

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**DIREZIONE GENERALE**

## INDICE

### **DIREZIONE GENERALE**

<b>C.d.C.</b>	<b>C. elem.</b>			
		<b>Segreteria generale</b>		
<b>15</b>	Direzione Generale		Pagina	<b>1</b>
		<b>Organismi intermedi</b>		
<b>21</b>	Organismi intermedi		Pagina	<b>6</b>
		<b>Avvocatura</b>		
<b>120</b>	Avvocatura		Pagina	<b>8</b>
		<b>Servizio gestione Risorse Umane</b>		
<b>50</b>	Gestione del personale		Pagina	<b>10</b>
		<b>Servizio Sistemi Informativi - RTD - Progetti innovativi per il miglioramento</b>		
<b>650</b>	Sistemi informativi		Pagina	<b>14</b>



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Direzione Generale</b>						
001	<i>Bisogno: Attività di segreteria del Segretario generale</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
<b>B</b>	<b>Controlli interni successivi anche in attuazione Piano anticorruzione</b>						
001	<i>Bisogno: Supporto al Responsabile nel coordinamento delle attività collegate ad anticorruzione, trasparenza e legalità, con aggiornamento annuale dei relativi piani e monitoraggio della loro attuazione. Controllo regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva.</i>						
B00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input type="checkbox"/>				3	%
B03	N. delle determinazioni controllate	<input type="checkbox"/>				24	%
B06	N. contratti rogati e non rogati controllati	<input type="checkbox"/>				6	%
<b>D</b>	<b>Contratti immobiliari</b>						
001	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa relativi a compravendite immobiliari, acquisizioni in abbandono di procedure espropriative, costituzione diritti reali nonché registrazione e trascrizione di decreti di esproprio e atti rogati presso studi notarili.</i>						
D01	N. istanze contratti/decreti espropriativi	Nuovi contratti o giacenti da meno di 60gg a inizio anno <input type="checkbox"/>				10	%
D02	N. contratti immobiliari stipulati / decreti espr./ pratiche chiuse	Nuovi contratti stipulati (A02) escluso arretrato <input type="checkbox"/>				10	%
D03	Tempo medio di evasione contratti /decreti espropriativi (da data ricev. all'uff. al contratto)(gg)	(su A03) Somma gg. trascorsi dal ricev.to det. a cotr. alla stipula del contratto / n. Contratti <input checked="" type="checkbox"/>				0	%
D04	Tempo medio dedicato per contratto/ pratica immobiliare (ore)	Totale ore / n. contratti stipulati o pratiche chiuse <input checked="" type="checkbox"/>				0	%
D05	N. contratti immobiliari riferiti a pratiche arretrate smaltite anni precedenti	(contratti per pratiche giacenti anni precedenti 2007) <input checked="" type="checkbox"/>				0	%
<b>E</b>	<b>Contratti appalti pubblici</b>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

001	<i>Bisogno: Redazione, stipula, reportoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, atti aggiuntivi, rinnovi etc. relativi a contratti di appalto di lavori pubblici, incarichi professionali sopra soglia comunitaria, forniture di beni e servizi, concessioni cimiteriali di valore superiore a € 6.455,71 - comunicazioni mensili antimafia, comunicazioni periodiche all'Anagrafe tributaria (entro marzo) vidimazione trimestrale dei repertori comunali - attività di consulenza in materia contrattuale.</i>									
E01	N. istanze contratti pervenute			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
E02	N. istanze contratti pervenute (comprese convenzioni cimiteriali e scritture private aut.)	pervenute anno in corso		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	%
E03	N. istanze contratti pervenute (comprese convenzioni cimiteriali e scritture private aut.)	pervenute anno in corso		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	%
E04	N. contratti Appalti pubblici			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>	%
E05	N. convenzioni cimiteriali stipulate			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
E06	N. scritture private gestite			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>	%
E08	Tempo medio di evasione istanza contratto (da termine di opponibilità dei terzi) (gg)	6 gg lavorativi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
E09	Tempo medio di evasione istanza convenzioni cimiteriali (gg)	Somma gg. trascorsi dal provvedimento alla stipula contratti / n. contratti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Direzione Generale

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Coordinamento Cabina di regia PNRR. Entro il 31/12/2022.</b>
Obiet. prioritario:	SI	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	REALIZZAZIONE		01-gen-22	31-dic-22	364								100
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*

politici: Cod. 202170101

Cod. Ob.2 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Coordinamento attuazione nuovo Organigramma. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE		01-gen-22	31-dic-22	364								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	-----------------------------------------------	-----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **021 ORGANISMI INTERMEDI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>PISUS: AREA GESTIONE</b>						
000	<i>Bisogno: gestione del finanziamento nel suo complesso: coordinamento dei vari responsabili dei singoli progetti, gestione dei rapporti con la Struttura Regionale Attuatrice, trasmissione previsioni di spesa e relazioni alla SRA, gestione monitoraggio MIPAC, emissione gli atti di impegno, concessione, rideterminazione, revoca e presa d'atto di rinuncia dei contributi nei confronti dei beneficiari degli interventi finanziati</i>						
A02	N. anticipi ad imprese erogati	<input type="checkbox"/>	1	1	1	0	%
A03	N. liquidazioni ad imprese erogati	<input type="checkbox"/>	0	8	3	3	%
A04	N. ulteriori assegnazioni di contributo	<input type="checkbox"/>	4	2	1	1	%
A05	N. attestazioni di spesa	<input type="checkbox"/>	0	4	2	2	%
A06	Inserimento e allineamento dati Mipac	<input type="checkbox"/>	100	100	300	300	100 %
<b>B</b>	<b>PISUS: AREA CONTROLLO</b>						
000	<i>Bisogno: gestione controlli di primo livello sulle operazioni del progetto PISUS per conto della Regione, verifiche in fase di selezione per i progetti in lettera A del bando e verifiche sugli anticipi e i rimborsi dei progetti in lettera C.</i>						
B02	N. rendicontazioni o anticipi validate (Bando Imprese)	<input type="checkbox"/>	1	6	3	3	%
B03	N. procedimenti controllati in fase di selezione (Gare di appalto - lett. A e B)	<input type="checkbox"/>	8	37	9	9	%
B04	N. altri progetti rendicontati (Lettera B bando Pisu)	<input type="checkbox"/>	0	3	0	0	%
B05	N. rendicontazioni pagamenti (lett. A)	<input type="checkbox"/>	1	2	5	5	%
B06	N. rendicontazioni non validate	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>AGENDA URBANA - AREA GESTIONE</b>						
000	<i>Bisogno: gestione del finanziamento nel suo complesso: coordinamento dei vari responsabili dei singoli progetti, gestione dei rapporti con la Struttura Regionale Attuatrice, trasmissione previsioni di spesa e relazioni alla SRA, gestione monitoraggio, emissione gli atti di impegno, concessione, rideterminazione, revoca e presa d'atto di rinuncia dei contributi nei confronti dei beneficiari degli interventi finanziati</i>						
C02	N. rendicontazioni annuali per le azioni 4.1 e 4.3	<input type="checkbox"/>	0	2	2	2	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **021 ORGANISMI INTERMEDI**

<b>D</b>	<b>AGENDA URBANA: AREA CONTROLLO</b>							
000	<i>Bisogno: gestione controlli di primo livello sulle operazioni del progetto AGENDA URBANA per conto della Regione.</i>							
D02	N. procedimenti controllati in fase di selezione	<input type="checkbox"/>	3	3	10	8	%	
D03	N. procedimenti di rendicontazione controllati	<input type="checkbox"/>	1	2	2	2	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. *Avvocato*

Centro di Costo **120 AVVOCATURA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività legale</b>						
001	<i>Bisogno: Att. diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..</i>						
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A01	N. vertenze pendenti (all' 01/01)	<input type="checkbox"/>	65	52	44	44	%
A02	N. nuove vertenze aperte nell'anno	<input type="checkbox"/>	13	11	13	13	%
A03	N. nuove vertenze da gradi di giudizio superiori al primo	<input type="checkbox"/>	6	2	7	7	%
A04	N. vertenze chiuse totali	Vertenze in carico 31/12 <input type="checkbox"/>	31,00	20,00	15,00	15	%
A08	N. vertenze pendenti	(al 31/12 o attuali se anno in corso) <input checked="" type="checkbox"/>	53,00	45,00	49,00	49	%
A09	N. vertenze gestite	<input type="checkbox"/>	84,00	65,00	64,00	64	%
A20	Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse	Vertenze con esito positivo / totale vertenze chiuse <input checked="" type="checkbox"/>	81,48	75,00	100,00	100	%
A22	N. pareri interni rilasciati	<input type="checkbox"/>	67	58	60	60	%
A23	Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)	Somma gg. dalla richiesta del parere alla risposta <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	63	100 %
A26	% cause seguite internamente	<input checked="" type="checkbox"/>	97,62	100,00	100,00	100	100 %
A28	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
A29	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
A30	N. procedure fallimentari/pignoramenti gestite	<input type="checkbox"/>	76	73	65	65	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<b>500 %</b>

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

**Centro di Costo 120 AVVOCATURA**

**Direzione P.O. [Avvocato](#)**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo **050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Indicatori sulle politiche del personale</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Servizio e delle politiche del personale. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative.</i>							
0000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
002	N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'ente per 1000 residenti		<input checked="" type="checkbox"/>	8,38	9,08	8,75	8,75	%
005	N. posizioni gestite per addetto al servizio personale (comprese convenzioni)	posizioni/Addetti	<input checked="" type="checkbox"/>	61,22	50,59	45,97	45,97	%
008	Incidenza del personale dirigente sul totale dipendenti	Totale dirigenti / totale dipendenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1,50	1,77	1,86	1,86	%
009	Ore lavorate totali comune annuali		<input type="checkbox"/>	656552,82	659296,62	661269,58	0	%
010	Ore assenza totali del comune annuali	(escluso ferie, comandi e aspettativa)	<input type="checkbox"/>	0	69159,57	63160,8	0	%
011	Ore lavorate medie annuali per dipendente (TPE)		<input checked="" type="checkbox"/>	1509,77	1494,36	1509,47	0	%
012	Ore medie di assenza per dipendente (TPE)		<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	156,76	144,18	0	%
013	% ore di assenza totali sulle ore dovute dal personale dipendente		<input checked="" type="checkbox"/>	7,86	9,13	8,58	0	%
014	Di cui % ore di assenza per malattie e infortuni su ore dovute dal personale dipendente	Stratificazione 013	<input checked="" type="checkbox"/>	3,98	4,92	4,89	0	%
015	Di cui % ore di assenza per sostenibilità (maternità,allattamento,ass.za familiare) su ore dovute dal personale dipendente	Stratificazione 013	<input checked="" type="checkbox"/>	3,29	3,82	2,87	0	%
<b>A</b>	<b>Dotazione organica e programmazione del personale</b>							
001	<i>Bisogno: Attuare un'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che consenta il massimo raggiungimento dei programmi dell'Ente, assicurando il flusso di personale necessario. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative, compresa l'attività svolta per conto di enti terzi. Gestione lavoratori LSU, Lavoro temporaneo e voucher.</i>							
A01	N. dipendenti di ruolo e non, in servizio (alla data)	Teste: a prev.unità previste in bilancio - compreso S.G.	<input type="checkbox"/>	468	451	431	431	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo **050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

A03	N. lavoratori interinali (alla data)	Comune PN - Unità	<input type="checkbox"/>	11	14	14	14	%
A04	Totale dipendenti, collaboratori e interinali in servizio (teste)	dipendenti+co.co.co.+interinali - Unità	<input type="checkbox"/>	479,00	465,00	445,00	445	%
A06	N. posizioni per altre forme sociali gestite	Borse sociali, cantieri lavoro, LSU, ecc.	<input type="checkbox"/>	55	32	28	28	%
A08	N. posizioni gestite totali	A4+A5+A6+A7	<input type="checkbox"/>	614,00	516,00	491,00	491	%
A10	N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	co.co.co + interinali	<input checked="" type="checkbox"/>	12,92	13,22	14,79	14,79	%
A13	N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	Dip. Totali esclusi quelli in Comando (dato non rettificato)-escluso 1000	<input checked="" type="checkbox"/>	434,87	441,19	438,08	438,08	%
A14	Totale N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'anno		<input checked="" type="checkbox"/>	447,79	454,41	452,87	452,87	%
A15	N. concorsi e selezioni indetti		<input type="checkbox"/>	17	5	9	9	%
A16	Tempo medio evasione concorsi (gg)	Obbligo di legge entro 180gg	<input checked="" type="checkbox"/>	20,25	22,44	20,60	20,6	100 %
A17	Età media dipendenti comunali		<input type="checkbox"/>	50,2	50,64	50,49	50,49	%
A18	Età media dirigenti e P.O.		<input type="checkbox"/>	54,23	55,72	55,57	55,57	%
A19	% dipendenti comunali laureati	Compresi T.D.	<input type="checkbox"/>	39,96	42,69	41,11	41,11	%
A20	% dipendenti comunali diplomati	Compresi T.D.	<input type="checkbox"/>	42,74	39,6	40,67	40,67	%
A21	N. istruttorie per avvio L.P.U. - convenzione con tribunale misure di pena alternativa		<input type="checkbox"/>	29	18	23	23	%
A25	N. utenti assunti L.S.U. (Lavori socialmente utili)		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A26	N. procedure di selezione svolte per avvio Cantieri Lavoro		<input type="checkbox"/>	4	0	0	0	%
A27	N. utenti assunti Cantieri Lavoro (alla data)		<input type="checkbox"/>	10	0	0	0	%
<b>B</b>	<b>Gestione rapporto di lavoro</b>							
001	<i>Bisogno: Gestire gli aspetti giuridici e giuridico-economici del rapporto di lavoro, assicurando la formazione e gli aspetti legati alla sicurezza del lavoro.</i>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo **050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

B06	N. iniziative di formazione per il personale		188	157	307	307	%
B07	N. iniziative interne di formazione organizzate per il personale	Stratificazione B06	9	5	3	3	%
B08	Incidenza % della spesa per formazione ente sulla spesa totale personale dell'ente	Totale impegni spesa formazione / spesa per personale con irap	1,11	0,65	0,71	0,71	%
B09	N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione		347	254	361	361	%
B10	N. partecipazioni alle iniziative formative		1154	649	982	982	%
B11	N. giornate uomo di formazione organizzate dal Comune totale		1,35	1,89	2,5	2,5	%
B12	N. giornate uomo di formazione ai sensi D.Lgs 81/08 (ex. L626)		1,02	1	0,77	0,77	%
B14	% dipendenti in servizio sottoposti a visita di medicina preventiva		47,86	53,44	53,60	53,6	%
B17	N. corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza		2	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Rapporti negoziali (Organizzazioni Sindacali/Nucleo di Valutazione) e contrattazione</b>						
001	<i>Bisogno: Attuare concretamente tutti quei provvedimenti e istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione dell'accordo regionale del lavoro.</i>						
C02	N. contratti decentrati sottoscritti nel periodo		2	1	1	1	%
<b>F</b>	<b>Conto del Lavoro</b>						
001	<i>Classificazione indicatori per Conto del lavoro</i>						
F01	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12		0	0	104	104	%
F20	Dotazione organica personale dirigente		14	14	14	14	%
F21	Dotazione organica personale non dirigente		459	453	464	464	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo 050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	200	%
--	--------------------------------------------------------------	-----	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Coordinamento: gestione del servizio</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento dell'attività del servizio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	3,00	3	100 %
002	N. postazioni di lavoro informatizzate PN		<input type="checkbox"/>	453	453	453	453	%
003	N. postazioni di lavoro informatizzate Aster	47 postazioni inventariate Comune di Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	45	45	45	45	%
004	N. postazioni di lavoro informatizzate Ambito 6.5	13 postazioni inventariate comuni Ambito 6.5	<input type="checkbox"/>	62	65	65	65	%
009	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
010	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Gestione sistemi a livello centrale - server - reti</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione e assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Predisposizione atti amministrativi di supporto alla parte tecnica del servizio C.E.D. e ai servizi del Comune.</i>							
A02	N. server gestiti		<input type="checkbox"/>	48	48	48	48	%
A03	N. procedure gestionali gestite		<input type="checkbox"/>	65	65	65	65	%
A04	N. aggiornamenti software		<input type="checkbox"/>	250	250	250	250	%
A05	Tempo medio di intervento da disponibilità aggiornamento (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	100 %
A06	N. blocchi totali di sistema	Cause interne	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
A07	N. server virtualizzati nell'anno		<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
A08	N. nuovi applicativi su terminal server o altre tecnologie		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

B	<b>Manutenzione hardware e software a livello di utenza</b>									
001	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (helpdesk) anche in teleassistenza. Gestione inventario licenze e magazzino.</i>									
B02	N. interventi totali	<input type="checkbox"/>	3285,00	3300,00	3452,00	3452				%
B03	N. postazioni gestite per operatore	<input checked="" type="checkbox"/>	318,52	260,65	243,72	243,72				%
B04	Tempo medio di risposta interventi normali (gg.)		Somma gg. dal ricevimento della richiesta alla sua evasione / n. richieste		<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	100 %
B05	Tempo medio di risposta interventi urgenti (gg.)		Somma gg. dalla richiesta all' evasione/totale richieste urgenti		<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	1,00	1,00	1	100 %
B07	N. interventi in teleassistenza	<input type="checkbox"/>	2870	3000	3152	3152				%
B08	% interventi in teleassistenza	<input checked="" type="checkbox"/>	87,37	90,91	91,31	91,31				%
B10	Tempo medio dedicato per intervento (ore)	<input type="checkbox"/>	0,96	1,01	1,06	0				%
B12	N. di interventi medi giornalieri per operatore	<input type="checkbox"/>	5,99	6,01	691,84	691,84				%
C	<b>Progettazione, produzione software - aggiornamento sito Internet e altri servizi Web ai cittadini - wifi</b>									
001	<i>Bisogno: Progettazione o migliorie su applicativi al fine di ottimizzare l'attività dei vari settori del Comune. Analisi e test soluzioni hardware/software. Garantire i rapporti con le ditte fornitrici. Analisi e gestione dei servizi cittadini.</i>									
C03	N. programmi realizzati internamente	<input type="checkbox"/>	0	0	2	2				%
C04	N. interventi annuali su programmi esistenti	<input type="checkbox"/>	24	20	30	30				%
C07	N. medio connessioni giornaliere - rete Wi-Fi	<input type="checkbox"/>	500,00	450,00	300,00	300				%
C08	N. punti di accesso Wi-Fi pubblici - aree	<input type="checkbox"/>	41	40	41	41				%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>700</b>				<b>%</b>

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	Coordinamento: gestione del servizio		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente</i> Cod. 202110201			
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line. Entro il 31/12/2023	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	% di istanze fruibili in modalità completamente digitale Anno 2022	20
03	% di istanze fruibili in modalità completamente digitale Anno 2023	85

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E ANALISI SERVIZI ON-LINE ESISTENTI	00062	01-mar-22	30-set-22	213	<input type="text"/>		0						
02	INDIVIDUAZ.E ANALISI SERV.ON LINE ESISTENTI	00062	01-mar-22	30-set-22	213	<input type="text"/>		0						
03	ATTIVAZ.NUOVI SERV. ON LINE E PREDISPOSIZ. TESTI APPLICAT.	00062	01-ott-22	30-set-23	364	<input type="text"/>		0						
04	ATTIVAZ. NUOVA PAGINA DI ACCESSO AI SERV. ON LINE ED HOME PAGE	00062	01-mag-22	31-dic-22	244	<input type="text"/>		0						
05	REVIS. PAGINE WEB ESISTENTI PER ACCESSO RELATIVI SERV. ONLINE	00062	01-set-22	30-set-22	29	<input type="text"/>		0						
06	REVIS. PERCORSI NAVIGAZ. SITO WEB	00062	01-lug-22	31-dic-23	548	<input type="text"/>		0						
07	CAMPAGNA INFORMATIVA PER UTILIZZO SERV.ONLINE CITTADINI	00062	01-set-22	30-nov-23	455	<input type="text"/>		0						
08	MONITORAGGIO ED ELABORAZ. REPORT FINALE SU ACCESSO ON LINE	00062	01-dic-22	31-dic-23	395	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Analisi strategica finalizzata alla presentazione delle domande di partecipazione a valere sulla missione 1 – componente 1 – del PNRR. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:
Importo:	0,00	Valutato:
		0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOS. ATTI DELIB. PARTECIPAZ. ENTE AL PERCORSO PRESENTAZ.DOMANDE		01-gen-22	30-apr-22	119								0	
02	REGISTRAZ. ENTE E CERTIFICAZ. ANCS		30-apr-22	31-mag-22	31								0	
03	ANALISI BANDI E VALUTAZ. POSSIBILI CANDIDATURE		01-apr-22	30-giu-22	90								0	
04	CANDIDATURE ED AVVISI		30-giu-22	30-set-22	92								0	
05	ATTIVITA' CONSEG. EVENTUALE OTTENIM.CONTRIB.		30-set-22	31-dic-22	92								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Diffondere la cultura digitale all'interno dell'Ente favorendo un percorso di accrescimento delle competenze digitali di base. Entro il 31/12/2022.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	% Raggiungimento soglia minima partecipanti	60

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI E LORO APPROVAZ.		01-giu-22	30-ago-22	90								0	
02	INDIVIDUAZIONE PROPOSTA FORMATIVA		01-ago-22	30-ago-22	29								0	
03	ATTIVITA' FORMATIVE TRAMITE WEBINAR ONLINE ASICRONI		01-set-22	31-dic-22	121								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo 650 SISTEMI INFORMATIVI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE I  
AFFARI GENERALI**

# INDICE

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

C.d.C.	C.elem.			
<b>Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate</b>				
30		Gabinetto del Sindaco	Pagina	1
31		Controllo società partecipate	Pagina	2
62		Comunicazione integrata - URP	Pagina	14
<b>Affari generali</b>				
10		Organi istituzionali		
	01001	Giunta comunale	Pagina	3
	01002	Consiglio comunale	Pagina	7
61		Protocollo	Pagina	12
161		Notificazioni	Pagina	20
<b>Centrale unica di committenza, Provveditorato</b>				
40		Provveditorato - Economato	Pagina	8
41		Tipografia	Pagina	11

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE I - Affari Generali</b>				<b>ZANINOTTI</b>	<b>DAVIDE</b>	<b>00010</b>	<b>DIR</b>	<b>DTD</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo contratto a termine</b>		<b>DIR</b>
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	PASSARO	ANGELA	00010	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	VIANELLO	MARZIA	00010	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	CARLOT	ANITA	00010	B	B2	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	MORO	ANDREA	00010	B	B8	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	ASINO	ROSALBA	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	CEOLIN	ELENA	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	PITTON	LUIGI	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE AR	Tempo contratto a termine		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	SCIAN	CINZIA	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Società Partecipate	AGOSTINI	CHIARA	00031	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	BASSO	PATRIZIA	00062	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	SANTAROSSA	LAURA	00062	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	BRUSADIN	LUCA	00062	B	B2	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	MORETTO	AURELIO	00062	B	B3	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	TOME'	ALESSIA	00062	B	B2	ASSISTENTE AI SERVIZI DI S.	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	PRESOT	RICCARDO	00062	B	B1	ASSISTENTE AI SERVIZI DI S.	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	MARTINUZZI	LIVIO	00062	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	FABRIS	EDOARDO	00062	C	C2	ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	PESSOTTO	FRANCESCA	00062	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Economato e Tipografia	BOMBEN	PAOLA	00040	D	D4	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Economato e Tipografia	SPERANZA	BARBARA	00040	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Economato e Tipografia	LORENZON	TULLIO	00041	B	B2	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	DEL FABBRO	GIULIA	00061	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	RETTORI	STEFANIA	00061	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	TURCO	STEFANIA	00061	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	PERISSINOTTI	STEFANIA	00061	B	B2	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Provveditorato	DA FRE'	MARIANNA	00040	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Provveditorato	BATTISTON	MICHELA	00040	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Provveditorato	BORNACIN	ELENA	00040	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate

Centro di Costo 030 GABINETTO DEL SINDACO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività di segreteria e pubbliche relazioni</b>						
001	<i>Bisogno: Supporto attività istituzionale del Sindaco e del Capo di Gabinetto</i>						
A01	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A03	N. cerimonie organizzate direttamente	<input type="checkbox"/>	11	6	8	8	%
A17	N. di contributi erogati	<input type="checkbox"/>	0	34	55	55	%
A18	€ contributi erogati ad Enti e associazioni	<input type="checkbox"/>	255000	383500	777900	7779	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate

Centro di Costo 031 CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività specifiche</b>						
001	<i>Bisogno: nell'ambito delle funzioni di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo, articolare e monitorare i rapporti con le aziende, società, enti e consorzi partecipati dall'ente, curando il tempestivo adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dalla partecipazione.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. aziende controllate	Gea-Hydrogea-Gsm <input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
A03	N. società/enti partecipati	<input type="checkbox"/>	13	13	16	16	%
A04	N. consorzi	Consorzio bonifica C-M - Castelli storici - Scuola mosaicisti <input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
A05	N. enti controllati	ASP Umberto I - Fondazione Wellfare <input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **010** ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare **01001** Giunta Comunale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Assistenza attività deliberativa della Giunta Comunale</b>						
001	<i>Bisogno: Formalizzazione degli atti giuntali secondo le procedure di legge, migliorando lo standard di servizio attraverso l'informatizzazione.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. sedute Giunta comunale	<input type="checkbox"/>	79	85	68	68	%
A03	N. decisioni/argomenti Giunta comunale	<input type="checkbox"/>	188	184	167	167	%
A04	N. delibere Giunta comunale	<input type="checkbox"/>	390	344	347	347	%
A19	% delibere pubblicate entro 5 giorni dall'adozione	% atti deliberativi pubblicati entro 5 gg <input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						200	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **010 ORGANI ISTITUZIONALI**

C. Elementare **01001 Giunta Comunale**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>0</b>	Coordinamento
----------	---------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
 Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022</b>	
Obiet. prioritario:	SI		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>
		% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>
		Importo:	<input type="text" value="0,00"/>
		Valutato:	<input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89	<input type="text"/>		50						
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90	<input type="text"/>		50						
<b>Totale:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01001 Giunta Comunale

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*

politici: Cod. 202170101

Cod. Ob.2 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211	<input type="text"/>		50						
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>		50						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Centro di Costo **010** ORGANI ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali

C. Elementare **01001** Giunta Comunale

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	-----------------------------------------------	-----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Centro di Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali

C. Elementare 01002 Consiglio Comunale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Assistenza attività deliberativa del Consiglio Comunale</b>						
001	<i>Bisogno: Formalizzazione degli atti deliberativi secondo le procedure di legge, migliorando lo standard di servizio anche attraverso l'informatizzazione. Gestione mozioni e interrogazioni e atti conseguenti; predisposizione ordine del giorno del consiglio e trasmissione atti agli amministratori entro i termini normativi, assistenza sedute consiglio comunale.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. atti deliberativi	Compresa trattazione mozioni <input type="checkbox"/>	65	54	64	64	%
A06	N. mozioni presentate	<input type="checkbox"/>	9	2	8	8	%
A07	N. interrogazioni presentate	<input type="checkbox"/>	63	58	66	66	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>100</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **040 PROVVEDITORATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
003	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
004	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Economato: cassa economale</b>							
000	<i>Bisogno: gestione cassa economale</i>							
A02	N. buoni di pagamento		<input type="checkbox"/>	191	137	150	150	%
<b>B</b>	<b>Economato: gestione utenze</b>							
000	<i>Bisogno: garantire la gestione della liquidazione delle utenze dell'ente nel rispetto dei termini di Legge. Dal 2016 fa carico al Servizio l'attività di registrazione analitica delle singole fatture, in precedenza accorpate per Centro di Costo e gestite dal Servizio Contabilità fiscale.</i>							
B02	N. fatturazioni gestite (grandi utenze)		<input type="checkbox"/>	3200	2000	2521	2521	%
B03	Importo budget utenze gestite (€)	Energia, acqua, gas metano	<input type="checkbox"/>	1545000	5688650	526952,79	526952,79	%
<b>D</b>	<b>Economato: contratti assicurativi</b>							
000	<i>Bisogno: gestire i contratti assicurativi e le pratiche di sinistro in collaborazione con il Broker dell'Ente.</i>							
D02	N. contratti assicurativi in gestione		<input type="checkbox"/>	8	7	7	7	%
D04	N. sinistri attivi e passivi		<input checked="" type="checkbox"/>	85,00	71,00	61,00	61	%
D05	N. sinistri attivi	stratificazione di D04	<input type="checkbox"/>	35	25	21	21	%
D06	N. sinistri passivi	stratificazione di D04	<input type="checkbox"/>	50	46	40	40	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 040 PROVVEDITORATO

D07	- di cui n. sinistri passivi gestiti direttamente res. anni prec.	Parte di D06 - sinistri <3000 euro - arretrati	<input type="checkbox"/>			11	11	%
D10	Tempo medio per liquidazione sinistri sotto franchigia - gestiti direttamente (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	180	180	80	80	100 %
D12	Importo polizze gestite (€)	Polizze + Franchige	<input type="checkbox"/>	282000	212500	256331,55	256331,55	%
<b>E Economato: gestione acquisti prodotti e servizio di pulizia locali</b>								
000	<i>Bisogno: gestire il servizio di pulizia dei locali dell'ente</i>							
E02	N. stabili gestiti		<input type="checkbox"/>	34	34	34	34	%
E03	Importo appalto servizio pulizie locali (€)		<input type="checkbox"/>	284490	0	1162444,25	1162444	%
<b>F Provveditorato: gestione acquisti di beni e servizi</b>								
000	<i>Bisogno: programmazione e gestione degli approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali mediante procedure di evidenza pubblica, procedure semplificate, e-procurement; rinnovo dei contratti in scadenza; gestione magazzino/scorte di carta, cartucce, cancelleria, vestiario e e stampati; liquidazione fatture; programmazione e acquisto di arredi e attrezzature d'ufficio. Il Servizio fornisce inoltre attività di supporto agli uffici sull'utilizzo degli strumenti dell'e-procurement messi a disposizione da Consip spa.</i>							
F08	N. procedure evidenza pubblica		<input type="checkbox"/>	2	1	0	0	%
F09	N. procedure negoziate		<input type="checkbox"/>	5	39	25	25	%
F10	N. procedure con convenzioni CONSIP e MEPA		<input type="checkbox"/>	58	37	50	50	%
F11	Totale procedure gestite		<input type="checkbox"/>	65	77,00	75,00	75	%
F14	Totale contratti CONSIP e MEPA (€)		<input type="checkbox"/>	2004500	350000	1400000	1400000	%
F16	Risparmi conseguiti sulle transazioni effettuate (€)	Gara RCT 2020-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	85000	250000	10000	10000	%
F17	Totale acquisti con procedure negoziate ed evidenza pubblica €		<input type="checkbox"/>	1290000	884300	80000	80000	%
F18	% valore acquisti fuori Consip su totale aggiudicato		<input checked="" type="checkbox"/>	32	72	6	6	%
F19	% acquisti con e-procurement (convenzioni Consip e Mercato Elettronico)	su totale transazioni annuali	<input checked="" type="checkbox"/>	68	28	94	94	100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **040 PROVVEDITORATO**

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	500	%
--	--------------------------------------------------------------	-----	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **041 CENTRO STAMPA**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Realizzazione stampati, rilegatura e fascicolatura</b>						
001	<i>Bisogno: Realizzazione di impianti e stampa di modulistica per gli uffici comunali, carta, buste intestate nonché di volantini, depliant, inviti, manifesti etc. per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. Rilegatura e fascicolatura di atti amministrativi e documenti vari.</i>						
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. tirature per uffici interni	<input checked="" type="checkbox"/>	195000	182324	397680	397680	100 %
A03	N. tirature per patrocini	richieste esterne <input checked="" type="checkbox"/>	160000	2990	3665	3665	100 %
A05	N. impostazioni grafiche	<input type="checkbox"/>	700	0	5	5	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **061** PROTOCOLLO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione protocollo</b>						
001	<i>Bisogno: Realizzazione di registri e rubriche relative al protocollo. Necessità di smistare la posta nei vari settori in tempo reale. Protocollazione e caricamento dati in tempi contenuti negli orari 8-14/ 8-18. Messa a punto del nuovo programma relativo al protocollo. Rilevazione protocollazioni per centri di costo. Disponibilità verso il pubblico per ricerche d'archivio e di protocollo.</i>						
A01	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
A03	N. atti protocollati (entrata+uscita)	<input type="checkbox"/>	76939,00	100335,00	69189,00	69189	%
A05	N. atti cartacei protocollati in Entrata	<input type="checkbox"/>	0	27791	54231	54231	%
A07	N. atti cartacei protocollati in Uscita	<input type="checkbox"/>	0	13010	12126	12126	%
A08	N. documenti protocollati e gestiti come documento digitale - PEC	<input type="checkbox"/>	76939,00	59534,00	2832,00	2832	%
A09	Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)	Da arrivo all'ufficio al posizionamento in cassetina relativa <input checked="" type="checkbox"/>	4,00	4,00	1,29	1,29	%
A12	N. atti protocollati in via decentrata	<input type="checkbox"/>	6870	31442	15121	15121	%
<b>B</b>	<b>Spedizioni</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione spedizioni</i>						
B02	N. spedizioni totali	Nexive fino al 20/01/2021 poi PSD8161 Express srl <input type="checkbox"/>	62954,00	22230,00	28771,00	28771	%
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di implementazione delle anagrafiche del software di programmazione e supporto agli utenti nell'attività di ricerca e protocollazione.</i>						
C03	N. pubblicazioni su Albo pretorio on-line	<input type="checkbox"/>	582	195	169	169	%
C06	N. anagrafiche di protocollo	Creazione nuove e adeguamento esistenti <input type="checkbox"/>	634	763	642	642	%
C07	N. richieste di assistenza da parte degli utenti	Telefoniche e e-mail <input type="checkbox"/>	308	501	1526	1526	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**Direzione P.O. Affari Generali**

**Centro di Costo 061 PROTOCOLLO**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Rapporti con il pubblico e attività di supporto agli uffici</b>						
001	<i>Garantire un punto di contatto fra l'ente e i cittadini. Fornire una risposta di primo livello alle richieste di informazioni, indirizzare all'occorrenza le persone agli uffici competenti supportando questi ultimi nella relazione con gli utenti, anche Bisogno: mediante la gestione degli appuntamenti. Contribuire alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Garantire l'accoglienza e il presidio dell'ingresso del Municipio, anche per consegna e ritiro pratiche, raccolta e autentica di firme su petizioni e referendum, consegna atti giudiziari depositati e notifiche atti. Fornire supporto operativo agli uffici comunali per incontri, riunioni, cerimonie, conferenze, consegna posta interna, distribuzione materiale informativo ed esigenze varie.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. utenti URP	<input type="checkbox"/>	25200	18000	15676	15676	%
A05	N. risposte fornite via e-mail	<input type="checkbox"/>	0	0	731	731	%
A11	N. firme raccolte per referendum e proposte di legge	<input type="checkbox"/>	0	0	320	320	%
A12	N. telefonate risposte	<input type="checkbox"/>	0	0	5351	5351	%
A13	N. telefonate risposte per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	20,82	20,82	%
A14	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti (Servizio URP)	Valutazione da 1 a 10 <input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>B</b>	<b>Centralino</b>						
001	<i>Bisogno: Garantire un unico punto di contatto telefonico, che consenta ai cittadini di entrare in comunicazione con l'ufficio comunale competente rispetto alla loro esigenza.</i>						
B02	N. telefonate risposte	<input type="checkbox"/>	0	0	24809	24809	%
B03	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	252,00	257,00	257,00	257	%
B04	N. telefonate per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	96,53	96,53	%
<b>C</b>	<b>Comunicazione integrata:web, social, stampa</b>						
001	<i>Bisogno: Programmare e gestire l'attività di comunicazione istituzionale dell'ente tramite i diversi strumenti e canali on e off line disponibili, fra cui il sito web istituzionale, le piattaforme social e chat, le funzioni di ufficio stampa. Supportare gli uffici comunali nelle loro esigenze di comunicazione con i cittadini. Contribuire all'innovazione e semplificazione dei servizi e delle procedure tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

C02	N. accessi al sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>	974523	1492104	1261282	1261282	%
C03	Grado di rispetto dei requisiti minimi sui siti internet Digital Certainty Index	<input checked="" type="checkbox"/>	75,00	79,00	79,20	79,2	100 %
C04	N. news pubblicate nel sito	<input type="checkbox"/>	170	272	233	233	%
C05	N. invii servizio WhatsApp	<input type="checkbox"/>	50	51	47	47	%
C06	N. iscritti al servizio WhatsApp	<input type="checkbox"/>	9800	11160	11721	11721	%
C07	N. iscritti al canale YouTube	<input type="checkbox"/>	0	0	1720	1720	%
C08	N. follower Facebook	<input type="checkbox"/>	0	0	22699	22699	%
C09	N. follower Twitter	<input type="checkbox"/>	0	0	4557	4557	%
C10	N. follower Instagram	<input type="checkbox"/>	0	0	7841	7841	%
C11	N. iscritti canale Telegram	<input type="checkbox"/>	0	0	2390	2390	%
C12	N. follower LinkedIn	<input type="checkbox"/>	0	0	751	751	%
C13	% sedute Consiglio comunale visibili on line	<input checked="" type="checkbox"/>	0	100	100	100	%
C14	N. complessivo associazioni pubblicate nella piattaforma Associazioni online	<input type="checkbox"/>	0	0	159	159	%
C15	N. associazioni che hanno aggiornato il proprio profilo nella piattaforma Associazioni online	<input type="checkbox"/>	0	0	198	198	%
C16	N. eventi pubblicati dalle associazioni tramite la piattaforma Associazioni online	<input type="checkbox"/>	0	0	267	267	%
C17	N. comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	480	500	445	445	%
C18	N. conferenze stampa	<input type="checkbox"/>	30	20	25	25	%
C19	N. rassegne stampa realizzate	<input type="checkbox"/>	0	0	230	230	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	200	%
--	--------------------------------------------------------------	-----	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
PELLINI ELISA	D - INTERINALE	16/05/2022	21/08/2022	0 %	0,25	1	0,00	0,00	0,00	No		
<i>Estremi Atto</i>												
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,25	0,00				

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>C</b>	Comunicazione integrata:web, social, stampa		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente</i> Cod. 202110201			
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Contribuire all'attrattività della città mediante il potenziamento del calendario online degli eventi presente nel sito web istituzionale. Tale potenziamento verrà perseguito attraverso il coinvolgimento diretto dei principali soggetti che organizzano eventi e iniziative, interni ed esterni all'ente comunale. Entro il 31/12/2022</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:			
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	% Collaborazione Est.:
Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. accessi al calendario eventi	42500
03	n. eventi pubblicati dalle associazioni	300

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONDIVIS. FINALITÀ PROGETTO UFF. COM.LI ED ESTERNI PER ORGANIZZ. EVENT	00650	10-gen-22	30-set-22	263								30	
02	MESSA A PUNTO DI LINEE GUIDA OPERATIVE CONCORDATE E CONDIVISE	00650	01-apr-22	31-ott-22	213								20	
03	SENSIBILIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE ASSOCIAZIONI	00650	01-apr-22	31-dic-22	274								20	
04	DIFFUSIONE: PROMUOVERE ATTIVAMENTE IL CALENDARIO EVENTI	00650	01-lug-22	31-ott-22	122								20	
05	ELABORAZIONE REPORT SU INTERVENTI TECNICI NECESSARI	00650	01-nov-22	30-nov-22	29								5	
06	ELABORAZIONE REPORT FINALE ACCESSI AL CLENDARIO E UTILIZZO DEL SERV.	00650	01-dic-22	31-dic-22	30								5	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 161 NOTIFICAZIONI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio</b>						
001	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A03	N. notifiche totali	<input type="checkbox"/>	2411	1393	2206	2206	%
A05	N. notifiche a mezzo di raccomandate (art.140 CPC e L. 248/06)	stratificazione di A03 <input type="checkbox"/>	1158	407	774	774	%
A09	N. notifiche raccomandate gg. per addetto	<input type="checkbox"/>	2,63	0,81	1,14	1,14	%
<b>B</b>	<b>Accertamenti anagrafici</b>						
001	<i>Bisogno: accertamenti anagrafici</i>						
B02	N. accertamenti anagrafici semplici	<input type="checkbox"/>	140	2371	1126	1126	%
B04	N. giorni lavorati	<input type="checkbox"/>	60	221	37,08	37,08	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE II  
ANAGRAFE E STATO CIVILE**

# INDICE

## SETTORE II - ANAGRAFE E ELETTORALE

C.d.C. C.elem.

<b>Servizi Demografici, Cimiteriali e Onoranze funebri</b>			
	<b>17</b>	Statistica	Pagina 10
<b>380</b>		Servizi demografici	
	<b>38001</b>	Anagrafe - Stato Civile - Anagrafe canina	Pagina 1
	<b>38002</b>	Elettorale	Pagina 6
<b>420</b>		Cimiteri	Pagina 8

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./COORD.	DIR_PO
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile												
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe		CANZIAN	LORELLA	00380	D	D7	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		PO
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	CAON	MADDALENA	00380	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	DIANA	PAOLA	00380	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	DRIUSSI	LORENA	00380	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	LUCCON	MARINA	00380	C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	PIOLI	FULVIA	00380	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	PISTELLATO	STEFANO	00380	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	AVON	ESTHER	00380	B	B2	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	BORTOLUSSI	MARTINA	00380	B	B1	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Anagrafe e Anagrafe canina	CARLASSARA	PAOLA	00380	B	B5	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Onoranze Funebri	PAOLON	ARALDO ELIO ELIGIO	00420	C	C2	COORD.RESP. ONORANZE FUNEBRI	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	REDOLFI FAGARA	LIDIA	00380	D	D4	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	BATTISTON	MICHELA	00380	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	GAUDENZI PALMA	EMANUELA	00380	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Anagrafe	Stato Civile - Leva	VALENTINUZZI	BARBARA	00380	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile												
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Elettorale	BORTOLIN	SABINA	00380	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Elettorale	BERTONI	MARA	00380	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	FEDERICO	FRANCA	00420	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	MACOVAZ	MAURIZIO	00420	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	TAJARIOL	DIEGO	00420	C	C3	COORDINAT.CAPO SQUADRA OPER.	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	CARUSO	FRANCESCO	00420	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Cimiteriali	PROSDOCIMO	PAOLA	00420	B	B2	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Statistica	LORENZON	CATERINA	00017	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE II - Anagrafe e Stato Civile		Elettorale	Statistica	VOSELLI	ANNA	00017	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato	
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
0000	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
002	Popolazione residente		<input type="checkbox"/>	51714	51568	51732	51732	%
012	% residenti stranieri su totale popolazione		<input type="checkbox"/>	14,72	14,38	14,88	14,88	%
038	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
041	N. reclami presentati servizi demografici		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
042	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
043	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Stato Civile: formazione atti e annotazioni</b>							
001	<i>Bisogno: Formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge, degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e di morte. Informazione e programmazione delle pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione relativa ai divorzi e a problematiche connesse con il matrimonio. Organizzazione matrimoni civili nelle varie sedi comunali. Trascrizione atti dall'estero. Formazione atti e procedimenti di cittadinanza e conseguenti adempimenti. Predisposizione atti per giuramenti di cittadinanza.</i>							
A02	N. registrazioni di nascita		<input type="checkbox"/>	810	650	803	803	%
A05	N. registrazioni matrimoni civili		<input type="checkbox"/>	204	160	202	202	%
A06	N. registrazioni matrimoni rito religioso		<input type="checkbox"/>	75	40	66	66	%
A07	N. divorzi e separazioni registrati	Dal 2016 anche separazioni	<input type="checkbox"/>	226	163	178	178	%
A09	N. registrazioni (atti di morte)		<input type="checkbox"/>	1211	1751	1851	1851	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38001 Demografica

A10	N. registrazioni e procedimenti (cittadinanza)	<input type="checkbox"/>	241	473	373	373	%		
A11	N. pubblicazioni di matrimonio	<input type="checkbox"/>	196	115	171	171	%		
A12	N. annotazioni	<input type="checkbox"/>	1494	1760	1988	1988	%		
A13	N. disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	<input type="checkbox"/>	0	151	57	57	%		
<b>B Anagrafe: gestione pratiche anagrafiche A.P.R.</b>									
001	<i>Bisogno: Completamento delle pratiche nel minor tempo possibile e comunque nei termini prefissati dalla legge a tutela del diritto del cittadino. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Avvio della pratica per accertamenti VV.UU. su cambi residenza.</i>								
B02	N. pratiche anagrafiche immigrazione	<input type="checkbox"/>	1723	1631	1951	1951	%		
B03	N. pratiche anagrafiche emigrazione	<input type="checkbox"/>	1400	1437	1403	1403	%		
B04	Tempo medio rilascio residenza (gg.) (immigrazione)		gg. dal ric. all'evasione istanza (90gg max carta servizi) Dal 09/05/12 entro 2	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	%
B05	Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg.)		35gg max da carta servizi. Dal 09/05/12 entro 2 lavorativi	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	%
B08	N. variazioni per cambio di residenza all'interno del Comune	<input type="checkbox"/>	1207	1051	1208	1208	%		
B09	N. rettifiche anagrafiche	<input type="checkbox"/>	80	250	95	95	%		
B10	N. attestazioni di soggiorno permanente per cittadini comunitari	<input type="checkbox"/>	112	76	93	93	%		
B11	Variazioni anagrafiche		nati, morti, cittadinanze, divorzi, trascrizioni atti, cambiamenti generalità	<input type="checkbox"/>	16905,00	16549,00	17230,00	17230	%
<b>C Anagrafe e Stato civile: rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile, autenticazioni diverse, rilascio carte identità, archiviazione cartellino</b>									
001	<i>Bisogno: Rilascio certificati anagrafici e stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta, autenticazione in tempo reale. Attività di controllo su autocertificazioni richiesta da vari enti pubblici. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Rilascio carte d'identità elettroniche (C.I.E.) e cartacee. Esecuzione delle operazioni in tempo reale.</i>								
C02	N. certificati anagrafici		Sportelli compresi Stato civile rilasciati dall'Anagrafe	<input type="checkbox"/>	39760	13500	16401	16401	%
C05	Tempo medio di attesa sportello rilascio certificato (minuti)		Tempo medio di attesa	<input checked="" type="checkbox"/>	15,00	15,00	15,00	15	%
C06	N. autenticazioni a domicilio	<input type="checkbox"/>		85	0	0	0	%	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

C07	N. carte di identità cartacee	<input type="checkbox"/>	366	116	345	345	%				
C09	N. carte d'identità elettroniche	<input checked="" type="checkbox"/>	5277	4505	7797	7797	%				
C11	N. dichiarazioni di vendita veicoli	<input type="checkbox"/>	124	56	35	35	%				
C12	N. appuntamenti rilascio passaporti (per conto Questura)	<input type="checkbox"/>	420	150	225	225	%				
<b>D Altre Attività</b>											
001	<i>Bisogno: Gestione pratiche amministrative e visite guidate delle scolaresche. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Esecuzione delle operazioni di caricamento dati anagrafici e libretti di pensione. Elaborazione dati per fini statistici. Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire agli enti interessati. Produzione tabulati contenenti dati statistici, elenchi indirizzi, etichette. Operazioni di leva che sono finalizzate alla creazione della lista di leva. Gestione progetto INA-SAIA allineamento codici fiscali. Gestione data base INSIEL. Predisposizione stampe elettorali. Gestione del personale. Aggiornamento continuo e costante dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni. Garantire di conseguenza ai residenti all'estero l'esercizio del diritto di voto. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Costante controllo ai fini delle denominazioni delle nuove aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica. Inserimento dati su programma informatico SIT. Istruttoria domande di attribuzione nuove denominazioni di vie e piazze. Applicazione protocollo di'intesa con SIT per assegnazione numeri civici provvisori. Attività di collaborazione con le forze dell'ordine.</i>										
D02	N. istruttorie (toponomastica)	<input type="checkbox"/>	50	65	50	50	%				
D03	Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg.)			Somma gg. dal ricevimento all'evasione istanza / n. istanze	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00	30,00	15,00	15	100	%
D04	N. iscritti leva	<input type="checkbox"/>	245	430	241	241	%				
<b>E Anagrafe canina</b>											
000	<i>Bisogno: Gestione anagrafe canina</i>										
E03	N. posizioni movimentate anagrafe canina	<input type="checkbox"/>		500	1263	1263	%				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						700	%				

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** | Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
Cod. 202110201

**Cod. Ob.1** | Rilev. 104 | OBIETTIVO:  
Data assegn.: 01-gen-22 | **Anagrafe - attivazione servizio dichiarazione di residenza on-line per facilitare il cittadino nell'accesso ai servizi demografici tramite la piattaforma ANPR. Entro il 31/12/2022.**  
Obiet. prioritario:   
Obiet. tipologia:   
Trasversale:  | Risorse umane coinvolte:  | % Collaborazione Est.:  | Importo:  | Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. pratiche presentate on line	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	FORMAZIONE CONTINUA DEGLI OPERATORI UFF:ANAGRAFE		01-apr-22	31-dic-22	274								10	
04	VERIFICA FUNZIONAMENTO RILEVAMENTO CRITICITÀ		01-apr-22	31-dic-22	274								20	
05	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		01-apr-22	01-apr-22	0								20	
06	SUPPORTO E CNSULENZA AI CITTADINI		01-apr-22	31-dic-22	274								45	
07	RELAZIONE FINALE		01-dic-22	31-dic-22	30								5	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38001 Demografica

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Centro di Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare 38002 Elettorale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Tenuta e revisione albo scrutatori - presidenti - albo giudici popolari</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento. Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alla L.95/89, L.53/90, L.120/99 e 287/1951. Le operazioni si moltiplicano e si diversificano in occasioni di eventuali consultazioni elettorali. Fornire il servizio relativo all'elettorato attivo e passivo genericamente inteso, nonché l'Informativa afferente gli albi degli Scrutatori, Presidenti di seggio, Giudici Popolari di C.A.e di C.A.A..Aggiornamento costante dell'albo nel periodo intercorrente tra le operazioni di revisione obbligatoria.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. iscrizioni e cancellazioni	<input type="checkbox"/>	200	95	150	150	%
A04	N. cittadini iscritti all'albo giudici popolari	<input type="checkbox"/>	14000,00	12724	11262	11262	%
A05	N. iscrizioni e cancellazioni albo giudici popolari	<input type="checkbox"/>	100	0	1523	1523	%
	biennale						
<b>B</b>	<b>Operazioni inerenti votazioni e referendum</b>						
001	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali eventuali, afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>						
B03	N. consult.politiche, amm.ve e referendum	<input type="checkbox"/>	1	2	1	1	%
B04	N. ammissioni al voto	<input type="checkbox"/>	10	0	11	11	%
B05	N. reclami,segnalazioni,ricorsi su operazioni elettorali	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
<b>C</b>	<b>Tenuta e revisione delle liste elettorali - Schedario informatico</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione del servizio in ottemperanza alle leggi in materia, in particolare il D.P.R. 223/67 e la circolare 2600/L dell'1.2.86 del Ministero dell'Interno. Aggiornamento periodico delle liste elettorali - revisioni dinamiche di gennaio e luglio per l'iscrizione e cancellazione di elettori a seguito di movimenti anagrafici degli stessi o per morte – revisioni semestrali da febbraio a giugno e da agosto a dicembre per l'iscrizione dei neo diciottenni.Rilascio tessere elettorali ai sensi del D.P.R. 8.9.2000, n. 299. Rilascio copie liste elettorali. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.</i>						
C02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	41745	42205	42376	42376	%
C04	N. nuove iscrizioni	<input type="checkbox"/>	1800	2600	2174	2174	%
C05	N. cancellazioni liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1520	2340	1759	1759	%
C07	N. tessere elettorali rilasciate	<input type="checkbox"/>	3000	3970	3236	3236	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Centro di Costo **380 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

C. Elementare **38002 Elettorale**

C08	N. certificati di iscrizione nelle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	1700	26	2238	2238	%
<b>D</b>	<b>Altre attività</b>						
001	<i>Bisogno: Applicazione della Legge 27.10.1988, n. 470: tenuta ed aggiornamento dell'A.I.R.E. con iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero. Gestione collegamento con la banca dati centrale del Ministero dell'Interno. Applicazione Legge 16.01.1992 n.15: accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini iscritti all'A.I.R.E. ai quali gli artt. 2 e 4 della legge estendono il principio dell'iscrizione d'ufficio nelle liste elettorali.</i>						
D03	N. pratiche A.I.R.E. trattate	<input type="checkbox"/>	450	705	550	550	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						200	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Concessioni</b>							
001	<i>Bisogno: Concessione e rinuncie loculi. (pratiche correnti e arretrate)</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. istanze di concessione presentate nell'anno (loculi nuovi o rinnovi)		<input checked="" type="checkbox"/>	180	201	159	159	%
A03	N. istanze rinuncia concessione presentate nell'anno (istanze prima istruttoria)		<input type="checkbox"/>	5	7	5	5	%
A07	N. istanze rinunce rinnovo concessione presentate nell'anno		<input type="checkbox"/>	30	3	4	4	%
A08	N. pratiche concessione correnti concluse nell'anno		<input type="checkbox"/>	100	0	0	0	%
A09	N. istanze concessioni correnti non concluse nell'anno (nuovo arretrato)	Presentate da oltre 60 giorni	<input type="checkbox"/>	50	157	168	168	%
A10	N. pratiche concessioni arretrate totali	Da anni precedenti	<input type="checkbox"/>	590	1300	1373	1373	%
A11	N. pratiche concessioni arretrate concluse nell'anno	Stratificazione di A10	<input type="checkbox"/>	140	32	42	42	%
<b>B</b>	<b>Polizia mortuaria</b>							
001	<i>Bisogno: Polizia mortuaria e attività amministrativa servizi cimiteriali (autorizzazioni alle operazioni, posa lapidi e scritte loculi). Gestione del personale, degli acquisti, della formazione e gestione del bilancio.</i>							
B09	N. totale istanze autorizzazioni di Polizia mortuaria	Totale	<input type="checkbox"/>	4052,00	5290,00	6006,00	6006	%
B10	N. istanze presentate nell'esercizio da oltre 30 giorni ma non concluse	Arretrato corrente	<input type="checkbox"/>	0	679	635	635	%
B11	N. istanze autorizzazioni arretrate totali	Da anni precedenti	<input type="checkbox"/>	0	1838	2356	2356	%
B12	N. istanze autorizzazioni arretrate da anni precedenti concluse	Stratificazione di B11 da concludere nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	266	161	161	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Anagrafe e stato civile

Centro di Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

<b>C</b>	<b>Operazioni cimiteriali</b>									
001	<i>Bisogno: Eseguire operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni).</i>									
C01	N. operazioni cimiteriali		<input type="checkbox"/>	500	688	912	912			%
<b>D</b>	<b>Manutenzione e pulizia ordinaria</b>									
001	<i>Bisogno: Pulire due volte la settimana tutti i cimiteri cittadini. Apertura e chiusura</i>									
D04	N. loculi totali esistenti	Compresi ossari	<input type="checkbox"/>	22408	22998	23407	23407			%
D05	N. loculi disponibili totali (non occupati)	Compresi ossari	<input checked="" type="checkbox"/>	922,00	813,00	761,00	761			%
D11	N. ossari disponibili totali (non concessi)		<input type="checkbox"/>	448,00	625,00	520,00	520			%
D17	N. posti inumazione esistenti		<input type="checkbox"/>	5326	5855	5518	5518			%
D18	N. posti inumazione disponibili totali		<input checked="" type="checkbox"/>	251,00	226,00	443,00	443			%
D26	Superficie gestita per operatore cimiteriale	Totale superficie / anno uomo servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	18798,20	18798,20	31330,33	31330,33			%
D27	N. reclami presentati		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100		%
<b>E</b>	<b>Catasto cimiteriale</b>									
001	<i>Bisogno: Gestione catasto. Archiviare e registrare su supporto magnetico le concessioni cimiteriali e i defunti. (anno corrente e anni passati)</i>									
E02	N. totale concessioni registrati nel catasto cimiteriale	Complessive nel DB	<input checked="" type="checkbox"/>	17874	26522	18546	18546			%
E03	N. totale defunti registrati nel catasto cimiteriale	Complessive nel DB	<input checked="" type="checkbox"/>	25893	26593	27208	27208			%
E05	N. concessioni inserite nel catasto cimiteriale nell'anno		<input type="checkbox"/>	317	331	341	341			%
E06	N. defunti registrati nel catasto cimiteriale nell'anno		<input type="checkbox"/>	710	629	686	686			%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							200			%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
002	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input type="checkbox"/>	0	100	80	80	100 %
003	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input type="checkbox"/>	0	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Indagini gestite</b>							
001	<i>Bisogno: Fornire dati aggiornati al SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) di cui il Comune fa parte in qualità di organo decentrato, ed ad altre istituzioni, seguendo le indicazioni fornite nelle circolari di riferimento. Esempi sono: indagine prezzi al consumo, elaborazione delle statistiche demografiche, indagine aspetti della vita quotidiana. Predisporre tutti gli atti per la realizzazione delle suddette indagini.</i>							
A02	N. indagini gestite	Considerate tutte le indagini effettuate mensilmente	<input type="checkbox"/>	96	80	87	87	%
A03	N. schede rilevazione diverse		<input type="checkbox"/>	601	503	3021	3021	%
A04	N. schede rilevazione prezzi al minuto e affitti delle abitazioni		<input type="checkbox"/>	55296	58400	61200	61200	%
A07	% di indagini svolte nel rispetto delle scadenze previste		<input type="checkbox"/>	0	99	100	100	100 %
A08	N. sedute della commissione prezzi al consumo organizzate		<input type="checkbox"/>	0	4	4	4	%
<b>B</b>	<b>Studi, ricerche, richieste dati e altre attività</b>							
001	<i>Bisogno: fornire a chiunque possa essere interessato un quadro statistico del comune di Pordenone, per migliorare la diffusione delle conoscenze del territorio e favorire il confronto nel tempo (serie storiche) e nello spazio (benchmarking). L'ufficio in particolare realizza un annuario statistico comprendente i dati riferiti alla popolazione, ambiente, istruzione, attività economiche, costo della vita. Un rapporto specifico è dedicato agli incidenti stradali. Progetto segnalazioni del cittadino on-line.</i>							
B02	N. report realizzati		<input type="checkbox"/>	4	4	3	3	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

B03	Richieste dati: % evasione 10 gg lavorativi dall'arrivo della richiesta	<input type="checkbox"/>	0	100	100	100	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							500 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
GOBBO MARIANNA	D - INTERINALE	01/01/2022	31/01/2022	100 %	1,00	0	0,00	0,00	0,00	No		
<b>Estremi Atto</b>												
ISTR. AMM.VO CONTABILE		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							1,00	0,00				

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**C** Censimento continuo della popolazione e altri Censimenti

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

**Cod. Ob.1** Rilev. 100 **OBIETTIVO:**  
 Data assegn.: 01-gen-22 **Realizzazione della prima edizione non sperimentale del Censimento permanente della Popolazione - inserita nel Programma statistico nazionale 2020-2022, approvato con DPR 9 marzo 2022. Entro il 17/01/2023.**  
 Obiet. prioritario:   
 Obiet. tipologia:   
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90
02	% indirizzi verificati sul campo	100
03	% questionari trattati con esito definitivo entro il 22/12	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INDAGINE PROPEDEUTICA D'UFFICIO		01-mar-22	15-mag-22	75								10
02	FASE PREPARATORIA		09-mag-22	30-set-22	144								25
03	REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO SUL CAMPO		01-ott-22	22-dic-22	82								60
04	CHIUSURA AMMINISTRATIVA		23-dic-22	17-gen-23	25								5
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Direzione P.O. Elettorale, statistica e cimiteriali

Centro di Costo 017 STATISTICA

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE III  
SERVIZI FINANZIARI**

# INDICE

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

C.d.C. C.elem.

	<b>Programmazione, rendicontazione e misurazione della performance</b>		
<b>16</b>	Controllo di gestione	Pagina	<b>1</b>
	<b>Spesa, bilancio, fiscale</b>		
<b>91</b>	Contabilità	Pagina	<b>8</b>
	<b>Imu, Tari, canone unico</b>		
<b>110</b>	Tributi	Pagina	<b>15</b>
	<b>Farmacie</b>		
<b>130</b>	Farmacie comunali		
	<b>13001</b> Farmacia di Via Montereale	Pagina	<b>25</b>
	<b>13002</b> Farmacia di Via Grigoletti	Pagina	<b>26</b>
	<b>13003</b> Farmacia di Via Cappuccini	Pagina	<b>27</b>

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE III - Servizi finanziari</b>				<b>PAOLATTO</b>	<b>SABRINA</b>	<b>00091</b>	<b>DIR</b>	<b>DIN</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		
<b>SETTORE III - Servizi finanziari</b>	<b>Ragioneria</b>			<b>BORTOLUSSI</b>	<b>MICHELE</b>	<b>00091</b>	<b>D</b>	<b>D8</b>	<b>FUNZ. AMM.VO CONTABILE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Spesa	PICCININ	ELENA	00091	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.		
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Spesa	COLUSSI	SABRINA	00091	C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Spesa	IUS	ELISABETTA	00091	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Spesa	NARESSI	MARA	00091	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Spesa	PAVANI	GIULIA	00091	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Fiscale	CARLASSARA	MARISA	00091	D	D5	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.		
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Fiscale	CORAZZA	ELISA	00091	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Fiscale	D' ANDREA	CRISTINA	00091	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Fiscale	MODONUTTI	ENRICA	00091	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Bilancio Entrate	BERTELLA	MONICA	00091	D	D3	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.		
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Bilancio Entrate	GRIZZO	MARIA	00091	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Bilancio Entrate	ROS	FULVIA	00091	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Ragioneria	Bilancio Entrate	GUZZO	SERENA	00091	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
<b>SETTORE III - Servizi finanziari</b>	<b>Tributi</b>			<b>DE BIASIO</b>	<b>FRANCESCA</b>	<b>00110</b>	<b>D</b>	<b>D8</b>	<b>FUNZ. AMM.VO CONTABILE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	IMU	CASAGRANDE	DONATELLA	00110	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	IMU	PAVAN	SONIA	00110	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	IMU	SORANZIO	SILVIA	00110	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	Canone Unico	DAL BEN	ANNA	00110	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	Canone Unico	STAN	MARIANA	00110	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	TARI	GANDINI	ALESSANDRA	00110	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	TARI	SALVADORI	ELISA	00110	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Tributi	TARI	SOLDAI	TERESA	00110	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
<b>SETTORE III - Servizi finanziari</b>	<b>Farmacie</b>			<b>ZAMBON</b>	<b>ELENA</b>	<b>00130</b>	<b>D</b>	<b>D2</b>	<b>FARMACISTA</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Montereale	CORAZZA	ELISA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Montereale	CROZZOLI	PATRIZIA	00130	D	D5	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Montereale	RIGO	CHIARA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Montereale	TOFFOLON	SARA	00130	D	D2	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Montereale	DI STEFANO	SILVIA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Grigoletti	DEGANUTO	SARA	00130	D	D2	FARMACISTA	Tempo indeterminato	RESP.		
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Grigoletti	LOMONACO	PATRIZIA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Grigoletti	PESEL	SUSANNA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Grigoletti	NOGARA	FEDERICA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Cappuccini	CICCIA	LAURA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Cappuccini	D' ANDREA	FLAVIA	00130	D	D2	FARMACISTA	Tempo indeterminato	RESP.		
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Cappuccini	DE FILIPPI	CHIARA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Farmacie	Farmacia via Cappuccini	ZANZOT	PAOLA	00130	D	D1	FARMACISTA	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Controllo di Gestione	Programmazione, rendicontaz	PINO	CATIA	00016	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE III - Servizi finanziari	Controllo di Gestione	Programmazione, rendicontaz	PEZZARINI	DANIELA	00016	D	D2	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

Centro di Costo 016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Coordinamento</b>							
000	<i>Bisogno: Attività di coordinamento dell'U.O.C. Programmazione e controllo</i>							
002	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
003	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Programmazione</b>							
001	<i>Bisogno: Diffusione capillare di una cultura della programmazione nella costruzione del Budget tra i responsabili di Centro/Settore. Partecipazione alla formazione del Bilancio di previsione con la produzione di specifiche analisi degli scostamenti richieste dall'Amministrazione, ecc. Predisposizione del P.E.G. che comprende il Piano della Performance. Predisposizione presentazioni al Consiglio comunale del Bilancio e del Rendiconto.</i>							
A000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A05	N. processi di Peg monitorati	Attività elementari	<input type="checkbox"/>	439	457	457	500	%
A07	N. indicatori strategici gestiti		<input type="checkbox"/>	180	195	20	150	%
<b>B</b>	<b>Monitoraggio gestione</b>							
001	<i>Bisogno: Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi di PEG. Predisporre strumenti di rilevazione a supporto delle analisi e delle decisioni, quali: - elaborazione dati ore lavorate dal personale per centri di costo e attività; - raccolta dati trimestrale "di produzione" (indicatori di attività e prodotto) dei diversi centri.</i>							
B02	N. ricognizioni di avanzamento attività		<input type="checkbox"/>	3	2	3	3	%
<b>C</b>	<b>Rendicontazione - Reporting</b>							
001	<i>Bisogno: Predisposizione del Rapporto di gestione: Referto del C.d.G. che comprende la Relazione sulla performance a consuntivo. Report su specifiche attività.</i>							
C03	% report quadrimestrali prodotti su report entro 10 gg. dalla chiusura della rilevazione		<input type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	100 %
<b>D</b>	<b>Altre attività</b>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

### Centro di Costo 016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

001	<i>Bisogno: Implementazione nuove funzionalità software GesPeg. Impostazione nuovi report contabili ed extracontabili ai fini del Controllo di Gestione. Gestione convenzioni con i comuni ai fini del c.d.g.. Progetto segnalazioni del cittadino on-line. Relazione annuale al conto del lavoro.</i>								
D02	N. procedure informatizzate/implementate	GesPeg/SOL/App SOL	<input type="checkbox"/>	3	3	3	1	%	
<b>E</b>	<b>Controllo strategico</b>								
001	<i>Bisogno: predisposizione e monitoraggio del Documento unico di programmazione - DUP. Bilancio Sociale Ambientale. Bilancio Integrato. Indagini rilevazione soddisfazione utenti sui servizi comunali.</i>								
E02	N. indagini soddisfazione utenti (servizi dell'ente interessati)		<input checked="" type="checkbox"/>	11	1	3	3	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								400	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

Centro di Costo **016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N °Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
MALACART MARTA	D - INTERINALE	01/01/2022	25/04/2022	100 %	0,34	1		0,00	0,00	No		
<b>Estremi Atto</b>												
ISTR. AMM.VO CONTABILE		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							<b>0,34</b>	<b>0,00</b>				

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

Centro di Costo **016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**0**      **Coordinamento**

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
 Cod. 202170101

**Cod. Ob.1**    **Rilev.** 104    **OBIETTIVO:**  
 Data assegn.:    01-gen-22    **Redazione della rendicontazione integrata del 2021 con università (trasv). Entro il 31/12/2022.**  
 Obiet. prioritario:      
 Obiet. tipologia:    **MIGL**  
 Trasversale:        Risorse umane coinvolte:     % Collaborazione Est.:     Importo:     Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	redazione report entro il 31/12/2022	0
03	indicatori rivisti/integrati	2800
04	nuovi indicatori di impatto definiti	0

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE		01-apr-22	30-giu-22	90								10	
02	PROGRAMMAZ. ATTIVITÀ ED INCONTRI CON I DIVERSI SERVIZI		01-lug-22	31-lug-22	30								5	
03	REDAZIONE REPORT		01-lug-22	30-nov-22	152								60	
04	REVISIONE INDICATORI PERFORMANCE		01-ott-22	31-dic-22	91								25	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

### Centro di Costo 016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

Cod. Ob.2 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Migrazione del sistema di valutazione della performance a Strategic SpA. Entro il 31/10/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

#### Elenco Indicatori

#### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	obiettivi trasversali caricati	113
03	attività di reportistica revisionate ( conto annuale ecc.)	2
04	classificazione indicatori (standard, attività, impatto )	0
05	funzionalità garantite ( anticorruzione, performance ecc. )	3

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE CALENDARIO ATTIVITÀ		01-gen-22	31-lug-22	211								5	
02	IMPORTAZIONE DATI DA GESPEG E DEFINIZIONE SOLUZIONI		01-gen-22	30-set-22	272								30	
03	DEFINIZIONE STANDARD DI VALUTAZIONE/MISURAZIONE		01-lug-22	31-ott-22	122								30	
04	REVISIONE INDICATORI PERFORMANCE		01-lug-22	31-dic-22	183								20	
05	CARICAMENTO OBIETTIVI E ATTIVITÀ		01-lug-22	31-ott-22	122								10	
06	DEFINIZIONE REPORTISTICA		01-set-22	30-nov-22	90								5	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

Centro di Costo 016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

Cod. Ob.3 Rilev. 101

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Definizione sistema di contabilità analitica e reportistica costi dei servizi (trasv). Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	% servizi da rendicontare/ servizi rendicontati	100
03	tempo di risposta- reportistica	0
04	automatismi introdotti	0

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO E DEFINIZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE		01-ago-22	31-ott-22	91								30	
02	INDIVIDUAZ. SOFTWARE E/O IMPOSTAZIONI NECESSARIE		01-ott-22	31-dic-22	91								30	
03	SISTEMATIZZAZIONE DATI E REPORTISTICA		01-dic-22	31-dic-22	30								40	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Programmazione rendicontazione e misurazione performance

Centro di Costo 016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo 091 CONTABILITA'

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività dell'Unità operativa.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
006	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80,00	80	100 %
007	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100,00	100	100 %
<b>A</b>	<b>Gestione del Bilancio</b>							
001	<i>Bisogno: Predisposizione schema di bilancio, di relazione previsionale e di parte degli allegati; collaborazione con le strutture per le proposte di bilancio; collaborazione con il responsabile del procedimento nella programmazione dei Lavori Pubblici; variazioni di bilancio, peg e budget; registrazioni contabili di entrate e spese; emissione di fatture attive; verifiche periodiche sugli equilibri di bilancio e sulla situazione di cassa, anche ai fini del rispetto del "Patto di stabilità" e dell'impiego delle eccedenze di conto corrente. Redazione conto finale della relazione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme; esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; redazione conto economico, conto del patrimonio e prospetto conciliazione; scritture di rettifica di fine esercizio; verifica ragioni mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture comunali. Tenuta a fini contabili dell'inventario di beni mobili ed immobili.</i>							
A03	Rispetto patto di stabilità (1=sì,2=no)	1=sì,2=no	<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	1,00	1,00	1	%
A05	N. impegni registrati titolo I		<input type="checkbox"/>	3839	3810	3951	3951	%
A06	N. impegni registrati titolo II		<input type="checkbox"/>	1111	1639	1676	1676	%
A07	Percentuale impegni evasi entro i 6 gg.	Numero impegni entro 6 gg. / totale impegni	<input checked="" type="checkbox"/>	97,39	98,02	99,79	99,79	100 %
A08	N. mandati emessi		<input type="checkbox"/>	22632	24725	26432	26432	%
A09	Tempo medio pagamenti (gg) Spesa Corrente	Escluse utenze	<input checked="" type="checkbox"/>	32,17	38,6	38,4	38,4	%
A10	Tempo medio pagamenti (gg) Spesa Investimento		<input checked="" type="checkbox"/>	24,63	25,53	26,42	26,42	%
A11	N. reversali emesse		<input type="checkbox"/>	14580	11423	12415	12415	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo 091 CONTABILITA'

A12	Spesa corrente media gestita per addetto contabilità	Spesa corrente/N. addetti TPE	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5397565	0	0	%
<b>B Mutui e piani finanziari</b>								
001	<i>Bisogno: Predisposizione pratiche per la contrazione dei mutui; analisi e verifica dell'economicità delle fonti di finanziamento alternative ai mutui; analisi e verifica dell'economicità del ricorso ad istituti diversi Cassa DDPP; aggiornamento continuo dei mutui in ammortamento, dei piani di rimborso e delle somme disponibili; predisposizione pratiche di rinegoziazione di mutui; predisposizione pratiche di estinzione o di accorpamento di mutui.</i>							
B02	N. mutui accorpati/rinegoziati/devoluti		<input type="checkbox"/>	3	3	2	2	%
B03	Tempo medio evasione istanze stipula mutui cassa (gg)	Da istanza a concessione	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	19,50	2,50	2,5	100 %
<b>C Contabilità fiscale</b>								
001	<i>Bisogno: Caricamento fatture passive in cont. finanziaria, economica ed analitica e smistamento agli uffici per la liquidazione; verifica della compatibilità delle fatture passive con gli impegni assunti; registrazioni IVA, tenuta dei registri e relativa denuncia annuale; dichiarazione IRAP attività commerciali e modello 770 parte redditi diversi da lavoro dipendente ed assimilati; predisposizione delle certificazioni per i professionisti, tenuta e predisposizione dei dati per quanto attiene la contabilità analitica; attività di consulenza.</i>							
C02	N. fatture passive registrate		<input type="checkbox"/>	10527	8265	8808	8808	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							500	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo 091 CONTABILITA'

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

**Cod. Ob.1** Rilev. 106 **OBIETTIVO:**  
 Data assegn.: 01-gen-22 **Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022**  
 Obiet. prioritario: Si  
 Obiet. tipologia: SVIL  
 Trasversale: Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 100 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89								50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90								50
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo **091 CONTABILITA'**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*  
 politici: Cod. 202170101

**Cod. Ob.2** Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazine

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211	<input type="text"/>		50						
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>		50						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo 091 CONTABILITA'

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 202110201 *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Estensione del servizio pagoPA a tutte le entrate dell'ente e sistematizzazione incassi (trasv). Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	utenti raggiunti da attività formativa	0
03	nuovi avvisi pagopa emessi nel 2022	0
04	n.sospesi non coperti entro 30gg	0
05	n. giorni per verifica inadempienze	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVITÀ FORMATIVA A TUTTI SERVIZI INTERESSATI		01-gen-22	31-ago-22	242								50	
02	DEFINIZIONE PROCEDURE FATTURAZIONE ED EMISIONE AVVISI		01-gen-22	31-ago-22	242								30	
03	INTEGRAZ. INTERROGAZ. PAGOPA CON SISTEMA RISCOSSIONE		01-mag-22	31-dic-22	244								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo **091 CONTABILITA'**

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

Cod. Ob.4 Rilev. 100

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Revisione regolamento di contabilità con particolare riferimento ai processi di rilevazione costi del patrimonio (trasv). Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	modifica regolamento	0
03	rilevazioni patrimoniali contabili attivate	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE PROCESSO RILEVAZ. DATI DI RILEVANZA PATRIM.		01-ago-22	30-nov-22	121								20	
02	COLLABORAZ. PER ATTIVAZIONE SOFTWARE PATRIMONIO		01-giu-22	31-dic-22	213								40	
03	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ		01-ott-22	31-dic-22	91								20	
04	ATTIVAZ. PROCEDURE INVENTARIAZIONE MOBILIARE		01-nov-22	31-dic-22	60								20	
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Contabilità

Centro di Costo 091 CONTABILITA'

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	-----------------------------------------------	-----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Tributi

Centro di Costo 110 TRIBUTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività dell' Unità operativa.</i>							
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
004	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
005	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80,00	80	100 %
006	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100,00	100	100 %
<b>A</b>	<b>Gestione T.A.R.S.U - T.A.R.E.S. - T.A.R.I.</b>							
001	<i>Bisogno: Effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni. Emissione ruolo ordinario e ruoli straordinari. Concessione discarichi e rimborsi. Progetto di recupero dell'evasione, sia totale che parziale con l'emissione di avvisi di accertamento. Front-office con i contribuenti.</i>							
A02	N. posizioni T.A.R.S.U. - T.A.R.E.S. - T.A.R.I. iscritte totali al 01/01	Ruolo ordinario e straordinario	<input type="checkbox"/>	26928	27299	26981	26981	%
A05	Grado di accertamento T.A.R.I. su importo previsionale	Totale accertamenti ruolo TARI / totale previsione	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
A07	N. accertamenti annullati in autotutela	Non sono conteggiati gli avvisi di accertamento annullati per motivi non	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2	2	2	100 %
A08	N. utenti richiedenti riduzione per concimaia/compostiera		<input type="checkbox"/>	17	23	29	29	%
<b>B</b>	<b>Gestione Imposta sugli Immobili (IMU - TASI)</b>							
001	<i>Bisogno: Front-office con i contribuenti. Evasione richieste di rimborso IMU-TASI. Verifica e/o notifica avvisi di accertamento per gli anni d'imposta 2013 e seguenti. Gestione provvedimenti derivanti dall'emissione dei ruoli (discarichi totali o parziali, dinieghi, sospensioni). Controlli incrociati con l'ufficio Tassa rifiuti per il recupero dell'evasione. Controlli con il catasto per la verifica degli accertamenti di determinate categorie di immobili.</i>							
B02	N. posizioni ICI- IMU gestite totali al 01/01	Totale contribuenti	<input type="checkbox"/>	15900	23712	24998	24998	%
B05	Grado di accertamento ICI-IMU su importo previsionale assestato	Totale accertamenti IMU / totale previsione corrente	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Tributi

Centro di Costo 110 TRIBUTI

B06	% ricorsi su avvisi di accertamento emessi	N. ricorsi presentati / avvisi accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100	%
B07	% ricorsi vinti su ricorsi in commissione	N. ricorsi vinti / n. ricorsi presentati in commissione	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100	%
B08	Totale accertamenti per recupero evasione (€)		<input checked="" type="checkbox"/>	1868702	379122	1246114	1246114		%
B09	N. avvisi di accertamento (IMU TASI)		<input type="checkbox"/>	909	187	891	891		%
<b>C Gestione pubblicità e pubbliche affissioni</b>									
001	<i>Bisogno: Istruttoria e rilascio, proroga o revoca autorizzazioni. Front-office con i contribuenti. Predisposizione atti di affidamento attività di riscossione pubblicità e pubbliche affissioni.</i>								
C02	N. autorizzazioni Pubblicità e Affissioni rilasciate		<input type="checkbox"/>	383	182	321	321		%
C03	Tempo medio di risposta alle istanze pubblicità (gg)	Somma gg. dalla data di acquisizione del parere da parte dei vigili alla data di risposta	<input checked="" type="checkbox"/>	14,00	12,00	13,00	13	100	%
C05	Grado di accertamento pubblicità e affissioni su importo previsionale	Totale accertamenti / Totale previsione	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100	%
<b>D Gestione C.O.S.A.P.</b>									
001	<i>Bisogno: rilascio concessioni, ricevimento pubblico, riscossione diretta della tassa - accertamento. Emissione ruolo coattivo. Caricamento in banca dati autorizzazioni e concessioni anni pregressi comprese convenzioni per posteggi mercato.</i>								
D02	Grado di accertamento Cosap su importo previsione		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100	%
D03	N. autorizzazioni rilasciate		<input type="checkbox"/>		285	497	497		%
D04	N. altre autorizzazioni Cosap (VV.UU)		<input type="checkbox"/>		92	134	134		%
D06	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap - Temporanee (gg)	Somma gg. Dall'istanza alla data di risposta / n. istanze	<input checked="" type="checkbox"/>		13,00	13,00	13	100	%
D12	N. avvisi di accertamento	2021 non effettuati	<input type="checkbox"/>	72	68	0	0		%
D13	N. accertamenti annullati in autotutela		<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	0	0		%
<b>G Recupero evasione. Accertamento e recupero partite arretrate tassa rifiuti.</b>									
000	<i>Bisogno: Recupero evasione. Accertamento e recupero partite arretrate tassa rifiuti.</i>								

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Tributi

Centro di Costo **110 TRIBUTI**

G02	N. avvisi di accertamento all'utente	<input type="checkbox"/>	382	363	106	106	%
<b>H</b>	<b>Gestione banca dati integrata e altre attività</b>						
000	<i>Bisogno: Gestione banca dati IMU/TASI. Allineamento con la banca integrata.</i>						
H02	N. query predisposte	<input type="checkbox"/>	6	11	15	15	%
H03	N. scarichi effettuati	<input type="checkbox"/>	235	260	251	251	%
H04	N. dichiarazioni (comprese successioni) inserite	<input type="checkbox"/>	1031	1400	2447	2447	%
<b>I</b>	<b>Fallimenti</b>						
000	<i>Bisogno:</i>						
I02	N. procedimenti gestiti (fallimenti) totali	<input type="checkbox"/>	41	34	16	16	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						1300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Tributi

Centro di Costo **110 TRIBUTI**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche*  
Cod. 202160201

**Cod. Ob.1** Rilev. 106 **Obiettivo:**  
Data assegn.: 01-gen-22 **Passaggio da TARI a TARIC ed esternalizzazione della fatturazione a GEA SpA. Entro il 31/12/2022**  
Obiet. prioritario:   
Obiet. tipologia: **SVIL**  
Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	denunce caricate entro luglio	700
03	denunce da caricare al 31/12/2022	100
04	redazione regolamento	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ESTRAPOLAZIONE BANCA DATI PER PRIMA VERIFICA		01-feb-22	31-mar-22	58								10	
02	CARICAMENTO DENUNCE ED AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO		01-mag-22	31-ott-22	183								30	
03	EMISSIONE RUOLO E VERIFICA UTENTI		01-lug-22	31-ago-22	61								20	
04	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO TARIC		01-set-22	30-nov-22	90								20	
05	PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO SERV. A GEA		01-set-22	30-nov-22	90								10	
06	RIORGANIZZAZIONE PERSONALE		01-nov-22	31-dic-22	60								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Direzione P.O. Tributi

Centro di Costo **110 TRIBUTI**

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attivazione servizio riscossione coattiva delle entrate comunali (trasv). Entro il 31/03/2023</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	90
02	affidamento servizio	0
03	atti trasferiti entro il 31/10	0
04	percentuale riscossione sul trasferito al 31/12	5

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO A GSM		01-mar-22	31-mag-22	91	<input type="text"/>		50						
02	DEFINIZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO		01-giu-22	31-ago-22	91	<input type="text"/>		20						
03	COINVOLGIMENTO SERV.COM.LI E DEFINIZIONE PROCEDURE		01-ago-22	31-ott-22	91	<input type="text"/>		20						
04	DEFINIZIONE PORTALE RISCOSSIONE		01-dic-22	31-mar-23	120	<input type="text"/>		10						
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. **Tributi**

Centro di Costo **110 TRIBUTI**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Centro di Costo **130 FARMACIE COMUNALI**

Direzione P.O. Farmacie

C. Elementare **13000 Farmacie**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Risultati complessivi Farmacie</b>							
000	<i>Risultati complessivi Farmacie</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	0	3	%
002	Vendite complessive farmacie comunali (netto IVA)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
003	% vendite delle 3 farmacie al netto fatturato da ricette (SSN)	% fatturato da banco	<input checked="" type="checkbox"/>	56	61,72	0	0	%
006	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	10	9	10	10	100 %
007	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
008	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
009	N. ricariche tessere ristorazioni scolastiche		<input type="checkbox"/>	10407	2430	0	0	%
010	N. pezzi venduti totali nelle tre farmacie comunali		<input checked="" type="checkbox"/>	354889	373671	339944	339944	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Farmacie

Centro di Costo 130 FARMACIE COMUNALI

C. Elementare 13000 Farmacie

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Risultati complessivi Farmacie

Riferimento agli indirizzi Politiche a tutela della salute pubblica  
politici: Cod. 202160301

**Cod. Ob.1** Rilev. 103 OBIETTIVO:  
 Data assegn.: 01-gen-22 **Implementazione sistema autoanalisi farmacie. Entro il 31/10/2022**  
 Obiet. prioritario:   
 Obiet. tipologia:   
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. esami effettuati per farmacia	0
03	n. esami offerti	0
04	soddisfazione dl cliente	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACQUISIZIONE MACCHINARI		01-mag-22	31-ago-22	122								40	
02	DEFINIZIONE CAMPAGNA DI PUBBLICIZZAZIONE		01-set-22	31-dic-22	121								50	
03	POTENZIAMENTO ED INTEGRAZIONE SERVIZI DI AUTOANALISI		01-ago-22	31-ott-22	91								10	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Direzione P.O. Farmacie

Centro di Costo **130 FARMACIE COMUNALI**

C. Elementare **13000 Farmacie**

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Sistematizzazione dell'inventario delle farmacie. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:
Importo:	0,00	Valutato:
		0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	% variazione valore del magazzino	0
03	pezzi censiti	0

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	INDIVIDUAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONE E DEGLI STANDARD		01-gen-22	30-giu-22	180								20
02	CARICAMENTO DEI PEZZI A SISTEMA		01-lug-22	31-ott-22	122								60
03	VERIFICA FUNZIONAM. CON CARICO E SCARICO		01-nov-22	31-dic-22	60								20
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Centro di Costo 130 FARMACIE COMUNALI

Direzione P.O. Farmacie

C. Elementare 13000 Farmacie

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI**

Centro di Costo **130 FARMACIE COMUNALI**

Direzione P.O. Farmacie

C. Elementare **13001 Farmacia di Via Montereale**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività di vendita via Montereale</b>						
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>						
A02	N. prenotazioni CUP	<input type="checkbox"/>	1823	2220	8297	8297	%
A03	N. clienti serviti	<input type="checkbox"/>	52185	48318	47405	47405	%
	Rilevati con scontrini fiscali						
A04	N. pezzi venduti	<input checked="" type="checkbox"/>	152270	152053	138551	138551	%
A06	N. ricette SSN	<input type="checkbox"/>	38310	31793	34189	34189	%
A10	% vendite al netto fatturato da ricette (SSN)	<input checked="" type="checkbox"/>	60,54	62,75	69	69	%
A14	N. operazioni relative al ticket per refezioni scolastiche	<input type="checkbox"/>	3980	880	0	0	%
A15	N. operazioni relative a web-screening	<input type="checkbox"/>	601	679	815	815	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						%	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Centro di Costo 130 FARMACIE COMUNALI

Direzione P.O. Farmacie

C. Elementare 13002 Farmacia di Viale Grigoletti

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività di vendita viale Grigoletti</b>						
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>						
A000	N. prenotazioni CUP	<input type="checkbox"/>	1540	2005	6003	6003	%
A01	N. clienti serviti <span style="float: right; font-size: small;">rilevati con scontrini fiscali</span>	<input type="checkbox"/>	39367	39410	37828	37828	%
A02	N. pezzi venduti	<input checked="" type="checkbox"/>	112472	119003	104958	104958	%
A04	N. ricette SSN	<input type="checkbox"/>	26980	23728	25199	25199	%
A11	% vendite della farmacia al netto fatturato da ricette (SSN)	<input type="checkbox"/>	59,45	62,12	63	63	%
A12	N. autoanalisi del sangue effettuate	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A13	N. operazioni relative al ticket per refezioni scolastiche	<input type="checkbox"/>	3445	777	0	0	%
A14	N. operazioni relative a web-screening	<input type="checkbox"/>	433	452	605	605	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

Centro di Costo 130 FARMACIE COMUNALI

Direzione P.O. Farmacie

C. Elementare 13003 Farmacia di Via Cappuccini

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività di vendita via Cappuccini</b>						
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>						
A000	N. prenotazioni CUP	<input type="checkbox"/>	1724	1408	4833	4833	%
A01	N. clienti serviti <span style="float: right; font-size: small;">rilevati con scontrini fiscali</span>	<input type="checkbox"/>	29842	30748	31791	31791	%
A02	N. pezzi venduti	<input checked="" type="checkbox"/>	90147	102615	96435	96435	%
A04	N. ricette SSN	<input type="checkbox"/>	23898	21174	22676	22676	%
A11	% vendite al netto fatturato da ricette (SSN)	<input checked="" type="checkbox"/>	56,99	60,28	63	63	%
A12	N. autoanalisi del sangue effettuate	<input type="checkbox"/>	433	382	4544	4544	%
A13	N. operazioni relative al ticket per refezioni scolastiche	<input type="checkbox"/>	2982	773	0	0	%
A14	N. operazioni relative a web-screening	<input type="checkbox"/>	331	407	493	493	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE IV  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

# INDICE

## SETTORE IV- SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

C.d.C. C.elem.

<b>Servizi amm.vi di settore e del Servizio Sociale dei Comuni</b>			
<b>429</b>	Servizi sociali comunali - Sportello sociale al cittadino		
<b>42901</b>	Servizi sociali comunali - Minori	Pagina	1
<b>42902</b>	Servizi sociali comunali - Anziani	Pagina	2
<b>42903</b>	Servizi sociali comunali - Handicap e disabilità	Pagina	3
<b>42904</b>	Servizi sociali comunali - Disagio	Pagina	4
<b>42905</b>	Servizi sociali comunali - Servizi generali	Pagina	8
<b>Servizio sociale dei comuni - Ambito</b>			
<b>430</b>	Servizio sociale dei comuni - Ambito		
<b>43001</b>	S.S.C. Minori Ambito - Pordenone	Pagina	26
<b>436</b>	S.S.C. Ambito - Altri comuni aderenti		
<b>43601</b>	Minori Ambito - Cordenons	Pagina	33
<b>43611</b>	Minori Ambito - Porcia	Pagina	37
<b>43621</b>	Minori Ambito - Roveredo	Pagina	41
<b>43631</b>	Minori Ambito - S. Quirino	Pagina	45
<b>43641</b>	Minori Ambito - Zoppola	Pagina	49
<b>430</b>	Servizio sociale dei comuni - Ambito		
<b>43002</b>	S.S.C. Anziani Ambito - Pordenone	Pagina	28
<b>43003</b>	S.S.C. Handicap Ambito - Pordenone	Pagina	30
<b>436</b>	S.S.C. Ambito - Altri comuni aderenti		
<b>43602</b>	Anziani Ambito - Cordenons	Pagina	53

<b>43612</b>	Anziani Ambito - Porcia	Pagina	<b>55</b>
<b>43622</b>	Anziani Ambito - Roveredo	Pagina	<b>58</b>
<b>43632</b>	Anziani Ambito - S. Quirino	Pagina	<b>60</b>
<b>43642</b>	Anziani Ambito - Zoppola	Pagina	<b>62</b>
<b>43603</b>	Handicap Ambito - Cordenons	Pagina	<b>64</b>
<b>43613</b>	Handicap Ambito - Porcia	Pagina	<b>65</b>
<b>43623</b>	Handicap Ambito - Roveredo	Pagina	<b>66</b>
<b>43633</b>	Handicap Ambito - S. Quirino	Pagina	<b>67</b>
<b>43643</b>	Handicap Ambito - Zoppola	Pagina	<b>68</b>
<b>430</b>	Servizio sociale dei comuni - Ambito		
<b>43004</b>	S.S.C. Disagio Ambito - Pordenone	Pagina	<b>31</b>
<b>436</b>	S.S.C. Ambito - Altri comuni aderenti		
<b>43604</b>	Disagio Ambito - Cordenons	Pagina	<b>35</b>
<b>43614</b>	Disagio Ambito - Porcia	Pagina	<b>39</b>
<b>43624</b>	Disagio Ambito - Roveredo	Pagina	<b>43</b>
<b>43634</b>	Disagio Ambito - S. Quirino	Pagina	<b>47</b>
<b>43644</b>	Disagio Ambito - Zoppola	Pagina	<b>51</b>
<b>435</b>	Servizio sociale dei comuni - Ente gestore - Ambito	Pagina	<b>10</b>

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>				<b>DI MARZO</b>	<b>ROSSELLA</b>	<b>00435</b>	<b>DIR</b>	<b>DIN</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità				CHIARA	GIOVANNI	00429	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità				MUCIG	ALFREDO	00429	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità				SIMON	FABRIZIO	00429	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>Amministrazione Finanziaria</b>											
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Finanziari		BIANCAT	MICHELE	00435	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		MORAS	ROSANNA	00435	D	D5	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>Amministrazione Finanziaria</b>	<b>Servizi Amministrativi</b>		<b>DI PRIMA</b>	<b>GIOVANNI</b>		<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>FUNZ. AMM.VO CONTABILE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		TOSATTO	MARA	00435	D	D3	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		BUSETTO	RAFFAELLA	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		FABRIZI	DIEGO	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		FELETTI	GIULIA	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		MARSON	PAOLO	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		SPAGNOL	ELISA	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Amministrazione Finanziaria	Servizi Amministrativi		BOMBEN	FRANCESCA	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>Sportello cittadino P.U.A.</b>											
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Sportello cittadino P.U.A.	Sportello Sociale Cittadino		PERISSINOTTO	ERIKA	00429	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Sportello cittadino P.U.A.	Sportello Sociale Cittadino		TISSINO	VANNI	00429	D	D3	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Sportello cittadino P.U.A.	Sportello Sociale Cittadino		CENTIS	MAICO	00429	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Sportello cittadino P.U.A.	Sportello Sociale Cittadino		MIZZARO	CHIARA	00429	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Sportello cittadino P.U.A.	Segreteria di settore		LANDI	PATRIZIA	00429	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Sportello cittadino P.U.A.	Segreteria di settore		PERRUCCI	SIMONA	00429	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>Minori e Famiglia</b>			<b>GALLI</b>	<b>CARLOTTA</b>	<b>00435</b>	<b>d</b>	<b>D6</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		CORAZZA	PATRIZIA	00435	D	D6	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		GUGEL	CINZIA	00435	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		LA BRUSCO	ERNESTO	00435	d	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		MARCUZZO	SABINA	00435	d	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		PALUMBO	JENNY	00435	d	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		RICCIARDI CALDERARO	SIMONETTA	00435	d	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		BOMBEN	ALBERTO	00435	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Minori e Famiglia	Tutela minori		GRIZZO	LUCIA	00435	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>Inclusione e Comunità</b>			<b>MORO</b>	<b>LUCILLA</b>	<b>00435</b>	<b>d</b>	<b>D6</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		FREGONESE	ANNA MARIA	00435	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		BRUNETTA	GIORGIO	00435	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		LEANDRIN	DANIELE	00435	C	C1	TECNICO SOSTEGNO EDUCATIVO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		LEONARDUZZI	ILARIA	00435	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		MARINO	GIUSEPPE	00435	C	C2	TECNICO SOSTEGNO EDUCATIVO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		PERTOLDI	TERESA	00435	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Inclusione e Comunità	Orienta Lavoro Equipe Inclusi		PRADELLA	MARIO DEFENDI	00435	C	C2	TECNICO SOSTEGNO EDUCATIVO	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità</b>	<b>Non autosufficienza - Disabilità</b>			<b>ZAIA</b>	<b>BARBARA</b>		<b>d</b>	<b>D5</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			CADAMURO	ELENA	00435	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			RIBATTI	ROMINA	00435	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			FORTUGNO	ANGELA	00435	D	D6	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			BASEGIO	CATERINA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			BIASIOL	MICHELA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			CHESSA	VERA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			DOLFO	PIERA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			GROSSI	GERARDA	00435	B	B7	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			MARSONET	GABRIELLA	00435	B	B7	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			MELLA	NATASCIA	00435	B	B7	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			MICOLI	GRAZIELLA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			MINIUTTI	MARINA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			MORGILLO	ASSUNTA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			NAPOLI	GIUSEPPINA	00435	B	B7	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			PEZZUTTO	ANNALISA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			VENERUZ SACILOTTO	MORENA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza - Non autosufficienza e Servizi			VERDE	LUCIA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		

SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza -	Non autosufficienza e Servizi	ZANCHETTA	ORIANA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità	Non autosufficienza -	Non autosufficienza e Servizi	ZENDRON	CLARA	00435	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		Segreteria, Protocollo, suppo	DIAZ	EMILIA	00429	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		Segreteria, Protocollo, suppo	DE BIASI	OMAR CESAR	00429	B	B1	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		Segreteria, Protocollo, suppo	FERLAUTO	ELEONORA MARIA	00429	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		Supporto Sistema Informativo	Rendicontazione								
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		Programmazione comunicazi	VILLARECCI	PAOLO	00429	d	D2	FUNZIONARIO SOCIO-TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		Controllo qualità e accreditam	neto								
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	BASSO	FRANCESCA	00430	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	BELUFFI	ANNA	00430	d	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	BERTO	ERIKA	00430	d	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	CAPETTINI	RITA	00430	d	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	CERATO	MARIA	00430	d	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	DEL VECCHIO	DONATELLA	00430	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	MANARIN	ANTONIETTA	00430	d	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	MINIUTTI	DONATELLA	00430	d	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	PANTAROTTO	ALESSANDRA	00430	d	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	PASUT	ENNI	00430	d	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	PIVETTA	VALENTINO	00430	d	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Pordenone	SCARAMUZZO	DAVIDE	00430	d	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	BIASON	LUCIA	00436	d	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	CHIAROTTO	MARTA	00436	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	DA DALT	TIZIANA	00436	D	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	MICHELAZZO	ELISA	00436	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	MICHIELI	CATIA	00436	D	D4	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	TURCATEL	SILVIA	00436	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	VEDOVATO	LAURA	00436	d	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	TONDATO	SARA	00436	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	BULFON	VALENTINO	00436	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	BASSO	DANIELA	00436	B	B7	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	BURELLI	ANNA	00436	B	B8	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	FLOREAN	ESTERINA	00436	B	B8	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	MESSINA	CLAUDIA	00436	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Cordenons San Quirino Z	VARUTTI	VILMA	00436	B	B6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	ANDRETTA	YASMINE	00436	D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	FERROLI	CRISTINA	00436	D	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	PIASENTIN	ELISA	00436	D	D2	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	PIN	ALESSANDRA	00436	D	D5	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	ULIAN	MICHELA	00436	D	D3	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	FLORIANI	ENRICO	00436	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IV - Servizi alla Persona e alla Comunità		UOT Porcia Roveredo	GORTANA	ALEXANDRA	00436	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

Referente		Continuazione attività 2021 - Descizione obiettivo	CenCos	CenEle	At	Co	Data	Rilev	Motivi ritardo	Note
							assegnazione	an		
							obiettivo			
DI MARZO Rossella	PROSECUZIONE DAL 2021	Avvio procedura di valutazione per la possibile concessione dell'immobile di via S. Quirino da destinare a struttura residenziale. Entro il 31/07/2022.	00429	42902	A	1	01-gen-21	103	Ritardi tecnici nella predisposizione degli appartamenti (piccole modifiche strutturali) per rendere gli ambienti funzionali. Ritardo previsione consegna arredi	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
DI MARZO Rossella	PROSECUZIONE DAL 2021	Assegnazione rimborsi per buono viaggi ministeriale in favore di persone fisicamente impedito o comunque a mobilità ridotta ovvero con patologia accertata - DL 34/2020 art. 200 bis. Entro il 31/03/2022	00429	42904	A	2	01-gen-21	102		Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
DI MARZO Rossella	PROSECUZIONE DAL 2021	Casa delle Attività di Vallenoncello: ultimazione lavori e sviluppo attività. In subordine alla conclusione dei lavori di costruzione il servizio attiverà quanto necessario per assicurare il funzionamento della struttura offrendo nuovi servizi alla comunità. Entro il 10/10/2022.	00429	42905	B	1	01-gen-21	103	ritardo nella consegna immobile . Fase acquisizione arredi. Alcune attività con la comunità sono state avviate	
DI MARZO Rossella	PROSECUZIONE DAL 2021	Pianificazione ed eventuale trasferimento del personale tecnico di Pordenone città, dalla sede di Palazzo Crimini in Piazzetta Calderari alla Cittadella della salute. Entro il 31/10/2022	00435	00000	O	1	01-gen-21	101	ritardo nei lavori di adattamento strutturale alle esigenze servizi (uscite sicurezza, specchio unidirezionale, spazi portierato) Ritardo nella definizione del contratto tra ASFO e Comune, quantificazione delle spese fisse generali a carico del Comune	
DI MARZO_GALLI	PROSECUZIONE DAL 2021	Progettazione e avvio del progetto 'LE CALZE LUNGHE DI PIPPI'. A conclusione della sperimentazione del Programma ministeriale P.I.P.P.J., si intende estendere la metodologia dei gruppi di genitori e bambini alle famiglie in situazione di vulnerabilità nei quartieri della città e nei territori esterni. Obiettivo trasversale a tutto il territorio del Servizio sociale dei Comuni. Entro il 31/07/2022	00430	43001	L	5	01-gen-20	104		Eliminato con delibera n. 145 del 16/07/2020
DI MARZO_GALLI	PROSECUZIONE DAL 2021	Psicologo e pedagogista, l'integrazione della valutazione e della presa in carico delle famiglie afferenti al servizio sociale dei Comuni. Entro il 31/03/2022	00430	43001	L	7	01-gen-21	103		
DI MARZO_MORO	PROSECUZIONE DAL 2021	Progetto di riqualificazione urbana con la conclusione del Progetto Ri-genera. Entro il 31/01/2022	00430	43004	H	4	01-gen-20	103		Progetto di riqualificazione urbana con la conclusione del Progetto Ri-genera prevedendo sin d'ora la ricerca altresì di altri percorsi di recupero fondi per la prosecuzione del progetto in particolare in favore di iniziative per il target giovani. Il C

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42901 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - MINORI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>B</b>	<b>Interventi di sostegno alla famiglia per minori</b>						
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione degli assegni di maternità e per nuclei famigliari numerosi materialmente erogati dall'INPS.</i>						
B00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <span style="float: right; font-size: small;">Buono=3; Scarso=1</span>	<input type="checkbox"/>	0	3	3	3	100 %
B02	N. domande assegni di maternità/nuclei familiari	<input type="checkbox"/>	321	272	264	264	%
B03	N. utenti assegni maternità Stato (concessi)	<input type="checkbox"/>	124	81	67	67	%
B04	N. utenti assegni nuclei familiari numerosi dello Stato (concessi)	<input type="checkbox"/>	574	371	205	205	%
B21	N. domande incentivi alla natalità - Regione	<input type="checkbox"/>	212	206	214	214	%
B23	Spesa liquidata per domande accolte per bonus nascite regionale €	<input type="checkbox"/>	1351200	822000	272400	272400	%
B24	N. attestazioni contributi erogati	<input type="checkbox"/>	0	0	222	222	%
B25	N. benefici una tantum	<input type="checkbox"/>	0	0	292	292	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42902 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - ANZIANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Servizi agli anziani</b>						
001	<i>Bisogno: Curare studi di fattibilità di progetti rivolti agli anziani e monitorarne i risultati. Gestire le convenzioni con soggetti del terzo settore che si occupano di anziani per trasporti, aggregazione, compagnia, ecc. e collaborare nelle loro iniziative.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
<b>B</b>	<b>Sostegno economico</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione contributi per fitti onerosi.</i>						
B02	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	87,00	95,00	0,00	0	%
B03	N. utenti contributi FITTI ONEROSI	<input type="checkbox"/>	42	43	0	0	%
			Stratificazione B02				
B04	% copertura con trasferimenti regionali per fitti onerosi su fabbisogno aventi diritto (domande ammesse)	<input type="checkbox"/>	28,84	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Progetto Colora il tuo tempo</b>						
001	<i>Bisogno: Garantire la prosecuzione del Progetto Colora il tuo tempo, con corsi di ginnastica agevolati, voucher per trasporti gratuiti, abbonamenti agevolati al cinema, shopping, ecc.</i>						
C02	N. associazioni coinvolte Colora il tuo tempo	<input type="checkbox"/>	11	1	11	11	%
C03	N. corsi di ginnastica	<input type="checkbox"/>	36	0	12	12	%
C04	N. partecipanti ai corsi	<input type="checkbox"/>	890	0	148	148	%
C05	N. abbonamenti agevolati autobus "Colora il tuo tempo"	<input type="checkbox"/>	2112	1388	1252	1252	%
C07	N. utenti coinvolti nel progetto "COLORA IL TUO TEMPO"	<input type="checkbox"/>	3749,00	1724,00	2078,00	2078	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42903 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISABILITÀ

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Interventi Handicap</b>						
001	<i>Bisogno: Curare l'erogazione dei contributi ex ANMIL a favore degli invalidi del lavoro per incollocamento/incollocabilità lavorativa, nonché a favore di audiolesi. Gestire la delega all'AsFO dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile. Trasporto di minori disabili a La Nostra Famiglia; interventi per erogazione rimborsi statali bonus viaggi. Gli indicatori rappresentano tutti gli utenti disabili in carico al Comune(esclusi quelli in carico al SSC e quelli relativi al superamento barriere architettoniche in carico al Servizio Edilizia privata del Comune).</i>						
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	<input type="checkbox"/>	9,00	8,00	8,00	8	%
A06	N. utenti contributi a favore di mutilati,invalidi del lavoro e audiolesi (L.R. 4/01) ex ANMIL	Stratificazione A02 <input type="checkbox"/>	9	8	8	8	%
A07	Contributo annuo ex ANMIL	<input type="checkbox"/>	2930,54	2693,41	2937,75	2937,75	%
A19	Delega AAS5 - N. utenti gestiti handicap nell'esercizio precedente	<input type="checkbox"/>	117	154	172	172	%
A20	Delega AAS5 - Spesa totale a carico ente handicap nell'esercizio precedente	<input type="checkbox"/>	604087,37	605991	609852,34	609852,34	%
A21	N. utenti trasporto	Dal 2021 <input type="checkbox"/>	0	0	7,50	7,5	%
A22	Euro voucher erogati	Dal 2021 <input type="checkbox"/>	0	0	39103,59	39103,59	%
A23	N. richieste presentate bonus viaggio	Dal 2021 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A24	€ erogati per bonus viaggi	Dal 2021 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42904 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISAGIO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Adulti famiglie e multiculturalità: inclusione sociale, disagio e marginalità</b>							
001	<i>Bisogno: Curare la raccolta, l'istruttoria e l'erogazione dei contributi per fitti onerosi, per contributi "bonus energia" regionale, nonché a favore di soggetti emigrati rimpatriati e persone in carico ai servizi per le spese di funerale (funerali di povertà).Erogazione inoltre di vari interventi a sostegno del reddito (bonus acquisti per solidarietà alimentare, bonus una tantum comunale covid-19 ed eventuali altri che dovessero essere previsti nel corso dell'anno)</i>							
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A01	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	ita + str	<input type="checkbox"/>	4398,00	4737,00	2366,00	2366	%
A03	N. utenti italiani fitti onerosi	Stratificazione A01	<input type="checkbox"/>	284	231	682	682	%
A04	N. utenti stranieri fitti onerosi	Stratificazione A01	<input type="checkbox"/>	338	46	471	471	%
A05	% di copertura del fabbisogno		<input type="checkbox"/>	28,84	0	48	48	%
A06	Tempo medio di erogazione fondi fitti onerosi da data di ricevimento fondo (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	7	7	%
A07	Contributo medio per fitti onerosi per utente (€)		<input type="checkbox"/>	729,68	942000	870	870	%
A11	di cui Spesa a carico ente per integrazione rette €		<input type="checkbox"/>	187245,89	148272,33	0	0	%
A45	N. utenti contributo regionale energia elettrica	carta famiglia Stratificazione A01	<input type="checkbox"/>	1340	0	0	0	%
A50	N. attestazioni contributi erogati		<input type="checkbox"/>	0	0	225	225	%
A51	N. domande per benefici a sostegno del reddito una tantum		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A52	N. beneficiari interventi a sostegno del reddito una tantum		<input type="checkbox"/>	0	174	341	341	%
A53	N. funerali di povertà		<input type="checkbox"/>	0	3	0	0	%
A54	N. domande per solidarietà alimentare	soddisfatte 386	<input type="checkbox"/>	0	2260	583	583	%
A55	€ erogati per solidarietà alimentare		<input type="checkbox"/>	0	269000	125570	125570	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42904 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISAGIO

A56	N. utenti beneficiari Punti Verdi/Bonus Baby Sitting	<input type="checkbox"/>	0	64	288	288	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42904 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISAGIO

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Adulti famiglie e multiculturalità: inclusione sociale, disagio e marginalità

Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 202110103 Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità attraverso l'efficientamento della linea di lavoro sull'inclusione scolastica e della progettazione socio educativa scolastica. Entro il 30/11/2022</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:							
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	revisione linee di processo e redazione bozza del documento per l'audizione in assemblea dei sindaci	0
03	realizzazione bozza per il rinnovo delle convenzioni con le ditte accreditate	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI FORMATIVI PER MAPPAT.E ANALISI PER INCLUS.SCOLAST.MINORI DISA		24-feb-22	07-apr-22	42								0	
02	INTERLOCUZ.SCUOLE PER RIALL. FINALITÀ INTERV.EDUCATIVO		15-mag-22	30-set-22	138								0	
03	AZIONE INTEGR.SERV.SPECIALIS. RIALLINEAM. FINALITÀ INTERV.EDUCAT.		15-mag-22	30-set-22	138								0	
04	RINNOVO CONVENZ. CON I SOGGETTI ACCREDITATI		30-set-22	30-ott-22	30								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42904 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - DISAGIO

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42905 SERVIZI GENERALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Segreteria, attività consolidate e attività progettuali</b>							
001	<i>Bisogno: Garantire il coordinamento di tutte le attività ed aree facenti riferimento al sistema di governance, Garantire l'attività di segreteria assessorato e settore, i rapporti con organi istituzionali e media, l'assistenza a Commissioni consiliari, le attività trasversali al Settore relative alla protocollazione, a giustificativi del personale, analisi servizi, direttive-approfondimenti normativi, elaborazione di Bilancio e consuntivo, nonché richieste di finanziamenti e relative rendicontazioni e statistiche. Provvedere a conferimento e gestione incarichi, all'affidamento di altre prestazioni di servizio nonché all'acquisizione di beni. Rilasciare autorizzazioni al funzionamento di strutture residenziali con sede sul territorio comunale. Gestione conferenza dei Sindaci di area vasta.</i>							
A05	N. pratiche trattate per autorizzazioni al funzionamento/esercizio strutture		<input type="checkbox"/>	4	3	3	3	%
A06	N. autorizzazioni al funzionamento/esercizio di strutture rilasciate		<input type="checkbox"/>	0	0	2	2	%
A07	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
A08	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>B</b>	<b>Sostegno e collaborazione con associazionismo</b>							
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei rapporti con associazioni e volontariato, anche mediante l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii. Provvedere alla stipula e gestione di convenzioni per la gestione di servizi e attività nei diversi campi sociali. Organizzare manifestazioni, eventi ed iniziative in collaborazione con il terzo settore e condividere attività progettuali..</i>							
B00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
B03	N. contributi erogati ad associazioni		<input type="checkbox"/>	60	67	71	71	%
B05	N. convenzioni	Nessuna per il 2019 - 2020	<input type="checkbox"/>	0	0	8	8	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTA C. Elementare 42905 SERVIZI GENERALI

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
KOLONJIARI KLODETA	D - INTERINALE	01/01/2022	30/11/2022	0 %	0,50	0	0,00	0,00	0,00	No		
<b>Estremi Atto</b>												
ISTR. AMM.VO CONTABILE		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,50	0,00				

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Coordinamento dell'attività</b>						
000	<i>Bisogno: Coordinamento</i>						
002	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
<b>A</b>	<b>Ufficio di Piano e Segreteria</b>						
001	<i>Bisogno: Gest. rapporti tecnici e amm. vi all'interno dei 5 Comuni dell'Ambito con Regione e Provincia. Gest. amm. va e contabile gestione personale e predisposizione atti per assemblea Sindaci (convoc., determine, verbali e supporto). Raccolta dati e statistiche, domande e rendiconto contributi. Gestione incarichi e convenzioni.</i>						
A02	N. direttive/convenzioni/contratti	linee di ind. op. verbali e scritte <input type="checkbox"/>	1	6	3	3	%
A03	N. atti riferiti alla microstruttura	<input type="checkbox"/>	0	1	1	1	%
A04	N. atti (preventivo, variazioni e assestamenti, riequilibrio e consuntivazione)	attività dell'ass. dei Sindaci dell'ambito <input type="checkbox"/>	0	5	6	6	%
A05	N. proposte (simulazioni o altre riferite alle esigenze dell'Assemblea)	proposte di deliberazione dell'ass. dei Sindaci dell'ambito <input type="checkbox"/>	0	25	1	1	%
A07	N. incontri di staf settimanali	<input type="checkbox"/>	14	20	6,5	6,5	%
<b>B</b>	<b>Attività amministrativa di sistema trasversale a tutti i Comuni</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione di interventi volti a favorire autonomia possibile ai sensi della L.R.162. Erogazione assegno di cura ed assistenza, ai sensi art. 32 L.R. 10/97. Convenzione per trasporto. Adulti 18-64. Interventi socio-assistenziali ai sensi della L.R. 41/96. Servizio badanti L.R. 24/05. Interventi a sostegno di richiedenti asilo (SIPROIMI) Attività di supporto gli uffici trasversalmente per appalti/incarichi professionali/affidamento prestazioni e servizi</i>						
B02	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
B03	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>F</b>	<b>Gestione minori stranieri non accompagnati</b>						
000	<i>Bisogno: Garantire l'assistenza ai minori stranieri non accompagnati e la gestione dei relativi contratti d'appalto con istituti diversi (dall'1 febbraio 2020)</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

F02	N. minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno (1/01-31/12)	Dal 1/02/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	97	118	118	%
F03	N. minori stranieri non accompagnati in carico	Dal 1/02/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	60	52	52	%
F04	Spesa totale sostenuta per minori stranieri non accompagnati €	Dal 1/02/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	909025,45	1493406,4	1493406,4	%
F05	di cui spesa sostenuta per minori stranieri non accompagnati a carico ente €	Parte di F05 (rimborso del ministero+regione)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	600	30	30	%
F06	N. neomaggiorenni ex minori s.n.a. in carico	Dal 1/02/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	8	3	3	%
F07	Spesa totale sostenuta per neomaggiorenni ex minori s.n.a. €	Dal 1/02/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	5610	765	765	%
F08	di cui spesa sostenuta per neomaggiorenni ex minori s.n.a. a carico ente €.	Parte di F07	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<b>300</b>	<b>%</b>

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo		Nuovo	Desc. Mansioni			
							Previsto	Imp. Orario					
TOMASI ARIANNA	D - INTERINALE	01/01/2022 30/04/2023	0 %	1,00	1			0,00	Sì				
<i>Estremi Atto</i>													
TEC. AMM.VO OPERANTE SU PIATTAFORME ICT - C			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
0													
TRUCCOLO ADELAIDE	D - INTERINALE	01/01/2022 31/01/2022	0 %	0,08	1	160,00		0,00	0,00	Sì			
<i>Estremi Atto</i>													
ISTR. AMM.VO CONTABILE - C			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
0													
CORAZZA LUCIA	D - INTERINALE	15/02/2022 31/12/2022	0 %	1,00	1	0,00		0,00	0,00	No			
<i>Estremi Atto</i>													
ISTRUTT. AMM.VO CONTABILE - C			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
0													
ANDRIES ALINA CORNELIA	D - INTERINALE	01/01/2022 30/04/2023	0 %	1,00	1	0,00		0,00	0,00	No			
<i>Estremi Atto</i>													
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
0													
TOMASI PATRIZIA	D - INTERINALE	03/01/2022 30/04/2022	0 %	0,33	0	0,00		0,00	0,00	No	ISTR. AMM.VO CONTABILE		
<i>Estremi Atto</i>													
ISTR. AMM.VO CONTABILE - C			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
0													
<b>Totali Centro Elementare</b>													
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0													
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>											<b>3,41</b>		
											<b>0,00</b>		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Coordinamento dell'attività

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022</b>
Obiet. prioritario:	SI	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89								50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90								50
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo **435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*

politici: Cod. 202170101

Cod. Ob.2 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazine

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211								50	
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274								50	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Riferimento agli indirizzi *Il sostegno alle famiglie*  
politici: Cod. 202150101

Cod. Ob.3 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (Missione 5 PNRR). Entro il 30/06/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	
02	costituzione gruppi lavoro e definizione cronoprogramma	0
03	n. di iniziative di sensibilizzazione	0
04	n.incontri formativi con famiglie e tutor e n. di soggetti formati	0
05	n.di famiglie beneficiarie coinvolte	0
06	n. patti familiari avviati	0
07	n.patti/affiancamenti mantenuti nel tempo	0
08	n.patti riprogettati	0

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRO ORGANIZ. CON FAMIGLIE SOLIDALI E TUTOR		01-mag-22	15-giu-22	45								10	
02	ATTIV. PROMOZ. E SENSIBILIZZ. PER REPERIM. NUOVE FAMIGLIE E TUTOR		01-mag-22	31-ott-22	183								25	
03	FORMAZ. NUOVE FAM. E TUTOR INDIVID.		01-mag-22	31-dic-22	244								10	
04	INDIVID. FAMIGLIE BENEF. E VULNERAB.CON RIFER. FAM. 0-6		01-mag-22	31-dic-22	244								10	
05	AVVIO APPLICAZ. STRUM. E METODOL. PROGETTO PIPPI		01-set-22	31-dic-22	121								25	
06	STESURA ED AVVIO PATTI AFFIANCAM.		01-mag-22	31-dic-22	244								10	
07	ALIMENTAZ. STRUMENTI MINIST. PER MONITORAG- VALUTAZ. E RENDICONTAZ.		01-mag-22	30-giu-23	425								5	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

08	EVENTUALE RIPROGETTAZIONE	01-mag-22	30-giu-23	425								5
<b>Totale:</b>											100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo **435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO**

Riferimento agli indirizzi *Il sostegno alle famiglie*  
politici: Cod. 202150101

Cod. Ob.4 Rilev. 102

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Avvio del confronto con la rete territoriale, il privato sociale e le istituzioni sulla fattibilità e progettazione di un Centro per le famiglie. Entro il 31/12/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	costituzione gruppo di staff	0
03	n.soggetti del territorio coinvolti	0
04	n.incontri con i soggetti del territorio e stesura progetto	0
05	n.attività avviate presso centro GPII	0
06	definizione di n.1 strumento di valutazione	0
07	n.questionari somministrati	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRO STAFF DI PROGETTO SULLE AZIONI E DEFINIZ.COMPITI -OBIETTIVI		01-lug-22	31-ago-22	61	<input type="text"/>		10						
02	INDIVIDUAZ. E CONTATTO CON SOGG. TERRITORIO PER PRESENTAZ. OBIETTIVI		01-ago-22	31-ott-22	91	<input type="text"/>		15						
03	INCONTRI GRUPPO LAVORO PER COSTRUZ. PROGETTO- COLLAB- COMPITI- IMPEGNI		01-set-22	30-giu-23	302	<input type="text"/>		10						
04	CONDIVIS. PROGETTO CENTRO FAMIGLIE CON REFERENTE CONSULTORIO.FAM. ASFO		01-ago-22	30-nov-22	121	<input type="text"/>		25						
05	INCONTRI PER DEFINIZ. ATTIVITÀ DA AVVIARE C/O CENTRO FAM. DI PORCIA		01-ago-22	30-nov-22	121	<input type="text"/>		15						
06	COSTRUZ. STRUMENTO DI VALUT. DEGLI ESITI		01-dic-22	31-dic-23	395	<input type="text"/>		10						
07	SOMMINISTRAZ. QUESTION. DI GRADIMENTO		01-dic-22	31-dic-23	395	<input type="text"/>		15						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 202150104** *Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità*

<b>Cod. Ob.5</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Realizzazione del progetto nazionale Care Leavers in area vasta pordenonese. Partecipazione alla sperimentazione con analisi della casistica in carico al SSC Noncello e attivazione dei progetti personalizzati. Studio di fattibilità dell'attuazione locale del modello, con coinvolgimento di OrientaLavoro e realtà locali per formazione e accesso mercato del lavoro. Entro il 30/06/2023</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione
02	n.giovani coinvolti/ progetti personalizzati attivati
03	bozze linee operative locali
04	n.partner e soggetti esterni coinvolti nella gestione dei progetti personalizzati (monitoraggio)
05	progetti personalizzati ( monitoraggio )

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CREAZIONE GRUPPO PROGETTO AREA VASTA		01-mag-22	30-set-22	152	<input type="text"/>		20						
02	AVVIO PROGETTI PERSONALIZZATI		01-giu-22	30-giu-23	394	<input type="text"/>		15						
03	ANALISI NORMATIVA E BOZZA LINEE OPERATIVE LOCALI		01-set-22	31-dic-22	121	<input type="text"/>		10						
04	VISITE A REALTÀ NAZIONALI GIÀ AVVIATE		01-set-22	31-dic-22	121	<input type="text"/>		10						
05	STESURA PIANO OPERATIVO		01-ott-22	31-dic-22	91	<input type="text"/>		35						
06	INCONTRI CON SOGG.ESTERNI ED INT. E COSTITUZ. GRUPPO OPERAT .SSC NONC		01-nov-22	30-giu-23	241	<input type="text"/>		5						
07	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE		01-ott-22	30-giu-23	272	<input type="text"/>		5						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Riferimento agli indirizzi politici: *Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità*  
Cod. 202150104

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Sviluppare sinergie ed alleanze comunitarie, multilivello per tutta la grave marginalità attraverso metodologie e strategie e la messa in rete delle risposte in pronto intervento sociale. Creazione di un centro servizi d'area vasta, accoglienza e accesso a stazioni di posta per garantire livelli essenziali di intervento (PNRR investimento 1.3). Entro il 31/12/2022</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo	
01	% di realizzazione	100
02	accordo di rete con gli Ats Area Vasta per la gestione cordata attività-cronoprogramma	0
03	adozione iniziale strumenti di lavoro in rete	0
04	realizzazione catalogo delle risorse e dell'offerta territoriale ( gestione emergenza ed abitare diffuso ) e messa in rete	0
05	n.persone in emergenza intercettati/ n. accoglienze realizzate - strumenti adottati	0
06	numero soggetti territorio coinvolti	0
07	n.accordi e intese sottoscritte	0

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	COSTRUZ.FUNZ. DI COORD.GENERALE EQUIPE MULTI PROFESSIONALE UNICA		15-giu-22	31-ott-22	138	<input type="text"/>		25						
02	MAPPATURA RISORSE ED OFF. SU VASTA AREA PER GEST. PRONTO INTERV. SOC.		15-giu-22	31-dic-23	564	<input type="text"/>		5						
03	IMPLEMENTAZ. HOUSING FIRST E DISSEMINAZ. BUONE PRASSI IN AREA VASTA		01-set-22	31-dic-23	486	<input type="text"/>		40						
04	RACCORDO CON RETE PARTNER ATTIVI SUI TERRIT. PER REALIZZAZ. ESPER.INCL		01-giu-22	31-dic-23	578	<input type="text"/>		10						
05	RACCORDO CON SETTORE PATRIM. PER REALIZZ. CENTRO SERVIZI		15-giu-22	30-giu-24	746	<input type="text"/>		20						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 202150104** *Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità*

**Cod. Ob.7** Rilev. 102

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Rafforzamento del sistema integrato di protezione e gestione della grave marginalità e dell'esclusione sociale per l'intercettazione precoce e la prima accoglienza da realizzare in parternariato con il Terzo settore e in collaborazione con le istituzioni sanitarie locali e le Forze dell'Ordine. Entro il 31/12/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	affidamento, gara, amministrazione condivisa	<input type="text" value="0"/>
03	n.interventi di prima accoglienza; n.collaborazioni attivate	<input type="text" value="0"/>
04	progetti individuali avviati di contenimento risoluzione	<input type="text" value="0"/>
05	n. incontri tavoli inter-istituzionali	<input type="text" value="0"/>

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVITÀ AMM.VE PER PARTENARIATO DEI SERVIZI DEDICATI ED INDIVID.RISOR		15-giu-22	31-dic-22	199	<input type="text"/>		30						
02	ARTICOLAZ. INTERVENTI PRIMA ACCOGLIENZA		15-giu-22	31-dic-23	564	<input type="text"/>		20						
03	PRODUZ. PROTOC. DESCRITT. INTERVENTI PRODUZ. MATER.INFORMATIVO		01-giu-22	31-dic-23	578	<input type="text"/>		25						
04	PROMOZ. TAVOLI DI LAVORO CONGIUNTI CON ALTRE ISTITUZIONI		01-giu-22	31-dic-23	578	<input type="text"/>		25						
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri*  
Cod. 202150102

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Strutturazione ed avvio del Punto Unitario di Accesso (P.U.A.) ai servizi per la cittadinanza (Rafforzamento servizi sociali Piano Sociale Nazionale 2021) con attenzione all'integrazione sociosanitaria . Programmazione dei trasferimenti per Azioni di sistema Fondo Sociale Nazionale. Entro il 31/03/2023</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione
02	approvaz. ed adozione protocolli operativo intesa ASFO- ATS SSC Noncello per integrazione socio sanitaria PUA
03	adozione cronoprogramma attività e risorse ( incluse quelle di informatizzazione ) per l'implementazione di nuovo Servizio
04	realizzazione percorso formativo/ n. incontri/n. partecipanti
05	attivazione strumenti e canali dedicati
06	n.soggetti iscritti ( mediatori ) 2023

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RACCORDO CON ASFO PER DEFINIZ. ED APPROVAZ. PROT. OPERATIVO GEST. PUA		01-giu-22	31-ott-22	152								15	
02	INDIVIDUAZ. RISORSE INTERNE DEDICATE ALLA IMPLEM.SERV.E SISTEMA INFORM		10-lug-22	01-nov-22	114								10	
03	FORMAZ. DEDICATA PERSONALE PER RETI INTEGRAZ. INFORMAZ. E FLUSSI		01-set-22	31-dic-22	121								15	
04	PREDISPOSIZ.RISORSE STRUTTURALI E STRUMENT. NECESSARIE		01-set-22	30-ott-22	59								5	
05	INDIVIDUAZ. DI RETE DI SOGGETTI PROFESS.E DI RETI PER INTERV. CHIAMATA		01-ott-22	31-mar-23	181								20	
06	RAFFORZAM. RETE CON ETS PER PROMOZ. OFFERTA SERVIZI CITTADIN.INTEGRATA		01-ott-22	31-mar-23	181								10	
07	PIANO COMUNICAZ.: INFORMAZ. E SENSIBILIZZ. CITTADINANZA		01-ott-22	31-mar-23	181								15	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

08	RENDICONTAZIONE	01-apr-22	31-mar-23	364								10
<b>Totale:</b>											100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi

Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Riferimento agli indirizzi politici: *L' inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili*  
Cod. 202150103

Cod. Ob.9 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**La Linea di investimento 1.2 della Missione 5 del PNRR prevede l'attivazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità, rispondendo all'obiettivo di accelerare il processo di de-Istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, per migliorarne l'autonomia e offrire opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica. La linea di investimento prevede tre azioni concrete relativamente all'abitazione, al lavoro e al progetto personalizzato. Entro il**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	
02	avvio procedimento amministrazione condivisa ( del 24.05.2022) co-programmazione Accordo di Rete e sottoscrizione convenzioni singoli partner	0
03	protocollo operativo/intesa ASFO- ATS SSC Noncello	0
04	approvaz. programma esecutivo assemblea dei sindaci	0
05	n.progetti sottoscritti ( monitoraggio )	0

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE RETE ETS PER COSTITUZ. RETE LOCALE		10-mar-22	31-dic-22	296								20	
02	RACCORDO CON ASFO PER L'INTEGRAZ. SOCIO SANITARIA E SOSTENIBILITÀ		01-lug-22	31-dic-22	183								10	
03	PROGRAMMA ESECUTIVO, SOTTOSCRIZ. CONVENZ.MPLS, CRONOPROGRAMMA		01-ott-22	31-dic-24	822								50	
04	ADEMPIM. AMM.VI PER RENDICONTAZIONE IN COERENZA CON MILESTONE DI MLPS		02-ott-22	31-dic-22	90								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ**

**Direzione P.O. Sociale Servizi Amministrativi**

**Centro di Costo 435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	-----------------------------------------------	-----

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43001 SSC MINORI AMBITO PN

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
003	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
004	N. residenti 0-17	<input type="checkbox"/>	7766	0	0	0	%
006	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	355	283	265	265	%
007	N. minori stranieri gestiti	<input type="checkbox"/>	184	143	133	133	%
008	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>A</b>	<b>Assistenza economica minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
A02	N. utenti gestiti con contributi economici	<input type="checkbox"/>	69	35	72	72	%
A04	Contributi economici erogati €	<input type="checkbox"/>	0	21415,44	55919,33	55919,33	%
<b>C</b>	<b>Gestione minori e famiglie affidatarie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. minori gestiti con AFFIDO familiare	<input type="checkbox"/>	14	17	18	18	%
<b>D</b>	<b>Educativa territoriale minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
D02	N. minori gestiti con interventi educativi individuali e di gruppo	<input type="checkbox"/>	130	92	141	141	%
D04	Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43001 SSC MINORI AMBITO PN

<b>E</b>	<b>Minori in comunità e minori in Centro diurno</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
E02	N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	<input type="checkbox"/>	29	24	15	15	%			
E03	N. minori e genitori in comunità	<input type="checkbox"/>	16	12	24	24	%			
E04	N. minori in centro diurno	<input type="checkbox"/>	31	27	17	17	%			
E05	N. minori in casa rifugio	<input type="checkbox"/>	3	0	0	0	%			
<b>F</b>	<b>Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
F02	N. sostegni economici a minori in affidamento gestiti		23	9	9	9	%	comune+regione		
F03	N. sostegni economici a minori adottati gestiti	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%			
F04	N. sostegni economici a genitori separati	<input type="checkbox"/>	4	5	5	5	%			
<b>H</b>	<b>Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
H02	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	<input type="checkbox"/>	283	330	401	401	%			
<b>I</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
I02	N. utenti SAD minori GESTITI	<input type="checkbox"/>	29	32	34	34	%			
I03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	1933	1588	1825	1825	%			
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore dei minori</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. minori con trattamenti psicosociali o consulenze		203	276	220	220	%	Segretariato sociale e orientamento		

COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43001 SSC MINORI AMBITO PN

L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	111	508	99	99	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							200 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43002 SSC ANZIANI AMBITO PN

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	N. residenti over 65 anni	<input type="checkbox"/>	13030	13467	13509	13509	%
003	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	1215	1458	1421	1421	%
004	N. utenti stranieri <span style="float: right;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	156	58	46	46	%
<b>B</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
B02	N. utenti SAD in carico	<input type="checkbox"/>	197	228	211	211	%
B03	N. utenti SAD gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	197	228	211	211	%
B04	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	3272	6161	11326	11326	%
B06	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD <span style="float: right;">Valutazione da 1 a 10</span>	<input type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>C</b>	<b>Erogazione pasti a domicilio utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti pasti totali a domicilio	<input type="checkbox"/>	501	601	681	681	%
C03	N. pasti erogati	<input type="checkbox"/>	13551	17392	18020	18020	%
C04	Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio <span style="float: right;">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	100 %
<b>D</b>	<b>Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti frequentanti centro sociale di Torre	<input type="checkbox"/>	30	0	0	0	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43002 SSC ANZIANI AMBITO PN

D03	N. ore settimanali offerte di attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	12	0	0	0	%
<b>G Fondo autonomia possibile regionale</b>							
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
G02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	130	85	0	0	%
G03	N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	<input type="checkbox"/>	371	367	406	406	%
<b>H Accesso utenti residenziali e semiresidenziali</b>							
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
H02	N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	<input type="checkbox"/>	155	155	0	0	%
H03	Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	5	5	%
H04	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	<input type="checkbox"/>			46	46	%
H05	Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)	<input type="checkbox"/>			587087,95	587087,95	%
H06	di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €	<input type="checkbox"/>			273803,64	273803,64	%
<b>L Altri interventi a favore degli anziani ed emergenze</b>							
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
L02	N. utenti con trattamenti psicosociali o consulenze						
	Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	801	1128	1177	1177	%
L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	223	342	567	567	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43003 SSC DISABILITÀ AMBITO PN

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>							
000	Responsabile P.O.							
002	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	disabili/invalidi	<input type="checkbox"/>	353	401	313	313	%
003	N. utenti stranieri	di cui	<input type="checkbox"/>	25	92	74	74	%
<b>A</b>	<b>Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96</b>							
000	Responsabile P.O.							
A02	N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)		<input type="checkbox"/>	116	116	119	119	%
A03	Valutazione questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
A05	N. utenti servizio trasporto collettivo (Nostra Famiglia)		<input type="checkbox"/>	12,00	11,00	0	0	%
<b>D</b>	<b>Gestione contributi fondo gravissimi</b>							
000	Responsabile dirigente							
D02	N. utenti Fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	19	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>Attività professionale a favore dei portatori di handicap</b>							
000	Responsabile P.O.							
F02	N. utenti con trattamenti psicosociali o consulenze	Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	140	155	159	159	%
F03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico		<input type="checkbox"/>	126	155	144	144	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43004 SSC DISAGIO AMBITO PN

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	835	685	733	733	%
002	N. utenti stranieri gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	868	841	799	799	%
<b>C</b>	<b>SAD e servizi integrativi, mensa</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti SAD	<input type="checkbox"/>	51	38	34	34	%
C03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	655	889	1825	1825	%
<b>D</b>	<b>Gestione borse sociali e gestione tirocini</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)	<input type="checkbox"/>	76	75	0	0	%
<b>E</b>	<b>Assistenza economica adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. domande ricevute nuovi utenti		577	362	0	0	%
			indicatore comprende anche anziani				
E03	N. utenti gestiti assistenza ordinaria	<input type="checkbox"/>	361	193	0	0	%
E04	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			16	16	%
E05	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			2	2	%
E06	Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €	<input type="checkbox"/>			186330,01	186330,01	%
<b>F</b>	<b>Gestione fondi MIA-SIA-REI</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

C. Elementare 43004 SSC DISAGIO AMBITO PN

F03	N. utenti con misure di sostegno al reddito regionali e nazionali MIA/SIA/REI/RDC	<input type="checkbox"/>	594	0	0	0	%
<b>H</b>	<b>Gestione professionale disagio adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
H02	N. utenti italiani con trattamenti psicosociali o consulenze	<input type="checkbox"/>	558	634	536	536	%
H05	N. utenti stranieri con trattamenti psicosociali o consulenze	<input type="checkbox"/>	736	716	631	631	%
H06	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	7	0	%
<b>I</b>	<b>Accompagnamento utenti in area formativo lavorativa</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
I02	N. utenti gestiti area formativo lavorativa	<input type="checkbox"/>	263	351	372	372	%
I04	N. utenti con altri interventi per l'occupabilità	<input type="checkbox"/>	153	57	64	64	%
I05	N. dimessi con esito positivo	<input checked="" type="checkbox"/>	42	44	69	69	100 %
I06	N. utenti dimessi che trovano occupazione	<input type="checkbox"/>	19	15	37	37	%
I07	N. utenti con sostegno educativo adulti Punto Lavoro	<input type="checkbox"/>	21	22	24	24	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43601 Minori SSC - Cordenons

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <span style="float: right;">Buono=3; Scarso=1</span>	<input type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
003	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	41	51	51	51	%
004	N. minori stranieri gestiti <span style="float: right;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	30	20	20	20	%
005	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>A</b>	<b>Assistenza economica minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
A02	N. utenti gestiti con contributi economici	<input type="checkbox"/>	17	14	12	12	%
A04	Contributi economici erogati €	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Gestione minori e famiglie affidatarie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. minori gestiti con AFFIDO familiare	<input type="checkbox"/>	8	4	2	2	%
<b>D</b>	<b>Educativa territoriale minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
D02	N. minori gestiti	<input type="checkbox"/>	12	0	0	0	%
<b>E</b>	<b>Minori in comunità e minori in Centro diurno</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	<input type="checkbox"/>	7	7	4	4	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43601 Minori SSC - Cordenons

E03	N. minori con genitori in comunità	<input type="checkbox"/>	0	1	1	1	%			
E04	N. minori in centro diurno	<input type="checkbox"/>	1	2	5	5	%			
E05	N. minori in casa rifugio	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
<b>F</b>	<b>Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
F02	N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	<input type="checkbox"/>	3	2	2	2	%			
F03	N. sostegni economici minori adottati gestiti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
F04	N. sostegni economici a genitori separati	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
<b>H</b>	<b>Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
H02	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	<input type="checkbox"/>	95	112	108	108	%			
<b>I</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
I02	N. utenti SAD minori GESTITI	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%			
I03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	102	73	141	141	%			
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore dei minori</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale									
				Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	1	52	39	39	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43604 Disagio SSC - Cordenons

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	185	108	173	173	%
002	di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12) <span style="margin-left: 100px;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	112	118	110	110	%
<b>C</b>	<b>SAD e servizi integrativi, mensa</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti SAD	<input type="checkbox"/>	15	6	11	11	100 %
C03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	320	248	517	517	%
<b>D</b>	<b>Gestione borse sociali e gestione tirocini</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)	<input type="checkbox"/>	14	9	0	0	%
<b>E</b>	<b>Assistenza economica adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	54	111	89	89	%
E03	N. utenti gestiti assistenza ordinaria	<input type="checkbox"/>	13	44	41	41	%
E04	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			5	5	%
E05	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E06	Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €	<input type="checkbox"/>			0	0	%
<b>H</b>	<b>Gestione professionale disagio adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43604 Disagio SSC - Cordenons

H02	N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	<input type="checkbox"/>	69	243	235	235	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43611 Minori SSC - Porcia

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
003	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	93	101	112	112	%
004	N. minori stranieri gestiti <small>di cui</small>	<input type="checkbox"/>	33	30	34	34	%
005	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>A</b>	<b>Assistenza economica minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
A02	N. utenti gestiti con contributi economici	<input type="checkbox"/>	28	18	26	26	%
A04	Contributi economici erogati €	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Gestione minori e famiglie affidatarie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. minori gestiti con AFFIDO familiare	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>D</b>	<b>Educativa territoriale minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
D02	N. minori gestiti	<input type="checkbox"/>	6	0	0	0	100 %
<b>E</b>	<b>Minori in comunità e minori in Centro diurno</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	<input type="checkbox"/>	2	3	5	5	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43611 Minori SSC - Porcia

E03	N. minori con genitori in comunità	<input type="checkbox"/>	3	0	0	0	%
E04	N. minori in centro diurno	<input type="checkbox"/>	11	7	5	5	%
E05	N. minori in case rifugio	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
F02	N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
F03	N. sostegni economici minori adottati gestiti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
F04	N. sostegni economici a genitori separati	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
<b>H</b>	<b>Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
H02	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	<input type="checkbox"/>	81	60	82	82	%
<b>I</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
I02	N. utenti SAD minori GESTITI	<input type="checkbox"/>	3	2	10	10	%
I03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	261	230	397	397	%
<b>L</b>	<b>Attività varie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
L02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale						
	Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	24	127	97	97	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43614 Disagio SSC - Porcia

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	289	295	327	327	%
002	di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12) <span style="margin-left: 100px;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	133	141	143	143	%
<b>C</b>	<b>SAD e servizi integrativi, mensa</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti SAD	<input type="checkbox"/>	13	12	11	11	%
C03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	110	277	436	436	100 %
<b>D</b>	<b>Gestione borse sociali e gestione tirocini</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)	<input type="checkbox"/>	16	11	0	0	%
<b>E</b>	<b>Assistenza economica adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	60	108	72	72	%
E03	N. utenti gestiti assistenza ordinaria	<input type="checkbox"/>	42	38	23	23	%
E04	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			2	2	%
E05	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E06	Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €	<input type="checkbox"/>			0	0	%
<b>H</b>	<b>Gestione professionale disagio adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43614 Disagio SSC - Porcia

H02	N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	<input type="checkbox"/>	215	594	546	546	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43621 Minori SSC - Roveredo

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
	Buono=3; Scarso=1						
003	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	24	23	16	16	%
004	N. minori stranieri gestiti	<input type="checkbox"/>	5	7	3	3	%
	di cui						
005	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	0	%
<b>A</b>	<b>Assistenza economica minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
A02	N. utenti gestiti con contributi economici	<input type="checkbox"/>	4	2	3	3	%
<b>C</b>	<b>Gestione minori e famiglie affidatarie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. minori gestiti con AFFIDO familiare	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>D</b>	<b>Educativa territoriale minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
D02	N. minori gestiti	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
D04	Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
	Valutazione da 1 a 10						
<b>E</b>	<b>Minori in comunità e minori in Centro diurno</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	<input type="checkbox"/>	3	3	2	2	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43621 Minori SSC - Roveredo

E03	N. minori con genitori in comunità	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%			
E04	N. minori in centro diurno	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%			
E05	N. minori in casa rifugio	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
<b>F</b>	<b>Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
F02	N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	<input type="checkbox"/>	4	2	2	2	%			
F03	N. sostegni economici minori adottati gestiti	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%			
F04	N. sostegni economici a genitori separati	<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	%			
<b>H</b>	<b>Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
H02	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	<input type="checkbox"/>	39	37	48	48	%			
<b>I</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
I02	N. utenti SAD minori GESTITI	<input type="checkbox"/>	1	0	2	2	%			
I03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	1	0	86	86	%			
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore dei minori</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale									
				Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	1	25	14	14	%
							<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43624 Disagio SSC - Roveredo

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	61	53	66	66	100 %
002	di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12) <span style="margin-left: 100px;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	46	49	44	44	%
<b>C</b>	<b>SAD e servizi integrativi, mensa</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti SAD	<input type="checkbox"/>	4	16	2	2	%
C03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	42	234	86	86	%
<b>D</b>	<b>Gestione borse sociali e gestione tirocini</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)	<input type="checkbox"/>	5	4	0	0	%
<b>E</b>	<b>Assistenza economica adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	10	15	10	10	%
E03	N. utenti gestiti assistenza ordinaria	<input type="checkbox"/>	4	2	2	2	%
E04	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E05	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E06	Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €	<input type="checkbox"/>			0	0	%
<b>H</b>	<b>Gestione professionale disagio adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43624 Disagio SSC - Roveredo

H02	N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	<input type="checkbox"/>	64	114	97	97	%
H03	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	7	7	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43631 Minori SSC - San Quirino

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
	Buono=3; Scarso=1						
003	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	14	10	7	7	100 %
004	N. minori stranieri gestiti	<input type="checkbox"/>	4	1	1	1	%
	di cui						
005	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>A</b>	<b>Assistenza economica minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
A02	N. utenti gestiti con contributi economici	<input type="checkbox"/>	16	4	8	8	%
<b>C</b>	<b>Gestione minori e famiglie affidatarie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. minori gestiti con AFFIDO familiare	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>D</b>	<b>Educativa territoriale minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
D02	N. minori gestiti	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
D04	Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
	Valutazione da 1 a 10						
<b>E</b>	<b>Minori in comunità e minori in Centro diurno</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43631 Minori SSC - San Quirino

E03	N. minori con genitori in comunità	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
E04	N. minori in centro diurno	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%			
E05	N. minori in casa rifugio	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
<b>F</b>	<b>Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
F02	N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	<input type="checkbox"/>	1	0	2	2	%			
F03	N. sostegni economici minori adottati gestiti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
F04	N. sostegni economici a genitori separati	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
<b>H</b>	<b>Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
H02	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	<input type="checkbox"/>	17	21	22	22	%			
<b>I</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
I02	N. utenti SAD minori GESTITI	<input type="checkbox"/>	0	0	1	1	%			
I03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	0	0	46	46	%			
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore dei minori</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale									
				Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	1	0	6	6	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43634 Disagio SSC - San Quirino

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	45	48	42	42	100 %
002	di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12) <span style="margin-left: 100px;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	13	15	11	11	%
<b>C</b>	<b>SAD e servizi integrativi, mensa</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti SAD	<input type="checkbox"/>	2	4	4	4	%
C03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	2	61	185	185	%
C13	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>D</b>	<b>Gestione borse sociali e gestione tirocini</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D03	N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)	<input type="checkbox"/>	5	1	0	0	%
<b>E</b>	<b>Assistenza economica adulti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	15	0	20	20	%
E03	N. utenti gestiti assistenza ordinaria	<input type="checkbox"/>	6	0	12	12	%
E04	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E05	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			1	1	%
E06	Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €	<input type="checkbox"/>			0	0	%
<b>H</b>	<b>Gestione professionale disagio adulti</b>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43634 Disagio SSC - San Quirino

000	Responsabile P.O.						
H02	N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	<input type="checkbox"/>	33	49	40	40	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43641 Minori Ambito - Zoppola

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
	Buono=3; Scarso=1						
003	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	22	13	37	37	100 %
004	N. minori stranieri gestiti	<input type="checkbox"/>	12	5	5	5	%
	di cui						
005	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>A</b>	<b>Assistenza economica minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
A02	N. utenti gestiti con contributi economici	<input type="checkbox"/>	4	7	22	22	%
<b>C</b>	<b>Gestione minori e famiglie affidatarie</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. minori gestiti con AFFIDO familiare	<input type="checkbox"/>	0	0	1	1	%
<b>D</b>	<b>Educativa territoriale minori</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
D02	N. minori gestiti	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
D04	Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
	Valutazione da 1 a 10						
<b>E</b>	<b>Minori in comunità e minori in Centro diurno</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
E02	N. minori in comunità (INTEGRAZIONI RETTE)	<input type="checkbox"/>	5	6	4	4	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43641 Minori Ambito - Zoppola

E03	N. minori con genitori in comunità	<input type="checkbox"/>	0	0	1	1	%			
E04	N. minori in centro diurno	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%			
E05	N. minori in casa rifugio	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
<b>F Sostegno economico famiglie per adozioni e affidamenti e a genitori separati</b>										
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
F02	N. sostegni economici minori in affidamento gestiti	<input type="checkbox"/>	1	0	1	1	%			
F03	N. sostegni economici minori adottati gestiti	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%			
F04	N. sostegni economici a genitori separati	<input type="checkbox"/>	0	2	2	2	%			
<b>H Abbattimento rette e servizi intergrativi Nidi</b>										
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
H02	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido	<input type="checkbox"/>	40	39	65	65	%			
<b>I SAD e servizi integrativi</b>										
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
I02	N. utenti SAD minori GESTITI	<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	%			
I03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	0	14	0	0	%			
<b>L Attività professionale a favore dei minori</b>										
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale			Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	1	0	10	10	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>									100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43644 Disagio Ambito - Zoppola

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	Responsabile P.O.						
001	N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	79	82	123	123	100 %
002	di cui n. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12) di cui	<input type="checkbox"/>	58	61	65	65	%
<b>C</b>	<b>SAD e servizi integrativi, mensa</b>						
000	Responsabile P.O.						
C02	N. utenti SAD	<input type="checkbox"/>	1	2	4	4	%
C03	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	15	0	94	94	%
C13	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>D</b>	<b>Gestione borse sociali e gestione tirocini</b>						
000	Responsabile dirigente						
D03	N. utenti borse lavoro sociali (Fondi comunali)	<input type="checkbox"/>	4	2	0	0	%
<b>E</b>	<b>Assistenza economica adulti</b>						
000	Responsabile P.O.						
E02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	14	39	38	38	%
E03	N. utenti gestiti assistenza ordinaria	<input type="checkbox"/>	2	7	7	7	%
E04	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E05	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette	<input type="checkbox"/>			0	0	%
E06	Spesa totale sostenuta per integrazione rette totale €	<input type="checkbox"/>			0	0	%
<b>H</b>	<b>Gestione professionale disagio adulti</b>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43644 Disagio Ambito - Zoppola

000	Responsabile P.O.						
H02	N. utenti gestiti con interventi di consulenza psicosociale	<input type="checkbox"/>	45	142	122	122	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43602 Anziani SSC - Cordenons

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
002	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	231	263	236	236	%
003	N. utenti stranieri <span style="float: right;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	85	19	3	3	%
<b>B</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
B02	N. utenti SAD in carico	<input type="checkbox"/>	64	69	66	66	%
B03	N. utenti SAD gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	64	69	66	66	%
B04	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	1024	1699	3102	3102	%
B06	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
			Valutazione da 1 a 10				
<b>C</b>	<b>Erogazione pasti a domicilio utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti pasti totali a domicilio	<input type="checkbox"/>	290	365	390	390	%
C03	N. pasti erogati	<input type="checkbox"/>	7030	9337	10488	10488	%
C04	Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
			Valutazione da 1 a 10				
<b>D</b>	<b>Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti frequentanti centro sociale di Torre	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
D03	N. ore settimanali offerte di attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43602 Anziani SSC - Cordenons

<b>G</b>	<b>Fondo autonomia possibile regionale</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
G02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	32	31	55	55	%			
G03	N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	<input type="checkbox"/>	115	97	101	101	%			
<b>H</b>	<b>Accesso utenti residenziali e semiresidenziali</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
H02	N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	<input type="checkbox"/>	45	45	0	0	%			
H03	Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	7	7	%			
H04	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	<input type="checkbox"/>			9	9	%			
H05	Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)	<input type="checkbox"/>			0	0	%			
H06	di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €	<input type="checkbox"/>			0	0	%			
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore degli anziani</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale			Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	93	114	121	121	%
L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	16	16	32	32	%			
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43612 Anziani SSC - Porcia

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
002	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	325	420	407	407	%
003	N. utenti stranieri <span style="float:right">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	77	11	5	5	%
<b>B</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
B02	N. utenti SAD in carico	<input type="checkbox"/>	51	50	53	53	%
B03	N. utenti SAD gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	51	50	53	53	100 %
B04	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	1082	1350	2102	2102	%
B06	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD <span style="float:right">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>C</b>	<b>Erogazione pasti a domicilio utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti pasti totali a domicilio	<input type="checkbox"/>	249	254	276	276	%
C03	N. pasti erogati	<input type="checkbox"/>	5413	5181	6727	6727	%
C04	Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio <span style="float:right">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
<b>D</b>	<b>Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti frequentanti centro sociale di Torre	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
D03	N. ore settimanali offerte di attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43612 Anziani SSC - Porcia

<b>E</b>	<b>Centro diurno di Porcia (ex Roveredo in Piano)</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
E02	N. utenti centro diurno di Porcia	<input type="checkbox"/>	35	0	0	0 %
<b>G</b>	<b>Fondo autonomia possibile regionale</b>					
000	<i>Responsabile dirigente</i>					
G02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	39	37	27	27 %
G03	N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	<input type="checkbox"/>	141	100	129	129 %
<b>H</b>	<b>Accesso utenti residenziali e semiresidenziali</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
H02	N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	<input type="checkbox"/>	87	93	0	0 %
H03	Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	20	20	20	20 %
H04	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	<input type="checkbox"/>			6	6 %
H05	Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)	<input type="checkbox"/>			0	0 %
H06	di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €	<input type="checkbox"/>			0	0 %
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore degli anziani</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
L02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale			Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	72 292 309 309 %
L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	161	332	266	266 %
					<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ**

**Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI**

**Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia**

**C. Elementare 43612 Anziani SSC - Porcia**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43622 Anziani SSC - Roveredo

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
002	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	120	138	127	127	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float: right;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	10	1	1	1	%
<b>B</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
B02	N. utenti SAD in carico	<input type="checkbox"/>	24	16	15	15	%
B03	N. utenti SAD gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	24	16	15	15	%
B04	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	266	263	643	643	%
B06	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
			Valutazione da 1 a 10				
<b>C</b>	<b>Erogazione pasti a domicilio utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti pasti totali a domicilio	<input type="checkbox"/>	73	62	50	50	%
C03	N. pasti erogati	<input type="checkbox"/>	1518	1272	1071	1071	%
C04	Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
			Valutazione da 1 a 10				
<b>D</b>	<b>Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti frequentanti centro sociale di Torre	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
D03	N. ore settimanali offerte di attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43622 Anziani SSC - Roveredo

<b>G</b>	<b>Fondo autonomia possibile regionale</b>					
000	<i>Responsabile dirigente</i>					
G02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	8	0	4	4 %
G03	N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	<input type="checkbox"/>	44	0	39	39 %
<b>H</b>	<b>Accesso utenti residenziali e semiresidenziali</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
H02	N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	<input type="checkbox"/>	26	26	0	0 %
H03	Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	15	15	15	15 %
H04	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	<input type="checkbox"/>			5	5 %
H05	Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)	<input type="checkbox"/>			0	0 %
H06	di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €	<input type="checkbox"/>			0	0 %
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore degli anziani</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
L02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale	<input type="checkbox"/>	25	117	107	107 %
L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	10	9	22	22 %
					<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43632 Anziani SSC - San Quirino

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
002	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	93	130	124	124	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float: right;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	30	1	0	0	%
<b>B</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
B02	N. utenti SAD in carico	<input type="checkbox"/>	18	18	28	28	%
B03	N. utenti SAD gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	18	18	28	28	%
B04	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	267	387	1309	1309	%
B05	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD <span style="float: right;">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>C</b>	<b>Erogazione pasti a domicilio utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti pasti totali a domicilio	<input type="checkbox"/>	71	79	57	57	%
C03	N. pasti erogati	<input type="checkbox"/>	2146	2125	1254	1254	%
C04	Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio <span style="float: right;">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
<b>D</b>	<b>Attività ricreativa c/o il centro sociale di Torre</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti frequentanti centro sociale di Torre	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
D03	N. ore settimanali offerte di attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43632 Anziani SSC - San Quirino

<b>G</b>	<b>Fondo autonomia possibile regionale</b>									
000	<i>Responsabile dirigente</i>									
G02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	3	0	12	12	%			
G03	N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	<input type="checkbox"/>	25	18	31	31	%			
<b>H</b>	<b>Accesso utenti residenziali e semiresidenziali</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
H02	N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	<input type="checkbox"/>	12	16	0	0	%			
H03	Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	7	7	%			
H04	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	<input type="checkbox"/>			1	1	%			
H05	Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)	<input type="checkbox"/>			0	0	%			
H06	di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €	<input type="checkbox"/>			0	0	%			
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore degli anziani</b>									
000	<i>Responsabile P.O.</i>									
L02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale			Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	1	67	66	66	%
L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	25	63	64	64	%			
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

C. Elementare 43642 Anziani Ambito - Zoppola

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
002	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	<input type="checkbox"/>	86	133	164	164	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float: right;">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	5	3	3	3	%
<b>B</b>	<b>SAD e servizi integrativi</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
B02	N. utenti SAD in carico	<input type="checkbox"/>	19	20	27	27	%
B03	N. utenti SAD gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	19	20	27	27	%
B04	N. interventi SAD totale	<input type="checkbox"/>	133	113	638	638	%
B05	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
			Valutazione da 1 a 10				
<b>C</b>	<b>Erogazione pasti a domicilio utenti</b>						
000	<i>Responsabile P.O.</i>						
C02	N. utenti pasti totali a domicilio	<input type="checkbox"/>	107	237	221	221	%
C03	N. pasti erogati	<input type="checkbox"/>	2528	5779	5281	5281	%
C04	Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	8	9	9	9	%
			Valutazione da 1 a 10				
<b>D</b>	<b>Attività ricreativa c/o il centro sociale di Zoppola</b>						
000	<i>Responsabile dirigente</i>						
D02	N. utenti frequentanti centro sociale di Torre	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
D03	N. ore settimanali offerte di attività ricreativa	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43642 Anziani Ambito - Zoppola

<b>G</b>	<b>Fondo autonomia possibile regionale</b>					
000	<i>Responsabile dirigente</i>					
G02	N. domande ricevute nuovi utenti	<input type="checkbox"/>	4	15	24	24 %
G03	N. utenti anziani in carico con FAP (Fondo autonomia possibile)	<input type="checkbox"/>	39	46	47	47 %
<b>H</b>	<b>Accesso utenti residenziali e semiresidenziali</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
H02	N. utenti residenziali e semiresidenziali (valutati in UVD per ammissione in istituto)	<input type="checkbox"/>	12	34	0	0 %
H03	Tempo medio per valutazione UVD dalla data della domanda (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	7	5	5	5 %
H04	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	<input type="checkbox"/>			4	4 %
H05	Spesa totale sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (€)	<input type="checkbox"/>			0	0 %
H06	di cui spesa a carico ente per Integrazione rette €	<input type="checkbox"/>			0	0 %
<b>L</b>	<b>Attività professionale a favore degli anziani</b>					
000	<i>Responsabile P.O.</i>					
L02	N. utenti con interventi consulenzapsicosociale			6	0	34 %
						34 %
L03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	10	0	174	174 %
					<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43603 Disabilità SSC - Cordenons

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>							
000	<i>Responsabile P.O.</i>							
002	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	Segretariato sociale e orientamento	<input type="checkbox"/>	97	126	115	115	%
003	N. utenti stranieri	di cui	<input type="checkbox"/>	9	17	17	17	%
<b>A</b>	<b>Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96</b>							
000	<i>Responsabile P.O.</i>							
A02	N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)		<input type="checkbox"/>	39	43	42	42	%
A03	Valutazione questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
<b>D</b>	<b>Gestione contributi fondo gravissimi</b>							
000	<i>Responsabile dirigente</i>							
D02	N. utenti Fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	5	4	3	3	%
<b>F</b>	<b>Attività professionale a favore dei portatori di handicap</b>							
000	<i>Responsabile P.O.</i>							
F02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale		<input type="checkbox"/>	1	10	51	51	%
F03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico		<input type="checkbox"/>	32	40	36	36	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43613 Disabilità SSC - Porcia

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	Responsabile P.O.						
002	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	<input type="checkbox"/>	108	154	126	126	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float:right">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	27	22	16	16	%
<b>A</b>	<b>Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96</b>						
000	Responsabile P.O.						
A02	N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)	<input type="checkbox"/>	32	29	27	27	%
A03	Valutazione questionario soddisfazione utenti <span style="float:right">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>D</b>	<b>Gestione contributi fondo gravissimi</b>						
000	Responsabile dirigente						
D02	N. utenti Fondo gravi gravissimi	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>Attività professionale a favore dei portatori di handicap</b>						
000	Responsabile P.O.						
F02	N. utenti con interventi di consulenza psicosociale <span style="float:right">Segretariato sociale e orientamento</span>	<input type="checkbox"/>	37	25	116	116	%
F03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	67	55	99	99	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43623 Disabilità SSC - Roveredo

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	Responsabile P.O.						
002	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	<input type="checkbox"/>	35	52	49	49	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float:right">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>A</b>	<b>Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96</b>						
000	Responsabile P.O.						
A02	N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)	<input type="checkbox"/>	20	18	18	18	%
A03	Valutazione questionario soddisfazione utenti <span style="float:right">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>D</b>	<b>Gestione contributi fondo gravissimi</b>						
000	Responsabile dirigente						
D02	N. utenti Fondo gravi gravissimi	<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>Attività professionale a favore dei portatori di handicap</b>						
000	Responsabile P.O.						
F02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale <span style="float:right">Segretariato sociale e orientamento</span>	<input type="checkbox"/>	7	5	28	28	%
F03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	3	10	20	20	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43633 Disabilità SSC - San Quirino

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	Responsabile P.O.						
002	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	<input type="checkbox"/>	25	30	23	23	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float:right">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	0	2	2	2	%
<b>A</b>	<b>Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96</b>						
000	Responsabile P.O.						
A02	N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)	<input type="checkbox"/>	5	7	7	7	%
A03	Valutazione questionario soddisfazione utenti <span style="float:right">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>D</b>	<b>Gestione contributi fondo gravissimi</b>						
000	Responsabile dirigente						
D02	N. utenti Fondo gravi gravissimi	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>F</b>	<b>Attività professionale a favore dei portatori di handicap</b>						
000	Responsabile P.O.						
F02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale <span style="float:right">Segretariato sociale e orientamento</span>	<input type="checkbox"/>	3	5	19	19	%
F03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	2	20	1	1	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Direzione P.O. S.S.C. - Minori e famiglia

Centro di Costo 436 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI

C. Elementare 43643 Disabilità Ambito - Zoppola

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Riepilogo utenti</b>						
000	Responsabile P.O.						
002	N. utenti gestiti (01/01-31/12)	<input type="checkbox"/>	40	76	11	11	100 %
003	N. utenti stranieri <span style="float:right">di cui</span>	<input type="checkbox"/>	0	9	11	11	%
<b>A</b>	<b>Servizi a persone con disabilità - Art. 6 c 1 L.R. 41/96</b>						
000	Responsabile P.O.						
A02	N. utenti totali beneficiari Integrazione Sociale L.R. 41/96 (Buoni Servizio servizi socio assistenziali, educativi, trasporti e aiuto personale)	<input type="checkbox"/>	32	30	31	31	%
A03	Valutazione questionario soddisfazione utenti <span style="float:right">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>D</b>	<b>Gestione contributi fondo gravissimi</b>						
000	Responsabile dirigente						
D02	N. utenti Fondo gravi gravissimi	<input type="checkbox"/>	3	5	5	5	%
<b>F</b>	<b>Attività professionale a favore dei portatori di handicap</b>						
000	Responsabile P.O.						
F02	N. utenti con interventi consulenza psicosociale <span style="float:right">Segretariato sociale e orientamento</span>	<input type="checkbox"/>	8	17	33	33	%
F03	N. utenti valutazione progettazione e presa in carico	<input type="checkbox"/>	17	21	82	82	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	100 %

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE V  
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

# INDICE

## SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

C.d.C.

C.elem.

<b>Politiche giovanili</b>			
<b>175</b>	Politiche giovanili e Informagiovani	Pagina	<b>26</b>
<b>Servizi educativi e scolastici</b>			
<b>351</b>	Scuole dell'infanzia	Pagina	<b>1</b>
<b>352</b>	Scuole primarie	Pagina	<b>2</b>
<b>353</b>	Scuole secondarie di primo grado	Pagina	<b>3</b>
<b>354</b>	Scuole superiori	Pagina	<b>4</b>
<b>355</b>	Assistenza scolastica	Pagina	<b>5</b>
<b>364</b>	Ristorazione scolastica	Pagina	<b>14</b>
<b>366</b>	Trasporti scolastici	Pagina	<b>16</b>
<b>441</b>	Nidi - Infanzia		<b>23</b>
	<b>44101</b> Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore	Pagina	<b>21</b>
	<b>44102</b> Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo	Pagina	<b>22</b>
	<b>44103</b> Servizi integrativi alla prima infanzia	Pagina	<b>24</b>

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili</b>				<b>MARASTON</b>	<b>FLAVIA</b>		<b>DIR</b>	<b>DIN</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>DIR</b>
<b>SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili</b>			<b>Segreteria di Settore</b>									
<b>SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili</b>	<b>Servizi Educativi</b>			<b>CAUZ</b>	<b>FEDERICA</b>	<b>00355</b>	<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>FUNZ. AMM.VO CONTABILE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Gestione Amministrativa	BELLOTTO	RITA	00355	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Gestione Amministrativa	DE PIERO	LAURA	00355	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Gestione Amministrativa	INSERILLO	GIUSEPPA	00355	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Gestione Amministrativa	LEO	CLAUDIA	00355	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Gestione Amministrativa	FRANCESCUTTI	ELENA	00355	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	ARREGHINI	MAURIZIO	00364	C	C1	COORDINATORE CAPO CUOCO	Tempo indeterminato	COORD.		
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	BUORO	LUISA	00364	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	DE BORTOLI	DAVIDE	00355	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	D'OLIVO	FRANCESCA	00364	B	B2	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	FLOREANI	ELENA	00364	B	B5	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	MARTINELLI	LUCIA	00364	B	B2	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	MORETTO	SABRINA	00364	B	B6	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	NADALIN	BARBARA	00364	B	B8	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica e educ	PUPPAT	THOMAS VINICIO	00364	B	B1	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Servizi alle scuole e Trasporto	BALDANZA	LAURA	00355	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Servizi alle scuole e Trasporto	BUSATO	DANIELA	00355	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Servizi alle scuole e Trasporto	TOLLON	SANDRA	00355	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	ALLEGRETTO	VERA	00441	C	C2	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	BORTOLUSSI	ANNA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	CORAL	NADIA	00441	C	C5	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato	COORD.		
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	DE MARCHI	ANITA	00441	C	C6	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	DELLA FIORENTINA	MARA	00441	C	C3	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	FEROLETO DIAZ	CRISTIANA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	GARDINI	MARIA ANTONIA	00441	C	C6	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	LORENZON	EMANUELA	00441	C	C4	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	MARCON	ANTONELLA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	MARTIN	GIOVANNA	00441	C	C4	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	MODELO	ANNA	00441	C	C6	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	NORIO	ANNA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	PAOLINI	MILENA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	PIVA	MARIANGELA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	TAJARIOL	ELENA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	VENDRAME	DONATELLA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	VENIER	VALERIA	00441	C	C4	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	VIALETTA	ARIANNA	00441	C	C4	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	ZAULI	ELENA	00441	C	C2	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato	COORD.		
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	MARCHIOL	ARIANNA	00441	C	C1	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	DALLA COSTA	MIRELLA	00441	B	B2	ASSISTENTE SERV. SOC. ED.	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	DE BORTOLI	PIERINA	00441	B	B3	ASSISTENTE SERV. SOC. ED.	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	ORAZIO	KHEROON	00441	B	B1	ASSISTENTE SERV. SOC. ED.	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	PIAIA	DONATELLA	00441	B	B3	ASSISTENTE SERV. SOC. ED.	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	SORDINI	ROBERTO	00441	B	B1	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	TOFFOLON	MATTEO	00441	B	B1	CUOCO	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Servizi Educativi	Nidi	ZAMBOTTI	ROSALBA RITA	00441	B	B3	ASSISTENTE SERV. SOC. ED.	Tempo indeterminato			
<b>SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili</b>	<b>Politiche Giovanili</b>											
<b>SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili</b>	<b>Politiche Giovanili</b>	<b>Università Formazione Lavoro</b>										
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Politiche Giovanili	Gestione dei progetti e dei se	CONTE	LUISA	00175	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Politiche Giovanili	Gestione dei progetti e dei se	DELLA PUTTA	PIERO	00175	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Politiche Giovanili	Gestione dei progetti e dei se	DILDA	ESTER	00175	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			
SETTORE V - Istruzione e Politiche Giovanili	Politiche Giovanili	Gestione dei progetti e dei se	VENDRAME	ALBERTO	00175	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 351 SCUOLE DELL'INFANZIA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Scuole dell'infanzia</b>						
001	<i>Bisogno: Contribuire al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia statali mediante la fornitura di beni e servizi. Raccogliere ed elaborare i dati delle iscrizioni al fine di poter gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole e alla programmazione edilizia. Monitorare le esigenze e pianificare gli interventi. Gestire le convenzioni e i rapporti con le scuole paritarie. Effettuare attività di coordinamento.</i>						
A01	N. bambini residenti 3-5 anni	<input type="checkbox"/>	1237	1169	1138	1138	%
A03	% grado di soddisfacimento domanda sc. Materna	<input type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	%
A04	% grado di soddisfazione domanda residenti scuole dell'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	%
A05	% frequentanti sc. dell'infanzia su potenziali residenti	<input type="checkbox"/>	90,14	89,82	90,25	90,25	%
A06	N. iscritti sc. DELL'INFANZIA STATALI						
	N. iscritti nuovo a/s a settembre	<input type="checkbox"/>	735	713	700	700	%
A07	N. iscritti non residenti sc. dell'Infanzia statali						
	Stratificazione	<input type="checkbox"/>	28	39	43	43	%
A10	N. iscritti sc. Materne paritarie	<input type="checkbox"/>	501	474	462	462	%
A11	N. iscritti non residenti sc. Materne paritarie	<input type="checkbox"/>	93	98	92	92	%
A14	% iscritti stranieri scuole materne						
	Figli di stranieri	<input type="checkbox"/>	26,86	29,15	30,03	30,03	%
A15	% iscritti non residenti scuole materne	<input type="checkbox"/>	9,79	11,54	11,62	11,62	%
A21	€ contributi medio pro capite iscritti materne paritarie (residenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	901,96	1053,19	1070,27	1070,27	%
A23	Giorni di apertura scuole dell'infanzia	<input type="checkbox"/>	183	186	188	188	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 352 SCUOLE PRIMARIE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>B</b>	<b>Scuole primarie</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione scuole elementari statali mediante fornitura di beni e servizi. Raccolta ed elaborazioni dati iscrizione statali e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>							
B02	N. bambini residenti 6-10 anni		<input type="checkbox"/>	2281	2178	2145	2145	%
B03	N. iscritti sc. ELEMENTARI STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a	<input type="checkbox"/>	2128	2071	2001	2001	%
B04	N. iscritti non residenti sc. Elementari statali		<input type="checkbox"/>	224	217	223	223	%
B07	N. iscritti sc. Primarie paritarie		<input type="checkbox"/>	338	338	358	358	%
B08	N. iscritti non residenti sc. Elementari paritarie		<input type="checkbox"/>	162	161	164	164	%
B11	% iscritti stranieri nelle scuole Primarie	Figli di stranieri	<input type="checkbox"/>	23,84	25,53	22,72	22,72	%
B12	% iscritti non residenti scuole primarie		<input type="checkbox"/>	15,65	15,69	16,41	16,41	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>C</b>	<b>Scuole secondarie di I grado</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione scuole medie statali mediante fornitura beni e servizi. Raccolta ed elaborazione dati iscrizione statli e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>							
C02	N. bambini residenti 11-13 anni		<input type="checkbox"/>	1376	1482	1475	1475	%
C03	N. iscritti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a	<input type="checkbox"/>	1529	1506	1495	1495	%
C04	N. iscritti non residenti sc. Medie statali		<input type="checkbox"/>	273	270	272	272	%
C07	N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie		<input type="checkbox"/>	518	557	583	583	%
C08	N. iscritti non residenti sc. Medie paritarie		<input type="checkbox"/>	417	398	415	415	%
C11	% iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado	Figli di stranieri	<input type="checkbox"/>	12,26	18,18	17,47	17,47	%
C12	% iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado		<input type="checkbox"/>	33,71	32,38	33,06	33,06	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo **354 SCUOLE SUPERIORI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>D</b>	<b>Scuole superiori e polo universitario</b>							
001	<i>Bisogno: Raccolta ed elaborazione dati iscrizione scuole. Gestione rapporti.</i>							
D02	N. residenti 14-19 anni		<input type="checkbox"/>	5119	2629	2752	2752	%
D03	N. iscritti sc. SUPERIORI STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a	<input type="checkbox"/>	7236	7370	7298	7298	%
D04	N. iscritti non residenti sc. Superiori statali		<input type="checkbox"/>	5438	5599	4336	4336	%
D07	N. iscritti sc. Superiori paritarie		<input type="checkbox"/>	148	123	132	132	%
D08	N. iscritti non residenti sc. Superiori paritarie		<input type="checkbox"/>	116	97	97	97	%
D11	% iscritti non residenti		<input type="checkbox"/>	75,22	76,02	59,66	59,66	%
D12	% iscritti stranieri	Figli di stranieri	<input type="checkbox"/>	10,63	9,48	10,17	10,17	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione rapporti con Enti e Istituzioni</b>						
001	<i>Bisogno: Erogazione quote sociali per la partecipazione al Consorzio Universitario di Pordenone e al Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli. Collaborazioni con Enti ed Associazioni per attività di formazione.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input type="checkbox"/>	0	3	3	3	100 %
A02	N. utenti totali coinvolti nelle convenzioni	<input type="checkbox"/>	1173,00	1168,00	1626,00	1626	%
A09	€ contributi quote sociali	<input type="checkbox"/>	158000	258000	298000	298000	%
	Consorzio univ-mosaicisti						
<b>B</b>	<b>Gestione fondi materia di diritto allo studio</b>						
001	<i>Bisogno: Fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari. Riparto dei fondi direttamente alle scuole per l'acquisto di strumentazione e materiali didattici, per il sostegno nonché per il servizio di mensa delle scuole non statali. Erogazione borse studio a studenti meritevoli.</i>						
B02	N. utenti beneficiari libri di testo gratuiti elementari	<input type="checkbox"/>	2127	1953	1972	1972	%
	Elementari						
B03	€ fornitura libri di testo gratuiti elementari	<input type="checkbox"/>	78500	76756,03	75000	75000	%
	Elementari						
B17	N. beneficiari premio Neda	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
B18	€ premio Neda	<input type="checkbox"/>	3000	3000	3000	3000	%
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>						
001	<i>Bisogno: Sostenere le scuole cittadine attraverso la concessione di contributi per attività e progetti diversi meritevoli ed in linea con gli indirizzi programmatici. Ottimizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici attraverso una attenta e proficua collaborazione con i servizi tecnici. Curare e concordare con le autorità scolastiche piani di intervento nelle scuole. Sostenere Enti ed Associazioni anche attraverso la concessione di utilizzo di locali scolastici. Organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori. Svolgere le attività di segreteria di assessorato e di settore.</i>						
C02	N. scuole beneficiarie di contributi POF	<input type="checkbox"/>	33	33	68	68	%
C03	€ contributi erogati per progetti POF	<input type="checkbox"/>	60000	53135	55977	55977	%
C06	N. utenti PUNTI VERDI	<input type="checkbox"/>	135	240	151	151	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

### Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

C36	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
C37	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>C</b>	Altre attività
----------	----------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
 Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022</b>
Obiet. prioritario:	SI	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89										50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90										50
<b>Totali:</b>													100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo **355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*  
 politici: Cod. 202170101

**Cod. Ob.2** Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazine

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211	<input type="text"/>		50						
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>		50						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

**Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa*  
 politici: Cod. 202140101

Cod. Ob.3 Rilev. 101

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Rafforzare la collaborazione con le scuole e promuovere realtà di eccellenza al fine di ottimizzare l'efficacia dell'offerta formativa in un'ottica di coordinamento e omogeneità per una più proficua lotta alla povertà educativa. L'obiettivo si sviluppa attraverso un confronto continuo con i dirigenti scolastici e viene concretizzato con interventi diretti e/o erogazione di contribuzioni finalizzate al supporto di progettualità e attività. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n.incontri con dirigenti scolastici	4
03	n. interventi programmati	3
04	n. contributi erogati	2
05	% realizzazione interventi programmati	100
06	sottoscrizione protocollo d'intesa per promozione	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON DIRIGENTI SCOLASTICI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
02	ANALISI ESIGENZE ISTITUTI SCOLASTICI E PROGRAMM.INTERVENTI		01-feb-22	31-dic-22	333								0	
03	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI		01-mar-22	31-dic-22	305								0	
04	PROMOZIONE REALTÀ DI ECCELLENZA		01-apr-22	31-dic-22	274								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Riferimento agli indirizzi politici: *Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa*  
Cod. 202140101

**Cod. Ob.4** Rilev. 101

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Promuovere la realizzazione di progettualità a favore degli studenti frequentanti gli istituti scolastici del territorio comunale in particolare volte alla prevenzione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo. L'obiettivo si sviluppa attraverso il coordinamento con i vari istituti scolastici e la "Consulta degli studenti" per un'analisi del contesto e la promozione di attività di supporto psicologico all'interno delle scuole. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:  Sì

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	n.incontri	3
03	n.studenti coinvolti	300
04	n.attività promosse	3

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DI AZIONI GIÀ IN ESSERE E FABBISOGNI SCUOLE	16001	01-gen-22	28-feb-22	58									0
02	MAPPATURA E PROGRAMMAZ. INTERVENTI		01-mar-22	31-dic-22	305									0
03	AFFIDAM. SERVIZIO GESTIONE ATTIV.CONTRASTO BULLISMO E CYBERBULLISMO				0									0
04	PROMOZIONE E COORDINAM. INCONTRI CON GLI STUDENTI				0									0
05	AZIONI RIVOLTE ALLA PREVENZIONE DEL FENOMENO BULLISMO E CYBERBULLISMO				0									0
<b>Totali:</b>													0	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Riferimento agli indirizzi politici: *Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa*  
 politici: Cod. 202140101

Cod. Ob.5 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Mettere in atto le azioni necessarie per semplificare l'accesso ai servizi educativi e scolastici da parte dell'utenza, sia attraverso interventi di supporto ai cittadini con attività informative sia attraverso attività formative rivolte agli operatori. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	n. servizi con iscrizioni online	5
03	n.azioni aggiornamento sito	5
04	n.procedimenti revisionati	3
05	attività formative realizzate per gli operatori	2

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
02	REVISIONE E AGGIORNAM. CONTINUO SITO WEB DEDICATO AI SERVIZI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
03	AVVIO PROCESSO DI ANALISI DEI PROCEDIMENTI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
04	FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI		01-lug-22	31-dic-22	183								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo **355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale*  
 Cod. 202140302

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Promuovere e realizzare progettualità inerenti al tema dell'educazione alimentare al fine di guidare non solo i giovani ma anche gli insegnanti e le famiglie verso una sana e corretta alimentazione che contribuisca a mantenere lo stato di salute e a prevenire le malattie Il tutto senza dimenticare la necessità dell'attività fisica. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	MAPPATURA NECESSARIA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI		01-gen-22	01-set-22	243	<input type="text"/>		0						
02	FORMAZIONE INSEGNANTI		30-set-22	31-dic-22	92	<input type="text"/>		0						
03	FORMAZIONE STUDENTI E FAMIGLIE		30-set-22	31-dic-22	92	<input type="text"/>		0						
04	INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE		01-set-22	31-dic-22	121	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>													0	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi**

**Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>200</b>
-----------------------------------------------	------------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di ristorazione scolastica</b>							
001	<i>Bisogno: Attività di collaborazione per ogni aspetto inerente la mensa con Scuole, Azienda Sanitaria, Commissioni mensa, Servizi Sociali, famiglie e banca. Organizzazione attività cucine comunali. Controllo e gestione appalto fornitura pasti e distribuzione, appalti fornitura generi alimentari.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
0000	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	100 %
002	N. utenti potenziali del servizio refezioni	Iscritti scuole materne-elementari-medie	<input type="checkbox"/>	2995	2830	2812	2812	%
003	N. utenti totali refezioni scolastiche	Dato inserito a settembre per avvio anno scolastico	<input type="checkbox"/>	2736,33	2675,00	4597,00	4597	%
006	% utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" materne		<input checked="" type="checkbox"/>	92	92	92	92	%
011	% utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" elementari e medie		<input checked="" type="checkbox"/>	92,00	92,00	92,00	92	%
012	% dei potenziali utenti che non usufruiscono del servizio		<input type="checkbox"/>	8,64	5,48	-63,48	63,48	%
019	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	7	8	7	7	100 %
020	N. reclami formali presentati		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
<b>A</b>	<b>Confezionamento e distribuzione pasti in gestione diretta e appaltata</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione appalti mensa. Assicurarsi della freschezza e qualità delle derrate alimentari. Adeguato controllo degli stessi. Verifica corrispondenza prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Garantire la qualità nutrizionale organolettica ed igienica dei pasti con menu appropriati, agg.to personale, ammodernamento delle attrezzature e metodi di cottura. Verifica servizio in appalto. Verifica requisiti merceologici e qualitativi previsti dal capitolato d'appalto. Garantire la pulizia delle stoviglie e l'igiene dei centri cottura.</i>							
A02	N. scuole servite		<input type="checkbox"/>	21,00	21,00	21,00	21	%
A03	N. scuole servite gestione diretta	Materne	<input type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
A04	N. pasti in gestione diretta		<input checked="" type="checkbox"/>	96575	46443	88696	88696	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

### Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

A05	N. scuole servite gestione appaltata	Elementari e Medie		<input type="checkbox"/>	13	13	13	13	%
A06	N. pasti in gestione appaltata			<input checked="" type="checkbox"/>	169181	88849	152639	152639	%
A07	N. pasti gestiti direttamente per ora lavorata	N. pasti prodotti / n. ore dedicate produzione pasti		<input type="checkbox"/>	9,37	5,66	9,76	9,76	%
A11	Livello qualità rilevata dalla commissione mensa (%)			<input checked="" type="checkbox"/>	85,00	90,00	90,00	90	%
A14	N. verifiche HACCP gestione cucina comunale			<input checked="" type="checkbox"/>	9360	5000	7000	7000	100 %
A15	% verifiche HACCP conformi			<input checked="" type="checkbox"/>	99,00	100	100	100	%
A17	N. analisi microbiologiche (gest. dir. e appalto)			<input checked="" type="checkbox"/>	204	200	200	200	100 %
<b>B Altre attività</b>									
001	<i>Bisogno: Controllo dell'entrata relativa ai buoni mensa, recupero somme non corrisposte. Gestione pratica richiesta rimborso pasti insegnanti alle scuole, richiesta contributo alla Regione per confezionamento pasti con uso prevalente di prodotti biologici, tipici e tradizionali. Ammodernamento attrezzature cucine o controllo di punti critici evidenziali da Manuale dell'autocontrollo.</i>								
B03	N. utenti morosi (racc. di sollecito) (-20% su 2017)	201740101 2017/2018	Riferito all' a.s.	<input type="checkbox"/>	349	345	534	534	%
B04	Mancato introito per utenti morosi (da racc. di sollecito)	Riferito all' a.s.		<input type="checkbox"/>	79365	78400	85000	85000	%
B06	Fatturato utenti ruoli (da utenti morosi finali)	al netto IVA e spese postali		<input type="checkbox"/>	39938	38000	0	0	%
<b>C Servizio ristorazione: Punti Verdi bambini 3/5 anni</b>									
001	<i>Bisogno: Predisposizione pasti in occasione dei Punti Verdi estivi per bambini dai 3 ai 5 anni.</i>								
C02	N. utenti pasti punti verdi			<input type="checkbox"/>	135	120	140	140	%
C03	N. pasti prodotti punti verdi (gestione diretta)			<input type="checkbox"/>	2509	3452	3168	3168	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								600	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi

### Centro di Costo 366 TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato				
<b>A</b>	<b>Trasporto alunni per servizio scolastico</b>										
001	<i>Bisogno: Assicurare agli utenti il regolare funzionamento del servizio. Attendere alla pulizia e al decoro dei mezzi. Segnalare le eventuali necessità di manutenzione per garantire la sicurezza dei trasportati. Assicurare il collegamento tra gli uffici comunali e le scuole per il trasporto e scambio di materiali. Coordinare il personale addetto al servizio trasporti scolastici e gestire i rapporti con le ditte appaltatrici. Raccogliere ed elaborare le adesioni ai servizi e curare i rapporti con le famiglie. Rivedere di anno in anno il piano di esercizio in rapporto alle esigenze dell'utenza e ai nuovi bacini di utenza. Curare la gestione amministrativa del servizio, compresi l'emissione ed il controllo dei pagamenti. Attività di coordinamento.</i>										
A02	N. scuole servite	<input type="checkbox"/>	15	14	15	15	%				
A05	N. domande accolte (utenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	373,00	301,00	327,00	327	%				
A10	% grado di soddisfacimento della domanda		Domande accolte / domande presentate		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	%	
A14	% utenti morosi	<input type="checkbox"/>	10	5	10	0	%				
A15	Tempo massimo percorrenza tragitto materne (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	40	40	40	40	%				
A16	Tempo massimo percorrenza tragitto elementari (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	55	55	55	55	%				
A17	Tempo massimo percorrenza medie (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	60	60	60	60	%				
A19	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti		Valutazione da 1 a 10		<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100	%
<b>C</b>	<b>Gite scolastiche e visite guidate</b>										
001	<i>Bisogno: Soddisfare le richieste delle scuole garantendo almeno due servizi giornalieri attraverso l'autista comunale e la ditta appaltatrice del servizio di trasporto. Raccogliere le richieste delle scuole, effettuare i programmi settimanali delle uscite, curare l'emissione ed il controllo dei pagamenti.</i>										
C02	N. gite (gratuite e a pagamento)	<input type="checkbox"/>	230	65	5	5	%				
C03	N. utenti servizi di trasporto gratuiti-gite scolastiche		gite gratuite		<input type="checkbox"/>	1724	442	0	0	%	
C04	N. utenti servizi di trasporto a pagamento-gite scolastiche		gite a pagamento		<input type="checkbox"/>	4707	1657	124	124	%	
C05	N. utenti annui trasporti gratuiti e a pagamento per le gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	6431,00	2099,00	124,00	124	%				
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi**

**Centro di Costo 366 TRASPORTI SCOLASTICI**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare NIDI INFANZIA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Gestione Asili Nido</b>						
000	<i>Bisogno: Informare la cittadinanza sull'attività del nido, ma anche su argomenti inerenti la prima infanzia in collaborazione con il gruppo di lavoro per i progetti previsti dai PDZ in particolare riferiti al sostegno della relazione genitori/figli. Mantenere forme di progettazione partecipata.</i>						
000	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
001	N. bambini residenti 0 - 2 anni (36 mesi)	<input type="checkbox"/>	1097	1038	0	0	%
003	N. posti disponibili c/o Nidi comunali						
	Servizio erogabile-posti potenziali 100	<input type="checkbox"/>	92	100	99	99	%
005	N. posti disponibili c/o servizi accreditati per bambini PN	<input type="checkbox"/>	59	66	51	51	%
006	N. domande presentate (totale serv. nidi)						
	Domande entro e oltre termine	<input type="checkbox"/>	244	245	0	0	%
008	N. domande accolte (totale serv. Comunali e accreditati)						
	(convenzioni e integrazioni rette private)	<input type="checkbox"/>	151,00	170,00	158,00	158	%
017	N. rinunce al voucher per nido						
	e vogliono rimanere in lista d'attesa.	<input type="checkbox"/>	9	2	0	0	%
018	N. ritiri nidi comunali	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	3	3	%
020	% grado di soddisfacimento della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)						
	Domande accolte / domande presentate-rinunce temporanee e definitive	<input checked="" type="checkbox"/>	90,16	97,55	0	0	%
021	% grado di copertura della domanda di servizio potenziale (0 - 36 mesi)	<input type="checkbox"/>	13,76	16,38	0	0	%
034	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti						
	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
035	Domande in lista d'attesa	<input type="checkbox"/>	55	41	19	19	%
036	N. rinunce definitive	<input type="checkbox"/>	29	34	16	16	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<b>200 %</b>

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare NIDI INFANZIA

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Gestione Asili Nido

Riferimento agli indirizzi politici: *Reti per il lavoro dedicate in particolare al mondo giovanile*  
Cod. 202140401

**Cod. Ob.1** Rilev. 106 **Obiettivo:**  
Data assegn.: 01-gen-22 **Mettere in atto strategie finalizzate ad ottimizzare la gestione diretta dei due nidi d'infanzia L'Aquilone e il Germoglio. Entro il 31/12/2022**  
Obiet. prioritario:   
Obiet. tipologia:   
Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	% incremento ricettività	15

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE COORDINATORE PEDAGOGICO		01-lug-22	01-set-22	62								0	
02	ACCREDITAMENTO SERVIZI		01-nov-22	31-dic-22	60								0	
03	INCREMENTO - ACCOGLIENZA E INCLUS. DI BAMBINI E FAMIGLIE CON DISAGI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
04	AVVIO PROCESSO REVIS.CARTA DEL SERVIZIO E REGOLAM.SERV. PRIMA INFANZIA		01-set-22	31-dic-22	121								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

Direzione P.O. **Servizi educativi**

C. Elementare **NIDI INFANZIA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

Direzione P.O. Servizi educativi

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività pedagogica e di sensibilizzazione</b>						
001	<i>Bisogno: Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti.</i>						
A000	N. posti disponibili asilo nido "L'Aquilone"	<input type="checkbox"/>	43	43	43	43	%
A01	N. bambini accolti asilo nido "L'Aquilone"	<input type="checkbox"/>	43	44	48	48	%
A02	N. giorni apertura totali	<input type="checkbox"/>	210	144	210	210	%
A37	N. ritiri totali	<input type="checkbox"/>	1	0	1	1	%
<b>B</b>	<b>Servizi generali agli utenti</b>						
001	<i>Bisogno: Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc.</i>						
B03	% di prodotti biologici mensa	<input checked="" type="checkbox"/>	5	95	95	95	100 %
B04	% di cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	97	97	97	97	%
B06	N. reclami formali presentati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
B07	N. verifiche ispett. da parte di Istituzioni esterne con verbale di irregolarità	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>						
001	<i>Bisogno: Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>						
C03	N. iniziative per le famiglie						
	Nido aperto e per i bambini	<input type="checkbox"/>	5	0	4	4	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

Direzione P.O. Servizi educativi

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività pedagogica e sensibilizzazione</b>						
001	<i>Bisogno: Mantenimento. Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti.</i>						
A000	N. posti disponibili totale asilo nido "Il Germoglio"	<input type="checkbox"/>	56	56	56	56	%
A01	N. bambini accolti asilo nido "Il Germoglio"	<input type="checkbox"/>	49	56	59	59	%
A02	N. giorni di apertura totali	<input type="checkbox"/>	210	144	210	210	%
A37	N. ritiri totali	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
<b>B</b>	<b>Servizi generali agli utenti</b>						
001	<i>Bisogno: Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc.</i>						
B03	% di prodotti biologici	<input checked="" type="checkbox"/>	95	95	95	95	100 %
B04	% di cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	97	97	97	97	%
B06	N. reclami formali presentati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
B07	N. verifiche ispett. da parte di Istituz.esterne con verbale di irregolarità	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44100 Nidi Infanzia

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
MICHELUZ ALESSANDRO	C - INCARICO	01/01/2022	30/04/2022	100 %	0,33	1	0,00	0,00	0,00	No		
<b>Estremi Atto</b>												
CUOCO		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
												0
<b>Totale Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								<b>0,33</b>	<b>0,00</b>			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

Direzione P.O. Servizi educativi

C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Ampliamento posti nido e altre attività</b>						
001	<i>Bisogno: Ampliamento e diversificazione del Servizio con i soggetti interessati e presenti sul territorio. Informazione per utenti e non anche attraverso Internet. Definire i soggetti con i quali collaborare per l'ampliamento dei posti Nido.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
	Buono=3; Scarso=1						
004	N. soggetti pubblici e privati coinvolti per l'ampliamento posti nido integrativi	<input type="checkbox"/>	5	6	8	8	%
006	N. utenti frequentanti servizi nido privati accreditati (Voucher)	<input checked="" type="checkbox"/>	59	66	51	51	%
	Anno scolastico						
<b>A</b>	<b>Prolungamento estivo del servizio e altre iniziative</b>						
001	<i>Bisogno: Definizione con altri soggetti sia pubblici che privati dei criteri di irrinunciabilità da garantire nei servizi rivolti alla prima infanzia. Ampliamento calendario apertura nido con servizio estivo integrativo.</i>						
A07	N. bambini prolungamento estivo del servizio	<input type="checkbox"/>	49	45	40	40	%
A15	Media mensile dei bambini frequentanti il Centro Gioco Girasole	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A16	Media mensile dei bambini frequentanti lo Spazio Gioco Le Nuvole	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A17	Costo annuale appalto servizio del centro Gioco Girasole e Spazioen Gioco Le Nuvole	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
	pulizie comprese						
<b>B</b>	<b>Attività di sensibilizzazione</b>						
001	<i>Bisogno: Attività di sensibilizzazione rivolta a non utenti. Gestione tirocini presso gli asili.</i>						
B04	N. iniziative progetto "Per i bambini"	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
B05	N. bambini/ragazzi partecipanti iniziative progetto "Per i bambini"	<input type="checkbox"/>	70	50	50	50	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

Direzione P.O. Servizi educativi

C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #

B06	N. incontri con consultorio familiare	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/>	%
B07	N. tirocinanti accolti	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value=""/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione progetto giovani</b>						
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione delle attività delle Politiche giovanili che comprendono l'avvio dell'Accademia del Volontariato, la gestione dei due CAG-centri di aggregazione (via Pontinia e largo Cervignano) e degli operatori di raccordo territoriale. Elaborare proposte per nuovi servizi o attività, stesura convenzioni, protocolli o altro e provvedere al monitoraggio dei servizi avviati nonché alla gestione amministrativa della materia. Partecipare ai tavoli di lavoro con la scuola, il Settore Sociale e Istruzione ed Enti del Territorio.</i>						
A01	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A06	N. giorni di apertura C.A.G	<input type="checkbox"/>	0	47	299	299	%
A07	N. frequentanti medi per gg. di apertura C.A.G	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,15	1,32	1,32	100 %
A14	N. utenti contattati da Accademia del Volontariato	<input type="checkbox"/>	0	45	0	0	%
A16	N. giorni attività Accademia del Volontariato	<input type="checkbox"/>	0	9	0	0	%
A17	N. utenti contattati Operatori di raccordo territoriale	<input type="checkbox"/>	0	600	245	245	%
A18	N. giorni attività Operatori di raccordo territoriale	<input type="checkbox"/>	0	94	165	165	%
A20	N. iniziative Accademia del Volontariato (con le scuole, associazioni ed Enti territoriali)	Stratificazione di A19 <input type="checkbox"/>	2	5	0	0	%
A21	N. iniziative Operatori di raccordo territoriale (con le scuole, associazioni ed Enti territoriali)	Stratificazione di A19 <input type="checkbox"/>	2	3	7	7	%
A23	N. appuntamenti educativi a distanza	Gestione Covid-19 <input type="checkbox"/>	0	202	60	60	%
A24	N. persone coinvolte nella educativa a distanza	Gestione Covid-19 <input type="checkbox"/>	0	1130	320	320	%
<b>C</b>	<b>Informagiovani</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione delle riunioni di Coordinamento dell' attività. Diffusione diretta del servizio al più ampio numero di giovani. Incremento del settore lavoro tramite continuo aggiornamento della banca dati cerco lavoro e offro lavoro.</i>						
C02	N. utenti annui	<input checked="" type="checkbox"/>	5625,00	2542,50	4200,84	4200,84	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Politiche giovanili

### Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

C03	N. utenti medi giornalieri	<input checked="" type="checkbox"/>	22,50	10,17	16,67	16,67	%
C04	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	250	250	252	252	%
C08	N. visite rilevate al sito informagiovani e a "La vetrina"	<input type="checkbox"/>	21275	0	0	0	%
C09	Media visite giornaliere rilevate al sito Informagiovani e a "La vetrina"	<input checked="" type="checkbox"/>	58,29	0,00	0,00	0	%
C11	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
	Valutazione da 1 a 10						
C13	Partecipazione ed organizzazione eventi-incontri-lezioni	<input type="checkbox"/>	24	16	37	37	%
C14	Ausilio stesura CV	<input type="checkbox"/>	441	342	440	440	%
C15	N. contatti telefonici/e-mail	<input type="checkbox"/>	0	4980	4870	4870	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
SATTA ANDREA	D - INTERINALE	01/02/2022	18/12/2022	100 %	0,91	1	0,00	0,00	0,00	No		
<b>Estremi Atto</b>												
FUNZ. AMM.VO		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,91	0,00				

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo **175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Gestione progetto giovani
----------	---------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Le attività giovanili e i luoghi di incontro*  
Cod. 202140301

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>GIOVANI PROTAGONISTI- Idee dei giovani per i giovani. L'obiettivo intende sviluppare azioni di partecipazione diretta e di ascolto dei giovani. Si intende coinvolgere i soggetti del III settore e dell'associazionismo e gli enti del territorio nella proposta di incontri e occasioni di confronto sulle tematiche che rispondono alle esigenze dei ragazzi. Entro il 31/12/2022</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. trasmissioni radio	35
03	n.incontri formativi	5
04	n.incontri con associazioni/enti	10
05	n.giovani dei CAG ( teste) coinvolti in attività collaterali organizzate con il Comune	20
06	n. associazioni e gruppi supportati	3
07	gara assegnazione	0

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	TRASMISSIONE WEB RADIO - TRUE STORY		01-feb-22	31-dic-22	333	<input type="text"/>		0					
02	FORMAZIONE PER I GIOVANI CON I GIOVANI - INCONTRI TEMATICI-		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>		0					
03	INCONTRI CON SOGGETTI PUBBL. E PRIV. DEL MERCATO LAVORO ED ORIENTAMENT		01-gen-22	31-dic-22	364	<input type="text"/>		0					
04	INCONTRI DI PROMOZ. CON I CAG DELLE ATTIV. TERRITOR. CON VOLONTARIAT		01-mar-22	31-dic-22	305	<input type="text"/>		0					
05	SUPPORTO ORGANIZZAZZ. GIOVANI PER REALIZZ.PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>		0					

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

06	NUOVA PROCEDURA PER I CAG	01-lug-22	31-dic-22	183								0
<b>Totale:</b>											0	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo **175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

Riferimento agli indirizzi *I giovani interlocutori privilegiati*  
 politici: Cod. 202110104

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-22	<b>TAVOLO DI CONFRONTO E ASCOLTO PERMANENTE CON I GIOVANI - Il tavolo identificato con il motto "Idee dei giovani per i giovani" ha l'obiettivo di creare un confronto continuo e costante con i giovani del territorio per ascoltarne le esigenze e programmare azioni fattibili, realizzabili e concrete che rispondano a tali esigenze. Il tavolo non dovrà avere una composizione rigida ma flessibile e rappresentativa dei giovani del territorio per rendere lo strumento snello ed efficace. Entro il 31/12/2022</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:					
Trasversale:					
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:			
		Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PRIMO INCONTRO DEL TAVOLO		01-feb-22	31-mag-22	119									0
02	DEFINIZIONE DELLE RICHIESTE		01-feb-22	31-dic-22	333									0
03	INCONTRI ORGANIZZATIVI CON GLI OPERATORI POLITICHE GIOVANILI		01-gen-22	31-dic-22	364									0
04	SECONDO INCONTRO DEL TAVOLO		01-set-22	31-dic-22	121									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 202140302 *Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale*

**Cod. Ob.3** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Connessione con il territorio. Favorire una partnership con le organizzazioni e gli enti che offrono opportunità rivolte ai giovani per il potenziamento delle competenze e per aumentare la conoscenza delle occasioni e delle possibilità offerte dal territorio. L'obiettivo intende aumentare la capacità di attrattività della città e l'inserimento dei giovani nel tessuto locale. Entro il 31/12/2022.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	n. di accordi	4
03	n. messaggi condivisi	0
04	n. iniziative condivise	4
05	n. procedura di coprogettazione conclusa	1

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE ACCORDI CON I STAKEHOLDER TERRITORIALI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
02	ATTIVAZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI DEDICATI AI GIOVANI		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
03	A INIZIATIVE TERRITORIALI DEDICATE AL MONDO DEL LAVORO		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
04	COPROGETTAZIONE PROGETTO OLTRELASCUOLA		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Politiche giovanili

Centro di Costo **175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

Riferimento agli indirizzi *Le attività giovanili e i luoghi di incontro*  
 politici: Cod. 202140301

Cod. Ob.4 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Progetto OLTRE LA SCUOLA. Sostegno alla progettualità inserita nel territorio di Villanova per l'integrazione nei quartieri di servizi e proposte socio-educative e sportive, per la promozione del benessere e della prevenzione nella fascia di età 11-18 anni. Entro il 31/10/2022.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AVVIO PROCEDURA AMM.VA PER LA COPROGETTAZIONE		01-apr-22	31-ago-22	152								0	
2	INCONTRI CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLA COPROGETTAZIONE		01-mag-22	30-set-22	152								0	
3	CONFERENZA STAMPA		01-ago-22	30-set-22	60								0	
4	AVVIO ATTIVITÀ DI COPROGETTAZIONE		01-ago-22	31-ott-22	91								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Politiche giovanili**

**Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE VI  
CULTURA , SPORT E GRANDI EVENTI**

# INDICE

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

C.d.C.

C.elem.

<b>Biblioteca e Archivio storico</b>			
<b>170</b>	Biblioteca e Archivio storico		
<b>17001</b>	Biblioteca	Pagina	<b>1</b>
<b>17002</b>	Archivio Storico	Pagina	<b>6</b>
<b>Cultura, spazi e espositivi, turismo, politiche giovanili</b>			
<b>185</b>	Musei e Spazi espositivi		
<b>18501</b>	Museo d'Arte	Pagina	<b>7</b>
<b>18502</b>	Museo di Storia naturale	Pagina	<b>13</b>
<b>18503</b>	Museo Archeologico	Pagina	<b>15</b>
<b>18504</b>	Galleria d'Arte Moderna	Pagina	<b>17</b>
<b>18507</b>	Galleria Harry Bertoia	Pagina	<b>18</b>
<b>210</b>	Attività culturali	Pagina	<b>19</b>
<b>215</b>	Strutture culturali	Pagina	<b>25</b>
<b>Sport e tempo libero</b>			
<b>260</b>	Sport e tempo libero	Pagina	<b>27</b>
<b>261</b>	Grandi eventi	Pagina	<b>30</b>
<b>340</b>	Impianti sportivi		
<b>34005</b>	Impianti sportivi diversi Palamarmi	Pagina	<b>36</b>
<b>34003</b>	Palazzetto dello sport	Pagina	<b>34</b>
<b>34004</b>	Palestre polisportivo via Molinari	Pagina	<b>35</b>
<b>34007</b>	Campo di atletica	Pagina	<b>37</b>
<b>34008</b>	Stadio Bottecchia	Pagina	<b>38</b>



SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./COORD.	DIR_PO
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi												
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi			Segreteria di Settore	SICALI	MARIA GRAZIA	00185	B	B6	COMMESSO POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei		DANIN	ANTONIO	00170	D	D8	FUNZIONARIO DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		PO
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	BORTOLIN	MIRCO	00170	D	D1	FUNZIONARIO ARCHIVISTA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	BUSETTO	PIERFRANCESCO	00170	C	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	DE MATTIA	ELENA	00170	C	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	MAZZOLI	MARZIA	00170	C	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	MUCCI	LORENZO	00170	C	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	PENSO	CRISTINA	00170	C	C5	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	POLI	PAOLA	00170	C	C5	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Biblioteche	FEDRIGO	CARLO	00170	B	B2	ASSISTENTE AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	BRANCOLINI	COSTANZA	00185	D	D1	CONSERVATORE DI MUSEO	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	IURIG	FABIANA	00185	D	D1	CONSERVATORE DI MUSEO	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	BAGNAROL	SERENA	00185	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	CANZIAN	MICHELA	00185	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	VONCINI	PAOLA	00185	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	DOLCETTI	GIOVANNI ANTONIO	00185	B	B3	COMMESSO POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	MARSON	CINZIA	00185	B	B2	COMMESSO POLIVALENTE	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Biblioteche e Musei	Musei	MARIN	ELISABETTA	00185	B	B4	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi												
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	SAKSIDA	MARTA	00210	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	TOSATTO	SONIA	00210	D	D4	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	CORUBOLO	SONIA	00210	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	MORASSUT	MANUELA	00210	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE AR	Tempo determinato o contratto a termine		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	RAOSS	LUISA	00210	C	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	TANGERINI	MARINA	00210	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	DI CATALDO	MIRKO	00210	B	B1	COMMESSO POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	RAFFIN	MAURO	00210	B	B3	COMMESSO POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Cultura	ZILLI	HILDEGARD	00210	B	B6	COMMESSO POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Sport	FURLAN	VANESSA	00260	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VI - Cultura Sport e Grandi Eventi		Cultura, Sport e Grandi Eventi	Sport	BUSO	ILENIA	00260	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

Referente		Continuazione attività 2021 - Descizione obiettivo	CenCos	CenEle	At	Co	Data	Rilev	Motivi ritardo	Note
							assegnazione	an		
							obiettivo			
MARASTON Flavia	PROSECUZIONE DAL 2021	Assegnazione di contributi economici ordinari per iniziative e attività sociale 2021 in ambito culturale-turistico-ricreativo. Entro 30/06/2022.	00210	00000	B	3	01-gen-21	103		
MARASTON Flavia	PROSECUZIONE DAL 2021	Iniziative collegate alla manifestazione "Natale e Capodanno" 2021. Entro il 06/01/2022	00261	00000	A	3	01-gen-21	105		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione della Biblioteca e cura dei rapporti interbibliotecari a livello cittadino, mediante assistenza e controllo del funzionamento delle biblioteche di circoscrizione, biblioteche di enti ed associazioni. Formazione del personale bibliotecario.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3 100 %
002	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9 100 %
003	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80 100 %
004	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100 100 %
<b>A</b>	<b>Trattamento del materiale bibliografico</b>						
001	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, loro catalogazione ed immissione in circolo. Scarto materiale librario. Catalogazione straordinaria schede (recupero del pregresso). Collocazione libri restituiti degli utenti negli scaffali. Gestione riviste. Cartellatura periodici, copertinatura libri, restauro e ripristino degli stessi.</i>						
A02	N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche circoscrizionali		<input checked="" type="checkbox"/>	201500	207631	213174	213174 %
A03	N. volumi catalogati operatori interni		<input type="checkbox"/>	4515	4257	3602	3602 %
A04	N. volumi catalogati operatori esterni		<input type="checkbox"/>	3710	3060	2992	2992 %
A05	% di volumi in giacenza da catalogare		<input type="checkbox"/>	0	1,00	0	0 %
A08	N. nuove acquisizioni di volumi		<input type="checkbox"/>	6619	5853	5539	5539 %
A09	% di volumi nuovi catalogati entro 60gg		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100 100 %
A11	N. movimentazioni volumi		<input type="checkbox"/>	0	40294	39812	39812 %
A12	N. documenti sottoposti a quarantena		<input type="checkbox"/>	0	17795	13744	13744 %
<b>B</b>	<b>Assistenza e gestione utenza</b>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

001	<i>Bisogno: Prestiti interni, nazionali ed internazionali. Gestione prenotazioni, restituzioni, solleciti. Consulenza bibliografica anche on - line e su CD/ROM. Riproduzioni in fotocopia e microfilm ad uso interno e per gli utenti.</i>									
B02	N. presenze in sede centrale	(Accessi varco elettronico) Escluse conferenze	<input checked="" type="checkbox"/>	249911	41278	15135	15135	100	%	
B021	N. presenze in sale studio e area prestito		<input type="checkbox"/>	51125	15504	13312	13312		%	
B022	N. accessi totali		<input type="checkbox"/>	0	165818	90053	90053		%	
B04	% utenti residenti		<input checked="" type="checkbox"/>	48,00	48,70	55,04	55,04		%	
B17	N. prestiti totali		<input checked="" type="checkbox"/>	102647,00	128416,00	57666,00	57666	100	%	
B18	N. prestiti esterni	Stratificazione B17	<input type="checkbox"/>	45852	27944	19972	19972		%	
B181	N. prestiti su prenotazione	Stratificazione B17	<input type="checkbox"/>	0	20147	8221	8221		%	
B19	N. consultazioni digitali	Stratificazione B17 (accessi a catalogo elettronico + internet)	<input type="checkbox"/>	56795	76449	27013	27013		%	
B191	N. prestiti e-book polo SBN	Stratificazione B17	<input type="checkbox"/>	0	3876	2460	2460		%	
B27	Grado di accessibilità alla struttura %	gg d'apertura/365 gg	<input checked="" type="checkbox"/>	83,29	50,41	82,88	82,88		%	
B28	N. ore annuali di apertura sede		<input type="checkbox"/>	2785	1313	2420	2420		%	
B29	N. presenze per giorno di apertura	N. presenze / gg di apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	822,08	224,34	50,03	50,03		%	
B35	N. Biblioteche Circostrizionali gestite		<input type="checkbox"/>	5	5	5	5		%	
B36	N. utenti Biblioteche Circostrizionali	Presenze	<input checked="" type="checkbox"/>	6025	2440	2776	2776	100	%	
B38	N. prestiti Biblioteche Circostrizionali		<input type="checkbox"/>	5303	2630	4427	4427		%	
B41	N. ore di disponibilità di utilizzo internet utenti	N. 10 postazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	27850	1313	2420	0		%	
B54	% utilizzo autonomo registrazione rientro libri (self check)		<input type="checkbox"/>	87,8	0	0	0		%	
<b>C</b>	<b>Altre attività di promozione</b>									

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17001 Biblioteca**

001	<i>Bisogno: Valorizzazione della cultura della documentazione locale. Organizzazione di manifestazioni e altre forme di sollecitazione culturale. Rapporti con le scuole. Studi, ricerche bibliografiche. Incremento archivio degli scrittori e artisti locali che raccolga autografi, opere grafiche e documentazione fotografica. Pulizia locali, attività di custodia e portineria.</i>						
C03	N. mostre organizzate	<input type="checkbox"/>	12	1	14	14	%
C05	N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche circoscrizionali	<input type="checkbox"/>	107	42	48	48	%
			201710607				
C06	N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi	<input checked="" type="checkbox"/>	1697	1514	569	569	%
C10	N. classi/gruppi partecipanti a visite guidate	<input type="checkbox"/>	84	20	7	7	%
C12	N. partecipanti incontri culturali	<input checked="" type="checkbox"/>	3367	1401	1269	1269	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						800	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *L' inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili*  
Cod. 202150103

**Cod. Ob.1** Rilev. 101 **Obiettivo:**

Data assegn.: 01-gen-22 **Progetto "Letture senza barriere" - Realizzazione I fase. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n.soggetti portatori di interesse che aderiscono al progetto	4
03	n.incontri di formazione per operatori	4
04	n. partecipanti ad incontri	40

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ACCETT. CONTRIBUTO, PRESENTAZ. DOMANDA PRIMO ACCONTO - AVVIO LAVORI		01-gen-22	28-feb-22	58								0	
02	INDIVIDUAZ.SOGG. INTERESSATI - COSTITUZ.TAVOLO TECN.		01-mar-22	30-giu-22	121								0	
03	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE		01-lug-22	31-dic-22	183								0	
04	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		01-lug-22	31-dic-22	183								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

**Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

**Direzione P.O. Biblioteche e musei**

**C. Elementare 17001 Biblioteca**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17002 Archivio storico

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione archivio</b>						
001	<i>Bisogno: Impostazione attività. Apertura dell'archivio agli studiosi e ai ricercatori con prestazione di assistenza e consulenza nella ricerca. Concessione di prestiti di materiale d'archivio, nelle forme e nei limiti di legge, per mostre documentarie. Effettuazione di ricerche storiche. Rilegatura e restauri. Predisposizione elenchi di scarto e istruttoria per l'invio della documentazione scartata al macero. Coordinamento delle operazioni di trasferimento documentazione dagli uffici all'archivio di deposito</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. utenti con domande di consultazione	<input type="checkbox"/>	51	30	36	36	%
A03	N. accessi totali	<input checked="" type="checkbox"/>	327	130	130	130	100 %
A04	N. pezzi consultati	<input type="checkbox"/>	1172	363	541	541	%
A06	N. accessi medi per giorno di apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	1,69	1,17	0,69	0,69	%
A08	N. pezzi consultati per ricerche interne	<input type="checkbox"/>	469	671	590	590	%
A10	N. pezzi archiviati	<input type="checkbox"/>	721	1198	498	498	%
A11	N. pezzi inventariati	<input type="checkbox"/>	45	47	45	45	%
A15	N. giornali e riviste consultate	<input type="checkbox"/>	1230	388	392	392	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							200 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

C. Elementare MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>RIEPILOGO ATTIVITA' MUSEALE</b>							
001	<i>Dati generali musei</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A01	INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E VISITATORI VIRTUALI (COMPRESI laboratori e didattica)	Escluso San Francesco	<input type="checkbox"/>	75549,00	46873,00	30406,00	30406	%
A02	INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E VISITATORI VIRTUALI(ESCLUSI laboratori e didattica)	Musei - Stratificazione A01	<input checked="" type="checkbox"/>	64620	38279	16734	16734	%
A03	Ingressi complessivi partecipanti laboratori e didattica	Stratificazione A01	<input type="checkbox"/>	10929,00	8594,00	13672,00	13672	%
A04	Ingressi al Museo d'Arte (compresi laboratori e didattica)	Parte A01 - comprese visite virtuali	<input type="checkbox"/>	22386	14898	13640	13640	%
A05	Ingressi al Museo di Storia naturale (compresi laboratori e didattica)	Parte A01 - comprese visite virtuali	<input type="checkbox"/>	11281	6771	7163	7163	%
A06	Ingressi al Museo Archeologico (compresi laboratori e didattica)	Parte A01 - comprese visite virtuali	<input type="checkbox"/>	7450	3062	6044	6044	%
A07	Ingressi alla Galleria d'Arte Moderna	Parte A01	<input type="checkbox"/>	16697	16874	0	0	%
A08	Ingressi alla Galleria Harry Bertoia	Parte A01	<input type="checkbox"/>	13835	5268	3559	3559	%
A09	Ingressi ad eventi al Convento e Chiesa di S.Francesco	Non compresi negli ingressi ai musei e spazi espositivi	<input type="checkbox"/>	25540	0	0	0	%
A11	Ingressi Sala espositiva Ex Provincia		<input type="checkbox"/>	3900	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività espositiva e mostre temporanee</b>							
001	<i>Bisogno: Collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (prestiti materiali, opere, mostre, PNLEGGE .IT- Settimana della Cultura - Giornata Europea del Patrimonio). Allestimento vetrine esterne. Documentazioni, lasciti, studi ricerche e restauri. Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Attività residuali e di segreteria. Coordinamento attività del servizio.</i>							
A02	N. ingressi al museo e visite virtuali (esclusi laboratori)	Compreso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	19432	10198	6248	6248	100 %
A04	N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	N. visitatori / giorni apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	72,51	90,25	38,57	38,57	%
A08	N. mostre temporanee		<input type="checkbox"/>	7	5	4	4	%
A11	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi		<input type="checkbox"/>	54	145	15	15	%
A14	Grado di accessibilità al Museo	Giorni apertura/365 gg	<input checked="" type="checkbox"/>	73,42	30,96	44,38	44,38	%
A15	N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		<input checked="" type="checkbox"/>	0	16	10	10	%
A16	N. post pubblicati sui social		<input type="checkbox"/>	0	24	28	28	%
<b>B</b>	<b>Arricchimento patrimonio museale</b>							
001	<i>Bisogno: Programma restauri. Aggiornamento catalogazione opere. Gestione fondi fotografici. Arricchimento collezioni tramite acquisti e donazioni di opere. Gestione e incremento della Biblioteca Museale con schedatura volumi informatizzata. Individuazione spazi.</i>							
B06	N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca		<input type="checkbox"/>	17	14	27	27	%
B07	N. pezzi restaurati		<input type="checkbox"/>	3	47	131	131	%
B08	N. pezzi inventariati		<input type="checkbox"/>	0	23	228	228	%
B09	N. pezzi fotografati		<input type="checkbox"/>	0	250	269	269	%
<b>C</b>	<b>Attività didattica</b>							
001	<i>Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Organizzazione di un corso per insegnanti. Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni (giornate ecologiche...) e informazione tramite strumenti informatici (postazioni hardware - CD Rom). Iniziative Estate in Città. Apertura serale. Biblioteca museale d'arte. Attività di custodia.</i>							

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18501 Museo d'Arte**

C02	N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte	Compreso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	2954	2685	3398	3398	%
C03	N. moduli didattici online		<input type="checkbox"/>	0	6	43	43	%
C04	N. visualizzazioni contenuti didattica		<input type="checkbox"/>	0	1744	4012	4012	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
DEL PIOLUOGO ROSANNA	D - INTERINALE	01/05/2022	31/12/2022	0 %	0,66	1		0,00	0,00	No	Commesso	
<i>Estremi Atto</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,66	0,00				

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Attività espositiva e mostre temporanee
----------	-----------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *I musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione*  
 Cod. 202110102

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Mostra "Angelo Giannelli (1922 -2005)" nel centenario della nascita presso le sale espositive Museo civico d'arte. Entro il 30/09/2022</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. opere esposte	40
03	n. visitatori	1000

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	DEFINIZIONE PROGETTO GENERALE		01-feb-22	30-apr-22	88	<input type="text"/>		0						
02	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CURATELA MOSTRA E STESURA TESTI		30-apr-22	30-giu-22	61	<input type="text"/>		0						
03	CAMPAGNA FOTOGRAFICA		20-apr-22	31-lug-22	102	<input type="text"/>		0						
04	REALIZZAZIONE CATALOGO		30-giu-22	10-set-22	72	<input type="text"/>		0						
05	REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE		30-giu-22	31-ago-22	62	<input type="text"/>		0						
06	ASSICURAZIONE OPERE		01-ago-22	15-nov-22	106	<input type="text"/>		0						
07	ALLESTIMENTO		20-ago-22	10-set-22	21	<input type="text"/>		0						
08	INAUGURAZIONE		10-set-22	30-set-22	20	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**Direzione P.O. Biblioteche e musei**

**C. Elementare 18501 Museo d'Arte**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato		
<b>A</b>	<b>Attività espositiva e mostre temporanee</b>								
001	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Attività amministrativa residuale.</i>								
A02	N. ingressi al museo e visite virtuali (esclusi laboratori)	Compreso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	9381	5210	4749	4749	100	%
A04	N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	N. visitatori / giorni apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	46,21	44,53	29,68	29,68		%
A08	N. mostre temporanee		<input type="checkbox"/>	7	7	6	6		%
A11	Grado di accessibilità alla struttura	Giorni apertura/365 gg	<input checked="" type="checkbox"/>	55,62	32,05	43,84	43,84		%
A12	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100	%
A14	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi		<input type="checkbox"/>	20	26	0	0		%
A15	N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		<input type="checkbox"/>	0	14	11	11		%
A16	N. post pubblicati sui social		<input type="checkbox"/>	0	14	17	17		%
<b>B</b>	<b>Arricchimento patrimonio museale</b>								
001	<i>Bisogno: Preparazione, restauro e acquisizione materiale naturalistico. Attività di ricerca.</i>								
B04	N. preparazioni e restauri		<input type="checkbox"/>	33	51	3800	3800		%
<b>C</b>	<b>Attività didattica e servizi museali</b>								
001	<i>Bisogno: Servizio didattico (laboratori didattici, visite guidate). Corso per insegnanti. Iniziative didattiche (settimana educazione scientifica, settimana educazione ambientale). Attività di custodia.</i>								
C02	N. alunni partecipanti attività didattica	Compreso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	1900	254	790	790		%
C03	N. moduli didattici online		<input type="checkbox"/>	0	5	1	1		%
C04	N. visualizzazioni contenuti didattica		<input type="checkbox"/>	0	1307	1624	1624		%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							200	%	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**Direzione P.O. Biblioteche e musei**

**C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

C. Elementare 18503 Museo Archeologico

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato		
<b>A</b>	<b>Attività espositiva e mostre temporanee</b>								
001	<i>Bisogno: Allestimento e funzionamento Museo Archeologico terza fase. Attività di custodia.</i>								
A02	N. ingressi al museo e visite virtuali (esclusi laboratori)	Compresso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	1375	611	1696	1696	100	%
A04	N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)		<input checked="" type="checkbox"/>	9,75	11,53	23,23	23,23		%
A09	N. mostre temporanee		<input type="checkbox"/>	2	0	0	0		%
A11	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi		<input type="checkbox"/>	24	2	4	4		%
A13	Grado di accessibilità alla struttura		<input checked="" type="checkbox"/>	38,63	14,52	20,00	20		%
A14	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100	%
A15	N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		<input type="checkbox"/>			12	12		%
A16	N. post pubblicati sui social		<input type="checkbox"/>	0	5	31	31		%
A17	N. pannelli allestitivi rinnovati		<input type="checkbox"/>	0	10	8	8		%
<b>B</b>	<b>Arricchimento patrimonio museale</b>								
001	<i>Bisogno: Programma restauri. Aggiornamento catalogazione opere. Gestione fondi fotografici. Arricchimento collezioni tramite acquisti e donazioni di opere . Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Individuazione spazi.</i>								
B05	N. restauri e/o pezzi studiati		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0		%
<b>C</b>	<b>Attività didattica</b>								
001	<i>Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni e informazione tramite strumenti informatici (postazioni hardware - CD Rom).</i>								
C02	N. alunni partecipanti attività didattiche	Compresso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	6075	1223	2518	2518		%
C03	N. moduli didattici online		<input type="checkbox"/>	0	5	56	56		%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

C. Elementare 18503 Museo Archeologico

C04	N. visualizzazioni contenuti didattica	<input type="checkbox"/>	0	1228	1330	1330	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							200 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Direzione P.O. Biblioteche e musei

C. Elementare 18504 Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività espositiva</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato</i>						
A01	N. mostre temporanee Galleria d'Arte Moderna	<input type="checkbox"/>	1	1	0	0	%
A02	N. visitatori mostre Galleria d'Arte Moderna	<input checked="" type="checkbox"/>	16697	16874	0	0	%
	Compreso nel riepilogo 18500 A01(escl.lab.)						
A04	Grado di accessibilità al Museo	<input type="checkbox"/>	15,89	7,67	0	0	%
	Giorni apertura/365 gg						
A05	N. visitatori per giorno di apertura Galleria d'Arte Moderna	<input checked="" type="checkbox"/>	287,88	602,64	0	0	%
A06	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	235	240	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

Direzione P.O. Biblioteche e musei

C. Elementare **18507 Galleria Harry Bertoia**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Attività espositiva</b>						
000	<i>Bisogno: Bisogno: Gestione Galleria Harry Bertoia.</i>						
A03	N. mostre temporanee	<input type="checkbox"/>	4	2	5	5	%
A04	N. ingressi Galleria Harry Bertoia in presenza e virtuali <span style="float:right">Compreso nel riepilogo 18500 A01</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	13835	4834	3559	3559	100 %
A06	N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	<input type="checkbox"/>	206,49	155,94	118,63	118,63	%
A08	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	15	23	8	8	%
A10	N. recensioni pubblicazioni riviste specializzate a livello nazionale	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
004	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
005	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
010	N. collaborazioni attivate con Enti territoriali/Istituzioni per progetti culturali condivisi		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>A</b>	<b>Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni, iniziative culturali</b>							
001	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione anche in collaborazione con altri uffici ed enti di iniziative culturali varie e di grandi eventi. quali la Stagione Sinfonica, la Rassegna di Teatro Popolare, spettacoli lirici e di balletto, Meeting teatrale dell'Arlecchino Errante, Pordenonelegge.it, Convegni, Festival internazionale chitarristico, Iniziative presso il Convento di S.Francesco. Gestione istruttoria per il rilascio del patrocinio del Comune alle iniziative, gestione delle agevolazioni varie eventualmente concesse dall'Amministrazione Comunale, supporto organizzativo a favore delle iniziative patrocinate.</i>							
A02	N. manifestazioni culturali direttamente organizzate o in collaborazione sia in presenza che on-line		<input type="checkbox"/>	50	33	37	37	%
A03	N. manifestazioni patrocinate e supportate dal settore cultura		<input type="checkbox"/>	174	91	100	100	%
A04	N. presenze manifestazioni culturali	Direttamente organizzate o in collaborazione	<input type="checkbox"/>	200000	252700	258000	258000	%
A05	Costi diretti manifestazioni		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A07	N. eventi musicali annuali organizzati	201740203	<input type="checkbox"/>	19	24	0	0	%
A10	N. patrocini	Con e senza agevol.	<input type="checkbox"/>	152	27	75	75	%
A11	N. atti quote associative per sodalizi/enti ed associazioni		<input type="checkbox"/>	0	4	5	5	%
<b>B</b>	<b>Promozione delle attività culturali del territorio</b>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

### Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

001	Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, cinematografico, audiovisivo, storico, artistico e culturale. Pubblicazione miniguide mensile sugli avvenimenti culturali, sociali, sportivi e di svago in città. Acquisto pubblicazioni e cataloghi di carattere culturale. <b>TURISMO: attività e progetti a sostegno della valorizzazione turistica del territorio e dell'immagine della città.</b>								
B02	N. associazioni culturali nel territorio con cui vi è collaborazione		<input type="checkbox"/>	176	140	100	100	%	
B06	N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari	Escluse associazioni beneficiarie nell' ambito di Estate in città, Natale, Carnevale	<input checked="" type="checkbox"/>	130	78	95	95	%	
B07	€ contributi concessi alle associazioni		<input type="checkbox"/>	627748	143435	198656	198656	%	
B09	N. associazioni culturali ospitate nelle sedi comunali		<input checked="" type="checkbox"/>	35	36	35	35	%	
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>								
001	Bisogno: Segreteria Assessorato alla Cultura: gestione appuntamenti, inviti, telefonate, corrispondenza dell'Assessore alla Cultura. Custodia e apertura al pubblico sede settore presso Convento S.Francesco. Gestione strutture culturali e gestione convenzioni in essere.								
C11	N. eventi pubblicati nel portale web realizzati direttamente/in collaborazione/patrocinati		<input type="checkbox"/>	406	194	720	720	%	
C12	N. appuntamenti e incontri realizzati con associazioni		<input type="checkbox"/>	0	110	100	100	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%	

SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**0** Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
 Cod. 202170101

**Cod. Ob.1** Rilev. 106 OBIETTIVO:  
 Data assegn.: 01-gen-22 **Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022**  
 Obiet. prioritario: **SI**  
 Obiet. tipologia: **SVIL**  
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89								50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90								50
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*  
 politici: Cod. 202170101

**Cod. Ob.2** Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazine

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211								50	
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274								50	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

Riferimento agli indirizzi politici: *Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche*  
 Cod. 202110101

Cod. Ob.3 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Servizio di info point culturale presso la Casina Liberty di via Mazzini. Entro il 29/08/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	contratto di affidamento servizio entro il 30.06.2022	0
03	n.accessi	0
04	n.servizi offerti	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RICOGNIZIONE FABBISOGNI/PREDISPOSIZIONE ATTI		01-gen-22	19-giu-22	169								0	
02	PROCEDURA A- APPALTI		25-mag-22	01-giu-22	7								0	
03	VERIFICHE DI LEGGE		01-giu-22	30-giu-22	29								0	
04	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		15-giu-22	30-giu-22	15								0	
05	ALLESTIMENTO SPAZI		19-giu-22	29-giu-22	10								0	
06	INAUGURAZIONE E AVVIO SERVIZIO		29-giu-22	29-ago-22	61								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	-----------------------------------------------	-----

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo **215 STRUTTURE CULTURALI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Teatro Verdi</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione struttura e sala prove musicali. Posti disponibili 999.</i>						
A01	N. giorni utilizzo struttura (comprese prove e allestimenti)	<input type="checkbox"/>	222	102	142	142	%
A02	N. iniziative totali	<input type="checkbox"/>	286,00	69,00	190,00	190	%
A07	N. presenze totali iniziative						
	Ass. Teatro Verdi + Altri	<input checked="" type="checkbox"/>	37190,00	17177,00	21174,00	21174	%
A10	N. presenze ad iniziative di altri						
	Stratificazione A07	<input type="checkbox"/>		3837	10765	10765	%
A11	N. abbonamenti Prosa/Lirica/Danza non residenti						
	Stratificazione di A10	<input type="checkbox"/>	993	0	211	211	%
A12	% utenti residenti a Pordenone	<input checked="" type="checkbox"/>	63,24	100,00	98,04	98,04	%
A13	€ contributi Teatro Verdi e sala prove musicali	<input type="checkbox"/>	0	369215	339215	339215	%
A15	N. concerti filarmonici città di Pordenone per evnti gestiti da convenzione	<input type="checkbox"/>	0	3	10	10	%
<b>B</b>	<b>Aula magna centro studi</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione struttura in convenzione con Cinemazero e concessioni per altre iniziative.</i>						
B01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	340	143	204	204	%
B05	N. utilizzi scuole						
	Compresa attività cinematografica mattutina a favore delle scuole	<input type="checkbox"/>	24	9	3	3	%
B06	N. altri utilizzi (escluso Cinema Zero)	<input type="checkbox"/>	10	3	1	1	%
<b>C</b>	<b>Convento San Francesco</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>						
C02	N. iniziative realizzate Chiesa (comprese iniziative di terzi)	<input type="checkbox"/>	203	59	100	100	%
C03	N. presenze annue Chiesa	<input type="checkbox"/>	16240	3105	6000	6000	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

### Centro di Costo 215 STRUTTURE CULTURALI

C08	N. giorni di apertura saletta riunioni Convento San Francesco	<input type="checkbox"/>	186	27	50	50	%
C10	N. eventi realizzati presso il Convento San Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	298	1	1	1	%
C11	N. presenze eventi Convento di S.Francesco	<input type="checkbox"/>	25540	70	100	100	%
	Parte di A03-Compreso nel riepilogo 18500 A02						
C12	N. protocolli anticovid "regolamentazione anti-contagio per la gestione della emergenza epidemiologica da covid-19" predisposti	<input type="checkbox"/>	0	2	2	2	%
C13	N. autorizzazioni utilizzo spazi con regolamentazione anti-contagio e relativi controlli	<input type="checkbox"/>	0	22	87	87	%
C14	N. igienizzazioni attivate post utilizzo	<input type="checkbox"/>	0	19	66	66	%
C15	N. convenzioni per la conduzione degli spazi culturali gestite con controlli sulle rendicontazioni e gestioni	<input type="checkbox"/>	0	5	6	6	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
<b>A</b>	<b>Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi</b>						
001	<i>Bisogno: Stipula convenzioni non ancora definite.Rinnovo incarichi di collaborazione. Revisione regolamento per la gestione convenzionata e in collaborazione degli impianti sportivi.Conteggi utilizzo impianti ai fini emissione fattura e rapporti con associazioni sportive. Predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature varie per impianti sportivi.Attività connesse alla gestione dello stabile (apertura, chiusura, sorveglianza)</i>						
A02	N. impianti sportivi comunali totali (aggregati)	tot. <input type="checkbox"/>	38	38	38	38	%
A09	N. impianti all'aperto dedicati	Stratificazione A02 <input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
A15	N. palestre di terzi gestite	<input type="checkbox"/>	10	10	10	10	%
A16	N. giorni medi di apertura impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	242	242	0	0	%
A17	N. ingressi annui totali	<input checked="" type="checkbox"/>	0	47000	70000	70000	%
A20	N. frequentanti attività scolastica	<input type="checkbox"/>	0	100	100	100	%
A21	N. convenzioni per gestione impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	25	28	28	28	%
A22	Contributi concessi per gestione impianti sportivi totali €	<input type="checkbox"/>	248000	28800	269438	269438	%
<b>B</b>	<b>Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni</b>						
001	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero.</i>						
B02	N. manifestazioni sportive	Con patrocinio e direttamente organizzate <input checked="" type="checkbox"/>	65	17	55	55	%
B03	N. giornate durata manifestazioni	<input type="checkbox"/>	73	17	75	75	%
B04	N. partecipanti - atleti	<input type="checkbox"/>	14150	0	0	0	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

### Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

B05	N. partecipanti - pubblico	<input type="checkbox"/>	65920	0	0	0	%			
B07	N. manifestazioni tempo libero	<input checked="" type="checkbox"/>	101	32	69	69	%			
B08	N. giorni durata manifestazioni tempo libero	<input type="checkbox"/>	111	28	75	75	%			
B10	Costo diretto (€) - tempo libero		Compreso contributi comunali erogati		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C Concessione contributi</b>										
001	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni aggiuntive ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse, anche con premi di rappresentanza. Erogazione di contributi a sostegno dell'attività sociale. Erogazione di contributi per gestioni convenzionate.</i>									
C02	N. associazioni sportive PN	<input type="checkbox"/>	120	130	130	130	%			
C03	N. associazioni tempo libero PN	<input type="checkbox"/>	30	30	30	30	%			
C06	N. contributi erogati associazioni sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	78	57	79	79	%			
C07	€ contributi erogati per attività sportiva e tempolibero e per manifestazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	247395	172000	284000	284000	%			
C08	N. patrocini alle associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	169	43	109	109	%			
C09	N. domande di contributo complessive pervenute	<input type="checkbox"/>	81	81	108	108	%			
C10	N. contributi assegnati per attività e manifestazioni sportive	<input checked="" type="checkbox"/>	77	56	79	79	%			
C11	N. contributi assegnati per attività e manifestazioni tempo libero	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	0	0	%			
C12	N. contributi concessi per gestione impianti sportivi	<input type="checkbox"/>	24	24	23	23	%			
C14	N. associazioni beneficiarie di contributo con sede a PN	<input type="checkbox"/>	68	53	70	70	%			
C15	N. associazioni beneficiarie di contributo con sede fuori PN	<input type="checkbox"/>	9	4	9	9	%			
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
DEL PILUOGO ROSANNA	D - INTERINALE	01/01/2022	30/04/2022	100 %	0,33	1	0,00	0,00	0,00	No		
<b>Estremi Atto</b>												
COMMESSO - B		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,33	0,00				

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Organizzazione Grandi eventi</b>						
000	<i>Bisogno: Organizzazione Grandi eventi</i>						
A02	N. grandi eventi organizzati	<input type="checkbox"/>	3	2	2	2	100 %
A03	N. giorni durata manifest. grandi eventi (gg)	<input type="checkbox"/>	96	93	91	91	%
A06	Costo diretto (€) - grandi eventi						
			Compreso contributi comunali erogati e fondi DV				
		<input type="checkbox"/>	510161	207000	602000	602000	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo **261 GRANDI EVENTI**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Organizzazione Grandi eventi

Riferimento agli indirizzi politici: *I parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione e di benessere*  
Cod. 202110105

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Estate a Pordenone (nei parchi San Valentino e Galvani). Entro il 30/09/2022</b>
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="checkbox"/>	
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="checkbox"/> % Collaborazione Est.: <input type="checkbox"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. eventi rilevati	0
03	affidamento servizio promozione e predisposizione piani di sicurezza entro il 21/06/2022	0
04	n. patrocini	0
05	n. incontri/riunioni di coordinamento	0

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA		01-mar-22	24-mag-22	84								0	
02	CONTATTI E ACCORDI CON DITTE ED ASSOCIAZIONI		01-gen-22	04-set-22	246								0	
03	RISORSE ECONOMICHE ( REPERIMENTO E PROGRAMMAZIONE)		01-mar-22	04-set-22	187								0	
04	CONFERENZA STAMPA E CAMPAGNA PUBBLICITARIA		24-mag-22	04-set-22	103								0	
05	LOCALI SPAZI AREE VERIFICA		01-mar-22	04-set-22	187								0	
06	MATERIALI ATTEREZZATURE NECESSITÀ		01-mar-22	04-set-22	187								0	
07	ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO		13-giu-22	16-set-22	95								0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

### Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI

08	PREDISPOSIZIONE ATTI DI APPROVAZIONE, AUTORIZZAZIONE	05-mag-22	04-set-22	122							0
09	REALIZZAZIONE INIZIATIVE	21-giu-22	04-set-22	75							0
10	MONITORAGGIO COSTANTE EVENTO	21-giu-22	04-set-22	75							0
11	VERIFICA FINALE	05-set-22	30-set-22	25							0
<b>Totali:</b>											0

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

**Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi**

**Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

C. Elementare 34003 Palazzetto dello sport

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	320	124	265	265	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	14	14	10	10	%
A09	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	87,67	33,97	72,60	72,6	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

C. Elementare 34004 Palestre polisportivo via Molinari

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	330	196	259	259	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	13,5	13,5	8	8	%
A14	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	90,41	53,70	70,96	70,96	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI**

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare **34005 Palamarmi**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	323	191	298	298	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	8,5	8,5	8	8	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	88,49	52,33	81,64	81,64	%
						<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

C. Elementare 34007 Campo di atletica

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	350	219	256	256	%
A02	N. ore di apertura giornaliera ella struttura	<input type="checkbox"/>	9	9	6	6	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	95,89	60,00	70,14	70,14	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

C. Elementare 34008 Stadio Bottecchia

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	310	213	280	280	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	14	8	5	5	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	84,93	58,36	76,71	76,71	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

Direzione P.O. Cultura, sport e grandi eventi

C. Elementare 34009 Bocciodromo

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	362	224	300	300	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	10	10	8	8	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	99,18	61,37	82,19	82,19	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE VII  
OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

# INDICE

## SETTORE VII - PERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

C.d.C.	C.elem.		
		<b>Energia e impianti</b>	
514		Illuminazione Pubblica	Pagina 32
596		Manutenzioni Impianti	Pagina 72
		<b>Edilizia pubblica, culturale, sport, cimiteri</b>	
512		Edilizia pubblica, culturale, sport, cimiteri	Pagina 4
		<b>Sicurezza, edilizia scolastica e assistenziale, manutenzioni</b>	
515		Sicurezza, edilizia scolastica e assistenziale, manutenzioni	Pagina 19
620		Manutenzioni	Pagina 74
630		Uffici Giudiziari	Pagina 75
		<b>Difesa del suolo, verde pubblico, viabilità, mobilità urbana, protezione civile</b>	
505		Mobilità urbana e viabilità	Pagina 24
565		Difesa del suolo	Pagina 36
		<b>Pianificazione territoriale</b>	
600		Pianificazione territoriale	Pagina 41
		<b>Edilizia privata</b>	
580		Edilizia privata	Pagina 50
		<b>Patrimonio, commercio, attività produttive, SUAP</b>	
93		Patrimonio - Espropri	Pagina 54
470		Commercio, attività produttive, SUAP	
	47005	Commercio, att. Econom., SUAP - Riepilogo	Pagina 58
		<b>Centrale di committenza LL.PP., protocollo</b>	
513		Centrale di committenza, protocollo - LLPP	Pagina 1

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>				<b>RINALDI</b>	<b>IVO</b>	<b>00505</b>	<b>DIR</b>	<b>DIN</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio			Segreteria Programmazione e	BOZ	GIORGIO	00595	D	D6	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio			Segreteria Programmazione e	MAZZOLINI	GIULIA	00513	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio			Segreteria Programmazione e	TROVO'	VANNA	00513	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Centrale di Committenza</b>			<b>BALDISSERA</b>	<b>MICHELA</b>	<b>00513</b>	<b>D</b>	<b>D3</b>	<b>FUNZ. AMM.VO CONTABILE</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	Protocollo		DIANA	LAVINIA	00513	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	Protocollo		LORENZON	GRAZIELLA	00513	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	Protocollo		TURCHET	ROBERTO	00513	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	Protocollo		PITTON	ANTONIO	00513	B	B5	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	Protocollo		DI STEFANO	ANGELINA	00513	B	B2	CUOCO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	CUC		GOZ	PAOLA	00513	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	CUC		PAGNOSSIN	ALDO	00513	D	D5	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	CUC		TONA	MANUELA	00513	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Centrale di Committenza	CUC		SUSANNA	IRENE	00513	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Manutenzioni Impianti ed Edifici</b>											
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		FRESCHI	PAOLO	00620	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		BAGNARIOL	EZIO	00620	B	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		BORTOLIN	MAURO	00620	B	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		TURCHET	MAURO	00620	B	B6	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		LAZZARINI	MICHELE	00620	B	B2	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		LOVISOTTO	MICHELE	00620	B	B2	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		CARIDDI	MIRCO	00620	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		NITA	LUCIAN	00620	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		SANTAROSSA	GIORGIO	00620	B	B2	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		SCOTTI	ALBERTO	00620	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		RICCIO	ELIO	00620	B	B3	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Squadra operai		TRAINA	GIACOMO	00620	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		VOLPATO	ROBERTO	00596	d	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		GAY	GIULIO	00596	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		TARGHETTA	FRANCA	00596	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		GIANGIACOMO	MARCO	00596	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		ROMANIN	BARBARA	00596	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		AGNOLON	VALENTINA	00596	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Manutenzioni Impian	Manutenzione impianti		BABUIN	CRISTINA	00596	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Sicurezza e interventi strategici</b>			<b>DEL MESTRE</b>	<b>TIZIANO</b>	<b>00515</b>	<b>D</b>	<b>D6</b>	<b>ESPERTO TECNICO</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Sicurezza e interventi	Sicurezza OO.PP. e sicurezza s		BERTOLINI	SIMONE	00515	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Sicurezza e interventi	Sicurezza OO.PP. e sicurezza s		DE PIERO	CRISTINA	00515	D	D1	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Sicurezza e interventi</b>	<b>Interventi Strategici</b>										
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Lavori Pubblici e PNRR</b>			<b>LUTMAN</b>	<b>GUIDO</b>	<b>00512</b>	<b>D</b>	<b>D7</b>	<b>ESPERTO TECNICO</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		CANTIELLO	PRIMULA	00512	D	D6	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		BOMBEN	FLAVIA	00512	D	D4	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		BELLIS	PIETRO	00512	D	D1	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		BURINO	SONIA	00512	D	D1	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		DISARO'	STEFANO	00512	D	D1	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		CHIAPPA	FRANCESCA	00512	D	D3	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato	RESP. VICARIO	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		ALPAGO	REBECCA	00512	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		BUREI	PAOLA	00512	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e PNRR	Lavori Pubblici		DE ZORZI	VALENTINO	00512	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Lavori Pubblici e PNRR</b>	<b>Opere PNRR</b>										
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Difesa del suolo e mobilità urbana</b>			<b>SPARTA'</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>00505</b>	<b>D</b>	<b>D7</b>	<b>FUNZIONARIO TECNICO</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Amministrativo		CORONA	SABRINA	00513	D	D3	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Amministrativo		ARIANO	SARA	00513	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Difesa del Suolo		BRUSADIN	ANDREA	00565	D	D2	FUNZ. TECNICO IDRAULICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Difesa del Suolo		GALASSO	CHRISTIAN	00565	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Difesa del Suolo		VIDA	ELENA	00565	D	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Difesa del Suolo		PASUT	PAOLO	00565	B	B1	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Mobilità		SIST	ISABELLA	00505	D	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		

SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Mobilità	COLAFEMMINA	ANTONIO	00505	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Viabilità	MARCOLIN	LORELLA	00505	D	D3	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Viabilità	BABOLIN	ANDREA	00505	D	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Viabilità	CASSIN	ALBERTO	00505	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Illuminazione e Infrastrutture	CANCIANI	ALESSIA	00514	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Difesa del suolo e mo	Illuminazione e Infrastrutture	PATINI	LUCA	00514	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Edilizia Privata</b>		<b>IUS</b>	<b>LUCIANO</b>	<b>00580</b>	<b>D</b>	<b>D7</b>	<b>ESPERTO TECNICO</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Edilizia Privata</b>	<b>Sue</b>									
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	BELTRAME	LAURA	00580	D	D2	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	BOTTEON	VALERIA	00580	D	D5	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	TOMASELLO	EDOARDO	00580	D	D5	ESPERTO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	TOGNI	DANIELA	00580	D	D3	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	DE PIERO	VANIA	00580	D	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	ROSSETTO	LINDA	00580	D	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Edilizia Privata	Edilizia	POSOCCO	CINZIA	00580	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Pianificazione Territoriale</b>		<b>TONEGUZZI</b>	<b>MARCO</b>	<b>00600</b>	<b>D</b>	<b>D7</b>	<b>ESPERTO TECNICO</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Pianificazione Territoriale	Urbanistica	ROMANO	MANUELA	00600	D	D4	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Pianificazione Territoriale	Urbanistica	PELLA	MARISA	00600	D	D6	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Pianificazione Territoriale	Urbanistica	CASTELLAN	FABIANA	00600	D	D2	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Pianificazione Territoriale	Urbanistica	FALOMO	LAURA	00600	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Pianificazione Territoriale	SIT	ALOISI	CRISTIANA	00600	D	D3	FUNZIONARIO TECNICO	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio</b>	<b>Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP</b>		<b>CIGANA</b>	<b>SILVIA</b>	<b>00470</b>	<b>D</b>	<b>D4</b>	<b>FUNZIONARIO TECNICO</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività commerciali, SUAP a	SCARABATTOLA	STEFANIA	00470	D	D2	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività commerciali, SUAP a	BIANCHINI	MASSIMO	00470	D	D3	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività commerciali, SUAP a	BOCCALON	ANNALISA	00470	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività commerciali, SUAP a	PELOSI	GIULIA	00470	C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività commerciali, SUAP a	FAVRETTI	MARINA	00470			(dipendente in distacco)			
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività Produttive, SUAP costi	CAVASINO	STEFANIA	00470	C	C2	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività Produttive, SUAP costi	MORO	SILVANA	00470	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Attività Produttive, SUAP costi	IOVINE	ENZA	00470			(dipendente in distacco)			
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Patrimonio, espropri	SALVITTI	ELISABETTA	00093	D	D2	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Patrimonio, espropri	CONSOLARI	PATRIZIA	00093	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Patrimonio, espropri	MIGOTTO	MARCO	00093	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Patrimonio, espropri	ERODI	ADRIANO	00093	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Patrimonio, espropri	BONETTI	NADIA	00093	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio	Patrimonio, Commercio	Patrimonio, espropri	MOZZON	FIRENZO	00093	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		

Referente		Continuazione attività 2021 - Descizione obiettivo	CenCos	CenEle	At	Co	Data	Rilev	Motivi ritardo	Note
							assegnazione	an		
							obiettivo			
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria degli Angeli. Entro il 02/09/2024.	00505	00000	H	21	01-gen-21	105	Si chiede la revisione delle tempistiche in quanto il progetto consegnato ha richiesto una variazione legata alla necessità di procedere all'esproprio di più aree.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Partenariato Pubblico Privato per la gestione e la costruzione di impianti illuminazione pubblica. Entro il 31/10/2022	00514	00000	0	3	01-gen-20	106	LA COMMISSIONE DI GARA E' IN RITARDO NEI TEMPI DI VALUTAZIONE	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Illuminazione pubblica - interventi di efficientamento energetico impianti. Entro il 02/06/2022	00514	00000	0	4	01-gen-21	102		Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Tombotto bypass via Fornace - progettazione. Entro il 31/03/2024	00565	00000	B	2	01-gen-21	103		Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Interventi di ripristino dei regolari deflussi acque meteoriche Zona Nord - via Maestra Vecchia. Entro il 26/05/2023	00565	00000	B	4	01-gen-20	103	Carico di lavoro: - revisione date e recupero tempistiche in fasi successive	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Via delle Spezzadure - sistemazione idraulica. Entro il 26/09/2022	00565	00000	B	7	01-giu-20	103		14/01/2020 - progettazione avviata solo dopo lo sblocco delle somme relative al fondo di rotazione (novembre 2020)
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	POR FESR 2014-2020 Agenda Urbana Azione 4.1. Attivazione servizi digitali collegati alle azioni specifiche dell'A.U. Progetto ambientale zona Torre - Via Piave. Entro il 30/09/2023	00595	00000	A	1	01-gen-17	104		Modificato con delibera n. 302 del 14/11/2019- Modificato con delibera n. 145 del 16/07/2020 Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Quartiere Torre - progetto di informazione on line e di monitoraggio sperimentale, con sondaggio dei cittadini residenti nell'area individuata, finalizzato al supporto delle informazioni da inviare a Bruxelles sullo stato del PM10, con la presentazione delle azioni possibili da mettere in atto per un miglioramento della qualità della vita in relazione alla qualità dell'aria. Entro il 30/09/2022.	00595	00000	A	2	01-gen-21	103	Riassetamento obiettivo in funzione del nuovo mandato amministrativo.	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Noemix Pordenone - New Mobility in Friuli Venezia Giulia - Futuro servizio di gestione centralizzata della mobilità delle flotte aziendali pubbliche coordinato dalla Amministrazione Regionale. Entro il 31/12/2022	00596	00000	A	1	01-gen-18	101	LA GARA E' GESTITA DALLA REGIONE NEI TEMPI DA ESSA STABILITI ED IL COMUNE DI PN HA SEMPRE DATO COLLABORAZIONE - LA QUESTIONE E' ORA GESTITA DIRETTAMENTE DAL TEAM - UOC DELL'ING. BRUSADIN - A CUI L'UO SCRIVENTE DA CONSULENZA TECNICA SU RICHIESTA	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI Ivo	PROSECUZIONE DAL 2021	Costituzione ambito territoriale minimo (ATEM) e procedura di gara per l'ambito di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale. Entro il 27/10/2023.	00596	00000	B	2	01-gen-12	105	LA GARA E' GESTITA DA MESI DALLA UOC CUC CHE DEVE RISPETTARE I TEMPI DI LEGGE ED I TEMPI DI RISPOSTA DEL MINISTERO OVVERO DEGLI ALTRI COMUNI INTERESSATI DALLA GARA - PER CUI IL CONCETTO DI RITARDO E' LEGATO A FATTORI ESTERNI. LA UOC SCRIVENTE NON SVOLGE	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_CIGANA	PROSECUZIONE DAL 2021	Assegnare finanziamenti alle piccole e medie imprese che realizzano progetti volti ad aumentare l'attrattività del territorio comunale (€ 1.200.000). Entro il 30/06/2022.	00021	00000	A	2	01-gen-15	103	Si segnala che a fine settembre 2021 è stata concessa dalla Regione la proroga dei termini, quindi necessariamente l'obiettivo va riformulato	
RINALDI_CIGANA	PROSECUZIONE DAL 2021	PISUS: attività di controllo e rendicontazione in condivisione con l'Autorità di Gestione e la SRA per le opere pubbliche dell'Ente. Entro il 31/12/2022.	00021	00000	A	3	01-gen-21	105		
RINALDI_CIGANA	PROSECUZIONE DAL 2021	Piano alienazioni immobiliari 2018/2019/2020/2021. Entro il 31/12/2022	00093	00000	B	3	01-gen-21	102	Si chiede lo slittamento dell'obiettivo al 2022, causa procedimento aviosuperficie che ha impegnato gli uffici sistematicamente nel corso del 2021	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_CIGANA	PROSECUZIONE DAL 2021	Piano Acquisizioni 2021. Entro il 31/12/2022.	00093	00000	B	4	01-gen-21	102	Per il rudere FFSS si attende l'offerta delle Ferrovie non ancora pervenute. Per l'hospitality non è ancora stata definita la modalità di acquisto.	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_CIGANA	PROSECUZIONE DAL 2021	Azioni a favore delle attività commerciali e produttive interessate dai cantieri Agenda Urbana, Periferie Urbane e Hydrogea. Entro il 01/01/2023.	00470	47005	0	1	01-gen-19	105	I cantieri di Via Roma e Piazza della Motta sono ancora in corso per cui non è possibile effettuare spostamenti del mercato. Inoltre la caotica legislazione in merito alla proroga concessioni mercatali non consente, a breve, di assumere decisioni in merito	Modificato con delibera n. 145 del 16/07/2020 Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021

Referente		Continuazione attività 2021 - Descizione obiettivo	CenCos	CenEle	At	Co do	Data assegnazione obiettivo	Rilev an	Motivi ritardo	Note
RINALDI_DEL MESTRE	PROSECUZIONE DAL 2021	Casa Serena-interventi per la residenzialità degli anziani. Entro il 31/12/2022	00515	00000	A	1	01-gen-20	105	L'intervento richiesto dall'ASP risulta non essere conforme al Piano di Adeguamento di cui al D.Lgs. N. 144. Il rifacimento dei bagni comunque, stante le tempistiche per la realizzazione della nuova Casa di Riposo, rivestono una valenza igienico-sanitaria	Modificato con delibera n. 145 del 16/07/2020-Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021-
RINALDI_DEL MESTRE	PROSECUZIONE DAL 2021	Realizzazione nuova Scuola Media di Torre. Entro il 06/11/2024	00515	00000	A	4	01-gen-18	106	Anticipo lavori.	Modificato con delibera n. 302 del 14/11/2019-Modificato con delibera n. 145 del 16/07/2020-Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021-Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021  Determina 2200 del 18/09/2020 Collaboratore tecnici: - arch. Cristina
RINALDI_DEL MESTRE	PROSECUZIONE DAL 2021	Casa Serena e Casa Anziani Torre - Adeguamento normativo. Entro il 031/12/2022	00515	00000	A	8	01-gen-21			Eliminato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI_DEL MESTRE	PROSECUZIONE DAL 2021	Scuola Elementare "G Narvesa" di Via Fonda - Progettazione Interventi strutturali. Entro il 26/05/2023.	00515	00000	A	10	01-gen-21	103	Ritardo determinato dalla mancanza di personale e dall'assegnazione di contributo di € 700.000,00 che ha consentito di andare oltre la fase di progettazione definitiva con una prospettiva di realizzare pe lo meno un primo lotto di intervento. AUMENTARE L'	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021-Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021 30/09/2021 Ritardo determinato dalla mancanza di personale e dall'assegnazione di contributo di € 700.000,00 che ha consentito di andare oltre la fase di progettazi
RINALDI_LIUS	PROSECUZIONE DAL 2021	Presentazione pratiche edilizie in via telematica costituzione s.u.e. Entro il 30/09/2022.	00580	00000	O	1	01-gen-20	103	Ridefinizione delle modalità e del sistema da utilizzare	Modificato con delibera n. 145 del 16/07/2020-Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_LUTMAN	PROSECUZIONE DAL 2021	Project financing Piscina comunale - I lotto. Entro il 07/11/2022	00512	00000	A	1	01-set-15			Modificato con delibera n. 145 del 16/07/2020 Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI_LUTMAN	PROSECUZIONE DAL 2021	Riqualificazione urbana, progetto Giocabimbo. Entro il 02/07/2022	00512	00000	A	10	01-gen-21	104	L'inizio della fase progettuale è stato posticipato in attesa dell'autorizzazione preventiva da parte del Ministero, relativamente al contributo concesso, della disponibilità dei locali e dell'incremento del finanziamento originario. E' stato inoltre rifi	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_LUTMAN	PROSECUZIONE DAL 2021	Palazzetto dello Sport - Interventi di sistemazione e riqualificazione. Entro il 31/12/2023	00512	00000	A	13	01-gen-21	105		Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI_LUTMAN	PROSECUZIONE DAL 2021	Impianti sportivi - adeguamento e manutenzioni straordinarie di alcune coperture. Entro il 31/12/2022	00512	00000	A	14	01-mag-21	102		Inserito con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI_LUTMAN	PROSECUZIONE DAL 2021	Palestra di Borgomeduna: messa in sicurezza straordinaria manutenzione copertura in struttura metallica. Entro il 15/06/2022	00512	00000	A	15	01-mag-21	101		
RINALDI_MARCOLIN	PROSECUZIONE DAL 2021	Via Valle – messa in sicurezza e realizzazione piste ciclabili – Lotto 1. Entro il 30/09/2022	00505	00000	H	5	01-gen-20	103		
RINALDI_SIST	PROSECUZIONE DAL 2021	Interventi concernenti la sicurezza della circonvallazione ciclistica cittadina Ciclabile Viale Treviso. Entro il 31/12/2022.	00505	00000	H	16	01-gen-21	103		L'amministrazione ha respinto in giunta il progetto 24 maggio 2021. Si procede con la riapprovazione in giunta il 24 giugno 2021. Questo ha causato una traslazione dei tempi. Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021-Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_SIST	PROSECUZIONE DAL 2021	Area di sharing mobility c/o stazione (Bando PRIMUS) Entro il 16/09/2022	00505	00000	H	17	01-gen-21	103	Modifica fase rendicontazione.	Avvio lavori previsto per il 1 marzo per permettere l'arrivo delle forniture che richiede 90 gg e le modifiche necessarie al contratto per la cessione del ramo d'azi
RINALDI_SPARTA'	PROSECUZIONE DAL 2021	Riqualificazione urbana: predisposizione piano urbano della mobilità sostenibile e Biciplan da parte della Partecipata G.S.M. Entro il 27/08/2022	00505	00000	H	10	01-gen-17	104	In esito alla trasmissione dello screening di VAS alla regione la stessa ha risposto che deve essere attivata la procedura di VAS standard	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021. PUMS: In esito alla trasmissione delle screening di VAS alla regione la stessa ha risposto che deve essere attivata la procedura di VAS standard. Biciplan: sono stati richiesti ulteriori approfondimenti dall'a
RINALDI_SPARTA'	PROSECUZIONE DAL 2021	Viale Grigoletti - messa in sicurezza pista ciclabile. Entro il 31/12/2023	00505	00000	H	11	01-gen-19	101	Si chiede la revisione in quanto l'amministrazione ha chiesto di rivedere le opere a verde previste dal progetto.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_SPARTA'	PROSECUZIONE DAL 2021	Piazza Rorai sistemazione I LOTTO. Entro il 31/12/2022	00505	00000	H	12	01-gen-19	104		Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
RINALDI_SPARTA'	PROSECUZIONE DAL 2021	Lavori di sistemazione incrocio SS13 con vie comunali Interna e San Daniele. Entro il 22/02/2023	00505	00000	H	13	01-gen-18	102	Durante la fase di progettazione è emersa la necessità di coordinarsi con il gestore del SII per la sostituzione preventiva della condotta adduttrice dell'acquedotto civico.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
RINALDI_SPARTA'	PROSECUZIONE DAL 2021	Riqualificazione urbana: predisposizione Piano Urbano del Traffico da parte della partecipata GSM. Entro il 07/09/2022	00505	00000	H	22	01-gen-21	104	In esito alla trasmissione delle screening di VAS alla regione la stessa ha risposto che deve essere attivata la procedura di VAS standard	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021-Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Centrale unica di committenza

Centro di Costo 513 CENTRALE DI COMMITTENZA, PROTOCOLLO-LLPP

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Gestione procedure di gara</b>							
000	<i>Bisogno: gestione delle gara di competenza della CUC - Gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica di forniture di beni e servizi per conto di altre direzioni. Supporto per la redazione della parte amministrativa dei capitolati.</i>							
00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
001	N. appalti totali gestiti (totali centro)		<input type="checkbox"/>	31,00	24,00	29,00	29	%
002	N. appalti servizi tecnici procedura aperta prezzo più basso	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
003	Tempo medio di evas. app. servizi tecnici proc. aperta prezzo più basso	Somma gg. dal ricevimento ordine effettuazione appalto a det. di aggiudicazione /	<input checked="" type="checkbox"/>	53,00	0	0	0	%
004	N. appalti servizi tecnici proc. negoziata con avviso prezzo più basso	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	2	0	4	4	100 %
005	Tempo medio evasione appalti servizi tecnici proc. negoziata con avviso prezzo più basso	Somma gg. Dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n.	<input checked="" type="checkbox"/>	39,00	0	18	0	%
009	N. appalti per servizi tecnici procedura aperta offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	1	0	3	3	%
010	Tempo medio evasione appalti servizi tecnici proc. aperta offerta ec. + vantaggiosa (OEPV)	Somma gg. dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n.	<input checked="" type="checkbox"/>	240,00	0	234	234	100 %
011	N. appalti per servizi tecnici procedura negoziata con avviso OEPV	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	3	2	3	3	%
012	Tempo medio evasione appalti servizi tecnici proc. negoziata con avviso OEPV	Somma gg. Dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n.	<input checked="" type="checkbox"/>	129	60	66	66	100 %
015	N. appalti lavori procedura aperta prezzo più basso	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	4	0	1	1	%
016	Tempo medio di evasione appalti lavori con procedura aperta prezzi più basso	Somma gg. dal ricevimento ordine effettuazione appalto a det. di aggiudicazione /	<input checked="" type="checkbox"/>	112,00	0	43	43	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Centrale unica di committenza

Centro di Costo 513 CENTRALE DI COMMITTENZA, PROTOCOLLO-LLPP

017	N. appalti lavori procedura aperta OEPV	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	8	2	0	0	%
019	Tempo medio di evasione appalti lavori con procedura aperta OEPV	Somma gg. dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n.	<input checked="" type="checkbox"/>	240,00	164	0	0	%
020	N. appalti lavori proc. negoziata con avviso prezzo più basso	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	11	20	18	18	%
021	Tempo medio di evasione app. lavori procedura negoziata con avviso prezzo più basso	Somma gg. Dal ricevimento ordine effettuazione appalto alla sua evasione / n.	<input checked="" type="checkbox"/>	85,00	50	37	0	%
024	N. appalti lavori procedura negoziata con avviso OEPV	Stratificazione 001	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
026	Tempo medio evasione appalti lavori procedura negoziata con avviso OEPV		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
027	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
028	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
030	N. capitolati visionati e integrati	anche per altri servizi	<input type="checkbox"/>				19	%
031	N. procedure aperte gestite	Stratificazione D02 - Esclusa gestione capitolati ricompresi in D02	<input type="checkbox"/>				4	%
032	N. procedure negoziate/in economia	Stratificazione D02	<input type="checkbox"/>				17	%
034	N. adeguamento contratti		<input type="checkbox"/>				11	%
<b>B</b>	<b>Gestione contratti</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire la stipula dei contratti per gli affidamenti in essere.</i>							
B02	N. contratti servizi tecnici		<input type="checkbox"/>	10	5	7	7	%
<b>L</b>	<b>Attività amministrativa, segreteria settore e protocollo</b>							
000	<i>Bisogno: Garantire ritiro, consegna, protocollazione della posta e gestione del protocollo informatico. Eventuale consegna di posta e materiale presso la sede o altre destinazioni, in assenza del personale addetto. Fotocopiatura e rilegatura di atti di competenza delle singole Unità Operative. Gestione del personale di tutto il Settore IV. Att. Amm.va Politiche del territorio - Urbanistica - Pianificazione. Segreteria del Dirigente di Settore e dell'assessore.</i>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Centrale unica di committenza

Centro di Costo 513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

L02	N. protocollazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="13000"/>	<input type="text" value="15000"/>	<input type="text" value="15000"/>	<input type="text" value=""/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text" value="700"/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Manutenzione straordinaria e sviluppo</b>							
001	<i>Bisogno: Manutenzione e sviluppo.</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	11,00	11,00	5,00	5	%
A03	N. nuove opere avviate nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	2,00	12,00	42,00	42	%
A06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	13,00	23,00	47,00	47	%
A09	N. progettazioni esterne	Stratificazione A06	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A10	N. opere rendicontate		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A11	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
A12	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>B</b>	<b>Edilizia culturale</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione edilizia culturale</i>							
B02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	5	4	5	5	%
B03	N. nuove opere avviate nell'esercizio - escluse sospese		<input type="checkbox"/>	1	5	30	7	%
B04	N. opere chiuse		<input type="checkbox"/>	0	1	5	4	%
B05	N. opere in carico al 31/12		<input type="checkbox"/>	6,00	8,00	30,00	10	%
B06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	6,00	9,00	35,00	10	%
B07	N. strutture gestite totali		<input type="checkbox"/>	15	14	15	16	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

B09	N. interventi con affidamento esterno	buoni+determine	<input type="checkbox"/>	0	38	55	35	%
<b>C Edilizia pubblica</b>								
001	<i>Bisogno: Gestione edilizia pubblica</i>							
C02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	2	1	0	4	%
C03	N. nuove opere avviate nell'esercizio - escluse sospese		<input type="checkbox"/>	0	4	12	2	%
C04	N. opere chiuse		<input type="checkbox"/>	0	3	0	2	%
C05	N. opere in carico al 31/12		<input type="checkbox"/>	2,00	2,00	12,00	12	%
C06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	2,00	5,00	12,00	6	%
C07	N. strutture gestite totali		<input type="checkbox"/>	55	55	55	55	%
C09	N. interventi con affidamento esterno	buoni+determine	<input type="checkbox"/>	7	18	0	70	%
<b>D Impianti sportivi</b>								
001	<i>Bisogno: Gestione impianti sportivi</i>							
D02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	4	5	0	0	%
D03	N. nuove opere avviate nell'esercizio - escluse sospese		<input type="checkbox"/>	1	1	0	2	%
D04	N. opere chiuse		<input type="checkbox"/>	0	1	0	3	%
D05	N. opere in carico al 31/12		<input type="checkbox"/>	5,00	5,00	0,00	0	%
D06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	5,00	6,00	0,00	3	%
D07	N. strutture gestite totali		<input type="checkbox"/>	32	30	0	37	%
D09	N. interventi con affidamento esterno	buoni+determine	<input type="checkbox"/>	0	50	66	66	%
<b>E Cimiteri</b>								
001	<i>Bisogno: Gestione manutenzione cimiteri</i>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

E02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	<input type="checkbox"/>	0	1	0	1	%
E03	N. nuove opere avviate nell'esercizio - escluse sospese	<input type="checkbox"/>	0	2	0	1	%
E04	N. opere chiuse	<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	%
E05	N. opere in carico al 31/12	<input type="checkbox"/>	0,00	2,00	0,00	0	%
E06	N. opere gestite nell'esercizio	<input type="checkbox"/>	0,00	3,00	0,00	2	%
E07	N. strutture gestite totali	<input type="checkbox"/>	0	5	5	5	%
E09	N. interventi con affidamento esterno	<input type="checkbox"/>	0	23	20	20	%
				<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>		300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Manutenzione straordinaria e sviluppo
----------	---------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Op. 64.21</b>	<b>Interventi di valorizzazione tramite digitalizzazione dei luoghi di cultura dell'ambito di Piazza della Motta. Entro il 15/09/2022</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01-giu-22	15-set-22	106	<input type="text"/>		100						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo **512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI**

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
 Cod. 202120401

Cod. Ob.2 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale. Entro il 31/12/2024**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

55

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		01-set-22	01-mar-23	181								100	
02	APPALTO INTEGRATO PER ESECUZIONE DEI LAVORI		02-mar-23	02-lug-23	122								0	
03	PROGETTO ESECUTIVO, ESECUZ. E COLLAUDO DEI LAVORI		03-lug-23	31-lug-24	394								0	
04	RENDICONTAZ. OPERA		01-ago-24	31-dic-24	152								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
Cod. 202120401

Cod. Ob.3 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative. Entro il 31/12/2026.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

55

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE		01-lug-22	30-mar-23	272								100	
02	APPALTO INTEGR. PER ESECUZ. LAVORI		31-mar-23	30-lug-23	121								0	
03	PROGETTO ESECUT., ESECUZ. E COLLAUDO LAVORI		31-lug-23	31-mar-26	974								0	
04	RENDICONTAZ. OPERA		01-apr-26	31-dic-26	274								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
Cod. 202120401

Cod. Ob.4 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre. Entro il 30/06/2025.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

35

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZ. DEFINITIVA		30-giu-22	30-dic-22	183								100	
02	APPALTO INTEGR. ESECUZ. DEI LAVORI		31-dic-22	30-mar-23	89								0	
03	PROGETTO ESECUT., ESECUZ. E COLLAUDO LAVORI		31-mar-23	31-gen-25	672								0	
04	RENDICONTAZ. OPERA		01-feb-25	30-giu-25	149								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
Cod. 202120401

Cod. Ob.5 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria. Entro il 30/03/2026.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

18

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZ. STUDIO FATTIBILITA' TECNICO ECONOM.		30-giu-22	22-gen-23	206								100	
02	APPPALTO INTEGR. PER ESECUZ. LAVORI		23-gen-23	23-giu-23	151								0	
03	PROGETTO DEF ESECUT. -ESECUZ. E COLLAUDO LAVORI		24-giu-23	31-dic-25	921								0	
04	RENDICONTAZ. OPERA		01-gen-26	30-mar-26	88								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
 Cod. 202120401

<b>Cod. Ob.6</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Op. 49.22 PNRR Ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici Teatro Verdi. Entro il 31/03/2024</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	60

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE		05-mar-22	17-mar-22	12	<input type="text"/>		80						
02	APPALTO ESECUZ. DEI LAVORI		01-ott-22	15-gen-23	106	<input type="text"/>		20						
03	ESECUZ.LAVORI E COLLAUDI		16-gen-23	31-dic-23	349	<input type="text"/>		0						
04	RENDICONTAZIONE OPERA		01-gen-24	31-mar-24	90	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo **512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI**

Riferimento agli indirizzi politici: *Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere*  
 Cod. 202150301

<b>Cod. Ob.7</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera. Entro il 30/12/2026.</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	SVIL				
Trasversale:					
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:			
		Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	18

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROG. FATTIBILITA' TECNICA ECONOM.		01-lug-22	31-mar-23	273								100	
02	APPALTO INTEGR.PER ESECUZ. LAVORI		01-apr-23	28-ott-23	210								0	
03	ESECUZ. LAVORI		29-ott-23	31-mar-26	884								0	
04	RENDICONTAZ. OPERA		01-apr-26	30-dic-26	273								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo **512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI**

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
 Cod. 202160101

<b>Cod. Ob.8</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Op. 88.20 - 62.21 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale. Entro il 30/08/2023.</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	55

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE		30-giu-22	31-mar-23	274	<input type="text"/>		100						
02	APPALTO ESECUZ. LAVORI		01-apr-23	31-mag-23	60	<input type="text"/>		0						
03	ESECUZ. DEI LAVORI		01-giu-23	27-set-23	118	<input type="text"/>		0						
04	RENDICONTAZ. OPERA		28-set-23	28-dic-23	91	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo **512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI**

Riferimento agli indirizzi politici: *Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere*  
 Cod. 202150301

Cod. Ob.9 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Concessione della piscina comunale Daniele Del Bianco - lavori di ristrutturazione e riqualificazione. Entro il 30/09/2024.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE		01-gen-23	30-set-23	272	<input type="text"/>		0						
02	ESECUZIONE LAVORI		01-ott-23	30-set-24	365	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 202120201 *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*

**Cod. Ob.11** Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame. Entro il 30/03/2026.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

35

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZ. DEFINITIVA		30-giu-22	22-gen-23	206								100	
02	APPALTO INTEGR. ESECUZ. LAVORI		23-gen-23	23-giu-23	151								0	
03	PROGETTO ESECUT.-ESECUZ.E COLLAUDO		24-giu-23	30-nov-25	890								0	
04	RENDICONTAZIONE OPERA		01-dic-25	30-mar-26	119								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo **512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI**

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
 Cod. 202120401

<b>Cod. Ob.12</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Interventi di adeguamenti e manutenzioni straordinarie dell'edilizia pubblica, culturale, sport e cimiteri. Entro il 31/12/2022.</b>					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:							
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVITA' PROGETT. ED ESECUZ. LAVORI		01-gen-22	31-dic-22	364								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Lavori pubblici e PNRR

Centro di Costo 512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Sicurezza e interventi strategici

Centro di Costo 515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Manutenzione straordinaria e sviluppo</b>							
001	<i>Bisogno: Manutenzione straordinaria e sviluppo</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
A02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	7,00	2,00	0,00	0	%
A06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	8,00	2,00	0,00	0	%
A08	N. progettazioni interne		<input type="checkbox"/>	2	0	1	1	%
A09	N. progettazioni esterne		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A10	N. opere rendicontate		<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
A11	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
A12	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>B</b>	<b>Edilizia socio-assistenziale</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione Edilizia socio-assistenziale</i>							
B02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	4	2	0	0	%
B03	N. nuove opere avviate nell'esercizio - escluse sospese		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
B04	N. opere chiuse		<input type="checkbox"/>	1	2	0	0	%
B05	N. opere in carico al 31/12		<input type="checkbox"/>	3,00	0,00	0,00	0	%
B06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	4,00	2,00	0,00	0	%
B07	N. strutture gestite totali		<input type="checkbox"/>	30	23	0	0	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Sicurezza e interventi strategici

Centro di Costo **515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTE**

B09	N. interventi con affidamento esterno	buoni+determine	<input type="checkbox"/>	15	20	0	0	%
<b>C</b>	<b>Edilizia scolastica</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione edilizia scolastica</i>							
C02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti		<input type="checkbox"/>	3	0	0	0	%
C03	N. nuove opere avviate nell'esercizio - escluse sospese		<input type="checkbox"/>	1	0	0	0	%
C04	N. opere chiuse		<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
C05	N. opere in carico al 31/12		<input type="checkbox"/>	2,00	0,00	0,00	0	%
C06	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	4,00	0,00	0,00	0	%
C07	N. strutture gestite totali		<input type="checkbox"/>	28	28	0	0	%
C09	N. interventi con affidamento esterno	buoni+determine	<input type="checkbox"/>	60	0	0	0	%
<b>E</b>	<b>Sicurezza</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione sicurezza</i>							
E02	N. aggiornamenti documento valutazione rischi		<input type="checkbox"/>	4	0	0	0	%
E03	N. aggiornamenti piani di emergenza		<input type="checkbox"/>	8	0	0	0	%
E04	N. corsi formazione personale		<input type="checkbox"/>	10	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Sicurezza e interventi strategici

Centro di Costo **515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Manutenzione straordinaria e sviluppo

Riferimento agli indirizzi politici: *L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza*  
Cod. 202140501

**Cod. Ob.1** Rilev. 106 **Obiettivo:**  
 Data assegn.: 01-gen-22 **PNRR: Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore . Entro il 20/11/2025**  
 Obiet. prioritario:   
 Obiet. tipologia:   
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	<input type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO FATTIBILITA' TECNICO ECONOM.		01-ott-22	01-nov-22	31								0
02	PROGETTO DEFINITIVO		02-nov-22	31-gen-23	90								0
03	PROGETTO ESECUTIVO		01-feb-23	01-giu-23	120								0
04	APPALTO LAVORI		02-giu-23	31-ago-23	90								0
05	LAVORI		01-set-23	22-feb-25	540								0
06	COLLAUDI RENDICONTAZ.		23-feb-25	20-nov-25	270								0
<b>Totali:</b>												0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Sicurezza e interventi strategici

Centro di Costo 515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTE

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 202140501 *L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>PNRR: Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. Entro il 25/07/2025</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	
Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>
		Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	<input type="text"/>

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO FATTIBILITA' TECN.ECONOMICA		01-set-22	30-set-22	29	<input type="text"/>		0						
02	PROGETTO DEFINITIVO		01-ott-22	01-gen-23	92	<input type="text"/>		0						
03	PROGETTO ESECUTIVO		02-gen-23	02-mag-23	120	<input type="text"/>		0						
04	APPALTO LAVORI		03-mag-23	03-ago-23	92	<input type="text"/>		0						
05	LAVORI		04-ago-23	25-gen-25	540	<input type="text"/>		0						
06	COLLAUDI RENDICONTAZ.		26-gen-25	25-lug-25	180	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Sicurezza e interventi strategici

Centro di Costo 515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Sistema stradale e della mobilità</b>							
001	<i>Bisogno: definizione, attuazione e monitoraggio delle politiche per la mobilità urbana (viabilità e segnaletica; limitazioni alla circolazione, moderazione del traffico e tutela delle utenze deboli; sosta e multimodalità, razionalizzazione e riduzione degli impatti del sistema dei trasporti). Analisi del sistema, individuazione priorità, definizione e pianificazione degli interventi sul sistema stradale e della mobilità urbana (offerta e domanda)</i>							
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A03	Estensione complessiva della rete stradale (Km)	km 231,23 nostre - in manut. +13,06	<input type="checkbox"/>	231,23	231,23	231,23	231,23	%
A04	Km piste ciclabili esistenti	(in sede propria o riservata, inclusi promiscui pedonali)201130206	<input checked="" type="checkbox"/>	45,14	46,1	49	49	%
A05	Densità di piste ciclabili Pordenone (km per 10 km <sup>2</sup> di superficie comunale)		<input checked="" type="checkbox"/>	11,81	12,06	12,82	12,82	%
A13	Estensione ZTL e pedonalizzazioni (attualmente vigenti)-m <sup>2</sup>		<input checked="" type="checkbox"/>	279731	294000	295520	295520	%
A14	N. biciclette del servizio - bike sharing		<input checked="" type="checkbox"/>	55	55	54	54	%
A15	N. utenti registrati- bike sharing		<input type="checkbox"/>	60	15	27	10	%
A19	N. segnalazioni on-line disservizi SOL	Relativo tipologia Segnaletica Stradale	<input type="checkbox"/>	213	383	0	100	%
A28	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
A29	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>B</b>	<b>G.S.M.</b>							
001	<i>Bisogno: Attività di verifica della gestione della partecipata G.S.M.</i>							
B01	N. stalli non a pagamento		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
B02	N. stalli a pagamento gestiti totali (GSM)		<input checked="" type="checkbox"/>	3653,00	3455,00	3480,00	3480	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

### Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

B03	N. stalli in struttura a pagamento (GSM)	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	1979	1977	1977	1977	%
B05	% complessiva di occupazione parcheggi (su strada)	Occupazione include abbonamenti	<input type="checkbox"/>	85	75	74	74	%
B06	% complessiva di occupazione parcheggi (in struttura)	Occupazione include abbonamenti	<input type="checkbox"/>	72	62	62	62	%
B10	N. medio di abbonamenti mensile totale		<input type="checkbox"/>	1648,00	1335,00	1588,00	1588	%
B11	N. infrazioni sosta rilevate (GSM)	omesso ticket e ticket scaduto	<input type="checkbox"/>	8486	6728	9051	9051	%
B13	Canone sosta GSM (Proiezione 31/12)	Compresa Iva	<input type="checkbox"/>	1069480,48	545286	0	0	%
B14	Grado di rispetto previsioni canone sosta GSM		<input type="checkbox"/>	0	52	0	0	%
<b>D Manutenzione e conservazione: semafori</b>								
001	<i>Bisogno: Manutenzione e conservazione semafori.</i>							
D02	N. impianti semaforici gestiti		<input type="checkbox"/>	21	21	320	19	%
D03	N. interventi su impianti semaforici		<input type="checkbox"/>	35,00	33,00	56,00	20	%
<b>E Manutenzione e conservazione: pronto intervento strade</b>								
001	<i>Bisogno: Manutenzioni di pronto interventi sulle strade, marciapiedi, piste ciclabili, banchine.</i>							
E02	N. interventi di ripristino totali		<input type="checkbox"/>	0,00	1797,00	2550,00	1000	%
<b>F Manutenzione e conservazione: manomissioni stradali causate da terzi</b>								
001	<i>Bisogno: Gestione delle manomissioni stradali causate da terzi.</i>							
F02	N. concessioni rilasciate		<input type="checkbox"/>	115	0	202	150	%
<b>G Manutenzione e conservazione: asfaltature</b>								
001	<i>Bisogno: Gestione asfaltature.</i>							
G02	Km. strade asfaltate totali nell'anno		<input type="checkbox"/>	3,5	0	3,7	2	%
<b>H Manutenzione straordinaria e sviluppo</b>								

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

001	<i>Bisogno: Manutenzione straordinaria e sviluppo.</i>							
H02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	(Da esercizio precedente - sino a fine lavori)	<input type="checkbox"/>	24	10	21	21	%
H03	N. nuove opere avviate nell'esercizio	(inserite in bilancio a prev. o in corso d'anno)	<input type="checkbox"/>	8	4	8	8	%
H06	N. opere gestite nell'esercizio	Interventi e obiettivi	<input type="checkbox"/>	32,00	14,00	29,00	29	%
H08	N. progettazioni interne	Stratificazione H06	<input type="checkbox"/>	4	4	4	8	%
H10	N. progettazioni esterne	Stratificazione H06	<input type="checkbox"/>	5	6	10	9	%
H11	N. opere collaudate		<input type="checkbox"/>	5	6	4	4	%
<b>I</b>	<b>Rapporti con il pubblico, enti, numero verde e altre attività</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione rapporti con il pubblico. Gestione autoparco.</i>							
I05	N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat (Vedi CdC 16001-C03)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	124	0	0	%
<b>L</b>	<b>Attività amministrativa</b>							
001	<i>Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società G.S.M. S.p.A. relativamente ai contratti di servizio per la sosta a pagamento e la segnaletica stradale</i>							
L04	N. iniziative in tema di mobilità		<input type="checkbox"/>	2	0	2	2	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>H</b>	Manutenzione straordinaria e sviluppo				
Riferimento agli indirizzi politici: <i>La mobilità lenta e ciclabile</i> Cod. 202130102					
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-22	Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino. Entro il 31/03/2026.			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:	SVIL				
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	18

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REDAZ. PROGETTO FATTIBILITA' TECN-ECONOMICA		01-set-22	31-dic-22	121								100	
02	REDAZ. PROGETTO DEFINITIVO-ESECUT.		01-gen-23	31-mar-23	89								0	
03	PUBBLICAZ. BANDO E CONTRATTO		01-apr-23	31-lug-23	121								0	
04	CONSEGNA LAVORI		01-ago-23	31-ago-23	30								0	
05	S.A.L.>=30%		01-set-23	30-set-24	395								0	
06	EMISSIONE C.R.E.		01-gen-26	31-gen-26	30								0	
07	RENDICONTAZIONE		01-feb-26	31-mar-26	58								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Riferimento agli indirizzi politici: *La mobilità lenta e ciclabile*  
Cod. 202130102

Cod. Ob.2 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Opera PNRR 59.21 - Realizzazione nuovo parcheggio interrato in Piazza del Popolo. Entro il 31/03/2026**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

18

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	REDAZ.PROGETTO DEFINITIVO		01-set-22	31-mag-23	272	<input type="text"/>		0						
03	PUBBLICAZ. BANDO E CONTRATTO		01-mag-23	30-lug-23	90	<input type="text"/>		0						
04	CONSEGNA LAVORI		01-set-23	30-set-23	29	<input type="text"/>		0						
05	S.A.L.>=30%		01-ago-24	30-set-24	60	<input type="text"/>		0						
06	EMISSIONE C.R.E.		01-feb-26	31-mar-26	58	<input type="text"/>		0						
07	RENDICONTAZIONE		01-feb-26	31-mar-26	58	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Riferimento agli indirizzi politici: *La mobilità lenta e ciclabile*  
Cod. 202130102

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile. Entro il 31/03/2026</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>								
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>								
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	18

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REDAZ. PROGETTO FATTTIB. TECN.- ECONOM,		01-set-22	31-dic-22	121	<input type="text"/>		100						
02	REDAZ. PROGETTO DEFINIT.- ESECUTIVO		01-gen-23	31-mar-23	89	<input type="text"/>		0						
03	PUBBLICAZ. BANDO E AFFIDAM. (CONTRATTO)		01-mar-23	31-lug-23	152	<input type="text"/>		0						
04	CONSEGNA LAVORI		01-ago-23	29-dic-23	150	<input type="text"/>		0						
05	S.A.L.>=30%		01-ago-23	30-set-23	60	<input type="text"/>		0						
06	EMISSIONE C.R.E.		01-gen-26	31-gen-26	30	<input type="text"/>		0						
07	RENDICONTAZIONE		01-feb-26	31-mar-26	58	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Riferimento agli indirizzi politici: *Un sistema viario capace di ridurre il traffico*  
Cod. 202130101

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Messa in esercizio del nuovo Servizio di TPL Urbano (obbiettivo in collaborazione con ATAP S.p.A.) Entro il 30/09/2024</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>								
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>								
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	40

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROPOSTE MODIF. SERV. TPL URBANO		01-gen-22	31-lug-22	211	<input type="text"/>		20						
02	ANALISI PROP. E RICH. AUTOR. NUOVE FERMATE REGIONE FVG		01-ago-22	30-giu-23	333	<input type="text"/>		80						
03	STARTUP NUOVO SERVIZIO SPERIM. TPL URBANO		01-lug-23	30-lug-23	29	<input type="text"/>		0						
04	TESTING ED EVENT. RICALIBRAZ. SERV. SPERIM. TPL URBANO		01-ago-23	01-ago-24	366	<input type="text"/>		0						
05	AVVIO NUOVO SERVIZIO TPL DEFINITIVO		01-set-24	30-set-24	29	<input type="text"/>		0						
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>						
001	<i>Bisogno: Garantire costantemente l'economicità nella gestione dei contratti. Fornire la consulenza circa la manutenzione ordinaria di impianti elettrici interni e esterni. Pareri dei nuovi impianti di illuminazione pubblica. Sovrintendere con personale tecnico dipendente all'esecuzione di nuovi interventi e di interventi di manutenzione e di adeguamento. Effettuare la valutazione delle misure da adottare in sede di progettazione e manutenzione sugli impianti elettrici interni ed esterni; verifiche connesse a segnalazioni, domande e richieste di parere. Reperibilità. Verifica e selezione delle segnalazioni inoltrate dai cittadini. Informazione ai cittadini circa disposizioni legislative e relativi adempimenti. Consultazioni con enti esterni per adempimenti tecnico-amministrativi e per collaborazioni.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. km. di strada illuminata	<input type="checkbox"/>	295	295	0	0	%
A04	% Km. di strade illuminate totale strade esistenti	Km. strade illuminate / km. strade territorio comunale (tot 231,23) <input type="checkbox"/>	100,00	100,00	0	0	%
A05	Densità punti luce per Km di strada gestita	<input checked="" type="checkbox"/>	37,15	37,15	0	0	%
A06	N. punti luce gestiti	<input checked="" type="checkbox"/>	10959	10959	11278	11278	%
A07	N. segnalazioni on-line disservizi SOL	<input type="checkbox"/>	337	378	422	400	%
<b>B</b>	<b>Manutenzione straordinaria</b>						
001	<i>Bisogno: Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti di illuminazione pubblica. Progettazione esecutiva di impianti elettrici interni ed esterni e dei relativi piani di sicurezza. Ammodernamento impianti. Studi di fattibilità e progetti di massima finalizzati alla richiesta di concessione di contributi. Manutenzione degli impianti con adeguamento alle normative vigenti. Informatizzazione della gestione degli impianti.</i>						
B02	N. opere gestite	<input type="checkbox"/>	5	0	2	2	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo **514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Manutenzione ordinaria
----------	------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
 Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022
Data assegn.:	01-gen-22		
Obiet. prioritario:	SI		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	
		% Collaborazione Est.:	
		Importo:	0,00
		Valutato:	100 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89										50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90										50
<b>Totali:</b>													100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo **514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*  
 politici: Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:	Sì	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 3      % Collaborazione Est.:      Importo: 340.000,00      Valutato: 100 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211								50	
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274								50	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

**Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana**

**Centro di Costo 514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>200</b>
--	-----------------------------------------------	------------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 565 DIFESA DEL SUOLO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio al fine di migliorare il funzionamento del sistema idrografico.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
002	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
003	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Attività di gestione reticolo idrografico minore e fognatura acque meteoriche - manutenzione ordinaria e straordinaria</b>							
001	<i>Bisogno: Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria e verifica anche a seguito di segnalazione.</i>							
A02	N. segnalazioni rilevanti e reclami ricevuti	DIVERSE DA SOL	<input checked="" type="checkbox"/>	28	32	31	30	%
A03	N. interventi eseguiti		<input type="checkbox"/>	21	23	21	21	%
A04	Km. Reticolo idrografico classe 5 L.R. 11/2015 e altro in gestione		<input type="checkbox"/>	23	23	23	23	%
A05	N. fontane in gestione		<input type="checkbox"/>	8	8	8	8	%
<b>B</b>	<b>Attività di sviluppo e progettazione OOPP</b>							
001	<i>Bisogno: Miglioramento dell'efficienza del sistema idrografico minore, potenziamento reti fognarie acque meteoriche.</i>							
B02	N. opere in carico al 01/01		<input type="checkbox"/>	5	4	10	8	%
B03	N. nuove opere avviate		<input type="checkbox"/>	2	6	0	2	%
B05	N. opere gestite nell'esercizio		<input type="checkbox"/>	7,00	10,00	10,00	10	%
<b>C</b>	<b>Procedimenti autorizzativi e concessioni</b>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

### Centro di Costo 565 DIFESA DEL SUOLO

000	<i>Bisogno: Attività su procedimenti autorizzativi e segnalazioni.</i>						
C02	N. pareri idraulici su progetti interni, esterni, edilizia privata, urbanistica	<input type="checkbox"/>	60	56	64	60	%
C05	N. autorizzazioni per manifestazioni motonautiche, utilizzo pontile e similari	<input type="checkbox"/>	4	3	2	2	%
C06	N. concessioni demaniali	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>D</b>	<b>Attività amministrativa</b>						
000	<i>Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi" in analogia con gli indicatori inseriti</i>						
D02	N. affidamenti diretti		12	18	18	10	%
	con determina o Mepa	<input type="checkbox"/>					
D03	N. progetti approvati	<input type="checkbox"/>	3	3	6	4	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo **565 DIFESA DEL SUOLO**

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	Attività di sviluppo e progettazione OOPP
----------	-------------------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*  
Cod. 202120201

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Opera PNRR 45.15 - Realizzazione nuovo tombotto di by pass della roggia Musile. Entro il 31/03/2024.</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.: <input type="checkbox"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	62

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
03	PUBBLIC. BANDO E AFFIDAMENTO		01-dic-21	31-dic-21	30	<input type="text"/>		0						
04	CONSEGNA LAVORI E PROCEDURA DI ASSERVIMENTO		01-apr-22	31-ott-22	213	<input type="text"/>		100						
05	S.A.L.>=30%		01-feb-23	28-feb-23	27	<input type="text"/>		0						
06	EMISSIONE C.R.E.		01-nov-23	31-dic-23	60	<input type="text"/>		0						
07	RENDICONTAZIONE		01-gen-24	31-mar-24	90	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana

Centro di Costo 565 DIFESA DEL SUOLO

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 202120201** *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Opera PNRR 28.19 - Realizzazione secondo lotto di by pass della roggia San Giorgio. Entro il 31/03/2024.</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	62

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	REDAZ. PROG. DEFINIT. - ESECUT.		01-giu-21	30-apr-22	333	<input type="text"/>		70						
03	PUBBLICAZ. BANDO E AFFIDAMENTO		01-set-22	30-set-22	29	<input type="text"/>		20						
04	CONSEGNA LAVORI		01-ott-22	31-ott-22	30	<input type="text"/>		10						
05	S.A.L. >=30%		01-feb-23	28-feb-23	27	<input type="text"/>		0						
06	EMISSIONE C.R.E.		01-nov-23	31-dic-23	60	<input type="text"/>		0						
07	RENDICONTAZIONE		01-gen-24	31-mar-24	90	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

**Direzione P.O. Difesa del Suolo e Mobilità urbana**

**Centro di Costo 565 DIFESA DEL SUOLO**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo 600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>						
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
002	N. varianti generali al Prg (gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
003	N. varianti di dettaglio al Prg (gestite nell'anno)	<input type="checkbox"/>	7	4	5	5	%
004	N. piani attuativi di iniziativa pubblica (gestiti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	2	3	3	3	%
005	N. piani attuativi di iniziativa privata (gestiti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	7	2	3	3	%
006	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10 <input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	100 %
008	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
009	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>PAC di iniziativa privata: nuove istruttorie e varianti</b>						
000	<i>Bisogno: Avviare l'iter approvativo di strumenti urbanistici e progetti edilizi. Istruttorie dei seguenti strumenti urbanistici: a) Piani regolatori particolareggiati comunali di iniziativa privata; b) Approvazione progetti unitari inseriti nei piani attuativi e predisposizione atti relativi.</i>						
A02	N. nuove istruttorie di PAC di iniziativa privata gestite	<input type="checkbox"/>	2	3	3	3	%
A03	N. istruttorie per varianti ai PAC di iniziativa privata gestite	<input type="checkbox"/>	5	6	5	5	%
A05	N. istruttorie di PAC di iniziativa privata evase (nuove e varianti)	<input type="checkbox"/>	4	2	1	1	%
<b>B</b>	<b>PAC di iniziativa privata: modifiche collaudi e cessioni OO.UU.</b>						
000	<i>Bisogno: Istruttorie delle modifiche ai Piani regolatori particolareggiati comunali di iniziativa privata.</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Urbanistica

### Centro di Costo 600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

B02	N. istruttorie per modifiche a PAC gestite	<input type="checkbox"/>	0	1	2	2	%
B03	N. istruttorie per collaudi e cessioni di OO.UU gestite	<input type="checkbox"/>	0	4	9	9	%
B05	N. istruttorie modifiche PAC e collaudi e cessioni di OO.UU evase	<input type="checkbox"/>	0	0	3	3	%
<b>C PAC di iniziativa pubblica: istruttorie PAC,varianti e istruttorie UMI - Unità Minime di Intervento</b>							
000	<i>Bisogno: gestire l'iter per l'attuazione di strumenti urbanistici di iniziativa pubblica: PAC, varianti e istruttorie UMI - Unità Minime di Intervento</i>						
C02	N. PAC di iniziativa pubblica e/o varianti PAC gestiti	<input type="checkbox"/>	2	3	3	3	%
C05	N. istruttorie PAC e varianti evase	<input type="checkbox"/>	2	3	3	3	%
C06	N. istruttorie per attuazione UMI gestite	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
C07	N. istruttorie per collaudi e cessione OO.UU.	<input type="checkbox"/>	0	0	6	6	%
C09	N. istruttorie UMI e collaudi evase	<input type="checkbox"/>	0	0	3	3	%
<b>D Pareri urbanistici</b>							
000	<i>Bisogno: Rilascio di pareri urbanistici</i>						
D02	N. pareri urbanistici rilasciati	<input type="checkbox"/>	37	36	19	19	%
D04	Tempo medio standard evasione istanza parere urbanistico (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	5	5	100 %
<b>F Progettazione tecnica di piani urbanistici</b>							
000	<i>Bisogno: Aggiornamento dei programmi urbanistici. Divulgazione diretta all'utente dell'attività e delle procedure pianificatorie. Effettuare quelle operazioni tecnico-amministrative necessarie per l'ottenimento di finanziamenti e gestione ed attuazione dei programmi urbanistici.</i>						
F02	N. progettazioni gestite	<input type="checkbox"/>	7	4	4	4	%
F04	N. progettazioni concluse	<input type="checkbox"/>	6	4	4	4	%
<b>G Certificazioni di destinazione urbanistica</b>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Urbanistica

### Centro di Costo 600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

000	<i>Bisogno: Verifica delle destinazioni urbanistiche, eventuali variazioni, rilascio certificazioni entro 30 giorni dalla richiesta (L. 47/85 art. 18). Fornire risposta diretta alle diverse richieste informative dell'utenza. Verifica convenzioni aree edificabili. Garantire la regolarità della convocazione, verbalizzazione e gestione delle sedute della Commissione Consiliare 2<sup>a</sup> - Urbanistica e Lavori Pubblici. Attività amministrativa e di segreteria. Protocolloazione.</i>						
G02	N. certificazioni di destinazione urbanistica	<input type="checkbox"/>	182	213	296	296	%
G03	Tempo medio di evasione certificati di destinazione urbanistica (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	6	5	8	8	100 %
<b>H Commissione urbanistica</b>							
000	<i>Bisogno: Bisogno: Garantire la regolarità della convocazione, verbalizzazione e gestione delle sedute della Commissione Consiliare 2<sup>a</sup> - Urbanistica e Lavori Pubblici.</i>						
H02	N. sedute commissione urbanistica	<input type="checkbox"/>	14	14	8	8	%
<b>I Altre attività</b>							
000	<i>Bisogno: fornire risposta diretta alle diverse richieste dell'utenza e attività di segreteria. Attività amministrativa trasversale a supporto dei procedimenti del servizio.</i>						
I02	N. pratiche gestite per "Progetto facciate del corso"	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
<b>L Gestione SIT</b>							
001	<i>Bisogno: 1) Attività di progettazione e implementazione del sistema; 2) Costruzione di un sistema unitario di banche dati gestionali relative alle attività del Comune e riferita al territorio; 3) Creazione di filiere di banche dati; 4) Supporto ai vari settori comunali con attività di studio e consulenza tecnica per la creazione delle banche dati e il collegamento con il SIT; 5) Supporto per l'aggiornamento, la gestione e l'implementazione delle banche dati territoriali create; 6) Creazione e aggiornamento dei protocolli per l'inserimento dei dati certificati nelle banche dati; 7) Manutenzioni, catalogazione archiviazione di banche dati; 8) Servizio offerto dal SIT alle utenze interne ed esterne; 9) Altre attività e supporto amministrativo.</i>						
L02	N. utenti INTERNI comunali totali con accesso alle banche dati SIT	<input type="checkbox"/>	224	228	232	232	%
L04	N. accessi esterni banca dati SIT - Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>	3904	4483	7292	7292	%
L05	N. accessi esterni al Comune alle banche dati	<input type="checkbox"/>	12378,00	16328,00	18694,00	18694	%
L12	N. mappe realizzate	<input type="checkbox"/>	10	8	8	8	%
L13	N. analisi effettuate	<input type="checkbox"/>	0	3	0	0	%
L14	N. DOCFA (DOcumenti Catasto FAbbricati) controllati - toponomastica	<input type="checkbox"/>	618	604	605	605	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo **600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	600	%
--	--------------------------------------------------------------	-----	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo **600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**C** PAC di iniziativa pubblica: istruttorie PAC,varianti e istruttorie UMI - Unità Minime di Intervento

Riferimento agli indirizzi politici: *La mobilità lenta e ciclabile*  
Cod. 202130102

**Cod. Ob.1** Rilev. 104 **Obiettivo:**

Data assegn.: 01-gen-22 **VARIANTE GENERALE alle ZONE PRODUTTIVE COMMERCIALI. Entro il 30/06/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	<input type="text"/>

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	1^ FASE - ANALISI		01-nov-22	01-feb-23	92	<input type="text"/>		0					
02	2^ FASE - PROPOSTA PROGETTUALE		02-feb-23	02-apr-23	59	<input type="text"/>		0					
03	3^ FASE - ADOZIONE		03-apr-23	30-giu-23	88	<input type="text"/>		0					
<b>Totali:</b>												0	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo **600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Riferimento agli indirizzi politici: *La mobilità lenta e ciclabile*  
Cod. 202130102

**Cod. Ob.2** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**VARIANTE N.1 AL PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA N.21 DI BORGOMEDUNA. Entro il 31/05/2023.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	n. ore dedicate per istruttoria	300
03	n.ore dedicate per variante PAC gestita	150

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ISTRUTT.- ADOZIONE- APPROVAZIONE		01-ott-22	31-mag-23	242	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo **600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Riferimento agli indirizzi *La mobilità lenta e ciclabile*

politici: Cod. 202130102

**Cod. Ob.3** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**VARIANTE N.5 AL PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA N.32 DI VIA CABOTO. Entro il 30/11/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	ore dedicate per istrutt.	300
03	ore dedicate per variante PAC gestita	150

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ISTRUTT.- ADOZIONE- APPROVAZ.		01-mag-22	30-nov-22	213	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo **600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Riferimento agli indirizzi *La mobilità lenta e ciclabile*  
 politici: Cod. 202130102

**Cod. Ob.4** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**VARIANTE N.6 AL PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA N.14 DI LARGO SAN GIORGIO. Entro il 30/09/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	ore dedicate per istruttoria	300
03	ore dedicate per variante PAC gestita	150

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ISTRUTT.- ADOZ.- APPROVAZ.		01-gen-22	30-set-22	272	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Urbanistica

Centro di Costo 600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Edilizia privata

Centro di Costo **580 EDILIZIA PRIVATA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
002	Proventi oneri di urbanizzazione (migliaia di €)		<input checked="" type="checkbox"/>	811509,44	715000	1307	1307	%
003	Grado di rispetto delle previsioni di entrata per oneri di urbanizzazione	Oneri accertati / oneri previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	100	84	100	100	100 %
004	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	100 %
006	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
007	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Rilascio permessi di costruire</b>							
001	<i>Verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione atto concessorio. Determinazione oneri concessori.</i>							
A02	N. Richieste permessi di costruire presentati		<input type="checkbox"/>	38	38	45	45	%
A03	N. permessi costruire rilasciati	Stratificazione A02	<input type="checkbox"/>	26	24	46	46	%
A05	N. permessi di costruire dest. residenziale totale		<input type="checkbox"/>	31	31	34	34	%
A06	N. permessi di costruire dest. non residenziale totale		<input type="checkbox"/>	7	7	11	11	%
A07	Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg) (al netto sospensioni ed interruzioni)	Somma gg. dalla richiesta al rilascio della concessione / n. concessioni rilasciate:	<input checked="" type="checkbox"/>	50,00	55,00	50,00	50	100 %
A09	m <sup>3</sup> permessi di costruire residenziali rilasciati		<input checked="" type="checkbox"/>	30000	27910	50455	50455	%
A10	m <sup>2</sup> permessi di costruire non residenziali rilasciati	Sup.utile x calcolo standard a parcheggi nei perm.di costr.non resid.	<input checked="" type="checkbox"/>	10000	2650	1505	1505	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Edilizia privata

Centro di Costo 580 EDILIZIA PRIVATA

A11	N. nuove abitazioni (da permessi di costruire)	Abitazioni previste dalle concessioni rilasciate	<input type="checkbox"/>	0	101	155	155	%
<b>B Autorizzazioni</b>								
001	<i>Predisposizione atto autorizzatorio. Pertinenze urbanistiche. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia.</i>							
B02	N. autorizzazioni paesaggistica presentate		<input type="checkbox"/>	47	38	75	75	%
B03	N. autorizzazioni paesaggistica rilasciate		<input type="checkbox"/>	40	38	73	73	%
B04	N. autorizzazioni precario presentate		<input type="checkbox"/>	4	0	3	3	%
B05	N. autorizzazioni precario rilasciate		<input type="checkbox"/>	4	0	3	3	%
B06	Tempo medio evasione istanze rilascio autorizzazioni (gg) (al netto sospensioni ed interruzioni)	Somma gg. dalla richiesta al rilascio dell'autorizzazione / n. autorizzazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00	45,00	30,00	30	100 %
<b>C SCIA alternative al permesso di costruire</b>								
001	<i>SCIA alternative al permesso di costruire (ex DIA)</i>							
C02	N. SCIA gestite residenziale	- in alternativa al permesso di costruire - varianti al permesso di costruire -	<input type="checkbox"/>	69	61	95	95	%
C03	N. SCIA gestite non residenziale		<input type="checkbox"/>	10	5	10	10	%
<b>D SCDA di agibilità</b>								
001	<i>SCDA di agibilità. Dal 2018 a campione 50% su nuove costruzioni e 30% su altre pratiche.</i>							
D02	N. licenze AGIBILITA' rilasciate o esaminate		<input type="checkbox"/>	158	151	178	178	%
<b>E Comunicazioni Attività Libera Asseverata</b>								
001	<i>Gesione comunicazioni attività libera asseverata</i>							
E02	N. comunicazioni in ATTIVITA' LIBERA	C.I.L. asseverate + o con obbligo di comunicazione	<input type="checkbox"/>	549	455	888	888	%
<b>F SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)</b>								
001	<i>Gestione Scia</i>							
F02	N. SCIA gestite residenziale		<input type="checkbox"/>	120	120	146	146	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Edilizia privata

Centro di Costo 580 EDILIZIA PRIVATA

F03	N. SCIA gestite non residenziale	<input type="checkbox"/>	32	35	65	65	%				
<b>G</b>	<b>Verifica abuso edilizio</b>										
001	<i>Gesione abusi edilizi</i>										
G02	N. pratiche abuso edilizio trattate	<input type="checkbox"/>	48	40	25	25	%				
G03	N. CONDONI edilizi rilasciati	<input type="checkbox"/>	1	0	1	1	%				
<b>H</b>	<b>DOCFA Documenti Catasto Fabbricati</b>										
001	<i>Gestione Documenti Catasto Fabbricati</i>										
H02	N. DOCFA (Documenti Catasto FABbricati) controllati	<input type="checkbox"/>	680	700	1100	1100	%				
H03	N. verifiche di conformità su concessioni/autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%				
<b>I</b>	<b>Certificazioni e accesso agli atti</b>										
001	<i>Bisogno: Rilascio certificazioni varie (sanzionatorie, IVA, sismicità, ecc.). Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Certificati di consistenza abitativa (ricongiungimenti familiari). Implementazione software Edilizia Privata. Accesso agli atti.</i>										
I02	N. certificazioni rilasciate	<input type="checkbox"/>	21	40	11	11	%				
I03	N. certificazioni di consistenza abitativa rilasciati (ricongiungimento familiare cittadini stranieri)	<input type="checkbox"/>	260	300	350	350	%				
I04	Tempo medio di evasione istanze certificazione (gg)										
				Somma gg. dall'arrivo della pratica alla sua evasione / n. pratiche	<input checked="" type="checkbox"/>	7,00	8,00	7,00	7	100	%
I06	N. istanze di accesso agli atti	<input type="checkbox"/>	1125	1200	1680	1680	%				
<b>L</b>	<b>Altre attività</b>										
001	<i>Gestione regolamenti, protocollazione. Gestione pratiche barriere architettoniche. Progetto digitalizzazione archivio e altre attività. Attività amministrativa trasversale ai procedimenti del servizio Edilizia Privata.</i>										
L04	N. pareri (accertamenti/denunce) conformità urbanistica rilasciati	<input type="checkbox"/>	65	50	14	14	%				
L05	N. ordinanze diverse										
		<input type="checkbox"/>	0	5	2	2	%				
				Escluse opere difformi							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Edilizia privata

Centro di Costo 580 EDILIZIA PRIVATA

L06	N. istanze erogazione contributo ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	<input type="checkbox"/>	10	17	16	16	%
L07	Contributo annuo per abbattimento barriere architettoniche (€)	<input type="checkbox"/>	67600,08	0	0	0	%
L08	Tempo medio di erogazione fondi da data di ricevimento rendiconto dell'utente (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	30	30	30	30	100 %
L10	N. autorizzazioni rilasciate Cosap (temporanee e permanenti) occupazione suolo rilasciate	<input type="checkbox"/>	50	265	241	241	%
L16	N. pratiche archivio digitalizzate	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<b>900 %</b>

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 093 PATRIMONIO - ESPROPRI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività amministrativa - gestione beni comunali</b>						
001	<i>Bisogno: Assicurare la disponibilità di locali destinati a uffici e servizi comunali e Associazioni. Azioni a tutela della proprietà e vigilanza dei beni comunali. Gest. amm.va, contabile e fiscale di contratti attivi e passivi e concessioni demaniali. Attività a tutela del patrimonio e varie assegnate allo stesso. Segreteria dell' Assessore.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	%
A02	N. contratti di locazione attiva	<input type="checkbox"/>	9	5	6	6	%
A03	N. contratti di locazione passiva	<input type="checkbox"/>	8	8	7	7	%
A04	N. concessioni/comodati/convenzioni attive e passive	<input type="checkbox"/>	151	151	151	151	%
A05	N. gestioni condominiali	<input type="checkbox"/>	19	18	20	20	%
A06	N. richieste da associazioni/altri enti/organismi gestite	<input type="checkbox"/>	19	29	21	21	%
<b>B</b>	<b>Attività per incremento e decremento del patrimonio</b>						
001	<i>Bisogno: Acquisizione, permuta e cessioni patrimoniali a titolo oneroso, gratuito e mortis causa.</i>						
B02	N. alienazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	12	10	3	3	100 %
B03	N. acquisizioni	<input checked="" type="checkbox"/>	5	3	3	3	100 %
B04	N. procedure di evidenza pubblica esperite	<input type="checkbox"/>	3	4	3	3	%
<b>C</b>	<b>Pareri</b>						
001	<i>Bisogno: effettuare indagini, consulenze, verifiche inerenti al patrimonio comunale richieste da Vigili del Fuoco, uffici pubblici e e privati.</i>						
C02	N. pareri espressi	<input type="checkbox"/>	75	75	86	86	%
C04	Tempo medio di rilascio parere (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	8	8	100 %
<b>D</b>	<b>Espropri</b>						
001	<i>Bisogno: Atti tecnico - amministrativi per avvio e definizione procedure espropriative connesse alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Altre attività</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 093 PATRIMONIO - ESPROPRI

D02	Pratiche espropriative in carico	n. soggetti	<input type="checkbox"/>	249	234	273	273	%
D03	N. pratiche movimentate nel periodo (Gestite)		<input type="checkbox"/>	150	82	226	226	%
D04	N. decreti di esproprio con accordo bonario	n. soggetti	<input type="checkbox"/>	114	25	1	1	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo **093 PATRIMONIO - ESPROPRI**

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	Attività amministrativa - gestione beni comunali
----------	--------------------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale*  
Cod. 202120401

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività. Entro il 31/10/2022.</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>								
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>								
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	6	% Collaborazione Est.:	0	Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	completare la mappatura immobili comunali	0
03	Approvaz. Regolamento	0

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	MAPPATURA PATRIMONIO COMUNALE		01-gen-21	31-dic-21	364								0	
02	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO		01-giu-21	30-mar-22	302								50	
03	CONDIVISIONE CON LA G.C.		01-apr-22	20-apr-22	19								5	
04	CONDIVIS.CON TUTTI GLI UFF. DEL COMUNE		01-mag-22	30-mag-22	29								30	
05	ACQUISIZ. OSSERV. ED INTEGRAZ.		01-giu-22	30-giu-22	29								5	
06	ADEGUAM. REGOLAM. OSSERVAZ. PERVENUTE		01-lug-22	30-ago-22	60								5	
07	PROPOSTA AMM.NE APPROVAZ. C.C.		01-set-22	31-ott-22	60								5	
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

**Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP**

**Centro di Costo 093 PATRIMONIO - ESPROPRI**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione procedure Aprire attività - Comune di PN</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; attività di commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed &amp; breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS. L'ufficio inoltre riceve numerose tipologie di istanze di competenza di altri enti quali Azienda Sanitaria, Questura, ecc.</i>						
A02	N. totali procedimenti trattati PORDENONE	<input type="checkbox"/>	[ ]	866	844	844	[ ] %
<b>B</b>	<b>Gestione procedure Costruire - Comune di PN</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive. Pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodotti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc.</i>						
B02	N. totale procedimenti trattati PORDENONE	<input type="checkbox"/>	[ ]	276	309	309	[ ] %
<b>C</b>	<b>Rilevazione esercizi e attività</b>						
001	<i>Bisogno: Rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività del comune di PN</i>						
C02	N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	833	789	794	794	[ ] %
C03	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	46	46	45	45	[ ] %
C04	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	36	37	37	37	[ ] %
C05	N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE maggiore a 1.500 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	15	14	14	14	[ ] %
C06	N. CENTRI O COMPLESSI COMMERCIALI	<input type="checkbox"/>	5	4	5	5	[ ] %
C07	N. EDICOLE	<input type="checkbox"/>	41	41	39	39	[ ] %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

C09	N. POSTEGGI MERCATO DEL MERCOLEDI'	<input type="checkbox"/>	82	81	78	78	%
C10	N. POSTEGGI MERCATO DEL SABATO	<input type="checkbox"/>	109	109	109	109	%
C11	N. LICENZE DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA ITINERANTE	<input type="checkbox"/>	925	923	695	695	%
C12	N. PUBBLICI ESERCIZI	<input type="checkbox"/>	312	311	311	311	%
C13	N. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE STRADALI	<input type="checkbox"/>	24	23	24	24	%
C14	N. ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO	<input type="checkbox"/>	206	192	192	192	%
C15	N. STRUTTURE RICETTIVE	<input type="checkbox"/>	54	58	67	67	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>C</b>	Rilevazione esercizi e attività
----------	---------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** *I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio*  
Cod. 202130202

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Azioni a favore della riconversione attività per ridurre i videogiochi. Entro il 31/12/2022</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:	0	Importo:	0,00	Valutato:	0	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	Individuazioni azioni da attuare	0

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	MAPPATURA ATTIVITÀ INTERSSATE		01-mag-22	30-set-22	152	<input type="text"/>		50						
02	COLLAB. UNIV.UD. STUDIO AZIONI		01-giu-22	31-dic-22	213	<input type="text"/>		50						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

Riferimento agli indirizzi politici: *Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali*  
 Cod. 202110301

Cod. Ob.2 Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Progettazione dei nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato e assegnazione delle relative concessioni. Entro il 15/11/2022.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 7

% Collaborazione Est.: 0

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	Numero di posteggi assegnati mercato mercoledì	84
03	numero di posteggi assegnati mercato del sabato	115

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO AREE OVE LOCALIZZ.MERCATI		01-ott-21	31-gen-22	122								5
02	DIRETTIVE DELLA GIUNTA COMUNALE		01-feb-22	15-feb-22	14								5
03	PROGETTAZIONE DEI DUE MERCATI		16-feb-22	15-apr-22	58								5
04	CONDIVISIONE CON LA G.C.		16-apr-22	30-apr-22	14								3
05	PREDISPOS. MODIFICHE REG.COM.SU AREE PUBBL. - ACQUISIZIONE PARERI		01-gen-22	30-apr-22	119								10
06	APPROVAZ. C.C. MODIFICHE REGOLAMENTO		01-mag-22	16-mag-22	15								2
07	APPROVAZ. IN G.C. PLANIM. E CRITERI ASSEGN. POSTEGGI		17-mag-22	30-mag-22	13								10
08	PREDISPOSIZ. BANDO ASSEGN. CONCESS.		01-mar-22	30-mag-22	90								20
09	APPROVAZ. BANDO E PUBBLICAZIONE		01-giu-22	15-giu-22	14								5
10	PRESENTAZIONE DOMANDE		10-giu-22	10-lug-22	30								5
11	FORMAZIONE GRADUATORIE		11-lug-22	15-set-22	66								10
12	ASSEGNAZIONE POSTEGGI		16-set-22	15-ott-22	29								10
13	SPOSTAMENTO MERCATI		16-ott-22	15-nov-22	30								10

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

**Totale:** 100

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

Riferimento agli indirizzi politici: *Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali*

Cod. 202110301

Cod. Ob.3 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Promozione attività dei distretti del commercio. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 3

% Collaborazione Est.: 0

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	stipula accordo di partenariato	1

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONCERTAZIONE CON SINDACI ALTRI COMUNI PER FASE PROPEDEUTICA ALLA COST		01-dic-21	15-feb-22	76								40	
02	SOTTOSCRIZ. LETTERA INTENTI DEI SINDACI		18-feb-22	30-apr-22	71								10	
03	PREDISPOS.PROGETT. DA INSERIRE IN MANIF.INTERESSE REGIONE		01-feb-22	20-mag-22	108								10	
04	APPROVAZ. G.C. MANIFESTAZIONE INTERESSE		21-mag-22	25-mag-22	4								10	
05	PRESENTAZ. MANIFEST. INTERESSE ALLA REGIONE		26-mag-22	06-giu-22	11								10	
06	CONCERT. CON REGIONE PER ACCORDO PARTENARIATO		01-lug-22	30-set-22	91								10	
07	COSTITUZIONE DISTRETTO		01-lug-22	31-dic-22	183								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

C. Elementare 47001 SUAP - Comune di Pordenone

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47002 SUAP - Comune di Fontanafredda #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione procedure Aprire attività - Comune di Fontanafredda</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquitazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>						
A02	N. totali procedimenti trattati FONTANAFREDDA	<input type="checkbox"/>	[ ]	120	89	89	[ ] %
<b>B</b>	<b>Gestione procedure Costruire - Comune di Fontanafredda</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>						
B02	N. totale procedimenti trattati FONTANAFREDDA	<input type="checkbox"/>	[ ]	113	90	90	[ ] %
B03	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input type="checkbox"/>	[ ]	23	31	31	[ ] %
<b>C</b>	<b>Rilevazione esercizi e attività - Comune di Fontanafredda</b>						
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Pordenone</i>						
C01	N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m <sup>2</sup> di superficie	<input type="checkbox"/>	[ ]	95	95	95	[ ] %
C02	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	10	8	8	[ ] %
C03	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	5	4	4	[ ] %
C04	N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE CENTRIO COMPLESSI COMMERCIALI	<input type="checkbox"/>	[ ]	3	2	2	[ ] %
C05	N. PUBBLICI ESERCIZI	<input type="checkbox"/>	[ ]	49	49	49	[ ] %
C06	N. POSTEGGI MERCATO	<input type="checkbox"/>	[ ]	32	31	31	[ ] %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						[ ]	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47003 SUAP - Comune di Roveredo in Piano #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione procedure Aprire attività - Comune di Roveredo in Piano</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>						
A02	N. totali procedimenti trattati ROVEREDO IN PIANO	<input type="checkbox"/>	[ ]	53	55	55	[ ] %
A03	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input type="checkbox"/>	[ ]	16	14	0	[ ] %
<b>B</b>	<b>Gestione procedure Costruire - Comune di Roveredo in Piano</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>						
B02	N. totale procedimenti trattati ROVEREDO IN PIANO	<input type="checkbox"/>	[ ]	28	24	24	[ ] %
B03	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input type="checkbox"/>	[ ]	23	15	15	[ ] %
<b>C</b>	<b>Rilevazione esercizi e attività</b>						
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Por</i>						
C01	N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m <sup>2</sup> di superfici di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	45	45	45	[ ] %
C02	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	2	1	1	[ ] %
C03	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	5	4	4	[ ] %
C04	N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE CENTRI COMPLESSI COMMERCIALI	<input type="checkbox"/>	[ ]	3	2	2	[ ] %
C05	N. PUBBLICI ESERCIZI	<input type="checkbox"/>	[ ]	18	17	17	[ ] %
C06	N. POSTEGGI MERCATO	<input type="checkbox"/>	[ ]	16	15	15	[ ] %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						[ ]	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

**Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP**

**Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP**

**C. Elementare 47003 SUAP - Comune di Roveredo in Piano #**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47004 SUAP - Comune di Zoppola #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione procedure Aprire attività - Comune di Zoppola</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>						
A02	N. totali procedimenti trattati ZOPPOLA	<input type="checkbox"/>	[ ]	96	85	85	[ ] %
A03	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input type="checkbox"/>	[ ]	12	9	9	[ ] %
<b>B</b>	<b>Gestione procedure Costruire - Comune di Zoppola</b>						
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>						
B02	N. totale procedimenti trattati ZOPPOLA	<input type="checkbox"/>	[ ]	40	52	52	[ ] %
B03	Tempo medio di evasione procedimento (gg)	<input type="checkbox"/>	[ ]	33	39	39	[ ] %
<b>C</b>	<b>Rilevazione esercizi e attività - Comune di Zoppola</b>						
000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Zoppola</i>						
C01	N. esercizi di VICINATO da 0 a 250 m <sup>2</sup> di superfici di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	70	70	70	[ ] %
C02	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MINORE da 251 a 400 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	4	4	4	[ ] %
C03	N. esercizi di MEDIA STRUTTURA MAGGIORE da 401 a 1.500 m <sup>2</sup> di superficie di vendita	<input type="checkbox"/>	[ ]	3	4	4	[ ] %
C04	N. esercizi di GRANDE DISTRIBUZIONE CENTRICO COMPLESSI COMMERCIALI	<input type="checkbox"/>	[ ]	1	1	1	[ ] %
C05	N. PUBBLICI ESERCIZI	<input type="checkbox"/>	[ ]	30	30	30	[ ] %
C06	N. POSTEGGI MERCATO	<input type="checkbox"/>	[ ]	17	17	17	[ ] %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						[ ]	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

**Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP**

**Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP**

**C. Elementare 47004 SUAP - Comune di Zoppola #**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

C. Elementare 47005 Commercio, att. econom., SUAP - Riepilogo #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di pianificazione commerciale e delle attività produttive</b>							
001	<i>Bisogno: Attività amministrativa per ordinanze, determine, delibere, atti vari. Bilancio e controllo di gestione. Formazione del personale. Servizi di consulenza agli altri Settori/uffici ed enti esterni nonché ai privati finalizzati ai temi produttivi/commerciali. Predisposizione studi di settore e atti di programmazione commerciale, regolamentazione attività produttive e commerciali. Gestione dei mercati cittadini. Erogazione contributi alle imprese. Rapporti con l'Amministrazione e gli assessori di riferimento.</i>							
0000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	3	3,00	3	100 %
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	Stratificazione di 002	<input type="checkbox"/>	[ ]	0	0	0	[ ] %
009	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	100	80	80	100 %
010	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	100	100	100	100 %
011	N. piani commerciali		<input type="checkbox"/>	[ ]	0	0	0	[ ] %
012	N. regolamenti		<input type="checkbox"/>	[ ]	1	1	1	[ ] %
<b>A</b>	<b>Gestione procedure Aprire attivita - Riepilogo</b>							
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attivi</i>							
A02	N. totale procedimenti trattati APRIRE ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	[ ]	1140	1073	1073	[ ] %
A04	Tempo medio di evasione procedimento (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	11	11	11	100 %
<b>B</b>	<b>Gestione procedure Costruire - Riepilogo</b>							
000	<i>Bisogno: Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, e</i>							
B02	N. totale procedimenti trattati COSTRUIRE		<input type="checkbox"/>	[ ]	456	475	475	[ ] %
B04	Tempo medio di evasione procedimento (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	22	22,02	22,02	100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Centro di Costo 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Direzione P.O. Patrimonio, Commercio, Attività produttive, SUAP

C. Elementare 47005 Commercio, att. econom., SUAP - Riepilogo #

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	500	%
--	--------------------------------------------------------------	-----	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

Direzione P.O. Manutenzione impianti ed edifici

Centro di Costo 596 ENERGIA E IMPIANTI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Coordinamento</b>							
000	<i>Bisogno: coordinamento del servizio.</i>							
002	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
003	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
004	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
<b>A</b>	<b>Pianificazione energetica e appalto calore</b>							
001	<i>Bisogno: Pianificazione energetica dei consumi del patrimonio comunale e dell'intero territorio comunale per il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale. Attività amministrativa.</i>							
A10	N. edifici comunali dotati di impianti solari termici		<input type="checkbox"/>	20	0	0	20	%
A11	N. edifici comunali dotati di impianti fotovoltaici		<input type="checkbox"/>	16	0	0	15	%
<b>B</b>	<b>Manutenzione straordinaria e sviluppo</b>							
000	<i>Bisogno: Manutenzione straordinaria e sviluppo</i>							
B02	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	(da esercizio precedente - sino a fine lavori)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	2	%
B03	N. nuove opere avviate nell'esercizio	(inserite in bilancio a prev. o in corso d'anno)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
B06	N. opere gestite nell'esercizio	Interventi e obiettivi	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	2	%
<b>D</b>	<b>Rilascio pareri e certificazioni.</b>							
000	<i>Bisogno: Rilascio pareri e certificazioni.</i>							
D02	N. pareri rilasciati		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								300 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

**Direzione P.O. Manutenzione impianti ed edifici**

**Centro di Costo 596 ENERGIA E IMPIANTI**

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Manutenzione impianti ed edifici

Centro di Costo 620 MANUTENZIONI

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di supporto amministrativo e coordinamento</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di supporto amministrativo e coordinamento</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
<b>H</b>	<b>Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali (Sport,cultura,tempo libero,elezioni)</b>						
001	<i>Bisogno: Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali (Sport, Cultura, Tempo libero, Elezioni)</i>						
H02	N. interventi per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	660	70	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO**

Direzione P.O. Manutenzione impianti ed edifici

Centro di Costo 630 UFFICI GIUDIZIARI - CONVENZIONE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione struttura e custodia</b>						
001	<i>Bisogno: Mantenimento locali in condizioni di efficienza e di decoro attraverso appropriati interventi manutentivi, di gestione ordinaria. Pronto intervento su eventuali imprevisti di carattere straordinario. Mantenimento locali in condizioni di sicurezza e funzionalità attraverso appropriati interventi manutentivi straordinari. Garantire tramite il personale dipendente la costante sicurezza dei locali.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE VIII  
AMBIENTE**

# INDICE

## SETTORE VIII - AMBIENTE

C.d.C.

C.elem.

	<b>Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici</b>		
<b>595</b>	Tutela ambientale		15
<b>590</b>	Verde e parchi	Pagina	1
	<b>Protezione civile</b>		

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE VIII - Ambiente</b>				<b>VILLALTA</b>	<b>RENATO</b>	<b>00590</b>	<b>DIR</b>	<b>DTD</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo determinato</b>		<b>DIR</b>
SETTORE VIII - Ambiente			Segreteria di Settore	PEZZOTTI	MARIA	00595	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VIII - Ambiente			Ambiente, Ecologia, Energia e	CESARIN	ELIANA	00595	d	D3	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VIII - Ambiente			Ambiente, Ecologia, Energia e	UGEL	CHIARA	00595	D	D2	FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE VIII - Ambiente			Ambiente, Ecologia, Energia e	GAI	PAOLA	00595	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	Tempo indeterminato		
SETTORE VIII - Ambiente			Parchi, giardini e Orti Urbani	COLOSIMO	LOREDANA	00590	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE VIII - Ambiente			Protezione civile	PACITTI	ANNA RITA	00540	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

Referente		Continuazione attività 2021 - Descizione obiettivo	CenCos	CenEle	At	Co	Data assegnazione obiettivo	Rilev an	Motivi ritardo	Note
VILLALTA Renato	PROSECUZIONE DAL 2021	Intervento di tutela e recupero ambientale area C. Entro il 29/02/2024.	00595	00000	A	4	01-gen-18	103	Riviste fasi in funzione della nuova normativa.	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021
VILLALTA Renato	PROSECUZIONE DAL 2021	Vecchia discarica - intervento rivolto alla riduzione del percolato in collaborazione con GEA. Entro il 31/12/2022	00595	00000	A	5	01-gen-20	105	Aggiunta fase 3	La società GEA sta rivedendo la problematica presente c/o la discarica insieme con l'ing. Ghezzi di Pisa (professionista che ha seguito la realizzazione dell'opera) per risolvere non solo il problema della riduzione del percolato ma anche le altre question
VILLALTA Renato	PROSECUZIONE DAL 2021	Piano Regionale Amianto: definizione censimento, avvio del procedimento e bonifica siti. Entro il 31/12/2023	00595	00000	B	6	01-gen-20	106	Azienda Sanitaria non esce in sopralluogo per altre priorità, nonostante i solleciti. In data 29.10.21 con AsFO si è trovato l'accordo. Mod. sottofase 1.03 e peso fase 5.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
VILLALTA Renato	PROSECUZIONE DAL 2021	Contratto GEA: presa in carico delle Segnalazioni On Line e aggiornamento della localizzazione dei cassonetti stradali. Entro il 28/02/2022.	00595	00000	B	8	01-gen-21	104	Revisione in funzione della nuova governance della società e del cambio di amministrazione dell'ente.	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
VILLALTA Renato	PROSECUZIONE DAL 2021	PROTOCOLLO DI INTESA OIL FREE ZONE – PIANO D'AZIONE DI GOVERNANCE ENERGETICA. Sviluppo comunità energetiche durante la fase di transizione energetica avviata dalla Comunità Europea. Entro il 31/07/2023.	00596	00000	B	4	01-gen-20	102	LA PROCEDURA SEGUE I TEMPI DEL COMUNE CAPOFILA CHE STA PROCEDENDO COME RICHIESTO DAL PROTOCOLLO - PER CUJI NON SI RAVVEDONO RITARDI - LA UOC SCRIVENTE CORRISPONE CON CELERITA' E PRECISIONE ALLE RICHIESTE DEL COMUNE CAPOFILA	
VILLALTA Renato	PROSECUZIONE DAL 2021	Adesione nuovo PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima. Entro il 31/12/2022	00596	00000	B	5	01-gen-21	102		Modificato con delibera n. 203 del 05/08/2021

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Strategie e coordinamento</b>						
001	<i>Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente al contratto di servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	1,00	3	3,00	3	100 %
<b>A</b>	<b>Gestione del verde pubblico</b>						
001	<i>Bisogno: Pareri su studi, progetti, ecc. e segnalazioni. Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati. Assicurare (direttamente e a mezzo convenzione e/o appalti) la sorveglianza, l'assistenza ai cittadini, la rilevazione e la segnalazione di esigenze manutentive nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria.</i>						
A02	m <sup>2</sup> di verde pubblico sul territorio	<input type="checkbox"/>	5655303,00	0,00	5655303,00	5655303	%
A23	% di m <sup>2</sup> di aree in gestione a società partecipata	<input type="checkbox"/>	90	100	0	0	%
A28	% di aree in gestione diretta e/o con convenzione	<input type="checkbox"/>	10	10	100	100	%
			Parco urbano compren. Bassura reghena, laghetti Rorai, Seminario				
A29	N. segnalazioni on-line disservizi SOL - in carico a GEA	<input type="checkbox"/>	197	219	213	0	%
A32	m <sup>2</sup> di verde fruibile per residente	<input checked="" type="checkbox"/>	143	0	110	110	%
A35	Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	<input type="checkbox"/>	0	0	1728091	1728091	%
<b>B</b>	<b>Attività di sviluppo: progettazioni studi, ecc.</b>						
001	<i>Bisogno: Attuazione delle linee programmatiche di mandato, del programma del "Connettivo Urbano", del "Parco Urbano Comprensoriale", manutenzione e completamento delle aree verdi attrezzate e non attrezzate. Studi e progetti anche finalizzati a finanziamenti. Individuazione interventi secondo ordine di priorità.</i>						
B02	N. progetti in corso al 01/01	<input type="checkbox"/>	6	3	0	0	%
B03	N. nuovi progetti avviati	<input type="checkbox"/>	3	0	0	0	%
B04	N. progetti conclusi	<input type="checkbox"/>	0	2	0	0	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo 590 VERDE E PARCHI

B05	N. opere gestite con progettazioni interne	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
B06	N. progetti gestiti nell'anno	<input type="checkbox"/>	9,00	3,00	0,00	0	%
<b>C Rapporti con società partecipata GEA S.p.A.</b>							
001	<i>Bisogno: Correlare gli indicatori di qualità contrattuali con il servizio di manutenzione ordinaria affidato a GEA S.p.A.</i>						
C01	m² di verde pubblico gestiti da GEA = A22	<input type="checkbox"/>	1111517,00	1041753,68	1000398,00	1000398	%
C16	Grado di puntualità degli interventi programmati % rispetto parametri contratto di servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>D Attività amministrativa</b>							
000	<i>Bisogno: Gestione attività amministrativa</i>						
D02	N. incarichi con procedura negoziata senza previa pubbl. di bando (art. 36 c.2)	<input type="checkbox"/>	0	2	0	0	%
D03	N. incarichi con affidamento diretto (art. 36 c.1 )	<input type="checkbox"/>	5	3	19	19	%
D05	N. appalti con procedura negoziata senza previa pubbl. di bando (art. 36 c.2)	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
D06	N. appalti con affidamento diretto (art. 36 c.1)	<input type="checkbox"/>	4	3	7	7	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						200	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
DE BORTOLI ELISA	D - INTERINALE	01/01/2022	30/04/2022	100 %	0,33	1	0,00	0,00	0,00	No		
<i>Estremi Atto</i>												
ESPRTO TECNICO -D		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
											0	
BISCONTIN FILIPPO	D - INTERINALE	07/06/2022	31/08/2022	100 %	0,16	0	0,00	0,00	0,00	No		
<i>Estremi Atto</i>												
FUNZ. TECNICO AGRONOMO/FORESTALE - D		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
											0	
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,49	0,00				

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Strategie e coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *Tutela delle risorse idriche*  
Cod. 202120301

**Cod. Ob.1** Rilev. 102 **OBIETTIVO:**

Data assegn.: 01-gen-22 **Fiume Noncello. Prime attività, prodromiche alla sottoscrizione del Contratto di Fiume. Entro il 31/12/2022.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	COINVOLGIMENTO DELLE PRINCIPALI ISTITUZIONI		01-ago-22	30-set-22	60	<input type="text"/>		0					
02	DEFINIZIONE AMBITO GEOGRAFICO DI RIFERIMENTO		01-ott-22	30-nov-22	60	<input type="text"/>		0					
03	PRIMA INDIVIDUAZIONE DELLE OPPORTUNITA' E CRITICITA' DELL'AMBITO		01-ott-22	30-nov-22	60	<input type="text"/>		0					
04	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI		01-dic-22	31-dic-22	30	<input type="text"/>		0					
<b>Totali:</b>												0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

Riferimento agli indirizzi *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*

politici: Cod. 202120201

Cod. Ob.2 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Redazione del regolamento degli Orti sociali urbani. Entro il 31/12/2022.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	RICOGNIZ. ESPERIENZE, ANCHE NAZION., COERENTI CON REALTA' DI PORDENON		01-ago-22	30-set-22	60								0	
02	REDAZ. DEL REGOLAMENTO E FASI DI APPROVAZIONE		01-ott-22	31-dic-22	91								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 202120101** *Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Avvio del Censimento del verde. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE		01-gen-22	31-dic-22	364	<input type="text"/>		100						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

<b>B</b>	Attività di sviluppo: progettazioni studi, ecc.													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> <i>La mobilità lenta e ciclabile</i> Cod. 202130102														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	<b>OBIETTIVO:</b> Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino. Entro il 31/03/2026.												
Data assegn.:	01-gen-22													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	SVIL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
01	% di realizzazione											<b>Obiettivo</b>		18
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REDAZ. PROG. FATTIB TECNICO-ECONOM		01-set-22	31-dic-22	121								100	
02	REDAZ.PROG.DEFINITIVO-ESECUTIVO		01-gen-23	31-mar-23	89								0	
03	PUBBLICAZ.BANDO E CONTRATTO		01-apr-23	30-lug-23	120								0	
04	CONSEGNA LAVORI		01-ago-23	30-set-23	60								0	
05	S.A.L.>=30%		01-set-24	30-set-24	29								0	
06	EMISSIONE C.R.E.		01-gen-26	31-gen-26	30								0	
07	RENDICONTAZIONE		01-feb-26	31-mar-26	58								0	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo **590 VERDE E PARCHI**

<b>C</b>	Rapporti con società partecipata GEA S.p.A.													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 202160201 <i>La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	<b>OBIETTIVO:</b> <b>Revisione del vigente contratto di servizio inerente alla gestione globale dei servizi ambientali del Comune di Pordenone, stipulato con la società in house GEA spa. Entro il 30/09/2022</b>												
Data assegn.:	01-gen-22													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:														
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
01	% di realizzazione											<b>Obiettivo</b>		
												100		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI GIURIDICA DEL CONTRATTO VIGENTE		01-ago-22	30-set-22	60									0
02	REDAZIONE NUOVO CONTRATTO COMUNE DI PORDENONE - GEA PER I SERV. AMBIE		01-ott-22	31-dic-22	91									0
03	APPROVAZIONE CONTRATTO		01-dic-22	31-dic-22	30									0
04	PERFEZIONAMENTO RAPPORTI CONTRATT. GEA PER AVVIO CENSIM.VERDE		01-ago-22	30-set-22	60									0
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Parchi giardini e orti urbani - Prot. civile

Centro di Costo 590 VERDE E PARCHI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo **540 PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione servizio di Protezione civile e altre attività</b>						
001	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi, procedure di acquisto dei materiali e servizi necessari e e tutte le altre attività dell'ufficio.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. volontari gestiti	201720201 <input checked="" type="checkbox"/>	72	80	80	80	%
A04	N. interventi di prevenzione, esercitazioni ed attività varie	201720201 <input checked="" type="checkbox"/>	417	10	50	50	%
A05	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	<input type="checkbox"/>	0	0	74624,37	74624,37	%
A06	N. affidamenti diretti	con determina o affidamento MEPA <input type="checkbox"/>	14	15	11	11	%
<b>B</b>	<b>Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione delle emergenze ed espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità</i>						
B02	N. eventi calamitosi nell'anno (neve,alluvioni,nubifragi,tromba d'aria)	<input type="checkbox"/>	1	3	0	0	%
B35	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	<input type="checkbox"/>	0	145153,26	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo **540 PROTEZIONE CIVILE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Gestione servizio di Protezione civile e altre attività

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
Cod. 202160101

**Cod. Ob.1** Rilev. 103 **OBIETTIVO:**  
 Data assegn.: 01-gen-22 **Gestione emergenza crisi Russia - Ucraina. Entro il 31/12/2022**  
 Obiet. prioritario:   
 Obiet. tipologia:   
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. accessi al presidio	0
03	n. alloggi attivi	10
04	n. accessi al numero di emergenza	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ATTIVAZIONE E GESTIONE PRESIDIO PRESSO QUESTURA DI PORDENONE		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
02	ALLESTIMENTO ALLOGGI PRESSO CENTRO ANZIANI TORRE		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
03	ATTIVAZIONE E GEST.NUMERO EMERGENZA 290, ATTIVO H24		01-gen-22	31-dic-22	364								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

### Centro di Costo 540 PROTEZIONE CIVILE

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
 Cod. 202160101

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile. Entro il 31/12/2022</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	FORMULAZ. RICH.CONTRIB. E REDAZ. STUDIO FATTIB. PER INTERV.VIA UNGARES		02-mag-22	09-lug-22	68	<input type="text"/>		0						
02	ACQUISTO ATTREZZ. E PROGETT. INFRASTRUTT. C/O SEDE VIA UNGARESCA		01-ott-22	31-dic-22	91	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

### Centro di Costo 540 PROTEZIONE CIVILE

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
 Cod. 202160101

Cod. Ob.3 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Aggiornamento del Piano comunale delle emergenze ed integrazione dello stesso con le emergenze a carattere socio-sanitario e relativa formazione al gruppo dei volontari di Protezione Civile. Entro il 31/12/2022.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:                      % Collaborazione Est.:                      Importo: 0,00                      Valutato: 0 %

#### Elenco Indicatori

#### Obiettivo

01 % di realizzazione

100

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REDAZIONE AGGIORNAMENTO		01-set-22	30-nov-22	90								0	
02	FORMAZIONE GENERALE AL GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE		02-nov-22	31-dic-22	59								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 540 PROTEZIONE CIVILE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Azioni per la sostenibilità ambientale e gestione del monitoraggio ambientale</b>						
001	<i>Bisogno: Attività per la tutela e sostenibilità ambientale nei settori della qualità dell'aria, del rumore, dell'elettrosmog, dei rifiuti, etc. Gestione monitoraggi ambientali, raccolta e interpretazione delle informazioni ambientali e comunicazione ambientale ai cittadini. Procedimenti e istruttorie reattive alle competenze in materia ambientale.</i>						
A01	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	1,00	3	3,00	3	100 %
A02	N. posizione Ente classifica capoluoghi del Sole 24 Ore di 'Ecosistema urbano'	In collaborazione con Legambiente-dati riferiti all'esercizio precedente <input checked="" type="checkbox"/>	0	3	3	3	%
A03	N. gg di sup. dei limiti di legge concentraz.PM10 (polveri sottili)- stazione fissa V.le Marconi.	ARIA <input checked="" type="checkbox"/>	24	38	20	20	%
A05	PM10: concentrazione media annua	ARIA <input checked="" type="checkbox"/>	24,56	26	0	0	%
A07	Media annua concentrazione PM 2,5 (polveri ultra sottili).	ARIA <input type="checkbox"/>	17,55	18	0	0	%
A08	N. di attivazioni del PAC (Piano di Azione Comunale) per episodi acuti di inquinamento atmosferico).	ARIA <input type="checkbox"/>	3	6	0	0	%
A11	N. gg di superamento valore obiettivo OZONO per la protezione della salute umana	OZONO Stazione Porcia dal 2014 <input type="checkbox"/>	24	14	0	0	%
A12	Concentrazione media annua biossido di azoto (ug/m <sup>3</sup> )	BIOSSIDO DI AZOTO - n/d anno 2015 <input checked="" type="checkbox"/>	26,18	23	0	0	%
A14	N. segnalazioni inconvenienti acustici	RUMORE <input type="checkbox"/>	7	6	2	0	%
A21	N. ordinanze ed ingiunzioni nei confronti di terzi per la risoluzione di problemi di inquinamento, igiene pubblica e degrado	<input type="checkbox"/>	26	16	15	15	%
A22	N. pareri/procedimenti in materia ambientale.	<input type="checkbox"/>	25	24	30	30	%
A23	Tempo medio di rilascio pareri (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	25,00	25,00	25,00	25	100 %
A25	Giornate di limitazione totale o parziale del traffico	<input type="checkbox"/>	112	112	110	110	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

A26	Richieste autorizzazione deroga limiti rumore per attività temporanee di spettacoli o cantieri	RUMORE	<input type="checkbox"/>	109	40	42	42	%
<b>B Controllo servizio raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana (qualità della città)</b>								
001	<i>Bisogno: Attività per il controllo del servizio di raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana realizzato da GEA S.p.A. Rapporti con i cittadini in merito alla gestione rifiuti/cassonetti sul territorio comunale. Altre attività di bonifica, disinfestazione e igiene urbana.</i>							
B02	Tonnellate di rifiuti totali raccolti		<input type="checkbox"/>	26924,62	25354,99	26882,00	26882	%
B05	N. tonnellate rifiuti DIFFERENZIATI totali raccolti		<input checked="" type="checkbox"/>	22718,8	21419,39	22930	22930	%
B18	% raccolta differenziata (su totale rifiuti raccolti)	201710403	<input checked="" type="checkbox"/>	84,38	84,48	85,30	85,3	100 %
B23	Grado di copertura dei costi servizio raccolta rifiuti		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	%
B25	Produzione procapite di rifiuti (Kg/abitanti anno)	201710403	<input checked="" type="checkbox"/>	522,37	494	519	519	%
B30	N. interventi disinfestazione zanzara tigre per tutto il territorio comunale		<input type="checkbox"/>	7	6	3	3	%
B31	N. di interventi di derattizzazione per tutto il territorio comunale		<input type="checkbox"/>	7	6	4	4	%
B33	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	compresa gestione amministrativa del rifiuto	<input type="checkbox"/>	7339804	0	0	0	%
B34	N. sanzioni rifiuti		<input type="checkbox"/>	191	127	80	80	%
B35	€ importo sanzioni rifiuti		<input type="checkbox"/>	18006	0	0	0	%
<b>C Attività amministrativa</b>								
000	<i>Bisogno: Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente alla gestione del ciclo dei rifiuti e spazzamento strade.</i>							
C02	N. incarichi proc. negoziata senza previa pubbl. di bando (art. 36 c.2)		<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
C03	N. incarichi con affidamento diretto (art. 36 c.1)		<input type="checkbox"/>	5	3	12	12	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

C04	N. appalti con procedura negoziata senza previa pubbl. di bando (art.36 c.2)	<input type="checkbox"/>	0	1	2	2	%
C05	N. appalti con affidamento diretto (art. 36 c.1)	<input type="checkbox"/>	6	6	8	8	%
C18	N. ore segreteria	<input type="checkbox"/>	120	30	416	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	Azioni per la sostenibilità ambientale e gestione del monitoraggio ambientale
----------	-------------------------------------------------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici*  
 Cod. 202120501

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Organizzazione degli Stati Generali dell'aria a Pordenone. L'attività ha come obiettivo il coinvolgimento delle parti interessate alle tematiche della qualità dell'aria, al fine di fotografare lo stato attuale e prevedere azioni di miglioramento della qualità dell'aria innovative, anche in sinergia con le azioni relative ad altre matrici ambientali (acqua, utilizzo del suolo, verde urbano). Entro il 31/12/2022</b>			
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>				
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>				
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGETTAZIONE EVENTO		01-lug-22	31-ago-22	61	<input type="text"/>			0					
02	LOGISTICA EVENTO		01-set-22	31-dic-22	121	<input type="text"/>			0					
03	PUBBLICIZZAZIONE EVENTO		15-ott-22	13-dic-22	59	<input type="text"/>			0					
04	REALIZZAZIONE EVENTO		14-dic-22	16-dic-22	2	<input type="text"/>			0					
05	CONSUNTIVAZIONE ED ATTI CONSEGUENTI		19-dic-22	31-dic-22	12	<input type="text"/>			0					
<b>Totali:</b>														0

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

Riferimento agli indirizzi politici: *La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici*  
 Cod. 202120501

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale finalizzati al perfezionamento delle risposte tecnico-amministrative degli uffici e a garantire flessibilità in relazione ad eventuali innovazioni normative. Entro il 31/12/2022</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>								
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>								
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>	Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/>	%			

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REDAZIONE PROCED/PROT. PER REALIZZ. INTERVENTI SERVIZIO GEST. RIFIUTI		01-set-22	31-ott-22	60	<input type="text"/>		0						
02	REDAZIONE PROCED/PROT. PER CLASSIFICAZ. INDUSTRIE INSALUBRI		02-nov-22	31-dic-22	59	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>													0	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo **595 TUTELA AMBIENTALE**

Riferimento agli indirizzi politici: *La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici*  
 Cod. 202120501

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), a seguito dell'adesione all'iniziativa Patto dei Sindaci per l'energia ed il clima obiettivi 2030, attraverso un patto cosidetto di area vasta con il coinvolgimento dei Comuni di Cordenons, Porcia, Fontanafredda, San Quirino, Roveredo ed Azzano Decimo. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONDIVIS. LINEE STRATEGICHE E FORMALIZZ. PATTO AREA VASTA	01092022	31-dic-22	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		0						
02	ADESIONE ALL'INIZIAT. PATTO SINDACI PER ENERGIA E CLIMA OBIETTIVI 2030	02112022	31-dic-22	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 202120201 *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*

**Cod. Ob.4** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora. Entro il 30/06/2023.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

40

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	VARIANTE IN CORSO D'OPERA PROG. DEFINIT.- ESECUTIVO		01-ago-22	30-ott-22	90	<input type="text"/>		80						
04	RIPRESA LAVORI		01-nov-22	31-mar-23	150	<input type="text"/>		20						
06	EMISSIONE C.R.E.		01-apr-23	30-apr-23	29	<input type="text"/>		0						
07	RENDICONTAZIONE		01-giu-23	30-giu-23	29	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo **595 TUTELA AMBIENTALE**

**Riferimento agli indirizzi politici:** *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*  
**Cod. 202120201**

**Cod. Ob.5** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena. Entro il 31/07/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

50

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
02	EMISS. NUOVA CONCESSIONE DEMANIALE		01-gen-22	30-giu-22	180	<input type="text"/>		55						
04	RIPRESA LAVORI		01-ott-22	31-ott-22	30	<input type="text"/>		45						
05	S.A.L. >=50%		01-feb-23	28-feb-23	27	<input type="text"/>		0						
06	EMISSIONE C.R.E.		01-mag-23	31-mag-23	30	<input type="text"/>		0						
07	RENDICONTAZIONE		01-lug-23	31-lug-23	30	<input type="text"/>		0						
<b>Totale:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE VIII - AMBIENTE

Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo **595 TUTELA AMBIENTALE**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 202120201** *Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità*

**Cod. Ob.6** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida. Entro il 31/07/2023.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

65

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AGGIORNAM. PROG. FATTIB. TECN.-ECONOM.		01-ago-22	31-ago-22	30								10	
02	AGGIORNAM. PROG. DEFINIT.- ESECUT.		01-set-22	30-set-22	29								50	
03	PUBBLICAZ. BANDO E AFFIDAM.		01-ott-22	30-nov-22	60								30	
04	CONSEGNA LAVORI		01-dic-22	31-dic-22	30								10	
05	S.A.L.>=30%		01-feb-23	28-feb-23	27								0	
06	EMISSIONE C.R.E.		01-mag-23	31-mag-23	30								0	
07	RENDICONTAZIONE		01-lug-23	31-lug-23	30								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

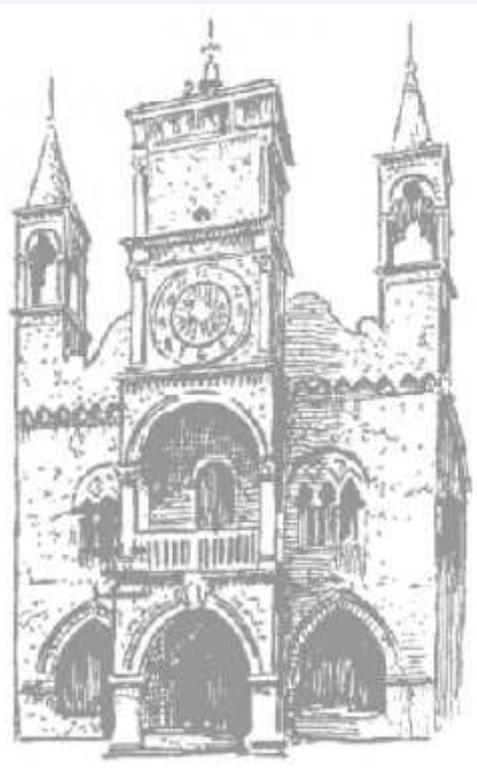
Direzione P.O. Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici

Centro di Costo 595 TUTELA AMBIENTALE

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	-----------------------------------------------	---

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE IX  
VIGILANZA E SICUREZZA**

# INDICE

## **SETTORE V - VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>C.d.C.</b>	<b>C.elem.</b>			
		<b>Vigilanza e sicurezza - servizi amministrativi e di polizia locale</b>		
<b>160</b>				
	<b>16001</b>	Corpo intercomunale Polizia Municipale	Pagina	<b>1</b>
	<b>16003</b>	Corpo intercomunale Polizia Municipale Cordenons	Pagina	<b>15</b>

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza</b>				<b>OLIVOTTO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>00160</b>	<b>DIR</b>	<b>DTD</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo determinato</b>		<b>DIR</b>
<b>SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza</b>		<b>Presidio Territoriale Pordenone</b>		<b>DEI CAS</b>	<b>DANILO</b>	<b>00160</b>	<b>PLC</b>	<b>PC1</b>	<b>UFFICIALE CAPITANO DI P.L.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Segreteria Comando	BASSO	ORIANNA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Segreteria Comando	GUGLIELMI	MICHELE	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Servizi Amministrativi	AMBRICO	MAURIZIO	00160	PLA	PA4	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Servizi Amministrativi	DARINI	ANNAMARIA	00160	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Servizi Amministrativi	PETRIN	NICOLETTA	00160	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Servizi Amministrativi	TREVISAN	SABRINA	00160	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Centrale operativa	BARBIERO	DAVIDE	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Centrale operativa	SABBADINI	EMANUELA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Centrale operativa	BASTIANELLO	CESARE	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Centrale operativa	TAJARIOL	NATALINO	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	LISOTTO	ROBERTO	00160	PLB	PB3	UFFICIALE TENENTE DI P. L.	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	BAGATIN	RUDY	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	VENTURUZZO	LUCIANO	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	LUZZU	PATRIZIA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	CARLASSARA	ROBERTA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	AMATI	GIUSEPPE	00160	PLA	PA5	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	COSOLO	VALENTINA ANNA	00160	PLA	PA4	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	CAVALCANTE	ATTILIO	00160	PLA	PA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Tutela del territorio	CELANTE	LUCA	00160	B	B5	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Sanzioni e Contenzioso	LO PRESTI	DANIELA	00160	PLB	PB2	UFFICIALE TENENTE DI P. L.	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Sanzioni e Contenzioso	MANZON	GIO BATTÀ	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Sanzioni e Contenzioso	MORAS	ISABELLA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Sanzioni e Contenzioso	TOGNI	PAOLA	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Sanzioni e Contenzioso	VECCHIO	MARIA ASSUNTA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio Territoriale P	Sanzioni e Contenzioso	COMISSO	SILVIA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	DEL PIERO	BRUNA	00160	PLA	PA4	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	FAGOTTO	ANDREA	00160	PLA	PA5	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato	COORD.	
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	FIENGO	EMANUELE	00160	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	GHIRARDI	NADIA	00160	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	LEDDA	MONICA	00160	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	MANFIOLETTI	GIACOMO	00160	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	MURAROTTO	MATTIA	00160	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	SANTAROSSA	DAVIDE	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	STEFANUTTO	FABIO	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	TONEL	CHRISTIAN	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	VALESIO	PAOLO	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Infortunistica	VICENZOTTI	GIOVANNI	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	CANDIDO	NICOLA	00160	PLB	PB1	UFFICIALE TENENTE DI P. L.	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	PORTOLAN	GINO	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	SERRAO	LUCA	00160	PLA	PA5	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	SCIAN	ANNA	00160	PLA	PA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	MORETTON	VIRNA	00160	PLA	PA6	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	PEZZELLA	SANDRO	00160	PLA	PA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza			Unità Speciale	TURRIN	ALESSANDRO	00160	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
<b>SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza</b>		<b>Presidio territoriale Cordenons</b>		<b>RORATO</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>00161</b>	<b>PLC</b>	<b>PC1</b>	<b>UFFICIALE CAPITANO DI P.L.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>		<b>PO</b>
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale C	Servizi Amministrativi	VENIER	DANIELA	00161	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		MARSON	ROBERTO	00161	PLB	PB3	UFFICIALE TENENTE DI P. L.	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		AMATI	LISA	00161	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		CONTIN	RICCARDO	00161	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		MACCAN	DAISY	00161	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		MORSANUTTO	DAMIANO	00161	PLA	PA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		NASCIMBEN	GIANNI	00161	PLA	PA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		PICCININ	MASSIMILIANO	00161	PLA	PA6	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		
SETTORE IX - Vigilanza e Sicurezza		Presidio territoriale Cordenons		RAFFIN	CLAUDIO	00161	PLA	PA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Tempo indeterminato		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento del settore</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Settore. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	351	100 %
006	N. automezzi utilizzati		<input type="checkbox"/>	17	16	18	18	%
007	Km percorsi	Solo polizia	<input type="checkbox"/>	165662	153525	159351	159351	%
009	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
010	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Attività di staff del comando</b>							
000	<i>Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.</i>							
A01	N. contatti con la cittadinanza	telefonate, richieste di informazioni di persona presso la P.L.	<input type="checkbox"/>	43228	53536	52480	52480	%
A02	N. segnalazioni/disfunzioni/disagi	via mail	<input type="checkbox"/>	3983	3436	3320	0	%
A04	N. oggetti rinvenuti		<input type="checkbox"/>	303	230	189	189	%
A07	N. permessi invalidi		<input type="checkbox"/>	443	324	349	349	%
A10	N. ordinanze ASO (Accert. Sanit. Obblig.) e TSO (Trattamenti e accertamenti Sanitari Obbligatori)		<input type="checkbox"/>	62	86	99	99	%
A16	N. telecamere controllo territorio attive		<input checked="" type="checkbox"/>	88	88	99	99	%
<b>B</b>	<b>Sicurezza stradale: prevenzione ed accertamento violazioni</b>							
001	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni.Rilevazioni incidenti stradali.Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Servizi "Vigili di quartiere".</i>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

B01	N. violazioni accertate totali		<input type="checkbox"/>	17305	14201	15296	15296	%
B02	N. violazioni accertate GSM	Parte di B01	<input type="checkbox"/>	8842	6714	8949	8949	%
B03	N. addetti polizia stradale TPE		<input type="checkbox"/>	15,35	18,16	15,20	15,2	%
B04	Violazioni accertate mensili per addetto TPE	N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale	<input type="checkbox"/>	45,94	34,36	34,80	34,8	%
B05	€ accertamenti sanzioni	al netto ruoli	<input type="checkbox"/>	1105018	772770	811555	811555	%
B06	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti)	Totale accertamenti / totale previsioni	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	%
B07	N. ordinanze		<input type="checkbox"/>	807	604	816	816	%
B08	N. interventi pattuglie operanti sul territorio		<input type="checkbox"/>	4697	4115	4085	4085	%
<b>C</b>	<b>Sicurezza stradale: incidenti stradali</b>							
001	<i>Bisogno: Sicurezza stradale e gestione incidenti.</i>							
C02	N. incidenti stradali rilevati	Rilevati da VV.UU.	<input checked="" type="checkbox"/>	265	347	413	413	%
C03	N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	<input checked="" type="checkbox"/>	193	124	173	173	%
<b>D</b>	<b>Procedimenti di polizia giudiziaria - attività delegate</b>							
000	<i>Bisogno: Gestione dei procedimenti di polizia giudiziaria e attività delegate dalla magistratura.</i>							
D02	N. notizie di reato (codici penali e legislazioni speciali)		<input type="checkbox"/>	219	175	106	106	%
D04	N. atti relativi ad altre attività di P.G. e notifiche		<input type="checkbox"/>	186	182	1009	1009	%
<b>E</b>	<b>Attività informativa e viabilità: rilascio atti su istanza, pareri e accertamenti anagrafici</b>							
000	<i>Bisogno: Attività informativa e pareri in tema di viabilità.</i>							
E02	N. pareri interni rilasciati	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblicità	<input type="checkbox"/>	1279	615	625	625	%
E05	Tempo medio di rilascio pareri (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2	2	100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

E06	N. accertamenti anagrafici complessi	<input type="checkbox"/>	850	732	787	787	%			
E10	N. permessi di transito definitivi	<input type="checkbox"/>	1020	2044	2255	2255	%			
E11	N. autorizzazioni passi carrabili	<input type="checkbox"/>	38	10	26	26	%			
<b>F Gestione Amministrativa sanzioni: contenzioso e ricorsi</b>										
000	<i>Bisogno: Gestione del contenzioso in essere e dei ricorsi su sanzioni. Referente dell'attività: P.O.</i>									
F02	N. di ricorsi Prefetto e GdP presentati per verbali accertati	<input type="checkbox"/>	32	37	20	20	%			
F03	N. ricorsi respinti			su contravvenzioni e contenziosi	<input type="checkbox"/>	8	11	7	7	%
F04	N. ricorsi accolti			su contravvenzioni e contenziosi	<input type="checkbox"/>	4	4	0	0	%
F05	N. ricorsi in attesa di giudizio	<input type="checkbox"/>	20	22	13	13	%			
F06	N. ricorsi accolti ogni 1000 accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100	%		
<b>G GESTIONE VIOLAZIONI IN MATERIA EDILIZIA E COMMERCIO E REGOLAMENTARE IN GENERE</b>										
000	<i>Bisogno: Applicazione delle sanzioni in materia di leggi, regolamenti e ordinanze comunali. Referente dell'attività: P.O.</i>									
G02	N. violazioni Amministrative totali			Rifiuti, cani, igiene, commerciali, ambientali, edilizie	<input type="checkbox"/>	643	659	555	555	%
G04	Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)	<input type="checkbox"/>	181458	242835	100880	100880	%			
G05	N. altre ordinanze/ingiunzioni emesse (commercio ecc.)	<input type="checkbox"/>	289	264	140	140	%			
G06	N. procedimenti relativi ad attività di tutela del benessere animale	<input type="checkbox"/>	118	69	102	102	%			
<b>H Sicurezza urbana: manifestazioni</b>										
000	<i>Bisogno: Pubblica sicurezza e sicurezza urbana, garantire il supporto alle manifestazioni realizzate in città.</i>									
H02	N. interventi per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	468	328	504	504	%			
<b>I Sicurezza urbana e decoro</b>										
000	<i>Bisogno: Attività di prevenzione a favore della sicurezza e decoro urbano.</i>									

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

I12	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale	<input type="checkbox"/>	1730	1279	1054	1054	%
I15	N. identificazioni	<input type="checkbox"/>	5740	8973	8022	8022	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						500	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA**

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**0** Attività di coordinamento del settore

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

**Cod. Ob.1** Rilev. 106 **OBIETTIVO:**  
 Data assegn.: 01-gen-22 **Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022**  
 Obiet. prioritario: Si  
 Obiet. tipologia: SVIL  
 Trasversale: Risorse umane coinvolte: % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 100 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazine	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89								50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90								50
<b>Totali:</b>												100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

C. Elementare **16001 Polizia Municipale Pordenone**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*

politici: Cod. 202170101

Cod. Ob.2

OBIETTIVO:

Data assegn.:

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

% di realizzazine

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211	<input type="text"/>		50						
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>		50						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA**

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

C. Elementare **16001 Polizia Municipale Pordenone**

<b>A</b>	Attività di staff del comando													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 202160101 <i>La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Sviluppo e rapporti con Forze di Polizia a competenza generale con percorsi a conduzione multipla (Questura - Carabinieri - Guardia di finanza) con servizi congiunti. Entro il 31/12/2024</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione				100									
02	n. servizi con unità cinofila				6									
03	n.servizi congiunti				12									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FORZE DI POLIZIA		01-gen-22	31-dic-24	1095	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
02	SERVIZIO ANTIDROGA CON UNITÀ CINOFILA CON ALTRE FORZE DI POLIZIA		01-gen-23	31-dic-24	730	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<b>Totali:</b>														0

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

Riferimento agli indirizzi politici: *La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola*  
Cod. 202140701

**Cod. Ob.2** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Favorire attività di formazione/informazione presso istituti scolastici e incontri con cittadini al fine di contrastare le violenze e prepotenze del bullismo e cyber bullismo. Entro il 31/12/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	n.incontri anno scolastico 2022/2023	5
03	n.incontri con cittadini	2

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI FORMATIVI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI		01-gen-22	31-dic-23	729	<input type="text"/>		0						
02	INCONTRI FORMATIVI IN SINERGIA CON ALTRE FORZE DI POLIZIA PER CITTADI		01-gen-22	31-dic-23	729	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

C. Elementare **16001 Polizia Municipale Pordenone**

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
 Cod. 202160101

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attività di Polizia Locale con pattugliamento presso i plessi scolastici unitamente all'Unità Cinofila. Entro il 31/12/2024</b>								
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>									
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>									
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01	% di realizzazione
02	n.interventi presso i plessi scolastici
03	n.interventi con unità cinofila

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	SERVIZI CONGIUNTI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI		01-gen-22	31-dic-24	1095	<input type="text"/>		0					
02	SERVIZI CON UNITÀ CINOFILA PER CONTROLLI ANTIDROGA		01-gen-23	31-dic-24	730	<input type="text"/>		0					
<b>Totali:</b>												0	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA**

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

C. Elementare **16001 Polizia Municipale Pordenone**

Riferimento agli indirizzi politici: *La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola*  
Cod. 202140701

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Sostentamento al progetto Pedibus attraverso l'attività svolta in collaborazione con l'Associazione "Piccoli Passi" per la realizzazione di nuovi percorsi pedibus e il mantenimento dei percorsi esistenti. Entro il 31/12/2024</b>			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:					
Trasversale:					
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:			
		Importo:	0,00	Valutato:	0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	POTENZIAMENTO LINEE DI PEDIBUS ESISTENTE		01-gen-22	31-dic-24	1095								0	
02	CREAZIONE DI ALTRE DUE LINEE		01-gen-22	31-dic-24	1095								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
 Cod. 202160101

Cod. Ob.5  Rilev. 102

OBIETTIVO:

Data assegn.:

**Attività di sensibilizzazione poste in essere attraverso campagne di informazione al fine di contrastare le tipologie di reati maggiormente insidiosi per il cittadino (truffe, raggiri, ecc...). Entro il 31/12/2023**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	n. incontri con i cittadini	<input type="text" value="2"/>
03	n. incontri con le classi scolastiche	<input type="text" value="5"/>

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI CON IL CITTADINO		01-gen-22	31-dic-23	729	<input type="text"/>		0						
02	INCONTRI CON LE CLASSI		01-gen-22	31-dic-23	729	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA**

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

C. Elementare **16001 Polizia Municipale Pordenone**

Riferimento agli indirizzi politici: *La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche*  
 Cod. 202160201

Cod. Ob.6 Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Favorire e realizzare la gestione delle autorizzazioni e soste nelle aree cittadine a cura delle società partecipate (GSM). Entro il 31/12/2024**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	TRASFERIMENTO FUNZIONI A SOCIETÀ PARTECIPATE		01-gen-22	31-dic-24	1095	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

C. Elementare **16001 Polizia Municipale Pordenone**

Riferimento agli indirizzi politici: *La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia*  
 politici: Cod. 202160101

Cod. Ob.7  Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.:

**Ampliamento e potenziamento dei punti di videosorveglianza con la finalità di migliorare le condizioni di sicurezza attraverso la condivisione dei risultati con le forze di polizia a competenza generale. Entro il 31/12/2024**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia:

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

% di realizzazione

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	POTENZIAMENTO DEI PUNTI DI RIPRESA		<input type="text" value="01-gen-22"/>	<input type="text" value="31-dic-24"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text"/>		0						
02	EFFICIENTAMENTO DEL COLLEGAMENTO CON ALTRE FORZE DI POLIZIA		<input type="text" value="01-gen-22"/>	<input type="text" value="31-dic-24"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA**

**Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

**Direzione P.O. Corpo intercomunale polizia municipale**

**C. Elementare 16001 Polizia Municipale Pordenone**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	-----------------------------------------------	-----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Direzione P.O. Presidio territoriale di Cordenons

C. Elementare 16003 Polizia Municipale Cordenons

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento del settore</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Settore. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="100"/> %
006	N. automezzi utilizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/> %
007	Km percorsi	Solo polizia <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="22531"/>	<input type="text" value="24682"/>	<input type="text" value="24682"/>	<input type="text"/> %
009	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="100"/> %
010	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/> %
<b>A</b>	<b>Attività di staff del comando</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.</i>						
A01	N. contatti con la cittadinanza	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3782"/>	<input type="text" value="6251"/>	<input type="text" value="6251"/>	<input type="text"/> %
A02	N. segnalazioni/disfunzioni/disagi	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="577"/>	<input type="text" value="340"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> %
A04	N. oggetti rinvenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="47"/>	<input type="text" value="47"/>	<input type="text"/> %
A07	N. permessi invalidi	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="94"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text"/> %
A10	N. ordinanze ASO (Accert. Sanit. Obblig.) e TSO (Trattamenti e accertamenti Sanitari Obbligatori)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text"/> %
A16	N. telecamere controllo territorio attive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> %
<b>B</b>	<b>Sicurezza stradale: prevenzione ed accertamento violazioni</b>						
001	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni.Rilevazioni incidenti stradali.Attività di controllo del territorio con fi</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Presidio territoriale di Cordenons

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16003 Polizia Municipale Cordenons

B01	N. violazioni accertate totali			645	929	929		%
B04	Violazioni accertate mensili per addetto TPE	N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale		13,61	14,10	14,1		%
B05	€ accertamenti sanzioni	al netto ruoli		60118	50391	50391		%
B06	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti)	Totale accertamenti / totale previsioni		0	0	0		%
B07	N. ordinanze			26	72	72		%
B08	N. interventi pattuglie operanti sul territorio			864	864	864		%
<b>C Sicurezza stradale: incidenti stradali</b>								
001	<i>Bisogno: Sicurezza stradale e gestione incidenti.</i>							
C02	N. incidenti stradali rilevati	Rilevati da VV.UU.	<input checked="" type="checkbox"/>	72	52	52		%
C03	N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	<input checked="" type="checkbox"/>	12	26	26		%
<b>D Procedimenti di polizia giudiziaria - attività delegate</b>								
000	<i>Bisogno: Gestione dei procedimenti di polizia giudiziaria e attività delegate dalla magistratura.</i>							
D02	N. notizie di reato (codici penali e legislazioni speciali)		<input type="checkbox"/>	3	5	5		%
D04	N. procedimenti relativi ad altre attività di P.G.		<input type="checkbox"/>	20	31	31		%
<b>E Attività informativa e viabilità: rilascio atti su istanza, pareri e accertamenti anagrafici</b>								
000	<i>Bisogno: Attività informativa e pareri in tema di viabilità.</i>							
E02	N. pareri interni rilasciati	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblicità	<input type="checkbox"/>	0	215	215		%
E05	Tempo medio di rilascio pareri (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	5,00	5	100	%
E06	N. accertamenti anagrafici complessi		<input type="checkbox"/>	1393	1310	1310		%
E10	N. permessi di transito definitivi		<input type="checkbox"/>	0	0	0		%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

Direzione P.O. Presidio territoriale di Cordenons

Centro di Costo 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

C. Elementare 16003 Polizia Municipale Cordenons

E11	N. autorizzazioni passi carrabili	<input type="checkbox"/>	19	8	8	%
<b>F</b>	<b>Gestione Amministrativa sanzioni: contenzioso e ricorsi</b>					
000	<i>Bisogno: Gestione del contenzioso in essere e dei ricorsi su sanzioni. Referente dell'attività: P.O.</i>					
F02	N. di ricorsi Prefetto e GdP presentati per verbali accertati	<input type="checkbox"/>	2	1	1	%
F03	N. ricorsi respinti <span style="float: right;">su contravvenzioni e contenziosi</span>	<input type="checkbox"/>	1	0	0	%
F04	N. ricorsi accolti <span style="float: right;">su contravvenzioni e contenziosi</span>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	%
F05	N. ricorsi in attesa di giudizio	<input type="checkbox"/>	1	1	1	%
F06	N. ricorsi accolti ogni 1000 accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	100 %
<b>G</b>	<b>Gestione violazioni in materia edilizia commerciale e regolamentare in genere</b>					
000	<i>Bisogno: Applicazione delle sanzioni in materia di leggi, regolamenti e ordinanze comunali. Referente dell'attività: P.O.</i>					
G02	N. violazioni Amministrative totali <span style="float: right;">Rifiuti, cani, igiene, commerciali, ambientali, edilizie</span>	<input type="checkbox"/>	107	70	70	%
G04	Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)	<input type="checkbox"/>	14243	7720	7720	%
G05	N. altre ordinanze/ingiunzioni emesse (commercio ecc.)	<input type="checkbox"/>	45	12	12	%
G06	N. procedimenti relativi ad attività di tutela del benessere animale	<input type="checkbox"/>	33	40	40	%
<b>H</b>	<b>Sicurezza urbana: manifestazioni</b>					
000	<i>Bisogno: Pubblica sicurezza e sicurezza urbana, garantire il supporto alle manifestazioni realizzate in città.</i>					
H02	N. interventi per manifestazioni	<input type="checkbox"/>	6	21	21	%
<b>I</b>	<b>Sicurezza urbana e decoro</b>					
000	<i>Bisogno: Attività di prevenzione a favore della sicurezza e decoro urbano.</i>					
I12	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale	<input type="checkbox"/>	0	640	640	100 %
I15	N. identificazioni	<input type="checkbox"/>	0	347	347	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA**

Centro di Costo **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

Direzione P.O. Presidio territoriale di Cordenons

C. Elementare **16003 Polizia Municipale Cordenons**

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	600	%
--	--------------------------------------------------------------	-----	---

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE X  
POLITICHE INTERNAZIONALI**

## INDICE

### **SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

<b>C.d.C.</b>	<b>C. elem.</b>		
		<b>Organismi intermedi</b>	
<b>21</b>	Organismi intermedi	Pagina	<b>18</b>
		<b>Turismo e promozione turistica</b>	
<b>225</b>	Turismo e promozione turistica	Pagina	<b>11</b>
		<b>Progetti E.U.</b>	
<b>25</b>	Politiche Europee	Pagina	<b>1</b>
		<b>Benessere animale</b>	
<b>447</b>	Servizi rivolti agli animali	Pagina	<b>16</b>

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
SETTORE X - Politiche internazionali				BRAZZAFOLLI	FEDERICA	00025	DIR	DIN	DIRIGENTE	Tempo indeterminato		DIR
SETTORE X - Politiche internazionali			Turismo									
SETTORE X - Politiche internazionali			Progetti EU	ULIAN	ANNA	00025	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE X - Politiche internazionali			Progetti EU	FERRETTI	ANGELICA	00025	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE X - Politiche internazionali			Pari opportunità									
SETTORE X - Politiche internazionali			Benessere Animale	BOCCALON	PAOLA	00447	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

Referente		Continuazione attività 2021 - Descizione obiettivo	CenCos	CenEle	At	Co	DO	Data assegnazione obiettivo	Rilev an	Motivi ritardo	Note
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	PISUS: attività di controllo e rendicontazione in condivisione con l'Autorità di Gestione e la SRA per le opere pubbliche dell'Ente. Entro il 31/12/2022	00021	00000	B	3		01-gen-21	105	Il beneficiario non ha predisposto le rendicontazioni per tempo degli interventi pertanto l'Oi controllo non può svolgere l'attività programmata.	Modificato con delibera n. 203 del 05/08/202
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	PISUS: attività di controllo e rendicontazione in condivisione con l'Autorità di Gestione e la SRA per gli Interventi di Animazione e marketing della C.C.I.A.A. Entro il 31/12/2022	00021	00000	B	4		01-gen-21	105	Manca una parte di documentazione da acquisire da parte della CCIAA, non richiesta dall'unità di gestione. Peraltro manca personale all'unità di controllo in quanto non riconfermato.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	Programma URBACT: Progetto SIBDEV (Social Impact Bond), rivolto a giovani e anziani in campo sociale. Entro il 31/12/2022	00025	00000	A	1		01-gen-21	103		
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	Europe for Citizen: progetto biennale EYE FESTIVAL, attività di promozione per i giovani finalizzata alla divulgazione di buone pratiche sulla Comunità Europea. Entro il 31/12/2022.	00025	00000	A	2		01-gen-20	103	Gli eventi in presenza si terranno se e quando possibile ed autorizzabile dall'autorità di gestione del programma.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	Riqualificazione urbana: "Pordenone 2020: una città per tutti": attività di promozione del territorio in partenariato con Concentero e le associazioni di categoria. Entro il 31/12/2023	00025	00000	A	4		01-gen-20	103	Rivisitazione della tempistica delle fasi in ragione del Covid.	Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	Progetto formativo per operatori e immigrati nel campo dell'inserimento lavorativo: Fondo AMIF - progetto UMN. Entro il 31/12/2022.	00025	00000	A	5		01-gen-20	102		30.06.21 I corsi di formazione da farsi in presenza si terranno se e quando possibile in ragione della pandemia.
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	MediAree-Nex Generation: Progetto innovativo target 18-30 anni. Insieme ai comuni di Pordenone, Porcia, Fontanafredda, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola, Spilimbergo e Cordovado. Entro il 31/12/2022	00025	00000	B	9		01-mag-21	105		Inserito con delibera n. 203 del 05/08/2021 L'attività di formazione è in ritardo poiché la scelta dei formatori non spetta al Comune ma spetta ad Anci nazionale.
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	Vado sul sicuro: progetto presentato alla Presidenza Consiglio dei Ministri in collaborazione con la Polizia locale. In partenariato con Cordenons, Ufficio Scolastico Provinciale, Asfo e Prefettura. Entro il 31/12/2023	00025	00000	B	10		01-mag-21	103	In attesa da parte della Presidenza del Consiglio della bozza di convenzione da sottoscrivere con i comuni vincitori del bando.	Inserito con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021
BRAZZAFOLLI Federica	PROSECUZIONE DAL 2021	POR FESR 2021-2027 Strategia di sviluppo. Regolamento UE 2020/460 secondo gli indirizzi di politica di coesione 2021-2027. Entro il 31/12/2022.	00025	00000	B	11		01-mag-21	105	Si chiede la revisione delle fasi per ampliamento dell'obiettivo. Vedi note.	Inserito con delibera n. 203 del 05/08/2021- Modificato con delibera n. 322 del 9/12/2021 La strategia di sviluppo del POR FESR 2021-2027 deve essere coniugata con gli interventi del PNRR. Per questa ragione l'amm.ne è in animo di condividere con la Regione

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 025 POLITICHE EUROPEE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione politiche comunitarie - Pordenone</b>							
000	<i>Bisogno: Attività del gruppo di progetto gestione delle politiche comunitarie per Pordenone</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
A02	N. domande di contributo fondi comunitari presentate	In collaborazione con i diversi settori	<input type="checkbox"/>	3	4	4	4	%
A03	N. progetti finanziati	201630102	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2	5	5	100 %
A04	Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>B</b>	<b>Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati</b>							
000	<i>Bisogno: Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e azioni per i comuni convenzionati</i>							
B02	N. progetti presentati		<input type="checkbox"/>	0	0	6	6	%
B03	N. progetti finanziati		<input type="checkbox"/>	0	0	2	2	%
<b>D</b>	<b>Pari Opportunità</b>							
000	<i>Bisogno: gestione delle politiche per le pari opportunità.</i>							
D02	N. progetti gestiti		<input type="checkbox"/>	0	5	3	3	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							200	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 025 POLITICHE EUROPEE

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
								Previsto	Imp. Orario	Nuovo		
VANCEO MARIA VALENTINA	D - INTERINALE	01/01/2022	30/04/2022	0 %	0,33	1			0,00	No		
<i>Estremi Atto</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
												0
PERIN TIZIANA	D - INTERINALE	10/05/2022	31/12/2022	0 %	0,66	1	0,00	0,00	0,00	No	D1	
<i>Estremi Atto</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							<b>0,99</b>	<b>0,00</b>				

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **025 POLITICHE EUROPEE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Gestione politiche comunitarie - Pordenone
----------	--------------------------------------------

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*  
 politici: Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022</b>	
Obiet. prioritario:	SI		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>
		% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>
		Importo:	<input type="text" value="0,00"/>
		Valutato:	<input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89	<input type="text"/>		50						
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90	<input type="text"/>		50						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **025 POLITICHE EUROPEE**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*  
 politici: Cod. 202170101

**Cod. Ob.2** Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazine

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211								50	
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274								50	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 025 POLITICHE EUROPEE

Riferimento agli indirizzi *Le attività giovanili e i luoghi di incontro politici:* Cod. 202140301

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Programma COSME: economia sociale e green deal locale a sostegno delle PMI per diventare più resilienti. Entro il 31/12/2024</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>								
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>								
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	30

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI		01-mar-22	31-dic-24	1036	<input type="text"/>		10						
02	REALIZZAZIONE EVENTI		01-lug-22	31-ott-24	853	<input type="text"/>		30						
03	VISITA DEI PATNERS IN PORDENONE		01-lug-22	31-ott-22	122	<input type="text"/>		30						
04	REPORT DI RENDICONTAZIONE		01-set-22	31-dic-24	852	<input type="text"/>		30						
05	ATTIVITÀ CHIUSURA PROGETTO		15-ott-24	31-dic-24	77	<input type="text"/>		0						
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **025 POLITICHE EUROPEE**

<b>B</b>	Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 202170101 <i>Un comune più efficiente</i>														
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 106	<b>OBIETTIVO:</b> Attività di integrazione e attivazione della convenzione fra Enti: attività di ricerca bandi e presentazione progetti secondo le priorità indicate dalla conferenza dei Sindaci in materia di governance, in campo sociale, pari opportunità, mobilità sostenibile e ambiente in campo europeo e sul PNRR in campo nazionale. Entro il 31/12/2023.												
Data assegn.:	01-gen-22													
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
01	% di realizzazione	Obiettivo 50												
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VALUTAZIONE DEI BANDI PUBBLICATI		01-gen-22	30-giu-23	545								30	
02	PRESENTAZIONE DEI PROGETTI		01-gen-22	31-dic-23	729								70	
												<b>Totale:</b>	100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **025 POLITICHE EUROPEE**

Riferimento agli indirizzi politici: *Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo*  
 Cod. 202120101

Cod. Ob.3 Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Progetto DEVCO - Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 - partenariati e rafforzamento della governance con la città di Avellaneda di Santa Fe. Entro il 31/12/20241**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 0 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	25
02	n. incontri formativi	6
03	n. missioni/trasferimenti	6

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INCONTRI IN ARGENTINA		01-lug-22	31-ott-24	853								30	
02	REALIZZAZIONE INCONTRI FORMATIVI		01-set-22	31-ott-24	791								40	
03	VISITA DEI PATNERS IN PORDENONE		01-ott-22	30-nov-24	791								30	
04	REPORT DI RENDICONTAZIONE		01-gen-23	31-dic-24	730								0	
05	ATTIVITÀ CHIUSURA PROGETTO		15-ott-24	31-dic-24	77								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **025 POLITICHE EUROPEE**

<b>D</b>	Pari Opportunità													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 202140201 <i>Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto</i>														
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-22	<b>"Pordenone città delle donne e dell'innovazione": stati generali delle donne e il protocollo dei 50 comuni. Entro il 31/12/2022</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione													
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
01	RIPROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE A SEGUITO DELLA PANDEMIA		01-gen-22	30-mag-22	149	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
02	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		01-feb-22	31-dic-22	333	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
03	EVENTO CHIUSURA (IN PRESENZA/ON-LINE)		01-giu-22	31-dic-22	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<b>Totali:</b>														0

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 025 POLITICHE EUROPEE

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 202140201 *Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Azioni di sistema per prevenire la violenza economica sulle donne. Entro il 31/03/2023</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	12.000,00	Valutato:	0	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	75
02	n. donne coinvolte	10
03	n. soggetti partners/stakeholders coinvolti	12

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	MAPPATURA E CONDIVISIONE BEST PRACTICES		15-giu-22	31-dic-22	199									20
02	COMUNICAZIONE		01-set-22	28-feb-23	180									20
03	KIT INFORMATIVO DI EDUCAZIONE		01-set-22	28-feb-23	180									30
04	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE		01-set-22	28-feb-23	180									20
05	DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE		01-lug-22	31-mar-23	273									10
06	RENDICONTAZIONE		01-mar-23	31-mar-23	30									0
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Direzione P.O. Politiche Internazionali**

**Centro di Costo 025 POLITICHE EUROPEE**

<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>200</b>
-----------------------------------------------	------------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Turismo</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di promozione turistica</i>						
A02	N. nuovi interventi di promozione turistica attivati	<input type="checkbox"/>	3	1	1	1	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Turismo
----------	---------

Riferimento agli indirizzi politici: *Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali*  
 Cod. 202110301

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Turismo ecosostenibile: il filone dell'enogastronomia come motore di sviluppo dell'economia in accordo con Promoturismo e CCIAA. Terza e quarta edizione di Art&amp;food. Entro il 31/12/2023</b>	
Obiet. prioritario:			
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	% Collaborazione Est.:
			Importo: 0,00
			Valutato: 0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	50
02	n. patnerariati	10
03	n. iniziative	10
04	n. rassegne	2

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI		01-giu-22	30-nov-23	547								15	
02	RICERCA FINANZIAMENTI		01-giu-22	31-lug-23	425								10	
03	PARTENARIATI REGIONALI E CON ORGANISMI PRIVATI		01-giu-22	30-set-23	486								15	
04	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI		01-set-22	30-nov-23	455								25	
05	REALIZZAZIONE EVENTI		01-set-22	30-nov-23	455								25	
06	RENDICONTAZIONI DELLE ATTIVITA'		01-dic-22	31-dic-23	395								10	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale*  
 Cod. 202110103

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Il turismo come motore di sviluppo piano articolato e condiviso con gli stakeholders. Entro il 31/12/2023.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:
Importo:	0,00	Valutato:
		0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	20
02	n. tematiche trattate (enogastronomia, turismo lento ecc.)	4

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TAVOLO DEGLI STAKEHOLDERS		01-ott-22	30-ott-23	394								100	
02	REDAZIONE BOZZA		01-mar-23	30-set-23	213								0	
03	VISIONE DELLA BOZZA AGLI ORGANI COMPETENTI		01-ott-23	30-nov-23	60								0	
04	REVISIONE BOZZA		01-dic-23	31-dic-23	30								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Cammino di San Cristoforo: Progetto di sviluppo turistico del "Cammino" anche attraverso la Cabina di regia con i Comuni di Caneva, Polcenigo, Budoia, Aviano, Montereale, Maniago, Frisanco, Meduno, Travesio, Clauzetto, Pinzano, Cavasso, Sequals, Spilimbergo, Vivaro, San Quirino, Cordenons, Pordenone.- Entro il 31.12.2023</b>
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	
Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>		% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
Importo: <input type="text" value="0,00"/>		Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	30

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CABINA DI REGIA PER LO SVILUPPO DI UN PROGETTO COORDINATO		01-lug-22	31-dic-23	548	<input type="text"/>		30						
02	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA CARTELLONISTICA IN PN		01-set-22	31-mar-23	211	<input type="text"/>		50						
03	PROCEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO REGIONALE DEL "CAMMINO"		01-ott-22	30-set-23	364	<input type="text"/>		10						
04	SVILUPPO COMUNICATIVO DEL PROGETTO IN COLLEGAMENTO CON ALTRE INIZIATIV		01-set-22	31-dic-23	486	<input type="text"/>		10						
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Direzione P.O. Politiche Internazionali**

**Centro di Costo 225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Servizi rivolti agli animali</b>						
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione amministrativa del contratto con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio. Gestire le diverse problematiche di colonie feline, colombi, cigni, ecc. Provvedere all'affidamento della struttura ricovero per gatti comunale. Provvedere alla gestione delle aree per la sgambatura dei cani. Garantire la prosecuzione del progetto adozione cani. Collaborare con l'ASFO per le microchippature. Collaborare con le associazioni animaliste per il controllo delle colonie feline ed altre problematiche connesse al mondo animale, mediante anche la promozione di tavoli di lavoro specifici.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A06	N. cani ospitati al canile	<input type="checkbox"/>	20	16	15	15	%
A09	N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani	<input type="checkbox"/>	15	15	15	15	%
A10	N. colonie feline censite	<input type="checkbox"/>	116	118	110	110	%
A14	N. cani adottati	<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	%
A19	N. di segnalazioni di catture di cani	<input type="checkbox"/>	89	36	63	63	%
A20	N. di segnalazioni per violazioni di norme (maltrattamento cani)	<input type="checkbox"/>	13	3	0	0	%
A22	N. contributi erogati ad associazioni animaliste	<input type="checkbox"/>	0	3	3	3	%
A23	Importi contributi erogati	<input type="checkbox"/>	0	2500	3740	3740	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

Direzione P.O. Politiche Internazionali

Centro di Costo 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Servizi rivolti agli animali
----------	------------------------------

Riferimento agli indirizzi *Il benessere animale*  
 politici: Cod. 202120601

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Oasi feline: progettazione di un modello da replicare in più punti sul territorio comunale di proprietà pubblica. Entro il 31/12/2023</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>		
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>		
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/>	% Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	20
02	n. colonie feline esaminate	110

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ANALISI DELLE COLONIE FELINE IN CITTÀ		01-set-22	30-apr-23	241	<input type="text"/>		100						
02	REVISIONE DELLA MAPPA DELLA COLLOCAZIONE DELLE COLONIE		01-mag-23	30-set-23	152	<input type="text"/>		0						
03	PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI OASI		01-lug-23	31-dic-23	183	<input type="text"/>		0						
04	QUANTIFICAZIONE ECONOMICA		01-lug-23	31-dic-23	183	<input type="text"/>		0						
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Direzione P.O. Politiche Internazionali**

**Centro di Costo 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>0</b>
--	-----------------------------------------------	----------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CESCO GIAMPIETRO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 27/10/2022 15:56:45

NOME: CESCO GIAMPIETRO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/10/2022 16:01:45

NOME: CIRIANI ALESSANDRO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/10/2022 16:37:14