

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE E ATTIVITÀ SOCIALE 2026 IN AMBITO CULTURALE-TURISTICO-RICREATIVO

Art. 1 Finalità

Il presente avviso, approvato con delibera giuntale n. 39 del 12.02.2026, disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative ed attività sociale in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Art. 2 Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Ai sensi dell'art. 5 e 6 del Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita agli enti, associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite da almeno un anno con atto scritto e dotate di relativo statuto. Non possono partecipare al presente Avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.
2. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento possono partecipare al bando anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Pordenone per iniziative che si svolgono sul territorio comunale.
3. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, a pena di esclusione, deve essere presentata dal legale rappresentante:
 - a partire dalle ore 9.00 del 16.02.2026 **perentoriamente** entro le ore 23.59 del 29.03.2026;
 - esclusivamente attraverso la piattaforma K-ERP presente nella pagina dedicata nel sito del Comune di Pordenone, accedendo con proprie credenziali SPID/CNS/CIE del legale rappresentante del soggetto richiedente. La domanda deve essere compilata on line e corredata dei seguenti allegati obbligatori:
 - copia Atto Costitutivo e Statuto (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Pordenone);
 - copia ultimo Conto Consuntivo dell'ente/associazione, regolarmente approvato dagli organi statutari e verbale dell'assemblea di approvazione (se il Conto Consuntivo 2025 non è ancora stato approvato, allegare il Conto Consuntivo 2024);

Inoltre solo in caso di domanda per singola iniziativa:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa;

ovvero, solo in caso di domanda per attività sociale,

- Relazione descrittiva dell'attività sociale dell'anno 2025.
- Bilancio di Previsione 2026 dell'ente/associazione e relativo verbale di approvazione dell'assemblea (qualora non disponibile, allegare l'ultima versione, unitamente allo schema di bilancio approvato dagli organi preposti)

2. Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una singola iniziativa/rassegna o per l'attività sociale.

Art. 4 Esclusioni

1. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:
 - presentate da soggetti non legittimati;
 - presentate oltre il termine previsto dall'Avviso;
 - non presentate attraverso la piattaforma K-ERP;
 - il cui preventivo delle spese ammissibili sia inferiore ad € 1.500,00, tranne per l'attività sociale;
 - contenenti più iniziative per ogni avviso. In caso di più domande, si terrà valida l'ultima pervenuta.
 - presentate da soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego dei benefici economici nell'anno precedente, salvo diverso termine assegnato.
2. Non sono ammesse al finanziamento domande di contributo- per la medesima iniziativa/rassegna o per attività sociale - già finanziate a valere su altri Avvisi pubblici per contributi ordinari banditi dal Comune di Pordenone. Apposita dichiarazione sarà richiesta al beneficiario in sede di accettazione e rendicontazione del contributo.

Art. 5 Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 20 (venti) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

Art. 6 Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 10 del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo.
2. Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento il contributo assegnato non può superare il 90% della spesa ammissibile.

Art. 7 Criteri di valutazione e priorità di selezione

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria, avvalendosi eventualmente di esperti nei relativi settori di intervento designati dalla Giunta comunale.
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

INIZIATIVE SINGOLE

CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
	Iniziativa particolarmente consolidata nel tessuto sociale	fino a 5 edizioni	punti 0
	massimo punti 10	da 6 ^a a 10 ^a edizione	punti 5

Qualità dell'iniziativa massimo 90 punti		da 11 ^a edizione	punti 10
	Grado di innovatività e originalità massimo punti 15	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		buono	punti 10
		Distinto/ottimo	punti 15
	Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori massimo 10 punti	fino a 150 partecipanti	punti 2
		da 150 a 500 partecipanti	punti 4
		tra 500 e 1.000 partecipanti	punti 7
		oltre 1.000 partecipanti	Punti 10
	Capacità di comunicazione promozionale e output di progetto (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc..) massimo 10 punti	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 3
		buono	punti 7
		distinto/ottimo	punti 10
	Particolare rilievo per la città massimo punti 25	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		discreto	punti 10
		buono	punti 15
		distinto	punti 20
		ottimo	punti 25
	Valore educativo della proposta con riferimento al mondo giovanile massimo punti 5	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 1
		buono	punti 3
		ottimo	punti 5
	Rilevanza nazionale, internazionale con riferimento alle personalità e/o soggetti coinvolti massimo punti 10	locale o regionale	punti 1
		rilevanza nazionale	punti 5
		rilevanza internazionale	punti 10
	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione	fino a 2 soggetti aggregati	punti 0

	tra più soggetti operanti	da 3 a 5 soggetti	punti 3
	massimo punti 5	oltre 5 soggetti	punti 5
Esperienza del soggetto proponente massimo punti 5	Attività finanziate nel triennio 2021-2023 con contributo del Comune di Pordenone massimo punti 5	nessun finanziamento ultimi 3 anni	punti 0
		1 finanziamento	punti 3
		più di 1 finanziamento	punti 5
Apporti di fondi al progetto, diversi da contributo comunale massimo punti 5	Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (fondi propri, biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi...) massimo punti 5	fino al 20% della spesa	punti 0
		fino al 40% della spesa	punti 3
		oltre 40% della spesa	punti 5
TOTALE PUNTI 100			

ATTIVITÀ SOCIALE

CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
Qualità dell'attività sociale massimo punti 70	Attività particolarmente consolidata nel tessuto sociale massimo punti 15	fino a 3 anni di attività	punti 3
		da 4 a 10 anni	punti 10
		oltre 10 anni	punti 15
	Grado di innovatività e originalità massimo punti 15	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		buono	punti 10
		ottimo	punti 15
	Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori massimo punti 5	fino a 100 partecipanti	punti 1
		fino a 500 partecipanti	punti 3
		oltre 500	punti 5
	Particolare rilievo per la città massimo punti 20	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		discreto	punti 10
		buono	punti 15
		ottimo	punti 20
	Valore educativo dell'attività sociale con riferimento al mondo giovanile massimo punti 5	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 1
		buono	punti 3
		ottimo	punti 5

	Rilevanza nazionale, internazionale dell'attività con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti massimo punti 5	locale/regionale	punti 1
		rilevanza nazionale	punti 3
		rilevanza internazionale	punti 5
	Rilevanza delle capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti massimo punti 5	fino a 2 soggetti aggregati	punti 0
		da 3 a 5 soggetti	punti 3
		oltre 5 soggetti	punti 5
Esperienza del soggetto proponente massimo punti 5	Attività finanziate nel triennio 2021-2023 con contributo del Comune di Pordenone massimo punti 5	nessun finanziamento nell'ultimo triennio	punti 0
		1 finanziamento	punti 3
		più di 1 finanziamento	punti 5
Apporti di fondi al bilancio, diversi da contributo comunale massimo punti 15	Altri contributi o entrate derivanti dall'attività sociale e auto finanziamento (biglietti d'ingresso, sponsorizzazioni, altri contributi, quote sociali, fondi propri) massimo punti 15	fino al 20% della spesa	punti 0
		fino al 30% della spesa	punti 5
		fino al 40% della spesa	punti 10
		oltre al 40% della spesa	punti 15
TOTALE PUNTI 90			

Art. 8 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 40.000.

Art. 9 Misura del contributo

1. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 30.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle:

per le iniziative:

PUNTI	CONTRIBUTO
da 30 a 40	€ 300
da 41 a 50	€ 500
da 51 a 55	€ 1.000

da 56 a 60	€ 1.500
da 61 a 65	€ 2.000
da 66 a 70	€ 2.500
da 71 a 75	€ 3.000
da 76 a 85	€ 3.500
da 86 a 90	€ 4.000
da 91 a 100	€ 5.000

per l'attività sociale:

PUNTI	CONTRIBUTO
da 30 a 45	€ 300
da 46 a 70	€ 500
da 71 a 90	€ 800

3. Nel caso in cui a seguito dell'attribuzione dei punteggi risulti che il contributo spettante sia superiore al 90% della spesa ammissibile e/o alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione del contributo.
4. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
5. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
6. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, si procederà nelle successive assegnazioni scorrendo la graduatoria, previa copertura della parte residua del contributo, qualora si sia verificata l'ipotesi di cui al comma 5.

Art. 10 **Modalità di assegnazione del contributo**

1. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.
2. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, viene approvata dalla Giunta comunale.
3. I contributi salvo diverso termine motivato sono concessi entro 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.
4. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare modulo di accettazione appositamente compilato.

Art. 11

Rendicontazione della spesa e revoca o rideterminazione del contributo

1. La rendicontazione dei contributi assegnati dovrà essere presentata entro il 28 febbraio 2027 secondo le modalità previste dall'art. 20 del Regolamento comunale, e deve essere accompagnata da una relazione esplicativa dell'iniziativa/attività sociale realizzata, che illustri anche in merito agli indicatori di qualità oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso.
2. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dell'art. 21 del succitato Regolamento.
3. Il contributo assegnato potrà subire una riduzione nel caso in cui a seguito della rendicontazione e della relazione illustrativa presentate risulti:
 - a) una modifica sostanziale dell'iniziativa/attività svolta rispetto il progetto iniziale che comporti un minor punteggio di valutazione rispetto a quello attribuito;
 - b) che il contributo assegnato sia superiore al 90% della spesa ammissibile;
 - c) che il contributo concesso per iniziative sia superiore alla spesa al netto delle entrate.

Art. 12

Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nel periodo: 1 gennaio - 31 dicembre 2026.

Art. 13

Obblighi dei richiedenti/beneficiari

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
2. I beneficiari del contributo, qualora ricorrano i presupposti, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi della legge 124/2017 e ss.mm.ii, art. 1 commi 124, 126 e 127.
3. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.
4. Le Associazioni richiedenti sono tenute a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Pordenone impegnandosi a curarne il costante aggiornamento.
5. Tutto il materiale di promozione relativo alle iniziative/attività sociale finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Pordenone" affiancato allo stemma comunale.

Art. 14

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it ;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Sistema Susio srl, con sede legale in via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), mail: info@sistemasusio.it, pec info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Art. 15 **Amministrazione procedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'U.O.C. Turismo, Eventi del Comune di Pordenone, Piazza della Motta 2 – 33170 Pordenone.

Dirigente del Servizio e Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Maraston

Contatti per eventuali informazioni:

Luisa Populin Redivo: tel. 0434 392929

Elisa Colautti: tel. 0434 392913

e-mail: attivitaculturali@comune.pordenone.it