Comune di Pordenone

SETTORE III FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Controllo di gestione" - Conferimento dell'incarico alla dott.ssa Fantin Sabrina

N. det. 2022/89

N. cron. 2719, in data 28/10/2022

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 29/12/2021 con cui è stata conferita alla sottoscritta la direzione del Settore III "Servizi finanziari";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto l'Approvazione del bilancio di previsione 2022 –2024, della nota integrativa e dei relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 51/2022 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 e Piano della Prestazione (Performance) PROVVISORIO" e le successive deliberazioni di modifica e aggiornamento n. 79/2022, n. 83/2022, n. 125/2022 e n. 207/2022;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 16/06/2022 individua all'interno del Settore III "Servizi finanziari"; l'Unità operativa complessa "Controllo di gestione";
- con avviso datato 17 ottobre 2022, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, con il quale è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D, profilo professionale amministrativo per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;
- con propria determinazione n. cron. 2675 adottata in data 28/10/2022 è stata individuata la dott.ssa Sabrina Fantin quale dipendente idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessata;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. n. 252 del 6 ottobre 2022 avente a oggetto l'approvazione del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- gli artt. 40 e segg. del CCRL del 7 dicembre 2006, riguardanti le Posizioni Organizzative;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 13 ottobre 2022 sono stati individuati i valori della retribuzione di posizione e degli eventuali correttivi, da attribuire ai singoli incarichi di Posizione Organizzativa per le Unità Operative Complesse della struttura organizzativa;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Sabrina Fantin con decorrenza dal 1°novembre 2022 e fino al 30 novembre 2026 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Controllo di gestione";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dott.ssa Sabrina Fantin, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (cat. D) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Controllo di gestione" collocata presso il Settore III "Servizi finanziari", con decorrenza dal 1° novembre 2022 e fino 30 novembre 2026;

2. di dare atto che le competenze dell'Unità Operativa Complessa, come riportato nell'avviso per la manifestazione di interesse, sono le seguenti:
   - Predisposizione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano degli obiettivi;
   - Supporto agli Uffici nell'elaborazione ed aggiornamento di alcuni documenti trasversali all'Ente (es. DUP, PIAO, PEG);
   - Predisposizione dei monitoraggi periodici e finali e coordinamento delle verifiche sull'attuazione del Programma di mandato e del Piano degli obiettivi ai fini del controllo strategico;

- Supporto al Segretario ed all'OIV nel ciclo di valutazione della performance;
- Supporto al Segretario ed all'OIV nella costruzione del sistema di valutazione della performance e nel monitoraggio degli obiettivi di gestione e degli indicatori
- Redazione delle rendicontazioni dei costi dei servizi e dei progetti
- Elaborazione della contabilità analitica dell'ente
- Coordinamento della rendicontazione integrata dell'ente
- Coordinamento delle attività di rendicontazione e supervisione di specifici progetti assegnati.

3. di attribuire alla dott.ssa Sabrina Fantin le seguenti attività e compiti riportati in via esemplificativa nell'avviso per la manifestazione di interesse:

   - l'organizzazione dell'U.O.C. Controllo di gestione seguendo le direttive del Dirigente;
   - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
   - la gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate; per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nei limiti dell'ordinaria gestione (turni, ferie, autorizzazione straordinario secondo le direttive impartite dal dirigente);
   - l'adozione delle determinazioni, dei provvedimenti e degli atti di gestione, compresi gli impegni di spesa, necessari ad attuare i progetti ed i programmi affidati nei limiti degli importi previsti dal regolamento;
   - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientranti nell'ordinario funzionamento ovvero corrispondenti a progetti specifici affidati esclusa la firma dei contratti;
   - il coordinamento delle attività inerenti al processo di programmazione e redazione del DUP, alla valutazione della performance ed alla rendicontazione delle attività dell'ente secondo le metodologie individuate compresa la predisposizione degli atti necessari e la resa dei pareri tecnici sulle deliberazioni;
   - supervisione e coordinamento delle attività di controllo e rendicontazione di progetti specifici assegnati;
   - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio inerenti alla U.O.C..

4. di delegare le funzioni di impegno di spesa e/o accertamento di entrata, con i limiti di cui all'art. 9, c. 5 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative", come espressamente indicato nell'avviso per la manifestazione di interesse;

5. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022, in quanto restano in capo al dirigente;

6. di corrispondere la retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta comunale con deliberazione n. 264/2022 nella misura annua di € 6.000,00, da attribuire con decorrenza dal 1°novembre 2022;

7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe secondo il CCRL tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi tecnici), all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022;

9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;

11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
    - al dipendente interessato;
    - all'U.O.C. Gestione del Personale;
    - al Servizio Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento;
    - all'U.O.C. Controllo di Gestione;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Il responsabile
Pordenone, 28 ottobre 2022 SABRINA PAOLATTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLATTO SABRINA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 28/10/2022 15:10:49