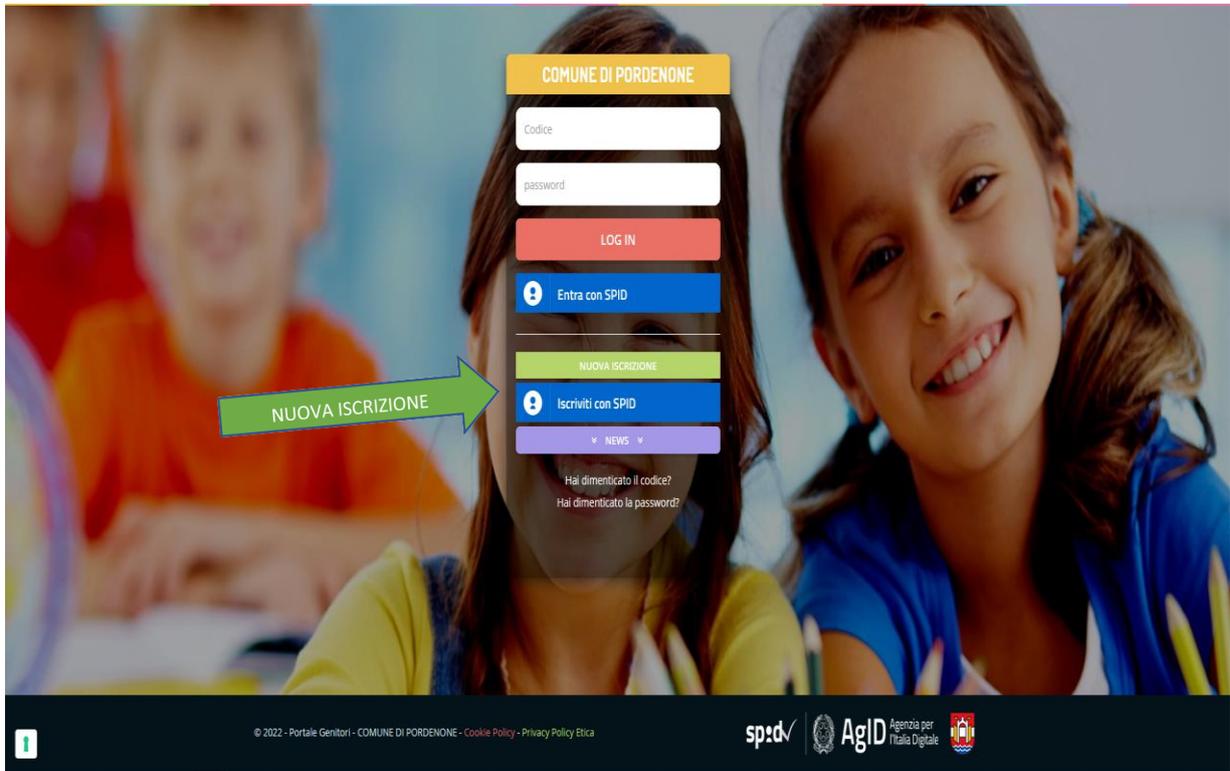




## NUOVA ISCRIZIONE (utente non presente all'interno del sistema)

- Collegati al Portale Genitori [www6.eticasoluzioni.com/pordenoneportalegen](http://www6.eticasoluzioni.com/pordenoneportalegen)
- Clicca sul tasto **Iscriviti con SPID**
- Inserisci le tue credenziali **SPID**



- Inserisci il codice fiscale dell'alunno da iscrivere e clicca "Sono un Nuovo Iscritto" (Cliccando su "sono un rinnovo", verrai riportato all'area dedicata del Portale Genitori).

Comune di Pordenone - ISCRIZIONI.NET

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo Iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo Iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2022/23

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

**Attenzione!** Inserisci un codice fiscale valido.

⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

- Compila tutti i dati richiesti (dati alunno, dati genitore, scuola, dieta). Si precisa che in caso di richiesta dieta speciale per motivi di salute è obbligatorio caricare come allegato copia di un certificato medico con una validità temporale che copra l'intero anno scolastico.
- Clicca "Salva" per completare l'iscrizione e passare alla fase conclusiva.



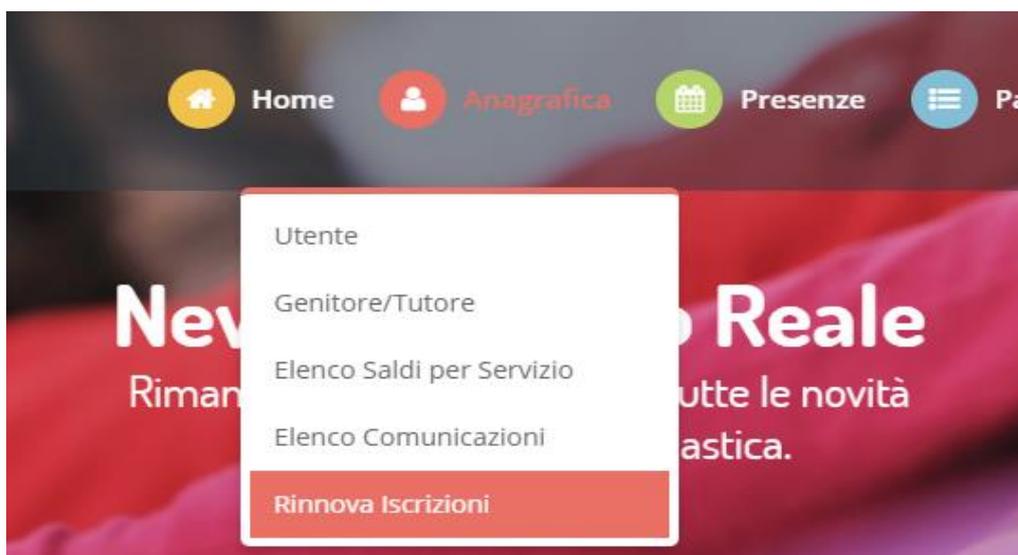
Comune di Pordenone

Servizi educativi e scolastici

Ufficio Ristorazione Scolastica ed educazione alimentare

## **RINNOVO DI ISCRIZIONE** (per utenti già presenti all'interno del sistema)

- Collegati al Portale Genitori [www6.eticasoluzioni.com/pordenoneportalegen](http://www6.eticasoluzioni.com/pordenoneportalegen)
- Accedi all'area dedicata inserendo **codice utente e password** o con **SPID** (da settembre solo con **SPID o CIE**)
- Dal menù Anagrafica seleziona "Rinnova Iscrizioni"



- Per prima cosa il sistema chiede di verificare e confermare il codice fiscale dell'alunno per il quale si sta effettuando il rinnovo dell'adesione.
- Nelle videate successive verranno proposti i dati già presenti a sistema che possono essere semplicemente confermati o variati a seconda del caso (dati genitore pagante, indirizzo residenza, email, telefono, scuola, dieta).
- Al termine, come per le nuove iscrizioni, clicca "Salva Iscrizione" per completare la procedura e passare alla fase conclusiva.

## **FASE CONCLUSIVA: NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI**

**Al termine delle procedure (sia NUOVA ISCRIZIONE, sia RINNOVO ISCRIZIONE) riceverai un'email di conferma con l'indicazione del codice utente (il servizio con la prenotazione automatica dei pasti, sarà attivo solo dopo la conferma dell'iscrizione da parte dell'ufficio ristorazione scolastica):**

**Si invita, inoltre, a scaricare, leggere attentamente, e conservare i 3 documenti proposti:**

- **Modulo domanda iscrizione** che riepiloga i dati inseriti (da controllare);
- **Lettera credenziali** con il codice utente e la password provvisoria da utilizzare per il primo accesso e modificare come richiesto dal sistema.

Si precisa che da settembre non sarà più possibile accedere con le credenziali bensì solo con SPID o CIE;

- **Informativa (manuale utente)** che illustra il funzionamento della App e del Portale Genitori ed in particolare le operazioni da eseguire per effettuare la disdetta dei pasti, in tutti i casi di assenza, e per effettuare le ricariche (pagamenti).