



Comune di Pordenone

- SETTORE I AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI -
- U.O.C. ELETTORALE -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Svuotamento straordinario dei cassonetti in occasione delle festività nei cimiteri cittadini e ritiro del cumulo di inerti (mattoncini e materiale lapideo) dal cimitero urbano CIG B8E4E5EBE4

N. det. 2025/62

N. cron. 2870, in data 24/11/2025

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 5 settembre 2025 con il quale sono stati confermati gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore;

Vista la delibera di giunta la delibera di giunta n. 379 del 6 dicembre 2024 con oggetto "organizzazione interna dell'ente – aggiornamento Macrostruttura a decorrere dal 1° gennaio 2025", con la quale si definisce la collocazione dell'U.O.S. "servizi cimiteriali" all'interno dell'U.O.C. "Elettorale" nel settore I "affari generali, servizi demografici";

Vista la determina n. 2684 a firma del Dirigente Dott. Davide Zaninotti con la quale viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. "elettorale" al funzionario amministrativo contabile dott.ssa Sabina Bortolin, con decorrenza 1° novembre e termine il 30 novembre 2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 402 del 30 dicembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 10 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - parte finanziaria- Rettifica", esecutiva ai sensi di

legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 31 gennaio 2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", esecutiva ai sensi di legge;

Presupposti di fatto

Preso atto che in occasione delle festività il numero degli utenti che accede ai cimiteri comunali aumenta, con un conseguente incremento dei conferimenti nei cassonetti.

Preso altresì atto che nell'area del magazzino presente all'interno del Cimitero Urbano del Comune di Pordenone vengono depositati, da parte degli operai cimiteriali, materiale lapideo e piccoli mattoni derivanti dalla normale attività cimiteriale.

Considerato pertanto che è necessario ricorrere agli svuotamenti straordinari dei cassonetti presenti nei cimiteri cittadini e provvedere allo sgombrò del cumulo di materiale lapideo e piccoli mattoni presente nel Cimitero Urbano.

Premesso che:

- con determinazione numero cronologico 2798 del 30 dicembre 2016, è stato approvato lo schema del contratto di servizio (e suoi allegati, in particolare: Allegato Sub A, "Schede tecniche"; allegato Sub B, "Elenco prezzi") inerente alla gestione globale dei servizi ambientali del Comune di Pordenone, d'ora innanzi per brevità contratto di servizio, affidati *in house providing* alla società GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A., ai fini della successiva stipula del contratto stesso con la società medesima;
- in data 30 dicembre 2016 è stato sottoscritto tra il Comune di Pordenone e la società GEA il contratto di servizio in parola con durata sino al 31 dicembre 2030 (inserito nel repertorio delle scritture private dell'Ente al numero GEN-SP-0-0002174-P in data 30 dicembre 2016);
- a seguito di sopravvenute modifiche normative, la disciplina contrattuale relativa alla gestione dei rifiuti urbani dall'anno 2020 è stata demandata al "*Contratto di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati*" stipulato tra l'Ente di governo dell'ambito AUSIR e il gestore GEA e avente come oggetto: "*servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e di quelli assimilati ai sensi dei regolamenti di cui all'art. 198, co. 2, lett. g) del D.lgs. 152/2006, costituito dal complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti quali la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario e l'attività di spazzamento delle strade*" (art. 2 del "Contratto di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati");
- con Delibera n. 363/2021/R/rif. del 3 agosto 2021 (Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 MTR-2) ARERA ha precisato che rimangono comunque esterne al ciclo integrato dei rifiuti urbani (art. 1) tutte quelle attività che "*anche qualora siano state incluse nella concessione di affidamento del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della normativa vigente, non possono essere incluse nel perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità*"; queste, "*a titolo esemplificativo ma non esaustivo, comprendono in particolare: raccolta, trasporto e smaltimento amianto da utenze domestiche; tuttavia, ai fini della determinazione dei corrispettivi, laddove già inclusa nella gestione del ciclo integrato dei*

rifiuti urbani alla data di pubblicazione del presente provvedimento, la micro raccolta dell'amianto da utenze domestiche è da considerarsi tra le attività di gestione dei RU; derattizzazione; disinfestazione zanzare; spazzamento e sgombero della neve; cancellazione scritte vandaliche; defissione di manifesti abusivi; gestione dei servizi igienici pubblici; gestione del verde pubblico; manutenzione delle fontane”;

- tra il Comune di Pordenone e il Gestore GEA S.p.A. è rimasta in vigore, dunque, la disciplina contrattuale relativa alle gestioni ambientali, segnatamente i servizi F- Manutenzione del verde pubblico e G- Servizi integrativi, come elencati nell'allegato sub A- Schede Tecniche;
- con deliberazione n. 67 dell'11 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Adeguamento del contratto di servizio 2016-2030 inerente alla gestione globale dei servizi ambientali del Comune di Pordenone*”, il Consiglio Comunale ha deliberato di dare attuazione alla ripermutrazione dei servizi di cui al punto precedente e, segnatamente di:
 - o modificare il contratto di servizio inerente alla gestione dei servizi ambientali del Comune di Pordenone, così come predisposto a seguito della sopravvenienza normativa che ha interessato i rifiuti solidi urbani;
 - o modificare l'Allegato Sub A- Schede Tecniche, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di servizio;
 - o modificare l'Allegato Sub B- Elenco Prezzi, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di servizio;
 - o autorizzare il dirigente competente a sottoscrivere il contratto di servizio modificato e ad adottare il documento denominato “*Allegato Sub A.1- Allegato Tecnico*”;
- con determinazione numero cronologico 110 del 19 gennaio 2024, in attuazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dell'11 dicembre 2023, è stato adottato il documento denominato “Allegato Sub A.1 - Allegato Tecnico”;
- con nota di trasmissione prot. GEN-GEN-2024-0005444-P di data 22 gennaio 2024, il Comune di Pordenone ha trasmesso alla società GEA S.p.A. il contratto di servizio sottoscritto digitalmente in data 19 gennaio 2024;
- con nota assunta al protocollo dell'Ente G.E.A. S.p.A. ha restituito al Comune il contratto sottoscritto digitalmente in data 29.01.2024;
- in ultimo, con determinazione dirigenziale n. cron. 137 del 22.01.2025, è stato aggiornato l'“*Allegato Sub A.1- Allegato Tecnico*”, introducendo modifiche che non mutano il perimetro dell'oggetto del contratto e, quindi, non aventi natura sostanziale;

Considerato che nell'oggetto del contratto c'è anche la gestione e raccolta di rifiuti come descritti nell'allegato Sub A “Schede tecniche” e nell'allegato Sub B “Elenco prezzi del Contratto di Servizio 2016-2030 inerente la Gestione Globale dei Servizi Ambientali del Comune di Pordenone;

Richiamata in particolare la scheda tecnica G10 “servizi integrativi: altri servizi a richiesta in coerenza con l'oggetto sociale della società”;

Preso atto del preventivo di spesa presentato da GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A. per il servizio in oggetto per un importo pari a € 2.664,00 (IVA di legge inclusa), ritenuto congruo dall'Amministrazione

Dato atto, in ottemperanza all'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che:

- o l'oggetto e il fine dell'affidamento che si intende stipulare con la società GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali Spa, con sede in Via Luciano Savio, 22 – 33170 Pordenone (PN), C.F.91007130932 e P.IVA 01376900930 consistono nello svuotamento straordinario dei

cassonetti nei cimiteri comunali e nel ritiro del cumulo di inerti (mattoncini e materiale lapideo) dal cimitero urbano;

- l'importo complessivo del servizio ammonta a € 2.664,00 (IVA di legge inclusa);
- la scelta del contraente avviene per affidamento diretto ai sensi del D. Lgs n. 36/2023, articolo 7, a società in house, nel rispetto dei principi di tempestività, proporzionalità, efficacia (in rapporto all'entità dell'appalto e alla tempistica di esecuzione dell'intervento che richiede celerità per conseguire il fine del contratto da stipularsi, consistente nel preminente interesse pubblico della cittadinanza) ma anche economicità;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di € 2.664,00 (IVA di legge inclusa), per l'espletamento di servizi integrativi e a domanda, di cui alla scheda tecnica G 10 "Altri servizi a richiesta in coerenza con l'oggetto sociale della società".

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line (DURC), acquisito tramite consultazione della piattaforma dedicata, con scadenza validità 03/12/2025 (protocollo INAIL_50275765);

Preso atto che per la prestazione in oggetto non è necessaria la predisposizione di un DUVRI specifico vista la stima del tempo di esecuzione della prestazione;

Preso atto che le disponibilità finanziarie sono allocate nel capitolo 12091312 "ALTRI SERVIZI", sottoconto 1.03.02.99.999.

Presupposti di diritto

Richiamati:

- D. Lgs n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, articolo 192 "determinazione a contrarre";
- D.Lgs. n. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", artt. 14 e 17;
- D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche,
 - Articolo 7 (Principio di auto-organizzazione amministrativa)
 - Comma 1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.
 - Comma 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche (...).
 - Comma 3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.
 - articolo 18 (Il contratto e la sua stipulazione), comma 1, in base al quale la stipula del contratto è disposta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente

in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014; articolo 37 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi) che stabilisce che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi

- Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- D.Lgs. n. 150/2012 "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi" e ss.mm.ii;
- Decreto interministeriale 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" (indicato normalmente con l'acronimo PAN GPP) e s.m.i.
- Decreto interministeriale 22 gennaio 2014 "Adozione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi». e s.m.i.
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 63 del 10 marzo 2020 (G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020)

Motivazione

Preso atto che in occasione delle festività, il numero degli utenti che accede ai cimiteri comunali aumenta, con un conseguente incremento dei conferimenti nei cassonetti.

Preso altresì atto che nell'area del magazzino presente all'interno del Cimitero Urbano del Comune di Pordenone vengono depositati, da parte degli operai cimiteriali, materiale lapideo e piccoli mattoni derivanti dalla normale attività cimiteriale.

Considerato pertanto che è necessario ricorrere agli svuotamenti straordinari dei cassonetti presenti nei cimiteri cittadini e provvedere allo sgombrò del cumulo di materiale lapideo e piccoli mattoni presente nel Cimitero Urbano.

Identificato in GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A. il soggetto deputato a svolgere tale servizio, in base a quanto descritto in premessa.

Ritenuto, di impegnare a favore di GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A. la somma di € 2.664,00 (iva di legge inclusa).

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni, in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive

modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare il servizio di svuotamento straordinario dei cassonetti presenti nei cimiteri cittadini e provvedere allo sgombrò del cumulo di materiale lapideo e piccoli mattoni presente nel Cimitero Urbano a GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A. con sede in Via Luciano Savio, 22 – 33170 Pordenone (PN), C.F.91007130932 e P.IVA 01376900930;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 2.664,00 (iva di legge inclusa) nel bilancio 2025 a favore di GEA – Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.A. come segue:

Mission e	Programm a	Titolo	Macro Aggregat o	Capitolo	Importo Euro	CIG	Scadenz a obblig.
12	09	1	03	12091312 “Altri Servizi” CdC 420 cimiteri Sottoconto 1.03.02.99.999	2664,00, IVA inclusa (980+10%;1 300+22%)	B8E4E5EBE 4	2025

3. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad “Amministrazione trasparente”;

DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è Sabina Bortolin.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 24 novembre 2025

Il responsabile
SABINA BORTOLIN

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BORTOLIN SABINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/11/2025 12:50:45