



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI

per la verifica dell'esistenza di un interesse e per la richiesta di preventivi finalizzati all'affidamento diretto di servizi museali e di mediazione del patrimonio culturale all'interno del progetto "Pordenone museum hub: the educational experience", da svolgersi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante piattaforma elettronica e-AppaltiFVG.

Premesso che la promozione e la valorizzazione della cultura, in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali dell'Ente locale e che l'Amministrazione comunale, nell'ambito della propria politica culturale, favorisce l'integrazione del patrimonio museale della città con i settori della vita sociale, economica e comunitaria, con il tessuto imprenditoriale, con il commercio ed il turismo, con il mondo scolastico ed universitario in sinergia con le associazioni, gli enti, i centri culturali maggiori e minori e le famiglie;

Ricordato che Pordenone è Capitale della Cultura per l'anno 2027 a seguito di un percorso impegnativo basato sul coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, imprese, operatori socio culturali dell'intero territorio pordenonese;

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'Allegato I.1 art. 3 comma 1 lettera d) del D.lgs. 36/2023, **la scelta dell'operatore economico è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante**, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice;

Nell'ambito della procedura di affidamento, le dichiarazioni dell'operatore economico si intendono rese ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Con riferimento a tali dichiarazioni l'O.E. dovrà altresì dichiarare di essere consapevole della previsione di cui all'art. 96, co. 15, del D. Lgs. 36/2023.

L'esito della pubblicazione costituirà un elemento utile per la valutazione concreta relativa all'accertamento dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo e non costituirà alcun diritto in capo agli operatori economici che hanno dichiarato il loro interesse.

La stazione appaltante, ai sensi della giurisprudenza della Corte di Giustizia UE, verificherà che le dichiarazioni di interesse eventualmente pervenute da parte di operatori economici stabiliti in altro Stato Membro dell'Unione Europea siano reali e non fittizie e accerterà l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo nell'ambito della propria istruttoria.

Il presente Avviso costituisce mera indagine conoscitiva ed esplorativa, del cui esito il Comune di Pordenone non ha obbligo di notifica e cui non consegue alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo agli operatori a che l'Amministrazione traduca gli esiti dell'indagine di mercato in una successiva procedura di affidamento.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pordenone, non è impegnativo per l'Amministrazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione.



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

Con il presente Avviso di manifestazione di interesse e richiesta di preventivi non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si dà atto che la procedura per l'affidamento a cui è preordinato il presente avviso è finanziata con fondi propri;

La richiesta di preventivi è da ritenersi non vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'eventuale affidamento diretto sarà subordinato alla verifica delle dichiarazioni rese da parte dell'operatore economico.

Pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pordenone

Sede legale: Corso Vittorio Emanuele II^a, 64 – 33170 Pordenone (PN);

Responsabile Unico del Procedimento: Flavia Maraston – 0434/392906 –
flavia.maraston@comune.pordenone.it

Responsabile dell'Istruttoria amministrativa: Loredana Colosimo – tel. 0434/392437 –
loredana.colosimo@comune.pordenone.it

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Profilo committente: <http://www.comune.pordenone.it/>

PROCEDURA

Il presente procedimento è interamente svolto tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.eappalti.regione.fvg.it, sulla base delle previsioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023: cartella di gara tender_94227 Rdl rfi_7816.

L'eventuale affidamento diretto è soggetto al principio di rotazione di cui all'art. 49, commi 1 e 2 del Codice, riferito allo stesso settore di fornitura.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Precisato che:

- Capitale della Cultura 2027 è un traguardo importante per la realizzazione di progetti ed attività di valorizzazione del patrimonio del territorio dal punto di vista culturale, degli investimenti e del turismo;
- questa Amministrazione ritiene fondamentale promuovere la città di Pordenone e il suo patrimonio storico, artistico e naturalistico custodito ed esposto nei Musei Civici continuando ad incoraggiare la diffusione della cultura museale verso i giovani attraverso un'offerta didattica volta a integrare le



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

conoscenze acquisite con laboratori teorico-pratici che possano stimolare l'apprendimento attraverso metodologie didattiche innovative;

- da anni, l'offerta didattica museale verso le scuole di ogni ordine e grado, viene richiesta da istituti comprensivi del territorio comunale, contermini, del tessuto regionale ed anche del vicino Veneto;
- nel corso degli anni si è andata consolidando una differenziazione del servizio, che vede coinvolte nuove fasce di pubblico, come ad esempio le famiglie, l'associazionismo, gli operatori economici, i turisti;
- si intendono valorizzare percorsi conoscitivi di livello museale che vadano incontro a questi nuovi pubblici e che possano soddisfare culturalmente fasce sempre più ampie di popolazione;
- si precisa, altresì, che la procedura di gara sarà gestita direttamente ed in autonomia dal Settore IV – Capitale cultura, Sport, Turismo;

Oggetto del presente appalto è la realizzazione di un nuovo progetto museale denominato "Pordenone Museum Hub: The Educational Experience", un progetto che trasforma i luoghi della cultura (Archeologico, Arte, Galleria Bertoia e Storia Naturale) in una proposta esperienziale integrata, dove i musei sono centri vitali di attività, di conoscenze, di nuovi linguaggi.

Si tratta di un'offerta culturale che valorizza gli interessi di segmenti diversificati di pubblico.

L'affidamento dell'appalto prevede progettazione, gestione, comunicazione e coordinamento dei servizi educativi e di mediazione del patrimonio culturale nonché delle attività didattiche (incluso servizio di segreteria, di prenotazioni, di produzione di materiale informativo e la presentazione del programma didattico specifico alle scuole) nelle strutture museali civiche di seguito elencate (punti A,B,C,D), ciascuna dedicata a un particolare ambito d'interesse (artistico, archeologico, naturalistico e/o scientifico), rivolti all'utenza libera ed alle scuole di ogni ordine e grado.

a) Premesse progettuali

Il Comune di Pordenone intende procedere alla pubblicazione del presente Avviso esplorativo al fine di selezionare l'Operatore Economico (O.E.) da invitare alla eventuale successiva fase di Richiesta di Offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio in oggetto, da svolgersi mediante piattaforma elettronica e-AppaltiFVG;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 179/2026 con la quale:

- si prende atto della necessità di approvare, in previsione di "Pordenone Capitale della Cultura 2027", la rideterminazione e la rimodulazione dell'offerta museale finalizzata alla massima apertura delle sedi museali in prospettiva di una migliore offerta culturale che valorizza gli interessi di segmenti sempre più diversificati di pubblico, per la durata di 16 mesi con decorrenza da settembre 2026;
- si conferma la necessità di procedere alla realizzazione di un nuovo progetto museale denominato "Pordenone Museum Hub: The Educational Experience", un progetto che trasforma i luoghi della cultura (Archeologico, Arte, Galleria Bertoia e Storia Naturale) in una proposta esperienziale integrata, dove i musei sono centri vitali di attività, di conoscenze, di nuovi linguaggi;
- si prende atto che il nuovo progetto "Pordenone Museum Hub: The Educational Experience" prevede un CPV diverso rispetto a quello precedentemente previsto per la gara inserita nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 140.000,00 euro;
- si precisa che la spesa necessaria per l'espletamento della gara, pari ad € 98.250,00, è prevista nel Bilancio pluriennale 2026-2028;

b) Descrizione del servizio da affidare

SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

Le attività si svolgeranno nelle strutture museali civiche di seguito elencate, ciascuna dedicata ad un particolare ambito d'interesse artistico e/o scientifico:

- A. Museo d'arte e sedi espositive di Galleria Bertoia (ambito artistico)
- B. Museo Archeologico del Friuli Occidentale - Castello di Torre (ambito archeologico)
- C. Museo di Storia Naturale (ambito naturalistico)
- D. Altre sedi espositive individuate dall'Amministrazione;

Per tale offerta museale si rende necessario un CPV compatibile col progetto "Pordenone Museum Hub: The Educational Experience":

CPV 80400000-8 Servizi di educazione degli adulti ed altri servizi educativi;

Costituisce dunque oggetto della presente manifestazione di interesse con richiesta di preventivo l'affidamento dell'organizzazione e della gestione integrata dei servizi di:

- a. Interventi didattici e di mediazione del patrimonio culturale destinati all'utenza libera;
- b. Servizi educativi e di mediazione del patrimonio culturale destinati alle scuole di ogni ordine e grado;
- c. Servizi educativi e di mediazione del patrimonio culturale rivolti ai centri estivi;
- d. Laboratori didattici rivolti alle famiglie e a gruppi di utenza libera.

Per interventi didattici e di mediazione del patrimonio culturale destinati all'utenza libera si intende una proposta di percorsi assistiti (ossia di percorsi in cui l'operatore accompagna il gruppo di visitatori), concordati con la Direzione dei Musei, volti a promuovere la conoscenza dei musei, del patrimonio conservato, anche con riferimento a specifici temi, e dei contenuti delle eventuali mostre temporanee (indicativamente due percorsi assistiti al mese per ogni museo/mostra temporanea). Tali attività avranno la durata di un'ora.

Per servizio educativo e di mediazione del patrimonio culturale, rivolto alle scuole e ai centri estivi, si intende un intervento educativo, opportunamente progettato, mirato ad introdurre gli studenti alla conoscenza del museo e dei suoi contenuti, al fine di suscitare interesse verso il patrimonio culturale e verso le istituzioni che lo custodiscono, veicolandone i contenuti e incoraggiandone la frequentazione. Le attività dovranno promuovere la partecipazione diretta degli studenti utilizzando metodologie adeguate ad ogni fascia d'età, privilegiando l'approccio multidisciplinare, proponendo anche laboratori sperimentali (attività pratica diretta e interattiva con materiali diversi). La durata di tali attività potrà essere di una o due ore nel caso in cui al percorso assistito sia associata una parte laboratoriale.

Per laboratori didattici rivolti alle famiglie e a gruppi di utenza libera si intende un'attività pratica diretta e interattiva con materiali diversi, in cui saranno coinvolti tutti i partecipanti.

I diversi percorsi assistiti ed i laboratori, opportunamente progettati, dovranno essere mirati ad introdurre le diverse fasce di utenza alla conoscenza dei singoli musei e dei loro contenuti in modo attivo, coinvolgente e piacevole, al fine di incoraggiare la frequentazione dei Civici Musei.



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

I diversi percorsi assistiti ed i laboratori dovranno essere progettati a cura dell'O.E., in accordo con la Direzione dei Musei, e dovranno essere dedicati a specifici contenuti di ciascun museo e riguardare, in particolare, autori, opere, reperti, campioni naturalistici esposti nei Musei oggetto del presente Capitolato. Le attività di cui sopra si svolgeranno nelle strutture museali civiche di seguito elencate, ciascuna dedicata a un particolare ambito d'interesse artistico e/o scientifico:

- A. Museo d'arte e sedi espositive di Galleria Bertoia (ambito artistico)
- B. Museo Archeologico del Friuli Occidentale - Castello di Torre (ambito archeologico)
- C. Museo di Storia Naturale (ambito naturalistico)
- D. Altre sedi espositive individuate dall'Amministrazione.

A. MUSEO CIVICO D'ARTE E SEDE ESPOSITIVA GALLERIA "HARRY BERTOIA"

Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere finalizzato alla conoscenza degli specifici contenuti della sede museale di cui in oggetto e del suo rapporto con il contesto culturale e territoriale, in particolare dovrà fare riferimento all'importanza di presenze quali Giovanni Antonio de' Sacchis detto il Pordenone e Michelangelo Grigoletti, nonché al percorso storico che si articola, anche attraverso le opere di scultura lignea, dal Gotico all'Ottocento;
- offrire un approccio al museo inteso come istituzione, spiegandone le funzioni primarie e il ruolo nel contesto di una collettività, come luogo di raccolta e documentazione ai fini della conservazione e della divulgazione del patrimonio civico di storia ed arte;
- fornire elementi di base relativamente alla storia delle collezioni, nelle loro diverse tipologie e provenienze, e nozioni sulle tecniche artistiche dei vari manufatti;
- far conoscere l'evoluzione architettonica e storica di Palazzo Ricchieri (dove ha sede il Museo Civico d'Arte), con cenni alle personalità che ne hanno segnato il destino (famiglia Ricchieri);
- offrire eventualmente, in accordo con il Conservatore, delle attività in occasione delle mostre di carattere temporaneo, organizzate dai Musei, che verranno ospitate, nel periodo di riferimento del presente servizio, presso le sale al piano terra di Palazzo Ricchieri e nella sede espositiva di Galleria "Harry Bertoia";
- fornire, dove richiesto da insegnanti o alunni, materiali divulgativi e bibliografia aggiornata relativa ai contesti presentati.

Per avere una panoramica, anche se non esaustiva, delle raccolte e dei contenuti del museo è possibile accedere ai link:

<https://pordenonemusei.it/musei-in-rete/museo-civico-darte-di-palazzo-ricchieri/>

<https://pordenonemusei.it/musei-in-rete/galleria-di-arte-moderna-e-contemporanea-harry-bertoia/>

B. MUSEO ARCHEOLOGICO DEL FRIULI OCCIDENTALE - CASTELLO DI TORRE



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

Le attività dovranno essere mirate a far conoscere agli studenti e al pubblico in generale gli specifici contenuti del museo: i reperti, provenienti in gran parte dalla provincia di Pordenone, e i contesti archeologici dalla Preistoria al Rinascimento, e dovranno essere in grado di:

- offrire una panoramica delle dinamiche insediative dell'Italia settentrionale dalla preistoria al medioevo con particolare riguardo alla regione della Venetia et Histria e alla destra Tagliamento, in modo da inserire agevolmente ogni contesto archeologico nel più ampio quadro di riferimento;
- presentare in modo coerente e corretto, ma anche accattivante, i contenuti specifici e i contesti archeologici esposti nelle diverse sezioni presenti nel Museo Archeologico, con particolare riguardo al Palù di Livenza - sito Unesco 2011- e al complesso della villa romana di Torre;
- saper trasmettere, per ogni contesto, una breve storia degli scavi effettuati;
- illustrare e fare comprendere le più moderne metodologie archeologiche (scavo stratigrafico, discipline correlate, metodi di datazione, analisi, ecc.);
- far conoscere l'evoluzione storica e architettonica del castello di Torre e la figura del conte Giuseppe di Ragogna, ultimo proprietario e pioniere dell'archeologia della destra Tagliamento;
- fornire, se richiesta da insegnanti o alunni, una bibliografia aggiornata di riferimento relativa ai contesti presentati;
- offrire un approccio al museo inteso come istituzione, spiegandone le funzioni primarie e il ruolo nel contesto di una collettività, come luogo di raccolta e documentazione ai fini della conservazione e della divulgazione del patrimonio civico archeologico;
- saper trasmettere e adattare le competenze del personale anche in funzione delle mostre di carattere temporaneo organizzate dai Musei;
- offrire eventualmente, in accordo con il Conservatore, delle attività in occasione delle mostre di carattere temporaneo, organizzate dai Musei, che verranno ospitate, nel periodo di riferimento del presente servizio, presso le sale del Museo archeologico.

Per avere una panoramica, anche se non esaustiva, delle raccolte e dei contenuti del museo è possibile accedere al link:

<https://pordenonemusei.it/musei-in-rete/museo-archeologico-del-friuli-occidentale-castello-di-torre/>

C. MUSEO DI STORIA NATURALE "SILVIA ZENARI"

Il servizio, in particolare, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- far conoscere in modo semplice e piacevole i materiali e le collezioni proprie del Museo puntando sulla sperimentazione in prima persona da parte degli studenti di diverse età, incentivando sia le esperienze percettive che l'uso diretto di attrezzature di laboratorio;
- far conoscere e valorizzare i contenuti specifici delle varie sale del museo e del suo contesto territoriale e ambientale;



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

- promuovere, presso gli studenti, l'interesse per la natura e per la conservazione dell'ambiente e sensibilizzarli ai temi dell'eco-sostenibilità e della biodiversità;
- stimolare l'osservazione e la scoperta degli ambienti naturali secondo un approccio scientifico corretto ed adeguato alle fasce d'età;
- offrire un approccio al museo inteso come istituzione, spiegandone le funzioni primarie e il ruolo nel contesto di una collettività, come luogo di raccolta e documentazione ai fini della conservazione e della divulgazione del patrimonio civico di carattere naturalistico e scientifico;
- saper trasmettere e adattare le competenze del personale anche in funzione delle mostre di carattere temporaneo organizzate dai Musei;
- fornire, ove richiesto da insegnanti o alunni, materiali divulgativi e bibliografia aggiornata di riferimento relativa ai contesti presentati;
- offrire eventualmente, in accordo con il Conservatore, delle attività in occasione delle mostre di carattere temporaneo, organizzate dai Musei, che verranno ospitate, nel periodo di riferimento del presente servizio, presso le sale del Museo di Storia naturale.

Per avere una panoramica, anche se non esaustiva, delle raccolte e dei contenuti del museo è possibile accedere ai link:

<https://pordenonemusei.it/musei-in-rete/museo-civico-di-storia-naturale-silvia-zenari/>

Il soggetto affidatario del servizio avrà l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel presente Foglio d'Oneri.

Il servizio comprende tutti gli adempimenti connessi alla direzione e gestione del personale impiegato per il servizio di cui al presente capitolato.

Suddivisione in lotti ex art. 58 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 36/2023, si informa che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività previste sono tra loro strettamente connesse e consequenziali e necessitano di una gestione unitaria. La suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del contratto: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da eseguire ed una più efficace e coordinata attuazione delle attività correlate.

VALORE DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 14., COMMA 4, DLGS 36/2023

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.lgs 36/2023, il valore dell'appalto per 16 mesi di servizio, ai fini dell'individuazione della soglia, è quantificato in un massimo di € 80.327,86 oltre ad oneri per la sicurezza pari ad € 250,00, oltre ad IVA.

Stanziamiento Lordo Complessivo dell'Appalto: € 98.250,00.

QUADRO ECONOMOMICO:

1. Importo a base d'asta del servizio: € 80.282,79 (A+B):



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

SOMME A) NON Soggette a Ribasso (Totale: € 56.043,56)

A.1) Manodopera e Coordinamento (€ 34,00/ora): € 52.492,59

A.2) Materiali Didattici e Spese Vive (€ 0,80/ora): € 1.235,12

A.3) Fondo Revisione Prezzi Art. 60 (€ 1,50/ora): € 2.315,85

SOMME B) Soggette a Ribasso (Totale: € 24.239,23)

B.1) Spese Generali d'Impresa (€ 7,50/ora): € 11.579,25

B.2) Utile d'Impresa (€ 8,20/ora): € 12.659,98

2. DUVRI € 250,00

3. VALORE COMPLESSIVO APPALTO € 82.532,79 (1+2)

4. I.V.A. di legge (22%) calcolata sul valore dell'appalto € 17.717,21 (*se dovuta per legge*)

5. STANZIAMENTO LORDO COMPLESSIVO € 98.250,00 (*comprensivo di IVA se dovuta per legge*)

L'importo massimo previsto per l'espletamento del servizio è stato quantificato in relazione ad affidamenti assegnati per incarichi equivalenti nell'ambito della Pubblica Amministrazione di complessità e dimensione economica ed organizzativa comparabili.

Il costo del progetto tiene conto di tutti gli oneri e obblighi diretti ed indiretti previsti per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste, è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo e remunerativo di ogni attività.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 (correttivo al codice dei contratti), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'All I.01; per il servizio in parola il CCNL individuato è il **CCNL Federculture** o in alternativa **CCNL Cooperative Sociali - Area Educativa**.

L'O.E. dovrà indicare il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti delle associazioni ed altre organizzazioni del settore nell'allegato denominato "All. 1_Forma di partecipazione" o, diversamente, la non applicabilità nel caso di ditta individuale.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, inclusi gli studi associati e i professionisti iscritti agli albi o elenchi professionali pertinenti alle attività oggetto dell'avviso.

Per gli operatori economici che non si avvalgono di personale dipendente (es. studi associati, liberi professionisti), l'importo indicato nel Quadro Economico alla voce 'Manodopera e coordinamento' è da intendersi quale **costo della prestazione professionale compreso il coordinamento**.

TERMINE DI VALIDITA' DEL PREVENTIVO

Il concorrente si impegna a mantenere il preventivo valido per un periodo di 180 giorni o comunque per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura da parte della Stazione appaltante.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Sono ammessi a manifestare interesse gli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati nella presente richiesta e certificati attraverso l'All. – Dichiarazione sostitutiva DGUE.

- Requisiti di carattere generale:

- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs. 36/2023 (le circostanze di cui all'art. 94 costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico), nonché insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dall'affidamento di contratti pubblici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;

- Requisiti di ordine speciale:

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 36/2023, fermi restando i necessari requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, la Stazione appaltante intende richiedere requisiti speciali (art. 100 del decreto legislativo 36/2023 e s.m.i. e successivo Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 (correttivo), ripubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 17 del 22.01.2025, in vigore dal 31/12/2024) di seguito indicati:

- *Requisiti d'idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023)*
Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per attività coerenti con l'oggetto del presente avviso, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per affidamenti analoghi a quelli oggetto dell'appalto; per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Professionisti/Lavoratori autonomi): Possesso di Partita IVA attiva per attività coerenti con l'oggetto dell'avviso.
- *Requisiti di carattere economico e finanziario:*
Fatturato globale maturato, non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (nel settore di attività del tipo specificato). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
- *Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, comma 1, lett. c. D.Lgs. 36/2023)*
 - Aver conseguito, alla data di pubblicazione del presente Avviso, idonee **esperienze pregresse** nell'esecuzione di affidamenti analoghi in favore di almeno una Pubblica Amministrazione o Organismo di diritto pubblico, negli ultimi dieci anni, con buon esito e senza contestazioni, con indicazione degli importi, delle date, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
 - *altresì, di avere, all'interno della propria organizzazione, la disponibilità di figure professionali con esperienza consolidata nei ruoli più sopra precisati.*

Ad integrazione di quanto sopra indicato, per l'attestazione del possesso delle **idonee esperienze pregresse all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Richiesta di Preventivi**, all'Operatore Economico è richiesto di mettere a disposizione la documentazione comprovante i requisiti di idoneità desumibili da **Curriculum aziendale, da caricare nella Busta di risposta Amministrativa come "Allegato generico"**.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito di idoneità professionale:



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni.

Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto sia dalla mandataria/capogruppo che dalla/e mandanti.

4. TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto dell'eventuale affidamento diretto dovranno essere eseguite dal mese di settembre 2026.

La durata del servizio è di 16 mesi.

Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto, qualora imputabile all'operatore economico, potrà costituire causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

Il luogo di svolgimento della fornitura è **PORDENONE - codice NUTS ITH41**.

Il soggetto che manifesta interesse dovrà indicare, nel preventivo, redatto secondo il modello (Allegato A2), il prezzo proposto per lo svolgimento del servizio di cui in oggetto esprimendo anche la percentuale di ribasso da applicare sull'importo a base d'asta.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare, utilizzando il modello Allegato – Dichiarazione forma di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare nell'eventuale successiva RDO indicando la relativa quota percentuale precisando che, in caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Si ricorda che:

- non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate;
- non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice dei contratti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma E-Appalti FVG. Non sono considerati validi i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di preventivo. Il preventivo e l'ulteriore documentazione richiesta dagli atti della procedura, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

Il preventivo e la documentazione richieste dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il preventivo e la documentazione richiesta dagli atti della procedura devono pervenire entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma E-Appalti FVG, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione del preventivo.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo del preventivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Ogni operatore economico per la presentazione del preventivo ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 52 MB per singolo file ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore. La Piattaforma non consente il caricamento di File con le seguenti estensioni: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente richiesta di preventivo deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici".

Nel caso in cui nessun preventivo risultasse conveniente ed idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento diretto.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio del preventivo.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione dei preventivi, di modificare i parametri della RDI, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi in via telematica, utilizzando l'area "messaggi" della RDI online della piattaforma E-Appalti FVG, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte ai quesiti fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDI online e si considereranno parte integrante della documentazione relativa alla procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma E-Appalti FVG e sono accessibili nell'area "messaggi" della RDI online. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Se necessario, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le comunicazioni succitate via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma E-Appalti FVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sulla piattaforma E_AppaltiFVG devono essere tempestivamente aggiornate nel portale; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La documentazione relativa alla presente procedura comprende:

- Il presente Avviso ed i modelli allegati;

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione richiesta, dovrà essere restituita attraverso la piattaforma E-Appalti FVG, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente all'interno delle buste di risposta:

- **Busta amministrativa**
- **Busta economica**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trattandosi di richiesta di preventivi, non è previsto soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Codice.

Busta amministrativa

L'operatore economico utilizza la piattaforma E-Appalti FVG, inserendo nella sezione "Risposta Amministrativa" della RDI on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Amministrativa"), la seguente documentazione da presentare, in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

- Il presente Avviso, firmato digitalmente per accettazione integrale del contenuto;
- All1_Istanza manifestazione interesse;
- Relazione all'interno della Sezione "Proposta dell'operatore economico"
- Forma di Partecipazione
- DGUE (va compilato e sottoscritto digitalmente: presente nella piattaforma e-AppaltiFVG all'interno della tender_94227 Rdl rfi_7816)

All'interno della piattaforma eAppaltiFVG, nella Sezione "Proposta dell'operatore economico" l'O.E. inserisce la relazione illustrativa (max 5000 caratteri spazi inclusi), sottoscritta digitalmente, che descrive le attività progettuali proposte in relazione all'oggetto del servizio (all'art. 2 dell'AVVISO).

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente richiesta di preventivo deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici".

Busta economica



SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

Il concorrente, all'interno della sezione "Risposta Economica" della RDI on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica") inserisce i seguenti allegati debitamente compilati e sottoscritti digitalmente:

- All_Preventivo;

Non saranno considerati i preventivi superiori all'importo predeterminato dalla Stazione Appaltante, parziali, plurimi, condizionati, alternativi oppure irregolari in quanto non rispettosi delle richieste dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presentazione del preventivo, il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, nella persona del Sindaco pro tempore.

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - Responsabile della protezione dei dati

SISTEMA SUSIO SRL

via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

tel: 02 92345836

email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

I dati personali acquisiti nel quadro del presente procedimento sono altresì depositati nel Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento connesso all'utilizzo del Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>:

Insiel S.p.A., avente sede legale in Via San Francesco d'Assisi n. 43, 34133 Trieste, C.F. e P.IVA 00118410323, in qualità di soggetto Gestore della piattaforma telematica, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema informatico, amministratore del sistema stesso, nonché responsabile dell'implementazione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali di cui, in particolare, al GDPR e al D.Lgs. 196/2003.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei dati personali determini una violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI ALLA PRESENTE

Sono parte integrante della presente richiesta di preventivo i seguenti allegati:

- All1_Istanza manifestazione interesse;
- All_Preventivo;
- Forma di Partecipazione



Comune di Pordenone

SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

LA DIRIGENTE
SETTORE IV – CAPITALE
CULTURA, SPORT, TURISMO
U.O.C. MUSEI BIBLIOTECHE

dott.ssa FLAVIA MARASTON

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 85 /2005 e s.m.i.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 04/08/2026 12:22:31