

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
33170 P O R D E N O N E

OGGETTO: Utilizzo locali Scuola Primaria/Secondaria _____
sita a Pordenone in Via _____
- Anno scolastico -

Dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto in qualità di ⁽¹⁾
dell'Associazione con sede legale in
.....in relazione alla richiesta di utilizzo dei locali scolastici indicati in oggetto

dichiara di impegnarsi:

1. lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curricolari della scuola, effettuando la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici;
2. non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi;
3. non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola;
4. segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica e al Comune qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
5. non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e beni propri; qualora ciò avvenga e, comunque, con il previo assenso dell'Istituzione Scolastica, il comune declina ogni responsabilità in ordine al danneggiamento degli stessi;
6. vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
7. rendere i locali stessi disponibili e sospendere l'uso in relazione a particolari esigenze del servizio scolastico o del Comune;
8. spegnere tutte le luci e chiudere i locali (porte, finestre e cancelli) al termine dell'utilizzo; riconsegnare le eventuali chiavi all'autorità scolastica competente alla scadenza del periodo di utilizzo concesso;
9. assumere la responsabilità di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti di proprietà comunale e/o della scuola da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa ad esso direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici durante l'utilizzo degli stessi e provvedere al loro risarcimento.
10. essere in possesso di apposita polizza assicurativa o estendere quella eventualmente già stipulata per l'attività istituzionale del concessionario a copertura di ogni eventuale danno come indicato all'articolo 4 delle disposizioni per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 12.09.2014;
11. comunicare, sia al Comune che all'Istituzione scolastica, il nominativo e i recapiti del referente e responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
12. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle presenti disposizioni e di quelle vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico.

Autorizza inoltre

il Comune di Pordenone ad utilizzare i propri dati personali unicamente ai fini del procedimento per la concessione in uso dei locali, *ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Informativa sul trattamento e protezione dei dati personali)* .

In fede

(timbro e firma)

Pordenone, _____

NOTE: (1) specificare se Presidente dell'Associazione, legale rappresentante, ecc.

P.S.: Allegare fotocopia documento di identità personale del sottoscrittore.