



Comune di Pordenone

SETTORE IV – Istruzione, Politiche giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi
U.O.C. Servizi educativi
U.O.S. Gestione Amministrativa

AI COMUNE DI PORDENONE
Servizi Educativi

CEDOLA LIBRARIA Scuola Primaria - Anno Scolastico ____/____ - (Per gli alunni residenti nel Comune di Pordenone frequentanti scuole fuori comune)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore
dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. alunno _____ e residente a PORDENONE in
via _____, iscritto alla classe __, sezione ____ della Scuola Primaria:
_____ nel comune di _____
_____ (specificare nome scuola e comune)

Ha ritirato i seguenti libri di testo (barrare con una crocetta):

- | | |
|--|---|
| ☐ LIBRO CLASSE 1^ | ☐ INGLESE CL. 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ |
| ☐ SUSSIDIARIO CL. 2^ | |
| ☐ SUSSIDIARIO CL. 3^ | ☐ RELIGIONE/ALTERNATIVA classe 1^ |
| ☐ SUSS. DISCIPLINE CL. 4^ | ☐ RELIGIONE/ALTERNATIVA classe 4^ |
| ☐ SUSS. LINGUAGGI CL. 4^ | |
| ☐ SUSS. DISCIPLINE CL. 5^ | |
| ☐ SUSS. LINGUAGGI CL. 5^ | |

Presso la seguente libreria/cartoleria:

- Il/La sottoscritto/a genitore o tutore dichiara di essere a conoscenza che i libri di testo gratuiti vengono forniti **una sola volta** per anno scolastico
- Di aver preso visione dell'informativa privacy sul sito del Comune di Pordenone (I dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del regolamento (UE) n° 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n° 101).

Si allega copia del documento di riconoscimento del genitore/tutore

Data, _____

Firma del genitore/tutore _____



Comune di Pordenone

SETTORE IV – Istruzione, Politiche giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi
U.O.C. Servizi educativi
U.O.S. Gestione Amministrativa

Parte riservata alla libreria/cartolibreria

Si trasmette la presente cedola al Comune di PORDENONE in allegato al preavviso di fattura. Successivamente all'invio della cedola al Comune la Cartoleria invierà la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

COMUNE DI PORDENONE

Servizi Educativi – ufficio Istruzione

C.F. 80002150938 – P.I. 00081570939

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **1JV864**

Acquisto non assoggettato a CIG

Luogo e data _____

Timbro e firma del libraio _____

N.B.

Prima di inviare la fattura elettronica la libreria/cartolibreria deve inviare la fattura proforma ed i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari all'Ufficio Istruzione del Comune di Pordenone (tel.0434 – 392904 - mail: ufficio.scuola@comune.pordenone.it).

La fattura elettronica potrà essere inviata solamente dopo la comunicazione da parte dell'ufficio del numero e della data della determina di impegno spesa e del relativo numero di impegno.