



Comune di Pordenone

- SEGRETERIA GENERALE -
- U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Acquisto basi conference per Sala Consiglio. Codice CIG: B88EA030EE e codice CUP: B56G25000420004 - "CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1".

N. det. 2025/84

N. cron. 2344, in data 09/10/2025

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 5 settembre 2025 con il quale sono stati confermati gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore;

Richiamata la determina della Segreteria Generale n. 2687 del 28/10/2022 con la quale viene conferito al dott. Marco Malandrino l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. Sistemi Informativi, collocata presso il Servizio "Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento" della Segreteria Generale" con decorrenza dal 1° novembre 2022 al 30 novembre 2026;

Precisato che in virtù dell'incarico conferito con la determina della Segreteria Generale n. 2687 del 28/10/2022, il dott. Marco Malandrino assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 29 dicembre 2021 con la quale viene nominato Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD), il dott. Malandrino Marco, titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

Richiamato l'art. 17 comma g) del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD) che prevede a carico del RTD l'indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 - Art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 402 del 30 dicembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 10 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - parte finanziaria- Rettifica", immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", immediatamente eseguibile;

Presupposti di fatto

Precisato che l'U.O.C. Sistemi Informativi, oltre a garantire il regolare funzionamento dell'apparato informatico dell'Ente, provvede tra l'altro, all'acquisizione di beni e servizi informatici per altri uffici che ne fanno richiesta;

Richiamata la determinazione del Dirigente dell'U.O.C. Sistemi Informativi n. 2019/0007/4, n. cron. 233, del 06/02/2019 con la quale si aggiudica definitivamente la fornitura, installazione e collaudo degli impianti del sistema di conferenza e votazione della sala consiliare del comune di Pordenone, alla ditta I.S. Copy srl, di Trieste;

Precisato che il sistema di conferenza e votazione della sala consiliare è un complesso di componenti hardware e software che oltre a richiedere un'assistenza tecnica qualificata e continuativa per il suo corretto funzionamento e mantenimento nel tempo si rende necessario mantenere una scorta di "basi conference", al fine di gestire situazioni inattese e a mitigare i potenziali danni o ritardi che ne deriverebbero;

Per quanto sopra specificato si ritiene di provvedere ad acquistare n. 4 basi conference di scorta, complete di microfono;

Dato atto che mantenere una scorta di "basi conference" è un approccio proattivo che rientra nelle buone pratiche di gestione e prevenzione degli imprevisti, assicurando che gli eventi o i processi possano procedere senza interruzioni e con efficienza, permettendo una sostituzione rapida e immediata;

Precisato che si deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, D. Lgs. 36/2023, in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di 5.000 euro;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche

senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i., definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

Precisato:

- che ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 5 dell'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Titolare di posizione organizzativa e Responsabile per la transizione al digitale, dott. Marco Malandrino;
- di aver verificato, in capo allo scrivente, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012 e dell'articolo 16 del D. Lgs 36/2023;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Precisato che alla presente procedura non si applica la revisione dei prezzi poiché trattasi di prestazioni ad esecuzione istantanea, come previsto all'articolo 60 del D.Lgs 36/2023;

Precisato, altresì, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera, oneri di sicurezza aziendali e il contratto collettivo nella propria offerta, poiché trattasi di mera fornitura senza posa in opera;

Verificato che al momento non risultano attive convenzioni atte a soddisfare il fabbisogno e pertanto non sussiste un vincolo di prezzo;

Vista l'offerta pubblicata a catalogo nel MePA, con la quale la ditta I.S. Copy srl propone la fornitura di n. 4 basi conference di scorta, usate complete di microfoni senza garanzia, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 1.305,00 (I.V.A. esclusa), ritenuti utili al nostro scopo;

Presupposti di diritto

Visto:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- gli articoli 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.”;

Richiamato l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;

Motivazione

Ritenuto, per le motivazioni meglio descritte nei presupposti di fatto di affidare alla ditta I.S. Copy srl, sede legale a Trieste in via Flavia, n. 23, C.F. e P. I.V.A.: 00637000324, la fornitura di n. 4 basi conference di scorta, usate complete di microfoni senza garanzia, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 1.305,00 (I.V.A. esclusa):

Precisato che la spesa complessiva di € 1.592,10 (I.V.A. inclusa) trova copertura al Titolo II, capitolo 01082210 “Acquisto Hardware”, P.F.U.2.02.01.07.999 “Hardware n.a.c.”, finanziato con vincolo YR211 “PNRR – E 42110018 S 01082220 Adozione piattaforma PagoPA”, CC 100 Ufficio di Staff, esercizio 2025 - codice CIG: B88EA030EE e codice CUP: B56G25000420004;

Precisato, altresì che:

- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1, comma, 32, della legge 190/2012;
- l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
- per effetto del meccanismo dello “split payment”, previsto dal nuovo articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 (introdotto dalla legge 190/2014 – articolo 1 comma 629 lettera b), l'IVA indicata nell'eventuale fattura verrà versata da questo Ente direttamente all'Erario;
- Il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;

Visto l'art. 52 comma 1 prevede che “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Precisato, altresì, che questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, come disposto dal comma 2 dell'articolo succitato;

Verificato il DURC protocollo INPS_47537716, dalla quale si evince che la ditta I.S. Copy srl risulta in regola con il versamento dei contributi fino al 21/01/2026;

Visto il Titolo I del D. Lgs. 36/2023, che elenca i principi generali dettati in tema di procedura di affidamento;

Precisato che come previsto dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, il contratto non è soggetto all'imposta di bollo;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare alla ditta I.S. Copy srl, sede legale a Trieste in via Flavia, n. 23, C.F. e P. I.V.A.: 00637000324, la fornitura di n. 4 basi conference di scorta, usate complete di microfoni senza garanzia a fronte di un corrispettivo complessivo di € 1.305,00 (I.V.A. esclusa);
2. di impegnare l'importo complessivo della spesa di € 1.592,10 (I.V.A. inclusa) al Titolo II, capitolo 01082210 "Acquisto Hardware", P.F.U.2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c.", finanziato con vincolo YR211 "PNRR – E 42110018 S 01082220 Adozione piattaforma PagoPA", CC 100 Ufficio di Staff, esercizio 2025 - codice CIG: B88EA030EE e codice CUP: B56G25000420004;

Mission e	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	2	02	1082210	2025

P.F.U.2.02.01.07.999 – Vincolo YR211

3. di precisare che:
 - il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
 - la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1, comma, 32, della legge 190/2012;
 - l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
 - per effetto del meccanismo dello "split payment", previsto dal nuovo articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 (introdotto dalla legge 190/2014 – articolo 1 comma 629 lettera b), l'IVA indicata nell'eventuale fattura verrà versata da questo Ente direttamente all'Erario;
 - Il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso

commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente";

DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è Marco Malandrino.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 09 ottobre 2025

Il responsabile
MARCO MALANDRINO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MALANDRINO MARCO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 09/10/2025 10:02:47