

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SABRINA FANTIN

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2022 ad oggi

Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 Pordenone

Ente Pubblico

Istruttore direttivo amministrativo cat. D pos. econ. D.3 – assegnato al Settore III Finanze e Programmazione Economica
Incaricato di P.O. dell'U.O.C. "Controllo di gestione".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2020 al 30/09/2022

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Largo S. Giorgio n. 12 Pordenone

Ente Pubblico

Istruttore direttivo amministrativo cat. D pos. econ. D.3 – assegnato al servizio Affari Generali dell'Ente di Decentramento Regionale di Pordenone (impiego a tempo pieno ed indeterminato)
Predisposizione bilancio di previsione e relative variazioni, rendiconto d'esercizio, gestione entrate e spese, gestione adempimenti fiscali, gestione inventario beni mobili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2019 al 30/06/2020

Unione Territoriale Intercomunale del Noncello – Largo S. Giorgio n. 12 Pordenone

Ente Pubblico

Istruttore direttivo amministrativo cat. D pos. econ. D.3 – assegnato al servizio ragioneria (impiego a tempo pieno ed indeterminato)
Predisposizione bilancio di previsione e relative variazioni, rendiconto d'esercizio, gestione entrate e spese, gestione adempimenti fiscali, gestione inventario beni mobili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2015 al 31/12/2018

Comune di Zoppola - Via A. Romano n. 14 Zoppola

Ente Pubblico

Istruttore direttivo amministrativo categoria D pos. econ. D.3 - assegnato al servizio ragioneria (impiego a tempo pieno ed indeterminato)
Predisposizione bilancio di previsione, rendiconto d'esercizio, gestione entrate e spese, gestione contabilità IVA, gestione adempimenti patto di stabilità, gestione investimenti liquidità dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE

Dal 01/09/2001 al 30/06/2015

Comune di Fiume Veneto - Via C. Ricchieri n. 1 Fiume Veneto

Ente Pubblico

Istruttore direttivo amministrativo categoria D pos. econ. D.3 - incaricato titolare di P.O. dell'Area Economico Finanziaria, comprendente gli uffici ragioneria, economato, tributi e personale (impiego a tempo pieno ed indeterminato)

Predisposizione bilancio di previsione, rendiconto d'esercizio, gestione entrate e spese, gestione contabilità IVA ed altri adempimenti fiscali, gestione ordinaria ed attività di accertamento tributi locali, gestione giuridica ed economica del personale.

Dal 01/11/2000 al 31/08/2001

Comune di Azzano Decimo – Piazza Libertà n. 1 Azzano Decimo

Ente Pubblico

Istruttore amministrativo cat. C assegnato all'Area Lavori Pubblici (impiego a tempo pieno ed indeterminato)

Predisposizione bandi di gara relativi ad opere pubbliche e gestione amministrativa opere pubbliche.

Dal 2002 al 2006 – componente del collegio dei revisori dei conti dell'Istituto Comprensivo di Chions, della scuola media di San Vito al Tagliamento e dell'Istituto Comprensivo di Casarsa della Delizia in qualità di rappresentante degli enti locali

Nell'anno 2000 – stage presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Pordenone

20/11/2000

Università degli Studi di Trieste

Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economia aziendale) conseguita con la votazione 107/110 – Argomento tesi di laurea: "L'Activity based costing negli enti locali: l'analisi del servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Pordenone".

Giugno 1995

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Odorico Mattiussi"

Indirizzo giuridico economico aziendale

Diploma di maturità conseguito con la votazione 58/60

Nell'ambito dell'attività lavorativa ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento, sia normativo che informatico, legati alla gestione economico finanziaria degli enti locali.

Di seguito l'elenco dei corsi seguiti nell'ultimo anno:

13/11/2020 "ER1 - AscotWeb - Economato - Gestione Patrimonio - base"

14/01/2021 "AscotWeb - Contabilità finanziaria – prenotazioni"

18/02/2021 "La Certificazione unica 2021 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta"

23/02/2021 "PagoPA - Scenari di utilizzo e soluzioni per Regione ed Enti Regionali FVG"

11/03/2021 "AscotWeb - Rendiconto (compresa COGE Semplificata)"

23/03/2021 "AscotWeb - Contabilità Economico patrimoniale-Armonizzazione Contabile"

25/03/2021 "ASCoT riconciliazione contabile: flussi PagoPA"

15/04/2021 "AscotWeb - Contabilità finanziaria: Corso base movimenti contabili"

29/04/2021 "Contabilità ASCoT: emissione fatture e documenti ed invio al sistema PagoPA"

18/05/2021 "AscotWeb - Contabilità finanziaria: Corso base gestione bilancio"

21/06/2021 "Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia"

20/10/2021 "Business Objects: fondamentali"

26/10/2021 "DURC, CIG, CUP, verifiche AvcPass, tracciabilità ed Equitalia"

05/11/2021 "Video - ASCoT riconciliazione contabile: flussi PagoPA"

	25/11/2021 "Corso base sull'utilizzo di SharePoint"
	23/02/2021 "La Certificazione unica 2022 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Predisposizione al lavoro di gruppo Attitudine a lavorare per obiettivi Buone doti comunicative e negoziali Buone capacità organizzative e di coordinamento Elevata flessibilità Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point, outlook) e del software gestionale Ascotweb finanziaria ed economato
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE; TEDESCO
Capacità di lettura	Livello scolastico
Capacità di scrittura	Livello scolastico
Capacità di espressione orale	Livello scolastico
PATENTE O PATENTI	Patente B

AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL DESTINATARIO DELLA PRESENTE A TRATTARE, UTILIZZARE E DIFFONDERE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM, UNICAMENTE PER RAGIONI CONNESSE ALLE FINALITÀ RIGUARDANTI LA SELEZIONE DEL PERSONALE

Pordenone, 22.12.2022

F. to Fantin Sabrina