

Comune Pordenone

Unità Operativa Servizio Sociale dei Comuni
Ambito Distrettuale Urbano 6.5
Via S. Quirino, 5 - 33170 Pordenone

telefono: 0434. 392.611 fax: 0434. 392.634
Codice Fiscale: 80002150938 Partita IVA: 00081570939
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it



Comune di Pordenone



**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO, ,
DI NR. 10 INCARICHI DI FACILITATORI DELL'ACCOGLIENZA, DI NR. 1 INCARICO A
PSICOLOGO, DI NR. 1 INCARICO AD ESPERTO IN PROGETTAZIONE SOCIALE
FINANZIATI DAL PROGETTO PASS A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER
L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI 2007/2013 CON CONTRATTO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA**

Premesso che:

- con la decisione del Consiglio del 25 giugno 2007 è stato istituito il Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi per il periodo 2007-2013, nell'ambito del programma generale «Solidarietà e gestione dei flussi migratori»;
- con la decisione della Commissione europea del 03.03.2011, è stata modificata la decisione 2008/457/CE, recante modalità di applicazione della decisione 2007/435/CE del Consiglio che istituisce il Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi per il periodo 2007-2013 nell'ambito del programma generale "Solidarietà e gestione dei flussi migratori", relative ai sistemi di gestione e di controllo degli Stati membri, alle norme di gestione amministrativa e finanziaria e all'ammissibilità delle spese per i progetti cofinanziati dal Fondo stesso, per brevità denominato "FEI",
- è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale PROG-105226 presentata dal Comune di Pordenone a valere sul Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013 - Programma Annuale 2013, avente per titolo "Prima Accoglienza Stranieri a Scuola" e di seguito identificata con l'acronimo di progetto "PASS";
- con la convenzione 2013/FEI/ PROG-105226, stipulata tra l'Autorità di Gestione Ministero dell'Interno e il Comune di Pordenone, riferita al citato progetto PASS, sono regolati gli aspetti contrattuali della concessione del finanziamento a valere sul programma FEI;
- per l'attuazione delle attività di detto progetto PASS risulta necessario procedere al conferimento di incarichi specifici che non ricadono nell'ambito di applicazione della delibera della Giunta comunale n. 120/2014 del 27.06.2014;
- il conferimento di incarichi da parte della Pubblica amministrazione è regolato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare dal D. Lgs n. 165/2001 del 30.03.2001 smi, dal DL n. 78 del 31.05.2011 smi, dalla LR n. 12/2009 del 23.07.2009, dalla LR n. 12/2014 del 26.06.2014;

- l'Amministrazione comunale di Pordenone intende pertanto dare avvio ad una procedura comparativa ex art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 del 30.03.2001 smi, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa sanciti dall'art. 97 della Costituzione, nel rispetto di quanto normativamente disposto in materia;
- la procedura verrà espletata secondo il Regolamento del Comune di Pordenone denominato "Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune" approvato con delibera di Giunta nr. 262 del 10.11.2008;

Dato atto che:

- la Corte Costituzionale con sentenza n. 54 del 24 marzo 2014, depositata in data 27 marzo 2014 e pubblicata in G.U. 2 aprile 2014, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di alcune disposizioni della L.R. n. 29 dicembre 2010 n. 22 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione – legge finanziaria 2011) tra cui l'art. 12, comma 30 e l'art. 14, commi 43 e 44, entrambi norme di disciplina dei limiti alle assunzioni nell'impiego pubblico;
- in particolare il comma 30 dell'art. 12 della richiamata legge disponeva che, ai fini del conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, per le amministrazioni del Comparto Unico continuavano a trovare applicazione le disposizioni di cui all'art. 13, comma dal 14 al 23, della L.R. n. 24/2009, mentre i commi 43 e 44 dell'art. 14 apportavano delle modifiche sempre all'art. 13 della L.R. n. 24/2009 con l'introduzione di ulteriori deroghe al limite di spesa per le assunzioni definito al comma 16 del medesimo articolo e che dette disposizioni trovano dettaglio all'interno della citata delibera della Giunta comunale n. 120/2014 del 27.06.2014;

Tenuto conto che, a data settembre 2014, nella dotazione organica dell'Amministrazione comunale non risultano disponibili figure professionali necessarie all'implementazione delle azioni di progetto, connesse all'avvio dell'anno scolastico e che risulta necessario il soddisfacimento degli effettivi fabbisogni al fine di poter rendicontare la spesa all'interno del progetto PASS.

Tutto ciò premesso

Il Comune di Pordenone, Ente Gestore dell'Ambito Urbano 6.5, al fine di poter selezionare mediante procedura comparativa art.7 comma 6, del D.Lgs. 165/2001 i soggetti, da impiegare mediante contratto di collaborazione coordinata continuativa per la realizzazione della progettazione di cui trattasi, invita gli interessati a presentare la propria candidatura entro il termine e secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 1 FINALITA' DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata al conferimento di 12 incarichi di collaborazione coordinata continuativa a soggetti che andranno a comporre un'equipe, coordinata dal referente comunale di progetto.

Detto progetto si avvale del finanziamento, Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013 - Programma Annuale 2013, per brevità FEI, denominato "Prima Accoglienza Stranieri a Scuola" e di seguito identificato con l'acronimo di progetto "PASS".

L'equipe professionale si occuperà di tutta la realizzazione delle azioni progettuali svolte a favore del target di studenti terzi dell'Unione europea iscritti alle scuole degli Istituti Comprensivi

del territorio dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 (comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano e San Quirino).

L'affidamento avverrà tramite procedura comparativa, come illustrato al successivo art. 6, su valutazione dei curricula presentati.

Art. 2 OGGETTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Le prestazioni si inquadrano nell'ambito delle attività progettuali riferite ai seguenti profili professionali:

- a) nr. 10 facilitatori dell'accoglienza
- b) nr. 1 psicologo iscritto all'Albo ed esperto in etnopsicologia documentata attraverso corsi, seminari, esperienze lavorative specifiche in Italia e/o all'estero
- c) nr. 1 esperto di progettazione sociale con esperienze di gestione e coordinamento di programmi finanziati dall'Unione Europea

LETTERA a)

A questo incarico attengono l'accoglienza del bambino straniero neo ricongiunto all'interno del sistema scolastico, sociale, culturale e ludico dell'Ambito allo scopo di favorire una adeguata integrazione nella nuova realtà di arrivo. L'obiettivo è anche coinvolgere la famiglia in un processo di inserimento che vuole essere anche preventivo rispetto fenomeni di sofferenza dovuti allo sradicamento e alla migrazione evitando così situazioni di marginalità e devianza.

Le azioni possono essere così sintetizzate:

- accompagnare i genitori del bambino straniero nella realtà scolastica;
- ascoltare le istanze dei genitori immigrati in merito alla scuola e alle problematiche dell'inserimento;
- avviare un percorso di integrazione con le realtà presenti sul territorio;
- promuovere laboratori interculturali rivolti alle classi;
- fornire informazioni su percorsi formativi inerenti la didattica interculturale;
- fornire informazioni alla famiglia del bambino straniero sui servizi presenti sul territorio;
- svolgere attività di mediazione e traduzione;
- svolgere attività di accompagnamento presso servizi sanitari e sociali utili al bambino e alla sua famiglia;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e di équipe settimanali;
- predisporre progetti personalizzati.

LETTERA b)

A questo incarico attengono:

- al supporto e sostegno psicologico allo studente straniero non comunitario iscritto alle scuole degli Istituti Comprensivi del territorio dell'Ambito Urbano 6.5;
- al counselling alla scuole e alla famiglia;
- al supporto, consulenza ed orientamento psicologico a portatori di interesse del territorio coinvolti nelle attività previste nel progetto;
- alla definizione e stesura di relazione psicologica ed eventuale progetto d'intervento personalizzato nel quadro del lavoro di équipe.

LETTERA c)

A questo incarico attengono:

- alla realizzazione delle riunioni di raccordo con il capofila, i partner di progetto ed i funzionari comunali incaricati del progetto;
- al supporto al revisore finalizzato al corretto espletamento dei suoi compiti di controllo di primo livello;
- alla collezione e raccolta dei giustificativi di spesa e di pagamento da inoltrare all'addetto alla rendicontazione;
- al supporto al monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto;
- alla pianificazione di eventuali correttivi alle azioni previste in relazione alle esigenze concrete dei beneficiari ed in raccordo con le istituzioni scolastiche ed i servizi comunali coinvolti.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e la maggior parte delle attività dovranno essere programmate ed organizzate in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, ferma restando la necessità di un stretto raccordo con il coordinatore del progetto.

Il collaboratore definisce tempi, modalità di lavoro ed esecuzione della prestazione pur nell'ambito delle pattuizioni intervenute tra le parti e quindi entro le scadenze concordate, coordinando la propria prestazione con le esigenze dell'organizzazione del committente (tempi di lavoro, modalità d'esecuzione del progetto o programma convenuto).

Le attività verranno svolte presso gli istituti comprensivi, presso i servizi sociali e sanitari e sul territorio, ivi compresi doposcuola e centri diurni del territorio dell'Ambito urbano 6.5 (comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano e San Quirino).

Il collaboratore dovrà seguire il codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone facendo salva la non obbligatorietà del rispetto dell'orario di lavoro a cui sottostanno i dipendenti.

Inoltre saranno inserite in contratto le tutele previste dal D.Lgs. 276/03, art. 66.

L'incarico avrà decorrenza presunta dal 12/01/2015 e, comunque, dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà entro il 30/06/2015.

Art. 3 REQUISITI

Al candidato di cui ai profili LETTERA a) è richiesta:

- 1) Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche oppure sociali o specializzazioni frutto di percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti in aggiunta alle lauree triennali;
- 2) Esperienza documentabile almeno biennale nel campo dell'integrazione dei bambini stranieri a scuola.

Al candidato di cui al profilo LETTERA b) è richiesta:

- 1) Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in psicologia;
- 2) Iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- 3) Esperienze documentabili almeno biennale nel settore dell'immigrazione.

Al candidato di cui al profilo LETTERA c) è richiesta:

- 1) Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie economico/giuridiche o sociali;
- 2) Esperienza almeno biennale documentata nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari.

Art. 4 COMPENSO

Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente invito è previsto un compenso lordo mensile, non inferiore al minimo salariale dell'equivalente categoria prevista dal CCNL del pubblico impiego del comparto unico, omnicomprensivo come sotto specificato:

Per ogni operatore che svolgerà l'incarico di cui al punto a): € 2.088,00 al mese.

L'operatore che svolgerà l'incarico di cui al punto b): € 2.000,00 al mese.

L'operatore che svolgerà l'incarico di cui al punto c): € 2.416,66 al mese.

Il compenso verrà liquidato a cadenza mensile posticipata, su presentazione di nota compenso da parte del collaboratore corredata di un report sintetico, vistato dal coordinatore comunale del progetto, a conferma e validazione dell'attività svolta. Esso verrà corrisposto, al netto delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente bando seguirà la normativa vigente prevista in tema di imposte, contributi previdenziali e assistenziali e assicurativi.

Non sono previsti rimborsi spese.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, AUTOCERIFICAZIONE E TERMINI

Il termine per l'inoltro della candidatura è il giorno 29 dicembre 2014 alle ore 12.30

- 1) La candidatura unitamente a tutta la documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata all'"Ambito Distrettuale Urbano 6.5" via San Quirino 5 – 33170 Pordenone.

Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme e dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la seguente dicitura: "CANDIDATURA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO LETTERA ____ A VALERE SUL FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI PAESI TERZI 2007/2013 – NON APRIRE".

La candidatura potrà essere recapitata a mano presso gli uffici dell'Ambito Urbano 6.5 ufficio protocollo via San Quirino 5 - Pordenone o, in alternativa, trasmesse tramite raccomandata A/R o corriere al medesimo indirizzo. L'orario osservato dagli uffici è il seguente: Lunedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.30 alle 17.30 mentre martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.45.

Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato o mancanti della dicitura e/o parte di essa saranno irricevibili anche se spediti prima della scadenza. Fa fede il timbro di ricezione apposto dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- 2) Il candidato dovrà allegare una dichiarazione relativa ai propri dati identificativi (modello allegato B-autocertificazioni) utili ai fini del presente avviso, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- 3) Il candidato dovrà inoltre allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo
N.B.: il Curriculum Vitae formativo e professionale del candidato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto e dovrà illustrare in modo circostanziato, sulla base dei requisiti generali e speciali e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione. Si precisa, invece, che al fine di consentire la valutazione delle esperienze professionali maturate, il candidato dovrà indicare dettagliatamente le date d'inizio e fine degli incarichi effettuati, i destinatari delle strutture presso cui sono stati svolti e la tipologia di attività prestata.
 In difetto, non verrà attribuito punteggio.
- 4) Alla documentazione di cui ai punti 1), 2) e 3) dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.
- 5) Si precisa che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza fissato il 29/12/2014.

ART. 6 PROCEDURA COMPARATIVA - CRITERI

La valutazione dei curricula presentati dai candidati verrà effettuata da apposita Commissione, successivamente nominata.

In caso di parità di punteggio verrà effettuato, dalla Commissione, un colloquio di approfondimento.

I candidati vincitori saranno coloro che avranno ottenuto il punteggio maggiore.

Si specifica inoltre che verranno effettuate tre distinte graduatorie in base alle figure richieste.

Ad ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio (fino ad un **massimo di 100 punti**) secondo le modalità che seguono:

1) profilo di facilitatore (LETTERA a, art. 2)

1.1) esperienza documentata almeno biennale nel campo dell'integrazione dei bambini a scuola: per ogni anno di esperienza aggiuntivo rispetto ai due anni minimi richiesti, sarà assegnato un punteggio come di seguito indicato fino ad un massimo di 70 punti:

da 0 a 2 anni	0
oltre 2 fino a 3 anni	10
oltre 3 fino a 4 anni	20
oltre 4 fino a 5 anni	30
oltre 5 fino a 6 anni	40
oltre 6 fino a 7 anni	50
oltre 7 fino a 8 anni	60
oltre 8	70

1.2) insegnamento della lingua italiana a stranieri come lingua seconda (L2) presso istituzioni scolastiche pubbliche (statali e paritarie) e/o enti di formazioni di almeno un anno: 5 punti per ogni anno in più oltre al primo fino ad un massimo di 15 punti.

1.3) ulteriori titoli di studio e attestati di formazione pertinenti oltre a quello richiesto per l'ammissione (specializzazioni, master, corsi di lingua straniera etc.) nonché certificazioni delle competenze linguistiche: 5 punti per ogni titolo ulteriore fino ad un massimo di 15 punti.

2) profilo di psicologo (LETTERA b, art. 2)

2.1) esperienza documentata biennale in attività di supporto psicologico nel settore dell'immigrazione: per ogni anno di esperienza aggiuntivo rispetto ai due anni minimi richiesti, sarà assegnato un punteggio come di seguito indicato fino ad un massimo di 70 punti:

da 0 a 2 anni	0
oltre 2 fino a 3 anni	10
oltre 3 fino a 4 anni	20
oltre 4 fino a 5 anni	30
oltre 5 fino a 6 anni	40
oltre 6 fino a 7 anni	50
oltre 7 fino a 8 anni	60
oltre 8	70

2.2) esperienza nello svolgimento delle prestazioni richieste alla LETTERA B) dell'art. 2, con riferimento a istituzioni scolastiche (scuola primaria e secondaria di primo grado): 5 punti per ogni singola esperienza pertinente fino ad un massimo di 15 punti.

2.3) ulteriori titoli di studio e attestati di formazione pertinenti oltre a quello richiesto per l'ammissione (specializzazioni, master etc.): : 5 punti per ogni titolo ulteriore fino ad un massimo di 15 punti.

3) profilo di esperto di progettazione sociale di programmi finanziati dall'Unione Europea (LETTERA c, art. 2)

3.1) esperienza documentata biennale nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea: per ogni anno di esperienza aggiuntivo rispetto ai due anni minimi richiesti, sarà assegnato un punteggio come di seguito indicato fino ad un massimo di 70 punti:

da 0 a 2 anni	0
oltre 2 fino a 3 anni	10
oltre 3 fino a 4 anni	20
oltre 4 fino a 5 anni	30
oltre 5 fino a 6 anni	40
oltre 6 fino a 7 anni	50
oltre 7 fino a 8 anni	60
oltre 8	70

3.2) esperienza in progetti sociali rivolti all'area dell'immigrazione: 5 punti per ogni singola esperienza pertinente fino ad un massimo di 15 punti

3.3) ulteriori titoli di studio e attestati di formazione pertinenti oltre a quello richiesto per l'ammissione (specializzazioni, master etc.): 5 punti per ogni titolo ulteriore fino ad un massimo di 15 punti.

Ai fini del presente avviso si considera esperienza pari ad un anno quella svoltasi per almeno 6 mesi anche non continuativi nell'arco del medesimo anno scolastico.

ART. 7 PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) e sul sito web dell'Ambito Urbano 6.5 (www.ambitopordenone.it).

ART. 8 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Dell'esito della procedura verrà data la medesima pubblicità indicata al precedente articolo e costituirà notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DELL'INCARICO

L'Amministrazione verificherà periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi, particolarmente quando la realizzazione degli stessi sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a sessanta giorni, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso l'Amministrazione comunale di Pordenone in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs, regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10. Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione e di selezione, il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5.

ART. 11 AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La presente pubblicazione del presente avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio al procedimento. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione dà avvio alla presente procedura comparativa nelle more della verifica delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 28 del DL 31/05/2010, n.78 convertito con modificazioni della Legge 30 luglio 2010 n.122 e ss.mm e in materia di limiti assunzionali. L'Amministrazione procederà al conferimento degli incarichi oggetto del presente procedimento dando debita comunicazione ai soggetti interessati.

Qualora intervengano modifiche normative tra l'espletamento della procedura di gara e la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento degli incarichi tramite la formula contrattuale prevista dalla normativa vigente al momento della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a suo insindacabile giudizio per uno o per più degli incarichi previsti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente invito e dalle norme regolamentari dell'Ente.