



Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
UOC GESTIONE DEL PERSONALE

---

# **REGOLAMENTO SUI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE**

Approvato dalla Giunta Comunale di Pordenone con deliberazione n. 242 del 29/09/2022– in vigore dal 23/10/2022



## **Art. 1** **Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Amministrazione comunale relativamente a tutti i profili professionali appartenenti alle categorie di cui ai vigenti CCRL, ad eccezione del personale individuato all'art. 5 del presente Regolamento.

## **Art. 2** **Definizioni**

1. Per "tempo pieno" si intende l'orario normale di lavoro fissato dalla normativa vigente.
2. Per "tempo parziale" si intende l'orario di lavoro, fissato dal contratto individuale, sottoscritto dal lavoratore, che risulti comunque inferiore all'orario di lavoro a "tempo pieno".

## **Art. 3** **Tipologia**

1. Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere:
  - a) Orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni);
  - b) Verticale, con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno, in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno);
  - c) Con combinazione delle due modalità indicate nelle lettere a) e b);
2. I termini tempo parziale e part time sono da considerarsi sinonimi.

## **Art. 4** **Limiti alla trasformazione**

1. Il contingente di personale a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria e lo stesso vale anche con riferimento alla Dotazione organica aggiuntiva del Servizio Sociale dei comuni che rimane distinta dalla dotazione organica dell'Ente gestore.
2. In presenza di richieste motivate da gravi e documentate situazioni familiari, non soddisfabili nell'ambito del 25% previsto, tenuto conto delle esigenze organizzative, il contingente massimo può essere aumentato fino ad un ulteriore 13%. In tali casi, in deroga alle procedure di cui all'art. 8 del presente regolamento, le domande sono presentate senza limiti temporali.
3. I limiti suddetti sono aumentati per eccesso onde arrivare comunque all'unità.
4. La dotazione organica da prendere in considerazione per il calcolo delle percentuali per la concessione del part time è quella riferita alle date di scadenza per la presentazione



delle domande di part time (30 aprile e 31 ottobre) stabilite all'art. 8 del presente Regolamento.

## **Art. 5**

### **Casi di esclusione**

2. E' esclusa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time nei seguenti casi:
  - per il personale che sta svolgendo il periodo di prova;
  - per le forze di polizia municipale;
  - per il personale dirigente;
  - per il personale incaricato di posizione organizzativa. Il lavoratore titolare di posizione organizzativa può ottenere la trasformazione a tempo parziale del suo rapporto solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico conferitogli, fermi restando i limiti percentuali di cui all'art. 4 del presente regolamento. Tale limitazione può essere derogata dall'Amministrazione nel caso di instaurazione di rapporto di lavoro o assunzione incarico con altra pubblica amministrazione, ritenuto di interesse per l'Ente. Può essere concesso in conformità alle necessità della Pubblica Amministrazione richiedente.
3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa a scavalco con altro Ente secondo le disposizioni di legge e contrattuali non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

## **Art. 6**

### **Casi in cui la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale non può essere concessa**

1. L'Amministrazione nega la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel caso in cui:
  - a) Sia superato il limite percentuale di dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria;
  - b) La trasformazione comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta, pregiudizio alla funzionalità del servizio cui è assegnato il dipendente e dell'amministrazione in generale. I dirigente di Settore valuta anche l'eventuale possibilità di impiegare il dipendente in altri uffici e servizi del proprio settore, compatibilmente con la qualifica, il profilo;
  - c) la trasformazione sia legata all'esercizio di altro lavoro autonomo o subordinato che comporti un conflitto anche potenziale di interesse, che pregiudichi l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite allo stesso dipendente, che arrechi nocimento al buon andamento ed all'imparzialità dell'azione amministrativa ovvero al suo prestigio, che non sia rispondente alle vigenti norme in materia di incompatibilità.

## **Art. 7**

### **Richiesta di trasformazione**

1. La richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale viene effettuata per iscritto dal dipendente sull'apposito modulo predisposto dal



servizio competente per la gestione delle risorse umane. Il modulo in calce al presente regolamento costituisce un fac-simile formulato a legislazione vigente.

2. Il dipendente che voglia trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno deve specificare l'eventuale l'ulteriore attività lavorativa, subordinata od autonoma, che intenda esercitare, affinché possa essere verificato il rispetto delle vigenti norme sull'incompatibilità.

## **Art. 8**

### **Iter procedurale**

1. La domanda, completa del parere del Dirigente del Settore di appartenenza, va presentata entro le seguenti scadenze:
  - a) dal 1 al 30 aprile, per le trasformazioni con decorrenza 1 luglio;
  - b) dal 1 al 31 ottobre, per le trasformazioni con decorrenza 1 gennaio.
2. La trasformazione viene concessa o negata nel termine di 60 gg. decorrenti dal giorno successivo al termine di raccolta delle domande, con provvedimento espresso del Dirigente del servizio competente per la gestione risorse umane.
3. Il termine di cui sopra è sospeso per una sola volta, in caso di necessità di chiarimenti e/o integrazioni. Il termine riprende a decorrere dalla data in cui le integrazioni giungono al Protocollo dell'Amministrazione comunale.
4. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale viene concessa per un anno.

## **Art. 9**

### **Attività extra istituzionali**

1. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora la prestazione lavorativa non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulle incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante l'iscrizione ad albi professionali.
2. Il dipendente è tenuto a comunicare, entro quindici giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

## **Art. 10**

### **Diritti e Priorità nelle richieste di trasformazione**

1. Hanno diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, i dipendenti che rientrano nelle fattispecie previste nelle specifiche disposizioni di legge o contrattuali, per cui la trasformazione avviene su presentazione di domanda completa della documentazione sanitaria o certificazione prevista.
2. Nel caso sia superato il limite percentuale di cui all'art. 4, sono considerati i titoli di precedenza previsti nelle specifiche disposizioni di legge o contrattuali;
3. Il modulo allegato di fac-simile di domanda, contiene una ricognizione delle condizioni comportanti il diritto alla trasformazione o il diritto di precedenza per la trasformazione del rapporto in part time, a legislazione vigente.
4. A parità di titoli di precedenza si procederà con l'estrazione a sorte.



## **Art. 11**

### **Costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale**

1. Il rapporto di lavoro a tempo parziale viene costituito mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.
2. Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica il trattamento economico e normativo di cui alla normativa generale e contrattuale vigente.
3. La durata della prestazione e l'articolazione oraria e sono concordate tra il Dirigente e il lavoratore/lavoratrice. La stessa è ricompresa all'interno dell'orario di servizio della struttura. Eventuali diverse articolazioni di orario sono concordate fra dirigente e dipendente mediante scambio di corrispondenza.
4. Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale copre una frazione di posto di organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa che non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno;

## **Art. 12**

### **Lavoro aggiuntivo e straordinario**

1. Il dipendente titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale "orizzontale", previo suo espresso consenso, può effettuare prestazioni di lavoro aggiuntivo nella misura massima del 10% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale riferita a periodi non superiori ad un mese e da utilizzare nell'arco di più di una settimana.
2. Per lavoro aggiuntivo si intendono le prestazioni lavorative svolte oltre l'orario di lavoro concordato fra le parti.
3. Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale "verticale" può effettuare prestazioni di lavoro straordinario in relazione alle giornate di attività lavorativa, nella misura massima del 10% di cui al comma 1 del presente articolo.
4. Il compenso previsto per l'effettuazione del lavoro, aggiuntivo o straordinario, è quello determinato dalla normativa contrattuale vigente.

## **Art. 13**

### **Richieste di variazione della fascia del rapporto di lavoro part-time**

1. Eventuali richieste di variazione della durata oraria del rapporto part-time sono concesse subordinatamente alle esigenze di servizio ed alla disponibilità di bilancio.

## **Art. 14**

### **Richieste di rientro a tempo pieno**

1. I dipendenti che trasformano il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di ottenere il ritorno al tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla prima trasformazione.
2. I dipendenti assunti su posti a tempo indeterminato e parziale hanno diritto su richiesta alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia disponibilità di bilancio e del posto in organico .



# Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
UOC GESTIONE DEL PERSONALE

---

## **Art. 15**

### **Norma finale**

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento trova applicazione quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015 alla L. 662/1996 e al CCRL FVG.

## **Articolo 16**

### **Entrata in vigore**

2. Il presente Regolamento comunale di organizzazione, una volta approvata dalla Giunta comunale con deliberazione, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni dall'esecutività della deliberazione stessa ed entrerà in vigore il giorno successivo a tale pubblicazione.



# Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
UOC GESTIONE DEL PERSONALE

## Fac-simile domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

Al Dirigente del servizio personale  
Comune di Pordenone  
**Sua Sede**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pordenone con inquadramento nella Categoria \_\_\_\_\_

con Profilo professionale \_\_\_\_\_, in servizio presso il Settore \_\_\_\_\_

Servizio/Unità Operativa \_\_\_\_\_

e con rapporto di lavoro attualmente a:

Tempo pieno

Tempo parziale di n° \_\_\_\_\_ ore settimanali così articolate:

Lunedì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Martedì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Mercoledì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Giovedì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Venerdì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Sabato	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____

### CHIEDE

con decorrenza dal 1° gennaio 1° luglio \_\_\_\_\_ (barrare la casella che interessa)

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale

### SECONDO LA SEGUENTE TIPOLOGIA

Tempo parziale verticale per n° \_\_\_\_\_ settimanali (Non inferiore al 30% dell'orario contrattualizzato)

Tempo parziale orizzontale per n° \_\_\_\_\_ ore settimanali (Non inferiore al 30% dell'orario contrattualizzato)

Articolazione oraria:

(Si invita a collocare l'orario all'interno dell'orario di servizio previsto per la struttura di appartenenza)

Lunedì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Martedì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Mercoledì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Giovedì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Venerdì	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____
Sabato	dalle _____ alle _____	e dalle _____ alle _____

Flessibilità richiesta (la flessibilità oraria è subordinata alle esigenze di servizio e non può essere in ogni caso maggiore di 30 minuti):

Flessibilità di n. \_\_\_\_\_ minuti in anticipo, in posticipo

Motivazioni:



# Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
UOC GESTIONE DEL PERSONALE

Motivazioni di carattere personale e/o familiare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Svolgimento di altra attività lavorativa (*in tal caso il rapporto di lavoro a tempo parziale non può superare il 50% dell'orario a tempo pieno e deve essere richiesta contestualmente l'autorizzazione allo svolgimento della stessa utilizzando il modulo "Richiesta di svolgimento di attività extralavorativa" disponibile nella intranet > Uffici > Personale >Modulistica*).

## DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

- di avere diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (art. 8 comma 3. del Dlgs n. 81/2015), **come risulta da certificazione allegata**
- di avere diritto, per una sola volta, in luogo del congedo parentale o entro i limiti del congedo ancora spettante ai sensi del Capo V del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, con una riduzione d'orario non superiore al 50% (art. 8 comma 7. del Dlgs n. 81/2015), **come risulta da certificazione allegata**
- di avere diritto alla riduzione dell'orario di lavoro, con l'applicazione degli istituti normativi e retributivi previsti per il rapporto di lavoro a tempo parziale, limitatamente alla durata del progetto di recupero, di chiedere in luogo del congedo parentale o entro i limiti del congedo ancora spettante (art. 53 del CCRL – enti locali del 1° agosto 2001), **come risulta da certificazione allegata**

- di essere in possesso **dei seguenti titoli di precedenza:**

- di essere dipendente portatore di handicap o in particolari condizioni psico – fisiche, come risulta da certificazione allegata/depositata nel fascicolo personale (*barrare la fattispecie che non si applica*), ai sensi dell'art. 4 del CCRL 25/7/2001;
- di assistere i seguenti familiari (o parte di unione civile) portatori di handicap non inferiore al 70% o persone in particolari condizioni psico – fisiche o affette da gravi patologie o anziani non autosufficienti, come risulta da certificazione allegata/depositata nel fascicolo personale (*barrare la fattispecie che non si applica*), ai sensi dell'art. 4 del CCRL 25/7/2001;

- di avere il coniuge, i figli o i genitori affetti da patologie oncologiche o gravi patologie cronico – degenerative ingratescenti, **come risulta da certificazione allegata** (art. 8 comma 4. del Dlgs n. 81/2015);

(Specificare il nome del familiare e rapporto di parentela) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di assistere una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, **come risulta da certificazione allegata** (art. 8 comma 4. del Dlgs n. 81/2015);

(Specificare il nome del convivente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di avere un figlio convivente di età non superiore a tredici anni o un figlio convivente portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104 del 1992, come risulta da certificazione allegata (art. 8 comma 5. del Dlgs n. 81/2015);

(Specificare il nome del figlio convivente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere genitore di n. \_\_\_ figli minori, ai sensi dell'art. 4 del CCRL 25/7/2001;

(Specificare il nome del figlio minore) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- l'inserimento nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere (art. 24 del D. Lgs. n. 80 del 2015), **come risulta da certificazione allegata;**



# Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
UOC GESTIONE DEL PERSONALE

- l'impegno in attività di volontariato (art. 7 del D. Lgs. n. 165 del 2001), **come risulta da documentazione allegata**;
- Altro (specificare anche il riferimento normativo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, nell'ambito del contratto di lavoro individuale e per i procedimenti di gestione del rapporto di lavoro.**

Si allega alla presente copia fotostatica - in carta semplice - di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## PARERE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE DI ASSEGNAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di dirigente del Settore \_\_\_\_\_

Vista la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del/della dipendente sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Vista la normativa sui rapporti di lavoro a tempo parziale;

Considerata la fascia di part time e l'articolazione oraria richiesta dal/dalla suddetto/a dipendente;

Considerate inoltre le esigenze personali e familiari del lavoratore/lavoratrice;

Valutata la possibilità di impiegare il dipendente in uffici e servizi del proprio Settore compatibilmente con la qualifica, il profilo e i titoli di studio e professionali posseduti dallo stesso;

esprime il seguente parere:

**FAVOREVOLE** in quanto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **NON COMPORTA PREGIUDIZIO** alla funzionalità dell'Amministrazione stessa, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente.

**CONTRARIO** in quanto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **COMPORTA PREGIUDIZIO**, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, alla funzionalità dell'Amministrazione stessa per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data.....

Firma.....