

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERO PETRECCA**
Indirizzo **VIA FIAMME GIALLE, 4 - 33170 PORDENONE**
Codice fiscale **[REDACTED]**
Telefono **3356987482**
Fax
E-mail **pieropetrecca945@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 FEBBRAIO 1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1993-1995 **Elektron SpA** – Buia (Direttore amministrativo)
 - 1990-2002 **Orga Nordest Udine** – Consulente d'azienda (socio e amministratore)
 - 1987-1993 **Grafiche Fulvio Srl** – Udine (Direttore amministrativo e Amm.delegato)
 - 1966-1980 **Ing.C.Olivetti & C. SpA** – Ivrea (Internal auditor, analisi procedure e resp.amministrativo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - 1995-oggi **Consulente di direzione** per piccole e medie aziende
Docente in corsi di formazione professionale per Enti di Formazione:
ENAIIP
IAL, IRES, CIVIFORM, Bearzi, ESMEA, CEFAP, Villaggio del Fanciullo, Coldiretti Udine, Consorzio Formazione Friuli, ecc. Per Economia aziendale, Qualità, Organizzazione, Controllo di gestione

Principali esperienze

Olivetti Ivrea: Componente di un gruppo di lavoro che ha organizzato il decentramento amministrativo e distributivo della divisione italia.
Area di ricerca Padriciano: review organizzativo dell'ufficio controllo di gestione
Provincia di Pordenone: riorganizzazione e definizione procedure del Settore politiche del lavoro
Orga Nordest Udine: consulente in Sistemi di gestione per la qualità e Controllo di Gestione, gestione amministrativa corsi di formazione

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore amministrativo e amministratore delegato. Internal auditor. Consulente di direzione. Docente nell'ambito del Controllo di gestione e Organizzazione aziendale.
Già presidente Coop. Il Ponte, presidente SOFORM, consigliere Consorzio Leonardo, consigliere Coop. Karpos, consigliere Coop. ACLI, consigliere Coop. L'Altrametà, attualmente consigliere Coop. Oasi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Sommeiller di Torino nel 1966

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di certificazione di bilancio presso l'Università Bocconi di Milano
Numerosi corsi relativi a marketing, organizzazione, tecniche di gestione d'aula, controllo di gestione, sistemi di qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FORMATORE IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO COME A.V.O. L'ALTRAMETÀ, CARITAS
AMMINISTRATORE DIOCESANO AZIONE CATTOLICA PORDENONE.
COMITATO DIRETTIVO ASSOCIAZIONE CASA MADONNA PELLEGRINA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

REVISORE DEI CONTI ASSOCIAZIONE "IL NOCE"
REVISORE, AMMINISTRATORE E LIQUIDATORE COOPERATIVA MERCATO EQUOSOLIDALE "ALTRAMETÀ"
COLLABORAZIONE CON COOPERATIVE SOCIALI