

ALLEGATO A

COMUNE DI PORDENONE

Controllo di Gestione



***Estratto Piano Esecutivo di Gestione
Piano della Performance 2015-2017***

***SETTORE V
VIGILANZA E SICUREZZA***

INDICE

Letture della scheda

Pagina **I**

SETTORE V - VIGILANZA E SICUREZZA

Mappa della struttura organizzativa

Mappa della struttura organizzativa per centri elementari

C.d.C. C.elem.

Vigilanza e sicurezza

160 Corpo intercomunale Polizia Municipale - Notificazioni

16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

Pagina **1**

16002 Notificazioni

Pagina **15**

Lettura delle sezioni della scheda di P.E.G. e del Piano della Performance per centro di costo

Premessa

Il Piano Esecutivo di Gestione 2015, predisposto ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 integra anche il Piano della Prestazione (performance) previsto dal comma 2 lettera a) dell'articolo 6 della L.R. 16/2010 che ha recepito la normativa nazionale introdotta con il D.lgs. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance.

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativa, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (centri di costo);
- Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il PEG e il Piano della performance sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (target) e realizzato nei tre esercizi precedenti per quanto riguarda l'attività ordinaria, nonché di individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi con i tempi di realizzazione e i risultati attesi, espressi da appositi indicatori. Gli obiettivi fanno diretto riferimento agli indirizzi politici di mandato.

Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato consentendo quindi di porre in essere eventuali interventi correttivi.

Si espongono di seguito i contenuti delle varie sezioni (gestite da un apposito software dedicato – GesPeg) in cui è scomposto il documento che consentono di garantire al sistema affidabilità e funzionalità :

Sezione A - Relazione del Responsabile di centro

Il responsabile di centro presenta le attività principali del centro per l'esercizio 2015, con riferimento ad obiettivi, risorse e scostamenti rilevanti con l'attività dell'esercizio precedente.

Sezione B - Attività elementari del centro di costo

Vengono indicate nel dettaglio le attività elementari svolte dal centro. Le attività sono individuate come risposta alla richiesta di soddisfazione di un bisogno espresso della collettività, nel caso di attività il cui prodotto sia direttamente fruito dalla collettività, oppure come risposta a necessità proprie dell'Amministrazione nel caso di attività elementari i cui prodotti rispondono ad esigenze interne. La sezione individua una batteria di **indicatori** di attività e di performance (classificati con un apposito acronimo PdP) e dei relativi target 2015

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| CENTRO DI COSTO | OBIETTIVI DI SVILUPPO (Sezione E) | | |
| | ATTIVITA' ORDINARIA (Sezione B) | INDICATORI | DI ATTIVITA' |
| | | | DI PERFORMANCE |
| INTERVENTI | | | |

individuati di concerto tra Segretario generale e responsabili dei servizi interessati. Per ciascuna attività elementare il primo indicatore esprime le previsioni di tempo dedicato dal personale per l'esercizio in corso. La sezione Bx espone gli **interventi** principali assegnati al centro di costo. Gli interventi descrivono specifiche attività da porre in essere entro termini o parametri predeterminati, rappresentano cioè "le cose da fare" di carattere ordinario: finalità di destinazione della spesa, adempimenti obbligatori o altre normali attività tecnico amministrative di carattere ordinario che non rientrano nella casistica degli obiettivi di sviluppo di cui alla scheda E.

Gli interventi e gli indicatori di performance entrano a far parte del sistema integrato di monitoraggio e valutazione dei risultati del Piano della performance, accanto agli obiettivi di sviluppo (della sezione E).

Sezione C - Risorse umane assegnate e tempo dedicato alle attività elementari

La sezione espone il **personale assegnato**, anche in percentuale, al centro di costo, con indicazione della categoria, profilo professionale e presenza prevista nel centro nel triennio 2015-2017. Sono indicate le ore dedicate (in previsione) da ogni dipendente alle diverse attività. La scheda consente di avere una dettagliata analisi del tempo assorbito da ogni singola attività anche per successive analisi. Sono presenti talvolta informazioni aggiuntive sul personale assegnato.

Sezione D – Incarichi e collaborazioni esterne

Nella sezione sono esposti gli incarichi e le collaborazioni che si prevede di attivare (o di confermare) per il 2015. Sono esposti gli incarichi per Co.co.co., prestazioni occasionali, lavoro interinale e in genere gli appalti di servizi.

Sono escluse le consulenze, gli incarichi tecnici (progettazioni, direzioni lavori, collaudi, ecc.) e gli altri incarichi professionali (legali, consulenze nell'organizzazione di mostre e manifestazioni, revisori, componenti commissioni varie, ecc).

Sezione E - Obiettivi assegnati al centro di costo

Sono indicati nella sezione, in forma descrittiva e sintetica, **gli obiettivi** assegnati al centro, che espongono in modo chiaro e quantificato i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato. Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche.

Sezione F - Automezzi e attrezzature informatiche in dotazione

Sono espone nella sezione due categorie di beni strumentali (in genere le più rilevanti) in dotazione ai centri di costo: attrezzature informatiche e automezzi. La sezione consente di avere notizia della consistenza e dello stato delle attrezzature in dotazione.

Sezione G - Immobili in gestione o assegnati

La Sezione individua gli immobili assegnati al centro di costo per lo svolgimento della propria attività o assegnati in gestione in quanto attinenti alla propria attività.

Sezione H (1) – Entrate correnti per centro di costo

Sezione H (2) – Entrate per investimenti per centro di costo

Sezione H (3) – Entrate partite di giro

Riepiloga la previsione di entrate per il triennio 2015 - 2017

Sezione I (1) – Spesa corrente per centro di costo

Sezione I (2) – Spesa investimento per centro di costo

Sezione I (3) – Spesa per partite di giro

Riepiloga il budget assegnato per il triennio 2015 - 2017



CLAUDIO PEDROTTI

DIREZIONE GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
PEROSA PRIMO

GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE
D - VACANTE
00050 GEST. ASS. RISORSE UMANE

01501 SEGRETERIA GENERALE

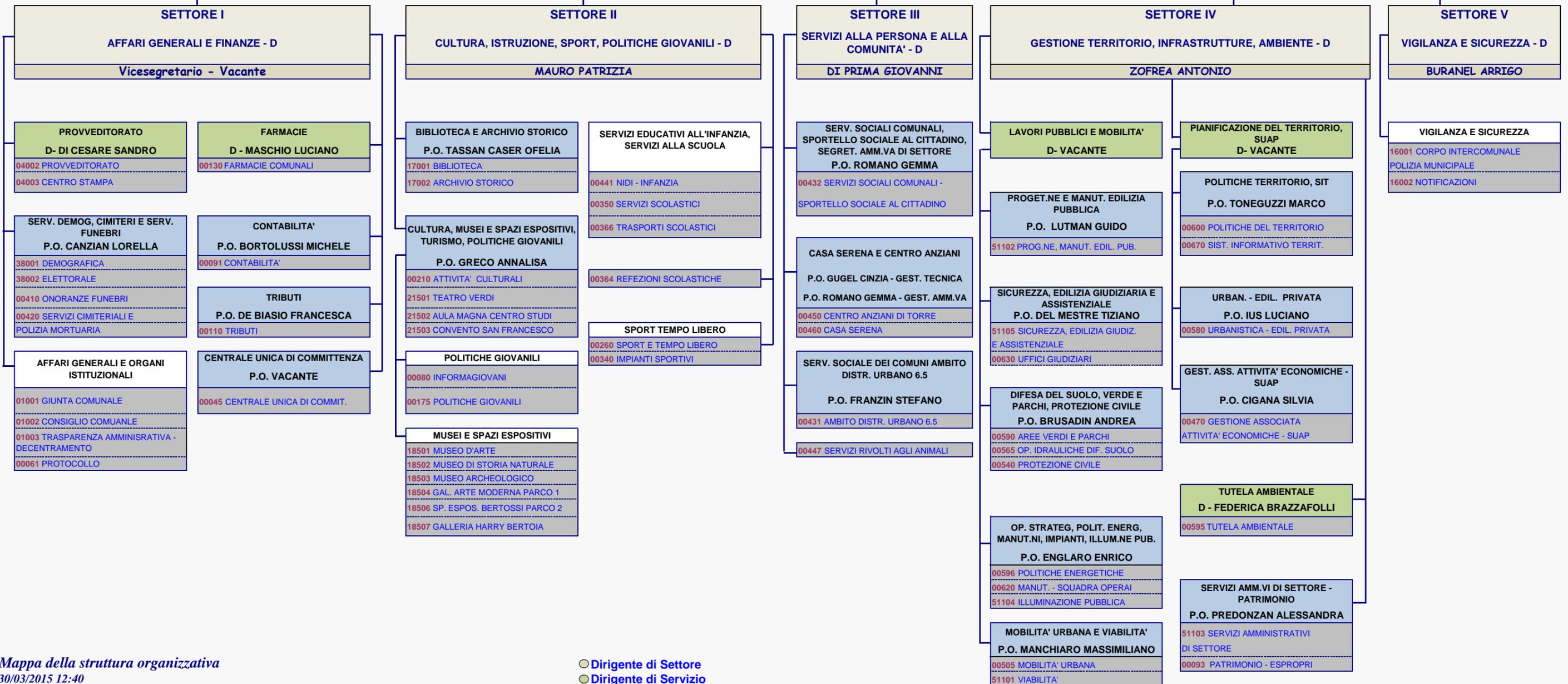
GESTIONE ASSOCIATA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
P.O. CANALE LORIS
01503 GEST. ASS. PROGRAMMAZ.
CONTROLLO GESTIONE E STRATEGICO
01504 STATISTICA

POLITICHE EUROPEE
D - FEDERICA BRAZZAFOLLI
00025 POLITICHE EUROPEE

ORGANISMO INTERMEDIO PISUS
ZOFREA - BRAZZAFOLLI
P.O. CIGANA S. - CANALE L.
00021 ORGANISMO INTERMEDIO - PISUS

AVVOCATURA
P.O. BRESSAN FULVIA
00120 AVVOCATURA

GABINETTO DEL SINDACO, GEST. ASS. SISTEMI INFORM.
P.O. AMBROSIO BERNARDO
03001 SEGRETERIA DEL SINDACO
03002 SOCIETA' PARTECIPATE
00650 G. ASS. SIST. INFORMATIVI
00062 COMUN. INTEGRATA - U.R.P.



COMUNE DI PORDENONE - Direzione Generale - Programmazione e Controllo
MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER CENTRI ELEMENTARI - 2015

| Direz.ne Sett. | Direzioni | P.O. | Gen. di Resp. | SETTORE V - VIGILANZA E SICUREZZA | |
|----------------|-----------|------|---------------|--------------------------------------|--|
| | | | | Direzioni - Centri di responsabilità | Centri di costo/Centri elementari |
| A. BURANEL | | | 501 | Vigilanza e sicurezza | 00160 Corpo intercom. Polizia Municipale - Notificazioni 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale 16002 Notificazioni |

ANDAMENTO SPESA CORRENTE 2011 - 2015

| SPESE | CONSUNTIVO 2011 | CONSUNTIVO 2012 | CONSUNTIVO 2013 | ASSESTATO 2014 | TOTALE SPESE 2015 | Sc. Su 2014 V.A. |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 0 - Servizi di direzione | 6.642.994 | 5.335.109 | 5.240.543 | 6.915.889 | 6.617.691 | -298.198 |
| 1 - Affari generali e Finanze | 14.556.531 | 9.607.200 | 17.155.099 | 22.995.009 | 23.857.818 | 862.809 |
| 2 - Cultura, Istruzione, Sporte e Politiche giovanili | 14.574.217 | 14.432.765 | 12.504.979 | 12.439.022 | 10.780.534 | -1.658.488 |
| 3 - Servizi alla persona e alla Comunità | 23.962.228 | 23.709.736 | 22.705.097 | 24.893.584 | 23.963.786 | -929.799 |
| 4 - Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente | 22.544.195 | 21.391.306 | 21.020.358 | 19.927.948 | 18.364.025 | -1.563.922 |
| 5 - Vigilanza e sicurezza | 2.818.448 | 2.839.259 | 2.765.897 | 2.799.086 | 2.626.041 | -173.045 |
| | 85.098.613 | 77.315.375 | 81.391.971 | 89.970.539 | 86.209.895 | -3.760.644 |

COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2015/2017 - SPESA CORRENTE

| Settore | Cen Cos | Denominazione Centro Costo | CONSUNTIVO 2011 | CONSUNTIVO 2012 | CONSUNTIVO 2013 | ASSESTATO 2014 | PREVISIONE 2015 | Sc. Su 2014 V.A. |
|------------------|---------|--|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| Settore V | 00160 | Corpo intercom. Polizia Municipale - Notificazioni | 2.818.448 | 2.839.259 | 2.765.897 | 2.799.086 | 2.626.041 | -173.045 |
| Totale | | | 2.818.448 | 2.839.259 | 2.765.897 | 2.799.086 | 2.626.041 | -173.045 |

ANDAMENTO ENTRATA CORRENTE 2011 - 2015

| ENTRATE | ENTRATE 2011 | ENTRATE 2012 | ENTRATE 2013 | ASSESTATO 2014 | TOTALE 2015 | Sc. Su 2014 V.A. |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|---------------------|
| 0 - Servizi di direzione | 2.154.887 | 1.768.834 | 1.632.224 | 3.663.979 | 3.333.390 | -330.588 |
| 1 - Affari generali e Finanze | 55.011.632 | 52.978.276 | 56.621.466 | 60.398.271 | 58.180.193 | -2.218.079 |
| 2 - Cultura, Istruzione, Sporte e Politiche giovanili | 8.341.946 | 5.813.559 | 5.554.581 | 5.350.899 | 5.071.076 | -279.823 |
| 3 - Servizi alla persona e alla Comunità | 20.869.953 | 20.663.162 | 19.685.161 | 21.590.114 | 21.210.352 | -431.762 |
| 4 - Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente | 12.076.631 | 6.806.794 | 7.134.421 | 7.086.595 | 7.023.917 | -62.678 |
| 5 - Vigilanza e sicurezza | 1.674.900 | 1.320.639 | 1.411.173 | 1.435.855 | 1.415.500 | -20.355 |
| | 100.129.949 | 89.351.264 | 92.039.025 | 99.525.713 | 96.234.427 | -3.343.286 |

| Settore | Centro | Denominaz. Centro | ENTRATE 2011 | ENTRATE 2012 | ENTRATE 2013 | ASSESTATO 2014 | TOTALE 2015 | Sc. Su 2014 V.A. |
|--------------------------------------|---------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 5 - Vigilanza e sicurezza | 00160 | Corpo intercom. Polizia Municipale - No | 1.674.900 | 1.320.639 | 1.411.173 | 1.435.855 | 1.415.500 | -20.355 |
| | | | 1.674.900 | 1.320.639 | 1.411.173 | 1.435.855 | 1.415.500 | -20.355 |
| Totale complessivo | | | 100.129.949 | 89.351.264 | 92.039.025 | 99.525.713 | 96.234.427 | -3.291.286 |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

SEZIONE A

Nel 2015 il Comando di Polizia Municipale Pordenone-Roveredo in Piano, pur nelle obiettive difficoltà dovute al contenimento del personale operativo per cause di pensionamenti, richieste di cambio mansioni, ecc., si trova ad affrontare una realtà particolarmente complessa e difficile dovuta anche ai cambiamenti in atto nella nostra società. In particolare l'arrivo di nuovi cittadini provenienti anche da paesi esteri, modificazioni dell'assetto abitativo, che portano zone della città, soprattutto in un'area centrale, ad essere popolate in maniera importante da extracomunitari, ci portano ad affrontare attività di controllo con approcci e dinamiche diverse da quelle finora attuate. A quanto appena precisato, si aggiungono modificazioni in atto nella società per quanto riguarda modalità di comunicazione ed uso di sistemi tecnologici avanzati (quali smartphone, tablet, ecc.) che, in alcuni casi limita, se non addirittura, impedisce, quello che era l'approccio del così detto "vigile urbano" con la cittadinanza in quanto modalità di registrazione audio-video possono essere utilizzate, di fatto, anche contro l'operato della Polizia Locale. Da ciò ne consegue che, pur mantenendo nei limiti possibili attività di controllo statico, soprattutto nel centro storico, si deve necessariamente pensare ad un controllo dinamico sull'intero territorio comunale. Tale modalità di controllo comporta, da parte del personale operativo, una maggiore preparazione e competenza ad affrontare questa nuova realtà sia mediante corsi di aggiornamento specifici, che vengono attuati in maniera sistematica all'interno del Corpo, che dotando il personale di idonei mezzi tecnologici adeguati a rispondere e/o contrastare quelle che sono le realistiche difficoltà che questo lavoro comporta.

All'interno della programmazione possibile per il Corpo, non si tratta quindi solo di adeguare le uniformi (dal 1 marzo 2015 parte del personale che svolge il controllo del territorio opera con la divisa operativa) ma di cambiare anche metodi, procedure di intervento, sistemi di contatto ed approccio con la cittadinanza (e non solo, visto che sul territorio del Comune capoluogo circolano sempre più cittadini di passaggio). Oltre a quanto appena precisato, non possiamo non tenere presente che con la L.R. 26/14, dal 1 gennaio 2016 sarà obbligatorio unirsi ad altri Comuni per attuare da subito il così detto Corpo Unico che abbraccia più realtà territoriali. Nella logica della futura costituzione di tale nuova realtà territoriale, è da rilevare che, per un Comando di Polizia Locale di estese dimensioni, si renderà necessaria una revisione dell'attuale sistema di programmazione non appena saranno rese note le linee guida di organizzazione di tali rinnovati enti intermedi. Da tenere presente che, nei termini di tale nuovo assetto territoriale saranno da valutare, inoltre, con particolare attenzione, tutte le aspettative da parte dei comuni confinanti che aderiscono all'unione.

Oltre alle attività di prevenzione che vengono svolte da diversi anni, per il 2015 sono stati programmati 2 obiettivi specifici di cui uno a difesa del decoro della città (mediante azioni di controllo verso proprietari di animali domestici e contrasto all'insudiciamento del suolo pubblico per deiezioni animali e mediante operazioni di vigilanza (anche in abiti civili) nel territorio al fine di prevenire l'imbrattamento di muri, superfici stradali, ecc), l'altro teso al miglioramento del sistema di controllo del parco veicoli circolante sul territorio comunale mediante l'ausilio di innovativi mezzi tecnologici in grado di rilevare automaticamente mezzi senza assicurazione o collaudo, assicurazioni scadute, auto rubate.

Non ultimo in ordine di importanza, per la sorveglianza delle diverse aree del territorio comunale, rimane il sistema di controllo mediante telecamere (attualmente 52) nei punti strategici della città.

Nel 2015 si continuerà ad operare, di concerto con le forze di Polizia dello Stato, soprattutto nell'attività di contrasto all'accattonaggio molesto, disagio giovanile e attività di prevenzione generale a tutela del patrimonio pubblico e privato.

Il Comune di Pordenone recentemente si è dotato di un'apparecchiatura innovativa "AUTOSCAN" che permetterà di rilevare automaticamente veicoli rubati, senza assicurazione, con assicurazione scaduta, senza collaudo, consentendo, di aumentare i livelli di sicurezza dei cittadini attraverso azioni di controllo sul parco circolante.

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16001** Corpo intercomunale Polizia Municipale

| SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP) | | PdP | 2012 | 2013 | 2014 | Prev. 2015 | Valutato |
|---|---|--|-------|-------|-------|------------|----------|
| 0 | Gestione generale del servizio | | | | | | |
| 001 | <i>Bisogno: Coordinamento del Servizio. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i> | | | | | | |
| 000 | Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio | Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 3 | 3,00 | 3 | 3 % |
| 001 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | 4659 | 5094 | 28124 | 6107 | % |
| 002 | N. addetti (Tempo pieno equivalente) | TPE da sezione C compresi amministrativi <input type="checkbox"/> | 61,43 | 59,53 | 60,38 | 59,23 | % |
| 005 | Numero addetti per ogni mille abitanti | Numero addetti TPE /(N. residenti al 31.12) Escluso Roveredo <input checked="" type="checkbox"/> | 1,18 | 1,08 | 1,16 | 1,07 | % |
| 006 | % addetti (vigili) che operano all'esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70 | 3 % |
| 009 | Costo medio per residente servizio Polizia municipale | <input checked="" type="checkbox"/> | 68,05 | 61,59 | 0 | 0 | % |
| 010 | Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi | per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/> | | | 80 | 80 | 3 % |
| 011 | Piano Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati | per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/> | | | 100 | 100 | 3 % |
| A | Sicurezza stradale: prevenzione ed accertamento violazioni | | | | | | |
| 001 | <i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni. Rilevazioni incidenti stradali. Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Servizi "Vigili di quartiere". Accertamento di reati e attività connesse (Notifiche di P.G. - Interrogatori delegati - Indagini, ecc.). Progetto sicurezza. Gestione della formazione interna. Formazione e addestramento pratico-giuridico nell'uso delle armi.</i> | | | | | | |
| A00 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | 45187 | 45374 | 31095 | 32268 | % |
| A01 | N. violazioni accertate | <input type="checkbox"/> | 19017 | 17944 | 16989 | 17000 | % |
| A02 | N. violazioni accertate GSM | Parte di A01 <input type="checkbox"/> | 10099 | 9943 | 10326 | 9500 | % |
| A04 | Violazioni accertate mensili per addetto TPE | N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale <input type="checkbox"/> | 25,41 | 22,70 | 27,58 | 29,92 | % |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| A06 | Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti) | Totale accertamenti / totale previsioni | <input checked="" type="checkbox"/> | 100 | 97 | 100 | 100 | 3 | % |
| B Sicurezza stradale: incidenti stradali | | | | | | | | | |
| 001 | <i>Bisogno: Vigilanza e controllo delle attività commerciali, controllo di polizia amministrativa in senso stretto, attività informative. Polizia edilizia e ambientale. Gestione sanzioni amministrative, provvedimenti e atti amministrativi, oggetti rinvenuti, corrispondenza, permessi di transito. Ordinanze circolazione stradale. Pareri per occupazioni di suolo, pubblicità e passi carrai. Proposte migliorative della circolazione, segnaletica orizzontale e verticale. Gestione amministrativa del personale. Educazione stradale nelle scuole. Recapito della corrispondenza del servizio interna ed esterna.</i> | | | | | | | | |
| B01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | 2920 | | % |
| B02 | N. incidenti stradali rilevati | Rilevati da VV.UU. | <input checked="" type="checkbox"/> | 298 | 290 | 264 | 250 | | % |
| B03 | N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat | Compilato su dati Istat | <input checked="" type="checkbox"/> | 264 | 198 | 0 | 0 | | % |
| B04 | Tempo medio dedicato per incidente gestito (ore) | | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,68 | 3 | % |
| C Procedimenti di polizia giudiziaria - attività delegate | | | | | | | | | |
| 000 | <i>Bisogno: Gestione dei procedimenti di polizia giudiziaria e attività delegate dalla magistratura.</i> | | | | | | | | |
| C01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | accertamento reati (P.G.) | <input type="checkbox"/> | 7202 | 5436 | 9994 | 9116 | | % |
| C02 | N. notizie di reato trasmesse connesse a incidenti | | <input type="checkbox"/> | 152 | 135 | 170 | 170 | | % |
| C03 | N. di controlli di Polizia Giudiziaria effettuati | | <input type="checkbox"/> | 42 | 54 | 89 | 70 | | % |
| C04 | Tempo medio dedicato per evento trattato (ore) | | <input type="checkbox"/> | 37,12 | 28,76 | 38,59 | 37,98 | 3 | % |
| D Polizia Amministrativa: rilascio atti su istanza, pareri e accertamenti anagrafici | | | | | | | | | |
| 000 | <i>Bisogno: Gestione rilascio atti su istanza del cittadino e rilascio pareri, accertamenti anagrafici.</i> | | | | | | | | |
| D01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | | <input type="checkbox"/> | | | 12773 | 9933 | | % |
| D02 | N. permessi di transito definitivi | | <input type="checkbox"/> | 1006 | 385 | 900 | 400 | | % |
| D03 | N. permessi invalidi | | <input type="checkbox"/> | 303 | 308 | 335 | 300 | | % |
| D04 | N. autorizzazioni passi carrabili | | <input type="checkbox"/> | 24 | 27 | 21 | 20 | | % |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------------|------|------|------|------|---|---|
| D05 | Tempo medio dedicato per istanza trattata (ore) | | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 | 0,00 | 6,87 | 8,8 | 3 | % |
| D06 | N. pareri interni rilasciati | Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblicità | <input type="checkbox"/> | 1138 | 1132 | 1179 | 1000 | | % |
| D07 | Ore dedicate al rilascio di pareri | | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 2358 | 2000 | | % |
| D08 | Tempo medio dedicato per parere rilasciato (ore) | | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2 | 4 | % |
| D09 | Tempo medio di rilascio pareri (gg) | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2,50 | 2,50 | 2 | 2 | 4 | % |
| D10 | N. accertamenti anagrafici complessi | | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 1790 | 1600 | | % |
| D11 | N. ore dedicate ad accertamenti anagrafici complessi | | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 3548 | 3000 | | % |
| D12 | Tempo medio dedicato per accertamento anagrafico complesso (ore) | | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 0 | 1,98 | 1,88 | 4 | % |
| E | Polizia Amministrativa: gestione contenzioso e ricorsi | | | | | | | | |
| 000 | <i>Bisogno: Gestione del contenzioso in essere e dei ricorsi</i> | | | | | | | | |
| E01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | 7469 | | % |
| E03 | N. di ricorsi Prefetto e GdP presentati per verbali accertati | | <input checked="" type="checkbox"/> | 139 | 66 | 93 | 70 | | % |
| E04 | N. ricorsi respinti | su contravvenzioni e contenziosi | <input type="checkbox"/> | 24 | 0 | 15 | 0 | | % |
| E05 | N. ricorsi accolti | su contravvenzioni e contenziosi | <input checked="" type="checkbox"/> | 30 | 11 | 22 | 25 | | % |
| E07 | N. ricorsi accolti ogni 1000 accertamenti emessi | | <input checked="" type="checkbox"/> | 1,58 | 0,61 | 1,29 | 1,47 | 4 | % |
| F | Sicurezza urbana: violazioni ai regolamenti e ordinanze comunali | | | | | | | | |
| 000 | <i>Bisogno: Gestione delle attività inerenti alle violazioni dei regolamenti e ordinanze comunali</i> | | | | | | | | |
| F01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | 4566 | | % |
| F02 | N. violazioni Amministrative totali | Rifiuti, cani, igiene, commerciali, ambientali, edilizie | <input checked="" type="checkbox"/> | 368 | 961 | 707 | 700 | | % |
| F03 | Tempo medio dedicato per violazione amministrativa (ore) | | <input type="checkbox"/> | | | | 6,24 | | % |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16001** Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------|----------|----------|--------|-----|
| F05 | Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€) | <input type="checkbox"/> | 77053,33 | 98009,62 | 143356,5 | 100000 | % |
| F06 | N. ordinanze ASO (Accert. Sanit. Obblig.) e TSO (Trattamenti e accertamenti Sanitari Obbligatori) | <input type="checkbox"/> | 42 | 37 | 45 | 40 | % |
| F07 | N. ore ASO e TSO (Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori) | <input type="checkbox"/> | 315 | 340 | 200 | 200 | % |
| F08 | Tempo medio dedicato per ASO e TSO (Ore) | <input checked="" type="checkbox"/> | 7,50 | 9,19 | 4,44 | 5 | 4 % |
| F09 | N. altre ordinanze/ingiunzioni emesse (commercio ecc.) | <input type="checkbox"/> | 56 | 40 | 31 | 30 | % |
| G Sicurezza urbana: manifestazioni | | | | | | | |
| 000 | <i>Bisogno: Pubblica sicurezza e sicurezza urbana, garantire il supporto alle manifestazioni realizzate in città.</i> | | | | | | |
| G01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | 6255 | % |
| G02 | N. interventi per manifestazioni | <input type="checkbox"/> | 323 | 259 | 292 | 250 | % |
| G03 | Tempo medio dedicato per manifestazione assistita (ore) | <input type="checkbox"/> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 | % |
| G04 | N. ore dedicate a consigli comunali | <input type="checkbox"/> | 62 | 0 | 197 | 190 | % |
| H Sicurezza urbana: videosorveglianza, segnalazioni e Educazione stradale | | | | | | | |
| 000 | <i>Bisogno: Attività di prevenzione, gestione sistema di videosorveglianza, corsi di educazione stradale e segnalazioni dei cittadini.</i> | | | | | | |
| H01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | | | 3441 | 6249 | % |
| H05 | N. telecamere controllo territorio attive | <input checked="" type="checkbox"/> | 50 | 50 | 50 | 52 | % |
| H06 | N. segnalazioni/disfunzioni/disagi Totale | <input type="checkbox"/> | 713 | 28 | 15 | 15 | % |
| H07 | N. interventi risolti | <input type="checkbox"/> | 645 | 21 | 15 | 15 | % |
| H08 | Tempo medio risposta alle richieste d'intervento su segnalazione (gg) Verifica campione | <input type="checkbox"/> | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2 | % |
| H09 | N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale | <input type="checkbox"/> | 162 | 91,5 | 120,5 | 240 | % |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|-------|--------|------|-----|
| H10 | N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale | <input checked="" type="checkbox"/> | 1911 | 1316 | 3552 | 800 | % |
| H11 | N. ore annuali servizio nei quartieri | <input checked="" type="checkbox"/> | 6011 | 5111 | 5767 | 5000 | 4 % |
| | 201121202 | | | | | | |
| L | Comune di Roveredo in Piano | | | | | | |
| 001 | <i>Bisogno: attività svolta per il Comune di Roveredo.</i> | | | | | | |
| L01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 6356 | 5829 | % |
| L02 | N. totale violazioni accertate comune Roveredo | <input type="checkbox"/> | 437,00 | 82,00 | 177,00 | 75 | % |
| L05 | N. incidenti stradali rilevati comune Roveredo | <input checked="" type="checkbox"/> | 13 | 11 | 11 | 0 | % |
| L12 | N. addetti TPE | <input type="checkbox"/> | 4,27 | 3,54 | 3,5 | 3,8 | % |
| | Tempo Pieno Equivalente | | | | | | |
| L14 | Percentuale addetti Roveredo in Piano che operano su strada | <input type="checkbox"/> | 60 | 60 | 60 | 60 | % |
| Totale centro elementare valutato attività ordinaria: | | | | | | 48 | % |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

| Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance | | Obiettivo 2015 | Valutato |
|---|--|----------------------|----------|
| 101 | <i>Garantire un monitoraggio costante dell'effettivo consumo delle utenze degli stabili comunali di competenza tramite la lettura sistematica dei contatori.</i> | | |
| 10101 | % di realizzazione | 100 | 2 % |
| Tempi Realizzazione: | | | |
| | Inizio Prevista | Fine Prevista | |
| | 01/05/2015 | 31/12/2015 | |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

| Centro di Costo/Centro Elementare | | | Periodo | | % | | 0 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | L | Totale ore | Note |
|-----------------------------------|------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----|---|-----|------|---|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|------------|---------------------|
| DEI CAS DANILO | PLC1 | UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 553 | | | 46 | 461 | | | 169 | 308 | | | 1.537 | |
| CESARIN ELIANA | PLB2 | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 384 | | | 876 | 77 | | | 123 | 77 | | | 1.537 | |
| D' ANGELO ANTONIO | PLB2 | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 154 | | | 492 | | 307 | 461 | 123 | | | | 1.537 | |
| LISOTTO ROBERTO | PLB2 | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 523 | | | 15 | 646 | | 231 | 122 | | | | 1.537 | |
| LO PRESTI DANIELA | PLB1 | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 292 | | | 15 | | 1107 | | 123 | | | | 1.537 | |
| RORATO GIOVANNI | PLB1 | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 1537 | | | | | | | | 1.537 | distacco in Procura |
| BASSO ORIANNA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 476 | | 16 | 461 | | | 123 | 154 | 307 | | 1.537 | |
| BASTIANELLO CESARE | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1337 | | | 77 | | | 123 | | | | 1.537 | |
| CARLASSARA ROBERTA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 568 | | 15 | | | | 123 | 831 | | | 1.537 | |
| CHIAPPIN GIOVANNI | PLA5 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 553 | | 15 | 15 | | | 123 | 831 | | | 1.537 | |
| COMISSO SILVIA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 15 | 154 | 1199 | | 123 | 46 | | | 1.537 | |
| FERRARIN EROS | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 184 | 77 | | 31 | 77 | | 984 | 123 | 61 | | | 1.537 | |
| FOLETTI DOADI | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 1368 | 31 | | | 123 | 15 | | | 1.537 | |
| GUGLIELMI MICHELE | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 661 | 553 | | 108 | 31 | | | 123 | 61 | | | 1.537 | |
| LUZZU PATRIZIA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 568 | | 15 | | | | 123 | 831 | | | 1.537 | |
| MANZON GIO BATTÀ | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1368 | | 15 | 31 | | | 123 | | | | 1.537 | |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----|---|--|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|----|--|-------|--|
| MASSERUT MASSIMO | PLA5 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 16 | 92 | 1291 | | 123 | 15 | | | 1.537 | |
| MORAS ISABELLA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 15 | 154 | 1245 | | 123 | | | | 1.537 | |
| MORETTON VIRNA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 615 | | 15 | 461 | | 323 | 123 | | | | 1.537 | |
| PASIANOT LUCIANO | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 784 | | 15 | 615 | | | 123 | | | | 1.537 | |
| PORTOLAN GINO | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 1414 | | | | 123 | | | | 1.537 | |
| SABBADINI EMANUELA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 16 | 722 | | | 154 | 615 | 30 | | 1.537 | |
| SCALIA DANIELA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 615 | | 16 | 230 | | | 123 | 538 | 15 | | 1.537 | |
| TAJARIOL NATALINO | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1306 | | 31 | 31 | | | 123 | 46 | | | 1.537 | |
| TROLESE ELENA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | | 837 | | | | 684 | 16 | | 1.537 | |
| VALENTE GIOACCHINO | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 292 | | 15 | 953 | | | 123 | 154 | | | 1.537 | |
| VECCHIO MARIA ASSUNTA | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 15 | 31 | 1321 | | 124 | 46 | | | 1.537 | |
| VENTURUZZO LUCIANO | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 1414 | | | | 123 | | | | 1.537 | |
| VICENZOTTI GIOVANNI | PLA5 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 461 | | | 953 | | | 123 | | | | 1.537 | |
| AMATI GIUSEPPE | PLA4 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1368 | | 15 | | | | 123 | 31 | | | 1.537 | |
| FAGOTTO ANDREA | PLA4 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 646 | 676 | 77 | 15 | | | 123 | | | | 1.537 | |
| SERRAO LUCA | PLA4 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | 1.537 | |
| AMBRICO MAURIZIO | PLA3 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1368 | | 15 | | | | 123 | 31 | | | 1.537 | |
| ANZIL MARCELLO | PLA3 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 615 | | 15 | 461 | | 323 | 123 | | | | 1.537 | |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----|---|--|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|----|--|------|-------|---------|
| CIRELLI GIULIO | PLA3 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | | | | | | | | | 1537 | 1.537 | |
| COSOLO VALENTINA ANNA | PLA3 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1353 | | 15 | | | | 122 | 47 | | | | 1.537 | |
| DEL PIERO BRUNA | PLA3 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 153 | 845 | | 16 | | | 123 | 400 | | | | 1.537 | |
| IANNELLI ENNIO | PLA3 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 154 | | 15 | 77 | | 1076 | 123 | 61 | 31 | | | 1.537 | |
| CAVALCANTE ATTILIO | PLA2 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 154 | 154 | 999 | 92 | 123 | 15 | | | | 1.537 | |
| NADIN DAVID | PLA2 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1353 | | 46 | | | | 123 | 15 | | | | 1.537 | |
| SCIAN ANNA | PLA2 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 154 | | 15 | 76 | | 1076 | 123 | 62 | 31 | | | 1.537 | |
| STATUTO ELIANA | PLA2 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | | | | | | | | | 1537 | 1.537 | |
| BAGATIN RUDY | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | | 1.537 | |
| BARBIERO DAVIDE | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | | 1.537 | |
| FADDA GABRIELE | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | | | | | | | | | 1537 | 1.537 | |
| FORT PAOLO | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 646 | 692 | 31 | 15 | | | 122 | 31 | | | | 1.537 | 150 ore |
| PANDRIN LINO | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 646 | 707 | 16 | | | | 122 | 46 | | | | 1.537 | |
| PEZZELLA SANDRO | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1368 | | 15 | | | | 123 | 31 | | | | 1.537 | |
| SANTAROSSA DAVIDE | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | | 1.537 | |
| SVETINA MARCO | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | | 1.537 | |
| TOGNI PAOLA | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1199 | | 15 | 154 | | | 123 | 46 | | | | 1.537 | |
| TOMASINO CRISTIANO | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1353 | | 46 | | | | 123 | 15 | | | | 1.537 | |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|--------------------------------|-----------|-----------|-----|---|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|--------|---|
| TONEL CHRISTIAN | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | 1.537 | |
| VALESIO PAOLO | PLA1 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1383 | | 16 | | | | 123 | 15 | | | 1.537 | |
| BURANEL ARRIGO | DIR | DIRIGENTE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 1440 | | | | | | | | | | 360 | 1.800 | D - C.T. fino alla fine mandato del Sindaco |
| CORUBOLO SONIA | C5 | ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | 1390 | | | | | | | 155 | 1.545 | |
| COLOSIMO LOREDANA | C2 | ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 772 | | | 773 | | | | | | | | 1.545 | |
| DARINI ANNAMARIA | C1 | ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | 391 | | | 615 | | | | | | | 24 | 1.030 | P.t. 24h |
| VARCA ROSARIA | B4 | ASSISTENTE SERVIZI DI SUPPORTO | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | 1391 | | | | | | 154 | | | | 1.545 | |
| CARLINO ROSANNA | B3 | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100 | % | | | | | | | | | | | 858 | 858 | P.t. 20h |
| Totale ore centro: | | | | | | | 6.107 | 32.268 | 2.920 | 9.116 | 9.933 | 7.469 | 4.566 | 6.255 | 6.249 | 609 | 5.829 | 91.321 | |

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno): 59,23

- a tempo indeterminato: 58,23

- a tempo determinato: 1,00

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16001** Corpo intercomunale Polizia Municipale

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

A Sicurezza stradale: prevenzione ed accertamento violazioni

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 201121201 *Miglioramento della sicurezza della città. Rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio ed in particolare dei punti più sensibili attraverso una maggior presenza e visibilità della polizia municipale, la continuazione e l'ampliamento delle attività di pattugliamento, il coordinamento con le forze di Polizia e con le autorità dello Stato e con le forze di Polizia locale dei comuni contermini*

Cod. Ob.1 Rilev. 105 **OBIETTIVO:**
Migliorare il livello di sicurezza della circolazione attraverso verifiche su veicoli circolanti nei territori dei comuni di Pordenone e Roveredo In Piano mediante l'utilizzo di nuove attrezzature e sistemi tecnici di controllo. Entro il 31/12/2015.

Data assegn.: 01-gen-15
 Obiet. prioritario:
 Obiet. tipologia: SVIL
 Trasversale: Sì Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: Valutato: %

| Elenco Indicatori | | Obiettivo |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| 01 | % di realizzazione | 100 |
| 02 | n. controlli | 60 |
| 03 | n. ore personale per controlli | 120 |
| 04 | n. violazioni accertate | 50 |

| FASI DELL'OBIETTIVO | | Previsione | | | Avanzamento | | | Revisione | | | Stato | Peso fase | Realiz.ne |
|---------------------|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------|--------|------|-----------|--------|------|-------|-----------|-----------|
| Fase | Descrizione | Centro | Inizio | Fine | gg | Inizio | Fine | gg | Inizio | Fine | | | |
| 01 | AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | 160 | 01-gen-15 | 28-feb-15 | 58 | | | | | | | | 15 |
| 02 | CONTROLLI | 160 | 01-mar-15 | 31-dic-15 | 305 | | | | | | | | 85 |
| Totali: | | | | | | | | | | | | 100 | |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16001** Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| H | Sicurezza urbana: videosorveglianza, segnalazioni e Educazione stradale | | | | | | | | | | | | | |
| Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 201121203 <i>Prosecuzione dell'attività di contrasto al degrado estetico della città con il controllo dei parchi, del corretto conferimento di rifiuti, del corretto utilizzo degli spazi per le pubbliche affissioni.</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Cod. Ob.2 | Rilev. 103 | OBIETTIVO: | | | | | | | | | | | | |
| Data assegn.: | 01-gen-15 | Contrasto all'insudiciamento del suolo pubblico a tutela e decoro della città. Entro il 31/12/2015 | | | | | | | | | | | | |
| Obiet. prioritario: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Obiet. tipologia: | MIGL | | | | | | | | | | | | | |
| Trasversale: | <input type="checkbox"/> | Risorse umane coinvolte: | <input type="checkbox"/> | % Collaborazione Est.: | <input type="checkbox"/> | Importo: | <input type="text" value="0,00"/> | Valutato: | <input type="text" value="17"/> | % | | | | |
| Elenco Indicatori | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Obiettivo | | |
| 01 | % di realizzazione | <input type="text"/> | <input type="text" value="100"/> | | | | | | | | | | | |
| 02 | n. controlli | <input type="text"/> | <input type="text" value="20"/> | | | | | | | | | | | |
| 03 | n. violazioni accertate | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | | | | | | | | | | | |
| 04 | n. ore personale per controlli | <input type="text"/> | <input type="text" value="100"/> | | | | | | | | | | | |
| 05 | N. azioni di coinvolgimento popolazione attivate | <input type="text"/> | <input type="text" value="2"/> | | | | | | | | | | | |
| FASI DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Previsione | | | Avanzamento | | | Revisione | | | | | | |
| Fase | Descrizione | Centro | Inizio | Fine | gg | Inizio | Fine | gg | Inizio | Fine | gg | Stato | Peso fase | Realiz.ne |
| 01 | AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | | 01-gen-15 | 28-feb-15 | 58 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 15 | |
| 02 | ATTIVITA' OPERATIVA DI CONTROLLO | | 01-mar-15 | 31-dic-15 | 305 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 45 | |
| 03 | AZIONI DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA | | 01-mar-15 | 31-dic-15 | 305 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 40 | |
| | | | | | | | | | | | | Totale: | 100 | |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

| | | |
|--|---|-----------|
| | Totale valutato obiettivi di sviluppo: | 44 |
|--|---|-----------|

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16002 Notificazioni

SEZIONE A

L'attività di questo centro è completamente istituzionale e comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari e alla notifica vera e propria e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Cura la registrazione e consegna al pubblico di atti amministrativi, nonché le notifiche per conto di altri uffici pubblici e le relative richieste di rimborso spese. Inoltre cura il recapito di corrispondenza e plichi ai consiglieri comunali nell'interesse dell'amministrazione.

Inoltre il personale è impiegato per l'accertamento delle variazioni anagrafiche in collaborazione col personale della polizia municipale.

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16002 Notificazioni**

| SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP) | | PdP | 2012 | 2013 | 2014 | Prev. 2015 | Valutato |
|--|---|--|------|------|------|------------|----------|
| A | Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio | | | | | | |
| 001 | <i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i> | | | | | | |
| A00 | Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio | Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 3 | 3,00 | 3 | 33 % |
| A01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | 1572 | 2343 | 2042 | 1537 | % |
| A02 | N. addetti TPE | <input type="checkbox"/> | 0,99 | 1,49 | 1,3 | 1 | % |
| A03 | N. notifiche totali | <input type="checkbox"/> | 3615 | 4466 | 3983 | 3500 | % |
| A05 | N. notifiche a mezzo di raccomandate (art.140 CPC e L. 248/06) | stratificazione di A03 <input type="checkbox"/> | 739 | 686 | 716 | 600 | % |
| A09 | N. notifiche raccomandate gg. per addetto | <input type="checkbox"/> | 3,12 | 1,81 | 2,14 | 2,28 | % |
| A10 | N. notifiche a domicilio per ora lavorata | <input checked="" type="checkbox"/> | 2,30 | 1,91 | 1,95 | 2,28 | 33 % |
| A14 | Costo medio per residente servizio notificazioni | <input checked="" type="checkbox"/> | 3,26 | 3,3 | 0 | 0 | % |
| B | Accertamenti anagrafici | | | | | | |
| 001 | <i>Bisogno: accertamenti anagrafici</i> | | | | | | |
| B01 | N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' | <input type="checkbox"/> | 4825 | 4489 | 2146 | 1537 | % |
| B02 | N. accertamenti anagrafici semplici | <input type="checkbox"/> | 2732 | 2747 | 2681 | 2200 | % |
| B04 | N. accertamenti anagrafici semplici giornalieri per addetto TPE | <input checked="" type="checkbox"/> | 7,42 | 5,69 | 7,9 | 8,37 | 34 % |
| Totale centro elementare valutato attività ordinaria: | | | | | | 100 | % |

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

SETTORE V - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare **16002 Notificazioni**

SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

| Centro di Costo/Centro Elementare | | | Periodo | | % | 0 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | L | Totale ore | Note |
|-----------------------------------|----|--------------------|-----------|-----------|------|---|-------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|
| SPAGNOL LUIGI | B8 | MESSO NOTIFICATORE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100% | | 768 | 769 | | | | | | | | | 1.537 | |
| MORO ANDREA | B7 | MESSO NOTIFICATORE | 01-gen-15 | 31-dic-17 | 100% | | 769 | 768 | | | | | | | | | 1.537 | |
| Totale ore centro: | | | | | | 0 | 1.537 | 1.537 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.074 | |

Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):

- a tempo indeterminato:

- a tempo determinato: