

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI **ANTONELLA DEL BEN**

[REDACTED] PORDENONE

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità : ITALIANA

PROFILO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 1988 - Aprile 1990 **Impiegata amministrativa**

Set In Srl

Brugnera

Tenuta contabilità e fatturazione

Maggio 1991 **Responsabile amministrativa e Credit Manager**

Marcolin Covering Srl

Pordenone

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale per la redazione del bilancio civilistico-fiscale e relativa documentazione a supporto
- Supervisione fatturazione attiva e passiva
- Adempimenti e scadenze fiscali
- Commercio estero e modelli Intrastat
- Analisi creditizia dei nuovi clienti
- Determinazione dei fidi per cliente
- Monitoraggio degli incassi, solleciti
- Rapporti con i consulenti legali per il recupero crediti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1988 **Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale O. Mattiussi

Pordenone

LINGUE

Inglese Scolastico

Francese Scolastico

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto
Office/ Posta elettronica /Social
Network

Capacità di lavorare in gruppo,
organizzazione e gestione del
tempo, rispetto delle
tempistiche date

Empatia e capacità di
ascolto,acquisite grazie alla
mie esperienze di volontariato

ULTERIORI INFORMAZIONI

2011 – 2016 Presidente della Circoscrizione Sud Pordenone

2016 – 2025 Consigliere Comunale nel Comune di Pordenone

Privacy Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pordenone, 11/02/2025