



Comune di Pordenone

**- SETTORE VI TERRITORIO - OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO -
- U.O.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA -**

DETERMINAZIONE

Oggetto: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDURE SANZIONATORIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE. CIG BC8B33D1A

N. det. 2026/42

N. cron. 2074, in data 29/07/2026

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 avente a oggetto "Approvazione nuova macrostruttura a decorrere dal 1° febbraio 2026";

Visto il Decreto del Sindaco n. 37 del 19 dicembre 2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1° febbraio 2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione dirigenziale n. cron. 273 del 02 febbraio 2026 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, dott.ssa Michela Baldissera, l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Centrale Unica di Committenza", con decorrenza dal 1° febbraio 2026 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026, avente ad oggetto "Aggiornamento della Sezione 2.2.1 del PIAO 2026/2028 – Piano della Performance per assegnazione obiettivi alle Posizioni Organizzative a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2026/2028", immediatamente eseguibile;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attivazione del servizio in outsourcing di gestione dell'Ufficio procedure sanzionatorie è stato introdotto come obiettivo di Settore per la Polizia Locale di Pordenone, per consentire la razionalizzazione di attività operative che non necessitano di particolare specializzazione;
- conseguentemente è stata attivata in fasi successive, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, l'esternalizzazione delle attività materiali, connesse alla gestione dei procedimenti sanzionatori, compresa la postalizzazione in outsourcing e tutte le altre attività collegate all'inserimento dati nel sistema informatizzato nonché alla digitalizzazione della documentazione cartacea;
- tali presupposti, nel tempo, hanno comportato una riduzione di impiego del personale di polizia locale in attività meramente manuali e/o ripetitive, consentendone l'occupazione in attività maggiormente specialistiche di settore, con un risparmio economico, nel contempo, in termini di attrezzature e tecnologia dedicata per la stampa e la postalizzazione dei verbali inviati per la notifica ai sensi di legge;
- allo stato attuale, l'organizzazione del Comando non sarebbe in grado di sostenere in proprio le procedure sanzionatorie; come esplicitato dal RUP, si ritiene, nella valutazione di efficienza ed efficacia dell'organizzazione, di proseguire la gestione delle sanzioni amministrative del Corpo del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale" attualmente composto dai Comuni di Pordenone e Cordenons per un periodo di 36 mesi, tramite la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore, ex art. 59 del D.Lgs 36/2023;
- si rende necessario integrare il servizio con l'attività di gestione relativa al rilascio dei permessi ZTL e contrassegni in deroga alla circolazione degli invalidi, svolta attraverso lo stesso applicativo informatico attualmente in uso all'Ufficio polizia stradale e amministrativa, programmato per la gestione dei varchi elettronici ZTL.

Considerato che con Deliberazione nr. 39 del 31/01/2025 la Giunta Comunale di Pordenone ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2025, al cui interno sono definiti obiettivi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e, in particolare, per il Settore Vigilanza e Sicurezza, ci si pone quale obiettivo strategico la completa digitalizzazione dei procedimenti mediante il ricorso a sistemi che consentano un elevato livello di interazione tra i diversi ambiti di intervento della Polizia Locale.

Considerato, altresì, che con determinazione dirigenziale nr. 2831_2024 del 18/11/2025, sono stati nominati:

- il Commissario Superiore Danilo Dei Cas quale Responsabile Unico del Progetto, incaricato del coordinamento del processo di attuazione del servizio in parola per le fasi dell'affidamento;
- il Commissario Aggiunto Daniela Lo Presti quale Responsabile dell'esecuzione del servizio, incaricato del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio del nucleo polizia amministrativa e stradale.

Visto che l'intervento in parola è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 8/2024 del 26.02.2024 con la seguente denominazione "Servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo Intercomunale di

Polizia Locale Pordenone-Cordenons" – codice unico intervento CUI provvisorio S80002150938202620141.

Viste:

- la determinazione n. 1150 del 04/05/2026 con la quale è stato approvato il progetto del servizio, costituito dai seguenti elaborati, predisposti dal Nucleo Polizia amministrativa e stradale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons, e precisamente:

- relazione tecnico-illustrativa comprensiva di quadro economico;
- capitolato speciale di appalto;
- Duvri - documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- Clausola sociale;
- Specifiche tecniche tracciati Concilia Metropolis;

- la determinazione n. 2014, in data 02/09/2025, 2026/4 n. cron. 165 del 23/01/2026 e n. 2026/18 n. cron. 400 del 13/02/2026 con le quali è stata prenotata la relativa spesa successivamente integrata con la determinazione n. 400 del 13/02/2026;

Ritenuto quindi di procedere, come stabilito dal RUP, all'espletamento della procedura aperta sopra soglia da avviarsi mediante RDO online nella Piattaforma E-Appalti FVG, previa pubblicazione del bando in G.U.U.E.

Presupposti di diritto

Richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice degli appalti) e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti locali".

Motivazione

Ritenuto, sussistendo l'interesse pubblico a garantire l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione dell'ufficio procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, ufficio permessi ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone invalide, di espletare la procedura per la scelta del contraente secondo la documentazione progettuale approvata con le sopra citate determinazioni, precisando che:

- la procedura aperta verrà espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area RDO on line;
- non si è provveduto alla suddivisione in lotti dell'appalto, in quanto la suddivisione in lotto unico rende l'esecuzione dell'appalto efficace ed efficiente dal punto di vista dei controlli, con trasparenza nell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio reso; si ritiene, inoltre, che la suddivisione in più lotti oltre a non essere economicamente più conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace la gestione dell'appalto in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria del servizio;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione dell'ufficio procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, ufficio permessi ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone invalide;
 - il fine del contratto è dare attuazione in parte all'obiettivo strategico riportato nel PIAO della digitalizzazione dei procedimenti mediante il ricorso a sistemi che consentano un elevato livello di interazione tra i diversi ambiti di intervento della Polizia Locale.
- la scelta del contraente avrà luogo mediante procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.,

- l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché validamente espressa e ritenuta conveniente;
- troverà applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- ai sensi dell'art. 11 co. 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il contratto Grafici ed affini;
- il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante scrittura privata, sulla base delle condizioni contenute nel Capitolato speciale d'Appalto, nel bando di gara e nell'offerta risultata aggiudicataria, documenti che faranno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati.

Precisato, inoltre, che l'importo a base di gara ammonta per i primi 36 mesi ad € **513.000,00**, oltre ad € 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'Iva di legge, a cui deve sommarsi il valore dell'eventuale proroga di 6 mesi pari ad € 85.500,00, di cui € 0 per oneri della sicurezza e l'eventuale aumento ex art 120 c. 9 D.Lgs. 36/2025 e s.m.i. pari ad € 102.600,00 oltre all'Iva di legge, per un valore complessivo dell'appalto di € 701.100,00 (IVA esclusa);

Ritenuto, infine:

- di prendere atto della volontà di operare la scelta del contraente e l'affidamento del contratto con la procedura ed il criterio di aggiudicazione sopra indicati;
- di approvare la documentazione di gara costituita principalmente dal bando, dal disciplinare di gara e relativi allegati, dal DUVRI, nonché dalla documentazione tecnica approvata con la determinazione n. 1150/2026;

Dato atto infine che da parte della Stazione Appaltante è dovuto un contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 410,00, già impegnato con la sopra citata determinazione n. 524 del 22/12/2025.

Riferimenti normativi generali

Visti:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'articolo 61 dello statuto comunale relativo alle competenze dei dirigenti;
- l'articolo 151, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000, che dispone l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni.

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di prendere atto della volontà di procedere con l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione dell'ufficio procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, ufficio permessi ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone invalide, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, da affidarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (CIG BC8B33D1A);
- 2) di precisare che la procedura di gara di cui trattasi verrà espletata in modalità telematica, sul Portale E-appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it>, all'interno dell'area Rido: rfq_129544 tender_94312;
- 3) di approvare l'allegato bando, disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) di precisare che l'importo a base di gara ammonta per i primi 36 mesi ad € **513.000,00**, oltre ad € 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'Iva di legge, a cui deve sommarsi il valore dell'eventuale proroga di 6 mesi pari ad € 85.500,00, di cui € 0 per oneri della sicurezza, e di cui € 0 per oneri della sicurezza, e l'eventuale aumento ex art 120 c. 9 D.Lgs. 36/2025 e smi pari ad € 102.600,00 oltre all'Iva di legge, per un valore complessivo dell'appalto di € 701.100,00 (IVA esclusa);
- 5) di dare atto che con determinazioni n. 2014, in data 02/09/2025, 2026/4 n. cron. 165 del 23/01/2026 e n. 2026/18 n. cron. 400 del 13/02/2026 sono state assunte le prenotazioni di spesa;
- 6) di precisare inoltre che:
 - l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché validamente espressa e ritenuta conveniente;
 - l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità;
 - l'aggiudicazione diverrà efficace dopo l'espletamento, con esito favorevole, delle verifiche effettuate anche tramite FVOE e degli accertamenti relativi alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria;
 - il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica, sulla base delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, nel bando e allegati e nell'offerta risultata aggiudicataria, documenti che faranno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati;
 - l'affidamento è soggetto alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente".

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la sottoscritta.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la scrivente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 avente a oggetto "Approvazione nuova macrostruttura a decorrere dal 1° febbraio 2026";

Visto il Decreto del Sindaco n. 37 del 19 dicembre 2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1° febbraio 2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione dirigenziale n. cron. 273 del 02 febbraio 2026 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, dott.ssa Michela Baldissera, l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Centrale Unica di Committenza", con decorrenza dal 1° febbraio 2026 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 5 febbraio 2026, avente ad oggetto "Aggiornamento della Sezione 2.2.1 del PIAO 2026/2028 – Piano della Performance per assegnazione obiettivi alle Posizioni Organizzative a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2026/2028", immediatamente eseguibile;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attivazione del servizio in outsourcing di gestione dell'Ufficio procedure sanzionatorie è stato introdotto come obiettivo di Settore per la Polizia Locale di Pordenone, per consentire la razionalizzazione di attività operative che non necessitano di particolare specializzazione;
- conseguentemente è stata attivata in fasi successive, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, l'esternalizzazione delle attività materiali, connesse alla gestione dei procedimenti sanzionatori, compresa la postalizzazione in outsourcing e tutte le altre attività collegate all'inserimento dati nel sistema informatizzato nonché alla digitalizzazione della documentazione cartacea;

- tali presupposti, nel tempo, hanno comportato una riduzione di impiego del personale di polizia locale in attività meramente manuali e/o ripetitive, consentendone l'occupazione in attività maggiormente specialistiche di settore, con un risparmio economico, nel contempo, in termini di attrezzature e tecnologia dedicata per la stampa e la postalizzazione dei verbali inviati per la notifica ai sensi di legge;
- allo stato attuale, l'organizzazione del Comando non sarebbe in grado di sostenere in proprio le procedure sanzionatorie; come esplicitato dal RUP, si ritiene, nella valutazione di efficienza ed efficacia dell'organizzazione, di proseguire la gestione delle sanzioni amministrative del Corpo del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale" attualmente composto dai Comuni di Pordenone e Cordenons per un periodo di 36 mesi, tramite la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore, ex art. 59 del D.Lgs 36/2023;
- si rende necessario integrare il servizio con l'attività di gestione relativa al rilascio dei permessi ZTL e contrassegni in deroga alla circolazione degli invalidi, svolta attraverso lo stesso applicativo informatico attualmente in uso all'Ufficio polizia stradale e amministrativa, programmato per la gestione dei varchi elettronici ZTL.

Considerato che con Deliberazione nr. 39 del 31/01/2025 la Giunta Comunale di Pordenone ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2025, al cui interno sono definiti obiettivi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e, in particolare, per il Settore Vigilanza e Sicurezza, ci si pone quale obiettivo strategico la completa digitalizzazione dei procedimenti mediante il ricorso a sistemi che consentano un elevato livello di interazione tra i diversi ambiti di intervento della Polizia Locale.

Considerato, altresì, che con determinazione dirigenziale nr. 2831_2024 del 18/11/2025, sono stati nominati:

- il Commissario Superiore Danilo Dei Cas quale Responsabile Unico del Progetto, incaricato del coordinamento del processo di attuazione del servizio in parola per le fasi dell'affidamento;
- il Commissario Aggiunto Daniela Lo Presti quale Responsabile dell'esecuzione del servizio, incaricato del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio del nucleo polizia amministrativa e stradale.

Visto che l'intervento in parola è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 8/2024 del 26.02.2024 con la seguente denominazione "Servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons" – codice unico intervento CUI provvisorio S80002150938202620141.

Viste:

- la determinazione n. 1150 del 04/05/2026 con la quale è stato approvato il progetto del servizio, costituito dai seguenti elaborati, predisposti dal Nucleo Polizia amministrativa e stradale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons, e precisamente:
 - relazione tecnico-illustrativa comprensiva di quadro economico;
 - capitolato speciale di appalto;
 - Duvri - documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
 - Clausola sociale;
 - Specifiche tecniche tracciati Concilia Metropolis;
- la determinazione n. 2014, in data 02/09/2025, 2026/4 n. cron. 165 del 23/01/2026 e n. 2026/18 n. cron. 400 del 13/02/2026 con le quali è stata prenotata la relativa spesa successivamente integrata con la determinazione n. 400 del 13/02/2026;

Ritenuto quindi di procedere, come stabilito dal RUP, all'espletamento della procedura aperta sopra soglia da avviarsi mediante RDO online nella Piattaforma E-Appalti FVG, previa pubblicazione del bando in G.U.U.E.

Presupposti di diritto

Richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice degli appalti) e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti locali".

Motivazione

Ritenuto, sussistendo l'interesse pubblico a garantire l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione dell'ufficio procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, ufficio permessi ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone invalide, di espletare la procedura per la scelta del contraente secondo la documentazione progettuale approvata con le sopra citate determinazioni, precisando che:

- la procedura aperta verrà espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area RDO on line;
- non si è provveduto alla suddivisione in lotti dell'appalto, in quanto la suddivisione in lotto unico rende l'esecuzione dell'appalto efficace ed efficiente dal punto di vista dei controlli, con trasparenza nell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio reso; si ritiene, inoltre, che la suddivisione in più lotti oltre a non essere economicamente più conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace la gestione dell'appalto in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria del servizio;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione dell'ufficio procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, ufficio permessi ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone invalide;
 - il fine del contratto è dare attuazione in parte all'obiettivo strategico riportato nel PIAO della digitalizzazione dei procedimenti mediante il ricorso a sistemi che consentano un elevato livello di interazione tra i diversi ambiti di intervento della Polizia Locale.
- la scelta del contraente avrà luogo mediante procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.,
- l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché validamente espressa e ritenuta conveniente;
- troverà applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- ai sensi dell'art. 11 co. 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il contratto Grafici ed affini;
- il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante scrittura privata, sulla base delle condizioni contenute nel Capitolato speciale d'Appalto, nel bando di gara e nell'offerta risultata aggiudicataria, documenti che faranno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati.

Precisato, inoltre, che l'importo a base di gara ammonta per i primi 36 mesi ad € **513.000,00**, oltre ad € 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'Iva di legge, a cui deve sommarsi il valore dell'eventuale proroga di 6 mesi pari ad € 85.500,00, di cui € 0 per oneri della sicurezza e l'eventuale aumento ex art 120 c. 9 D.Lgs. 36/2025 e smi pari ad € 102.600,00 oltre all'Iva di legge, per un valore complessivo dell'appalto di € 701.100,00 (IVA esclusa);

Ritenuto, infine:

- di prendere atto della volontà di operare la scelta del contraente e l'affidamento del contratto con la procedura ed il criterio di aggiudicazione sopra indicati;
- di approvare la documentazione di gara costituita principalmente dal bando, dal disciplinare di gara e relativi allegati, dal DUVRI, nonché dalla documentazione tecnica approvata con la determinazione n. 1150/2026;

Dato atto infine che da parte della Stazione Appaltante è dovuto un contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 410,00, già impegnato con la sopra citata determinazione n. 524 del 22/12/2025.

Riferimenti normativi generali

Visti:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'articolo 61 dello statuto comunale relativo alle competenze dei dirigenti;
- l'articolo 151, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000, che dispone l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni.

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 8) di prendere atto della volontà di procedere con l'affidamento del servizio in outsourcing per la gestione dell'ufficio procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, ufficio permessi ZTL e rilascio autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone invalide, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, da affidarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (CIG BC8B33D1A);
- 9) di precisare che la procedura di gara di cui trattasi verrà espletata in modalità telematica, sul Portale E-appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it>, all'interno dell'area Rido: rfq_129544 tender_94312;
- 10) di approvare l'allegato bando, disciplinare di gara e relativi allegati;
- 11) di precisare che l'importo a base di gara ammonta per i primi 36 mesi ad € **513.000,00**, oltre ad € 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'Iva di legge, a cui deve sommarsi il valore dell'eventuale proroga di 6 mesi pari ad € 85.500,00, di cui € 0 per oneri della sicurezza, e di cui € 0 per oneri della sicurezza, e l'eventuale aumento ex art 120 c. 9 D.Lgs. 36/2025 e smi

pari ad € 102.600,00 oltre all'Iva di legge, per un valore complessivo dell'appalto di € 701.100,00 (IVA esclusa);

12) di dare atto che con determinazioni n. 2014, in data 02/09/2025, 2026/4 n. cron. 165 del 23/01/2026 e n. 2026/18 n. cron. 400 del 13/02/2026 sono state assunte le prenotazioni di spesa;

13) di precisare inoltre che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché validamente espressa e ritenuta conveniente;
- l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità;
- l'aggiudicazione diverrà efficace dopo l'espletamento, con esito favorevole, delle verifiche effettuate anche tramite FVOE e degli accertamenti relativi alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica, sulla base delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, nel bando e allegati e nell'offerta risultata aggiudicataria, documenti che faranno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati;
- l'affidamento è soggetto alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni ai fini della tracciabilità finanziaria;

14) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente".

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la sottoscritta.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28/02/2014 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 31/01/2025, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la scrivente.

Pordenone, 29 luglio 2026

Il responsabile
MICHELA BALDISSERA

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.
L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BALDISSERA MICHELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/07/2026 09:35:13