anni) per sostenerne la crescita armonica, l'inclusione sociale, l'autonomia e la formazione.
2. **Misura Potenzialmente Generazionale:** Per l'impatto strutturale e indiretto di conciliazione dei tempi di vita e di cura sui genitori, con particolare riguardo ai giovani adulti sotto i 35 anni, agevolandone la stabilità occupazionale.

L'architettura dei servizi proposti deve generare impatti misurabili sulle tre macro-aree identificate dal Comitato per la Valutazione dell'Impatto Generazionale (**COVIGE**¹):

- **EDUCAZIONE:** Attività di studio assistito, tutoraggio didattico e laboratori esperienziali esplicitamente finalizzati al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa.
- **INCLUSIONE:** Offerta di opportunità eque di apprendimento e socializzazione, orientate all'abbattimento delle barriere socio-economiche, culturali e geografiche all'interno dei quartieri.
- **BENESSERE:** Presidio dei tempi di transizione protetta, promozione dello scarico delle fatiche scolastiche, del gioco libero e dello sviluppo della dimensionale relazionale spontanea.

¹ Con Decreto del 3 giugno 2021 il Ministro per le Politiche Giovanili ha istituito il "Comitato per la valutazione dell'impatto generazionale delle politiche pubbliche" (COVIGE), dedicato all'analisi e alla verifica sistematica dell'impatto delle politiche, dei programmi e dei progetti destinati, direttamente o indirettamente, ai giovani.

ART. 4 – IL MODELLO DEMOCRATICO-SOLIDALE-CIRCOLARE E INTEGRAZIONE DI RETE

Il progetto complessivo deve superare la frammentazione dei singoli moduli orari attraverso l'adozione del modello di integrazione "**Democratico-Solidale-Circolare**", considerando tutti gli ambiti non come separati e distinti ma facenti parte di un progetto educativo unitario e coerente.

4.1 Raccordo con i Quartieri e HUB Territoriali

Le attività non si esauriscono all'interno del perimetro dei plessi scolastici ma devono innestarsi sul territorio attraverso la gestione di veri e propri **HUB territoriali** co-progettati con l'ETS. Tali spazi fungeranno da centri di aggregazione nei quartieri, mirati a promuovere la "**Relianza**", intesa come la capacità di tessere e rigenerare legami etici, solidali e di mutuo aiuto tra generazioni, famiglie e associazionismo locale.

4.2 Multidisciplinarietà dell'Offerta Educativa

Ciascuna attività deve garantire un'offerta integrata basata su tre pilastri compresenti:

- **Supporto didattico e pedagogico:** finalizzato all'acquisizione di un metodo di studio efficace.
- **Attività motoria inclusiva:** intesa come strumento di benessere corporeo, cooperazione e superamento delle barriere fisiche e relazionali.
- **Coscienza civica e partecipazione:** moduli trasversali volti a stimolare la responsabilità ecologica, il rispetto dei beni pubblici e la cittadinanza attiva.

ART. 5 – FRAMEWORK DI MONITORAGGIO: GLI INDICATORI QUALITATIVI DEL TAVOLO PERMANENTE

Il monitoraggio dell'Avviso si sposta dai soli indicatori di output quantitativo a una misurazione sistematica degli esiti educativi. Il Tavolo Permanente di Co-progettazione verificherà con cadenza periodica i seguenti obiettivi qualitativi principali, per i quali il partner del Terzo Settore dovrà definire strumenti specifici di rilevazione (griglie di osservazione, diari di bordo, questionari di autovalutazione standardizzati):

Obiettivo COVIGE di Riferimento	Definizione e Oggetto del Monitoraggio
MOTIVAZIONE ALLO STUDIO	Misura della convinzione e della fiducia dei ragazzi nelle proprie capacità di studio, organizzazione del lavoro scolastico e superamento delle difficoltà cognitive.
AUTONOMIA RELATIVA	Grado di autonomia percepita, autodeterminazione e responsabilità dei giovani nelle proprie scelte personali, formative e relazionali.
PIANIFICAZIONE E ORIENTAMENTO AL SUCCESSO	Capacità dei bambini, degli adolescenti e dei ragazzi di proiettarsi verso scenari futuri positivi, formulando obiettivi a medio-lungo termine dotati di senso e valore personale.
PARTECIPAZIONE INCLUSIONE	Misura del coinvolgimento attivo e dell'empowerment dei ragazzi nei processi decisionali scolastici, nei progetti di quartiere e nelle assemblee di democrazia rappresentativa (es. CCR).
ENGAGEMENT SCOLASTICO (CONTRASTO DISPERSIONE)	Monitoraggio proattivo delle assenze, della continuità della frequenza e della riduzione del rischio di abbandono precoce, in stretta sinergia con le scuole.

Il monitoraggio integrerà le metodologie di *Youth Dialogue*, garantendo forme strutturate di consultazione, ascolto e autovalutazione diretta da parte dei minori e delle famiglie per tarare l'efficienza e la pertinenza delle risorse stanziate.

Oltre agli obiettivi specificamente rivolti alla verifica dell'impatto generazionale dovranno essere misurati anche gli obiettivi relativi a:

- **Conciliazione Vita-Lavoro (Target famiglie):** Inteso come supporto alle famiglie nella gestione quotidiana dei tempi di vita e di lavoro, riducendo lo stress organizzativo;
- **Sostegno alle famiglie e partecipazione (Target famiglie):** Inteso come la costruzione di un rapporto di massima fiducia, collaborazione e trasparenza comunicativa con le famiglie attraverso feedback. L'obiettivo è anche quello di supportarle nella gestione dei bambini/ragazzi, valorizzando il loro riscontro nell'ottica del miglioramento continuo del servizio;
- **Comunità di Rete e alleanza educativa (Target territorio):** Inteso come la creazione di una rete di comunità educante integrata tra scuola, famiglia e terzo settore;
- **Impatto sul Territorio e Amministrazione Comunale (Target Comune e comunità):** Inteso come l'effettiva Integrazione dello sguardo dei bambini e dei ragazzi nelle politiche urbane, di sviluppo del territorio e di sviluppo locale.

ART. 6 – RISORSE ECONOMICHE, BENI COMUNALI E CLAUSOLA DI POTENZIAMENTO

6.1 Dotazione Finanziaria di Base

Per il finanziamento del progetto il Comune di Pordenone, oltre ai beni individuati al successivo punto 6.2, mette a disposizione le seguenti risorse economiche triennali:

- **Anno Scolastico 2026/2027:** € 980.000,00
- **Anno Scolastico 2027/2028:** € 980.000,00
- **Anno Scolastico 2028/2029:** € 980.000,00

Tali risorse non si configurano come corrispettivo per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma come compartecipazione alle spese sostenute dal partner. L'erogazione (salva la possibilità di acconti/anticipi) è soggetta a rendicontazione analitica, al raggiungimento di specifici obiettivi ed è esclusa dal regime IVA. Il contributo pubblico non potrà superare il 100% della spesa ammissibile rendicontata e non potrà determinare un attivo.

6.2 Beni e Servizi Messi a Disposizione dal Comune

Il Comune mette inoltre a disposizione gratuitamente:

- i locali sedi delle attività di pre/post-accoglienza, doposcuola e centri estivi;
- la sala consiliare per le riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi (o altro luogo idoneo);
- i locali della scuola primaria ex Drusin di Villanova e il centro sportivo Palazen per il progetto "Oltre la scuola";
- la copertura per le spese di utenze e pulizia dei suddetti locali (escluso il centro sportivo Palazen);
- il proprio personale e il gestionale informatico per le iscrizioni ai servizi di pre/post-accoglienza, doposcuola e centri estivi.

6.3 Clausola di Potenziamento Adattivo ed Estensione Triennale

L'attivazione e lo sblocco di eventuali risorse integrative e la prosecuzione del rapporto sono vincolati a un meccanismo di potenziamento ed evoluzione del servizio che prevede:

- **Riapertura formale della Co-progettazione:** Al riscontro del raggiungimento dei target prefissati, il Tavolo Permanente viene convocato per riaprire il budget e co-progettare l'integrazione o la rimodulazione migliorativa delle attività, evitando automatismi di spesa.
- **Sviluppo delle Aree C.O.V.I.G.E.:** Le risorse aggiuntive dovranno finanziare lo sviluppo di strumenti avanzati per la VIG ed espandere le azioni d'impatto diretto nelle tre aree COVIGE (Educazione, Inclusione, Benessere).

- **Estensione della Convenzione:** L'efficace integrazione delle attività e la positiva validazione degli impatti generazionali costituiranno il presupposto tecnico e giuridico per disporre il rinnovo della convenzione di partenariato per un periodo massimo di ulteriori 3 anni, garantendo la stabilità della relazione educativa sul territorio.

ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI E COMPARTECIPAZIONE

- **Spese ammissibili:** Spese effettive, pertinenti, comprovabili, riferibili al periodo di attuazione del progetto definitivo e coerenti con il quadro economico. Sono ammissibili le spese generali sostenute dal partner esclusivamente per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.
- **Spese non ammissibili:**
 - Oneri per acquisto o manutenzioni straordinarie di immobili;
 - Acquisto di beni immobili durevoli non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
 - Spese di rappresentanza;
 - Spese già coperte da altre forme di contributo pubblico e/o privato.
- **Compartecipazione:** Non sono ammissibili proposte il cui valore sia superiore alle risorse stanziare dal Comune, ad eccezione di un'eventuale quota di compartecipazione (apporto di proprie risorse materiali, immateriali o economiche) che verrà valorizzata nei punteggi qualora strettamente attinente alle azioni di progetto.
- **Valorizzazione dei volontari:** L'apporto di volontari potrà essere valorizzato in base alle ore effettivamente prestate applicando la retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai CCNL di riferimento (art. 51 D.Lgs. 81/2015), ma senza possibilità di rimborso, neppure forfettario o in forma indiretta.

ART. 8 – AMBITI DI INTERVENTO E ARTICOLAZIONE

La co-progettazione riguarderà l'articolazione operativa e pedagogica dettagliata nei cinque allegati tecnici, i quali formano parte integrante del presente Avviso pubblico ed evidenziano i "Requisiti minimi di esecuzione" per ciascuna attività:

ALLEGATO A – Pre-accoglienza, Post-accoglienza e Doposcuola

- **Descrizione:** Attività educative, di supporto didattico, studio assistito e sorveglianza svolte nell'orario antecedente e successivo al tempo scuola ordinario in tutti gli Istituti Comprensivi del Comune di Pordenone.
- **Beneficiari:** I bambini frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine iscritti ad una o più delle tre attività (incluso il pre-accoglienza per gli iscritti al trasporto scolastico) e le loro famiglie.

ALLEGATO B – Vigilanza e Accompagnamento Scolastico sugli Scuolabus

- **Descrizione:** Presidio della sicurezza, vigilanza e continuità educativa a bordo dei mezzi di trasporto scolastico comunali.
- **Beneficiari:** I bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado cittadine iscritti al servizio di trasporto scolastico e le loro famiglie.

ALLEGATO C – Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)

- **Descrizione:** Percorso cittadino di cittadinanza attiva, facilitazione e democrazia partecipativa minorile in conformità al Regolamento comunale del CCR.
- **Beneficiari:** I bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine e i docenti delle stesse scuole.

ALLEGATO D – Progetto "Oltre la Scuola"

- **Descrizione:** Interventi consolidati di educativa territoriale, aggregazione sportiva, inclusione, accessibilità e contrasto alla povertà educativa nel tempo extrascolastico.
- **Beneficiari:** Bambini e ragazzi fino ai 17 anni residenti principalmente nel quartiere di Pordenone Sud (Villanova) e le loro famiglie.

ALLEGATO E – Centri Estivi Comunali ("Punti Verdi")

- **Descrizione:** Gestione delle attività estive centrate sulle routine di cura e benessere psicofisico, lo sviluppo motorio/sensoriale, la socializzazione e l'alleanza con le famiglie.
- **Beneficiari:** I bambini della fascia di età 3-6 anni e le loro famiglie.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare esclusivamente gli **Enti del Terzo Settore (ETS)** ex art. 4 del D.Lgs. 117/2017 regolarmente iscritti al **RUNTS**, in forma singola o di raggruppamento temporaneo (ATS). Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

9.1 Requisiti di Ordine Generale e Idoneità Professionale

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, applicato per analogia in quanto compatibile.
- Iscrizione agli Albi regionali di riferimento, al registro imprese o alla CCIAA come operatori attivi (in base alla tipologia di soggetto partecipante) da almeno 1 anno.

9.2 Requisiti di Idoneità Tecnico-Professionale

- Comprovata esperienza nel quinquennio precedente (luglio 2021 - luglio 2026) di almeno 3 anni, anche non continuativi, nella gestione di attività educative rivolte a bambini e ragazzi.
- Finalità istituzionali coerenti e aderenti all'ambito dell'Avviso, evincibili dallo Statuto o dall'Atto Costitutivo.

Nota di Raggruppamento (ATS): In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti generali e professionali devono essere posseduti da ciascun componente; i requisiti di capacità tecnico-professionale possono essere cumulati.

ART. 10 – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO (ATS)

Gli ETS in raggruppamento (costituito o costituendo) devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- **ATS costituenda:** Devono presentare domanda congiunta sottoscritta da tutti i componenti, individuando il capogruppo mandatario e impegnandosi formalmente a conferire mandato speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione.
- **Perfezionamento:** L'atto di costituzione dell'ATS (mediante scrittura privata autenticata) deve essere perfezionato prima della firma della Convenzione e contenere:
 1. Mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza al capofila (referente unico nei rapporti con il Comune).
 2. Esplicita indicazione del progetto/convenzione per cui si costituisce l'ATS.
 3. Responsabilità solidale dei componenti nei confronti del Comune.
 4. Durata compatibile con gli obblighi della convenzione ed esplicita indicazione delle attività svolte da ciascun componente.
- **Divieto di partecipazione multipla:** È fatto divieto assoluto agli ETS di partecipare in più raggruppamenti o contemporaneamente in forma singola e associata, pena l'esclusione dell'ente e del raggruppamento stesso.
- **Modifiche della compagine:** Per eventuali modifiche in corso di convenzione si rimanda per analogia, in quanto compatibile, all'art. 68 comma 17 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo **comune.pordenone@certgov.fvg.it** entro il termine perentorio del **14 agosto 2026 ore 12.00**.

- **Oggetto della PEC:** CO-PROGETTAZIONE PRE, POST E DOPOSCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCOLASTICA, CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, PROGETTO OLTRE LA SCUOLA E CENTRI ESTIVI DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 ALL'ANNO SCOLASTICO 2028-2029.
- **Domanda di Partecipazione:** Redatta secondo il facsimile (**ALLEGATO 1**), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto con idonei poteri.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata da:

1. **ALLEGATO 2:** Dichiarazione sostitutiva (artt. 46-47 DPR 445/00) sul possesso dei requisiti di qualificazione (presentata da ciascun componente del raggruppamento).
2. **PROPOSTA PROGETTUALE:** Relazione dettagliata e intellegibile, strutturata internamente per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione dell'Art. 13.
3. **ALLEGATO 3:** Cronoprogramma delle attività.
4. **ALLEGATO 4:** Piano Finanziario triennale complessivo.
5. **RELAZIONE SINTETICA:** Resoconto delle attività educative svolte negli ultimi 5 anni nell'area tematica del progetto (finalizzata alla verifica dei requisiti tecnico professionali di cui al punto 9.2).
6. **DOCUMENTI SOCIETARI:** Copia di Statuto, Atto Costitutivo e/o visura camerale di ciascun componente.
7. *Ove ricorra il caso:* Atto costitutivo dell'ATS (se già esistente), procure speciali e copia del documento d'identità valido dei firmatari (se privi di firma digitale).

ART. 12 – ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Dopo la chiusura del termine, il RUP e gli uffici verificheranno la conformità della documentazione attivando l'eventuale **soccorso istruttorio** ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 (per analogia).

Saranno escluse le domande:

- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati.
- Prive della proposta progettuale.
- Non sottoscritte dal legale rappresentante o prive di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora non firmate digitalmente).
- Non conformi alla modulistica allegata obbligatoria o pervenute oltre il termine perentorio.
- Incomplete, condizionate o subordinate.

L'elenco degli ammessi con riserva (in attesa della verifica d'ufficio dei requisiti) e non ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP escluderà il candidato provvisorio.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione tecnica, composta da 3 membri e nominata con provvedimento del RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, valuterà le proposte in seduta riservata (punteggio massimo complessivo: **100 punti**):

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Criteri di valutazione motivazionali	Punteggio massimo
A	Progetto educativo La proposta dovrà illustrare con chiarezza per ogni singolo ambito: • le analisi del contesto e dei fabbisogni, con particolare riferimento all'inclusività di tutti i bambini/ragazzi, l'equità educativa e il benessere; • l'approccio pedagogico e metodologico che si intende adottare per soddisfare i fabbisogni; • i cambiamenti o gli impatti sociali che l'intervento intende generare sui diretti destinatari e sulla comunità di riferimento e la proposta di misurazione di tali cambiamenti e impatti • la governance unica dei diversi ambiti; • l'organizzazione dei singoli ambiti	Qualità del progetto, coerenza con le finalità, grado di dettaglio, chiarezza nella definizione delle azioni e obiettivi	30
B	Progetti e/o sostegni didattico-educativi rivolti specificatamente a bambini e ragazzi con disabilità, bisogni educativi speciali (DSA, BES), condizioni familiari e sociali svantaggiate. La proposta dovrà illustrare con chiarezza le attività dedicate e le professionalità specifiche messe in campo dettagliando gli interventi/sostegni e le professionalità per ciascuna specifica fragilità. Dovranno essere inoltre proposte le modalità di verifica dell'impatto di tali attività	Grado di professionalità impiegata, quantità e qualità delle attività/sostegni proposti	20
C	Capacità di networking, ossia di creazione di una rete territoriale per la realizzazione del progetto Progetti di collaborazione con altre realtà associazionistiche, istituzionali ed imprenditoriali del territorio per la realizzazione del progetto. NB Ai fini della valutazione il coinvolgimento deve essere documentato tramite <u>accordi preliminari/lettere d'intenti (tale documentazione deve essere allegata</u> alla proposta progettuale), in cui siano indicate con chiarezza le attività condivise	Capacità di lavorare in rete creando collaborazioni e sinergie con il mondo associazionistico e gruppi sociali locali, imprese, Istituzioni ed Enti del territorio operanti negli ambiti educativi, ricreativi, sportivi, socio-assistenziali, culturali.	10
D	Curriculum del proponente e qualità delle competenze professionali coinvolte nel progetto Indicare le competenze e l'esperienza specifica vantate dall'ETS proponente nell'ambito oggetto della co-progettazione, nonché degli operatori che svolgeranno le attività, indicando le professionalità da questi possedute, e la loro formazione prevista	Significatività del curriculum del proponente e degli operatori coinvolti nel progetto in termini di competenze ed esperienze nell'ambito oggetto di co-progettazione. Formazione specifica proposta	20
E	Pianificazione e sostenibilità: Verranno analizzati il cronoprogramma degli interventi nonché il piano finanziario per il triennio	• articolazione coerente e realistica delle attività previste, risorse impiegate e organizzazione prevista, crono programma; • sostenibilità finanziaria del piano economico finanziario • capacità di autofinanziamento	14
		• apporto di risorse materiali, immateriali ed economiche da parte del soggetto proponente (insufficiente 0 punti, suff. 1 punto, buono 2 punti, ottimo 3 punti – riproporzionato su max 6 punti)	6

13.1 Metodo di Calcolo dei Coefficienti

I commissari attribuiranno discrezionalmente a ciascun elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, basato sulla seguente scala di giudizio:

- **Ottimo (0,9 - 1,0):** Livello eccellente, rispondenza funzionale superiore agli standard.
- **Più che adeguato (0,7 - 0,8):** Livello soddisfacente e ampiamente rispondente.
- **Adeguito (0,5 - 0,6):** Livello discreto, rispondenza idonea pur con possibili miglioramenti.
- **Parzialmente adeguato (0,3 - 0,4):** Livello sufficiente ma caratterizzato da parecchie debolezze.
- **Insufficiente (0,1 - 0,2):** Inidoneo, elementi parziali, non completi e non conformi.
- **Non valutabile (0):** Mancanza assoluta di elementi o gravi carenze.

Il punteggio di ciascun criterio deriverà dalla media dei coefficienti dei commissari moltiplicata per il punteggio massimo del criterio stesso. Il punteggio complessivo sarà la somma dei punteggi di ciascun criterio.

Soglia di ammissibilità: La soglia minima per l'ammissibilità è fissata a **60/100 punti**; al di sotto di tale punteggio la proposta è considerata insufficiente e non rispondente. A parità di punteggio finale, prevale il candidato con il punteggio più alto nel **Criterio A "Progetto educativo"**.

ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE E TAVOLO PERMANENTE

- **Avvio delle sessioni:** Il RUP approverà le graduatorie di merito e avvierà il Tavolo di Co-progettazione con l'ETS primo classificato (attivabile anche in presenza di una sola proposta idonea che abbia superato la soglia minima) per la definizione del progetto definitivo.
- **Termini del Tavolo:** Il Tavolo di co-progettazione, coordinato dai referenti comunali, dovrà concludersi entro il termine massimo di **30 giorni** con la definizione del Progetto Definitivo e della Convenzione. Tutti i lavori sono debitamente verbalizzati.
- **Costi e Proprietà Intellettuale:** La partecipazione al tavolo avviene senza alcun onere, compenso, indennità o rimborso spese per il Comune. Qualora il Progetto Definitivo non si perfezioni o non venga attuato per qualsiasi motivo, nessun indennizzo o rimborso spese sarà riconosciuto all'ETS, e l'elaborato diventerà di **proprietà esclusiva del Comune di Pordenone** (salva la possibilità per il partner di citarlo all'esterno previa regolamentazione della comunicazione).
- **Tavolo Permanente di Co-progettazione:** Successivamente alla stipula, verrà istituito il Tavolo Permanente per monitorare l'avanzamento, controllare il raggiungimento dei target qualitativi e deliberare eventuali variazioni sostanziali o miglioramenti strutturali tramite appositi atti aggiuntivi.

ART. 15 – STIPULA DELLA CONVENZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITÀ

- **Stipula:** La Convenzione (**ALLEGATO 5**) sarà stipulata in forma di scrittura privata non autenticata dopo l'efficacia della determina dirigenziale di approvazione del Progetto Definitivo e verrà registrata nel registro degli atti del Comune di Pordenone.
- **Natura giuridica:** Il finanziamento pubblico manterrà la natura giuridica di **contributo a titolo di rimborso spese** e non di corrispettivo di mercato, escludendo dinamiche sinallagmatiche tipiche degli appalti pubblici.
- **Inadempienza alla stipula:** Qualora l'Ente selezionato non si presenti alla stipula nel giorno stabilito senza giustificato motivo, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione.
- **Avvio delle attività:** L'avvio delle attività avverrà immediatamente dopo la firma della convenzione. Per ragioni di urgenza, il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'avvio delle prestazioni anche nelle more della stipula formale.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI, CHIARIMENTI E RICORSI

- **Trattamento Dati (GDPR UE 2016/679):** I dati raccolti sono obbligatori e trattati esclusivamente per le finalità del procedimento.
 - *Titolare:* Comune di Pordenone (segreteria.sindaco@comune.pordenone.it).
 - *DPO incaricato:* Sistema Susio s.r.l., Via Pontida 9, Cernusco sul Naviglio (MI) – info@sistemasusio.it.
- **Chiarimenti e Quesiti:** Richieste di informazioni inoltrabili via mail a **ufficio.scuola@comune.pordenone.it** fino a 4 giorni feriali prima della scadenza dell'Avviso. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito del Comune con valore di notifica legale.
- **Ricorsi:** Avverso gli atti della presente procedura è proponibile ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per il Friuli Venezia Giulia nei termini stabiliti dal Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010).

ART. 17 – ELENCO DEGLI ALLEGATI

Formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico i seguenti documenti:

- **Allegato 1:** Modello di domanda di partecipazione.
- **Allegato 2:** Modello di dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di qualificazione.
- **Allegato 3:** Modello di cronoprogramma.
- **Allegato 4:** Modello di piano finanziario triennale.
- **Allegato 5:** Schema di convenzione di partenariato.
- **Allegato A:** Pre-accoglienza, post-accoglienza e doposcuola.
- **Allegato B:** Vigilanza e accompagnamento scolastico sugli scuobulus.
- **Allegato C:** Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR).
- **Allegato D:** Progetto "Oltre la Scuola".
- **Allegato E:** Centri Estivi Comunali ("Punti Verdi").
- **Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 18.06.2026** (Avvio del procedimento).
- **Regolamento comunale del Consiglio Comunale dei Ragazzi** e relativo allegato tecnico
- **Accordo di rete** sottoscritto con gli Istituti Comprensivi di Pordenone.

La Dirigente del Settore V

FUTURO - Educazione, Istruzione, Politiche giovanili e Nuove generazioni

Arch. Federica Brazzafolli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/07/2026 14:22:11