



Comune di Pordenone

**- SETTORE I DEMOCRAZIA - AA.GG., SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO -
- PROVVEDITORATO -**

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento servizio di noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff per 24 mesi. Determinazione a contrattare, impegno fondi, approvazione trattativa diretta (RdO rfq_119363) e contestuale affidamento del servizio alla ditta IS Copy S.r.l. (C.I.G. BAE68B2680) - Campione ex art. 52, comma 1

N. det. 2026/46

N. cron. 718, in data 19/03/2026

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 avente a oggetto "Approvazione nuova macrostruttura a decorrere dal 1° febbraio 2026";

Visto il Decreto del Sindaco n. 37 del 19 dicembre 2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1° febbraio 2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 15 gennaio 2026 con cui è stata conferita al sottoscritto la direzione del Settore I – Democrazia "AA.GG., Servizi demografici, Commercio", con decorrenza 01 febbraio 2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026, avente ad oggetto "Aggiornamento della Sezione 2.2.1 del PIAO 2026/2028 – Piano della Performance per assegnazione obiettivi alle Posizioni Organizzative a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2026/2028", immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", immediatamente eseguibile, così come integrata dalla deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026; Ricordato che al Servizio Provveditorato sono demandati - ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale di Provveditorato ed Economato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 237 del 16/11/1992 – i compiti e le attività connessi all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali secondo una programmazione degli acquisti di propria competenza dimensionata sugli effettivi fabbisogni dei vari Centri di Costo e/o i trend di consumo degli anni precedenti.

Presupposti di fatto

Richiamata la determinazione numero cronologico 59 del 17.01.2022 con la quale si è aderito alla convenzione "*Noleggio di sistemi di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti Locali della Regione FVG, di cui all'art. 43 e 55 della legge regionale 26/2014 – lotto 3*, con la ditta IS Copy S.r.l. di Trieste (TS) (codice fiscale e partita IVA 00637000324) e si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per 48 mesi per il servizio di noleggio di un fotocopiatore per la Segreteria del Sindaco;

Considerato che è in scadenza l'adesione alla suddetta convenzione e che è necessario garantire all'U.O.C. Segreteria del Sindaco e Uffici di Staff la continuità del servizio di stampa vista la nomina alla Capitale della Cultura per l'anno 2027 e considerata l'importanza strategica di questo Ufficio;

Rilevato che si rende necessario procedere con l'affidamento in oggetto e si è inteso contattare la ditta IS Copy S.r.l. di Trieste (TS) (codice fiscale e partita IVA 00637000324) che risulta qualificata per la fornitura in parola in quanto iscritta al registro della Camera di Commercio I.A.A. per lo svolgimento della fornitura nello specifico settore oggetto del contratto e che risulta inoltre iscritta all'Albo Operatori Economici della piattaforma regionale e-Appalti FVG;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, risulta già accessibile per le microimprese, piccole e medie imprese, non necessita di suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché le attività previste sono tra loro strettamente connesse e consequenziali e necessitano di una gestione unitaria;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore a € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Verificato, infine, che, in relazione all'appalto da eseguirsi, non sussiste l'interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, considerato l'esiguo valore economico dell'appalto stesso;

Considerato che, ai fini dell'affidamento delle prestazioni in parola:

- tramite piattaforma telematica regionale e-Appalti FVG, è stata avviata una richiesta di offerta ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – RdO (rfq_119363) con la ditta IS Copy S.r.l. con sede legale a Trieste (TS) in Via Flavia 23, (codice fiscale e partita IVA 00637000324) per il noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S.

Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff per 24 mesi indicando quale valore stimato della fornitura da porre a base della procedura l'importo di € 10.000,00 al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);

- è stato richiesto all'operatore economico la formulazione della propria migliore proposta economica mediante l'indicazione del canone mensile e del costo delle singole copie bianco/nero e colori, comprensivo di IVA;
- entro i termini previsti dalla procedura telematica, l'operatore economico interpellato ha inviato la propria miglior proposta;

Valutata la congruità della proposta economica, si propone di affidare alla ditta IS Copy S.r.l. con sede legale a Trieste (TS) in Via Flavia 23, (codice fiscale e partita IVA 00637000324), per il noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff per 24 mesi verso un corrispettivo mensile di € 45,00, un costo copia bianco/nero di € 0,0045, un costo copia a colore di € 0,045, oltre all'IVA al 22%, alle condizioni tutte della Richiesta di offerta - RdO (rfq_119363) e dei documenti ad essa allegati;

Precisato che le dichiarazioni succitate presentate dall'operatore economico saranno verificate dall'Amministrazione nel caso in cui queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate dalla determinazione del Segretario Generale numero cronologico 3190 del 11.12.2025, e dalla determinazione del Dirigente del Settore I "Affari Generali" numero cronologico 3097 del 17.11.2023, in base al disposto dell'articolo 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che nelle procedure di affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni;

Dato atto, in ottemperanza all'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e all'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, che:

- l'oggetto del contratto che si intende stipulare con la ditta IS Copy S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 00637000324), è il servizio di noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff per 24 mesi;
- il fine del contratto è quello di garantire il servizio di stampa;
- l'importo netto contrattuale è pari a € 10.000,00 oltre all'IVA al 22%, per un importo complessivo pari a € 12.200,00 calcolato sulla base del fabbisogno dell'ultimo quinquennio e, quindi considerato solo presuntivo in quanto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione
- la scelta del contraente ha avuto luogo la procedura prevista dall'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023: la procedura prescelta risulta essere la più idonea in rapporto all'entità dell'appalto e alle tempistiche di affidamento;
- è stata utilizzata la procedura dell'affidamento diretto, anche nel rispetto del principio del risultato ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 36/2023;
- la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'articolo 18, comma 1, del Codice dei Contratti;
- le clausole ritenute essenziali, oltre che nella presente determinazione, sono contenute nella documentazione presente nel portale e-Appalti FVG - RdO (rfq_119363);
- ai sensi dell'articolo 18, comma 3, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio (c.d. stand still) di 35 giorni;
- l'operatore economico ha dichiarato nel DGUE che non intende ricorrere all'istituto del subappalto;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Rilevato che, in relazione alla presente procedura, è stato acquisito il C.I.G. BAE68B2680 richiesto in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici e, altresì, in relazione del monitoraggio dei contratti pubblici;

Dato atto che considerato l'importo del presente affidamento per lo stesso non ricorre l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n.36/2023;

Dato atto, infine, che, nell'ambito della procedura in parola, il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto, il quale è, altresì, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 241/1990.

Presupposti di diritto

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

Richiamati, in particolare:

- gli articoli 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;
- l'articolo 25 del d.lgs. 36/2023, ed in particolare il comma 2, che impone alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Motivazione

Constata la necessità di garantire la continuità del servizio di stampa, vista la nomina a Capitale della Cultura per l'anno 2027 e considerata l'importanza strategica dell'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff;

Precisato che la stima della quantità di copie di cui necessita l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff è stato calcolato sulla base del fabbisogno dell'ultimo quinquennio e, quindi, è da considerarsi solo presuntivo in quanto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione;

Ritenuto, pertanto:

- di fare proprie e approvare le risultanze della procedura condotta nella cartella di gara della piattaforma telematica e-Appalti FVG (tender_86295) attraverso la richiesta di offerta – RdO (rfq_119363) avviata con la ditta IS Copy S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 00637000324) per il servizio di noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff per 24 mesi con conseguente aggiudicazione della richiesta di offerta - RdO (rfq_119363);
- di dare atto della congruità della proposta economica della ditta IS Copy S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 00637000324), acquisita nella busta economica della citata RdO (rfq_119363), espressa mediante l'indicazione del canone mensile e del costo della singola copia in bianco/nero e colori, comprensivo di IVA;

- di affidare, pertanto, alla ditta (IS Copy S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 00637000324) il servizio di noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff verso il corrispettivo mensile di € 45,00, un costo copia bianco/nero di € 0,0045, un costo copia a colore di € 0,045, oltre all'IVA al 22%, (C.I.G. BAE68B2680), alle condizioni tutte della Richiesta di offerta - RdO (rfq_119363) e dei documenti ad essa allegati;

Ritenuto, infine, di provvedere contestualmente a costituire gli impegni di spesa necessari per consentire la formalizzazione dell'affidamento;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni, in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di fare proprie e approvare le risultanze della procedura condotta nella cartella di gara della piattaforma telematica e-Appalti FVG (tender_86295) attraverso la richiesta di offerta – RdO (rfq_119363) avviata con la ditta IS Copy S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 00637000324), per il servizio di noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff per 24 mesi con conseguente aggiudicazione della richiesta di offerta – RdO (rfq_119363);
2. di dare atto della congruità della proposta economica della IS Copy S.r.l. (codice fiscale e partita IVA 00637000324), acquisita nella busta economica della citata RdO (rfq_119363), espressa mediante l'indicazione del canone mensile e del costo singola copia bianco/nero e colore, comprensivo di IVA;
3. di affidare, pertanto, alla ditta IS Copy S.r.l. con sede legale a Trieste (TS) in Via Flavia 23, (codice fiscale e partita IVA 00637000324) il servizio di noleggio di una macchina multifunzione per l'U.O.S. Segreteria del Sindaco e Servizi di Staff, verso l'importo di € 10.000,00 e oltre all'IVA al 22%, pari a € 2.200,00 per un importo complessivo pari a € 12.200,00 (C.I.G. BAE68B2680), alle condizioni tutte della Richiesta di offerta - RdO (rfq_119363) e dei documenti ad essa allegati;
4. di impegnare a favore del suddetto operatore economico la somma complessiva di € 12.200,00 con imputazione della stessa come segue:

Anno 2026 - € 5.000,00

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	P.F.U.	C. di C.	Descrizione	Esecutività
1031305	Utilizzo beni di terzi	01	03	1	03	1.03.02.07.004	00100	Uffici di Staff	

									2026
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Anno 2027 - € 7.000,00

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	P.F.U.	C. di C.	Descrizione	Esecutività
1031305	Utilizzo beni di terzi	01	03	1	03	1.03.02.07.004	00100	Uffici di Staff	2027

Anno 2028 - € 200,00

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	P.F.U.	C. di C.	Descrizione	Esecutività
1031305	Utilizzo beni di terzi	01	03	1	03	1.03.02.07.004	00100	Uffici di Staff	2028

5. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente".

DICHIARA

che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28/02/2014 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico."

Pordenone, 19 marzo 2026

Il responsabile
DAVIDE ZANINOTTI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/03/2026 10:12:26