
COMUNE DI PORDENONE
U.O.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

**Lotto 1: Progettazione di fattibilità tecnica economica e progettazione esecutiva relativa
al recupero dell'ex magazzino ferroviario per creazione aula studio polifunzionale
C.U.P. B56H24000020002**

**Lotto 2: Opera n. 10.26, PR FESR 2021 – 2027 Operazione 5 recupero ex magazzino
ferroviario per creazione aula studio polifunzionale efficiente dal punto di vista
energetico e sismico
C.U.P. B59H25000100006**

LOTTO 1 CUP B56H24000020002 CIG B8DF35F442
LOTTO 2 CUP B59H25000100006 CIG B8DF360515

Pordenone, Ottobre 2025

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA	10
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
3.3. REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	18
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	19
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ' DI INGEGNERIA E DEI GEIE.....	19
7. AVVALIMENTO.....	19
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
13.3. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, ALLEGATO GRUPPO DI LAVORO	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	26
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	27
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	27

15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
16	OFFERTA TECNICA.....	30
17	OFFERTA ECONOMICA	34
	RDO DI LOTTO N. 107128 E RDO DI LOTTO N. 107129.....	34
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	42
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	42
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	42
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

PREMESSE

Con determina a contrarre (vedi n. e data provvedimento pubblicato in amministrazione trasparente <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/bandi-di-gara-e-avvisi-pubblici/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-aperte-e-ristrette/servizi/op-10-26-procedura-aperta-per-affidamento-sia-relativi-al-recupero-dell'ex-magazzino-ferroviario>), questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura consistenti nella redazione dello studio di fattibilità tecnica economica (PFTE), della progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, della direzione lavori e della redazione della relazione geologica inerenti il recupero dell'ex magazzino ferroviario per creazione aula studio polifunzionale efficiente dal punto di vista energetico e sismico.

L'affidamento è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con [DM 23 giugno 2022 n. 256](#), pubblicati in G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 e aggiornati con [Decreto correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica "Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022, recante: «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi»](#), richiamato nel Documento d'indirizzo alla progettazione (DIP) approvato con delibera di Giunta n. 231 del 17.07.2025 e nel capitolato tecnico prestazionale, allegati agli atti della presente procedura.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica:
<https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>.

Cartella di gara Tender 75589, RDO di qualifica 106859, Rdo lotto 1 n. 107128, Rdo lotto 2 n. 107129

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando ex art. 1 c.1 All. I.3 del Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pordenone: codice NUTS ITH41

LOTTO 1 CUP B56H24000020002 - CIG B8DF35F442 CUI S80002150938202518555

LOTTO 2 CUP B59H25000100006 - CIG B8DF360515 CUI S80002150938202519028

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è in corso di aggiornamento.

REFERENTI

Il Responsabile Unico del Progetto: Arch. Ivo Rinaldi

Responsabile tecnico: Arch. Jr Flavia Bomben

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara: dott.ssa Michela Baldissera

Referente per la procedura: dott.ssa Paola Goz

Profilo committente: www.comune.pordenone.it

Punti di contatto: Centrale Unica di Committenza, ufficio.gare@comune.pordenone.it

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic

Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/bandi-di-gara-e-avvisi-pubblici/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-aperte-e-ristrette/servizi/op-10-26-procedura-aperta-per-affidamento-sia-relativi-al-recupero-dell'ex-magazzino-ferroviario> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi

del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Ciascun operatore economico anche raggruppando dovrà essere preliminarmente registrato nel portale E-Appalti FVG, nonché all'ANAC, ove verranno effettuate le verifiche di legge attraverso il FVOE 2.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

- a) documentazione tecnica comprendente:
- DIP sottoscritto il 02.07.2025 approvato con deliberazione n. 231/2025 del 17.07.2025
 - Decreto Ministero della cultura n. 49 SR-FVG 17/03/2021 e relazione storico artistica
 - Rilievi
- b) Bando di gara
- c) Capitolato tecnico prestazionale datato 26.09.2025
- Allegato determinazione dei corrispettivi Lotto 1
 - Allegato determinazione dei corrispettivi Lotto 2
- d) il presente disciplinare di gara ed i suoi allegati:
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione lotto 1 e 2
 - Allegato 2 – DGUE
 - Allegato 3 - Tracciabilità
 - Allegato 4 – Professionisti componenti il gruppo di lavoro
 - Allegato 5 – Elenco servizi di ingegneria e architettura
 - Allegato 6 – Elenco servizi di punta
 - Allegato 7 - Dichiarazioni di avvalimento
 - Allegato 8 – Pagamento imposta di bollo

Allegato 9 - Dichiarazione conferma offerte

e) Istruzioni E-Appalti FVG

Istruzioni operative per la compilazione del DGUE OE

Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia

Indicazioni relative alla compilazione del formulario DGUE elettronico

Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte

f) schema di contratto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/bandi-di-gara-e-avvisi-pubblici/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-aperte-e-ristrette/servizi/procedura-aperta-per-affidamento-sia-relativi-al-recupero-dellex-magazzino-ferroviario> e sulla PAD <https://eappalti.regione.fvg.it> – sezione allegati.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti ossia utilizzando l'apposita area "Messaggi" all'interno della RdO di qualifica online, cui il quesito si riferisce, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul portale <https://eAppalti.regione.fvg> nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati" dell'Avviso, nell'area allegati della RDO di qualifica e sul sito istituzionale <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/bandi-di-gara-e-avvisi-pubblici/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-aperte-e-ristrette/servizi/op-10-26-procedura-aperta-per-affidamento-sia-relativi-al-recupero-dellex-magazzino-ferroviario>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 lett. a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di sopravvenute modifiche al domicilio digitale collegato alla propria utenza, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente tali dati; in caso contrario, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto afferisce alla realizzazione di attività da realizzarsi nel medesimo edificio (LOTTO 1 progettazione PFTE, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e relazione geologica; LOTTO 2 direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione) e riconducibili per ragioni di uniformità e continuità ad un unico affidatario.

La procedura di gara e la valutazione comparativa delle offerte è pertanto da intendersi unica: al fine di consentire la corretta contabilizzazione delle attività, la procedura viene suddivisa in due lotti, corrispondenti alle due attività predette ciascuna identificata da un proprio CUP, un proprio CIG, ed un proprio finanziamento.

L'affidatario della procedura di gara sarà unico e risulterà vincitore di tutti e due i "lotti", come consentito dall'art. 58, commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.: la valutazione comparativa tra operatori economici verrà effettuata nella RDO di qualifica dove, oltre alla documentazione amministrativa, verranno presentate sia l'offerta tecnica che quella economica; nelle RDO di lotto l'operatore economico dovrà solo dare conferma di quanto già offerto nella RDO di qualifica, sia per la busta tecnica che per quella economica, compilando l'apposito allegato 9 "Modello dichiarazione conferma offerta" firmato digitalmente.

Non sarà pertanto possibile presentare offerta per un unico lotto e non potrà essere prevista una forma di partecipazione diversa ai due lotti. Tali offerte saranno escluse.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 2 lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CPV	Importo
1	Lotto 1: Progettazione di fattibilità tecnica economica e progettazione esecutiva relativa al recupero dell'ex magazzino ferroviario per creazione aula studio polifunzionale C.U.P. B56H24000020002 – PFTE, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in progettazione, relazione geologica	71220000-6	€ 252.690,97 (di cui € 242.972,09 per servizi € 9.718,88 per oneri assistenziali e previdenziali 4%)
2	Lotto 2: Opera n. 10.26, PR FESR 2021 – 2027 Operazione 5 recupero ex magazzino ferroviario per creazione aula studio polifunzionale efficiente dal punto di vista energetico e sismico C.U.P. B59H25000100006 - direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	71220000-6	€ 172.801,84 (di cui € 166.155,62 per servizi ed € 6.646,22 per oneri assistenziali e previdenziali 4%)
Totale appalto			€ 425.492,81

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 425.492,81 di cui € 16.365,10 oneri assistenziali e previdenziali 4%, oltre IVA.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis si precisa che **l'importo soggetto a ribasso è pari a 143.194,70 (importo servizi esclusi oneri previdenziali ed IVA).**

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" che richiama integralmente il DM 17.06.2016, come risultante dagli schemi di determinazione dei corrispettivi allegati al presente disciplinare, ivi inclusa la quantificazione delle spese.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari alla realizzazione dell'opera progettata.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis del D.L 81/2008. Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero. I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

L'appalto è finanziato come segue:

Lotto 1: contributo della Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio – Decreto 55399/GRFVG del 13/11/2024 Prenumero 57136, ai sensi della L.R. 7/2024 art. 5 comi 205-207 (CUP B56H24000020002) e previste nel capitolo di spesa 4042232 INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE DI RIGENERAZIONE DI AREE SITUATE FUORI DAL CENTRO STORICO - RECUPERO EX MAGAZZINO FERROVIARIO Vincolo YR255.

Lotto 2: PR FESR 2021-2027 – Linea di intervento b.1.2.3 Riqualificazione energetica di edifici pubblici – scuole (PN) - Procedura di attivazione n. 42- Approvazione progetto “Rigenerazione di un fabbricato per creazione aula studio polifunzionale efficiente dal punto di vista energetico e sismico (PN) (Recupero dell'ex magazzino ferroviario)” ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della L.R. 14/2015 e s.m.i.. Numero progetto 2025/8884 Decreto 42007/GRFVG del 12/08/2025 Prenumero 42834 (CUP B59H25000100006) e previste nel capitolo di spesa1052218 RIGENERAZIONE DI UN FABBRICATO ABBANDONATO PER CREAZIONE AULA STUDIO POLIFUNZIONALE PROGRAMMA REGIONALE FESR - OPERA N. 10.26 CUP B59H25000100006 Vincolo YR208.

Nel seguito, in tabella n. 2, sono indicate le categorie delle opere previste, indicate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016 e i relativi importi.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	Edifici e manufatti esistenti	1,55	1.050.000,00	6,90413%
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere Infrastrutturali puntuali	0,95	450.000,00	8,47917%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	50.000,00	16,19508%
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	120.000,00	12,29667%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	180.000,00	10,90480%

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG B8DF35F442

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)	71220000-6	€ 137.145,09
2	Progetto esecutivo e piano sicurezza e coordinamento	71220000-6	€ 92.170,28
3	Relazione geologica	71220000-6	€ 13.656,72

A) Importo SIA	€ 242.972,09
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0
C) Oneri assistenziali e previdenziali 4%	€ 9.718,88
A) + B) + C) Importo complessivo	€ 252.690,97

Lotto n. 2 - CIG B8DF360515

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
1	Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in esecuzione	71220000-6	€ 166.155,62
A) Importo SIA			€ 166.155,62
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0
C) Oneri assistenziali e previdenziali 4%			€ 6.646,22
A) + B) + C) Importo complessivo			€ 172.801,84

Le modalità di corresponsione del compenso sono disciplinate all'art 12 del capitolato tecnico prestazionale.

CLAUSOLA SOCIALE E IMPEGNI ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57, comma 1 del Codice, nel quadro della presente procedura di gara non viene prevista una clausola sociale e la Stazione Appaltante non procede ad individuare il contratto di riferimento.

Restano tuttavia applicabili le previsioni dell'art. 102 comma 1 lett. a) e b) del Codice qualora l'operatore economico abbia personale dipendente impiegato nell'appalto (CCNL "Dipendenti studi professionali"): in tal caso assume gli impegni relativi all'art. 102 comma 1, lett. a) e b), e ne dettaglia in sede di presentazione di offerta le modalità attuative producendo apposito documento in forma libera.

3.1. DURATA

I termini per l'espletamento dell'incarico di cui al lotto 1 sono dettagliati all'art. 10 del capitolato tecnico prestazionale; i termini per l'espletamento dell'incarico di cui al lotto 2 sono legati ai lavori di realizzazione dell'opera che devono essere ultimati entro fine agosto 2028, come da decreto di finanziamento dell'opera.

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 120 del Codice.

3.3. REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3 dell'Allegato II.2 –bis del Codice, la revisione prezzi non opera per il PTFE né per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, avendo durata limitata nel tempo.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici Ai fini della determinazione della variazione del prezzo del contratto si utilizza – conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 60, comma 3, lettera b) del Codice e 11 dell’Allegato II.2-bis al Codice – il seguente indice ISTAT: indici dei prezzi dei servizi Btob - Trimestrali business to business dal 2006 (base 2021):

CPV	DESCRIZIONE CPV	TIPO INDICE	ATECO – INDICE ISTAT
71220000-6	Servizi di progettazione architettonica	PPS	71 Attività degli studi di architettura e di ingegneria collaudi e analisi tecniche

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

Anticipazione: Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 bis dell’articolo 33 dell’Allegato II.14 e dell’articolo 125 comma 1 è prevista un’anticipazione del prezzo fino al massimo del 10 per cento del valore del contratto, nei limiti delle disponibilità del quadro economico, da erogarsi previa costituzione dell’apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui al richiamato articolo 125 comma 1.

Non è previsto un premio di accelerazione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell’articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I R.T.I. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I. le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l’impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all’articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch’essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell’articolo 95, comma

1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE2, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipano alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE2, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Associazione di lotti al medesimo offerente

La stazione appaltante aggiudica in forma associata i lotti n. 1 e 2 al medesimo offerente. La modalità mediante cui effettuare la valutazione comparativa tra le offerte sui singoli lotti e le offerte sulle associazioni di lotti è specificata all'art. 3 del presente disciplinare.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ciascun concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE2), fatto salvo quanto previsto dall'articolo 25 del Codice.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE2 nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti da tutti i soggetti del R.T.I.

In caso di G.E.I.E. i requisiti di cui al presente punto sono posseduti da tutti i soggetti del G.E.I.E.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale ciascuno degli operatori economici concorrenti compilerà l'allegato 2 DGUE (in caso di più soggetti, l'all. 2 DGUE potrà essere inserito nell'area allegati generici).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Eventuale documentazione relativa all'adozione di misure di self-cleaning potrà essere prodotta nell'area allegati generici.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta** dipendenti e che, al momento della presentazione dell'offerta, non inseriscano all'interno della busta amministrativa, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, accedendo al FVOE2, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI): sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

L'operatore economico a tal fine comunica le predette informazioni attraverso la compilazione dell'allegato 4 "Professionisti componenti il Gruppo di lavoro".

b) (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla precedente lettera b) è autocertificato dall'operatore economico concorrente utilizzando l'all. 2 DGUE e compilando la parte IV Criteri di selezione A: Idoneità – Iscrizione in un registro professionale o in un registro commerciale pertinente.

Requisiti del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico (**integrato rispetto a quanto previsto dal capitolato tecnico prestazionale**) dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei richiesti requisiti di idoneità e dei relativi specifici titoli di studio/professionali, come riportate nell'All. 4 "Professionisti componenti il Gruppo di lavoro":

- n.1 ingegnere/architetto capogruppo ed incaricato delle integrazioni tra prestazioni specialistiche;
- n.1 ingegnere/architetto, responsabile della progettazione architettonica;
- n.1 progettista competente per le strutture;
- n.1 progettista competente in impianti meccanici e termotecnici;
- n.1 progettista competente in impianti elettrici;

- n.1 professionista abilitato alla mansione di “coordinatore della sicurezza” in fase di progettazione ed esecuzione;
- n. 1 geologo;
- n. 1 direttore dei lavori
- n. 1 professionista antincendio
- n. 1 professionista competente in acustica
- (eventuale) un giovane professionista

È possibile indicare uno stesso soggetto per più prestazioni indicate, purché in possesso dei relativi requisiti richiesti nel presente disciplinare.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, l'operatore economico è tenuto a precisare la natura del rapporto professionale intercorrente con il professionista ed instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario; o subappaltatore necessario.

In caso di RT dovrà essere presente anche la figura del **giovane professionista**. Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 dell'All. II.12 del codice, i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione.

Si ricorda che il soggetto che rivestirà il ruolo di direttore dei lavori dovrà essere diverso da quello che svolgerà il ruolo di coordinatore della sicurezza come previsto dall'art. 114, c. 4.

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nell'allegato 4 “Professionisti componenti il Gruppo di lavoro” ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, eventuali ulteriori requisiti di idoneità ed il rapporto con il concorrente.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione

d) I requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente indica, nell'allegato 4 “Professionisti componenti il Gruppo di lavoro” ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 il nominativo del responsabile della sicurezza, indicando gli estremi dell'attestato di superamento del corso abilitante in materia di sicurezza, e relativi aggiornamenti. La predetta documentazione verrà richiesta all'operatore in sede di verifica, attraverso il FVOE2.

Per il professionista antincendio

e) Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica nell'allegato 4 “Professionisti componenti il Gruppo di lavoro” ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco

Per il geologo che redige la relazione geologica

f) Iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nell'allegato 4 “Professionisti componenti il Gruppo di lavoro” ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il professionista qualificato in materia di acustica

g) Iscrizione nell'elenco dei tecnici competenti in acustica presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, della legge n. 447 del 1995 e degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42.

Il concorrente indica, nell'allegato 4 "Professionisti componenti il Gruppo di lavoro" ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

L'operatore economico indicherà i professionisti personalmente responsabili degli incarichi sopra indicati compilando l'allegato 4 "Professionisti componenti il gruppo di lavoro", da inserire nella Busta amministrativa della Rdo di qualifica, previa sottoscrizione digitale del soggetto/i titolato/i a rappresentare l'operatore economico, specificando il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, eventuali ulteriori requisiti di idoneità ed il rapporto con il concorrente.

Nel predetto modulo sono dettagliate le modalità di compilazione e le indicazioni per la sottoscrizione dello stesso.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Essendo la partecipazione richiesta per entrambi i lotti in gara, si precisa che i seguenti requisiti sono commisurati ad entrambi i lotti e il loro possesso soddisfa la richiesta della stazione appaltante per entrambi i lotti.

All'operatore economico è richiesto:

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara non inferiore a € 425.000,00 IVA esclusa (somma dei fatturati dei tre migliori anni);**

Il possesso del predetto requisito di capacità economica e finanziaria è autocertificato dall'operatore economico concorrente utilizzando l'all. 2 DGUE e compilando la parte IV criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali - bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante - copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

All'operatore economico è richiesto:

- b) Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori** di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella. 5)

Tabella 5 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle	Corrispondenza	Valore delle opere	Importo complessivo
----------------------	----------------	--------------------	---------------------

opere	I. 143/49		minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia E.22	I/e	1.050.000,00	1.050.000,00
Strutture S.03	I/g	450.000,00	450.000,00
Impianti IA.01	III/a	50.000,00	50.000,00
Impianti IA.02	III/b	120.000,00	120.000,00
Impianti IA.03	III/c	180.000,00	180.000,00

Al fine di dichiarare il possesso dei predetti requisiti l'operatore economico compilerà ed inserirà nella busta amministrativa della Rdo di qualifica l'**All. 5 "servizi di ingegneria e architettura"**.

- **Servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche**

L'operatore economico deve aver regolarmente eseguito:

- per ciascuna delle categorie E.22 e S.03 della successiva tabella, **due** servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte il valore della medesima.

Un servizio dovrà riguardare l'intera prestazione di progettazione (di livello almeno pari all'esecutivo o al definitivo a base di appalto integrato) e direzione lavori.

Il secondo servizio potrà riguardare la sola progettazione (di livello almeno pari all'esecutivo o al definitivo a base di appalto integrato) o la sola direzione lavori.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

- per le categorie IA.01, IA.02 e IA.03 della successiva tabella, **un** servizio per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei/l servizi/o
Edilizia E.22	I/e	1.050.000,00	630.000,00
Strutture S.03	I/g	450.000,00	270.000,00
Impianti IA.01	III/a	50.000,00	30.000,00
Impianti IA.02	III/b	120.000,00	72.000,00
Impianti IA.03	III/c	180.000,00	108.000,00

Per la categoria S.03 ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 D.M. 17/06/2016).

Si precisa che per la categoria "IMPIANTI" IA.01, IA.02 e IA.03 il criterio di cui all'art. 8 del decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 verrà declinato come segue:

- per la categoria IA.01 valgono anche le opere realizzate in categoria IA.02
- per la categoria IA.02 valgono anche le opere realizzate in categoria IA.03
- per la categoria IA.03 valgono anche le opere realizzate in categoria IA.04

Al fine di dichiarare il possesso dei predetti requisiti l'operatore economico compilerà l'**All. 6 "Servizi di Punta"**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto **6.1 lettera a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.5.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese** di cui di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera c)** relativo all'iscrizione all'**Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Per l'incarico di **coordinatore della sicurezza**, il requisito di cui al punto **6.1 lettera d)** relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Per il professionista **antincendio**, il requisito di cui al punto **6.1 lettera e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Per la relazione **geologica**, il requisito di cui al punto **6.1 lettera f)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera g)** relativo all'iscrizione nell'elenco dei tecnici competenti in **acustica** presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, della legge n. 447 del 1995 e degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **6.3 lettera b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito del servizio di punta di cui al punto **6.3 lettera c)** deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio, a dimostrazione dell'esperienza qualificata nell'ambito specifico messo a gara.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto **6.1 lettera a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **6.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera d)** relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera f)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto **6.1 lettera g)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica

Requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (*cd. avvalimento professionale*), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono rese compilando l'allegato **7 "Dichiarazioni di avvalimento"** ed inserite nella busta amministrativa.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nella busta amministrativa e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto della relazione geologica o di altra prestazione che richiede comunque la predisposizione e la sottoscrizione di un elaborato specialistico quale anche la progettazione antincendio o acustica, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE e nella domanda di partecipazione, manifestando la volontà di subappaltare ad un professionista in possesso dei requisiti di cui al punto 6.1 lett. e), f), g). In caso di mancata espressa dichiarazione non potrà essere attivato il soccorso istruttorio.

Nella domanda di partecipazione – busta amministrativa, il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento, ed inserendo apposito documento esplicativo nell'area allegati generici.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da un'unica garanzia provvisoria valida per entrambi i lotti, pari al 2% dell'importo del solo lotto 2 ai sensi dell'art. 106, c. 11 del codice e precisamente di importo pari ad **€ 3.456,04**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile S.C.

Sede legale Via Trento, 1 - 33082 Azzano Decimo (PN)

Sede operativa Via G. Mazzini 47/D - 33170 Pordenone

Cod. Ente: 900

Cod. IBAN: IT 91 F 08356 64789 0000 0006 7449

Cod. BIC / SWIFT CODE: ICRAITRR9W0

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto (LOTTO 1 CIG B8DF35F442 e LOTTO 2 CIG B8DF360515) e del soggetto garantito (stazione appaltante Comune di Pordenone);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettere a) ed f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia conforme delle stesse qualora non già presenti nel FVOE2.

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	B8DF35F442	€ 18,00
LOTTO 2	B8DF360515	€ 18,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati nel Bando di gara e nel Portale (RDO di qualifica 106859) a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 52 MB per singolo file ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore. La Piattaforma non consente il caricamento di File con le seguenti estensioni: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, json, .reg.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla Richiesta di Offerta può essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa", della "Busta Tecnica" e della "busta economica" della RDO online.

13.3 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**"OFFERTA"** è composta da:

Per la RDO di qualifica, da:

- A – **Documentazione amministrativa** (comune per entrambi i lotti ai quali si partecipa)
- B – **Offerta tecnica** (Unica per tutti e due i Lotti per i quali si partecipa)
- C – **Offerta economica** (Unica per tutti e due i Lotti per i quali si partecipa)

Per ciascuna delle due RDO di lotto

- A – Dichiarazione conferma Offerte, utilizzando l'**allegato 9**, da produrre in **ciascun singolo lotto**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- qualora dovuta, il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, purché la stessa risulti avere data certa antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora dovuta, l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine compreso tra 5 e 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico nella **Busta Amministrativa della RDO di qualifica**, unica per entrambi i lotti, produce la seguente documentazione e dichiara quanto segue:

- 1) All. 1 Domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) All. 2 DGUE (Informazioni risposta DGUE);
- 4) All. 3 Tracciabilità
- 5) All. 4 Professionisti componenti il gruppo di lavoro
- 6) All. 5 Elenco servizi di ingegneria e architettura
- 7) All. 6 Elenco servizi di punta
- 8) Ricevuta @bollo o All. 8 Pagamento imposta di bollo
- 9) Contributo ANAC LOTTO 1
- 10) Contributo ANAC LOTTO 2
- 11) indica se è concorrente plurisoggettivo e presenta la documentazione di cui al paragrafo 15.5;
- 12) dichiara se intende stipulare contratti di subappalto con PMI in misura inferiore al 20% e le eventuali ragioni;
- 13) indica il numero di dipendenti;
- 14) garanzia provvisoria, documentazione attestante i poteri del sottoscrittore ed eventuali certificazioni di qualità;
- 15) se ha personale dipendente, allega una dichiarazione sull'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del Codice;
- 16) produce il proprio organigramma con indicato il direttore tecnico, nei casi previsti dall'All. II.12;
- 17) All. 7 dichiarazioni di avvalimento e documentazione di cui al successivo paragrafo 15.4
- 18) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

- 19) Per gli operatori che occupano un numero di dipendenti da 15 a 50 dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 c. 6 All.II.3 del Codice.
- 20) Dichiara l'assunzione degli impegni di cui all'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.3 del Codice

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, ALLEGATO GRUPPO DI LAVORO

La domanda e le relative dichiarazioni, uniche per la partecipazione ad entrambi i lotti, sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione **all. 8 "Pagamento imposta di bollo"** contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente, utilizzando l'area allegati generici della Busta Amministrativa della RDo di qualifica, presenta una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 6, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione di un proprio DGUE compilato per le parti di competenza.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega nell'apposita sezione della busta amministrativa della RDO di qualifica:

- 1) la dichiarazione di avvalimento, resa sulla base del contenuto di cui all'All. 7 dichiarazioni di avvalimento;
- 2) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 3) il DGUE dei soggetti ausiliari;
- 4) il contratto di avvalimento, nativo digitale;
- 5) nel caso in cui l'operatore abbia personale dipendente, la documentazione richiesta dall'All. II.3 del Codice
- 6) esclusivamente nella **busta** contenente l'offerta **tecnica**, il contratto di **avvalimento premiale**.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE2, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE2 idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE2 idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante
 - a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE2, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE2 idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE2 idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per i consorzi stabili e i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- di avere inserito nel FVOE2 la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE2;

(o, in alternativa)

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione e resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento all'offerta tecnica né al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici".

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella **Busta tecnica della RDO di qualifica** la documentazione relativa all'offerta tecnica, unica per entrambi i lotti, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Una relazione per ogni elemento di valutazione (A-B-C-D-E-F-G) dei servizi offerti;
- b) Se ricorre il caso, le dichiarazioni relative all'avvalimento premiale All. 7, il contratto di avvalimento premiale, il Dgue dell'ausiliario;
- c) qualora sussistano segreti tecnico commerciali, Dichiarazione di sussistenza e relazione oscurata.

Si riportano di seguito gli elementi oggetto di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE A – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max 25 punti)

Il concorrente dovrà illustrare n. 2 servizi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e significativi della propria capacità a realizzare la prestazione, nel rispetto delle sottoindicate condizioni.

Un servizio dovrà riguardare l'intera prestazione di progettazione (di livello almeno pari all'esecutivo o al definitivo a base di appalto integrato) e direzione lavori.

Il secondo servizio potrà riguardare la sola progettazione (di livello almeno pari all'esecutivo o al definitivo a base di appalto integrato) o la sola direzione lavori.

Ambedue i servizi dovranno comprendere la categoria E.22.

Dovrà essere fornita una **relazione descrittiva** di ambedue i servizi con le seguenti informazioni:

- la denominazione dei progetti/interventi;
- il committente;
- la destinazione d'uso dell'immobile;
- il luogo di esecuzione;
- le date di inizio e di fine della prestazione;
- l'importo dei lavori e le classi e categorie nelle quali si suddivide l'intervento;
- il livello di progettazione eseguito e l'eventuale direzione lavori;
- l'importo contrattuale dei servizi;
- la precisazione se si tratta di incarico individuale o svolto in raggruppamento (in quest'ultimo caso indicare le quote di partecipazione al raggruppamento);
- gli estremi di verifica o validazione del progetto o idonea dichiarazione del committente di buona esecuzione del servizio;
- la descrizione sintetica del progetto anche con immagini del modello realizzato, con l'evidenza di eventuali soluzioni innovative introdotte, con l'indicazione delle eventuali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, le risoluzioni adottate ed altri elementi ritenuti salienti.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 6 facciate A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Non sono computati nel numero di facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Oltre alla relazione è consentito presentare, per ciascuno dei due servizi, massimo n. 2 tavole in formato A3 per la rappresentazione grafica degli interventi (disegni, documentazione fotografica e fotorendering). Non verranno prese in considerazione, nè valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre al massimo consentito per ogni servizio.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La Commissione valuterà più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto viene dimostrato che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano architettonico, nei termini di pregio tecnico, estetico e funzionale, di conservazione e leggibilità di edifici vincolati, di fruizione degli spazi, dei servizi rivolti agli utenti, rispondono meglio agli obiettivi che intende perseguire la stazione appaltante per l'area oggetto di intervento e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo di costruzione, di manutenzione, conservazione e gestione dell'opera, oltre che di efficacia sotto il profilo dell'erogazione dei servizi previsti, in termini di qualità, funzionalità e peculiarità estetica.

Detti servizi saranno valutati e premiati sia dal punto di vista funzionale che tecnologico, nonché di inserimento nel contesto urbano e in rapporto alle preesistenze.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE B – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE (max 10 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui illustra le modalità di espletamento della prestazione, sotto il profilo architettonico ed urbanistico, sulla base degli obiettivi generali descritti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nel Capitolato tecnico prestazionale, con le risorse disponibili nel quadro economico di spesa e attuabili dal punto di vista tecnico, con una particolare attenzione alle caratteristiche del bene vincolato.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 3 facciate A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Non sono computati nel numero di facciate le copertine e gli eventuali sommari.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La Commissione valuterà i seguenti aspetti:

- la trasversalità dei temi progettuali sviluppati in relazione a quanto espresso nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nel Capitolato tecnico prestazionale;
- il grado di approfondimento delle soluzioni descritte;
- l'originalità e l'innovatività delle proposte;
- l'adeguatezza sotto il profilo economico e gestionale delle proposte, che dovranno essere proporzionate al DIP.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE C – VALORE TECNICO DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI CONCERNENTI GLI ASPETTI COSTRUTTIVI E STRUTTURALI (max 10 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui illustra le principali tematiche che, a suo parere, caratterizzano la prestazione sotto il profilo delle soluzioni costruttive, strutturali e impiantistiche di un fabbricato vincolato. Tali soluzioni dovranno essere compatibili con le risorse disponibili nel quadro economico di spesa.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 3 facciate A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Non sono computati nel numero di facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Oltre alla relazione è consentito presentare massimo n. 2 tavole in formato A3 per la rappresentazione grafica degli interventi (disegni, documentazione fotografica e fotorendering). Non verranno prese in considerazione, né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori schede formato A3 o formato A4 oltre al massimo consentito per ogni servizio.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La Commissione valuterà positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni che consentano di ottimizzare il progetto, con particolare riguardo alle attività di progettazione costruttiva, strutturale e impiantistica.

Verranno valutati i seguenti aspetti:

- migliore approccio metodologico, valutato in base alle proposte di ipotesi risolutive di specifici problemi da analizzare durante lo sviluppo della progettazione riferiti, a carattere indicativo e non esaustivo, alle soluzioni costruttive volte a garantire il rispetto del comfort interno, dei tempi di realizzazione dell'opera, dell'esigenza di contenimento dei costi, della flessibilità funzionale;
- le proposte di finiture e di impiego di materiali, idonei alla destinazione d'uso del bene e particolarmente prestazionali sotto gli aspetti di comfort, durabilità, innovativi sotto l'aspetto tecnologico;
- le proposte costruttive che garantiscano una minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione delle opere previste, che comportino una facilità di manutenzione e rimontaggio delle componenti, nonché l'utilizzo di materiali adeguati rispetto alla qualità dell'intervento richiesto.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE D – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA (max 12 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui illustra la metodologia e l'organizzazione del lavoro di progettazione e della gestione della fase esecutiva/cantieristica delle opere progettate anche in riferimento al coordinamento della sicurezza.

Con riferimento alla valutazione di questo sub-elemento andranno inseriti i curricula dei professionisti responsabili dell'esecuzione della prestazione (gruppo di lavoro). I curricula dovranno essere accompagnati da espressa dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e firmati digitalmente.

Per ciascun curriculum dovranno essere presentate fino ad un massimo di 3 facciate in formato A4, che potranno essere aggiunte oltre il limite delle 3 facciate indicato per la relazione.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 3 facciate A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Non sono computati nel numero di facciate le copertine e gli eventuali sommari.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La Commissione valuterà la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, la coerenza della struttura organizzativa presentata, le rispettive qualificazioni professionali, le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

Saranno, inoltre, valutate positivamente le modalità e i criteri che si intendono adottare per gli aspetti di coordinamento della sicurezza, nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE E – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI (max 10 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui descrive la struttura di cui si avvarrà per l'espletamento della direzione dei lavori in riferimento sia alle Risorse umane che strumentali messe a disposizione per lo svolgimento delle diverse fasi attuative del servizio.

La relazione non dovrà riportare in modo astratto e teorico le metodologie usate ma la fattiva applicazione al caso specifico.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 3 facciate A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Non sono computati nel numero di facciate le copertine e gli eventuali sommari.

CRITERI MOTIVAZIONALI

Saranno meritevoli le offerte in cui siano descritte in maniera dettagliata le modalità, tempi e sistema di verifica, controllo, monitoraggi e contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i termini contrattuali in riferimento sia alle metodologie che alla strumentazione software e hardware di cui si avvale la Direzione Lavori.

Sarà inoltre valutata positivamente l'individuazione di specifica figura e modalità organizzative finalizzate a garantire la continuità del servizio anche in caso di assenze programmate e non del direttore lavori.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE F - EFFICIENZA NELLE MODALITÀ DI INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA (max 10 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui descrive le soluzioni che intendono adottare affinché il RUP abbia il monitoraggio costante dell'andamento del cantiere e dell'attività con esso interferenti, anche al fine del rispetto degli obiettivi, dei tempi, dei costi, della qualità e del controllo dei rischi, nonché del monitoraggio e della contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 3 facciate A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Non sono computati nel numero di facciate le copertine e gli eventuali sommari.

CRITERI MOTIVAZIONALI

Saranno meritevoli le offerte in cui siano descritte in maniera dettagliata le modalità, tempi e sistema di verifica, controllo, monitoraggi adottati nei confronti della committenza.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE G - PERIODICITÀ DEI SOPRALLUOGHI IN CANTIERE (max 3 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui indichi la periodicità prevista per l'effettuazione dei sopralluoghi in cantiere da parte del Direttore dei Lavori

CRITERI MOTIVAZIONALI

Verrà premiato il maggior numero di giorni offerti fino al massimo di 5 giorni al mese, secondo le seguenti indicazioni:

- 1 giorno 0,5 punti
- 2 giorni 1 punto
- 3 giorni 1,5 punti
- 4 giorni 2 punti
- 5 giorni 3 punti

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimo 1 facciata A4
- scrittura in Arial, corpo non inferiore a 11 punti
- massimo 40 righe per facciata.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui al punto 15.1.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

La busta contenente l'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento né al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici".

17 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica") inserisce a video la percentuale unica di ribasso offerto rispetto all'importo soggetto a ribasso pari ad € **143.194,70** oneri previdenziali e IVA esclusi (pari al 35% della somma del valore dei due lotti al netto di oneri e IVA).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Detto ribasso va espresso in %: verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettosi delle richieste dell'Ente.

RDO DI LOTTO n. 107128 E RDO DI LOTTO n. 107129

Completate le tre buste della RDO di qualifica, il concorrente completa la documentazione richiesta dalle due Rdo di lotto.

Rdo di lotto:

L'operatore economico utilizza la Piattaforma E-Appalti FVg, inserendo nella sezione Busta Economica per ciascuna RDO di lotto, la seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione conferma offerta**, avente il contenuto di cui all'allegato 9.

In ogni caso la partecipazione alla procedura implica la conferma di quanto già presentato e dichiarato nella RDO di qualifica.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
----	-------------------------	-----------	------------------------	-------------	-------------

A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	25	La Commissione valuterà più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto viene dimostrato che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano architettonico, nei termini di pregio tecnico, estetico e funzionale, di conservazione e leggibilità di edifici vincolati, di fruizione degli spazi, dei servizi rivolti agli utenti, rispondono meglio agli obiettivi che intende perseguire la stazione appaltante per l'area oggetto di intervento e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo di costruzione, di manutenzione, conservazione e gestione dell'opera, oltre che di efficacia sotto il profilo dell'erogazione dei servizi previsti, in termini di qualità, funzionalità e peculiarità estetica. Detti servizi saranno valutati e premiati sia dal punto di vista funzionale che tecnologico, nonché di inserimento nel contesto urbano e in rapporto alle preesistenze	25	
B	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE	10	La Commissione valuterà i seguenti aspetti: - la trasversalità dei temi progettuali sviluppati in relazione a quanto espresso nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nel Capitolato tecnico prestazionale; - il grado di approfondimento delle soluzioni descritte; - l'originalità e l'innovatività delle proposte; - l'adeguatezza sotto il profilo economico e gestionale delle proposte, che dovranno essere proporzionate al DIP.	10	
C	VALORE TECNICO DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI CONCERNENTI GLI ASPETTI COSTRUTTIVI E STRUTTURALI	10	La Commissione valuterà positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni che consentano di ottimizzare il progetto, con particolare riguardo alle attività di progettazione costruttiva, strutturale e impiantistica. Verranno valutati i seguenti aspetti: - migliore approccio metodologico, valutato in base alle proposte di ipotesi risolutive di specifici problemi da analizzare durante lo sviluppo della progettazione riferiti, a carattere indicativo e non esaustivo, alle soluzioni costruttive volte a garantire il rispetto del comfort interno, dei tempi di realizzazione dell'opera, dell'esigenza di contenimento dei costi, della flessibilità funzionale; - le proposte di finiture e di impiego di materiali, idonei alla destinazione d'uso del bene e particolarmente prestazionali sotto gli aspetti di comfort, durabilità, innovativi sotto l'aspetto tecnologico; - le proposte costruttive che garantiscano una	10	

			minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione delle opere previste, che comportino una facilità di manutenzione e rimontaggio delle componenti, nonché l'utilizzo di materiali adeguati rispetto alla qualità dell'intervento richiesto.		
D	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA	12	La Commissione valuterà la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, la coerenza della struttura organizzativa presentata, le rispettive qualificazioni professionali, le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. Saranno, inoltre, valutate positivamente le modalità e i criteri che si intendono adottare per gli aspetti di coordinamento della sicurezza, nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi.	12	
E	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI	10	Saranno meritevoli le offerte in cui siano descritte in maniera dettagliata le modalità, tempi e sistema di verifica, controllo, monitoraggi e contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i termini contrattuali in riferimento sia alle metodologie che alla strumentazione software e hardware di cui si avvale la Direzione Lavori. Sarà inoltre valutata positivamente l'individuazione di specifica figura e modalità organizzative finalizzate a garantire la continuità del servizio anche in caso di assenze programmate e non del direttore lavori.	10	
F	EFFICIENZA NELLE MODALITÀ DI INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA	10	Saranno meritevoli le offerte in cui siano descritte in maniera dettagliata le modalità, tempi e sistema di verifica, controllo, monitoraggi adottati nei confronti della committenza.	10	
G	PERIODICITÀ DEI SOPRALLUOGHI IN CANTIERE	3	Verrà premiato il maggior numero di giorni offerti fino al massimo di 5 giorni al mese		1 giorno 0,5 punti 2 giorni 1 punto 3 giorni 1,5 punti 4 giorni 2 punti 5 giorni 3 punti
	Totale	80		77	3

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il **punteggio discrezionale** attribuito a ciascun concorrente sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PD = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Σ = sommatoria

n = numero totale degli elementi discrezionali

W_i = punteggio attribuito all'elemento (i) discrezionale;

$V(a)_i$ = media dei coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) discrezionale, variabile tra zero ed uno;

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** (A, B, C, D, E, F) nella colonna "D" della tabella, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun elemento qualitativo secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** (G) identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base della presenza dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = 20 * (Ra/Rmax)$$

dove:

PE = punteggio economico, compreso tra zero e 20

Ra = ribasso offerto dal concorrente in esame

$Rmax$ = ribasso offerto più conveniente tra tutti i concorrenti

L'offerta economica andrà espressa con un massimo di 2 decimali. Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

Sono attribuibili:

OFFERTA TECNICA FINO A 80 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA FINO A 20 PUNTI

Il punteggio totale (P TOT) dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica,

applicando la sotto riportata formula:

$$P\ TOT = PTC + PE$$

dove:

P TOT= punteggio totale dell'offerta

PTC= punteggio tecnico complessivo

PE= punteggio offerta economica

e dove

$$PTC = PD + PT$$

PD= punteggio discrezionale

PT= punteggio tabellare

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio relativo all'offerta tecnico-organizzativa (qualità dell'offerta).

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno indicato nel Bando di gara e nella Rdo di qualifica.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

della RDO di qualifica, per il conseguente trasferimento degli operatori nelle due RDO di lotto.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile della fase di gara, coadiuvato da apposito ufficio a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura dell'offerta tecnica (unica per la partecipazione ad entrambi i lotti) sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il responsabile della fase di gara, procede all'apertura delle offerte presentate, nella Rdo di qualifica, rendendole disponibili alla Commissione di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il responsabile della fase di gara, procede all'apertura delle offerte economiche, rendendole disponibili alla Commissione di gara.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice o il responsabile della fase di gara, redige la graduatoria.

La commissione giudicatrice, o il responsabile della fase di gara procede al trasferimento degli operatori nelle rdo di Lotto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora sia stata presentata più di un'offerta, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio superiore ai 4/5 del punteggio massimo conseguibile sia per l'offerta tecnica che per quella economica. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica ogni altra offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se del caso avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha la facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, utilizzando l'area allegati generici della Busta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE2. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della **polizza di responsabilità civile professionale** all risks, a far data dalla sottoscrizione del contratto e fino alla data di approvazione del certificato di collaudo per un massimale minimo di € 500.000,00 per sinistro, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82/2005.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 124 del Codice, si stabilisce che il nuovo affidamento avvenga alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di entrambi i lotti deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg>

<https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare/codice-disciplinare-dei-dipendenti-non-dirigenti-del-comune-di-pordenone-1>

<https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale>

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante l'area verbali della piattaforma E-Appalti FVG e comunicata agli interessati attraverso l'area messaggistica della stessa.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'area di collaborazione documentale della piattaforma E-Appalti FVG e comunicata agli interessati attraverso l'area messaggistica della stessa.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito secondo le disposizioni della vigente normativa.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le

decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE2, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Con specifico riferimento ai dati personali relativi a condanne penali o a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché 6 del Regolamento UE 2016/679: l'operatore economico dichiara di essere informato, partecipando alla presente procedura, che la vigente normativa in materia di contratti pubblici richiede l'assenza di cause di esclusione in capo agli operatori economici che partecipano a procedimenti/procedure a evidenza pubblica.

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei dati personali determini una violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la presentazione del preventivo, il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano, nonché l'accesso al FVOE2.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte

Finalità dell'acquisizione e del trattamento dei dati personali:

I dati personali sono acquisiti e trattati al fine dello svolgimento della RdO, degli ulteriori adempimenti inerenti e/o ad essa conseguenti, alla stipula del contratto, nonché alla successiva gestione del contratto stesso. Il trattamento dei dati personali ha luogo sulla base dei presupposti di liceità previsti dall'art. 6, paragrafo 1, lett. a), b), c), e) del GDPR, nel quadro dell'attività pubblica della Stazione appaltante committente.

Dati personali relativi a condanne penali, reati, o a connesse misure di sicurezza:

Con specifico riferimento ai dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, nonché ai fini dell'art. 6, paragrafo 1, lett. a) del GDPR stesso, l'acquisizione e il trattamento di tali dati ha luogo al fine di adempiere a specifici obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di affidamenti di contratti pubblici. L'acquisizione dei dati personali da parte della Stazione appaltante è condizione necessaria per la partecipazione degli operatori economici alla RdO.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione:

I dati personali verranno trattati con modalità informatico-telematiche, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità e nel quadro dei presupposti di liceità sopra indicati.

Diffusione dei dati:

La diffusione dei dati personali potrà aver luogo nel perseguimento delle finalità e nel quadro dei presupposti di liceità sopra indicati, nei confronti di: (da completare da parte della Stazione appaltante, di seguito alcune ipotesi a titolo esemplificativo)

- altre amministrazioni pubbliche;

- legali incaricati della tutela della Stazione appaltante Titolare del trattamento, sia in sede giudiziale che stragiudiziale;

Diritti dell'interessato:

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, con le seguenti modalità:

- via PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione appaltante: comune.pordenone@certgov.fvg.it

- mediante raccomandata A/R all'indirizzo della Stazione appaltante: C.so Vittorio Emanuele II 64, 33170 Pordenone

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, in persona del sindaco pro tempore, e-mail urp@comune.pordenone.it, pec comune.pordenone@certgov.fvg.it

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) - Responsabile della protezione dei dati (RPD)

SISTEMA SUSIO SRL

via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

tel: 02 92345836

email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

I dati personali acquisiti nel quadro del presente procedimento sono altresì depositati nel Portale

<https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile del trattamento connesso all'utilizzo del Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>:

Insiel S.p.A., avente sede legale in Via San Francesco d'Assisi n. 43, 34133 Trieste, C.F. e P.IVA 00118410323, in qualità di soggetto Gestore della piattaforma telematica, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema informatico, amministratore del sistema stesso, nonché responsabile dell'implementazione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali di cui, in particolare, al GDPR e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Tutela dei dati personali mediante reclamo:

Il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR, e artt. da 140-bis a 143 del D.Lgs. in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento) e di richiedere una verifica dell'Autorità.

Per maggiori informazioni sulle possibili modalità di attivazione del reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>

IL DIRIGENTE

Arch. Ivo Rinaldi

Documento firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI IVO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/10/2025 13:09:13