



Comune di Pordenone

- SEGRETERIA GENERALE -
- U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto per l'estensione funzionale della piattaforma gestionale "CimiteroWeb" mediante attivazione di moduli integrati per servizi digitali cimiteriali e interazione on line con l'utenza. CIG: BBB665D414 – "CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1"

N. det. 2026/39

N. cron. 1308, in data 19/05/2026

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 avente a oggetto "Approvazione nuova macrostruttura a decorrere dal 1° febbraio 2026";

Richiamata, altresì la determinazione n. 535 del 27/02/2026 della Segreteria Generale con la quale si aggiorna la macrostruttura della Segreteria Generale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 412/2025 dell'11 dicembre 2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 37 del 19 dicembre 2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1° febbraio 2026;

Richiamata la determina della Segreteria Generale n. 296 del 02/02/2026, con la quale viene conferito al dott. Marco Malandrino l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Sistemi informativi" collocata presso la Segreteria generale, con decorrenza dal 1° febbraio 2026 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica, in quanto coincidente con la scadenza del proprio incarico dirigenziale, come previsto all'art. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative";

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 29 dicembre 2021 con il quale viene nominato Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD), il dott. Malandrino Marco, titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

Richiamato l'art. 17 comma g) del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD) che prevede a carico del RTD l'indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000”, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, della nota integrativa e dei relativi allegati”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026, avente ad oggetto “Aggiornamento della Sezione 2.2.1 del PIAO 2026/2028 – Piano della Performance per assegnazione obiettivi alle Posizioni Organizzative a seguito dell’entrata in vigore della nuova macrostruttura e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2026/2028”, immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028”, immediatamente eseguibile, così come integrata dalla deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026;

Presupposti di fatto

Premesso che l’Amministrazione comunale, nell’ambito delle attività istituzionali connesse alla gestione dei servizi cimiteriali, si avvale del sistema informatico denominato “Cimitero Web”, fornito dalla società Gruppo Marche Informatica, già implementato e personalizzato secondo le specifiche esigenze operative dell’Ente;

Dato atto che il suddetto sistema gestionale è stato oggetto di migrazione in ambiente cloud in modalità Software as a Service (SaaS), in attuazione degli obiettivi di digitalizzazione e qualificazione dei servizi previsti dalla Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”, finanziato nell’ambito del PNRR – NextGenerationEU;

Preso atto che la piattaforma “Cimitero Web” costituisce una suite applicativa integrata per la gestione dei servizi cimiteriali, funerari e di cremazione, comprendente funzionalità di back-office e front-office già pienamente integrate con i sistemi informativi comunali e con le piattaforme nazionali di interoperabilità, tra cui:

- collegamento diretto con ANPR mediante PDND;
- integrazione con il gestionale anagrafico Ascot Insiel;
- integrazione con il sistema di protocollo Gifra FVG;
- gestione integrata dei pagamenti PagoPA;
- gestione documentale e produzione documenti digitali;
- cartografia GIS2WEB e geolocalizzazione delle posizioni cimiteriali;
- tracciabilità delle operazioni tramite dispositivi mobili e QR-code;

Rilevata la necessità di procedere all’implementazione di ulteriori funzionalità web evolutive della piattaforma già in uso, finalizzate a integrare in maniera organica i processi amministrativi di back-office con servizi digitali rivolti a cittadini, imprese funebri e operatori autorizzati;

Dato atto che le ulteriori funzionalità oggetto di implementazione riguardano, in particolare:

- il modulo di teleprenotazione on line dei servizi e dei posti cimiteriali;
- il connettore per firma digitale remota dei documenti prodotti dall'applicativo;
- i sistemi di consultazione non assistita tramite totem e portale mobile con QR-code;

Considerato che tali funzionalità costituiscono estensione evolutiva della piattaforma gestionale già adottata dall'Ente e risultano tecnicamente integrate con le banche dati, i flussi operativi e le procedure amministrative già in esercizio;

Ritenuto che l'implementazione dei moduli aggiuntivi sopra descritti consenta:

- la progressiva digitalizzazione dei procedimenti relativi ai servizi cimiteriali, in coerenza con i principi del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano Triennale per l'Informatica nella PA e delle linee di indirizzo nazionali in materia di semplificazione amministrativa;
- il miglioramento dell'efficienza operativa del servizio, mediante la gestione informatizzata delle prenotazioni, delle concessioni, delle pratiche amministrative e della pianificazione delle attività cimiteriali;
- la riduzione delle attività manuali e dei reinserimenti dati, grazie alla piena integrazione con i moduli di back-office già attivi;
- una maggiore interoperabilità tra uffici comunali, imprese funebri e operatori autorizzati, attraverso strumenti digitali standardizzati e controllati;
- il miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi rivolti all'utenza, mediante strumenti di consultazione digitale e servizi on line disponibili anche da dispositivi mobili;
- una maggiore tracciabilità e monitorabilità delle operazioni effettuate, anche tramite sistemi QR-code e strumenti GIS di localizzazione;
- il consolidamento del percorso di dematerializzazione documentale e sottoscrizione elettronica dei documenti amministrativi mediante integrazione con sistemi di firma digitale remota;

Considerato inoltre che l'estensione delle funzionalità della piattaforma già in uso:

- garantisce continuità tecnologica e applicativa rispetto all'infrastruttura SaaS già implementata;
- consente di valorizzare gli investimenti tecnologici già sostenuti dall'Ente nell'ambito della migrazione cloud;
- evita duplicazioni applicative, frammentazione delle banche dati e criticità derivanti dall'introduzione di sistemi terzi non integrati;
- assicura il mantenimento di un modello architetturale unitario, con conseguente semplificazione delle attività di assistenza tecnica, manutenzione, aggiornamento evolutivo e gestione della sicurezza applicativa;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'implementazione delle ulteriori funzionalità web della piattaforma "Cimitero Web", quale evoluzione naturale ed integrata del sistema gestionale già in esercizio presso l'Ente, al fine di migliorare l'efficienza organizzativa del servizio, l'interoperabilità dei processi e la qualità dei servizi digitali resi all'utenza.

Considerato quanto sopra descritto, per l'affidamento in parola, si deroga al principio di rotazione di cui all'articolo 49, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, poiché trattandosi di fornitura infungibile (in quanto direttamente connessa a un sistema preesistente già in esercizio e già interamente personalizzato per l'Ente), l'Amministrazione ha ritenuto motivatamente opportuno interpellare la ditta Gruppo Marche

Informatica S.r.L. attuale gestore del software "Cimitero Web", per la fornitura dei nuovi moduli succitati;

Si evidenzia che tale società ha nel tempo dimostrato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, assicurando lo svolgimento dei servizi in conformità a quanto pattuito in termini di qualità, tempistiche e costi, senza che questa Amministrazione abbia mai riscontrato inadempimenti o criticità operative;

Dato atto:

- che ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 5 dell'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Titolare di posizione organizzativa e Responsabile per la transizione al digitale, dott. Marco Malandrino;
- di aver verificato, in capo allo scrivente, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012, e dell'articolo 16 del D. Lgs 36/2023;

Verificato che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio oggetto del presente atto;

Precisato che per l'affidamento in parola si intende avvalersi del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, con la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Vista l'offerta pubblicata a catalogo Mepa dalla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.L., con la quale si rende disponibile a fornire i seguenti nuovi moduli a fronte di un canone semestrale pari ad € 3.760,00 (I.V.A. esclusa) e nello specifico:

Moduli	costo software	Canone di assistenza semestrale	servizio hosting (front office) semestrale	Costo complessivo per 1 semestre (I.V.A. esclusa)
portale teleprenotazione on line servizi /posti	0,00	2.190,00	720,00	2.910,00
firma digitale	0,00	220,00	0,00	220,00
totem (consultazione non assistita) e portale consultazione dati su mobile (qr-code)	0,00	630,00	0,00	630,00

Motivazione

Ritenuto, per le motivazioni meglio espresse nei presupposti di fatto, di affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.L., sede legale C.da Potenza, 11 (Villa Potenza) - 62100 MACERATA, C.F. e P. I.V.A: 00800930430, la fornitura dei moduli succitati per un periodo di 4 semestri a partire dall'01/07/2026 al 01/07/2028, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 15.040,00 (I.V.A. esclusa);

Precisato che la spesa complessiva € 18.348,80 (I.V.A. inclusa), trova copertura al Titolo I. capitolo 1081309 "Servizi Informatici e di telecomunicazione", P.F.U.1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni", C.C. 100 Uffici di Staff, e nello specifico:

- € 4.587,20 (I.V.A. inclusa), fino al 31/12/2026;
- € 9.174,40 (I.V.A. inclusa), dall'01/01/2027 al 31/12/2027;
- € 4.587,20 (I.V.A. inclusa), fino all'01/07/2028;

Precisato, inoltre che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: BBB665D414;
- si darà corso all'ordine successivamente all'esecutività del presente atto;
- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1 comma, 32 della legge 190/2012;
- l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visto l'art. 52 comma 1 prevede che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Precisato che, come disposto art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, la cui modalità di estrazione del campione viene definita nell'allegato A "Istruzioni operative", come disposto con determinazione della Segreteria Generale n. cron. 3190/2025;

Precisato, altresì, che questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, come disposto dal comma 2 dell'articolo succitato;

Visto il DURC protocollo INAIL_52568461, dalla quale si evince che la ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., risulta in regola con il versamento dei contributi fino al 27/05/2026;

Visto il Titolo I del D. Lgs. 36/2023, che elenca i principi generali dettati in tema di procedura di affidamento;

Precisato che come previsto dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, il contratto non è soggetto all'imposta di bollo;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., sede legale C.da Potenza, 11 (Villa Potenza) - 62100 MACERATA, C.F. e P. I.V.A: 00800930430, la fornitura dei moduli meglio specificato nelle premesse, per un periodo di 4 semestri a partire dall'01/07/2026 al 01/07/2028, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 15.040,00 (I.V.A. esclusa);
2. di impegnare l'importo complessivo € 18.348,80 (I.V.A. inclusa), al Titolo I, capitolo 1081309 "Servizi Informatici e di telecomunicazione", P.F.U.1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni", C.C. 100 Uffici di Staff, e nello specifico:

- **€ 4.587,20** (I.V.A. inclusa), fino al 31/12/2026;

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	1	03	01081309	2026

P.F.U.1.03.02.19.001

- **€ 9.174,40** (I.V.A. inclusa), dall'01/01/2027 al 31/12/2027;

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	1	03	01081309	2027

P.F.U.1.03.02.19.001

- **€ 4.587,20** (I.V.A. inclusa), fino all'01/07/2028;

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	1	03	01081309	2028

P.F.U.1.03.02.19.001

3. di precisare che

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: BBB665D414;
- si darà corso all'ordine successivamente all'esecutività del presente atto;
- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, come previsto all'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1 comma, 32 della legge 190/2012;
- l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente";

DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente Marco Malandrino.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Pordenone, 19 maggio 2026

Il responsabile
MARCO MALANDRINO

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.
L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MALANDRINO MARCO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/05/2026 13:20:04