

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDURE SANZIONATORIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, UFFICIO PERMESSI ZTL E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER LA CIRCOLAZIONE DELLE PERSONE INVALIDE, PER UN PERIODO DI 36 MESI, TRAMITE LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE, EX ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023. CIG

Art. 1 - OGGETTO

L'appalto, basato sulla conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ex Art. 59, c.3 del D. Lgs. 36/2023 (d'ora innanzi "Codice"), ha per oggetto l'affidamento del servizio in outsourcing di gestione, in tutte le sue fasi, degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada, Regolamenti Comunali ed ogni altra tipologia di accertamento di violazione di competenza della Polizia Locale del Corpo del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale" e/o comunque gestiti dalla Polizia Locale di Pordenone, ivi comprese le fasi di data entry allorquando non digitalizzate alla fonte, notifica, anche elettronica, rendicontazione dei verbali di accertamento per illeciti amministrativi di competenza della Polizia Locale del Distretto Friuli Occidentale, gestione del front office telefonico e di sportello fisico dell'Ufficio Verbali nei giorni ed orari di apertura al pubblico, la gestione dell'Ufficio permessi ZTL ed autorizzazioni in deroga per la circolazione delle persone disabili, comprensivo dell'attività di sportello al pubblico.

Il presente capitolato ne disciplina le modalità di esecuzione.

L'Accordo quadro regola, mediante condizioni generali stabilite nel presente capitolato, i futuri contratti applicativi per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni di competenza della Polizia Locale.

Alla luce del Decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 8 febbraio 2022, n. 58 "Regolamento recante piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.130 del 6 giugno 2022 in merito alla piattaforma digitale notifiche (PN), all'Aggiudicatario richiesta, come requisito imprescindibile, la capacità tecnico-operativa di interfacciarsi con la Piattaforma Nazionale - c.d. PN-.

Nella fase transitoria tutte le violazioni non gestibili con la PN, in via del tutto eccezionale, verranno gestite secondo le modalità tradizionali, ovvero con postalizzatore indicato da questa stazione appaltante.

I servizi erogati da Poste Italiane o da altro fornitore del servizio titolare di licenza individuale ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 relativi ai recapiti degli atti (bolli postali, affrancature, ecc.) saranno rimborsati dalla Stazione Appaltante; tali spese non vengono considerate nella base di gara della presente procedura.

L'aggiudicatario s'impegna, qualora non fosse possibile affidare la consegna degli atti postalizzati con specifico incarico di recapito, ad anticipare tali spese e la stazione appaltante a rimborsarle previa presentazione di specifico rendiconto analitico. Il rimborso, in tali termini, non costituisce prestazione soggetta a campo IVA.

Le prestazioni oggetto del presente Accordo quadro saranno affidate di volta in volta all'Aggiudicatario con l'emissione di appositi contratti applicativi, che saranno predisposti dal Responsabile Unico del Progetto.

I contratti applicativi avranno la forma di scrittura privata, dovranno essere sottoscritti digitalmente sia dalla Stazione appaltante (all'atto della trasmissione) sia dall'aggiudicatario (all'atto della ricezione) e si intenderanno conclusi all'atto della trasmissione di ritorno da parte dell'aggiudicatario del relativo modulo/lettera d'ordine controfirmato digitalmente.

Con ciascun contratto applicativo verranno disposte le prescrizioni tecniche d'intervento.

Ciascun contratto applicativo nella forma di modulo/lettera d'ordine, da inviare a cura del R.U.P. a mezzo PEC all'aggiudicatario conterrà di regola le seguenti indicazioni minime:

- CIG;
- Identificativo lettera d'ordine;
- data spedizione lettera d'ordine;
- descrizione sintetica;
- costo quantità unitaria;
- quantità complessiva;
- costo totale.

Il Responsabile Unico del Progetto, nella fase di predisposizione del singolo contratto applicativo, qualora, in rapporto alla specifica tipologia delle prestazioni da affidare, ritenga le precedenti indicazioni insufficienti o eccessive, provvede ad integrarle, a ridurle ovvero a modificarle.

L'Appaltatore risponderà verso la Stazione appaltante del risultato delle prestazioni richieste, rimanendo obbligato, in caso di non perfetta esecuzione delle stesse, a provvedere alla esecuzione a regola d'Arte, con oneri a suo totale carico e fatto salvo il risarcimento di ogni danno rinveniente per la stazione appaltante. L'inadempienza dell'appaltatore al mancato inizio delle prestazioni oggetto dei relativi contratti applicativi dà facoltà alla stazione appaltante di risolvere l'Accordo quadro, ai sensi dell'Art. 1456 del c.c., salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Appaltatore non avrà nulla a pretendere in relazione all' Accordo quadro fino a quando la stazione appaltante non darà esecuzione ai contratti applicativi.

L'Appaltatore riconosce che i corrispettivi previsti nell'Accordo quadro comprendono e compensano gli oneri derivanti dalle prescrizioni ivi contenute e che, pertanto, in nessun caso potrà richiedere e/o pretendere ulteriori compensi a tale titolo.

Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo quadro e che regoleranno i successivi contratti applicativi derivanti da esso.

Tutti i servizi (con le relative caratteristiche) compresi quelli proposti e descritti dal concorrente nell'offerta tecnica, sono vincolanti per l'Aggiudicatario e compresi nel prezzo risultante dalla percentuale di ribasso applicata all'importo a base di gara. Pertanto, non potranno, in nessun caso e per nessuna ragione, essere richiesti compensi aggiuntivi rispetto al costo offerto in sede di gara (costo a base d'asta ribassato dallo sconto praticato).

Tutti i termini di durata indicati e previsti nel presente capitolato, relativi all'esecuzione del contratto specifico, sono da intendersi espressi in giorni solari (di calendario), salvo diverse espresse indicazioni. Il Software attualmente in uso presso l'U.O.S. Polizia Stradale e Amministrativa e dall'Ufficio Permessi ZTL e autorizzazioni in deroga per la circolazione degli invalidi della Polizia Locale è "CONCILIA" della Ditta MAGGIOLI SPA; pertanto i servizi richiesti dal presente Capitolato dovranno essere svolti utilizzando l'applicativo informatico attualmente in uso alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante mette a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per le interfacce software.

Con la partecipazione alla procedura di gara, per l'affidamento dell'Accordo quadro e conseguente sottomissione della propria offerta, si intendono perfettamente conosciuti e incondizionatamente accettati i documenti di gara e la regolamentazione dell'Accordo quadro, oltre alle norme di legge, regolamentari e alle disposizioni attuative che disciplinano l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici.

Art. 2 - SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione del fatto che, ex Art. 58, c. 2 del D. Lgs. 36/2023, organizzativamente ed economicamente non è vantaggioso suddividere il presente servizio in più lotti. La suddivisione in lotto unico rende l'esecuzione dell'appalto efficace ed efficiente dal punto di vista dei controlli, con trasparenza nell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio reso; si ritiene, inoltre, che la suddivisione in più lotti oltre a non essere economicamente più conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace la gestione dell'appalto in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria del servizio.

Art. 3 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex Art. 108, c. 1 della stessa fonte di regolazione.

Art. 4 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dall'avvio del servizio, se effettuato in pendenza della stipula, mediante apposito verbale a firma del

R.U.P., indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine e salvo, invece, che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

Ove, alla data di scadenza di detto termine, fossero in corso l'esecuzione o il completamento di prestazioni richieste con contratti applicativi emessi dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario si farà carico del completamento delle prestazioni iniziate prima della scadenza, senza alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi aggiuntivi di qualsiasi genere.

Esso si concluderà, comunque, allorché il Corpo del Distretto di Polizia Locale abbia affidato prestazioni per l'importo massimo previsto. Alla scadenza del suddetto termine l'accordo con l'Aggiudicataria si intenderà comunque risolto, indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo allo stesso.

Ai sensi dell'Art. 17, c. 8 del D. Lgs. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della sottoscrizione, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo Art. 17 D. Lgs. 36/2023. In detti casi il R.U.P. indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente.

Art. 5 – VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo spendibile dell'Accordo quadro, ai sensi dell'Art. 14 del Codice, è stimato in €. 701.100,00 (I.V.A. esclusa). Tale importo comprende il servizio a base d'asta per la durata prevista di 36 mesi, oltre alle eventuali proroghe ed aumenti di cui all'art. 120 commi 9 e 11 del Codice. L'importo a base d'asta, per 36 mesi ammonta ad € 513.000,00 di cui € 325.915,20 per costi della manodopera, non soggetti a ribasso, calcolati, ex art. 41, c. 13 del Codice dei Contratti sulla base del CCNL, codice CNEL G016, Contratto Grafici ed affini applicabile, livello C2, precisando che, seppur scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, c. 5, D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Ai fini della stima del valore dell'accordo quadro, i verbali da trattare sono indicativamente, sulla base delle future attività previste, 45.000/anno.

La stima è da ritenersi meramente indicativa e non vincolante per la Stazione Appaltante.

L'importo a base di gara è pari ad € 3,80 (oltre I.V.A.) per ogni atto, inteso come verbale postalizzato. Nel suddetto importo a base di gara sono comprese tutte le attività descritte nel presente Capitolato, anche qualora non diano origine ad un verbale di contestazione da notificare.

Il costo, risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta all'importo posto a base di gara per la lavorazione di ogni singolo verbale postalizzato, si intenderà comprensivo di ogni onere e non potrà subire variazioni in aumento per effetto di incompletezza o erroneità delle previsioni da parte del concorrente.

L'Amministrazione non è obbligata a richiedere l'esecuzione delle prestazioni per l'intero valore contrattuale, rispetto al quale non sussiste alcuna garanzia di completa fruizione.

La stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro, che è meramente presuntivo e l'Amministrazione non è obbligata a richiedere l'esecuzione delle prestazioni per l'intero valore contrattuale, rispetto al quale non sussiste alcuna garanzia di completa fruizione.

Qualora, comunque, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 120 comma 9 fino al raggiungimento di ulteriori € 102.600,00.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per ulteriori sei mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo stimato della modifica, è pari ad € 85.500,00.

Art. 6 - CORRISPETTIVO

All'Aggiudicatario verrà riconosciuto il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara pari ad € 3,80 (oltre I.V.A.) per ogni atto, ovvero verbale postalizzato inserito nel software relativo a sanzioni amministrative al Codice della Strada, nonché a sanzioni extra Codice della Strada.

Il suddetto corrispettivo deve essere inteso come onnicomprensivo per tutte le operazioni elencate e descritte agli art.li 7 e 8 del presente capitolato speciale d'appalto; null'altro sarà pertanto dovuto all'Appaltatore.

Art. 7 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le attività, i servizi accessori e complementari minimi necessari per la gestione dell'intero iter procedurale delle sanzioni amministrative ed accessorie elevate per conto del Comando di Polizia Locale e conseguenti atti ed adempimenti, come previsti nel presente articolo. Per i servizi che seguono, i termini di esecuzione sono specificati, salvo eccezioni, in ciascun paragrafo. Qualora il ritardo nell'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario dovesse comportare l'annullamento o l'archiviazione dei verbali, oltre all'applicazione delle penali previste per il ritardo nell'esecuzione del servizio, lo stesso dovrà corrispondere il valore della sanzione pecuniaria, smarrita, distrutta o annullata.

Il servizio, oggetto del presente affidamento, da gestire tramite esecuzione in un unico e indivisibile lotto, consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- a) servizi in generale;
- b) gestione data-entry e pratiche on-site;
- c) notifiche.

Art. 8 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO In relazione al precedente Art. 7

a) SERVIZI IN GENERALE (8.1)

I servizi richiesti, ricompresi in un unico lotto, dovranno comprendere le seguenti attività:

1. Acquisizione degli accertamenti (dal personale della Polizia Locale ovvero dagli strumenti elettronici in uso), inserimento, stampa, postalizzazione (anche tramite PEC) e trasmissione alla PN/spedizione dei verbali;

2. Rendicontazione elettronica degli atti postalizzati (anche tramite PEC).

Fermo restando le sopra elencate attività del servizio in oggetto, si precisano meglio alcune fasi operative che dovranno concretizzarsi nel corso dell'appalto.

GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE (8.1.1):

- 8.1.1.1 Attività di data-entry relativa all'oggetto di gara e gestione pratiche "on-site", acquisizione delle immagini di copia dei supporti cartacei relativi ad avvisi e verbali ed inserimento dati nel software "Concilia" di Maggioli SpA in uso presso il Comando.
- 8.1.1.2 Inserimento, nel software in uso, dei dati provenienti da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti, quali palmari, penne ottiche etc.
- 8.1.1.3 Inserimento, nel software in uso, dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature digitali e non (telecamere ZTL, transiti ai semafori, box fissi, autovelox, telelaser) con archiviazione digitale delle immagini.
- 8.1.1.4 Acquisizione e archiviazione dei dati e delle immagini relativi alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni punti, esibizioni documenti etc), sia in maniera cartacea sia digitale.
- 8.1.1.5 Attività di front-office fisico e remoto, prevedendo l'interazione con la cittadinanza (tramite telefono, e-mail ed altre piattaforme on-line disponibili e di eventuale futura attivazione).
- 8.1.1.6 Stampa, postalizzazione e notifica anche mediante PEC, dei verbali non notificabili dalla PN.

- 8.1.1.7 Produzione dei supporti cartacei (inteso: verbali di ogni genere, avvisi, lettere di preruolo, solleciti etc).
- 8.1.1.8 Elaborazione dei dati e stampa delle copie conformi all'originale del verbale.
- 8.1.1.9 Elaborazione stampa distinta di accettazione postale.
- 8.1.1.10 Copia conforme del verbale per uso ufficio.
- 8.1.1.11 Eventuale rinnovo della stampa in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di contestazione del Codice della Strada e L. 689/81.
- 8.1.1.12 Inserimento esito notifica e scannerizzazione immagini dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAD, CAN, PEC) con aggiornamento della banca dati del Comando.
- 8.1.1.13 Verifica dei verbali da inviare a notifica (es. obbligato solidale, mancata presentazione dei documenti, Art. 126 bis CdS, etc e relativo inoltro per stampa (qualora non sia possibile notifica tramite PN o PEC).
- 8.1.1.14 Redazione di statistiche relative a procedimenti sanzionatori.
- 8.1.1.15 Collaborazione e supporto alla gestione di tutte le attività relative alle diverse forme di autotutela degli atti amministrativi fino al provvedimento finale e alla sua trasmissione.
- 8.1.1.16 Collaborazione nella gestione istruttoria e completamento inerenti al procedimento sanzionatorio di applicazione delle sanzioni accessorie previste dal sistema SI.VE.S.
- 8.1.1.17 Collaborazione e supporto nella gestione dell'istruttoria relativa a diversi procedimenti sanzionatori, inclusi ricorsi in appello o citazioni varie, nonché gestione bollettari e blocchetti verbali (sintanto non sia compiutamente attuato il processo di digitalizzazione), che verranno messi a disposizione dall'Aggiudicatario, secondo un modello fornito dal Comando, secondo il fabbisogno e per tutto il periodo di durata dell'accordo quadro.
- 8.1.1.18 Rendere la documentazione in generale, che dovrà essere distinta tra quella che riguarda le violazioni del codice della strada e quella extra-codice per le quali sono state ultimate le procedure. Le ricevute di notifica, che verranno archiviate nell'ufficio insieme ai documenti cartacei, dovranno conservarsi in appositi contenitori recanti il numero del lotto e il numero del documento scannerizzato.
- 8.1.1.19 Inserimento nella banca dati del Comando di tutte le forme di pagamento accettate (es: ccp, ccb, Pos, PagoPA etc).
- 8.1.1.20 Supporto e collaborazione della gestione dei ricorsi amministrativi e/o giurisdizionali: registrazione/numerazione ricorso nel software, creazione fascicolo con tutti allegati di legge, tenuta calendario udienze, registrazione esito ricorso e notifica sentenza con allegato sistema di pagamento, nelle modalità consentite dalla legge (AR- PEC).
- 8.1.1.21 Collaborazione e supporto nella fornitura dei dati richiesti anche ai fini della contabilità armonizzata secondo la vigente normativa e le esigenze dettate dal Comando di Polizia Locale.
- 8.1.1.22 Normalizzazione e verifica regolarità degli atti pre riscossione coattiva.

Pur privilegiando le attività di notifica tramite P.N., il Comando si riserva dopo l'aggiudicazione di stabilire il luogo della postalizzazione, che potrà variare nel corso della durata dell'appalto, previo accordo con l'aggiudicataria.

GESTIONE PROCEDURE UFFICIO PERMESSI ZTL E CONTRASSEGNI INVALIDI (8.1.2):

- 8.1.2.1 Ricezione istanze da parte dell'utenza presso lo sportello ovvero nelle forme previste ed attivate dal Comando, anche mediante attivazione di eventuali piattaforme on-line idonee allo scopo;
- 8.1.2.2 Istruttoria relativa alla procedura del caso ed eventuale interlocuzione con l'utenza per l'integrazione e completamento del fascicolo;
- 8.1.2.3 Gestione del front office mediante apertura di sportello fisico e risposta telefonica per la ricezione istanze e consegna atti non gestiti telematicamente;
- 8.1.2.4 Impiego del software "Concilia" di Maggioli e relativo portale web per la gestione dei procedimenti di competenza;

8.1.2.5 Aggiornamento delle banche dati locali relative ai titolari di speciale contrassegno per la circolazione degli invalidi e permessi ZTL;

8.1.2.6 Rilascio ad istanza dell'utente interessato del CUDE.

Tutte le attività descritte sono da espletarsi a favore di tutti i Comuni rientranti nella convenzione del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale", attualmente composta dai comuni di Pordenone e Cordenons, ma eventualmente soggetta ad ampliamento.

Le forniture di eventuali programmi applicativi richiesti o che l'azienda intendesse adottare per l'espletamento dei servizi nelle modalità previste e descritte nel presente capitolato, allorquando individuate e condivise con il Comando al fine di una ottimizzazione della prestazione resa ovvero per ragioni di economicità di gestione, non dovranno comportare alcun costo aggiuntivo. Tutti i servizi (con le loro caratteristiche), che il concorrente descriverà nell'Offerta Tecnica, anche se non esplicitamente richiesti, sono da ritenersi inclusi nell'offerta effettuata. Tutte le durate previste nel presente Capitolato sono da intendersi come giorni solari (di calendario), salvo dove diversamente indicato.

In relazione alle modalità di esecuzione del servizio l'aggiudicataria dovrà:

1. interfacciarsi esclusivamente con il programma in uso presso il Comando di Polizia Locale denominato "Concilia" della ditta Maggioli SpA, relativo agli accertamenti effettuati dal personale del Corpo e/o ausiliari di altri enti o comunque gestite dalla Polizia Locale del Distretto "Friuli Occidentale";

- il personale dell'aggiudicataria deve obbligatoriamente utilizzare il programma applicativo in uso denominato "Concilia" che, si precisa, sarà l'unico con cui opererà, oltre alla collaborazione nelle attività inerenti alle piattaforme SA.NA e SI.VE.S.;

- il personale dell'aggiudicataria, informato il referente della Polizia Locale, deve interfacciarsi con il centro di assistenza Maggioli per qualsiasi criticità e problematica inerente alla gestione del software. L'attivazione del servizio deve avvenire mediante l'inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro quello massimo di 45 gg naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto. In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 45 gg. di cui sopra, ovvero di quello inferiore indicato nell'offerta tecnica, il contratto verrà risolto con incameramento della cauzione presentata a garanzia delle obbligazioni contrattuali, e si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria;

- il servizio di data entry e gestione "on site" deve essere obbligatoriamente garantito da operatori, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 18,00. Al personale dell'aggiudicatario che presta servizio presso gli Uffici delle SA, è resa disponibile almeno una linea telefonica, rivolta esclusivamente alla ricezione delle telefonate per informazioni, nonché di una casella di posta elettronica dedicata al FRONT-OFFICE ufficio verbali/Sportello Procedimenti sanzionatori, cui far pervenire richieste di informazioni ed attraverso la quale personale qualificato dovrà fornire risposte, nel rispetto delle procedure sanzionatorie di legge e predisposizione di risposte scritte, da sottoporre alla firma del responsabile del Nucleo di Polizia Amministrativa e Stradale del Corpo di Polizia Locale ovvero del Comandante di Corpo. Parimenti è predisposto per l'Ufficio di gestione delle autorizzazioni ZTL e contrassegni invalidi;

- il personale deve essere in grado di effettuare indistintamente lavoro di front-office e back office, secondo le modalità stabilite dal responsabile del Servizio;

- i procedimenti dovranno essere trattati e conclusi nel rispetto delle tempistiche fissate dalla legge o dall'Amministrazione pubblica, fermo restando l'opportunità di evasione nel minor tempo possibile in relazione ai carichi di lavoro;

- Il servizio dovrà essere garantito e assicurato anche in presenza di permessi e congedi del personale dipendente dell'azienda aggiudicataria che devono essere comunicati al Responsabile del Servizio cui fa capo l'Ufficio di riferimento. Rimane a carico dell'aggiudicatario la gestione di eventuali sostituzioni per assenze del personale, che devono essere tempestivamente attivate per garantire la funzionalità e la continuità del Servizio. Inoltre il responsabile suddetto deve

essere a conoscenza dei giorni ed orari di lavoro dei dipendenti del Service per una migliore organizzazione del lavoro e degli accessi al Comando.

b) SERVIZI DI DATA ENTRY E GESTIONE "ON SITE" (8.2)

Descrizione del servizio.

Il servizio consiste nel caricamento dei dati relativi agli atti sanzionatori, relativi alle infrazioni al Codice della Strada e alle leggi ed ai regolamenti comunali, da effettuarsi su postazioni informatiche proprie dell'aggiudicataria, installate in apposito ufficio messo a disposizione dal e presso il Comando.

In particolare il servizio di data entry e gestione pratiche on-site prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- 8.2.1 Acquisizione delle immagini di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando e inserimento dei dati nel data base del Comando allorquando non prodotti da sistemi informatici connessi direttamente con il gestionale "Concilia". L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi dalla messa a disposizione dell'accertamento.
- 8.2.2 Inserimento, mediante acquisizione nel software in dotazione, dei dati provenienti da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti, quali palmari, penne ottiche etc. L'inserimento dovrà avvenire entro 2 (due) giorni lavorativi successivi dalla messa a disposizione dell'accertamento.
- 8.2.3 Inserimento, mediante acquisizione nel software in uso, dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature digitali e non (telecamere ZTL, eventuali semafori, box fissi, autovelox, telelaser) con archiviazione digitale delle immagini. L'inserimento dovrà avvenire entro 2 (due) giorni lavorativi dalla messa a disposizione dei dati validati dal Comando.
- 8.2.4 Recupero delle intestazioni delle proprietà dei veicoli coinvolti nelle violazioni inseriti nei pubblici registri, verifica delle eventuali incongruenze con produzione di relativa stampa a disposizione del Comando, trasmissione alla Motorizzazione competente delle comunicazioni per la decurtazione dei punti/patente, ex Art. 126 bis del Codice della Strada. L'invio delle richieste ad ACI/PRA e D.T.T., a cura dell'aggiudicataria avverrà fruendo delle convenzioni stipulate fra Comune di Pordenone ed ACI/PRA e D.T.T.
- 8.2.5 Generazione, mediante l'utilizzo del programma applicativo "Concilia", dei files dei dati relativi ai verbali notificabili ed inoltro degli stessi, tramite collegamento telematico, per la gestione delle notifiche oggetto del presente appalto. Registrazione delle notifiche entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento delle stesse. La generazione e l'invio dovranno avvenire con modalità e tempi disposti dal Comando.
- 8.2.6 Acquisizione e archiviazione dei dati e delle immagini relativi alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni punti, esibizioni documenti ecc.), sia in maniera cartacea sia digitale. L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di presentazione/inoltro delle comunicazioni suddette.
- 8.2.7 Inserimento nella banca dati del Comando "Concilia", di qualsiasi forma di pagamento accettata dal Comando, pagamenti effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ricevimento del riscontro, nonché rendicontazione e classificazione dell'introito indipendentemente dalla tipologia di pagamento (mezzo ccp, banca, pos, PagoPA, etc).
- 8.2.8 Supporto alla gestione dei ricorsi amministrativi e/o giurisdizionali (la cui predisposizione resta in capo alla Polizia Locale) che comprende: registrazione/numerazione ricorso nel software, creazione fascicolo con tutti allegati di legge, tenuta calendario udienze, registrazione esito ricorso e notifica sentenza con allegato bollettino postale, nelle modalità consentite dalla legge (AR- PEC).

c) NOTIFICHE (8.3)

Ribadito che, in tema di notifiche, è volontà del Comando fruire della Piattaforma Nazionale, il servizio prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- 8.3.1 Acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali da notificare inoltrati dalla funzione di data entry.

- 8.3.2 Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento.
- 8.3.3 Stampa degli atti per la successiva notifica, (anche a cittadini stranieri e residenti all'estero) corredati da avviso di Pagamento PagoPA e nelle altre modalità previste dalla legge vigente, nonché ogni eventuale ulteriore modalità dovesse introdursi in vigenza di contratto, ed eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o altro. Il materiale cartaceo utilizzato per la notifica ed il layout di stampa degli atti relativi agli illeciti accertati (verbali codice della strada ed extra-codice della strada, ordinanze di ingiunzione, etc.), dovrà essere realizzato in conformità a quanto disposto dal Comando. Oltre alle indicazioni esposte dalle norme legislative applicabili, dovrà essere garantita la stampa di diverse motivazioni di mancata contestazione dell'infrazione, di eventuali sanzioni accessorie irrogate, di ulteriori eventuali adempimenti ed annotazioni di servizio, oltre al pagamento che il destinatario del plico dovrà compiere. Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. I dati ricevuti saranno trattati in modo congruo al fine dell'assegnazione del codice a barre identificativo della raccomandata.
- 8.3.4 Trasmissione delle "rinotifiche" (circa l'8%-10% delle notifiche in generale annue) entro 4 (quattro) giorni dalla disposizione del Comando.
- 8.3.5 Interazione con gli applicativi esterni come SANA, SIVES etc.
- 8.3.6 Gestione della formazione di ruoli in modo da garantire l'importazione e l'esportazione dei dati dalle piattaforme in uso da parte del concessionario del servizio di riscossione coattiva.
- 8.3.7 Dal momento dell'avvio del servizio il personale dell'azienda aggiudicataria dovrà prendere servizio previa eventuale formazione per il completo impiego del gestionale in uso presso la SA. È cura del responsabile del Servizio di polizia amministrativa e stradale, invece, formare ed istruire il personale circa le procedure, le scadenze e gli adempimenti previsti dall'organizzazione propria del servizio. La formazione del personale aziendale dell'aggiudicatario presso la software house fornitrice del gestionale in uso resta a carico dell'aggiudicatario.
- 8.3.8 Gestione delle attività pregresse: l'aggiudicatario si assume l'onere della gestione degli atti già formati e in carico alla S.A., intesa come tutte quelle attività correlate e conseguenti al completamento dell'iter sanzionatorio di quei Verbali per i quali non siano decorsi i termini di decadenza o prescrizione nonché di quelli divenuti esecutivi alla data di assegnazione del servizio al fine di procedere all'emissione del ruolo. Ad eccezione dell'elaborazione del pre-ruolo, l'attività per l'implementazione del Gestionale con atti già formati e in carico alla S.A. dovrà essere ultimata e resa disponibile per la gestione di ogni funzione entro 60 giorni dal momento di avvio dell'attività e comunque tale da non determinarne la prescrizione.

Art. 9 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI SVOLTI DAL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'osservanza dell'obbligo generale di garantire la continuità del servizio. Il personale dedicato al servizio on site della ditta Aggiudicataria dovrà svolgere il servizio, oggetto dell'appalto, esclusivamente presso la sede del Comando di Polizia Locale – unico centro di trattamento dei dati - tramite le unità che riterrà necessarie per l'adempimento del contratto con personale qualificato per un totale di almeno 120 ore settimanali inquadrate con apposito contratto che dovrà essere adeguato alle mansioni da svolgere.

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente:

- tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì;
- nella fascia oraria giornaliera tra le ore 8.30 e le ore 18.00 con 1 ora di pausa pranzo, salvo diversa necessità del Committente;
- deve essere garantita la presenza giornaliera di almeno tre operatori (due per ufficio verbali ed uno per ufficio permessi ZTL e contrassegni invalidi), salvo condizioni contingibili e non prevedibili.

L'Aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza del suddetto personale con l'onere di provvedere, a proprie spese, alla sostituzione immediata in caso di assenza prolungata (maternità, infortunio, dimissioni, etc.).

L'Aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, oltre alle loro mansioni, anche in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Le competenze minime richieste al personale del servizio front office sono:

1. adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
2. diploma di scuola media superiore (o equivalente);
3. adeguata ed aggiornata conoscenza della normativa riguardante il procedimento sanzionatorio relativo all'oggetto dell'appalto;
4. adeguate capacità relazionali e di contatto con il pubblico;
5. adeguate competenze sull'uso delle tecnologie informatiche, ed in particolare nell'uso del software applicativo in uso al Comando.

L'Aggiudicataria è, inoltre, tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Essendo il servizio svolto all'interno dei luoghi di lavoro del Committente, l'Aggiudicataria si obbliga, ai sensi dell'art. 26, c. 2, lett. a) e b) e c. 3 del D.Lgs. 81/2008, a coordinarsi e cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato).

Il personale, dipendente della ditta aggiudicataria, addetto allo svolgimento del servizio dovrà attenersi alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pordenone, che verrà consegnato al responsabile del gruppo di lavoro al momento dell'inizio delle attività relative al servizio. Qualora dovessero insorgere problematiche in ordine all'espletamento delle attività lavorative, ovvero relative al comportamento degli incaricati dell'impresa Aggiudicataria, il R.U.P. della stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione scritta al referente nominato dall'Aggiudicataria, affinché lo stesso provveda alla definizione esaustiva della problematica.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

L'Aggiudicataria dovrà in ogni caso osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Tutte le spese di gestione del personale, dirette e indirette, inerenti all'espletamento del suddetto servizio non potranno, in nessun caso, essere imputate al Committente.

Art. 10. - PROPRIETA' DEI DATI

I dati acquisiti dall'affidatario per e nell'espletamento del servizio affidato, e i loro aggiornamenti, sono di proprietà del Comune di Pordenone, che in qualunque momento deve poterne liberamente disporre. I dati di cui trattasi sono gestiti su piattaforma cloud certificata e affidati a conservatore digitale certificato Agid. In caso l'azienda aggiudicataria dovesse gestire dati in qualità di responsabile esterno al trattamento, dovrà essere garantita l'accessibilità ai database contenenti tali dati e la loro leggibilità in formato aperto. Al termine del contratto tutti i dati acquisiti e aggiornati, inerenti al servizio, devono essere trasmessi al Comune di Pordenone in formato aperto.

ART. 11 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Nello svolgere le attività richieste, l'Aggiudicatario deve garantire il rispetto del Reg. Europeo 679/2016, della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni /o integrazioni.

In particolare, l'Aggiudicatario ed il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e conformarsi alla normativa sulla sicurezza dei dati trattati e sul contenuto degli stessi. Nel contratto del presente appalto saranno formalizzati i nominativi dei responsabili del procedimento, sui quali graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy, nonché l'applicazione del codice di comportamento della SA

Art. 12. - OFFERTA FORMATIVA

Nel servizio offerto deve essere compreso il costo per la formazione del personale aziendale deputato all'espletamento del servizio, garantendo un minimo di 15 (quindici) giornate lavorative di presenza per l'affiancamento agli operatori del Comando, effettuata da personale tecnico qualificato per l'impiego della piattaforma in uso presso il Comando di PL, avuto riguardo ai livelli di competenza eventualmente già posseduti. I programmi dei corsi sono sottoposti all'approvazione della S.A.

L'offerta formativa potrà eccedere il numero minimo di giornate sopraindicato; relativamente all'offerta formativa aggiuntiva, le proposte degli argomenti da trattare, l'organizzazione e la durata delle attività saranno dettagliatamente specificati nell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.

Art. 13 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI GESTIONE

In fase di redazione dell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'Aggiudicataria presso la sede del Comando di Polizia Locale, ad esclusione di quelle lavorazioni o quei servizi che per la loro tipologia, richiedono l'esecuzione inderogabilmente presso altra sede.

L'Aggiudicataria del servizio dovrà interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica sia telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento Europeo UE 2016/679), compresa teleformazione e teleassistenza. In fase di aggiudicazione si provvederà a quanto previsto dalla normativa per il trattamento dei dati personali (incaricati del trattamento e suoi responsabili).

L'abuso di applicativi informatici forniti alla ditta Aggiudicataria, comporteranno la piena e totale responsabilità dell'utilizzatore, con totale discarico di qualunque responsabilità per l'Ente.

In caso di non utilizzo della PN, i verbali saranno stampati completi di tutte le necessarie specifiche e/o stampati per effettuare il pagamento del dovuto, previsti dalla normativa vigente durante l'esecuzione del contratto, ed inseriti in busta verde A.G. completa dell'avviso di ricevimento A.R. e dell'eventuale modulo per la dichiarazione dei dati (Art.126 bis CdS). Le notifiche dovranno avvenire secondo la procedura indicata nella Legge del 20 novembre 1982, n. 890 ss.mm.ii. e secondo il decreto del Ministero dell'Interno inerente alla notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada tramite PEC del 18/12/2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 16/01/2018.

Tutte le procedure e le spese per l'attivazione delle modalità di pagamento previste dalla normativa vigente saranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicataria del servizio, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Dovranno inoltre essere garantite tutte le modifiche di stampa connesse all'emanazione di eventuali nuove norme sopraggiunte o alle esigenze del Comando, concordemente alle indicazioni impartite dallo stesso, tenendo indenne l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle suddette prestazioni. L'Aggiudicataria dovrà inoltre garantire la massima flessibilità in tutti i modelli e stampati per il buon funzionamento del servizio.

Le richieste inoltrate dal Comando dovranno essere valutate e la soluzione dovrà essere presentata entro 48 (quarantotto) ore dalla sua formulazione.

Dovrà essere inoltre garantita la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica. A tal riguardo la Ditta Aggiudicataria dovrà specificare dettagliatamente in sede di offerta gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione dell'Ente Appaltante.

Allo scopo di consentire un controllo sull'esecuzione del servizio la ditta Aggiudicataria, trimestralmente, a partire dall'inizio dall'espletamento del servizio, dovrà fornire un report dettagliato delle attività compiute da consegnare all'Ufficio Procedimenti Sanzionatori.

Art. 14 - CLAUSOLE SOCIALI

Per effetto del D.Lgs. 209/2024, che ha introdotto il comma 2-bis nell'articolo 57 del Codice, il presente appalto è soggetto alle disposizioni dell'Allegato II.3 del Codice stesso. Ferme restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale del concorrente e le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera richieste dall'appalto, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione e laddove abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per l'esecuzione dell'appalto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assumere prioritariamente lavoratori under 36 nella misura del 30% - a condizione che gli stessi siano idonei allo svolgimento delle mansioni e la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale del concorrente stesso, con l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità all'articolo 11 del Codice.

Sono richieste, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, come requisiti necessari dell'offerta, ex Art. 57 del D. Lgs. 36/2023, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

Per promuovere la stabilità occupazionale, l'Aggiudicatario, allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione, con le esigenze tecnico-operative e con le caratteristiche dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto, si impegna prioritariamente ad assumere a tempo indeterminato e con passaggio diretto, previa accettazione del personale stesso, il personale attualmente impiegato per un ammontare complessivo di almeno 120 ore settimanali. A tal fine viene precisato che il personale attualmente impiegato, presente presso la Stazione appaltante, è composto da 4 persone, inquadrate nel contratto nazionale di lavoro "Grafici e industria" nella categoria C2

Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore è tenuto a prestare nelle forme e secondo le modalità stabilite dall'Art. 117 del D. Lgs. 36/2023, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art. 106 della stessa fonte di regolazione. L'importo della garanzia per l'accordo quadro è pari al 2% dell'importo dell'accordo stesso; l'importo della garanzia per i contratti attuativi è pari all'8% del valore dei contratti stessi, con l'applicazione delle maggiorazioni previste dal comma 2 dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023).

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'Accordo Quadro in confronto ai risultati della liquidazione finale.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 17, commi 8 e 9, del D.lgs. 36/2023, richieda l'avvio delle prestazioni contrattuali, con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del R.U.P. e dell'Appaltatore, in pendenza della stipulazione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a costituire e produrre al RUP, prima dell'inizio delle prestazioni, la garanzia definitiva di cui al presente Articolo e le polizze assicurative di cui all'Art. che segue.

Art. 16 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RCT (responsabilità civile verso terzi) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale: Euro tre milioni= (euro 3.000.000,00).

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni, relative al primo contratto applicativo, al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio ed hanno valore sino alla scadenza dell'ultimo contratto applicativo. La quietanza di avvenuto pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

Qualora l'appaltatore sia un R.T.I. sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Art. 17 - AVVIO DEL SERVIZIO ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio avrà decorrenza dal giorno di stipula del contratto o dalla comunicazione di inizio servizio, mediante redazione di apposito verbale sottoscritto da ambedue le parti, se effettuato in pendenza della sottoscrizione. Tutte le prestazioni in oggetto dell'Accordo Quadro devono essere svolte in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato.

L'Affidatario dovrà garantire l'attivazione delle prestazioni oggetto del presente appalto di gestione del procedimento sanzionatorio a far data dalla lettera di inizio servizio. In ogni caso, il Comando deve essere messo in grado di operare entro 3 (tre) giorni dall'avvio delle prestazioni.

Gli operatori economici debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando la Stazione Appaltante del tutto esonerata da qualsiasi responsabilità in merito ad eventi avvenuti durante o in conseguenza delle prestazioni eseguite. L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla eventuale sostituzione.

Tutte le prestazioni dovranno essere svolte a regola d'Arte con assunzione di piena responsabilità da parte della ditta appaltatrice, nei modi e tempi indicati nel presente accordo quadro.

A partire dall'avvio del servizio l'appaltatore dovrà essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato. Successivamente il Corpo del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale", per il tramite del Responsabile Unico del Progetto, procederà a verifica di conformità delle prestazioni eseguite, rispetto agli obblighi contrattuali assunti.

L'Aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile il Codice di comportamento (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.pordenone.it – amministrazione trasparente – personale – codice disciplinare personale).

Art. 18 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'Art. 17, c.8, del D.Lgs. n. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, l'esecuzione del contratto attuativo può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dello stesso Art. 17.

In caso di inizio anticipato del servizio, la garanzia definitiva dovrà essere presentata al Responsabile Unico del Progetto prima dell'avvio del servizio.

Art. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO, FATTURAZIONE E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Stazione Appaltante si impegna a corrispondere all'Aggiudicatario il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione.

I pagamenti sono subordinati alla stipulazione del contratto e saranno effettuati dopo l'emissione di regolare fattura da parte dell'Aggiudicatario.

Dall'importo della fattura saranno detratte le eventuali penalità applicate.

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante idonea documentazione di rendicontazione del singolo contratto applicativo con il relativo importo da liquidare.

La fatturazione del corrispettivo di ogni singolo contratto applicativo dovrà avvenire a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quella di espletamento della prestazione.

Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite.

Ai sensi dell'Art. 11, c. 6 del D. Lgs. 36/2023, su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione (o certificato di verifica di conformità), previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, che non evidenzia irregolarità.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo la verifica dei controlli previsti dalle normative vigenti.

In caso di fattura irregolare o di D.U.R.C. irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante; inoltre l'Ente si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni.

Ai sensi della legge n.244/2007 e del D.M. n.55 del 03/04/2013, le parti si danno reciprocamente atto che le fatture relative al presente contratto sono trasmesse solo ed esclusivamente in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio del Comune, che l'Aggiudicatario deve indicare sulle fatture elettroniche è il seguente: 8LQ8QM.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento il "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, l'Aggiudicatario deve altresì indicare nella fattura anche il "codice identificativo gara" (codice C.I.G.) ed il numero della Determinazione di impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 della Legge n. 136/2010 l'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

L'Aggiudicatario si impegna a richiedere analoghe dichiarazioni ai sensi del suddetto Art. 3 della Legge n. 236/2010 ai soggetti terzi da lui individuati per la realizzazione dei vari servizi, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 20 - PENALITÀ

La violazione dell'art. 57, comma 2 bis, e dell'allegato II.3, art. 1, commi 2,3 e 4 D. Lgs. 36/2023 e smi comporta l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione. In particolare, in caso di inadempimento totale, anche sotto il profilo temporale, è prevista una sanzione giornaliera commisurata all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, mentre in caso di inadempimento parziale essa è fissata in 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso, le predette penali

non possono superare il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. La violazione di cui al comma 2 dell'articolo 1 del citato allegato II.3 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel presente Capitolato o proposti dall'Aggiudicataria (se migliorativi e non fissati dal presente Capitolato), all'Aggiudicataria saranno comminate, previa procedura di contestazione degli addebiti, le penali di seguito indicate. Il ritardo nell'attivazione e/o nell'erogazione di un determinato servizio comporterà l'applicazione della prevista penale, anche nel caso in cui l'Aggiudicataria presti tale servizio in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato.

Per quanto non espressamente indicato nella sottostante tabella la SA si riserva di quantificare le penali in modo conforme al presente articolo.

Le penali sono rimosse mediante escussione della cauzione definitiva o detratte dall'ammontare dovuto dall'Amministrazione per il servizio reso dall'Aggiudicataria nel trimestre successivo a quello della definizione della contestazione. Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto. La stazione appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno.

Prima dell'irrogazione di qualsivoglia penale, il Comune provvede alla contestazione scritta fissando un termine non inferiore a giorni quindici, entro il quale deve provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali. L'appaltante si riserva in ogni caso di valutare in modo congruo ed equo ogni altra situazione non rappresentata dalla seguente tabella:

PENALI	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	LIVELLO DI SERVIZI	VALORE PENALE
1	Inserimento dei dati nel sistema informativo	entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla consegna	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto
2	Inserimento dei dati, provenienti da app. digitali, nel sistema informativo	entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla consegna	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto
3	Acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni degli utenti	entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto
4	Inserimento dei dati relativi ai pagamenti	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ricevimento del riscontro	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto

5	Archiviazione elettronica delle immagini dei documenti relativi alla notifica degli atti.	entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro Ricevimento	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto
6	Rinotifica del verbale	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla tempistica convenuta	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto
7	Distruzione e/o smarrimento dei documenti	NESSUNO	Il valore della sanzione smarrita e/o distrutta oltre a €. 200,00 per ogni atto
8	Annullamento degli atti per mancato rispetto dei termini e delle procedure di legge per le notifiche per vizio della Ditta	NESSUNO	Il valore della sanzione oltre a € 500,00 per ogni atto annullato
9	Rendicontazione dei pagamenti ruoli	entro 10 giorni dal riscontro del pagamento	Il valore della sanzione oltre a € 500,00 per ogni atto annullato
10	Comportamenti irrispettosi dei dipendenti della Ditta nei confronti dell'Appaltatore e in particolare all'utenza esterna	NESSUNO	Da un minimo di €. 200,00 a un massimo di €. 2.000,00 per ogni episodio (a giudizio del Comando P.L. in proporzione alla gravità del caso)
11	mancata copertura del servizio di front office fisico (sportello)	Giornaliero	€ 200,00 al giorno per i primi 5 giorni anche non consecutivi. € 300,00 dal 6° al 10° giorno.
12	Evasione tardiva di istanza di autorizzazione ZTL o di rilascio contrassegno invalidi	Conforme ai tempi di evasione adottati dall'Amministrazione	Penale 0.3 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per atto

Ogni altra inadempienza, che non sia ragione di risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di una penale pari al 0.2 x mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino alla concorrenza del valore massimo previsto dal codice dei contratti.

Art. 21 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'Art. 122 del D.Lgs 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli Artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
4. subappalto non autorizzato;

5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'Art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
6. il contraente venga diffidato tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini per singolo contratto applicativo;
7. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 10 giorni solari relativamente ai singoli contratti applicativi
8. con riferimento al singolo contratto applicativo, nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
9. per sopravvenuta impossibilità dell'appaltatore di adempiere ai propri obblighi;
10. per effetto di reiterate, gravi inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato;
11. reiterata mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Pordenone (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.pordenone.it – amministrazione trasparente – personale – codice disciplinare personale);

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di "grave inadempimento", l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, altresì, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip o della Centrale di Committenza regionale, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, a cui l'aggiudicatario rifiuti di adeguarsi, così come previsto dall'Art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012;

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante incamererà la cauzione, rimanendo, altresì, impregiudicata ogni azione per eventuali maggiori danni; Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'Aggiudicatario sarà addebitata, inoltre, la maggior spesa sostenuta dal Comune di Pordenone per la prosecuzione dell'appalto con un altro operatore economico.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Art. 22 - RECESSO

Il recesso è previsto e disciplinato dall'Art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 23 - SUBAPPALTO

L'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 prevede a pena di nullità che il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dal Comune di Pordenone in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che il Comune di Pordenone abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della Legge 13 settembre 1982, n. 646, come modificato dal Decreto Legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla Legge 28 giugno 1995, n. 246.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Art. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

L'Art. 119, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 dispone che la cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'Articolo 120, c. 1, lett. d), della stessa fonte di regolazione.

Ai sensi dell'Art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. L'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

Art. 25 - REVISIONE PREZZI

E' prevista la revisione prezzi, ai sensi dell'Art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento del costo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale allegati al disciplinare

CPV	Descrizione CPV	Tipo indice	ATECO/ECOICOP/INDICAZIONE
72300000-8	Servizio di elaborazione dati	PPS	631 – Elaborazione dati, hosting e attività connesse, portali web

La richiesta di revisione prezzi potrà essere formulata annualmente, a partire dal 2° anno di attività (l'inizio dell'Appalto per il primo anno determinerà il mese dal quale potrà essere richiesta la revisione). La richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere formalmente presentata via PEC e dovrà indicare le motivazioni che abbiano comportato un aumento dei costi tale da richiedere una revisione del prezzo applicato e che giustificano, pertanto, tale richiesta.

L'Amministrazione Comunale dopo aver verificato la richiesta di revisione prezzo, sulla base della documentazione prodotta dall'appaltatore, potrà autorizzarla con atto di determinazione e solo dopo tale atto potranno essere emesse le fatture con il nuovo importo. La revisione non potrà, comunque, essere superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto e non potrà essere in alcun caso retroattiva.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Art. 26 - REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà indicare un "Referente del Servizio", del quale dovrà fornire all'Amministrazione Contraente i recapiti di telefono fisso e mobile e indirizzo di posta elettronica, il quale risponderà del controllo e del coordinamento dell'intero Servizio e, più in generale, di tutte le attività contrattualmente previste. Il Responsabile del Servizio sarà il punto di riferimento dell'Amministrazione Contraente e parteciperà ad incontri regolari con i suoi rappresentanti per l'aggiornamento sul livello di erogazione

del Servizio, per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei tempi e delle condizioni di erogazione dello stesso. Il Responsabile del Servizio avrà l'obbligo di fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione contraente, relativamente alla presa in carico e gestione delle problematiche emerse nell'ambito del Contratto entro un tempo massimo fissato in 5 (cinque) giorni lavorativi.

Art. 27 - STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amm.va a cura dell'Ufficiale Rogante della Amministrazione Comunale. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Ai sensi dell'Art. 18, c.3, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 trova applicazione il termine dilatorio di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per la stipula del contratto. I singoli contratti derivanti dall'Accordo quadro avranno la forma di modulo/lettera d'ordine come precisato nell'Art. 1 del presente Capitolato.

Art. 28 – NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio al D. Lgs. 36/2023, al vigente Regolamento dei Contratti e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 29 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Pordenone. È, in ogni caso, escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pordenone.

Ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati per l'Aggiudicataria, che si obbliga a mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i dati trattati ai fini dell'esecuzione del servizio.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail info@sistemasusio.it.

ART. 31 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ex Art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Commissario Superiore Dei Cas Danilo, Responsabile UOC Servizio di Comando del Corpo del Distretto di PL "Friuli Occidentale".

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEI CAS DANILO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 02/03/2026 17:27:28