Al COMUNE DI PORDENONE

Servizi Educativi

**CEDOLA LIBRARIA Scuola Primaria - Anno Scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ –**

**(Per gli alunni residenti nel Comune di Pordenone frequentanti scuole fuori comune)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitore/tutore dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a il \_\_\_\_\_\_\_ C.F. alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a PORDENONE in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto alla classe \_\_, sezione\_\_\_ della Scuola Primaria:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare nome scuola e comune)

Ha ritirato i seguenti libri di testo (barrare con una crocetta):

☐**LIBRO CLASSE 1^** ☐**INGLESE CL. 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^**

☐**SUSSIDIARIO CL. 2^**

☐**SUSSIDARIO CL. 3^** ☐**RELIGIONE/ALTERNATIVA classe 1^**

☐**SUSS. DISCIPLINE CL. 4^** ☐**RELIGIONE/ALTERNATIVA classe 4^**

☐**SUSS. LINGUAGGI CL. 4^**

☐**SUSS. DISCIPLINE CL. 5^**

☐**SUSS. LINGUAGGI CL. 5^**

Presso la seguente libreria/cartoleria:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Il/La sottoscritto/a genitore o tutore dichiara di essere a conoscenza che i libri di testo gratuiti vengono forniti **una sola volta** per anno scolastico
* Di aver preso visione dell’informativa privacy sul sito del Comune di Pordenone (Idati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del regolamento (UE) n° 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n° 101).

**Si allega copia del documento di riconoscimento del genitore/tutore**

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parte riservata alla libreria/ cartolibreria**

Si trasmette la presente cedola al Comune di PORDENONE in allegato al preavviso di fattura. Successivamente all’invio della cedola al Comune la Cartoleria invierà la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

COMUNE DI PORDENONE

Servizi Educativi – ufficio Istruzione

C.F. 80002150938 – P.I. 00081570939

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **1JV864**

**Acquisto non assoggettato a CIG**

*Luogo e data Timbro e firma del libraio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

N.B.

Prima di inviare la fattura elettronica la libreria/cartolibreria deve inviare la fattura proforma ed i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari all’Ufficio Istruzione del Comune di Pordenone (tel.0434 – 392904 - mail: ufficio.scuola@comune.pordenone.it).

La fattura elettronica potrà essere inviata solamente dopo la comunicazione da parte dell’ufficio del numero e della data della determina di impegno spesa e del relativo numero di impegno.