



Comune di Pordenone

Report Integrato 2021

Udine, gennaio 2023





Indice

Panoramica dell'ente.....	5
Missione e visione	5
Organizzazione	5
Informazioni quantitative chiave sull'ente.....	8
Ambiente esterno	15
Governance.....	17
Sindaco	17
Giunta comunale	18
Consiglio comunale	20
Commissioni consiliari.....	22
Segretario generale	22
Organi di revisione	22
Modello di produzione del valore	23
Produzione di valore	23
Stakeholder	24
Analisi di materialità.....	25
Strategia.....	26
Obiettivi strategici.....	26
Obiettivi operativi, azioni strategiche e strategie di realizzazione	27
Rischi ed opportunità	31
Rischi	31
Opportunità.....	32
Performance: risultati e impatti per le aree strategiche rilevanti.....	33
Servizi demografici: anagrafe, cimiteri e polizia mortuaria	34



Cultura (eventi, musei, biblioteche).....	44
Istruzione e servizi scolastici	57
Sport	71
Servizi sociali	79
Commercio, SUAP, attività produttive	94
Edilizia privata e urbanistica.....	105
Mobilità urbana e viabilità	114
Gestione del verde	125
Polizia e sicurezza	131
Servizio farmaceutico	141
Prospettive.....	148
Base di preparazione e presentazione	150
Perimetro di rendicontazione	150
Indicazioni generali sul reporting.....	151
Coinvolgimento degli stakeholder e fonti informative	152



Panoramica dell'ente

Missione e visione

La missione dell'ente è stata identificata per il periodo 2016-2021 con il rilancio di Pordenone fondato su un disegno di alto profilo che unisca i pordenonesi nell'obiettivo comune di riaccendere una città "spenta" e con la visione "Una Pordenone nuova, viva, bella, coraggiosa e sicura".

A seguito delle elezioni amministrative del 25 settembre 2021, che hanno visto la riconferma del Sindaco Alessandro Ciriani, il periodo da ottobre a dicembre 2021 è stato dedicato alla predisposizione degli atti di programmazione dell'ente e dalla individuazione delle linee di finanziamento del PNRR che avrebbero potuto permettere il rinnovamento di Pordenone sia per quanto attiene all'efficientamento del Comune e della capacità di fornire servizi ai cittadini, attraverso la revisione della struttura organizzativa ed il potenziamento di alcuni servizi, che per quanto riguarda le infrastrutture mediante l'individuazione dei bandi del PNRR ai quali fare potenziale riferimento.

Nel mandato 2021-2026 l'Amministrazione intende puntare ad un Comune vicino ai cittadini, capace di offrire servizi accessibili, innovativi ed efficienti a costi contenuti; un Comune vivo e partecipato soprattutto dai giovani; un Comune che dialoga e collabora con gli esercenti per incentivare il turismo, l'attrattività e la diversificazione dell'offerta commerciale; un Comune attento all'ambiente, alla qualità dell'aria e dell'acqua, capace di valorizzare tali ricchezze preservandole e rispettandone le peculiarità; un Comune che riduce il traffico ed incentiva gli spostamenti sostenibili ed a portata di tutti.

In questo documento, ove non specificatamente chiarito, si farà riferimento alle politiche e linee guida che hanno caratterizzato i primi 9 mesi del 2021, visto che il nuovo mandato non aveva ancora di fatto influito sull'agire dell'ente fino all'approvazione del DUP 2022-2024 a inizio del 2022.

Organizzazione

Cultura, etica e valori

Il governo del Comune intende essere autorevole, efficiente e concreto, con una visione strategica che interpreti e anticipi i bisogni dei cittadini, pronto ad ascoltare e dialogare con la città per far riscoprire il senso di appartenenza, l'identità e l'orgoglio pordenonese.

Attività

L'attività principale dell'ente è amministrare il territorio del Comune di Pordenone. I Comuni dello Stato italiano sono gli enti territoriali più vicini ai cittadini previsti dall'art.



114 della Costituzione della Repubblica Italiana. In virtù dell'autonomia normativa, organizzativa e finanziaria riconosciutagli, rappresentano la popolazione insediata nel proprio territorio e ne curano gli interessi, promuovendo lo sviluppo civile, sociale ed economico nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica.

Territorio e contesto

Pordenone è il principale Comune del Friuli occidentale, a ovest del fiume Tagliamento, e si estende su una superficie di 38,2 kmq. Era capoluogo dell'omonima provincia e ha una popolazione di 51.818 residenti al 31 dicembre 2021 secondo l'ISTAT. L'andamento demografico è rimasto stabile nell'ultimo quinquennio, con un lieve aumento della popolazione tra il 2017 e il 2021 dello 1,3%. Gli stranieri sono il 14,9% della popolazione, in aumento del 13,4% nel quinquennio. Entrambi i dati denotano l'attrattività di Pordenone a fronte di un calo della popolazione residente nella Regione Friuli Venezia Giulia (-1,1%) e in Italia (-1,6%) nello stesso periodo.

Dati demografici	2017	2018	2019	2020	2021*
Popolazione residente	51.143	51.557	51.733	51.403	51.617
Maschi	24.369	24.705	24.796	24.640	24.818
Femmine	26.774	26.852	26.937	26.763	26.799
Famiglie	23.831	23.949	24.231	24.294	24.508
Stranieri	6.789	7.141	7.349	7.656	7.658

*Dato provvisorio

Fonte: ISTAT, Ufficio Anagrafe e Ufficio Statistica, Comune di Pordenone

Nonostante l'aumento della popolazione in controtendenza rispetto al livello regionale e nazionale, Pordenone mantiene un indice di vecchiaia e una proporzione di anziani più alti di quelli nazionali e leggermente al di sotto di quelli regionali.

Composizione popolazione	Anno	Indice di vecchiaia %	Giovani (0-14) %	Adulti (15-65 anni) %	Anziani (>65 anni) %
Pordenone	2020	210%	12,4%	61,5%	26,1%
	2021	209%	12,3%	61,8%	25,8%
Friuli Venezia Giulia	2020	224%	11,8%	61,6%	26,5%
	2021	227%	11,7%	61,7%	26,6%
Italia	2020	179%	13,0%	63,8%	23,2%
	2021	183%	12,9%	63,6%	23,5%

Fonte: ISTAT 31.07.2022

A conferma della qualità dell'attrattività del Comune, il reddito medio dei residenti è più alto non solo rispetto al reddito medio a livello nazionale (+17% per i dichiaranti sia nel 2020 che 2021), ma anche regionale (+13% per i dichiaranti nel 2020 e 12% nel 2021).



Reddito medio annuo pro-capite

	Anno	Dichiaranti	% Dichiaranti/ Popolazione	Reddito complessivo €	Reddito medio dichiaranti €	Reddito medio popolazione €
Pordenone	2020	37.922	73,77%	931.753.182	24.570	18.126
	2021	37.860	73,06%	922.762.585	24.373	17.808
Friuli Venezia Giulia	2020	907.855	75,56%	19.797.165.537	21.807	16.477
	2021	894.265	74,69%	19.414.809.564	21.710	16.216
Italia	2020	39.715.070	67,05%	833.645.714.315	20.991	14.073
	2021	39.097.800	66,29%	815.214.668.955	20.851	13.821

Fonte: ISTAT 31.07.2022

Trovano sede presso il territorio di Pordenone 4.407 aziende attive nel 2021, in leggero aumento nel quinquennio (+2,6%). L'economia di Pordenone è basata principalmente sul commercio all'ingrosso e al dettaglio con 1.152 aziende (26% del totale). Seguono le imprese di costruzioni (11%), le attività immobiliari (9%) e le manifatturiere (8%) e le attività professionali, scientifiche e tecniche (8%).

Attività economiche	2017	2018	2019	2020	2021
A Agricoltura, silvicoltura pesca	189	191	199	201	196
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	1	1	1
C Attività manifatturiere	349	361	361	355	366
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria cond.	7	9	9	8	7
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	11	12	13	13	14
F Costruzioni	433	438	434	448	471
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	1.193	1.194	1.178	1.159	1.152
H Trasporto e magazzinaggio	102	97	97	99	95
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	335	336	336	328	342
J Servizi di informazione e comunicazione	174	179	187	191	196
K Attività finanziarie e assicurative	187	187	190	192	194
L Attività immobiliari	374	378	378	380	390
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	366	360	372	364	359
N Noleggio, agenzie di viaggio, supporto alle imprese	148	154	157	155	160
P Istruzione	45	46	48	49	52
Q Sanità e assistenza sociale	39	38	40	40	41
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	73	73	76	85	87
S Altre attività di servizi	268	268	277	274	282
X Imprese non classificate	1	3	2	0	2
Totale	4.294	4.324	4.355	4.342	4.407

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Pordenone

Le attività commerciali presenti nel Comune sono rimaste stabili nel quinquennio:



Tipo di attività	2017	2018	2019	2020	2021
Esercizi di vicinato - superficie di vendita < 250 m ²	865	868	833	789	794
Esercizi di media struttura minore - da 251 a 400 m ²	47	44	46	46	45
Esercizi di media struttura maggiore - da 400 a 1.500 m ²	35	35	36	37	37
Esercizi di grande distribuzione - > 1.500 m ²	14	15	15	14	14
Centri e complessi commerciali	5	5	5	5	5
Pubblici esercizi	308	312	312	311	311
Edicole	42	44	41	41	39
Alberghi, B&B, affittacamere, strutture carattere sociale, appartamenti per vacanze	43	46	54	58	67
Acconciatori, estetisti, tatuatori	190	196	206	192	192
Posteggi mercato mercoledì	85	85	82	81	78
Posteggi mercato sabato	111	110	109	109	109

Nel quinquennio si registra una stabilità nel numero degli imprenditori, ma un calo costante tra i giovani imprenditori (35 unità su 268, -13%).

Imprenditori del Comune di Pordenone suddivisi per fasce d'età	2017	2018	2019	2020	2021
Età inferiore a 18 anni	1	1	1	1	1
Età compresa tra 18 e 29 anni	263	253	237	239	228
Età compresa tra 30 e 70 anni e più	7.264	7.327	7.321	7.292	7.321
Non classificato	10	10	10	10	10
Totale	7.538	7.591	7.569	7.542	7.560

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Pordenone

Informazioni quantitative chiave sull'ente

Per apprezzare le dimensioni del Comune di Pordenone, si riportano di seguito alcuni dati importanti sull'ente evidenziando i cambiamenti significativi rispetto ai periodi precedenti.

Dipendenti

Il Comune di Pordenone ha oltre 400 dipendenti.



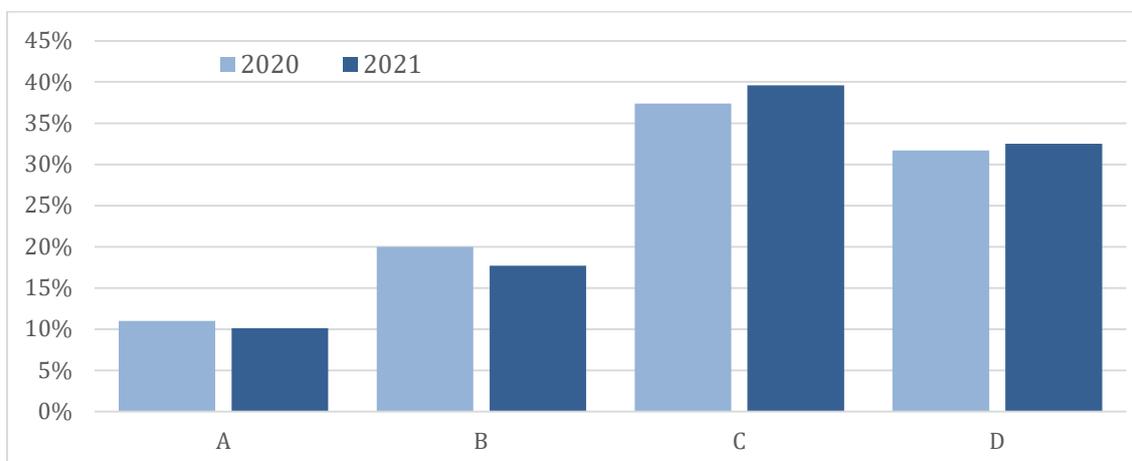
Personale effettivo	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti	443	434	458	452	431
di cui Dirigenti e PO	28	27	30	30	30
Età media personale	50,19	50,52	50,20	50,82	50,73
Età media PO e Dirigenti	53,14	54,76	54,23	54,60	55,96
% donne	68%	68%	69%	69%	70,3%
% contratti part-time	13%	13%	12%	12%	13%
% laureati	35%	37%	41%	44%	46%
Ore di formazione nell'anno	NR	NR	NR	3.144,92	5.361,98
Ore di straordinario nell'anno	NR	NR	NR	6.875,75	8.780,25

Con l'allentare delle restrizioni dovute alla pandemia, nel 2021 il personale ha svolto il 70% di ore di formazione (5.362) in più di quelle realizzate nel 2020 (3.145).

Negli anni recenti ha registrato una media di 8-9 dipendenti per 1.000 abitanti, più alta della media nazionale, ma in linea con quella del Friuli Venezia Giulia secondo dati Istat (www.istat.it).

Personale (FTE, Full-Time-Equivalent)	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti	418,93	415,64	434,87	441,19	438,08
Collaboratori	9,50	11,12	12,92	13,22	14,79
Totale personale	428,43	426,76	447,79	454,41	452,87
Totale personale / 1000 ab.	8,38	8,31	8,66	9,08	8,75

Personale a tempo indeterminato per categoria contrattuale al 31/12/2021 rispetto al 2020, inclusa la Polizia Municipale e il Segretario (cat. D):





Struttura organizzativa dell'ente

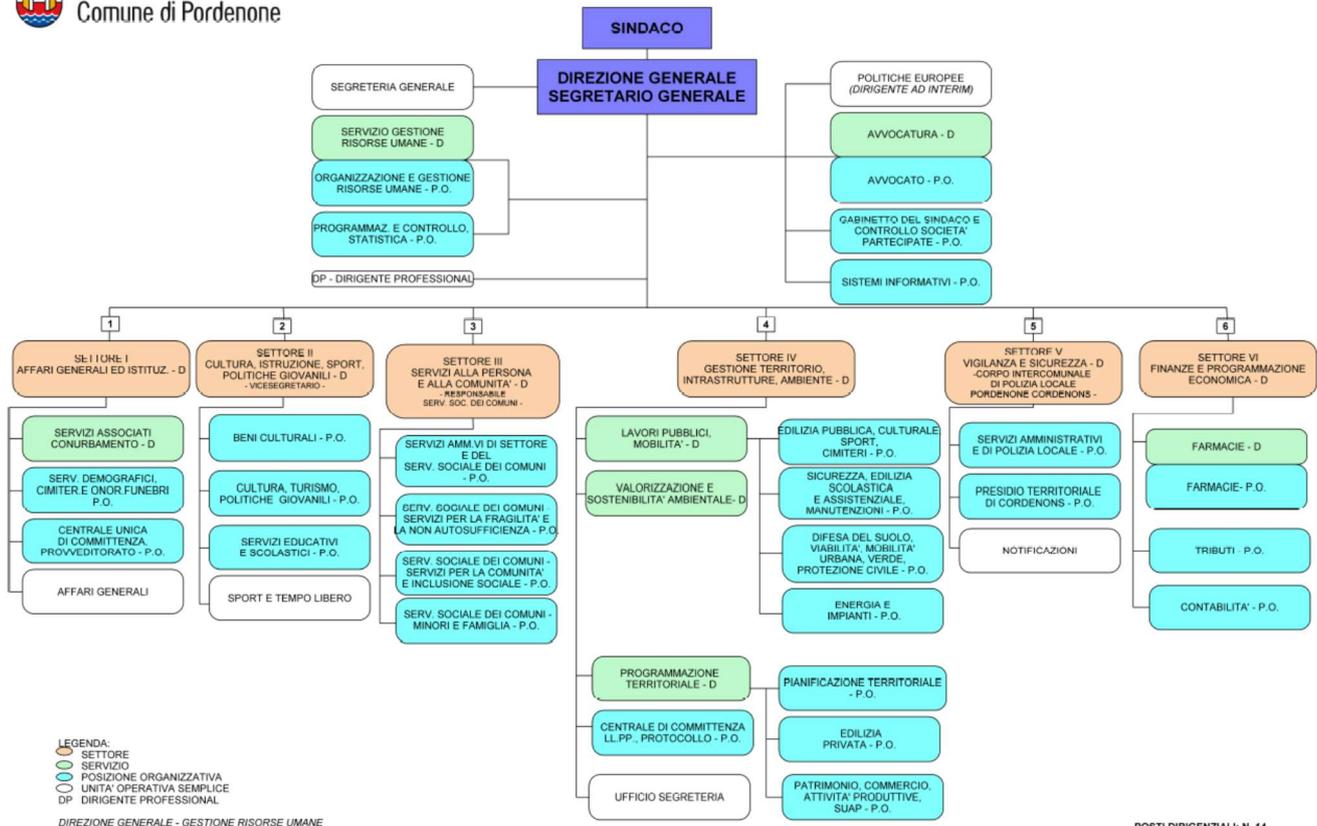
Nel 2021 la struttura organizzativa del Comune di Pordenone era organizzata in 6 settori oltre alla Direzione generale per la gestione dei diversi servizi che il comune gestisce a favore della cittadinanza.



Comune di Pordenone

MACROSTRUTTURA

ALLEGATO A



LEGENDA:
 ○ SETTORE
 ○ SERVIZIO
 ○ POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 ○ UNITA' OPERATIVA SEMPLICE
 DP DIRIGENTE PROFESSIONAL

DIREZIONE GENERALE - GESTIONE RISORSE UMANE

POSTI DIRIGENZIALI: N. 14
 POSIZIONI ORGANIZZATIVE: N. 27



Uffici e servizi:

<p>Servizi di direzione Avvocatura Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria del sindaco - Società partecipate - Comunicazione integrata - URP <p>Gestione associata programmazione e controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistica - Controllo di gestione - Controllo strategico <p>Politiche europee Segreteria generale Servizio gestione risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica risorse umane - Gestione giuridica risorse umane <p>Sistemi informativi Anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Settore 3 - Servizi alla persona e alla comunità Segreteria di settore e dell'assessorato alle politiche sociali Servizi amministrativi del settore 3 del Comune di Pordenone Sportello sociale al cittadino Servizio sociale dei comuni Servizi rivolti agli animali</p>
<p>Settore 1 -Affari generali e istituzionali Affari generali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giunta comunale - Consiglio comunale - Protocollo <p>Centrale unica di committenza – Provveditorato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrale unica di committenza - Provveditorato - Centro stampa <p>Servizi demografici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe - Stato civile - Elettorale, AIRE - Toponomastica - Ufficio leva - Servizi cimiteriali e polizia mortuaria - Onoranze funebri 	<p>Settore 4 - Gestione territorio, infrastrutture, ambiente Ufficio segreteria Lavori pubblici, mobilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edilizia pubblica, culturale, sport, cimiteri - Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, protezione civile e verde pubblico - Sicurezza, edilizia scolastica e assistenziale, manutenzioni <p>Politiche energetiche, manutenzioni impianti Programmazione territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edilizia privata - Ufficio Occupazione Spazi e Aree Pubbliche - Pianificazione territoriale <p>Patrimonio, commercio, attività produttive, SUAP Centrale di committenza LL.PP., Protocollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocollo Settore IV <p>Centrale di committenza Lavori Pubblici Valorizzazione e sostenibilità ambientale Tutela ambientale</p>
<p>Settore 2 - Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili Biblioteca e archivio storico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Archivio storico <p>Cultura, musei e spazi espositivi, turismo, politiche giovanili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività culturali - Politiche giovanili - Musei e spazi espositivi <p>Servizi educativi e scolastici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nidi e infanzia - Servizi scolastici - Ristorazione scolastica, educazione alimentare <p>Sport e tempo libero</p>	<p>Settore 5 - Vigilanza e sicurezza Polizia municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio infortunistica, emergenza e sicurezza stradale - Ufficio unità speciale - Ufficio tutela del territorio - Ufficio procedure sanzionatorie e contenzioso <p>Ufficio servizi di staff Notificazioni</p>
<p>Settore 6 - Finanze e programmazione economica Tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio occupazione suolo pubblico - Ufficio Imposte sugli immobili (IMU, TASI) - Ufficio Tassa Rifiuti (TARI) <p>Ufficio Pubblicità Contabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio fiscale - Ufficio spesa - pagamenti - Ufficio spesa - impegni <p>Contabilità generale, bilancio ed entrate Farmacie comunali</p>	



Società partecipate

Il comune di Pordenone gestisce alcuni servizi pubblici tramite società partecipate. Detiene inoltre quote di partecipazioni in società ritenute strategiche per le finalità perseguite.

Tipo	Nome società	Descrizione attività	Quota detenuta dal Comune
Società controllate	Gestioni Ecologiche e Ambientali - GEA spa	Gestione dei servizi ambientali, affidataria in-house dei servizi fino al 31/12/2030 dei servizi di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani, spazzamento e pulizia strade, manutenzione dei tappeti erbosi di aree verdi, cortili scolastici e fabbricati pubblici, parchi e orti sociali.	96,88% con capitale sociale complessivo €890.828
	HydroGEA spa	Affidamento in-house fino al 30/6/2039 del servizio idrico integrato da parte dell'AUSIR	96,88% con capitale sociale complessivo €2.227.070
	Gestione Servizi Mobilità - GSM spa	Gestione dei servizi alla mobilità, affidataria in-house fino al 31/12/2030 della gestione e controllo della sosta a pagamento, dell'esecuzione e manutenzione della segnaletica stradale comunale, dei pannelli a messaggio variabile, del centro intermodale a servizio del trasporto pubblico locale. Servizi aggiuntivi: accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (fino 31/12/2027).	60,53% con capitale sociale complessivo €300.000
Società part. senza contratto di servizio	Pordenone Fiere spa	Organizzazione, diretta o tramite terzi, di manifestazioni fieristiche, sotto forma di fiere generali, fiere specializzate, mostre mercato.	45,15% con capitale sociale complessivo €1.033.000
	ATAP spa	Partecipazione alla società consortile TPL FVG scarl per la gestione del servizio di interesse generale di trasporto pubblico locale mediante affidamento con gara pubblica da parte della Regione.	36,39% con capitale sociale complessivo €18.251.400
	Interporto - Centro ingrosso di Pordenone spa	Gestione di centri di movimentazione merci (interporti) escluso facchinaggio. Realizzazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi (PIP) al termine della quale la partecipazione verrà dismessa.	15,34% con capitale sociale complessivo €1.601.150



Tipo	Nome società	Descrizione attività	Quota detenuta dal Comune
Enti strumentali controllati	Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Umberto I"	Erogazione di servizi sociosanitari, assistenziali e socio-educativi, con particolare riferimento agli utenti ed ospiti delle case di riposo, dei presidi e centri gestiti dall'ASP sul territorio.	Corrispondente all'80%
	Well Fare Pordenone – fondazione per il microcredito e l'innovazione	Promozione nell'ambito territoriale della regione di azioni di solidarietà sociale rivolte in particolare al microcredito, alla progettualità sociale, familiare ed individuale al fine di individuare soluzioni per il superamento di situazioni di vulnerabilità, a qualsiasi fattore dovute. Il Comune è socio fondatore come ente capofila dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5	Corrispondente all'84,59%
Enti strumentali partecipati	Associazione "teatro comunale G. Verdi" di Pordenone	Contributo alla formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione della cultura teatrale, musicale e dello spettacolo in generale; a tale fine ha assunto la gestione diretta del Teatro Verdi di Pordenone.	Corrispondente al 33,33%
	Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca	Promozione dell'insediamento nel territorio di Pordenone di dipartimenti, scuole, facoltà, di corsi di laurea, di dottorati di ricerca, di corsi di perfezionamento, di specializzazione e di formazione professionale, di centri di ricerca e di studio, concorrendo altresì all'individuazione e fornitura di locali, beni e strumenti necessari all'avvio, svolgimento ed incremento delle relative attività	Corrispondente al 66,66%
	Associazione Sviluppo e territorio	Valorizzazione del sistema distributivo, turistico e dei servizi locale, con particolare riferimento al commercio tradizionale di vicinato, al commercio in area pubblica, ai pubblici esercizi e all'artigianato tradizionale, artistico e di servizio, nell'ambito dell'identità storico-culturale e sociale della comunità, mediante iniziative di marketing e valorizzazione dei centri commerciali naturali dei centri storici, e/o aree urbane.	Corrispondente al 11,76%
	Fondazione "ITS Kennedy ICT"	Promozione della diffusione della cultura tecnica e scientifica, opera sulla base di piani triennali con l'obiettivo di assicurare con continuità l'offerta di tecnici con formazione superiore post-secondaria e sostenere l'integrazione tra sistemi di formazione e mondo del lavoro.	Corrispondente al 12,55%
	Consorzio per la scuola Mosaicisti del FVG	Gestione dell'attività didattica del laboratorio di composizione musiva, della catalogazione e dell'archiviazione del patrimonio artistico musivo del mosaico in Spilimbergo.	Corrispondente al 5,67%
	AUSIR	Regolazione del servizio idrico integrato regionale.	Partecipazione obbligatoria

Fonte: Nota di aggiornamento al DUP 2021-23, Comune di Pordenone

Il Comune di Pordenone partecipa altresì alle seguenti associazioni con piccole quote di partecipazione:

- Associazione Consorzio Salvaguardia Castelli Storici FVG



- Associazione Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia - CRAF
- Associazione Ente Friulano Assistenza Sociale Culturale Emigranti – EFASCE
- Associazione Centro Interprovinciale Servizio volontariato FVG
- Associazione Istituzione Musicale e Sinfonica del FVG

Il Comune di Pordenone fa parte del comprensorio di bonifica integrale gestito dal Consorzio di bonifica Cellina-Meduna, ente pubblico economico costituito ai sensi della D.P.G.R. n. 421 del 31/7/1989 e L.R. n. 28/2002; le opere pubbliche sono realizzate dal Consorzio in delegazione amministrativa intersoggettiva per conto dell'Amministrazione Regionale.

Risultati economico-finanziari 2021

Il rendiconto 2021 mostra entrate per oltre 127 milioni di euro accertati rispetto ai 114 milioni del 2020 e spese per oltre 122 milioni di euro impegnati, articolati in 98 milioni in spese correnti e 24 milioni di investimenti, rispetto ai 107 milioni del 2020. Il risultato di competenza della gestione 2021 pertanto è di +5 milioni di euro, rispetto a quella del 2020 che era di +7 milioni di euro. Nel 2021 si è avuto un importante incremento delle spese in conto capitale (+46%), più modesto di quelle in conto corrente (+10%).

Entrate

	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021
	Euro	Euro
Entrate tributarie	24.956.260,87	25.755.503,88
Trasferimenti correnti	49.177.988,34	51.877.040,72
Entrate extratributarie	15.303.644,40	16.677.525,20
Alienazioni - contr. investimenti	12.622.298,39	16.840.573,25
Attività finanziarie	1.465.619,15	3.100.000,00
Mutui e prestiti	1.455.000,00	3.250.000,00
Servizi conto terzi e partite di giro	9.806.567,42	10.204.358,94
Totale	114.787.378,57	127.705.001,99



Spese

	2020			2021		
	Totale impegni Euro	Spese correnti Euro	Investimenti Euro	Totale impegni Euro	Spese correnti Euro	Investimenti Euro
Servizi istituzionali, generali e di gestione	30.267.408,04	27.121.006,48	3.146.401,56	37.673.229,31	31.597.446,78	6.075.782,53
Giustizia	646.735,33	74.767,21	571.968,12	1.765.107,32	60.324,03	1.704.783,29
Ordine pubblico e sicurezza	3.433.776,75	3.131.065,36	302.711,39	3.309.790,68	3.072.882,34	236.908,34
Istruzione e diritto allo studio	7.140.308,50	4.249.380,52	2.890.927,98	8.065.369,23	5.174.255,16	2.891.114,07
<i>istruzione prescolastica</i>	505.943,58	339.009,51	166.934,07	361.661,12	302.884,62	58.776,50
<i>altri ordini di istruzione</i>	3.921.283,03	1.231.881,88	2.689.401,15	4.358.557,38	1.539.344,38	2.819.213,00
<i>servizi ausiliari</i>	2.713.081,89	2.678.489,13	34.592,76	3.345.150,73	3.332.026,16	13.124,57
Tutela e valorizzazione attività culturali	3.459.252,44	2.980.688,84	478.563,60	3.762.421,79	3.260.878,69	501.543,10
Sport e politiche giovanili	4.801.665,00	2.638.605,01	2.163.059,99	5.891.316,11	3.153.030,92	2.738.285,19
<i>sport e tempo libero</i>	4.436.727,44	2.426.848,65	2.009.878,79	5.389.160,52	3.026.107,20	2.363.053,32
<i>politiche giovanili</i>	364.937,56	211.756,36	153.181,20	502.155,59	126.923,72	375.231,87
Turismo	41.887,22	41.887,22	-	39.960,38	39.960,38	-
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	745.925,53	714.916,42	31.009,11	818.692,76	700.460,96	118.231,80
Sviluppo e sostenibilità dell'ambiente	12.464.290,59	9.572.522,73	2.891.767,86	14.235.011,60	10.310.123,75	3.924.887,85
<i>difesa del suolo</i>	1.426.117,57	11.556,47	1.414.561,10	1.720.099,13	13.352,38	1.706.746,75
<i>tutela ambientale, parchi, aree protette</i>	2.554.511,27	2.534.545,97	19.965,30	2.756.943,75	2.580.991,17	175.952,58
<i>rifiuti</i>	6.716.753,28	6.716.753,28	-	7.173.751,99	7.173.751,99	-
<i>servizio idrico integrato, valorizzazione risorse idriche</i>	907.910,53	292.112,68	615.797,85	647.094,79	524.498,93	122.595,86
<i>qualità dell'aria</i>	858.997,94	17.554,33	841.443,61	1.937.121,94	17.529,28	1.919.592,66
Trasporti e mobilità	6.602.220,83	3.022.445,56	3.579.775,27	7.883.377,56	2.951.479,90	4.931.897,66
Soccorso civile	526.786,87	332.963,71	193.823,16	111.598,41	102.309,51	9.288,90
Diritti e politiche sociali*	22.955.501,61	22.604.195,27	351.306,34	25.260.726,43	24.635.465,91	625.260,52
<i>interventi per infanzia, minori e asili nido</i>	6.401.014,67	6.378.018,34	22.996,33	7.654.017,00	7.641.110,49	12.906,51
<i>interventi per disabilità</i>	6.934.455,51	6.934.455,51	-	7.734.794,08	7.734.794,08	-
<i>interventi per anziani</i>	1.500.551,20	1.500.551,20	-	1.734.906,33	1.723.670,13	11.236,20
<i>interventi per soggetti a rischio esclus. sociale</i>	2.838.330,50	2.834.649,19	3.681,31	3.055.461,27	3.055.461,27	-
<i>interventi famiglie</i>	283.402,16	283.402,16	-	201.402,16	201.402,16	-
<i>diritto alla casa</i>	420.561,20	420.561,20	-	17.888,60	17.888,60	-
<i>programmazione servizi sociosanitari</i>	3.991.909,07	3.811.584,08	180.324,99	4.280.900,93	3.768.905,41	511.995,52
<i>cooperazione e associazionismo</i>	119.999,62	119.999,62	-	149.710,21	149.710,21	-
<i>servizio necroscopico e cimiteriale</i>	465.277,68	320.973,97	144.303,71	431.645,85	342.523,56	89.122,29
Tutela della salute	106.577,29	106.192,99	384,30	132.611,59	131.361,59	1.250,00
Sviluppo economico	3.579.918,20	3.577.772,22	2.145,98	3.563.325,71	3.193.753,04	369.572,67
Energia	1.659,20	-	1.659,20	33.610,60	-	33.610,60
Servizi conto terzi e partite di giro	9.806.567,42	9.806.567,42	-	10.204.358,94	10.204.358,94	-
Totale	106.580.480,82	89.974.976,96	16.605.503,86	122.750.508,42	98.588.091,90	24.162.416,52

* Incluse spese per l'intero Ambito Noncello gestite da Pordenone quale comune capofila

Ambiente esterno

Il contesto ambientale che ha influenzato l'operato del Comune di Pordenone è stato caratterizzato nel 2021 da importanti accadimenti. Non solo si deve tener conto del perdurare di profonde trasformazioni economiche e sociali legate all'invecchiamento popolazione, al cambiamento climatico e al perdurare della crisi pandemica da Covid-19, ma anche delle elezioni amministrative tenutesi a fine settembre 2021.

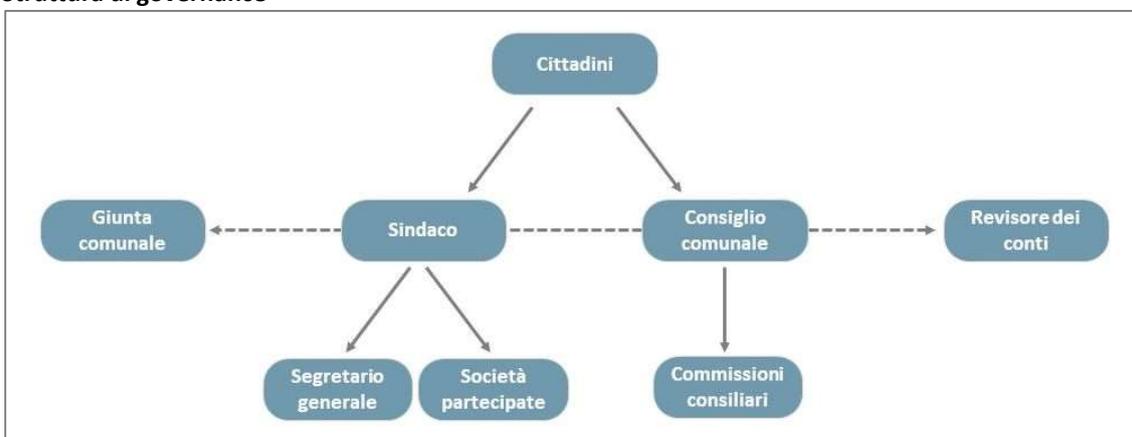




Governance

La struttura della governance del Comune di Pordenone è regolamentata dal Decreto Legislativo numero 267/2000, altrimenti denominato TUEL - “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che stabilisce i principi e le disposizioni relativamente all’ordinamento degli enti locali italiani.

Struttura di governance



Il Sindaco e il Consiglio Comunale sono eletti direttamente dal corpo elettorale, mentre la Giunta Comunale, composta dagli Assessori e dal Vicesindaco, viene nominata dal Sindaco. Anche gli organi tecnico-amministrativi, quali il Segretario Generale e ove previsto i componenti negli organi di governo delle società partecipate, sono nominati dal Sindaco, mentre le Commissioni consiliari, le Consulte e i tre componenti dell’Organo di revisione dei Conti vengono designati dal Consiglio comunale.

Organi di governance	
Organi politici di governo	Sindaco, Giunta comunale (Vicesindaco, Assessori), Consiglio comunale
Organi consultivi	Commissioni consiliari, Consulte
Organi tecnico amministrativi	Segretario generale, Componenti in società partecipate
Organi di controllo	Revisore dei conti - Organo di revisione

Sindaco

Il Sindaco viene eletto direttamente dai cittadini, per un massimo di due mandati, e detiene la rappresentanza del Comune. Verifica l’attuazione delle linee programmatiche e può trattenere responsabilità operative in determinati ambiti.



Giunta comunale

Composizione fino al 21.10.2021:



Sindaco Alessandro Ciriani

Deleghe: Attuazione del programma, Politiche giovanili, Istruzione, formazione e formazione permanente (Asili nido e scuole), Università, Politiche del conurbamento e di area vasta, Unione Territoriale Intercomunale, Grandi eventi e promozione della città, Verde urbano, parchi e agricoltura, Difesa del suolo e opere idrauliche.



Vicesindaco Eligio Grizzo

Deleghe: Politiche sociali (interventi a sostegno delle famiglie, della prima infanzia, dei bambini, dei giovani, degli anziani, politiche dell'immigrazione e del dialogo interreligioso e politiche della cooperazione), Servizi sociali comunali e Ambito distrettuale urbano, Rapporti con l'ASP Umberto I e altre residenze a carattere protetto e assistenziale, controlli interni di legittimità e trasparenza, Semplificazione amministrativa, Sistemi informativi.



Cristina Amirante

Deleghe: Urbanistica e pianificazione del territorio, Pianificazione acustica, Edilizia privata, Edilizia residenziale e politiche di social housing, Pianificazione della mobilità urbana, parcheggi, viabilità e trasporto pubblico locale, Decoro urbano, Politiche per l'energia, Sistema informativo territoriale (SIT), Sportello unico per le imprese.



Stefania Boltin

Deleghe: Ambiente (politiche anti inquinamento, ciclo dei rifiuti), Ciclo integrato delle acque, Politiche e interventi per gli animali.



Mariacristina Burgnich

Deleghe: Finanze bilancio e tributi, Farmacie comunali, Controllo di gestione e strategico, Controllo di gestione e strategico, Partecipazioni del Comune in società, enti e organismi, Gestione giuridica ed economica del personale.



Guglielmina Cucci

Deleghe: Turismo, Progettazione su fondi europei, Pari opportunità, Affari generali e istituzionali, Servizi demografici, elettorali e statistici e cimiteriali, Affari legali, Attività produttive, Politiche economiche, industriali e artigianali, Rapporti con le consulte.



Walter De Bortoli

Deleghe: Lavori pubblici (con esclusione della viabilità), Servizi tecnici, Manutenzioni impianti, Patrimonio e demanio, Sport.



Emanuele Loperfido

Deleghe: Politiche per il commercio, Polizia municipale, Politiche per la sicurezza, Protezione civile, Autorizzazione e controlli in materia di inquinamento acustico.



Pietro Tropeano

Deleghe: Cultura (teatro e sale cittadine, musei e biblioteche, istituzioni culturali, mostre, manifestazioni, tempo libero ed eventi, università della terza età), Integrazione tra intervento sociale e sanitario, Rapporti con l'azienda sanitaria e quella ospedaliera, anche nel merito della realizzazione del nuovo ospedale e della Cittadella della salute.



Composizione al 31.12.2021:

		
Sindaco Alessandro Ciriani	Vicesindaco Emanuele Loperfido	Cristina Amirante
Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Politiche per il personale Politiche di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 	Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Commercio – Suap Finanze bilancio e tributi Polizia Locale e Politiche per la sicurezza Protezione Civile Autorizzazioni e Controlli in materia di inquinamento acustico 	Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Urbanistica Mobilità, Trasporti e Viabilità Difesa del suolo Coordinamento alle grandi progettazioni e opere, bandi europei e rigenerazione urbana
		
Alberto Parigi	Monica Cairoli	Walter De Bortoli
Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Cultura Politiche Giovanili Istruzione, Formazione, Formazione permanente (Asili Nido e Scuole Materne) Università Grandi Eventi e Promozione della Città 	Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Ambiente, Verde, Ecologia Orti Sociali Urbani Recupero Ambientale del Noncello, Mitigazione Cambiamenti Climatici Ciclo Integrato delle Acque 	Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Sport Farmacie Comunali Servizi Demografici, Elettorali, Statistici e Cimiteriali Controlli Interni di legittimità e trasparenza Semplificazione Amministrativa Sistemi Informativi Pro Loco - Tempo libero
		
Andrea Cabibbo	Guglielmina Cucci	Samantha Miot
Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Servizi Tecnici Opere pubbliche (esclusa la viabilità) Edilizia Pubblica Manutenzione Impianti Patrimonio Pubblico e Demanio Impiantistica sportiva 	Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Politiche sociali Servizi Sociali Comunali e Ambito distrettuale urbano Rapporti con l'ASP Umberto I e altre residenze a carattere protetto e assistenziale Rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale e l'Azienda Ospedaliera, anche nel merito della realizzazione del nuovo ospedale e della Cittadella della salute Pari opportunità 	Deleghe <ul style="list-style-type: none"> Attività produttive: Politiche di sviluppo economico, industriali e artigianali Agricoltura e Consorzio di Bonifica Turismo Cittadino e dell'area vasta Affari Generali e Istituzionali Affari Legali Politiche per il benessere animale Politiche Europee

Giunta comunale	2017	2018	2019	2020	2021
Sedute	74	81	79	85	68
Tasso medio di partecipazione	100%	100%	100%	100%	100%
Delibere	354	372	390	344	347



Consiglio comunale

Composizione fino al 21.10.2021:

Sindaco: Alessandro Ciriani

Presidente del Consiglio: Andrea Cabibbo

LEGA NORD - SALVINI

- Stefania [Bolin](#)
- Eligio [Grizzo](#)
- Samantha [Miot](#)
- Simone [Polesello](#) (Presidente del gruppo)



MOVIMENTO CINQUE STELLE

- Carla [Lotto](#)
- Samuele [Stefanoni](#) (Presidente del gruppo)
- Danilo [Toneguzzi](#)
- Mara Belinda Maria [Turani](#)



AUTONOMIA RESPONSABILE-UNITI AL CENTRO

- Alberto [Santarossa](#) (Presidente del gruppo)



PORDENONE POPOLARE

- Francesco [Giannelli](#) (Presidente del gruppo)



FRATELLI D'ITALIA ALLEANZA NAZIONALE

- Alessandro [Basso](#)
- Walter De [Bortoli](#)
- Anna [Facondo](#)
- Emanuele [Loperfido](#)
- Monica [Pilot](#)
- Francesco [Ribetti](#) (Presidente del gruppo)



PORDENONE 1291

- Roberto [Freschi](#) (Presidente del gruppo)
- Marco [Salvador](#)



FORZA ITALIA - UDC - PORDENONE CIVICA

- Matteo [Brovedani](#)
- Andrea [Cabibbo](#)
- Mara [Piccin](#) (Presidente del gruppo)
- Daniela [Quattrone](#)
- Mauro [Tavella](#)
- Pietro [Tropeano](#)



IL FIUME

- Mario [Bianchini](#) (Presidente del gruppo)
- Adriano [Serafini](#)



CITTADINI

- Serafina [Leuzzi](#) (Presidente del gruppo)



PORDENONE CAMBIA

- Cristina [Amirante](#)
- Paolo [Celante](#)
- Alessandro [Ciriani](#)
- Massimo [Drigo](#)
- Giovanna [Favret](#)
- Calogero Lo [Pipero](#)
- Pier Andrea [Parigi](#)
- Mattia [Tirelli](#) (Presidente del gruppo)



PARTITO DEMOCRATICO

- Marco [Cavallaro](#)
- Nicola [Conficoni](#) (Presidente del gruppo)
- Antonella [Del Ben](#)
- Daniela [Giust](#)
- Lorenzo [Marcon](#)
- Fausto [Tomasello](#)





Composizione al 31.12.2021:
Sindaco: Alessandro Ciriani
Presidente del Consiglio: Pietro Tropeano



Ciriani Sindaco Pordenone Cambia	Ciriani Sindaco Fratelli d'Italia	Forza Italia – UDC –Pordenone Civica
<ul style="list-style-type: none"> • Cristina Amirante • Monica Cairoli • Paolo Celante • Orsola Costanza • Lidia Diomede • Massimo Drigo (Presidente del Gruppo consiliare) • Giovanna Favret • Francesco Giannelli • Alberto Parigi • Stefano Rossi • Mattia Tirelli • Michela Vigilante 	<ul style="list-style-type: none"> • Ilaria Bertoia • Walter De Bortoli • Paola De Giorgi • Emanuele Loperfido • Francesco Ribetti (Presidente del Gruppo consiliare) • Isabella Antonia Santini 	<ul style="list-style-type: none"> • Matteo Brovedani • Andrea Cabibbo • Guglielmina Cucci • Mara Piccin (Presidente del Gruppo consiliare) • Pietro Tropeano



Progetto Fvg	Lega Salvini Fvg	Lista civica #amiamopordenone
<ul style="list-style-type: none"> • Giovanni Coluccia (Presidente del Gruppo consiliare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Samantha Miot • Simone Polesello (Presidente del Gruppo consiliare) • Mauro Tavella 	<ul style="list-style-type: none"> • Anna Ciriani (Presidente del Gruppo consiliare)



La Civica	Movimento Cinque Stelle	Il Bene Comune
<ul style="list-style-type: none"> • Mario Bianchini • Marco Salvador (Presidente del Gruppo consiliare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mara Belinda Maria Turani (Presidente del Gruppo consiliare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Matteo Antoniel (Presidente del Gruppo consiliare) • Lucia Cibin



Partito Democratico
<ul style="list-style-type: none"> • Nicola Conficoni (Presidente del Gruppo consiliare) • Silvia Corelli • Alice Dalpiaz • Antonella Del Ben • Irene Pirotta • Francesco Saitta • Fausto Tomasello



Consiglio comunale	2017	2018	2019	2020	2021
Sedute	21	16	18	17	17
Tasso medio di partecipazione	87%	92%	89%	96%	97%
Delibere	65	63	55	53	64

Commissioni consiliari

Le Commissioni Consiliari Permanenti sono composte da componenti del Consiglio Comunale che rappresentano proporzionalmente la maggioranza e la minoranza ed hanno funzioni preparatorie riguardo a regolamenti ed atti la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale. Nel Comune di Pordenone sono state istituite 5 Commissioni consiliari:

- Prima commissione: bilancio e programmazione
- Seconda commissione: urbanistica, lavori pubblici, ambiente
- Terza commissione: cultura, istruzione, politiche sociali
- Conferenza presidenti gruppi consiliari
- Commissione per il regolamento del Consiglio comunale e lo statuto

Segretario generale

Il Segretario Generale è una figura tecnica prevista dal TUEL, di nomina fiduciaria del Sindaco e scelto da un apposito Albo nazionale. Quale garante della legittimità e correttezza amministrativa, il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e viene nominato dal Sindaco con apposito atto amministrativo.

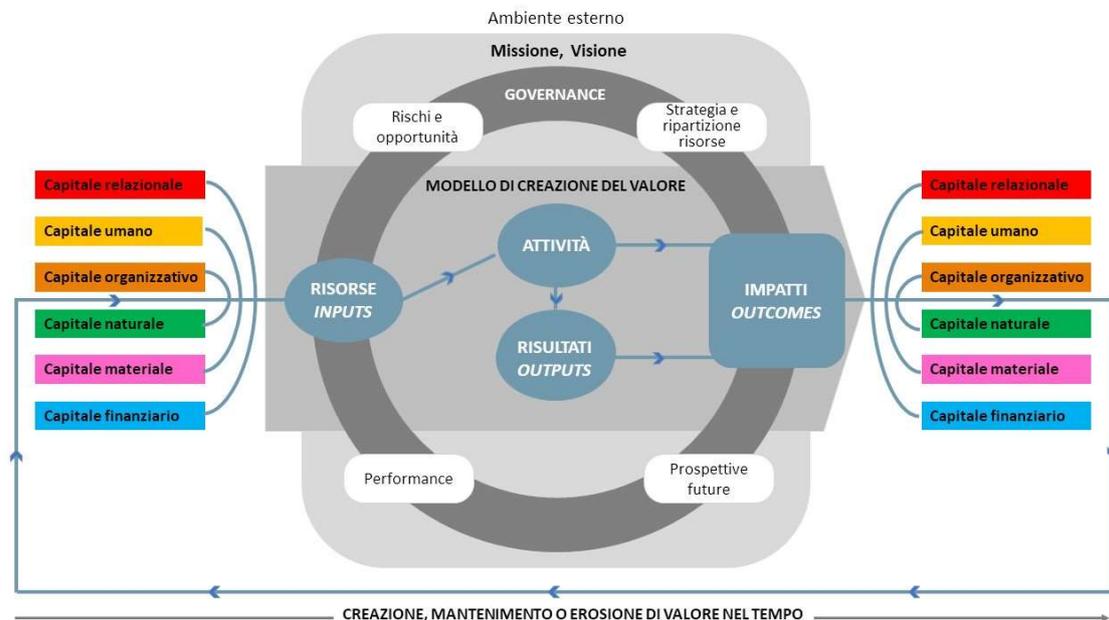
Organi di revisione

Il TUEL prevede che i Comuni italiani siano sottoposti alla revisione e al controllo contabile. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la revisione economico-finanziaria è affidata a un organo di revisione composto da 3 revisori, la cui nomina viene disposta dal Consiglio Comunale dopo apposita procedura di selezione. Tra i compiti principali dei revisori si annoverano la funzione di vigilanza sulla regolarità contabile, l'assegnazione di pareri in materia economico e finanziaria, nonché la proposta di modifiche regolamentari o riferite ad altri temi rilevanti per il Comune.



Modello di produzione del valore

Nella logica del Report Integrato un'organizzazione adotta un modello per utilizzare le risorse (*input*) per realizzare, attraverso le attività aziendali, risultati (*output*) e impatti (*outcome*) al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'organizzazione si pone, ovvero di creare valore nel breve, medio e lungo termine. In altre parole, il modello chiarisce i nessi causali nella produzione di valore.



Produzione di valore

Nel Comune di Pordenone il processo di produzione di valore coinvolge trasversalmente l'organizzazione e avviene mediante la costante interrelazione tra la pianificazione strategica degli obiettivi, lo sviluppo delle attività e il rafforzamento del rapporto con gli stakeholder. Questo processo si basa su sei forme di capitale come risorse (*Input*), che il Comune alimenta e utilizza per realizzare dei risultati (*Output*) che creano, mantengono o, eventualmente, portano all'erosione di valore.

Capitale relazionale: Risorse intangibili riconducibili alle relazioni del Comune con stakeholder esterni chiave (cittadini, imprese, fornitori, soggetti istituzionali, associazioni, ecc.) necessarie per valorizzare l'immagine, la reputazione dell'organizzazione, nonché la soddisfazione degli stakeholder e il consenso.



Capitale umano: Patrimonio di competenze, capacità e conoscenze di coloro che lavorano per il Comune.

Capitale organizzativo: Aspetti regolamentati, processi e procedure interne utili per la gestione dell'organizzazione, inclusi i sistemi informativi.

Capitale naturale: Impatto sull'ambiente naturale delle attività del Comune.

Capitale materiale: Immobili di proprietà, sedi, piattaforme, attrezzature e macchinari con cui il Comune svolge la propria attività.

Capitale finanziario: Fondi che il Comune utilizza nella propria attività.

Stakeholder

Gli stakeholder sono coloro che detengono interessi nei confronti del Comune, ovvero gli interlocutori che intrattengono un rapporto di interazione con il Comune, per cui ne influenzano le attività e ne sono influenzati secondo modalità e gradi di intensità differenti, concorrendo alla produzione di valore per la comunità e il territorio.

La realizzazione della rendicontazione non-finanziaria costituisce uno strumento per informare gli stakeholder delle risorse (*inputs*) utilizzate, delle attività svolte, dei risultati (*outputs*) e degli impatti (*outcomes*) ottenuti, ovvero della produzione di valore.

Stakeholder	Definizione	Modalità di coinvolgimento
Cittadini	Coloro che risiedono a Pordenone e beneficiano dei suoi servizi	Assemblee e incontri con cittadini, sito internet, attività ed eventi
Aziende	Imprese insediate nel territorio comunale	Incontri e tavoli di lavoro, sito internet, attività ed eventi
Fornitori	Coloro che forniscono beni e servizi per il funzionamento del Comune e per la realizzazione di attività e servizi	Sito internet, incontri, gare di appalto pubbliche
Enti territoriali	Interlocutori con cui il Comune collabora per gestire le attività ed erogare i servizi di prossimità (scuola, servizio sociosanitario, ecc.)	Incontri, sito internet, eventi, luoghi istituzionali di confronto
Enti governativi	Soggetti giuridici regionali, nazionali e sovranazionali con cui il Comune interloquisce nello svolgimento delle sue funzioni	Incontri, sito internet, eventi, luoghi istituzionali di confronto
Associazioni	Organizzazioni di cittadini finalizzate ad affrontare temi e perseguire obiettivi di carattere sociale	Incontri, sito internet, consulte tematiche, eventi
Associazioni di categoria	Organizzazioni che rappresentano e tutelano gli interessi di una specifica categoria produttiva o professionale	Incontri, tavoli di lavoro, eventi



Analisi di materialità

Per evidenziare ciò che è *material* (“rilevante”), è stata condotta un’analisi che ha permesso di individuare le attività di maggiore rilevanza per la produzione di valore da parte dell’organizzazione nel 2021. Tali attività hanno guidato la rappresentazione e la scelta delle metriche della performance nella sezione dedicata.

Sotto il profilo metodologico, si è seguito un approccio volto ad evidenziare la materialità di un’attività rispetto alla produzione di valore per il Comune e per i suoi stakeholder partendo dalle attività e servizi più rilevanti offerti dal Comune, ovvero:

Settore	Attività/Servizio da rendicontare in Report Integrato
Settore 1	Servizi demografici - Anagrafe, cimiteri e polizia mortuaria
Settore 2	Cultura - Eventi, musei, biblioteche
	Istruzione e servizi scolastici
	Sport
Settore 3	Servizi sociali
Settore 4	Commercio, SUAP
	Pianificazione territoriale, Edilizia privata
	Mobilità e strade
	Verde pubblico
Settore 5	Sicurezza - Polizia Locale e Protezione Civile / Settore 4
Settore 6	Farmacie

Nello scegliere le attività da inserire in questo report, si è tenuto conto da un lato di quanto il Comune ha investito in risorse non solo economico-finanziarie nel 2021 e dall’altro dell’importanza dei servizi forniti per gli stakeholder, ovvero i cittadini, per come percepita dalla Giunta comunale.

Trattandosi di attività e servizi molto diversi, è stato necessario considerare in modo distinto i singoli modelli di produzione del valore per illustrare pienamente come l’ente crea valore in ogni ambito e includere eventuali osservazioni sull’importanza dei collegamenti tra gli stessi, ad esempio l’esistenza di vantaggi sinergici.



Strategia

Strategia generale: governo comunale autorevole, efficiente e concreto, con una visione strategica che interpreti e anticipi i bisogni dei cittadini, pronto ad ascoltare e dialogare con la città per far riscoprire il senso di appartenenza, l'identità e l'orgoglio pordenonese.

Obiettivi strategici

Per i primi 9 mesi del 2021 si sono mantenuti gli obiettivi del mandato 2016-2020 organizzati in 4 ambiti:

1. Ridisegno della città: nuovo progetto di città con riqualificazione urbanistica
2. Un comune al servizio dei cittadini
3. Un comune "aperto": efficientamento dei servizi al cittadino
4. Scuole - giovani - lavoro



Obiettivi operativi, azioni strategiche e strategie di realizzazione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Azioni strategiche
1. Ridisegno della città	101-Riqualificazione degli spazi pubblici	10101 - Riqualificazione vie e piazze e dei quartieri anche con il miglioramento del processo delle relazioni con gli stakeholder
		10102 - Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale
		10103 - Concessione di agevolazioni tributarie e incentivazioni a chiunque aderisca a proposte di riqualificazione, manutenzione, abbellimento di aree pubbliche o di uso privato
	102-Rifunzionalizzare la mobilità cittadina	10201 - Razionalizzare il sistema viario urbano e quello di grande scorrimento
		10202 - Potenziamento e trasformazione del trasporto con mezzo pubblico, con tratte brevi e più frequenti di connessione tra centri di interesse e di servizi con i quartieri
		10203 - Rivisitazione del sistema della sosta a pagamento
	103-Rivitalizzazione del commercio	10301 - Predisposizione Piano strategico per il rilancio delle attività produttive
		10302 - Sostegno e promozione di un centro commerciale urbano nel centro storico per garantire una valida alternativa all'anonimato dei centri commerciali
		10303 - Ricognizione delle botteghe artigiane e commerciali di vicinato e promozione della loro ricollocazione nei quartieri per preservarne l'identità
		10304 - Aumentare l'attrattività dei mercati cittadini
		10305 - Promozione di meccanismi e accordi per consentire convenzioni premianti tra esercenti e clienti
		10306 - Azioni a favore delle attività commerciali e produttive interessate dai cantieri Pisus, Periferie urbane e Agenda urbana
	104-Crescita intelligente sostenibile solidale	10401 - Promozione interventi volti al miglioramento della qualità della vita
		10402 - Politiche di tutela e valorizzazione ambientale che eliminino e riducano sensibilmente i vari rischi di inquinamento a cui è sottoposto il nostro territorio
		10403 - Ottimizzazione nella gestione del ciclo rifiuti
		10404 - Approvazione del Regolamento acustico e del Piano comunale di Risanamento acustico
10405 - Sviluppo delle aree attualmente a verde: potenziamento dei parchi, miglioramento e maggiore fruibilità degli spazi verdi pubblici presenti		



Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Azioni strategiche
		10406 - Messa in sicurezza idraulica del territorio mediante realizzazione di nuove opere per la prevenzione dagli allagamenti ed i dissesti idrogeologici e la manutenzione del reticolo idrografico minore tombinato ed a cielo aperto
		10407 - Approvazione di un pacchetto di misure che responsabilizzino i proprietari al mantenimento e alla cura delle bellezze naturali di proprietà
		10408 - Individuazione delle soluzioni ottimali per la gestione di tutti gli animali, anche in condivisione e collaborazione con le associazioni animaliste
		10409 - Approvazione del regolamento di localizzazione degli impianti di telefonia mobile e del monitoraggio dei campi elettromagnetici
		10410 - Ambiente e scuola. Educazione e sensibilizzazione ambientale nelle scuole
		10411 - Valorizzazione fiumi e rogge
		10412 - Redazione del nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC
		10413 - Adesione all'Agenzia regionale per l'energia - APE
		10414 - Progetto di Partenariato Pubblico Privato per illuminazione pubblica e le smart city
		105-Potenziamento dei servizi e densificare l'abitato
		10502 - Redazione del Piano eliminazione barriere architettoniche - PEBA con la successiva creazione di un apposito ufficio/struttura per una corretta pianificazione degli interventi volti al miglioramento dell'accessibilità alla città
	106-Rivitalizzazione del turismo e valorizzazione della proposta culturale della città	10601 - Promozione territoriale turistica
		10602 - Promozione e valorizzazione dei rapporti con i comuni limitrofi attraverso progetti culturali condivisi
		10603 - Trasformare Piazza della Motta in piazza della cultura
		10604 - Promozione e valorizzazione dei rapporti con i comuni limitrofi attraverso progetti culturali condivisi
		10605 - Rivisitazione e rivitalizzazione degli spazi espositivi e museali
		10606 - Promozione di un'offerta culturale rivolta a bambini e ragazzi per una città a misura di famiglia



Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Azioni strategiche
2. Un comune al servizio dei cittadini	201-Creazione di un welfare di comunità	20101 - Attivazione nei quartieri di servizi di prossimità
		20102 - Approccio attivo ai processi migratori
		20103 - Valorizzazione delle pari opportunità
		20104 - Ridefinizione della Cittadella della salute in "Casa del Welfare"
		20105 - Valorizzazione di politiche il sostegno delle famiglie mettendo le relative politiche al centro dell'attenzione dell'Amministrazione
		20106 - Valorizzazione di politiche per i minori e giovani
		20107 - Valorizzazione di politiche per gli anziani
		20108 - Valorizzazione di politiche per la disabilità e promozione di un forte "pensiero inclusivo"
202 - Sicurezza partecipata	20201 - Potenziamento del servizio di polizia sul territorio	20202 - Promozione e diffusione del servizio di protezione civile puntando a implementare la collaborazione con il volontariato e le attività di prevenzione del rischio sul territorio
3. Un comune "aperto"	301 - Efficientamento dei servizi al cittadino	30101 - Sbuocratizzazione e digitalizzazione volte al miglioramento delle performance organizzative a beneficio del cittadino
		30102 - Utilizzo fondi europei
		30103 - Interventi sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento dell'apparato comunale
		30104 - Cessazione delle funzioni previste dalla normativa sulle Unioni Territoriali
		30105 - Ricerca partnership pubbliche e private
		30106 - Revisione funzionale e gestionale delle società partecipate per il miglioramento delle performance dei servizi ai cittadini
		30107 - Riqualficazione edifici adibiti al servizio al cittadino per migliorare la qualità degli stessi



Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Azioni strategiche
4. Scuole - Giovani - Lavoro	401 - Scuole più belle più sicure e più accoglienti	40101 - Riqualificazione edilizia scolastica
		40102 - Diffusione della cultura digitale nelle scuole con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici nella predisposizione del Piano di Sviluppo tecnologico delle scuole per farle diventare "Scuole 2.0"
		40103 - Promozione e cultura del benessere alimentare
		40104 - Monitoraggio ed efficientamento del sistema elettronico dei pagamenti del Servizio Ristorazione scolastica
		40105 - Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio
		40106 - Garantire la sicurezza nelle scuole e consolidare la presenza davanti alle scuole dei vigili urbani o dei nonni vigile
		40107 - Sostegno alla scuola dell'infanzia paritaria al fine di realizzare un equilibrio proficuo tra scuole pubbliche del territorio, statali e paritarie
		40108 - Valorizzazione degli studenti meritevoli
	402- La città dei giovani	40201 - Promozione di iniziative di aggregazione per i giovani al fine di favorire una cultura sociale
		40202 - Prevenzione disagio in età scolastica e giovanile
		40203 - Politiche attive a sostegno del Consorzio universitario
		40204 - Promozione territoriale sportiva e tempo libero
		40205 - Riqualificazione impiantistica sportiva
		40206 - Restituzione al mondo sportivo della centralità e delle risorse. Promozione dell'ingresso dei giovani nel mondo sportivo
		40207 - Valorizzazione delle scuole di musica cittadine, anche in collaborazione con il Conservatorio di Udine e Trieste, con supporto organizzativo e concessione in uso gratuito delle strutture comunali
		40208 - Sviluppo di una cultura di uguaglianza e rispetto reciproco potenziando la rete degli operatori per prevenire fenomeni di disagio e dipendenza.
	403 - Alternanza scuola lavoro	40301 - Sostegno politiche alternanza scuola lavoro



Rischi ed opportunità

Rischi

I rischi ai quali il Comune di Pordenone è sottoposto sono di diversa natura. L'eterogeneità delle attività svolte dall'Amministrazione comunale porta con sé la necessità di identificare e valutare ogni tipologia di rischio, ponendo al centro della gestione del Comune l'insieme delle attività volte alla loro mitigazione e al loro controllo. Gestire i rischi significa considerare le variabili che maggiormente possono incidere sulla gestione del Comune e che possono influenzare la sua capacità di creare valore.

Rischi	Misure di mitigazione e controllo
Rischio allungamento tempi di realizzazione opere	Procedure di gestione di servizi e opere, monitoraggio degli stati di avanzamento lavori, procedure integrate di affidamento
Rischio interruzione dei servizi	Pianificazione e monitoraggio stato di conservazione degli immobili, monitoraggio e controllo delle normative, monitoraggio contratti di fornitura dei servizi
Rischio riduzione qualità	Monitoraggio della qualità delle forniture e dei servizi, procedure di controllo affidamento appalti e monitoraggio rispetto delle procedure di appalto, monitoraggio dei processi comunali, riunioni di miglioramento
Rischio reputazionale con calo del consenso	Azioni di monitoraggio della qualità dei servizi, incontri con la popolazione, con le aziende e con gli stakeholder, istituzione tavoli di confronto permanente
Rischio informatico	Innovazione tecnologica, selezione accurata di fornitori e consulenti hardware, misure di backup, protezione dei dati, utilizzo software e sistemi informatici compatibili e trasversali, formazione
Rischio stagnazione o perdita di competenze	Erogazione formazione, pianificazione riunioni di coordinamento, piani di addestramento interno, codifica del know-how, attivazione stages e eventi formativi, sistema di delega, sistemi di valutazione delle performance
Rischio pandemico / sanitario	Rispetto e attuazione delle misure sanitarie ed igieniche vigenti; adeguamento degli spazi, delle modalità di lavoro e di erogazione dei servizi
Rischio organizzativo	Procedure scritte per l'esecuzione delle attività, mansionari organizzativi, atti pubblici condivisi, revisione processi, formazione
Sicurezza sul lavoro	Procedure per la gestione della sicurezza sul lavoro, formazione del personale, auditing interni, revisione periodica DVR
Rischio ambientale	Procedure di gestione attività ambientali, monitoraggio normative di rispetto ambientale
Rischio squilibrio economico-finanziario	Procedure di pianificazione economico-finanziaria, procedure di monitoraggio e adattamenti attraverso strumenti economico-finanziari, verifica costante linee contributive, attività di recupero dell'evasione fiscale



Opportunità

Le opportunità per il Comune di Pordenone riguardano vari ambiti tra cui:

- una riorganizzazione interna secondo principi di ottimizzazione dei processi e delle relazioni con gli stakeholder, e in particolare con i cittadini;
- dati e degli indicatori di risultato e di prodotto raccolti per il controllo di gestione ed una programmazione più puntuale della performance dell'ente che tenga conto dell'impatto delle proprie azioni e del punto di vista degli stakeholder, in particolare dei cittadini;
- la promozione del ricambio generazionale con la sostituzione di dipendenti che vanno in quiescenza con personale più giovane;
- il miglioramento della raccolta dei rifiuti passando ad una modalità di tariffazione "puntuale", che tenga conto degli effettivi rifiuti conferiti dai singoli utenti responsabilizzando ulteriormente chi conferisce i rifiuti;
- il risparmio energetico che si può ottenere con un apprezzamento del sistema di illuminazione pubblica nel suo complessivo sia per aree pubbliche e strade che per gli edifici di proprietà del Comune e l'eventuale sostituzione degli attuali impianti di illuminazione con soluzioni a più basso consumo ed impatto;
- l'inserimento di clausole per favorire comportamenti sostenibili anche da parte dei fornitori (il cosiddetto *green procurement*), come ad esempio le clausole per le forniture a km 0 oppure l'utilizzo di veicoli elettrici o a ridotta emissione già implementate in diversi settori;
- la digitalizzazione di alcuni processi e l'accorpamento di alcune competenze e/o provvedimenti;
- l'accorpamento delle competenze per la predisposizione delle procedure di gara così da presidiare ed ottimizzare le conoscenze e le tempistiche.



Performance: risultati e impatti per le aree strategiche rilevanti

Il Framework Internazionale dell'Integrated Reporting identifica una distinzione sostanziale tra i concetti di "Output" e di "Outcome". La performance dell'organizzazione viene presentata ed analizzata suddividendola tra "Output", ovvero i risultati diretti delle attività ("i beni e i servizi chiave di un'organizzazione, inclusi tutti i sottoprodotti e gli scarti"), e "Outcome", ossia gli impatti delle attività sulle sei forme di Capitale impiegate per realizzarle, che costituiscono gli Input del sistema di produzione di valore dell'organizzazione.

Il comune di Pordenone, dal 1992 ha sviluppato un sistema di programmazione e controllo che si è dimostrato particolarmente efficace come strumento di "guida" nella gestione dell'attività dell'ente locale e ha ricevuto numerosi riconoscimenti sia a livello locale che nazionale.

Caratteristiche salienti del sistema sono l'utilizzo di un sistema integrato di programmazione e controllo che a partire dalla programmazione strategica si articola, incardinata nei documenti ufficiali istituzionali dell'ente, sino alla programmazione operativa, definite in modo da garantire coerenza al sistema.

Il sistema di programmazione e controllo è supportato da un software dedicato "GesPeg", progettato e realizzato internamente dal Comune di Pordenone che gestisce l'intero ciclo della performance: dalla programmazione, al monitoraggio in corso d'opera, alla rendicontazione dei risultati e in alcuni casi degli impatti, anche con riferimento agli stakeholder con la rendicontazione non finanziaria dell'ente.

Al contempo, il principio della connettività tra le informazioni appartenenti a differenti sfere del reporting costituisce un elemento qualificante del Reporting Integrato che permette di mettere in relazione, ad esempio sia informazioni economico-finanziarie che informazioni non economico-finanziarie rilevate dal sistema di programmazione e controllo o da altri database del Comune di Pordenone.

Conseguentemente, l'analisi della performance mira a mettere in relazione i dati finanziari e non-finanziari più rilevanti (*material*) in virtù delle strategie perseguite, conseguendo, da tale connessione, una capacità esplicativa dei nessi causali e della produzione di valore del Comune.



Servizi demografici: anagrafe, cimiteri e polizia mortuaria

Le attività core del Comune in questo ambito riguardano sia l'anagrafe delle persone residenti nel Comune di Pordenone che le funzioni svolte dal Comune in relazione ai decessi delle persone, ai trasporti funebri, alla sepoltura, alla gestione dei cinque cimiteri comunali, alla vigilanza sulle sepolture e i sepolcri.

Quindi da un lato si tratta di:

- registrazione movimenti e variazioni anagrafiche;
- emissione certificazioni, inclusi rinnovi e rilasci di carte d'identità;
- autenticazione firme;
- gestione anagrafe canina;
- toponomastica;
- coordinamento agenda passaporti presso questura;
- gestione anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE).

Dati di anagrafe	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31 dicembre	51.733	51.403	51.617
Nati	368	327	360
Morti	534	622	704
Iscritti da altri comuni, dall'estero e per altri motivi	2.314	2.115	2.567
Cancellati per altri comuni, per l'estero e per altri motivi	1.986	1.999	1.960
Persone che hanno cambiato residenza all'interno del Comune*	1.968	1.799	1.985
Richieste di residenza	2.930	2.682	3.159
Tramite URP	312	313	693
Tramite mail/pec	2.618	2.369	2.466

Fonte: ISTAT; * Ufficio Anagrafe – Comune di Pordenone

Mentre dall'altro le attività del Comune riguardano:

- trasporti funebri;
- inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni;
- autorizzazioni di polizia mortuaria prevista nelle norme nazionali, regionali e comunali;
- manutenzione e pulizia dei cimiteri;
- concessioni e retrocessioni di manufatti cimiteriali;
- coordinamento delle attività affidate a soggetti esterni per le operazioni cimiteriali;
- pianificazione delle attività e organizzazione degli spazi.



Dati di anagrafe	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Decessi di residenti Comune di Pordenone (deceduti anche altrove)	505	565	604	534	622	704
Decessi avvenuti nel Comune di Pordenone (residenti e non)*	1.110	1.272	1.241	1.202	1.607	1.659
% sepolture di non residenti*	15,6	15,7	12,5	13,2	11,2	14,5

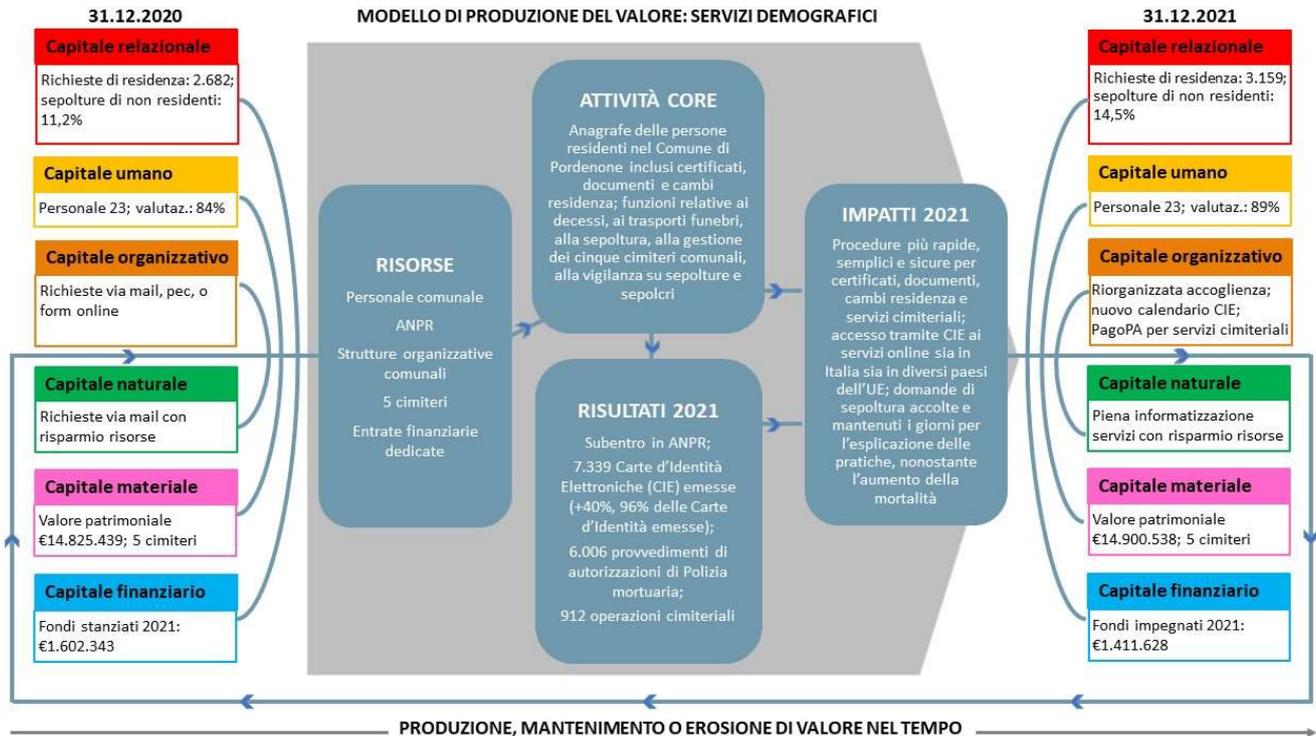
Fonte: ISTAT; * Ufficio Anagrafe – Comune di Pordenone

Considerando anche il servizio elettorale e lo stato civile, nel 2021 il Comune ha speso 1,4 milioni di euro, cifra simile al 2020 visto che le spese per le elezioni amministrative del 2021 sono state compensate dal calo negli investimenti nei cimiteri.

	Impegni 2020	Impegni 2021	Commento
Personale	801.402,15	781.028,79	
Spese consultazioni elettorali	200.493,78	297.175,40	2021: elezioni amministrative
Manutenzioni immobili e mezzi	24.681,37	21.751,31	
Utenze e pulizie	76.312,78	73.727,20	
Manutenzione straordinaria cimiteri	131.522,25	69.264,91	2021: completamento interventi di manutenzione straordinaria di vari cimiteri iniziati nel 2020
Arredi e attrezzature	15.493,08	9.999,97	2020: acquisto attrezzature per manutentori
Altre spese capitale	1.650,61	9.857,41	2021: maggiori richieste di rimborso oneri su loculi
Altre spese	102.822,58	148.822,79	2021: Affidamento esterno di alcuni servizi cimiteriali a causa della riduzione del personale operaio
Totale	1.354.378,60	1.411.627,78	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune:

- Cittadini residenti
- Familiari dei defunti
- Altri Comuni italiani
- Consolati italiani all'estero
- Forze dell'ordine (Questura, Prefettura, Procura della Repubblica)
- Imprese di onoranze funebri private
- Marmisti incaricati da privati e autorizzati dal Comune per installazione di lapidi su fosse di inumazione e loculi
- Imprese esterne di servizio presso i cimiteri (GEA, Coop Noncello, Elettrotecnica CLUX, ecc.)
- Altri enti pubblici (azienda sanitaria, agenzia delle entrate, INPS, Inail, Istituti scolastici, Motorizzazione civile, Istat, Procura della Repubblica, ecc.)
- Banche, notai, avvocati, commercialisti



- Volontari che intervengono presso i cimiteri, per es. per risolvere il problema degli alveari
- Ricercatori storici

Capitale umano

Nonostante il numero complessivo sia rimasto lo stesso, nel corso del 2021 il personale ha subito delle variazioni con la perdita di un manutentore specializzato a febbraio e l'acquisizione di un istruttore amministrativo contabile a maggio.

Caratteristiche risorse umane	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	23	23
di cui PO e Dirigenti	1PO	1PO
Età media personale	51,46	52,31
% contratti part-time	17,4%	17,4%
% laureati	30,4%	30,4%
Ore formazione nell'anno	24	90
Valutazione media del personale da parte del dirigente	84,3%	89,1%
Ore di straordinario nell'anno	555	592

Capitale organizzativo

Nel 2021 è stato razionalizzato e riorganizzato il servizio di accoglienza degli utenti con la pianificazione di turni di sostituzione reciproca tra il personale interno, con l'ausilio anche di personale di altri servizi (commessi). Questo ha richiesto una maggiore flessibilità e fungibilità delle persone.

Inoltre, nel 2021 sono stati semplificati e digitalizzati vari servizi:

- il calendario per gli appuntamenti online per le CIE è stato potenziato per poter rispondere all'ondata di richieste che si è verificata alla fine del periodo di lockdown, dovuto alla pandemia da Covid-19;
- PagoPA è stato attivato per i servizi cimiteriali e la modulistica è stata semplificata.

	2019	2020	2021
Carte d'identità cartacee emesse	345	116	345
Carte d'identità elettroniche emesse	5.256	4.502	7.339
Totale carte d'identità emesse	5.601	4.618	7.684
<i>Stima appuntamenti extra (urgenze, ecc.): 2x CI cartacee</i>	690	232	690

Il calo proporzionale degli appuntamenti dimostra il miglioramento nell'organizzazione degli appuntamenti.



Capitale naturale

In prospettiva, tramite la disintermediazione dei processi e la diffusione dei servizi online, si può prevedere una diminuzione delle necessità di spostamento delle persone. Al momento non è una variabile apprezzabile, ma potrebbe diventarlo progressivamente nei prossimi anni.

Inoltre, nel 2021 è iniziato l'aggiornamento dello studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto fotovoltaico e luci a led per il risparmio energetico e il contenimento della spesa per illuminazione votiva tramite project financing.

Capitale materiale

Il Comune di Pordenone dispone di 5 cimiteri:

- Cimitero Rorai Grande: 40.500mq
- Cimitero Torre Torre: 6.057mq
- Cimitero Urbano via Cappuccini: 35.796mq
- Cimitero Vallenoncello: 6.278mq
- Cimitero Villanova: 5.360mq

Il valore patrimoniale degli edifici e dei cimiteri è aumentato leggermente nel 2021 rispetto al 2020 grazie a investimenti e migliorie.

	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare per palazzetto uffici demografici (piazzetta Calderari)	1.762.359,99	1.762.359,99
Valore Cimitero Urbano	2.431.117,06	2.455.364,68
Valore Cimitero di Villanova	1.569.217,29	1.571.620,69
Valore Cimitero di Vallenoncello	1.505.231,23	1.521.516,98
Valore Cimitero di Rorai Grande	4.909.443,92	4.935.172,43
Valore Cimitero di Torre	2.648.069,41	2.654.503,69
Totale	14.825.438,90	14.900.538,46

Nel 2021 le postazioni CIE sono passate da 2 a 3. I servizi cimiteriali dispongono di una cella mortuaria, una cella frigorifera, spazi per deposito dei feretri, 2 furgoni, 1 porter - Ape a 4 ruote, 2 escavatori e circa 100 scale per accedere ai loculi.

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha impegnato 200mila euro in meno di quanto stanziato per inferiori spese elettorali.



	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale	858.000,00	781.028,79	Modifiche al personale
Spese consultazioni elettorali	403.550,00	297.175,40	Spese inferiori a previsioni
Manutenzioni immobili e mezzi	34.447,79	21.751,31	Diversa programmazione delle spese
Utenze e pulizie	81.164,35	73.727,20	Minori necessita di spesa
Manutenzione straordinarie cimiteri	100.000,00	69.264,91	Reimputazione spese per lavori non conclusi
Arredi e attrezzature	500,00	9.999,97	Maggiori necessità sostituzione scale
Altre spese capitale	10.000,00	9.857,41	
Altre spese	114.680,58	148.822,79	Affidamento esterno di alcuni servizi cimiteriali a causa della riduzione del personale operaio
Totale	1.602.342,72	1.411.627,78	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Attività ordinaria

Anagrafe

Nel 2021, il Comune ha affrontato il picco di richieste di carte d'identità successivo al lockdown razionalizzando al massimo le procedure, intervenendo tanto su aspetti organizzativi quanto su elementi di carattere tecnico quale il calendario. L'intento di contenere i tempi di attesa è stato perseguito nei limiti di quanto possibile con le risorse disponibili. Il Comune ha promosso l'accesso dell'utenza prevalentemente tramite prenotazione e il contatto a distanza con l'utenza, ove possibile, tramite posta elettronica, informazioni fornite telefonicamente e l'introduzione dei primi servizi online.

In particolare, nel 2021 il Comune di Pordenone ha concluso il processo finalizzato al subentro dal 21 aprile 2021 nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), la banca dati unica e condivisa del Ministero dell'Interno per lo scambio di informazioni tra comuni e pubbliche amministrazioni e il dialogo tra comuni e cittadini. Tale passaggio ha creato le premesse per una serie di semplificazioni tanto per gli operatori degli uffici comunali quanto per i cittadini.

Gli operatori hanno beneficiato da snellimento e riduzione delle procedure per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche tramite:



- accesso diretto alle informazioni senza necessità di chiedere a soggetti terzi (tipicamente altri comuni);
- acquisizione automatica dei dati dei cittadini (residenti in Italia) anziché inserimento manuale in occasione di ciascuna pratica; e
- eliminazione della procedura di richiesta di cancellazione e di tutte le relative comunicazioni formali (PEC fra Comuni).

Gli utenti hanno beneficiato dell'attivazione progressiva di servizi online che consentono di eliminare l'intermediazione del Comune, ovvero:

- controllo dei propri dati dal 21/04/2021;
- eventuale richiesta di rettifica dei propri dati dal 24/06/2021;
- certificati anagrafici online dal 15/11/2021.

Pertanto, dal 2021 i certificati sono disponibili diverse modalità, che implicano processi differenti:

- 1) ANPR;
- 2) online tramite un form che viene inviato al Comune;
- 3) di persona allo sportello.

Si prevede che nel corso degli anni ci sia una variazione a favore dell'ANPR e una progressiva diminuzione delle richieste allo sportello, come mostrano le richieste degli ultimi tre anni, considerando che i dati 2020 sono influenzati dal lockdown per il Covid-19:

	2019	2020	2021
N. certificati rilasciati allo sportello (esclusi quelli richiesti online e da altri enti pubblici)	6.949	4.573	5.979
N. richieste cancellazioni via PEC da altri Comuni	ND	1.035	447
N. conferme cancellazioni via PEC	ND	1.059	323

Cimiteri e polizia mortuaria

Il numero di provvedimenti di polizia mortuaria e di operazioni cimiteriali è cresciuto nell'ultimo triennio, anche a causa dell'aumento della mortalità generato dalla pandemia.



	2019	2020	2021
Provvedimenti di autorizzazioni di Polizia Mortuaria	4.052	5.290	6.006
Permessi di sepoltura	1.350	1.610	1.665
Autorizzazioni trasporto nel territorio comunale	330	300	348
Autorizzazioni trasporto fuori comune	915	1.461	1.535
Autorizzazioni posa lapidi e scritte loculi	900	1.098	1.503
Autorizzazioni alla cremazione	494	708	812
Autorizzazioni all'affidamento delle ceneri	45	89	113
Autorizzazioni alla dispersione delle ceneri	18	24	30
Istanze di concessione presentate nell'anno (nuovi loculi o rinnovi)	180	201	159
Operazioni cimiteriali	500	688	912
Inumazioni	98	151	94
Tumulazioni	374	422	613
Esumazioni	5	99	133
Estumulazioni	23	16	72

Per effetto dell'evoluzione degli stili di vita e delle scelte dei cittadini nel "fine vita" si assiste ad un aumento del numero di autorizzazioni alla cremazione e all'affidamento e dispersione delle ceneri, che vanno a ridurre la pressione sul fabbisogno di nuovi loculi e posti di inumazione.

Nel corso del 2021 le procedure amministrative di polizia mortuaria sono state semplificate per abbreviare i tempi di conclusione pur nel rispetto della normativa. Sono state introdotte nuove procedure per l'autorizzazione alla sepoltura, alla cremazione ed al trasporto funebre, fruendo della trasmissione in via telematica delle informazioni e degli atti, anche grazie all'accesso all'anagrafe nazionale delle persone residenti (ANPR) e all'adozione sistematica del sistema di pagamento PagoPA.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 301 - Efficiamento dei servizi al cittadino

Azione strategica 30101: Sburocratizzazione e digitalizzazione a beneficio del cittadino

Azione strategica 30103: Interventi sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento dell'operato comunale

Questi obiettivi sono raggiunti attraverso l'emissione delle carte di identità per la quasi totalità in formato elettronico, la promozione dell'autocertificazione e della certificazione online, l'utilizzo dell'ANPR per la totalità dei movimenti e delle variazioni anagrafiche.



L'attivazione dell'ANPR rappresenta indubbiamente un punto di svolta fondamentale per proseguire sulla strada della condivisione del dato, della disintermediazione delle procedure, dei servizi online.

Grazie all'attivazione del servizio PagoPA per i servizi cimiteriali, si sono ridotti i tempi dei pagamenti, eliminati molti errori e complessivamente si è registrata una semplificazione del servizio grazie anche alla revisione della modulistica per attivare le procedure di polizia mortuaria, accorciando così i tempi di erogazione del servizio con la contestuale riduzione della necessità di recarsi fisicamente negli uffici.

Azione strategica 30107: Riqualficazione edifici adibiti al servizio al cittadino per migliorare la qualità degli stessi

Come previsto in questa azione strategica l'ufficio ha predisposto la manutenzione preventiva dei cimiteri comunali e previsto la gestione delle operazioni cimiteriali straordinarie finalizzate ad avere la disponibilità necessaria di spazi in loculi e sepolture.

Complessivamente i 5 cimiteri cittadini sono sufficienti nel medio periodo alle necessità della popolazione residente e non, perché dotati di loculi e posti inumazione disponibili all'uso. Tale disponibilità non è tuttavia necessariamente garantita anche a livello di singolo cimitero per quanto riguarda le tumulazioni. Su questo fronte, infatti, l'ausilio di ditte esterne per attuare le esumazioni già programmate potrebbe incidere positivamente sugli indicatori dei singoli cimiteri.

Dotazione e disponibilità	2019	2020	2021
N. loculi e ossari esistenti totali	22.408	22.998	23.607
N. loculi disponibili totali	922	813	861
N. ossari disponibili	448	625	620
N. posti inumazione esistenti	5.326	5.855	5.518
N. posti inumazione disponibili	251	226	443

Impatti 2021

Per i cittadini:

- procedure più rapide e più semplici
- sicurezza del dato
- visibilità dei propri dati e per i componenti del nucleo familiare
- autocertificazioni
- possibilità di controllare i propri dati e se discordanti chiedere una rettifica
- certificati anagrafici online



- cambi di residenza online
- accesso tramite CIE ai servizi online sia in Italia sia in diversi paesi dell'Unione Europea
- accolte tutte le domande di sepoltura e mantenuti gli stessi giorni per l'esplicazione delle pratiche, nonostante l'aumento della mortalità

Per il Comune e altre amministrazioni pubbliche:

- sicurezza
- efficienza
- affidabilità
- risparmio
- riduzione degli errori
- dialogo più semplice tra le amministrazioni



Cultura (eventi, musei, biblioteche)

Il “sistema cultura” inteso come fondamentale ed insostituibile elemento di aggregazione e crescita culturale per la città ed il suo territorio si articola in tre ambiti principali:

- biblioteche;
- musei;
- eventi culturali.

Le attività core del Comune in questo ambito riguardano:

- gestione della Biblioteca Civica Multimediale di Pordenone presso il restaurato Convento dei Domenicani che si articola in;
 - consultazione e prestito del patrimonio librario e di materiali multimediali (CD, DVD, audiolibri);
 - disponibilità di luoghi dove leggere e studiare;
 - possibilità di consultazione di riviste, periodici e giornali locali e nazionali;
 - accesso ad Internet tramite postazioni informatiche o a mezzo rete wi-fi;
 - servizio di *reference* fornito da personale qualificato;
 - organizzazione e realizzazione di attività culturali ed educative legate al mondo del libro e della lettura;
- gestione del Sistema Bibliotecario Urbano che comprende anche 5 biblioteche di quartiere:
 - Biblioteca “Mary Della Schiava”;
 - Biblioteca “Jolanda Turchet”;
 - Biblioteca di Via Mameli;
 - Biblioteca di Torre;
 - Biblioteca di Via Vesalio;
- gestione dei Musei Civici di Pordenone, che comprendono il Museo civico di Storia naturale, il Museo archeologico del Friuli occidentale; il Museo civico d’Arte, che gestisce a sua volta la Galleria civica Harry Bertoia; l’attività è caratterizzata da:
 - tutela e valorizzazione del patrimonio con gestione donazioni, lasciti e depositi, inventariazione e catalogazione opere e reperti
 - restauro e interventi conservativi dei beni
 - realizzazione di cataloghi, guide e materiale promozionale



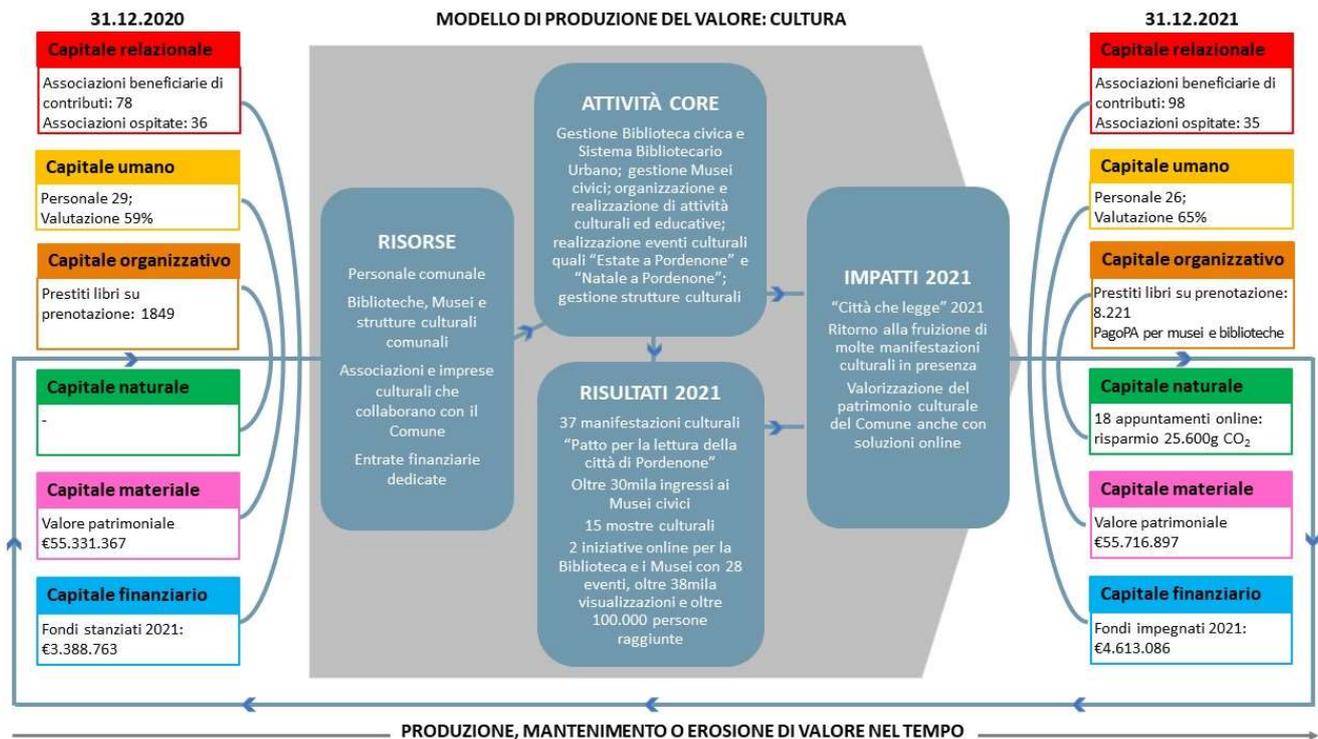
- apertura al pubblico per la visita e la consultazione di biblioteche specializzate, archivi e fototeca;
- organizzazione e realizzazione di attività culturali e didattica per le scuole;
- prestiti per mostre organizzate da terzi;
- gestione prenotazioni e autorizzazioni per l'utilizzo della sala Bastia di Torre;
- realizzazione di eventi culturali tra cui spiccano "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone" che il Comune coordina;
- gestione di numerose strutture culturali quali Teatro Giuseppe Verdi, Sala prove musicali, Galleria Arte moderna e contemporanea, aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero, Convento di San Francesco, Casa della Musica in piazza della Motta.

Nel 2021 il Comune ha speso quasi 900mila euro in più che nel 2020 per la ripresa delle attività culturali e didattiche sospese durante il lockdown.

	Impegni 2020	Impegni 2021	Commento
Personale biblioteca e musei	680.231,03	683.560,04	
Personale attività culturali	314.331,80	313.799,15	
Utenze	610.090,05	639.361,20	
Manutenzioni ordinarie	105.183,04	92.831,27	
Servizi di pulizia e altri servizi ausiliari	172.583,32	179.381,95	
Servizi bibliotecari e offerta didattica musei	217.682,05	366.729,70	Aumento post Covid
Servizi per iniziative, eventi e manifestazioni culturali	325.332,01	477.208,22	
Sostegno a Teatro Comunale G.Verdi	320.000,00	320.000,00	
Trasferimenti ad enti e associazioni per attività sociale e iniziative in ambito culturale	299.649,00	816.282,86	Aumento post Covid
Acquisto/contributi arredi e attrezzature (incl. hardware e libri biblioteca)	101.052,98	63.753,61	
Manutenzioni straordinarie	316.611,79	436.386,49	Reimputazione spesa per lavori su cabina biblioteca
Altre spese	274.114,77	223.791,22	
Totale	3.736.861,84	4.613.085,71	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per:

- Visitatori e turisti;
- Scuole, studenti universitari e studiosi;
- Associazioni e imprese culturali;
- Esercenti e imprese locali coinvolte in eventi e attività culturali;
- Altri enti simili (biblioteche, musei, Comuni, ecc.);
- Soprintendenza;
- Università degli Studi di Trieste (per gestione Polo SBN);
- Università degli Studi di Udine (esposizioni);
- SIAE (diritti d'autore);
- Cooperative e aziende per la fornitura di vari servizi;
- Altri fornitori, sponsor e sostenitori delle attività.



Promozione delle attività culturali del territorio	2020	2021
Associazioni con cui vi è collaborazione	140	100
Associazioni beneficiarie di contributi	78	95
Contributi concessi	€143.435	€198.656
Associazioni ospitate nelle sedi comunali	36	35

Capitale umano

Con la costante diminuzione del personale, verificatasi anche nel 2021, nel corso degli anni, il servizio di custodia e apertura al pubblico di biblioteche e musei è stato integrato con il ricorso a personale esterno.

Caratteristiche risorse umane	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	29	26
di cui PO e Dirigenti	1 PO + 1 DIR	1PO+ 1 DIR
Età media personale	52.3	52.0
% contratti part-time	6.9%	7.7%
% laureati	65.5%	51.7%
Ore formazione nell'anno	55	163
Valutazione media del personale da parte del dirigente	58,9%	65,3%
Ore di straordinario nell'anno	58	409

Capitale organizzativo

Le misure di introdotte per contrastare la pandemia hanno portato allo sviluppo di modalità di interazione a distanza con il pubblico, ad esempio per quanto riguarda la prenotazione di libri, la prenotazione di visite e consultazioni, le attività culturali e didattiche organizzate in collaborazione con le scuole. Ad esempio, i prestiti di libri su prenotazione per la biblioteca sono passati da nessuno nel 2019 a 1.849 nel 2020 a 8.221 nel 2021.

Inoltre, per alcuni servizi quali gli utilizzi degli spazi culturali, i duplicati delle tessere di iscrizione alla biblioteca, i prestiti interbibliotecari, è stato implementato il servizio PagoPA.

Capitale naturale

Tradizionalmente le attività e gli eventi culturali hanno un minimo sull'ambiente naturale, ad eccezione della produzione di rifiuti da parte dei visitatori e per il materiale allestitivo utilizzato, dove si cerca di riutilizzare, ove possibile, strutture, arredi e attrezzature esistenti. I rifiuti e i materiali non recuperabili vengono correttamente smaltiti dalle ditte incaricate.



Inoltre, la realizzazione e promozione di eventi e iniziative culturali anche online ha permesso una riduzione dell'impatto ambientale con riduzione dell'utilizzo di stampati, elettricità, e riscaldamento/condizionamento. Per la rassegna "La cultura viaggia online" (18 appuntamenti sul web) è stato stimato, in base al numero di visualizzazioni rispetto agli eventi in presenza, un minor impatto ambientale con un risparmio di CO₂ di circa 25.600 g.

Capitale materiale

Il valore patrimoniale degli uffici e edifici per la cultura è aumentato leggermente nel 2021 rispetto al 2020 grazie a investimenti e migliorie, quali ad esempio la riqualificazione delle facciate del Teatro Verdi e ha provveduto alla manutenzione straordinaria di Villa Galvani (sede del PAFF) e Villa Cattaneo.

Valore patrimoniale immobili	31.12.2020	31.12.2021
Ex Convento San Francesco (uffici e sala conferenze)	4.572.311,65	4.572.311,65
Biblioteca Civica Multimediale	9.424.061,16	9.566.205,97
Palazzo Ricchieri - Museo Civico	2.086.824,35	2.227.738,73
Palazzo Pischiutta - Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari"	1.285.421,76	1.287.071,76
Castello di Torre - Museo Archeologico del Friuli Occidentale	3.513.486,26	3.535.729,97
Palazzo Cevolin Spelladi - Galleria Harry Bertoia	3.558.038,53	3.558.038,53
Villa Galvani - Sede Paff e adibito a mostre d'arte	6.801.226,63	6.807.776,63
Centro Immaginario Scientifico - Ex Magazzino Marson	2.827.233,61	2.827.233,61
Teatro comunale Giuseppe Verdi	18.792.311,49	18.855.511,79
Cinema Cinemazero Ass. Culturale	2.470.451,39	2.479.278,09
Totale	55.331.366,83	55.716.896,73

Oltre agli immobili, il patrimonio mobiliare e le attrezzature a disposizione del settore cultura è sensibilmente migliorato nel 2021, nonostante non sia possibile darne una quantificazione monetaria:

- Musei: nel 2021 sono stati acquistati una stazione meteo, installata nell'area del Museo di Storia naturale, e alcuni volumi per incrementare il patrimonio librario delle biblioteche specializzate dei musei; per il Museo civico d'arte e la Galleria Bertoia, destinata esclusivamente ad iniziative espositive temporanee si è avviato un programma tecnico di lavori per migliorare le criticità derivanti dalla difficoltà del controllo ambientale microclimatico, finalizzate ad una corretta conservazione delle opere d'arte; sono stati, inoltre, portati a termine i lavori di restauro della facciata del museo civico d'arte e il recupero conservativo di una parete affrescata interna al palazzo.
- Biblioteche: nel 2021 sono stati acquistati nuovi scaffali per la Biblioteca di quartiere di Torre; nella Biblioteca civica è stato invece completato l'allestimento



della nuova sala fumetti; sono stati completati i lavori di rifacimento della cabina ENEL per la sicurezza dei locali della biblioteca.

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha impegnato quasi 1,3 milioni di euro in più di quanto stanziato per la ripresa delle attività post-Covid.

	Stanziamen- ti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale biblioteca e musei	714.600,00	683.560,04	
Personale attività culturali	338.800,00	313.799,15	
Utenze	652.155,53	639.361,20	
Manutenzioni ordinarie	121.900,21	92.831,27	
Servizi di pulizia e altri servizi ausiliari	191.000,00	179.381,95	
Servizi bibliotecari e offerta didattica musei	345.569,70	366.729,70	
Servizi per iniziative, eventi e manifestazioni culturali	167.403,23	477.208,22	Nuovo appalto servizi bibliotecari, realizzazione eventi
Sostegno a Teatro Comunale G.Verdi	320.000,00	320.000,00	
Trasferimenti ad enti e associazioni per attività sociale e iniziative in ambito culturale	218.114,00	816.282,86	Aumento post Covid
Acquisto/contributi arredi e attrezzature (incl. hardware e libri biblioteca)	18.000,00	63.753,61	
Manutenzioni straordinarie	90.000,00	436.386,49	Reimputazione di lavori non conclusi nel 2020
Altre spese	211.220,16	223.791,22	
Totale	3.388.762,83	4.613.085,71	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Nel corso del 2021 il Comune ha sostenuto e sviluppato il sistema "cultura" in un momento storico particolarmente difficile a causa della pandemia, facendo da costante punto di riferimento per le associazioni culturali e ricreative cittadine. Sono state valutate nuove modalità di offerta culturale al pubblico e soluzioni operative di realizzazione, tenendo conto dei continui mutamenti dello scenario epidemiologico e normativo e creando sinergie con associazioni, enti e sodalizi del territorio per convogliare risorse economiche, logistiche, artistiche verso obiettivi condivisi.



Attività ordinaria

Biblioteche

La Biblioteca Civica, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19, grazie alla rimodulazione dei servizi al pubblico e alle soluzioni organizzative adottate, ha svolto le proprie attività istituzionali con regolarità.

- Assistenza e gestione utenza:

	2020	2021
N. presenze in sede centrale	41.278	15.135
N. presenze in sale studio e area prestito	15.504	13.312
N. nuove iscrizioni	-	956
N. prestiti	27.944	39.821
N. consultazioni digitali (accessi al catalogo elettronico + internet)	76.449	27.013
N. Biblioteche Circostrizionali gestite	5	5
N. utenti Biblioteche Circostrizionali	2.440	1.093
N. prestiti Biblioteche Circostrizionali	2.630	2.345

- Trattamento materiale bibliografico:

	2020	2021
N. volumi posseduti	207.631	213.174
N. volumi catalogati	7.317	6.494
N. nuove acquisizioni di volumi	5.853	5.539
% di volumi nuovi catalogati entro 60gg	100%	100%
Movimentazione documenti sottoposti a quarantena	17.795	13.744

- Altre attività di promozione:

	2020	2021
N. mostre organizzate	1	14
N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche circostrizionali	28	48
N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi	3.180	647
N. incontri culturali organizzati dalla Biblioteca	33	103
N. partecipanti incontri culturali	1.239	1130

Nel 2021 Pordenone ha ottenuto per la terza volta consecutiva da parte del Centro per il libro e per la lettura (Cepell), istituto autonomo del Ministero della Cultura, la qualifica di "Città che legge", riconoscimento statale attribuito a quelle amministrazioni comunali impegnate a svolgere con continuità sul proprio territorio politiche pubbliche di promozione della lettura.



Inoltre, al fine di rafforzare la collaborazione con enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati presenti nel territorio, e implementare una rete locale per la promozione della lettura, l'Amministrazione comunale di Pordenone, con deliberazione n. 172/2021, ha approvato il "Patto per la lettura della città di Pordenone", un documento per valorizzare la rete di relazioni e sviluppare nuove collaborazioni. Nel 2021 10 soggetti (biblioteche, associazioni, librerie...) hanno aderito al patto.

Musei

L'attività museale è ripresa dopo il periodo di lockdown dovuto alla pandemia.

- Attività espositiva e mostre temporanee:

	2020	2021
N. ingressi complessivi ai musei (incluse attività didattiche)	46.873*	30.406
N. ingressi complessivi ai musei (escluse attività didattiche)	38.279	16.734
N. ingressi attività didattica	8.594	13.672
N. mostre realizzate	15	15
N. attività' realizzate (conferenze, visite guidate, concerti ...)	436***	27

Dati per museo:	2020	2021
Museo d'Arte		
N. ingressi esclusa attività didattica	10.198*	6.248**
N. giorni di apertura	113	162
N. mostre temporanee	5	4
N. attività' realizzate (conferenze, visite guidate, concerti....)	145***	15
Nuovi contenuti aggiornati sul sito comunale	16	10
N. post pubblicati sui social	24	28
Galleria Harry Bertoia		
N. ingressi Galleria	4.834*	3.559
N. giorni di apertura	31	98
N. mostre temporanee	2	5
N. attività' realizzate (conferenze, visite guidate, concerti....)	23	8
Museo Storia naturale		
N. ingressi esclusa attività didattica	5.210	4.749
N. giorni di apertura	117	160
N. mostre temporanee	7	6
Nuovi contenuti aggiornati sul sito comunale	14	11
N. post pubblicati sui social	14	17



Dati per museo:	2020	2021
Museo archeologico		
N. ingressi esclusa attività didattica	611	1.696**
N. giorni di apertura	53	73
N. attività realizzate (conferenze, visite guidate, concerti....)	2	4
N. post pubblicati sui social	5	31

* I primi mesi del 2020 sono stati caratterizzati dalla mostra internazionale “Il Rinascimento di Pordenone”, che ha registrato un afflusso complessivo di 39.205 visitatori, sia per quanto riguarda la sede del museo civico d’arte che la galleria Harry Bertoa.

** Il dato del 2021 è comprensivo di visite virtuali.

*** Il numero di attività del 2020 comprende le numerose visite guidate organizzate per la mostra “Il Rinascimento di Pordenone.

- Studio e valorizzazione patrimonio museale:

	2020	2021
Museo d’Arte		
N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca	14	27
N. beni restaurati	47	131
N. beni inventariati	23	228
N. beni fotografati	250	269
Museo Storia naturale		
N. preparazioni e restauri	51	800
N. inventariazione, catalogazione e documentazione fotografica	-	3.000
Museo archeologico		
N. restauri e/o pezzi studiati	0	4

- Attività didattica:

Nel 2021, le proposte di laboratori didattici rivolti alle scuole hanno riscosso un risultato numerico superiore alle aspettative. Dove non è stata possibile la partecipazione in presenza, l’attività è stata svolta in modalità online.



	2020	2021
Museo d'Arte		
N. studenti partecipanti attività didattica	2.685	3.398
N. moduli didattica online	6	43
N. visualizzazioni contenuti didattica	1.744	4.012
Museo Storia naturale		
N. studenti partecipanti attività didattica	254	790
N. moduli didattica online	5	1
N. visualizzazioni contenuti didattica	1.307	1.624
Museo archeologico		
N. studenti partecipanti attività didattica	1.223	2.518
N. moduli didattica online	5	56
N. visualizzazioni contenuti didattica	1.228	1.330

Eventi

Nel 2021 l'attività culturale del Comune di Pordenone è stata caratterizzata da:

- programmazione e realizzazione delle rassegne "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone", innovando l'offerta e i palinsesti tradizionali e garantendo due rassegne molto articolate per il gran numero di partner, eventi e locations, coinvolgendo tutti i quartieri della città;
- ricca programmazione culturale anche nel Convento di San Francesco, sempre con la regia e supporto organizzativo e logistico del Comune; in particolare sono stati sostenuti progetti come il festival "Pordenone Fa Musica" e l'"Accordeon Festival" in collaborazione con l'Associazione Fadiesis, il festival "Polinote Musica in città" in collaborazione con Polinote, il "Festival Barocco Europeo" in collaborazione con l'associazione Barocco Europeo, i saggi degli allievi e docenti delle scuole di musica cittadine, il "Piano City Pordenone" promosso da Piano City Pordenone, il "Segovia Guitar Academy" in collaborazione con Segovia Guitar Academy, il progetto "Ex convento live" promosso dalle Associazioni Convivialia e Sonic Pro, il Festival di Clarinetto della Scuola di Musica Città di Pordenone;
- tradizionale collaborazione, con impiego di importanti risorse umane, logistiche e finanziarie, per la realizzazione di festival decennali e strategici per la città come "Pordenonelegge.it", "Pordenonepensa", "Le Giornate del Cinema Muto", "Pordenone Blues Festival", "Music in Village", il meeting "Arlecchino Errante", la rassegna monografica "Dedica", il "Festival dell'Inchiesta";



- sostegno e collaborazione alla “Rassegna regionale di Teatro Popolare” promossa dalla Federazione Italiana Teatro Amatoriale-sezione di Pordenone, alla rievocazione storica e tradizionale della “Giostra dei Castelli” promossa dall’Associazione Il Castello di Torre, alla rassegna “A teatro anch’io” promossa dall’Associazione Ortoteatro, al concorso internazionale giovani musicisti “Diapason d’oro” promosso dall’Associazione Farandola, al concorso internazionale “Città di Porcia” promosso dall’Associazione Amici della musica musicale Salvador Gandino, al premio Cavallini curato dal Comune di Barcis, nonché all’omaggio al M° Beniamino Gavasso dell’Accademia Naonis, annullato a pochi giorni della sua realizzazione per problematiche connesse alla situazione pandemica.

Organizzazione e collaborazione manifestazioni e iniziative	2020	2021
Manifestazioni organizzate direttamente o in collaborazione e online	33	37
Manifestazioni patrocinate e supportate	91	100
Patrocini	27	75
Eventi pubblicati sul portale web	194	720
Appuntamenti ed incontri con associazioni	110	100
Quote associative	4	5

Inoltre, è stato dato sostegno, con il bando contributi ordinari, nonché con specifici contributi straordinari, alle progettualità di numerose realtà associative culturali, turistiche e del tempo libero, che con la loro attività contribuiscono alla valorizzazione dell’immagine della nostra città, del suo patrimonio, e della sua offerta culturale richiamando un pubblico diversificato. Analogamente è stato accordato il patrocinio comunale ad oltre un centinaio di progetti ritenuti di particolare rilievo e interesse per il Comune per la loro ricaduta positiva sul territorio e la sua cittadinanza.

Sostegni economici sono stati accordati anche alla neocostituita Istituzione musicale del Friuli Venezia Giulia, al Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo, all’Istituto Castelli del Friuli Venezia Giulia, al Fondo per l’ambiente Italiano, enti ed istituzioni, che valorizzano le eccellenze ed i patrimoni culturali/ambientali del nostro territorio.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo 106 - Rivitalizzazione del turismo e valorizzazione della proposta culturale della città



Azione strategica 10602: Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia grandi eventi che manifestazioni per tutto l'anno.

- Rimodulazione delle attività e delle iniziative di valorizzazione degli spazi culturali;
- Partecipazione al bando nazionale "Capitale italiana della Cultura 2024": dando continuità alla progettualità già intrapresa nel 2019, sono stati organizzati incontri con partners ed associazioni al fine della stesura del progetto di candidatura che è ora in esame presso il Ministero competente in attesa di una eventuale prosecuzione dell'iter. L'Ufficio ha inoltre predisposto specifico rendiconto per la CCIAA di Udine e Pordenone, che ha finanziato in parte la stesura del progetto;
- Iter procedurale ed amministrativo per l'ingresso del Comune di Pordenone nell'Associazione Rete Italiana Città Sane OMS.

Azione strategica 10605: Promozione e valorizzazione dei rapporti con i comuni limitrofi attraverso progetti culturali condivisi

Ridefinizione delle modalità di fruizione degli spazi e loro valorizzazione.

Azione strategica 10607: Promozione di un'offerta culturale rivolta a bambini e ragazzi per una città a misura di famiglia

Attivazione di un'offerta culturale rivolta a bambini e ragazzi secondo nuove modalità d'interazione nella Biblioteca Civica. È stato quindi promosso e realizzato un ciclo di appuntamenti in streaming denominato "La cultura viaggia online" con la presentazione di libri e conferenze, concerti e mostre, coinvolgendo oltre alla biblioteca anche i musei cittadini; anche per i bambini sono state proposte letture e laboratori online oltre alle "Letture da ascoltare" già promosse alla fine del 2020.

Iniziativa	Numero eventi	Visualizzazioni al 31.12.2021	Persone raggiunte	Interazioni, condivisioni, commenti
La cultura viaggia online	18	26.990	74.174	1.800
Letture da ascoltare	10	12.141	34.561	629

Questa modalità di realizzazione delle iniziative, oltre a contribuire a creare una maggiore sinergia tra i diversi uffici comunali, ha avuto una serie di altri effetti, quali:



- consentire la partecipazione agli incontri anche a utenti residenti a considerevole distanza;
- consentire una drastica riduzione dei costi della pubblicità (riduzione del consumo di carta e di toner, azzeramento dei costi relativi alle affissioni), dal momento che si è preferita la comunicazione online;
- comportare la riduzione dei costi connessi all'utilizzo della sala conferenze (elettricità e riscaldamento/condizionamento)

Impatti 2021

Nel 2021 le iniziative dell'Amministrazione comunale hanno permesso il ritorno alla fruizione di molte manifestazioni culturali in presenza e la valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Pordenone anche con soluzioni online.



Istruzione e servizi scolastici

La popolazione scolastica comprende un totale di oltre 13.000 alunni, di cui la metà non residenti. Sul territorio sono presenti 13 Scuole dell'Infanzia di cui 5 paritarie, 14 Scuole primarie di cui 2 paritarie, 6 Scuole secondarie di Primo Grado di cui 2 paritarie e 9 Istituti secondari di Secondo Grado di cui 2 Paritari.

Iscritti	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Scuole dell'infanzia	1.301	1.266	1.236	1.187	1.162
Scuole primarie	2.611	2.539	2.466	2.405	2.359
Scuole secondarie di I grado	1.868	1.944	2.047	2.063	2.078
Scuole secondarie di II grado	7.347	7.429	7.384	7.493	7.430
Totale	13.127	13.178	13.133	13.148	13.029

Le attività core del Comune riguardano:

- la gestione diretta di due nidi d'infanzia comunali che ospitano circa 100 bambini;
- la definizione delle graduatorie per l'accesso ai nidi d'infanzia comunali e privati accreditati;
- l'accREDITamento e i contributi rivolti ai servizi per la prima infanzia del sistema educativo integrato;
- la predisposizione dell'aggiornamento annuale del piano di dimensionamento della rete scolastica;
- il monitoraggio della dispersione scolastica;
- la gestione diretta delle cucine dei nidi e delle scuole dell'infanzia e l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica presso le mense delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- l'affidamento dei servizi di prolungamento estivo del nido, punti verdi per la fascia 3-6 anni, trasporto scolastico per la fascia 3-14 anni e pre, post e dopo scuola per la fascia 6-14 anni;
- le dotazioni, i materiali e le attrezzature acquistate per i nidi e le scuole;
- promuove e/o realizza progetti e iniziative rivolte agli studenti frequentanti gli istituti scolastici del territorio comunale e provinciale;
- le agevolazioni e i contributi erogati a scuole e/o famiglie;
- la manutenzione degli edifici di proprietà che ospitano i nidi comunali e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

Inoltre, il Comune di Pordenone:



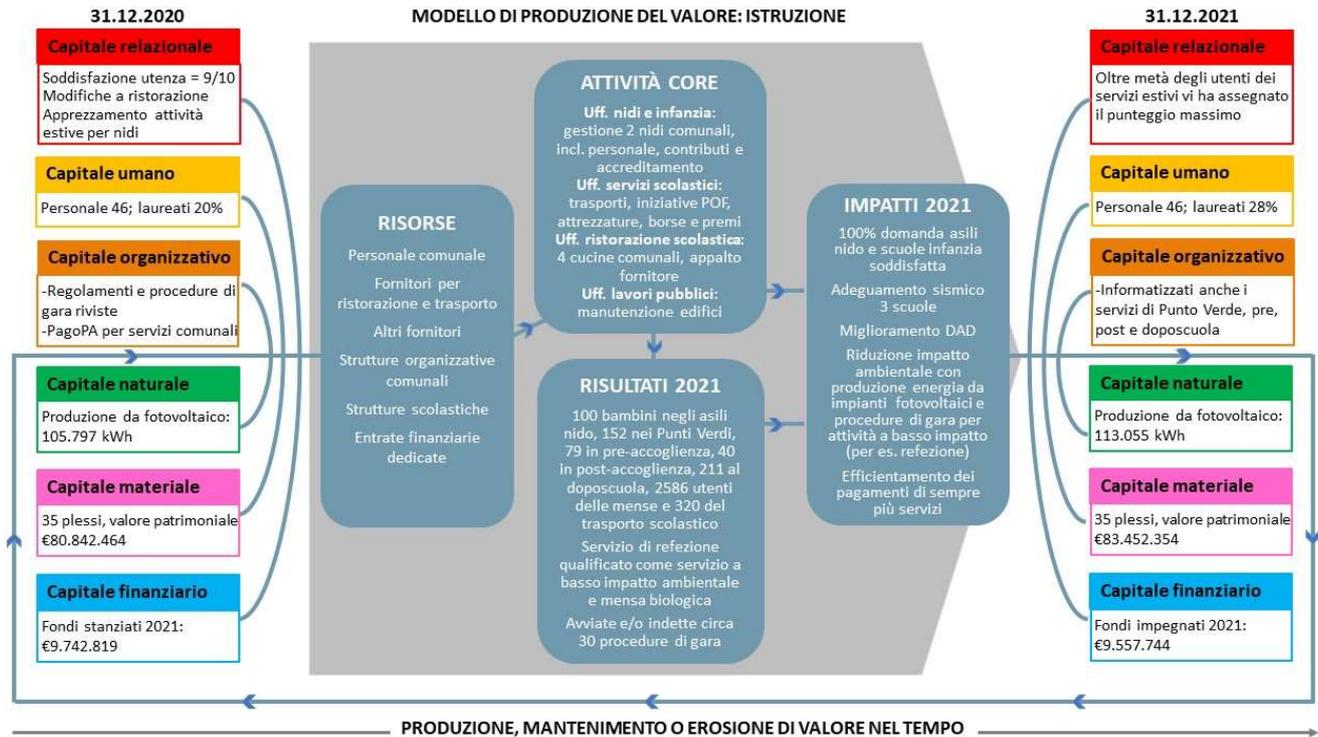
- è proprietario degli edifici dei 7 Istituti Secondari di II grado statali a cui mette a disposizione anche le sue palestre se ne fanno richiesta;
- partecipa al Consorzio universitario di Pordenone quale socio fondatore;
- collabora con le scuole a numerosi progetti relativi a politiche giovanili, progetti di cittadinanza attiva ed educazione civica;
- programma stage/tirocini con studenti delle scuole di secondo grado e universitari e di alternanza scuola/lavoro.

Nel 2021 il Comune di Pordenone ha speso oltre 1 milione di euro in più per l'istruzione rispetto al 2020 per la ripresa di tutte le attività scolastiche con aumentati sistemi e livelli di igiene e sicurezza.

Impegni	2020	2021	Commento
Personale asili nido comunali	1.008.249,33	1.102.281,68	
Personale cucine comunali e mense	272.950,68	226.764,95	
Personale amministrativo	125.375,37	139.490,26	Escl. dirigente
Manutenzioni ordinarie	127.156,16	189.370,37	2021: spazi aggiuntivi e tinteggiature
Manutenzioni straordinarie	2.459.109,81	2.580.591,66	
Acquisto/contributi arredi e attrezzature	441.314,50	309.928,92	2020: acquisto arredi per Scuola IV novembre
Servizio refezione incl. derrate alimentari	858.287,96	1.540.417,32	Monoporzioni
Utenze + pulizie	1.204.412,80	1.358.291,12	Sanificazione
Trasporto scolastico	214.562,21	305.489,22	2020: sospensione attività
Trasferimenti alle famiglie per asili nido	58.421,54	135.100,00	2021: Aumento contributo regionale
Trasferimenti paritarie, POF e libri di testo	695.500,00	677.467,92	
Centri estivi e similari	171.617,77	85.765,40	2020: effetto Covid
Quota Consorzio Universitario	280.000,00	280.000,00	
Altro	506.661,53	626.785,15	2021: noleggio strutture per distanziamento
Totale	8.423.619,66	9.557.743,97	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune nel mondo educativo e scolastico:

- alunni;
- famiglie;
- istituzioni scolastiche e pubbliche;
- Organismi di partecipazione (a titolo esemplificativo Commissione mensa, Comitato di gestione dei nidi, ...);
- Operatori economici aggiudicatari di appalti:
 - CAMST/LADISA/DUSSMAN (fornitori servizi ristorazione scolastica);
 - NOMAGO (fornitore servizio di trasporto scolastico);
 - OPERA SACRA FAMIGLIA (fornitore servizi pre post e dopo scuola);
 - UNDERART (fornitore punti verdi);
 - altri fornitori
- AsFO;
- Associazioni che collaborano con il Comune all'organizzazione di iniziative per la scuola.



I questionari di soddisfazione dei servizi scolastici rilevano un'eccellente valutazione da parte dell'utenza. Purtroppo, causa pandemia, non è stato possibile raccogliere dati per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022.

Questionari di soddisfazione dell'utenza	2015-16	2017-2018	2019-2020
Asili nido comunali	Voto 9/10 N = 58	Voto 9/10 N = 72	Voto 9/10 N = 57
Ristorazione scolastica	Voto 8/10 N = 522	Voto 8/10 N = 511	Voto 7/10 N = 579
Trasporto scolastico	Voto 9/10 N = 297	Voto 9/10 N = 157	Voto 9/10 N = 311

I prossimi questionari saranno somministrati nel corso dell'anno scolastico 2022/2023.

Nel 2021 si è comunque provveduto a migliorare ulteriormente il servizio di ristorazione scolastica potenziando il lavoro di collaborazione e sinergia con le scuole, grazie anche al lavoro costante del coordinatore del servizio.

Al termine del servizio di prolungamento estivo del nido e dei centri estivi per la fascia 3-6 anni sono stati come di consueto sottoposti dei questionari di gradimento agli utenti. Più della metà degli utenti hanno assegnato il punteggio massimo al servizio.

Capitale umano

Il personale è rimasto costante rispetto al 2020. Si è ricorso a personale esterno per garantire alcuni servizi scolastici.

Il personale in servizio presso i nidi comunali al 31.12.2021 si compone di:

- 21 educatrici (9 presso il nido l'Aquilone e 12 presso il nido il Germoglio);
- 5 assistenti ai servizi socioeducativi (2 presso l'Aquilone e 3 a il Germoglio); e
- 2 cuochi, uno per nido.

Presso le 3 cucine delle scuole dell'infanzia sono in servizio 6 cuochi coordinati da un capo cuoco.

Il personale amministrativo si compone di 11 unità, non considerando il dirigente del Settore Cultura e Istruzione.



	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune che si occupa della scuola	46	46
di cui PO e Dirigenti	1	1
Età media personale che si occupa della scuola	51,5	50,9
% contratti part-time tra personale che si occupa della scuola	17,4%	23,9%
% laureati tra il personale che si occupa della scuola	19,6%	28,3%
Ore formazione nell'anno del personale che si occupa della scuola	676	489
Valutazione media del personale da parte del dirigente	60.0%	60.0%
Ore di straordinario nell'anno	273	279

Capitale organizzativo:

Nel corso dell'anno 2021:

- È iniziato il processo di informatizzazione del servizio con il servizio di pre, post e dopo scuola, dalla raccolta delle domande online, passando tramite la gestione del profilo utente fino all'emissione delle avvisature di pagamento;
- È proseguito il processo di revisione dei regolamenti in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure;
- Sono state avviate e/o indette circa 30 procedure di gara.

Capitale naturale

Nel corso del 2021 le procedure di gara hanno valorizzato la sostenibilità ambientale:

- il servizio di ristorazione scolastica è stato qualificato quale servizio a basso impatto ambientale con qualificazione di mensa biologica (Decreto ministeriale 65 del 10/03/2020, Criteri Ambientali Minimi);
- negli atti di gara per le pulizie degli asili nido è stato previsto che al personale venga data informazione su procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale, in particolare sui temi della gestione dei rifiuti e sulle caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici;
- sono stati acquistati gli arredi per la Scuola primaria IV Novembre con procedura che ha previsto la fornitura e posa in opera a ridotto impatto ambientale;
- i prodotti di pulizia, sanificazione e igiene ambientale acquistati e utilizzati sono a ridotto impatto ambientale conformi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi.

Inoltre, contro gli sprechi alimentari, anche in collaborazione con la ditta appaltatrice, sono state messe in atto azioni concrete come la consegna di buste per inserire la frutta non mangiata durante il pasto per il consumo pomeridiano, il pane tagliato a metà e consegnato sempre in idonei sacchetti alimentari per un consumo pomeridiano e la



verifica continua del gradimento delle pietanze proposte finalizzata ad incrementare la consumazione del pasto e la riduzione degli sprechi.

Produzione fotovoltaico

Alla fine del 2021 sono stati messi in funzione dalla ditta che gestisce l'appalto calore altri 4 impianti fotovoltaici (Scuola dell'infanzia "Negri" in Scuole primarie "Gozzi" e "Druisin" in via Vesalio, la Scuola Secondaria di I Grado "Lozer" e il centro studi) oltre i 3 tre sistemi già presenti nell'Asilo nido "L'Aquilone" di Via Cantore, nella Scuola dell'Infanzia di Via Beata Domicilla e nella Scuola Secondaria di I Grado "Pasolini" di Via Maggiore. I sette sistemi hanno prodotto un totale di 113,055 kWh nel 2021 rispetto ai 105,797 kWh dei 3 impianti che erano presenti nel 2020. 113,055 kWh sono pari al consumo elettrico annuo di circa 43 famiglie (dati ISTAT 2018 per l'Italia settentrionale).

Capitale materiale

Il valore patrimoniale degli edifici scolastici è aumentato nel 2020 grazie a investimenti e migliorie.

	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare per edifici scolastici, inclusi asili nido, i terreni e le palestre accatastate con gli edifici scolastici	80.842.463,65	83.452.354,11
N. edifici scolastici, inclusi asili nido	35	35

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha speso quanto stanziato con un risparmio del 2% totale.



	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale asili nido comunali	1.019.000,00	1.102.281,68	
Personale cucine comunali e mense	267.200,00	226.764,95	2021: cambio mansioni
Personale amministrativo	129.200,00	139.490,26	Escl. dirigente
Manutenzioni ordinarie	198.823,36	189.370,37	
Manutenzioni straordinarie	3.210.000,00	2.580.591,66	2021: lavori residui per Scuola Gabelli
Acquisto/contributi arredi e attrezzature	253.000,00	309.928,92	2021: arredi nuova scuola IV novembre
Servizio refezione incl. derrate alimentari	1.600.170,03	1.540.417,32	
Utenze + pulizie	1.273.815,48	1.358.291,12	
Trasporto scolastico	361.678,50	305.489,22	2021: riduzione corse
Trasferimenti alle famiglie per asili nido	125.000,00	135.100,00	
Trasferimenti paritarie, POF e libri di testo	569.500,00	677.467,92	2021: maggiori fondi per progetti e Covid
Centri estivi e similari	103.290,00	85.765,40	
Quota Consorzio Universitario	280.000,00	280.000,00	
Altro	352.141,43	626.785,15	2021: noleggio strutture, trasferimenti a famiglie e scuole
Totale	9.742.818,80	9.557.743,97	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2020

Attività ordinaria

Nel 2021 il Comune ha contribuito al buon funzionamento delle scuole mediante gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura di beni e servizi, gestendo gli interventi legati al sostegno economico alle scuole, monitorando le esigenze, pianificando gli interventi e coordinando ove necessario i vari stakeholder.

Con il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in stretta collaborazione con le dirigenze scolastiche si è provveduto a:

- migliorare l'organizzazione delle attività educative e scolastiche nel rispetto delle normative anti-Covid, anche in modalità a distanza o mista;
- mantenere dei servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione;
- fornire ai nidi e alle scuole i materiali necessari al rispetto delle norme di prevenzione;
- adeguare gli spazi scolastici e i servizi alle prescrizioni previste dalla normativa contro il contagio.



Ristorazione scolastica

Il Servizio Ristorazione Scolastica ed Educazione alimentare gestisce in forma diretta le 2 cucine interne ai nidi comunali e le 3 cucine nelle scuole statali dell'infanzia, e in forma semidiretta e indiretta 5 scuole dell'infanzia, 12 scuole primarie e 1 secondaria di primo grado.

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Utenti totali refezioni scolastiche	3026	3003	2736	2679	2586
% dei potenziali utenti che non usufruiscono del servizio	8,30%	2,18%	8,64%	5,48%	4,47%
N. pasti erogati	266.808	266.972	153.635	225.295	264.889
Tariffa pasto scuole materne residenti	€3,13	€3,13	€3,20	€3,20	€3,20
Tariffa pasto elementari e medie residenti	€3,55	€3,55	€3,65	€3,65	€3,65
Tariffa pasto non residenti	€5,15	€5,22	€5,30	€5,30	€5,30

Nel rispetto delle politiche ambientali, vengono utilizzate quotidianamente stoviglie e posate lavabili e solamente in emergenza vengono utilizzate quelle riciclabili. Similmente nelle cucine comunali vengono smaltiti i rifiuti attraverso la raccolta differenziata.

Nel 2021 sono state aggiudicate le gare per l'avvio dei nuovi appalti. L'operatore aggiudicatario del servizio è CAMST Group in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) con Dussman service srl.

Trasporto scolastico

Il Servizio di Trasporto scolastico, che viene eseguito da ditta aggiudicataria di gara d'appalto (RTI Nomago srl e STI spa), serve 15 scuole statali cittadine (4 scuole dell'infanzia, 7 scuole primarie e 4 scuole secondarie di primo grado) attraverso l'attivazione di 4 linee di trasporto.

Nel corso nel 2021 si è:

- garantito il servizio di trasporto scolastico per le scuole di ogni ordine e grado ed il bus navetta per gli alunni della scuola IV novembre (fino a giugno 2021);
- garantita la sorveglianza su tutti i tratti del trasporto scolastico;
- attivato il servizio di trasporto per le gite scolastiche compatibilmente con le misure volte a contenere il contagio da Covid-19.

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Scuole servite (incl. scuole paritarie)	15	14	15	14*	14
Utenti totali trasporto scolastico	364	342	373	310**	320

*La scuola mancante rispetto al 2019/20 è una scuola paritaria che non ha fruito del servizio causa Covid

**Calo dovuto a Covid-19



Pre post e dopo scuola

Il servizio, affidato per la prima volta a partire dall'a.s. 2021-2022 a un soggetto esterno individuato tramite gara d'appalto, si articola nei servizi di pre-accoglienza, post-accoglienza e doposcuola ed è rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie statali cittadine.

Detti servizi sono volti a offrire alle famiglie l'opportunità di fruire di un supporto educativo che viene incontro alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura dei figli.

Il gestore del servizio nell'a.s. 2021 – 2022 è stata la Fondazione opera sacra famiglia-Impresa sociale di Pordenone.

Nell'a.s. 2021/2022 i frequentanti i servizi sono stati n. 79 per il servizio di pre – accoglienza, 40 per il servizio di post accoglienza e 211 per il doposcuola.

Punti verdi

I "Punti Verdi" sono un servizio educativo e ricreativo di interesse pubblico rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni che permette agli stessi di trasformare il tempo libero del periodo estivo in esperienze significative e divertenti di vita in comune con gli altri coetanei. Lo stesso assolve anche a una funzione sociale fornendo un aiuto alle famiglie che hanno la necessità di affidare i propri bambini a strutture ricreative/educative qualificate.

Il servizio è gestito da soggetti esterni individuati tramite procedure previste dal Codice degli appalti. Nell'estate 2021 il servizio è stato affidato ad Ascaretto Coop. Soc. a.r.l Onlus di Pordenone.

Nel 2021 152 bambini hanno frequentato i Punti Verdi tenutisi presso le scuole dell'infanzia di Via Beata Domicilla e di Via Ada Negri.

Nidi di infanzia comunali

Il Comune di Pordenone gestisce in forma diretta due nidi d'infanzia, L'Aquilone e il Germoglio che ospitano circa 100 bambini dai 3 ai 36 mesi. I nidi accompagnano i genitori nell'educazione, nella cura e nella crescita affettiva e cognitiva del bambino, che viene inserito gradualmente in una rete di relazioni con i coetanei e con gli adulti.

Coinvolgimento delle scuole in attività culturali e sociali

Nel 2021, compatibilmente con la normativa anti-Covid, sono state organizzate e sostenute le seguenti iniziative:



- celebrazioni delle giornate della memoria e del ricordo;
- incontri online per i progetti "genitori connessi" e "scuole di eccellenza";
- attività del Consiglio comunale dei ragazzi in modalità online.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 401 - Scuole più belle più sicure e più accoglienti

Azione strategica 40101: Riqualificazione edilizia scolastica

Nel 2021 sono iniziati i lavori di realizzazione della nuova scuola media di Torre e continuati quelli di riqualificazione e messa a norma (incluso adeguamento antisismico) della Scuola IV novembre, della Scuola Narvesa di via Fonda e della scuola Gabelli.

Gli interventi di edilizia scolastica hanno anche riguardato la conclusione della sistemazione dell'area esterna del complesso scolastico di via Vesalio. È stato, inoltre, acquisito un prefabbricato per permettere agli alunni della scuola Beato Odorico di svolgere la propria attività didattica nel rispetto delle norme anti Covid.

Sono, inoltre stati eseguiti alcuni lavori di ampliamento presso la scuola Rosmini.

Azione strategica 40102: Diffusione della cultura digitale nelle scuole con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici nella predisposizione del Piano di Sviluppo tecnologico delle scuole per farle diventare "Scuole 2.0"

Nel 2021 è proseguita la diffusione della cultura digitale nelle scuole attraverso la fornitura di attrezzature e strumentazioni, anche per rafforzare l'esecuzione della didattica a distanza in tutti i plessi scolastici.

Sono state evase tutte le richieste delle scuole acquistando:

- 51 notebook;
- 22 LIM e la relativa attrezzatura di supporto.

Azione strategica 40103: Promozione e cultura del benessere alimentare

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022
% utilizzo prodotti biologici tipici, tradizionali e a "filiera corta"	92%	92%	92%	92%	93%
Livello qualità rilevata dalla commissione mensa	100%	80,32%	85%	90%	90,5%



Nel corso del 2021:

- sono stati implementati menù con pietanze locali tipiche e preparazioni più accattivanti al fine di aumentare il gradimento dei pasti proposti;
- si è proceduto a monitorare tramite incaricati dell'Ente e la Commissione mensa, sull'andamento del servizio, il livello qualitativo raggiunto e il rispetto delle linee di indirizzo della ristorazione scolastica;
- è stata progettato un percorso formativo per docenti ed alunni finalizzato alla sensibilizzazione dei prodotti locali e a filiera colti nel rispetto della stagionalità.

Azione strategica 40104: Monitoraggio ed efficientamento del sistema elettronico dei pagamenti del servizio ristorazione scolastica (e centri estivi)

Nel 2021 sono state monitorate e migliorate le modalità di pagamento attraverso il canale di pagamento PagoPA.

Azione strategica 40105: Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio

Nel 2021 il grado di soddisfazione della domanda di iscrizione ai nidi tra i residenti è aumentato attestandosi al 100% come per le scuole dell'infanzia ove è rimasto costante.

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Iscritti nidi comunali e altri servizi accreditati	146	144	151	170	158
di cui presso nidi comunali	101	97	92	104	107
di cui presso servizi accreditati	45	47	59	66	51
% soddisfazione della domanda espressa (considerate rinunce)	99,5%	91,5%	90,2%	97,6%	100%
% frequentanti nidi comunali e altri servizi accreditati rispetto a bambini residenti	12,6%	12,5%	13,8%	16,4%	15,1%
Iscritti scuole dell'infanzia	1.301	1.266	1.236	1.187	1.162
% soddisfazione domanda di iscrizione a scuole dell'infanzia	100%	100%	100%	100%	100%
% frequentanti scuole dell'infanzia rispetto a bambini residenti	91,0%	90,6%	90,1%	89,8%	90,3%

Azione strategica 40107: Sostegno alla scuola dell'infanzia paritaria al fine di realizzare un equilibrio proficuo tra scuole pubbliche del territorio, statali e paritarie



Nel 2021 è stata applicata la convenzione con le 5 Scuole paritarie dell'Infanzia di Pordenone (Sacro Cuore, Santa Maria Goretti, San Giorgio, Santa Lucia, G. Lozer) per il triennio 2020/2022. È stato erogato il contributo a tutte le sezioni attivate e comunicate come da Convenzione.

	2017	2018	2019	2020	2021
Contributi erogati convenzioni alle scuole paritarie in convenzione (€)	329.230	368.000	368.000	396.000	396.000

Azione strategica 40108: Valorizzazione degli studenti meritevoli

Anche nel 2021 sono state garantite le borse di studio finanziate in virtù di lasciti testamentari ed è confermata annualmente la collaborazione con gli istituti superiori del territorio per l'organizzazione di corsi finalizzati alla formazione di studenti che partecipano alla selezione per l'ammissione alle scuole d'eccellenza universitarie.

Descrizione	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Frequentanti scuole secondarie di I°	1.868	1.944	2.047	2.063	2.068
Frequentanti scuole secondarie di II°	7.347	7.429	7.384	7.493	7.430
Borse di studio "Mior-Brussa"	€3.000	€3.000	3.000	3.000	3.000
Premio "Neda"	€3.000	€3.000	3.000	3.000	3.000

Obiettivo operativo: 402 – La città dei giovani

Azione strategica 40203: Politiche attive a sostegno del Consorzio universitario

Il Consorzio universitario di Pordenone con le sedi staccate di Trieste e Udine ospita oltre 1.000 studenti, nell'anno accademico 2021/22 in calo del 6% rispetto al 2020/21, ma in aumento del 2% dall'anno accademico 2019/20. Gli iscritti ai corsi post-diploma sono in calo anche per l'ISIA Design del Prodotto con 209 iscritti nell'anno 2021/22, -19% rispetto al 2020/21, ritornando ai livelli del 2019/20. Sono invece in aumento per la Fondazione ITS Kennedy con 176 iscritti nell'anno 2021/22, +8% rispetto al 2020/21 e quasi il doppio rispetto al 2019/20.



	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22*
Iscritti Consorzio Universitario	1.076	1.083	1.089	1.171	1.106
UniUD-Ingegneria meccanica e Ing. innov. industriale	13	7	6	6	4
UniUD Economia aziendale	290	157	65	41	19
UniUD Banca e finanza (dal 2017)	80	187	281	332	311
UniUD Scienze e tecnologie multimediali	499	549	583	614	541
UniUD Infermieristica	122	115	110	126	161
UniTS Ingegneria	69	67	44	52	70
UniTS Scienze dell'educazione (fino 2019)	3	1	-	-	-
ISIA Design del Prodotto	195	200	207	257	209
Fondazione ITS Kennedy	129	136	96	163	176
Totale	1.400	1.419	1.392	1.591	1.491

*Dati provvisori

Obiettivo strategico: 403 – Alternanza scuola lavoro

Azione strategica 40301: Sostegno politiche alternanza scuola lavoro

Nonostante le restrizioni relative alla prevenzione da contagio Covid 19, ma con numeri ridotti proprio per il rispetto delle disposizioni relative, l'attività di promozione delle politiche di alternanza scuola-lavoro è proseguita nel 2021 con 9 stage attivati.

	2017	2018	2019	2020	2021
N. stage attivati	151	108	66	23	9

Sono stati mantenuti i rapporti con le scuole e con l'associazionismo sul tema dell'orientamento e dell'alternanza scuola-lavoro, operando online o telefonicamente con i giovani interessati.

Impatti 2021

Indicatori per le attività relative al mondo scuola nel 2021:

- 100% domanda asili nido e scuole dell'infanzia soddisfatta;
- adeguamento sismico di 3 plessi;
- lotta alla diffusione del Covid-19 tramite appalti dedicati alla pulizia/sanificazione, l'acquisto di mascherine anche FFP2, il noleggio di tensostrutture per ampliare gli spazi sfruttando gli spazi esterni, l'adozione di protocolli per i diversi servizi con indicate le misure ordinarie e di emergenza;
- miglioramento della DAD evadendo tutte le richieste delle scuole per l'acquisto di attrezzature;
- riduzione impatto ambientale con produzione da impianti fotovoltaici di sufficiente energia per l'anno per 43 famiglie;



- 93% di prodotti biologici, tradizionali e a filiera corta utilizzati per la preparazione dei pasti e delle merende, percentuale aumentata grazie al nuovo appalto relativo alla ristorazione scolastica;
- efficientamento dei pagamenti attraverso l'attivazione del canale di pagamento PagoPA anche per i servizi di Punto Verde e pre, post e dopo scuola;
- valorizzazione studenti meritevoli: il progetto Scuole di eccellenza è stato "adattato" alla situazione pandemica dando l'opportunità agli studenti di seguire le lezioni anche online. Tale modalità mista ha dato l'opportunità ai ragazzi di seguire i corsi.



Sport

Le attività core del Comune riguardano la manutenzione degli impianti sportivi, la loro gestione diretta o tramite stipula di convenzioni, la promozione di una cultura del benessere e dello sport anche tramite l'organizzazione diretta e in collaborazione con le associazioni sportive di eventi e iniziative che coinvolgono la cittadinanza e le istituzioni scolastiche del territorio.

Il territorio beneficia di 42 impianti sportivi comunali:

Tipologia impianti	N.
Polisportivi	19
Impianti vari (piscina, bocciodromi, campi da tennis, campi da calcio, ecc.)	10
Palestre (incluse quelle delle scuole)	13
Totale	42

Uno dei campi da bocce, quello di via Azzano, è chiuso dal 2017, mentre la Palestra della Scuola "G. Lozer" è stata demolita per essere ricostruita.

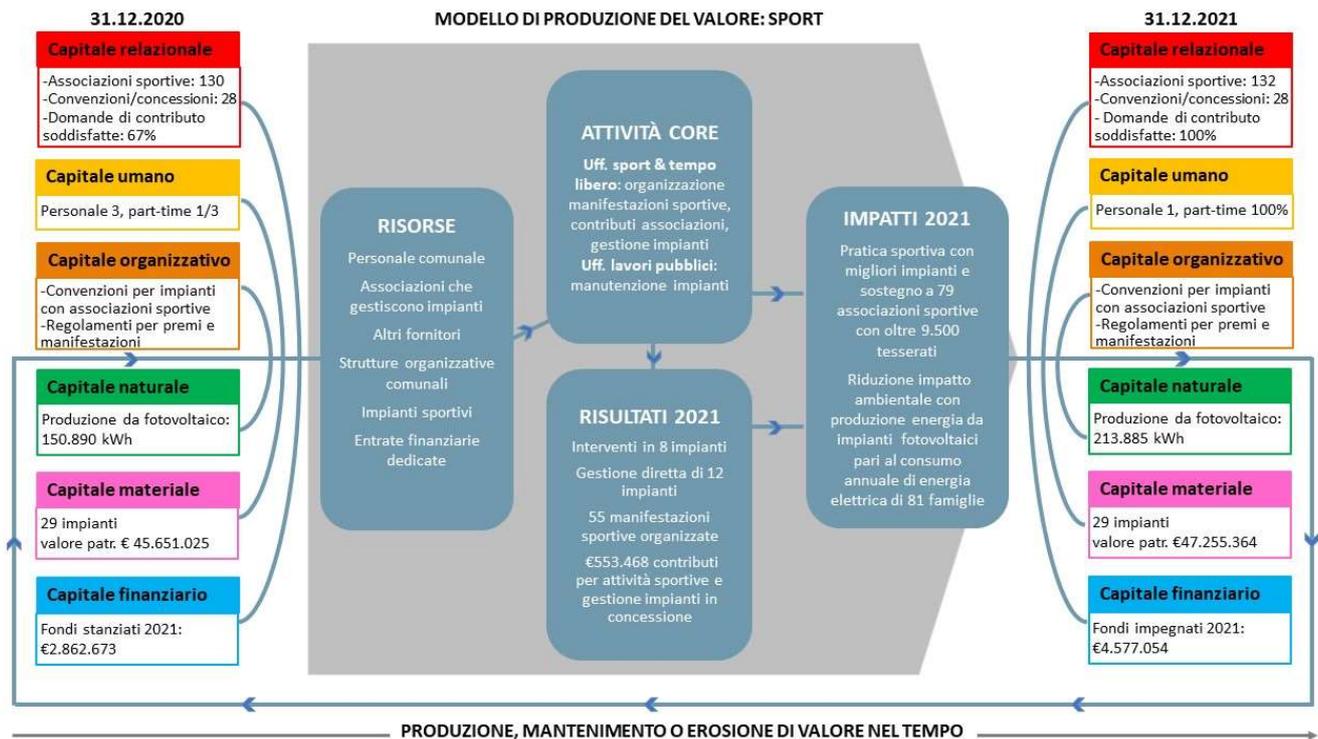
In passato il Comune organizzava, offriva il patrocinio o aiutava la realizzazione di un'ottantina di manifestazioni sportive. Nel 2021 causa pandemia ne sono state realizzate solo 55, in aumento comunque rispetto alle 17 del 2020.

Nel 2021 il Comune di Pordenone ha speso oltre 4,5 milioni di euro per le attività e i servizi legati allo sport, 400mila in più del 2020 per manutenzioni straordinarie e miglioramenti agli impianti sportivi.

Impegni	2020	2021	Commento
Personale	135.416,46	91.794,30	Escl. PO e Dirigente 2021: personale riallocato
Manutenzioni ordinarie	80.638,40	67.492,15	
Utenze	1.240.952,10	1.348.128,06	
Trasferimenti correnti per attività, iniziative e gestione impianti	512.165,16	553.468,00	
Manutenzioni straordinarie	846.055,69	1.789.516,57	2021: lavori a impianti sportivi da cronoprogramma e progettazione lavori finanziati con PNRR
Contributi agli investimenti	981.908,80	176.716,75	2020: manutenzione straordinaria Tognon
Arredi, attrezzature e contributi agli investimenti	181.914,30	396.820,00	2021: lavori per manutenzione impianti in gestione ad associazioni
Altro	161.055,52	153.118,15	
Totale	4.140.106,43	4.577.053,98	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per lo sport:

- cittadini
- fornitori
- 132 associazioni sportive
- enti sportivi (CONI, Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, ecc.)
- scuole che collaborano all'organizzazione di manifestazioni sportive
- scuole superiori che utilizzano le strutture comunali

Risultati	31.12.2020	31.12.2021
Numero di convenzioni/concessioni per la gestione di impianti sportivi	28	28
Numero di contributi assegnati per la gestione di impianti sportivi	24	24
Numero di patrocinii alle associazioni sportive	43	50
Numero domande di contributo per attività e manifest. sportive	81	79
Numero contributi assegnati per attività e manifestazioni sportive	56	79
Numero associazioni sportive beneficiarie di contributo	57	79



Capitale umano

Il personale dedicato al servizio sport in modo esclusivo è passato da 3 a 1 unità nel 2021, anche se la nuova organizzazione dell'ente prevede il coordinamento del servizio stesso con le unità che rilasciano i patrocini e con il nuovo responsabile di servizio in una logica di integrazione e snellimento. Con le nuove assunzioni è previsto il potenziamento della struttura.

	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune che si occupa di sport	3	1
di cui PO e Dirigenti	0	0
Età media personale che si occupa di sport	50,5	47,5
% contratti part-time tra personale che si occupa di sport	33%	100%
% laureati tra il personale che si occupa di sport	0	0
Ore formazione del personale che si occupa di sport	2	17
Valutazione media del personale da parte del dirigente	81,3%	78,3%
Ore di straordinario nell'anno del personale di sport	13	198

Capitale organizzativo:

Gli aspetti regolamentati, le procedure interne e i sistemi informativi che gestiscono le attività e i servizi del Comune riguardo lo sport sono rimasti invariati tra il 2020 e il 2021.

Capitale naturale

Su 3 strutture sportive comunali (Centro Sportivo "Bruno De Marchi", Palazen e Palestra di Vallenoncello) sono stati installati 4 impianti fotovoltaici che hanno prodotto un totale di 213.885 kWh nel 2021 rispetto ai 150.890 kWh nel 2020, dopo il ripristino del guasto verificatosi nel 2020. 213.885 kWh sono pari al consumo elettrico annuale di circa 81 famiglie.

Capitale materiale

Il valore degli impianti sportivi è sensibilmente aumentato (+3,5%) nel 2021 per le migliori apportatevi.

	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare relativo allo sport (escluse palestre accatastate con le scuole di appartenenza)	45.651.024,72	47.255.363,93
N. strutture accatastate relative allo sport (escluse palestre accatastate con le scuole di appartenenza)	26 (per 29 impianti)	26 (per 29 impianti)



Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha speso il 60% (oltre 1,7milioni di euro) in più di quanto stanziato per lavori di manutenzione e ripresa delle attività e relativi contributi.

	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale	155.700,00	91.794,30	Escl. PO e Dirigente Personale riallocato
Manutenzioni ordinarie	80.941,07	67.492,15	
Utenze	1.345.528,06	1.348.128,06	
Trasferimenti correnti per attività, iniziative e gestione impianti sportivi	320.000,00	553.468,00	Riprese iniziative sospese per Covid
Manutenzioni straordinarie	800.000,00	1.789.516,57	Lavori a impianti sportivi da cronoprogramma e progettazione lavori finanziati con PNRR
Contributi agli investimenti	-	176.716,75	Contributi a impianti di terzi
Arredi, attrezzature e contributi agli investimenti	-	396.820,00	Lavori per manutenzione impianti in gestione a terzi
Altro	160.503,85	153.118,15	
Totale	2.862.672,98	4.577.053,98	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2020

Attività ordinaria

Il Comune ha gestito 12 strutture direttamente permettendone l'utilizzo ad ore o secondo altre modalità, mentre 26 impianti erano gestiti in convenzione, 2 con concessioni, una palestra è stata demolita per essere ricostruita e un campo di bocce è rimasto chiuso come negli anni precedenti.



Strutture sportive e loro gestione nel 2021

	Gestione 2021
IMPIANTI POLISPORTIVI	
Polisportivo di Borgomeduna (campi calcio e rugby)	Convenzione
Polisportivo di Villanova (compreso Palatenda e Skatepark)	Convenzione
Polisportivo di Rorai Grande (compresi campi di bocce)	Convenzione
Polisportivo di Torre e campo calcio "A. Cal"	Convenzione
Polisportivo "Gino Rossi" (Ex Fiera)	Convenzione
Palestra arrampicata c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Concessione in uso
Palestra Pesi 1° Piano c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra Judo 1° Piano c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra "A" 1° Piano c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra Danza 1° Piano c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra Judo P.T. c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra Scherma P.T. c/o Polisportivo "Gino Rossi"	Gestione comunale con orari utilizzo
Polisportivo "Le Grazie"	Convenzione
Polisportivo di Vallenoncello	Convenzione
Palazzetto dello Sport - Palestra centrale	Convenzione
Palazzetto dello Sport - Palestra pugilato	Gestione comunale con orari utilizzo
Palazzetto dello Sport - Palestra judo	Gestione comunale con orari utilizzo
Palazzetto dello Sport - Palestre pesistica	Convenzione
Centro Sportivo "Bruno De Marchi"	Convenzione
IMPIANTI VARI	
Bocciodromo Torre	Convenzione
Campo di Bocce Via Azzano	Chiuso
Piastra Polivalente e campi bocce Via Divisione Julia	Convenzione
Campo di calcio e di tennis Via Libia	Campo calcio gestione comunale con orari; campo da tennis in disuso
Anello di Pattinaggio	Convenzione
Piscina Comunale "Daniele del Bianco"	Concessione
Tennis Club (compresi campi di Padel)	Convenzione
Stadio Velodromo "O. Bottecchia"	Convenzione
Stadio di atletica leggera "Mario Agosti" e pista indoor	Convenzione
Campi di calcio San Francesco (di proprietà dell'omonima parrocchia e dati in uso al Comune)	Convenzione
PALESTRE PRESSO LE SCUOLE MEDIE	
Palestra Scuola Media "T. Drusin"	Convenzione
Palestra Scuola Media "G. Lozer"	Demolita per essere ricostruita
Palestra Scuola Media "Centro Storico"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra Scuola Media "P. Pasolini"	Convenzione
PALESTRE PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE	
Palestra Scuola Elementare "De Amicis"	Gestione comunale con orari utilizzo
Palestra Scuola Elementare "A. Gabelli"	Gestione comunale con orari utilizzo



	Gestione 2021
ALTRE PALESTRE	
Palazzetto di hockey e pattinaggio "Mauro Marrone"	Convenzione
Palestra di Villanova	Convenzione
Palestra di Vallenoncello	Convenzione
Palestra "Franco Gallini" + campi in sintetico + piastra polivalente	Convenzione
Palazen "Argo Leveggi"	Convenzione
Palestra di Borgomeduna	Convenzione
Palestra Via Peruzza	Convenzione

Nel 2021 l'organizzazione di molte iniziative è stata in parte compromessa dall'emergenza sanitaria da COVID-19. In totale delle 80 manifestazioni sportive previste, ne sono state effettuate solo 55 nel rispetto dei protocolli anti-Covid, tra cui:

- 40° Giro Podistico Internazionale Città di PN - 12 settembre
- 39^a edizione torneo internazionale pallavolo mem. Cornacchia
- quattro/cinque sere internazionale ciclismo su pista - 19/23 luglio
- 15^a Maratonina internazionale dei borghi - 26 settembre
- 15° torneo internazionale città di Pordenone di pallavolo
- 23° torneo internazionale di calcio giovanile - 24/27 giugno
- 25° trofeo internazionale di arti marziali città di Pordenone - Alpe Adria open - maggio
- 21° Trofeo Comina - luglio/agosto
- 19° giro ciclistico del FVG juniores - maggio/giugno
- 19° torneo di calcio città di Pordenone - agosto/settembre
- 40° G.P. città di Pordenone ciclismo su strada - 25 agosto
- 3° trofeo Emozione
- finale campionato italiano kata e master - novembre
- 6° torneo mini rugby città di Pordenone - 30 ottobre
- 9^a edizione torneo di tennis Ennio Bragadin - settembre/ottobre
- 45^a gommonata europea da PN al mare - settembre
- torneo nazionale di dama
- 7^a edizione verso un natale insieme - dicembre
- 10° torneo internazionale del calcio femminile Donna cup
- 48^a Pordenone Pedala
- 28^a Italian Baja



Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 401 - Scuole più belle più sicure e più accoglienti

Azione strategica 40108: Valorizzazione degli studenti meritevoli

Sono stati assegnati i premi studente/sportivo che ha visto 8 ragazzi delle scuole medie e superiori vincitori di una borsa di studio in denaro su un totale di 21 Studenti segnalati. In totale il Comune ha erogato € 2.400,00, in linea con il passato, in base alle risultanze dei lavori di una Commissione composta dal Sindaco, dal Dirigente del Settore Sport, da un rappresentante del CONI, dal Presidente del Panathlon Club di Pordenone e da un rappresentante delle istituzioni scolastiche.

Obiettivo operativo 402 – La città dei giovani

Azione strategica 40204: Promozione territoriale sportiva e tempo libero

L'Amministrazione comunale ha dimostrato il suo sostegno alle associazioni sportive con concessione di contributi per la gestione degli impianti sportivi, dell'attività continuativa agonistica e delle manifestazioni proposte.

A fine 2021 hanno fatto richiesta di contributo 74 associazioni sportive per un totale di 9.540 iscritti:

- 63 associazioni di Pordenone per un totale di 8.146 iscritti;
- 11 associazioni con sede fuori dal territorio comunale sostenute per l'organizzazione di manifestazioni per un totale di 1.394 iscritti.

La 5ª edizione della Giornata Nazionale dello Sport si è svolta l'11 e 12 settembre. L'11 settembre sono stati premiati tutti gli atleti meritevoli che si sono distinti nella precedente stagione sportiva portando risultati a livello regionale, nazionale ed internazionale. Il 12 settembre nella zona del Municipio circa 60 Associazioni sportive hanno fornito informazioni e dimostrato, dove possibile, le varie discipline proposte.

Azione strategica 40205: Riqualificazione impiantistica sportiva

Nel 2021 l'attività si è articolata con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria a diversi impianti sportivi sia per garantirne la funzionalità che la sicurezza ed il decoro. Sono, inoltre, stati effettuati i seguenti interventi:

- ampliamento del Palazzen di Villanova;



- manutenzioni straordinarie presso il Palazzetto dello Sport;
- acquisizione ed installazione di un prefabbricato presso il Polisportivo di Borgomeduna e adeguamento della copertura della palestra;
- realizzazione nuovi spogliatoi e cucina presso Polisportivo di Villanova;
- messa in sicurezza del Palamarmi;
- adeguamento esterno del polisportivo Gino Rossi;
- manutenzione straordinaria del Polisportivo Molinari;
- ripristino della palestra Gallini a seguito di danneggiamenti.

Azione strategica 40206: Restituzione al mondo sportivo della centralità e delle risorse. Nel 2021 le discipline sportive praticabili a Pordenone sono sempre 60 e le associazioni sportive riconosciute sono incrementate da 130 a 132.

Impatti 2021

Nel 2021 gli interventi diretti dell'Amministrazione comunale hanno permesso di ampliare la pratica delle attività sportive con il sostegno a 79 associazioni sportive per oltre 9500 tesserati e il miglioramento e l'ampliamento degli impianti sportivi (+400mila euro in investimenti, valore patrimoniale +3,5%), nonché il sostegno a quelle associazioni che realizzano nuovi impianti.

Infine, la produzione degli impianti fotovoltaici ha comportato per il 2021 una riduzione dell'impatto ambientale pari all'energia elettrica consumata nell'anno da circa 81 famiglie.



Servizi sociali

Il Comune di Pordenone riveste il duplice ruolo di erogatore di prestazioni sociali e di ente capofila della gestione associata dell'Ambito Territoriale Noncello, in attuazione della Legge 328/2000 e dell'articolo 17 della L.R. 6/2006, che si declina in un articolato sistema di servizi e di interventi sociali che costituiscono il core delle attività.

Ai fini del Report integrato sarà presa in considerazione solo l'attività insistente sul territorio del Comune di Pordenone, a beneficio della sua popolazione.

Le attività core si realizzano in diverse forme attraverso strumenti e disposizioni normative specifiche:

- in forma di servizi a gestione diretta, in quanto alcuni servizi costituiscono Livelli Essenziali delle prestazioni sociali e devono essere garantiti in forma pubblica
- in forma di servizi esternalizzati con riferimento al Codice dei contratti;
- in forma di accreditamento e di "amministrazione condivisa" di co-programmazione e co-progettazione in applicazione del Codice del Terzo settore,
- nel ruolo di soci di fondazioni di partecipazione/ fondazioni di comunità, in attuazione del principio di sussidiarietà.

Le attività dei Servizi Sociali del Comune di Pordenone riguardano tutta la popolazione:

	Popolazione		Utenza Servizi Sociali		Incidenza utenza/popolazione
	N	%	N	%	
Minori (<18)	7.739	15,0%	425	11,3%	5,5%
Adulti (18-64)	30.463	59,0%	1.778	47,4%	5,8%
Anziani (65+)	13.415	26,0%	1.547	41,3%	11,5%
Totale	51.617	100,0%	3.750	100,0%	7,3%

Gli interventi del Comune interessano i seguenti ambiti a seconda degli utenti:

Macro-interventi	Minori	Adulti	Anziani
Servizi, interventi, progetti a sostegno della domiciliarità	Famiglia, Istruzione	Salute	Famiglia, Autosufficienza, Salute
Misure per l'inclusione, l'inserimento sociale e socio lavorativo		Lavoro	
Pronto intervento sociale e interventi per la povertà estrema		Reddito, Casa	
Contributi economici per servizi e interventi		Reddito, Famiglia	Reddito
Servizi e interventi residenziali e semiresidenziali	Salute	Salute	Autosufficienza, Salute



In particolare, le attività core riguardano:

- Gestione dello Sportello al Cittadino:
 - a. Rilascio di Carta Famiglia ed interventi ad essa collegati (per il 2021: incentivo alla natalità e contributo a sostegno della genitorialità per baby-sitting e centri estivi);
 - b. Interventi contributivi in materia di nascite per conto dello Stato (assegno di maternità);
 - c. Interventi contributivi in materia di famiglie numerose per conto dello Stato (assegno per i tre figli minori);
 - d. Riduzione costi energia elettrica per conto dello Stato per “disagio fisico” (SGATE);
 - e. Rilascio di visure e attestazioni per DSU-ISEE;
 - f. Contributi regionali per gli affitti onerosi e per la morosità incolpevole;

- Gestione rapporti con il volontariato e forme di solidarietà comunitaria:
 - a. Rapporto e collaborazione con le Associazioni di volontariato e APS (convenzioni per fruizione spazi, supporto alle attività di solidarietà sociale realizzate);
 - b. Sovvenzioni per progetti;
 - c. Integrazione e supporto allo Sportello Tempo scambio: progettualità “Colora il tuo tempo” a supporto dell’invecchiamento attivo
 - d. Accesso al cinema e convenzione Cinema Zero;

- Gestione dei servizi dell’Ambito Servizi Sociale dei Comuni Noncello
 - a. Servizio sociale Professionale per la presa in carico di condizioni di bisogno sociale e sociosanitario (in integrazione con servizi sanitari e la rete di offerta sociosanitaria), che costituisce il primo livello di valutazione del bisogno sociale, per l’attivazione dei diversi servizi della rete;
 - b. Servizio Tutela Minori a garanzia della protezione di bambini e ragazzi che si trovano a vivere situazioni di precarietà affettiva e disagi importanti con potenziale rischio e danno per lo sviluppo e il rispetto dei diritti dell’infanzia;
 - c. Servizio di Assistenza Domiciliare a gestione in economia, quale primo livello di supporto all’anziano e alla famiglia e in coordinamento con gli interventi della domiciliarità in accreditamento; quale intervento di supporto alle famiglie e minori con particolari difficoltà, agli adulti in condizione di fragilità;



- d. Servizio di Orienta Lavoro con attuazione di tirocini inclusivi, percorsi di formazione e di sostegno socioeducativo per adulti in condizione di fragilità;
 - e. Interventi per la domiciliarità: attuazione del Fondo Autonomia Possibile e Fondo Care Giver (quest'ultimo a partire dal 2021);
 - f. Sostegno educativo assistenziale per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità gestita in forma di accreditamento con ETS;
- Gestione di servizi in strutture accreditate con il rilascio di voucher per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e i servizi di assistenza domiciliare;
 - Gestione dei servizi del partenariato per l'innovazione e in particolare servizio di:
 - educativa domiciliare per lo sviluppo armonico dei minori ed il supporto alle competenze genitoriali;
 - educativa scolastica per aumentare l'inclusione sociale e l'apprendimento dall'esperienza;
 - educativa di strada e di comunità con l'obiettivo di incrementare il lavoro di comunità e la coesione nei quartieri e tra istituzioni e cittadini.

Nel 2021 il Comune ha impegnato quasi 21 milioni di euro per i servizi sociali, quasi un milione in più che nel 2020 e di cui 2,8 milioni finanziati con fondi propri, mezzo milione in più che nel 2020.



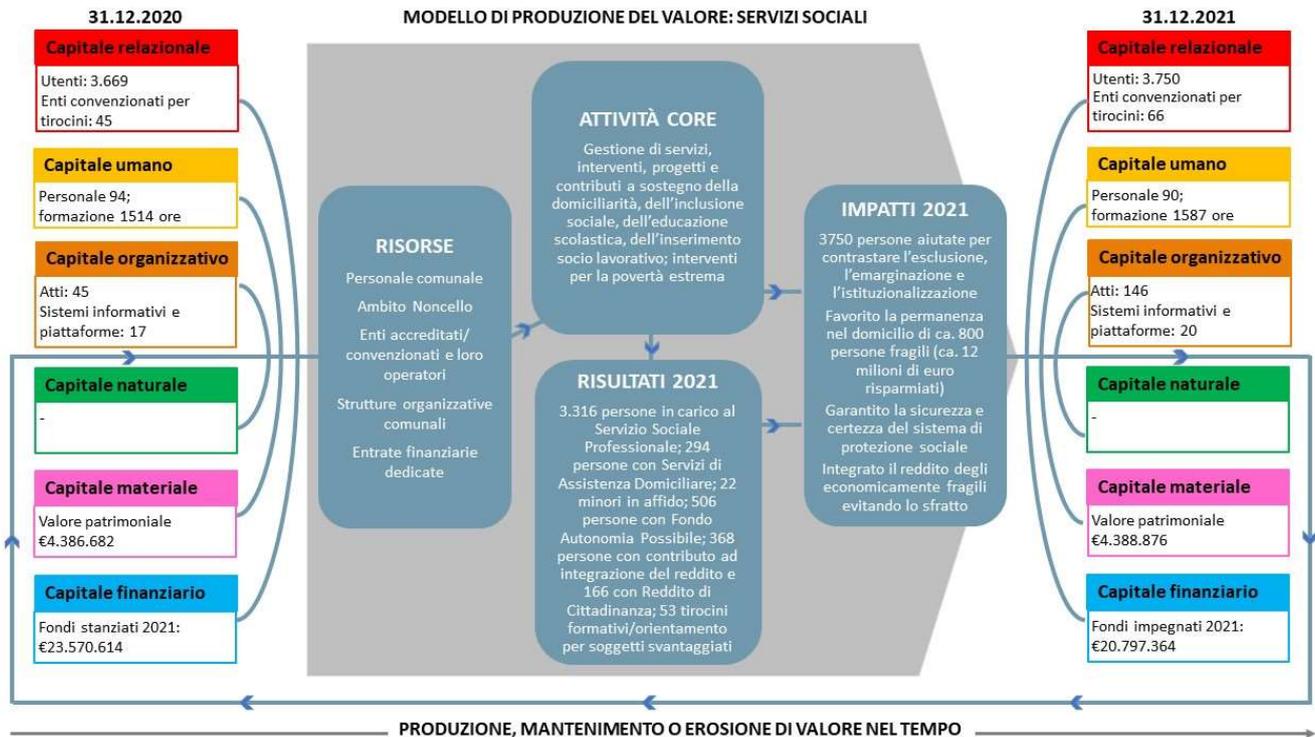
	Impegni 2020	Impegni 2021	Commento
Spese per personale*	4.728.205,00	4.798.100,00	
Minori: rette e contributi per l'accoglienza presso istituti e contributi a famiglie affidatarie.	2.198.255,91	2.616.802,20	
Incentivo alla natalità e contributi per l'accesso ai servizi prima infanzia	1.755.694,90	2.163.953,99	
Interventi abbattimento canoni di locazione	402.961,96	-	2021: contenzioso su bando regionale
Spese sistema integrato socioeducativo e sviluppo di comunità	352.868,85	433.197,93	
Interventi volti a favorire l'integrazione sociale e i diritti di persone con disabilità o non autosufficienti, emissione buoni servizio	898.521,00	1.158.000,00	
Contributi per il sostegno e altre forme di emancipazione e inserimento sociale. Contributi per l'autonomia e l'aiuto familiare.	3.905.360,53	4.135.701,77	
Trasferimenti ad ASFO per progetti e interventi a favore di soggetti con disabilità	773.128,53	823.917,83	
Contributi per il sostegno a domicilio di persone aventi bisogni assistenziali	310.731,67	296.281,00	
Progetti di accoglienza	496.553,68	597.056,44	
Spese per l'abitare sociale e la grave marginalità abitativa	155.527,26	222.747,90	
Spese per l'assistenza sociale in regime di accreditamento	168.605,57	283.379,40	
Cantieri lavoro, lavori pubblica utilità e tirocini di orientamento	157.093,61	225.141,90	
Spese per integrazione rette adulti e anziani	854.926,99	773.507,01	
Concorso nelle spese di gestione ASP Umberto I	726.000,00	526.000,00	
Contributi e interventi di sostegno economico a favore di soggetti adulti	1.109.610,10	535.128,29	
Manutenzioni straordinarie e arredi	3.681,31	11.236,20	
Altre spese	794.518,47	1.197.212,51	
Totale	19.792.245,34	20.797.364,37	

* Incluse spese per il personale dell'intero Ambito Noncello

La gran parte dei fondi del sociale corrisponde a fondi a destinazione vincolata erogati su progettualità dell'Ambito Noncello da Regione e Stato. La variazione fra le voci di spesa del 2020 e 2021 dipende nella gran parte dei casi dall'andamento dei finanziamenti ricevuti.



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Le relazioni che il sistema dei servizi sociali ha intrapreso con diversi stakeholders, anche in attuazione del principio di sussidiarietà, possono essere circoscritte a:

- l'utenza;
- i Comuni associati nella gestione di Ambito;
- gli Ambiti sociali territoriali contigui e gli Ambiti regionali;
- i soggetti convenzionati/accreditati e gli Enti del Terzo settore;
- le istituzioni sanitarie e le articolazioni di natura sociosanitaria;
- le istituzioni scolastiche;
- gli enti in cui il Comune di Pordenone è partner di progetto;
- gli enti utilizzatori piattaforma ASSO/ISA;
- le Associazioni dei portatori d'interesse e associazioni di volontariato.

In particolare, i portatori di interesse maggiormente interagenti con il sistema di offerta delle politiche sociali sono:



	31.12.2020	31.12.2021
Utenti Servizi Sociali	3.669	3.750
Operatori esterni dei soggetti convenzionati/accreditati e ETS	112	100
Soggetti accreditati e iscritti al Registro Unico di Accreditamento	10	10
Enti Pubblici in Accordo per l'utilizzo di ASSO-ISA	9	9
Enti di Formazione in rete	6	6
Enti pubblici e privati convenzionati per ospitare utenti beneficiari di tirocini inclusivi	45	66

Capitale umano

Il personale che si occupa di servizi sociali, inclusi i dipendenti del Comune di Pordenone che lavorano per l'Ambito è diminuito nel 2021 di 4 unità. In particolare, nel 2021 il Comune di Pordenone aveva 39 dipendenti ai servizi sociali (uno in meno del 2020), ovvero 12 assistenti sociali della Unità Operativa Territoriale di Pordenone, 9 unità di personale amministrativo, 8 assistenti domiciliari, il personale dello sportello sociale (3 unità), 4 assistenti sociali per la tutela minori e altre 3 unità nell'area inclusione e orientamento al lavoro.

Caratteristiche risorse umane*	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	94 (40)	90 (39)
di cui PO e Dirigenti	4 (2) PO + 1 DIR	4 (2) PO + 1 DIR
Età media personale	49,1	47,0
% contratti part-time	13,8%	16,7%
% laureati	57,4%	64,4%
Ore formazione nell'anno	1.514	1.587
Valutazione media del personale da parte del dirigente	60,7%	58,9%
Ore di straordinario nell'anno	740	755

*incluso il personale dell'Ambito; tra parentesi i dati relativi al solo Comune di Pordenone

Inoltre, nell'erogazione dei servizi sociali il Comune fa ricorso a un centinaio di operatori esterni, come documentato nel capitale relazionale.

Capitale organizzativo

Molti sono gli strumenti che regolano e supportano l'organizzazione per garantire uniformità di prestazioni, modelli d'intervento omogenei nonché sostenere gli impegni a garanzia dei flussi informativi interni ed esterni e la collaborazione con la comunità, le sue espressioni associative e gli Enti del Terzo Settore. In particolare:



	31.12.2020	31.12.2021
Atti di natura convenzionale	45	146*
Regolamenti in vigore	6	6
Sistemi informativi e piattaforme di lavoro	17	20
Nuovi soggetti accreditati	-	1
Procedimenti amministrativi per servizi	6	6
Procedimenti amministrativi per interventi	14	15
Strumenti di valutazione e progettazione	27	27

*Aumento dovuto a scadenze e rinnovi di molte convenzioni, anche di natura individuale (ad es. per i tirocini di inclusione)

Digitalizzazione dei processi di lavoro

Il capitale organizzativo nel passaggio dal 2020 al 2021 registra un aumento delle piattaforme in uso all'Ambito e allo Sportello per il cittadino con la conseguente richiesta di maggiori competenze tecniche e di investimento organizzativo sul piano della progettazione, programmazione e rendicontazione.

Ad esempio, nella seconda metà del 2021 si è adottata la piattaforma innovativa Solidali Welfare X che ha permesso di coordinare in un unico sistema la raccolta delle domande online da parte del cittadino, la gestione delle istruttorie e l'erogazione dei buoni spesa, semplificando la gestione dei servizi comunali a beneficio del cittadino e permettendo altresì di costruire una rete di collaborazione anche con gli esercizi commerciali che hanno manifestato la disponibilità alla ricezione dei buoni spesa.

Capitale naturale

Non si riscontrano particolari investimenti nel capitale naturale nel 2021.

Capitale materiale

Il valore patrimoniale degli uffici per i servizi sociali è aumentato leggermente nel 2021 rispetto al 2020 grazie a investimenti e migliorie.

	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare per uffici di Palazzo Crimini - Boschin	4.386.682,38	4.388.875,82
N. edifici	1	1

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha impegnato quasi 21 milioni di euro, di cui buona parte fondi vincolati. La differenza rispetto allo stanziamento è dovuta alla diminuzione del personale, alla riduzione di alcune linee di finanziamento e alla reimputazione di alcune previsioni di spesa agli anni successivi in base ai cronoprogrammi.



	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Spese per personale*	5.107.952,00	4.798.100,00	
Minori: rette e contributi per l'accoglienza presso istituti e contributi a famiglie affidatarie	2.445.800,00	2.616.802,20	
Incentivo alla natalità e contributi per l'accesso ai servizi prima infanzia	3.829.875,00	2.163.953,99	Inferiore frequenza nidi per Covid
Interventi abbattimento canoni di locazione	550.000,00	-	Contenzioso su bando regionale
Spese sistema integrato socioeducativo e sviluppo di comunità	350.000,00	433.197,93	
Interventi volti a favorire l'integrazione sociale e i diritti di persone con disabilità o non autosufficienti, emissione buoni servizio	1.142.000,00	1.158.000,00	
Contributi per il sostegno e altre forme di emancipazione e inserimento sociale. Contributi per l'autonomia e l'aiuto familiare	3.754.000,00	4.135.701,77	
Trasferimenti ad ASFO per progetti e interventi a favore di soggetti con disabilità	862.000,00	823.917,83	
Contributi per il sostegno a domicilio di persone aventi bisogni assistenziali	350.000,00	296.281,00	
Progetti di accoglienza	713.181,00	597.056,44	
Spese per l'abitare sociale e la grave marginalità abitativa	120.500,00	222.747,90	
Spese per l'assistenza sociale in regime di accreditamento	210.000,00	283.379,40	
Cantieri lavoro, lavori pubblica utilità e tirocini di orientamento	456.200,00	225.141,90	
Spese per integrazione rette adulti e anziani	931.000,00	773.507,01	Inferiore frequenza strutture per Covid
Concorso nelle spese di gestione ASP Umberto I	526.000,00	526.000,00	
Contributi e interventi di sostegno economico a favore di soggetti adulti	550.700,00	535.128,29	
Manutenzioni straordinarie e arredi	30.000,00	11.236,20	
Altre spese	1.641.405,78	1.197.212,51	
Totale	23.570.613,78	20.797.364,37	

* Incluse spese per il personale dell'intero Ambito Noncello

Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Attività ordinaria

Nel 2021 le attività ordinarie hanno interessato le seguenti tematiche (indipendentemente dalla loro collocazione operativa in seno allo Sportello Sociale del



	2020	2021
Gestione Fondo Autonomia Possibile (FAP)		
Impegno complessivo FAP anziani	1.782.246,53	1.886.873,16
di cui impegno Assegno per l'Autonomia (APA)	749.939,31	820.714,40
di cui impegno Contributo per l'Aiuto Familiare (CAF)	1.032.307,22	1.066.158,76
Numero utenti anziani	367	434
di cui utenti APA	187	237
di cui utenti CAF	180	197
Numero utenti adulti	58	72
di cui utenti Sostegno alla Vita Indipendente (SVI)	23	25
di cui utenti Sostegno ad Altre Forme di Emancipazione e di inserimento sociale (SAFE)	6	7
di cui utenti FAP Salute Mentale	29	40
Attività dello Sportello Sociale al cittadino		
Domande per contributi affitti onerosi	503	461
Utenti contributo economico a integrazione del reddito familiare	276	368
di cui interventi finalizzati al mantenimento dell'abitazione	193	257
Utenti Reddito di cittadinanza	180	166
Tirocini di inclusione		
Tirocinio formativo/orientamento in favore di soggetti svantaggiati	55	53
Tutoraggio socio lavorativo	28	25

I servizi, gli interventi e le misure del sistema sociale sono prioritariamente orientati a evitare l'istituzionalizzazione dei soggetti fragili. Si rileva che l'utenza in integrazione retta per strutture residenziali costituisce l'8,1% dei beneficiari, rispetto ai fruitori di servizi e interventi per la domiciliarità e che, per i primi, l'Amministrazione affronta un costo medio di €19.800 rispetto a €4.300 sostenuti per i secondi.

	Utenti	Costo medio/Utente
Integrazioni rette per strutture residenziali	69	19.806,39
Servizi e interventi per la domiciliarità	782	4.316,93
<i>Fondo Autonomia Possibile</i>	416	6.379,50
<i>SAD</i>	294	1.558,58
<i>Centri Diurni</i>	49	3.612,78
<i>Affidi</i>	23	3.770,53

La spesa relativa a servizi e interventi per la domiciliarità, a consuntivo 2021, è all'incirca di €3.375.000. L'ipotetica istituzionalizzazione di questi utenti comporterebbe un aumento di spesa di circa il 360%, con costi che si attesterebbero intorno a €15.500.000 l'anno, ca. 12 milioni di euro in più che aiutandoli presso il loro domicilio.

L'orientamento intrapreso dai servizi sociali nel sostenere prioritariamente le condizioni di fragilità abitativa ed intervenire, oltre che con l'integrazione al reddito, con azioni



positive di educazione al microcredito, alla gestione del bilancio familiare, nonché a sostenere il rapporto con gli affittuari attraverso “Garanzia affitto”, hanno di fatto contribuito a garantire il mantenimento dell’abitazione come primo tassello concreto di aiuto, criterio che, nell’approccio dell’Housing First, costituisce il punto di avvio per aiutare le persone nel progettare e intraprendere una modalità di vita più indipendente e per affrancarsi così dalle proprie difficoltà.

In particolare, i dati relativi alle misure statali “Buoni alimentari” per il 2020 e 2021 hanno dimostrato che solo nel 3-4% dei casi i fruitori sono risultati conosciuti dai servizi sociali. Questo dato, che trova conferma su diverse realtà nazionali, dimostra come vi sia una fascia di popolazione in condizione di vulnerabilità o scivolamento verso la povertà che non ricorre ai servizi tradizionali, poiché non si riconosce nell’utenza dei servizi. Si tratta probabilmente del cosiddetto “ceto medio impoverito”. Il Tavolo di lavoro sull’inclusione e il contrasto alla povertà, coordinato dall’Ambito territoriale e che mette insieme Caritas, Empori solidali, Banco alimentare, Croce Rossa, Fondazione Welfare, ecc., ha costituito un livello di coordinamento importante sia per la lettura del fenomeno che per la costruzione di nuove risposte alla cittadinanza. Attraverso il lavoro del tavolo è stato possibile nel 2020 e 2021 attivare nuove forme di aiuto, quali il microcredito e “Garanzia Affitto” con un investimento dell’Ambito per 80 mila euro per la costituzione del fondo. Nel 2021 queste misure hanno interessato 6 famiglie e 5 convivenze per un totale di 34 persone.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 201 - Creazione welfare di comunità

Azione strategica 20101: Attivazione nei quartieri di servizi di prossimità

L’attività nei quartieri ha di fatto aperto un nuovo dialogo con la cittadinanza che individua il Servizio sociale come un punto di riferimento “certo” e ha permesso di potenziare il lavoro con il territorio con l’obiettivo di renderlo più vicino e inclusivo rispetto alle persone più fragili.

Il primo progetto è stato avviato partendo dal Centro città per poi estendersi a tutto il territorio comunale.

Il secondo progetto è stato promosso a Vallenoncello, all’interno della prima programmazione di attività presso Casa delle Attività. Molti sono stati gli incontri, anche serali che hanno intensificato la rete di relazioni e di partecipazione comunitaria,



facilitando anche la creazione di attività intergenerazionali (Es. APPeritivo per la digitalizzazione tra giovani e anziani) e lo sviluppo di reti di sensori (rivolte agli anziani e persone fragili) ed azioni integrate con altri settori sulla popolazione giovanile.

La terza attività si è sviluppata in particolare nel quartiere di Rorai - zona case popolari - partendo dalle problematiche segnalate che hanno visto operare in sinergia più settori del Comune (Servizi sociali, Politiche giovanili, Polizia locale).

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 si sono dovuti rivedere strumenti e modalità di relazione. Nello specifico si sono sviluppate le seguenti attività a valenza sociale:

- 1) "Io sto a casa e parlo con te": 6 incontri in collaborazione con la Casa del Volontariato di Pordenone e l'Associazione Prendersi Cura, volontario in rapporto con anziani fragili, individuati dal servizio sociale;
- 2) "Divento digitale": laboratori rivolti agli over65 svolti con il coinvolgimento dei ragazzi in un'ottica intergenerazionale; 3 incontri Caritas presso la parrocchiale locale, la Fondazione Ragazzi In Gioco e la Cooperativa Itaca.
- 3) "Presidio del territorio": presenza di educatori che hanno incontrato i ragazzi e gli adulti nelle zone della città più vulnerabili, mediando, accompagnando e fornendo nuove e positive occasioni di socializzazione ai ragazzi; si sono svolti più incontri nei quartieri (quartiere di Rorai, nelle zone di via Aprilia/Latina/Pontinia/Sabaudia, Vallenoncello), alla presenza di istituzioni ed aggregazioni sociali (Centro di Aggregazione Giovanile del quartiere, l'Istituto Comprensivo di Rorai, la polisportiva San Lorenzo, il CAI, la Cooperativa Itaca, la Cooperativa Ascareto, l'Opera Sacra Famiglia) per potenziare la rete e il presidio territoriale delle sentinelle di quartiere con finalità promozionali, preventive e di coesione sociale.

Azione strategica 20102: Approccio attivo ai processi migratori

Le azioni dirette al contrasto dell'esclusione sociale si sono strutturate, anche grazie ai fondi PON in forma di filiera per sostenere le diverse sfaccettature della povertà e intercettare precocemente le condizioni di esclusione (ad es. Sostegno all'abitare, Housing First, Accoglienza immigrati, sostegno al reddito, collaborazione con Caritas ed Alleanza contro la povertà per i servizi di pronto intervento, di unità di strada e rete di intervento e monitoraggio, progetti con Fondazione Welfare per la garanzia affitto e il microcredito).



Azione strategica 20104: Ridefinizione della Cittadella della Salute in "Casa del Welfare"

Nel 2021 si è verificato il funzionamento della Casa del Welfare sita in Via S.Quirino e la collaborazione con le associazioni di volontariato e della sussidiarietà locale ed avviato un iniziale disegno dell'organizzazione funzionale dei servizi professionali presso Cittadella della salute.

Azione strategica 20105: Valorizzazione delle politiche per il sostegno delle famiglie mettendo le relative politiche al centro dell'attenzione dell'Amministrazione

Nel 2021 si è data continuità ai servizi consolidati per il sostegno alla famiglia, promuovendo la nuova progettualità del Centro Famiglia su finanziamento ministeriale, in coordinamento con il Consultorio Familiare e rafforzando il lavoro dei servizi.

Sono state inoltre messe a sistema iniziative a favore di nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità sotto il profilo della genitorialità e delle competenze educative secondo le linee di indirizzo nazionali di prevenzione dell'istituzionalizzazione (PIPPi).

Non sono inoltre mancate le azioni di coordinamento di misure benefici ed interventi per le condizioni di maggiore vulnerabilità o di scivolamento verso la povertà come delineato sopra.

Azione strategica 20106: Valorizzazione di politiche per i minori e giovani

Gli interventi diretti ai minori e giovani sono stati prioritariamente indirizzati a contrastare la povertà educativa e a sostenere la partecipazione di minori di età e giovani alle opportunità offerte dalla rete territoriale. Si sintetizzano in quest'area gli interventi di supporto alla frequenza in centri diurni, dopo scuola, attività sportive e di inclusione svolte a diversi livelli (progetto E-VAN); gli interventi di Educativa domiciliare, educativa scolastica (progetto FLOW), gli interventi di educativa di quartiere; nonché i servizi di protezione dei minori nella integrazione interistituzionale.

Azione strategica 20107: Valorizzazione di politiche per gli anziani

Nel 2021 si è proceduto alla stesura di un patto con il volontariato per l'attivazione delle sentinelle di quartiere come modalità applicata su tutto il territorio comunale. Sono state inoltre:

- intensificata la collaborazione con l'ASFO per l'aggiornamento delle modalità di lavoro integrato sociosanitario;



- mantenuta la sperimentazione di “Abitare possibile” DGR presso Casa Betania (convenzione);
- avviata la gestione del Fondo Care Giver quale riconoscimento del lavoro di cura autoprodotta a livello familiare.

Azione strategica 20108: Valorizzazione di politiche per la disabilità e promozione di un forte "pensiero inclusivo"

Nel 2021 è stata data continuità agli interventi previsti dalla L.R.41/96, con particolare attenzione ai servizi educativi di inclusione scolastica- gestiti in forma di accreditamento; al rapporto con ASFO per i Servizi in Delega ed avviate due iniziative significative:

- mappatura dell’utenza potenziale per progetti di abitare inclusivo, nella logica del Dopo di Noi, tenuto conto delle reti familiari e dell’età dei care giver, svolto in area vasta;
- la collaborazione con ASFO per la realizzazione del progetto di “Centrale operativa dell’abitare” quale sviluppo di una rete integrata di servizi residenziali per l’autonomia delle persone con disabilità.

L’attesa, infine, della riforma delle L.R. 41/96, avviata nell’anno, ha determinato la sospensione dell’obiettivo relativo alla Revisione delle Linee guida area vasta per l’inclusione scolastica in attesa della definizione delle competenze specifiche attribuite agli Ambiti Sociali territoriali e all’Area sociosanitaria.

Impatti 2021

Nel 2021 i Servizi Sociali del Comune di Pordenone hanno aiutato 3.750 persone con soluzioni di protezione e inserimento sociale, integrazione al reddito per contrastare l’esclusione, l’emarginazione e l’istituzionalizzazione, favorendo la permanenza nel proprio contesto di vita.

In particolare, i Servizi Sociali hanno:

- contrastato l’istituzionalizzazione e favorito la permanenza nel proprio domicilio di ca. 800 persone fragili, risparmiando ca. 12 milioni di euro alla collettività di Pordenone evitando la loro istituzionalizzazione;
- garantito la sicurezza e certezza del sistema di protezione sociale: il sistema di welfare locale anche durante la pandemia ha dimostrato la capacità di adattamento alle nuove e diverse esigenze e ai bisogni della popolazione, non trascurando alcun tipo di domanda pervenuta o segnalata ai servizi sociali. Un



- presidio professionale è stato garantito grazie anche alle reti di relazioni che permettono di dare risposte competenti;
- integrato il reddito di soggetti economicamente fragili perché mantenessero e gestissero un proprio domicilio (approccio housing first): l'assistenza economica nel 70% dei casi è stata finalizzata al mantenimento dell'abitazione.



Commercio, SUAP, attività produttive

Le attività core del Comune in questo ambito riguardano:

- la gestione delle procedure per aprire nuove attività commerciali e produttive;
- la gestione delle procedure per realizzare edifici e infrastrutture per attività commerciali e produttive;
- la gestione di procedure sanzionatorie e provvedimenti inibitori verso le attività commerciali e produttive, anche su indicazione della Polizia Municipale, della Questura e dell'Azienda Sanitaria;
- la gestione dei due mercati cittadini e di quelli rionali;
- la programmazione commerciale e il monitoraggio dei dati delle attività commerciali;
- i servizi di consulenza per altri uffici comunali, Comuni associati, altri enti terzi e privati relativamente a coordinamento e concertazione per le politiche a favore delle imprese, l'erogazione di contributi a favore delle imprese, l'elaborazione di indicatori di sviluppo economico e dello status delle imprese, il mantenimento dei rapporti con le associazioni di categoria e la CCIAA, la predisposizione indicatori per determinare la qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

L'ente assiste anche i Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola nella gestione di queste procedure. In media ogni anno 2/3 delle pratiche gestite fanno comunque capo al Comune di Pordenone.

Pratiche per ...		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aprire attività	Pordenone	897	853	1.021	1.033	870	852
	4 Comuni	1.004	1.430	1.407	1.522	1.138	1.082
Costruire	Pordenone	110	212	294	321	276	309
	4 Comuni	176	307	515	635	456	475
Totale	Pordenone	1.107	1.065	1.315	1.354	1.146	1.161
	4 Comuni	1.180	1.737	1.922	2.157	1.594	1.557

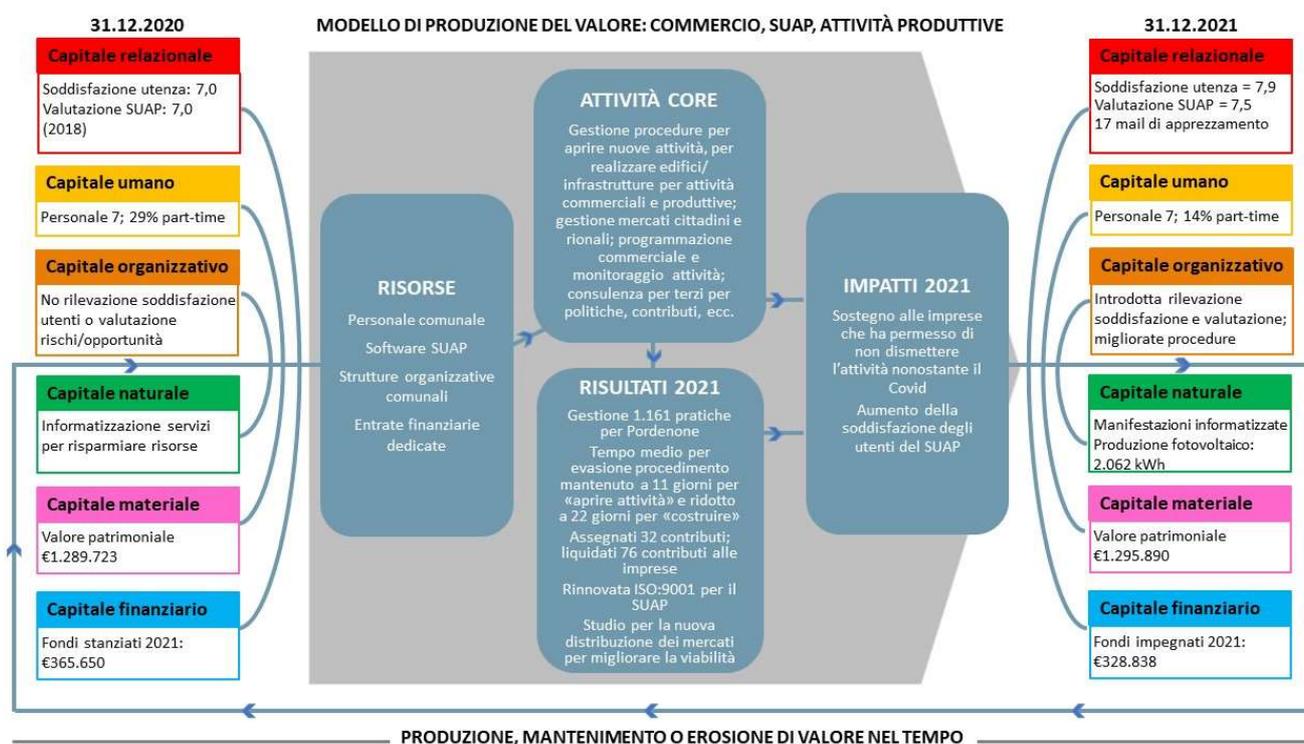
Si rileva il calo delle partiche negli anni 2020 e 2021 dovuto alla pandemia da Covid-19. Nel 2022 il trend è di nuovo in aumento, tanto che il dato al 31/08/22 fa presumere che entro la fine del 2022 si torni a oltre le 2000 pratiche, come prima della pandemia.

Nel 2021 il Comune di Pordenone ha impegnato 150.000 euro in meno per Commercio, SUAP e Attività Produttive rispetto al 2020 perché non si è rifinanziata una misura di sostegno agli affitti delle imprese.



Impegni	2020	2021	Commento
Personale	256.927,16	277.287,16	Assunzione figura D, dismissione personale part-time
Altre spese	223.834,80	51.550,67	Nel 2020 gestito bando per abbattere gli affitti delle imprese
Totale	480.761,96	328.837,83	

Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per commercio, SUAP e attività produttive:

- imprese
- professionisti tecnici e amministrativi (architetti, ingegneri, commercialisti, ecc.)
- associazioni di volontariato
- associazioni di categoria
- enti esterni (Vigili del Fuoco, ASFO, Questura, Regione, altri Comuni, ecc.)
- autorità Giudiziaria
- fornitori



Il personale del SUAP è a disposizione per comunicazioni e chiarimenti con imprese, professionisti, associazioni, e i problemi che emergono in fase di erogazione del servizio sono prontamente risolti con contatti telefonici o via mail in tempo reale: le risposte alle richieste scritte via mail vengono normalmente evase entro 24 ore.

Nel 2021 è stato iniziato un lavoro intenso di affiancamento alle associazioni e alle diverse realtà che gestiscono manifestazioni, per aiutarli a presentare le pratiche tramite portale.

Dal 2021 l'ufficio gestisce un registro di tale attività, che, su indicazione espressa dell'Ente Certificatore Qualità, raccoglie anche i feedback spontanei dell'utenza in risposta alle informazioni fornite via e-mail: nel 2021 su 155 mail di richieste informazioni, sono state ricevute 17 email di apprezzamento in merito agli aspetti relativi alla professionalità degli operatori SUAP e nessuna mail con rilievi negativi.

Nel 2021 è stato riformulato e reintrodotta il questionario di soddisfazione dell'utenza, sospeso dopo il 2018. Nel 2021 sono stati ottenuti 19 questionari rispetto ai 57 del 2018, in linea con il calo dell'attività dovuto al Covid:

	2018	2021
2021: Come valuta il portale SUAP, riguardo alla chiarezza e completezza delle informazioni?	7,0	7,5
2018: Come valuta la sezione del SUAP del sito internet del Comune di PN?		
Come valuta la procedura telematica di presentazione delle pratiche SUAP, riguardo alla comodità di utilizzo?	-	7,3
Come valuta la professionalità degli operatori SUAP, in termini di competenza?	8,0	8,5
Come valuta la professionalità degli operatori SUAP, in termini di cortesia e disponibilità?	8,0	8,8
Come valuta la tempistica e puntualità di definizione delle pratiche rispetto ai tempi previsti dalla legge	8,0	8,0
Come valuta complessivamente il servizio SUAP?	7,0	7,5
Media	7,0	7,9

Capitale umano

Il personale nel corso del 2021 ha subito alcune variazioni significative. Un istruttore part-time è stato spostato all'Unità Operativa Semplice Patrimonio-Espropri, ma allo staff del SUAP è stato assegnato un funzionario D amministrativo.



Caratteristiche risorse umane commercio, SUAP, att. produttive	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	7	7
di cui PO e Dirigenti	1PO	1PO
Età media personale	51,5	49,7
% contratti part-time	28,6%	14,3%
% laureati	71,4%	86,0%
Ore formazione nell'anno	12	46
Valutazione media del personale da parte del dirigente	62,9%	63,0%
Ore di straordinario nell'anno del personale	13	14

Il personale attualmente assegnato risponde alle esigenze di gestione delle pratiche in arrivo e della programmazione commerciale, ma non è sufficiente a sviluppare politiche a favore delle attività produttive in genere. Per quest'ultimo aspetto l'ufficio si trova spesso impreparato professionalmente a proporre e gestire politiche di sviluppo delle attività produttive, quali ad esempio la gestione dei finanziamenti.

Capitale organizzativo:

Il servizio totalmente informatizzato, con istanze e riscontri trasmessi online su un portale dedicato o via pec o mail, ha consentito la prosecuzione del servizio senza alcuna interruzione anche in periodo Covid.

Il servizio è dotato di certificazione di qualità ISO:9001 rinnovata nel 2021.

Nel corso del 2021 sono stati sviluppati 10 miglioramenti per semplificare l'attività e gli input degli stakeholder quali:

1. Nuova procedura di presentazione della dichiarazione annuale per i requisiti degli operatori di taxi
 - vista la difficoltà dei singoli operatori di provvedere alla dichiarazione online, il coordinatore dei taxisti raccoglie tutte le dichiarazioni e le licenze e le consegna all'ufficio SUAP - Aprire Attività, l'ufficio provvede alla vidimazione delle licenze e le riconsegna al coordinatore; l'ufficio crea la pratica nel gestionale;
2. Modifica front office e back office di alcune attività esistenti per migliorare le procedure;
3. Inserimento di nuove attività con la creazione di nuove modulistiche (ad es. pubblicazione di news di Scuole nautiche)
4. Inizio della modifica della funzionalità di estrazione dati, in modo da potere estrarre il numero di attività attive in qualsiasi momento;
5. Miglioramento della rilevazione della soddisfazione degli utenti (suggerito in fase di Audit 2020) in modalità completamente telematica: tra il personale dell'ufficio e i valutatori non vi sono contatti fisici che possano consentire una sorta di "influenza"



6. Approfondimento della valutazione di rischi/opportunità (suggerito in fase di Audit 2020)
7. Comparazione dell'andamento negli anni di rischi/opportunità (suggerito in fase di Audit 2020)
8. Nuovo procedimento relativo alla matrice ambientale: autorizzazione idraulica allo scarico di acque autorizzate in Autorizzazione Unica Ambientale
9. Informatizzazione dei procedimenti di gestione delle manifestazioni con una sola marca da bollo rispetto a tre/quattro
10. Avviata la configurazione del portale SUAP con PagoPA

Nel 2021 sono anche state approvate le nuove politiche della qualità che contribuiscono all'efficientamento dei servizi al cittadino. A fine anno è stato ottenuto il rinnovo della certificazione ISO:9001 per il SUAP.

Capitale naturale

Nel 2021 con l'informatizzazione delle procedure per le manifestazioni, anche questi stakeholder hanno un unico punto di riferimento, a differenza del passato ove dovevano rapportarsi con molti uffici, e digitalizzato. Ciò ha portato, oltre al risparmio di carta, anche un effetto positivo sulla viabilità: le procedure online consentono infatti di rapportarsi con gli uffici direttamente "da casa".

Inoltre, l'impianto fotovoltaico posizionato sul tetto dell'edificio di Via Bertossi che ospita il Settore 4 ha prodotto 9.720 kWh nel 2021. Rapportando tale produzione ai dipendenti del solo Commercio/SUAP/Attività produttive (7 unità su 33), si può rendicontare una produzione annuale per tali servizi di 2.062 kWh, pari al consumo elettrico annuale di quasi 1 famiglia.

Capitale materiale

Con l'informatizzazione pressoché totale delle procedure (iniziata nel 2012) l'utenza "fisica" è sostanzialmente scomparsa: attualmente si rivolgono ai nostri uffici in presenza una/due persone al massimo per settimana. Tale diversa modalità operativa consente di superare la mancanza di un front office fisico, che negli uffici di via Bertossi manca e richiederebbe ulteriori spazi. Si segnala che quattro risorse umane dell'Ufficio Commercio sono concentrate in un'unica stanza con evidenti problemi di convivenza, considerando le numerosissime telefonate che pervengono all'Ufficio.

Il valore patrimoniale degli uffici è calcolato proporzionalmente al numero di dipendenti rispetto a quelli che lavorano in via Bertossi (7 unità su 33). Tale valore è aumentato leggermente nel 2021 rispetto al 2020 grazie a investimenti e migliorie.



	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare per uffici	1.289.723,36	1.295.890,19
N. edifici	1 (parte)	1 (parte)

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha speso 37mila euro in meno di quanto stanziato per fondi previsti per servizi di supporto al SUAP che non sono stati realizzati e a minori spese di personale.

	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale	300.100,00	277.287,16	
Altre spese	65.550,00	51.550,67	
Totale	365.650,00	328.837,83	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Attività ordinaria

Nel corso del 2021 sono stati sviluppati i miglioramenti di cui al Capitale Organizzativo e l'affiancamento alle associazioni e alle diverse realtà che gestiscono manifestazioni, per aiutarli a presentare le pratiche tramite portale. Il SUAP si è fatto carico di gestire, in conferenze di servizi telematiche, i procedimenti autorizzatori delle numerose manifestazioni tenutesi nel corso dell'anno. Si tratta di procedure complesse con diversi e numerosi pareri ed autorizzazioni che coinvolgono molti uffici comunali.

L'ufficio è da diversi anni impegnato nel cercare di ridurre i tempi dei procedimenti, che è uno degli aspetti più rilevanti e attenzionati dalle imprese. Di seguito i tempi medi dedicati alla gestione dei singoli procedimenti, monitorati nel corso degli anni:

Funzione	Indicatore		2018	2019	2020	2021
Aprire attività	Tempo medio di evasione del procedimento [giorni]	Obiettivo	20	14	14	11
		Realizzato	14	16	11	11
Costruire	Tempo medio di evasione del procedimento [giorni]	Obiettivo	60	27	27	22
		Realizzato	27	27	22	22

Si è raggiunto l'obiettivo di mantenere i tempi di evasione dei procedimenti dell'anno precedente, migliorandoli rispetto al 2018 e 2019, anni non interessati dal Covid.

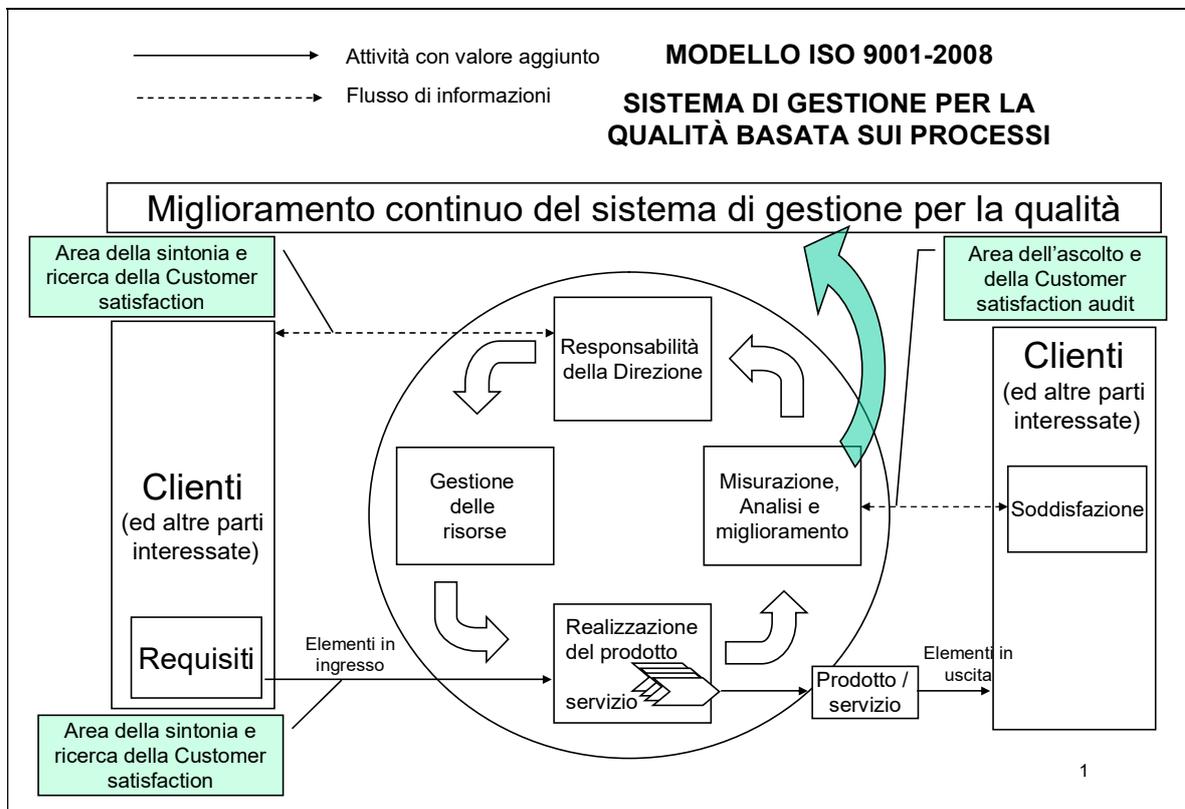
Il SUAP è certificato ISO:9001, ovvero consente di:



- condurre e far funzionare con successo il SUAP tramite una gestione sistematica e trasparente, definendo sistemi e processi che possano essere chiaramente compresi, gestiti e migliorati in termini di efficacia ed efficienza;
- garantire che il sistema di gestione sia stabilito, documentato, attuato, aggiornato in conformità ai requisiti della normativa;
- accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del sistema di gestione (inclusi i processi per il miglioramento continuo della qualità).

Per questo:

- a) sono identificati i processi necessari per il sistema di gestione e la loro applicazione in tutta l'organizzazione;
- b) sono stabilite la sequenza e l'interazione tra questi processi;
- c) sono stabiliti criteri e metodi per assicurare l'efficace funzionamento e il controllo dei processi;
- d) si assicura la disponibilità delle risorse e delle informazioni necessarie al funzionamento e al monitoraggio dei processi;
- e) sono misurati, monitorati ed analizzati i processi;
- f) sono attuate le azioni necessarie a conseguire i risultati pianificati ed il miglioramento continuo dei processi.



Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 103 Rivitalizzazione e sostegno delle attività commerciali e produttive

Azione strategica 10301 (2016): Predisposizione piano strategico rilancio attività produttive

Azione strategica 10302 (2017): Ricognizione delle botteghe artigiane e commerciali di vicinato e promozione della loro ricollocazione nei quartieri per preservarne l'identità

Azione strategica 10301 (2017): Sostegno e promozione di un centro commerciale urbano nel centro storico per garantire una valida alternativa all'anonimato dei centri commerciali

Nel corso del 2021 l'ufficio ha supportato il Responsabile del Procedimento e coordinato un gruppo di lavoro appositamente creato ai fini di un celere assegnamento delle risorse



per il bando denominato “Una impresa accessibile ed inclusiva” emesso nel 2018. Nel 2021 sono stati:

- assegnati 32 contributi per un importo totale di € 1.547.315,80;
- liquidati 76 contributi (anche assegnati prima del 2021) ad altrettante imprese per un importo di € 2.331.491,09.

Azione strategica 10301 (2019): Azioni a favore delle attività commerciali e produttive interessate dai cantieri di Agenda Urbana, Periferie Urbane e Hydrogea.

Tra il 2017 e il 2021 il centro cittadino e il quartiere di Torre sono stati interessati da importanti cantieri di riqualificazione della viabilità, i cui lavori hanno avuto inevitabilmente notevoli impatti sulle attività commerciali e produttive presenti, oltre che per i residenti.

Nel corso del 2021 è continuato il lavoro di informazione alle attività commerciali dei vari cantieri in corso. Per attutire gli impatti dei cantieri sono state avviate e continuate diverse azioni, quali:

- riunioni di un gruppo di lavoro intersettoriale (Commercio, Lavori Stradali, Polizia Municipale, Ufficio Scuole) per risolvere le criticità.
- puntuale e continua informazione sulle interruzioni o chiusure delle viabilità;
- attuazione di strategie per limitare al massimo le chiusure;
- sconti sull'IMU, sulla TARI, sulla COSAP (Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche) e sull'imposta per la pubblicità a sostegno delle attività economiche interessate dalla presenza dei cantieri.

Azione strategica 10303 (2017): Aumentare l'attrattività dei mercati cittadini

I lavori per i cantieri di Agenda Urbana, Periferie Urbane e Hydrogea hanno interessato anche gran parte delle aree occupate dai mercati cittadini, che erano stati spostati a febbraio 2020. Nel corso del 2021 è stato effettuato lo studio per ricollocare i mercati dopo la fine dei cantieri. Lo studio ha coinvolto diversi uffici (Mobilità, Polizia Municipale, ecc.) poiché la dislocazione dei mercati ha impatti importanti sulla popolazione e sulle attività. I mercati sono collocati nel centro storico e diversi aspetti, interessi e stakeholders andavano valutati e considerati: si pensi solo al problema dello spostamento del terminal autobus urbani, o all'accesso alle Scuole primarie Gabelli e alla Scuola dell'infanzia Vittorio Emanuele, ma anche al divieto di transito per i residenti durante i mercati.

Obiettivo operativo 301: Efficiamento servizi al cittadino



Azione strategica 30101 (2016): Sburocratizzazione e digitalizzazione volte al miglioramento delle performance organizzative a beneficio del cittadino

Nel 2021 sono state approvate le nuove politiche della qualità:

- a) perseguire il principio di massima semplificazione in tutte le attività di competenza del SUAP;
- b) assicurare la completa trasparenza nella gestione amministrativa dei procedimenti;
- c) standardizzare le procedure e i procedimenti relativi ad attività ricadenti nel Comune di Pordenone e nei Comuni associati;
- d) offrire agli utenti un unico punto di riferimento per conoscere tutte le incombenze amministrative necessarie sia per l'avvio o la modifica di un'attività d'impresa, con particolare riferimento al D.Lgs. 222/2016 "Concentrazione dei regimi amministrativi", che per la realizzazione di edilizia produttiva, e per le manifestazioni, in aderenza al progetto "Un punto solo";
- e) snellire le modalità di presentazione delle pratiche, per diminuire i tempi e i costi a carico delle imprese e dell'utente con particolare riferimento agli enti no-profit quali le associazioni o le parrocchie;
- f) dare la possibilità di pagare on line gli oneri legati alle pratiche mediante il sistema PagoPA, sia per pagamenti spontanei che in base alle richieste dell'Ente;
- g) assicurare il servizio di visualizzazione in tempo reale dello stato di avanzamento delle pratiche con l'evidenza del work-flow e dei pareri ottenuti per singola procedura;
- h) ottimizzare i tempi di erogazione del servizio nelle procedure autorizzatorie, anche con l'utilizzo dello strumento della conferenza di servizi di cui alla L.241/1990 come novellata dal D.Lgs. 127/2016;
- i) proseguire nell'eliminazione, per quanto possibile, degli archivi cartacei, creando i fascicoli digitali delle attività;
- j) ottimizzare la gestione dei dati al fine dell'interoperabilità tra i vari sistemi informatici, tra i quali il gestionale dell'edilizia privata, l'anagrafe tributaria e l'osservatorio regionale del commercio.

Azione strategica 30100 (2017): Cessazione delle funzioni previste dalla normativa sulle Unioni Territoriali Intercomunali.

Con l'inizio dell'anno 2021 è cessata la funzione SUAP in UTI. È stata sottoscritta una nuova convenzione con i tre Comuni Associati di Roveredo in Piano, Zoppola e Fontanafredda, per i quali l'ufficio svolge il servizio descritto nei punti precedenti.



Impatti 2021

Indicatori per l'impatto delle attività relative al Commercio, SUAP e Attività Produttive nel 2021:

- I finanziamenti assegnati e liquidati nel 2021 hanno consentito alle imprese interessate di superare il difficile periodo del Covid, tanto che nessuna di esse ha dismesso l'attività nel 2021;
- Nel 2022 grazie allo studio del 2021 con la nuova distribuzione dei mercati sono state risolte le criticità dei residenti di Viale Martelli, Vicolo delle Acque, Via Mazzini, Corso Vittorio e Corso Garibaldi. La nuova progettazione consente infatti il transito dei residenti di dette vie anche durante l'orario dei mercati.
- Aumento della soddisfazione degli utenti da 7,0 a 7,5 complessivo su 10 per miglioramento competenza, disponibilità, tempistiche, comodità di utilizzo.



Edilizia privata e urbanistica

Le attività core del Comune in questo ambito riguardano:

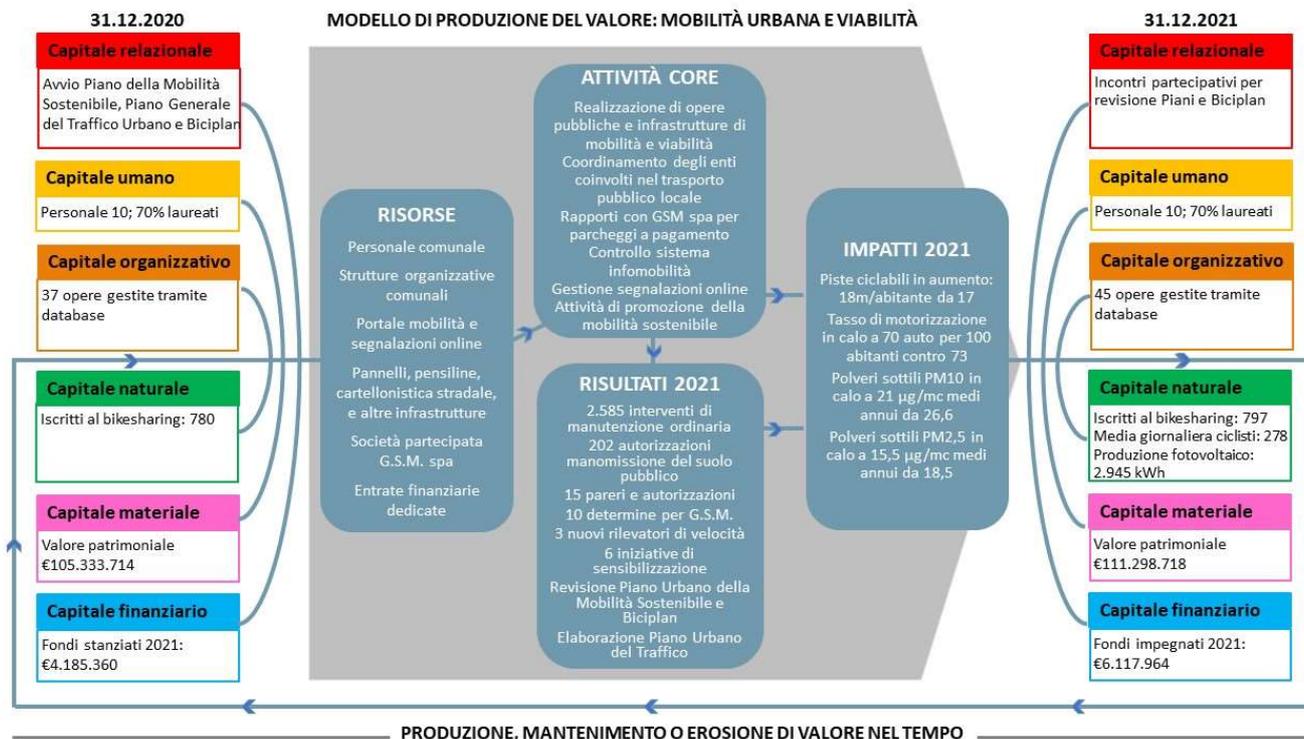
- La promozione e il coordinamento dell'attività urbanistica sovracomunale;
- La redazione delle varianti agli strumenti urbanistici comunali;
- L'istruttoria tecnica di progetti relativi ad interventi di rilevanza urbanistica e edilizia;
- La regolarizzazione di interventi già eseguiti, quindi con pratiche in sanatoria;
- Il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche;
- Il rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico;
- Il rilascio di certificazioni comunque denominate in materia edilizia.

Nel 2021 il Comune ha speso 190mila euro in più che nel 2020 per l'aumento delle attività di edilizia privata dovute anche al Superbonus 110%.

	Impegni 2020	Impegni 2021	Commento
Spese di personale	686.534,07	680.332,77	
Spese servizi informatici	44.879,71	70.265,90	2021: Adeguamento software e canoni di gestione
Contributi per superamento barriere architettoniche	27.453,53	58.147,33	2021: Fondi erogati a privati
Opere urbanizzazione realizzate attraverso lo scomputo del contributo di costruzione	-	52.410,56	2021: aumento domanda
Rimborso contributi di costruzione	31.009,11	118.231,80	2021: aumento domanda
Altre spese	18.784,01	18.925,10	
Totale	808.660,43	998.313,46	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per il servizio di edilizia privata e urbanistica:

- Cittadini e in particolare proprietari di beni immobili;
- Imprese e titolari di attività;
- Professionisti esterni;
- Enti e associazioni.

Gli uffici si interfacciano con i soggetti sopra elencati per dare informazioni, accogliere istanze, consegnare documentazione. Negli ultimi anni non sono stati somministrati questionari di soddisfazione utenti; pertanto, non si ha un riscontro qualitativo delle relazioni intrattenute dagli uffici, ad eccezione del fatto che non si sono riscontrati casi di reclami o lamentele.

Capitale umano

Il personale dedicato alla Pianificazione territoriale nel corso dell'anno 2021 è stato ridotto di due unità per intervenuta quiescenza, passando così da 5 a 3. L'Edilizia privata



ha visto il personale pressoché invariato, anche se rinnovato per pensionamenti e nuove assunzioni.

	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	17	16
di cui PO e Dirigenti	3PO	3PO
Età media personale	54,7	52,8
% contratti part-time	11,8%	12,5%
% laureati	52,9%	56,3%
Ore formazione nell'anno	15	62
Valutazione media del personale da parte del dirigente	56,0%	58,5%
Ore di straordinario nell'anno del personale	133	169

La formazione interna del personale nell'anno 2021 per la consultazione del programma Civila Next ha consentito l'autonomia di controllo delle sanzioni/oblazioni e dei contributi di costruzione introitati dall'Ente per le pratiche in istruttoria, evitando ai tecnici di dover consultare l'Ufficio Ragioneria per avere conferma di avvenuti versamenti di contributi e sanzioni e poter chiudere le pratiche in istruttoria.

Capitale organizzativo

Per gli aspetti regolamentati e le procedure interne, l'Edilizia privata e la Pianificazione territoriale sono rimasti invariati tra il 2020 e il 2021.

L'invio tramite PEC delle pratiche edilizie e parzialmente degli accessi agli atti hanno consentito la drastica diminuzione delle comunicazioni cartacee:

	2020	2021
Pratiche cartacee	232	5
Pratiche digitali	695	1543
Accessi agli atti cartacei	287	208
Accessi agli atti digitali	913	1472

Per quanto concerne i sistemi informativi nel 2021 sono state avviate attività di aggiornamento quali:

- passaggio in cloud di software e servizi in gestione al Sistema Informativo Territoriale;
- aggiornamento software e contenuti del portale cartografico in carico all'Ufficio.

Capitale naturale

La Variante Generale n. 18 di conformazione al Piano Paesaggistico Regionale approvata nel 2021 ha introdotto una serie di misure finalizzate alla riduzione del consumo di



suolo, alla rigenerazione del patrimonio edilizio esistente, all'implementazione della sostenibilità ambientale e alla tutela della salute umana.

Le disposizioni normative nazionali (Superbonus) e regionali (Piano casa) hanno da un lato incentivato il riutilizzo di edifici ed immobili vetusti, ma al tempo stesso hanno determinato un modesto aumento di superfici impermeabilizzate e un aumento di offerta immobiliare residenziale.

	2020	2021
Nuove abitazioni su lotti liberi	44	53
Nuove abitazioni su lotti già edificati	10157	155102
Mc residenziali	27.910	50.455
Mq non residenziali	2.650	1.505
Indicatore uso efficiente del suolo (Legambiente)	6,5/10	6,5/10

Infine, l'impianto fotovoltaico posizionato sul tetto dell'edificio di Via Bertossi che ospita il Settore 4 ha prodotto 9.720 kWh nel 2021. Rapportando tale produzione ai dipendenti delle sole Edilizia privata e Urbanistica (16 unità su 33), si può rendicontare una produzione annuale per tali servizi di 4.713 kWh, pari al consumo elettrico annuale di quasi 2 famiglie.

Capitale materiale

Il valore patrimoniale degli uffici è calcolato proporzionalmente al numero di dipendenti rispetto a quelli che lavorano in via Bertossi (16 unità su 33). Tale valore è aumentato leggermente nel 2021 rispetto al 2020 grazie a investimenti e migliorie.

	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare per uffici	2.947.939,10	2.962.034,72
N. edifici	1 (parte)	1 (parte)

Le attività dell'ufficio si svolgono nella sede di Via Bertossi, mentre l'archivio cartaceo degli anni dal 1964 al 2011 si trova in sede centrale. Tale suddivisione comporta un aggravio delle attività dell'ufficio e disagi per il pubblico in quanto la consultazione delle pratiche o gli accessi agli atti si devono svolgere in sedi staccate.

Inoltre, nel 2021 non è più stato rinnovato, per carenza di personale e fondi il servizio di scansione delle vecchie pratiche, che consentirebbe una consultazione più agevole delle medesime.



Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha impegnato quasi 600mila euro in meno di quanto stanziato per le domande per l'edilizia privata sono risultate inferiori alle aspettative, anche perché molte iniziative si sono dilatate al 2022 con l'estensione del Superbonus.

	Stanziamen- ti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Spese di personale	694.900,00	680.332,77	
Spese servizi informatici	47.000,00	70.265,90	Adeguamento software e canoni di gestione
Contributi per superamento barriere architettoniche	100.000,00	58.147,33	Domanda privati inferiore ad aspettative
Opere urbanizzazione realizzate attraverso lo scomputo del contributo di costruzione	347.100,00	52.410,56	Domanda privati inferiore ad aspettative
Rimborso contributi di costruzione	20.000,00	118.231,80	Aumento domanda
Altre spese	36.375,00	18.925,10	Riprogrammazione a nuovo anno
Totale	1.575.375,00	998.313,46	

Da marzo 2021 è stato introdotto, anche per garantire un introito all'Ente da poter utilizzare, negli anni successivi, per l'affidamento dell'incarico di dematerializzazione dell'archivio cartaceo, il versamento di Euro 25,00 per ogni accesso agli atti.

Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Attività ordinaria

Il Servizio Pianificazione ha attuato le diverse attività tecniche di competenza (sia programmatiche che operative) nel rispetto degli indirizzi del programma politico dell'Amministrazione Comunale ed in stretta correlazione con il servizio Edilizia Privata, il servizio Attività Produttive, il servizio Tributi ed il Servizio Lavori pubblici.

Per dare risposta agli utenti il Servizio, in particolare, è stato impegnato a svolgere le attività finalizzate a:

- incentivare, attraverso progettazione interna/esterna, interventi di riqualificazione e trasformazione di parti significative della città;
- riorganizzare il settore produttivo/commerciale con riferimento alla localizzazione degli interventi, l'accessibilità viaria e le modalità di attuazione degli interventi stessi;



- conformare gli strumenti urbanistici per consentire l'attuazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione dell'Amministrazione Comunale (DUP, Piano Triennale OO.PP.) e delle opere pubbliche di interesse sovracomunale di competenza diversa;
- fornire supporto agli altri uffici comunali in relazione alla destinazione d'uso dei suoli e alla normativa ad essi collegata;
- coadiuvare gli altri uffici per le procedure di realizzazione di particolari opere pubbliche quali opere viarie, rotatorie, etc.;
- supportare l'ufficio avvocatura per riscontro ai ricorsi;
- gestire il Progetto Facciate del Corso;
- istruire e rilasciare i Certificati di destinazione urbanistica;
- - gestire l'attività della Commissione Consiliare II^;
- gestire il servizio di consulenza al pubblico nelle materie di competenza del servizio;
- fornire supporto all'ufficio Amministrativo per recupero materiale al fine di concludere l'iter procedimentale di vecchie pratiche di lottizzazione.

Lo svolgimento delle istruttorie e delle attività di Edilizia privata e Urbanistica si sono tenuti regolarmente nel 2021, sia in presenza che in lavoro agile. La ricezione del pubblico, sebbene previo appuntamento, è stata effettuata senza pregiudizio al servizio, sia in presenza, sia con consulenze telefoniche e mezzo e-mail.

Nel 2021 il numero di pratiche ricevute ed evase è stato ben maggiore rispetto agli anni precedenti in particolare per l'aumento considerevole dell'attività di edilizia civile, incentivata dalle misure nazionali (Superbonus) e regionali (Piano casa).



	2020	2021
Permessi di costruire presentati residenziale	31	36
Permessi di costruire presentati non residenziale	7	9
Permessi di costruire rilasciati residenziale	15	36
Permessi di costruire rilasciati non residenziale	9	10
SCIA alternative ai Permessi di costruire	66	105
SCIA	155	211
Edilizie libere asseverate	455	888
Segnalazioni Certificate di Agibilità	151	178
Autorizzazioni paesaggistiche	38	75
Abusi edilizi trattati	40	25
DOCFA	700	1100
Accessi agli atti	1200	1680
Certificazioni rilasciate	40	11
Certificazioni di consistenza abitativa rilasciate	300	350
Regolamenti	1	0
Pareri (preventivi, di conformità, de hors, inagibilità)	50	50
Accertamento art. 27 LR 19/09	0	11
Istanze di contributo per abbattimento barriere architettoniche	17	16
Istanze Cosap rilasciate temporanee e permanenti	265	255
Varianti al PRGC	5	5
Piani Attuativi di iniziativa pubblica	3	3
Piani Attuativi di iniziativa privata	3	2
Piani Attuativi di iniziativa privata: collaudi e cessioni OO.UU.	6	9
Pareri urbanistici	36	19
Certificati di destinazione urbanistica	213	296
Gestione commissione urbanistica	14	8
Progetto facciate del Corso	1	1
Accessi esterni alle pagine web (pianificazione territoriale, edilizia privata, anagrafe edilizia)	20530	25638
Cartografie tematiche	8	8
Docfa/toponomastica	604	605
Abilitazione nuovi utenti strumenti Sistema Informativo Territoriale	4	4
	26987	33665

Nel 2021 sono stati migliorati i tempi medi dedicati a diverse pratiche con una riduzione media del 20%:



		2020	2021
Tempo medio dedicato per pratica di permesso di costruire (ore)	obiettivo	24,31	28,08
	realizzato	28,33	20,28
Tempo medio dedicato per pratica di autorizzazione (ore)	obiettivo	12,49	15,54
	realizzato	11,50	11,97
Tempo medio per S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire (ore)	obiettivo	17,80	20,60
	realizzato	17,18	11,25
Tempo medio dedicato per rilascio/esamina agibilità (ore)	obiettivo	2,88	2,79
	realizzato	2,63	1,58
Tempo medio dedicato per verifica comunicazioni di edilizia libera (ore)	obiettivo	1,82	1,95
	realizzato	1,87	1,38
Tempo medio dedicato per verifica SCIA (ore)	obiettivo	5,79	9,60
	realizzato	5,87	6,04
Tempo medio dedicato per pratiche di abuso edilizio (ore)	obiettivo	35,22	45,54
	realizzato	41,93	37,65
Tempo medio dedicato a DOCFA e verifiche (ore)	obiettivo	1,05	1,07
	realizzato	1,17	0,96
Tempo medio dedicato per certificazione rilasciata (ore)	obiettivo	0,77	2,08
	realizzato	1,31	1,02

L'efficienza dell'attività ordinaria dell'ufficio e la pronta risposta alle istanze dei cittadini hanno avuto un riflesso diretto e positivo, oltre che sulla soddisfazione dei cittadini stessi e dei tecnici, sull'operatività delle imprese edili e dell'intera filiera del comparto, con favorevoli ripercussioni di carattere economico legate alla realizzazione degli interventi edilizi.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 105-Potenziamento dei servizi e densificare l'abitato

Azione strategica 10501 (2021): Presentazione pratiche edilizie in via telematica e dematerializzazione dell'archivio cartaceo – costituzione dello Sportello Unico Edilizia entro il 30/11/2021

A causa dell'emergenza Covid-19, nella primavera 2020 si è provveduto d'urgenza ad eliminare la presentazione delle pratiche cartacee e ad attivare la presentazione mezzo PEC. Pertanto, si è dematerializzata la parte di pratiche "in ingresso", ma posticipando l'istituzione del SUE e il coordinamento tra i programmi di protocollo e di gestione pratiche, in quanto si è scelto di dare priorità alle attività ordinarie dell'ufficio, che hanno subito un aumento.



Nel corso del 2021 l'ufficio è stato sempre impegnato nello smaltimento delle pratiche edilizie, e si è di conseguenza messo in secondo piano l'implementazione del sistema informatico.

Impatti 2021

Per quanto riguarda un possibile riscontro sull'impatto dell'attività edilizia e urbanistica del 2021 rispetto al 2020, come evidenziato nei Report pubblicati annualmente da Legambiente, la Città di Pordenone mantiene il punteggio relativo alla voce "uso efficiente del suolo" a 6,5, a fronte di un aumento delle abitazioni su lotti liberi e di circa 400 unità rispetto alla popolazione residente nel 2020.



Mobilità urbana e viabilità

Le attività core del Comune inerenti la mobilità urbana e la viabilità riguardano:

- la realizzazione di opere pubbliche relative a viabilità, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili e pedonali, parcheggi in struttura, impianti semaforici e arredo urbano; tale attività inizia con la fase di programmazione dell'intervento, prosegue con la fase di progettazione interna o di conferimento dell'incarico esterno, per poi procedere con la realizzazione dell'intervento e termina con il collaudo e la rendicontazione della spesa sostenuta.
- la manutenzione ordinaria e straordinaria, anche in regime d'urgenza, delle infrastrutture viabili compresi i centralini semaforici;
- la gestione, l'attuazione e la revisione del Piano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.), del Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.) e del Biciplan;
- la manutenzione della segnaletica stradale in coordinamento con la società partecipata G.S.M. spa e il Comando di Polizia municipale;
- la realizzazione di interventi di moderazione del traffico (rotatorie, Zone 30, dossi, chicanne, restringimenti ecc.);
- il coordinamento con i vari Enti coinvolti nella ridefinizione degli instradamenti del trasporto pubblico locale (TPL) in base alle esigenze (proposte di modifiche alle fermate e dei percorsi da condividere con l'ente regionale competente in materia di trasporto pubblico, gestione delle segnalazioni degli utenti, adeguamento fermate per i disabili, ammodernamento/implementazione delle pensiline, ecc.);
- i rapporti con G.S.M. spa, incaricata della gestione dei parcheggi a pagamento in struttura e su strada, in particolare per la revisione delle tariffe e la definizione di nuove aree a pagamento;
- la partecipazione a iniziative ed eventi sul tema della mobilità a livello nazionale ed europeo (Settimana Europea della mobilità, Comuni ciclabili, Energy Awards, Urban Awards, Siamo tutti pedoni, ecc.);
- la catalogazione, archiviazione e mantenimento dei dati aggiornati per rispondere ai questionari ISTAT, Legambiente, Ministero dei trasporti, ecc.;
- l'attività di promozione della mobilità sostenibile (azioni di sensibilizzazione; promozione dell'uso della bicicletta; il carpooling, l'utilizzo del TPL; creazione nuovi pedibus/bici bus e strade scolastiche; gestione del bike sharing; l'adesione a progetti ministeriali, ecc.)
- il controllo del sistema di infomobilità gestito da G.S.M. spa e l'aggiornamento del portale della mobilità sul sito web;



- il rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta richiesti da altri settori del Comune e da altri enti;
- la realizzazione dei monitoraggi del traffico e delle velocità;
- le relazioni per sinistri e la quantificazione danno;
- la gestione delle segnalazioni on line (SOL) per la viabilità.

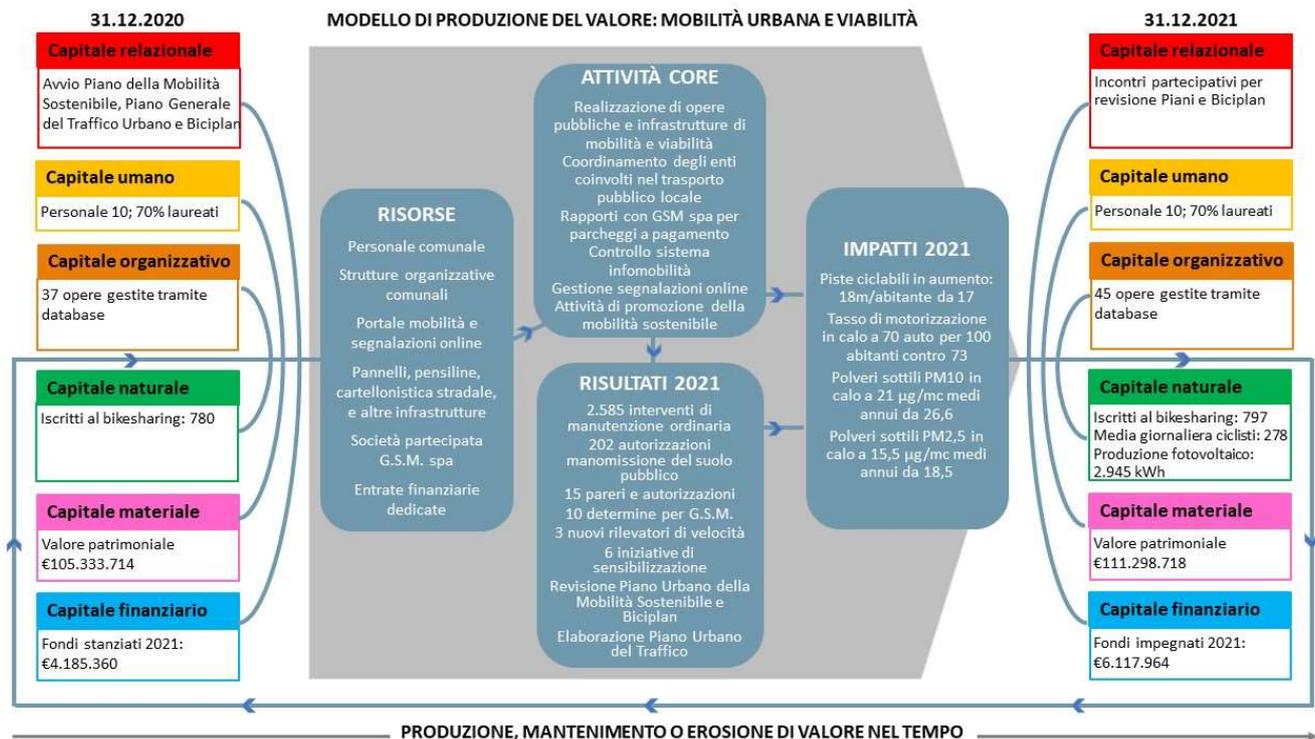
	2020	2021
Km strade gestite	231,85	231,85
Km piste ciclabili (ISTAT)	46,1	49,1
m ² Zone a Traffico Limitato (ZTL)	294.270	295.520
m ² Zone 30	892.889	892.889
m ² aree e zone pedonali	8.444	8.444
Nr. impianti semaforici gestiti	21	21
Nr. pannelli a messaggio variabile presenti sul territorio	11	11
Nr. rilevatori di traffico presenti	22	24
Nr. rilevatori di velocità presenti sul territorio	12	15
Nr. stalli sosta a pagamenti su strada	1.478	1.503
Nr. stalli sosta a pagamenti nei parcheggi in struttura	1.977	1.977
Nr. opere pubbliche in realizzazione	17	27
Nr. opere pubbliche gestite	37	45
Nr. autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico	111	202
Nr. iniziative/eventi a cui si partecipa come parte attiva (con elaborazione materiale, con il ruolo di relatore ecc.)	4	4
Nr. questionari/ricieste dati evasi	6	5
Nr. linee bicibus realizzate/manutentate	1	2
Nr. linee pedibus realizzate/manutentate	13	15

Nel 2021 il Comune ha speso quasi 1,4 milioni di euro in più che nel 2020 per opere.

	Impegni 2020	Impegni 2021	Commento
Spese di personale	456.594,56	450.029,01	Retribuzioni, contributi, irap
Acquisti e servizi per manutenzione ordinaria strade e segnaletica stradale	344.732,56	448.323,76	2021: Fondi per necessità urgenti
Manutenzioni straordinarie	3.386.476,67	4.323.472,83	2021: opere secondo cronoprogrammi
Attrezzature, impianti, incarichi	35.843,60	310.090,09	2021: Oneri di progettazione per il Ponte sul fiume Meduna
Contributi agli investimenti	16.461,00	205.210,78	2021: Acquisto pannelli a messaggio variabile per gestione mobilità GSM
Altre spese	505.122,63	380.837,68	Incl. interessi su mutui 2021: opere in manutenzioni straordinarie
Totale	4.745.231,02	6.117.964,15	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per la Mobilità Urbana e la Viabilità sono:

- cittadini (tramite telefono, lettere, e-mail, segnalazioni on line "SOL" e in presenza presso gli uffici)
- operatori economici (ditte esecutrici di lavori, professionisti, fornitori, ecc.)
- Gestione Servizi Mobilità spa (società affidataria in house dei servizi per la mobilità del Comune di Pordenone)
- Hera Luce s.r.l. (gestore della manutenzione dei centralini semaforici)
- Società di gestione del trasporto pubblico (TPL FVG, Atap, RFI ecc.;
- Società di gestione dei sottoservizi (Italgas, ENEL, Telecom, Open Fiber, Fiber Coop, ecc...)
- Associazioni di categoria
- ONLUS (Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti)
- Associazioni che operano nel campo della mobilità e della salvaguardia dell'ambiente (FIAB, Legambiente, Piccoli passi, Terraè ecc.)



- Enti Pubblici (AsFO, VV.FF., ISPESL, Soprintendenza BAAS, Regione FVG, Provincia, Stato,

In particolare, nel 2021:

- è proseguita l'attività di partecipazione pubblica finalizzata all'elaborazione della revisione del P.U.M.S. e del Biciplan, e alla redazione del P.G.T.U., avviate nel 2020. A causa dell'emergenza Covid 19 in corso, sono stati organizzati pochi incontri partecipativi e molte attività sono state rinviate all'annualità successiva;
- sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del decreto legislativo 03/04/2006 n. 152 e s.m.i., da consultarsi per la verifica di assoggettabilità alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del P.U.M.S. e del P.G.T.U.;

Il dialogo con i cittadini è una delle attività predominanti degli uffici mobilità e viabilità. Esso avviene in presenza presso uffici, telefonicamente, via e-mail e attraverso il portale delle SOL. In quest'ultima eccezione le attività vengono in parte gestite dagli operai del comune e anche dalla società partecipata G.S.M. Spa che si occupa nella manutenzione della segnaletica.

Capitale umano

Il personale comunale per la mobilità urbana e viabilità è rimasto stabile tra il 2020 e il 2021.

Caratteristiche risorse umane	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	10	10
di cui PO e Dirigenti	1PO+1DIR	1PO+1DIR
Età media personale	52,4	51,6
% contratti part-time	0	0
% laureati	70%	70%
Ore formazione nell'anno	52	0
Valutazione media del personale da parte del dirigente	65,1%	65,6%
Ore di straordinario nell'anno	151	0

Capitale organizzativo

Nell'ottica di migliorare i processi e le procedure interne è stato riorganizzato il metodo di archiviazione sul server della mobilità urbana e della viabilità. Le risorse umane destinate a tale attività hanno collaborato alla creazione di un database che provvedono ad alimentare secondo criteri condivisi. La banca dati delle opere pubbliche in corso e di tutte le altre attività svolte dagli uffici è stata aggiornata e completata nel 2021. La riorganizzazione è iniziata nel 2020 ed è in continua fase di miglioramento.



Tramite il database erano gestite:

- 37 opere nel 2020;
- 45 opere nel 2021.

Capitale naturale

Il Comune di Pordenone, per diffondere la cultura della mobilità sostenibile, già da tempo ha attivato e gestisce una rete di biciclette pubbliche di “bike sharing”. Attualmente coesistono due sistemi di bike sharing: quello meccanico e quello a tessera elettronica. Complessivamente ci sono 54 biciclette dislocate in 6 ciclostazioni, che si trovano presso: la stazione ferroviaria, la sede municipale, la fiera, l'ospedale, Piazza del Popolo e l'Università. Il sistema a tessera elettronica permette di effettuare un monitoraggio dell'utilizzo dei mezzi.

Attualmente la gestione del sistema di bike sharing viene fatta dai dipendenti comunali ed il servizio è completamente gratuito.

Il sistema attuale ha riscosso un notevole successo tanto che l'offerta è diventata nel tempo insufficiente rispetto alla richiesta. Dall'attivazione del primo bike sharing si contano più di 900 iscritti e annualmente si iscrivono annualmente circa 80 utenti per entrambi i sistemi. Nel tempo le richieste sono aumentate. Gli utenti che richiedono l'iscrizione sono soprattutto studenti degli istituti superiori o dell'università e lavoratori che si muovono in ambito urbano.

È possibile valutare il risparmio di emissioni inquinanti (CO₂, CO NO_x PM₁₀) e la riduzione del consumo di combustibili fossili (Gasolio, Benzina ecc.) utilizzando la bicicletta per gli spostamenti quotidiani.

Oltre al bike sharing le piste ciclabili realizzate nel 2020 e 2021 sono opere che impattano positivamente sull'ambiente naturale e contribuiscono a incrementare la rete di infrastrutture ciclabili aumentando la sicurezza dell'utenza debole.

Nel 2021 lungo la nuova ciclabile intercomunale di connessione tra il comune di Pordenone e quello di Cordenons è stato installato un Totem con funzioni di infomobilità che conta i passaggi dei ciclisti e dei veicoli rendendo visibili questi dati agli utenti. Sul Totem vengono visualizzati i passaggi giornalieri dei ciclisti e dei veicoli e il totale dei passaggi registrati nell'anno in corso. La funzione del Totem non è solo informativa (infomobilità) ma serve anche ad incentivare e gratificare il ciclista che sceglie di utilizzare la bicicletta come mezzo alternativo all'uso dell'auto privata per il bene



dell'ambiente e una migliore qualità dell'aria. La centralina del Totem è stata affiancata da ulteriori sensori supplementari di rilevamento dei flussi veicolari che elaborano e memorizzano anche i flussi veicolari lungo la sezione stradale, senza renderli visibili sul display ma rendendoli fruibili agli operatori di back-office che li possono analizzare e comparare con quelli rilevati nella fase ex ante. Da questa comparazione sarà possibile verificare se vi sia stato l'atteso effetto di diversione modale originato dalla realizzazione dell'infrastruttura a servizio della mobilità dolce.

	2020	2021
Nr. Passaggi annuali di ciclisti (dati Totem)	Non disp.	8632
Media giornaliera ciclisti (dati Totem)	Non disp.	278
Nr. Totale degli iscritti al servizio di bike sharing	780	797
Nr. Utenti iscritti al servizio di bike sharing a tessera elettronica	10	17
Nr. Recessi dal servizio di bike sharing a tessera elettronica	3	4
Nr. Stazioni di bike sharing gestite a tessera elettronica	2	2
Nr. Stalli per biciclette del bike sharing a tessera elettronica	24	24
Nr. Biciclette bike sharing a tessera elettronica	20	20
Nr. Utenti iscritti al servizio di bike sharing meccanico	5	6
Nr. Recessi dal servizio di bike sharing meccanico	1	2
Nr. Stazioni di bike sharing gestite a sistema meccanico	6	6
Nr. Stalli per biciclette del bike sharing meccanico	36	36
Nr. Biciclette bike sharing meccanico	35	34

Infine, l'impianto fotovoltaico posizionato sul tetto dell'edificio di Via Bertossi che ospita il Settore 4 ha prodotto 9.720 kWh nel 2021. Rapportando tale produzione ai dipendenti del solo Commercio/SUAP/Attività produttive (10 unità su 33), si può rendicontare una produzione annuale per tali servizi di 2.945 kWh, pari al consumo elettrico annuale di più di 1 famiglia.

Capitale materiale

Il valore patrimoniale degli uffici è calcolato proporzionalmente al numero di dipendenti rispetto a quelli che lavorano in via Bertossi (0 unità su 33). Tale valore è aumentato leggermente nel 2021 rispetto al 2020 grazie a investimenti e migliorie.

	31.12.2020	31.12.2021
Valore patrimonio immobiliare per uffici (10/33 di un edificio)	1.842.461,94	1.851.271,70
Viabilità (strade, rotatorie, ecc.)	95.109.299,59	98.348.700,93
Viabilità ciclo-pedonale (piste ciclabili, zone pedonali, ecc.)	8.381.952,65	11.098.745,80
Totale	105.333.714,18	111.298.718,43



Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha impegnato quasi 2 milioni di euro in più di quanto stanziato per opere e manutenzioni straordinarie.

	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Spese di personale	468.600,00	450.029,01	Retribuzioni, contributi, irap
Acquisti e servizi per manutenzione ordinaria strade e segnaletica stradale	279.542,73	448.323,76	Stanziamento iniziale limitato
Manutenzioni straordinarie	2.855.634,55	4.323.472,83	Cronoprogrammi opere e nuove previsioni
Attrezzature, impianti, incarichi	90.000,00	310.090,09	Fondi per progettazione nuovo ponte sul fiume Meduna
Contributi agli investimenti	-	205.210,78	Acquisto pannelli a messaggio variabile per gestione mobilità GSM
Altre spese	491.582,23	380.837,68	Incl. interessi su mutui Opere in manutenzioni straordinarie
Totale	4.185.359,51	6.117.964,15	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Attività ordinaria

Per quanto concerne l'attività ordinaria nel 2021 si è provveduto a:

- eseguire 2.550 interventi di manutenzione ordinaria del territorio comunale (strade, piazze, parcheggi, percorsi pedonali e ciclabili) nonché 35 interventi di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici e dell'arredo urbano;
- eseguire la manutenzione della segnaletica stradale in coordinamento con G.S.M. spa e il Comando di Polizia municipale. Sono stati spesi €200.000 nel 2020 e €200.000 nel 2021 per tale attività;
- gestire i rapporti con i gestori dei sottoservizi e il rilascio di 202 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico;
- rilasciare 15 pareri, autorizzazioni e nulla osta a altri settori del Comune (lavori pubblici, edilizia privata, pianificazione, SUAP, patrimonio, ecc.) e da altri enti;
- gestire i rapporti con G.S.M. spa con 10 determinazioni per la revisione delle tariffe di parcheggio, la definizione di nuove aree a pagamento e soppressione, l'attivazione di nuove tecnologie per il pagamento della sosta, il rafforzamento del personale nei parcheggi in struttura in occasione di eventi, ecc.;



- promuovere la mobilità sostenibile con 6 iniziative di sensibilizzazione, promozione dell'uso della bicicletta, ecc.;
- gestire il sistema di infomobilità da parte di G.S.M. spa con 24 rilevatori di traffico e 11 pannelli a messaggio variabile e l'aggiornamento del portale della mobilità sul sito web;
- gestire l'acquisto e la posa in opera di 3 rilevatori di velocità in aggiunta ai 12 installati nel 2020;
- quantificare il danno per il recupero del credito e istruire 44 sinistri subiti dal Comune di Pordenone.

In conseguenza allo svolgimento delle attività ordinarie sopra descritte è stato possibile:

- garantire sicurezza nella viabilità con:
 - interventi di manutenzione di strade, piazze, parcheggi, percorsi pedonali, piste ciclabili, impianti semaforici, segnaletica;
 - regolazione della domanda di sosta, agendo sulla modifica delle tariffe;
 - rafforzamento della presenza del personale nei parcheggi in struttura in occasione di eventi;
 - messaggi di infomobilità con i pannelli a messaggio variabile;
- promuovere la mobilità sostenibile.;

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivi operativi: 101 – Riqualificazione degli spazi pubblici

Azione strategica 10101: Riqualificazione vie e piazze dei quartieri anche con il miglioramento del processo delle relazioni con gli stakeholders

Nel 2021, in relazione alle seguenti opere pubbliche, si è proceduto per alcune con le attività di progettazione, per altre, con l'esecuzione dei lavori:

- opera n. 74.16 - POR FESR 2014-2020 Agenda urbana - Interventi riqualificazione viabilità quartiere di Torre e via Piave, realizzazione piste ciclabili e zone 30;
- opera n. 88.17 Riqualificazione urbana A: Piazza della Motta e aree contermini;
- opera n. 41.20 - Lavori di straordinaria manutenzione viabilità ed aree pubbliche;
- opera n. 51.19 Via Valle – messa in sicurezza e realizzazione piste ciclabili – Lotto 1;
- opera n. 76.20 Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche lungo i marciapiedi di via De Paoli;



- opera n. 56.18 – Lavori di riqualificazione del Ring e messa in sicurezza rogge tombinate viale Marconi;
- opera 63.18 - Riqualificazione urbana PEBA - Lavori di eliminazione barriere architettoniche del percorso tra parcheggio Rivierasca e Piazza della Motta;
- opera n. 118.12 - PISUS A11 – Percorso ciclopedonale parco del seminario, Terme Romane, Via Bellasio;
- opera n. 64.19 - Piazza Rorai sistemazione I LOTTO;
- opera n. 89.18 - Lavori di sistemazione incrocio SS13 con vie comunali interna e via San Daniele.
- nuovo parcheggio di Viale Dante realizzazione in concessione alla partecipata Gsm spa;
- opera n. 40.21 Interventi concernenti la sicurezza della circonvallazione ciclistica cittadina;
- opera n. 63.20 Area di sharing mobility c/o stazione (bando PRIMUS).
- Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l’Ospedale Santa Maria degli Angeli;

Obiettivi operativi: 104—Crescita intelligente sostenibile solidale

Azione strategica 10405: Sviluppo delle aree attualmente a verde: potenziamento dei parchi, miglioramento e maggiore fruibilità degli spazi verdi pubblici presenti

Si è proceduto con le attività finalizzate all’opera n. 51.18 – C5 – Lavori di riqualificazione ambientale Parco Galvani e Viale Dante.

Obiettivi operativi: 102 – Rifunzionalizzare la mobilità cittadina

Azione strategica 10201: Razionalizzare il sistema viario urbano e quello di grande scorrimento

Si è proceduto con le attività finalizzate alla:

- revisione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e Biciplan congiuntamente alla società partecipata G.S.M. spa;
- elaborazione del Piano Urbano del Traffico congiuntamente alla società partecipata G.S.M. spa.



Azione strategica 10202: Potenziamento e trasformazione del trasporto con mezzo pubblico, con tratte brevi e più frequenti di connessione tra centri di interesse e di servizi con i quartieri

e

Azione strategica 10203 – Rivisitazione del sistema della sosta a pagamento

Si è proceduto con l'attività finalizzata alla revisione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile che prevede la proposta di modifica del servizio di trasporto pubblico locale finalizzato all'aumento della frequenza e alla razionalizzazione dei percorsi. Attività svolta congiuntamente alla società partecipata G.S.M. spa.

Le attività finalizzate al perseguire gli obiettivi strategici hanno permesso di incrementare la rete di piste ciclabili, le zone 30, le aree pedonale e le zone a traffico limitato. Sono inoltre stati attuati diversi interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche, pianificati nel PEBA.

Tra gli obiettivi strategici sono anche elencati: la razionalizzazione del trasporto pubblico in collaborazione con Atap spa e Regione FVG, la razionalizzazione del sistema viario urbano e di quello di grande scorrimento, la rivisitazione del sistema della sosta a pagamento che sono stati oggetto di studio e di analisi finalizzate alla redazione dei Piani in itinere (P.U.M.S., P.G.T.U. e Biciplan).

Impatti 2021

L'attività della mobilità urbana e della viabilità ha un riscontro diretto nella vita quotidiana dei cittadini di Pordenone e di coloro che frequentano la città. L'operato degli uffici è finalizzato al miglioramento della qualità della vita in genere. L'attività di manutenzione serve a mantenere costante il livello di servizio delle infrastrutture e la creazione di nuove infrastrutture serve a contribuire al miglioramento dell'ambiente e alla creazione di spazi condivisi dedicati alla socializzazione nei quali viene data molta importanza alla sicurezza.



	2020	2021
Ambiente urbano: isole pedonali. Estensione superficie stradale pedonalizzata (mq/abitante) *	0,16	0,16
Mobilità: piste ciclabili equivalenti. Metri equivalenti di piste ciclabili ogni 100 abitanti *	17,18	18,06
Mobilità: tasso di motorizzazione auto. Auto/100 abitanti. **	73	70
Mobilità: vittime della strada. Numero di morti e feriti in incidenti stradali ogni 1.000 abitanti. **	4,7	4,7
Trasporto pubblico locale: Numero viaggi/abitante/anno *	35	14
Trasporto pubblico locale: percorrenza trasporto pubblico (vetture-km/abitanti/anno) *	19	20
Qualità dell'aria: biossido di azoto (NO ₂) Media dei valori medi annuali in µg/mc *	20,6	25,9
Qualità dell'aria: ozono (O ₃) Media del n° giorni di superamento della media mobile sulle 8 ore di 120 µg/mc *	25,5	30,0
Qualità dell'aria: polveri sottili (PM10) Media dei valori medi annuali in µg/mc *	26,6	21,0
Qualità dell'aria: polveri sottili (PM2,5) Media dei valori medi annuali in µg/mc *	18,4	15,5

* Fonte: Legambiente - Ecosistema urbano 2021 e 2022 "Rapporto sulle performance ambientali delle città"

** Fonte: ACI o ACI-ISTAT



Gestione del verde

Le attività core del Comune riguardano la programmazione e la gestione del patrimonio verde in città. La manutenzione del verde pubblico, compresa l'apertura, chiusura e sicurezza dei parchi è stata affidata alla ditta GEA SpA, con un contratto di servizio 2016-2030 per un valore dell'affidamento pari a circa 1.450.000 euro/anno. Nel 2021 il valore contrattuale è stato integrato di 193.392 euro per ulteriori interventi.

Tutti i parchi urbani gestiti sono di proprietà del Comune, a parte il parco urbano del Seminario che è gestito in comodato con la Diocesi. Nel 2021 l'estensione del verde pubblico è rimasta invariata rispetto al 2020.

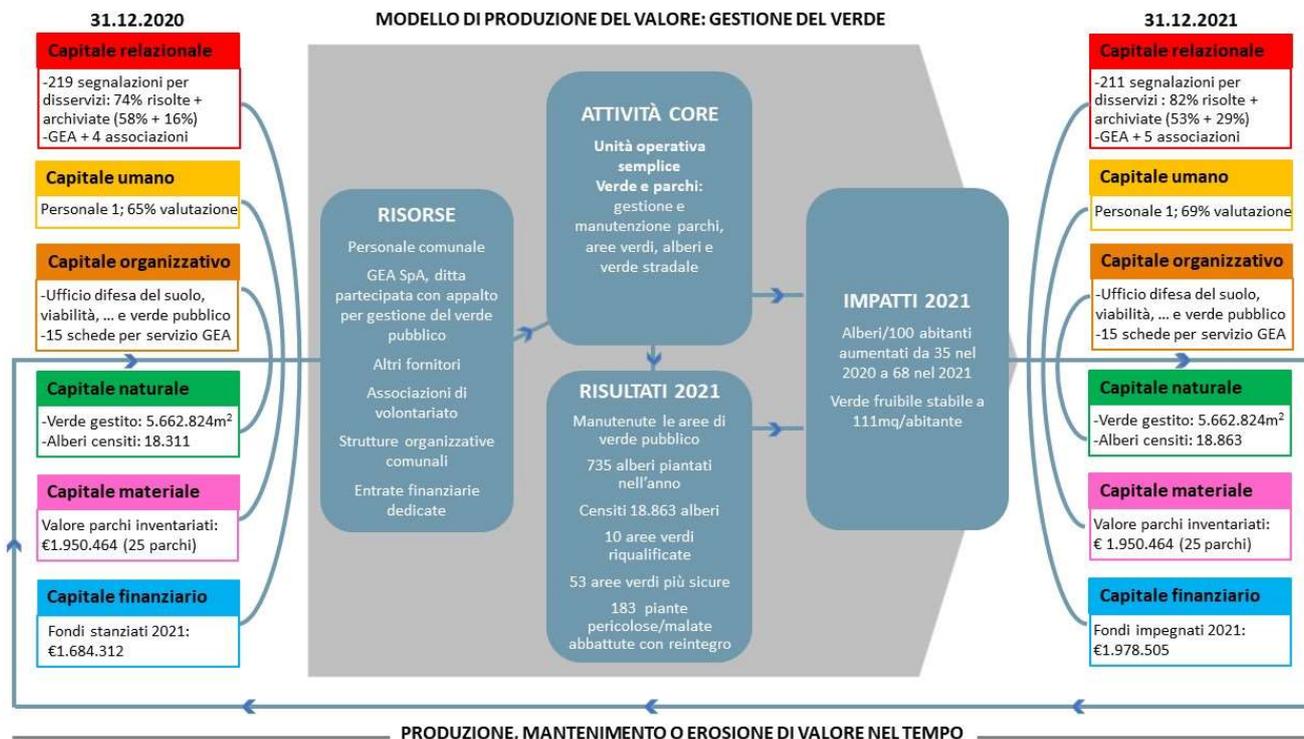
Verde pubblico (metri quadri)	2020 mq	2021 mq
Verde storico	141.145	141.145
Area valore paesaggistico	3.761.437	3.761.437
Parchi urbani grandi (oltre 8000mq)	274.577	274.577
Parchi urbani medi (da 5000 a 8000mq)	83.530	83.530
Parchi urbani piccoli (meno di 5000mq)	150.367	150.367
Arredo urbano	343.221	343.221
Forestazione urbana	99.400	99.400
Giardini scolastici comunali	87.193	87.193
Orti urbani	11.300	11.300
Cimiteri	17.000	17.000
Aree sportive all'aperto	463.900	463.900
Altro	229.754	229.754
Totale	5.662.824	5.662.824

Il Comune di Pordenone ha speso quasi 2 milioni di euro per la gestione del verde nel 2021, il 10% in più del 2020 per le manutenzioni straordinarie e gli ulteriori servizi richiesti a GEA.

Impegni	2020	2021	Commento
Personale	28.138,78	42.312,99	Escl. PO e Dirigente
Utenze	43.000,00	28.500,00	2021: Riduzione del consumo di acqua
Manutenzioni ordinarie	140.738,57	80.698,53	2021: Alcuni servizi già finanziati nel 2020
Manutenzioni straordinarie	19.965,30	175.489,18	2021: Manutenzione straordinaria parchi e progetto "antico lavatoio"
Contratto per gestione verde	1.515.000,00	1.643.392,00	2021: Servizi per nuove aree da mantenere
Altro	13.994,34	8.112,29	
Totale	1.760.836,99	1.978.504,99	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per la gestione del verde:

- GEA
- altri fornitori
- cittadini
- associazioni di volontariato: Compagnia delle Rose, Roseti di Naon, Associazione "Comunità San Valentino", Associazione sportiva dilettantistica "Festa in piassa Villanova" e per il 2020 Associazione Alpini – Sezione di Pordenone

A fronte di un leggero calo nelle segnalazioni a GEA per disservizio, si registra rispetto al 2020 un aumento delle pratiche che hanno trovato soluzione o perché il disservizio è stato risolto o perché la pratica era un duplicato ed è stata archiviata.



Risultati	31.12.2020	31.12.2019
Numero segnalazioni online (SOL) per disservizi in carico a GEA	219	197
di cui % SOL risolte	58%	44%
di cui % SOL archiviate perché duplicati già prese in carico	16%	8%
<i>Subtotale pratiche con soluzione</i>	<i>74%</i>	<i>82%</i>
di cui % SOL in gestione a fine anno	26%	48%
Associazioni di volontariato	5	4

Capitale umano

Il numero di dipendenti dedicati alla gestione del verde è rimasto uguale, nonostante a fine anno la posizione fosse vacante e sia stata ricoperta solo a marzo 2022.

	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune che si occupa di gestione del verde	1	1 (fino 31.10)
di cui PO e Dirigenti	0	0
Età media personale che si occupa di gestione del verde	40,6	41,0
% contratti part-time tra personale che si occupa di gestione del verde	0%	0%
% laureati tra il personale che si occupa di gestione del verde	100%	100%
Ore formazione del personale di gestione del verde	0	8
Valutazione media del personale da parte del dirigente	65,1%	68,6%
Ore di straordinario nell'anno del personale di gestione del verde	0	8

Capitale organizzativo

Gli aspetti regolamentati, le procedure interne e i sistemi informativi sono rimasti invariati tra il 2020 e il 2021. L'attività del gestore unico GEA spa è organizzata in 15 schede che regolamentano i servizi di cui la ditta è responsabile. Le modalità operative sono rimaste invariate.

Capitale naturale

Il capitale naturale è rimasto invariato in termini di superficie, ma sono aumentati gli alberi piantati e censiti.

	31.12.2020	31.12.2021
Mq verde pubblico gestito	5.662.824	5.662.824
N. alberi censiti	18.311	18.863
N. alberi piantati nell'anno	323	735

Capitale materiale

Il valore dei parchi facenti parte il patrimonio immobiliare del Comune è rimasto stabile.



	31.12.2020	31.12.2021
Valore dei parchi inseriti nel patrimonio immobiliare del Comune (25 parchi)	1.950.463,88	1.950.463,88

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha speso 300mila euro in più di quanto stanziato per i maggiori interventi richiesti a GEA e le manutenzioni straordinarie.

	Stanziamen Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale	43.700,00	42.312,99	
Utenze	32.000,00	28.500,00	
Manutenzioni ordinarie	104.300,00	80.698,53	Riprogrammazione dei lavori al 2022
Manutenzioni straordinarie	40.000,00	175.489,18	Manutenzione straordinaria parchi e progetto "antico lavatoio"
Contratto per gestione verde	1.450.000,00	1.643.392,00	Servizi per nuove aree da mantenere
Altro	14.312,29	8.112,29	
Totale	1.684.312,29	1.978.504,99	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2020

Attività ordinaria

Per quanto concerne le attività manutentive ordinarie sono state svolte le attività atte a salvaguardare l'ambiente naturale per il mantenimento del patrimonio vegetazionale allo scopo di garantire una più adeguata fruizione del verde pubblico anche in prospettiva futura, e risaltare le sue principali funzioni ambientali, urbanistiche e sociali.

In particolare sono proseguiti:

- gli interventi volti allo sviluppo di forestazione urbana con impianti forestali in aree cittadine tramite operazioni eseguite in convenzione con aziende il cui scopo prioritario è quello contribuire attivamente al contrasto dei cambiamenti climatici anche attraverso azioni indirette quali la forestazione al fine della compensazione della CO₂;
- gli interventi di riqualificazione delle aree verdi e la fornitura di attrezzi ginnici e giochi per le aree verdi con 10 aree verdi riqualificate e 53 aree verdi rese più sicure;
- il monitoraggio degli alberi in città, tramite il gestore unico GEA spa, con l'abbattimento e il reintegro di 183 piante pericolose o malate;



- gli interventi di abbattimento di piante pericolose e malate con reintegro, tramite la società GEA spa;
- la messa a dimora di 735 piante, almeno una ogni nuovo nato secondo la Legge n. 10 del 2013;
- gli interventi ordinari di manutenzione di tutti i parchi, aree verdi e verde stradale tramite, sfalci, potature, monitoraggio e guardiania, anche tramite la collaborazione o il contributo di associazioni e privati.

Si è proseguito inoltre all'esecuzione di sopralluoghi, anche congiunti con altri uffici comunali, al fine di dar seguito alle numerose segnalazioni che sono state risolte con il supporto di GEA.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivi operativi: 104—Crescita intelligente sostenibile solidale

Azione strategica 10405: Sviluppo delle aree attualmente a verde: potenziamento dei parchi, miglioramento e maggiore fruibilità degli spazi verdi pubblici presenti

Nell'anno 2021, l'Unità operativa Aree Verdi e Parchi ha proseguito le attività, le azioni ed i progetti orientati ed indirizzati:

- alla valorizzazione del fiume attrezzandolo con collegamenti ciclopedonali e allo sviluppo dell'asse naturale del Noncello da Torre a Vallenoncello;
- al sostegno del diritto a giocare dei bambini procedendo al mantenimento in sicurezza delle aree gioco da parte della Società in house;
- alla condivisione di progetti ed interventi su larga scala con i comuni limitrofi per la salvaguardia naturalistica dell'ecosistema verde - acqua;
- al miglioramento della fruibilità delle aree verdi naturalistiche e quelle attrezzate;
- al proseguimento dell'impegno affinché in ogni attività del comune si faccia riferimento ai principi contenuti in Agenda 21 con gli obiettivi di: migliorare la qualità della vita dei cittadini e tutelare il contesto fisico, storico e ambientale del territorio e soprattutto con interventi che assicurino un quadro accettabile alle generazioni future.

Un'ulteriore tematica affrontata, di interesse comune, è stata la riorganizzazione e revisione regolamentare degli orti sociali che verrà realizzata nel 2022.



Azione strategica 10410: Ambiente e scuola. Educazione e sensibilizzazione ambientale nelle scuole

A causa dell'emergenza sanitaria non sono state effettuate attività di educazione e sensibilizzazione ambientale nelle scuole.

Impatti 2021

L'impatto della gestione del verde nel 2021 può essere riscontrato nei dati pubblicati da Legambiente relativamente all'ecosistema urbano nel Rapporto sulle performance ambientali delle città. Quelli attinenti al verde per il Comune di Pordenone dicono che:

- gli alberi per 100 abitanti in aree di proprietà pubblica sono aumentati da 35 nel 2020 a 68 nel 2021;
- il verde fruibile in area urbana rimane stabile a 111 mq/abitante nel periodo 2019-2021.



Polizia e sicurezza

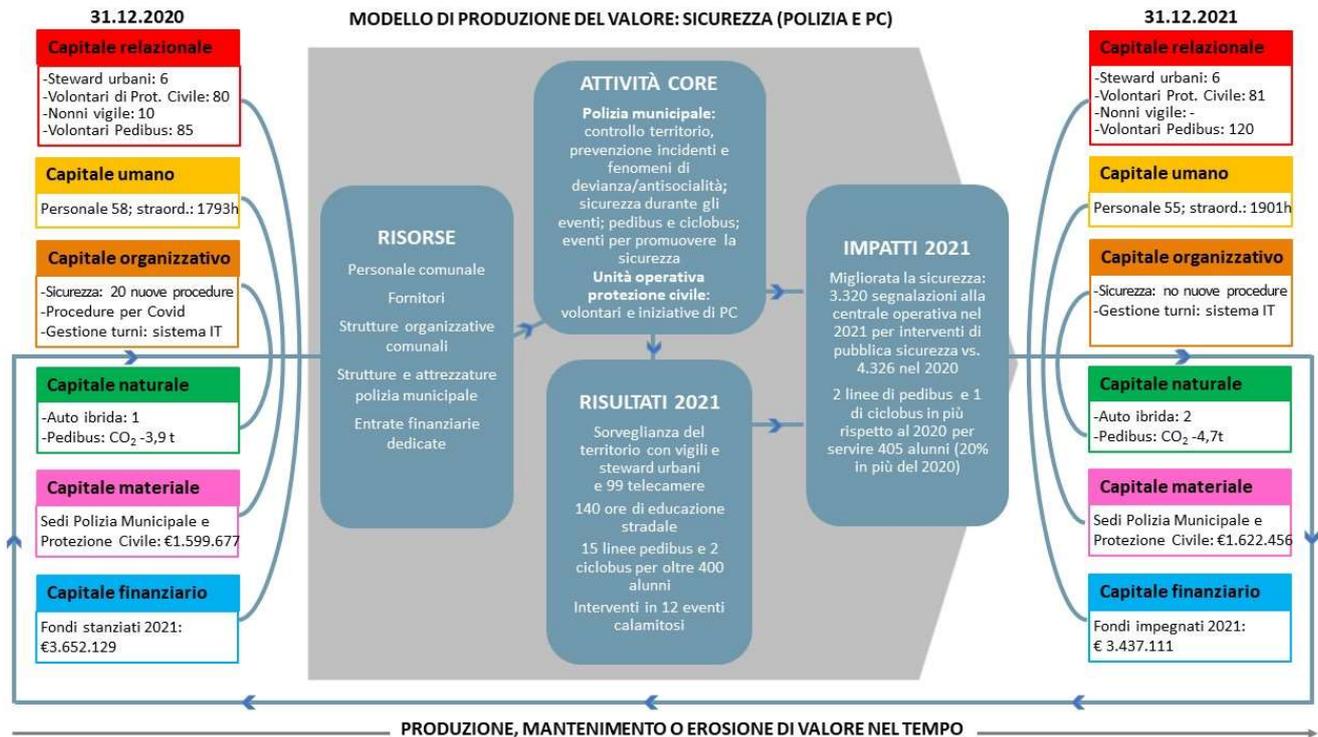
Le attività core del Comune riguardano garantire la sicurezza di persone, esercizi commerciali e luoghi pubblici, così come prevenire incidenti, fenomeni di devianza ed antisocialità. Le attività e la centrale operativa sono gestite dal Corpo Intercomunale tra i Comuni di Pordenone e Cordenons e dal Gruppo di Protezione Civile del Comune di Pordenone.

Il Comune ha speso 3,4 milioni di euro nel 2021, oltre 400mila euro in meno di quanto impegnato nel 2020 essenzialmente per il calo di personale, lo slittamento della decorrenza delle nuove assunzioni, investimenti e interventi una tantum non ripetuti nel 2021. Per la parte operativa, tuttavia, lo sforzo è aumentato come si vede dai dati sotto riportati finanziati per la gran parte da fondi regionali destinati al progetto "Steward urbani" e al potenziamento delle dotazioni del servizio.

Impegni	2020	2021	Commento
Personale	2.705.240,62	2.464.461,87	Escl. P.O. Protezione Civile
Utenze	66.233,07	64.115,47	
Pulizie	26.577,76	28.249,39	
Acquisto beni vari	102.430,30	73.397,65	2020: finanziato dalla Regione l'acquisto di nuove divise
Acquisto automezzi e attrezzature	212.855,94	88.125,53	2020: acquistati nuovo automezzo Protezione Civile e attrezzature varie per la polizia locale (autovelox, ponti radio, fotosegnalatori)
Manutenzioni ordinarie	186.436,57	60.733,83	2020: 145mila euro di interventi per alluvione del 4/12
Manutenzioni straordinarie	163.747,42	59.571,17	2020: realizzata nuova tettoia per la Protezione Civile
Supporto gestione multe e sanzioni	108.314,24	139.314,24	2021: contabilizzati i rimborsi di spese postali anticipate per la riscossione
Progetto "Steward urbani"	101.371,67	207.784,45	2021: progetto esteso a tutto l'anno
Contributi a famiglie e istituzioni per installazione sistemi di sicurezza	136.142,25	114.222,36	
Altro	89.243,54	137.134,95	2021: contabilizzata la messa in rete di sistemi di videosorveglianza
Totale	3.898.593,38	3.437.110,91	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Stakeholder chiave per il Comune per la polizia locale e la sicurezza:

- cittadini
- fornitori
- altre forze dell'ordine
- Autorità Giudiziaria
- Protezione Civile
- Croce Rossa
- associazioni di volontariato (per es. Steward urbani)

Tali rapporti si sono intensificati e consolidati nel 2020:



	31.12.2020	31.12.2021
Numero di volontari Steward urbani	6	6
Numero di volontari di Protezione Civile	80	81
Numero di volontari Nonni vigile	10	0
Numero di volontari coinvolti nel Pedibus/Ciclobus	85	120

Capitale umano

Il personale dedicato alla sicurezza è diminuito nel 2021 rispetto al 2020, soprattutto per quanto riguarda la Polizia Locale che ha perso 3 unità a Pordenone, oltre alle 4 già perse nel 2020. Nel 2021 è stato espletato un concorso per sopperire al personale mancante da cui è risultata l'assunzione di un solo agente. Un nuovo concorso è stato realizzato nel 2022 con la presa di servizio di 17 unità.

	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune per polizia locale e protezione civile	58	55
di cui PO e Dirigenti	3	3
Età media personale di polizia locale e protezione civile	49,4	50,1
% contratti part-time tra personale di polizia locale e prot. civ.	1,7%	1,8%
% laureati tra il personale di polizia locale e protezione civile	19,0%	18,2%
Ore formazione del personale di polizia locale e prot. civ. nell'anno	200	282
Valutazione media del personale da parte del dirigente	56,6%	59,5%
Ore di straordinario nell'anno del personale di polizia locale e p.c.	1793	1901

Capitale organizzativo

Gli aspetti regolamentati, le procedure interne e i sistemi informativi che gestiscono le attività e i servizi del Comune riguardo la Polizia Locale sono rimasti sostanzialmente invariati tra il 2020 e il 2021.

Capitale naturale

Nel 2021 è stata acquistata un veicolo Jeep Renegade con alimentazione ibrida plug-in che consente la riduzione di emissione inquinanti nell'aria.

Inoltre, Pedibus e Ciclobus hanno contribuito a un risparmio di CO₂ di 4.721kg grazie all'aumento delle linee e dei partecipanti (15 linee attive per 9 plessi scolastici e 385 partecipanti).

Capitale materiale

Nel 2021 il valore del patrimonio immobiliare è rimasto pressoché invariato, a parte piccoli miglioramenti agli immobili.



	31.12.2020	31.12.2021
N. edifici relativi a polizia e sicurezza (sede Polizia Municipale e sede Protezione Civile)	2	2
Valore patrimonio immobiliare relativo a polizia e sicurezza (sedi di Polizia Municipale e Protezione Civile con relativi terreni)	€1.599.677,30	€1.622.455,91

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha speso 3,4 milioni di euro per attività e servizi legati alla Polizia Locale e alla Protezione Civile, poco meno di quanto preventivato.

	Stanzamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale	2.821.000,00	2.464.461,87	Escl. PO Protezione Civile
Utenze	74.634,03	64.115,47	
Pulizie	26.600,00	28.249,39	
Acquisto beni vari	70.521,89	73.397,65	
Acquisto automezzi e attrezzature	82.000,00	88.125,53	
Manutenzioni ordinarie	68.797,60	60.733,83	
Manutenzioni straordinarie	47.000,00	59.571,17	
Supporto gestione multe e sanzioni	140.000,00	139.314,24	
Progetto "Steward urbani"	110.334,36	207.784,45	Estensione del progetto a tutto l'anno
Contributi a famiglie e istituzioni per installazione sistemi di sicurezza	114.222,36	114.222,36	
Altro	97.018,91	137.134,95	Contabilizzata la messa in rete di sistemi di videosorveglianza
Totale	3.652.129,15	3.437.110,91	

Attività, risultati e impatti per l'anno 2020

Attività ordinaria

Anche nel 2021 l'emergenza Covid-19 ha inciso in modo significativo l'attività di sicurezza.

Solo come indicatore rispetto all'impiego di risorse umane e di tempo, nell'anno in esame sono state controllate oltre 6.500 le persone controllate (nelle strade, luoghi, pubblici e parchi) e oltre 2.100 gli esercizi commerciali, riconducibili direttamente o indirettamente al contenimento della pandemia e dei suoi effetti.

In particolare, in considerazione dell'andamento crescente della curva epidemiologica e in un quadro di rigoroso rispetto delle misure anti-contagio, alla luce di quanto emerso



in sede di Comitati per l'Ordine e Sicurezza Pubblica e in base a quanto stabilito in sede di "Tavoli Tecnici" presso la Questura di Pordenone, sono stati attuati ben 135 specifici servizi di ordine e sicurezza pubblica, declinati con l'impiego di personale in controlli coordinati del territorio, sia in orari diurni che serali, in giornate feriali e festive.

A tutto ciò sommano i servizi svolti sul territorio – giornalmente - nell'ambito del potenziamento del sistema dei controlli sul rispetto delle misure emergenziali già in atto, con specifiche ed ulteriori misure di controllo per quanto riguarda il trasporto scolastico locale e regionale, sia per quanto concerne la chiusura temporanea di strade in corrispondenza dei plessi scolastici che di specifiche attività di vigilanza presso l'autostazione intermodale che di altre fermate utilizzate dagli studenti.

Sono state svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte le mansioni di competenza della Polizia Locale previste dalla L. 65/1986 e L.R. FVG 5/2021, in via solo esemplificativa relativa a:

- controlli di polizia stradale (come da tabella sottostante)
- attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività connesse alle qualifiche degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale con conseguente redazione di atti di Polizia Giudiziaria (con oltre 1.100 atti e informative);
- controllo del territorio sotto il profilo urbanistico - edilizio onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico ambientale (con oltre 260 controlli);
- controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa, nonché il presidio dei mercati cittadini (ordinari e straordinari) (con oltre 260 controlli);
- tutela dell'ambiente con particolare riguardo al rispetto delle norme in materia di rifiuti ed emissione dei rumori, al fine di tutelare la quiete ed il riposo delle persone, benessere degli animali (con oltre 1.400 controlli);
- gestione della viabilità, pubblicità stradale e delle concessioni di occupazione (con predisposizione di emanazione di ben 816 ordinanze dirigenziali, 857 espressioni di pareri e 185 rilasci di concessioni di occupazione suolo pubblico);
- controllo del mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale;
- gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative;
- presidio delle scuole attraverso la presenza del personale all'ingresso e all'uscita delle scuole per salvaguardare l'incolumità e la sicurezza degli alunni;



- gestione amministrativa (2.255 permessi ed autorizzazioni al transito in ZTL e 349 autorizzazioni per la circolazione che permette alle persone con problemi di deambulazione e ai non vedenti di usufruire di facilitazioni nella circolazione e nella sosta dei veicoli, assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni.

Va evidenziato anche il ruolo che ha avuto ed ha la Centrale Operativa, che costituisce il primo contatto tra la Polizia Locale ed il cittadino ed è la prima occasione di riferimento e di coordinamento per ogni attività, una vera e propria cabina di pilotaggio del Comando e di ambiti intercomunali.

Le chiamate e segnalazioni alla centrale operativa sono diminuite nel 2021:

Sicurezza urbana	2020	2021
Chiamate telefoniche	53.536	52.480
Richieste di accesso a immagini videosorveglianza	145	160
Segnalazioni/disfunzioni disagi (interventi sopralluoghi e accertamenti da parte di cittadini, enti e istituzioni)	4.326	3.320

In un'ottica più ampia di sicurezza integrata, il sistema di videosorveglianza, con le sue 99 telecamere, ha consentito di rendere maggiormente efficace il controllo del territorio.

Polizia stradale	2016	2017	2018	2019	2020	2021
N° telecamere di controllo del territorio gestite	55	76	88	88	88	99
N° violazioni accertate	14.782	14.030	14.252	17.305	14.201	15.031
N° incidenti stradali rilevati	257	236	308	265	347	413
N° incidenti stradali con conseguenze sulle persone	115	209	215	193	124	177
Sanzioni stradali (accertamenti) €	966.253	877.446	824.172	1.105.018	772.770	731.365

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 202 – Sicurezza partecipata

Azione strategica 20201: Potenziamento del servizio di polizia sul territorio

In termini di sicurezza, il perseguimento dell'obiettivo rafforzamento dell'attività di prevenzione a fenomeni di devianza ed antisocialità, si è concretizzato oltre che con una costante attività sul territorio di vigilanza, di prevenzione e repressione dei



comportamenti illeciti anche grazie ai vigili di prossimità, all'Ufficio Mobile in dotazione e all'aumento dell'ascolto del territorio con la missione "sicurezza partecipata" e attività di studio finalizzate all'elaborazione/adozione di strumenti per l'utilizzo delle risorse del "controllo di vicinato" e del "controllo dell'abbandono rifiuti".

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
N° sanzioni amministrative	891	767	560	643	659	394
Sanzioni amministrative (accertamenti) €	342.261	259.399	121.529	181.458	242.835	92.330

Altresì relativamente al monitoraggio della sicurezza reale o percepita e di azioni mirate al controllo della città, questo obiettivo è stato perseguito con uno specifico e capillare presidio delle varie zone della città, mediante servizi di controllo, anche in abiti civili, presidiando specifiche aree, assolvendo il compito di perlustrare e controllare, ed acquisendo sul posto ogni elemento utile a consentire una tempestiva individuazione, prevenzione o soluzione di eventuali problematiche ricollegabili a fenomeni illeciti o di disordine di varia natura in grado di mettere a rischio la pacifica convivenza civile e la qualità urbana in quella specifica area. Il controllo del territorio è avvenuto altresì, mediante il servizio di prossimità, nei quartieri cittadini e nelle aree mercatali. Le attività di accertamento anagrafico si sono ugualmente rivelate utili per la raccolta anche di altre informazioni e per interventi di rassicurazione civica.

Tra le attività seguite dalla Polizia Locale, sempre legandosi ad un concetto di sicurezza partecipata, sono da evidenziare quelle relative alla gestione dei contributi per i sistemi di sicurezza a favore di terzi per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza presso immobili di abitazione.

Sempre a questo proposito l'attenzione per la sicurezza cittadina ed il decoro urbano sono state assicurate anche con la presenza degli Steward urbani, durante i momenti di chiusura delle attività commerciali e contestualmente anche nelle aree di parcheggio, nonché nei parcheggi multipiano e altre aree sensibili quali le aree verdi destinate a parchi pubblici o in occasione dei mercati cittadini e delle manifestazioni che si sono potute svolgere a causa della pandemia. Gli Steward hanno operato per un totale di 6588 ore rispetto al target di 6300.

Tale servizio ha favorito, inoltre, la salvaguardia generale del territorio, agevolando il rispetto civico e disincentivando modalità di uso non decoroso dello spazio pubblico e attività "disturbanti", quali l'accattonaggio molesto, il tutto sempre in sintonia con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio.



Al fine di porre in essere azioni armonizzate e finalizzate alla prevenzione ed al contrasto dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, sia in termini preventivi davanti alle scuole (mirando ad una fase di sorveglianza educativa, formativa e informativa ad opera del personale della Polizia locale), sia in termini repressivi in sinergia con le Forze di Polizia statali; sono state individuate con fondi regionali le prime risorse utili all'avvio della costituzione dell'Unità cinofila.

Si sono inoltre gettate le basi di un servizio a "supporto della Polizia Locale di Pordenone Cordenons" con l'AFVS – Associazione Familiari e Vittime della Strada – Onlus, che ha dimostrato interesse a sottoscrivere con il Corpo intercomunale della Polizia Municipale di Pordenone Cordenons un protocollo per realizzare un progetto sperimentale di sicurezza stradale denominato "Ruote ferme, pedoni salvi".

Il servizio che si concretizzerà nell'anno 2022, sarà un progetto di sicurezza stradale finalizzato all'istituzione di figure di riferimento, denominate "assistenti pedonali", che possano collaborare con il Corpo intercomunale di Polizia municipale di Pordenone tramite servizi di vigilanza del territorio urbano, in particolar modo presidiando gli attraversamenti pedonali laddove risulti una scarsa illuminazione o un particolare volume di traffico, come ad esempio davanti alle scuole, agli Uffici Giudiziari, palestre, alle discoteche o a qualunque altro luogo di aggregazione.

Azione strategica 20202: Promozione e diffusione del servizio di protezione civile puntando a implementare la collaborazione con il volontariato e le attività di prevenzione del rischio sul territorio

Nel 2021 i volontari sono cresciuti di una unità rispetto al 2020 arrivando a 81 persone. In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, sono state realizzate:

- 357 giornate per attività dedicate all'emergenza da Covid-19 (presidi presso i centri vaccinali, consegne tamponi a Udine e Trieste, ecc.);
- 246 giornate per attività varie dedicate alla manutenzione sede, presenza a manifestazioni varie, formazione addestramenti, esercitazioni, riunioni;
- 30 giornate per attività dedicate alla prevenzione (monitoraggio territorio, manutenzione presidi idraulici);
- 12 giornate dedicate all'attività emergenziale anche fuori Comune con chiamata diretta dalla Sala Operativa Regionale.



Protezione civile	2016	2017	2018	2019	2020	2021
N. volontari ordinari gestiti	83	83	70	72	80	81
N. volontari temporanei per emergenza Covid-19	-	-	-	-	31	-
N. partecipazioni a interventi di prevenzione esercitazioni	1.559	1.331	1.476	434	100	276
N. interventi di prevenzione, esercitazione e altro	248	192	255	417	10	357
N. eventi calamitosi nell'anno	2	1	1	1	3	12

Obiettivo operativo: 401 - Scuole più belle più sicure e più accoglienti

Azione strategica 40106: Garantire la sicurezza nelle scuole e consolidare la presenza davanti alle scuole dei vigili urbani o dei nonni vigile

Nel 2021 otto vigili urbani hanno presidiato le scuole, mentre i nonni vigili sono conferiti bei volontari delle linee di pedibus e ciclobus che sono state potenziate.

Educazione stradale

Il progetto di cittadinanza attiva “Insieme attivi-AMO Pordenone” in continuità con i programmi degli anni scorsi, ha visto il coinvolgimento di numerosi Istituti scolastici, Associazioni di categoria e del privato sociale, con i quali si sono realizzati nuovi interventi di educazione stradale e civica finalizzati al rispetto delle regole.

L’obiettivo, di rafforzamento dell’attività di prevenzione a fenomeni di devianza ed antisocialità “Legalità nelle Scuole”, anche a causa dell’emergenza pandemica svolto non in presenza, si è realizzato anche con attività informative e formative, mediante videoconferenze o webinar, finalizzate a far conoscere, prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo, vandalismo, abuso di alcool e uso di sostanze psicotrope, sia nell’ambito scolastico che nei luoghi di aggregazione giovanile.

Nell’ambito del progetto “Salvi-Amo Pordenone” sono stati realizzati opuscoli informativi dal titolo “Vivere in sicurezza” con lo scopo di fornire alle famiglie del territorio semplici, chiare e concrete indicazioni che è possibile mettere in atto e che possono contribuire a migliorare la sicurezza personale e della collettività (consigli antituffa, per la protezione della casa, avvertimenti in caso di pagamenti elettronici e internet, accorgimenti per prevenire scippi e furti; inoltre nello stesso opuscolo sono indicati i numeri utili da contattare in caso di necessità.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
N. alunni coinvolti in corsi di educazione stradale	1.473	2.132	1.811	1.730	1.279	1.054
N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale	200	272	203	253	139	140



Pedibus e ciclobus

Il Comune ha favorito la realizzazione di percorsi ciclo/pedonali sia con finalità di mobilità alternativa sia con finalità di de-congestione del traffico veicolare in determinati orario del giorno.

Al 31.12.2021 erano state attivate 15 linee Pedibus e 2 linea Ciclobus coinvolgendo 8 plessi scolastici, 400 bambini e circa 120 volontari, rispetto ai 300 e 85 rispettivamente del 2020.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Linee di Pedibus	3	4	6	10	13	15
Alunni aderenti al Pedibus	70	110	140	240	300	385
Linee di Ciclobus	1	1	1	1	1	2
Alunni aderenti al Ciclobus	10	10	10	10	19	20

L'aumento delle linee di pedibus ha portato anche ad una diminuzione delle tonnellate di CO₂ immesse nell'ambiente. Si è calcolato che nel 2021 con i km percorsi dagli iscritti al pedibus e al ciclobus si sono risparmiati 4.721.230g di CO₂, ovvero oltre 4,7t in aumento rispetto alle 3,9t del 2020.

Impatti 2021

Indicatori per le attività di polizia e sicurezza nel 2021:

- 3.320 segnalazioni alla centrale operativa rispetto alle 4.326 del 2020;
- 2 linee di pedibus e 1 di ciclobus in più rispetto al 2020 per servire 405 alunni (20% in più del 2020)



Servizio farmaceutico

Le attività core delle 3 farmacie comunali di Via Montereale, Via Cappuccini e Viale Grigoletti riguardano:

- vendita di farmaci e prodotti assimilati, prodotti ad uso veterinario, cosmetici ecc.;
- dispensa dei medicinali in distribuzione per conto (DPC) dell'azienda sanitaria;
- effettuazione delle prenotazioni per il servizio CUP anche dei vaccini;
- esecuzione di esami di "autoanalisi", inclusi i tamponi per il Covid19, che permettono il controllo di alcuni valori di riferimento senza la necessità di recarsi in ospedale o dallo specialista.

A parte le prenotazioni al CUP per le vaccinazioni anti-Covid19 e i tamponi eseguiti, il resto delle prestazioni sono rimaste stabili tra il 2020 e il 2021.

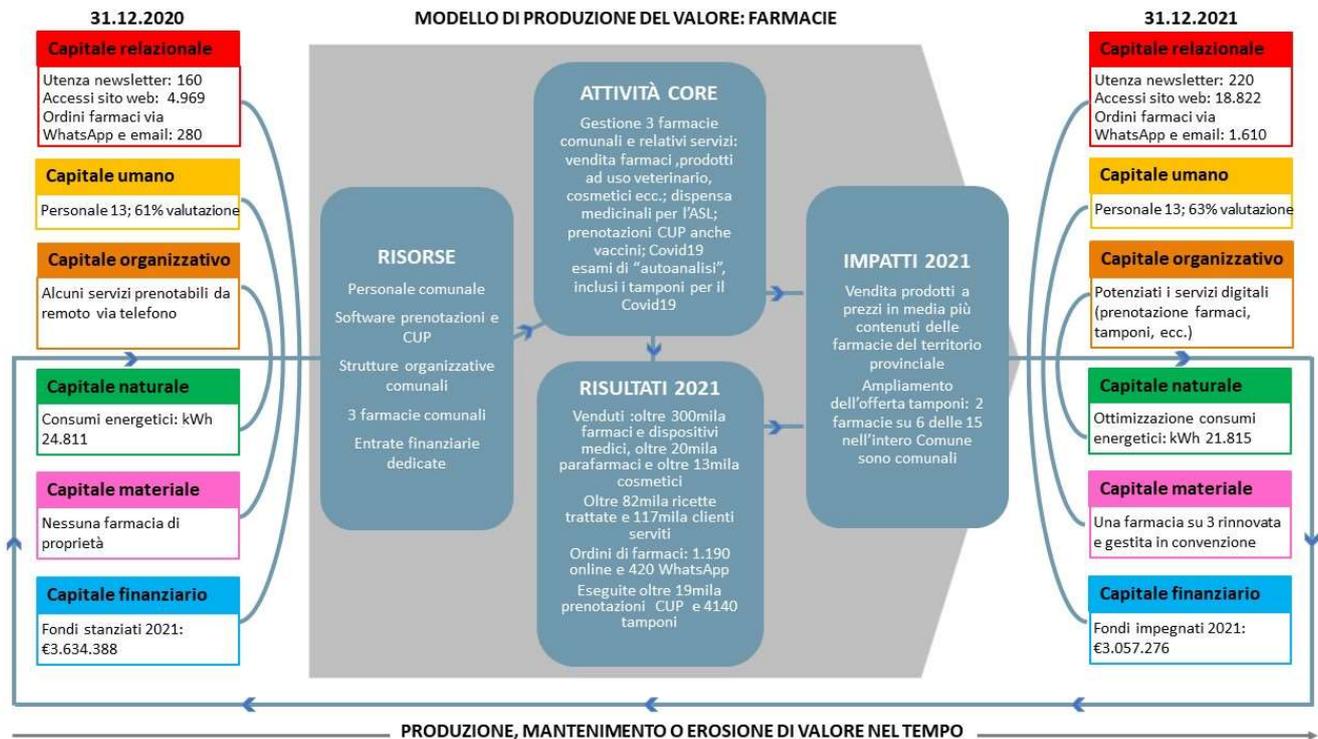
Prestazione	2020	2021
Farmaci e dispositivi medici venduti	337.905	305.292
Parafarmaci venduti	21.128	20.662
Cosmetici venduti	13.860	13.099
Dispensa farmaci in DPC	7.382	7.948
Prenotazioni CUP	5.633	19.095
Autoanalisi eseguite	269	240
Tamponi per Covid-19	-	4.140
Ricette trattate	81.838	82.064
Pezzi distribuiti attraverso distributori automatici	463	696
Giorni di apertura (media per 3 farmacie)	260	261
Clienti serviti	118.476	117.024

Nel 2021 il Comune ha speso oltre 300 mila euro in più che nel 2020, in particolare per la sistemazione della farmacia di via Monreale.

	Impegni 2020	Impegni 2021	Commento
Personale	493.888,69	489.206,77	
Acquisto medicinali	2.056.652,31	1.985.982,64	
Locazione locali e spese condominiali	60.369,37	58.081,44	
Utenze e canoni	19.285,26	17.865,26	
Manutenzione straordinaria locali	2.145,98	217.060,15	Farmacia di via Monreale
Arredi e attrezzature	-	152.512,52	
Altro	86.275,92	136.567,29	Nuove attrezzature e servizi
Totale	2.718.617,53	3.057.276,07	



Modello di produzione del valore



Capitale relazionale:

Le farmacie comunali svolgono i propri servizi all'interno di una rete di relazioni articolata e complessa in parte condizionata dalla tipologia delle prestazioni erogate, in parte da accordi di collaborazione e divulgazione che dipendono dalle scelte di gestione.

Per motivi organizzativi e lavorativi ci si raffronta con:

- ASFO, per conto della quale sono dispensati alcuni farmaci e viene eseguito il servizio di prenotazione CUP;
- Federfarma, che disciplina alcune modalità di espletamento delle prestazioni in base ad accordi generalizzati ai quali è necessario aderire;
- Ordine dei farmacisti
- Innovasoft, che fornisce il software di gestione
- i fornitori: tre principali grossisti ed altre 40 ditte dalle quali si acquistano farmaci specifici, incluse le ditte di cosmetici passate da 2 a 3 nel 2021 per soddisfare al meglio la clientela;
- Società Ecostudio Rigon, che effettua lo smaltimento dei rifiuti.



Per motivi divulgativi, collaborativi o per altre scelte ci si rapporta con:

- Associazioni e/o ONLUS che promuovono prodotti o campagne di prevenzione a tutela della salute: ad es. AIRC, banco farmaceutico per la raccolta a febbraio di farmaci donati dai clienti delle farmacie (278 nel 2020, 289 nel 2021);
- Protezione civile, per migliorare i servizi al cittadino soprattutto in periodo Covid;
- ditte private che organizzano in farmacia giornate di prevenzione sul tema della salute: ad es. Postural Point, Istituto Acustico Pontoni con 3 giornate nel 2020 e 6 giornate nel 2021;
- ditte private che organizzano in farmacie giornate sulla cosmesi: 2 giornate nel 2020 (1 in via Montereale e 1 in via Grigoletti), 7 giornate nel 2021 (3 in via Montereale e 4 in via Grigoletti).

Capitale umano

In totale per il servizio lavorano 13 addetti: 5 nella Farmacia di Via Montereale, 4 nella Farmacia di Via Cappuccini e 4 nella Farmacia di Viale Grigoletti (una persona in più in via Montereale dal 2022).

Caratteristiche risorse umane	31.12.2020	31.12.2021
Personale del Comune	13	13
di cui PO e Dirigenti	1PO	1PO
Età media personale	41,9	42,9
% contratti part-time	7,7%	15,4%
% laureati	100%	100%
Ore formazione nell'anno	1,5	37
Valutazione media del personale da parte del dirigente	60,8%	62,7%
Ore di straordinario nell'anno del personale	287	392

Capitale organizzativo:

A novembre 2020 è stato lanciato il sito web delle farmacie che è risultato particolarmente utile durante la pandemia di COVID-19, per trasmettere informazioni relative all'emergenza sanitaria e per veicolare l'agenda di prenotazione dei tamponi. Nel 2020 il sito web ha contato 4.969 accessi e nel 2021 18.822.

Nel corso del 2021:

- è stato potenziato il servizio di ordine dei farmaci via WhatsApp;
- è stato attivato il servizio di ordine via e-mail;
- è stato attivato il servizio di prenotazione online dei tamponi Covid19.



Capitale naturale

I locali delle tre farmacie sono in generali luoghi non efficienti dal punto di vista energetico, ma essendo in affitto, non è stato possibile eseguire particolari interventi di miglioramento. Nel 2021 le lampade a incandescenza di Via Grigoletti sono state sostituite con lampada a LED.

Anche il cambio di sede della Farmacia di Via Montereale ha comportato un risparmio energetico anche perché i locali sono stati costruiti con canoni più moderni ed efficienti.

Complessivamente nel 2021 il consumo energetico delle farmacie è stato di 21.815 Kwh contro i 24.811 nel 2020.

Capitale materiale

A inizio 2021 le tre farmacie erano ospitate in locali in affitto, quindi senza valore patrimoniale per l'ente.

A fine 2021 è stata completata la sistemazione della nuova farmacia di Via Montereale, collocata nell'ambito della cittadella della salute in locali dell'ASFO: il 17 dicembre 2021, dopo un intervento di completamento dei locali e di arredo della nuova sede, costato circa complessivamente € 370.000, è stata inaugurata la nuova farmacia gestita dal Comune.

Capitale finanziario

Nel 2021 il Comune ha impegnato oltre mezzo milione in meno di quanto stanziato per la diminuzione dell'acquisto di medicinali.

	Stanziamenti Bilancio Prev. 2021	Impegni Bilancio Cons. 2021	Commento
Personale	496.500,00	489.206,77	
Acquisto medicinali	2.490.000,00	1.985.982,64	Calo domanda
Locazione locali e spese condominiali	59.900,00	58.081,44	
Utenze e canoni	19.465,26	17.865,26	
Manutenzione straordinaria locali	220.000,00	217.060,15	
Arredi e attrezzature	245.000,00	152.512,52	Risparmio spesa arredi
Altro	103.523,02	136.567,29	Nuove attrezzature e servizi
Totale	3.634.388,28	3.057.276,07	



Attività, risultati e impatti per l'anno 2021

Attività ordinaria

Nel 2021, per venire incontro alle numerose richieste della clientela, si è:

- potenziato il servizio di ordine dei farmaci via WhatsApp disponibile già nel 2020;
- attivato il servizio di ordine farmaci via e-mail. Il servizio ha funzionato molto bene ed è stato apprezzato;
- continuata, ma in maniera residuale, la collaborazione con la Protezione Civile collaudata nel 2020 per la consegna dei farmaci ai pazienti positivi o alle persone fragili;
- attivato il servizio di consegna a domicilio dei farmaci ad un costo di € 5,00/consegna, anche se è stato richiesto solo da 25 utenti quando ne erano stati ipotizzati almeno un centinaio.

Ordini farmaci ...	2020	2021
via WhatsApp	280	420
via Email	-	1.190
Con consegna tramite la Protezione Civile	31	3
Con consegna a domicilio	-	25

Secondo dati di un ente terzo quale TEVA, le farmacie comunali hanno venduto più pezzi in media del resto delle farmacie del territorio provinciale per un fatturato inferiore, quindi a prezzi in media più contenuti:

	Pezzi venduti 2021	Fatturato € 2021
Farmacia via Capuccini	87.725	902.668
Farmacia via Grigoletti	107.009	1.050.626
Farmacia via Montereale	132.745	1.303.496
Media tre farmacie comunali	109.160	1.085.597
Media farmacie provincia PN	106.930	1.125.694

Nel corso del 2021, per effetto dell'accordo Regione, Federfarma e Assofarm è stato possibile eseguire i test rapidi antigenici in farmacia. Le farmacie comunali rappresentano 1/3 (2 su 6) di quelle poche (6 su 15) che in Comune di Pordenone offrivano il servizio.

Dapprima il servizio è stato svolto nelle due farmacie da ditte esterne; dal mese di settembre, in cui anche i farmacisti sono stati abilitati all'esecuzione, è stato svolto in proprio:



- tamponi eseguiti da ditta esterna (marzo – metà settembre): 1.366
- tamponi eseguiti da farmacisti (metà settembre – dicembre): 2.774

Il servizio ha prodotto un risultato positivo di circa € 47.000 (spesa €25.000, entrata €72.000). Per la prenotazione è stato da subito implementato un servizio di prenotazione online come unico canale di accesso alla prenotazione dei tamponi.

Le farmacie hanno anche fornito il servizio di stampa del Green Pass gratuitamente.

Un'altra attività che ha visto un notevole incremento nel 2021 è stato il servizio di prenotazione CUP per la prenotazione dei vaccini anti-Covid. Le prenotazioni gestite da ciascuna farmacia sono passate da una media di 200 prenotazioni mensili di inizio anno a una media di 1000 prenotazioni mensili a partire da aprile.

Infine, è stata rafforzata la comunicazione con l'integrazione della newsletter e l'utilizzo del sito web lanciato a novembre 2020.

- nel 2021 risultano iscritti 200 cittadini contro i 160 del 2020. Si tratta di uno strumento di informazione facile e veloce che fornisce notizie utili ed essenziali. Contiene anche i link ai canali di prenotazione dei farmaci ed agli altri servizi delle farmacie.
- il sito web delle farmacie che è risultato particolarmente utile durante la pandemia di COVID-19, per trasmettere informazioni relative all'emergenza sanitaria e per veicolare l'agenda di prenotazione dei tamponi. Negli ultimi due mesi del 2020 il sito web ha contato 4.969 accessi e nel 2021 18.822. Il servizio ha avuto un buon riscontro, non solo per via dei tamponi per il Covid: risultano essere state apprezzate e consultate sia le notizie relative all'effettuazione dei test antigenici, sia quelle relative alle informazioni sulle giornate dell'udito e quelle inerenti al servizio di foratura dei lobi.

Attività finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici

Obiettivo operativo: 201-Creazione di un welfare di comunità

Azione strategica 20104: Ridefinizione della Cittadella della salute in "Casa del Welfare"

Nel 2021 si è realizzato il trasferimento della farmacia di via Monreale nella "Casa del Welfare". I nuovi spazi permetteranno di riprogettare l'offerta farmaceutica con l'offerta di autoanalisi nel 2022 e l'integrazione di altri servizi dal 2023 quali la presa in



carico dei percorsi di cura dei pazienti, l'effettuazione dei vaccini antinfluenzali e l'ampliamento delle analisi che si possono svolgere in farmacia, come ad esempio l'elettrocardiogramma.

Impatti 2021

Nel 2021 le farmacie comunali hanno avuto un ruolo positivo sia nell'ampliare l'offerta dei servizi che nel renderla competitiva con:

- l'esecuzione presso 2 farmacie comunali dei tamponi per il Covid-19, disponibili solo in sei farmacie su 15 del Comune;
- la vendita media di un numero maggiore di prodotti rispetto alle farmacie del territorio provinciale di Pordenone per un fatturato inferiore, ovvero ad un prezzo medio più contenuto.



Prospettive

Le prospettive future del Comune di Pordenone in riferimento all'anno 2021 e seguenti, riguarderanno lo sviluppo di una serie di progetti, tra cui è possibile individuare alcune direttrici.

Sostenibilità e risparmio energetico

L'incremento della spesa dovuta alle utenze elettriche e per il riscaldamento ha reso ancora più viva e vitale la necessità di insistere nel risparmio energetico non solo attraverso la messa a sistema del contratto di gestione calore (che comporta la sostituzione delle caldaie e sistemi obsoleti con altri performanti), ma anche attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti e delle linee di alimentazione oggetto del progetto di Partenariato pubblico privato che a breve entrerà in funzione.

Semplificazione e digitalizzazione

Una sfida da molti annunciata e finanziata anche nel PNRR, è la digitalizzazione dei processi e la loro semplificazione. È un percorso che il Comune intende portare avanti anche per gli indubbi vantaggi che comporta dal punto di vista organizzativo e motivazionale dei collaboratori.

Digitalizzare i servizi ha indubbi vantaggi anche di semplificazione e trasparenza nei confronti dei cittadini che potranno accedere in modo più semplice e veloce a servizi on line nel rispetto della privacy con risparmio di tempo e costi.

Integrazione dei servizi e risposta alle istanze dei cittadini

Si tratta di un tema molto delicato che coinvolge non solo i diversi servizi comunali chiamati ad interfacciarsi in modo integrato ed unitario nei confronti dei cittadini, ma che riguarda anche diversi servizi di prossimità svolti dal Comune destinati sempre più, in questo periodo di cambiamento, a divenire garanzia di supporto e tutela anche delle fasce deboli che si trovano in situazioni particolari alle quali le strutture sino ad ora di riferimento non riescono a dare risposta. La crisi sanitaria ed economica che la pandemia ci ha lasciato chiede ai servizi sociali, ma anche ai servizi vicini alle famiglie (nidi, servizi scolastici) una maggiore sensibilità e capacità di azione e di supporto che comporteranno la reinterpretazione del ruolo sinora svolto per ampliarlo e coordinarlo con i diversi soggetti del territorio.

L'investimento sui giovani

Il mondo giovanile è probabilmente quello maggiormente colpito dagli effetti del cambiamento di stili, relazioni, sfide che stiamo attraversando. Ridare protagonismo ai ragazzi, supportandoli nella loro ricerca di futuro, di spazio, di lavoro sarà una delle



scommesse dell'amministrazione sia attraverso gli strumenti quotidiani di informazione e formazione, che con linguaggi e progettualità nuove che garantiscano la partecipazione e la possibilità di realizzarsi che spetta alle nuove generazioni.

Ampliamento della base dati

Tra le prospettive future in riferimento al contenuto del Report vi è la volontà di farlo diventare il modo in cui si rendiconta, ma poi si verifica per riprogrammare in modo efficiente ed efficace in linea con le attese del cittadino. Ripensare alle proprie azioni in ottica di valore pubblico tesi a misurare l'impatto del proprio operato è un cambio di paradigma che porta al centro il cittadino ed il fine pubblico dell'agire amministrativo. In questo percorso, tracciato anche dalle novità normative che sollecitano gli enti in questa direzione, proseguirà la revisione degli indicatori e l'impostazione delle attività di pianificazione e rendicontazione in modo integrato ed attento al bene pubblico.



Base di preparazione e presentazione

Nota metodologica

Il presente documento è stato redatto in osservazione delle disposizioni previste dal Framework Internazionale del Reporting Integrato <IR>, emanato nel dicembre 2013 e aggiornato nel gennaio 2021 dall'International Integrated Reporting Council (IIRC), la cui principale finalità è quella di consentire a un'organizzazione di "narrare" e misurare la propria storia di produzione di valore nel preminente interesse informativo dei propri stakeholder, ovvero i diversi portatori di interesse interni ed esterni all'organizzazione (cfr. www.theiirc.org).

Per un Comune lo scopo di un report integrato è quello di rendere conto e di rendersi conto del valore creato per l'ente e, soprattutto, per la comunità. Esso consente di rappresentare, valutare e monitorare, in modo sistematico, coerente e strutturato, ma anche chiaro e conciso, l'insieme delle azioni, risorse – anche di natura intangibile – e risultati, che, pur avendo rilevanza strategica per l'organizzazione ai fini della propria efficienza ed efficacia, non trovano sistematici riscontri documentali e analitici nei tradizionali parametri, nell'attività di misurazione e nel reporting di tipo civilistico e normativo.

In tale quadro, il modello di gestione, la strategia perseguita, e un rinnovato concetto di valore - più vasto e inclusivo rispetto a quello tradizionale di carattere finanziario – rappresentano i cardini di questo documento.

Perimetro di rendicontazione

In linea con quanto deciso dall'Amministrazione comunale, il presente documento è stato, pertanto, realizzato con la volontà di restituire agli stakeholder interni ed esterni una rendicontazione sistemica, in grado di evidenziare come è stato creato, mantenuto o eroso valore nell'anno 2021 in undici aree fondamentali per un ente locale:

- Anagrafe, cimiteri e polizia mortuaria
- Cultura
- Istruzione e servizi scolastici
- Sport
- Servizi sociali
- Commercio, SUAP e attività produttive
- Edilizia privata e urbanistica
- Mobilità urbana e viabilità
- Gestione del verde
- Sicurezza



- Farmacie comunali

Indicazioni generali sul reporting

Il valore creato, mantenuto o eroso da un'organizzazione in un dato periodo viene rappresentato dal modello di gestione considerando i principali fattori di rischio e mettendo in relazione le strategie perseguite, la performance e le prospettive future mediante analisi sia quantitative che qualitative non solo in ambito finanziario, ma anche per quanto riguarda le risorse intangibili.

Capitali

Come previsto dall'IIRC, viene esplicitamente riconosciuto in questo Report Integrato che l'ente genera e assorbe non solo risorse finanziarie, ma una serie molto più articolata di risorse (ovvero Capitali) che sono tra loro intrecciate, permettendo al Comune di svolgere la propria attività e creare valore nel tempo.

- **Capitale relazionale:** risorse intangibili riconducibili alle relazioni del Comune con stakeholder esterni chiave nella produzione di valore (cittadini, imprese, fornitori, soggetti istituzionali, associazioni, ecc.) e necessarie per valorizzare l'immagine, la reputazione dell'organizzazione comunale, nonché la soddisfazione degli stakeholder esterni e il consenso; si sono pertanto utilizzati quali indicatori il numero di relazioni intraprese, piuttosto che la soddisfazione degli stakeholder a seconda dei dati disponibili;
- **Capitale umano:** patrimonio di competenze, capacità e conoscenze di coloro che lavorano per l'ente; si è pertanto fatto riferimento al numero e alle caratteristiche del personale in ogni ambito di interesse, inclusi il grado di scolarizzazione, il genere, il lavoro part-time e le ore di formazione annuali;
- **Capitale organizzativo:** aspetti regolamentati, processi e procedure interne utili per la gestione dell'ente, inclusi i sistemi informativi; si è pertanto fatto riferimento ai cambiamenti che hanno interessato i processi interni all'ente impattando sulla produzione di valore;
- **Capitale naturale:** attività dell'ente che impattano sull'ambiente naturale; si sono pertanto valutati gli impatti sull'ambiente in termini di inquinamento, impronta ecologica, risparmio energetico delle attività in ogni area di interesse durante l'anno;



- **Capitale materiale:** immobili di proprietà, sedi, piattaforme, attrezzature e macchinari con cui l'ente svolge la propria attività; in assenza di una quantificazione del numero e valore dei beni mobili per ambito, si sono considerati il numero e il valore dei soli beni immobili;
- **Capitale finanziario:** insieme dei flussi di liquidità che sono assorbiti dall'organizzazione, ovvero i fondi che il Comune utilizza nella propria attività; si sono pertanto utilizzati quale indicatore gli impegni assunti nell'anno.

Nozioni di performance, risultato, impatto e connettività delle informazioni

In parallelo alla scelta di allargare il novero di Capitali riconosciuto nel Reporting Integrato, il concetto stesso di performance diviene più diversificato e complesso.

I diversi Capitali individuati nel documento rappresentano infatti una parte della complessiva performance generata dal Comune di Pordenone e costituiscono, assieme al modello di gestione, la connessione con la strategia dell'Ente e la rinnovata nozione stessa di valore, un elemento cardine del documento.

La connettività delle informazioni permette di mettere in relazione i dati finanziari e non finanziari più significativi (materiali) alla luce delle strategie perseguite, ritraendo da tale connessione un quadro più completo della gestione e della produzione di valore da parte dell'ente.

Una cruciale distinzione è quella tra "risultati" e "impatti", dove i risultati misurano i servizi chiave realizzati dall'ente, mentre gli impatti considerano le risultanze sull'ente (sei Capitali) e sui suoi stakeholder.

Coinvolgimento degli stakeholder e fonti informative

Il presente Report Integrato è il risultato di un processo avviato nel 2021 dagli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Pordenone con il coinvolgimento del Dipartimento di Scienze economiche e statistiche dell'Università di Udine per la redazione del Report Integrato 2020, con la concettualizzazione del modello di gestione e l'elaborazione dei dati. Nel 2022 tale processo ha visto il coinvolgimento dell'intera organizzazione comunale nell'implementazione del reporting integrato e dell'*integrated thinking*.

Le informazioni alla base del presente documento sono state raccolte grazie ad incontri con la Giunta, i Dirigenti e i Responsabili delle aree su cui si è focalizzata l'analisi, nonché attraverso la costante comunicazione con il Settore Finanze e Programmazione economica che ha operato come centro di coordinazione e direzione dei lavori, il Servizio gestione risorse umane e il l'Ufficio Statistica per alcuni dati di contesto.

La raccolta dati ha beneficiato anche della consultazione delle seguenti fonti:



- Sito web
- Rendiconto 2021
- Inventario patrimoniale
- Report Integrato 2020
- Bilancio sociale 2019
- Relazione di inizio mandato del Sindaco 2016-2021
- Bilancio di fine mandato 2016-2021
- Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e 2021-2026
- Questionari di soddisfazione degli utenti
- Albo pretorio
- Documentazione interna quali database, relazioni, tabelle riassuntive
- Dati per la produzione degli impianti fotovoltaici
- Articoli di giornali locali

Essendo la prima volta che venivano rendicontate molte aree e servizi del Comune di Pordenone e dovendo rendicontare un anno già trascorso, si sono dovute utilizzare fonti e dati disponibili così come sono stati raccolti in origine. È stato fatto uno sforzo di adeguamento e ricostruzione di alcuni indicatori anche se a posteriori le misurazioni hanno un significato solo parzialmente significativo. La modalità di individuazione degli indicatori e degli impatti da misurare sta proseguendo in un'ottica costruttiva per future rendicontazioni e così da poter essere una guida anche in fase di programmazione.

In futuro sarà possibile raccogliere informazioni più puntuali e che meglio rappresentino il reale impatto sul valore, ovvero sulle risorse dell'ente e sugli stakeholder, dell'attività dell'ente nel periodo preso in considerazione. Questo in ottemperanza alla volontà di restituire una maggiore comprensione del processo di produzione, mantenimento o erosione del valore non solo finanziario.