



Comune di Pordenone

**- SEGRETERIA GENERALE -
- U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI -**

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento del rinnovo annuale di n. 2 licenze software “Consolle Avvocato – versione Gold” per garantire continuità operativa e transizione graduale verso la nuova piattaforma gestionale dell’Avvocatura comunale. CIG: BB9D48141E – “CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1”

N. det. 2026/38

N. cron. 1307, in data 19/05/2026

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell’11 dicembre 2025 avente a oggetto “Approvazione nuova macrostruttura a decorrere dal 1° febbraio 2026”;

Richiamata, altresì la determinazione n. 535 del 27/02/2026 della Segreteria Generale con la quale si aggiorna la macrostruttura della Segreteria Generale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 412/2025 dell’11 dicembre 2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 37 del 19 dicembre 2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore a seguito della nuova struttura organizzativa dell’ente con decorrenza 1° febbraio 2026;

Richiamata la determina della Segreteria Generale n. 296 del 02/02/2026, con la quale viene conferito al dott. Marco Malandrino l’incarico di posizione organizzativa dell’Unità operativa complessa “Sistemi informativi” collocata presso la Segreteria generale, con decorrenza dal 1° febbraio 2026 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica, in quanto coincidente con la scadenza del proprio incarico dirigenziale, come previsto all’art. 6 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 29 dicembre 2021 con il quale viene nominato Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD), il dott. Malandrino Marco, titolare di Posizione Organizzativa dell’U.O.C. Sistemi Informativi;

Richiamato l’art. 17 comma g) del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD) che prevede a carico del RTD l’indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026, avente ad oggetto "Aggiornamento della Sezione 2.2.1 del PIAO 2026/2028 – Piano della Performance per assegnazione obiettivi alle Posizioni Organizzative a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2026/2028", immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", immediatamente eseguibile, così come integrata dalla deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026;

Presupposti di fatto

Precisato che l'U.O.C. Sistemi Informativi, oltre a garantire il regolare funzionamento dell'infrastruttura informatica dell'Ente, provvede all'acquisizione e gestione dei beni e servizi ICT necessari al funzionamento degli uffici comunali e dei servizi istituzionali;

Preso atto che l'introduzione del processo civile telematico e l'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione della giustizia hanno reso necessario l'utilizzo di piattaforme informatiche specialistiche per la gestione dei fascicoli processuali, dei depositi telematici e delle comunicazioni con gli uffici giudiziari;

Dato atto che il Servizio Avvocatura dell'Ente utilizza attualmente n. 2 licenze del software "Consolle Avvocato – versione Gold", fornito dalla società Open Dot Com, quale strumento operativo per la gestione quotidiana delle attività connesse al processo telematico, il cui canone di utilizzo risulta in scadenza nel mese di giugno 2026;

Precisato inoltre che l'Amministrazione, nell'ambito del percorso di evoluzione digitale e razionalizzazione dei processi del Servizio Legale, ha già avviato l'adozione della piattaforma cloud "TeamSystem Enterprise Legal", fornita dalla società TeamSystem, finalizzata all'automazione, monitoraggio e gestione integrata delle attività dell'Avvocatura comunale;

Vista la richiesta del Servizio Avvocatura di mantenere operativo, per un ulteriore periodo transitorio di dodici mesi, il software "Consolle Avvocato", in considerazione delle criticità operative riscontrate nell'utilizzo esclusivo della nuova piattaforma TeamSystem, con particolare riferimento ai tempi di aggiornamento e sincronizzazione dei fascicoli processuali;

Rilevato che, dalle verifiche effettuate dal Servizio competente, è emerso che:

- il software "Consolle Avvocato" garantisce, allo stato attuale, una maggiore tempestività nell'aggiornamento dei fascicoli telematici e nella sincronizzazione dei depositi effettuati dalle controparti e dagli uffici giudiziari;
- tale tempestività risulta elemento essenziale ai fini della corretta gestione delle scadenze processuali, del monitoraggio dei depositi e dell'operatività quotidiana dell'Avvocatura comunale;

- la soluzione “Consolle Avvocato” continua a ricevere aggiornamenti evolutivi e adeguamenti normativi costanti da parte del produttore, in conformità alle specifiche tecniche ministeriali del Processo Civile Telematico;
- il mantenimento temporaneo del software già in uso consente di garantire continuità operativa durante la fase di progressivo consolidamento della nuova piattaforma TeamSystem, evitando possibili disservizi o criticità nella gestione dei fascicoli giudiziari;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al rinnovo annuale delle n. 2 licenze software “Consolle Avvocato – versione Gold”, quale misura necessaria a garantire la continuità del servizio, la piena operatività del Servizio Avvocatura e una transizione graduale e controllata verso il nuovo ecosistema gestionale cloud adottato dall’Ente;

Precisato che il mancato ricorso al principio di rotazione di cui all’art. 49 del D.Lgs. 36/2023 trova motivazione nella natura specialistica del servizio e nella necessità di assicurare continuità funzionale rispetto alla piattaforma già in uso, trattandosi di licenze software proprietarie e servizi erogabili esclusivamente dal produttore o da soggetto titolato alla relativa distribuzione, manutenzione e aggiornamento;

Richiamato l’art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che:

- l’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i., definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- ai sensi dell’art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all’esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

Precisato:

- che ai sensi dell’articolo 15 del D.lgs. 36/2023 e dell’articolo 5 dell’Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Titolare di posizione organizzativa e Responsabile per la transizione al digitale, dott. Marco;
- di aver verificato, in capo allo scrivente, l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d’interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012 e dell’articolo 16 del D. Lgs 36/2023;

Considerata la natura dell’appalto:

- non si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023;
- non vanno indicati i costi della manodopera, oneri di sicurezza aziendali e il contratto collettivo come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Verificato che al momento non risultano attive convenzioni atte a soddisfare il fabbisogno e pertanto non sussiste un vincolo di prezzo;

Tenuto conto che il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale dove possono essere effettuate negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, si ritiene di procedere mediante affidamento diretto (O.D.A.), a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta con il fornitore Open Dot Com s.p.a., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'offerta presentata dalla società Open Dot Com spa, sede legale Corso Francia 121, cap. 12100 Cuneo, C.F./P.I. 02926100047, con la quale propone il rinnovo del canone annuale per n. 2 licenze software di Consolle Avvocato a fronte di un corrispettivo complessivo di € 212,00 (I.V.A. esclusa), compreso di spese amministrative pari ad € 20,00 (I.V.A. esclusa);

Presupposti di diritto

Visto:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- gli articoli 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.";

Richiamato l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;

Motivazione

Ritenuto per le motivazioni meglio esplicitate nei presupposti di fatto, di rinnovare per un ulteriore anno il canone per n. 2 licenze software di Consolle Avvocato fornito dalla società Open Dot Com spa, sede legale Corso Francia 121, cap. 12100 Cuneo, C.F./P.I. 02926100047, per un importo complessivo di € 212,00 (I.V.A. esclusa), compreso di spese amministrative pari ad € 20,00 (I.V.A. esclusa);

Precisato che la spesa di € 258,64 (I.V.A. inclusa), trova copertura al Titolo I, al capitolo 1081309 "Servizi Informatici e di telecomunicazione", P.F.U.1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni", C.C. 100 Uffici di Staff, esercizio finanziario anno 2026;

Precisato, che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: BB9D48141E;
- si darà corso all'ordine successivamente all'esecutività del presente atto;
- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1, comma, 32, della legge 190/2012;
- l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Precisato che, come disposto art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, la cui modalità di estrazione del campione viene definita nell'allegato A "Istruzioni operative", come disposto con determinazione della Segreteria Generale n. cron. 3190/2025;

Precisato, altresì, che questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, come disposto dal comma 2 dell'articolo succitato;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Verificato il DURC protocollo INAIL_54155046, dalla quale si evince che la società Open Dot Com spa, risulta in regola con il versamento dei contributi fino al 12/09/2026;

Visto il Titolo I del D. Lgs. 36/2023, che elenca i principi generali dettati in tema di procedura di affidamento;

Precisato che come previsto dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, il contratto non è soggetto all'imposta di bollo;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di rinnovare per un ulteriore anno il canone per n. 2 licenze software di Consolle Avvocato fornito dalla società Open Dot Com spa, sede legale Corso Francia 121, cap. 12100 Cuneo, C.F./P.I. 02926100047, per un importo complessivo di € 212,00 (I.V.A. esclusa), compreso di spese amministrative pari ad € 20,00 (I.V.A. esclusa);
2. di impegnare la spesa complessiva di € 258,64 (I.V.A. inclusa), al Titolo I, capitolo 01081309 "Servizi Informatici e di Telecomunicazione", P.F.U.1.03.02.19.001, centro di costo 100 Uffici di Staff, esercizio 2026, e nello specifico:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	1	03	01081309	2026

P.F. U.1.03.02.19.001

3. di precisare che:
 - per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: BB9D48141E;
 - si darà corso all'ordine successivamente all'esecutività del presente atto;
 - il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
 - la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1, comma, 32, della legge 190/2012;
 - l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente";

DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente Marco Malandrino.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Pordenone, 19 maggio 2026

Il responsabile
MARCO MALANDRINO

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MALANDRINO MARCO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/05/2026 13:17:52