



COMUNE DI PORDENONE

RAPPORTO DI GESTIONE 2025

Referto del Controllo di Gestione e Relazione sulla performance

Sommario

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PORDENONE	3
1.1 - I documenti di pianificazione della performance	3
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORDENONE	14
2.1 - La Macrostruttura e l'organizzazione interna di secondo livello	14
2.2 - Personale dipendente e collaboratori del Comune	15
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	16
3.1 - La misurazione della performance organizzativa	16
3.2 – I tempi di rilascio dei principali procedimenti amministrativi.....	17
3.3 – Il grado di soddisfazione della domanda dei cittadini sui servizi	18
3.4 – Il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi	18
4 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E I RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE	45
4.1 – Determinazione fasce di risultato per dirigente.....	45
4.2 – Grado di realizzazione dei risultati per centro di costo	46
5. RENDICONTAZIONE ANALITICA PER CENTRI DI COSTO	51

Allegati:

Allegato A) Referto del Controllo di Gestione 2025

Allegato B) Relazione sulla prestazione 2025

Allegato C) Risultati questionari servizio punti verdi e prolungamento estivo

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PORDENONE

1.1 - I documenti di pianificazione della performance

Il Rapporto di gestione e la Relazione sulla performance concludono il ciclo della performance che si avvia con l'approvazione del Peg e del Piano della performance, dando atto dei risultati raggiunti e del grado di rispetto di quanto programmato.

Nella stesura del presente documento si fa riferimento ai seguenti atti normativi e regolamentari:

- il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."
- il capo V della L. R. n. 18/2016;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale approvato con deliberazione giuntale n. 52 del 28/02/2014;
- il regolamento sui controlli interni come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 9 del 18/03/2019.

Il ciclo della performance è strettamente integrato alla pianificazione strategica di lungo periodo definita con il Documento Unico di Programmazione, nel quale vengono delineati, partendo dalle assi e linee strategiche di mandato, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi DUP. Il ciclo della performance si articola, ai sensi dell'art. 14 del regolamento sui controlli interni precitato, nelle seguenti fasi:

a) **definizione ed assegnazione degli obiettivi** che si intendono raggiungere, approvati dalla Giunta comunale con il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (performance individuale), dei rispettivi indicatori di misurazione e dei valori attesi di risultato.

Gli obiettivi operativi sono:

- definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui fanno espresso riferimento;
- definiti in relazione ai bisogni della collettività;
- definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la performance attesa dall'ente;
- misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di performance (e relativi target);
- tali da garantire una lettura dell'attività dell'ente sia in relazione agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, sviluppati secondo la filosofia del project management, che con riferimento all'attività ordinaria, monitorata tramite una batteria di indicatori di attività e performance;
- classificati, sia a livello organizzativo che individuale, per centro di responsabilità/centro di costo o elementare;
- commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;

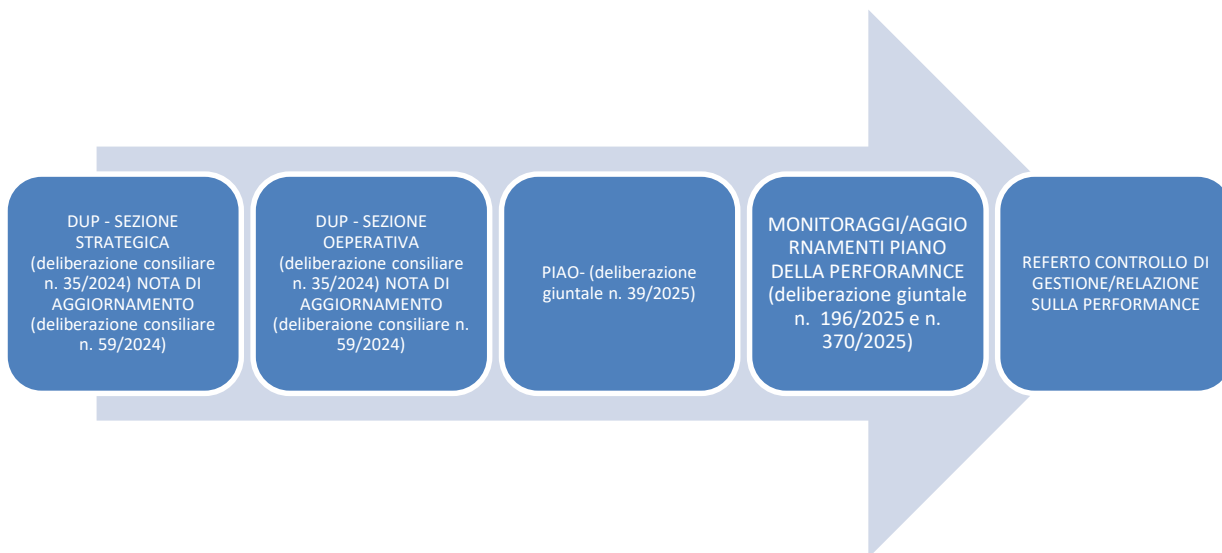
b) **monitoraggio in corso di esercizio** del grado di realizzazione degli obiettivi e in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, individuazione degli eventuali interventi correttivi;

c) la **rendicontazione finale** sulla performance e sui risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato rilevata dai responsabili di centro, certificata dai dirigenti, verificata dal servizio Controllo di gestione, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e approvata dalla Giunta con il presente documento.

L'art. 15 del vigente regolamento sui controlli interni prevede, nello spirito di massima semplificazione, la predisposizione di un unico documento, il Rapporto di gestione, che integra il Referto sulla gestione (allegato A) e la Relazione sulla performance (allegato B).

In riferimento al referto sulla gestione di cui all'allegato A, si precisa che nel corso dell'anno 2024 è stata effettuata una revisione delle attività e i relativi indicatori. Alcuni di essi, pertanto, e in particolare l'indicatore "n. ore dedicate all'attività", non presentano il trend storico in quanto non comparabili con i dati degli anni precedenti.

Sono di seguito riassunti i documenti relativi al ciclo della performance di questo ente per l'esercizio 2025.



La pianificazione strategica di lungo periodo contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e relativa Nota di Aggiornamento, approvati con deliberazione consiliare n. 35/2024 e n. 59/2024, ha trovato la sua naturale attuazione nel PIAO sezione II – Piano della performance 2025-2027 di cui ai seguenti atti giuntali:

- deliberazione giuntale n. 39 del 31/01/2025 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027”;
- deliberazione giuntale n. 196 del 12/06/2025 “SEZIONE 2.2.1 DEL PIAO 2025/2027 – PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – MONITORAGGIO AL 30 APRILE”;
- deliberazione giuntale n. 370 del 20/11/2025 “SEZIONE 2.2.1 DEL PIAO 2025/2027 – PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – MONITORAGGIO AL 30 SETTEMBRE.”

Il DUP 2025-2027 è stato elaborato sulla base delle linee programmatiche di mandato, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2026, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 22/11/2021.

La Sezione Strategica si struttura in sette assi strategici e venticinque aree strategiche, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato; ogni area strategica è poi articolata in obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell’Ente.

La Sezione Operativa è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio. Per ciascun programma sono individuati gli Obiettivi operativi di DUP che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Si riportano di seguito, per ogni area strategica gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di DUP approvati con il DUP 2025-2027.

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Cultura e turismo	Pordenone città della cultura.	Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.
		Coordinare e rafforzare gli incontri istituzionali con le associazioni e gli stakeholders per potenziare e migliorare la programmazione e la fruizione degli eventi.
		Diffondere una nuova cultura del verde promuovendo i parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione, di cultura e di benessere.
		Rilanciare i musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione in un'ottica di sistema.
		Promuovere la Città dei 15 minuti per una mobilità lenta e ciclabile.
		Promuovere la sostenibilità economica e l'autosufficienza dei Quartieri.
		Programmazione pluriennale di marketing e promozione turistica integrata e sostenibile quali motori di sviluppo del territorio.
		Valorizzare la biblioteca e l'archivio storico promuovendo l'accesso al libro ed alla lettura inclusiva.

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Digitalizzazione, innovazione e giovani	La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente	Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione
		Digitalizzare i calendari degli eventi e metterli in rete per coordinarne l'offerta
Commercio cittadino negli eventi culturali	Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali	Promuovere la connessione cultura e commercio attraverso eventi mirati a favorire il tessuto commerciale locale
		Promozione delle attività dei distretti del commercio
		Incentivare il commercio di vicinato
Verde urbano	Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo	Censire e tutelare il verde
		Recuperare suolo e microaree a verde: favorire la rinaturalizzazione e la riqualificazione di ambiti dismessi.
		Programmi UE di sviluppo urbano integrato, inclusivi, innovativi e sostenibili con modelli di governance innovativi
		Salvaguardare la biodiversità e migliorare il paesaggio

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Verde urbano	Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo	Valorizzare gli orti urbani come esperienza di aggregazione e di recupero della socialità e del territorio urbano
		Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo
		Riprogettare i cortili scolastici come spazi verdi per favorire lo sviluppo fisico ed intellettuale.
		Negozio Amico dell'ambiente.
Rigenerazione urbana e sostenibilità	Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenzialità	Il binomio Verde-Acqua quale strumento di attrattività per il turismo slow e sostenibile
		Recuperare e risanare le rogge
		Recuperare il patrimonio edilizio delle officine idrauliche anche al fine della loro promozione turistica
Tutela del territorio e della risorsa idrica	Tutela delle risorse idriche	La promozione del turismo integrato (cammini, bicicletta e uso del fiume) per rilanciare la peculiarità territoriale
		Recuperare l'ambiente del Noncello
		Attuare il contratto di fiume come esempio di sviluppo e rilancio del Noncello e della sua storia

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale	Implementare l'efficienza energetica degli edifici
		Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale
Inquinamento	Rifiuti, la qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici.	G.E.A. s.p.a.-Avviare un tavolo di confronto con la Regione e l'ente d'ambito Ausir per la valutazione di eventuali aggregazioni e la creazione di un Hub RAE in Regione.
		Migliorare la qualità dell'aria e attivare azioni per ridurre l'inquinamento
		Promuovere e realizzare fasce di mitigazione degli inquinanti
		Mitigare i cambiamenti climatici
		Adozione piano delle antenne ai fini del contenimento dell'inquinamento elettromagnetico
		La Pianificazione Territoriale in coerenza con l'Agenda 2030 per un territorio inclusivo, sicuro, duraturo e sostenibile.

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Inquinamento	Rifiuti, la qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici.	G.E.A. s.p.a. - Potenziamento della rete integrata degli ecocentri gestita sul territorio.
		G.E.A. s.p.a. - Proseguire nella razionalizzazione dei servizi e nella spending review aziendale, anche in vista del progressivo rinnovo del parco mezzi in senso ecologico.
		G.E.A. s.p.a. - Implementare un efficiente sistema per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi.
		G.E.A. s.p.a. - elaborare uno studio di fattibilità per la futura gestione della discarica.
Diritti degli animali	Il benessere animale.	Promuovere il benessere animale attraverso il coinvolgimento delle associazioni animaliste e delle persone interessate
		Implementare un servizio integrato per la tutela dei gatti e dei cani
		Avvio del gattile e progettazione di un servizio integrato e progettazione delle oasi feline
Mobilità	Un sistema viario capace di ridurre il traffico.	Realizzare un nuovo sistema di trasporto pubblico urbano
		Individuazione di aree e/o immobili in zona centrale della città per il potenziamento delle aree di parcheggio
		Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità che miri a ridurre il traffico (rotatorie, parcheggi, ecc...)

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Mobilità	Un sistema viario capace di ridurre il traffico.	ATAP s.p.a.-verificare con TPL scarl e la Regione la possibilità di convertire le corse domenicali ed altre festive in corse a chiamata per la razionalizzazione del servizio urbano ed extraurbano
		ATAP s.p.a - Portare a termine il rinnovo del parco mezzi in senso ecologico, previsto nel programma aziendale per la transizione energetica 2024-2030.
		G.S.M. s.p.a. - produrre al Comune lo studio complessivo di fattibilità tecnica-giuridica-finanziaria per la progettazione e realizzazione di nuovi posti auto - alternative progettuali
		G.S.M. s.p.a. - Presentare al Comune una proposta per l'avvio di un nuovo servizio di bikesharing
		G.S.M. s.p.a. e ATAP s.p.a. - Valutare la fattibilità tecnica della interoperabilità in app del sistema di pagamento della sosta e dell'acquisto ticket per il t.p.l.
Commercio, industria e lavoro	Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti. Promozione di una politica fiscale attenta.	Diffondere la cultura del digitale nelle aziende, anche nelle più piccole, attraverso la rete delle organizzazioni rappresentative ed incentivare l'innovazione nell'offerta di servizi.

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Commercio, industria e lavoro	I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.	Incentivare lo sviluppo tecnologico delle aziende e del commercio
		Incentivare e promuovere i poli produttivi
		Puntare sulla formazione dei giovani e degli adulti per lo sviluppo delle attività produttive e l'incremento dell'offerta commerciale
Scuola del futuro	Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.	Supportare le scuole e la loro offerta formativa
		Semplificare l'accesso ai servizi scolastici da parte dell'utenza.
		Realizzare progettualità a favore degli studenti in collaborazione con le scuole.
		Realizzare interventi di prevenzione del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico.
		Potenziare l'offerta formativa universitaria in città.

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Pari opportunità	Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.	Prevenire la violenza sulle donne e promozione dei diritti
		Promuovere il protocollo Carta di Pordenone
		Diffondere il tema delle Pari Opportunità e della Parità di Genere come fattore culturale.
Giovani protagonisti	Le attività giovanili e i luoghi di incontro.	Ridefinizione dei centri di aggregazione giovanile come luoghi di cittadinanza attiva e protagonismo.
		Incentivare luoghi informali di partecipazione grazie agli educatori di prossimità e luoghi virtuali di partecipazione
		Formazione a favore dei giovani.
		Promuovere la partecipazione dei giovani nella cittadinanza attiva.
		Aprire un tavolo di confronto e ascolto permanente con i giovani per raccogliere e sostenere le istanze del mondo giovanile.

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Giovani protagonisti	Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.	Promuovere l'educazione alimentare
		Fare rete con le scuole per favorire l'attività fisica e salutistica
	Reti per il lavoro dedicate in particolare al mondo giovanile.	Promuovere reti per il lavoro rivolte in particolare al mondo giovanile.
		Promozione della formazione di alto livello e della ricerca per i giovani attraverso il coinvolgimento del polo universitario.
Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno	Promuovere gli asili nido e le scuole dell'infanzia. Realizzazione del sistema integrato 0-6.	Ottimizzare la gestione diretta dei Nidi
		Sostenere le famiglie con bambini in età pre scolare, potenziando gli asili nido, le scuole dell'infanzia e i servizi correlati

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Scuole nuove, belle e funzionali	L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.	Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio
		Costruire nuove strutture sportive scolastiche per ampliare gli spazi disponibili e potenziare l'offerta formativa
		Costruire mense scolastiche per incrementare il servizio offerto dalle scuole
Sicurezza scolastica	La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola	Sostenere il Progetto Pedibus: messa in sicurezza percorsi pedonali casa-scuola, chiusura temporanee al traffico in aree adiacenti alle scuole
		Monitorare le situazioni di rischio negli spazi esterni alle scuole
		Favorire percorsi di tolleranza e accettazione contro le violenze e prepotenze del bullismo e cyber bullismo
Inclusione sociale e sanità	Il sostegno alle famiglie.	Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale
		Garantire la protezione ed il sollievo delle persone anziane, fragili e/o non autosufficienti

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Inclusione sociale e sanità	La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.	Diffondere la cultura della solidarietà come espressione civica di partecipazione verso chi è in difficoltà e incentivare la domiciliarità dei servizi
		Rafforzare la presenza di centri di ascolto e di punti di accesso ai servizi per le famiglie, le donne e per altri soggetti fragili
		Rafforzamento delle sperimentazioni relative "all'abitare inclusivo"
	L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.	Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità
		Incentivare l'inclusione sociale e nel mondo del lavoro di persone con disabilità
	Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità	Supportare il percorso di autonomia di soggetti giovani in condizioni disagiate
		Sviluppare e rafforzare sinergie e strategie per ridurre la grave marginalità
	Riorganizzazione e potenziamento dei servizi sociosanitari nelle diverse aree di salute.	Approvazione atto di regolazione per la disciplina dei servizi sociosanitari per persone con disabilità
Approvazione linee guida – percorsi di presa in carico integrata e valutazione del bisogno		
Immigrazione	La formazione e l'integrazione degli immigrati.	Promuovere la partecipazione agli eventi e facilitare il coinvolgimento nell'offerta di servizi ai cittadini

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Sport e/è salute	Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuola per la promozione della cultura dello sport e del benessere.	Integrare l'offerta di spazi sportivi facendo rete con gli istituti scolastici
		Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità
Sicurezza	La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.	Nuovo Comando Polizia Municipale, adeguato, centrale e raggiungibile inteso come punto di riferimento del cittadino
		Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia
		Supportare campagna di promozione contro le truffe per "Un cittadino consapevole"
		Promuovere l'attività delle squadre della Protezione Civile
		Implementazione dei sistemi di videosorveglianza e attivazione di un sistema integrato.
Società partecipate	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.	Costituzione gruppo volo UAS con riconoscimento a "flotta di Stato" e costituzione centro di allineamento e coordinamento.
		La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo DUP
Società partecipate	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.	HydroGEA s.p.a. - Fornire una proposta operativa sulle possibili aggregazioni
		HydroGEA s.p.a. - proseguire nella razionalizzazione dei servizi e nella spending review aziendale.
		HydroGEA s.p.a. - Fornire un aggiornamento ed un possibile cronoprogramma degli investimenti corredato dalle fonti di finanziamento
Salute pubblica	Politiche a tutela della salute pubblica.	Promuovere e incentivare le iniziative della "Rete delle città sane"
		Valorizzare le Farmacie comunali come servizio di prossimità
		Azioni a favore della dismissione dei videogiochi.
Il Comune più efficiente	Un comune più efficiente	Un comune più efficiente
		Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività

Con il PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione giunta n. 39 del 31/01/2025 è stata pianificata la gestione concreta degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP 2025-2027 e dell'attività ordinaria. I monitoraggi al 30/04/2025 e al 30/09/2025 sono stati l'occasione per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e determinare l'eventuale necessità di porre in essere interventi correttivi.

Gli obiettivi operativi di performance, sono riconducibili a due livelli:

- Organizzativo: che considera l'ente nel suo complesso e/o i singoli centri di costo;
- Individuale: riferito ai singoli dipendenti responsabili siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance, quindi, è riferito al contributo che ciascun soggetto (ente, centro di costo o singolo dipendente) apporta al raggiungimento del risultato atteso ovvero alla soddisfazione del bisogno sotteso all'obiettivo individuato.

Il Piano della performance è stato strutturato in modo da consentire la misurazione, la rappresentazione e la valutazione del livello di performance atteso (target) in modo integrato ed esaustivo, nonché per individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai centri di costo, le relative fasi di attuazione e gli indicatori di risultato e di impatto attesi e realizzati.

Nella definizione del piano della prestazione 2025 si è tenuto conto della "mappa della struttura organizzativa" riportata al successivo punto 2 del presente documento.

Gli obiettivi operativi di performance, assegnati a ciascun responsabile di PEG, vengono classificati in attività gestionali ed obiettivi esecutivi, i quali si suddividono a loro volta in obiettivi di mantenimento (peso 100), di sviluppo (pesi da 101 a 105 a seconda della complessità) e strategici (peso 106).

A ciascun obiettivo di performance è stato attribuito un peso, che tiene conto del grado di difficoltà, di complessità e di rilevanza (rispetto alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione) delle attività gestite. I criteri per la definizione dei pesi sono esplicitati nella "griglia dei pesi" di seguito riportata che incide sia nella fase di pesatura iniziale che in quella successiva di valutazione del personale a cui era stato assegnato ciascun obiettivo.

Ogni obiettivo viene articolato in fasi, a cui viene assegnato un peso in centesimi rispetto all'obiettivo di appartenenza.

Gli indicatori performance, con relativo target, sono posti sul livello inferiore di articolazione dell'obiettivo (fase).

%	Rilevanza obiettivo						
	100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)	0	0	0	0	0	0	0
51-75%	0	0	0	0	16	19	25
76-90%	5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)	7	14	28	35	49	56	70

Legenda rilevanza:

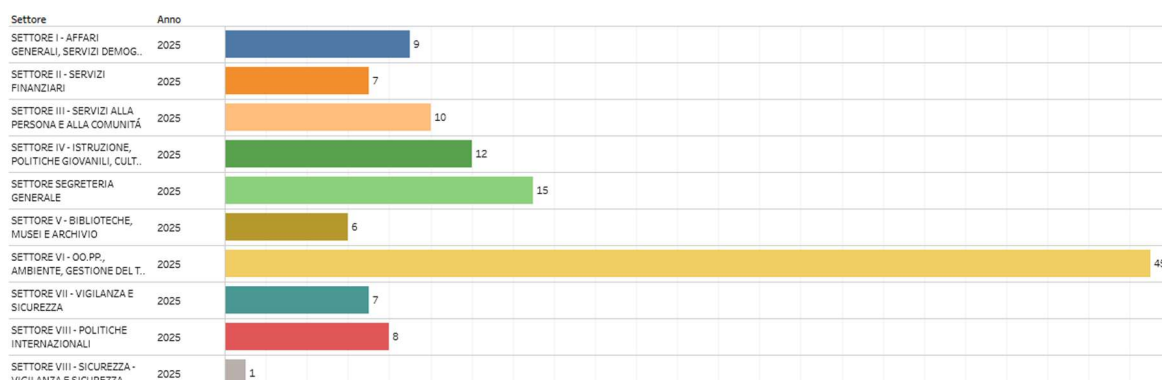
OBIETTIVI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

- 100** - Obiettivo con un normale grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo generico o di tipo generale senza l'indicazione precisa delle azioni pianificate per il raggiungimento
- Obiettivo anche complesso ma il cui risultato atteso è generico o non quantificabile
- Obiettivo di efficienza senza l'indicazione di un preciso parametro base di riferimento
- Obiettivo con un indicatore incompleto o non esaustivo
- 101** - Obiettivo con un discreto grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
- 102** - Obiettivo con uno spiccato grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
- Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano sensibili e misurabili miglioramenti nell'attività
- Obiettivo di efficacia o efficienza (oggettivi)
- 103** - Obiettivo con un buon grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano consistenti e misurabili riduzioni dei costi dei servizi
- 104** - Obiettivo con un notevole grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta elevati miglioramenti di efficienza e riduzione di costi di gestione (documentata) a parità di servizio offerto
- Obiettivo che comporta un notevole e oggettivo miglioramento del servizio all'utente
- Obiettivo di sensibile miglioramento dei risultati economici
- 105** - Obiettivo con un elevato grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta una consistente riduzione dei costi a parità di servizio offerto
- Obiettivo che offre un nuovo servizio all'utente o un notevole incremento del soddisfacimento della domanda inesausta
- 106** - Obiettivo altamente strategico

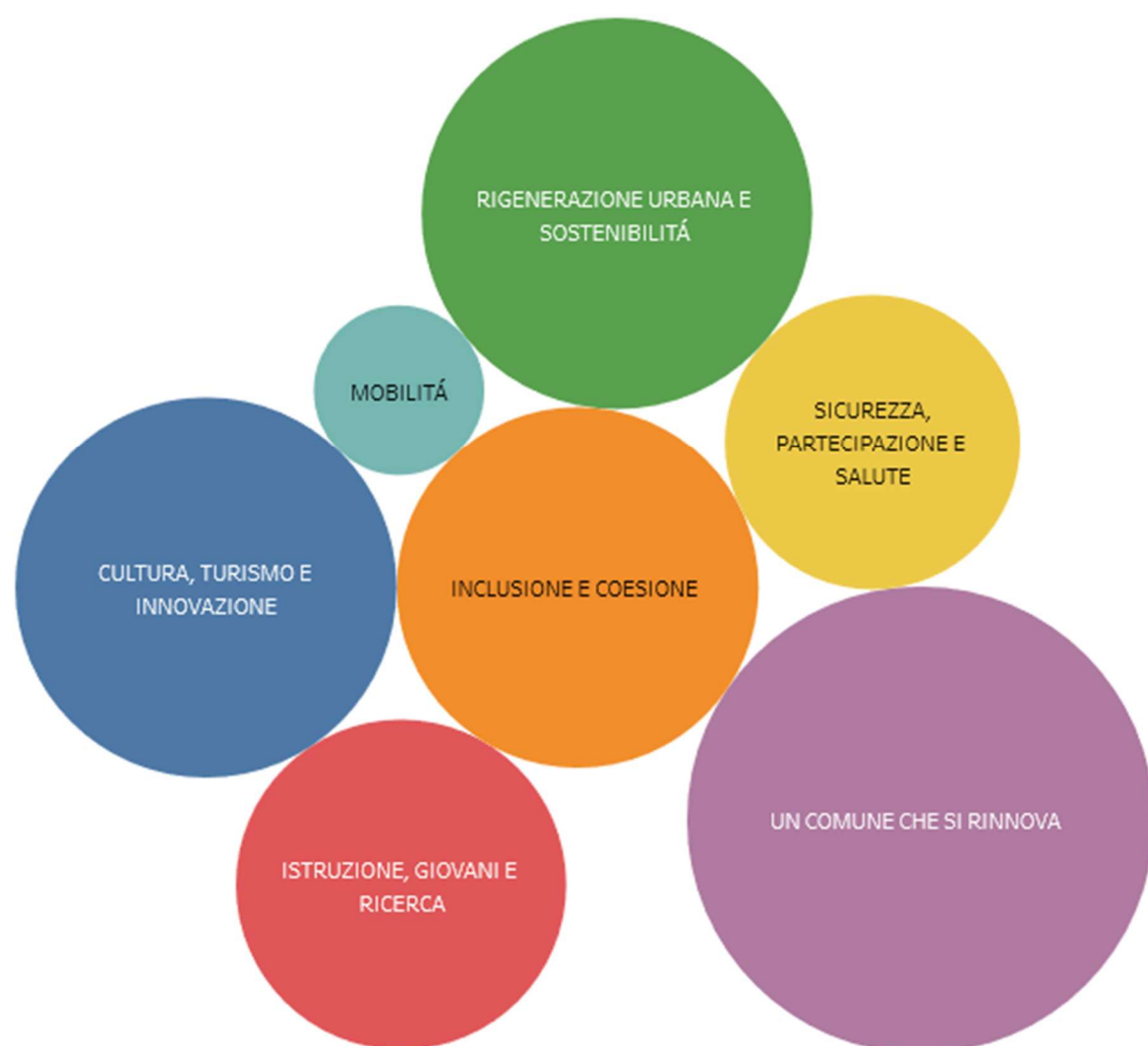
Il dettaglio degli obiettivi operativi e attività gestionali assegnati al personale dipendente viene riportato in calce al presente documento.

I grafici che seguono rappresentano la distribuzione in termini numerici degli obiettivi operativi per asse strategico e per settore.

DISTRIBUZIONE NUMERICA OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE PER SETTORE



DISTRIBUZIONE NUMERICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER ASSE STRATEGICA



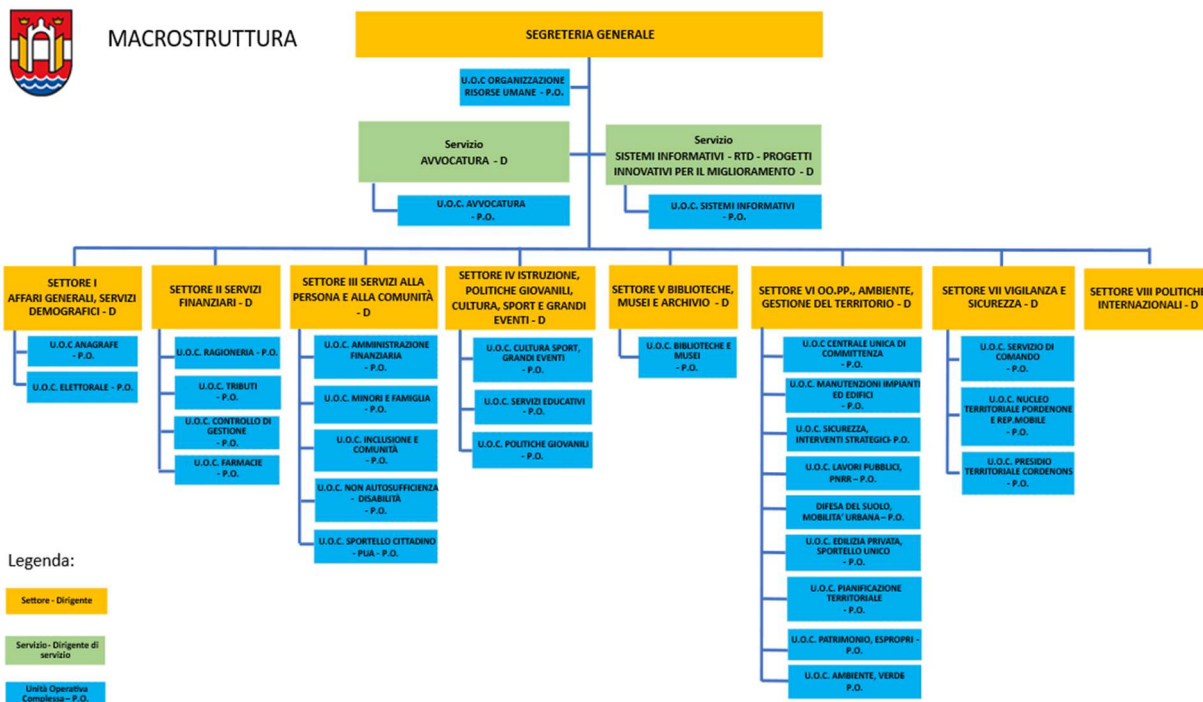
Asse Strategica

- CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE
- INCLUSIONE E COESIONE
- ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA
- MOBILITÀ SOSTENIBILE, LAVORO E COMMERCIO
- RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITÀ
- SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SALUTE
- UN COMUNE CHE SI RINNOVA

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORDENONE

2.1 - La Macrostruttura e l'organizzazione interna di secondo livello

La struttura organizzativa del Comune di Pordenone, come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 379 del 06.12.2024, risulta articolata come illustrato in dettaglio nel seguente organigramma.



2.2 - Personale dipendente e collaboratori del Comune

Si riportano di seguito alcuni dati relativi ai dipendenti gestiti negli ultimi anni. I dati relativi al personale e collaboratori in servizio sono esposti in tempo pieno equivalente (TPE) che tiene conto delle effettive presenze nell'esercizio e dove il personale a part-time è rapportato ad unità intera. Per la tabella sotto riportata è stato considerato il personale gestito nell'anno.

Personale (TPE)	2022	2023	2024	2025
Dipendenti	451,44	474,74	481,47	484,32
Collaboratori	10,64	3,78	7,46	6,97
Totale	462,08	478,52	488,93	491,29
Età media	2022	2023	2024	2025
Età media dipendenti	48,79	49	49	49
Età media P.O. e Dirigenti	55,21	55,65	56	56,83
Personale	2022	2023	2024	2025
P.O.	27	28	29	30
Dirigenti (compreso Segretario)	9	9	8	8

Di seguito l'andamento storico della consistenza del personale al 31/12/2025. Sono considerati i dipendenti comunali di ruolo (anche se in comando presso altri enti o in aspettativa), le unità a tempo determinato e il Segretario generale. Non è compreso il personale di Cordenons, UTI e Roveredo.

Categoria	2022	2023	2024	2025
DIRIGENTI	9	9	8	8
D	135	161	159	170
C	176	177	181	185
B	76	84	79	76
A	-	-	-	-
PLC	3	3	3	2
PLB	2	2	3	4
PLA	50	50	58	57
TOTALI	451	486	491	502

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - La misurazione della performance organizzativa

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa si sviluppa su due distinti ed interconnessi livelli:

- la misurazione e valutazione delle performance complessive dell'Ente;
- la misurazione e valutazione delle performance delle unità organizzative di cui si compone l'Ente; tali aspetti sono naturalmente integrati con la misurazione della performance individuale al fine di una completa rappresentazione della performance dell'Ente.

La lettura del livello di performance organizzativa si articola considerando i seguenti aspetti (art. 6 comma 1 regolamento controlli interni):

- l'attuazione delle linee strategiche di mandato;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti destinatari dei servizi;
- i tempi dei procedimenti amministrativi;
- il grado di soddisfazione finale dei bisogni espressi della collettività;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

3.2 – I tempi di rilascio dei principali procedimenti amministrativi

Si espone di seguito i tempi medi di rilascio dei principali procedimenti a istanza di parte, delle altre procedure di intervento su richiesta, nonché delle attività svolte dagli uffici di staff a favore dell'organizzazione interna. I valori degli indicatori sono espressi in giorni.

Servizi	INDICATORE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI ESPRESSI IN GIORNI	2022	2023	2024	2025	Tempi di legge gg
Tributi	Tempo medio di risposta alle istanze pubblicità (gg)	13	13	12	12	30
	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap-Temporanee (gg)	13	13	12	12	
Servizi demografici	Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg)	15	15	15	15	
	Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg)	2	2	2	2	2
	Tempo medio rilascio residenza (gg) (immigrazione)	2	2	2	2	2
Edilizia privata	Tempo medio di evasione istanze certificazione (gg)	8	10	10	10	30
	Tempo medio evasione istanze rilascio autorizzazioni (gg) (al netto sosp., interruzioni)	30	30	30	30	60/100/120
	Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg) (al netto sospensioni, interruzioni)	50	50	50	50	120
	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap-Temporanee (gg)	7	7	7	7	
	Tempo medio di risposta alle istanze Cosap-Permanenti (gg)	10	10	10	10	
Tutela ambientale	Tempo medio di rilascio pareri (gg)	25	30	nd	nd	30/60
Politiche del territorio	Tempo medio standard evasione istanza parere urbanistico (gg)	5	10	8	5	
	Tempo medio di evasione certificati di destinazione urbanistica (gg)	8	5	4	3	30
Contabilità	Tempo medio di pagamento	-10,34	-21,84	-26,19	-19	0
Segreteria Generale	Tempo medio di evasione contratti immobiliari/decreti espropriativi (da data ricev. all'uff. al contratto) (gg)	20	18	15	18	
	Tempo medio di evasione istanza contratti appalti pubblici (da termine di opposibilità dei terzi) (gg)	15	15	15		
Avvocatura	Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)	3	3	3	3	
Personale	Tempo medio evasione concorsi (gg)	26,63	22,9	33	33	
Sistemi informativi	Tempo medio di risposta interventi normali (gg)	2	2	1	1	
	Tempo medio di risposta interventi urgenti (gg)	1	1	1		
Protocollo	Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)	1,04	1,04	1	1	
	Tempi medi di assegnazione dei protocolli digitali (gg)	---	2	1	1	
Centrale unica di committenza	Tempo medio evasione appalti per affidamento servizi tecnici (dato rilevato dal 2023)	---	94	80	60	
	Tempo medio evasione appalti per affidamento di servizi (dato rilevato dal 2023)	---	88	60	50	
	Tempo medio di evasione appalti per affidamento di forniture (dato rilevato dal 2023)	---	21	120	0	
	Tempo medio di evasione appalti per affidamento di lavori (dato rilevato dal 2023)	---	46	40	41	
Patrimonio	Tempo medio rilascio parere (gg)	8	8		nd	
SUAP - tutti i comuni in convenzione	Tempo medio evasione procedimento "aprire attività" (gg)	9	9	11,5	14,3	
	Tempo medio evasione procedimento "costruire" (gg)	21	21	23,75	16,75	

3.3 – Il grado di soddisfazione della domanda dei cittadini sui servizi

La sezione indaga sulla capacità dell'ente di rispondere alla domanda espressa dal cittadino sui principali servizi comunali rivolti agli utenti.

SERVIZI	INDICATORE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELLA DOMANDA ESPRESSA (O POTENZIALE) DAI CITTADINI SUI PRINCIPALI SERVIZI	2022	2023	2024	2025
Nidi - Infanzia	% grado di copertura della domanda di servizio potenziale effettiva (0 - 36 mesi)	15,55	15,25	15,88	23,00
	% grado di soddisfacimento della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)	93,67	96,70	96,75	98,00
Assistenza scolastica	Grado di soddisfacimento della domanda per punti verdi	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	90,8	80,73
	Grado di soddisfacimento della domanda per pre - post accoglienza e doposcuola	90,42	88,64	92,00	95,20
Trasporti Scolastici	% grado di soddisfacimento della domanda	100	98,65	93,47	93,33
Servizi scolastici	% frequentanti scuola dell'infanzia su potenziali residenti	90,58	87,64	88,87	90,06
Servizio sociale dei comuni - Ambito	% di soddisfazione delle domande per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	100	100
	% di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024	Dato rilevato dal 2024	100	100
Servizi sociali comunali - Sportello soc. al cittadino	% di soddisfazione delle associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023	93,75	100	100

3.4 – Il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi

Nel corso dell'anno 2025 è stato ulteriormente ampliato il numero di indagini volte a valutare il grado di soddisfazione degli utenti su alcuni servizi erogati dall'ente, al fine di ricavarne degli spunti di riflessione e degli stimoli per migliorare ed efficientare il servizio fornito.

Questi i servizi interessati:

- servizio asili nido;
- servizio pre, post e dopo scuola;
- servizio trasporto scolastico;
- servizio punti verdi e prolungamento estivo;
- servizio farmacie comunali;
- servizio biblioteca;
- servizio musei e Galleria Harry Bertoia;
- servizio anagrafe;
- servizio pasti a domicilio;
- servizio assistenza domiciliare;
- centri giovani;
- servizio ristorazione scolastica.

I questionari sono stati raccolti attraverso diverse modalità:

- compilazione di moduli cartacei sottoposti da un incaricato o dagli uffici comunali;
- compilazione on line tramite accesso alla piattaforma dedicata sul sito del Comune;
- tramite contatto telefonico.

I questionari del servizio punti verdi e del prolungamento estivo sono stati somministrati dagli operatori economici che gestiscono il servizio. I risultati si riportano nell'allega C) al presente documento.


Purtroppo è stata constatata una certa reticenza da parte dell'utenza nel compilare i questionari, per cui in alcuni casi il campione non risulta particolarmente rappresentativo.


Di seguito riportiamo, per ciascun questionario, le valutazioni espresse. Si precisa che per le domande che richiedevano una valutazione in voti (da 1 a 10) vengono riportate unicamente le votazioni che hanno ricevuto almeno una risposta.


Gli esiti sono corredati da tabella riassuntiva che evidenzia il testo della domanda sottoposta con le risposte date. L'analisi completa risulta pubblicata in apposita sezione del sito istituzionale.


Servizio asilo nido a. s. 2025/2026


Attraverso sette diversi quesiti, i partecipanti hanno valutato aspetti cruciali come la **qualità educativa**, l'igiene, la sicurezza e l'efficacia della comunicazione con le famiglie. I dati statistici rivelano un **alto gradimento complessivo**, con medie che superano costantemente il punteggio di nove su dieci. La maggioranza dei genitori ha assegnato il **voto massimo**, confermando l'eccellenza dell'organizzazione degli spazi e dei servizi di ristorazione interna. Questa analisi dettagliata evidenzia il **pieno successo formativo** e gestionale delle strutture monitorate.


QUESITO N. 1	Valutazione sul grado di soddisfazione relativamente alla semplicità, chiarezza, coerenza e completezza delle informazioni ricevute all'atto di iscrizione										Voto medio	9,39	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	3	7	23	42			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,00%	9,33%	30,67%	56,00%			


QUESITO N. 2	Valutazione sul grado di organizzazione e cura degli spazi esterni e interni										Voto medio	9,03	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	0	1	5	14	18	36			
% sul totale	0,00%	1,33%	0,00%	0,00%	0,00%	1,33%	6,67%	18,67%	24,00%	48,00%			

QUESITO N. 3	Valutazione sulla qualità dell'accoglienza nei confronti del bambino										Voto medio	9,59	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	1	0	3	21	50			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,33%	0,00%	4,00%	28,00%	66,67%			

QUESITO N. 4	Valutazione sulla cura e attenzione educativa del personale educativo verso il bambino										Voto medio	9,58	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	0	1	2	19	50			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,37%	0,00%	1,37%	2,74%	26,03%	68,49%			

QUESITO N. 5	Valutazione sulla attenzione prestata all'igiene e alla sicurezza del bambino										Voto medio	9,35	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	1	2	8	22	41			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,35%	2,70%	10,81%	29,73%	55,41%			

QUESITO N. 6	Valutazione sulla qualità del servizio di cucina interna al nido										Voto medio	9,54	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	2	4	20	48			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,70%	5,41%	27,03%	64,86%			

QUESITO N. 7	Valutazione sulle informazioni ricevute sulle attività dirette ai bambini e sul coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo										Voto medio	9,19	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	0	0	3	14	14	42			
% sul totale	1,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,05%	18,92%	18,92%	56,76%			

Sulla base dei dati riportati nella tabella riepilogativa, ecco un'analisi dettagliata dei punti di forza e delle potenziali aree di miglioramento del servizio.

Punti di forza

I punti di forza coincidono con le aree che hanno ottenuto i punteggi medi più alti e la maggiore concentrazione di voti massimi (10):

- **Qualità dell'accoglienza nei confronti del bambino (Voto medio: 9,59):** È il parametro più apprezzato in assoluto. Il **66,67% dei genitori** ha assegnato un 10, dimostrando una fiducia totale nella capacità della struttura di accogliere i piccoli
- **Cura e attenzione educativa del personale (Voto medio: 9,58):** Questo aspetto segue a brevissima distanza. È l'area con la **percentuale più alta di voti 10 (68,49%)**, a testimonianza dell'altissima professionalità percepita nel personale educativo.
- **Qualità della cucina interna (Voto medio: 9,54):** La ristorazione è un pilastro del servizio. Quasi il **65% dei partecipanti** esprime il massimo grado di soddisfazione (voto 10), con quasi nessun voto al di sotto dell'8.
- **Informazioni all'atto dell'iscrizione (Voto medio: 9,39):** La fase iniziale del rapporto con le famiglie è gestita con grande chiarezza e completezza, come dimostrato dall'assenza totale di voti inferiori al 7.

Aree di miglioramento


Sebbene tutte le valutazioni siano ampiamente sopra la soglia dell'eccellenza (voto > 9,00), i dati indicano alcune aree dove la soddisfazione, pur essendo alta, è leggermente meno uniforme:


- **Organizzazione e cura degli spazi interni ed esterni (Voto medio: 9,03):** È il parametro con il **punteggio medio più basso** del sondaggio. Solo il 48% degli utenti ha assegnato un 10 e si registrano alcuni voti isolati molto bassi (un voto 2 e un voto 6), suggerendo che la percezione della qualità degli ambienti fisici sia l'aspetto meno omogeneo tra le famiglie.
- **Informazioni sulle attività e coinvolgimento dei genitori (Voto medio: 9,19):** Nonostante l'ottimo punteggio, questa categoria presenta una **lieve criticità residua**, con la presenza di un voto pari a 1. Questo indica che, mentre la comunicazione iniziale all'iscrizione è impeccabile (9,39), il flusso informativo costante sulle attività quotidiane e sul coinvolgimento nel progetto educativo potrebbe essere ulteriormente affinato per soddisfare l'intera platea dei genitori.


In sintesi, il servizio brilla per la **componente umana, educativa e alimentare**, mentre i margini di ottimizzazione riguardano principalmente la **gestione degli spazi fisici** e la continuità della **comunicazione scuola-famiglia** durante l'anno educativo.


Servizio pre, post e doposcuola a. s. 2025/2026


I dati raccolti delineano il profilo dell'utenza, evidenziando una prevalenza di iscritti al **doposcuola pomeridiano**, distribuito tra numerosi istituti del territorio con una frequenza prevalentemente settimanale completa. Attraverso tabelle dettagliate e **valutazioni numeriche**, i genitori hanno espresso giudizi molto positivi su aspetti cruciali quali l'**affidabilità del servizio**, il supporto nello svolgimento dei compiti e la qualità delle attività laboratoriali. Particolare rilievo viene dato all'**efficacia dei processi digitali** di iscrizione e alla trasparenza informativa, fattori che contribuiscono a un punteggio medio di gradimento elevato. In sintesi, le fonti testimoniano un forte **apprezzamento complessivo** per l'organizzazione e la cura degli ambienti, confermato dalla dichiarata propensione degli utenti a raccomandare tali servizi ad altri.


QUESITO N. 1		Valutazione circa la chiarezza e completezza delle informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione										Voto medio	8,53	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	2	0	0	2	1	17	21	61	39	80				
% sul totale	0,90%	0,00%	0,00%	0,90%	0,45%	7,62%	9,42%	27,35%	17,49%	35,87%				


QUESITO N. 2		Valutazione sul grado di soddisfazione circa la modalità digitale di iscrizione al servizio, in termini di accessibilità e risparmio di tempo										Voto medio	8,82	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	1	13	19	53	45	93				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,45%	5,80%	8,48%	23,66%	20,09%	41,52%				


QUESITO N. 3		Valutazione circa l'affidabilità del servizio										Voto medio	7,64	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	2	3	1	5	21	47	51	94				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,89%	1,34%	45,00%	2,23%	9,38%	20,98%	22,77%	41,96%				


QUESITO N. 4		Valutazione circa l'attività di supporto all'esecuzione dei compiti										Voto medio	8,41	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	5	0	1	1	2	13	24	42	36	72				
% sul totale	2,55%	0,00%	0,51%	0,51%	1,02%	6,63%	12,24%	21,43%	18,37%	36,73%				

QUESITO N. 5		Valutazione circa l'attività ludica e laboratoriale proposta ai bambini/e										Voto medio	8,19	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	2	1	2	4	13	14	17	49	45	62				
% sul totale	0,96%	0,48%	0,96%	1,91%	6,22%	6,70%	8,13%	23,44%	21,53%	29,67%				

QUESITO N. 6		Valutazione circa le capacità di ascoltare e riconoscere i bisogni particolari del bambino/a e della famiglia										Voto medio	8,48	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	2	0	2	3	5	10	27	39	52	74				
% sul totale	0,93%	0,00%	0,93%	1,40%	2,34%	4,67%	12,62%	18,22%	24,30%	34,58%				

QUESITO N. 7		Valutazione circa l'organizzazione complessiva del servizio										Voto medio	8,48	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	1	0	4	5	8	31	47	54	72				
% sul totale	0,45%	0,45%	0,00%	1,79%	2,24%	3,59%	13,90%	21,08%	24,22%	32,29%				

QUESITO N. 8	Valutazione circa l'attenzione prestata alla cura degli ambienti adibiti allo svolgimento del servizio										Voto medio	8,24	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	2	12	10	46	42	47	61			
% sul totale	0,45%	0,00%	0,00%	0,90%	5,43%	4,52%	20,81%	19,00%	21,27%	27,60%			

QUESITO N. 9	Valutazione circa il servizio nel suo complesso										Voto medio	8,54	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	4	8	34	45	57	67			
% sul totale	0,46%	0,00%	0,00%	0,46%	1,84%	3,69%	15,67%	20,74%	26,27%	30,88%			

Sulla base dei dati riportati nella tabella, è possibile delineare un quadro chiaro delle prestazioni del servizio di pre post accoglienza e doposcuola, evidenziando quanto segue:

Punti di forza

- **Digitalizzazione e Accessibilità:** Il principale punto di forza risiede nella **modalità digitale di iscrizione**, che ha ottenuto il punteggio medio più elevato, pari a **8,82**. Gli utenti hanno apprezzato l'accessibilità e il risparmio di tempo, con ben il 41,52% dei partecipanti che ha assegnato il voto massimo (10).
- **Chiarezza Informativa:** La comunicazione iniziale è molto efficace; la **chiarezza e completezza delle informazioni** ricevute all'atto dell'iscrizione hanno una media di **8,53**.
- **Soddisfazione Generale e Organizzazione:** Il servizio nel suo complesso gode di un'ottima reputazione con un voto medio di **8,54**. L'**organizzazione complessiva** e la **capacità di ascolto** dei bisogni particolari di bambini e famiglie sono allineate su un giudizio molto positivo di **8,48**.
- **Supporto Scolastico:** L'attività di supporto per l'esecuzione dei **compiti** è ben valutata, con una media di **8,41**.


Aree di miglioramento


- **Affidabilità del Servizio:** Questa categoria rappresenta l'area di maggiore criticità, avendo registrato il **voto medio più basso, pari a 7,64**. Sebbene il giudizio resti ampiamente sopra la sufficienza, è l'unico parametro che si discosta significativamente dalle altre eccellenze del servizio.
- **Attività Ricreative:** Le **attività ludiche e laboratoriali** proposte hanno una media di **8,19**. Pur essendo un buon risultato, è inferiore rispetto alla valutazione del supporto ai compiti, indicando un possibile margine di miglioramento nella varietà o nella qualità delle proposte di svago.
- **Cura degli Ambienti:** La valutazione circa l'attenzione prestata alla **cura degli ambienti** è di **8,24**. Si nota che il 20,81% dei genitori ha assegnato un voto pari a 7, suggerendo che ci sia spazio per interventi migliorativi sulla manutenzione o sulla qualità degli spazi utilizzati.


In conclusione, il servizio eccelle nella gestione burocratica e organizzativa, mentre le aree su cui intervenire prioritariamente riguardano la percezione di **affidabilità** e il potenziamento della **qualità ludico-ambientale**.


Servizio trasporto scolastico a. s. 2025/2026


Attraverso dieci quesiti specifici, gli utenti hanno espresso il proprio giudizio su aspetti fondamentali come la **facilità d'iscrizione digitale**, la puntualità dei mezzi e la cortesia del personale di bordo. I dati statistici evidenziano un **elevato gradimento complessivo**, con medie che superano costantemente il punteggio di otto su dieci. Particolare apprezzamento emerge per la **gestione dei pagamenti** e la disponibilità degli autisti, confermando l'efficienza generale del sistema.


QUESITO N. 1	Valutazione circa la chiarezza delle informazioni relative al servizio scuolabus										Voto medio	8,74	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	2	2	1	1	7	17	22	43			
% sul totale	1,04%	0,00%	2,08%	2,08%	1,04%	1,04%	7,29%	17,71%	22,92%	44,80%			


QUESITO N. 2	Valutazione circa la facilità di iscrizione del figlio/a al servizio scuolabus										Voto medio	9,21	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	6	3	11	21	55			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,25%	3,13%	11,46%	21,87%	57,29%			


QUESITO N. 3	Valutazione circa l'utilizzo della modalità digitale di iscrizione al servizio in termini di accessibilità e risparmio di tempo										Voto medio	9,05	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	1	3	3	5	8	19	56			
% sul totale	0,00%	1,04%	0,00%	1,04%	3,13%	3,13%	5,21%	8,33%	19,79%	58,33%			


QUESITO N. 4	Valutazione circa il comfort e la pulizia degli scuolabus										Voto medio	8,78	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	0	4	9	23	19	40			
% sul totale	1,04%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,17%	9,37%	23,96%	19,79%	41,67%			


QUESITO N. 5	Valutazione circa il rispetto dell'orario dello scuolabus										Voto medio	8,69	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	1	1	5	6	6	11	15	50			
% sul totale	1,04%	0,00%	1,04%	1,04%	5,21%	6,25%	6,25%	11,46%	15,63%	52,08%			

QUESITO N. 6	Valutazione circa il percorso e quindi la durata del viaggio										Voto medio	8,15	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	4	0	2	1	2	6	12	18	16	35			
% sul totale	4,17%	0,00%	2,08%	1,04%	2,08%	6,25%	12,50%	18,75%	16,67%	36,46%			

QUESITO N. 7	Valutazione circa le tempistiche per il pagamento del servizio										Voto medio	9,24	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	2	0	2	16	16	59			
% sul totale	1,04%	0,00%	0,00%	0,00%	2,08%	0,00%	2,08%	16,67%	16,67%	61,46%			

QUESITO N. 8	Valutazione circa il grado di disponibilità e la cortesia degli autisti dello scuolabus										Voto medio	9,03	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	4	2	4	12	14	58			
% sul totale	1,04%	0,00%	0,00%	1,04%	4,17%	2,08%	4,17%	12,50%	14,58%	60,42%			

QUESITO N. 9	Valutazione circa il grado di disponibilità e cortesia degli assistenti dello scuolabus										Voto medio	8,70	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	1	1	1	2	3	9	18	10	50			
% sul totale	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	2,08%	3,13%	9,38%	18,75%	10,42%	52,08%			

QUESITO N. 10	Valutazione - nel complesso- del servizio scuolabus											Voto medio	8,88			
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10						
n. partecipanti	1	0	0	0	1	3	7	18	25	41						
% sul totale	1,04%	0,00%	0,00%	0,00%	1,04%	3,13%	7,29%	18,75%	26,04%	42,71%						

Punti di forza

I risultati migliori si riscontrano nelle fasi amministrative e nel rapporto con il personale:

- **Tempistiche di pagamento e iscrizione:** Il punteggio più alto in assoluto (9,24) riguarda la valutazione sulle **tempistiche per il pagamento**

Segue da vicino la **facilità di iscrizione** del figlio/a al servizio (9,21) e l'efficacia della **modalità digitale** (9,05) in termini di risparmio di tempo e accessibilità

- **Personale di bordo:** Gli **autisti** godono di un ottimo giudizio per disponibilità e cortesia, con una media di 9,03. Anche gli **assistenti** ricevono una valutazione molto positiva, pari a 8,70.


Aree di miglioramento


L'unico aspetto che registra un punteggio sensibilmente più basso rispetto agli altri — pur rimanendo ampiamente sopra la sufficienza — è la **valutazione circa il percorso e la durata del viaggio**, che si ferma a una media di **8,15**


Questo dato suggerisce che una piccola parte dell'utenza (circa il 4,17% ha dato un voto pari a 1) potrebbe percepire i tragitti come troppo lunghi o poco ottimizzati.


Servizio farmacie comunali


Dall'indagine condotta tra gli utenti delle **farmacie comunali** emerge un'opinione estremamente positiva con **medie di valutazione elevate**, fatta eccezione per la facilità di parcheggio che risulta il punto più critico. I dati raccolti servono dunque a delineare un profilo dettagliato dell'efficienza delle sedi di **Via Montereale, Viale Grigoletti e Via Cappuccini**.


QUESITO N. 1		Valutazione circa la cortesia dei farmacisti che servono il pubblico										Voto medio	9,45	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	1	1	1	1	2	26	44	150				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%	0,88%	11,50%	19,47%	66,37%				


QUESITO N. 2		Valutazione circa la disponibilità dei farmacisti nel dare consigli e risposte su aspetti relativi alla salute										Voto medio	9,36	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	0	5	30	53	125				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,93%	0,00%	2,33%	13,95%	24,65%	58,14%				


QUESITO N. 3		Valutazione circa la completezza delle risposte ricevute dai farmacisti										Voto medio	9,30	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	3	0	10	27	54	125				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,37%	0,00%	4,57%	12,33%	24,66%	57,08%				


QUESITO N. 4		Valutazione sulla farmacia, circa la disponibilità dei prodotti di cui si ha bisogno										Voto medio	8,54	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	2	6	12	28	48	49	79				
% sul totale	0,44%	0,00%	0,00%	0,89%	2,67%	5,33%	12,44%	21,33%	21,78%	35,11%				


QUESITO N. 5		Valutazione circa la tempestività con cui le viene fornito il prodotto nel caso in cui non risulti immediatamente disponibile										Voto medio	9,28	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	3	1	4	27	58	106				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,51%	0,50%	2,01%	13,57%	29,15%	53,27%				

QUESITO N. 6		Valutazione circa il comfort dei locali (luminosità, temperatura, arredamento, ecc...) della farmacia										Voto medio	9,50	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	1	2	26	46	150				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,44%	0,44%	0,88%	11,50%	20,35%	66,37%				

QUESITO N. 7		Valutazione circa la facilità di parcheggio della farmacia										Voto medio	6,92	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	10	4	6	6	25	28	30	44	20	33				
% sul totale	4,85%	1,94%	2,91%	2,91%	12,14%	13,59%	14,56%	21,36%	9,71%	16,02%				

QUESITO N. 8		Valutazione circa la trasparenza e visibilità dei prezzi dei prodotti esposti										Voto medio	9,03	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	3	4	16	38	52	108				
% sul totale	0,45%	0,00%	0,00%	0,00%	1,35%	1,80%	7,21%	17,12%	23,42%	48,65%				

QUESITO N.9		Valutazione circa l'impegno della farmacia a offrire e promuovere campagne di "sconti e promozioni"										Voto medio	8,53	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	1	1	5	6	16	55	32	60				
% sul totale	0,00%	0,56%	0,56%	0,56%	2,82%	3,39%	9,04%	31,07%	18,08%	33,90%				

QUESITO N. 10		Valutazione complessiva circa il servizio erogato dalla farmacia										Voto medio	9,25	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	2	38	74	110				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,88%	0,44%	0,88%	16,74%	32,60%	48,46%				

FARMACIA	Voto medio	Valutazione complessiva sul servizio erogato dalla farmacia										
		Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10
GRIGOLETTI	9,34	n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	14	22	40
		% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,42%	28,95%	52,63%
MONTEREALE	9,13	n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	1	18	33	44
		% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,02%	1,01%	1,01%	18,18%	33,33%	44,44%
CAPPUCCINI	9,35	n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	1	6	19	26
		% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,92%	11,54%	36,54%	50,00%

Sulla base dei dati riportati nella tabella delle Farmacie Comunali 2025, si possono delineare chiaramente i punti di forza del servizio e le criticità che necessitano di interventi migliorativi.

Punti di forza

Il servizio gode di un'altissima valutazione complessiva (**9,25**), con diverse aree che superano il punteggio di 9 su 10.

- **Comfort dei locali:** È l'aspetto più apprezzato in assoluto con un voto medio di **9,50**. Oltre il **66%** degli utenti ha assegnato il punteggio massimo (10) alla luminosità, temperatura e arredamento delle farmacie.
- **Professionalità e cortesia del personale:** La **cortesia** dei farmacisti è un pilastro del servizio (voto **9,45**), seguita dalla loro **disponibilità nel dare consigli** sulla salute (**9,36**) e dalla **completezza delle risposte** fornite (**9,30**). In tutti questi ambiti, la stragrande maggioranza dei voti si concentra tra il 9 e il 10.
- **Efficienza logistica:** La **tempestività** nel fornire prodotti non immediatamente disponibili è molto alta (**9,28**), indicando un sistema di approvvigionamento rapido ed efficace.
- **Trasparenza:** La visibilità dei prezzi è considerata molto soddisfacente, con una media di **9,03**.

Aree di miglioramento


Nonostante l'eccellenza generale, emergono alcuni punti in cui il gradimento è inferiore rispetto alla media degli altri indicatori.


- **Facilità di parcheggio (Area Critica):** È il punto debole più evidente, con un voto medio di **6,92**, l'unico significativamente al di sotto dell'8. I dati mostrano una forte dispersione dei voti: circa il **12%** degli utenti ha dato un'insufficienza (voto 5 o inferiore), indicando una criticità strutturale o di ubicazione che impatta sull'accessibilità.
- **Disponibilità immediata dei prodotti:** Sebbene il voto sia positivo (**8,54**), è inferiore rispetto alla qualità del personale e dei locali. Circa il **12%** degli intervistati ha dato voti compresi tra 4 e 7, suggerendo margini di miglioramento nella gestione delle scorte in loco.
- **Promozioni e sconti:** L'impegno della farmacia nell'offrire campagne promozionali ha ricevuto una valutazione di **8,53**. Sebbene sia un buon risultato, si attesta tra i valori più bassi della rilevazione, indicando che una parte dell'utenza (circa il **16%** ha votato tra 5 e 7) si aspetta una politica commerciale più aggressiva o visibile.


In sintesi, mentre la **qualità del personale e l'ambiente fisico** rappresentano l'eccellenza delle farmacie comunali, l'**accessibilità logistica (parcheggio)** e la **disponibilità immediata di magazzino** sono i settori su cui concentrare futuri sforzi di ottimizzazione.


Servizio biblioteca


Attraverso una serie di **undici quesiti**, i partecipanti hanno valutato aspetti cruciali come la qualità delle collezioni librerie e musicali, l'adeguatezza degli **orari di apertura** e l'efficienza delle dotazioni tecnologiche. Le tabelle evidenziano un forte apprezzamento per la **cortesìa del personale** e la loro competenza nella risoluzione dei problemi, settori che hanno ottenuto i punteggi medi più elevati. Al contrario, la connettività internet tramite rete fissa emerge come l'area con la **valutazione più contenuta**, pur rimanendo ampiamente sopra la sufficienza. In sintesi, il documento certifica un'esperienza d'uso **estremamente positiva**, con una valutazione complessiva che sfiora punteggi di eccellenza in quasi tutte le categorie monitorate.


QUESITO N. 1	Valutazione della dotazione libraria										Voto medio	8,39	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	8	15	56	36	25			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,71%	10,71%	40,00%	25,71%	17,86%			


QUESITO N. 2	Valutazione sulla dotazione della Sezione Musica										Voto medio	7,98	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	7	5	20	13	4			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	14,00%	10,00%	40,00%	26,00%	8,00%			


QUESITO N. 3	Valutazione circa l'orario di apertura Sezione Adulti (lunedì 14 - 19, da martedì a sabato dalle 9 - 19)										Voto medio	8,56	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	2	1	3	20	41	47	43			
% sul totale	0,63%	0,00%	0,00%	1,27%	0,63%	1,90%	12,66%	25,95%	29,75%	27,22%			


QUESITO N. 4	Valutazione circa l'orario di apertura Sezione Ragazzi (da lunedì a venerdì 15 - 19, sabato 9.30 - 12 e 15 - 19; luglio e agosto anche mercoledì 9.30 - 12)										Voto medio	8,34	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	1	0	2	3	16	22	25	19			
% sul totale	0,00%	0,00%	1,14%	0,00%	2,27%	3,41%	18,18%	25,00%	28,41%	21,59%			


QUESITO N. 5	Valutazione sui servizi forniti dalla Biblioteca [auto prestito]										Voto medio	9,13	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	1	1	3	19	23	50			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	1,02%	1,02%	1,02%	3,06%	19,39%	23,47%	51,02%			


QUESITO N. 6	Valutazione sui servizi forniti dalla Biblioteca [Accesso a internet da rete fissa]										Voto medio	7,47	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	2	0	3	2	7	9	7	18	11	16			
% sul totale	2,67%	0,00%	4,00%	2,67%	9,33%	12,00%	9,33%	24,00%	14,67%	21,33%			

QUESITO N. 7	Valutazione sulla facilità nel trovare i materiali cercati										Voto medio	8,19	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	4	7	25	46	22	27			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,05%	5,34%	19,08%	35,11%	16,79%	20,61%			

QUESITO N. 8		Valutazione sulla cortesia degli operatori della Biblioteca										Voto medio	9,29	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	0	1	5	25	34	87				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,65%	0,00%	0,65%	3,27%	16,34%	22,22%	56,86%				

QUESITO N. 9		Valutazione circa la capacità degli operatori di risolvere le problematiche dell'utenza										Voto medio	9,16	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	5	25	38	69				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,43%	0,71%	3,57%	17,86%	27,14%	49,29%				

QUESITO N. 10		Valutazione circa la capacità di far rispettare le regole di comportamento dell'utenza										Voto medio	8,84	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	1	1	6	13	27	34	58				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,71%	0,71%	4,29%	9,29%	19,29%	24,29%	41,43%				

QUESITO N. 11		Valutazione complessiva sui servizi offerti dalla Biblioteca civica										Voto medio	8,76	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	1	8	57	53	38				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,64%	5,10%	36,31%	33,76%	24,20%				

Analizzando i risultati, emergono chiaramente le eccellenze del servizio e i settori in cui gli utenti riscontrano maggiori criticità. La **valutazione complessiva** dei servizi offerti si attesta su un ottimo **8,76**.

Punti di forza

L'aspetto umano e l'efficienza tecnologica del prestito rappresentano i pilastri della soddisfazione dell'utenza:

- **Cortesia degli operatori:** È il servizio più apprezzato, con un voto medio di **9,29**. Quasi il 57% degli utenti ha assegnato il voto massimo (10).
- **Risoluzione delle problematiche:** Gli operatori dimostrano un'alta efficacia nel gestire le esigenze degli utenti, ottenendo un punteggio di **9,16**.
- **Servizio di auto prestito:** La tecnologia per il prestito autonomo è molto apprezzata, con una valutazione di **9,13**. Oltre il 51% degli intervistati ha dato voto 10 a questo servizio.

Aree di miglioramento


Le principali criticità si concentrano sulla dotazione tecnologica di rete e su aspetti legati alla collezione musicale e alla logistica interna:


- **Accesso a internet da rete fissa:** Rappresenta la nota più dolente con un voto medio di **7,47**, l'unico valore significativamente sotto la soglia dell'8. Quasi il 20% degli utenti ha assegnato un voto pari o inferiore a 5.
- **Dotazione della Sezione Musica:** Con una valutazione di **7,98**, la collezione di CD e DVD è percepita come migliorabile. Solo l'8% degli utenti si dichiara pienamente soddisfatto con un voto pari a 10.
- **Facilità nel trovare i materiali:** La reperibilità fisica o a catalogo dei documenti ottiene un punteggio di **8,19**, indicando margini di miglioramento nella segnaletica o nell'organizzazione degli spazi.


In sintesi, mentre il **personale** e i **servizi automatici** sono eccellenti, la biblioteca dovrebbe investire nel potenziamento della **connettività internet** e nell'aggiornamento della **sezione musicale** per elevare ulteriormente la qualità percepita.


Servizio musei e Galleria Harry Bertoia


L'analisi del campione evidenzia un pubblico composto prevalentemente da adulti tra i **31 e i 50 anni**, con un alto livello di istruzione e una provenienza geografica legata soprattutto al territorio locale e regionale. Attraverso una serie di valutazioni numeriche, gli utenti hanno espresso un **giudizio estremamente positivo** sui servizi offerti, lodando in particolare la **cortesia del personale** e la competenza delle guide. Nonostante l'apprezzamento generale per le collezioni e l'organizzazione, i questionari identificano margini di miglioramento minimi in aree specifiche come la **climatizzazione** e la **segnaletica interna**. In sintesi, le fonti offrono una panoramica dettagliata della **qualità percepita**, evidenziando un'esperienza di visita che soddisfa ampiamente le aspettative del campione.


QUESITO N. 1		Giudizio sulle informazioni per raggiungere il museo										Voto medio	7,96	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		1	3	1	2	12	11	21	39	21	45			
% sul totale		0,64%	1,92%	0,64%	1,28%	7,69%	7,05%	13,46%	25,00%	13,46%	28,85%			


QUESITO N. 2		Giudizio sui seguenti giorni ed orari di apertura: dal 1 ottobre al 31 maggio , sabato e domenica dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00										Voto medio	7,86	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		1	1	0	4	10	16	22	49	19	36			
% sul totale		0,63%	0,63%	0,00%	2,53%	6,33%	10,13%	13,92%	31,01%	12,03%	22,78%			


QUESITO N. 3		Giudizio su didascalie, pannelli e segnaletica del percorso museale										Voto medio	8,79	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	1	0	2	6	11	41	36	62			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,63%	0,00%	1,26%	3,77%	6,92%	25,79%	22,64%	38,99%			

QUESITO N. 4		Giudizio sulla collezione museale esposta										Voto medio	8,96	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	2	8	31	22	49			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,79%	7,14%	27,68%	19,64%	43,75%			

QUESITO N. 5		Giudizio sulla competenza e capacità dell'accompagnatore: risposta fornita solo da chi ha usufruito del servizio										Voto medio	9,25	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	1	1	3	8	10	36			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,69%	1,69%	5,08%	13,56%	16,95%	61,02%			

QUESITO N. 6		Giudizio sulla cortesia del personale di front office (custodia e sorveglianza) del museo										Voto medio	9,40	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	1	2	1	27	25	103			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,63%	1,26%	0,63%	16,98%	15,72%	64,78%			

QUESITO N. 7	Giudizio sulla mostra temporanea/evento a cui ha partecipato										Voto medio	8,93	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	3	10	22	32	47			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,87%	2,61%	8,70%	19,13%	27,83%	40,87%			

QUESITO N. 8	Valutazione complessiva circa la soddisfazione per la visita al museo										Voto medio	9,03	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	1	4	9	29	48	68			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,63%	2,52%	5,66%	18,24%	30,19%	42,77%			

A partire dal 2023, i Musei e la Biblioteca civica hanno, inoltre, introdotto un sistema di rilevazione del gradimento dei visitatori delle mostre allestite nelle diverse sedi espositive comunali.

Considerato che il pubblico, in genere, non è particolarmente incline alla compilazione di questionari, si è scelto di adottare una scheda snella in formato cartolina, caratterizzata da una grafica chiara e facilmente leggibile. In essa vengono richieste soltanto alcune informazioni essenziali: la provenienza dei visitatori, al fine di valutare la diffusione del messaggio promozionale e l'interesse suscitato dalle mostre, le modalità attraverso cui sono venuti a conoscenza dell'evento e il livello di gradimento, espresso secondo una scala articolata in moltissimo, molto, abbastanza e poco.

Infine, coloro che desiderano ricevere aggiornamenti sulle mostre e sugli eventi organizzati dal Comune sono invitati a iscriversi alla newsletter, garantendo in tal modo l'anonimato nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

I dati della rilevazione per l'anno 2025 sono i seguenti:

Visitatori complessivi spazi museali ed espositivi: 67.564

Musei: 2747 n. cartoline raccolte

Gradimento: Molto 34,76%
Moltissimo 42,35%

Biblioteca: 181 n. cartoline raccolte

Gradimento: Molto 29,83 %
Moltissimo 65,19 %

Analizzando i dati relativi alla soddisfazione dei visitatori per l'anno 2025, emergono chiaramente le eccellenze della struttura museale e gli aspetti logistici che richiedono maggiore attenzione.

Punti di forza

Il principale valore aggiunto del museo è rappresentato dal fattore umano e dalla qualità dell'offerta culturale:

- **Personale e Accoglienza:** la **cortesia del personale di front office** (custodia e sorveglianza) è il servizio più apprezzato in assoluto, con un voto medio di **9,40** e quasi il 65% dei visitatori che ha assegnato il punteggio massimo di 10.
- **Servizio di Visita Guidata:** sebbene utilizzato solo dal 37,11% del campione, la **competenza e capacità degli accompagnatori** riceve un giudizio eccellente pari a **9,25**.
- **Qualità della Visita:** la **soddisfazione complessiva** per la visita è molto alta (**9,03**), supportata dall'ottimo giudizio sulla **collezione museale esposta (8,96)** e sulle **mostre temporanee o eventi (8,93)**.
- **Apparati Didattici:** il giudizio su didascalie, pannelli e segnaletica interna è decisamente positivo, con una media di **8,79**. Oltre il 91% degli intervistati ritiene che questi elementi non abbiano bisogno di ulteriori miglioramenti.
- **Servizi Igienici e Accessibilità:** la quasi totalità dei visitatori è soddisfatta delle toilette (96,91% non richiede miglioramenti) e dei servizi per disabili (93,83%).

Aree di miglioramento


Le criticità maggiori non riguardano l'esperienza culturale in sé, ma l'accessibilità logistica e il comfort fisico all'interno del percorso:


- **Orari di Apertura:** Questo è il punto che ha ricevuto la valutazione più bassa, con un voto medio di **7,86** per gli orari previsti dal 1° ottobre al 31 maggio (limitati al fine settimana). Circa l'11% degli intervistati ha assegnato un voto pari o inferiore a 5 a questo quesito.
- **Informazioni per raggiungere il museo:** Con un voto medio di **7,96**, le indicazioni esterne rappresentano la seconda area di debolezza segnalata, suggerendo la necessità di potenziare la segnaletica stradale o la comunicazione online per i visitatori.
- **Comfort nelle sale:** Tra i servizi interni che i visitatori indicano più frequentemente come migliorabili spiccano le **aree di sosta (8,02%** di segnalazioni) e l'**illuminazione (7,41%)**.
- **Climatizzazione:** Il 6,79% degli intervistati ha evidenziato la necessità di migliorare la climatizzazione degli ambienti, un dato identico a quello registrato per la segnaletica interna.


In sintesi, mentre l'esperienza museale e il rapporto con il personale sono prossimi all'eccellenza, il museo potrebbe beneficiare di una **revisione degli orari di apertura** e di piccoli interventi strutturali per migliorare il **comfort durante la sosta** e la **facilità di raggiungimento** della sede.


Servizio anagrafe


I dati evidenziano un **alto livello di gradimento**, con punteggi particolarmente elevati per la professionalità, la cortesia del personale e la rapidità dei tempi di attesa allo sportello. La maggior parte degli utenti ha completato le proprie pratiche in meno di dieci minuti e oltre la metà del campione ritiene che il servizio **non necessiti di ulteriori miglioramenti**. Nonostante l'apprezzamento generale, emergono margini di ottimizzazione per quanto riguarda l'**assistenza telefonica** e la fruizione dei servizi digitali. Complessivamente, la valutazione finale si attesta su una media eccellente, confermando l'efficienza operativa degli uffici e la qualità dell'accoglienza.


QUESITO N. 1		Valutazione circa la professionalità degli operatori										Voto medio	9,27	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	1	3	5	17	15	70				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,90%	2,70%	4,50%	15,32%	13,51%	63,06%				


QUESITO N. 2		Valutazione circa la cortesia degli operatori										Voto medio	9,28	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	1	0	0	1	1	5	15	9	78				
% sul totale	0,90%	0,90%	0,00%	0,00%	0,90%	0,90%	4,50%	13,51%	8,11%	70,27%				


QUESITO N. 3		Valutazione circa gli orari di apertura al pubblico										Voto medio	8,04	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	1	1	3	13	8	9	18	14	42				
% sul totale	0,91%	0,91%	0,91%	2,73%	11,82%	7,27%	8,18%	16,36%	12,73%	38,18%				


QUESITO N. 4		Valutazione circa la segnaletica interna ed esterna agli uffici										Voto medio	8,75	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	1	1	2	3	13	23	17	50				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,91%	0,91%	1,82%	2,73%	11,82%	20,91%	15,45%	45,45%				


QUESITO N. 5		Valutazione circa l'accoglienza degli spazi di attesa										Voto medio	8,57	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	2	3	7	12	25	16	45				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	1,82%	2,73%	6,36%	10,91%	22,73%	14,55%	40,91%				


QUESITO N. 6		Valutazione circa il tempo di attesa allo sportello										Voto medio	9,23	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	1	0	0	1	3	6	13	16	71				
% sul totale	0,00%	0,90%	0,00%	0,00%	0,90%	2,70%	5,41%	11,71%	14,41%	63,96%				


QUESITO N. 7		Valutazione sulla adeguatezza degli spazi allo sportello										Voto medio	8,82	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	1	0	1	8	8	21	21	51				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,90%	0,00%	0,90%	7,21%	7,21%	18,92%	18,92%	45,95%				

QUESITO N. 8	Valutazione sulla chiarezza della modulistica e sulla facilità di compilazione										Voto medio	9,23	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	5	9	1	29			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,36%	20,45%	2,27%	65,91%			

QUESITO N. 9	Valutazione circa le pagine del sito web dedicate al servizio anagrafe										Voto medio	8,65	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	3	8	14	9	20			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,56%	14,81%	25,93%	16,67%	37,04%			

QUESITO N. 10	Valutazione sul servizio di prenotazione on line										Voto medio	8,64	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	2	2	5	0	14			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,00%	8,00%	8,00%	20,00%	0,00%	56,00%			

QUESITO N. 11	Valutazione circa l'assistenza telefonica										Voto medio	7,79	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	3	0	1	1	1	2	3	3	5	14			
% sul totale	9,09%	0,00%	3,03%	3,03%	3,03%	6,06%	9,09%	9,09%	15,15%	42,42%			

QUESITO N. 12	Valutazione complessiva sul servizio demografico										Voto medio	9,03	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	2	1	8	20	28	50			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,83%	0,92%	7,34%	18,36%	25,69%	45,87%			

Sulla base dei dati riportati nella tabella dei Servizi Demografici 2025, si evince un livello di **soddisfazione complessiva molto elevato**, con un voto medio di **9,03**.

Di seguito sono analizzati nel dettaglio i punti di forza e le aree suscettibili di miglioramento.

Punti di forza

L'eccellenza del servizio è trainata principalmente dal rapporto diretto con l'utente e dall'efficienza operativa:

- **Cortesìa e Professionalità degli Operatori:** sono le voci con il punteggio più alto, rispettivamente **9,28** e **9,27**. Oltre il 70% degli utenti ha assegnato il voto massimo (10) alla cortesia.
- **Efficienza allo Sportello:** il **tempo di attesa** ha ottenuto un ottimo punteggio di **9,23**, a pari merito con la **chiarezza della modulistica** e la facilità di compilazione. Circa il 64% dei partecipanti ha valutato il tempo di attesa con un 10.
- **Gestione degli Spazi e Comunicazione Visiva:** sia la segnaletica (8,75) che l'adeguatezza degli spazi allo sportello (8,82) sono valutate positivamente.

Aree di miglioramento

Sebbene i punteggi rimangano generalmente sopra la sufficienza, emergono alcune criticità relative all'accessibilità non in presenza:


- **Assistenza Telefonica:** è l'area con la **valutazione più bassa (7,79)**. È significativo notare che il 9,09% degli utenti ha espresso il massimo grado di insoddisfazione (voto 1), una percentuale molto più alta rispetto a qualsiasi altro quesito.
- **Orari di Apertura al Pubblico:** con un voto medio di **8,04**, questa voce risulta meno soddisfacente rispetto alla qualità del servizio erogato. Quasi il 12% degli utenti ha assegnato un voto pari a 5, indicando una moderata insoddisfazione.

- **Servizi Digitali e Prenotazioni:** le pagine web (8,65) e il servizio di prenotazione online (8,64) hanno valutazioni buone ma inferiori rispetto ai servizi fisici, suggerendo margini di ottimizzazione tecnologica.
- **Spazi di Attesa:** l'accoglienza degli spazi di attesa (8,57) è leggermente inferiore alla valutazione degli spazi operativi allo sportello.


In sintesi, mentre il personale e l'operatività fisica rappresentano il fiore all'occhiello del servizio, gli sforzi di miglioramento dovrebbero concentrarsi sul **canale telefonico** e su una possibile revisione degli **orari di apertura** per incontrare meglio le esigenze dell'utenza.


Servizio pasti a domicilio


Il servizio di **consegna pasti a domicilio** è attivo in diversi comuni, tra cui Pordenone e Cordenons. La maggior parte dei questionari è stata compilata da familiari e che l'utenza è equamente suddivisa tra chi riceve il servizio gratuitamente e chi a pagamento. Gli utenti hanno espresso giudizi positivi sulla **cortesìa del personale** e sulla puntualità, che hanno ottenuto le medie più alte. Al contrario, la **temperatura delle pietanze** al momento della consegna rappresenta l'aspetto con il punteggio più basso, sebbene rimanga vicino alla sufficienza piena. Complessivamente, i dati mostrano un **gradimento generale favorevole** sia per la qualità nutrizionale che per l'efficienza organizzativa del sistema.


QUESITO N. 1		Valutazione sul grado di puntualità degli orari di consegna dei pasti										Voto medio	7,42	
Valutazione	voto 17,42	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	3	15	28	33	18	1				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3,00%	15,00%	28,00%	33,00%	18,00%	1,00%				


QUESITO N. 2		Valutazione sul grado di cortesia del personale addetto alla consegna										Voto medio	7,56	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	3	12	25	35	21	2				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3,00%	12,00%	25,00%	35,00%	21,00%	2,00%				


QUESITO N. 3		Valutazione circa le misure adottate per facilitare l'identificazione del personale addetto alla consegna (ad es. tessera o badge di riconoscimento)										Voto medio	7,47	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	3	12	29	35	18	1				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3,00%	12,00%	29,00%	35,00%	18,00%	1,00%				


QUESITO N. 4		Valutazione sulla quantità del cibo [Primo piatto]										Voto medio	7,11	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	4	25	31	23	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	4,00%	25,00%	31,00%	23,00%	15,00%	0,00%				


QUESITO N. 5	Valutazione della quantità del cibo [Secondo piatto]											Voto medio	7,11	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	4	25	31	23	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	4,00%	25,00%	31,00%	23,00%	15,00%	0,00%				


QUESITO N. 6	Valutazione sulla quantità del cibo [Contorno]											Voto medio	7,11	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	4	25	31	23	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	4,00%	25,00%	31,00%	23,00%	15,00%	0,00%				


QUESITO N. 7	Valutazione sulla qualità dei pasti (ad es. cottura, sapore, varietà) [Primo piatto]											Voto medio	7,09	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	4	27	29	23	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	4,00%	27,00%	29,00%	23,00%	15,00%	0,00%				


QUESITO N. 8	Valutazione sulla qualità dei pasti (ad es. cottura, sapore, varietà) [Secondo piatto]											Voto medio	7,09	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	4	27	29	23	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	4,00%	27,00%	29,00%	23,00%	15,00%	0,00%				

QUESITO N. 9	Valutazione sulla qualità dei pasti (ad es. cottura, sapore, varietà) [Contorno]											Voto medio	7,09	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	4	27	29	23	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	4,00%	27,00%	29,00%	23,00%	15,00%	0,00%				


QUESITO N. 10	Valutazione circa la temperatura dei pasti al momento della consegna [Primo piatto]											Voto medio	6,94	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	9	30	23	21	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	9,00%	30,00%	23,00%	21,00%	15,00%	0,00%				

QUESITO N. 11	Valutazione circa la temperatura dei pasti al momento della consegna [Secondo piatto]											Voto medio	6,94	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	9	30	23	21	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	9,00%	30,00%	23,00%	21,00%	15,00%	0,00%				

QUESITO N. 12	Valutazione circa la temperatura dei pasti al momento della consegna [Contorno]											Voto medio	6,94	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	9	30	23	21	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	9,00%	30,00%	23,00%	21,00%	15,00%	0,00%				

QUESITO N. 13	Valutazione circa la varietà del menù settimanale proposto da parte del servizio consegna pasti a domicilio											Voto medio	7,15	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	1	3	22	36	22	15	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3,00%	22,00%	36,00%	22,00%	15,00%	0,00%				

QUESITO N. 14		Valutazione circa il livello di informazione sul menù settimanale fornito da parte del servizio consegna pasti a domicilio										Voto medio	7,25	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	3	18	35	26	16	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3,00%	18,00%	35,00%	26,00%	16,00%	0,00%				

QUESITO N. 15		Valutazione circa il livello di informazione sul menù settimanale fornito da parte del servizio consegna pasti a domicilio										Voto medio	7,18	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	3	24	30	25	16	0				
% sul totale	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3,00%	24,00%	30,00%	25,00%	16,00%	0,00%				

Analizzando i dati della tabella relativi ai 100 partecipanti all'indagine (su un totale di 157 utenti del servizio), emergono chiaramente le eccellenze operative e le criticità tecniche su cui intervenire.

Punti di forza

Il servizio si distingue per l'efficienza logistica e l'aspetto relazionale, settori in cui i voti medi sono i più alti:

- **Cortesìa del personale addetto:** È il fiore all'occhiello del servizio con un voto medio di **7,56**. Il 58% degli utenti ha assegnato un voto tra 8 e 10, a testimonianza dell'ottima attitudine degli operatori.
- **Identificazione del personale:** L'uso di tessere o badge di riconoscimento è molto apprezzato (**7,47**). Questo elemento contribuisce alla sicurezza e alla fiducia percepita dall'utente.
- **Puntualità delle consegne:** La regolarità oraria riceve un solido **7,42**. Oltre la metà del campione (52%) valuta questo aspetto con un voto pari o superiore a 8.
- **Comunicazione sul menù:** Il livello di informazione fornito sul menù settimanale è ritenuto efficace, con una valutazione di **7,25**.

Aree di miglioramento


Le criticità maggiori riguardano la conservazione del pasto e, in misura minore, le sue caratteristiche organolettiche:


- **Temperatura dei pasti (Priorità alta):** È l'area più critica, con la valutazione media più bassa dell'indagine: **6,94** per tutte le portate (primo, secondo e contorno). Si nota un'alta concentrazione di voti sufficienti (il 30% ha dato "6") e un 10% di insufficienze gravi (voti tra 1 e 5), suggerendo la necessità di migliorare i sistemi di mantenimento del calore durante il trasporto.
- **Qualità e varietà (Priorità media):** La qualità dei pasti (cottura, sapore) si attesta su una media di **7,09**. Sebbene il giudizio sia positivo, è inferiore rispetto agli aspetti logistici. Anche la **varietà del menù (7,15)** mostra margini di miglioramento per rendere l'offerta meno ripetitiva.
- **Quantità del cibo:** Con una media di **7,11**, la quantità è giudicata adeguata ma non eccelsa, posizionandosi esattamente a metà tra la qualità del cibo e la varietà del menù.


In sintesi, mentre il **contatto umano e l'organizzazione della consegna** sono i pilastri del servizio, il **mantenimento della temperatura** rappresenta la sfida principale per elevare la soddisfazione complessiva dell'utenza.


Servizio assistenza domiciliare


I dati evidenziano un **altissimo livello di soddisfazione**, con votazioni medie che superano costantemente il punteggio di 9 su 10 per quanto riguarda la professionalità, la cortesia e la puntualità degli operatori. La maggior parte dei partecipanti risiede a **Pordenone** e riceve assistenza direttamente dai servizi sociali comunali. Nonostante il giudizio positivo, emerge la richiesta di **potenziare le attività domestiche**, come la pulizia e la preparazione dei pasti, e di introdurre nuove prestazioni quali piccole manutenzioni o servizi di pedicure. Gli utenti sollecitano inoltre una **maggiore flessibilità oraria**, esprimendo il desiderio di poter modificare più facilmente le giornate di intervento già programmate. Infine, per quanto riguarda il supporto ai caregiver, si rileva una preferenza per la **sostituzione delle funzioni assistenziali** presso il domicilio piuttosto che il trasferimento in strutture esterne.


QUESITO N. 1	Valutazione sul grado di cortesia degli operatori domiciliari											Voto medio	9,15	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	83	15				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	83,00%	15,00%				


QUESITO N. 2	Valutazione sul grado di puntualità degli operatori domiciliari											Voto medio	9,14	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	84	14				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	84,00%	14,00%				


QUESITO N. 3	Valutazione sul grado di riservatezza degli operatori domiciliari											Voto medio	9,15	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	83	15				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	83,00%	15,00%				


QUESITO N. 4	Valutazione sul grado di professionalità degli operatori domiciliari											Voto medio	9,15	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	83	15				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	83,00%	15,00%				


QUESITO N. 5	Valutazione complessiva sulla qualità delle prestazioni degli operatori socio assistenziali											Voto medio	9,16	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	82	16				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	83,00%	16,00%				

QUESITO N. 6	Valutazione circa la programmazione dei giorni ed orari degli interventi di assistenza domiciliare											Voto medio	9,15	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	83	15				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	83,00%	15,00%				

QUESITO N. 7	Valutazione circa le visite periodiche o i contatti per la verifica delle condizioni della persona assistita (se programmate)											Voto medio	9,16	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	53	10				
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	53,00%	10,00%				

QUESITO N. 8		Valutazione circa le visite periodiche o i contatti per la verifica delle proprie condizioni (se programmate)										Voto medio	9,11	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	4			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	31,00%	4,00%			

QUESITO N. 9		Valutazione circa la capacità del servizio di offrire informazioni utili (ad es. per l'accesso ad altri servizi territoriali, ecc.)										Voto medio	9,14	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	14			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	84,00%	14,00%			

QUESITO N. 10		Valutazione complessiva circa il Servizio di Assistenza domiciliare										Voto medio	9,17	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	17			
% sul totale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	81,00%	17,00%			

Sulla base dei dati riportati nella tabella dei risultati del 2025, emerge un quadro di **eccellenza diffusa**, con punteggi che si collocano esclusivamente nella fascia più alta della scala di valutazione.

Di seguito sono analizzati i punti di forza e le potenziali aree di attenzione.

Punti di forza

I punti di forza sono evidenti nell'altissimo grado di soddisfazione, con tutti i quesiti che registrano una **percentuale del 100% di voti tra 9 e 10**.

- **Soddisfazione Complessiva:** Il dato più alto in assoluto è la **valutazione complessiva del Servizio di Assistenza Domiciliare**, con una media di **9,17**. Questo indica che la percezione globale del servizio supera persino la somma delle singole componenti.
- **Qualità delle Prestazioni e Vigilanza:** La **qualità delle prestazioni degli operatori socio-assistenziali (OSS)** e le **visite di verifica sulle condizioni della persona assistita** hanno ottenuto entrambe un'ottima media di **9,16**.
- **Professionalità e Relazione:** Gli aspetti legati alla **cortesia, riservatezza, professionalità** e alla **programmazione di giorni e orari** mantengono una valutazione solida e costante di **9,15**.
- **Assenza di Criticità:** Non è stato registrato **alcun voto inferiore a 9** in nessuno dei 10 quesiti posti, a dimostrazione di uno standard qualitativo estremamente elevato e omogeneo.

Aree di miglioramento


Parlare di "aree di miglioramento" in presenza di voti così alti è possibile solo in termini relativi, confrontando i punteggi tra loro per individuare dove il servizio è leggermente meno "vicino alla perfezione".


- **Verifica delle condizioni personali (caregiver):** Il quesito n. 8, relativo alle visite o contatti per la **verifica delle proprie condizioni** (del rispondente), presenta la media più bassa, pari a **9,11**. Sebbene sia un voto eccellente, è il punto in cui la soddisfazione è relativamente minore rispetto agli altri ambiti.
- **Informazioni e Puntualità:** La **capacità di offrire informazioni utili** per l'accesso ad altri servizi e il **grado di puntualità** degli operatori si attestano su una media di **9,14**, leggermente inferiore alla media generale.
- **Partecipazione su specifici quesiti:** Si nota che per i quesiti n. 7 e n. 8 (relativi alle visite di verifica "se programmate"), il numero di partecipanti che ha espresso un voto è inferiore rispetto agli altri quesiti (rispettivamente 63 e 35 risposte totali contro le circa 98 degli altri quesiti). Questo potrebbe suggerire che tali visite non siano state programmate per tutti gli utenti, rappresentando un'area su cui intervenire per estendere ulteriormente il servizio di monitoraggio.


In conclusione, i dati mostrano un servizio che gode di una **fiducia quasi totale** da parte degli utenti, con margini di miglioramento che riguardano esclusivamente il raffinamento di aspetti comunicativi e di monitoraggio periodico.


Centri giovani


L'utenza è composta prevalentemente da studenti tra i 13 e i 18 anni che utilizzano le strutture più volte a settimana. Si rileva in questo caso che il campione risulta, però, poco rappresentativo, a causa dell'esiguo numero di questionari raccolti. I dati analizzano il **grado di soddisfazione** degli utenti rispetto a criteri quali la competenza del personale, la qualità delle attrezzature e l'accessibilità degli spazi, riportando punteggi medi molto elevati. Le fonti esaminano inoltre le modalità di **comunicazione e promozione** dei servizi, evidenziando il ruolo centrale del passaparola e dei canali social. Infine, vengono raccolte proposte per il **miglioramento dei servizi**, segnalando un interesse specifico per l'ampliamento degli orari e l'introduzione di attività sportive o laboratori culinari. Complessivamente, emerge un'immagine di **forte gradimento** e un solido legame tra i giovani e le opportunità aggregative offerte dal territorio.


QUESITO N. 1	Facilità di raggiungere il Centro con mezzi pubblici											Voto medio	8,55	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	3	0	1	0	0	1	1	1	5	21				
% sul totale	9,09%	0,00%	3,03%	0,00%	0,00%	3,03%	3,03%	3,03%	15,15%	63,64%				


QUESITO N. 2	Valutazione sugli orari di apertura e chiusura adeguati alle proprie esigenze											Voto medio	8,94	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	0	0	1	2	6	3	19				
% sul totale	3,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,13%	6,25%	18,75%	9,38%	59,38%				


QUESITO N. 3	Valutazione sulla qualità delle attrezzature e degli strumenti disponibili											Voto medio	8,94	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	0	0	2	1	5	3	19				
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,45%	3,23%	16,13%	9,68%	61,29%				


QUESITO N. 4	Valutazione sulla chiarezza e completezza delle informazioni inerenti i servizi e le attività											Voto medio	9,29	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	0	0	0	1	4	2	23				
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,23%	12,90%	6,45%	74,19%				


QUESITO N. 5	Valutazione sulla qualità delle attività di socializzazione e di svago											Voto medio	8,83	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	0	0	2	3	3	3	18				
% sul totale	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,67%	10,00%	10,00%	10,00%	60,00%				


QUESITO N. 6	Valutazione sulle opportunità efficaci per stringere nuove amicizie, offerte dal Centro giovani											Voto medio	9,16	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10				
n. partecipanti	1	0	0	0	1	1	1	1	3	23				
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	0,00%	3,23%	3,23%	3,23%	3,23%	9,68%	74,19%				


QUESITO N. 7	Valutazione circa la natura stimolante delle attività creative/artistiche (es. teatro, musica)										Voto medio	8,61	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	0	1	4	5	2	17			
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	3,23%	0,00%	3,23%	12,90%	16,13%	6,45%	54,84%			


QUESITO N. 8	Valutazione sulla professionalità e competenza - nel loro ruolo- degli operatori del Centro										Voto medio	9,36	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	0	0	0	4	2	23			
% sul totale	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	13,33%	6,67%	76,67%			

QUESITO N. 9	Valutazione sulla professionalità e competenza - nel loro ruolo- degli operatori del Centro										Voto medio	9,00	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	1	1	0	4	4	19			
% sul totale	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%	3,33%	3,33%	0,00%	13,33%	13,33%	63,33%			

QUESITO N. 10	Valutazione circa la libertà di esprimere la propria opinione riguardo i servizi offerti										Voto medio	8,84	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	2	0	0	0	2	3	1	22			
% sul totale	3,23%	0,00%	6,45%	0,00%	0,00%	0,00%	6,45%	9,68%	3,23%	70,97%			

QUESITO N. 11	Valutazione complessiva circa la buona soddisfazione avuta dall'offerta dei Centri giovani di Pordenone										Voto medio	9,19	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	1	0	0	4	3	22			
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	0,00%	3,23%	0,00%	0,00%	12,90%	9,68%	70,97%			

QUESITO N. 12	Probabilità si consigliare il Centro giovani a un amico o conoscente										Voto medio	8,97	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	0	1	2	0	2	6	19			
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	0,00%	3,23%	6,45%	0,00%	6,45%	19,35%	61,29%			

QUESITO N. 13	Se la partecipazione ha permesso di sviluppare nuove idee o progetti concreti (es. videoclip, spettacoli, iniziative)										Voto medio	8,42	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	1	0	0	1	1	0	6	4	3	15			
% sul totale	3,23%	0,00%	0,00%	3,23%	3,23%	0,00%	19,35%	12,90%	9,68%	48,39%			

Dall'analisi dei dati riportati nelle fonti riguardanti i Centri Giovani di Pordenone, emergono chiaramente le eccellenze del servizio e alcuni margini di crescita. In generale, i centri godono di un'altissima valutazione, con una **soddisfazione complessiva che raggiunge una media di 9,19**.

Punti di forza

- **Professionalità degli operatori:** È l'aspetto più apprezzato in assoluto. La competenza degli operatori riceve i punteggi medi più alti, rispettivamente **9,36** (Quesito 8) e **9,00** (Quesito 9). Nel primo caso, ben il **76,67% dei partecipanti ha assegnato il voto massimo (10)**.
- **Informazione e comunicazione:** La chiarezza e la completezza delle informazioni sui servizi e le attività sono valutate molto positivamente con una media di **9,29**. Circa il **74,19% degli utenti ha espresso il massimo grado di soddisfazione** in questo ambito.
- **Socializzazione:** I centri sono percepiti come luoghi eccellenti per stringere nuove amicizie (voto medio **9,16**). Anche in questo caso, la stragrande maggioranza degli intervistati (**74,19%**) ha indicato un punteggio di 10.
- **Efficacia del passaparola:** L'alta probabilità di consigliare il centro a un amico (media **8,97**) conferma la solidità della reputazione del servizio presso l'utenza.


Are di miglioramento


Sebbene tutti i punteggi medi siano superiori all'8, alcune categorie presentano valutazioni relativamente più basse o una maggiore dispersione dei voti:


- **Sviluppo di nuovi progetti (Quesito 13):** Questo parametro registra il **voto medio più basso del sondaggio (8,42)**. Solo il **48,39% degli utenti ha dato un 10**, mentre una quota significativa (**19,35%**) si è fermata al voto 7, suggerendo la necessità di stimolare maggiormente l'iniziativa autonoma dei ragazzi nella creazione di videoclip, spettacoli o progetti concreti.
- **Accessibilità logistica (Quesito 1):** La facilità di raggiungere il Centro con i mezzi pubblici ha una media di **8,55**. È il quesito che presenta la **percentuale più alta di voti gravemente insufficienti**, con un **9,09% di partecipanti che ha dato voto 1**.
- **Attività creative e artistiche (Quesito 7):** La natura stimolante di attività come teatro e musica riceve una media di **8,61**. Circa il **29% degli utenti ha assegnato voti tra 7 e 8**, indicando che c'è spazio per rendere questi laboratori ancora più coinvolgenti.
- **Orari di apertura (Quesito 2):** Pur avendo una media alta (**8,94**), il **25% degli intervistati ha espresso voti tra 7 e 8**. Questo dato suggerisce che una piccola parte dell'utenza potrebbe beneficiare di una rimodulazione degli orari per meglio adattarli alle proprie esigenze.


Servizio ristorazione scolastica a. s. 2024/2025


L'indagine conoscitiva svolta sul servizio di **ristorazione scolastica** per l'anno 2024-2025, ha riguardato **398 partecipanti**. I dati evidenziano che la maggior parte degli alunni segue una dieta standard, mentre circa la metà dei genitori è consapevole dell'impiego di **prodotti biologici e locali**. Attraverso una serie di quesiti valutati in decimi, emerge un **elevato gradimento** per le procedure di iscrizione digitale e per la cortesia del personale di servizio. Anche la **qualità del cibo** e la varietà del menù ottengono punteggi positivi, sebbene leggermente inferiori rispetto all'efficienza dei sistemi informatici. Complessivamente, il servizio riceve una **valutazione media di 8,16**, confermando un generale stato di soddisfazione tra le famiglie coinvolte.


QUESITO N. 1		Valutazione sul grado di soddisfazione del genitore sulle informazioni che riceve sul servizio di ristorazione scolastica										Voto medio	8,30	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		3	2	3	5	13	27	48	98	66	131			
% sul totale		0,76%	0,51%	0,76%	1,26%	3,28%	6,82%	12,12%	24,75%	16,67%	33,08%			


QUESITO N. 2		Valutazione sul grado di soddisfazione della modalità digitale di iscrizione al servizio in termini di accessibilità e risparmio di tempo										Voto medio	8,79	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		3	0	4	0	11	11	34	73	76	184			
% sul totale		0,76%	0,00%	1,01%	0,00%	2,78%	2,78%	8,59%	18,43%	19,19%	46,46%			


QUESITO N. 3		Valutazione complessiva delle funzionalità informatiche del servizio di ristorazione scolastica										Voto medio	8,76	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		1	1	0	0	11	9	34	96	91	153			
% sul totale		0,25%	0,25%	0,00%	0,00%	2,78%	2,27%	8,59%	24,24%	22,98%	38,64%			


QUESITO N. 4	Valutazione sul gradimento del figlio nel rimanere a mangiare a scuola										Voto medio	7,24	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	14	8	10	17	30	51	66	64	49	87			
% sul totale	3,54%	2,02%	2,53%	4,29%	7,58%	12,88%	16,67%	16,16%	12,37%	21,97%			

QUESITO N. 5	Valutazione sulla soddisfazione della varietà delle pietanze proposte										Voto medio	7,53	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	7	3	4	7	36	45	78	90	47	79			
% sul totale	1,77%	0,76%	1,01%	1,77%	9,09%	11,36%	19,70%	22,73%	11,87%	19,95%			

QUESITO N. 6	Valutazione sulla qualità degli alimenti utilizzati dal servizio di ristorazione scolastica										Voto medio	7,52	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	10	2	11	8	33	43	60	92	50	87			
% sul totale	2,53%	0,51%	2,78%	2,02%	8,33%	10,86%	15,15%	23,23%	12,63%	21,97%			

QUESITO N. 7	Valutazione sul personale di servizio di ristorazione scolastica circa la gentilezza e la disponibilità con il figlio										Voto medio	8,72	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	8	21	48	90	50	178			
% sul totale	0,00%	0,25%	0,00%	0,00%	2,02%	5,30%	12,12%	22,73%	12,63%	44,95%			

QUESITO N. 8	Valutazione complessiva nel ritenere utile la commissione mensa										Voto medio	8,16	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	7	3	1	7	23	34	41	79	61	140			
% sul totale	1,77%	0,76%	0,25%	1,77%	5,81%	8,59%	10,35%	19,95%	15,40%	35,35%			

QUESITO N. 9	Valutazione complessiva sul grado di soddisfazione del servizio di ristorazione scolastica										Voto medio	8,16	
Valutazione	voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	3	0	4	2	21	29	56	88	73	120			
% sul totale	0,76%	1,01%	1,01%	0,51%	5,30%	7,32%	14,14%	22,22%	18,43%	30,30%			

Sulla base dei dati riportati nella tabella della ristorazione scolastica 2024-2025, è possibile delineare un quadro dei **punti di forza** e delle **aree di miglioramento** del servizio. In generale, il servizio gode di un'ottima valutazione, con una soddisfazione complessiva di **8,16 su 10**.

Punti di forza

Le aree che hanno ricevuto le valutazioni medie più alte (superiori a 8,30) riguardano principalmente l'efficienza gestionale e il personale:

- **Efficienza digitale:** la modalità di iscrizione digitale è l'aspetto più apprezzato in assoluto, con un voto medio di **8,79**, grazie alla sua accessibilità e al risparmio di tempo. Anche le funzionalità informatiche complessive del servizio sono valutate molto positivamente con **8,76**.
- **Personale di servizio:** la gentilezza e la disponibilità del personale verso gli alunni rappresentano un pilastro fondamentale, con una media di **8,72**.
- **Comunicazione con le famiglie:** il grado di soddisfazione sulle informazioni che i genitori ricevono è molto alto, attestandosi su un voto medio di **8,30**.
- **Commissione Mensa:** viene riconosciuta una chiara utilità alla commissione mensa, valutata con un solido **8,16**.

Aree di miglioramento


Sebbene i voti siano comunque ampiamente sufficienti (superiori al 7), le aree relative all'esperienza diretta del pasto e alla qualità percepita del cibo presentano i margini di crescita più ampi:


- **Gradimento del pasto da parte degli alunni:** il quesito sul "gradimento del figlio nel rimanere a mangiare a scuola" ha ottenuto il punteggio più basso della rilevazione, pari a **7,24**. Questo dato indica che l'esperienza dei bambini a tavola è l'aspetto meno soddisfacente rispetto all'organizzazione generale.
- **Qualità e varietà del cibo:** la qualità degli alimenti e la varietà delle pietanze proposte hanno ricevuto valutazioni quasi identiche, rispettivamente **7,52** e **7,53**. Questi valori suggeriscono che, pur essendo il servizio considerato buono, ci sia spazio per interventi migliorativi sulle ricette e sulla selezione delle materie prime per incontrare maggiormente il gusto degli utenti.


In sintesi, mentre l'**infrastruttura tecnologica e relazionale** del servizio è eccellente, l'attenzione futura potrebbe essere focalizzata sul **miglioramento dell'esperienza culinaria** per aumentare il piacere degli alunni durante il momento della mensa.


Servizio gestione associata SUAP


Attraverso sei quesiti specifici, vengono esaminati aspetti cruciali come la **chiarezza del portale informativo**, la facilità d'uso delle procedure telematiche e la **competenza del personale**. I dati evidenziano valutazioni particolarmente positive per quanto concerne la **cortesìa degli operatori**, che ha ottenuto il punteggio medio più elevato. Complessivamente, i partecipanti hanno espresso un giudizio favorevole anche sulla **puntualità burocratica** e sull'efficienza generale del servizio. Questa sintesi statistica, anche se fondata su un campione poco rappresentativo, permette di monitorare la **qualità percepita** dai cittadini e dalle imprese che interagiscono con la pubblica amministrazione.

QUESITO N. 1		Valutazione circa il portale SUAP, riguardo alla chiarezza e completezza delle informazioni										Voto medio	7,11	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	2	0	0	0	1	0	2	2	2			
% sul totale		0,00%	22,22%	0,00%	0,00%	0,00%	11,11%	0,00%	22,22%	22,22%	22,22%			

QUESITO N. 2		Valutazione circa la procedura telematica di presentazione delle pratiche SUAP, riguardo alla comodità di utilizzo										Voto medio	6,89	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	2	0	0	0	0	2	2	2	1			
% sul totale		0,00%	22,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	22,22%	22,22%	22,22%	11,11%			

QUESITO N. 3		Valutazione circa la professionalità degli operatori SUAP, in termini di competenza										Voto medio	7,67	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	1	0	0	0	1	5	1	1			
% sul totale		0,00%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%	11,11%	55,56%	11,11%	11,11%			

QUESITO N. 4		Valutazione circa la professionalità degli operatori SUAP, in termini di cortesia e disponibilità										Voto medio	8,56	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti		0	0	0	0	0	0	0	6	1	2			
% sul totale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	66,67%	11,11%	22,22%			

QUESITO N. 5		Valutazione circa la tempistica e puntualità di definizione delle pratiche rispetto ai tempi previsti dalla legge										Voto medio	7,44	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	0	1	1	2	4	0				
% sul totale	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%	11,11%	11,11%	22,22%	44,44%	0,00%				

QUESITO N. 6		Valutazione complessiva circa il servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)										Voto medio	7,11	
Valutazione		voto 1	voto 2	voto 3	voto 4	voto 5	voto 6	voto 7	voto 8	voto 9	voto 10			
n. partecipanti	0	1	0	0	1	0	2	2	3	0				
% sul totale	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%	11,11%	0,00%	22,22%	22,22%	33,33%	0,00%				

Sulla base dei dati forniti nella tabella relativa alla gestione associata del SUAP, è possibile delineare un quadro dei punti di forza e delle criticità del servizio.

Punti di forza

- **Professionalità del personale (Cortesia e Disponibilità):** Questo rappresenta il valore più alto in assoluto, con un **voto medio di 8,56**. È interessante notare come il 66,67% degli utenti abbia assegnato un voto pari a 8, e nessuno abbia espresso valutazioni negative sotto tale soglia per questo specifico parametro.
- **Competenza degli operatori:** Anche la competenza tecnica del personale è valutata molto positivamente, con una **media di 7,67**. Oltre la metà dei partecipanti (55,56%) ha attribuito un voto pari a 8, confermando l'affidabilità del supporto umano fornito.
- **Tempistica e puntualità:** La capacità del SUAP di definire le pratiche entro i tempi previsti dalla legge riceve una valutazione soddisfacente, con un **voto medio di 7,44**. La maggior parte degli utenti (44,44%) ha assegnato un voto alto (9) a questo aspetto.

Aree di miglioramento

- **Comodità di utilizzo della procedura telematica:** Questo è l'aspetto critico principale, avendo ottenuto il **voto medio più basso (6,89)**. Preoccupa in particolare il fatto che il **22,22% dei partecipanti abbia assegnato un voto molto basso (voto 2)**, segnale di una possibile difficoltà oggettiva nell'interazione con l'interfaccia digitale.
- **Chiarezza e completezza delle informazioni sul portale:** Nonostante una media sufficiente di **7,11**, si riscontra una forte polarizzazione nei giudizi. Esattamente come per la procedura telematica, il **22,22% degli utenti ha dato un voto pari a 2**, suggerendo che per una fetta consistente di utenza le informazioni non siano facilmente reperibili o comprensibili.
- **Valutazione complessiva del servizio:** Il voto medio globale si attesta su **7,11**. Sebbene sia un risultato positivo, rimane inferiore alla valutazione dei singoli operatori, indicando che sono gli **strumenti tecnologici e informativi** a trainare verso il basso la percezione generale del servizio rispetto al fattore umano.

In sintesi, mentre il **personale del SUAP è percepito come un'eccellenza** per competenza e cortesia, gli **strumenti digitali e il portale informativo** necessitano di interventi di semplificazione e revisione per migliorare l'esperienza dell'utente.

4 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E I RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Gli obiettivi a consuntivo 2024 risultano in linea con la programmazione. Nelle tabelle seguenti si espone il dettaglio del grado di realizzazione degli obiettivi operativi e delle attività gestionali assegnati al personale. Per un maggiore dettaglio sui singoli obiettivi si rinvia all'apposito allegato che specifica le eventuali criticità evidenziate, gli scostamenti e le motivazioni delle stesse.

4.1 – Determinazione fasce di risultato per dirigente

SETTORE	DIRIGENTE	PESO OBIETTIVI	FASCIA DI RISULTATO A RENDICONTO
SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	791	10
SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	672	10
SETTORE III - SERVI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	DI MARZO ROSSELLA	854	10
SETTORE III - SERVI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	ZANIN SIMONE	854	10
SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	1001	10
SETTORE V - BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO			
SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO	RINALDI IVO	3052	10
SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	686	10
SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	707	10

4.2 – Grado di realizzazione dei risultati per centro di costo

Si espone di seguito la performance annuale raggiunta per ciascun obiettivo operativo. Il dettaglio dei singoli obiettivi è esposto nell'Allegato B) Relazione sulla prestazione 2025.

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	Attuazione disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità di cui al D. Lgs. n. 222/2023	100,00
		Adozione fascicolo digitale.	0,00
		Attuazione progetti PNRR.	100,00
		Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	Campagna di comunicazione SEND (Servizio Notifiche Digitali)	100,00
		Messa a regime degli strumenti operativi e di controllo delle società partecipate sperimentati nel 2024	100,00
		Potenziamento della digitalizzazione dell'ufficio partecipate e della informatizzazione dei processi-Avvio fase sperimentale	100,00
		Messa a sistema del procedimento per la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
		Adeguamento sito web per PNRR.	100,00
		Potenziamento servizio newsletter informative istituzionali	100,00
		Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.	100,00
SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	Contabilità Accrual - PNRR Riforma 1.15 - Adempimenti fase pilota	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali dell'Ambito Noncello alla popolazione.	100,00
		Prospettiva Famiglia - Le tre C (Comunicazione, Conciliazione e Cura)	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	Coinvolgere i giovani in particolare tra i 18 e 24 anni nella promozione della digitalizzazione della PA e accompagnare all'utilizzo dei servizi digitali gli utenti fra i 25-64 anni e gli over 65	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO	RINALDI IVO	Acquisto e riqualificazione immobile da destinare a nuova sede universitaria	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	Attivazione nuova caserma Polizia Locale	100,00
		Costituzione nucleo specialistico di polizia commerciale e annonaria	100,00
		Realizzazione campagna pubblicitaria televisiva	100,00
		Attivazione della base regionale UAS e attivazione del centro di addestramento e aggiornamento	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
		Potenziamento della vigilanza territoriale	100,00
SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	Piano del turismo di area vasta	100,00
		Progetto 4P: percorsi transfrontalieri scoprendo Pier Paolo Pasolini.	100,00
		Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	100,00
		Avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.	100,00
		Progetto SATORI consapevolezza dell'essere e DEMETRA rete in azione.	100,00
		Programma Interreg Europe progetto CITICISS	100,00
		Progetto DEVCO - URBIS Obiettivo 11 dell'Agenda 2030	100,00
		PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100,00
UOC ELETTORALE	BORTOLIN SABINA	Avvio fase sperimentale per la digitalizzazione della gestione dei cimiteri	100,00
UOC RAGIONERIA	BORTOLUSSI MICHELE	Censire e valorizzare il patrimonio mobiliare dell'ente	100,00
UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	Attività di consulenza agli uffici dell'ente	100,00
	BRESSAN FULVIA	Implementazione nel programma dell'Avvocatura delle cause gestite da settembre 2022 al 2024	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	Redazione regolamento del Verde.	100,00
		Progetto di riqualificazione urbana mediante decostruzione selettiva di edifici fatiscenti e realizzazione del nuovo parco urbano di Via Fratelli Bandiera	100,00
		Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.	100,00
		Contratto di fiume Noncello.	100,00
		Realizzazione impianto fotovoltaico e costituzione di comunità energetica rinnovabile	100,00
UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	Coordinamento e realizzazione attività propedeutiche a garantire il regolare svolgimento della didattica per i plessi interessati da manutenzioni straordinarie	100,00
		Sostegno e/o realizzazione delle attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti	100,00
		Promuovere progettualità nell'ambito del benessere e dell'educazione alimentare	100,00
		Sviluppo piano di formazione	100,00
		Costituzione e gestione dei CPT (coordinamento pedagogico territoriale) e sviluppo competenze tecniche all'interno del sistema integrato 0-6 anni.	100,00
		Ampliamento dei servizi educativi alla prima infanzia	100,00
UOC PATRIMONIO, ESPROPRI	CIGANA SILVIA	Assegnazione bar presso ex Convento San Francesco	100,00
		Assegnazione padiglione polifunzionale presso aula magna centro studi	100,00
		Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.	100,00
		PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.	100,00
UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	Catalogazione, organizzazione e valorizzazione dei materiali bibliografici ed opere d'arte del lascito Romagnoli.	100,00
		Nuovo piano di attività divulgative e di public engagement per il Museo Archeologico del Friuli Occidentale.	100,00
		Promozione e comunicazione grande progetto espositivo sullo sguardo dei fotografi articolato su più mostre ed eventi di divulgazione.	100,00
		Promozione e comunicazione delle tematiche trattate dalla mostra scientifica "E scende giù dal ciel..."; exhibit interattivi e appuntamenti di divulgazione.	100,00
		Allestimento presso la Biblioteca Civica di uno spazio idoneo da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati.	100,00
		Riallestimento degli spazi della biblioteca di quartiere "Jolanda Turchet"	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	Bonifica delle posizioni IMU.	100,00
		Bollettazione ILIA	100,00
UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE	DEI CAS DANILO	Potenziamento polizia di prossimità	100,00
		Attivazione gabinetto di fotosegnalamento e identificazione	100,00
UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.	100,00
		Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	100,00
		PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB	100,00
		PNRR Op. 12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	100,00
		PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via Fonda - progettazione interventi strutturali	100,00
		PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB	100,00
		Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.	100,00
		PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	100,00
		Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB	100,00
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	FANTIN SABRINA	Implementazione a regime sistema di contabilità analitica.	100,00
UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI	GHIRARDO LORENZO	Progetto di riordino ed efficientamento del magazzino comunale	100,00
UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLI UNICI	IUS LUCIANO	Dematerializzazione dell'archivio cartaceo.	100,00
		Nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato - Obiettivo SOSPEO con PIAO 2026-2028	100,00
UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.	100,00
		Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.	100,00
		Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.	100,00
		Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.	100,00
		Op. PNRR 55.23 Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari".	100,00
		Op. PNRR 61.23 e 60.23 Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.	100,00
		Opera 5.26: Ristrutturazione e manutenzioni straordinarie nel Campo di Atletica Agosti	100,00
		Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.	100,00
		Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.	100,00
		Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.	100,00
		6.26 Lavori di manutenzione straordinaria e completamento del velodromo Ottavio Bottecchia	100,00
		Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale	100,00

Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Ob. Operativo Annuale	Med. Performance Annuale Ob. Operativo Annuale
UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	CyberSafe 2025: Potenziamento della Sicurezza Informatica dell'Ente	100,00
		Wi-Fi Evolution 2025: Connettività efficiente per il Municipio e le Sedi Operative	100,00
		Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line.	100,00
		Rilascio spid al cittadino.	100,00
UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi	100,00
		PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first	100,00
UOC MINORI E FAMIGLIA	MINIUTTI DONATELLA	Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	100,00
UOC SPORTELLLO CITTADINO - PUA	PERISSINOTTO ERIKA	Facilitazione di accesso ai servizi	100,00
UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	Nuovo "teatro urbano" di Piazza della Motta. Creazione di un palinsesto con contenuti immersivi, interattivi e in real time grazie alla tecnologia audio video	100,00
		Progetto "Palacrisafulli 2.0"	100,00
		Nuova progettualità per il centro sportivo di quartiere Armando Lupieri	100,00
UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.	100,00
		Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	100,00
		Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	100,00
		Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora - 2 ^a Intervento.	100,00
		Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	100,00
		Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	100,00
		Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica	100,00
		Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.	100,00
		Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano (1.4 - PI26qaPN1 249)	100,00
UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	TONEGUZZI MARCO	Variante generale alle zone produttive commerciali.	100,00
UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA'	TORTELLI GIADA	PUA _ prossimità e integrazione socio sanitaria	100,00
		Percorsi di autonomia, inclusione e di vita indipendente della Persone con disabilità	100,00
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	Individuazione e approvazione Progetti Obiettivo finanziati - anno 2025	100,00
		Indagine di clima aziendale.	100,00
		Accreditamento portale INPA per gestione bandi concorso e gestione candidature.	100,00
UOC POLITICHE GIOVANILI	VENDRAME ALBERTO	Azioni di rete volte a: attenuare difficoltà scolastiche, promuovere l'apprendimento specialistico, sostenere l'attivazione dei giovani nelle reti per il lavoro anche verso la cultura d'impresa.	100,00
UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	Attivazione di un servizio infermieristico presso le tre farmacie comunali	100,00
UOC AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	ZANINI RITA FRANCESCA	Organizzazione dei servizi sociali in gestione associata	100,00

5. RENDICONTAZIONE ANALITICA PER CENTRI DI COSTO

PREMESSA

Dal 2024 l'analisi dei costi è stata estesa, sempre in via sperimentale, a tutti i centri di costo e dei ricavi di alcuni di essi individuati tra quelli rilevanti ai fini iva. Anche nel 2025 l'analisi è stata fatta seguendo le logiche già applicate nel 2024 in modo da poter raffrontare i dati emersi nelle due annualità, iniziare a porre le basi per la costruzione di uno storico utile a comparare l'andamento dei costi negli anni e confrontare i dati emersi per appurarne le differenze.

La Co. An. permette di comprendere meglio come vengono utilizzate le risorse a disposizione nei processi produttivi e di classificare i componenti di reddito in base alla loro destinazione per centri di costo. Tra i principi guida della Co. An. vi sono quelli della competenza economica, destinazione ai centri di costo, della correlazione fra risorse e obiettivi e del confronto tra risultati e obiettivi. La contabilità analitica, dunque, altro non è che un "derivato" della contabilità economica e per tale motivo ne segue le logiche.

METODOLOGIA UTILIZZATA

In primis sono state definite delle regole operative per individuare e ricavare i dati necessari a determinare costi e ricavi per centri di costo.

Ai fini dell'analisi e del successivo confronto del dato con la contabilità economica, alla quale i dati della contabilità analitica sono stati poi ricondotti e riconciliati, sono state considerate le seguenti voci presenti anche nel conto economico (voci B9, B10, B11, B12A, B12B, B18, 14D, C21, B13, B14, B15, 26 e E), riferite a costi ricorrenti che riguardano la gestione caratteristica dell'ente:

- Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- Prestazioni di servizi
- Utilizzo beni di terzi
- Trasferimenti e contributi: trasferimenti correnti, contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche e contributi agli investimenti ad altri soggetti
- Personale
- Ammortamenti e svalutazioni: ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali, ammortamenti di immobilizzazioni materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni e svalutazione dei crediti
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo
- Accantonamenti per rischi
- Altri accantonamenti
- Oneri diversi di gestione
- Oneri straordinari considerati tra i costi dal 2025 e non in quelli 2024
- Interessi
- Imposte e tasse

Per determinare i costi si è partiti dall'analisi delle fatture ricevute imputate alla spesa corrente in modo da controllare:

- periodo di competenza e correttezza dell'imputazione contabile. Per le fatture arrivate nel 2026 e di competenza mista, ovvero sia 2025 che 2026, si è provveduto a determinare ratei e risconti;
- indicazione del centro di costo e del conto elementare determinato tenendo conto dell'utilizzatore finale del bene e/o servizio;
- importo indicato.

Si precisa, inoltre, che il totale delle spese suddivise per natura tiene conto delle fatture ricevute fino al 13 marzo 2026, dei residui passivi mantenuti a seguito del riaccertamento ordinario, dei mandati emessi al 31/12/2025.

Per i centri di costo riferiti a servizi rilevanti ai fini IVA per l'ente il costo tiene conto unicamente dell'imponibile, mentre per i centri di costo riferiti ad attività istituzionali il costo comprende anche la quota IVA.

In relazione ai seguenti servizi rilevanti ai fini iva il costo è stato determinato in base al pro rata definito in sede di dichiarazione iva:

- Farmacie (CDC 130)
- Asili nido (CDC 441 in relazione ai soli asili nido non ai servizi a supporto dell'infanzia)
- Musei (CDC 185)
- Strutture culturali (CDC 215)

Il dato ricavato dalle fatture ricevute e dai mandati "senza fattura" è stato classificato e accorpato in base al piano dei conti finanziario e centro di costo come da impegno di spesa collegato al mandato. Il piano dei conti finanziario è stato poi correlato al piano dei conti economico.

Grazie ai dati collegati a ciascuna fattura, ai mandati emessi nel corso del 2025 e alle fatture di competenza 2025 pervenute nel 2026 è stato, quindi, possibile ricostruire e determinare i costi collegati a ciascun centro di costo e ai relativi centri elementari.

Dopo aver analizzato le fatture ricevute si è proceduto a ricostruire i costi connessi ai mandati emessi nel 2025 in spesa corrente e non collegati a fatture diversi da quelli relativi a personale, mutui, assicurazioni, fitti passivi e buoni economali in quanto calcolati già in separata sede.

Per i costi relativi ad assicurazioni, buoni economali e fitti passivi si è proceduto a calcolare, sulla base del pagato e della documentazione ricevuta dai diversi uffici, la quota per ciascun centro di costo. Per le assicurazioni e i fitti passivi sono state calcolate le quote di competenza di ciascun anno nei casi in cui l'arco temporale considerava due annualità.

Il costo delle assicurazioni è stato ripartito tra i centri di costo sulla base dei criteri riportati nella tabella seguente.

TIPO DI ASSICURAZIONE	CRITERIO UTILIZZATO
RC AUTO	In base ai dati del bollo auto pagato – riparto quota in base all'arco temporale coperto e abbinamento targa al cdc.
ALL RISK IMMOBILI E ALL RISK INCENDIO, ELETTRONICA E FURTO	Abbinamento immobili al relativo cdc. Per gli immobili collegati a più centri di costo la quota è stata riproporzionata in base ai metri quadri del singolo cdc.
RCT/O	Criterio anno/uomo

TIPO DI ASSICURAZIONE	CRITERIO UTILIZZATO
KASKO	In base alle missioni scaricate dal gestionale utilizzato dall'ufficio personale.
INFORTUNI	Criterio anno/uomo
ALL RISK OPERE D'ARTE	Nessuno – riferita solo ai musei
DRONE	Nessuno – riferita solo alla polizia locale

A ciascuna assicurazione è stata, successivamente alla determinazione dei risconti, aggiunta la quota di competenza 2025 pagata nell'anno 2024 e determinata in precedenza. Con la stessa metodologia è stata poi ripartita per centri di costo la regolazione premi relativa alle diverse assicurazioni.

Per quanto concerne i mutui e il patrimonio sono stati effettuati degli scarichi ad hoc nel gestionale in modo da disporre delle quote annue, rispettivamente di interessi e quota annuale di ammortamento. Tali dati sono stati successivamente associati al centro di costo e ove presente, al relativo centro elementare. Come per le assicurazioni anche per i mutui e per il patrimonio, in caso di dato riferibile a più centri di costo, l'informazione è stata divisa e ricondotta al singolo centro in base ai metri quadri.

Sulla base dei dati scaricati dal programma utilizzato per la tenuta dell'inventario immobile, mobile e immateriale sono stati poi ricavati i dati per centro di costo e centro elementare relativi alle quote di ammortamento di tali beni per l'anno 2025.

Nel 2025, a differenza del 2024, si è preferito rispetto all'indicazione di una voce unica, dettagliare il costo riferito alle quote di ammortamento dividendolo in base alla tipologia in beni immobili, mobili e immateriali.

Lo stesso criterio è stato utilizzato anche per la determinazione degli ammortamenti attivi.

Per i beni riferiti a farmacie e asili, che presentano un ulteriore riparto in base al centro elementare, tale dato è stato ricavato in base all'ubicazione per i beni mobili, all'ID edificio per i beni immobili e alla descrizione per i beni immateriali.

Il costo del personale è stato attribuito ai centri di costo attraverso l'analisi dei dati ricavati dal programma utilizzato per la gestione del personale e rielaborati in base all'anno uomo derivante dalle ore lavorate per centro di costo ed attività. Per il personale che opera su più centri di costo e centri elementari si è provveduto a ricalcolare il costo in relazione alla percentuale anno uomo collegata al singolo centro di costo.

Nel costo del personale rientrano tutti i costi di cui al macroaggregato 1 della spesa corrente "Redditi da lavoro dipendente", corrispondenti alla voce del conto economico B13 "Personale".

L'IRAP è stata calcolata partendo dal dato presente nel programma per la gestione del personale, già suddiviso per centro di costo, cui è stato aggiunto il costo relativo a tirocini, lavoro flessibile, prestazioni occasionali, ricavato dal pagato.

Ultimati i precedenti passaggi sono state esaminati:

- rimanenze per i cdc 130, 441 e 420;
- la voce B14d "Svalutazione crediti" che è stata ripartita tra i centri di costo sulla base del ricavo a cui si riferiva (centro di costo dato del capitolo in finanziaria);
- per le voci B12a e B12b relative ai contributi agli investimenti il centro di costo di riferimento è stato determinato analizzando l'utilizzatore finale;
- i costi di cui alla voce B16 "Accantonamenti per rischi" e B17 "Altri accantonamenti" sono stati attribuiti al cdc 100 "Servizi di staff", in quanto riferibili a costi generali dell'ente.

Ai costi rilevati sono stati poi aggiunti, in base al centro di costo e al piano dei conti finanziario, gli importi relativi ai residui passivi.

Una volta definiti i costi dei vari centri, quello del centro di costo 100 "Servizi di staff" è stato ribaltato su tutti gli altri in base al criterio dell'anno uomo, determinando così la quota di costo indiretto da attribuire a ciascun centro di costo.

L'analisi dei ricavi si è concentrata solo sui seguenti centri di costo, ritenuti utili in quanto riferiti a servizi rilevanti ai fini iva e soggetti a tariffazione:

- 185 – Musei
- 130.01 Farmacia Montereale
- 130.02 Farmacia Grigoletti
- 130.03 Farmacia Cappuccini
- 441.01 – Asilo nido L'Aquilone
- 441.02 – Asilo nido Il Germoglio
- 366 Trasporto scolastico
- 364 Refezioni scolastiche

Per tali servizi è stata calcolata la percentuale di copertura del costo secondo i criteri e le logiche della contabilità economico-patrimoniale che tiene conto di costi e ricavi conteggiati secondo regole di competenza economica che differiscono da quelle della contabilità finanziaria. In economico patrimoniale si considerano ad esempio gli ammortamenti che in finanziaria non sono presenti. Per tale motivo la percentuale di copertura evidenziata in questo report differisce da quella calcolata per i servizi a domanda individuale nella relazione al rendiconto.

A tale scopo, sono state analizzate le fatture emesse, imputate ad accertamenti anno 2025 e riconducibili a tali centri di costo, tenendo conto dell'imponibile delle fatture e controllando il dato riferito ai corrispettivi per i centri di costo che li presentano.

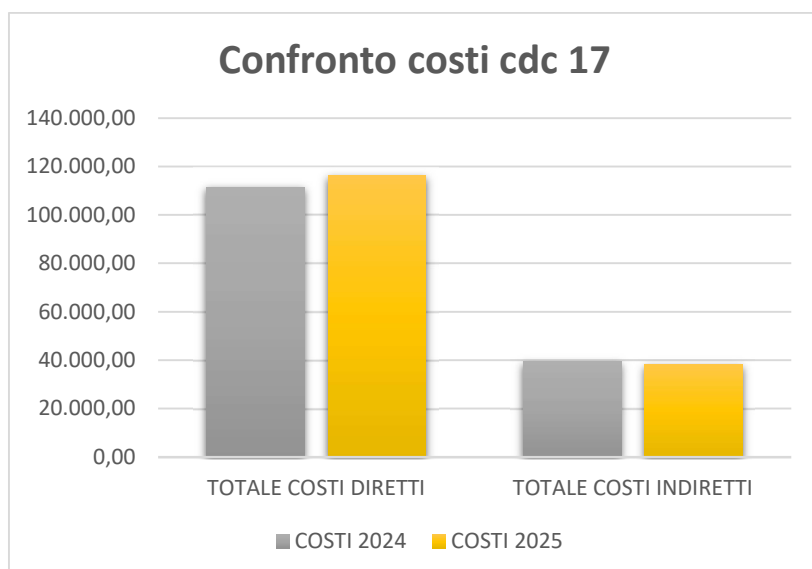
Per il centro di costo 130 è stato vagliato e inserito nei ricavi il dato dei corrispettivi ricavato dal registro iva definitivo relativo all'anno 2025 così da determinare, in base agli importi dell'anno e alle aliquote applicate, l'importo netto e riproporzionare tale dato in base alle tre farmacie.

In un secondo momento sono stati analizzati gli accertamenti assunti riferibili ai centri di costo considerati nell'analisi in modo da inserire tra i ricavi anche le somme non collegate a fattura.

Nelle pagine che seguono si riportano le risultanze del lavoro svolto per determinare i costi e i ricavi per i servizi che si è deciso di analizzare.

CDC 17 STATISTICA

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	5.100,00	8.183,69	3.083,69
Costi diretti	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	19.759,68	41.226,47	21.466,79
Costi diretti	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	989,04	700,57	-288,47
Costi diretti	IRAP	4.354,12	4.655,39	301,27
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	2.487,83	2.487,83
Costi diretti	Personale	80.931,87	58.607,17	-22.324,70
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	447,74	447,74
Costi diretti	Quota ammortamento beni	505,08	0,00	-505,08
TOTALE COSTI DIRETTI		111.639,79	116.308,86	4.669,07
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	36,52	35,90	-0,62
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	257,67	266,90	9,23
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	39.351,74	38.074,70	-1.277,04
TOTALE COSTI INDIRETTI		39.645,93	38.377,50	-1.268,43
TOTALE COSTI		151.285,72	154.686,36	3.400,64



CDC 25 POLITICHE EUROPEE

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	3.665,10	3.665,10
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	53.866,94	64.956,74	11.089,80
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	0,00	790,00	790,00
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	252,00	252,00
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	25,79	25,79
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	34.504,28	10.156,50	-24.347,78
Costi diretti	Altri Trasferimenti correnti alla UE	55.074,96	28.429,91	-26.645,05
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	506,44	639,80	133,36
Costi diretti	Indennità di missione e di trasferta	30.015,45	5.529,22	-24.486,23
Costi diretti	Interpretariato e traduzioni	5.620,49	3.337,23	-2.283,26
Costi diretti	IRAP	9.806,42	11.235,89	1.429,47
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	632,00	632,00
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	4.135,83	4.135,83
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	8.645,04	8.645,04
Costi diretti	Personale	152.296,79	160.304,72	8.007,93
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	6.267,62	6.267,62
Costi diretti	Quote di associazioni	3.128,85	3.250,00	121,15
Costi diretti	Rimborso spese di viaggio e di trasloco	14.165,83	3.054,90	-11.110,93
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	70,00	70,00
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	11.003,42	6.089,00	-4.914,42
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	240,82	250,48	9,66
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2.476,00	247,60	-2.228,40
Costi diretti	Beni per attività di rappresentanza	995,52	0,00	-995,52
Costi diretti	Quota ammortamento beni	6.640,74	0,00	-6.640,74
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre Imprese	33.712,00	0,00	-33.712,00
TOTALE COSTI DIRETTI		414.054,95	321.965,36	-92.089,59
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	542,88	499,70	-43,18
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	472,67	499,93	27,26
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	208,98	216,19	7,21
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	47.565,94	71.319,03	23.753,09
TOTALE COSTI INDIRETTI		48.790,47	72.534,84	23.744,37
TOTALE COSTI		462.845,42	394.500,21	-68.345,21



CDC 26 PARI OPPORTUNITÀ

Si precisa che per il centro di costo 26 Pari opportunità non è presente il confronto con il dato anno 2024 in quanto in tale analisi i costi del centro erano stati ricompresi nel centro di costo 100 Uffici di Staff.

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2025
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.281,80
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	7.320,00
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	19.544,20
Costi diretti	IRAP	731,32
Costi diretti	Personale	29.507,91
TOTALE COSTI DIRETTI		60.385,24
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	14,74
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	109,55
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	15.627,67
TOTALE COSTI INDIRETTI		15.751,96
TOTALE COSTI		76.137,20

CDC 110 TRIBUTI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	2.572,00	2.572,00
Costi diretti	Altre spese legali	0,00	5.453,20	5.453,20
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	4.294,10	4.016,62	-277,48
Costi diretti	Altri aggi di riscossione n.a.c.	215.113,48	259.069,91	43.956,43
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	2.879,99	3.041,97	161,98
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	26.034,67	18.153,60	-7.881,07
Costi diretti	IRAP	30.629,21	25.740,11	-4.889,10
Costi diretti	Oneri per servizio di tesoreria	0,00	214,01	214,01
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	260.770,97	260.770,97
Costi diretti	Personale	456.880,34	377.885,15	-78.995,19
Costi diretti	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	309.257,16	294.144,29	-15.112,87
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	5.368,00	5.368,00
Costi diretti	Quote di associazioni	2.117,99	3.700,00	1.582,01
Costi diretti	Rimborsi di imposte e tasse correnti	69.052,57	36.367,10	-32.685,47
Costi diretti	Spese postali	34.910,06	41.168,44	6.258,38
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	671.487,65	353.448,97	-318.038,68
Costi diretti	Trasferimenti correnti a imprese controllate	143.506,28	215.043,17	71.536,89
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	8.234.247,28	7.600.999,81	-633.247,47
Costi diretti	Assistenza all'utente e formazione	-17,05	0,00	17,05
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2.427,61	0,00	-2.427,61
Costi diretti	Quota ammortamento beni	1.342,00	0,00	-1.342,00
TOTALE COSTI DIRETTI		10.204.163,34	9.507.157,31	-697.006,03
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	213,17	246,84	33,67
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.466,49	1.585,44	118,95
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	169.632,74	226.175,08	56.542,34
TOTALE COSTI INDIRETTI		171.312,40	228.007,36	56.694,96
TOTALE COSTI		10.375.475,74	9.735.164,67	-640.311,07

Confronto costi cdc 110



CDC 130 FARMACIE COMUNALI

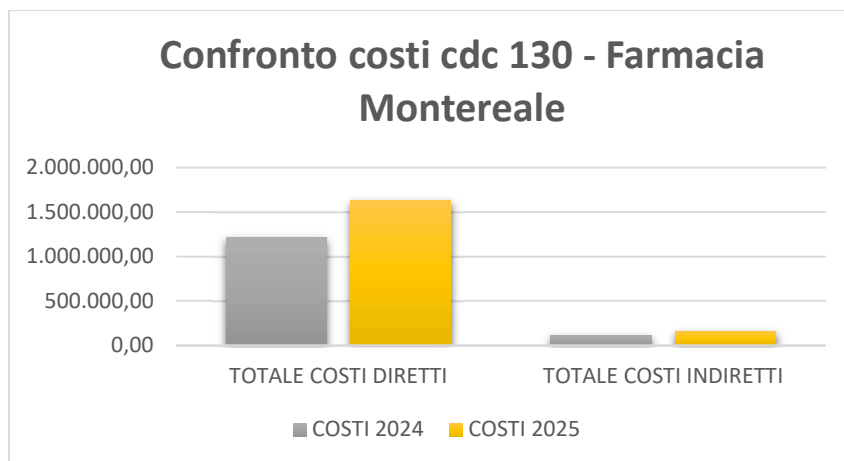
RICAVI

TIPOLOGIA DI RICAPO	Farmacia via Montereale	Farmacia viale Grigoletti	Farmacia via Cappuccini
Altre entrate correnti	2.385,30	1.942,68	1.913,45
Proventi da servizi	1.720.764,38	933.137,34	714.527,84
Quota ammortamento attivo beni	4.119,14	1.080,00	914,05
Trasferimenti correnti da Regioni	1.558,60	1.558,60	1.558,60
TOTALE RICAVI	1.728.827,42	937.718,62	718.913,94

COSTI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - FARMACIA VIA MONTEREALE	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acquisti di servizi di distribuzione farmaci	6.951,57	6.488,91	-462,66
Costi diretti	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	0,00	2.504,41	2.504,41
Costi diretti	Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	0,00	938,51	938,51
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.096,02	6.521,76	425,74
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	3.710,67	2.786,88	-923,79
Costi diretti	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	165,84	2.551,58	2.385,74
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	527,37	1.053,84	526,47
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	3.449,24	-101,41	-3.550,65
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.503,49	864,29	-1.639,20
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	5.507,44	1.330,70	-4.176,74
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	196,27	323,77	127,50
Costi diretti	Dispositivi medici	0,00	5.839,99	5.839,99
Costi diretti	Energia elettrica	0,00	41,71	41,71
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	2.371,19	2.967,00	595,81
Costi diretti	IRAP	1.786,47	1.278,02	-508,45
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	740,19	233,34	-506,85
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	0,00	143,86	143,86
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	114,58	408,70	294,12
Costi diretti	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	206,67	730,65	523,98
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	0,00	49,51	49,51
Costi diretti	Noleggi di hardware	327,53		-327,53
Costi diretti	Oneri da contenzioso	0,00	842,34	842,34
Costi diretti	Oneri per servizio di tesoreria	0,00	10,35	10,35
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	137.037,43	137.037,43
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	332,61	332,61
Costi diretti	Personale	277.100,31	279.080,90	1.980,59
Costi diretti	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	959.323,42	1.084.485,46	125.162,04
Costi diretti	Quota ammortamento beni	49.990,06	44.546,98	-5.443,08
Costi diretti	Quote di associazioni	712,42	740,00	27,58
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	4.295,83	3.157,99	-1.137,84

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - FARMACIA VIA MONTEREALE	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	73,41	131,01	57,60
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	622,18	751,44	129,26
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.048,41	680,11	-368,30
Costi diretti	Telefonia fissa	720,04	1.616,05	896,01
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	30.000,00	29.896,73	-103,27
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	0,03	0,03
Costi diretti	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-141.457,99	8.051,03	149.509,02
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	546,56	0,00	-546,56
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	293,34	0,00	-293,34
Costi diretti	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	9,94	0,00	-9,94
TOTALE COSTI DIRETTI		1.217.932,47	1.628.316,48	410.384,01
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	117,45	151,83	34,38
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	744,88	1.128,73	383,85
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	60,45	75,94	15,49
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	114.043,63	161.021,88	46.978,25
TOTALE COSTI INDIRETTI		114.966,41	162.378,38	47.411,97
TOTALE COSTI		1.332.898,88	1.790.694,86	457.795,98



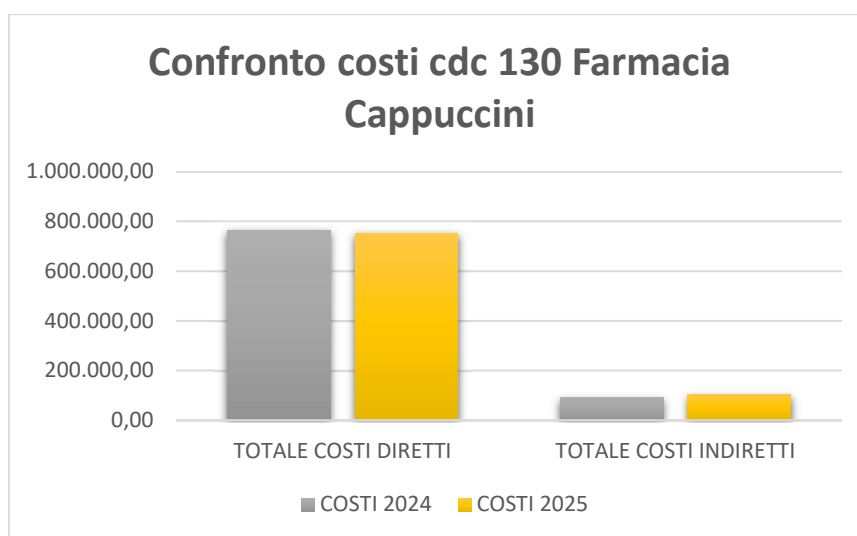
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - FARMACIA VIALE GRIGOLETTI	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acquisti di servizi di distribuzione farmaci	3.693,32	2.964,59	-728,73
Costi diretti	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	0,00	300,41	300,41
Costi diretti	Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	0,00	938,49	938,49
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8.980,27	6.231,96	-2.748,31
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	1.659,01	2.131,16	472,15
Costi diretti	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	115,97	379,76	263,79
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	516,21	633,49	117,28
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	1.194,55	4.770,69	3.576,14
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	4.520,34	2.106,48	-2.413,86
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	5.367,82	1.190,98	-4.176,84
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	196,27	319,97	123,70
Costi diretti	Dispositivi medici	0,00	2.395,68	2.395,68
Costi diretti	Energia elettrica	2.785,10	2.739,74	-45,36
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	1.918,71	2.054,00	135,29
Costi diretti	IRAP	1.786,47	1.251,51	-534,96
Costi diretti	Locazione di beni immobili	18.291,76	19.204,62	912,86
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	249,20	233,33	-15,87
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.113,99	1.256,13	-3.857,86
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	96,69	138,27	41,58
Costi diretti	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	0,00	71,95	71,95
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	0,00	49,51	49,51
Costi diretti	Noleggi di hardware	327,51	0,00	-327,51
Costi diretti	Oneri da contenzioso	0,00	842,33	842,33
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	1.557,86	1.557,86
Costi diretti	Personale	217.421,76	220.742,81	3.321,05
Costi diretti	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	546.875,89	541.000,09	-5.875,80
Costi diretti	Quota ammortamento beni	1.848,57	1.692,27	-156,30
Costi diretti	Quote di associazioni	712,42	740,00	27,58
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	4.531,58	2.330,29	-2.201,29
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	761,70	678,81	-82,89
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	622,19	753,33	131,14
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	466,58	1.427,77	961,19
Costi diretti	Telefonia fissa	720,03	1.616,05	896,02
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	0,03	0,03
Costi diretti	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-5.001,64	2.690,75	7.692,39
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	546,56	0,00	-546,56
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	293,33	0,00	-293,33
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	182,92	0,00	-182,92
Costi diretti	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	9,94	0,00	-9,94
Costi diretti	Materiale informatico	127,00	0,00	-127,00
TOTALE COSTI DIRETTI		826.932,02	827.435,10	503,08
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	117,45	117,80	0,35
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	744,88	875,78	130,90

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - FARMACIA VIALE GRIGOLETTI	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	88.636,93	124.936,16	36.299,23
Costi indiretti	Premi di assicurazioni su beni immobili	60,44	0,00	-60,44
TOTALE COSTI INDIRETTI		89.559,70	125.929,74	36.370,04
TOTALE COSTI		916.491,72	953.364,84	36.873,12



TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - FARMACIA VIA CAPPUCCINI	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acquisti di servizi di distribuzione farmaci	3.165,64	2.783,93	-381,71
Costi diretti	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	0,00	259,02	259,02
Costi diretti	Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	0,00	938,48	938,48
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.095,94	7.777,60	1.681,66
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	1.303,91	1.639,33	335,42
Costi diretti	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	102,30	277,62	175,32
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	325,59	573,46	247,87
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	783,52	3.554,41	2.770,89
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	3.851,32	1.348,45	-2.502,87
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	9.087,45	14.124,77	5.037,32
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	196,27	89,57	-106,70
Costi diretti	Dispositivi medici	0,00	1.399,86	1.399,86
Costi diretti	Energia elettrica	0,00	41,71	41,71
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	1.726,16	1.709,00	-17,16
Costi diretti	IRAP	1.202,10	1.249,00	46,90
Costi diretti	Locazione di beni immobili	14.440,87	16.250,00	1.809,13
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	509,13	1.248,83	739,70
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	3.748,50	3.748,50
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	96,69	5.439,33	5.342,64
Costi diretti	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	0,00	935,78	935,78
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	0,00	49,51	49,51
Costi diretti	Noleggi di hardware	327,49	0,00	-327,49
Costi diretti	Oneri da contenzioso	0,00	842,33	842,33
Costi diretti	Oneri per servizio di tesoreria	60,58	14,10	-46,48
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	790,84	790,84
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	1.509,75	1.509,75
Costi diretti	Personale	212.398,83	203.278,98	-9.119,85
Costi diretti	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	463.113,37	468.392,07	5.278,70
Costi diretti	Quota ammortamento beni	3.209,63	4.325,95	1.116,32
Costi diretti	Quote di associazioni	712,42	740,00	27,58
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	3.841,85	2.191,14	-1.650,71
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	761,70	678,81	-82,89
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	968,76	753,33	-215,43
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	466,58	231,57	-235,01
Costi diretti	Telefonia fissa	720,02	1.616,05	896,03
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	14.148,22	6.598,28	-7.549,94
Costi diretti	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	5.980,35	-3.695,90	-9.676,25
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	15.153,44	0,00	-15.153,44
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	417,69	0,00	-417,69
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	144,41	0,00	-144,41
Costi diretti	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	9,94	0,00	-9,94
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	293,33	0,00	-293,33
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	9,63	0,00	-9,63

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - FARMACIA VIA CAPPUCCINI	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
TOTALE COSTI DIRETTI		765.625,13	753.705,45	-11.919,68
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	120,43	99,17	-21,26
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	744,88	726,20	-18,68
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	91.502,34	103.597,28	12.094,94
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	60,44	0,00	-60,44
TOTALE COSTI INDIRETTI		92.428,09	104.422,65	11.994,56
TOTALE COSTI		858.053,22	858.128,10	74,88



ANALISI RISULTATI

130 FARMACIE COMUNALI		
Farmacia via Montereale	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	1.630.048,35	1.728.827,42
Costi diretti	1.217.932,48	1.628.316,48
Costi indiretti	114.966,41	162.378,38
Risultato inclusi costi indiretti	297.149,46	-61.867,44
Risultato solo costi diretti	412.115,87	100.510,94
Farmacia viale Grigoletti	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	888.683,35	937.718,62
Costi diretti	826.932,04	827.435,10
Costi indiretti	89.559,70	125.929,74
Risultato inclusi costi indiretti	-27.808,39	-15.646,22
Risultato solo costi diretti	61.751,31	110.283,52
Farmacia via Cappuccini	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	768.418,00	718.913,94
Costi diretti	765.625,13	753.705,45
Costi indiretti	92.428,09	104.422,65
Risultato inclusi costi indiretti	-89.635,23	-139.214,16
Risultato solo costi diretti	2.792,87	-34.791,51

Dal 2024 al 2025 la variazione dei costi per le tre farmacie ha avuto il seguente andamento:

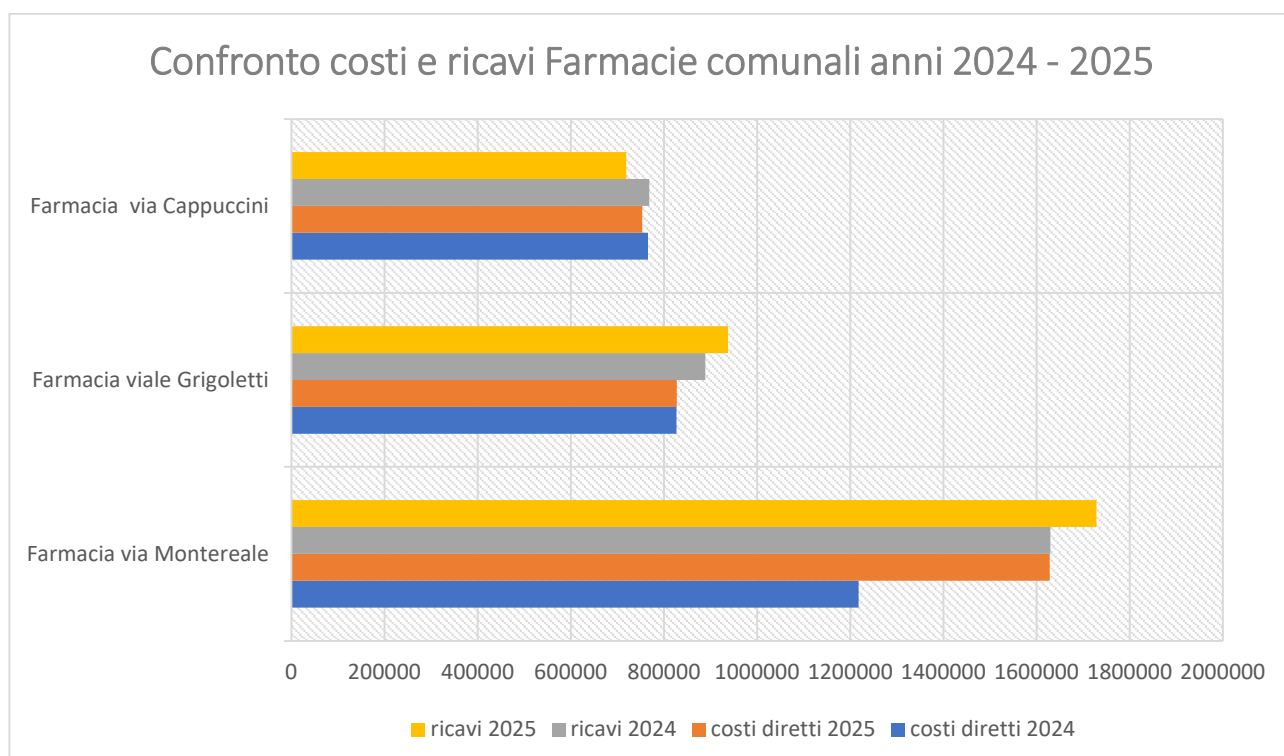
- il costo diretto riferito all'anno 2025 per la Farmacia Montereale ammonta a € 1.628.316,48 pari ad un aumento di € 410.384,00 rispetto al 2024. Tale aumento di costi risente anche della variazione delle rimanenze, il cui dato rispetto al 2024 è stato corretto.
- la farmacia Grigoletti evidenzia un costo diretto totale per il 2025 pari a € 827.435,10 con un aumento pari a € 503,06 in relazione al dato 2024;
- la Farmacia Cappuccini nel 2025 presenta un costo diretto di complessivi € 753.705,45, ovvero € 11.919,68 in meno rispetto al 2024.

L'incremento complessivo dei costi va ricondotto anche al fatto che nel 2025, diversamente dal 2024, sono stati considerati tra i costi diretti anche gli oneri straordinari e fra gli indiretti l'incremento dei costi dei servizi di staff.

La diminuzione nel risultato della Farmacia di via Cappuccini è legato anche alla chiusura della stessa per lavori di riqualificazione e alla sua posizione in un quartiere sprovvisto di servizi ambulatoriali.

La valutazione complessiva del servizio farmaceutico comunale è in ogni caso complessivamente positiva, soprattutto tenuto conto del valore sociale del servizio reso.

Di seguito una rappresentazione grafica che confronta per ciascuna farmacia i costi diretti e i ricavi anno 2024 e 2025.



CDC 441 NIDI – INFANZIA

RICAVI

TIPOLOGIA DI RICAVO	Asilo Nido "L'Aquilone"	Asilo Nido Il Germoglio
Compartecipazione enti convenzionati	6.466,05	3.233,03
Proventi da utenti	180585,11	235.185,15
Quota ammortamento attivo beni immobili	38.857,95	534,78
Quota ammortamento attivo beni mobili	314,53	841,58
Trasferimenti correnti da Regioni	68.362,84	96.847,36
Trasferimenti da amministrazioni centrali	22.727,21	22.902,55
Trasferimenti incentivi da gse	2.400,06	0,00
TOTALE RICAVI	319.713,75	359.544,45

COSTI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - Asilo Nido "L'Aquilone"	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	3.144,48	3.924,89	780,41
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	12.715,42	12.715,42
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.957,12	2.240,06	282,94
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	9.215,48	0,00	-9.215,48
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.464,00	43.633,66	40.169,66
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	1.219,22	1.852,01	632,79
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	972,09	603,90	-368,19
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	1.664,05	1.444,28	-219,77
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	0,00	192,77	192,77
Costi diretti	Contratti di servizio per le mense scolastiche	0,00	13.111,79	13.111,79
Costi diretti	Energia elettrica	0,00	7.028,06	7.028,06
Costi diretti	Generi alimentari	19.643,21	11.711,78	-7.931,43
Costi diretti	Giornali e riviste	94,58	102,80	8,22
Costi diretti	IRAP	1.265,13	1.238,25	-26,88
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	781,02	755,63	-25,39
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	118,95	0,00	-118,95
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.442,00	2.100,91	-341,09
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	454,68	215,27	-239,41
Costi diretti	Personale	493.525,26	640.964,47	147.439,21
Costi diretti	Quota ammortamento beni	17.068,26	50.527,61	33.459,35
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	4.210,15	6.523,24	2.313,09
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	0,00	764,48	764,48
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	-2.501,61	0,00	2.501,61
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	299,48	1.148,03	848,55
Costi diretti	Telefonia fissa	645,59	292,88	-352,71
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	6.995,97	6.995,97
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	38.262,40	15.569,92	-22.692,48
Costi diretti	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-1.852,71	-3.381,72	-1.529,01
Costi diretti	Vestitario	0,00	1.262,70	1.262,70

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - Asilo Nido "L'Aquilone"	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
TOTALE COSTI DIRETTI		596.092,83	823.539,06	227.446,23
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	451,52	451,52
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	0,00	3.356,71	3.356,71
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	334,35	358,17	23,82
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	290.820,81	478.860,37	188.039,56
TOTALE COSTI INDIRETTI		291.155,16	483.026,78	191.871,62
TOTALE COSTI		887.247,99	1.306.565,84	419.317,85

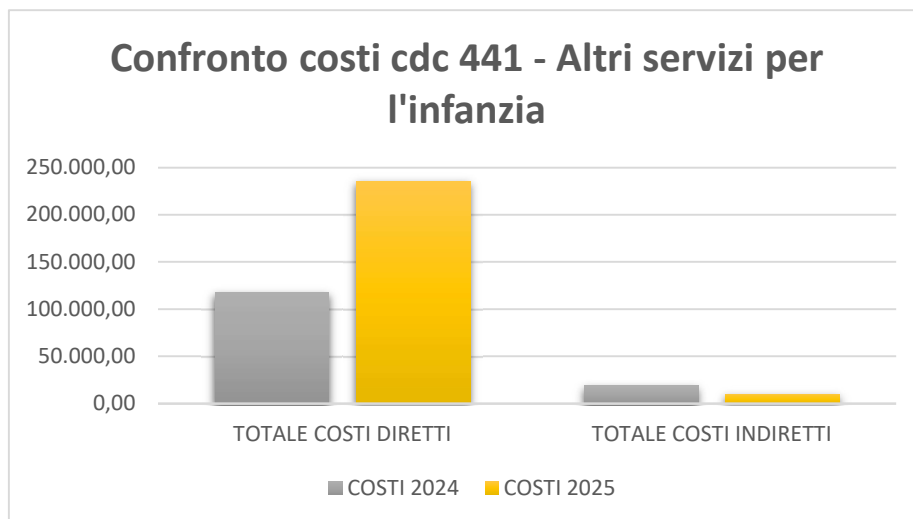


TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - Asilo Nido Il Germoglio	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	1.611,83	2.126,86	515,03
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.957,14	1.355,28	-601,86
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	9.215,48	0,00	-9.215,48
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.926,47	4.282,78	-3.643,69
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	3.240,71	3.510,45	269,74
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	972,09	0,00	-972,09
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	1.480,83	1.505,28	24,45
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	0,00	684,99	684,99
Costi diretti	Contratti di servizio di asilo nido	14.467,24	0,00	-14.467,24
Costi diretti	Contratti di servizio per le mense scolastiche	0,00	11.715,90	11.715,90
Costi diretti	Generi alimentari	27.170,93	17.310,19	-9.860,74
Costi diretti	IRAP	930,19	1.238,25	308,06
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1.173,95	348,65	-825,30
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	118,95	0,00	-118,95
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.464,03	1.516,08	-947,95
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	454,70	215,29	-239,41
Costi diretti	Personale	754.079,90	660.425,30	-93.654,60
Costi diretti	Quota ammortamento beni	19.074,15	16.956,17	-2.117,98
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	1.971,91	1.342,00	-629,91
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	848,03	919,84	71,81
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	-2.501,61	0,00	2.501,61
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	427,31	262,31	-165,00
Costi diretti	Telefonia fissa	645,56	292,87	-352,69
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	28.746,70	32.040,04	3.293,34
Costi diretti	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	832,73	-924,08	-1.756,81
Costi diretti	Vestiaro	0,00	1.259,65	1.259,65
TOTALE COSTI DIRETTI		877.309,22	758.384,09	-118.925,13
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	454,84	454,84
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	0,00	3.381,41	3.381,41
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	356,24	383,49	27,25
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	432.372,45	482.383,70	50.011,25
TOTALE COSTI INDIRETTI		432.728,69	486.603,44	53.874,75
TOTALE COSTI		1.310.037,91	1.244.987,54	-65.050,37

Confronto costi cdc 441 - Asilo Nido II Germoglio



TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO 2025 - Altri servizi per l'infanzia	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	0,00	1.699,08	1.699,08
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.717,35	774,75	-3.942,60
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.071,54	422,01	-1.649,53
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	1.653,62	1.653,62
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	611,97	611,97
Costi diretti	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	68.818,49	101.434,43	32.615,94
Costi diretti	Contratti di servizio di asilo nido	0,00	18.597,20	18.597,20
Costi diretti	Contratti di servizio per le mense scolastiche	0,00	7.070,96	7.070,96
Costi diretti	Generi alimentari	0,00	96,75	96,75
Costi diretti	IRAP	636,23	36,84	-599,39
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	840,97	840,97
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	0,00	113,84	113,84
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	196,16	430,27	234,11
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	5.988,53	5.988,53
Costi diretti	Personale	36.514,15	82.142,40	45.628,25
Costi diretti	Quota ammortamento beni	4.100,26	9.850,01	5.749,75
Costi diretti	Quote di associazioni	0,00	250,00	250,00
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	25,86	25,86
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	848,02	418,59	-429,43
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	25,00	25,00
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	0,00	-776,73	-776,73
Costi diretti	Telefonia fissa	0,00	647,98	647,98
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	3.457,54	3.457,54
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	5,53	5,53
TOTALE COSTI DIRETTI		117.902,20	235.817,41	117.915,21
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	738,99	9,00	-729,99
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	4.091,61	66,92	-4.024,69
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	186,21	201,86	15,65
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	13.792,21	9.547,09	-4.245,12
TOTALE COSTI INDIRETTI		18.809,02	9.824,88	-8.984,14
TOTALE COSTI		136.711,22	245.642,29	108.931,07



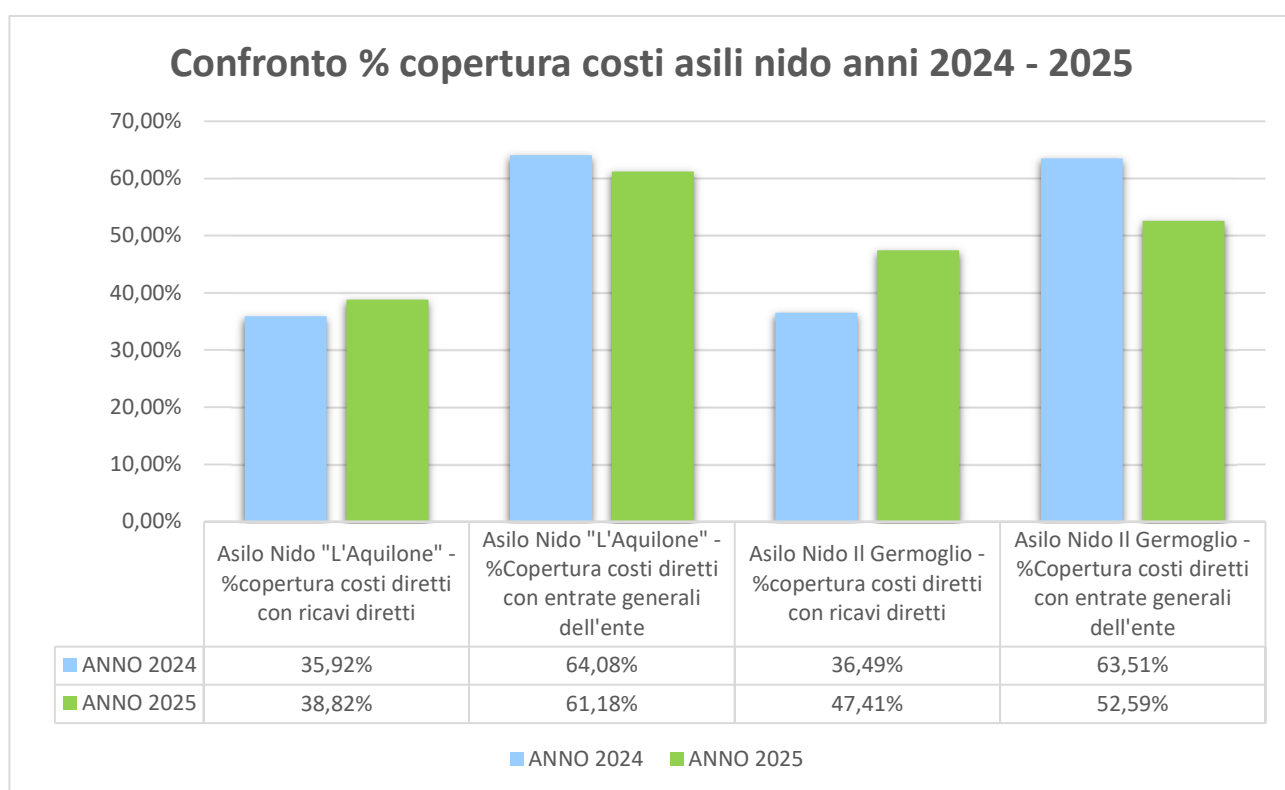
ANALISI RISULTATI

441 441 NIDI - INFANZIA		
Asilo Nido "L'Aquilone"	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	214.417,14	319.713,75
Costi diretti	596.940,89	823.539,06
Costi indiretti	291.155,16	483.026,78
Risultato inclusi costi indiretti	-673.678,90	-986.852,09
Risultato solo costi diretti	-382.523,75	-503.825,32
Asilo Nido Il Germoglio	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	320.138,57	359.544,45
Costi diretti	877.309,22	758.384,09
Costi indiretti	432.728,69	486.603,44
Risultato inclusi costi indiretti	-989.899,34	-885.443,08
Risultato solo costi diretti	-557.170,65	-398.839,64

441 441 NIDI - INFANZIA		
	ANNO 2024	ANNO 2025
N. bambini frequentanti Asilo nido L'Aquilone	42	48
N. bambini frequentanti Asilo nido Il Germoglio	60	59
Costo medio per iscritto Asilo nido L'Aquilone (*considerati costi diretti)	14.212,88 €	17.157,06 €
Costo medio per iscritto Asilo nido L'Aquilone (*considerati costi totali)	21.145,14 €	27.220,12 €
Costo medio per iscritto Asilo nido Il Germoglio (*considerati costi diretti)	14.621,82 €	12.853,97 €
Costo medio per iscritto Asilo nido Il Germoglio (*considerati costi totali)	21.833,97 €	21.101,48 €
Contributo indiretto alle famiglie per bambino accolto - Asilo nido L'Aquilone (*considerati costi diretti)	10.678,62 €	13.394,87 €
Contributo indiretto alle famiglie per bambino accolto - Asilo nido Il Germoglio (*considerati costi diretti)	10.716,83 €	8.867,78 €

Si precisa che per il 2025 il numero dei bambini riferito all'asilo nido L'Aquilone è stato determinato in base ad una media ponderata pari a 48 bambini, data dal numero di frequentanti dell'anno. Infatti, da gennaio a giugno tale numero è stato pari a 42 mentre da settembre a dicembre è salito a n. 58 bambini frequentanti.

441 441 NIDI - INFANZIA		
Asilo Nido "L'Aquilone"	ANNO 2024	ANNO 2025
%copertura costi diretti con ricavi diretti	35,92%	38,82%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	24,14%	24,47%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	64,08%	61,18%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	75,86%	75,53%
Asilo Nido Il Germoglio	ANNO 2024	ANNO 2025
%copertura costi diretti con ricavi diretti	36,491%	47,41%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	24,437%	28,88%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	63,509%	52,59%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	75,563%	71,12%



Nel 2025 si evidenzia un aumento della percentuale di copertura dei costi per entrambi gli asili, dovuta a un aumento dei ricavi diretti.

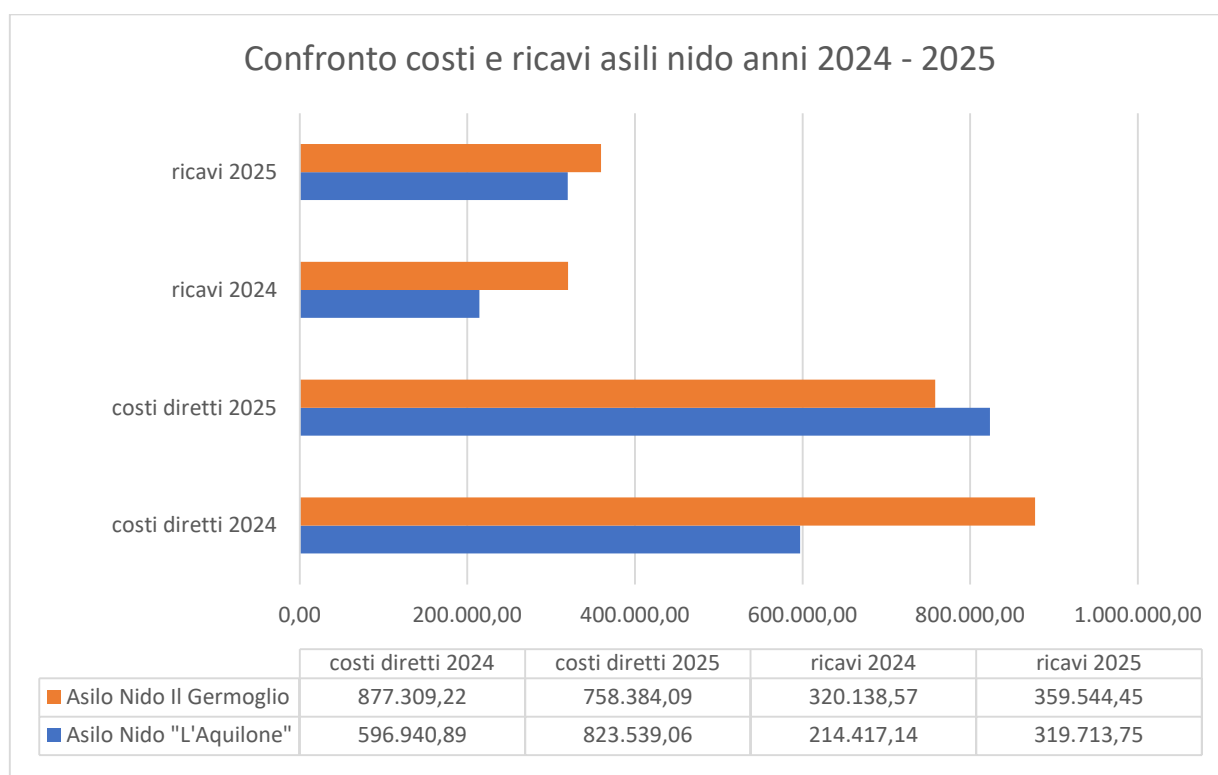
Nel 2024 si era registrato un aumento dei costi diretti riferiti all'asilo Il Germoglio e una diminuzione per L'Aquilone. Nel 2025, invece, tale dato è invertito. L'aumento dei costi diretti per l'asilo nido L'Aquilone è dovuto sia dall'aumento nel numero dei bambini frequentanti che alle implicazioni derivanti dallo spostamento di sede.

Nel 2025 i costi dell'asilo L'Aquilone passano ad €823.539,06 rispetto ai €596.940,89 del 2024, pari ad un aumento di € 226.598,17, ovvero il 37,96%.in più. Per l'asilo Il Germoglio i costi si riducono di € 118.925,13, passando da € 877.309,22 a € 758.384,09 per una riduzione percentuale pari a -13,56%.

Va ricordato per parte dell'aumento di costi diretti è dovuto alla quantificazione degli oneri straordinaria che nel 2024 non erano stati considerati.

In relazione alla percentuale di copertura dei costi dell'asilo Il Germoglio si registra un incremento passando dal 36,49% al 47,41%.

Di seguito una rappresentazione grafica che confronta per ciascun asilo nido i costi e i ricavi diretti anno 2024 e 2025.



CDC 160 CORPO INTER. POLIZIA MUNICIPALE

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	7.070,21	21.387,51	14.317,30
Costi diretti	Acqua	1.650,66	1.665,71	15,05
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	10.833,60	10.833,60
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	5.025,42	2.840,06	-2.185,36
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	22.596,48	31.148,92	8.552,44
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	7.979,97	310.323,33	302.343,36
Costi diretti	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	192,54	1.100,75	908,21
Costi diretti	Altri aggi di riscossione n.a.c.	1.501,29	1.163,08	-338,21
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	17.111,83	23.357,48	6.245,65
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	7.008,59	31.071,12	24.062,53
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	269.472,69	325.009,41	55.536,72
Costi diretti	Altro materiale per usi militari e per ordine pubblico e sicurezza n.a.c.	4.552,45	0,00	-4.552,45
Costi diretti	Beni per attività di rappresentanza	317,70	0,00	-317,70
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	23.805,99	23.990,09	184,10
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	3.471,11	3.515,30	44,19
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	199.003,16	199.003,16
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	125.710,00	0,00	-125.710,00
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	320,41	5.632,93	5.312,52
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	201,50	0,00	-201,50
Costi diretti	Custodia giudiziaria	4.208,77	2.093,98	-2.114,79
Costi diretti	Energia elettrica	0,00	1.432,01	1.432,01
Costi diretti	Equipaggiamento	6.084,03	1.299,30	-4.784,73
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	10.959,48	11.854,74	895,26
Costi diretti	Giornali e riviste	1.972,14	1.845,80	-126,34
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	70,96	74,71	3,75
Costi diretti	IRAP	216.909,55	225.704,08	8.794,53
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di armi	0,00	55,00	55,00
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	29.376,67	18.728,21	-10.648,46
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	782,11	124,61	-657,50
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	930,24	13.283,25	12.353,01
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	19.870,88	22.402,75	2.531,87

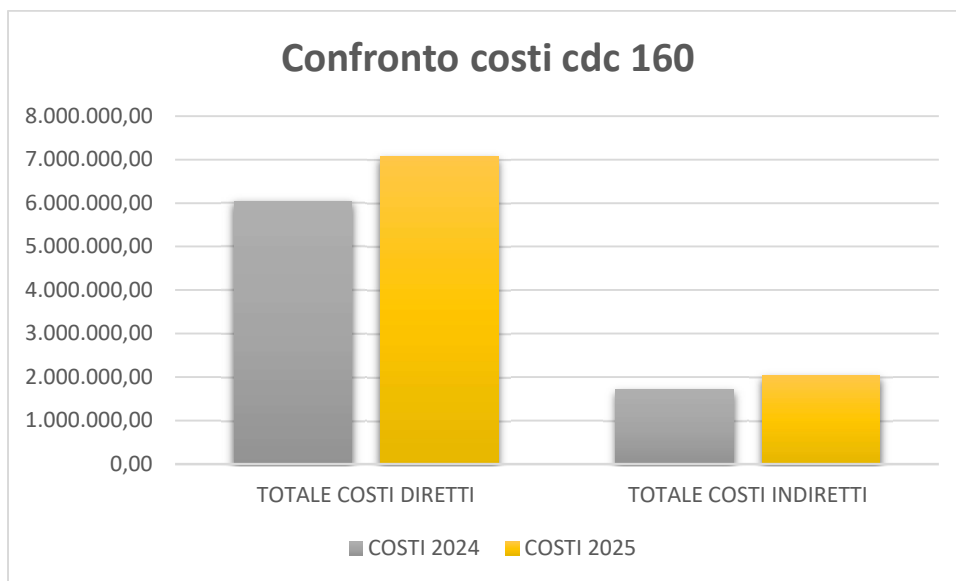
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	5.144,06	5.832,62	688,56
Costi diretti	Oneri per servizio di tesoreria	0,00	312,73	312,73
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	718.488,27	718.488,27
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	804,65	7.776,80	6.972,15
Costi diretti	Personale	3.306.251,90	3.335.894,32	29.642,42
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	299.272,40	70,00	-299.202,40
Costi diretti	Pubblicazioni	3.229,22	0,00	-3.229,22
Costi diretti	Quota ammortamento beni	211.536,98	0,00	-211.536,98
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	9.045,08	9.045,08
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	84.792,27	84.792,27
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	140.929,45	140.929,45
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	25.603,88	28.503,03	2.899,15
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.940,15	2.030,94	90,79
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	816,30	1.841,22	1.024,92
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	23,49	50,00	26,51
Costi diretti	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	3.467,62	3.333,68	-133,94
Costi diretti	Spese postali	72.274,88	44.290,33	-27.984,55
Costi diretti	Stampati specialistici	18,46	13,37	-5,09
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	1.133.729,88	1.175.422,54	41.692,66
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.157,92	1.343,13	185,21
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.924,43	10.433,47	8.509,04
Costi diretti	Telefonia fissa	6.882,82	4.793,00	-2.089,82
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	69.064,00	69.064,00
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	84.590,41	87.153,82	2.563,41
Costi diretti	Vestitario	91.246,24	45.240,00	-46.006,24
TOTALE COSTI DIRETTI		6.039.069,36	7.067.594,97	1.028.525,61
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	3.070,03	2.879,21	-190,82
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	10.594,58	14.033,94	3.439,36
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	575,67	629,01	53,34
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	7.962,48	9.528,06	1.565,58
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	1.682.573,37	2.002.047,23	319.473,86
TOTALE COSTI INDIRETTI		1.704.776,13	2.029.117,44	324.341,31
TOTALE COSTI		7.743.845,49	9.096.712,41	1.352.866,92

Il centro di costo evidenzia costi significativi che corrispondono da un lato alla rilevazione di oneri straordinari connessi alla cancellazione di residui attivi, dall'altro all'aumento del costo per la gestione del processo sanzionatorio che è stato appaltato con una ridefinizione delle competenze fra personale interno ed esterno.

Sono, inoltre, presenti alcuni trasferimenti aggiuntivi che traggono origine da finanziamenti regionali destinati al potenziamento dei controlli sugli autobus di linea per fini di sicurezza.

In linea generale si evidenzia un aumento degli oneri reso possibile dall'incremento degli introiti da sanzioni.

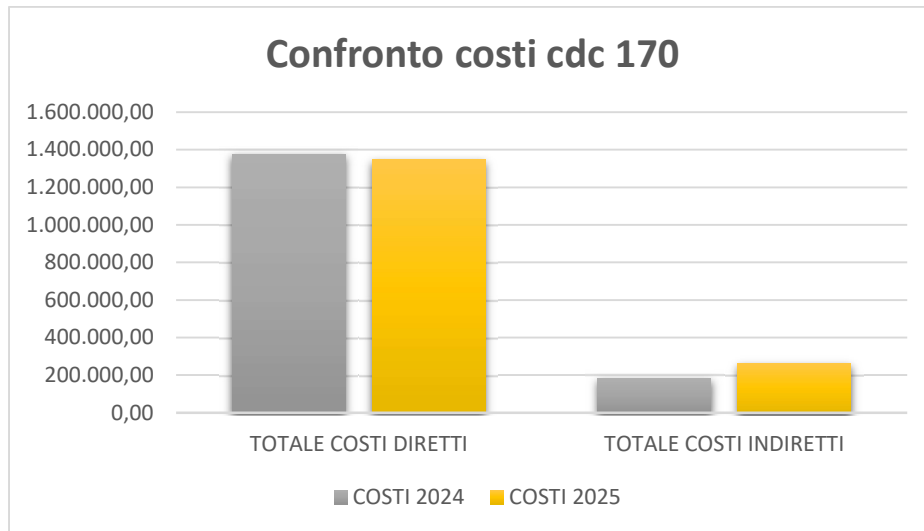
Pur non avendolo rilevato nel 2024, si reputa necessario verificare l'andamento delle riscossioni e degli accantonamenti a fondo crediti al fine di garantire una migliore allocazione delle risorse.



CDC 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2.883,55	2.943,87	60,32
Costi diretti	Acqua	9.440,55	9.546,39	105,84
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	0,00	65,00	65,00
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4.815,30	7.977,04	3.161,74
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	328,87	0,00	-328,87
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	263.872,75	270.390,56	6.517,81
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	25.223,08	18.908,45	-6.314,63
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	205,25	0,00	-205,25
Costi diretti	Energia elettrica	2.031,87	2.268,82	236,95
Costi diretti	Gas	53,31	18,93	-34,38
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	5.106,83	2.576,64	-2.530,19
Costi diretti	Giornali e riviste	14.796,30	19.338,05	4.541,75
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	21,18	28,00	6,82
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	177,07	77,35	-99,72
Costi diretti	IRAP	23.235,45	23.746,97	511,52
Costi diretti	Locazione di beni immobili	2.513,98	2.627,04	113,06
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	20.585,76	1.635,84	-18.949,92
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	12.117,19	29.475,31	17.358,12
Costi diretti	Noleggi di hardware	983,05	1.012,31	29,26
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	1.047,11	1.260,43	213,32
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5.272,21	7.375,00	2.102,79
Costi diretti	Personale	379.094,09	374.660,06	-4.434,03
Costi diretti	Quota ammortamento beni	241.694,93	0,00	-241.694,93
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	7.012,50	7.012,50
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	179.804,92	179.804,92
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	64.045,84	64.045,84
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	73.774,27	96.082,46	22.308,19
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	358,03	374,80	16,77
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	1.121,74	1.162,18	40,44
Costi diretti	Spese di condominio	44,40	1.627,29	1.582,89
Costi diretti	Stampa e rilegatura	1.820,51	2.135,00	314,49
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.150,00	2.643,10	493,10
Costi diretti	Telefonia fissa	3.264,30	3.750,45	486,15
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	7.626,77	0,00	-7.626,77
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	272.144,73	212.379,66	-59.765,07

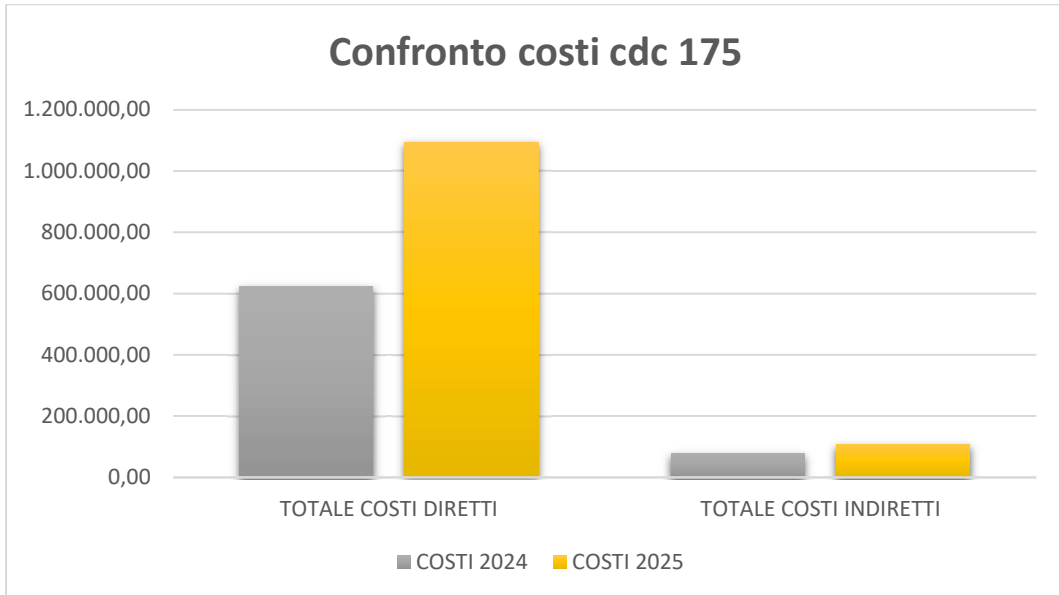
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
TOTALE COSTI DIRETTI		1.377.804,43	1.346.950,26	-30.854,17
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	254,28	266,89	12,61
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.217,75	1.823,26	605,51
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	2.877,90	2.818,80	-59,10
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	179.948,24	260.101,34	80.153,10
TOTALE COSTI INDIRETTI		184.298,17	265.010,28	80.712,11
TOTALE COSTI		1.562.102,60	1.611.960,55	49.857,95



CDC 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	473,13	545,13	72,00
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	262,50	262,50
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	117,55	117,55
Costi diretti	Altri costi per contratti di servizio pubblico	1.539,80	0,00	-1.539,80
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	4.813,62	238.147,73	233.334,11
Costi diretti	Energia elettrica	3.391,16	3.627,75	236,59
Costi diretti	Gas	345,62	421,75	76,13
Costi diretti	Giornali e riviste	271,49	0,00	-271,49
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	19,25	198,20	178,95
Costi diretti	IRAP	10.782,74	9.118,54	-1.664,20
Costi diretti	Locazione di beni immobili	2.513,98	4.387,04	1.873,06
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	2.336,89	2.336,89
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	356,43	337,03	-19,40
Costi diretti	Personale	186.058,55	176.101,81	-9.956,74
Costi diretti	Quota ammortamento beni	40.232,28	0,00	-40.232,28
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	48.195,39	48.195,39
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	39.043,23	39.043,23
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	7.998,62	8.696,48	697,86
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	3.380,66	1.961,76	-1.418,90
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	390,40	354,17	-36,23
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	25,00	25,00
Costi diretti	Spese di condominio	44,37	304,83	260,46
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	829,49	2.912,54	2.083,05
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre Imprese	0,00	69.759,36	69.759,36
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	360.613,76	485.968,65	125.354,89
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	453,14	453,14
TOTALE COSTI DIRETTI		624.055,35	1.093.276,48	469.221,13
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	248,23	265,28	17,05
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	593,37	748,90	155,53
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	300,81	299,91	-0,90
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	77.557,31	106.836,47	29.279,16
TOTALE COSTI INDIRETTI		78.699,72	108.150,56	29.450,84
TOTALE COSTI		702.755,07	1.201.427,04	498.671,97

L'incremento dei costi del centro di costo corrisponde da un lato all'intercettazione di finanziamenti regionali per lo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile, dall'altro dall'investimento di risorse proprie per lo sviluppo di progettualità di supporto ai giovani al fine di garantirne protagonismo e coinvolgimento in iniziative di socializzazione.



CDC 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

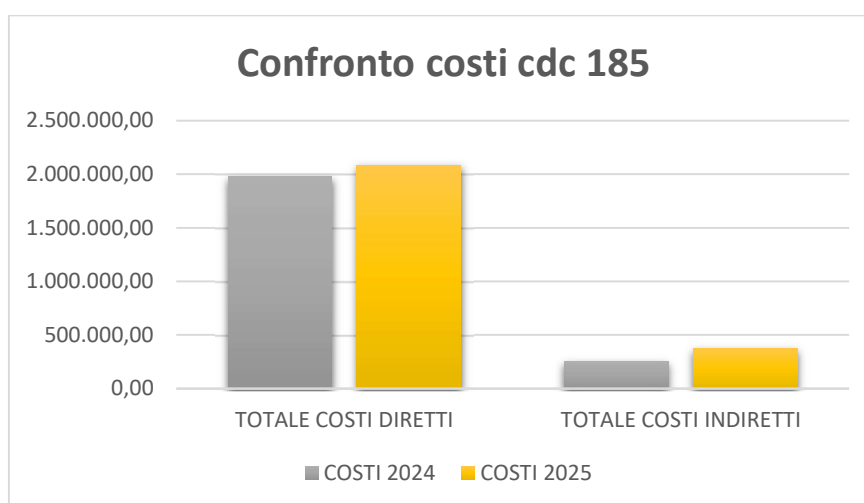
RICAVI

TIPOLOGIA DI RICAVO	TOTALE RICAVI 2025
Proventi da servizi	32.074,67
Quota ammortamento attivo beni immateriali	3.042,50
Quota ammortamento attivo beni immobili	152,47
Quota ammortamento attivo beni mobili	16.636,85
Trasferimenti correnti da Regioni	104.562,19
TOTALE RICAVI	156.468,68

COSTI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	6.643,21	8.224,57	1.581,36
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	650,80	1.308,08	657,28
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	195.773,03	249.056,68	53.283,65
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	515,48	490,00	-25,48
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	48,14	0,00	-48,14
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.183,96	1.800,58	-383,38
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	88.423,18	88.423,18
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	131.407,54	171.655,91	40.248,37
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	301,93	129,51	-172,42
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	7.700,00	7.700,00
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	1.540,36	1.830,00	289,64
Costi diretti	Giornali e riviste	1.869,16	3.107,37	1.238,21
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.718,45	8.976,92	-2.741,53
Costi diretti	IRAP	28.042,02	29.886,30	1.844,28
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.014,86	3.782,35	1.767,49
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	4.781,64	4.781,64
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	24.125,01	13.815,95	-10.309,06
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	1.635,41	1.536,52	-98,89
Costi diretti	Oneri da contenzioso	0,00	208.685,00	208.685,00
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.468,15	0,00	-1.468,15
Costi diretti	Personale	490.397,35	509.777,37	19.380,02
Costi diretti	Quota ammortamento beni	310.253,97	0,00	-310.253,97
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	3.042,50	3.042,50
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	251.495,47	251.495,47
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	21.799,40	21.799,40

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	59.473,46	90.558,20	31.084,74
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	92,28	577,92	485,64
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	131.983,84	88.409,41	-43.574,43
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	25,00	25,00
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	3,25	-8,56	-11,81
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.208,89	36.302,45	32.093,56
Costi diretti	Telefonia fissa	4.383,09	3.900,40	-482,69
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	10.644,52	10.942,20	297,68
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	556.210,27	263.642,09	-292.568,18
TOTALE COSTI DIRETTI		1.977.588,43	2.085.654,41	108.065,98
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	10.362,01	10.698,22	336,21
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.574,89	2.491,69	916,80
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	7.342,53	7.876,63	534,10
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	238.975,85	355.458,57	116.482,72
TOTALE COSTI INDIRETTI		258.255,28	376.525,11	118.269,83
TOTALE COSTI		2.235.843,71	2.462.179,52	226.335,81



ANALISI RISULTATI

185 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	78.887,75	156.468,68
Costi diretti	1.977.588,44	2.085.654,41
Costi indiretti	258.255,27	376.525,11
Risultato inclusi costi indiretti	-2.156.955,96	-2.305.710,84
Risultato solo costi diretti	-1.898.700,68	-1.929.185,73

185 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	ANNO 2024	ANNO 2025
%copertura costi diretti con ricavi diretti	3,99%	7,50%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	3,53%	6,36%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	96,01%	92,50%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	96,47%	93,65%

CDC 215 STRUTTURE CULTURALI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	8.514,05	15.762,12	7.248,07
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	4.048,17	4.048,17
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	336,20	336,20
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	48,14	332,00	283,86
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	553,73	207,31	-346,42
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	183,23	319,56	136,33
Costi diretti	Energia elettrica	4.474,67	4.231,01	-243,66
Costi diretti	Gas	4.303,28	1.499,21	-2.804,07
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	1.184,15	107,77	-1.076,38
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	0,00	6,00	6,00
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	113.337,21	110.622,32	-2.714,89
Costi diretti	IRAP	3.950,99	3.314,90	-636,09
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	147,00	147,00
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	7.203,89	10.888,00	3.684,11
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	3.291,56	3.291,56
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	17.991,58	16.396,96	-1.594,62
Costi diretti	Oneri da contenzioso	0,00	5.420,00	5.420,00
Costi diretti	Personale	80.009,27	49.105,87	-30.903,40
Costi diretti	Quota ammortamento beni	495.821,95	0,00	-495.821,95
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	621.626,14	621.626,14
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	462,41	462,41
Costi diretti	Quote di associazioni	96.272,45	100.000,00	3.727,55
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	23.667,29	31.070,80	7.403,51
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	318,41	449,00	130,59
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	6.101,82	3.330,73	-2.771,09
Costi diretti	Spese di condominio	2.026,61	6.503,77	4.477,16
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	-0,40	0,00	0,40
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.201,42	5.835,90	-365,52
Costi diretti	Telefonia fissa	2.996,68	2.814,86	-181,82
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	213.439,51	229.841,65	16.402,14
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	328.945,62	257.380,85	-71.564,77
TOTALE COSTI DIRETTI		1.417.545,55	1.485.352,07	67.806,52
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	46,65	36,70	-9,95
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	256,32	272,87	16,55
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	17.246,98	15.855,87	-1.391,11
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	44.700,52	38.927,12	-5.773,40

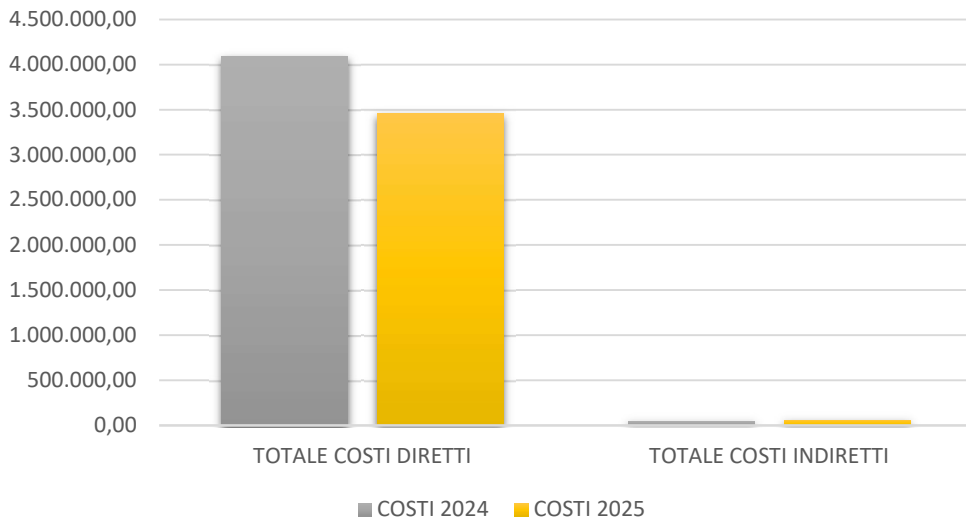
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
TOTALE COSTI INDIRETTI		62.250,47	55.092,56	-7.157,91
TOTALE COSTI		1.479.796,02	1.540.444,63	60.648,61



CDC 340 IMPIANTI SPORTIVI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	76.438,08	79.192,72	2.754,64
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	10.351,29	7.776,62	-2.574,67
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	2.065,98	1.015,75	-1.050,23
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	510,18	3.375,00	2.864,82
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	42.202,76	6.882,10	-35.320,66
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	66.353,85	138.928,84	72.574,99
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	270.500,00	270.500,00
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	171.720,00	0,00	-171.720,00
Costi diretti	Energia elettrica	13.597,90	14.931,25	1.333,35
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	0,00	413,99	413,99
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	115.968,06	127.680,55	11.712,49
Costi diretti	IRAP	2.632,29	2.865,65	233,36
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	4.068,09	0,00	-4.068,09
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	47.886,64	100.099,95	52.213,31
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	31.173,53	39.466,36	8.292,83
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2.117,99	0,00	-2.117,99
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	29.249,46	29.249,46
Costi diretti	Personale	64.317,63	66.289,88	1.972,25
Costi diretti	PPP - Canoni Servizi	136.785,67	158.052,14	21.266,47
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	0,00	31,75	31,75
Costi diretti	Quota ammortamento beni	1.371.576,42	0,00	-1.371.576,42
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	959.204,58	959.204,58
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	43.675,05	43.675,05
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	5.866,72	6.807,63	940,91
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	2.311,79	-2.267,52	-4.579,31
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.113,29	20.699,83	14.586,54
Costi diretti	Telefonia fissa	1.064,06	1.442,26	378,20
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	215.443,55	213.026,25	-2.417,30
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.704.687,54	1.163.531,63	-541.155,91
TOTALE COSTI DIRETTI		4.095.253,31	3.452.871,72	-642.381,59
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	31,36	32,95	1,59
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	206,59	244,99	38,40
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	21.048,39	20.002,20	-1.046,19
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	417,97	432,38	14,41
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	25.024,65	34.949,16	9.924,51
TOTALE COSTI INDIRETTI		46.728,96	55.661,68	8.932,72
TOTALE COSTI		4.141.982,27	3.508.533,40	-633.448,87

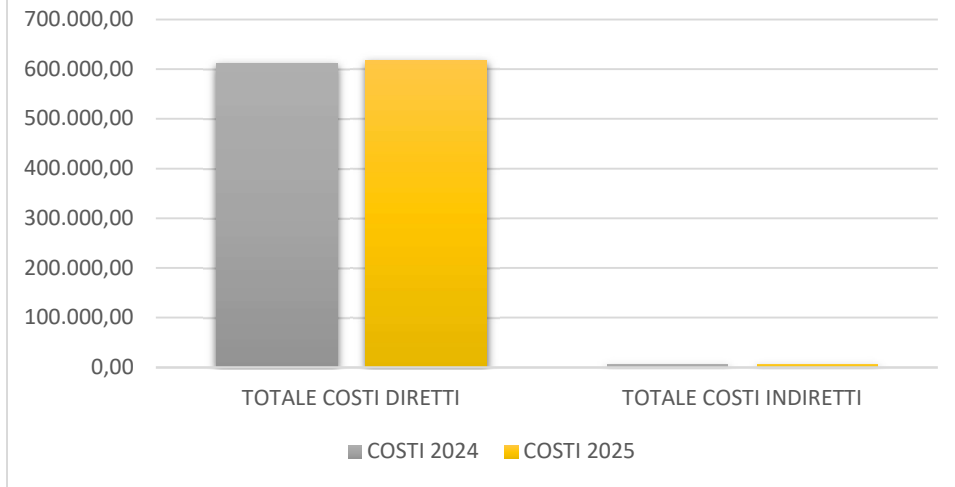
Confronto costi cdc 340



CDC 351 SCUOLE DELL'INFANZIA

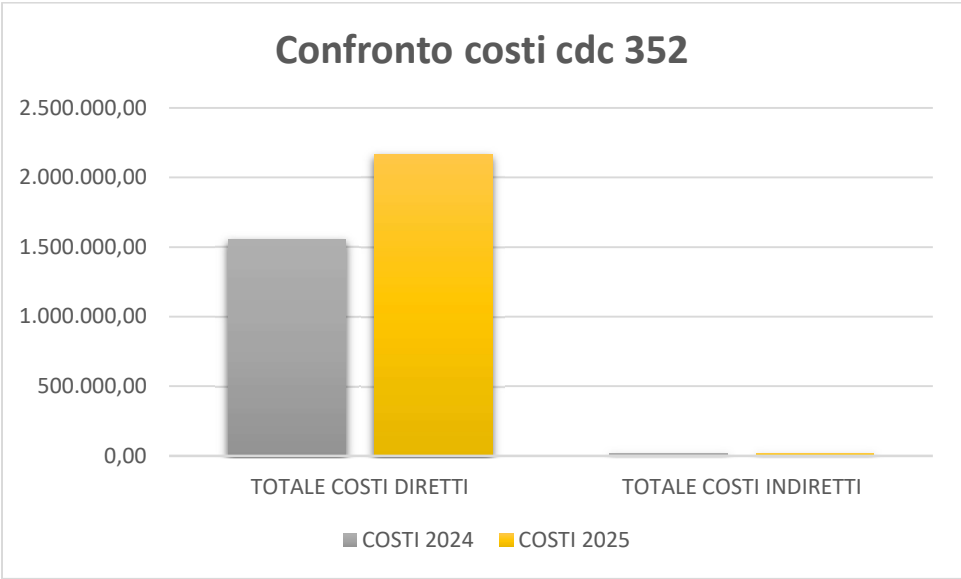
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	21.274,89	21.569,02	294,13
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	761,28	761,28
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	288,82	209,10	-79,72
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.996,44	2.600,89	604,45
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	962,46	0,00	-962,46
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	4.105,22	5.860,62	1.755,40
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	240,68	0,00	-240,68
Costi diretti	Generi alimentari	24.652,02	0,00	-24.652,02
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.003,75	115,16	-888,59
Costi diretti	IRAP	227,66	308,48	80,82
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	0,00	13.615,20	13.615,20
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	152,69	0,00	-152,69
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	21.378,16	50.043,49	28.665,33
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	8.042,14	8.748,58	706,44
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	4.122,10	4.122,10
Costi diretti	Personale	3.412,92	4.507,53	1.094,61
Costi diretti	Quota ammortamento beni	247.017,53	0,00	-247.017,53
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	221.319,51	221.319,51
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	23.091,99	23.091,99
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	2.573,09	6.510,70	3.937,61
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	537,00	449,75	-87,25
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	3.858,13	4.591,50	733,37
Costi diretti	Telefonia fissa	5.524,86	5.667,47	142,61
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	13.478,14	14.000,00	521,86
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	251.959,63	229.939,22	-22.020,41
TOTALE COSTI DIRETTI		612.686,23	618.031,60	5.345,37
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	2,14	2,14	0,00
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12,25	15,93	3,68
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	3.622,96	3.924,56	301,60
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	1.528,22	2.273,12	744,90
TOTALE COSTI INDIRETTI		5.165,57	6.215,75	1.050,18
TOTALE COSTI		617.851,80	624.247,35	6.395,55

Confronto costi cdc 351



CDC 352 SCUOLE PRIMARIE

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	29.276,96	34.275,74	4.998,78
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	1.323,31	1.323,31
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	0,00	891,00	891,00
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.351,39	10.739,13	7.387,74
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	1.250,70	0,00	-1.250,70
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	169.475,07	133.273,06	-36.202,01
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	49.571,14	49.571,14
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	418,45	95,16	-323,29
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	56.632,00	73.832,20	17.200,20
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	0,00	8.784,00	8.784,00
Costi diretti	Energia elettrica	28.182,76	29.004,47	821,71
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	2.011,78	2.011,78
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	79.771,53	80.380,26	608,73
Costi diretti	IRAP	227,66	308,48	80,82
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	34.750,77	308.884,44	274.133,67
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	37.517,98	20.975,13	-16.542,85
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	0,00	2.553,34	2.553,34
Costi diretti	Materiale informatico	0,00	79,30	79,30
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	3.304,69	3.304,69
Costi diretti	Personale	3.412,92	4.507,53	1.094,61
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	0,00	441,75	441,75
Costi diretti	Quota ammortamento beni	549.051,75	0,00	-549.051,75
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	11.574,40	11.574,40
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	543.286,45	543.286,45
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	84.000,80	84.000,80
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	30.554,09	109.657,09	79.103,00
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	358,03	3.005,32	2.647,29
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	1.627,78	2.438,95	811,17
Costi diretti	Telefonia fissa	7.355,27	6.529,92	-825,35
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	19.254,49	20.000,00	745,51
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	75.419,53	75.419,53
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	500.564,72	543.897,63	43.332,91
TOTALE COSTI DIRETTI		1.553.034,32	2.165.046,02	612.011,70
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	2,14	2,14	0,00
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12,25	15,93	3,68
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	13.890,54	14.644,85	754,31
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	1.528,22	2.273,12	744,90
TOTALE COSTI INDIRETTI		15.433,15	16.936,05	1.502,90
TOTALE COSTI		1.568.467,47	2.181.982,07	613.514,60



CDC 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	15.026,01	20.798,80	5.772,79
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.326,71	5.077,66	1.750,95
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	577,52	0,00	-577,52
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	8.127,71	1.814,39	-6.313,32
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	2.565,66	190,32	-2.375,34
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	810,42	366,00	-444,42
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	50.408,49	45.293,47	-5.115,02
Costi diretti	IRAP	227,66	308,48	80,82
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	31.192,52	48.133,28	16.940,76
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	13.755,02	18.824,10	5.069,08
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	8.145,79	8.145,79
Costi diretti	Personale	3.412,92	4.507,53	1.094,61
Costi diretti	Quota ammortamento beni	514.349,16	0,00	-514.349,16
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	370.566,25	370.566,25
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	31.361,28	31.361,28
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	49.127,87	48.147,16	-980,71
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	488,60	1.523,95	1.035,35
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	2.186,44	2.295,72	109,28
Costi diretti	Telefonia fissa	4.849,55	4.827,65	-21,90
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	36.102,17	37.500,00	1.397,83
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	28.981,37	0,00	-28.981,37
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	351.976,28	338.234,88	-13.741,40
TOTALE COSTI DIRETTI		1.117.492,08	987.916,71	-129.575,37
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	2,14	2,14	0,00
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12,25	15,93	3,68
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	10.181,70	9.065,39	-1.116,31
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	1.528,22	2.273,12	744,90
TOTALE COSTI INDIRETTI		11.724,31	11.356,58	-367,73
TOTALE COSTI		1.129.216,39	999.273,29	-129.943,10

Confronto costi cdc 353



CDC 354 SCUOLE SUPERIORI

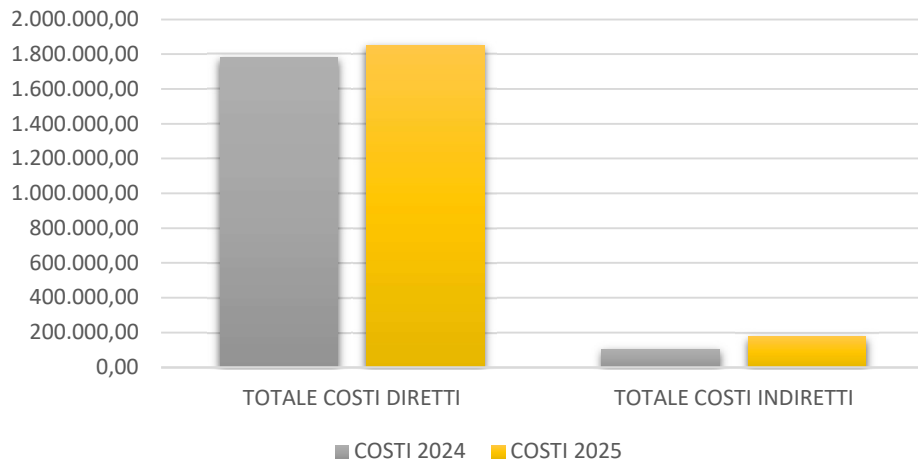
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	29.118,26	29.715,71	597,45
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	11.745,24	8.133,36	-3.611,88
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	240,68	0,00	-240,68
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.613,70	0,00	-1.613,70
Costi diretti	IRAP	141,75	194,09	52,34
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.962,52	0,00	-1.962,52
Costi diretti	Personale	2.125,45	2.836,06	710,61
Costi diretti	Quota ammortamento beni	491.177,80	0,00	-491.177,80
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	511.177,80	511.177,80
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	2.679,24	2.679,24
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	216,50	0,00	-216,50
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	445.415,07	448.172,01	2.756,94
TOTALE COSTI DIRETTI		983.756,97	1.002.908,27	19.151,30
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	1,33	1,34	0,01
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	7,69	9,96	2,27
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	6.778,69	5.942,02	-836,67
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	955,14	1.420,70	465,56
TOTALE COSTI INDIRETTI		7.742,85	7.374,01	-368,84
TOTALE COSTI		991.499,82	1.010.282,28	18.782,46



CDC 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	327,39	0,00	-327,39
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	7.522,07	8.873,97	1.351,90
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	291,11	66,75	-224,36
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.411,11	1.107,98	-303,13
Costi diretti	Altri costi per contratti di servizio pubblico	156.134,00	174.104,00	17.970,00
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.023,98	0,00	-2.023,98
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	454.480,99	474.829,02	20.348,03
Costi diretti	Borse di studio	2.888,17	3.000,00	111,83
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	491,93	395,23	-96,70
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	15.636,14	1.716,50	-13.919,64
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	1.000,00	2.402,81	1.402,81
Costi diretti	Generi alimentari	11.242,65	0,00	-11.242,65
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	128,89	134,38	5,49
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.369,33	5.298,75	-70,58
Costi diretti	IRAP	13.409,57	15.783,34	2.373,77
Costi diretti	Locazione di beni immobili	0,00	790,96	790,96
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	4.101,63	4.101,63
Costi diretti	Personale	233.750,61	264.502,77	30.752,16
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	1.020,06	63,50	-956,56
Costi diretti	Quota ammortamento beni	16.962,07	0,00	-16.962,07
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	3.176,87	3.176,87
Costi diretti	Quote di associazioni	286.891,90	288.007,92	1.116,02
Costi diretti	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	15.950,00	20.229,00	4.279,00
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	31.120,01	0,00	-31.120,01
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	-24.073,83	317,60	24.391,43
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	22.235,85	24.040,07	1.804,22
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	516.419,44	557.821,00	41.401,56
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	6.821,02	0,00	-6.821,02
TOTALE COSTI DIRETTI		1.779.454,46	1.850.764,05	71.309,59
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	223,31	431,71	208,40
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	762,88	1.228,92	466,04
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	208,98	216,19	7,21
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	104.492,24	175.314,10	70.821,86
TOTALE COSTI INDIRETTI		105.687,41	177.190,92	71.503,51
TOTALE COSTI		1.885.141,87	2.027.954,97	142.813,10

Confronto costi cdc 355



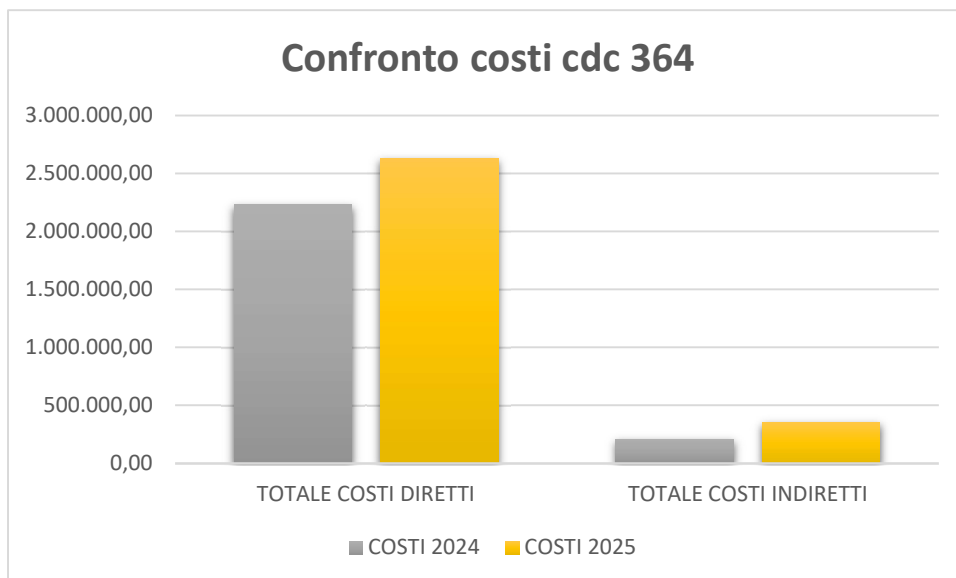
CDC 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

RICAVI

TIPOLOGIA DI RICAVO	TOTALE RICAVI 2025
Compartecipazione mensa servizio docenti	94.973,40
Proventi da servizi	1.063.752,41
Quota ammortamento attivo beni immobili	7.059,99
Quota ammortamento attivo beni mobili	766,62
Trasferimenti correnti da Regioni	40.113,02
TOTALE RICAVI	1.206.665,44

COSTI

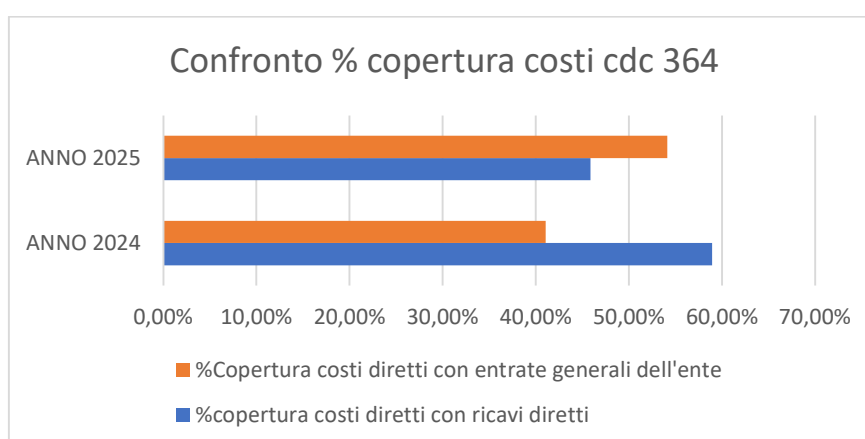
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	15.813,07	8.887,12	-6.925,95
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	8.905,53	6.263,78	-2.641,75
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	70,80	308,12	237,32
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	26.457,57	0,00	-26.457,57
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	116,49	0,00	-116,49
Costi diretti	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2.000,00	0,00	-2.000,00
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	872,50	0,00	-872,50
Costi diretti	Contratti di servizio per le mense scolastiche	1.524.676,60	1.865.202,12	340.525,52
Costi diretti	Gas	1.653,28	1.810,25	156,97
Costi diretti	Generi alimentari	175.930,99	137.616,82	-38.314,17
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	645,99	0,00	-645,99
Costi diretti	IRAP	6.858,75	10.326,08	3.467,33
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	7.952,56	3.316,56	-4.636,00
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	129.208,77	129.208,77
Costi diretti	Personale	387.306,37	463.565,69	76.259,32
Costi diretti	Quota ammortamento beni	12.104,68	0,00	-12.104,68
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	9.248,07	9.248,07
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	3.072,56	3.072,56
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	1.980,71	0,00	-1.980,71
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	25,00	25,00
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	57.588,19	-10.461,41	-68.049,60
Costi diretti	Vestitario	0,00	2.106,60	2.106,60
TOTALE COSTI DIRETTI		2.230.934,08	2.630.496,13	399.562,05
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	221,41	335,62	114,21
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.014,40	2.461,81	1.447,41
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	208.984,48	351.196,48	142.212,00
TOTALE COSTI INDIRETTI		210.220,29	353.993,91	143.773,62
TOTALE COSTI		2.441.154,37	2.984.490,04	543.335,67



ANALISI RISULTATI

364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	1.314.721,32	1.206.665,44
Costi diretti	2.230.934,08	2.630.496,13
Costi indiretti	210.220,30	353.993,91
Risultato inclusi costi indiretti	-1.126.433,06	-1.777.824,60
Risultato solo costi diretti	-916.212,76	-1.423.830,69

364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	ANNO 2024	ANNO 2025
%copertura costi diretti con ricavi diretti	58,931%	45,872%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	53,857%	40,431%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	41,069%	54,128%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	58,931%	45,872%



364 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	ANNO 2024	ANNO 2025
numero pasti erogati (appalto e gestione diretta)	290.975,00	290.601,00
costo medio per pasto erogato (*considerati costi diretti)	7,67 €	9,05 €
costo medio per pasto erogato (*considerati costi totali)	8,39 €	10,27 €

CDC 366 TRASPORTI SCOLASTICI

RICAVI

TIPOLOGIA DI RICAVO	TOTALE RICAVI 2025
Proventi da servizi	50.825,32
TOTALE RICAVI	50.825,32

COSTI

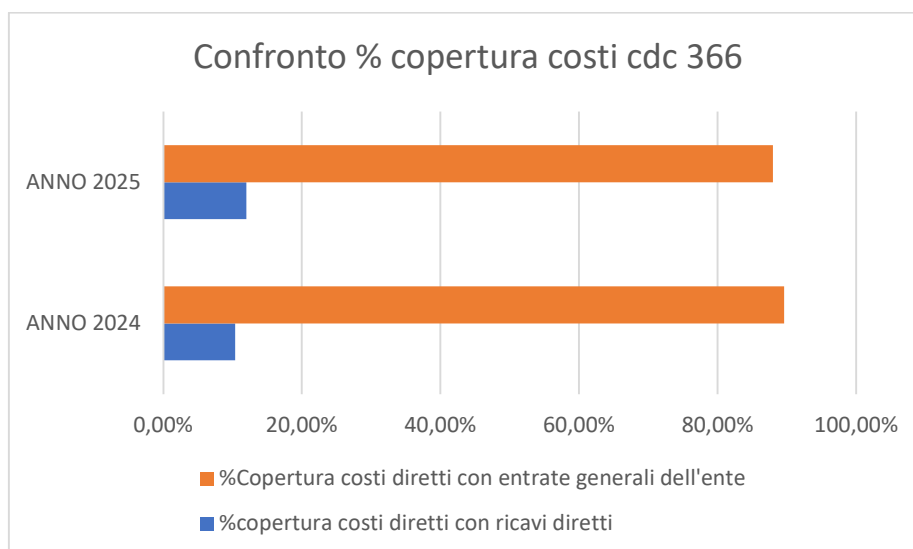
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Contratti di servizio di trasporto scolastico	399.571,17	375.746,59	-23.824,58
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	309,80	507,00	197,20
Costi diretti	IRAP	3.131,56	3.132,90	1,34
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	310,29	310,29
Costi diretti	Personale	50.519,19	46.004,16	-4.515,03
Costi diretti	Quota ammortamento beni	0,00	0,00	0,00
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	1.680,25	-2.348,08	-4.028,33
TOTALE COSTI DIRETTI		455.211,97	423.352,87	-31.859,10
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	35,02	28,67	-6,35
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	165,30	213,12	47,82
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	25.597,73	30.402,93	4.805,20
TOTALE COSTI INDIRETTI		25.798,05	30.644,72	4.846,67
TOTALE COSTI		481.010,02	453.997,58	-27.012,44



ANALISI RISULTATI

366 366 TRASPORTI SCOLASTICI	ANNO 2024	ANNO 2025
Ricavi	47.275,56	50.825,32
Costi diretti	455.211,98	423.352,87
Costi indiretti	25.798,05	30.644,72
Risultato inclusi costi indiretti	-433.734,47	-403.172,27
Risultato solo costi diretti	-407.936,42	-372.527,55

366 366 TRASPORTI SCOLASTICI	ANNO 2024	ANNO 2025
%copertura costi diretti con ricavi diretti	10,385%	12,005%
%copertura costi totali (diretti e indiretti) con ricavi diretti	9,828%	11,195%
%Copertura costi diretti con entrate generali dell'ente	89,615%	87,995%
%Copertura costi totali con entrate generali dell'ente	90,172%	88,805%

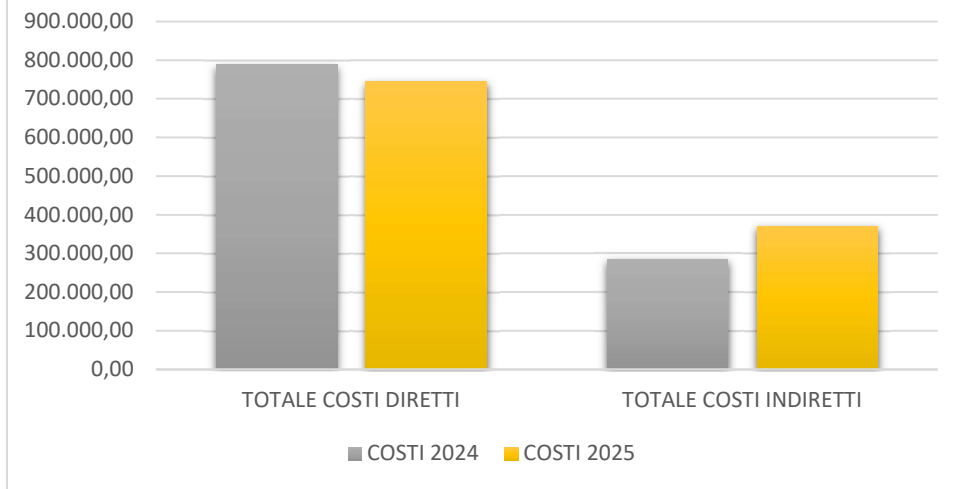


366 366 TRASPORTI SCOLASTICI	ANNO 2024	ANNO 2025
numero domande accolte utenti	272	280
costo medio per alunno trasportato (*considerati costi diretti)	1.673,57 €	1.511,97 €
costo medio per alunno trasportato (*considerati costi totali)	1.768,42 €	1.621,42 €

CDC 380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE

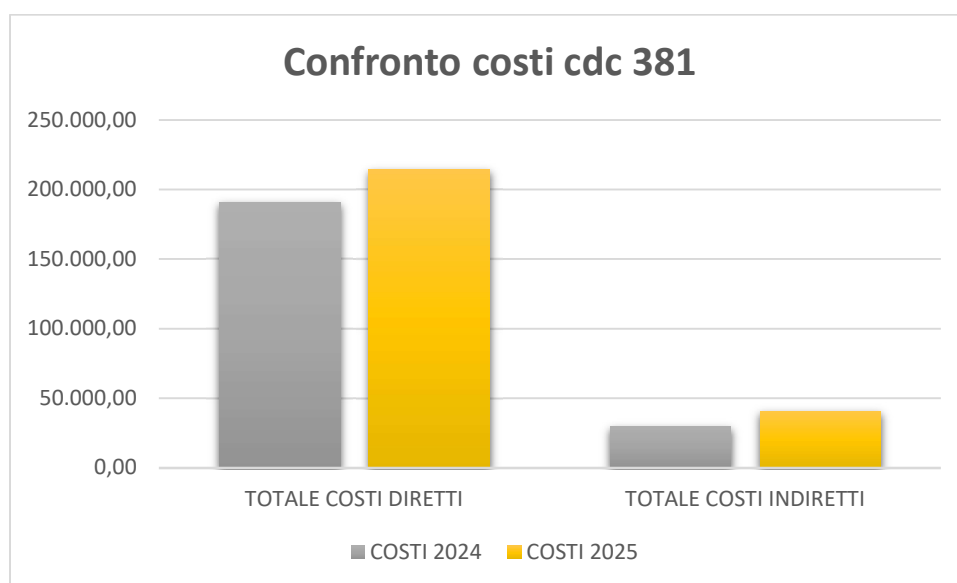
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	385,73	1.047,53	661,80
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	5.004,60	2.699,93	-2.304,67
Costi diretti	Altre licenze	1.045,33	0,00	-1.045,33
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	-15,66	0,00	15,66
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	480,98	3.327,48	2.846,50
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	95,16	95,16
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	3.873,87	5.299,33	1.425,46
Costi diretti	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	2.976,98	0,00	-2.976,98
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	2.017,83	0,00	-2.017,83
Costi diretti	Giornali e riviste	666,89	792,46	125,57
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	45.556,84	38.228,75	-7.328,09
Costi diretti	IRAP	32.447,32	33.707,83	1.260,51
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	783,09	783,09
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.875,20	2.365,93	490,73
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	2.261,79	2.267,17	5,38
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	38,99	38,99
Costi diretti	Personale	570.596,41	574.097,53	3.501,12
Costi diretti	Pubblicazioni	0,00	209,00	209,00
Costi diretti	Quota ammortamento beni	68.076,44	0,00	-68.076,44
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	366,00	366,00
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	29.250,95	29.250,95
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	3.231,03	3.231,03
Costi diretti	Rimborso spese di viaggio e di trasloco	-29,02	0,00	29,02
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	9.075,22	13.275,00	4.199,78
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	850,12	918,30	68,18
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	71,63	50,00	-21,63
Costi diretti	Stampa e rilegatura	1.982,50	1.549,50	-433,00
Costi diretti	Stampati specialistici	1.992,22	277,83	-1.714,39
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.195,18	1.813,55	618,37
Costi diretti	Telefonia fissa	298,28	300,00	1,72
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	35.509,86	30.160,58	-5.349,28
TOTALE COSTI DIRETTI		788.196,54	746.152,92	-42.043,62
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	386,13	366,35	-19,78
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.796,33	2.579,33	783,00
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	473,33	507,05	33,72
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	282.339,17	367.960,71	85.621,54
TOTALE COSTI INDIRETTI		284.994,96	371.413,45	86.418,49
TOTALE COSTI		1.073.191,50	1.117.566,37	44.374,87

Confronto costi cdc 380



CDC 381 SERVIZIO ELETTORALE

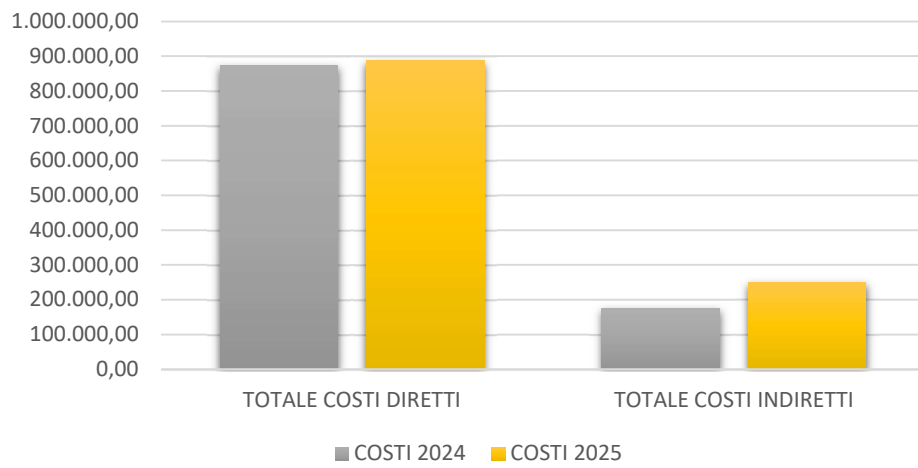
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acquisto di beni per consultazioni elettorali	5.577,33	7.940,27	2.362,94
Costi diretti	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	83.230,35	115.692,62	32.462,27
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.434,46	0,00	-1.434,46
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	5.178,82	5.178,82
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	0,00	154,79	154,79
Costi diretti	Commissioni elettorali	4.889,79	0,00	-4.889,79
Costi diretti	IRAP	5.389,58	5.445,60	56,02
Costi diretti	Personale	81.025,79	79.881,01	-1.144,78
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	26,58	26,58
Costi diretti	Quote di associazioni	3.369,54	0,00	-3.369,54
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	25,00	25,00
Costi diretti	Spese postali	5.571,37	0,00	-5.571,37
TOTALE COSTI DIRETTI		190.488,21	214.344,69	23.856,48
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	72,81	38,31	-34,50
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	250,82	284,82	34,00
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	29.418,29	40.631,95	11.213,66
TOTALE COSTI INDIRETTI		29.741,92	40.955,09	11.213,17
TOTALE COSTI		220.230,13	255.299,78	35.069,65



CDC 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	9.414,97	10.412,91	997,94
Costi diretti	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	0,00	13.964,40	13.964,40
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	13.631,25	10.834,38	-2.796,87
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	75.040,16	88.869,33	13.829,17
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.421,20	4.043,90	-377,30
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	1.925,45	2.000,00	74,55
Costi diretti	Energia elettrica	15.455,63	20.180,81	4.725,18
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	1.172,17	1.224,88	52,71
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	96,27	0,00	-96,27
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10.154,87	8.960,68	-1.194,19
Costi diretti	IRAP	24.246,14	24.611,00	364,86
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	4.330,28	4.330,28
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	15.241,91	6.149,11	-9.092,80
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.532,42	613,08	-919,34
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	4.837,64	5.590,83	753,19
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	975,65	848,50	-127,15
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	14.160,69	14.160,69
Costi diretti	Personale	366.105,72	366.475,49	369,77
Costi diretti	Quota ammortamento beni	288.299,40	0,00	-288.299,40
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	270.354,56	270.354,56
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	15.782,80	15.782,80
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	6.273,50	6.616,80	343,30
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	266,28	278,75	12,47
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	5.497,37	-10.243,23	-15.740,60
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	206,06	209,47	3,41
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	700,19	2.240,74	1.540,55
Costi diretti	Telefonia fissa	1.436,83	1.679,83	243,00
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	27.363,44	16.787,84	-10.575,60
Costi diretti	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	462,96	62,15	-400,81
TOTALE COSTI DIRETTI		874.757,48	887.039,98	12.282,50
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	189,54	224,49	34,95
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.170,03	1.641,21	471,18
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	10.139,14	10.881,65	742,51
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	1.253,91	2.549,31	1.295,40
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	163.137,79	234.130,98	70.993,19
TOTALE COSTI INDIRETTI		175.890,41	249.427,65	73.537,24
TOTALE COSTI		1.050.647,89	1.136.467,63	85.819,74

Confronto costi cdc 420



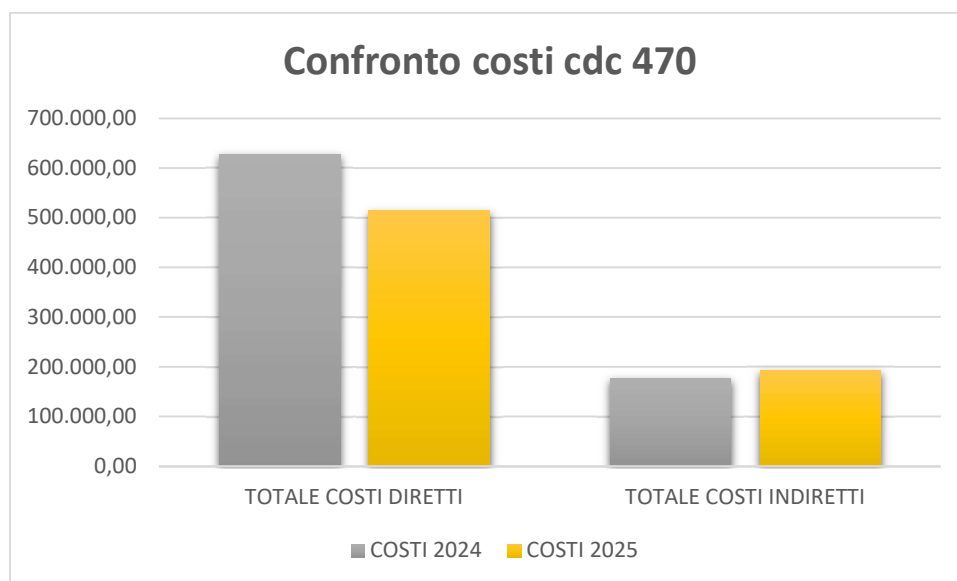
CDC 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	31.460,22	7.559,41	-23.900,81
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	602,00	602,00
Costi diretti	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	0,00	8.037,23	8.037,23
Costi diretti	Altri costi per contratti di servizio pubblico	0,00	3.338,49	3.338,49
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	33.190,34	45.072,90	11.882,56
Costi diretti	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	0,00	1.267,49	1.267,49
Costi diretti	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	59.683,02	40.594,30	-19.088,72
Costi diretti	Energia elettrica	1.237,76	1.430,71	192,95
Costi diretti	IRAP	1.451,31	1.137,61	-313,70
Costi diretti	Materiali e prodotti per uso veterinario	12.235,06	6.014,75	-6.220,31
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	2.083,76	2.083,76
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2.000,00	0,00	-2.000,00
Costi diretti	Personale	86.301,65	80.059,20	-6.242,45
Costi diretti	Quota ammortamento beni	5.541,33	0,00	-5.541,33
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	5.395,87	5.395,87
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	16.673,46	16.673,46
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	184,15	514,51	330,36
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2.000,00	4.982,79	2.982,79
TOTALE COSTI DIRETTI		235.284,84	224.764,50	-10.520,34
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	44,73	46,50	1,77
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	276,63	334,62	57,99
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	33.620,90	47.735,44	14.114,54
TOTALE COSTI INDIRETTI		33.942,26	48.116,56	14.174,30
TOTALE COSTI		269.227,10	272.881,06	3.653,96



CDC 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

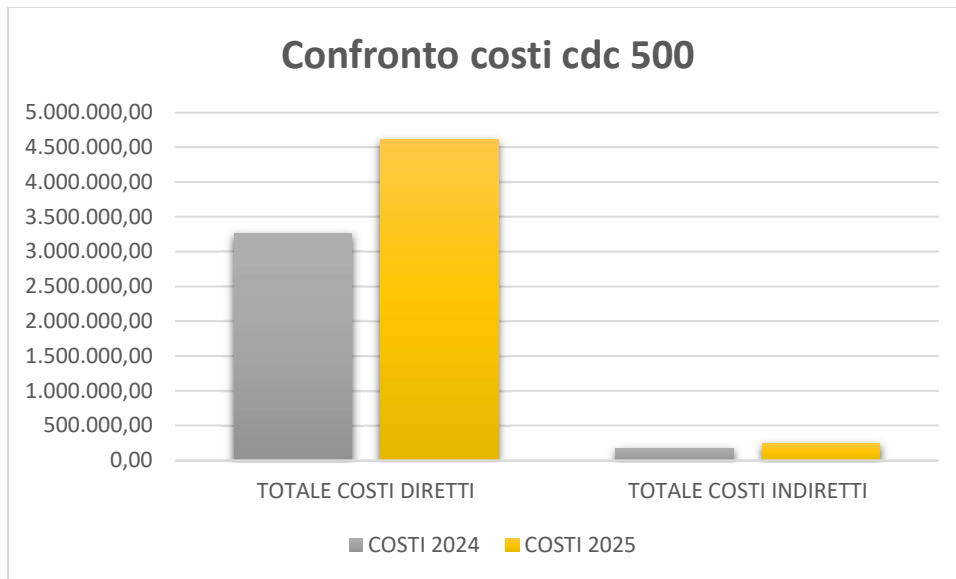
TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	0,00	1.354,20	1.354,20
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	9.258,39	9.258,39
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	14.381,73	30.916,85	16.535,12
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	9.150,00	9.150,00
Costi diretti	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.366,11	1.485,00	118,89
Costi diretti	Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	90.000,00	90.000,00
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	246.179,56	0,00	-246.179,56
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	5.128,75	18.301,98	13.173,23
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	15.512,02	7.737,24	-7.774,78
Costi diretti	Giornali e riviste	1.208,33	506,33	-702,00
Costi diretti	IRAP	18.680,65	19.074,33	393,68
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	1.703,92	2.677,02	973,10
Costi diretti	Personale	317.945,63	318.309,02	363,39
Costi diretti	Quota ammortamento beni	2.087,13	0,00	-2.087,13
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	1.608,11	1.608,11
Costi diretti	Quote di associazioni	2.406,81	2.500,00	93,19
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre Imprese	0,00	1.084,54	1.084,54
TOTALE COSTI DIRETTI		626.600,64	513.963,02	-112.637,62
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	193,59	179,77	-13,82
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.019,30	1.336,47	317,17
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	175.936,66	190.657,63	14.720,97
TOTALE COSTI INDIRETTI		177.149,55	192.173,88	15.024,33
TOTALE COSTI		803.750,19	706.136,90	-97.613,29



CDC 500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	35,33	0,00	-35,33
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	32.026,53	13.115,00	-18.911,53
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	583.325,42	968.128,56	384.803,14
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	774,03	11.826,38	11.052,35
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	6.313,60	4.947,57	-1.366,03
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	14.368,62	7.590,40	-6.778,22
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	61.556,83	22.597,15	-38.959,68
Costi diretti	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2.359,00	2.400,00	41,00
Costi diretti	Beni per attività di rappresentanza	3.000,00	10.174,24	7.174,24
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	386,51	579,99	193,48
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	135.999,38	135.999,38
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	30.000,00	0,00	-30.000,00
Costi diretti	Energia elettrica	9.758,35	13.194,32	3.435,97
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	19.649,78	25.806,04	6.156,26
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	101,57	106,00	4,43
Costi diretti	Indennità di missione e di trasferta	234,77	0,00	-234,77
Costi diretti	IRAP	25.555,36	28.246,38	2.691,02
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	700,33	4.819,66	4.119,33
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	2.997,44	5.396,09	2.398,65
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	8,00	8,00
Costi diretti	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	234,77	0,00	-234,77
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	308.192,77	565.094,29	256.901,52
Costi diretti	Personale	417.930,32	438.001,49	20.071,17
Costi diretti	Quota ammortamento beni	48.904,81	0,00	-48.904,81
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	2.880,96	2.880,96
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	3.424,86	3.424,86
Costi diretti	Quote di associazioni	4.081,95	4.189,89	107,94
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	5.068,45	7.314,41	2.245,96
Costi diretti	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	948,35	1.360,80	412,45
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	-57,94	-56,82	1,12
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	43,77	45,75	1,98
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1.682.687,73	2.339.622,46	656.934,73
TOTALE COSTI DIRETTI		3.261.178,45	4.616.813,24	1.355.634,79
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	207,64	279,56	71,92
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.340,28	1.714,90	374,62
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	391,22	432,38	41,16
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	176.509,74	244.644,15	68.134,41
TOTALE COSTI INDIRETTI		178.448,88	247.070,99	68.622,11
TOTALE COSTI		3.439.627,33	4.863.884,23	1.424.256,90

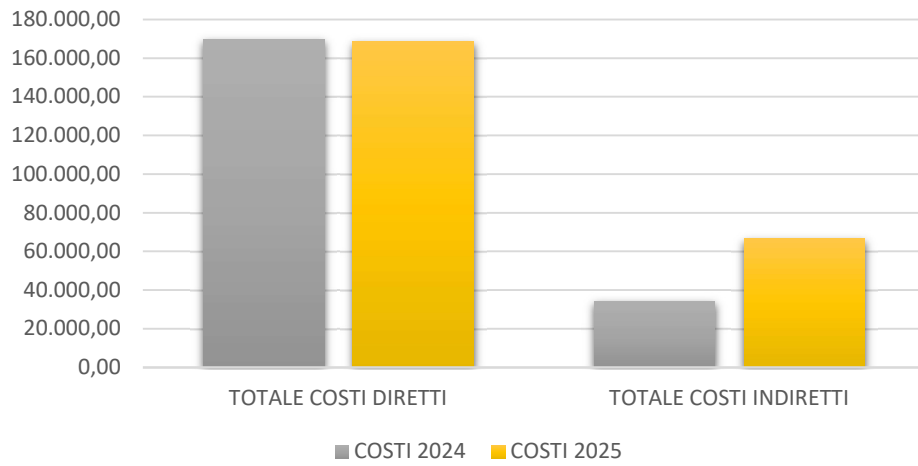
L'elevato scostamento fra il 2025 e 2024 corrisponde per la gran parte alle risorse aggiuntive, messe a disposizione dalla regione, per il percorso di avvicinamento al progetto Pordenone capitale della cultura 2027.



CDC 540 PROTEZIONE CIVILE

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	190,68	196,73	6,05
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	24.976,13	0,00	-24.976,13
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.239,21	4.496,02	-2.743,19
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	6.152,34	293,80	-5.858,54
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.945,11	1.550,99	-394,12
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	538,16	482,90	-55,26
Costi diretti	Energia elettrica	2.527,50	4.466,44	1.938,94
Costi diretti	Equipaggiamento	0,00	2.167,31	2.167,31
Costi diretti	Formazione a personale esterno all'ente	0,00	3.566,81	3.566,81
Costi diretti	Generi alimentari	1.939,58	1.557,34	-382,24
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	7.304,09	0,00	-7.304,09
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	195,86	0,00	-195,86
Costi diretti	IRAP	4.555,65	6.458,48	1.902,83
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	4.691,64	1.070,19	-3.621,45
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	983,23	501,41	-481,82
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.072,10	19.767,30	11.695,20
Costi diretti	Materiale informatico	0,00	915,00	915,00
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	690,69	794,34	103,65
Costi diretti	Personale	68.757,73	95.434,20	26.676,47
Costi diretti	Quota ammortamento beni	15.560,63	0,00	-15.560,63
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	6.595,01	6.595,01
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	10.710,48	10.710,48
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	1.669,82	1.870,32	200,50
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	0,00
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.058,00	423,49	-634,51
Costi diretti	Telefonia fissa	493,28	498,62	5,34
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	10.371,31	4.941,54	-5.429,77
TOTALE COSTI DIRETTI		169.912,74	168.758,73	-1.154,01
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	47,17	85,39	38,22
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	220,88	446,15	225,27
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	2.384,67	2.466,89	82,22
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	31.519,60	63.647,26	32.127,66
TOTALE COSTI INDIRETTI		34.172,32	66.645,69	32.473,37
TOTALE COSTI		204.085,06	235.404,42	31.319,36

Confronto costi cdc 540

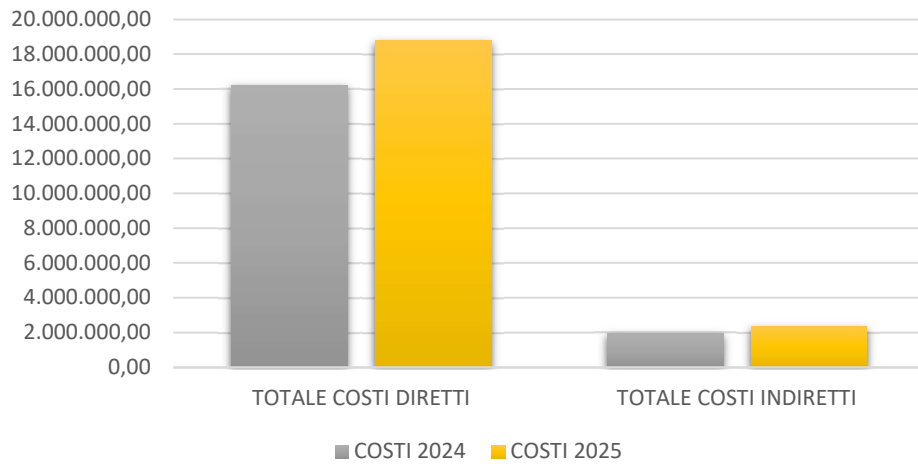


CDC 800 SERVIZI TECNICI

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	3.369,54	2.375,03	-994,51
Costi diretti	Acqua	25.679,55	47.118,20	21.438,65
Costi diretti	Acquisto di beni per consultazioni elettorali	0,00	329,40	329,40
Costi diretti	Altre licenze	835,09	1.668,96	833,87
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	139.177,52	144.814,39	5.636,87
Costi diretti	Altre spese legali	17.509,44	0,00	-17.509,44
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	24.357,06	9.421,00	-14.936,06
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	5.111,98	2.035,26	-3.076,72
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	89.559,45	100.185,77	10.626,32
Costi diretti	Altri costi per contratti di servizio pubblico	17.617,86	18.300,00	682,14
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	67.873,00	66.018,18	-1.854,82
Costi diretti	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	245,44	245,44
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	3.085,60	3.085,60
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	11.179,87	60.768,18	49.588,31
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	18.167,23	14.823,44	-3.343,79
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	897,24	1.000,00	102,76
Costi diretti	Contratti di servizio di trasporto pubblico	2.081,85	0,00	-2.081,85
Costi diretti	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1.538.083,01	1.563.203,43	25.120,42
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	53.185,36	53.185,36
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	272.500,00	272.500,00
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	0,00	3.379.144,80	3.379.144,80
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	907.298,53	0,00	-907.298,53
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	635.955,74	0,00	-635.955,74
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.103,66	1.151,03	47,37
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	297,02	3.021,50	2.724,48
Costi diretti	Energia elettrica	117.371,04	116.758,83	-612,21
Costi diretti	Fitti di terreni e giacimenti	0,00	11.236,84	11.236,84
Costi diretti	Formazione obbligatoria	86,65	0,00	-86,65
Costi diretti	Gas	6.448,49	8.166,35	1.717,86
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	54.804,41	110.393,41	55.589,00
Costi diretti	Giornali e riviste	2.984,44	3.582,22	597,78
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	10.807,61	14.260,97	3.453,36
Costi diretti	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	15.543,52	33.969,49	18.425,97
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	858.484,00	878.903,18	20.419,18
Costi diretti	IRAP	228.709,15	244.888,01	16.178,86
Costi diretti	Licenze d'uso per software	0,00	13.066,57	13.066,57
Costi diretti	Locazione di beni immobili	122.548,86	151.070,68	28.521,82
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	308.681,65	528.211,26	219.529,61
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	7.986,72	12.026,76	4.040,04
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	414.876,86	315.368,39	-99.508,47

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	4.414,57	4.414,57
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	215.068,92	68.982,79	-146.086,13
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	37.937,63	71.800,19	33.862,56
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	7.853,65	2.839,31	-5.014,34
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	6.087,80	0,00	-6.087,80
Costi diretti	Noleggi di hardware	567,30	0,00	-567,30
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	11.481,03	11.487,24	6,21
Costi diretti	Oneri da contenzioso	220.662,27	2.129,46	-218.532,81
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	341.476,37	341.476,37
Costi diretti	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	0,00	3.474,02	3.474,02
Costi diretti	Personale	3.658.981,81	3.724.813,05	65.831,24
Costi diretti	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	0,00	15.860,00	15.860,00
Costi diretti	Pubblicazione bandi di gara	1.819,94	1.292,01	-527,93
Costi diretti	Pubblicazioni	0,00	452,00	452,00
Costi diretti	Quota ammortamento beni	5.847.301,83	0,00	-5.847.301,83
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	28.329,00	28.329,00
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	5.737.024,78	5.737.024,78
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	36.200,88	36.200,88
Costi diretti	Quote di associazioni	1.010,86	1.280,00	269,14
Costi diretti	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	32.835,00	20.030,77	-12.804,23
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	54.050,62	50.729,86	-3.320,76
Costi diretti	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	38.740,81	1.622,80	-37.118,01
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	2.372,66	4.861,94	2.489,28
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	160,00	175,00	15,00
Costi diretti	Spese di condominio	44.172,13	205.165,25	160.993,12
Costi diretti	Spese notarili	6.661,13	0,00	-6.661,13
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	33.432,01	-17.582,62	-51.014,63
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	3.996,99	8.805,22	4.808,23
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	18.656,97	12.272,63	-6.384,34
Costi diretti	Telefonia fissa	39.502,32	15.262,39	-24.239,93
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	270.877,98	246.529,05	-24.348,93
Costi diretti	Vestiaro	25.119,25	36.917,25	11.798,00
TOTALE COSTI DIRETTI		16.234.838,95	18.822.943,16	2.588.104,21
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	1.992,60	2.367,64	375,04
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	11.723,32	16.173,09	4.449,77
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	31.963,19	34.054,91	2.091,72
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	4.934,89	6.351,30	1.416,41
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	1.889.647,57	2.307.213,10	417.565,53
TOTALE COSTI INDIRETTI		1.940.261,57	2.366.160,03	425.898,46
TOTALE COSTI		18.175.100,52	21.189.103,19	3.014.002,67

Confronto costi cdc 800



CDC 900 AMBIENTE

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	32.846,52	42.437,87	9.591,35
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	398,42	0,00	-398,42
Costi diretti	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	0,00	22.570,00	22.570,00
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	41.327,89	47.678,25	6.350,36
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	0,00	1.100,00	1.100,00
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	1.140,00	1.140,00
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	0,00	70,00	70,00
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.591,59	3.923,40	1.331,81
Costi diretti	Altri costi per contratti di servizio pubblico	1.858.210,40	2.028.389,65	170.179,25
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5.707,61	1.482,30	-4.225,31
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	35.917,76	4.367,01	-31.550,75
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	19.203,47	11.548,30	-7.655,17
Costi diretti	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	271,30	0,00	-271,30
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	266,26	503,86	237,60
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	1.679,74	1.260,46	-419,28
Costi diretti	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	349.468,99	347.272,00	-2.196,99
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	300.000,00	0,00	-300.000,00
Costi diretti	Energia elettrica	10.337,48	9.472,38	-865,10
Costi diretti	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	216,94	0,00	-216,94
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	60.698,58	55.633,95	-5.064,63
Costi diretti	IRAP	24.221,75	21.672,36	-2.549,39
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	94.296,52	58.686,80	-35.609,72
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	36.841,69	101.574,55	64.732,86
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	0,00	11.013,05	11.013,05
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.490,28	1.172,73	-317,55
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	46.718,79	57.235,21	10.516,42
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	62,70	0,00	-62,70
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	67.755,18	67.755,18
Costi diretti	Personale	418.314,34	366.341,74	-51.972,60
Costi diretti	Quota ammortamento beni	1.401.607,93	0,00	-1.401.607,93
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	1.409.221,82	1.409.221,82
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	48.327,13	48.327,13
Costi diretti	Quote di associazioni	6.835,34	7.550,00	714,66
Costi diretti	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	7.845,20	10.158,70	2.313,50
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	8.784,00	8.784,00
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	-4,77	-1.178,60	-1.173,83
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	26,46	27,94	1,48
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	632,34	632,34
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	500,00	500,00

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	194.054,68	194.054,68
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	962,72	1.500,00	537,28
Costi diretti	Vestitario	1.202,71	0,00	-1.202,71
TOTALE COSTI DIRETTI		4.759.564,61	4.943.879,04	184.314,43
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	252,43	213,52	-38,91
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.342,80	1.495,81	153,01
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	536,83	614,23	77,40
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	241.268,18	213.388,80	-27.879,38
TOTALE COSTI INDIRETTI		243.400,24	215.712,36	-27.687,88
TOTALE COSTI		5.002.964,85	5.159.591,40	156.626,55



CDC 429 – 430 – 435 – 436 SERVIZIO SOCIALE

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Acqua	13.601,11	7.005,36	-6.595,75
Costi diretti	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	302.996,31	221.368,01	-81.628,30
Costi diretti	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	59.347,95	80.747,45	21.399,50
Costi diretti	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	1.805,11	0,00	-1.805,11
Costi diretti	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.622,71	11.722,20	10.099,49
Costi diretti	Altre spese per servizi amministrativi	68,70	35,00	-33,70
Costi diretti	Altri assegni e sussidi assistenziali	9.468.589,84	10.336.218,24	867.628,40
Costi diretti	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.457,82	5.798,65	-1.659,17
Costi diretti	Altri Canoni e spese n.a.c.	7.516,95	0,00	-7.516,95
Costi diretti	Altri costi per contratti di servizio pubblico	4.178.717,00	4.581.872,98	403.155,98
Costi diretti	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	71.787,05	44.093,74	-27.693,31
Costi diretti	Altri servizi ausiliari n.a.c.	3.202,29	0,00	-3.202,29
Costi diretti	Altri servizi diversi n.a.c.	131.942,17	212.158,13	80.215,96
Costi diretti	Altri sussidi e assegni	0,00	244.716,28	244.716,28
Costi diretti	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	3.715.890,47	3.653.768,65	-62.121,82
Costi diretti	Carburanti, combustibili e lubrificanti	21.290,39	18.083,08	-3.207,31
Costi diretti	Carta, cancelleria e stampati	5.817,30	6.934,71	1.117,41
Costi diretti	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	294.266,59	347.827,42	53.560,83
Costi diretti	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1.766.662,13	2.735.704,85	969.042,72
Costi diretti	Contratti di servizio di trasporto pubblico	22.092,02	26.208,55	4.116,53
Costi diretti	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	69.936,04	100.025,73	30.089,69
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	158.579,61	158.579,61
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici	0,00	223.553,10	223.553,10
Costi diretti	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	190.181,17	190.181,17
Costi diretti	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	5.478,00	0,00	-5.478,00
Costi diretti	Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	363.627,43	80.188,89	-283.438,54
Costi diretti	Energia elettrica	35.086,06	28.256,95	-6.829,11
Costi diretti	Equipaggiamento	111,14	0,00	-111,14
Costi diretti	Gas	835,52	5.719,55	4.884,03
Costi diretti	Gestione e manutenzione applicazioni	33.745,22	40.618,80	6.873,58
Costi diretti	Giornali e riviste	290,60	409,29	118,69
Costi diretti	Imposta di registro e di bollo	5.813,08	4.528,11	-1.284,97
Costi diretti	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	84.587,12	83.184,40	-1.402,72
Costi diretti	IRAP	240.830,39	261.463,82	20.633,43
Costi diretti	Locazione di beni immobili	12.455,42	57.956,00	45.500,58
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	9.204,21	3.981,54	-5.222,67
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	4.743,22	4.653,03	-90,19
Costi diretti	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	14.482,75	13.676,80	-805,95
Costi diretti	Noleggi di impianti e macchinari	4.588,05	4.709,70	121,65

TIPOLOGIA DI COSTO	DESCRIZIONE COSTO	COSTI 2024	COSTI 2025	DIFFERENZA 2024 - 2025
Costi diretti	Oneri straordinari	0,00	62.873,41	62.873,41
Costi diretti	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.037,00	0,00	-1.037,00
Costi diretti	Personale	3.793.382,79	3.818.269,90	24.887,11
Costi diretti	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	3.505,00	3.719,96	214,96
Costi diretti	Quota ammortamento beni	543.779,81	0,00	-543.779,81
Costi diretti	Quota ammortamento beni immateriali	0,00	2.076,07	2.076,07
Costi diretti	Quota ammortamento beni immobili	0,00	494.250,37	494.250,37
Costi diretti	Quota ammortamento beni mobili	0,00	51.051,02	51.051,02
Costi diretti	Quote di associazioni	1.010,86	1.050,00	39,14
Costi diretti	Servizi di pulizia e lavanderia	17.587,21	21.728,52	4.141,31
Costi diretti	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	1.981,22	1.833,18	-148,04
Costi diretti	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	2.959,80	14.320,00	11.360,20
Costi diretti	Spese di condominio	3.453,77	6.618,43	3.164,66
Costi diretti	Svalutazione dei crediti	9.955,74	3.921,51	-6.034,23
Costi diretti	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.556,61	739,00	-817,61
Costi diretti	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.284,27	5.691,44	1.407,17
Costi diretti	Telefonia fissa	6.881,46	5.163,77	-1.717,69
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	30,76	0,00	-30,76
Costi diretti	Trasferimenti correnti a altre Imprese	1.753.557,39	2.046.983,09	293.425,70
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1.586.415,37	1.565.603,23	-20.812,14
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Comuni	546.453,48	588.544,71	42.091,23
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	283.519,85	630.487,86	346.968,01
Costi diretti	Trasferimenti correnti a Ministeri	45.803,03	0,00	-45.803,03
Costi diretti	Trasporti, traslochi e facchinaggio	2.202,71	0,00	-2.202,71
Costi diretti	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	126.312,92	120.702,26	-5.610,66
Costi diretti	Vestiaro	8.012,60	0,00	-8.012,60
TOTALE COSTI DIRETTI		29.704.171,81	33.241.577,50	3.537.405,69
Costi indiretti	Altri premi di assicurazione n.a.c.	2.575,69	2.524,38	-51,31
Costi indiretti	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	12.381,92	17.274,53	4.892,61
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni immobili	10.881,15	12.476,01	1.594,86
Costi indiretti	Premi di assicurazione su beni mobili	11.416,33	10.854,78	-561,55
Costi indiretti	Ribaltamento costi servizi di staff	1.943.899,48	2.464.342,27	520.442,79
TOTALE COSTI INDIRETTI		1.981.154,57	2.507.471,96	526.317,39
TOTALE COSTI		31.685.326,38	35.749.049,46	4.063.723,08

Confronto costi cdc 429 - 430 - 435 - 436



PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI COSTI COMPLESSIVI TOTALI PER CENTRO DI COSTO

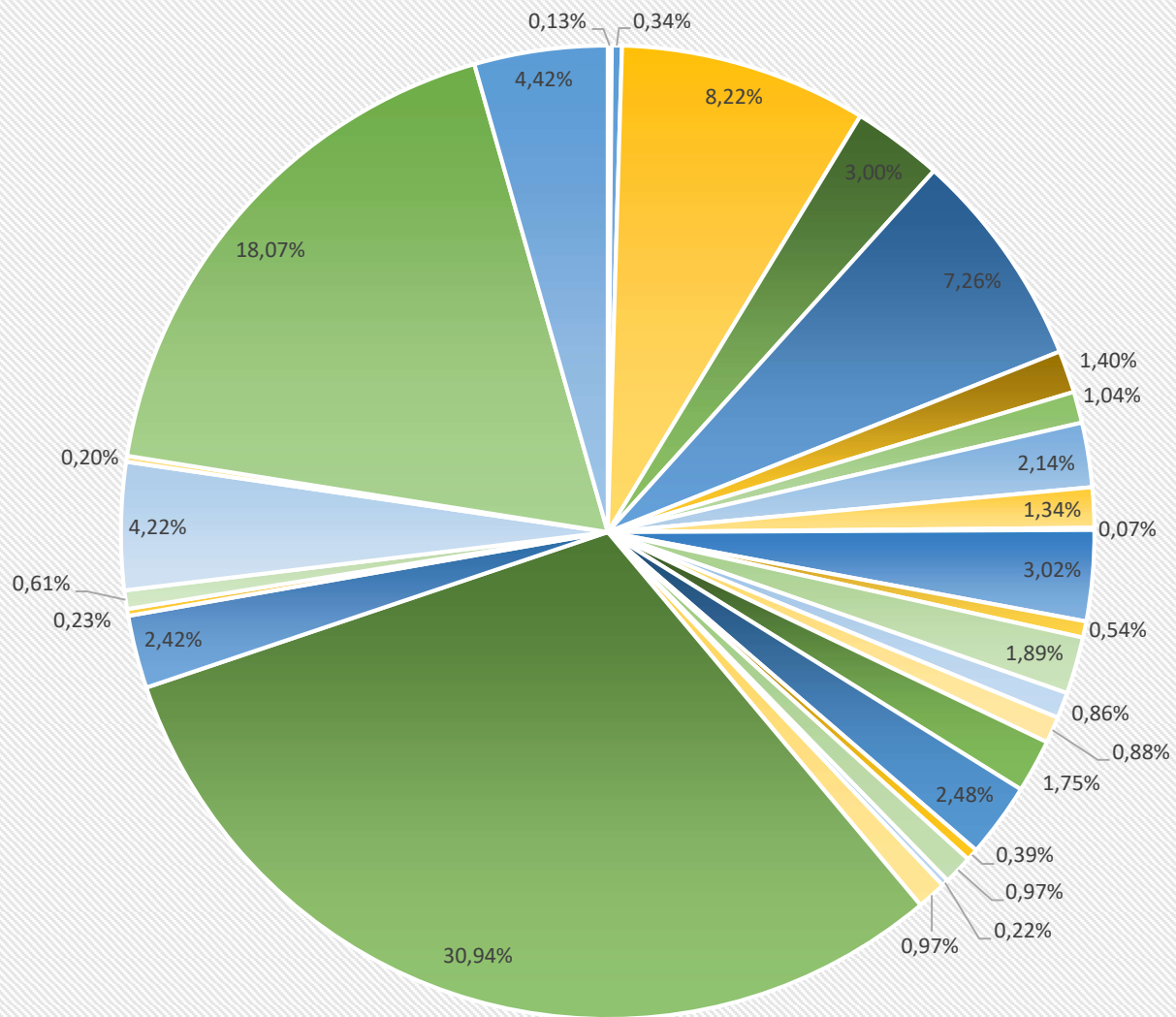
Di seguito si riporta un prospetto riassuntivo che presenta un confronto tra i costi diretti e indiretti anno 2024 e anno 2025 al netto della voce oneri straordinari che nel 2024 non era stata considerata ai fini della determinazione dei costi per singolo centro di costo.

Nella tabella che segue si evidenziano in verde i servizi per i quali l'Ente richiede un contributo all'utenza.

CDC	COTI DIRETTI E INDIRETTI 2025	COSTI 2025 AL NETTO DEGLI ONERI STRAORDINARI	COSTI DIRETTI E INDIRETTI 2024 - ESCLUSI ONERI STRAORDINARI	DIFFERENZA COSTI 2024 - 2025 ESCLUSI ONERI	INCIDENZA PERCENTUALE SINGOLO CDC SUL TOTALE DEI COSTI 2024	INCIDENZA PERCENTUALE SINGOLO CDC SUL TOTALE DEI COSTI 2025 (ONERI ESCLUSI)	DIFFERENZA 2024 - 2025 PERCENTUALE COPERTURA COSTI
17 STATISTICA	154.686,36	152.040,51	151.285,72	754,79	0,14%	0,13%	-0,01%
25 POLITICHE EUROPEE	394.500,21	390.068,39	462.845,42	-72.777,03	0,44%	0,34%	-0,10%
110 TRIBUTI	9.735.164,67	9.473.455,04	10.375.475,73	-902.020,69	9,85%	8,22%	-1,63%
130 FARMACIE COMUNALI	3.602.187,80	3.459.342,59	3.107.443,85	351.898,74	2,95%	3,00%	0,05%
160 CORPO INTER. POLIZIA MUNICIPALE	9.096.712,41	8.369.915,31	7.743.845,51	626.069,80	7,35%	7,26%	-0,09%
170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	1.611.960,55	1.611.960,55	1.562.102,62	49.857,93	1,48%	1,40%	-0,08%
175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI	1.201.427,04	1.201.427,04	702.755,10	498.671,94	0,67%	1,04%	0,37%
185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	2.462.179,52	2.462.179,52	2.235.843,71	226.335,81	2,12%	2,14%	0,01%
215 STRUTTURE CULTURALI	1.540.444,63	1.540.444,63	1.479.796,02	60.648,61	1,40%	1,34%	-0,07%
26 PARI OPPORTUNITA'	76.137,20	76.137,20	0,00	76.137,20	0,00%	0,07%	0,07%
340 IMPIANTI SPORTIVI	3.508.533,40	3.479.138,90	4.141.982,26	-662.843,36	3,93%	3,02%	-0,91%
351 SCUOLE DELL'INFANZIA	624.247,35	620.115,82	617.851,82	2.264,00	0,59%	0,54%	-0,05%
352 SCUOLE PRIMARIE	2.181.982,07	2.178.667,94	1.568.467,48	610.200,46	1,49%	1,89%	0,40%
353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	999.273,29	991.118,07	1.129.216,39	-138.098,32	1,07%	0,86%	-0,21%
354 SCUOLE SUPERIORI	1.010.282,28	1.010.282,28	991.499,81	18.782,47	0,94%	0,88%	-0,07%
355 ASSISTENZA SCOLASTICA	2.027.954,97	2.023.125,76	1.885.141,89	137.983,87	1,79%	1,75%	-0,04%
364 RISTORAZIONE SCOLASTICA	2.984.490,04	2.853.823,75	2.441.154,37	412.669,38	2,32%	2,48%	0,16%
366 TRASPORTI SCOLASTICI	453.997,58	453.561,12	481.010,03	-27.448,91	0,46%	0,39%	-0,06%
380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE	1.117.566,37	1.116.000,28	1.073.191,52	42.808,76	1,02%	0,97%	-0,05%

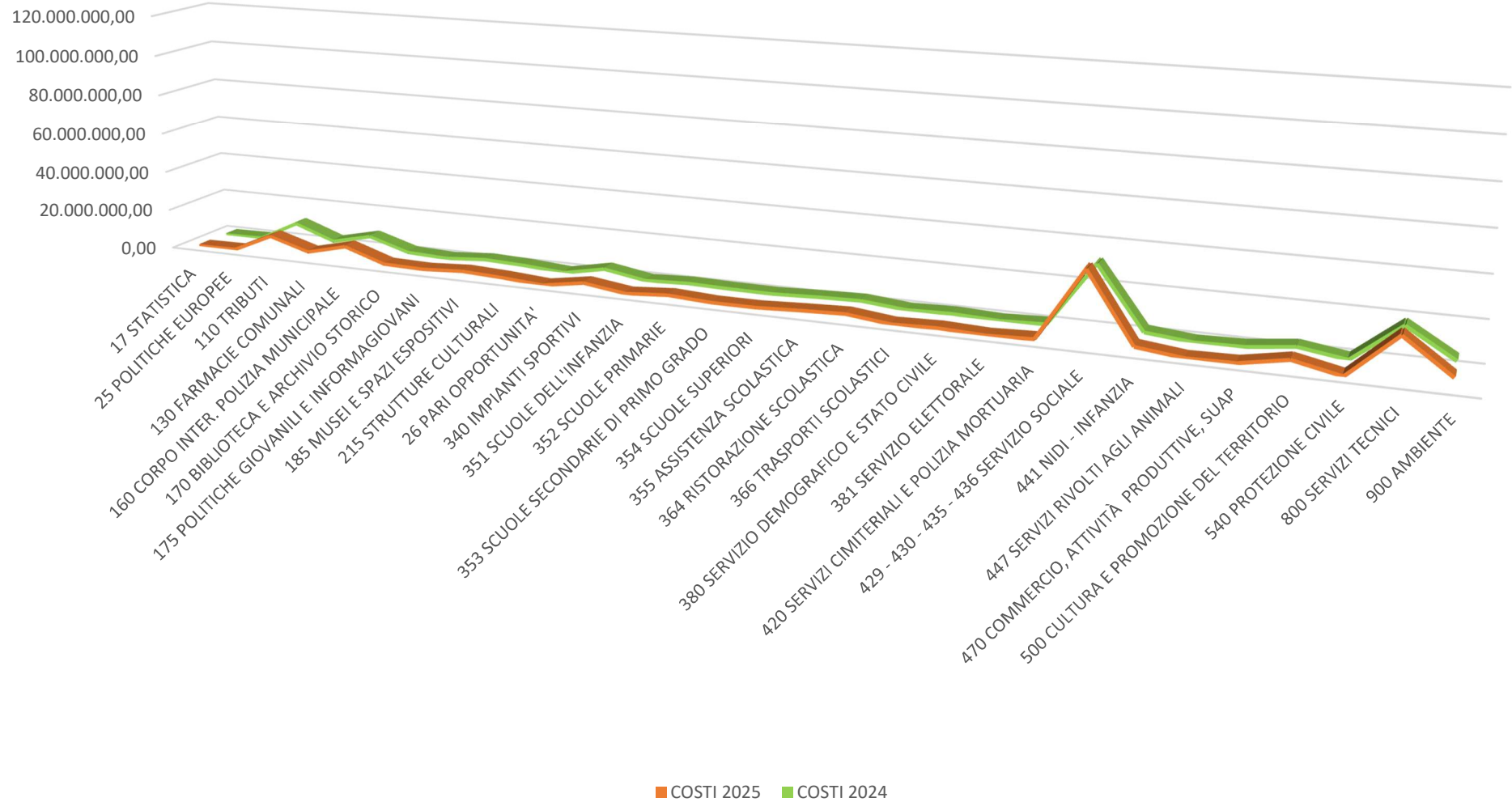
CDC	COTI DIRETTI E INDIRETTI 2025	COSTI 2025 AL NETTO DEGLI ONERI STRAORDINARI	COSTI DIRETTI E INDIRETTI 2024 - ESCLUSI ONERI STRAORDINARI	DIFFERENZA COSTI 2024 - 2025 ESCLUSI ONERI	INCIDENZA PERCENTUALE SINGOLO CDC SUL TOTALE DEI COSTI 2024	INCIDENZA PERCENTUALE SINGOLO CDC SUL TOTALE DEI COSTI 2025 (ONERI ESCLUSI)	DIFFERENZA 2024 - 2025 PERCENTUALE COPERTURA COSTI
381 SERVIZIO ELETTORALE	255.299,78	255.131,15	220.230,13	34.901,02	0,21%	0,22%	0,01%
420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA	1.136.467,63	1.121.335,25	1.050.647,90	70.687,35	1,00%	0,97%	-0,02%
429 - 430 - 435 - 436 SERVIZIO SOCIALE	35.749.049,45	35.675.948,62	31.685.326,33	3.990.622,29	30,08%	30,94%	0,86%
441 NIDI - INFANZIA	2.797.195,66	2.787.217,81	2.333.997,17	453.220,64	2,22%	2,42%	0,20%
447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI	272.881,06	270.599,19	269.227,11	1.372,08	0,26%	0,23%	-0,02%
470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP	706.136,90	705.345,64	803.750,20	-98.404,56	0,76%	0,61%	-0,15%
500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	4.863.884,23	4.862.860,92	3.439.627,34	1.423.233,58	3,27%	4,22%	0,95%
540 PROTEZIONE CIVILE	235.404,42	235.140,27	204.085,04	31.055,23	0,19%	0,20%	0,01%
800 SERVIZI TECNICI	21.189.103,19	20.838.051,50	18.175.100,50	2.662.951,00	17,25%	18,07%	0,82%
900 AMBIENTE	5.159.591,40	5.090.950,62	5.002.964,86	87.985,76	4,75%	4,42%	-0,33%
TOTALE	117.148.741,46	115.305.385,66	105.335.865,83	9.969.519,83			

INCIDENZA % SINGOLO CDC SUL TOTALE COSTI 2025 (ONERI ESCLUSI)



- 17 STATISTICA
- 25 POLITICHE EUROPEE
- 110 TRIBUTI
- 130 FARMACIE COMUNALI
- 160 CORPO INTER. POLIZIA MUNICIPALE
- 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
- 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
- 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
- 215 STRUTTURE CULTURALI
- 26 PARI OPPORTUNITA'
- 340 IMPIANTI SPORTIVI
- 351 SCUOLE DELL'INFANZIA
- 352 SCUOLE PRIMARIE
- 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
- 354 SCUOLE SUPERIORI
- 355 ASSISTENZA SCOLASTICA
- 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
- 366 TRASPORTI SCOLASTICI
- 380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE
- 381 SERVIZIO ELETTORALE
- 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
- 429 - 430 - 435 - 436 SERVIZIO SOCIALE
- 441 NIDI - INFANZIA
- 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI
- 470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
- 500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
- 540 PROTEZIONE CIVILE
- 800 SERVIZI TECNICI
- 900 AMBIENTE

Confronto costi diretti e indiretti 2024 - 2025 al netto oneri straordinari



COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025**C. Costo N0017 STATISTICA****RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12****Attività - servizio statistica**

Nel corso del 2025 l'ufficio di statistica ha operato come organo periferico dell'Istat, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Statistico Nazionale. Tutte le attività pianificate da Istat in capo al Comune di Pordenone, ufficio di statistica, sono state svolte nei tempi e modi previsti, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle specifiche circolari.

Non si registrano né anomalie né criticità. Sono state portate a termini sia indagini continuative come la rilevazione dei prezzi al consumo, sia indagini puntuali, come quella degli Aspetti della vita quotidiana, dei Dati ambientali delle città, delle Discriminazioni e della Salute.

Si evidenzia in modo particolare che nell'autunno del 2025 ha avuto luogo il censimento permanente della popolazione residente, che ha coinvolto circa 2100 famiglie pordenonesi, con il coinvolgimento di 10 operatori esterni.

Attività B - Altre attività servizio statistica

In relazione all'importante attività di raccolta e analisi di dati, l'ufficio ha risposto alle diverse richieste pervenute non solo dai cittadini ma anche da altri uffici ed amministratori con lo scopo di favorire decisioni supportate da analisi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio statistica						
000	<i>Bisogno: fornire dati aggiornati al SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) di cui il Comune fa parte in qualità di organo decentrato, ed ad altre istituzioni, seguendo le indicazioni fornite nelle circolari di riferimento. Esempi sono: indagine prezzi al consumo, elaborazione delle statistiche demografiche, indagine aspetti della vita quotidiana. Predisporre tutti gli atti per la realizzazione delle suddette indagini.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					2200	2160
- N. indagini gestite			80	103	113	110
- N. famiglie campione		rilevato dal 2024	0	0	1124	2357
B - Altre attività servizio statistica						
000	<i>Bisogno: fornire a chiunque possa essere interessato un quadro statistico del comune di Pordenone, per migliorare la diffusione delle conoscenze del territorio e favorire il confronto nel tempo.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					248	358
- N. richieste dati		rilevato dal 2024	0	0	36	39
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					1,41	1,52

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.053	2.103
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,33	0,34
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	395	415
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			1,74	1,86
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	2.448	2.518

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0025 POLITICHE EUROPEE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività è proseguita secondo programma e nel 2025 sono stati presentati complessivamente 6 progetti.

Alla data del 31.12.2025 risultano in gestione 8 progetti di cui 4 come lead partner e 4 come partner.

L'attività si è svolta sostanzialmente su due filoni: il primo riguardante il Comune di Pordenone e il secondo del Comune di Pordenone con i comuni convenzionati. Importante segnalare il progetto "Pordenone e l'area pordenonese: un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027, posizionato terzo in graduatoria, che ha consentito ai 15 Comuni di poter disporre di € 7.971.513 di finanziamento sul bando PIR per 21 interventi su un totale complessivo di € 13.548.166,60 di investimenti. Tutti interventi il cui focus sono Cultura, Ambiente, Turismo e Innovazione.

Tutto il personale del Settore VIII - Politiche Internazionali ha collaborato attivamente alla costruzione e presentazione del dossier presentato per la Capitale Italiana della Cultura 2027. Sono risultati importanti ai fini del riconoscimento e della importante nomina i rapporti in essere per tutte le attività di area vasta effettuate sia con il Servizio Politiche Europee mediante la convenzione ex art. 30 del D.Lgs 267/200, che per il tavolo del turismo del Friuli Occidentale composto dai 70 attori, che per le Pari Opportunità mediante i protocolli d'intesa sottoscritti.

Attività A - Gestione politiche comunitarie - Pordenone

L'attività ha interessato praticamente quasi tutti i Settori del Comune e le materie trattate sono state cultura, politiche giovanili, educazione adulti, tecnologia, mobilità sostenibile, energia, ambiente, biodiversità e natura, pari opportunità, cooperazione internazionale e digitalizzazione. Importante segnalare il monitoraggio della Strategia di sviluppo urbano per il periodo 2021-2027, approvata dalla Regione, propedeutica alla definizione di progettualità di sviluppo territoriale portate avanti da parte del Comune di Pordenone ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 1060/2021, che propone, attraverso un insieme coordinato e sistemico di azioni/interventi, di migliorare lo sviluppo economico, ambientale e sociale della città in prosecuzione della strategia 2014-2020 in coerenza con gli obiettivi di Agenda 2030, che rappresenta anche la linea direttrice comune di tutti i documenti strategici comunali. Tale documento ha consentito al Comune di Pordenone di poter disporre di € 5.200.000 per azioni ed interventi già stabiliti. Tutti gli interventi sono volti a interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana. Di questi € 300.000 sono dedicati per iniziative di partecipazione culturale volte all'innovazione sociale da individuare con gli stakeholders locali (ad es. creazione di percorsi di collegamento innovativi tra ICC e giovani del territorio) con il coinvolgimento di altri partners locali (ad es. imprese e associazioni culturali creative), € 1.000.000 per la realizzazione di un servizio di deposito biciclette (velostazione) presso l'autostazione, € 500.000 per la realizzazione di interventi relativi alla mobilità ciclopedonale, € 650.000 per la rigenerazione ambientale di aree urbane verdi a supporto dell'Università diffusa, € 2.750.000 per la rigenerazione di un fabbricato abbandonato presso il centro intermodale della autostazione - stazione ferroviaria per creazione aula studio polifunzionale.

Attività B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati

Alla data del 31.12.2025 risultano convenzionati con il Comune di Pordenone i seguenti Comuni: Porcia, Fontanafredda, Valdobbiadene (TV), Maniago, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordenons, Zoppola, Spilimbergo, Casarsa della Delizia, San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado, Sesto al Reghena, Azzano Decimo, Pasiano di Pordenone, Tavagnacco (UD), Martignacco (UD), Reana del Rojale (UD), Pagnacco (UD). L'attività effettuata è stata conseguente agli esiti del percorso partecipato a cui hanno partecipato sia gli amministratori che i referenti tecnici che ha prodotto una strategia e le priorità condivise. A seguito di tale percorso sono stati presentati e gestiti diversi progetti finanziati.

Si segnala la proficua attività di scouting effettuata che ha consentito ai comuni il reperimento di fondi regionali nonché i due piani delle aree dismesse presentati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il primo presentato in forma associata per i Comuni di Azzano Decimo (capofila), Porcia, Fontanafredda, San Quirino, Spilimbergo, Casarsa della Delizia, Cordovado il piano di sviluppo denominato "Un territorio coeso che condivide strategie ed azioni per la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027/2AX che prevede la realizzazione di opere ed interventi finanziati in continuità con il progetto complessivo "Pordenone e l'area

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

pordenonese: Un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione" il cui acronimo è CATI_2027. Il piano presentato ha un valore finanziario di € 11.647.715,47 mentre la richiesta di finanziamento ammonta complessivamente € 9.083.000,00.

Il secondo presentato in forma associata tra i Comuni di Valdobbiadene e Vittorio Veneto riguarda il "Recupero di due Poli Monumentali da riconvertire a sedi culturali e turistiche nell'area dell'Unesco Collene del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene Patrimonio dell'Umanità". Il piano presentato ha un valore finanziario di € 9.995.000,00 mentre la richiesta di finanziamento ammonta complessivamente € 8.995.000,00.

Si segnala altresì l'attività costante e proficua svolta attraverso Eurodesk e del Servizio Politiche Europee a favore dei giovani e della popolazione giovanile e studentesca (anche a supporto dell'Informagiovani) che ha consentito ai giovani del territorio e dei comuni limitrofi di poter vivere esperienze all'estero. Sono stati seguiti i PTCO e i numerosi eventi ed incontri hanno confermato che il centro Eurodesk del Comune di Pordenone si conferma come punto di riferimento non solo territoriale ma anche come punto di riferimento regionale. Tale riconoscimento si è sviluppato per l'affidabilità dimostrata e consolidata nel corso degli anni a livello regionale, nazionale ed internazionale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione politiche comunitarie - Pordenone						
004	<i>Bisogno: Attività del gruppo di progetto gestione delle politiche comunitarie per Pordenone</i>					
- N. ore dedicate all'attività					2850	2420
- N. domande di contributo fondi comunitari presentate	In collaborazione con i diversi settori	5	4	15	2	
- N. progetti finanziati	Compresi i progetti presentati anni precedenti	6	2	6	2	
- Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)	rilevato dal 2023	0	2400000	520000	165000	
- N. partenariati attivati		10	16	35	8	
- N. di materie interessanti i diversi uffici	rilevato dal 2024	0	0	9	4	
B - Progettazione, gestione e rendicontazione progetti europei azioni per i comuni convenzionati						
000	<i>Bisogno: Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e azioni per i comuni convenzionati</i>					
- N. ore dedicate all'attività					1620	1723
- N. progetti presentati		11	12	5	4	
- N. progetti finanziati		3	4	2	1	
- N. comuni convenzionati		14	14	16	21	
- N. comuni convenzionati coinvolti nei progetti presentati	rilevato dal 2024	0	0	15	21	
- Importo finanziamenti ottenuti (in migliaia di €)	rilevato dal 2024	0	0	1065031	8998677	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					2,49	2,52

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.470	4.143
--------------------------------------	--	--	-------	-------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0026 PARI OPPORTUNITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'attività si è svolta durante tutto l'anno. Importanti le attività e le risorse ottenute anche grazie alle diverse istanze di finanziamento presentate. Molti gli eventi e le iniziative messe in campo sia per il 8 marzo Festa internazionale della donna che per il 25 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne. Da segnalare anche tutte le iniziative che si sono svolte durante tutto l'anno.

Importante evidenziare il protocollo dei 50 Comuni che ha consentito la collaborazione fra tutti i Comuni e tutti gli altri protocolli sottoscritti tra cui "Carta di Pordenone" e progetti di cui si dà conto nella pagina web dedicata alle pari opportunità e reperibile al link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/comunicazione/comune-informa/focus/pari-opportunita>;

Va segnalato che il Comune di Pordenone è stato il primo Comune capoluogo del Friuli Venezia Giulia (ed ancora l'unico) che ha provveduto ad approvare il Piano per la parità di genere (GEP) 2025/2027 che è strumento strategico e diverso rispetto al piano delle azioni positive.

Vanno evidenziati inoltre la prosecuzione degli effetti positivi del progetto ALETHEIA_ nulla è nascosto anche per l'anno 2025.

Nel 2025 sono stati elaborati e realizzati due progetti finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia a seguito di apposita istanza a seguito di avviso. Dette progettualità sono state effettuate in partenariato con le Associazioni Voce Donna e L'Istrice e per uno dei due progetti anche con ASFO.

Il progetto DEMETRA, Associazioni in rete si è concluso a dicembre 2025 ed ha consentito alle associazioni di proporre la costruzione di un Manifesto delle Pari Opportunità di Pordenone come strumento capace di tenere insieme il lavoro svolto negli anni e di orientare le azioni future. L'idea non è quella di creare un documento simbolico o puramente grafico, ma di definire una cornice condivisa di valori, principi e impegni concreti, in grado di guidare quotidianamente l'operato di associazioni, enti e amministrazioni. Il manifesto dovrebbe integrare e valorizzare i materiali e i percorsi già esistenti – come il Protocollo di Pordenone Città Futura, la Carta dei 50 Comuni etc... – mettendoli “sotto un unico cappello” e rafforzandone l'impatto.

Durante il confronto avvenuto con il progetto, viene più volte ribadito che il manifesto non dovrebbe limitarsi al tema del genere femminile, ma parlare in modo più ampio di pari dignità, rispetto reciproco e correttezza del linguaggio, includendo le differenze di età, cultura, provenienza, abilità, ruoli di cura e condizioni di vita. La parola “rispetto” emerge come centrale, una parola trasversale che può essere declinata in molti ambiti: dalla scuola al lavoro, dalla famiglia allo spazio pubblico, fi no alla comunicazione e alle relazioni quotidiane. Un elemento considerato fondamentale è l'accessibilità del linguaggio. Il manifesto dovrebbe essere comprensibile non solo agli addetti ai lavori, ma anche ai giovani e ai bambini, ispirandosi a esperienze già consolidate come il Manifesto delle Parole Non Ostili. Le parole scelte dovrebbero essere chiare, positive e capaci di generare consapevolezza, evitando formule astratte o troppo tecniche. Allo stesso tempo, viene sottolineata l'importanza che queste parole non restino dichiarazioni di principio, ma si traducano in azioni concrete, progetti e pratiche reali. Emerge la necessità di affiancare al manifesto una dimensione operativa: progetti mirati per fasce d'età diverse, percorsi educativi nelle scuole, iniziative culturali e momenti di confronto pubblico e viene riconosciuto che il tema delle pari opportunità, in particolare quando riguarda il genere e il linguaggio, ha inevitabilmente una dimensione politica e culturale. Tuttavia, questo non viene vissuto come un limite, ma come una condizione da affrontare con consapevolezza, rigore e onestà intellettuale. Il linguaggio, in particolare, è riconosciuto come uno strumento potente di cambiamento: può anticipare e accompagnare trasformazioni sociali, anche quando queste incontrano resistenze. Il percorso intrapreso pertanto rappresenta punto di passaggio.

Con il progetto SATORI invece si è lavorato non solo sulla cultura del rispetto della donna, della parità dei diritti e dell'autonomia, sulla prevenzione contro la violenza contro la donna ma anche sull'approccio di genere, sulla autonomia anche finanziaria, la diffusione della cultura della sicurezza e della salute tra le persone, sui diritti e doveri in campo lavorativo.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Cons. 2022

Cons. 2023

Cons. 2024

Cons. 2025

A - Pari opportunità

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: attività servizio pari opportunità</i>				
- N. ore dedicate all'attività			807	857	
- N. eventi e richieste di partecipazione a percorsi formativi	Dato rilevato dal 2023	0	12	10	45
- N. progetti gestiti	Dato rilevato dal 2023	0	5	7	8
- N. sedute della commissione Pari Opportunità (CPO)	Dato rilevato dal 2024	0	0	11	4
- N. di azioni rivolte al personale interno	Dato rilevato dal 2024	0	0	4	6
- Importo finanziamenti ottenuti per iniziative sulle pari opportunità	Dato rilevato dal 2024	0	0	42000	42000

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,48	0,55
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			807	857

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0100 UFFICI DI STAFF

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività segreteria del Sindaco

Nel corso del 2025, conseguentemente alla proclamazione della Città Capitale Italiana della Cultura 2027, la Segreteria del Sindaco ha registrato un notevole incremento di cerimonie e incontri istituzionali. Molta dell'attività svolta ha riguardato l'accoglienza, poichè si sono avvicendate visite di numerose figure istituzionali di prima importanza per il territorio, tra cui anche autorità nazionali, con conseguente applicazione pratica della formazione svolta in materia di Cerimoniale e Protocollo. È stata assicurata l'attività ordinaria relativa alla formazione, emanazione e conservazione delle Ordinanze e dei Decreti del Sindaco, garantita la gestione delle sale principali della sede municipale, ripreso il servizio di illuminazione della loggia collegato ad iniziative di sensibilizzazione. È stata inoltre garantita l'ottimale programmazione e pianificazione degli appuntamenti del Sindaco, tramite la gestione di un'agenda dedicata.

E' proseguita l'attività istruttoria finalizzata all'attribuzione di contributi per eventi, iniziative, servizi e lavori, in favore di associazioni senza scopo di lucro del tessuto cittadino, in attuazione della sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 3 del TUEL e 118 della Costituzione.

L'ufficio, inoltre, da un lato ha contribuito, in sinergia con l'Assessorato e il Settore Istruzione, alla progettazione, gestione e realizzazione delle Cerimonie della Memoria e del Ricordo; dall'altro, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio, alla parte relativa alle potenziali interferenze dei vari eventi cittadini con le attività più strettamente commerciali (ad esempio il Mercato, Street Food, ecc), e non da ultimo ha collaborato con l'Ufficio Cultura nella programmazione e realizzazione degli eventi estivi e natalizi, nonché di Enjoy Pordenone with Sicam.

Si è inoltre occupato, in parte, della gestione della comunicazione istituzionale del Sindaco.

Attività B - Attività di assistenza alla giunta comunale e al consiglio comunale

Giunta comunale:

L'attività ordinaria dell'ufficio consiste nel supportare la Giunta comunale nello svolgimento delle sue attività istituzionali, assicurando, quindi:

-la convocazione delle sedute, anche in modalità telematica, tramite lo strumento della videoconferenza (possibilità sorta in relazione all'esigenza del contenimento dell'emergenza COVID-19 e mantenuta anche successivamente, come previsto da deliberazione giuntale n. 72 del 25 marzo 2020)

-la raccolta delle proposte di deliberazione e di eventuali altri atti necessari e richiesti dalla Giunta

-la redazione degli atti e loro pubblicazione

-l'assistenza al Segretario generale e al Dirigente di Settore nella attività connesse.

L'ufficio predispone mensilmente le attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli assessori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000.

Nel corso del 2025, in relazione alle consultazioni elettorali del 13 e 14 aprile, l'ufficio ha curato ogni pratica necessaria all'avvicendamento del Sindaco e della Giunta comunale.

Consiglio comunale:

L'attività ordinaria dell'ufficio consiste nel supportare il Consiglio comunale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, secondo quanto previsto dalla normativa e, in particolar modo, dal Regolamento del Consiglio comunale, assicurando:

-la convocazione delle sedute del Consiglio comunale, con la predisposizione, trasmissione e pubblicazione dell'ordine del giorno

-la raccolta delle proposte di deliberazione e di ogni altro atto o proposta portata all'esame del Consiglio

-l'attività successiva alle sedute stesse, con predisposizione degli atti deliberativi e loro pubblicazione, coadiuvando il Segretario generale nella verbalizzazione

-la convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione dei Presidenti dei gruppi consiliari e della Commissione regolamento

-il supporto ai consiglieri comunali, per consentire il pieno esercizio del loro mandato, in particolar modo per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti

-il supporto al Presidente del Consiglio, svolgendo la funzione di segreteria della Presidenza, per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa e per quelle

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

relative alla rappresentanza del Consiglio comunale.

Si occupa inoltre del calcolo dei gettoni di presenza degli amministratori, del rimborso dei permessi ai datori di lavoro e del rimborso spese per missioni istituzionali effettuate.

Cura la richiesta, la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni presentate dagli amministratori, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, per garantire la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi elettivi (Sindaco, Giunta, Consiglio), aggiornando le pagine dedicate del sito istituzionale.

In relazione alle consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e dell'amministrazione, tenutesi il 13 e 14 aprile 2025, l'ufficio ha curato le pratiche connesse alla cessazione degli amministratori, nominati con il mandato 2021-2025, e quelle connesse all'insediamento del nuovo mandato amministrativo, 2025-2030.

Ha seguito altresì ogni adempimento connesso alle dimissioni e surroghe di vari consiglieri comunali.

Nel corso del 2025, a seguito della nomina del nuovo Presidente del Consiglio comunale, da parte del Consiglio comunale appena insediato, ha curato le pratiche connesse all'avvicendamento della nuova figura.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività dell'ufficio necessaria a garantire l'organizzazione e lo svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari in modalità telematica o mista, tramite lo strumento della videoconferenza, secondo la possibilità introdotta con la modifica del Regolamento del Consiglio comunale, di cui alla deliberazione consiliare n. 5 del 28 aprile 2022.

L'ufficio ha proseguito l'attività di aumento di efficienza, tempestività, trasparenza e qualità della conservazione degli atti, anche proseguendo la gestione informatica degli iter di formazione, promulgazione e pubblicazione dei Decreti del Presidente del Consiglio comunale e degli atti deliberativi del Consiglio.

Nel corso del 2025 l'ufficio ha inoltre curato le iniziative promosse dalla Presidenza del Consiglio comunale, quali l'iniziativa "Porte aperte al Consiglio comunale", organizzata, come negli anni precedenti, di norma il quarto sabato del mese, che permette ai cittadini di visitare la Loggia, la sala del Consiglio e la loggetta con l'orologio, accompagnati da guide e consiglieri comunali volontari. Inoltre, l'iniziativa "La Costituzione italiana ai neodiciottenni", in collaborazione con la Prefettura e l'Ufficio scolastico provinciale, che ha coinvolto i neodiciottenni di alcune scuole cittadine, in lezioni di diritto costituzionale ed è culminata con la cerimonia di consegna della Carta costituzionale.

A partire da maggio 2025, l'ufficio ha supportato il Presidente in alcune iniziative, volte a evidenziare il ruolo istituzionale svolto dal Consiglio comunale e dai propri componenti, quali la celebrazione dell'inno nazionale a inizio di ogni seduta, l'acquisto delle spillette identificative e delle agendine per i consiglieri comunali.

Attività C - Attività contratti appalti pubblici

Nel corso dell'anno 2025 sono stati stipulati da questo ufficio n. 55 contratti di appalti pubblici, previa richiesta di garanzie assicurative alle ditte.

Sono stati registrati in Agenzia delle Entrate e/o Conservatoria n. 24 contratti immobiliari, di cui n. 3 accordi transattivi, n. 2 acquisizione gratuita di immobili, n. 5 acquisizione di sedimi stradali, n. 3 decreti di concessione dalla Regione FVG, n. 6 decreti di esproprio e/o asservimento, n. 5 contratti di locazione o rinnovo. Su richiesta degli uffici, viene verificato il rispetto della normativa sui disabili (legge 68/99), per quelle ditte vincitrici di gare di appalto.

Attività D - Attività controlli interni successivi agli atti e segreteria del Segretario

Attività controlli interni successivi agli atti

L'U.O.S. "Trasparenza e anticorruzione" supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (c.d. RPCT) nello svolgimento di tutte le attività previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. PTPCT) che, a partire dall'anno 2022, è confluito nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (c.d. PIAO).

L'Ufficio, in particolare, nel corso dell'anno 2025, ha supportato il RPCT:

- 1.nella predisposizione e aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIA per il triennio 2026 - 2028 in conformità alle Linee Guida ANAC e utilizzando il programma gestionale "StrategicPA"
- 2.nel monitoraggio sull'applicazione della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi trasparenza" del PIAO 2025 – 2027 da parte della struttura
- 3.nell'attività di controllo della regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva previsto dall'art.147 bis del TUEL e dal "Regolamento comunale sui controlli interni", approvato con deliberazione consiliare n.7/2013, come aggiornato con deliberazione consiliare n.9/2019. Tali controlli sono stati effettuati sulla base delle Linee Guida adottate, da ultimo, con delibera giunta n.27/2020 che prevede la verifica semestrale su almeno 1% delle determinazioni di impegno adottate e almeno

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

1% dei contratti sottoscritti nell'anno precedente individuati con estrazione casuale mediante sorteggio e, in particolare, per il:

-secondo semestre 2024 sono stati controllati n.43 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, n.7 contratti, n.15 decreti e ordinanze dirigenziali, n.2 decreti e ordinanze sindacali e n.9 determinazioni dirigenziali relativi al PNRR

-primo semestre 2025 sono stati controllati n.27 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, n.7 contratti, n.14 decreti e ordinanze dirigenziali, n.1 decreti e ordinanze sindacali, n.6 determinazioni dirigenziali relativi al PNRR e n.8 determinazioni dirigenziali di importo inferiore a 40.000,00 Euro

All'esito di ogni controllo, è stato redatto un verbale trasmesso ai dirigenti, P.O., Revisori dei Conti, OIV, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale.

E' stato, altresì, predisposto un verbale finale/riassuntivo dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 pubblicato nell'apposita Sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

4.nella predisposizione, per l'anno 2026, delle nuove modalità di verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro adottate dal Segretario Generale con determina n. cron.3190/2025

5.nel monitoraggio sul rispetto delle modalità di verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro adottate dal Segretario Generale con determina n. cron.1979/2023 e n.172/2025

6.nell'attività in materia di accesso civico e, in particolare, nell'aggiornamento semestrale del registro degli accessi civici

7.nell'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate

8.nelle procedure inerenti alle segnalazioni di illecito (c.d. "whistleblowing") in conformità d D. Lgs. n.24/2023, del documento "Whistleblowing – disciplina organizzativa e procedurale" adottato con delibera giunta n.275/2024 e delle Linee Guida ANAC n.478/2025 e n.479/2025

10.nell'aggiornamento del "Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extralavorativa dei dipendenti" adottato con delibera giunta n.38/2025 in conformità alle Linee Guida ANAC adottate con delibera n.177/2020, al D.L. n.36/2022 (convertito, con modificazioni, in Legge n.79/2022), al D.P.R. n.81/2023, al D. Lgs. n.24/2023 e alle Linee Guida ANAC adottate con delibera n.311/2023 in attuazione del D. Lgs. n.24/2023. Tale Codice è entrato in vigore il 20/02/2025

11. nella predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (cd. RPCT).

Attività segreteria del Segretario

L'U.O.S. "Trasparenza e anticorruzione" supporta il Segretario Generale (che è anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) anche nell'attività di segreteria attraverso:

1. la predisposizione di delibere, determine, decreti, Protocolli di Intesa, Vademecum e Linee Guida su specifici argomenti
2. l'assistenza durante il Consiglio comunale
3. le ricerche e gli approfondimenti su pareri ANAC, orientamenti giurisprudenziali e specifici argomenti

Attività E - Altre attività dei sistemi informativi

Nel corso del 2025 le attività dell'U.O.C. Sistemi Informativi si sono sviluppate lungo due direttrici principali: da un lato la gestione ordinaria e la manutenzione dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, dall'altro l'attuazione delle attività progettuali connesse ai processi di trasformazione digitale già descritti negli obiettivi operativi dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda le attività ordinarie, l'unità operativa ha assicurato la continuità operativa dei sistemi informatici dell'Ente attraverso la gestione dell'intero ciclo di approvvigionamento dei beni e dei servizi ICT necessari al funzionamento dell'infrastruttura digitale comunale. In tale ambito rientrano le attività di revisione e gestione dei contratti con i fornitori tecnologici, il rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza, nonché il supporto tecnico-amministrativo agli altri settori dell'Ente per l'individuazione e l'attivazione di soluzioni digitali a supporto delle attività istituzionali.

Parallelamente sono proseguite le attività connesse alla trasformazione digitale dell'Ente, in coerenza con l'obiettivo strategico volto a rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente. In particolare, nel corso del 2025 è proseguito il percorso di evoluzione dell'ecosistema dei servizi digitali comunali, con l'ampliamento e l'integrazione delle funzionalità del portale istituzionale e dei servizi online accessibili ai cittadini tra cui il rinnovato sistema per la raccolta delle sdegnazioni on line e la loro gestione. Le attività hanno riguardato lo sviluppo di nuove architetture digitali e l'integrazione con le principali piattaforme nazionali per la cittadinanza digitale, tra cui PagoPA, App IO, SEND e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), in linea con i principi di interoperabilità e semplificazione amministrativa previsti a livello nazionale.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Nel corso dell'anno è proseguita inoltre l'attuazione delle progettualità finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento alla migrazione verso infrastrutture cloud qualificate e all'adozione di piattaforme SaaS per la gestione di alcuni servizi applicativi dell'Ente. Tali interventi hanno contribuito al rafforzamento della resilienza infrastrutturale e alla modernizzazione dell'architettura digitale comunale, migliorando la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi informativi.

Particolare attenzione è stata dedicata anche agli aspetti di sicurezza informatica e protezione dei dati, in continuità con le azioni previste nell'ambito dell'obiettivo operativo CyberSafe 2025. L'U.O.C. Sistemi Informativi ha assicurato il monitoraggio costante delle vulnerabilità dei sistemi e l'aggiornamento delle misure di protezione informatica, oltre alla gestione delle piattaforme di sicurezza e alla diffusione di pratiche organizzative orientate alla prevenzione dei rischi cyber.

Nel corso dell'anno è stato inoltre garantito il supporto alle attività di privacy management dell'Ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), promuovendo la diffusione della cultura del privacy by design e assicurando il monitoraggio delle misure di sicurezza previste dal quadro normativo europeo in materia di protezione dei dati personali. In tale contesto sono stati realizzati momenti di formazione e sensibilizzazione rivolti al personale dell'Ente, anche mediante piattaforme di e-learning, con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza nelle fasi di trattamento delle informazioni.

Il servizio informatico ha inoltre proseguito l'attività di gestione e monitoraggio dei servizi di telecomunicazione dell'Ente, curando i rapporti con gli operatori di connettività e garantendo il corretto funzionamento delle infrastrutture di rete e dei servizi di telefonia. In tale ambito sono state svolte attività di coordinamento e controllo delle infrastrutture di connettività e delle piattaforme di comunicazione utilizzate dagli uffici comunali, assicurando la continuità dei servizi digitali e il supporto alle attività operative dell'Amministrazione come la rete pubblica a servizio del sistema wifi e dei sistemi di videosorveglianza urbana.

Attività F - Attività di Helpdesk

Accanto alle attività di sviluppo e gestione dell'infrastruttura digitale, l'U.O.C. Sistemi Informativi ha continuato a garantire nel corso del 2025 un servizio costante di assistenza tecnica a supporto delle strutture dell'Ente.

L'unità operativa ha assicurato la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro del personale comunale, degli apparati di rete e dei sistemi di comunicazione, curando gli aggiornamenti software, la gestione degli accessi ai sistemi informativi, il funzionamento delle infrastrutture di sicurezza e le procedure di backup necessarie alla tutela dei dati dell'Ente. Tali attività si inseriscono nel quadro più ampio delle azioni di presidio operativo dei sistemi informatici e di gestione della sicurezza dell'infrastruttura digitale comunale.

Parallelamente è stato garantito il servizio di helpdesk tecnico specialistico, volto alla risoluzione delle problematiche informatiche segnalate dagli uffici e alla gestione delle richieste di assistenza relative alle postazioni di lavoro, agli applicativi gestionali e ai servizi digitali utilizzati dall'Amministrazione.

Nel corso del 2025 si è ulteriormente consolidato l'utilizzo di strumenti di collaborazione digitale e piattaforme di videoconferenza per lo svolgimento di incontri tecnici, riunioni operative e appuntamenti istituzionali. In tale contesto il personale dell'U.O.C. Sistemi Informativi ha garantito il supporto tecnico necessario allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, tra cui commissioni consiliari, riunioni interne e incontri con soggetti esterni, assicurando il corretto funzionamento delle piattaforme digitali utilizzate.

L'insieme delle attività svolte nel corso dell'anno ha consentito di garantire la piena operatività dei sistemi informativi comunali e di supportare in modo trasversale il funzionamento dell'organizzazione amministrativa, in un contesto caratterizzato da una crescente digitalizzazione dei processi e dei servizi erogati alla cittadinanza sia durante il normale orario di attività che in occasione di eventi pubblici di particolare importanza e/o in periodi elettorali.

Attività G - Attività di programmazione e controllo strategico

Nell'ambito dell'attività di programmazione e controllo strategico, il servizio ha garantito il coordinamento e l'armonizzazione degli strumenti di programmazione dell'ente, che ha permesso di aggiornare in particolare il Documento Unico di Programmazione in base alle linee programmatiche di mandato 2025-2030.

Il documento risulta implementato con alcuni elementi di analisi desunti dalla rendicontazione integrata che hanno reso possibile un quadro di analisi molto più completo (piano relazionale e organizzativo) e con una batteria di indicatori di output, efficacia e outcome che meglio rappresentano gli obiettivi strategici da raggiungere.

In particolare l'unità operativa è stata impegnata nel coordinamento e nella predisposizione dei seguenti documenti:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- schema di DUP 2026/2028 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 245 del 1° agosto 2025, successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29 settembre 2025;
- nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con deliberazione consiliare n. 76 del 22 dicembre 2025;
- ricognizione stato di attuazione al 31 dicembre 2024 del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvata con deliberazione consiliare n. 29 del 26 maggio 2025.

Attività H - Attività controllo di gestione e contabilità analitica

In questo ambito l'unità operativa è stata impegnata, alla luce dei nuovi oggetti di costo in vigore dal 2024, nella revisione delle attività e dei relativi indicatori di attività nell'ottica della semplificazione, facilità di reperimento e della loro utilità nell'attività amministrativa. Questo ha comportato la necessità di un adeguamento sostanziale anche del gestionale in uso.

La reintroduzione di un sistema di contabilità economica analitica a regime dal 2024, ha determinato:

- la revisione dei processi di gestione dell'entrata e della spesa al fine di implementare contestualmente anche i dati necessari ai fini della contabilità analitica;
- l'analisi delle fatture ricevute per l'attribuzione del centro di costo, eventuale centro di costo elementare e del periodo di riferimento se non coincidente con l'anno solare;
- l'analisi dei costi comuni per determinare i parametri da utilizzare per il loro successivo ribaltamento a tutti i centri di costo.

Nella prima parte dell'anno l'unità operativa si è dedicata alla determinazione dei costi dell'anno 2024 nell'ottica della contabilità economica analitica per tutti i centri di costo.

L'unità operativa ha coordinato e predisposto il Rapporto di Gestione dell'anno 2024, approvato con deliberazione giunta n. 156 del 8 maggio 2025.

E' proseguita nel corso dell'anno 2025 la rilevazione della qualità dei servizi tramite la somministrazione di questionari, incrementando il numero di servizi monitorati ed il campione di utenti intervistati.

Attività I - Attività controllo società partecipate

Nel corso del 2025 l'Ufficio ha accompagnato, per la parte di competenza, l'organo amministrativo di HydroGEA s.p.a. lungo l'intero iter di fusione per incorporazione del gestore idrico in CAFC s.p.a., coordinando come Comune capofila anche il procedimento di concessione dell'incentivo alla fusione (pari a 4 milioni di euro) da parte della Regione FVG e la relativa rendicontazione, nonché il procedimento per l'individuazione dei Rappresentanti per il controllo analogo congiunto tra i soci su CAFC s.p.a.. In seguito all'insediamento della nuova Amministrazione, ha redatto, per l'approvazione nel Consiglio comunale ai sensi del TUEL, il nuovo atto degli Indirizzi per le nomine dei rappresentanti del Comune in enti, aziende e società da parte del Sindaco ed ha curato i procedimenti per il rinnovo delle cariche nell'A.S.P. Umberto I, nel Consorzio universitario, nella società HydroGEA s.p.a., nel Consorzio di bonifica Cellina-Meduna, nell'Associazione Sviluppo e Territorio, nel Teatro Verdi, nel collegio sindacale della società ATAP s.p.a. e nella Fondazione Ado Furlan. L'ufficio, anche quale sede operativa degli organi del Controllo analogo (CRC e GTV) ha affiancato la società GEA s.p.a. nel procedimento per l'approvazione del Financial project relativo all'esecuzione del contratto di R.S.U. affidato da Ausir nei comuni montani, che erano acquisiti dalla società nell'anno precedente ed ha affiancato la società altresì nel procedimento incidentale apertosi – e risoltosi - con ANAC. In coordinamento con il Servizio ambiente, ha curato l'iter per l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, dell'adesione alla CER (comunità energetica rinnovabile) costituita da Partenergy soc. coop. benefit a r.l., nella quale ha acquisito una quota di partecipazione. Ha curato il procedimento per l'approvazione di modifiche allo Statuto del Consorzio di bonifica Cellina-Meduna. Ha affiancato la società GSM s.p.a. nell'ulteriore allargamento della compagine societaria e dell'oggetto sociale, oltre che dell'aumento di capitale da 300 mila a 1,5 milioni di euro, tramite opportune modifiche statutarie.

La perimetrazione del Gruppo di Amministrazione Pubblica 2025 ha tenuto conto dell'operazione straordinaria di fusione per incorporazione di HydroGEA s.p.a. in CAFC s.p.a., restando sostanzialmente invariata per il resto, e sono state trasmesse agli enti le istruzioni operative per il consolidamento dei bilanci. Nel piano per la razionalizzazione delle partecipazioni societarie 2025 è stato reso conto della citata operazione straordinaria di fusione ed è stato disposto di procedere a valutazioni in ordine all'aggregazione anche del gestore dei rifiuti, società GEA s.p.a.. L'attività dell'Ufficio ha beneficiato degli strumenti operativi implementati l'anno precedente per la strutturazione dello scambio informativo con le partecipate, specialmente sotto il profilo dei controlli finanziario-contabili e, per quanto riguarda le società controllate, per il monitoraggio sugli obiettivi di contenimento della spesa ex articolo 19 comma 5 TUSP. L'Ufficio ha affiancato le società e i Servizi interni nella programmazione degli obiettivi operativi da inserire nel D.U.P. del Comune e nella definizione dei relativi indicatori e monitoraggi. In qualità di Ufficio coordinatore del gruppo di lavoro Inter-Servizi del Comune per la ricognizione dei Servizi pubblici locali a rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022) ha sovrinteso all'internalizzazione della funzione dopo

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

la scadenza del triennio di supporto esterno nella fase di avvio, affiancando fattivamente i Servizi del Comune nella raccolta documentale e redazione degli atti, fino alla proposta ed approvazione della Deliberazione sulle Relazioni ex articolo 30 TUSPL da parte del Consiglio comunale.

Attività L - Attività economato e provveditorato

Le UU.OO.SS. Provveditorato ed Economato e tipografia hanno continuato a fornire assistenza alle diverse unità operative del Comune, soprattutto in termini di digitalizzazione delle procedure di gara ed utilizzo della piattaforma per l'approvvigionamento digitale di beni e servizi "eAppalti FVG", il portale delle stazioni appaltanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il quale ha introdotto, nell'ordinamento italiano, il nuovo Codice dei contratti pubblici.

La U.O.S. Provveditorato si è occupata, oltre che degli approvvigionamenti, forniture, gestione, manutenzione dei beni mobili d'uso e di consumo per il funzionamento di tutti i Servizi del Comune, anche della gestione del contratto per la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti. Ha aderito alla convenzione che garantisce le provviste di carburanti per il funzionamento dell'autoparco e ha rinnovato, tramite adesioni a convenzioni Consip, il noleggio dei fotocopiatori a servizio di tutti gli uffici del Comune. Si è conclusa, infine, la procedura per la concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici per il quinquennio 2025-2030.

La U.O.S. Economato e tipografia, oltre allo svolgimento dei compiti, responsabilità, adempimenti afferenti alla gestione della Cassa Economale, si è occupata della gestione del contratto dei servizi di pulizia ordinaria a ridotto impatto ambientale di 52 immobili comunali e della gestione dei servizi assicurativi dell'Ente, per i quali sono stati predisposti gli atti per la gara per l'affidamento delle polizze assicurative per il triennio 2026 - 2028

Capitale naturale al 31.12.2025

- Con deliberazione della Giunta comunale n°77/2010, l'ufficio Provveditorato è stato incaricato di provvedere all'acquisto di energia verde per tutte le utenze comunali in bassa tensione, pertanto nell'anno 2025 si è aderito alle Convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica cosiddetta "verde" per un totale di € 410.208,67, con conseguente riduzione delle emissioni di CO2 e dell'inquinamento atmosferico derivanti dalla produzione di energia.

Tramite adesione alla convenzione CUCSA della Regione FVG, il Comune è stato rifornito di carta riciclata a ridotto impatto ambientale per un totale di € 38.482,70.

Premesso, inoltre, che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono i requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita e che questi criteri sono parte integrante del Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione e vengono adottati tramite decreti ministeriali, l'ufficio Provveditorato, nel rispetto dei suddetti CAM, si è occupato dell'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti ed amministratori comunali mediante distributori automatici per il quinquennio 2025 – 2030, per un totale di € 66.100,00, ed ha affidato la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale e vestiario per il personale del comune di Pordenone per il biennio 2025 – 2026, per un totale di € 36.600,00.

Evidenziato inoltre che, nel quarto trimestre 2025, l'Ufficio Provveditorato ha avviato le procedure per l'affidamento, a società specializzate, del servizio di comunicazione a mezzo organi di stampa e videomaker e gestione dei social nell'ambito della comunicazione istituzionale dell'Ente.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività Segreteria del Sindaco						
001	<i>Bisogno: attività segreteria del Sindaco.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					7143	7798
- N. incontri di rappresentanza organizzati		Dato rilevato dal 2024	0	0	8	8
- N. cerimonie istituzionali organizzate direttamente			10	20	8	10

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. domande presentate nell'anno per contribuiti	Dato rilevato dal 2024	0	0	42	58
- N. domande accolte per contribuiti	Dato rilevato dal 2024	0	0	40	44
- € contributi erogati ad Enti e associazioni		543000	246000	490745	816000
- N. decreti sindacali		61	46	85	39
- N. ordinanze sindacali		34	32	30	14
B - Attività di assistenza alla Giunta comunale e al Consiglio Comunale					
001 <i>Bisogno: assistenza alla Giunta e al Consiglio comunale</i>					
- N. ore dedicate all'attività				8469	9482
- N. ore dedicate all'attività di assistenza alla Giunta comunale	di cui indicatore B01 - dato rilevato dal 2024	0	0	940	950
- N. sedute Giunta comunale		62	60	61	53
- N. delibere Giunta comunale	solo Delibere GC	384	416	407	439
- N. ore dedicate all'attività di assistenza al Consiglio comunale	di cui indicatore B01 - dato rilevato dal 2024	0	0	2626	2700
- N. sedute Consiglio		16	18	15	17
- N. atti deliberativi Consiglio	solo delibere CC	58	73	60	79
C - Attività contratti appalti pubblici					
001 <i>Bisogno: attività contratti appalti pubblici</i>					
- N. ore dedicate all'attività				1626	1467
- N. contratti immobiliari stipulati/decreti espr./pratiche chiuse		2	7	15	24
- Tempo medio di evasione contratti/decreti espropriativi (gg)	somma gg trascorsi dal da data ricev. all'uff.al contratto - ricev.to det. o contr. alla stipula contr./n. contratti	20	18	15	18
- N. ore dedicate all'attività di stipula contratti appalti pubblici	di cui indicatore C01 - dato rilevato dal 2024	0	0	1182	1000
- N. contratti appalti pubblici		33	51	44	55
D - Attività controlli interni successivi agli atti e segreteria del Segretario					
001 <i>Bisogno: attività controlli interni successivi agli atti e attività inerente all'anticorruzione. Segreteria del Segretario</i>					
- N. ore dedicate all'attività				2131	1029
- N. ore dedicate alla segreteria del Segretario	Dato rilevato dal 2024	0	0	897	370
- N. atti controllati		21	61	132	125
- N. contratti rogati e non rogati controllati		3	13	15	14
E - Altre attività dei sistemi informativi					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	<i>Bisogno: Bisogno: gestione e assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Predisposizione atti amministrativi di supporto alla parte tecnica del servizio C.E.D. e ai servizi del Comune. Gestione inventario licenze e magazzino. Progettazione o migliorie su applicativi al fine di ottimizzare l'attività dei vari settori del Comune. Analisi e test soluzioni hardware/software.</i>				
- N. ore dedicate all'attività			5918	6892	
- N. giorni totali apertura servizio (sabato escluso)	254	254	253	254	
- N. postazioni di lavoro informatizzate	453	466	500	505	
- N. postazioni di lavoro informatizzate Ambito 6.5	65	67	70	70	
- N. dispositivi di rete e accessori	dato rilevato dal 2024	0	0	200	210
- N. postazioni gestite per operatore		224,24	223,01	175	176
- N. pc e dispositivi per dipendenti che potenzialmente possono essere utilizzati per lavoro agile (dato LAE)	dato rilevato dal 2024	0	0	50	60
- N. abilitazioni all'uso della VPN (dato LAE)	dato rilevato dal 2024	0	0	150	170
- N. utilizzo medio VPN	dato rilevato dal 2024	0	0	10	10
F - Attività di Helpdesk					
001	<i>Bisogno: manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (helpdesk) anche in teleassistenza.</i>				
- N. ore dedicate all'attività			3231	3634	
- N. interventi in teleassistenza	3098	3125	5964	6035	
- N. interventi in loco	300	330	497	492	
- N. operatori anno uomo	2,31	2,39	2,29	2,36	
- N. di interventi medi giornalieri per operatore	5,79	5,69	8	10	
- Tempo medio di risposta interventi (gg.)	dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- % richieste urgenti evase entro il primo gg success.		100	100	99	99
- N. di telecamere controllo territorio attive	dato rilevato dal 2024	0	0	120	120
G - Attività di programmazione e controllo strategico					
001	<i>Bisogno: attività di programmazione e controllo strategico</i>				
- N. ore dedicate all'attività			3568	1718	
- N. indicatori strategici gestiti	131	113	173	173	
- N. verifiche sullo stato di attuazione dei programmi	1	1	1	1	
- N. ore dedicate all'attività di coordinamento dei dirigenti	ore Segretario - dato rilevato dal 2024	0	0	150	150
H - Attività controllo di gestione e contabilità analitica					
001	<i>Bisogno: controllo di gestione e contabilità analitica</i>				

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			1643	3791	
- N. ore dedicate alla contabilità analitica	di cui indicatore H01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	771	0
- N. indicatori di Peg elaborati		2044	903	1294	1290
- N. obiettivi di performance gestiti		109	135	140	119
- N. monitoraggi di Peg		2	2	2	2
- N. indagini soddisfazione utenti gestite		0	9	10	12
- N. centri di costo (report)	Dato rilevato dal 2024	0	0	42	42

I - Attività controllo società partecipate

001 *Bisogno: controllo società partecipate*

- N. ore dedicate all'attività			1991	2229	
- N. organismi partecipati (Gruppo Amministrazione Pubblica)		17	14	14	14
- N. società soggette a controllo analogo	Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3
- N. report periodici	di cui all'art. 24 del Regolamento sui Controlli Interni - Dato rilevato dal 2024	0	0	6	6
- N. obiettivi assegnati agli organismi partecipati	per il 2024 sono gli obiettivi dati dall'Ufficio Controllo Società Partecipate - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3
- N. obiettivi raggiunti dagli organismi partecipate	per il 2024 sono gli obiettivi dati dall'Ufficio Controllo Società partecipate - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3

L - Attività economato e provveditorato

001 *Bisogno: economato e provveditorato*

- N. ore dedicate all'attività			7111	6634	
- N. ore attività economato	di cui indicatore L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	1413	1356
- N. sinistri attivi aperti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	45	31
- N. sinistri passivi aperti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	54	58
- N. sinistri attivi aperti al 31/12	Dato rilevato dal 2024	0	0	28	25
- N. sinistri passivi aperti al 31/12	Dato rilevato dal 2024	0	0	65	76
- N. ore di assistenza agli uffici per procedure di affidamento	di cui all'indicatore L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	494	650
- N. procedure con convenzioni CONSIP, MEPA e CUCSA	quelle di cui è il RUP il provveditorato	20	30	29	35
- N. affidamenti diretti	quelle di cui è il RUP il provveditorato	92	101	87	55
- N. totale procedure gestite		187	135	116	150

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			28,58	27,24

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

2. Ore Lavorate Personale Dipendente

42.831

44.674

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0101 UFFICI DI STAFF

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio protocollo

L'Ufficio Protocollo ha gestito l'intera corrispondenza cartacea dell'Ente, sia in entrata sia in uscita e ha provveduto alla protocollazione delle comunicazioni in arrivo, registrandole e assegnandole agli uffici competenti.

L'Ufficio ha inoltre fornito supporto e assistenza agli altri uffici dell'Ente nell'utilizzo del gestionale di protocollazione, nonché nella corretta fascicolazione digitale dei documenti.

Il protocollo si è occupato anche delle pratiche amministrative relative all'archivio corrente e di deposito.

Nel corso del 2025 si è inoltre provveduto ad avviare una nuova procedura di affidamento diretto per il servizio di notifica degli atti giudiziari per conto del Comune di Pordenone.

Attività B - Attività di notifica ed accertamenti anagrafici

L'attività ordinaria dell'ufficio consiste nel:

- assicurare il servizio di notificazione di atti, che comprende le attività di registrazione, verifica degli indirizzi dei destinatari, notifica vera e propria, restituzione degli atti eseguiti agli uffici o agli enti richiedenti;
- curare le notifiche per conto di altri uffici e altri enti pubblici, tra cui il Tribunale e l'Agenzia delle entrate;
- collaborare con l'ufficio di Stato civile e la Polizia municipale per l'accertamento delle variazioni anagrafiche dei residenti;
- assicurare la notifica delle ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio, interfacciandosi con la polizia municipale, anche degli altri comuni appartenenti al distretto giudiziario, con il tribunale e con le Autorità sanitarie.

Nel corso del 2025, l'organico dell'ufficio è stato sostanzialmente modificato, a seguito dell'avvicendamento di tutto il personale precedentemente impiegato. Si è colta, quindi, l'occasione per un'attività corposa di digitalizzazione delle pratiche di notifica, utilizzando in modo sempre maggiore il sistema della pec (posta elettronica certificata).

Attività C - Attività comunicazione istituzionale

L'ufficio ha garantito il funzionamento e la gestione del sistema di comunicazione integrata multicanale dell'ente, utilizzando strumenti digitali e tradizionali per assicurare un flusso informativo costante e il contatto diretto fra il Comune e i cittadini.

L'anno 2025 ha coinciso con una fase storica fortemente improntata al cambiamento, durante la quale l'ufficio è stato chiamato a interpretare con rinnovata energia il proprio ruolo di struttura finalizzata al coordinamento delle attività di informazione e comunicazione. In un contesto segnato dal cambio di amministrazione, l'ufficio ha supportato l'ente favorendo tra i cittadini la conoscenza dei servizi pubblici e promuovendo temi di rilevante interesse pubblico, dando alla nuova Amministrazione comunale il necessario supporto sul piano della comunicazione.

Nonostante le significative modifiche intervenute al proprio assetto organizzativo, la struttura è riuscita a consolidare il proprio ruolo, potenziando ulteriormente le attività di comunicazione sia verso l'esterno che verso l'interno.

Al contempo, l'ufficio ha accompagnato il percorso di profonda modernizzazione dell'ente attraverso iniziative chiave quali la Riprogettazione del sito web istituzionale secondo le linee guida nazionali Agid, il supporto alla digitalizzazione dei servizi al cittadino e del flusso documentale interno.

Anche nel 2025 l'ufficio è stato fortemente coinvolto, con un ruolo di coordinamento, nelle attività di comunicazione di "Pordenone 2027", tanto nella fase di candidatura, quanto dopo la proclamazione di Pordenone Capitale italiana della Cultura 2027.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Attività D - Rapporti con il pubblico

Nel sistema di comunicazione fra il Comune di Pordenone e i cittadini, un ruolo cardine è affidato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Tale ufficio funge da fondamentale filtro alle prime necessità del cittadino rispetto ai diversi servizi, trattando fin da subito le esigenze degli utenti e indirizzandoli correttamente, anche tramite appuntamento, ai diversi uffici, consentendo così un minor afflusso di persone agli altri sportelli. Un supporto particolare viene garantito sistematicamente ai Servizi demografici, i cui sportelli possono dedicarsi all'erogazione del servizio anziché all'erogazione di informazioni, velocizzando considerevolmente l'emissione dei certificati e riducendo i tempi di attesa. L'URP continua a interpretare al meglio questa importante funzione, che negli ultimi anni è stata ulteriormente valorizzata.

Attività E - Attività centro stampa

Attraverso lo svolgimento del servizio di tipografia sono state soddisfatte le esigenze, in termini di collaborazione del centro stampa, dei diversi uffici comunali con la realizzazione di elaborazioni grafiche, volantini pieghevoli, locandine, inviti, manifesti a supporto di manifestazioni e attività organizzate o patrocinate dall'Ente.

Attività F - Attività gestione risorse umane

L'attività ordinaria si è svolta nel rispetto delle scadenze e della normativa. Lo svolgimento delle procedure selettive e le assunzioni di personale sono state realizzate secondo la programmazione approvata. La formazione è stata pianificata e realizzata secondo le esigenze approvate per i Settori, con procedure di affidamento rispettose delle direttive interne in materia di appalti. In particolare per le competenze trasversali l'Amministrazione si è avvalsa di COMPA Fondazione della Regione FVG. La sorveglianza sanitaria si è svolta secondo il piano sanitario ed il DVR. Sono stati regolarmente liquidati gli stipendi ed i trattamenti accessori in applicazione dei CCRL e dei CCDI secondo i dati del sistema integrato di rilevazione delle presenze, dei provvedimenti inerenti prestiti e pignoramenti e di quanto altro incidente sugli stipendi mensili. Sono state regolarmente istruite tutte le pratiche pensionistiche e riliquidati i trattamenti a seguito della stipula dei CCRL con effetto retroattivo, le pratiche inerenti il TFR e TFS ed il fondo integrativo. Sono stati regolarmente svolti i procedimenti in materia di disciplinare e contenzioso del lavoro. E' stato dato adempimento a tutte le rilevazioni obbligatorie da inviare al MEF, al Dipartimento Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro, alla Regione, ecc... Sono stati regolarmente curati i rapporti con la RSU e le OOSS secondo i diversi istituti di relazione sindacale previsti, nonché i rapporti con l'OIV ed il Collegio dei Revisori del Conto, secondo le rispettive attribuzioni. Sono stati aggiornati i CCDI annuali, i regolamenti inerenti gli istituti del personale, i provvedimenti di organizzazione della struttura organizzativa

Attività G - Attività servizio contabilità

L'attività ordinaria è proseguita nella norma. Sono state svolte con regolarità le tradizionali funzioni che hanno riguardato la programmazione e la rendicontazione economico-finanziaria. Sono state garantite la verifica degli stanziamenti e le autorizzazioni di spesa, i pagamenti, la contabilizzazione dei flussi di cassa, la tenuta della contabilità fiscale, economica e patrimoniale nonché le registrazioni di contabilità analitica, l'aggiornamento dei dati di inventario, la redazione delle dichiarazioni periodiche ed il caricamento dei dati nelle banche dati della pubblica amministrazione. Sono inoltre stati curati la gestione e contrazione dei mutui, i controlli di regolarità contabile su tutti gli atti, i rapporti con il Collegio dei Revisori, anche di raccordo fra questo ed i vari servizi con i quali il collegio doveva rapportarsi, con la Corte dei Conti, con il Ministero delle Finanze e con la Regione per la predisposizione di tutti i certificati, i riscontri, i controlli e i rendiconti richiesti. Consuetudine poi è stata riservata alla gestione degli equilibri di bilancio e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attività H - Attività servizi legali.

Obiettivo dell'ufficio è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio. L'Ufficio ha curato la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso nella totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, con l'esplicazione di una funzione di rilevanza esterna da parte dei legali preposti al servizio.

L'Ufficio ha fornito, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici di amministrazione attiva. Prosegue l'attività di espressione pareri su richiesta dei vari settori/servizi dell'Ente, nonché l'attività di raccolta e coordinamento delle numerose procedure fallimentari e simili, richieste di pignoramento registrate dal Protocollo provvedendo, in caso di sussistenza di crediti/debiti, alle eventuali azioni successive.

Gli incarichi ad avvocati esterni vengono conferiti solo per incarichi di domiciliatura. Anche gli incarichi relativi alle vertenze avanti alle magistrature superiori sono stati conferiti interamente, giacché gli avvocati preposti al servizio Avvocatura sono abilitati al relativo patrocinio.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Attività I - Attività centrale unica di committenza

Nel 2025 la Centrale unica di committenza ha garantito l'avvio di tutte le procedure di gara richieste dai RUP dell'Ente, utilizzando principalmente la piattaforma telematica regionale E-Appalti FVG .

In particolare, sono state espletate circa 60 procedure d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e servizi di ingegneria e architettura, suddivise tra affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, ristrette a seconda della tipologia dell'affidamento in relazione alla normativa vigente. L'attività ha interessato anche una procedura per l'affidamento in locazione di locali comunali ad uso pubblico esercizio.

Tra le varie procedure merita evidenziare l'esperimento di un concorso di progettazione per la realizzazione di un edificio scolastico, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica dedicata. E' stato altresì pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, quale stazione appaltante delegata dai 47 Comuni dell'Ambito Pordenone: la conclusione della procedura è prevista per il 2026.

Nell'ambito della progettazione di appalti di servizi e forniture la centrale di committenza presta collaborazione nella stesura dei capitolati tecnici propedeutici all'espletamento della gara d'appalto.

La struttura ha inoltre assicurato lo svolgimento di tutte le altre attività connesse alla predisposizione del bilancio, del PEG, del programma triennale dei servizi e forniture e all'attività amministrativa in genere, fornendo anche un supporto giuridico e garantendo assistenza attiva nell'uso della piattaforma telematica alle altre unità operative del settore e dell'Ente.

Sono stati garantiti la protocollazione della posta in entrata ed in uscita, lo smistamento delle fatture elettroniche ai vari responsabili per la successiva liquidazione, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e la pubblicità degli appalti nel sito web del Comune.

Attività L - Gestione e controllo linee contributi

BANDO UNA IMPRESA ACCESSIBILE ED INCLUSIVA

Nel corso del 2025 è proseguito il monitoraggio sul vincolo quinquennale gravante sui contributi erogati, tramite la raccolta delle autocertificazioni, la gestione delle variazioni comunicate e/o rilevate, anche comportanti la revoca parziale del contributo; l'ufficio riceve puntuali aggiornamenti da parte dei curatori fallimentari in ordine all'insinuazione al passivo delle relative procedure di liquidazione giudiziale, dei contributi revocati e non incassati a causa della decozione del debitore. L'attività dell'ufficio viene relazionata semestralmente, al fine della relazione del RUP al Ministero.

ORGANISMO INTERMEDIO

Con riferimento all'attività di gestione controllo del POR FESR 2014 – 2020 si segnala che l'attività effettuata dovrà proseguire fino a scadenza dei 5 anni dalla conclusione degli interventi nel rispetto del manuale delle procedure e delle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione e dalla Struttura regionale attuatrice che impongono che l'Organismo Intermedio debba verificare e procedere con i controlli nel rispetto del vincolo di stabilità e destinazione previsto dalla disciplina europea per i 5 anni successivi al completamento degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla nota regionale. Trattasi di attività che viene effettuata con personale intersettoriale qualificato con specifiche competenze come richiesto dalle norme di legge compreso nell'ordine di servizio prot. 35946 del 07.05.2021.

Per l'attività del POR FESR 20027-20213 permane lo stesso obbligo temporale di verifiche e controlli ma con tempi più contenuti dato atto che si è concluso prima e al momento il termine delle verifiche e dei controlli è aperto ancora solo per le attività commerciali che hanno ottenuto il finanziamento con questa linea contributiva. Il personale di riferimento per l'OI controlli è lo stesso indicato nel POR FESR 2014-2024.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio Protocollo					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: protocollazione della posta elettronica e della posta cartacea in arrivo, attribuzione e smistamento della posta. Gestione delle spedizioni postali di tutto l'Ente. Assistenza agli uffici sulle modalità di protocollazione. Coordinamento per le pratiche amministrative che riguardano l'archivio corrente e di deposito.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			10303	10077
- N. ore di assistenza agli uffici per gestione fascicolo elettronico	di cui A1 - analogici + digitali - Dato rilevato dal 2024	0	800	500
- N. atti protocollati (entrata + uscita)		76995	115492	107499
- N. atti protocollati Entrata	analogici + digitali			70021
- N. atti digitali protocollati Entrata	Dato rilevato dal 2024	0	42524	45770
- N. atti protocollati Uscita	analogici + digitali	21543	32045	37478
- N. atti analogici protocollati in Uscita		10926	9019	8101
- N. atti digitali protocollati in Uscita	Dato rilevato dal 2024	0	27100	29377
- N. documenti protocollati e gestiti come documento digitale - PEC		53441	80231	75147
- Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)		1,04	1,04	1
- N. ore per gestione archivio cartaceo e di deposito	di cui A01 - Dato rilevato dal 2024	0	86	200
- Tempi medi di assegnazione dei protocolli digitali (gg)	Dato rilevato dal 2023	0	2	1
- N. spedizioni totali		20258	24883	20765
- N. raccomandate e atti giudiziari		5397	4478	4619
- N. pacchi/pieghi di libri		688	689	807
- N. posta ordinaria		14173	19716	15453
B - Attività di notifica ed accertamenti anagrafici				
000	<i>Bisogno: attività di notifica ed accertamenti anagrafici</i>			
- N. ore dedicate all'attività			3168	3436
- N. notifiche totali		2447	1996	1478
C - Attività comunicazione istituzionale				
000	<i>Bisogno: programmare e gestire l'attività di comunicazione istituzionale dell'ente tramite i diversi strumenti e canali on e off line disponibili, fra cui il sito web istituzionale, le piattaforme social e chat, le funzioni di ufficio stampa. Supportare gli uffici comunali nelle loro esigenze di comunicazione con i cittadini. Contribuire all'innovazione e semplificazione dei servizi e delle procedure tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			4254	5405
- N. invii servizio WhatsApp		53	55	56
- N. iscritti al servizio WhatsApp		12301	13270	14707
- N. visite al sito web	Dato rilevato dal 2024	0	1627486	921278
- N. news pubblicate nel sito	Dato 2023 non disponibile	232	0	380

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. followers social media	Dato 2023 non disponibile	38348	0	63655	69037
- N. eventi pubblicati dalle associazioni tramite la piattaforma Associazioni online		422	457	612	718
- N. comunicati realizzati	Dato 2023 non disponibile	566	0	672	1016
- N. conferenze stampa organizzate	Dato 2023 non disponibile	26	0	64	53
D - Rapporti con il pubblico					
000	<i>Bisogno: garantire un punto di contatto fra l'ente e i cittadini. Fornire una risposta di primo livello alle richieste di informazioni, indirizzare all'occorrenza le persone agli uffici competenti supportando questi ultimi nella relazione con gli utenti, anche Bisogno: mediante la gestione degli appuntamenti. Contribuire alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Garantire l'accoglienza e il presidio dell'ingresso del Municipio, anche per consegna e ritiro pratiche, raccolta e autentica di firme su petizioni e referendum, consegna atti giudiziari depositati e notifiche atti. Fornire supporto operativo agli uffici comunali per incontri, riunioni, cerimonie, conferenze, consegna posta interna, distribuzione materiale informativo ed esigenze varie.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				7872	7159
- N. contatti via mail	Dato rilevato dal 2024	0	0	3600	3750
- N. segnalazioni di problemi raccolte dall'URP	Dato 2023 non disponibile	180	0	1440	350
E - Attività centro stampa					
000	<i>Bisogno: realizzazione di impianti e stampa di modulistica per gli uffici comunali, carta, buste intestate nonché di volantini, depliant, inviti, manifesti etc. per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. Rilegatura e fascicolatura di atti amministrativi e documenti vari.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1641	1696
- N. tirature per uffici interni		262304	337706	327190	322495
- N. elaborazioni grafiche realizzate	Dato rilevato dal 2024			56	35
- N. ore per tirature per patrocini	di cui all'indicatore E01 - dato rilevato dal 2024	0	0	482	505
- N. tirature per patrocini		11695	15278	25793	25560
F - Attività gestione risorse umane					
000	<i>Bisogno: attuare un'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che consenta il massimo raggiungimento dei programmi dell'Ente, assicurando il flusso di personale necessario. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative, compresa l'attività svolta per conto di enti terzi. Gestione lavoratori LSU, Lavoro temporaneo e voucher. Gestire gli aspetti giuridici e giuridico-economici del rapporto di lavoro, assicurando la formazione e gli aspetti legati alla sicurezza del lavoro. Assicurare l'erogazione della retribuzione, con adeguamento della stessa alle norme contrattuali in materia. Assicurare l'istruttoria delle pratiche pensionistiche e istituti connessi.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				20895	20326
- N. addetti servizio personale (TPE)		11,87	13,16	12,77	12,57
- N. dirigenti tempo determinato e indeterminato (compreso il Segretario)	media tot. mensile del n. dei cedolini (sono compresi gli assegnati)	9	9	8	7,66
- N. incaricati di posizioni organizzative	media tot. mensile del n. dei cedolini (sono compresi gli assegnati)	28	28	29	29,66
- N. dipendenti tempo determinato e indeterminato (no P.O. e no DIR)	media tot. mensile del n. dei cedolini (sono compresi gli assegnati) - Dato rilevato dal 2024	0	0	466	509,75

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. lavoratori somministrati	media tot. mensile del n. dei cartellini presenze	16	6	7	7,8
- N. amministratori	media tot. mensile del n. dei cedolini	9	10	8	9,8
- N. ore lavorate totali	ore ordinarie e straordinarie di dipendenti e somministrati	627464	705330,78	739183,43	708143,15
- N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente interinali		10,64	3,78	7,46	6,97
- N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato e indeterminato	451,44	474,74	481,47	484,32
- N. concorsi e selezioni indetti	dato annuale (sono escluse altre selezioni pubbliche o procedure con valutazione comparativa) - IL CONTO DEL LAVORO RICHIEDE CONCORSI E SELEZIONI	15	15	4	4
- N. assunti nell'anno a tempo indeterminato e determinato (da concorso, mobilità, progressioni verticali e riassunzione)	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	66	55
- N. cessati nell'anno	in qualsiasi forma - Dato rilevato dal 2024	0	0	60	59
- Tempo medio evasione concorsi (gg)	dato annuale (sono escluse altre selezioni pubbliche o procedure con valutazione comparativa)	26,63	22,90	33	33
- N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	dato annuale	360	460	493	410
- N. giornate uomo di formazione ai sensi D.Lgs 81/08	dato annuale	0,76	0,88	1,37	1,24
- N. visite medicina preventiva (D. Lgs. 81/08)	dato annuale	237	300	289	323
- N. vincitori di concorsi non ancora assunti	dato annuale	0	0	0	0
- N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	dato annuale	6	3	3	3
- N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		0	0	0	0
- N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		0	0	0	0
- Rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore di retribuzione	dato annuale	5	2	1	1
- Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni	dato annuale	1	1	2	1
- Sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi	dato annuale	0	0	0	1
- Licenziamento con preavviso	dato annuale	0	0	0	0
- Licenziamento senza preavviso	dato annuale	0	0	0	0
- N. visite fiscali richieste	dato annuale	0	0	13	67
- N. riunioni OO.SS.	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	5	8
- N. tirocini formativi attivati	dato annuale - Dato rilevato dal 2024	0	0	75	37
- N. incontri O.I.V.	dato annuale	17	14	17	16

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Dotazione organica personale dirigente al 31/12	escluso il Segretario	12	13	13	11
- Dotazione organica personale non dirigente al 31/12		502	507	503	510
- N. giorni smart working e lavoro da remoto usufruiti	dato mensile - Dato rilevato dal 2024	0	0	543	1165

G - Attività servizio contabilità

000 *Bisogno: predisposizione schema di bilancio, di relazione previsionale e di parte degli allegati; collaborazione con le strutture per le proposte di bilancio; collaborazione con il responsabile del procedimento nella programmazione dei Lavori Pubblici; variazioni di bilancio, peg e budget; registrazioni contabili di entrate e spese; emissione di fatture attive; verifiche periodiche sugli equilibri di bilancio e sulla situazione di cassa, anche ai fini del rispetto del "Vincoli di finanza pubblica" e dell'impiego delle eccedenze di conto corrente. Redazione conto finale della relazione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme; esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; redazione conto economico e conto del patrimonio; scritture di rettifica di fine esercizio; verifica ragioni mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture comunali. Tenuta a fini contabili dell'inventario di beni mobili ed immobili. Predisposizione pratiche per la contrazione dei mutui; analisi e verifica dell'economicità delle fonti di finanziamento alternative ai mutui; analisi e verifica dell'economicità del ricorso ad istituti diversi Cassa DDPP; aggiornamento continuo dei mutui in ammortamento, dei piani di rimborso e delle somme disponibili; predisposizione pratiche di rinegoziazione di mutui; predisposizione pratiche di estinzione o di accorpamento di mutui. Registrazioni fatture passive in cont. finanziaria, economica ed analitica e smistamento agli uffici per la liquidazione; verifica della compatibilità delle fatture passive con gli impegni assunti; registrazioni IVA, tenuta dei registri e relativa denuncia annuale; dichiarazione IRAP attività commerciali e modello 770 parte redditi diversi da lavoro dipendente ed assimilati; predisposizione delle certificazioni per i professionisti, tenuta e predisposizione dei dati per quanto attiene la contabilità analitica; attività di consulenza.*

- N. ore dedicate all'attività				19611	19948
- N. variazioni di bilancio	Dato rilevato dal 2024	0	0	20	37
- N. variazioni PEG totali	modalità di conteggio 2024 modificata - nella relazione del resp. il dettaglio	3064	7122	57	52
- Tempo medio di pagamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	26,19	19
- N. mutui accorpati/rinegoziati/devoluti		10	56	3	6
- N. di beni movimentati	Revisione straordinaria. Non solo nuovi inventari, ma anche canecellazioni ecc. - Dato rilevato dal 2024	0	0	7072	1841
- Tempo medio regolarizzazione sospesi di cassa	Dato rilevato dal 2024			41	39
- % riscossioni pagoPA su totale accertamenti entrate correnti	sia per entrata che spesa - Dato rilevato dal 2024	0	0	53	90

H - Attività servizi legali

000 *Bisogno: attività diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..*

- N. ore dedicate all'attività				5329	4981
- N. vertenze pendenti al 31/12		43	48	26	23
- N. nuove vertenze aperte nell'anno		5	7	11	11
- N. nuove vertenze da gradi di giudizio superiori al primo		4	4	4	7
- N. vertenze chiuse favorevoli		10	11	14	10
- N. vertenze chiuse sfavorevoli		3	1	3	4

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse		76,92	91,67	82,35	73
- N. vertenze definite extragiudizialmente	mediazioni, negoziazioni, incard., da definire non davanti al giudice - Dato rilevato dal 2024	0	0	2	1
- N. vertenze gestite nell'anno	aperte, chiuse, in corso (prov. da altri anni)	57	60	59	48
- N. pareri servizio avvocatura richiesti	Non considerare i pareri presentati nel mese di dicembre - Dato rilevato dal 2024	0	0	53	68
- N. pareri servizio avvocatura rilasciati	Non considerare i pareri presentati nel mese di dicembre - Dato rilevato dal 2024	60	63	53	68
- Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)		3	3	3	3

I - Attività centrale unica di committenza

000 *Bisogno: gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi di ingegneria e architettura sopra e sotto soglia comunitaria e procedure di gara per l'affidamento dei servizi e forniture sopra soglia comunitaria per tutto l'Ente. Supporto per la redazione della parte amministrativa dei capitolati.*

- N. ore dedicate all'attività				7091	7458
- N. appalti per affidamento servizi tecnici	Dato rilevato dal 2023	0	20	4	13
- Tempo medio evasione appalti per affidamento servizi tecnici (gg)	Dato rilevato dal 2024			80	60
- N. contratti stipulati per servizi tecnici		7	17	4	1
- N. appalti per affidamento di servizi	Dato rilevato dal 2023	0	2	4	9
- Tempo medio evasione appalti per affidamento di servizi (gg)	Dato rilevato dal 2024			60	50
- N. appalti per affidamento di forniture	Dato rilevato dal 2023	0	5	2	0
- Tempo medio di evasione appalti per affidamento di forniture (gg)	Dato rilevato dal 2023			120	0
- N. appalti per affidamento di lavori	Dato rilevato dal 2023	0	40	34	36
- Tempo medio di evasione appalti per affidamento di lavori (gg)	Dato rilevato dal 2024			40	41
- N. appalti complessivi gestiti	Dato rilevato dal 2023	0	67	44	58

L - Gestione e controllo linee contributi

000 *Bisogno: gestione e controllo linee contributi Pisu. Agenda Urbana e Bando impresa accessibile e inclusiva.*

- N. ore dedicate all'attività		0	0	889	764
- N. ore dedicate Organismo Intermedio di controllo	di cui ind. L01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	585	421
- N. ore dedicate bando impresa accessibile e inclusiva	di cui ind. L01 - dato rilevato dal 2024	0	0	304	343

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			53,25	52,53
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			81.053	79.932
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,76

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	1318
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			53,25	53,29
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	81.053	81.250

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0110 TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Per quel che concerne l'ILIA, durante l'annualità l'Ufficio si è interfacciato con maggiore frequenza con la Regione, fornendo dati ed elaborazioni relativi all'aggiornamento, nonché alla comunicazione della Banca dati Comunale alla Regione stessa, che, nel proseguo dell'anno ha richiesto e ottenuto in diversi momenti il potenziale gettito derivante dagli "Immobili strumentali all'attività produttiva" e dalle "Prime seconde case".

Durante l'anno è stato messo in funzione il Calcolatore ILIA presso il sito Istituzionale. Ci sono state delle criticità che sono in fase di risoluzione.

Quest'ultima novità, ha dato un'ulteriore spinta alla digitalizzazione e alla fluidità nell'autonomia dei conteggi da parte dei contribuenti, abbattendo quindi ulteriormente gli accessi presso la sede comunale, con conseguente beneficio anche dal punto di vista di impatto ambientale.

E' proseguita l'attività accertativa, nonché il maggior allineamento della banca dati, sia a livello di compravendite che a livello anagrafico.

Per la TARI, che oramai ha valore solo residuale essendo stata istituita la TARIC riscossa dal gestore. Sono stati emessi prima i solleciti esecutivi relativi alla TARI anno 2020, poi gli avvisi di accertamento per la stessa annualità, e infine i solleciti esecutivi per l'annualità 2021, e proseguita l'attività di accertamento per omesse iscrizioni, emerse a seguito di controlli incrociati.

Per quanto attiene il canone unico, sia per quanto riguarda la pubblicità che le occupazioni di suolo pubblico, le attività svolte hanno garantito il rispetto dei termini di risposta e di rilascio delle concessioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione TARI					
000	Bisogno: Gestione TARI				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	3346	2928
- N. accertamenti annullati in autotutela		0	0	1	22
- % ricorsi su avvisi di accertamento emessi		0	0	0	0
- % ricorsi vinti su ricorsi presentati		0	0	0	0
- N. avvisi di accertamento all'utente		76	106	776	2241
B - Gestione IMU - ILIA					
000	Bisogno: Gestione IMU - ILIA				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	4765	5221

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- % ricorsi su avvisi di accertamento emessi	0	0	0,5	0
- % ricorsi vinti su ricorsi in commissione	0	0	100	0
- N. avvisi di accertamento emessi	668	345	527	632
- N. avvisi di accertamento annullati in autotutela	72	9	2	35
C - Gestione pubblicità e pubbliche affissioni				
000 <i>Bisogno: Gestione pubblicità e pubbliche affissioni</i>				
- N. ore dedicate all'attività	0	0	1723	1846
- Tempo medio di risposta alle istanze pubblicità (gg)	13	13	12	12
D - Gestione C.O.S.A.P.				
000 <i>Bisogno: Gestione C.O.S.A.P.</i>				
- N. ore dedicate all'attività	0	0	1926	1935
- Tempo medio di risposta alle istanze Cosap - Temporanee (gg)	13	13	12	12
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			7,88	7,96
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			11.760	11.930

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0130 FARMACIE COMUNALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività farmacia di via Montereale

Nel 2025 è aumentato ulteriormente il fatturato della farmacia e sono stati mantenuti gli accessi dei cittadini ai vari servizi offerti, in particolare ECG e vaccinazione antinfluenzale.

A partire da giugno è stato avviato un servizio infermieristico per 2 ore alla settimana, avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno.

Nel corso dell'anno sono state organizzate 3 giornate dedicate all'esame dell'udito.

Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso il sito web, la newsletter e la pagina facebook.

Attività B - Attività farmacia di viale Grigoletti

Nel 2025 sono aumentati gli accessi ai vari servizi introdotti a fine 2024 grazie alla creazione di un apposito spazio: analisi su sangue capillare, tamponi covid e streptococco, vaccinazione antiinfluenzale e foratura lobi auricolari.

A partire da giugno è stato avviato un servizio infermieristico per 2 ore alla settimana, avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno.

Nel corso dell'anno sono state organizzate 4 giornate dedicate all'esame dell'udito e 1 giornata dedicata all'analisi della pelle.

Attività C - Attività farmacia di viale Cappuccini

A giugno sono stati rinnovati gli arredi della farmacia di Via Cappuccini ed è stato ingrandito il locale dedicato ai servizi, per adattarlo ad accogliere il nuovo servizio infermieristico, che è stato introdotto anche in questa farmacia per 2 ore settimanali.

Tra i servizi erogati hanno avuto un particolare incremento i servizi in telemedicina avviati nel 2024: ECG, holter cardiaco e holter pressorio.

In tema di prevenzione sono state organizzate 4 giornate dedicate all'esame dell'udito e 4 giornate dedicate alla visita posturale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Cons. 2022

Cons. 2023

Cons. 2024

Cons. 2025

A - Attività farmacia di via Montereale

001 *Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.*

- N. ore dedicate all'attività			9418	8866
- N. movimenti CUP	8850	8785	9332	9604
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)	65,86	64,40	64,22	62,22

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. tamponi e vaccini effettuati	3872	448	408	303	
- N. prestazioni analitiche eseguite	44	92	94	56	
- N. servizi di secondo livello	32	145	221	204	
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	60913	63213	62924	62563

B - Attività farmacia di viale Grigoletti

001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>				
- N. ore dedicate all'attività			6998	6427	
- N. movimenti CUP	3137	2842	3025	3220	
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)	63,92	63,65	64,41	63,51	
- N. tamponi e vaccini effettuati	0	0	131	157	
- N. prestazioni analitiche eseguite	0	0	12	94	
- N. servizi di secondo livello	0	0	39	38	
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	38649	35878	34918	35710

C - Attività farmacia di viale Cappuccini

001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia,dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La mece viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore. Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale per le procedure contabili.</i>				
- N. ore dedicate all'attività			6208	5525	
- N. movimenti CUP	3023	2875	2806	2850	
- % vendite al netto fatturato da ricette (SSN)	60,65	59,46	58,4	61,56	
- N. tamponi e vaccini effettuati	482	69	107	101	
- N. prestazioni analitiche eseguite	62	91	46	51	
- N. servizi di secondo livello	274	250	274	397	
- N. clienti	Dato rilevato dal 2024	29358	27239	27355	25931

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			14,40	13,71
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			22.056	20.818

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,33	0
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	568	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			14,73	13,71
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	22.624	20.818

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività corpo intercomunale polizia municipale Pordenone e Cordenons

L'anno 2025 ha rappresentato per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Distretto di Pordenone e Cordenons un periodo di intensa attività, consolidamento organizzativo e significativo rafforzamento dell'azione di controllo del territorio, della sicurezza urbana e della tutela della legalità. L'analisi complessiva dei dati consuntivi evidenzia un ulteriore salto di qualità rispetto all'anno 2024, sia sotto il profilo quantitativo – per numero di procedimenti, controlli e interventi – sia sotto il profilo qualitativo, in termini di capacità di risposta, tempestività e integrazione tra le diverse articolazioni del Comando. Il Corpo ha operato in un contesto complesso, caratterizzato da una crescente domanda di sicurezza, decoro urbano e legalità diffusa, rispondendo con una presenza costante sul territorio, un potenziamento delle attività specialistiche e una gestione sempre più strutturata dei flussi amministrativi e operativi. In questo contesto vanno evidenziati i sempre più numerosi e costanti servizi congiunti di controllo del territorio coordinati dalla Questura, così come richiesto in sede di Comitato dell'Ordine e Sicurezza Pubblica, anche con il supporto dell'unità cinofila. Inoltre si è proseguito nella realizzazione e consolidamento del progetto Pedibus, così come già avviato negli anni precedenti. Non ci sono state diversamente, anche quest'anno, adesione di alunni al ciclobus.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività corpo intercomunale polizia municipale Pordenone e Cordenons						
001	<i>Bisogno: Attività di segreteria del comando-gestione procedimenti trasversali-gestione economico-giuridica-amministrativa. Gestione sistema di videosorveglianza e segnalazioni dei cittadini. Referente dell'attività: P.O.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					112613	106136
- N. encomi	Dato rilevato dal 2024		0	0	0	3
- N. ore di pattugliamento	Dato rilevato dal 2024		0	0	13670	40800
- N. richieste di accesso a immagini videosorveglianza			190	160	254	357
- N. medio di verbali per agente riferibili a tutte le violazioni al codice della strada	Dato rilevato dal 2024		0	0	72	104
- N. verbali riferibili a tutte le violazioni diverse dal codice della strada	rifiuti, animali, regolamenti, ordinanze comunali, ecc.. - Dato rilevato dal 2024		0	0	800	809
- % verbali opposti	verbali contestati - Dato rilevato dal 2024		0	0	0,1	0,28
- % verbali con esito favorevole	su verbali opposti - Dato rilevato dal 2024		0	0	94	94,8
- Tempi medio di intervento del personale rispetto a segnalazione telefonica alla centrale operativa	Dato rilevato dal 2024		0	0	15	15
- N. sequestri amministrativi e penali diversi da violazione del	Dato rilevato dal 2024		0	0	6	23

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

codice della strada					
- N. alunni aderenti al ciclobus		40	22	0	0
- N. alunni aderenti al pedibus		460	385	492	403
- N. linee ciclobus realizzate/manutentate		2	2	2	2
- N. linee pedibus realizzate/manutentate		15	19	23	22
- N. ore dedicate steward urbani	Dato rilevato dal 2024	0	0	9398	9422
- N. incidenti stradali rilevati	rilevati dalla Polizia Municipale	303	314	321	410
- N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Dati istat	167	145	185	228
- N. di morti e feriti in incidenti stradali ogni 1.000 abitanti		4,7	3	0,26	0,12
- % di arresti convalidati	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- Tempo medio di rilascio pareri (gg)		2	10	6	6
- N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale		926	920	480	708
- N. ore dedicate ai corsi di educazione civica e stradale	su richieste delle scuole - Dato rilevato dal 2024	0	0	156	331

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			72,08	70,46
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			112.613	106.136

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività della biblioteca

L'attività della biblioteca si è svolta nel rispetto delle previsioni.

È proseguito regolarmente il piano di sviluppo delle raccolte, la revisione inventariale e lo scarto dei documenti secondo le linee guida predisposte dall'ERPAC.

Per quanto riguarda gli appuntamenti culturali, sono state promosse le attività di presentazione di libri, incontri e dibattiti in collaborazione con le associazioni presso la sala conferenze e/o nel chiostro della biblioteca. Fra gli eventi culturali di rilievo ospitati, si ricordano la "Festa di Poesia", in collaborazione con Pordenonelegge, il ciclo di incontri "Fuorigioco" e la rassegna PordenonePensa.

La biblioteca ha inoltre ospitato una sezione della Gustav Mahler Jugend Orchestra che ormai da diversi anni ha scelto la città di Pordenone come residenza artistica estiva, e due Masterclass di Arpa. E' proseguita l'attività dei gruppi di lettura, a cui si è aggiunto anche un gruppo per lettori tra i 18 e i 34 anni.

Laboratori, letture animate e visite scolastiche hanno caratterizzato l'offerta proposta dalla sezione ragazzi, articolata negli appuntamenti settimanali delle letture "Piccole parole di carta", "Matilda mi racconti una storia"; è stato inoltre attivato un gruppo di lettura per ragazzi dai 14 ai 17 anni, che si affianca a quello attivo dal 2024 riservato ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni.

Nella sezione ragazzi è stato inoltre allestito, beneficiando di un contributo della Regione Friuli Venezia Giulia uno spazio dedicato all'allattamento che è stato molto apprezzato dalle neo-mamme.

La biblioteca ha avviato anche un processo di ammodernamento tecnologico acquistando, grazie ad un contributo del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale una serie di tablet e di e-reader da mettere a disposizione degli utenti per incentivare la lettura di e-book e di giornali e riviste on-line; nell'ambito del progetto "Biblioteca senza barriere", teso a rendere la biblioteca più inclusiva e accessibile, ha avviato il rifacimento della segnaletica interna e la realizzazione di una applicazione che fornisce agli utenti le indicazioni per muoversi all'interno della biblioteca e trovare in autonomia il materiale di interesse.

In ambito formativo, sono stati accolti alcuni stagisti universitari e studenti degli istituti superiori del territorio per attività di carattere culturale in ambito bibliotecario.

Per quanto riguarda le biblioteche di quartiere, è stato uniformato il sistema di collocazione dei libri per ragazzi della biblioteca Mary Della Schiava di Largo Cervignano, allineandolo a quello in uso presso la sezione ragazzi della biblioteca civica, maggiormente adatto agli utenti più piccoli. Sono terminati i lavori di straordinaria manutenzione da parte di ATER che hanno interessato la biblioteca "Jolanda Turchet" di via Pontinia che ha riaperto al pubblico nel mese di dicembre.

Le attività di tutte le biblioteche di quartiere sono state garantite dalla collaborazione attiva dei volontari, promuovendo anche laboratori manuali e letture per la fascia degli utenti più giovani; nel corso dell'estate hanno registrato un'ottima affluenza di pubblico gli incontri a cura di Ortoteatro "Ogni biblioteca è un'avventura", organizzati presso ogni biblioteca in collaborazione con l'associazione culturale Thesis nell'ambito delle iniziative per Dedicare Festival 2025.

Anche l'attività espositiva è stata molto attiva; tra la sala esposizioni, il chiostro e gli spazi della biblioteca si sono susseguite una serie di mostre, tra i quali si possono ricordare:

"Parole dipinte: uno sguardo sull'Inferno" in collaborazione con il Liceo Grigoletti e la Società Dante Alighieri, su Dante Alighieri;

"Eyewitness: Iran" - Mostra fotografica di Manoocher Deghati, in collaborazione con l'Associazione Thesis per la rassegna Dedicare;

"Tutto il tempo e lo spazio che vorrei" - libri d'artista di Alessandra Ghiraldelli;

"Finestre e visioni: ascoltando Dante e Fabrizio De Andrè" di Toni Buso;

"Inchiostri ad arte", mostra collettiva di alcuni famosi incisori del Nord-Est;

"Qui era ... qui è", mostra in occasione della Giornata della Memoria, in collaborazione con il Liceo Leopardi Majorana e l'Archivio Storico;

"Trame di storia: le creazioni le mani e i cuori dietro l'arte del fare moda" mostra dei bozzetti di moda dell'Istituto Zanussi;

"Riflessi sull'acqua" di Stefano Andrean.

Attività B - Archivio storico:

Nel corso del 2025 il servizio al pubblico ha subito delle limitazioni dovute alla chiusura dell'edificio del Centro Anziani che ospita l'Archivio Storico per i lavori di

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ristrutturazione. Il servizio, limitato a 3 giorni alla settimana e su appuntamento, è stato provvisoriamente trasferito nella sede del museo archeologico, e ha visto un calo dell'utenza, in parte compensato dalle richieste evase telematicamente, mediante l'invio di scansioni. Ciò ha determinato anche la sospensione dell'attività didattica con le scuole. Nonostante le difficoltà, le ricerche richieste dagli uffici hanno avuto evasione nei tempi previsti. A partire dal mese di maggio l'archivio è rimasto senza personale causa il trasferimento ad altro ente del funzionario archivista.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività della biblioteca						
001	<i>Bisogno: promozione, sviluppo, monitoraggio e valutazione dei servizi bibliotecari. Trattamento del materiale bibliografico (acquisizione, catalogazione, gestione prestiti, scarto, restauro). Assistenza e gestione dell'utenza (prestiti, prestiti interbibliotecari, consulenza bibliografica). Organizzazione iniziative culturali e rapporti con le scuole".</i>					
- N. ore dedicate all'attività					10585	11949
- N. giorni di apertura nell'anno			301,5	301	305	298,5
- N. ore di apertura settimanale		Dato rilevato dal 2024	0	0	2795	2725
- N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche di quartiere			219353	227014	234900	240706
- N. volumi catalogati nell'anno da operatori interni			5241	5393	5198	4513
- N. volumi catalogati nell'anno operatori esterni			3730	4663	4452	3662
- N. nuove acquisizioni di volumi			6179	7661	5540	5806
- N. posti disponibili per sale lettura/studio		Dato rilevato dal 2024	0	0	245	245
- N. postazioni disponibili per la consultazione on line		consultazione catalogo + internet - dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- N. utenti iscritti (tessere) al 31/12		Attive + non attive - dal 2023 comprende anche gli iscritti biblioteche di quartiere	1496	9619	10877	11209
- N. nuovi iscritti		tessere sede centrale - Dato rilevato dal 203	0	1765	1645	1627
- N. tessere attive		movimentate nell'anno - Dato rilevato dal 2024	0	0	4272	4307
- N. presenze per giorno di apertura			364,32	608,22	603,28	586
- N. presenze in sede centrale sezione ragazzi		Dato rilevato dal 2024	0	0	29747	29920
- N. presenze in sede centrale sezione adulti		Dato rilevato dal 2024	0	0	154253	155003
- N. prestiti			52864,28	54066,84	44358	45142
- N. prestiti in formato alternativo		libri e-book, brail, cca - Dato rilevato dal 2024	0	0	310	135
- N. corrispondenza interbibliotecaria		prestiti - documenti delivery - Dato 2023 non disponibile	2566	2793	2735	2819
- N. mostre organizzate		biblioteca o musei	12	10	16	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. incontri culturali organizzati dalla Biblioteca		90	202	185	150
- N. partecipanti incontri culturali		2000	3488	3600	4000
- N. classi /gruppi partecipanti a visite guidate/ laboratori		45	112	146	146
- N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche di quartiere		115	106	112	104
- N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi		800	1956	2100	2020
- N. ore gestite sala conferenze	Dato rilevato dal 2024	0	0	250	280
- N. concessioni emesse	Dato rilevato dal 2024	0	0	98	109
- N. biblioteche di quartiere gestite		5	5	5	5
- N. ore di apertura settimanale biblioteche di quartiere	somma di tutte le biblioteche - Dato rilevato dal 2024	0	0	1688	1572
- N. prestiti biblioteche di quartiere	somma di tutte le biblioteche di quartiere	4850	5198	4590	3500

B - Attività archivio storico

000 *Bisogno: impostazione attività. Apertura dell'archivio agli studiosi e ai ricercatori con prestazione di assistenza e consulenza nella ricerca. Concessione di prestiti di materiale d'archivio, nelle forme e nei limiti di legge, per mostre documentarie. Effettuazione di ricerche storiche. Rilegatura e restauri. Predisposizione elenchi di scarto e istruttoria per l'invio della documentazione scartata al macero. Coordinamento delle operazioni di trasferimento documentazione dagli uffici all'archivio di deposito*

- N. ore dedicate all'attività				2630	673
- N. utenti con richieste di consultazione		39	46	27	7
- N. accessi interni	Dato rilevato dal 2024	0	0	203	72
- N. accessi esterni	Dato rilevato dal 2024	0	0	326	33
- N. accessi totali		167	266	112	13
- N. pezzi consultati		610	1056	697	31
- N. classi /gruppi partecipanti a visite guidate/ laboratori	Dato rilevato dal 2024	0	0	26	0
- N. utenti che fanno domanda di consultazione/n. utenti accolti	Dato rilevato dal 2024	0	0	112	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			9,42	9,16
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			13.215	12.622

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Gestione servizio politiche giovanili

Nel 2025 i servizi delle Politiche Giovanili hanno consolidato il modello di governance basato sulla sussidiarietà orizzontale, agendo come catalizzatore di opportunità per la fascia 14-35 anni. L'approccio duale si è concentrato sulla valorizzazione del potenziale individuale e sul ripensamento degli spazi.

La collaborazione con istituti superiori (degli Istituti superiori Kennedy e Mattiussi e dei Licei Galvani e Grigoletti) e partner accademici (Consorzio Universitario, ITS Academy) ha permesso di affrontare le sfide del post-pandemia, mitigando ansia e difficoltà relazionali attraverso progetti come AttivaGiovani, Attivascuola e Oltre la scuola. Un focus particolare è stato posto sulla Talent Retention, cercando di offrire ai giovani residenti (che per l'80% scelgono università fuori sede) motivi concreti per mantenere il legame con il territorio.

Il 2025 segna il passaggio cruciale verso Pordenone 2027:

- Progetto GIM (Giovani Imprenditori Metromontani): conclusa con successo la fase due, ha portato all'avvio e rendicontazione di 5 start-up giovanili, validando Pordenone come polo dell'autoimprenditorialità creativa.
- Villa Cattaneo – Polo del Futuro Musicale: Finanziato dal bando ANCI Progetto ANCI "Spazi", il progetto ha visto nel 2025 la definizione del modello di governance. La struttura si prepara a diventare una factory multimediale e centro di sonorizzazione gestito da una start-up under 35. In tale contesto è stato attivato co costruzione, rendendo i giovani protagonisti diretti del riuso urbano.

Attraverso i progetti realizzati in Collaborazione con gli operatori dei Centri Giovani quali AttivaGiovani, AttivaScuole e Lavori in Corso, il servizio ha presidiato le fragilità sociali, focalizzandosi sullo sviluppo di Soft Skills e competenze STEM. L'Educativa di Strada e la rete dei Centri Giovani Diffusi (CGD) hanno garantito un monitoraggio costante sul territorio, agendo preventivamente su fenomeni di isolamento e dispersione scolastica, con oltre 300 ragazzi contatti e 22 coinvolti direttamente nelle attività dei Centri Giovani. Il lavoro del 2025 ha trasformato le politiche giovanili da semplici erogatori di servizi a veri "motori di sviluppo locale", preparando il terreno per il dossier di Pordenone Capitale Italiana della Cultura 2027 e garantendo la sostenibilità della Rete ATS anche in vista della conclusione dei progetti finanziati.

Attività B - Attività Infomagiovani

L'Informagiovani si conferma l'hub centrale delle politiche cittadine. I dati di controllo gestione 2025 evidenziano una frequentazione solida:

- Affluenza: una media di 12-13 utenti giornalieri.
 - Servizi: sono stati redatti o revisionati 314 curricula, con picchi nei mesi di marzo e luglio.
 - Facilitazione: Il centro ha integrato il punto di facilitazione digitale, supportando l'accesso ai servizi della PA e ai bandi europei (Erasmus+, Eurodesk).
- Ampio spazio dell'attività dell'informagiovani è stato garantito al progetto "Lavori in Corso 2025" si è configurato come un'iniziativa di cittadinanza attiva e inserimento lavorativo temporaneo per giovani, promossa dal Comune di Pordenone. L'obiettivo principale è stato il coinvolgimento delle nuove generazioni nella cura dell'ambiente urbano e nella valorizzazione del patrimonio cittadino, favorendo al contempo l'acquisizione di competenze in ambito di sviluppo sostenibile e sicurezza sul lavoro.

L'iniziativa ha coinvolto complessivamente 62 giovani. Il target di riferimento è stato:

- Età: Giovani tra i 16 e i 21 anni (compiuti entro il 19 giugno 2025).
- Status: Studenti, inoccupati e disoccupati, con criteri di priorità per nuclei familiari fragili (perceptor di ADI).
- Suddivisione operativa: 47 giovani gestiti dall'ATS Centro Giovani Diffuso e 15 giovani inseriti tramite la Pro Loco Pordenone.

Le attività si sono concentrate nel periodo estivo (luglio - settembre 2025) e hanno previsto con Impegno lavorativo: ogni partecipante ha svolto un totale di 40 ore distribuite su due settimane lavorative. Il progetto ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati di valorizzazione ambientale e inclusione sociale, consolidando l'esperienza positiva già avviata nel 2024 e inserendosi nel percorso di Pordenone verso "Capitale Italiana della Cultura 2027".

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

L'informagiovani è stato coinvolto nella gestione operativa affidata tramite affidamento diretto alla Cooperativa Sociale Pordenonese F.A.I. Onlus per il periodo aprile 2024 - dicembre 2025. I principali punti di facilitazione attivati includono:

- Municipio di Pordenone (Informagiovani - URP).
- HUB 381 (Piazzetta A. Furlan), con focus sia sulla facilitazione che sulla formazione.

Il progetto ha visto consolidamento della rete territoriale, garantendo ai cittadini un supporto strutturato per l'accesso ai servizi digitali pubblici come il Fascicolo Sanitario Elettronico, i sistemi di pagamento elettronico.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione servizio politiche giovanili						
001	<p><i>Bisogno: Le Politiche giovanili raggiungono capillarmente i ragazzi del territorio con attività coprogettate che si svolgono nei vari quartieri della città, in particolare quelli nei quali non ci sono Centri giovani gestiti dall'Ente: le attività hanno carattere di accessibilità economica e sono formative sotto il profilo educativo, e favoriscono lo sviluppo di autonomia e indipendenza.</i></p> <p><i>Politiche giovanili stimolano la creazione di associazioni giovanili e gruppi non formali di giovani, per perseguire la politica di ascolto e partecipazione diretta nei processi organizzativi e decisionali della città. Facilitano tutti gli aspetti della vita, a partire da quelli del lavoro, dalla ricerca di alloggio, della mobilità e della formazione.</i></p> <p><i>Valorizzano la collaborazione con le Politiche europee per creare – attraverso la mobilità transnazionale - una maggiore consapevolezza nelle nuove generazioni, nella ricerca di un forte senso di appartenenza territoriale, nazionale ed europeo.</i></p> <p><i>Le attività sono finanziate sia direttamente dall'Ente che attingendo a fonti di finanziamento esterne grazie principalmente alla partecipazione a bandi dedicati ai giovani.</i></p>					
- N. ore dedicate all'attività					4038	4146
- N. ore dedicate ai centri giovani	Dato rilevato dal 2024		0	0	1548	2250
- N. strutture gestite dalle Politiche giovanili	Gestite direttamente o in coprogettazione		4	4	6	5
- popolazione residente 16-35 anni occupata	Dato rilevato dal 2023 - dati Istat		0	5000	4653	5895
- N. settimane annue di aperture dei centri giovani	Dato rilevato dal 2024		0	0	52	48
- N. utenti contattati Operatori di raccordo territoriale			213	263	150	307
- Media presenze mensili ai centri giovani	Dato rilevato dal 2024		0	0	50	186
- N. iniziative pubbliche	Dato rilevato dal 2024		0	0	25	6
- N. partecipanti medi alle iniziative pubbliche	Dato rilevato dal 2024		0	0	10	58
- N. progetti attivati presso i centri giovani	Dato rilevato dal 2024		0	0	56	48
- N. attività laboratoriali progetto "oltre la scuola"	Dato rilevato dal 2024			0	6	13
- N. iscritti progetto "oltre la scuola"	Dato rilevato dal 2024		0	0	160	61
B - Attività Informagiovani						

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	<i>Bisogno: l'Informagiovani rappresenta il punto cardine delle politiche giovanili, funzionando da hub ed entrando in diretto contatto con la popolazione giovanile. Affronta tematiche legate al lavoro, alla mobilità e diffondendo le opportunità del territorio e quelle a più ampio respiro. Nello svolgere la sua attività divulgativa collabora con tutti i settori dell'Ente, con associazioni, con altri enti, con aziende e privati, con il mondo della formazione e con quello del volontariato.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	2486	1888
- N. utenti annui		3112,50	3500	3119,49	3099
- N. utenti medi giornalieri		12,50	14	12,33	12,42
- N. giorni di apertura		249	250	253	250
- Ausilio stesura CV		314	318	289	385
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				4,06	3,76
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				6.524	6.034

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività B - Attività museo d'arte

Per quanto concerne l'attività didattica è proseguita la collaborazione con la cooperativa Mondo Delfino, che gestisce tale servizio per conto del Comune. Ad inizio anno scolastico è stata organizzata una presentazione agli insegnanti dell'offerta didattica di tutti i musei civici. Le proposte di laboratori didattici rivolti alle scuole del territorio hanno tratto spunto oltre che dalle collezioni permanenti del Museo d'Arte anche dalle mostre temporanee. Si è registrata un'ottima risposta delle classi, non solo delle scuole dell'infanzia e primarie ma anche delle scuole secondarie inferiori e superiori. Sono stati realizzati diversi percorsi tematici, della durata di un'ora o due ore, calibrati a seconda delle diverse fasce d'età. Oltre ai laboratori didattici pensati per veicolare i contenuti delle collezioni si è dato seguito all'organizzazione dell'evento ludico-culturale dal titolo la "Nanna al Museo" sempre all'interno delle sale museali, destinato ai bambini dai 6 ai 10 anni ed ai loro accompagnatori, a cui si devono aggiungere le attività approntate per altre ricorrenze (es. Pasqua al Museo, Carnevale al Museo, etc.) pensate per la medesima fascia di utenza. Nei mesi estivi alcuni gruppi di bambini, che hanno partecipato ai punti verdi, hanno visitato il museo accompagnati dagli operatori del servizio didattico e hanno svolto attività calibrate nei contenuti in funzione del contesto e delle finalità educative dei centri estivi. L'attività didattica non è stata rivolta solo alle scuole ma anche a famiglie, a gruppi ed all'utenza libera in base a tematiche e calendari elaborati specificatamente per queste fasce di pubblico.

Nel contesto delle attività di restauro e di catalogazione sono state avviate diverse tipologie d'intervento: è stato completato l'intervento di restauro di due uniformi appartenenti alla famiglia Ricchieri; è stato condotto a termine il complesso intervento di restauro della quadreria dei ritratti della famiglia Ricchieri con il posizionamento sul muro prospiciente allo scalone d'ingresso degli otto grandi ritratti del XVII secolo; il restauro è stato documentato da una campagna fotografica, che ne testimonia i risultati e il nuovo allestimento, che comprende anche i dipinti che erano stati ricoverati in deposito. Nell'ottica della conservazione ottimale del patrimonio esposto nel percorso permanente, si è provveduto all'affidamento di un intervento di prevenzione e conservazione del soffitto ligneo al primo piano di Palazzo Ricchieri. Si è proseguito nel catalogare un ulteriore lotto della collezione di ceramiche Galvani, all'interno del progetto di collaborazione con la competente Soprintendenza e si è affidata una campagna di revisione e normalizzazione delle schede presenti nel catalogo elettronico del Museo.

Si è provveduto a completare l'allestimento di tutte le opere di maggior pregio del lascito Romagnoli allestendo ad hoc una sala del museo, in dialogo con i contenuti del percorso espositivo permanente. È stata anche completata la specifica area di consultazione bibliografica che raccoglie i volumi d'arte donati dal professor Romagnoli.

Relativamente alla concessione di un finanziamento regionale dedicato ad interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo di allestimenti e acquisto di attrezzature per il Museo d'Arte, sono stati avviati i lavori di rinnovamento dell'area d'ingresso e della reception. Particolare attenzione è stata dedicata al miglioramento dell'impianto illuminotecnico e alla migliore funzionalità degli arredi nella zona di accoglienza dei visitatori e del bookshop. Queste aree sono state inoltre implementate con opportune strumentazioni informative dedicate a tutte le fasce di pubblico e con un'attenzione particolare alle persone con disabilità fisica, sensoriale e cognitiva. Sono stati realizzati dei supporti multimediali che guidano il visitatore nella conoscenza della storia del palazzo e nel sapersi orientare autonomamente nella visita delle sale.

Nel corso del 2025 sono state realizzate negli spazi espositivi del museo civico d'arte diverse mostre temporanee.

Nel primo quadrimestre dell'anno è stata sviluppata la rassegna espositiva declinata attraverso il titolo "Sul Guardare", che ha accolto percorsi fotografici di alto livello tra la galleria Harry Bertoina e il museo civico d'arte di palazzo Ricchieri. Sono stati presentati al pubblico i lavori di Italo Zannier (19.12.2024 – 04.05.2025) e di Bruno Barbey (21.12.2024 – 04.05.2025). Ad essi si sono affiancati i lavori di tre artisti contemporanei: Max Rommel (18.01.2025 – 23.02.2025), Michele Tajariol (01.03.2025 – 30.03.2025) e Paola Pasquaretta (05.04.2025 – 04.05.2025). È stata successivamente organizzata in collaborazione con l'Istituto d'Istruzione Statale Superiore di Sacile e Brugnera una mostra che ha presentato le opere dei giovani studenti dell'Istituto per porle in relazione ed in dialogo con le collezioni permanenti del museo. In collaborazione con l'Associazione Jazz in Villa è stato realizzato un progetto espositivo legato alla musica, con opere del maestro Andrea Venerus (10.05.2025 – 08.06.2025): un'esperienza multisensoriale che ha coniugato il movimento della scena, la musica dal vivo e la tecnica artistica dell'acquerello. Sono state organizzate anche due mostre personali con altrettanti artisti del territorio: Luigi Onofri (14.06.2025 – 20.07.2025) e Dario Rosolen (11.10.2025 – 16.11.2025). Il primo ha

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

presentato opere acquerellate in un connubio tra Pordenone e New York; il secondo un'antologica della sua vasta produzione artistica tra figurativo ed astratto. È stata proposta una nuova edizione dell'esposizione di mosaici intitolata "Icons of Art" (05.09.2025 – 05.10.2025), organizzata dall'Associazione Culturale Naonis in collaborazione con la Scuola Mosaicisti del Friuli. Nell'ultima parte dell'anno è stata inaugurata la rassegna fotografica degli autori che hanno dato vita all'articolato progetto espositivo "Sul Leggere": le mostre si sono sviluppate tra la Galleria Harry Bertioia e il Museo civico d'arte. Sono state presentate le opere di Robert Doisneau (22.11.2025 – 06.04.2026), Olivia Arthur, Seiichi Furuya e Stefanie Moshammer

Attività C - Attività museo di storia naturale

Valorizzazione degli spazi espositivi.

L'intervento di rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, finanziato con fondi PNRR, si è concluso nel 2024 nei tempi previsti e ha consentito di rinnovare il percorso espositivo, potenziando la fruibilità dei contenuti su vari livelli. Alla luce delle novità introdotte, il Museo ha voluto sfruttarne per il 2025 tutte le potenzialità implementando il programma di valorizzazione delle collezioni, sia attraverso la rotazione espositiva dei beni naturalistici, sia attraverso la promozione della loro conoscenza, arricchendo la proposta didattica e divulgativa.

L'attività espositiva è stata dinamica: nei mesi infatti si sono alternate diverse iniziative strettamente collegate al tema della biodiversità, nucleo concettuale centrale del progetto di riqualificazione finanziato con fondi PNRR nel 2024.

Le varie mostre sono state arricchite e valorizzate attraverso l'esposizione di numerosi campioni museali normalmente conservati nei magazzini: questa pratica ha permesso sia di dare un carattere di novità a quelle mostre che erano già state ospitate altrove, sia di proporre al visitatore una parte del patrimonio non accessibile abitualmente.

I nuovi percorsi allestitivi permanenti hanno permesso di implementare l'offerta didattica e le attività destinate alle famiglie, con un ottimo riscontro.

Restauro e manutenzioni

Nell'ambito delle ordinarie attività di manutenzione del patrimonio e nella prospettiva di arricchire le collezioni, sono stati affidati alcuni interventi a ditta specializzata nel settore.

La manutenzione conservativa ha riguardato la pelliccia del modello di mammut alloggiato nel cortile interno del Museo. L'esposizione nel tempo alle intemperie, alla luce solare e agli sbalzi termici ne hanno infatti compromesso alcune porzioni, in particolare in corrispondenza della proboscide e in generale su tutto il versante esposto a est. Il trattamento ha previsto la tintura delle porzioni più sbiadite e la ridipintura di unghie e zanne per ripristinarne l'aspetto originario.

Il Museo ha ottenuto dalla Regione FVG-Direzione centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche- l'affidamento a scopo di studio delle spoglie di un esemplare di sciacallo dorato. Quest'ultimo è stato perciò sottoposto a trattamento tassidermico a fini ostensivi.

In questa occasione si è proceduto al trattamento tassidermico a fini ostensivi anche per le spoglie di un esemplare di volpe rossa, di un esemplare di puzzola e per un esemplare di granchio blu. Il trattamento è stato effettuato anche su una ventina di esemplari tra gheppi e civette, trasformati in campioni in pelle per consentirne una più agevole conservazione.

Attività espositiva e conferenze

7 marzo 2025: inaugurazione della mostra fotografica dal titolo "Montagne di memorie. Racconti in bianco e nero" a cura di CAI sezione di Pordenone.

29 maggio 2025: inaugurazione della mostra dal titolo "Sguardi Perduti. La sesta estinzione" in co-curatela con l'Associazione Culturale Naturalistica "Il Pendolino".

29 agosto 2025: inaugurazione della mostra fotografico- divulgativa dal titolo "Fuori e dentro dall'acqua. L'ambiente di marea dell'Alto Adriatico" in co-curatela col dott. Lorenzo P. Castelletto dell'area Marina Protetta di Miramare WWF.

8 novembre 2025: inaugurazione della mostra fotografica dal titolo "Scatti di-versi" a cura del Circolo Fotografico l'Obiettivo".

6 dicembre 2025: inaugurazione della mostra scientifico-divulgativa dal titolo "E scende giù dal ciel-seconda edizione", in co-curatela con lo Studio Associato Eupolis.

25 gennaio 2025: serata di osservazioni astronomiche aperte al pubblico in compagnia delle associazioni locali di astronomia.

10,12 e15 febbraio 2025: conferenza, visita guidata e incontro divulgativo speciali in occasione della settimana dedicata al Darwin day.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

21 marzo 2025: incontro divulgativo sulla paleoarte con l'artista Alberto Magri e il Paleontologo Fabio Marco Dalla Vecchia.

7 aprile 3 maggio 2025: incontri divulgativi nell'ambito della mostra "Montagne di memorie. Racconti in bianco e nero".

13 e 27 giugno 2025: incontri divulgativi in occasione della mostra "Sguardi perduti", dedicati rispettivamente ad un approfondimento sul tema delle estinzioni delle specie e al disegno naturalistico.

6 settembre e 17 ottobre 2025: incontri divulgativi nell'ambito della mostra "Fuori e dentro dall'acqua. L'ambiente di marea dell'Alto Adriatico".

13 settembre 2025: conferenza con la dott.ssa Alessandra Mascaro sul tema delle capacità cognitive negli scimpanzè.

19 ottobre 2025: conferenza con la dott.ssa Valentina Balestra sul tema delle microplastiche in grotta.

25 ottobre 2025: incontro divulgativo con esperte dell'Università degli Studi di Padova per celebrare i 150 dalla nascita di Silvia Zenari.

9 e 29 novembre 2025: incontri divulgativi sul tema del suolo, con il dott. Riccardo Rizzetto.

7 dicembre 2025: serata divulgativa dal titolo "Con gli occhi e gli strumenti dell'astronomo" dedicata alla conoscenza degli strumenti astronomici, antichi e moderni.

14 e 28 dicembre 2025: serate di osservazioni astronomiche aperte al pubblico in compagnia delle associazioni locali di astronomia.

Attività didattiche

A partire dal mese di settembre, sono riprese le attività didattiche destinate al pubblico scolastico, di ogni ordine e grado. L'offerta didattica è stata potenziata con successo attraverso l'introduzione di nuovi percorsi tematici destinati in particolare alle classi delle scuole secondarie di secondo grado, e con l'inserimento di nuove attività; è stato potenziato anche l'aspetto promozionale con l'organizzazione di un incontro dedicato ai docenti, che hanno avuto la possibilità di partecipare sia in presenza, sia online. Le attività sono state curate dalla Coop. Mondo Delfino, incaricata del servizio.

Nel periodo estivo, il Museo di Storia Naturale di Pordenone ha messo a disposizione delle famiglie una serie di pacchetti didattici dedicati ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, che si sono svolti durante le mattinate sia in laboratorio, che nelle sale espositive.

La stessa iniziativa, ma con un'offerta didattica adattata al particolare periodo dell'anno, è stata riproposta durante la pausa scolastica per il carnevale e per le festività pasquali e natalizie.

L'offerta straordinaria per il periodo natalizio ha incluso inoltre l'esperienza dal titolo "Una notte al Museo", articolata in una serie di attività didattiche svolte durante la serata, che si è conclusa col pernottamento degli iscritti in uno spazio interno dedicato.

Attività laboratoriali destinate alle famiglie sono state organizzate anche in occasione dei festeggiamenti di Halloween.

Infine, nel mese di ottobre, è stata organizzata un'attività nell'ambito della Giornata delle famiglie al Museo (FaMu).

Da quest'anno, è stata introdotta una nuova iniziativa dedicata alle famiglie con bambini dai 6 ai 10 anni, denominata "Sabato al museo facciamo...", proposta ogni secondo sabato del mese.

In occasione delle mostre temporanee, sono state organizzate delle visite tematiche per accompagnare il pubblico nel percorso di fruizione dei contenuti proposti.

Attività editoriale

Nell'anno 2025 è stato realizzato il volume scientifico-divulgativo dal titolo "Testimoni del passato. Fossili del comprensorio montano pordenonese", del professor Adriano Noacco. La pubblicazione racconta origine e caratteristiche dei numerosi fossili che si possono individuare nelle zone pedemontane e montane della provincia di Pordenone, con l'obiettivo di favorire una maggiore comprensione e una più efficace divulgazione dei reperti paleontologici conservati in Museo.

Attività D - Attività museo archeologico

FINANZIAMENTI

Nel corso dell'anno sono stati ottenuti due finanziamenti regionali, su altrettanti progetti presentati.

Il primo, finanziato al 90% per un totale di 198.000 €, è dedicato a interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo di allestimenti e acquisto di attrezzature per il Museo Archeologico. Con tale finanziamento si mira principalmente al riallestimento della sezione Preistoria Antica del Museo e della sala 5, incentrata sul Palù di Livenza.

Il secondo finanziamento, di 50.000 €, è rivolto al sostegno dei programmi di attività del Museo per l'anno 2025: da un lato l'organizzazione di eventi, di esposizioni

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

temporanee e di attività didattiche, dall'altro l'ordinaria gestione e conservazione delle collezioni.

GESTIONE DELLE COLLEZIONI E RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA

Si sono mantenuti fattivi rapporti di collaborazione con la Soprintendenza, in particolare per la prosecuzione della pratica di rinnovo della concessione di deposito ministeriale relativa ai reperti esposti e custoditi, ma anche per la progettazione degli interventi di riallestimento avviati nel 2024. A dicembre 2025 ha preso avvio la fase operativa dell'ordinamento dei depositi.

I rapporti con la Soprintendenza si sono concretizzati anche sul piano della valorizzazione del patrimonio, con l'organizzazione congiunta di eventi in occasione delle GEA – Giornate europee dell'Archeologia (a giugno 2025) e delle GEP – Giornate europee del Patrimonio (a settembre 2025).

RICERCA E RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ

Le collezioni del Museo Archeologico sono state oggetto delle ricerche, tuttora in corso, di studiosi e tesisti provenienti dalle Università di Verona, Padova e Udine, che hanno portato o porteranno alla pubblicazione di contributi scientifici in riviste del settore e che avranno dei risvolti positivi anche sulla valorizzazione del patrimonio del Museo. Da maggio a luglio 2025 è stato realizzato un tirocinio di 125 ore con uno studente della Scuola Interateneo di Specializzazione in Beni Archeologici (SISBA) delle Università di Udine, Trieste, Venezia Ca' Foscari. A dicembre è stato avviato un ulteriore tirocinio di 300 ore con una studentessa del corso triennale in Beni Culturali – indirizzo storico-artistico dell'Università di Udine.

DIDATTICA

Per l'anno scolastico 2025-2026 è stata ulteriormente ampliata e rinnovata l'offerta didattica del Museo destinata alle scuole, assieme alla Coop. Mondo Delfino, incaricata del servizio; in particolare, è stato incrementato il numero di laboratori, che sono stati inoltre resi maggiormente aderenti al programma scolastico, con particolare riferimento a specifiche progettualità tematizzate sul Vicino Oriente antico e sulle antiche scritture. A maggio, inoltre, il Museo ha ospitato alcune uscite di classi di studenti del Liceo Artistico "Galvani" di Cordenons.

Venerdì 5 e venerdì 19 dicembre sono state organizzate due visite al Museo con il Conservatore, nell'ambito di rispettive uscite didattiche rivolte a gruppi di studenti dell'Università di Udine.

MOSTRE ED EVENTI

È proseguita durante tutto l'anno la collaborazione con l'Associazione "Il Castello", che ha fornito un supporto organizzativo ed operativo per la gestione dell'accessibilità museale e degli eventi del Museo. Durante l'anno, questa collaborazione si è esplicitata nella realizzazione di tre esposizioni temporanee:

-7 dicembre 2024 – 26 gennaio 2025: mostra di mosaici a tema natalizio in collaborazione con UTEA – Cordenons "Un Mosaico di storie".

-15 febbraio 2025 – 16 marzo 2025: mostra "Gioco di riflessi" dell'artista Giusy Frigo.

-29 novembre 2025 – 11 gennaio 2026: mostra di mosaici in collaborazione con UTEA – Cordenons "Un Mosaico di storie. Il racconto del Castello di Torre attraverso le tessere".

Nel corso dell'anno sono stati organizzati i seguenti eventi a carattere divulgativo:

-9 febbraio 2025: visite teatralizzate "Anche le statue parlano" con l'Associazione CulturArti Udine;

-28 febbraio 2025: Presentazione del libro "Incontri dal Neolitico" in collaborazione con l'Ecomuseo "Lis Aganis";

-4 aprile 2025: Conferenza dott. Matteo Romandini, direttore Museo delle Grotte di Pradis;

-16 maggio 2025: Conferenza prof. Alfredo Buonopane, professore dell'Università di Verona;

-17 maggio 2025: visite guidate e attività in occasione della "Notte Europea dei Musei".

-15 giugno 2025: visite guidate e attività in occasione delle "Giornate Europee dell'Archeologia" – in collaborazione con Soprintendenza ABAP FVG;

-11 luglio 2025: Presentazione "Il Tesoro di Aquileia, Padre Marco d'Aviano e la liberazione di Vienna" a cura di Marino De Grassi, Alessio Persic e Margherita Agostini;

-17 luglio 2025: evento "Torre di Stelle" con l'Associazione Il Castello;

-7 settembre 2025: visite teatralizzate "Anche le statue parlano" con l'Associazione CulturArti Udine (replica);

-20-21 settembre 2025: visite guidate e attività in occasione della "Giostra dei Castelli", rievocazione storica che si tiene annualmente;

-27-28 settembre 2025: visite guidate e attività in occasione delle "Giornate europee del Patrimonio" – in collaborazione con Soprintendenza ABAP FVG;

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- 12 ottobre 2025: attività didattiche in occasione della “Giornata F@Mu – Famiglie al Museo”;
- 13 novembre 2025: presentazione del libro “Anche le Statue Parlano” con l’autore Edoardo De Angelis;
- 11 dicembre 2025: conferenza dott.ssa Katia Gavagnin, ricercatrice specializzata nel Vicino Oriente antico;
- 17 dicembre 2025: conferenza prof.ssa Francesca Iannarilli, docente di Egittologia presso l’Università Ca’ Foscari di Venezia.

Attività E - Palazzo del fumetto

Nel corso del 2025 questa Amministrazione ha proseguito nel percorso di partenariato attraverso lo strumento della co-progettazione, finalizzato alla realizzazione di un programma artistico-culturale dedicato al fumetto presso la Galleria Pizzinato e Villa Galvani. La gestione degli spazi in oggetto è stata assegnata mediante convenzione con l’Associazione Vastagamma APS (oggi Fondazione Palazzo del Fumetto ETS) ai fini della conservazione e realizzazione di progetti artistico culturali interdisciplinari incentrati sul fumetto, di rilevanza non solo locale ma nazionale e internazionale. In tale programmazione sono coinvolte diverse realtà della comunità e del sistema associazionistico locale, in un’ottica di sinergia con le altre iniziative culturali promosse dall’Amministrazione, con l’obiettivo di offrire ai visitatori un’offerta culturale integrata, coordinata e di qualità.

Attività F - Attività galleria Harry Bertoia

La Galleria Harry Bertoia, oltre alla mostra di Robert Doisneau, ha accolto anche quella dedicata all’opera fotografica di Inge Morath, figura centrale del fotogiornalismo internazionale (12.09.2025 – 16.11.2025). In occasione di Pordenonelegge la Galleria ha ospitato una serie di installazioni multimediali supportate dall’intelligenza artificiale, dei laboratori interattivi e delle conferenze legate al tema delle nuove tecnologie, che sono state accomunate dal titolo di “Cyber Book Hall” (26.09.2025 – 12.10.2025).

Tutte le mostre sono state accompagnate da materiale promozionale ed è stata particolarmente curata la valorizzazione sui social e sui media.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Riepilogo attività musei comunali e spazi espositivi					
000	<i>Bisogno: dati generali musei</i>				
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI (COMPRESI laboratori e didattica)		32154	50299	61228	67564
- N. visitatori mostre spazio espositivo biblioteca	Dato rilevato dal 2024	0	0	2540	2200
- N. visitatori spazio società operaia di PN (SOMSI)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2200	2000
- N. ingressi complessivi partecipanti laboratori e didattica		11187	5340	5113	5214
- N. mostre realizzate		15	12	21	28
- N. altri eventi realizzati negli spazi espositivi e museali (conferenze, convegni, mostre e visite guidate e altri eventi)		61	151	153	222
- % visitatori provenienti da fuori regione da questionari compilati	Dato rilevato dal 2023	0	18	25,08	28,89

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. medio giorni di apertura (escluse attività didattiche)		198	182	179	207,6
- N. visitatori medio per giornata di apertura (escluse attività didattiche)		33,19	52,44	54,39	53,92
- N. richieste classi per attività didattiche	Dato rilevato dal 2023	0	277	220	233
- N. post pubblicati sui social		80	215	306	310

B - Attività museo d'Arte

000 *Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, eventi strategici individuati dall'Amministrazione: Pnlegge.it, Pianocity, Primavera Estate e Natale in città, manifestazioni fieristiche, Giornate del Cinema muto, Dedicata Festival, etc.). Documentazioni, lasciti, donazioni, studi ricerche con finalità scientifiche ed espositive. Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Coordinamento attività del servizio. Programma restauri e manutenzioni conservative. Inventariazione e catalogazione opere d'arte, campagne fotografiche. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, alle mostre temporanee e in occasione di manifestazioni. Informazione tramite web e social media. Aperture serali. Attività di custodia.*

- N. ore dedicate all'attività				7581	6233
- N. ingressi al museo d'Arte (esclusi laboratori)		7136	6910	10591	10326
- N. gg di apertura		204	192	162	209
- N. giorni festivi di apertura annuali	Dato rilevato dal 2024	0	0	56	112
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)		34,98	35,99	65,38	49,41
- N. mostre temporanee		6	6	6	9
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi		31	38	50	77
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale		10	15	25	30
- N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca		31	25	17	17
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica		296	976	5493	671
- N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte		5028	1940	1950	1833
- Mq. adibiti ad esposizione delle opere	Dato rilevato dal 2024	0	0	810	810

C - Attività museo di Storia Naturale

000 *Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, incontri, eventi strategici individuati dall'Amministrazione). Studi, ricerche e restauri. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Lavori e attività finalizzati all'accessibilità fisica e cognitiva. Coordinamento attività del servizio. Preparazioni, restauri, interventi di manutenzione conservativa, inventariazione, catalogazione e campagna fotografica di campioni naturalistici. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, anche in occasione di manifestazioni culturali. Informazione tramite web e social media. Divulgazione e promozione culturale. Aperture serali. Attività di custodia.*

- N. ore dedicate all'attività				4786	4591
--------------------------------	--	--	--	------	------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ingressi al museo di Storia Naturale (esclusi laboratori)	7096	4726	5554	8972
- N. giorni di apertura	200	178	177	214
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	35,48	26,55	31,38	41,93
- N. mostre temporanee	4	1	3	6
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	6	49	15	51
- N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale	0	10	29	56
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica	20	691	447	609
- N. alunni partecipanti attività didattica	2004	2255	1843	1998
D - Attività museo Archeologico				
000	<i>Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni per mostre ed eventi strategici individuati dall'Amministrazione. Studi e ricerche con finalità scientifiche ed espositive. Divulgazione e promozione culturali verso diverse fasce di pubblico. Coordinamento attività del servizio. Attività di custodia. Inventariazione e catalogazione reperti. Gestione degli ambienti di conservazione, delle collezioni e dei fondi fotografici. Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Servizi didattici alle scuole (visite guidate, percorsi illustrati, laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate alla rete museale, anche in occasione di manifestazioni culturali. Informazione tramite web e social media. Divulgazione e promozione culturale. Aperture straordinarie. Attività di custodia.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			3747	4966
- N. ingressi al museo Archeologico (esclusi laboratori)	1724	1770	2272	1939
- N. gg di apertura	98	104	107	106
- N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)	17,59	17,02	21,23	18,29
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	8	25	28	37
- N. preparazioni restauri, pezzi inventariati, catalogati e documentazione fotografica	0	0	500	1040
- N. alunni partecipanti attività didattiche	4155	1145	1320	1383
E - PAFF				
000	<i>Bisogno: gestione convenzione con Associazione Vastagamma per PAFF! e museo internazionale del fumetto.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			575	347
- N. visitatori mostre Galleria d'Arte Moderna	13559	22217	23302	22677
- N. giorni di apertura Galleria d'Arte Moderna	360	362	332	363
- N. visitatori per giorno di apertura Galleria d'Arte Moderna	37,66	61,37	70,19	62,47
F - Attività Harry Bertoia				
000	<i>Bisogno: collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (mostre, incontri, manifestazioni culturali, eventi strategici individuati dall'Amministrazione). Organizzazione e realizzazione mostre temporanee. Controllo parametri microclimatici e gestione museale Galleria Bertoia.</i>			

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			2855	2287
- N. mostre temporanee Galleria Harry Bertoia	4	5	6	5
- N. ingressi Galleria Harry Bertoia	5311	9336	9970	14236
- N. gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	132	77	119	146
- N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	40,23	121,25	83,78	97,51
- N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	16	39	58	57

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			12,51	12,43
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			19.544	18.474

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0215 STRUTTURE CULTURALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'Ufficio Cultura ha continuato la collaborazione nella gestione di numerose strutture culturali:

- Teatro Giuseppe Verdi: è stato garantito il sostegno economico all'attività gestionale e culturale come da convenzione in essere con l'Associazione Teatro Pordenone. L'Ufficio inoltre ha gestito il calendario delle giornate di riserva per l'utilizzo degli spazi gratuito o a condizioni agevolate, mediante istruttoria delle varie proposte culturali.
- Sala prove musicali: è stato dato sostegno all'attività della Filarmonica Città di Pordenone per la gestione degli spazi e per le attività didattiche e musicali del sodalizio bandistico, dando continuità ed incentivando il vivaio della banda cittadina;
- Galleria Arte moderna e contemporanea, dando supporto collaborativo alla programmazione e progettualità del progetto Palazzo del Fumetto a cura dell'Associazione Vastagamma, con la creazione di un polo del "fumetto" all'interno del Parco Galvani;
- l'aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero, è oggetto di collaborazione per la serie di date in utilizzo a condizioni agevolate per l'ospitalità di eventi, proiezioni, conferenze e convegni a favore del mondo della scuola e della città;
- Casa della Musica in piazza della Motta. Avviata l'attività del concessionario "Scuola di Musica Città di Pordenone", l'ufficio ha proseguito nel supporto, collaborazione e sostegno economico con l'ente suddetto.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Strutture culturali					
000	<i>Bisogno: attività gestione strutture culturali.</i>				
- N. ore dedicate all'attività	comprende le ore lavorate dedicate alle concessione/noleggio di strutture culturali	0	0	2921	2046
- N. spazi /edifici culturali	Dato rilevato dal 2024	0	0	9	17
- N. convenzioni per concessioni spazi	Dato rilevato dal 2024	0	0	6	7
- N. giorni utilizzo struttura Teatro Verdi (comprese prove e allestimenti)		194	234	244	237
- N. iniziative totali Teatro Verdi		255	342	399	464
- N. presenze totali iniziative Teatro Verdi		42603	64663	66386	76169
- N. utilizzi scuole Aula magna centro studi		13	49	2	36
- N. altri utilizzi Aula magna centro studi (escluso Cinema Zero)		5	8	8	4
- N. iniziative realizzate Chiesa (comprese iniziative di terzi)		130	162	135	350
- N. presenze annue Chiesa		10000	11500	13500	20000
- N. eventi realizzati presso il Convento San Francesco		5	5	5	6

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. presenze eventi Convento di S.Francesco	4000	10000	15100	18000
- N. autorizzazioni ex Convento San Francesco	Dato 2023 non disponibile 32	0	103	112

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,34	1,37
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.921	2.046

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0340 IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi

Stipula convenzioni non ancora definite o in scadenza:

La nuova Amministrazione comunale, dopo l'insediamento, ha proceduto con una revisione organica degli spazi sportivi che si renderanno disponibili al termine dei lavori di realizzazione di nuove palestre da parte sia del Comune sia dell'EDR, nonché delle richieste di spazi da parte delle varie associazioni sportive, combattentistiche e del tempo libero.

Conseguentemente, nel corso del 2025 è stata prorogata la maggior parte delle convenzioni in scadenza per l'uso e gestione di impianti sportivi, per consentire all'Amministrazione comunale di valutare il miglior modello gestionale degli stessi ai fini dei nuovi affidamenti.

La proroga tecnica delle convenzioni è stata esercitata per:

•Polisportivo di Villanova "Armando Lupieri" e skatepark: la convenzione con ASD Festa in Piassa, in scadenza il 19.07.2025, è stata prorogata di un anno.

Con proprio atto la Giunta comunale ha stabilito di scorporare dal compendio sportivo, ai fini del futuro affidamento, gli spazi del palatenda e della cucina da destinare a finalità socio aggregative di quartiere. Gli spazi prettamente sportivi (campi calcio, area skatepark e spogliatoi) saranno affidati ad ASD o SSD ai sensi del D. lgs. 38/2021, mentre gli spazi del palatenda e della cucina, insieme a quelli del vicino immobile comunale Glorialanza, saranno destinati ad attività con valenza socio-inclusiva e aggregativa per il quartiere, da progettare e realizzare mediante un percorso di co-progettazione con Enti del terzo Settore ai sensi dell'art. 55 c. 3 del D. lgs. 117/2017.

•Polisportivo Rorai Grande: la convenzione con ASD San Lorenzo, in scadenza il 26.09.2025, è stata prorogata di un anno.

•Stadio atletica leggera "Mario Agosti" e pista indoor Gianfranco Chessa: con determina dirigenziale la convenzione con FIDAL, in scadenza il 31.12.2025, è stata prorogata fino al 30.09.2026, nelle more della realizzazione della nuova palestra polifunzionale, e dei lavori di recupero della vecchia palazzina dismessa per la realizzazione degli spogliatoi a servizio della pista di atletica.

•Palestra pesistica Palazzetto dello sport: con determina dirigenziale la convenzione con SSD pesistica Pordenone a r.l., in scadenza il 31.12.2025, è stata prorogata di 1 anno;

•Centro sportivo "Bruno De Marchi": con delibera giuntale è stata disposta la proroga tecnica fino al 31.12.2026 del contratto di gestione in house providing con GSM spa, in scadenza al 31.12.2025. Con determina dirigenziale è stata inoltre accolta la richiesta avanzata da GSM spa di rinegoziazione del contributo massimo erogabile previsto contrattualmente limitatamente alla necessità di dare copertura ai minori ricavi derivanti dalla riduzione delle tariffe delle palestre deliberata dal Comune e ai fini del ripristino dell'equilibrio economico originario.

Con riferimento allo stadio velodromo Ottavio Bottecchia, la cui convenzione con ASD Amici della Pista era già stata oggetto di proroga fino al 30.09.2025, con determina dirigenziale è stato approvato - in esecuzione alla delibera giuntale - lo schema di convenzione del nuovo affidamento diretto per 5 anni sempre a favore di ASD Amici della Pista ai sensi dell'art. 5 del D. lgs. 38/2021, essendo stato riconosciuto con la delibera citata l'interesse pubblico del progetto di lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo proposto dal Concessionario, che si impegnava alla loro realizzazione a proprio carico.

Infine, nel corso del 2025, è stato perfezionato il prolungamento fino al 31.07.2030 della scadenza della convenzione con ASD Insieme per Pordenone per la gestione e uso dell'impianto sportivo Franco Gallini, in esecuzione:

- alla delibera giuntale del 2024 che riconosceva l'interesse pubblico del progetto preliminare per lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi presentato dal concessionario e autorizzava - in analogia a quanto previsto dall'art. 5 del D. lgs. 38/2021 - la proroga della durata della convenzione fino al 31.07.2030 a fronte dell'impegno dell'associazione sportiva all'esecuzione dei lavori;

- alla determina dirigenziale del 13.03.2025 che approvava lo schema di atto integrativo di proroga della durata per la realizzazione di lavori di riqualificazione.

Acquisti arredi ed attrezzature per impianti sportivi:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Nel corso dell'anno sono stati effettuati i seguenti acquisti di attrezzature sportive, a seguito di richiesta dei rispettivi gestori, con affidamenti diretti tramite procedure su E-Appalti:

- trattorino rasaerba per il polisportivo di Borgomeduna;
- sollevatore per disabili per piscina comunale "Daniele Del Bianco";
- lavapavimenti per palatenda di Villanova;
- panchine allenatore/riserve per centro sportivo "Bruno De Marchi";
- tabellone elettronico segnapunti per palestra "Franco Gallini";
- tabellone elettronico segnapunti per palestra di Villanova.

Conteggi dell'utilizzo di impianti sportivi per emissione fatture:

Per le palestre che non sono assegnate in concessione ma che vengono concesse in uso "ad ore" alle Associazioni richiedenti (palestre pugilato e arti marziali del palazzetto dello sport - palestra Gabelli - palestra De Amicis - palestra Centro Storico) vengono semestralmente effettuati i conteggi delle ore utilizzate dalle singole Associazioni per la relativa emissione delle fatture.

Predisposizione calendari per utilizzo palestre:

Nel mese di settembre vengono ogni anno assegnati gli orari presso gli impianti sportivi comunali, in collaborazione anche con le Associazioni che per conto del Comune li gestiscono tenendo conto delle esigenze, della particolarità dell'attività praticata e della storicità sul territorio. Considerato che il nuovo Polo Young sarà presumibilmente reso disponibile nel corso del 2026, e che neanche le palestre del Grigoletti sono al momento utilizzabili, è stato chiesto alle Associazioni un ulteriore sforzo di adattamento anche presso spazi non prettamente sportivi.

Contributi per la gestione e contributi straordinari:

In quasi tutti i contratti di gestione degli impianti sportivi è previsto un contributo annuo a sostegno delle spese di gestione che viene erogato a ciascun gestore su presentazione di fattura e rendiconto finanziario relativo alla gestione. Ai sensi del vigente Regolamento dei contributi vengono erogati, su richiesta ed in base alle disponibilità di bilancio, anche contributi straordinari per lavori e/o acquisti di attrezzature. In particolare nel 2025 sono stati assegnati contributi straordinari per l'acquisto di tastiere con software per trasmissione punteggi su schermo al led, tabelle 24 secondi e cornici luminose per il Palazzetto dello sport "Maurizio Crisafulli" nonché per la messa in sicurezza della recinzione e della rete para-palloni del campo di calcio a 5 del Polisportivo comunale di via Gemelli. I contributi straordinari sono stati erogati anche per iniziative ed eventi di particolare rilievo.

Rapporti con Associazioni Sportive:

Nel corso dell'anno l'ufficio intrattiene continuamente rapporti con le Associazioni che gestiscono gli impianti sportivi al fine di monitorare le attività e di dare supporto alle necessità che emergono.

Anche con le Associazioni che richiedono e ottengono le assegnazioni orarie presso gli impianti sportivi ci sono continui confronti, in un ottica di miglioramento del servizio offerto. Grande supporto e collaborazione sono dati anche nell'affiancamento all'organizzazione degli eventi sportivi, oltre che nella concessione dei patrocini e dei benefit che da essi derivano.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi						
000	<i>Bisogno: Stipula convenzioni non ancora definite o in scadenza. Conteggi utilizzo impianti sportivi ai fini dell'emissione delle fatture. Rapporti con Associazioni Sportive. Predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisti arredi ed attrezzature per impianti sportivi. Erogazione contributi per gestioni convenzionate.</i>					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			1963	1895
- N. associazioni che fanno domanda per l'utilizzo di impianti sportivi gestiti dal Comune per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	56	46
- N. ore di utilizzo richieste dalle associazioni in impianti gestiti dal comune	Dato rilevato dal 2023	0	620	651,5
- N. iscritti delle associazioni che utilizzano gli impianti sportivi gestiti dal comune per l'attività ordinaria	Dato rilevato dal 2023	0	7412	4485
- Importo contributi concessi per gestione impianti sportivi	Dato rilevato dal 2024	0	0	214660,96
- N. impianti sportivi comunali complessivi		38	41	35
- N. palestre complessive		46	54	20
- N. polisportivi (complessivi)	Dato rilevato dal 2023	0	9	9
- N. convenzioni per gestione impianti sportivi		28	27	26
- N. frequentanti annuali atleti (stagione 2025-2026) PALESTRA CENTRALE PLAZZETTO CRISAFULLI	Dato rilevato dal 2024	0	0	192
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2025-2026) PALESTRA CENTRALE PALAZZETTO CRISAFULLI	Dato rilevato dal 2024	0	0	208
- N. frequentanti annuali atleti (stagione 2025-2026) CENTRO SPORTIVO DE MARCHI	Dato rilevato dal 2024	0	0	461
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2025-2026) CENTRO SPORTIVO DE MARCHI	Dato rilevato dal 2024	0	0	220
- N. frequentanti annuali atleti (stagione 2025-2026) PALESTRA FRANCO GALLINI	Dato rilevato dal 2024	0	0	507
- N. partite ufficiali svolte (att. Agonistica - stagione 2025-2026) PALESTRA FRANCO GALLINI	Dato rilevato dal 2024	0	0	30

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,31	1,24
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			1.963	1.895

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0351 SCUOLE DELL'INFANZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole dell'infanzia statali e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime.

E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese d'ufficio, di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica.

Sono stati forniti beni e servizi di cui è emersa la necessità quali attrezzature di pulizia, arredi interni ed esterni; giochi esterni per le scuole dell'infanzia degli IC Rorari-Cappuccini e Sud; pulizia straordinaria dei gazebo comunali presso le scuole dell'infanzia.

Il servizio ha eseguito inoltre un monitoraggio costante delle esigenze delle scuole finalizzato a pianificare i futuri interventi.

Nel mese di dicembre 2025 è stata rinnovata la convenzione con le scuole paritarie per il triennio 2026-2028 per assicurare il regolare prosieguo della attività e contenere le spese delle famiglie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole dell'infanzia						
000	<i>Bisogno: contribuire al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia statali mediante la fornitura di beni e servizi. Raccogliere ed elaborare i dati delle iscrizioni al fine di poter gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole e alla programmazione edilizia. Monitorare le esigenze e pianificare gli interventi. Gestire le convenzioni e i rapporti con le scuole paritarie. Effettuare attività di coordinamento.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					134	137
- N. bambini residenti 3-5 anni			1115	1092	1069	1046
- Giorni di apertura sc. dell'infanzia statali			222	225	222	186
- N. immobili gestiti sc. dell'infanzia statali		Dato rilevato dal 2024	8	8	8	8
- % frequentanti sc. dell'infanzia (statali + paritarie) su potenziali residenti			90,58	87,64	88,87	90,06
- N. iscritti sc. dell'infanzia statali			680	680	659	649
- N. iscritti non residenti sc. dell'Infanzia statali			41	46	42	37
- N. iscritti stranieri sc. dell'infanzia statali			248	225	182	192
- N. iscritti portatori di certificati legge 104/1992 sc. dell'infanzia			18	5	2	19

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

statali				
- % iscritti stranieri sc. dell'infanzia statali e paritarie	25,13	24,58	20,34	20,91
- % iscritti non residenti sc. dell'infanzia statali statali e paritarie	10,62	10,56	11,38	10,88
- N. sezioni sc. dell'infanzia statali	31	31	31	31
- N. strutture sc. dell'infanzia paritarie	5	5	5	5
- N. iscritti sc. dell'infanzia paritarie	450	390	413	408
- N. iscritti non residenti sc. dell'infanzia paritarie	79	67	80	78
- N. iscritti stranieri sc. dell'infanzia paritarie	36	38	36	29
- N. iscritti portatori di certificati legge 104/1992 sc. dell'infanzia paritarie	3	4	0	0
- Contributi erogati sc. dell'infanzia paritarie (€)	387000	410000	400000	390000
- Contributo medio per sezione sc. dell'infanzia paritarie (€)	18000	20000	20000	20000
				Dato rilevato dal 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,08	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			134	137

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0352 SCUOLE PRIMARIE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Anche nel 2025, al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole primarie e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime.

E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese d'ufficio, di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica.

Sono stati forniti beni e servizi di cui è emersa la necessità quali arredi scolastici, arredi esterni; tende interne, e interventi di manutenzione su attrezzature comunali in uso alle scuole e di pulizia straordinaria per gli immobili oggetto di nuova costruzione o interventi di manutenzione (Odorico; Da Vinci; Gabelli); trasloco e facchinaggio di arredi, attrezzature e materiali scolastici; materiale didattico specifico per la nuova sezione a indirizzo montessoriano presso la scuola primaria Gabelli.

In particolare è stata aggiudicata la fornitura con noleggio di una struttura prefabbricata per ospitare studenti, docenti e personale ata della scuola primaria Grigoletti.

Il servizio ha altresì eseguito un monitoraggio costante delle esigenze delle scuole finalizzato a pianificare i futuri interventi.

Durante l'anno il servizio ha gestito le segnalazioni arrivate dalle scuole in merito alle esigenze delle stesse e ai servizi scolastici erogati e realizzato e/o coordinato gli interventi necessari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole primarie					
000	<i>Bisogno: gestione scuole elementari statali mediante fornitura di beni e servizi. Raccolta ed elaborazioni dati iscrizione statali e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				134	137
- N. bambini residenti 6-10 anni		2088	2071	1983	1955
- N. iscritti sc. Primarie statali		1926	1907	1851	1848
- N. iscritti non residenti sc. Primarie statali		201	194	175	182
- N. iscritti stranieri sc. Primarie statali		422	452	521	499
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. Primarie statali	nel conto del lavoro handicap	83	87	83	79
- % iscritti stranieri nelle scuole Primarie statali statali e paritarie		18,61	20,16	23,82	23,03
- % iscritti non residenti scuole primarie statali statali e paritarie		16,57	15,90	15,33	15,88

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. immobili gestiti sc. Primarie statali		12	12	12	12
- N. classi scuole primarie statali	Dato rilevato dal 2024	89	101	98	87
- N. giorni di apertura scuole primarie statali		205	207	204	169
- N. iscritti sc. Primarie paritarie		374	370	361	362
- N. iscritti non residenti sc. Primarie paritarie		180	168	164	169
- N. iscritti stranieri sc. primarie paritarie		6	7	6	10
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. Primarie paritarie	nel conto del lavoro handicap	7	9	11	8
- N. strutture sc. Primarie paritarie		2	2	2	2

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,08	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			134	137

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Al fine di gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole secondarie di primo grado e alla programmazione edilizia, l'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole medesime.

E' proseguito il sostegno ordinario alle scuole con i contributi erogati ai sensi dell'art. 3 della L. 23/1996 per le spese d'ufficio, di pulizia e a sostegno dei collegamenti internet quale supporto all'attività didattica.

Sono stati forniti beni e servizi di cui è emersa la necessità quali arredi scolastici, tendi da interno per la scuola Lozer; arredi esterni; servizio di pulizia straordinaria a seguito di atti vandalici presso la scuola Lozer; attrezzature di pulizia

Il servizio ha proseguito a monitorare le esigenze delle scuole e a pianificare i futuri interventi.

Durante l'anno il servizio ha gestito le segnalazioni arrivate dalle scuole in merito alle esigenze delle stesse e ai servizi scolastici erogati e realizzato e/o coordinato gli interventi necessari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole secondarie di I grado						
000	<i>Bisogno: gestione scuole medie statali mediante fornitura beni e servizi. Raccolta ed elaborazione dati iscrizione statli e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					134	137
- N. bambini residenti 11-13 anni			1457	1361	1317	1301
- N. iscritti sc. SECONDARIE statali			1509	1366	1366	1335
- N. iscritti non residenti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI			279	255	254	247
- N. iscritti stranieri sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI			281	344	361	352
- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	nel conto del lavoro handicap		59	65	70	61
- N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie			575	574	551	541
- N. iscritti non residenti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie			402	384	372	370
- N. iscritti stranieri sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie			19	210	14	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. iscritti certificati legge 104/1992 sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie	13	15	15	15
- % iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	14,40	17,73	18,83	18,76
- % iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	14,40	13,14	13,25	13,17
- N. immobili SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	4	4	4	4
- N. strutture SECONDARIE DI PRIMO GRADO paritarie	2	2	2	2
- N. classi scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI e paritarie	87	92	91	90
- N. giorni di apertura scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO	206	0	204	168
		Dato 2023 non disponibile		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			0,08	0,08
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			134	137

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0354 SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

L'U.O.C Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado.

Anche nel corso dell'anno 2025 sono stati proposti e realizzati numerosi progetti tra i quali incontri sul tema della Costituzione italiana rivolta in particolare ai neo diciottenni; spettacolo Respect contro la violenza di genere; Autori a scuola, incontro con Davide Brullo e Giordano Bruno Guerri; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni".

Durante l'anno sono stati realizzati incontri con i Dirigenti scolastici per mantenere la collaborazione attiva in materia di esigenze e approfondimenti e per lo sviluppo di progettualità specifiche.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Scuole secondarie di II grado					
000	<i>Bisogno: raccolta ed elaborazione dati iscrizione scuole. Gestione rapporti.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				83	86
- N. residenti 14-19 anni		2904	3000	3044	3071
- N. iscritti scuole secondarie di secondo grado STATALI		7225	7122	7108	7045
- N. iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado statali		5328	5178	5187	5145
- N. iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado statali		937	940	994	839
- N. iscritti certificati legge 104/1992 scuole secondarie di secondo grado statali	certificati legge 104/1992	164	144	167	177
- N. iscritti scuole secondarie di secondo grado paritarie		137	133	133	134
- N. iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado paritarie		97	86	85	79
- N. iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado paritarie		3	1	4	4
- N. iscritti certificati legge 104/1992 scuole secondarie di secondo grado paritarie		4	3	5	3
- % iscritti non residenti scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie		73,69	72,56	72,81	72,77
- % iscritti stranieri scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie		12,77	12,97	13,78	11,74

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. strutture scuole secondarie di secondo grado STATALI	di proprietà del Comune, ma gestite dall'EDR	7	6	7	7
- N. strutture scuole secondarie di secondo grado paritarie		1	1	2	2
- N. classi scuole secondarie di secondo grado (statali+paritarie)		347	342	354	352
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				0,05	0,05
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				83	86

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0355 ASSISTENZA SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività per il diritto allo studio

Il Servizio in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica ha attuato gli interventi di propria competenza. In tale ambito, come previsto dalla normativa vigente, è stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie e ha erogato i contributi sia inerenti il diritto allo studio ai sensi della legge regionale n. 10/1988 che di sostegno ai progetti e alle attività volte all'ampliamento qualitativo dell'offerta formativa. E' stata inoltre data prosecuzione all'intervento di erogazione delle borse di studio dei lasciti "Mior e Brusca" a favore degli studenti universitari meritevoli residenti in città.

Sono proseguite anche nel corso dell'anno 2025 le collaborazioni con enti e associazioni finalizzate a realizzare attività di formazione.

I molteplici progetti promossi o sostenuti nel corso dell'anno hanno riguardato attività relative all'ambito sportivo; della cultura, storia e attualità dell'educazione civica, dell'ambiente e della natura, dell'educazione alimentare, dell'educazione finanziaria.

In particolare si citano: tricolore; giornata della memoria, giornata del ricordo, scuole di eccellenza, giornate organizzate in collaborazione con GEA relative ai temi dello spreco alimentare, del riciclo e della giornata della terra; Workshop "GSE incontra le Scuole" sui temi della sostenibilità energetica, dell'efficienza energetica, delle fonti rinnovabili e delle opportunità offerte dal settore energetico; autori a scuola con la partecipazione di Giordano Bruno Guerri "Storia del mondo (dal Big Bang ad oggi)" e di Davide Brullo con Lectio Magistralis; "Incontro - testimonianza con il Sottotenente in ruolo d'onore Luca Barisonzi" organizzato dagli Alpini; Respect! - concerto-evento sulla violenza di genere; Consiglio Coomuanle dei Ragazzi (2 plenarie); incontri nelle scuole per il progetto crescere con lo sport e convegno finale di ottobre; Festa dei nonni; Linux Day 25/10, Conferenza presso liceo Grigoletti Progetto Eureka sui biomateriali; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni".

In occasione della "Giornata della memoria" e "Giornata del ricordo" è stato proposto, in collaborazione con diverse associazioni del territorio, un nutrito programma di conferenze, incontri ed eventi istituzionali, proiezioni di film/documentari, spettacoli teatrali e concerti. Sono stati altresì proposti viaggi d'istruzione per il Giorno del ricordo e quattro per il Giorno della memoria a Trieste e/o Gorizia, incontri e laboratori preparatori alle visite e a tali viaggi.

E' proseguito il sostegno alla Scuola Mosaicisti del Friuli attraverso il versamento della quota consortile a proprio carico, affinché questa pregevole istituzione, nota in tutta Italia ed anche oltre confine, possa continuare a crescere e dare immagine alla nostra regione.

E' inoltre proseguito il sostegno al Consorzio Universitario di Pordenone attraverso il versamento della quota consortile e analogamente all'ITS Alto Adriatico.

Attività B - Diritto allo studio Attività extra scolastica: pre-post scuola e Punti Verdi

Anche nel corso dell'anno 2025 sono stati organizzati i Punti verdi estivi rivolti ai bambini dai tre ai sei anni e quelli di pre accoglienza, post accoglienza e doposcuola rivolti agli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Per entrambi i servizi l'ufficio ha provveduto a coordinarsi con gli istituti comprensivi che hanno messo a disposizione gli spazi, a raccogliere le iscrizioni, a curare i rapporti con le famiglie e a gestire quelli con le ditte appaltatrici sia del servizio educativo che di quello di pulizia dei locali.

Nel corso del loro svolgimento i servizi sono stati costantemente monitorati al fine di garantirne la qualità e l'efficienza.

Si è provveduto altresì al monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività per diritto allo studio						
000	<i>Bisogno: erogazione quote sociali per la partecipazione al Consorzio Universitario di Pordenone e al Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli. Collaborazioni con Enti ed Associazioni per attività di formazione. Fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari. Riparto dei fondi direttamente alle scuole per l'acquisto di strumentazione e materiali didattici, per il sostegno nonché per il servizio di mensa delle scuole non statali. Erogazione borse studio a studenti meritevoli. Sostenere le scuole cittadine attraverso la concessione di contributi per attività e progetti diversi meritevoli ed in linea con gli indirizzi programmatici. Ottimizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici attraverso una attenta e proficua collaborazione con i servizi tecnici. Curare e concordare con le autorità scolastiche piani di intervento nelle scuole. Sostenere Enti ed Associazioni anche attraverso la concessione di utilizzo di locali scolastici. Organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori. Svolgere le attività di segreteria di assessorato e di settore.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					4081	4614
- N. iscritti al Consorzio universitario di Pordenone (compresi ISIA - FOND. ITS KENNEDY)	Anno 2025 dati provvisori ricevuti ad aprile 2026	1477	1538	1402	1442	
- Contributi erogati legge regionale 10/88 (€ totale)		53923	55529	54349	54632	
- N. progetti di assistenza scolastica proposti dall'ente.	Dato rilevato dal 2023	0	22	20	25	
- % progetti di assistenza scolastica realizzati/n. progetti proposti dall'ente.	Dato rilevato dal 2023	0	100	100	100	
- N. scuole beneficiarie di contributi POF		31	33	31	33	
- Contributi erogati per progetti POF (€)		55058	55476	54511,5	54929	
B - Attività extra scolastica: pre-post scuola e punti verdi						
000	<i>Bisogno: organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori e le attività di pre-post scuola</i>					
- N. ore dedicate all'attività					3981	4818
- N. domande presentate PUNTI VERDI residenti		209	275	239	260	
- N. domande presentate PUNTI VERDI non residenti		19	38	22	41	
- N. domande accolte PUNTI VERDI residenti		203	234	222	230	
- N. domande accolte PUNTI VERDI non residenti		16	3	15	13	
- N. rinunce definitive		0	0	0	58	
- Grado di soddisfazione della domanda per punti verdi	Frequentanti(domande accolte+rinunce)/domande presentate - Dato rilevato dal 2024	96,05	75,72	90,80	80,73	
- N. settimane di apertura PUNTI VERDI	Dato 2021 non disponibile	6	6	6	6	
- N. domande presentate pre - post accoglienza e doposcuola	Dato 2023 non disponibile	606	625	626	708	
- N. domande accolte pre - post accoglienza e doposcuola	oltre il n. minimo - Dato 2023 e 2021 non disponibile	548	554	580	674	

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Grado di soddisfacimento della domanda per pre - post accoglienza e doposcuola	Dato rilevato dal 2024	90,42	88,64	92	95,2
--	------------------------	-------	-------	----	------

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			5,46	5,69
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			8.062	8.856
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,34
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	576
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			5,46	6,03
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	8.062	9.432

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività ristorazione scolastica con cucina comunale

L'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni al servizio mensa delle scuole dell'infanzia.

L'ufficio ha gestito gli aspetti amministrativi e contabili del servizio mensa correlati all'acquisto del materiale di pulizia, servizio di manutenzione delle attrezzature industriali, fornitura attrezzature per i centri cottura comunali, oltre alla predisposizione documentale finalizzata all'accesso delle contribuzioni ministeriali e regionali per la mensa biologica e la successiva gestione della rendicontazione.

Al fine di aumentare la percezione di qualità del servizio offerto è proseguito il confronto con le scuole e la Commissione mensa.

Sono state organizzate le attività dei centri cottura comunali mediante azioni di coordinamento, monitoraggio delle procedure applicate. Sono stati eseguiti i controlli sulle forniture dei generi alimentari con la verifica della corrispondenza dei prodotti biologici al fine di garantire la qualità nutrizionale, organolettica e igienica dei pasti per mezzo dei controlli in fase di ricezione delle derrate e sopralluoghi presso le cucine comunali.

L'ufficio inoltre ha avuto occasioni di confronto con l'Azienda sanitaria in merito ad aspetti di gestione dei centri cottura comunali, diete speciali, l'elaborazione dei menù stagionali destinati ai nidi comunali e scuole dell'infanzia statali e il percorso formativo "Il Cibo è buono, mangiar bene per star bene" proposto per il corpo docente.

L'ufficio ha svolto l'attività di programmazione delle azioni di monitoraggio e sopralluoghi del tecnologo alimentare nelle cucine comunali a gestione diretta e centri refezionali delle scuole dell'infanzia. Inoltre sono state svolte le attività relative la revisione dei piani di autocontrollo, le diete speciali e le operazioni di aggiornamento del portale dedicato alle cucine.

Sono stati attivati su richiesta di alcuni plessi delle scuole dell'infanzia i laboratori di cucina con il personale comunale.

Gli uffici hanno provveduto alla gestione del portale genitori per quanto concerne le attività di rinnovo iscrizioni, comunicazione con le famiglie, gestione documentale e delle eventuali posizioni debitorie dell'utenza.

Attività B - Ristorazione scolastica in gestione appaltata

L'UOC Servizi educativi ha provveduto a raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iscrizioni al servizio mensa delle scuole primarie e del servizio post e dopo scuola che hanno richiesto il servizio mensa.

Durante l'anno si sono tenuti incontri di confronto con le scuole e la Commissione mensa in qualità di rappresentante delle istanze delle famiglie che usufruiscono del servizio.

E' stata svolta costantemente un'attività di monitoraggio e controllo sulla qualità dei pasti proposti e sul servizio di somministrazione.

L'ufficio ha coordinato l'attività del tecnologo alimentare incaricato dall' Ente a svolgere i sopralluoghi, congiunti con il personale comunale, atti a valutare la qualità delle pietanze proposte, la correttezza delle procedure previste dai piani di autocontrollo, il rispetto della normativa vigente e la regolarità della documentazione presente nei terminali di distribuzione e centro cottura gestiti dalla ditta fornitrice del servizio.

Gli uffici hanno gestito inoltre aspetti amministrativi e di contabilità del servizio mensa attraverso il controllo della corrispondenza delle presenze registrate tramite il portale presenze degli utenti e le fatture emesse dalla ditta appaltatrice.

Sono stati organizzati incontri di confronto con l'Azienda sanitaria e la ditta appaltatrice finalizzata alla stesura dei menù e delle diete speciali.

E' stata predisposta la documentazione finalizzata all'accesso delle contribuzioni ministeriali e regionali per la mensa biologica e la successiva gestione della

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

rendicontazione.

Gli uffici hanno provveduto alla gestione del portale genitori per quanto concerne le attività di rinnovo iscrizioni, comunicazione alle famiglie, gestione documentale e delle eventuali posizioni debitorie dell'utenza.

Dal mese di settembre è stato dato avvio alla nuova gestione del servizio di ristorazione scolastica attraverso l'adesione all'iniziativa della stazione appaltante regionale e i conseguenti adempimenti amministrativi contabili.

Attività C - Ristorazione punti verdi e post - dopo scuola

Sono stati predisposti dalle cucine comunali i pasti per circa 240 utenti dei Punti verdi comunali nel periodo luglio e agosto.

Nel corso dell'anno sono stati forniti i pasti per gli utenti che usufruiscono dei servizi di post accoglienza e doposcuola proposti per le scuole primarie e secondarie di I° grado.

Gli uffici gestiscono inoltre aspetti amministrativi e di contabilità del servizio mensa attraverso il controllo della corrispondenza delle fatture emesse dalla ditta appaltatrice e le presenze registrate dai centri cottura comunali per quanto concerne i Punti verdi comunali e del portale presenze degli utenti per i servizi di post accoglienza e doposcuola.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività ristorazione scolastica con cucina comunale						
000	<i>Bisogno: attività di collaborazione per ogni aspetto inerente la mensa con Scuole, Azienda Sanitaria, Commissioni mensa, Servizi Sociali, famiglie e banca. Organizzazione attività cucine comunali. Controllo e gestione appalto fornitura pasti e distribuzione, appalti fornitura generi alimentari. Assicurarsi della freschezza e qualità delle derrate alimentari. Adeguato controllo degli stessi. Verifica corrispondenza prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Garantire la qualità nutrizionale organolettica ed igienica dei pasti con menu appropriati, agg.to personale, ammodernamento delle attrezzature e metodi di cottura.</i>					
- N. ore dedicate all'attività	INFANZIA				8781	8997
- N. utenti potenziali del servizio refezioni con cucina comunale	ISCRITTI		680	680	659	654
- N. utenti scuola dell'infanzia che utilizzano il servizio mensa			612	624	617	602
- N. pasti erogati da cucine comunali			91703	94050	93252	91057
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" scuole dell'infanzia			87,4	98	98	87
- N. pasti per servizio mensa scolastica per insegnanti	Dato rilevato dal 2024		0	0	7164	7442
B - Attività ristorazione scolastica in gestione appaltata						
000	<i>Bisogno: gestione appalti mensa.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					3719	3666
- N. utenti totali refezioni scolastiche in gestione appaltata	PER MENSA SCUOLE PRIMARIE E PASTI DOCENTI		1804	1846	1862	1794
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" PRIMARIE e SECONDARIE I GRADO			85,6	96	98	87

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. pasti per servizio mensa scolastica per gestione appaltata	178014	189467	186021	187805
- N. pasti per servizio mensa scolastica per insegnanti	Dato rilevato dal 2024 0	0	11702	11739
C - Attività ristorazione punti verdi e pre-post scuola				
000 <i>Bisogno: predisposizione pasti in occasione dei Punti Verdi estivi per bambini dai 3 ai 5 anni.</i>				
- N. ore dedicate all'attività			1360	1272
- N. pasti usufruiti per servizio di post e dopo scuola	Dato rilevato dal 2024 0	0	7281	7693
- N. utenti pasti punti verdi	219	322	339	243
- N. pasti prodotti punti verdi CON CUCINA COMUNALE	4395	5567	5629	5718
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			9,22	9,72
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			13.860	13.935

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0366 TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Trasporto scolastico ordinario e servizi connessi

Anche nel corso dell'anno 2025 è stato assicurato il regolare funzionamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e dei servizi connessi quali uscite didattiche, viaggi di istruzione e servizio di accompagnamento.

Il servizio ha provveduto all'organizzazione delle linee di servizio casa/scuola/casa e alla raccolta e gestione delle iscrizioni.

A servizio avviato l'ufficio ha curato i rapporti con le famiglie, gestito quelli con la ditta appaltatrice e coordinato le attività con le direzioni scolastiche.

Nell'anno 2025 il servizio ha gestito la richiesta di 260 uscite didattiche coordinando i rapporti tra le scuole e la ditta appaltatrice.

Nel corso dell'anno il servizio di trasporto scolastico è stato costantemente monitorato per garantirne la qualità e l'efficienza.

Si è provveduto altresì al monitoraggio del sistema di pagamento PagoPA.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività trasporto scolastico ordinario e servizi connessi					
000	<i>Bisogno: assicurare agli utenti il regolare funzionamento del servizio. Attendere alla pulizia e al decoro dei mezzi. Segnalare le eventuali necessità di manutenzione per garantire la sicurezza dei trasportati. Assicurare il collegamento tra gli uffici comunali e le scuole per il trasporto e scambio di materiali. Coordinare il personale addetto al servizio trasporti scolastici e gestire i rapporti con le ditte appaltatrici. Raccogliere ed elaborare le adesioni ai servizi e curare i rapporti con le famiglie. Rivedere di anno in anno il piano di esercizio in rapporto alle esigenze dell'utenza e ai nuovi bacini di utenza. Curare la gestione amministrativa del servizio, compresi l'emissione ed il controllo dei pagamenti. Attività di coordinamento.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2192	1682
- N. scuole servite		15	15	15	15
- N. domande presentate servizio trasporto		300	296	291	300
- N. domande accolte (utenti)		300	292	272	280
- N. domande accolte scuole dell'infanzia statali		28	39	35	23
- N. domande accolte scuole dell'infanzia paritarie		0	0	0	0
- N. domande accolte scuole primarie		153	165	155	169
- N. domande accolte scuole secondarie di primo grado		19	88	92	88
- % grado di soddisfacimento della domanda		100	98,65	93,47	93,33
- N. ore dedicate all'attività uscite didattiche e viaggi di istruzione	di cui ind. A1 - Dato rilevato dal 2024	0	0	748	494
- N. viaggi di istruzione		8	8	8	8

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. uscite didattiche	Dato rilevato dal 2024	78	229	297	260
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,34	1,07
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.192	1.682

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0380 SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

ANAGRAFE

L'anagrafe della popolazione residente è la registrazione di tutte le persone che hanno stabilito la loro residenza in Italia, con la sola esclusione dei cittadini stranieri irregolari.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative.

Nel 2025, l'Ufficio Anagrafe ha promosso con buoni risultati i servizi dell'ANPR, piattaforma nazionale digitale, che è usufruibile dal cittadino ovunque ed in qualunque momento, online ed in autonomia, senza passare allo sportello, per queste operazioni:

consultazione dei dati anagrafici

dichiarazioni sostitutive dei certificati (autocertificazioni)

certificati anagrafici

rettifica dei dati inesatti presenti sulla scheda anagrafica

dichiarazione per cambiare residenza o rimpatriare in Italia.

STATO CIVILE

L'ufficio garantisce gli status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte).

L'ufficiale di stato civile forma, conserva ed aggiorna gli atti di stato civile, svolgendo un compito che richiede grande preparazione per assicurare la corretta applicazione di un quadro normativo quanto mai vasto, tenendo conto anche della giurisprudenza di più alto profilo.

L'anno 2025 è stato dedicato al passaggio, in collaborazione con Insiel, alla piattaforma nazionale denominata ANSC - Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile. Si tratta di una piattaforma digitale unica gestita dal Ministero dell'Interno che centralizza e digitalizza la gestione di nascite, matrimoni, decessi, cittadinanza e unioni civili, sostituendo i registri cartacei, permettendo ai Comuni di gestire gli atti digitalmente e ai cittadini di ottenere certificati in modo più rapido ed efficiente, anche online, con pieno valore legale.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Cons. 2022

Cons. 2023

Cons. 2024

Cons. 2025

A - Attività servizio demografico

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	<p><i>Bisogno: rilascio certificati anagrafici e stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta, autenticazione in tempo reale. Attività di controllo su autocertificazioni richiesta da vari enti pubblici. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione per offrire un'efficace espletamento delle pratiche. Rilascio carte d'identità elettroniche (C.I.E.) e cartacee. Esecuzione delle operazioni in tempo reale. Gestione anagrafe canina. Gestione pratiche amministrative e visite guidate delle scolaresche. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione. Esecuzione delle operazioni di caricamento dati anagrafici. Elaborazione dati per fini statistici. Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire agli enti interessati. Produzione elenchi indirizzi, etichette. Operazioni di leva che sono finalizzate alla creazione della lista di leva. Gestione data base INSIEL. Aggiornamento continuo e costante dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero e rilascio delle relative documentazioni. Garantire di conseguenza ai residenti all'estero l'esercizio del diritto di voto. Assegnazione della numerazione civica in collaborazione con il SIT ed aggiornamento toponomastica cittadina. Attività di collaborazione con le forze dell'ordine.</i></p>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	12004	9371
- Popolazione residente		51843	52165	52211	52509
- N. residenti italiani		44053	44290	44400	44452
- N. residenti stranieri		7790	7875	7811	8057
- Maschi		24927	25179	25287	25496
- Femmine		26916	26986	26924	27013
- N. nuclei familiari		24697	24943	25033	25328
- Popolazione anni 0-2		1003	1003	962	952
- Popolazione anni 3-5		1115	1092	1069	1046
- Popolazione anni 6-10		2088	2071	1983	1955
- Popolazione anni 11-13		1457	1361	1317	1301
- Popolazione anni 0-14		6169	6062	5812	5720
- Popolazione anni 15-18		1928	1984	2058	2080
- Popolazione anni 19-25		3267	3394	3459	3626
- Popolazione anni 26-42		9813	9871	9936	9985
- Popolazione anni 43-64		17061	17098	17038	17039
- Popolazione residente 16-35 anni	Dato rilevato dal 2023	0	10547	10727	10976
- Popolazione = e > 65 anni		13613	13762	13923	14059
- N. famiglie con anziani (over 65)	Dato rilevato dal 2023	0	9946	10076	10178
- Nati (residenti)		313	328	324	330
- Morti (residenti)		672	593	624	624
- Tasso di natalità		6,17	6,8	6,7	6,8
- Tasso di mortalità		12,99	12,3	12,9	12,9
- N. pratiche anagrafiche immigrazione		1938	1992	1920	1964

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. pratiche anagrafiche emigrazione		1479	1496	1472	1518
- Tempo medio rilascio residenza (gg.) (immigrazione)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- Tempo medio rilascio cambi di via (residenti PN) (gg.)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- N. variazioni per cambio di residenza all'interno del Comune		1129	1082	1101	1234
- N. certificati anagrafici emessi dall'ufficio		13925	6361	20188	7157
- N. carte di identità cartacee		309	324	327	123
- N. carte d'identità elettroniche		6045	8580	7370	6645
- Tempo medio di risposta istanze assegnazione civici (gg) da comunicazione di agibilità	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- Tempo medio risposte richieste di verifica (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	20
- Tempo medio di attesa per appuntamento rilascio carte d'identità elettroniche	Dato rilevato dal 2024	0	0	8	8
- N. cani iscritti all'anagrafe canina		5194	471	5254	5250

B - Attività servizio stato civile

001 *Bisogno: formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge, degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e di morte. Informazione e programmazione delle pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione relativa ai divorzi e a problematiche connesse con il matrimonio. Organizzazione matrimoni civili nelle varie sedi comunali. Trascrizione atti dall'estero. Formazione atti e procedimenti di cittadinanza e conseguenti adempimenti. Predisposizione atti per giuramenti di cittadinanza.*

- N. ore dedicate all'attività				8440	9739
- N. registrazioni atti di nascita		756	831	1322	805
- N. registrazioni matrimoni civili	Dato 2023 non disponibile	422	0	651	415
- N. registrazioni matrimoni rito religioso		44	58	58	59
- N. registrazioni (atti di morte)	Dato 2023 non disponibile	1733	0	1668	1563
- N. registrazioni e procedimenti (cittadinanza)		509	729	892	490
- N. rettifiche anagrafiche		135	142	122	104
- Tempo medio giuramenti per cittadinanza (gg da richiesta cittadino)	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	8

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			13,78	12,88
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			20.444	19.110

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0381 ELETTORALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio elettorale

Nel 2025 l'ufficio ha svolto le attività ordinarie di aggiornamento degli albi scrutatori e presidenti nonché delle liste elettorali con le cancellazioni e iscrizioni dei cittadini italiani e comunitari. L'ufficio elettorale sta proseguendo nel progetto di redistribuzione del numero degli elettori nelle varie sezioni elettorali. Una novità importante riguarda l'unificazione delle liste elettorali generali e sezionali non più divise in maschi e femmine ma in un'unica lista divisa in due parti: la prima dalla A alla L e la seconda dalla M alla Z.

Attività B - Operazioni votazioni e referendum

Nel 2025 si sono svolte le elezioni comunali e Referendarie, in particolare per il Referendum dell'8 e 9 giugno 2025 è stata ampliata la possibilità per i cittadini non iscritti nelle liste elettorali del Comune dove si trovavano per motivi di studio, lavoro e sanitari di poter votare nel Comune di temporanea dimora. Un ottimo risultato è stato ottenuto sul fronte organizzativo con la formazione di due squadre operative, composte da dipendenti comunali, per la raccolta del materiale proveniente dai seggi elettorali e per l'inserimento preciso e tempestivo dei dati elettorali nei portali dedicati del Ministero dell'Interno, per la più rapida disponibilità dei risultati elettorali

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio elettorale						
000	<i>Bisogno: coordinamento. Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alla L.95/89, L.53/90, L.120/99 e 287/1951. Le operazioni si moltiplicano e si diversificano in occasioni di eventuali consultazioni elettorali. Fornire il servizio relativo all'elettorato attivo e passivo genericamente inteso, nonché l'Informativa afferente gli albi degli Scrutatori, Presidenti di seggio, Giudici Popolari di C.A.e di C.A.A.. Aggiornamento costante dell'albo nel periodo intercorrente tra le operazioni di revisione obbligatoria. Gestione del servizio in ottemperanza alle leggi in materia, in particolare il D.P.R. 223/67 e la circolare 2600/L dell'1.2.86 del Ministero dell'Interno. Aggiornamento periodico delle liste elettorali - revisioni dinamiche di gennaio e luglio per l'iscrizione e cancellazione di elettori a seguito di movimenti anagrafici degli stessi o per morte – revisioni semestrali da febbraio a giugno e da agosto a dicembre per l'iscrizione dei neo diciottenni. Rilascio tessere elettorali ai sensi del D.P.R. 8.9.2000, n. 299. Rilascio copie liste elettorali. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					1828	1086
- N. cittadini iscritti all'albo scrutatori e presidenti			1443	1444	1720	1871
- N. variazioni alle liste elettorali (iscritti e cancellati)		Dato 2023 non disponibile	140	0	3583	2928
- N. iscritti alle liste elettorali al 31/12			42628	43018	43404	44061
- N. tessere elettorali rilasciate (nuove e duplicati)			4002	2569	908	1594
- N. sedute commissioni elettorali circondariali		Dato rilevato dal 2024	0	0	13	14
B - Operazioni votazioni e referendum						

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: organizzare e gestire le operazioni elettorali eventuali, afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			2730	4717
- N. seggi elettorali	51	51	51	51
- N. consult.politiche, amm.ve e referendum effettuate nell'anno	2	0	1	2
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,54	2,25
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			4.558	5.803

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Concessioni cimiteriali

L'ufficio ha messo in opera in modo continuativo la procedura di reigegnerizzazione del processo di concessione dei loculi che ha portato a ridurre i tempi di emissione dei pago pa e di firma delle concessioni. Grazie a ciò non vengono più generati arretrati nella gestione dei contratti.

Attività B - Polizia Mortuaria

L'ufficio ha garantito il processo autorizzativo di chiusura feretro, trasporto, eventuale cremazione, affidamento ceneri e dispersione o tumulazione per i 1396 decessi che hanno avuto luogo nel comune di Pordenone nel corso del 2025. Sono stati autorizzati anche 499 lavori di marmisti per posa lapide o scritte funerarie.

È stato messo in atto un sistema di emissione dei pago PA che consente di non generare più arretrati nella fatturazione che avviene puntualmente nei primi giorni del mese successivo a quello di realizzazione dell'operazione cimiteriale.

Particolare impegno è stato posto dall'ufficio nell'avvio del processo di digitalizzazione della gestione dei cimiteri: con l'aiuto dei sistemi informativi è stato scelto ed acquistato un nuovo gestionale da personalizzare sulle effettive esigenze del Comune.

Attività C - Operazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria

L'ufficio ha garantito l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali collegate ai funerali.

È stato inoltre avviato un importante intervento di pianificazione e organizzazione degli spazi di sepoltura, affinché in ogni cimitero ci sia un numero di fosse e di loculi sufficiente ad accogliere le sepolture dell'anno, garantendo la rotazione.

1) è stato creato un nuovo campo di inumazione destinato esclusivamente ad accogliere i resti mortali inconsunti provenienti da estumulazioni ordinarie per scadenza del contratto di concessione.

2) sono state infatti realizzate 80 estumulazioni ordinarie d'ufficio che hanno consentito di liberare 76 loculi nel cimitero Urbano, cimitero nel quale si lamentava una carenza pluriennale di loculi.

3) Sono state realizzate quasi 80 esumazioni ordinarie

4) Si segnala che nel cimitero di Torre nel corso dell'anno sono stati realizzati e messi a disposizione 280 nuovi ossari e 150 nuovi loculi infine, per garantire il decoro nei cimiteri, nel periodo precedente al 1° novembre è stata fatta una pulizia straordinaria con potatura delle piante

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Concessioni cimiteriali					
000	<i>Bisogno: concessioni, rinunce alle concessioni e rinunce ai rinnovi delle concessioni</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1037	1398
- N. nuove concessioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	165	181
- N. concessioni rinnovate	Dato rilevato dal 2024	0	0	17	44
- N. rinunce di concessioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	21	35

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. loculi disponibili totali (non occupati)	696	619	622	866
- N. loculi disponibili cimitero Urbano	1	2	30	131
- N. loculi disponibili cimitero di Torre	29	7	29	164
- N. loculi disponibili cimitero di Rorai	543	515	462	466
- N. loculi disponibili cimitero di Vallenoncello	62	48	51	52
- N. loculi disponibili cimitero di Villanova	61	47	50	53
- N. ossari disponibili totali (non concessi)	417	310	258	463
- N. ossari disponibili cimitero Urbano	133	93	79	111
- N. ossari disponibili cimitero di Torre	0	0	0	244
- N. ossari disponibili cimitero di Rorai	203	145	105	27
- N. ossari disponibili cimitero di Vallenoncello	55	52	54	65
- N. ossari disponibili cimitero di Villanova	26	20	20	16
- N. posti inumazione disponibili totali	474	383	384	525
- N. posti inumazione disponibili cimitero Urbano	95	56	90	51
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Torre	68	68	60	17
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Rorai	231	202	182	403
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Vallenoncello	58	54	48	46
- N. posti inumazione disponibili cimitero di Villanova	22	3	4	8
B - Polizia Mortuaria				
000	<i>Bisogno: gestione autorizzazioni (permessi chiusura feretro, trasporto, cremazione, affidamento, dispersione, tumulazione, inumazione, esumazioni ed estumulazioni, posa lapidi e scritte). Attività di gestione del personale, degli acquisti, della formazione e del bilancio</i>			
- N. ore dedicate all'attività			5822	5058
- N. autorizzazioni permesso di seppellimento	1617	1464	1524	1411
- N. autorizzazioni/operazioni cimiteriali/posa lapidi e scritte loculi	1370	998	1272	1646
- N. decreti autorizzazioni alla cremazione	881	786	868	863
- N. autorizzazioni all'affidamento delle ceneri	128	104	114	109
- N. autorizzazioni alla dispersione delle ceneri	34	39	45	34
C - Operazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria				
000	<i>Bisogno: operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni), pulizia e manutenzione dei cinque cimiteri cittadini)</i>			
- N. ore dedicate all'attività			5006	5683

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Mq. Superficie cimiteriali	Totali	93991	93991	93991	93991
- N. operatori cimiteriali interni (anno Uomo)		3	3	3	3
- N. operazioni cimiteriali		837	568	819	1147
- N. operazioni cimiteriali affidate all'esterno	Dato rilevato dal 2024	0	0	209	385
- N. estumulazioni		48	28	61	250
- N. esumazioni		118	20	117	77
- N. inumazioni		116	97	73	173
- N. tumulazioni		554	400	524	596
- N. interramenti ceneri o resti ossei	Dato rilevato dal 2024	0	0	16	18

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			7,54	7,99
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			11.865	12.139

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI SPORTELLO SOC. AL CITTA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività sociali comunali

Lo sportello sociale al cittadino, oltre che punto di riferimento per l'informazione sui servizi, anche presso il Centro per le famiglie, nel corso dell'anno è stato impegnato nell'istruttoria delle seguenti materie:

- pratiche di Dote Famiglia misura regionale a sostegno della genitorialità, collegato al possesso di Carta Famiglia.
- affitti onerosi per cui è stata utilizzata la piattaforma messa a disposizione da Icaro_Evo di Maggioli in continuità con il 2024
- assegni di maternità statale
- contributi per spese veterinarie a favore di cittadini proprietari di animali d'affezione, titolari di ISEE inferiore a 30.000 euro e di età superiore a 65 anni (misure a contrasto della solitudine degli anziani) e a favore dei cittadini proprietari di animali d'affezione, titolari di un ISEE inferiore a 25.000 euro.
- misura statale "Carta dedicata a te"
- reddito di libertà _caricamento domande nel portale
- bonus energia per il disagio fisico
- contributo regionale per gestanti in difficoltà
- rilascio visure ed attestazioni per DSU – ISEE collegate al CC 429 popolamento banche dati di competenza

La gestione delle pratiche è stata garantita ed eseguita nel rispetto delle procedure e dei tempi previsti.

Rispetto i servizi sociali del Comune, sono state gestite le seguenti materie:

- contributi per gli emigranti rimpatriati,
- funerali di povertà
- Servizio di trasporto a La Nostra Famiglia di S. Vito al Tagliamento per minorisabili in accordo con il Comune di Cordenons, per cui è stata eseguita una nuova gara
- contribuzione a favore di invalidi del lavoro (ex ANMIL)
- raccordo con suap e servizi sociali per il rilascio autorizzazioni al funzionamento/esercizio di strutture residenziali e semiresidenziali collocate sul territorio di Pordenone.
- rilascio autorizzazioni al funzionamento in particolare delle Comunità alloggio La Rosa Blu di Anfass, Casa Le Roggie di Fondazione Bambini autismo. Si è concluso l'iter per il rilascio dell'autorizzazione di Casa Intelligente di Itaca
- gestione degli immobili affidati al Servizio sociale: Condominio solidale di via San Quirino 68, Casa Colvera, Condominio di Via Castelfranco. Per quest'ultimo è stata predisposta l'istruttoria per l'emissione del bando di concessione degli alloggi, che avverrà nel 2026.

Inoltre è stata condotta la gestione relativamente alle domande di contributo ordinario e straordinario da parte delle associazioni (74 associazioni) e realizzate le attività legate al progetto Colora il tuo tempo (corsi di ginnastica primaverili e autunnali, convenzione per ingressi agevolati a Cinemazero)

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività sociali comunali						
000	<i>Bisogno: adulti e famiglie: inclusione sociale, disagio e marginalità. Attività di coordinamento. Gestione assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi e minori stranieri non accompagnati. Progettazioni non rientranti nell'attività precedente ed attività correlate a nuove incombenze (accreditamenti, carte servizi, ecc.). Realizzazione progetti ed interventi previsti nel piano di zona. Riepilogo attività SAD per quadratura.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					9318	8789
- N. utenti assegni maternità Stato (concessi)			96	75	92	91
- N. famiglie che accedono allo sportello	Dato rilevato dal 2024		0	0	806	820
- N. utenti dote famiglia	Dato rilevato dal 2023		0	1210	1368	1430
- Importo contributo dote famiglia	Dato rilevato dal 2024		0	0	944686,59	1079231,49
- N. associazioni coinvolte nel progetto Colora il tuo tempo			11	8	14	14
- N. utenti coinvolti nel progetto "COLORA IL TUO TEMPO"			2377	2451	2183	2185
- N. utenti contribuiti a favore di mutilati,invalidi del lavoro e audilesi (L.R. 4/01) ex ANMIL			8	12	13	15
- Importo contributi ex ANMIL	Dato 2023 non disponibile		4024,88	0	6532,65	7681,63
- N. richieste bonus energia per disagio fisico	Dato rilevato dal 2023		0	14	11	10
- N. utenti italiani fitti onerosi			466	380	366	459
- N. utenti stranieri fitti onerosi			178	254	297	268
- Importo contributo fitti onerosi	Dato rilevato dal 2024		0	0	685677,36	1218301,07
- N. utenti contribuiti regionali emigranti rimpatriati			1	3	3	1
- Importo contributi emigranti rimpatriati	Dato rilevato dal 2024		0	0	13200	3500
- N. associazioni che fanno domanda di contributo	Dato rilevato dal 2023		0	80	78	74
- N. associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023		0	75	78	74
- % di soddisfazione delle associazioni beneficiarie di contributi	Dato rilevato dal 2023		0	93,75	100	100
- Importo contributi erogati alle associazioni	Dato 2023 non disponibile		158000	0	191719,07	219994,56
- N. attestazioni contributi erogati	Dato rilevato dal 2024		0	0	230	180
RISORSE UMANE ASSEGNATE			Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE					5,49	5,93
2. Ore Lavorate Personale Dipendente					7.751	7.635
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE			0	0	1	0,76

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	1567	1154
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			6,49	6,69
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	9.318	8.789

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

In questa sezione trova sintesi l'attività realizzata in qualità di ente gestore del Sistema dei Servizi sociali dei Comuni Ambito territoriale Noncello e una breve sintesi delle attività svolte per ciascun comune dell'Ambito su indicatori omogenei.

Le attività dell'Ambito Noncello, per l'anno 2025, hanno confermato un solido sistema di servizi sociali e dato continuità alle sfide già accolte per l'innovazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Il Comune di Pordenone, in qualità di ente gestore dell'Ambito SSC Noncello, ha garantito tutte le attività di supporto previste dalla Convenzione istitutiva, attraverso i diversi settori di cui alla macro struttura dell'ente.

E' stato condotto l'iter per la stesura della nuova Convenzione di ambito a valere sul quinquennio 2026-2030, approvata dai Consiglio Comunali dei Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci degli stessi.

L'Assemblea dei Sindaci ha consolidato la gestione associata, incontrandosi sistematicamente nel modello di governance definito, per tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dei servizi, l'adeguamento della POA, l'approvazione di nuove progettualità, le linee d'indirizzo per servizi ed interventi, la finalizzazione dei fondi vincolati e finalizzati assegnati dalla Regione (27 deliberazioni). La direzione dell'Ambito ha garantito il supporto all'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema, il presidio amministrativo – finanziario, la gestione del bilancio, l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse nazionali, regionali, comunali ed europee; Il Sistema informativo e l'assolvimento dei debiti informativi verso la Regione e lo Stato.

In continuità con quanto già affrontato nel 2024, sono state fatte alcune riflessioni sull'aumento dei bisogni sociali e sulla sostenibilità nel tempo del sistema dei servizi sociali, definendo alcune azioni dirette a contenere-monitorare la spesa. L'annualità 2025 è stata caratterizzata dal consolidamento dei rapporti associativi tra gli Enti aderenti all'Ambito. Attraverso un confronto con l'Assemblea dei Sindaci, è stato declinato il nuovo schema di Convenzione per la gestione associata delle funzioni sociali. Il testo, sviluppato sulla base delle linee guida e del modello proposto dalla Regione, è stato oggetto di analisi e successiva condivisione, giungendo all'approvazione formale nel dicembre 2025, garantendo così la continuità e la solidità della gestione associata dei servizi per i prossimi 5 anni.

Rapporti con gli Enti del Terzo settore: diverse sono state le occasioni promosse per intensificare la sussidiarietà orizzontale nel rapporto con gli Enti del Terzo settore e la solidarietà comunitaria anche attraverso gli strumenti collaborativi previsti della co-programmazione e co-progettazione.

Ambito e rapporti in area vasta: significativo il confronto e la collaborazione realizzata in Area Vasta Pordenonese tra i cinque Ambiti che la compongono, in diverse materie di interesse delle politiche sociali. Le principali sfide percorse hanno riguardato la realizzazione di progettualità comuni e l'esperienza della cabina di regia con l'Azienda Sanitaria per la definizione di prassi omogenee a livello territoriale.

Ambito e rapporto con la regione: Con la Regione il rapporto oltre che sostenuto da costanza di riferimenti, si è arricchito di confronti e supporti specifici per l'implementazione del Centro per le famiglie, del sistema informativo Icaro Evo, per la partecipazione diretta alla Cabina di Regia prevista per l'attuazione della Legge Regionale 16/2022, in materia di disabilità.

Ambito e Azienda Sanitaria Sul piano dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con i principali obiettivi posti dalla Regione, si è intensificato il lavoro nell'ambito di una "cabina di regia" condivisa tra direzione ASFO-Distretti-Dipartimenti ed Ambiti distrettuali dell'area vasta pordenonese. I diversi atti e documenti prodotti sono stati oggetto di approvazione delle rispettive Assemblee dei Sindaci ed attuati dai servizi. In particolare nel solco di detta collaborazione si inseriscono: le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, coordinate dall'Ambito Noncello, in integrazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile ed Adolescenza, gli Ambiti sociali ed i Distretti sanitari; la definizione di protocolli operativi sulle dimissioni protette, la presa in carico integrata, l'adozione dell'atto di intesa per il Dopo di noi , che vede nel Comune di Pordenone - Ente gestore dell'Ambito - il riferimento per l'attuazione territoriale di Area Vasta dei progetti per la vita indipendente e l'accompagnamento delle famiglie nel dopo di noi.

L'Ambito territoriale Noncello è stato inoltre determinante nella promozione di una serie d'interventi sociali innovativi e di consolidamento, come:

•ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- linea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", con la realizzazione di gruppi di famiglie (22 nuclei), laboratori genitori figli (4) oltre che l'attivazione dei dispositivi previsti dal Programma Ministeriale, tra cui l'Educativa domiciliare e territoriale;
- linea punto 1.2. "Percorsi di autonomia per le Persone con disabilità, che sulla base delle collaborazioni messe in campo, sta realizzando nuove opportunità abitative (Fondazione Down e ACLI), occupazionali (Start UP multimediale Fondazione Bambini e Autismo), supporto e consulenza domotica in 12 progetti personalizzati a favore di altrettante persone con disabilità;
- linea 1.3.1 e linea 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per fronteggiare e gestire la grave marginalità e pronto intervento sociale, gestito in Area Vasta con Ambito del Noncello come Capofila;
- linea 1.2.1 dimissioni protette in cordata tra i 5 ambiti con Ambito di Sacile Capofila e il contrasto al burn out degli operatori sociali con Capofila l'Ambito delle Valli dolomitiche friulane. (Nell'allegato A viene dettagliato il percorso e stato di avanzamento delle progettualità)
- ATTUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI (standard professionale AS/pop.); supervisione del personale; potenziamento del Servizio di assistenza domiciliare, avvio della sperimentazione del sollievo e supporto al care giver nonché delle azioni correlate previste dalla pianificazione regionale;
- ESTENSIONE E RACCORDO DEL PIANO FAMIGLIA con i piani approvati dai Comuni dell'Ambito sociale per l'integrazione di azioni e di interventi in forma trasversale – realizzazione del Centro per le famiglie;
- SVILUPPO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (PUA) per semplificare l'accesso, sviluppare l'informazione e accompagnare le persone nell'utilizzo dei servizi, in forma innovativa attraverso la riedizione della Carta dei servizi e l'utilizzo in forma digitale, attraverso la piattaforma "Noncello in rete" <https://serviziosocialecomunipn.welfarex.it/pordenone/home> che rende possibile conoscere l'offerta dei servizi pubblici e degli Enti del Terzo settore;
- RAFFORZAMENTO DEL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, attraverso il programma PIPPI, delle modalità operative delle Linee guida nazionali per l'approccio alle famiglie vulnerabili nonché la continuità del Progetto Affidato e sviluppo del progetto "Famiglie affiancanti"; oltre che la collaborazione con società Benefit e imprese del territorio per la realizzazione di Dote Crescita.
- ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER I MINORI, in attuazione del DPreg158/ 2022 e di strutture residenziali e semiresidenziali rivolte ad altri target di popolazione;
- implementazione di modelli multiprofessionali per la presa in carico e la consulenza integrata nonché adeguamento ed aggiornamento degli strumenti di valutazione sociale per l'accesso ai servizi, l'assessment e la pattuizione, per le diverse tipologie di utenza;
- SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DI AMBITO - ICARO EVO MAGGIOLI per la digitalizzazione dei procedimenti e processi, per la gestione complessiva dei processi dei servizi ossia dalla valutazione del bisogno sociale della persona/ famiglia alla gestione amministrativa di erogazione dei servizi;
- FORMAZIONE diretta all'analisi dei procedimenti e processi dei servizi, a garanzia della corretta gestione della fascicolazione, digitalizzazione e gestione privacy; Supervisione (LEPS) sviluppo di nuove metodologie per la presa in carico delle donne vittime di violenza e percorsi di riabilitazione degli uomini che agiscono comportamenti violenti;

L'Ambito complessivamente nell'anno ha accolto i bisogni di 6.211 persone, garantendo una filiera di servizi - distribuiti territorialmente e per aree d'intervento - in grado di rispondere in modo puntuale, articolato e personalizzato. Il presidio territoriale previsto nei Comuni dell'Ambito ha mantenuto la funzione di intercettazione precoce di situazioni di rischio o di bisogni oltre che garantire risposte tempestive nelle condizioni di emergenza. A tutte le persone che si rivolgono ai servizi dell'ambito è stata garantita una consulenza ed analisi dei bisogni (valutazione sociale) e l'accompagnamento o orientamento verso i servizi, gli interventi e sostegni più appropriati. 495 sono state le situazioni trattate dall'area tutela minori, con interventi di protezione ma anche con interventi di promozione e sostegno alle capacità genitoriali; 1807 per adulti in difficoltà sul piano occupazionale, relazionale, abitativo; 710 situazioni hanno riguardato persone con disabilità in età evolutiva ed in età adulta per i progetti di inclusione e/o di sostegno all'autonomia e vita indipendente; 2.363 sono state le prese in carico di persone anziane in prevalenza con bisogni legati alla non autosufficienza e alla rete di risposte e servizi a sostegno della Domiciliarità come riposta prioritaria per la qualità di vita delle persone.

Sono stati garantiti tutte i Servizi e i procedimenti trasversali all'attività dell'Ambito:

- il Servizio di assistenza domiciliare in economia, potenziato nel corso dell'anno per far fronte alle dimissioni protette e ai LEPS. Il Servizio è garantito anche attraverso accreditamento con tre Enti del Terzo settore in risposta a 809 persone anziane con un volume superiore a 27 mila ore di assistenza svolta a domicilio. Le dimissioni protette sono state attivate invece nel rapporto con l'ospedale e la COT in favore di 99 persone con interventi personalizzati per l'accompagnamento a domicilio dopo la fase di ospedalizzazione. .
- il Servizio Orientamento di sostegno all'occupabilità delle persone adulte in condizione di fragilità, sia tramite l'attivazione di Tirocini inclusivi (75) che hanno coinvolto

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

56 aziende del territorio, sia attraverso i percorsi di formazione e di orientamento all'interno dell'importante lavoro di strutturazione della Rete con gli Enti di formazione con cui è stipulata una alleanza nella definizione della pianificazione Bando regionale svantaggio" per l'individuazione dei percorsi da correlare ai profili di fragilità e di competenze rilevate dal Servizio. L'attività inoltre si sostanzia di un raccordo costante con i Centri per l'impiego e la gestione dell'Equipe ETO per l'analisi dell'occupabilità.

E' stata inoltre garantita la progettazione personalizzata e l'erogazione delle misure di sostegno alla domiciliarità (737 abitanti dell'ATS Noncello); l'erogazione del fondo Care giver (83), le attività dirette a sostenere le famiglie nell'accesso ai Servizi della prima infanzia (808) per un totale di 26 strutture e 776 posti nido; la presa in carico e gestione dei progetti relativi ai minori stranieri non accompagnati (218).

Nel 2025 è proseguita la sperimentazione del LEPS di erogazione "Sollievo" attraverso la stipula di un Accordo con riserva di posti letto presso l'ASP Umberto I In continuità la collaborazione di rete con le associazioni che si occupano di Amministrazione di sostegno e la stipula della Convenzione con l'Associazione Martino Capo fila per la gestione degli sportelli di Amministrazione di sostegno e la collaborazione con il Tribunale.

Lo sguardo sul Comune di Pordenone nello specifico, ha visto garantite tutte le attività per i minori e le famiglie seguite dall'area tutela (302) attraverso la filiera di attività dedicata sia alla prevenzione che alla cura e sostegno alle capacità genitoriali e alla tutela, laddove necessaria. L'investimento fatto nel tempo nei percorsi di affidamento familiare, nelle metodologie del programma Pippi, nei servizi garantiti nella Casa dei Bambini di Torre, nella prosecuzione delle attività per Centro per le Famiglie, oggetto nel corso del 2025 di una co-progettazione con Enti del terzo Settore, fanno sì che il sistema delle politiche per la famiglia costituisca un importante investimento nelle future generazioni. L'implementazione del Piano "Prospettiva Famiglia", di cui ne è stato approvato l'aggiornamento a dicembre 2025, ha costituito un ulteriore impulso di valorizzazione della Famiglia nell'integrazione delle politiche comunali e nella rinnovata attenzione alla famiglia nelle diverse espressioni.

Sono altresì garantiti tutti i Servizi per le persone con Disabilità, sia nella componente che riguarda gli alunni con disabilità (356) che le persone adulte con disabilità nella collaborazione con ASFO, nel supporto all'abitare inclusivo e in tutte le azioni dirette alla permanenza presso il proprio domicilio.

L'area Anziani, ha in carico di 1348 persone e relative famiglie. In 263 casi è stata effettuata una valutazione multidimensionale per l'accesso a strutture residenziali ed è stato necessario intervenire per l'integrazione delle rette in 68 casi. Resta fermo l'obiettivo del sostegno alla domiciliarità, sia attraverso servizi che nel riconoscimento del lavoro di cura della famiglia e del care giver.

L'area dell'inclusione ha erogato servizi a supporto di percorsi di inclusione con riferimento a tre specifici aspetti: mantenere/acquisire una casa, occupabilità ed inclusione sociale. Ha mantenuta attiva la Rete delle collaborazioni territoriali, di cui al Tavolo per l'inclusione sociale (Caritas, croce Rossa Fondazione Buon samaritano), per l'Housing first, la grave marginalità, l'integrazione al reddito, la gestione del pronto intervento sociale. Nell'area dell'inclusione trova anche spazio la collaborazione con ASFO Dipartimento Dipendenze e salute mentale per la gestione del FAP dedicato oltre che la collaborazione con Voce Donna prevista da convenzione.

Molteplici sono state le collaborazioni e i partenariati con gli Enti del terzo settore che hanno permesso di rinsaldare alleanze e individuare obiettivi comuni di sviluppo e di rigenerazione dei servizi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Servizio di assistenza domiciliare (SAD) cumulativo intero Ambito						
000	<i>Bisogno: servizio di assistenza domiciliare (SAD)</i>					
- N. ore dedicate all'attività					24219	20279
- N. ore di assistenza domiciliare erogate		Dato rilevato dal 2024	0	0	12140	27434,74
- N. operatori socio sanitari in servizio nel corso dell'anno (anni uomo)		Dato rilevato dal 2024	0	0	18	18

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. voucher per SAD in accreditamento	Dato rilevato dal 2024	0	0	286	292
- N. utenti minori SAD gestiti nell'anno		31	46	30	24
- N. utenti adulti SAD gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	53	40
- N. utenti anziani SAD gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	535	517
B - Attività ambito PN - minori					
000	<i>Bisogno: servizio attività di ambito Pn minori</i>				
- N. ore dedicate all'attività				8696	8141
- N. utenti gestiti nell'anno		299	532	482	302
- N. domande presentate per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	0	0	123	84
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		108	89	77	84
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		18	32	24	30
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		31	35	21	48
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	Dato rilevato dal 2024	0	0	1163873,61	1249295,82
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		23	42	40	38
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	Dato rilevato dal 2024	0	0	266755,62	260275
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	Dato rilevato dal 2024	0	0	97	109
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	16
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	Dato rilevato dal 2024	0	0	3	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato rilevato dal 2024	0	0	59	66
C - Attività ambito PN - anziani					
000	<i>Bisogno: servizio attività di ambito Pn anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				4996	5845
- N. utenti gestiti nell'anno		1701	1910	1602	1348
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		60	76	88	86
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile	17665	0	27200	30121
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno		224	258	263	276

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		54	59	63	68
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile	409481,73	0	820000	820000
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	88	68
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività ambito PN - disabilità					
000 <i>Bisogno: servizio attività di ambito Pn disabilità</i>					
- N. ore dedicate all'attività				5531	5604
- N. utenti gestiti nell'anno		331	412	258	356
- N. minori disabili gestiti nell'anno		137	154	150	160
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato rilevato dal 2024	0	0	187	196
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	1570290,04	1651303
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	40377,23	40936
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2024	0	0	1015781,43	1057564
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	21905,43	22652
- Importo per interventi di inclusione sociale	Dato rilevato dal 2024	0	0	551048,23	584737
E - Attività ambito PN - inclusione					
000 <i>Bisogno: servizio attività di ambito inclusione</i>					
- N. ore dedicate all'attività				13488	13099
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		933	961	761	506
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		889	926	708	533
- N. mediatori culturali	Dato rilevato dal 2023	0	21	21	21
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	Dato rilevato dal 2023	0	187	217	65
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	Dato rilevato dal 2023	0	30	15	43
- N. utenti inseriti nella rete housing first	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- N. domande presentate per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024 - per più interventi				1030
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		121	245	422	419

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
---	------------------------	---	---	-----	-----

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			36,50	34,48
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			52.936	47.056
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	2,73	4,18
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	3994	5912
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			39,23	38,66
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	56.930	52.968

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBI**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

In questa sezione trova sintesi l'attività realizzata in qualità di ente gestore del Sistema dei Servizi sociali dei Comuni Ambito territoriale Noncello e una breve sintesi delle attività svolte per ciascun comune dell'Ambito su indicatori omogenei.

Le attività dell'Ambito Noncello, per l'anno 2025, hanno confermato un solido sistema di servizi sociali e dato continuità alle sfide già accolte per l'innovazione dei servizi alla persona e alla comunità.

Il Comune di Pordenone, in qualità di ente gestore dell'Ambito SSC Noncello, ha garantito tutte le attività di supporto previste dalla Convenzione istitutiva, attraverso i diversi settori di cui alla macro struttura dell'ente.

E' stato condotto l'iter per la stesura della nuova Convenzione di ambito a valere sul quinquennio 2026-2030, approvata dai Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci degli stessi.

L'Assemblea dei Sindaci ha consolidato la gestione associata, incontrandosi sistematicamente nel modello di governance definito, per tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dei servizi, l'adeguamento della POA, l'approvazione di nuove progettualità, le linee d'indirizzo per servizi ed interventi, la finalizzazione dei fondi vincolati e finalizzati assegnati dalla Regione (27 deliberazioni). La direzione dell'Ambito ha garantito il supporto all'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema, il presidio amministrativo – finanziario, la gestione del bilancio, l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse nazionali, regionali, comunali ed europee; Il Sistema informativo e l'assolvimento dei debiti informativi verso la Regione e lo Stato.

In continuità con quanto già affrontato nel 2024, sono state fatte alcune riflessioni sull'aumento dei bisogni sociali e sulla sostenibilità nel tempo del sistema dei servizi sociali, definendo alcune azioni dirette a contenere-monitorare la spesa. L'annualità 2025 è stata caratterizzata dal consolidamento dei rapporti associativi tra gli Enti aderenti all'Ambito. Attraverso un confronto con l'Assemblea dei Sindaci, è stato declinato il nuovo schema di Convenzione per la gestione associata delle funzioni sociali. Il testo, sviluppato sulla base delle linee guida e del modello proposto dalla Regione, è stato oggetto di analisi e successiva condivisione, giungendo all'approvazione formale nel dicembre 2025, garantendo così la continuità e la solidità della gestione associata dei servizi per i prossimi 5 anni.

Rapporti con gli Enti del Terzo settore: diverse sono state le occasioni promosse per intensificare la sussidiarietà orizzontale nel rapporto con gli Enti del Terzo settore e la solidarietà comunitaria anche attraverso gli strumenti collaborativi previsti della co-programmazione e co-progettazione.

Ambito e rapporti in area vasta: significativo il confronto e la collaborazione realizzata in Area Vasta Pordenonese tra i cinque Ambiti che la compongono, in diverse materie di interesse delle politiche sociali. Le principali sfide percorse hanno riguardato la realizzazione di progettualità comuni e l'esperienza della cabina di regia con l'Azienda Sanitaria per la definizione di prassi omogenee a livello territoriale.

Ambito e rapporto con la regione: Con la Regione il rapporto oltre che sostenuto da costanza di riferimenti, si è arricchito di confronti e supporti specifici per l'implementazione del Centro per le famiglie, del sistema informativo Icaro Evo, per la partecipazione diretta alla Cabina di Regia prevista per l'attuazione della Legge Regionale 16/2022, in materia di disabilità.

Ambito e Azienda Sanitaria Sul piano dell'integrazione socio-sanitaria, in linea con i principali obiettivi posti dalla Regione, si è intensificato il lavoro nell'ambito di una "cabina di regia" condivisa tra direzione ASFO-Distretti-Dipartimenti ed Ambiti distrettuali dell'area vasta pordenonese. I diversi atti e documenti prodotti sono stati oggetto di approvazione delle rispettive Assemblee dei Sindaci ed attuati dai servizi. In particolare nel solco di detta collaborazione si inseriscono: le Linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, coordinate dall'Ambito Noncello, in integrazione con i servizi di Neuropsichiatria Infantile ed Adolescenza, gli Ambiti sociali ed i Distretti sanitari; la definizione di protocolli operativi sulle dimissioni protette, la presa in carico integrata, l'adozione dell'atto di intesa per il Dopo di noi , che vede nel Comune di Pordenone - Ente gestore dell'Ambito - il riferimento per l'attuazione territoriale di Area Vasta dei progetti per la vita indipendente e l'accompagnamento delle famiglie nel dopo di noi.

L'Ambito territoriale Noncello è stato inoltre determinante nella promozione di una serie d'interventi sociali innovativi e di consolidamento, come:

•ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- linea 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", con la realizzazione di gruppi di famiglie (22 nuclei), laboratori genitori figli (4) oltre che l'attivazione dei dispositivi previsti dal Programma Ministeriale, tra cui l'Educativa domiciliare e territoriale;
- linea punto 1.2. "Percorsi di autonomia per le Persone con disabilità, che sulla base delle collaborazioni messe in campo, sta realizzando nuove opportunità abitative (Fondazione Down e ACLI), occupazionali (Start UP multimediale Fondazione Bambini e Autismo), supporto e consulenza domotica in 12 progetti personalizzati a favore di altrettante persone con disabilità;
- linea 1.3.1 e linea 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per fronteggiare e gestire la grave marginalità e pronto intervento sociale, gestito in Area Vasta con Ambito del Noncello come Capofila;
- linea 1.2.1 dimissioni protette in cordata tra i 5 ambiti con Ambito di Sacile Capofila e il contrasto al burn out degli operatori sociali con Capofila l'Ambito delle Valli dolomitiche friulane. (Nell'allegato A viene dettagliato il percorso e stato di avanzamento delle progettualità)
- ATTUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI (standard professionale AS/pop.); supervisione del personale; potenziamento del Servizio di assistenza domiciliare, avvio della sperimentazione del sollievo e supporto al care giver nonché delle azioni correlate previste dalla pianificazione regionale;
- ESTENSIONE E RACCORDO DEL PIANO FAMIGLIA con i piani approvati dai Comuni dell'Ambito sociale per l'integrazione di azioni e di interventi in forma trasversale – realizzazione del Centro per le famiglie;
- SVILUPPO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (PUA) per semplificare l'accesso, sviluppare l'informazione e accompagnare le persone nell'utilizzo dei servizi, in forma innovativa attraverso la riedizione della Carta dei servizi e l'utilizzo in forma digitale, attraverso la piattaforma "Noncello in rete" <https://serviziosocialecomunipn.welfarex.it/pordenone/home> che rende possibile conoscere l'offerta dei servizi pubblici e degli Enti del Terzo settore;
- RAFFORZAMENTO DEL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, attraverso il programma PIPPI, delle modalità operative delle Linee guida nazionali per l'approccio alle famiglie vulnerabili nonché la continuità del Progetto Affidato e sviluppo del progetto "Famiglie affiancanti"; oltre che la collaborazione con società Benefit e imprese del territorio per la realizzazione di Dote Crescita.
- ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER I MINORI, in attuazione del DPreg158/ 2022 e di strutture residenziali e semiresidenziali rivolte ad altri target di popolazione;
- implementazione di modelli multiprofessionali per la presa in carico e la consulenza integrata nonché adeguamento ed aggiornamento degli strumenti di valutazione sociale per l'accesso ai servizi, l'assessment e la pattuizione, per le diverse tipologie di utenza;
- SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DI AMBITO - ICARO EVO MAGGIOLI per la digitalizzazione dei procedimenti e processi, per la gestione complessiva dei processi dei servizi ossia dalla valutazione del bisogno sociale della persona/ famiglia alla gestione amministrativa di erogazione dei servizi;
- FORMAZIONE diretta all'analisi dei procedimenti e processi dei servizi, a garanzia della corretta gestione della fascicolazione, digitalizzazione e gestione privacy; Supervisione (LEPS) sviluppo di nuove metodologie per la presa in carico delle donne vittime di violenza e percorsi di riabilitazione degli uomini che agiscono comportamenti violenti;

L'Ambito complessivamente nell'anno ha accolto i bisogni di 6.211 persone, garantendo una filiera di servizi - distribuiti territorialmente e per aree d'intervento - in grado di rispondere in modo puntuale, articolato e personalizzato. Il presidio territoriale previsto nei Comuni dell'Ambito ha mantenuto la funzione di intercettazione precoce di situazioni di rischio o di bisogni oltre che garantire risposte tempestive nelle condizioni di emergenza. A tutte le persone che si rivolgono ai servizi dell'ambito è stata garantita una consulenza ed analisi dei bisogni (valutazione sociale) e l'accompagnamento o orientamento verso i servizi, gli interventi e sostegni più appropriati. 495 sono state le situazioni trattate dall'area tutela minori, con interventi di protezione ma anche con interventi di promozione e sostegno alle capacità genitoriali; 1807 per adulti in difficoltà sul piano occupazionale, relazionale, abitativo; 710 situazioni hanno riguardato persone con disabilità in età evolutiva ed in età adulta per i progetti di inclusione e/o di sostegno all'autonomia e vita indipendente; 2.363 sono state le prese in carico di persone anziane in prevalenza con bisogni legati alla non autosufficienza e alla rete di risposte e servizi a sostegno della Domiciliarità come riposta prioritaria per la qualità di vita delle persone.

Sono stati garantiti tutte i Servizi e i procedimenti trasversali all'attività dell'Ambito:

- il Servizio di assistenza domiciliare in economia, potenziato nel corso dell'anno per far fronte alle dimissioni protette e ai LEPS. Il Servizio è garantito anche attraverso accreditamento con tre Enti del Terzo settore in risposta a 809 persone anziane con un volume superiore a 27 mila ore di assistenza svolta a domicilio. Le dimissioni protette sono state attivate invece nel rapporto con l'ospedale e la COT in favore di 99 persone con interventi personalizzati per l'accompagnamento a domicilio dopo la fase di ospedalizzazione. .
- il Servizio Orientamento di sostegno all'occupabilità delle persone adulte in condizione di fragilità, sia tramite l'attivazione di Tirocini inclusivi (75) che hanno coinvolto

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

56 aziende del territorio, sia attraverso i percorsi di formazione e di orientamento all'interno dell'importante lavoro di strutturazione della Rete con gli Enti di formazione con cui è stipulata una alleanza nella definizione della pianificazione Bando regionale svantaggio" per l'individuazione dei percorsi da correlare ai profili di fragilità e di competenze rilevate dal Servizio. L'attività inoltre si sostanzia di un raccordo costante con i Centri per l'impiego e la gestione dell'Equipe ETO per l'analisi dell'occupabilità.

E' stata inoltre garantita la progettazione personalizzata e l'erogazione delle misure di sostegno alla domiciliarità (737 abitanti dell'ATS Noncello); l'erogazione del fondo Care giver (83), le attività dirette a sostenere le famiglie nell'accesso ai Servizi della prima infanzia (808) per un totale di 26 strutture e 776 posti nido; la presa in carico e gestione dei progetti relativi ai minori stranieri non accompagnati (218).

Nel 2025 è proseguita la sperimentazione del LEPS di erogazione "Sollevio" attraverso la stipula di un Accordo con riserva di posti letto presso l'ASP Umberto I In continuità la collaborazione di rete con le associazioni che si occupano di Amministrazione di sostegno e la stipula della Convenzione con l'Associazione Martino Capo fila per la gestione degli sportelli di Amministrazione di sostegno e la collaborazione con il Tribunale.

Lo sguardo sul Comune di Pordenone nello specifico, ha visto garantite tutte le attività per i minori e le famiglie seguite dall'area tutela (302) attraverso la filiera di attività dedicata sia alla prevenzione che alla cura e sostegno alle capacità genitoriali e alla tutela, laddove necessaria. L'investimento fatto nel tempo nei percorsi di affidamento familiare, nelle metodologie del programma Pippi, nei servizi garantiti nella Casa dei Bambini di Torre, nella prosecuzione delle attività per Centro per le Famiglie, oggetto nel corso del 2025 di una co-progettazione con Enti del terzo Settore, fanno sì che il sistema delle politiche per la famiglia costituisca un importante investimento nelle future generazioni. L'implementazione del Piano "Prospettiva Famiglia", di cui ne è stato approvato l'aggiornamento a dicembre 2025, ha costituito un ulteriore impulso di valorizzazione della Famiglia nell'integrazione delle politiche comunali e nella rinnovata attenzione alla famiglia nelle diverse espressioni.

Sono altresì garantiti tutti i Servizi per le persone con Disabilità, sia nella componente che riguarda gli alunni con disabilità (356) che le persone adulte con disabilità nella collaborazione con ASFO, nel supporto all'abitare inclusivo e in tutte le azioni dirette alla permanenza presso il proprio domicilio.

L'area Anziani, ha in carico di 1348 persone e relative famiglie. In 263 casi è stata effettuata una valutazione multidimensionale per l'accesso a strutture residenziali ed è stato necessario intervenire per l'integrazione delle rette in 68 casi. Resta fermo l'obiettivo del sostegno alla domiciliarità, sia attraverso servizi che nel riconoscimento del lavoro di cura della famiglia e del care giver.

L'area dell'inclusione ha erogato servizi a supporto di percorsi di inclusione con riferimento a tre specifici aspetti: mantenere/acquisire una casa, occupabilità ed inclusione sociale. Ha mantenuta attiva la Rete delle collaborazioni territoriali, di cui al Tavolo per l'inclusione sociale (Caritas, croce Rossa Fondazione Buon samaritano), per l'Housing first, la grave marginalità, l'integrazione al reddito, la gestione del pronto intervento sociale. Nell'area dell'inclusione trova anche spazio la collaborazione con ASFO Dipartimento Dipendenze e salute mentale per la gestione del FAP dedicato oltre che la collaborazione con Voce Donna prevista da convenzione.

Molteplici sono state le collaborazioni e i partenariati con gli Enti del terzo settore che hanno permesso di rinsaldare alleanze e individuare obiettivi comuni di sviluppo e di rigenerazione dei servizi.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività ente gestore ambito (PN)						
000	<i>Bisogno: attività ente gestore ambito (PN)</i>					
- N. ore dedicate all'attività					51835	47172
- N. convenzioni/contratti stipulati nell'anno per la gestione di servizi	Dato rilevato dal 2023 - MSNA, sportello amministratori di sostegno, L.R 16/22 ed enti in coprogettazione		0	72	20	61
- N. enti pubblici e privati convenzionati per ospitare utenti	Dato rilevato dal 2023		0	53	49	56

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

beneficiari di tirocini inclusivi					
- N. utenti beneficiari di tirocini inclusivi gestiti nell'anno	Dato rilevato dal 2023	0	74	80	75
- N. utenti beneficiari FAP dell'Ambito	(tutte le misure)	606	1085	926	924
- N. nuove domande accolte per interventi FAP pervenute nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	82	236
- N. utenti beneficiari FAP misura "assegno per l'autonomia e per l'aiuto familiare" APA e CAF dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	879	718	676
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "assegno per l'autonomia e per l'aiuto familiare" APA e CAF dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	3632377,8	23335922,2
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno alla vita indipendente" SVI dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	91	104	115
- Importo complessivo erogato nell'anno FAP misura "sostegno alla vita indipendente" SVI dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	1163720	1270820
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale" SAFE dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	14	12	0
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "sostegno ad altre forme di emancipazione e di inserimento sociale" SAFE dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	78150	0
- N. utenti beneficiari FAP misura "salute mentale e/o dipendenze patologiche" DP dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	78	118	153
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "salute mentale e/o dipendenze patologiche", minori con patologia psichiatrica DP dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	251297,56	198792,67
- N. utenti beneficiari FAP misura "sostegno progetti dedicati a minori" SPM dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	53	67
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "sostegno progetti dedicati a minori" SPM dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024 Sostegno attivo	0	0	117303	480388
- N. utenti beneficiari FAP misura "assegno dedicato a persone in condizione di gravissima disabilità" AGD dell'Ambito	Dato rilevato dal 2023	0	23	41	58
- Importo complessivo erogato nell'anno per FAP misura "assegno dedicato a persone in condizione di gravissima disabilità" AGD dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	600306,77	904470,89
- N. di unità di valutazione multidisciplinare per l'accesso alle misure FAP	Dato rilevato dal 2023	0	1097	209	230
- Fondo care giver: n. domane presentate	Dato rilevato dal 2024	0	0	98	95
- Fondo care giver: n. domane accolte	Dato rilevato dal 2024	0	0	74	83
- Fondo care giver: importo erogato nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	52114,82	56253,56
- N. minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno (1/01-31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	116	218

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. minori stranieri non accompagnati in carico		38	46	52	124
- N. neomaggiorenni ex minori stranieri non accompagnati in carico		3	1	8	11
- N. domande presentate per contributo abbattimento rette asili nido	Dato rilevato dal 2024	0	0	732	808
- N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette asili nido gestiti nell'anno		414	744	732	714
- N. disciplinari sottoscritti con asili nido accreditati	Dato rilevato dal 2024 pubblici e privati	0	0	24	26
- N. posti disponibili totali per integrazione rette asili nido	Dato rilevato dal 2024 - per tutti gli asili - coincidono con i beneficiari - ricettività	0	0	757	776
- Importo annuo erogato per integrazione rette asili nido	Dato rilevato dal 2024	0	0	2168848,6	2628143,46
- N. utenti seguiti da amministratori di sostegno	Dato rilevato dal 2024	0	0	1153	1155
- N. cabine di regia con la Sanità	Dato rilevato dal 2024	0	0	12	12
- N. domande presentate per servizi integrativi per l'infanzia	Dato rilevato dal 2024 - casa dei bambini - centro gioco - spazio gioco	0	0	26	26
- N. utenti iscritti servizi integrativi per l'infanzia	Dato rilevato dal 2024 - casa dei bambini - centro gioco - spazio gioco	0	0	26	26
- N. assemblee di sindaci	Dato rilevato dal 2024	0	0	21	11
- N. di enti del terzo settore coinvolti nelle progettualità dell'Ambito	Dato rilevato dal 2024	0	0	17	58
- N. istruttorie per vigilanza, autorizzazione, accreditamento strutture	Dato rilevato dal 2024 - totali	0	0	6	3

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			31,14	32,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			50.887	47.172
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,66	0
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	948	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			31,80	32,64
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	51.835	47.172

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0441 NIDI - INFANZIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Il Servizio Nidi ha proseguito l'attività nel coordinamento pedagogico territoriale per lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, la cui principale finalità è di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione e istruzione, di cura, di relazione e gioco, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento in adeguati contesti; come previsto dal D.Lgs. 65/17, per perseguire tali finalità sono affidate agli Enti Locali specifiche funzioni, in particolare il coordinamento pedagogico territoriale e la formazione continua in servizio del personale. In accordo con il modello di governance locale condiviso da Regione Autonoma FVG e Anci, è stato attivato quindi il coordinamento pedagogico territoriale, di cui Pordenone è il Comune capofila, con i Comuni Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola; è stato successivamente avviato il piano formativo per il personale delle strutture educative del territorio. Si è integrato il piano formativo con le iniziative di formazione previste dal progetto Pordenone Città Educante.

Il Servizio Nidi è stato coinvolto nell'apertura del nuovo nido di Via Musile, 29 che prevede un ampliamento a 60 posti; sono state assunte cinque nuove educatrici che hanno preso servizio dal mese di settembre, per garantire continuità nel servizio e per poter offrire ad un numero maggiore di famiglie l'estensione dell'orario pomeridiano.

E' stata garantita la formazione continua del personale educativo dei nidi comunali anche attraverso la partecipazione agli incontri formativi organizzati dal coordinamento pedagogico territoriale, con la collaborazione delle Università di Trieste, Udine e Padova.

Il Servizio ha proseguito il rapporto di dialogo e collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - AsFO e con i Servizi Sociali a sostegno dell'inserimento di bambini con disabilità e della genitorialità di nuclei famigliari disagiati. Sono stati puntualmente trasmessi i dati relativi alla situazione vaccinale dei bambini iscritti al nido ad AsFO, secondo le modalità operative indicate dalla Regione.

A luglio, dopo la chiusura della normale attività dei nidi, è stata garantita l'attivazione del servizio di prolungamento estivo a 58 famiglie, accogliendo tutte le domande presentate. Il servizio è stato affidato ad una cooperativa, con la presenza di personale interno che ha assicurato la continuità per i bambini e le famiglie.

Continua ad avere una valenza importante il processo di digitalizzazione del servizio, che permette di coinvolgere e garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido e al percorso educativo dei propri figli. E' stato consolidato il portale dedicato alla raccolta delle domande di iscrizione ai nidi comunali e alla richiesta del contributo comunale per la frequenza di servizi privati accreditati.

In riferimento all'istituto dell'accreditamento dei servizi per la prima infanzia del sistema educativo integrato, il Servizio ha proseguito sia al rilascio che all'accertamento della permanenza di tutti i requisiti richiesti, in collaborazione con l'organo tecnico istituito dalla Regione a supporto dei comuni per le procedure di verifica e rilascio dell'accreditamento.

E' proseguito, inoltre, il riconoscimento di contributi alle famiglie residenti nel comune di Pordenone i cui bambini, inseriti nella graduatoria di ammissione al servizio nidi, frequentino un servizio nido privato accreditato dal Comune di Pordenone.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Riepilogo attività asili nido comunali						
001	<i>Bisogno: informare la cittadinanza sull'attività del nido, ma anche su argomenti inerenti la prima infanzia in collaborazione con il gruppo di lavoro per i progetti previsti dai PDZ in particolare riferiti al sostegno della relazione genitori/figli. Mantenere forme di progettazione partecipata.</i>					
- N. bambini residenti 0 - 24 mesi			1003	1003	963	952
- Giorni di apertura effettivi nidi comunali			210	210	210	210

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. nuove domande presentate di iscrizione ai servizi alla prima infanzia		221	182	153	130
- N. domande accolte (posto nido + contributo per frequenza servizio accreditato)		153	153	156	183
- % domande presentate su popolazione (bambini residenti)		15,25	15,25	15,88	23
- % domande accolte su domande presentate		93,67	96,70	96,75	98
- N. riconferme (per nido e contributo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	89	92
- N. domande accolte ai nidi (comprese riconferme)		103	101	102,00	117,00
- N. domande beneficiarie di contributo per frequenza nido accreditato (comprese riconferme)		50	52	54	66
- N. rinunce nido per contributo		25	9	20	1
- N. rinunce contributo per nido		4	2	1	0
- N. rinunce definitive		25	9	26	17
- N. domande in lista d'attesa		125	189	33	2
- N. trasferimenti da nido a servizio accreditato (con contributo)	N. domande in lista d'attesa - dato rilevato dal 2024	0	0	2	1
- N. trasferimenti da servizio accreditato (con contributo) a nido	N. domande in lista d'attesa	0	0	0	1

B - Attività asilo nido L'Aquilone

001	<i>Bisogno: attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio asilo nido A. Galvano. Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti. Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc. Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	18828	22897
- N. giorni apertura totali		210	210	210	210
- N. bambini accolti asilo nido "L'Aquilone" (nuove domande+riconferme)		42	41	42	58
- N. ritiri totali		0	1	1	2
- % di prodotti biologici mensa		95	95	95	90

C - Attività asilo nido Il Germoglio

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

001	<i>Bisogno: attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio asilo nido Il Germoglio. Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti. Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc. Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	25394	24970
- N. giorni di apertura totali		210	210	210	210
- N. bambini accolti asilo nido "Il Germoglio" (nuove domande+riconferme)		60	60	60	59
- N. ritiri totali		0	0	3	9
- % di prodotti biologici mensa		95	95	95	90
D - Prolungamento estivo del servizio e altre iniziative					
001	<i>Bisogno: definizione con altri soggetti sia pubblici che privati dei criteri di irrinunciabilità da garantire nei servizi rivolti alla prima infanzia. Ampliamento calendario apertura nido con servizio estivo integrativo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	1082	507
- N. bambini prolungamento estivo del servizio		64	60	57	58
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				32,25	34,17
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				45.304	48.374

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Abbiamo provveduto alla gestione dei contratti/convenzioni sia con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio sia con l'oasi felina. Abbiamo gestito le diverse problematiche in ragione di segnalazioni e problematiche.

Abbiamo garantito la prosecuzione del progetto adozione animali d'affezione come previsto dalla legge regionale e abbiamo attivato una linea contributiva sperimentale per la microchippatura e sterilizzazione dei gatti padronali anticipando la modifica regionale intervenuta negli ultimi mesi dell'anno.

Abbiamo collaborato con ASFO e i veterinari per le microchippature e sterilizzazioni dei gatti di colonia ed abbiamo ottenuto il riconoscimento di parte delle spese sostenute per l'attività effettuata di microchippatura e sterilizzazioni di esemplari di gatti forastici

Da segnalare per l'anno 2025 le 27 adozioni di gatti di cui 26 gatti e 1 cane.

Si è proseguito nella progettazione per la realizzazione dell'oasi felina comunale con prospettive ed ipotesi di svolgere un servizio intercomunale e a questo fine è stato elaborato ed aggiornato un documento di carattere generale. Abbiamo provveduto a migliorare alcune delle colonie feline poste in area pubblica. In iter la sistemazione delle aree sgambamento cani.

Abbiamo attivato importanti progetti sul benessere animali rivolti alla cittadinanza.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio rivolto agli animali					
000	<i>Bisogno: provvedere alla gestione amministrativa del contratto con il canile convenzionato per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio. Gestire le diverse problematiche di colonie feline, colombi, cigni, ecc. Provvedere all'affidamento della struttura ricovero per gatti del comune. Garantire la prosecuzione del progetto adozione animali d'affezione come previsto dalla legge regionali. Collaborare con l'ASFO e i veterinari per le microchippature e sterilizzazioni.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2800	2509
- N. cani ospitati al canile		10	10	1	1
- N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani		15	15	15	15
- N. colonie feline censite	indicatore in riduzione come elemento positivo	90	75	66	63
- N. interventi colonie feline		4	5	5	7
- N. interventi altre problematiche animali		1	2	4	5
- N. cani e gatti adottati	Dato rilevato dal 2023	0	42	59	27
- N. progettazioni e collaborazioni per progetti		2	0	5	12
- N. convenzioni con associazioni	ass. per gestione canile e gattile	1	0	2	2
- N. di segnalazioni di catture di cani	corrisponde al n. cani catturati e ricoverati in canile - dato rilevato dal 2024	0	0	2	2

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. di segnalazioni per violazioni di norme (maltrattamento cani)	dato fornito dal Comando Municipale - dato rilevato dal 2024	0	0	1	3
- N. contributi erogati ad associazioni animaliste		1	0	0	3
- Importi contributi erogati		1860	0	0	5000
- N. gatti in colonie feline adottabili	Dato rilevato dal 2023	0	33	20	26
- N. cani ospitati al canile adottabili	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,76	1,68
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.800	2.509

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Eguale per le quattro attività A-B-C-D

Le attività ordinarie dell'ufficio sono proseguite regolarmente, con la gestione di 1477 pratiche dell'area Aprire attività, con una lieve diminuzione dei tempi medi dei procedimenti passati da 11,40 a 10,82 giorni. Per l'area del Costruire sono state gestite 557 pratiche, con i tempi medi del procedimento rimasti invariati 22,19 giorni. E' stata rinnovata la certificazione di qualità per il 2025. Gli obiettivi del PIAO sono in linea con le previsioni. Si rileva infine che è stata prorogata per gli anni 2026 - 2027 la convenzione con i tre Comuni associati di Fontanafredda, Zoppola e Roveredo in Piano.

Attività A - SUAP comune di Pordenone

Attività B - SUAP comune di Fontanafredda

Attività C - SUAP comune di Roveredo in Piano

Attività D - SUAP comune di Zoppola

Attività E - Distretto del Commercio

Attività E - Distretto del Commercio

Da fine anno 2023 il Distretto del Commercio è stato assegnato al Settore VIII Politiche Internazionali. Nel 2025 le attività che riguardano il distretto sono state molteplici a seguito delle decisioni assunte dall'Assemblea di Distretto composto oltre al Comune di Pordenone anche i Comuni di Porcia, Fontanafredda, Aviano, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordenons e Zoppola a cui si aggiungono Camera di Commercio Pordenone-Udine, Confcommercio, Confcooperative, Associazione Sviluppo&Territorio. Importante segnalare, nel 2025, dicembre, l'approvazione, a mezzo deliberazione giunta, delle linee di indirizzo per l'emissione di un secondo bando per la riallocazione di circa € 95.000,00 per le imprese del territorio. Nel primo bando emesso, invece, nel 2024 sono state presentate 61 istanze. Di queste 61 istanze: 29 sono di Pordenone, 8 di Fontanafredda, 7 di Aviano, 5 di Porcia e Roveredo in Piano, 3 di San Quirino e Cordenons e 1 di Zoppola. Nel 2025 è, anche, stato effettuato il secondo evento "Enjoy for Sicam" che ha prodotto una vetrina delle eccellenze locali di aziende localizzate nei Comuni del Distretto in occasione del fuori salone Sicam. A seguito di istanza di finanziamento è stato ottenuto, dalla Regione FVG, un ulteriore contributo ammontante a € 40.000,00, di cui € 25.000,00 per spese di investimento e € 15.000,00 per spese correnti. I fondi sono pervenuti a fine anno e quindi potranno essere utilizzati nel 2026.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

Note

Cons. 2022

Cons. 2023

Cons. 2024

Cons. 2025

A - Attività SUAP comune di Pordenone

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività del comune di PN. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o di liquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica, attività artigianali quali estetista, acconciatore, tatuaggio e piercing, toelettature animali, tintolavanderie, panifici; attività di commercio su aree pubbliche, itinerante e su posteggi (mercati); fiere, sagre e manifestazioni varie; sale da gioco, giochi leciti e videogiochi; strutture ricettive quali agriturismi, affittacamere, bed & breakfast, alberghi e motel, strutture ricettive a carattere sociale, centri vacanza per minori (punti verdi); agenzie di viaggio; produttori agricoli; taxi, noleggio con e senza conducente, rimesse di veicoli; immatricolazione ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici, vidimazione registri TULPS. L'ufficio inoltre riceve numerose tipologie di istanze di competenza di altri enti quali Azienda Sanitaria, Questura, ecc. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive. Pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore, emissioni in atmosfera, fanghi, ecc., conformità preventive per interventi edilizi ed urbanistici, autorizzazioni o SCIA per impianti fissi di telefonia mobile, SCIA e pareri di conformità antincendio, autorizzazioni e collaudi per impianti distribuzione carburanti, deposito di olii minerali, elettrodotti, SCIA per strutture per la prima infanzia asili nido, centri gioco, ecc.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			8580	7822
- N. Imprese attive nel comune (presenti sul territorio)	Dato rilevato dal 2023 - Dati camera commercio	0	4399	4462
- % di variazione imprese	Dato rilevato dal 2023 - Dati camera commercio	0	0,4	1,4
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		1252	1064	1094
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività		9	9	11
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire		239	308	353
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire		19	20	21
B - Attività SUAP comune di Fontanafredda				
000	<i>Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive,pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Fontanafredda.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			1290	1200
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		107	138	148
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività		10	7	14
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire		95	115	101
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire		26	25	28
C - Attività SUAP comune di Roveredo in Piano				
000	<i>Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive,pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Roveredo in Piano.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			596	1001
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività		65	72	72

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività	11	12	10	16,09
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire	35	35	34	56
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire	11	13	16	8,32

D - Attività SUAP comune di Zoppola

000	<i>Bisogno: rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti di tutte le attività riguardanti commercio in sede fissa, forme speciali di vendita, vendite sottocosto o diliquidazione, attività di commercio della stampa quotidiana e periodica. Rilascio degli atti autorizzatori e gestione procedimenti attinenti la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici destinati ad accogliere attività produttive, pratiche edilizie, autorizzazioni uniche ambientali per scarichi, rumore. rilevare e monitorare la consistenza della rete distributiva e delle altre attività nel territorio del Comune di Zoppola.</i>			
- N. ore dedicate all'attività			1041	805
- N. totali procedimenti ricevuti Aprire Attività	97	96	101	129
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Aprire attività	10	11	11	11,93
- N. totali procedimenti ricevuti Costruire	41	43	64	73
- Tempo medio di evasione procedimento (gg) Costruire	28	26	30	22,66

E - Attività distretto del commercio

000	<i>Bisogno: attività distretto del commercio</i>			
- N. ore dedicate all'attività			611	433

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			9,21	8,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			12.118	10.921
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0	0,25
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	0	340
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			9,21	8,25
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	12.118	11.261

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0500 CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio cultura

Il 2025 è stato l'anno della proclamazione di Pordenone Capitale Italiana della Cultura 2027. Dal 12 marzo in poi si sono susseguite e intensificate le attività di messa a terra delle progettualità previste nel dossier delle due macroaree fondamentali: i progetti landmark e i progetti territoriali/tematici. Per fare questo ha preso il via la strutturazione interna dei gruppi di lavoro dedicati: la Direzione Capitale e il nucleo operativo. Parallelamente si è dato avvio alla promozione esterna delle attività di avvicinamento a Pordenone Capitale, con il vessillo denominato "Verso Capitale Italiana della Cultura 2027", cappello di eventi iconici promossi dal Comune e dai principali partner culturali.

Per i progetti landmark si sono susseguiti incontri, trasferte, analisi progettuali. Per i progetti tematici sono state calendarizzate e incontrate tutte le realtà organizzatrici al fine di strutturare le schede progettuali sia nella parte esecutiva che in quella economica. A fine anno è poi stato pubblicato il primo bando per contributi straordinari rivolti a progetti da realizzarsi nel 2026 per Verso Capitale Italiana della Cultura 2027

Il Comune ha beneficiato anche di importanti contribuzioni dalla Regione per la fase di avvicinamento a Capitale Italiana della Cultura sia in parte corrente che in parte investimenti. I trasferimenti sono stati destinati alla realizzazione di eventi, all'attività di promozione, all'acquisto di attrezzature e arredi. In particolare sono state avviate le procedure per riarredare la chiesa dell'ex Convento di San Francesco, si è potuto svolgere un ricco mercatino tematico a tema fabbrica dei giocattoli in piazza della Motta e arricchire le luminarie anche nei quartieri e le videoproiezioni natalizie in piazza XX Settembre, nonché sostenere il palinsesto di eventi del Natale a Pordenone

Dal lato delle attività ordinarie è stato dato sostegno importante, attraverso il bando contributi ordinari nonché con specifici contributi straordinari, alle progettualità di numerose realtà associative culturali, turistiche e del tempo libero, che con la loro attività contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine della nostra città, del suo patrimonio, e della sua offerta culturale richiamando un pubblico diversificato. Analogamente è stato accordato il patrocinio comunale ad oltre un centinaio di progetti ritenuti di particolare rilievo e interesse per il Comune per la loro ricaduta positiva sul territorio e la sua cittadinanza.

Sostegni economici sono stati accordati anche all'Istituzione musicale del Friuli Venezia Giulia, al Centro di Ricerca e Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo, all'Istituto Castelli del Friuli Venezia Giulia, al Fondo per l'ambiente Italiano, enti ed istituzioni, che valorizzano le eccellenze ed i patrimoni culturali/ambientali del nostro territorio.

Attività B - Turismo

Abbiamo come Settore VIII politiche Internazionali attivato azioni rivolte alla valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti partendo dal patrimonio storico architettonico, culturale, paesaggistico. Abbiamo puntato sul promuovere i prodotti di eccellenza e farli diventare un elemento trainante dell'economia cittadina.

Abbiamo predisposto ed aggiornato le linee strategiche del piano del turismo di area vasta declinando il turismo attraverso gli assi: Patrimonio architettonico, storico e artistico, Patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico, Siti Unesco, Borghi e Paesaggi italiani (borghi, paesaggi, identità, stile e qualità della vita); Turismo lento (cammini, enogastronomia, arte e beni culturali); Turismo attivo (bike, natura, montagna, attività outdoor estiva e invernale); Ferrovie turistiche e treni storici in sintonia con il territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia e Fondazione Fs; Programmazione culturale diffusa, Eccellenza enogastronomica, Valorizzazione della comunicazione digitale del turismo per la promozione, messa in rete e integrazione dell'offerta e dei servizi turistici. Abbiamo condiviso ed approvato con tutti gli attori del tavolo del turismo composto da 70 soggetti sia le linee strategiche sia le schede delle risorse turistiche. Nel 2025 sono state effettuate iniziative nazionali come il trekking urbano in condivisione con il Comune di Siena ed altre molteplici comunità, i treni storici (in particolare si segnala il treno di Pordenonelegge), ArtandFood che ha avuto la presenza di opinion leader internazionali, sviluppato progetti riguardanti il Cammino di San Cristoforo in collaborazione con Montagnaleader e il Palazzo del Fumetto.

Si evidenzia come la rassegna ArtandFood sia divenuta una manifestazione di eccellenza che si sta trasformando in rassegna del Friuli Occidentale. Tale iniziativa mette al centro le aziende locali di eccellenza consentendo loro di avere una vetrina anche a livello internazionale. Nel 2025 grazie al finanziamento ottenuto dal PIR e da quanto emerso dal tavolo di area vasta andranno proseguite tutte le iniziative e le azioni programmate e finanziate nel piano del turismo del Friuli Occidentale secondo il progetto presentato che grazie all'articolazione sia tematica che territoriale ha ottenuto il terzo posto in graduatoria.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Attività C - Attività servizio sport, tempo libero

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione diretta delle seguenti manifestazioni: Giornata dello Sport - Gran Galà dello sportivo - Premiazione borsa di studio studente/sportivo - gara di orienteering, gara di atletica e gara di corsa campestre dei campionati studenteschi. Collabora e concede il patrocinio per la realizzazione di numerose manifestazioni sportive e del tempo libero (131) con l'ausilio di personale e attrezzature comunali.

Ai sensi del vigente Regolamento, attraverso un avviso pubblico, l'ufficio assegna annualmente contributi ordinari a sostegno delle manifestazioni sportive e dell'attività continuativa di campionati e gare alle Associazioni richiedenti con i requisiti di accesso (71 contributi). Oltre ai contributi ordinari vengono concessi, sempre ai sensi del vigente Regolamento ed in base alle disponibilità economiche, contributi straordinari a sostegno di iniziative di particolare rilievo (6 contributi).

Attività D - Attività organizzazione grandi eventi

Obiettivo primario è stato quello di sostenere la grande vitalità del tessuto culturale pordenonese fatto di una importante presenza di numerose associazioni ed istituzioni culturali che identificano Pordenone riconoscendola nel campo della produzione letteraria, musicale ed artistica. Il sostegno del sistema "cultura" ha forti ricadute sia sullo sviluppo economico sia sulla crescita del sentimento di identità della comunità ed in quest'ottica si è profuso l'impegno per consolidare e far crescere le iniziative di qualità e ampio respiro che fanno di Pordenone un centro culturale unico, partecipando e collaborando alla realizzazione dei grandi eventi di rilevanza regionale, nazionale e internazionale capaci di richiamare un numero considerevole di spettatori con standard elevati di offerta culturale. Si è cercato di raccordare e supportare il mondo delle associazioni, enti e sodalizi nella convinzione che la sinergia tra soggetti pubblici e privati sia la scelta più efficace e vincente per veicolare e gestire al meglio risorse economiche, logistiche, artistiche verso obiettivi condivisi.

L'Ufficio in particolare è stato impegnato per oltre due terzi dell'anno nella programmazione e realizzazione delle rassegne "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone", innovando l'offerta e i palinsesti tradizionali e garantendo due rassegne molto articolate per il gran numero di partner, eventi e location, coinvolgendo tutto il territorio cittadino.

In particolare la rassegna estiva ha visto la calendarizzazione di quasi trecento eventi ed il consolidamento di location già testate negli anni precedenti per ospitare eventi in quanto più adatte per peculiarità architettonica e strategicamente meglio fruibili: largo San Giorgio per il cinema sotto le stelle, lo spazio Francesca Trombino rinominato UAU! per il FMK International Short Film Festival ed i film fuori la grande distribuzione, ma di pregiata qualità ed interesse, piazza Motta per gli spettacoli rivolti all'infanzia ed alle famiglie con la rassegna "scena bimba", oltre a concerti ed al folklore giovanile ivi ospitato. Il parco del museo archeologico di torre per la rassegna estiva di teatro, musica ed incontri letterari curata da una cordata di associazioni, il parco San Valentino per la rassegna della Società Orchestra San Marco, lo storico festival blues ed i concerti pop di artisti della recente scena musicale italiana ed internazionale, piazza Risorgimento per la rassegna musicale "Una fontana di Note", il convento di San Francesco che ha ospitato una poliedricità di eventi, il chiostro della Biblioteca Civica e piazza XX Settembre per la letteratura, il folklore, la musica ed il cabaret, senza contare i numerosi spazi di quartiere protagonisti di teatro, musica e attività teatrale per bambini.

Grazie ad un importante contributo dell'assessorato all'ambiente della regione Friuli Venezia Giulia mirato a sostituire l'utilizzo dei fuochi d'artificio con spettacoli luminosi si è potuto organizzare il 5 settembre al parco di San Valentino, alla presenza di oltre 4.000 persone, uno speciale spettacolo con 500 droni luminosi che hanno "raccontato" nel cielo la magia della sorpresa, nel segno di Pordenone Capitale italiana della Cultura, cui poi è seguito un "esplosione" di musica con un djset dell'artista di fama internazionale Roger Sanchez.

Il 26 settembre in Piazza della Motta è stato messo in scena un nuovo spettacolo con scenografie multimediali: un monologo intitolato "lo sguardo inaspettato", secondo appuntamento del teatro urbano dopo l'inaugurazione del 2024, opera dedicata al tema della sorpresa incarnato nel dossier di Capitale Italiana della Cultura. La rassegna natalizia ha visto protagonista "speciale" piazza XX Settembre con le proiezioni multimediali che hanno vestito i palazzi dell'area rendendo particolarmente attraente gli spazi assieme alla pista di pattinaggio all'illuminazione dell'albero ed all'addobbo floristico degli spazi con l'area dedicata ai bambini e quella per i concerti e l'intrattenimento. Il mercatino ha trovato spazio anch'esso nella piazza citata. Le attività per bambini e famiglie hanno avuto ospitalità anche presso il chiostro della Biblioteca Civica, oltre il convento di San Francesco che nel mese di dicembre ha ospitato eventi per oltre 20 giornate. Anche i quartieri sono stati protagonisti di attività ludico-ricreative e culturali organizzate in sinergia con le realtà associative del territorio e dei rioni, segno di un vivace fermento, nonché importante ed attivo volontariato socio-culturale. Il trenino delle feste in collaborazione con Atap ha reso possibile incrementare il clima festoso della città, con le guide a bordo che hanno coinvolto i fruitori in racconti sulla città, la sua storia, identità, arte e aneddoti passati e presenti, così come gli addobbi luminosi hanno valorizzato

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

non solo il centro cittadino, ma anche i quartieri.

Nella prima parte dell'anno l'ufficio è stato, altresì, impegnato anche nel carnevale a Pordenone in collaborazione con la Proloco Pordenone per la realizzazione della storica sfilata dei carri e la festa dei bambini, anche se la prima non ha potuto poi tenersi a causa del mal tempo. Sempre i primi mesi dell'anno l'ufficio è stato impegnato nella programmazione del contenitore "Primavera a Pordenone", veicolando la promozione delle proposte sia nuove che consolidate. E' stata avviata una efficace collaborazione con il Consorzio PordenoneTurismo per la realizzazione da primavera a tutto il periodo estivo di visite guidate curate da affermate e ricche di esperienza guide locali che si sono impegnate a trasmettere la storia, la cultura e le curiosità della tradizione della città di Pordenone agli stessi cittadini ma anche a turisti di passaggio. Anche nel periodo invernale con il trenino delle feste è stato curato un particolare itinerario/servizio a bordo del trenino dedicato alla storia della città con guide capaci e coinvolgenti che hanno saputo testimoniare la ricchezza culturale ed artistica della città.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio cultura						
000	<i>Bisogno: attività servizio cultura organizzazione e realizzazione anche in collaborazione con altri ufficio ed enti di iniziative culturali. Supporto esplicitato attraverso l'istituto del patrocinio comunale (istruttoria e gestione); dei contributi ordinari (istruttoria domande, commissione ed gestione bando contribuzione ordinaria). Gestione rapporti con associazioni culturali e del tempo libero/ricreative assegnatarie di spazi comunali.</i>					
- N. ore dedicate all'attività					5595	5928
- N. richieste eventi nei parchi		Dato rilevato dal 2023	0	57	72	41
- N. associazioni coinvolte nella programmazione delle rassegne comunali		Dato rilevato dal 2023	0	170	179	200
- N. domande presentate nell'anno per contributi		Dato 2023 non disponibile	98	0	84	86
- N. domande accolte nell'anno per contributi		Dato rilevato dal 2024	0	0	74	80
- € contributi concessi alle associazioni		Dato rilevato dal 2024	154756,08	198697	189915	200715
- N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari		Dato rilevato dal 2024	0	0	76	82
- N. associazioni culturali ospitate su immobili comunali adibiti a sedi associative			35	35	15	25
- N. patrocini cultura		Dato rilevato dal 2024	0	0	231	72
- N. patrocini sociale		Dato rilevato dal 2024	0	0	21	25
- N. domande presentate per patrocinio/collaborazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	321	275
- N. domane accolte per patrocinio/collaborazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	296	238
- Contributi ordinari concessi per patrocinio/collaborazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	73	80
- € Contributi ordinari concessi per patrocinio/collaborazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	135700	146500
- Contributi straordinari concessi per patrocinio/collaborazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	70	98
- € Contributi straordinari concessi per patrocinio/collaborazioni			0	0	683578	1018000

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. presenze agli eventi patrocinati o in collaborazione	Dato rilevato dal 2024	0	0	15000	15750
- N. eventi organizzati nei parchi	Dato rilevato dal 2024	0	0	72	41
B - Turismo					
000	<i>Bisogno: attività di promozione turistica. Valorizzare il territorio in tutti i suoi aspetti partendo dal patrimonio storico architettonico, culturale, paesaggistico tra cui i beni immateriali. Puntare sul promuovere i prodotti di eccellenza e farli diventare un elemento trainante dell'economia cittadina. Declinare un turismo attraverso gli assi: Patrimonio architettonico, storico e artistico, Patrimonio naturale, ambientale e paesaggistico, Siti Unesco, Borghi e Paesaggi italiani (borghi, paesaggi, identità, stile e qualità della vita); Turismo lento (cammini, enogastronomia, arte e beni culturali); Turismo attivo (bike, natura, montagna, attività outdoor estiva e invernale); Ferrovie turistiche e treni storici in sintonia con il territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia e Fondazione Fs; Programmazione culturale diffusa, Eccellenza enogastronomica, Valorizzazione della comunicazione digitale del turismo per la promozione, messa in rete e integrazione dell'offerta e dei servizi turistici.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1745	1825
- N. eventi di promozione turistica attivati	Dato rilevato dal 2024	0	0	66	60
- N. associazioni ed enti coinvolte nell'offerta turistica	Associazioni ed enti - Dato rilevato dal 2023	0	50	70	20
- permanenza turistica media (gg)	Dato Promoturismo	2,4	2,42	2,31	2,4
- Importo finanziamenti ottenuti per iniziative di tipo turistico	Dato rilevato dal 2024	0	0	30000	30000
- N. accessi nella app APPordenone	Dato rilevato dal 2024	0	0	5258	98000
C - Attività servizio sport, tempo libero					
000	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero. Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni aggiuntive ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse. Erogazione di contributi a sostegno dell'attività sportiva continuativa di campionati e gare e di manifestazioni sportive.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2092	1657
- N. associazioni che hanno fatto domanda di contributo comunale per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	34	34	36
- N. iscritti alle associazioni beneficiarie di contributi comunali per l'attività continuativa	Dato rilevato dal 2023	0	7154	6968	6631
- Contributi concessi ad associazioni sportive per l'attività continuativa (€)	Dato rilevato dal 2024	0	0	101000	120500
- N. domande di patrocinio/collaborazione per manifestazioni/eventi sportivi e tempo libero	Dato rilevato dal 2024	0	0	115	131
- N. domande accolte per patrocini/collaborazioni delle associazioni per eventi sportivi	Dato rilevato dal 2024	0	0	80	90
- N. domande accolte per patrocini/collaborazioni delle associazioni per tempo libero	Dato rilevato dal 2024	0	0	35	41
- N. eventi sportivi organizzati direttamente	Dato rilevato dal 2024	0	0	6	6
- N. presenze agli eventi sportivi e tempo libero	Dato rilevato dal 2024 - tutti sia con patrocinio che direttamente	0	0	57500	65500

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

D - Attività organizzazione grandi eventi					
000	<i>Bisogno: organizzazione e supporto principali rassegne e contenitori culturali e del tempo libero, grandi eventi ed eventi strategici. Gestione attività contributiva straordinaria.</i>				
- N. ore dedicate all'attività			3496	4233	
- N. grandi eventi organizzati dal Comune	3	3	3	3	
- N. giorni durata manifestazioni grandi eventi (gg)	200	124	205	226	
- N. presenze grandi eventi	Dato rilevato dal 2024	0	0	528000	491000
- Importo contributi concessi per grandi eventi e macrorassegne	Dato rilevato dal 2024	0	0	683578	1001800
- N. eventi strategici organizzati dal Comune	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 29/2025	0	0	13	13
- N. presenze eventi strategici	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 29/2025	0	0	317000	350000
- Importo contributi per eventi strategici	Dato rilevato dal 2024 Eventi strategici di cui alla D.G. 29/2025	0	0	430000	495000
- N. autorizzazioni spazi gratuiti	Dato rilevato dal 2024	0	0	60	78
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025	
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			8,25	8,43	
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			12.928	13.643	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0540 PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Gestione servizio di protezione civile e altre attività

Nel corso del 2025 l'ufficio di Protezione Civile ha curato le attività di supporto al gruppo comunale di volontariato, quali gli impegni e rimborsi per le spese necessarie a sostegno dell'attività, e l'acquisto di beni e servizi necessari al gruppo e le verifiche periodiche sulle attrezzature in dotazione ai volontari. L'ufficio ha gestito i diversi aspetti di competenza, anche in sinergia con gli altri uffici comunali, la PCR e altri enti. L'ufficio ha organizzato anche attività con le scuole come gli Open Day presso la sede della Protezione Civile.

L'ufficio di Protezione Civile ha collaborato insieme ad altri uffici alla predisposizione di alcune tematiche per l'osservatorio dei cittadini, anche tramite diverse riunioni con la PCR e l'Autorità Distrettuale di Bacino delle Alpi Orientali.

Attività B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni

Nel corso del 2025 non si sono verificati eventi calamitosi comportanti danni al patrimonio comunale e dei privati. I volontari hanno proseguito con le attività di prevenzione sul territorio in concomitanza con le allerte meteo.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Gestione servizio di Protezione civile e altre attività					
000	<i>Bisogno: atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi, procedure di acquisto dei materiali e servizi necessari e e tutte le altre attività dell'ufficio.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				2487	2777
- N. volontari gestiti		80	76	71	67
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad addestramento e formazione (riunioni di gruppo, per attività ad es. esercitazioni, addestramenti, corsi di formazione)	Dato rilevato dal 2024	0	0	125	111
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad attività di emergenza	Dato rilevato dal 2024 (es. emergenza profughi)	0	0	18	10
- N. giornate del gruppo volontari dedicate ad attività ordinaria (monitoraggio territorio, pulizia presidi idraulici, manut. mezzi e attrezz., manut sede, presenza a cerimonie, manifestazioni)	Dato rilevato dal 2024	0	0	120	205
- N giornate per esercitazioni (solo esercitazioni)	Dato rilevato dal 2024	0	0	4	7
- Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità		0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

naturali					
- N. interventi per prevenire calamità naturali		0	0	0	0
B - Calamità naturali: eventi calamitosi e gestione iter rimborso danni					
000	<i>Bisogno: Gestione delle emergenze ed espletamento pratiche amministrative previste dalla legge per rimborsare i cittadini e le aziende danneggiati dalle calamità.</i>				
- N. giornate di allertamento (bollettini Protezione Civile allerta gialla, arancione, rossa)	Dato rilevato dal 2024	0	0	35	35
- N. eventi calamitosi nell'anno (solo da bollettino allerta rossa)	Dato rilevato dal 2023	0	4	0	0
- N. interventi a seguito di calamità naturali	anche fuori regione	0	0	10	0
- Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali (procedure di somma urgenza attivate a seguito dello stato di emergenza riconosciuto dalla Regione)		0	143000	0	0
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				1,65	2,01
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				2.487	3.359

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0800 SERVIZI TECNICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Lavori pubblici, PNRR

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate, con particolare riferimento a quelle del PNRR, e riguardanti in modo specifico il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere con fine lavori senza collaudo:

Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame

Op. 59.23 PNRR Acquisto e riqualificazione Centro per l'Impiego

Opere collaudate nell'anno:

Op. 64.17 3° lotto P.F. Realizzazione lavori adeguamento piscina comunale (2° e 3° lotto)

Op. 88.20 - 66.22 - 62.21 Nuova sede della Polizia Municipale presso l'ex Provveditorato, lay-out funzionale, adeguamento impiantistico, opere di completamento

Op. 8.25 Piscina comunale - rifacimento manto di copertura

Op. 27.25 Piscina Comunale – Manutenzioni straordinarie

Op. Consolidamento statico della ciminiera in prossimità dell'ex Battirame

Opere in corso:

Op. 83.14 2° lotto P.F. Realizzazione loculi Cimitero di Torre

Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre

Op. 77.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Realizzazione nuova palestra per attività sportive polivalenti

Op. 78.22 PNRR Ambito polisportivo Stadio velodromo Bottecchia – Campo di atletica Agosti - Tennis Club: Manutenzioni dello Stadio velodromo Bottecchia

Op. 60.23 - 61.23 PNRR Realizzazione di infrastrutture per la povertà - ristrutturazione ed ampliamento per housing sociale e stazioni di posta

Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria

Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera

Opere con progetto di fattibilità economico nell'anno o DIP:

Op. 6.26 Velodromo Bottecchia – manutenzione straordinaria e completamento

Op. 10.26 Recupero ex magazzino FF.SS. – lavori

Op. Parco Museo Antiche Mura

Op. 17.26 galleria H.Bertoia – interventi di adeguamento spazi espositivi

Op. Parco Tematico dell'Energia

Op. Risanamento Conservativo immobile di via Cavallotti

Opere con inizio lavori nell'anno:

Op. 47.24 Palestra di Borgomeduna – manutenzione straordinaria spogliatoi

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Op. 4.25 Palazzetto dello Sport - rifacimento manto di copertura
Op. 5.26 Campo di Atletica Agosti – ristrutturazione e manutenzioni straordinarie
Op. 14.25 Pala Crisafulli – manutenzioni straordinarie – A2 Serramenti

Opere con progetto esecutivo:

Op. 22.25 Sede della Polizia Municipale – completamenti
Op. 38.23 Centro Anziani di Torre – completamento pertinenze esterne
Op. 23.25 Centro Anziani di Torre – lavori di realizzazione Centro Diurno
Op. 14.25 Pala Crisafulli – manutenzioni straordinarie – A1 Corrimano
Op. 33.24 Area Verde Polo Young (Rinaldi)

Avvio progetto per fornitura arredi fissi ambito Ex Fiera

In applicazione dell'art. 43 del DLgs 36/2023 avvio del procedimento per l'adozione dell'atto organizzativo BIM, attività propedeutica consistente nella redazione di un report di maturità digitale e finalizzato all'adozione dell'atto organizzativo.

Attività B - Interventi strategici

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate, con particolare riferimento a quelle del PNRR destinate all'edilizia scolastica, e riguardanti in modo specifico il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere con fine lavori senza collaudo:

Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative
Op. 72.22 PNRR Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB
Op. 67.22 PNRR Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB
Op. 38.24 Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre

Opere collaudate senza rendicontazione:

Opera 8.18 PNRR Scuola elementare G. NARVESA di via Fonda - progettazione interventi strutturali
Op. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB
Op. 68.22 PNRR Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB

Opere in corso:

Op.12.19 PNRR Realizzazione nuova scuola media di Torre

Opere con progetto di fattibilità tecnico-economica nell'anno o DIP:

Op. 53.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore - NZEB

Attività C - Attività gestione sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del 2025 l'attività sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è stata indirizzata a:

- formazione del personale con particolare riguardo ai neoassunti, ai lavoratori che utilizzano attrezzature, ai lavoratori individuati come addetti alle emergenze.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- gestione dell'emergenza comprensiva dell'aggiornamento dei piani di emergenza, dell'informazione agli addetti, dell'esecuzione delle prove di evacuazione presso le strutture comunali

- sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dove sono impegnati i dipendenti comunali

- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi con particolare riguardo al microclima estivo, al rischio elettrico, alle lavoratrici madri

Le attività sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro hanno interessato anche la scelta e fornitura dei DPI per i dipendenti comunali.

Sono state condotte attività di approfondimento di alcuni luoghi di lavoro quali nuove postazioni videoterminale, sedi del servizio sociale dei comuni, cimiteri comunali.

Attività D - Servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle manutenzioni ordinarie agli edifici e la gestione dei rapporti con l'operatore economico concessionario in virtù del Partenariato Pubblico Privato per la manutenzione ordinaria e conduzione degli impianti. Le tempistiche di intervento sono in linea con le esigenze di utilizzazione degli immobili. L'ufficio ha inoltre rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Attività E - Servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti.

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle manutenzioni straordinarie agli edifici e la gestione dei rapporti con l'operatore economico concessionario in virtù del Partenariato Pubblico Privato per la manutenzione straordinaria degli impianti. Le tempistiche di intervento sono in linea con le esigenze di utilizzazione degli immobili. L'ufficio ha inoltre rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio). L'ufficio ha altresì gestito una serie di interventi di manutenzione straordinaria.

n. opere in corso di esecuzione/progettazione:

Opera n. 68.20 "PPP Impianti Termici ed Elettrici";

Opera n. 19.25 "interventi di manutenzione straordinaria del Polisportivo di Villanova" – sostituzione del manto erboso in manto sintetico campo da calcio

Opera n. 20.25 - interventi di manutenzione straordinaria nel polisportivo di torre di via peruzza: n riqualificazione edifici, recinzione e sostituzione manto erboso campo allenamento

Opera N. 3.25 "Palazzo Municipale (ID Edificio 11) – Manutenzione straordinaria della copertura del corpo storico con sostituzione del lucernario e messa in sicurezza delle torri"

Opera 15.26 Installazione impianto climatizzazione Fiamme Gialle

Opera N. 9.25 – "Manutenzione straordinaria della scuola primaria "Leonardo Da

Vinci". Rifacimento manto di copertura della parte storica" (ID_25).

Opera N. 32.24 - Sostituzione serramenti presso la scuola Pasolini

Attività F - Supporto a manifestazioni ed eventi istituzionali.

L'attività gestita prevalentemente dall'UOS "Squadra operai" ha riguardato l'assistenza alle numerose manifestazioni organizzate sul territorio comunale mediante allestimenti strutture, palchi ecc. nonché mediante l'apposizione di segnaletica in funzione delle ordinanze relative. L'UOS "Squadra operai" inoltre si è occupata degli allestimenti e disallestimenti correlati agli eventi elettorali.

Nell'ottica di efficientare le operazioni e la logistica in funzione del supporto a manifestazioni ed eventi, sono stati riorganizzati gli spazi del magazzino comunale. Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Attività G - Attività servizio mobilità e viabilità

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere assegnate. Le tempistiche sono in linea con i cronoprogrammi e le scadenze prefissati. L'ufficio si è occupato anche della manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili, pedonali, segnaletica ed arredo urbano e della gestione dei sinistri. Ha rilasciato pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.

Gran parte del personale assegnato è stato impegnato anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, al di fuori dell'ordinario orario di servizio).

Opere nuove progettate nell'anno 2025 (progetto di fattibilità tecnico economica)

- Op n.37.24 Realizzazione strada secondaria di accesso alla nuova casa di riposo da via Nuova di Corva (€ 750.000,00)
- Op n.43.24 Realizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale (€ 231.500,00)
- Op n.76.22 Riqualificazione funzionale di piazza Borgomeduna con sistemazione dei percorsi ciclabili di attraversamento e realizzazione del tratto di pista ciclabile (facente parte della Recir 4FVG) (€ 4.200.000,00)
- Eliminazione barriere architettoniche marciapiedi v.le Martelli (PEBA) € 144.000,00
- Op n.5.25 Pavimentazioni stradali – Rifacimenti e manutenzioni (€ 1.500.000,00)
- Op n.11.26 “PR FESR 2021-2027 – Operazione n. 2 – Realizzazione di un servizio di deposito biciclette (velostazione) presso l'autostazione”

Opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo):

- Op n.54.23 Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris (€ 700.000,00)
- Op n.11.25 Completamento pavimentazione in porfido via San Marco;

Opere con inizio lavori nell'anno:

Opere con fine lavori nell'anno senza collaudo:

- Op n.62.18 - C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena (€ 500.000,00)
- Op n.52.18 C1 – Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora (secondo intervento € 1.235.250,00)

Opere realizzate nell'anno con collaudo:

- Op n.36.23 Riqualificazione ambito Largo Cervignano (PINQUA) (€ 405.000,00)
- Op n.79.19 Viabilità Ospedale - Monumento Martelli (€ 53.607,20)
- Op n.57.21 Riqualificazione di un'area degradata mediante realizzazione di un nuovo parcheggio (€ 660.000,00)
- Op n.50.18 C. 3 Lavori di riqualificazione ambientale collegamento parco Reghena – Lago della Burida in Comune di Pordenone (€ 720.000,00)
- Op n.52.18 – C1 – Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli – San Giuliano - Codafora (€ 970.000,00) Primo intervento
- Op n.3.23 Pavimentazioni stradali – Rifacimenti e manutenzioni (€ 1.500.000,00)
- Op n.15.25 Asfaltatura di via Montereale e vie laterali afferenti (€ 600.000,00)
- Op n.17.25 Pavimentazioni stradali rifacimenti e manutenzioni (€ 550.000,00)
- Op n.35.24 Manutenzioni stradali straordinarie e rifacimento marciapiedi (€800.000,00)
- Op n.62.23 Manutenzioni stradali straordinarie e rifacimento marciapiedi (€ 765.171,28)

Opere in corso da esercizi precedenti:

- Op n.12.25 Adeguamento impianto antincendio parcheggio Le Torri (€ 200.000,00)
- Op n.36.24 Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi (Viale Cossetti) (€ 700.00,00)
- Op n.39.21 Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'ospedale Santa Maria degli Angeli (€ 2.600.000,00)
- Op n.42.22 Piazza XX Settembre – Parapetto (€ 650.000,00)
- Op n.44.24 Riqualificazione piazza del Popolo e zone limitrofe (€ 2.500.000,00)
- Op n.54.23 Interventi di moderazione del traffico in via Ferraris (€ 700.000,00)
- Op n.59.19 Bretella tra la A28 e via Nuova di Corva (€ 8.000.000,00)
- Op n.62.18 C 2 Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora – Parco Reghena (€ 500.000,00)

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Op n.63.20 Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PRIMUS) (€400.000,00)
- Op n.76.22 Riqualificazione funzionale di piazza Borgomeduna con sistemazione dei percorsi ciclabili di attraversamento e realizzazione del tratto di pista ciclabile (facente parte della Recir 4FVG) (€ 4.200.000,00)
- Op n.89.18 Realizzazione rotatoria sulla SS.13 tra via Interna evia San Daniele (€ 2.380.000,00)
- Eliminazione barriere architettoniche marciapiedi Viale Martelli (€ 145.000,00)
- Op n.12.26 Interventi di moderazione del traffico in via Gemelli e strade limitrofe (€ 223.000,00)

Attività H - Servizio illuminazione e infrastrutture.

L'ufficio si è occupato del rilasciato di pareri e autorizzazioni e nulla osta su richiesta degli altri uffici ed enti. Si è occupato della gestione delle attività relative al partenariato pubblico privato del servizio di gestione impianti pubblici IP, semaforici e smart city nel quale rientra l'opera 25.22 Riqualificazione, adeguamento ed efficientamento energetico, impianti di illuminazione pubblica, semaforica e smart city. L'attività ha riguardato anche il rilascio di pareri, autorizzazioni di manomissione impianti e gestione Sinistri relativi alle opere di I.P. e la collaborazione con i Sistemi informativi per sistema Videosorveglianza.

Opere con inizio lavori nell'anno:

- Opera n. 25.22 - Finanza di progetto finalizzata all'efficientamento, riqualificazione, fornitura di energia elettrica, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, semaforici e di smart city ai sensi dell'art. 183 del D.Lgd. 50/2016

Opere in corso da esercizi precedenti:

- Percorso pedonale Parco San Carlo- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica Comunale;
- Riqualificazione urbanistica a contrasto di situazioni di degrado urbano- Fondo unico Giustizia;

Attività I - Attività servizio difesa del suolo

L'attività ha riguardato la gestione dei procedimenti delle opere e delle manutenzioni assegnate, con particolare riferimento al reticolo idrografico di classe 5. L'ufficio si è occupato della manutenzione del reticolo idrografico, della rete stradale di smaltimento delle acque meteoriche, delle fontane ornamentali e dei lavatoi. Ha rilasciato nel corso dell'anno numerosi pareri ed autorizzazioni/nullaosta su richiesta degli altri uffici, enti e ditte. L'ufficio si è occupato inoltre della liquidazione dei contributi regionali riguardanti gli allacciamenti dei privati ai nuovi tratti di fognatura realizzati da Hydrogea. Il 50% del personale assegnato è stato impegnato saltuariamente anche nel servizio di pronta disponibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente, anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio, qualora necessario).

Opere nuove nell'anno

- Opera 23.26 - Manutenzione straordinaria Laghetto San Giorgio.

Opere con progetto esecutivo nell'anno

- Opera 48.17 - Roggia Tombinata Viale Libertà;

- Opera 54.24 - Laghetti di Rorai- Esecuzione passerella.

Lavori di manutenzione eseguiti nell'anno:

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Lavori di manutenzione ordinaria della rete acque meteoriche.

Servizi espletati nell'anno

- Servizio di pulizia caditoie, griglie di raccolta di acque meteoriche, tele ispezioni e pulizia condotte per il triennio 2025-2026-2027;
- Servizio di pulizia delle fontane e dei lavatoi del comune di Pordenone triennio 2025-2026-2027;
- Manutenzione ordinaria reticolo idrografico minore classe V L.R. 11/2015. Contenimento vegetazionale selettivo e messa in sicurezza;
- Manutenzione ordinaria dei fossati di guardia della viabilità di competenza comunale.

Attività L - Attività servizio edilizia - SUE

Le attività ordinarie dell'ufficio sono proseguite tutto sommato in modo regolare seppure l'ufficio risenta dell'assenza prolungata per malattia e maternità di 2 unità. Le attività ordinarie riguardano principalmente la gestione delle pratiche edilizie e paesaggistiche in formato esclusivamente digitale, relative ad immobili residenziali e non residenziali. Le tempistiche sono in linea con le scadenze fissate dalla normativa in materia. Le altre attività ordinarie dell'ufficio riguardano il controllo mensile dei DOCCA, il rilascio di certificazioni di idoneità alloggiativa, il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti, la gestione delle istanze contributo abbattimento barriere architettoniche, le autorizzazioni COSAP per cantieri e per dehors, anche in coordinamento con gli altri Uffici. Inoltre l'attività del personale è dedicata anche alla consulenza al pubblico e ai tecnici esterni. Quantitativamente i dati sono riportati nella sezione apposita. Alcuni componenti dell'unità sono anche coinvolti nella valutazione delle nuove piattaforme interoperabili ai fini della gestione delle pratiche e della protocollazione, passaggio fondamentale richiesto dalla norma nazionale. Nel 2024 sono stati raccolti 29.413 euro ai fini della compensazione ambientale (art. 71 delle NTA di PRGC) e 996.340 euro di contributo di costruzione e sanzioni/oblazioni edilizie.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - U.O.C. LLPP - PNRR					
U.O.C. LLPP - PNRR					
000	<i>Bisogno: manutenzione straordinaria e sviluppo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	14974	13986
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	6
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	9	5
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	12	4
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	Con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024	0	0	7	5
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	0	7

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

B - UOC Interventi strategici

000	<i>Bisogno: manutenzione straordinaria e sviluppo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	9816	9333
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	4
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	Con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	6	9

C - Attività gestione sicurezza sui luoghi di lavoro

000	<i>Bisogno: attività di gestione sicurezza sui luoghi di lavoro.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	2550	1936
- N. aggiornamenti documento valutazione rischi	Dato rilevato dal 2024	0	0	2	5
- N. aggiornamenti piani di emergenza	Dato rilevato dal 2024	0	0	7	22
- N. prove di evacuazione	tutti gli stabili con personale dipendente - Dato rilevato dal 2024	0	0	9	19
- N. dipendenti formati nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	350	183
- N. giornate di formazione ex D. Lgs. n. 81/2008	Dato rilevato dal 2024	0	0	51	51

D - Attività servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti

000	<i>Bisogno: attività servizio manutenzioni ordinarie edifici e impianti</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	18964	23149
- N. edifici e strutture di cui è stata effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	somma indicatori da D03 a D07 - Dato rilevato dal 2024	0	0	125	126
- N. edifici scolastici sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	30	30
- N. edifici sportivi sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	33	33
- N. edifici culturali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	23	23
- N. edifici sociali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	17	18
- N. edifici istituzionali sottoposti a manutenzione ordinaria nell'anno	diversi dai precedenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	22	22
- N. richieste aperte per P.P.P. servizi energetici	partenariato pubblico privato da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	1321	1149

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. richieste evase per P.P.P. servizi energetici	da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	1236	1089
- N. richieste rigettate per P.P.P. servizi energetici	da n. verde - Dato rilevato dal 2024	0	0	85	63
- Importo totale spesa per contratto PPP servizi energetici	Impegnato (SIRAM) - Dato rilevato dal 2024	0	0	5608399	6407211
- N. richieste aperte per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	951	957
- N. richieste evase per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	779	915
- N. richieste rigettate per manutenzione edifici scolastici in economia	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	172	42
- N. interventi in economia su edifici scolastici	attività operai - Dato rilevato dal 2024	0	0	645	700
- N. interventi in economia su altri edifici	attività operai - dal 2024	0	0	2243	2157
- N. interventi in economia per manutenzioni stradali	attività operai - dal 2024	0	0	2577	2612
- N. contratti di servizio a carattere continuativo	Dato rilevato dal 2024 antincendio, ascensori, e accordo quadro per 7	0	0	11	11
- Importo totale spesa per contratti di servizio a carattere continuativo	Impegnato - Dato rilevato dal 2024	0	0	505299	533032
- N. altri contratti	Dato rilevato dal 2024	0	0	37	51
- Importo totale spesa per altri contratti	Impegnato - Dato rilevato dal 2024	0	0	335344	341959

E - Attività servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti

000 *Bisogno: attività servizio manutenzione straordinaria edifici e impianti*

- N. ore dedicate all'attività		0	0	4636	2999
- N. interventi straordinari	Dato rilevato dal 2024	0	0	27	41
- Importo interventi straordinari		0	0	712390	1611109
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato	0	0	0	1
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	3	4

F - Attività supporto a manifestazioni e eventi istituzionali

000 *Bisogno: attività supporto manifestazioni ed eventi istituzionali*

- N. ore dedicate all'attività				12794	10267
--------------------------------	--	--	--	-------	-------

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	186	0
- N. interventi per manifestazioni	Dato rilevato dal 2024	0	0	1116	1234
G - Attività servizio mobilità e viabilità					
000	<i>Bisogno: definizione, attuazione e monitoraggio delle politiche per la mobilità urbana (viabilità e segnaletica; limitazioni alla circolazione, moderazione del traffico e tutela delle utenze deboli; sosta e multimodalità, razionalizzazione e riduzione degli impatti del sistema dei trasporti). Analisi del sistema, individuazione priorità, definizione e pianificazione degli interventi sul sistema stradale e della mobilità urbana (offerta e domanda). Manutenzione straordinari e sviluppo.</i>				
- N. ore dedicate all'attività				10767	12651
- Estensione complessiva rete stradale comunale gestita (Km)		231,23	231,23	231,23	233,55
- Totale Kmq di strade asfaltate	Dato rilevato dal 2024	0	0	231,23	233,55
- Kmq di strade asfaltate realizzate nell'anno	Dato 2023 non disponibile	5,6	0	7,1	15,5
- Km piste ciclabili esistenti		49	51,95	52,3	53,6
- N. percorsi pedonali nei parchi		0	4	4	0
- Km. di percorsi pedonali e ciclabili in parchi pubblici	Dato rilevato dal 2024	0	0	8,3	9,35
- Densità di piste ciclabili Pordenone (km per 10 km² di superficie comunale)		12,82	13,59	13,69	14,02
- Estensione del territorio comunale (Km2)		38,23	38,23	38,23	38,23
- N. biciclette del servizio di bike sharing		54	50	50	44
- N. utenti registrati al servizio di bike sharing		35	32	48	15
- N. segnalazioni di disservizi - Segnaletica	Dato rilevato dall'entrata in funzione del portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				85
- % segnalazioni di disservizi risolte - Segnaletica	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				92
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL Segnaletica (gg)		15,17	13,68	17,85	0
- Km linee urbane gestite ATAP	Dato rilevato dal 2023	0	1531662,3	1523039,21	1506792,91
- N. passeggeri trasportati servizio urbano TPL (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2023	0	1549588	1515699	1450573
- Mq. Piazze ed aree solo pedonali		8444	8444	8444	8444
- Mq. Zone 30		892889	900000	900000	900000
- Mq. zone a traffico limitato (ZTL)		295520	295520	295520	295520
- N. pannelli a messaggio variabile		11	19	19	19
- N. rilevatori di traffico		22	10	10	10
- Trasporto pubblico urbano: Numero viaggi/abitante/anno	il dato è della conurbazione	21	17,2	16,71	0
- Trasporto pubblico urbano: percorrenza trasporto pubblico (vetture-km/abitanti/anno)	il dato è della conurbazione	21	17	16,79	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. abbonamenti TPL urbano rilasciati (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2023 tutte le tipologie come flusso	0	4198	5155	6101
- N. passeggeri per km TPL urbano (01/01 - 31/12)		7154645	6644408	6373298,88	7639463
- N. impianti semaforici gestiti		19	20	20	20
- N. autorizzazioni rilasciate a terzi per manominssioni stradali (01/01 - 31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	98	86
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	6
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	2
- N. opere con inizio lavori nell'anno	in corso - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	2
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - Dato rilevato dal 2024	0	0	2	10
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	28	13
- N. segnalazioni di disservizi - Viabilità	Dato rilevato dal nuovo portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				411
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL assegnate alla Viabilità (gg)		15,13	10,54	8,22	0
- % segnalazioni di disservizi risolte - Viabilità	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				64
- N. stalli in struttura a pagamento (GSM)		1977	1977	1969	1969
- N. stalli su strada a pagamento (GSM)		1619	1619	1624	1643
- % complessiva di occupazione parcheggi (su strada) (01/01-31/12)		74	74	95	95
- % complessiva di occupazione parcheggi (in struttura) (01/01-31/12)		62	62	85	85
- N. abbonamenti parcheggi a pagamento rilasciati (01/01-31/12)	tutte le tipologie - Dato rilevato dal 2024	0	0	1966	2088
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - Segnaletica	Giorni di chisura segnalazioni con esito positivo				8
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - Viabilità	Giorni di chisura segnalazioni con esito positivo				38

H - Attività servizio illuminazione e infrastrutture

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<p><i>Bisogno: Garantire costantemente l'economicità nella gestione dei contratti.Fornire la consulenza circa la manutenzione ordinaria di impianti elettrici interni e esterni.Pareri dei nuovi impianti di illuminazione pubblica.Sovrintendere con personale tecnico dipendente all'esecuzione di nuovi interventi e di interventi di manutenzione e di adeguamento.Effettuare la valutazione delle misure da adottare in sede di progettazione e manutenzione sugli impianti elettrici interni ed esterni; verifiche connesse a segnalazioni, domande e richieste di parere. Reperibilità.Verifica e selezione delle segnalazioni inoltrate dai cittadini.Informazione ai cittadini circa disposizioni legislative e relativi adempimenti.Consultazioni con enti esterni per adempimenti tecnico-amministrativi e per collaborazioni. Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti di illuminazione pubblica.</i></p> <p><i>Progettazione esecutiva di impianti elettrici interni ed esterni e dei relativi piani di sicurezza.</i></p> <p><i>Ammodernamento impianti. Studi di fattibilità e progetti di massima finalizzati alla richiesta di concessione di contributi.</i></p> <p><i>Manutenzione degli impianti con adeguamento alle normative vigenti.</i></p> <p><i>Informatizzazione della gestione degli impianti.</i></p>			
- N. ore dedicate all'attività			2978	2694
- N. punti luce gestiti	11309	11309	11309	11943
- N. di kWh consumati per illuminazione pubblica (01/01-31/12)	3419275	3610816	3637015,39	2884832
- N. punti luce a led	1592	2371	2371	7448
- N. punti luce non a led	9717	8938	8938	4455
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. opere con inizio lavori nell'anno	in corso - Dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	2
- N. punti luce sostituiti PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	6279
- Km di linea non conforme sostituita PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	27,7
- N. tag LETIsmart installati su impianti semaforici PPP	Dato rilevato dal 2024	0	0	116
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Rosso	Dato rilevato dal 2024	0	0	158
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	130
- N. segnalazioni disservizi IP pervenute codice di priorità Verde	Dato rilevato dal 2024	0	0	387
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Rosso	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- % segnalazioni disservizi IP risolte con codice di priorità Verde	Dato rilevato dal 2024	0	0	100
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Rosso	interventi da risolvere entro 1 ora Dato rilevato dal 2024	0	0	0,04

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Giallo	Dato rilevato dal 2024	0	0	0,12	3,83
- Tempo medio di risoluzione disservizi IP (gg) con codice di priorità Verde	interventi da risolvere entro 24 ore Dato rilevato dal 2024	0	0	0,49	16,04
I - Attività servizio difesa del suolo					
000	<i>Bisogno: aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria e verifica anche a seguito di segnalazione. Miglioramento dell'efficienza del sistema idrografico minore, potenziamento reti fognarie acque meteoriche. Attività su procedimenti autorizzativi e segnalazioni. Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi" in analogia con gli indicatori inseriti</i>				
- N. ore dedicate all'attività				6039	6646
- N. interventi manutentivi su reticolo idrografico minore (01/01-31/12)		21	45	14	0
- N. interventi pulizia su reti meteoriche (01/01-31/12)	Dato rilevato dal 2024	0	0	12	40
- N. fontane in gestione		8	10	15	10
- N. segnalazioni di disservizi - difesa del suolo	Dato rilevato dal nuovo portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				20
- % segnalazioni disservizi risolte - difesa del suolo	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				45
- Tempo medio di risoluzione richieste SOL assegnate alla difesa del suolo (gg)		63,37	46,4	48,33	0
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto di fattibilità tecnico economico)	Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. opere nuove progettate nell'anno (progetto esecutivo)	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. opere con inizio lavori nell'anno	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere con fine lavori nell'anno senza collaudo	Fine lavori - Dato rilevato dal 2024	10	4	0	0
- N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	con collaudo approvato - dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. opere gestite nell'esercizio	Opere iniziate prima dell'anno considerato e non ancora finite(fine lavori) Dato rilevato dal 2024	0	0	3	5
- N. utenti allacciati alla fognatura	Dato rilevato dal 2025	0	0	0	9856
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - servizio difesa del suolo	Giorni di chiusura segnalazioni con esito positivo				25
L - Attività servizio edilizia - SUE					

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

000	<i>Bisogno: verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione permessi di costruire. Determinazione contributo di costruzione. Gestione SCIA alternative al permesso di costruire. Gestione SCIA. Gestione comunicazioni attività libera asseverata. Gestione SC di agibilità. Gestione abusi edilizi, sanatorie e stati legittimi. Rilascio certificazioni varie (sanzionatorie, IVA, ecc.). Certificati di consistenza abitativa (ricongiungimenti familiari). Gestione pratiche barriere architettoniche. Accesso agli atti. Gestione regolamenti, protocollazione. Gestione Documenti Catasto Fabbricati. Progetto digitalizzazione archivio e altre attività. Implementazione software Edilizia Privata. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Attività amministrativa trasversale ai procedimenti del servizio Edilizia Privata.</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	16347	16441
- N. permessi costruire richiesti		47	39	35	43
- N. permessi costruire rilasciati	Comprende richieste anni precedenti	29	35	22	42
- N. dinieghi permessi costruire		0	0	0	0
- Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg)	al netto sospensioni ed interruzioni	50	50	50	50
- N. permessi costruire rilasciati dopo i termini di legge	(30gg) al netto sospensioni ed interruzioni- dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. nuove abitazioni su lotti già edificati		72	155	14	89
- N. nuove abitazioni su lotti liberi		18	10	19	70
- N. SCIA alternative al permesso di costruire residenziale gestite		40	30	26	21
- N. SCIA alternative al permesso di costruire non residenziale gestite		2	3	6	2
- N. SCIA gestite residenziale		123	89	62	56
- N. SCIA gestite non residenziale		45	34	27	35
- N. comunicazioni in attività libera asseverata - CILA gestite		1368	710	595	501
- % di SCIA e CILA controllate	Dato rilevato dal 2024	0	0	100	95
- N. provvedimenti di sospensione dei lavori a seguito controlli su SCIA e CILA	Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- m³ nuovi residenziali	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative	26524	36500	12850	45900
- m² nuovi non residenziali	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative	1903	1200	7900	8700
- m³ ristrutturati	Permessi di costruire più SCIA e SCIA alternative - Dato rilevato dal 2024	0	0	3910	19130
- N. segnalazione certificata d'agibilità gestite		181	204	166	158
- N. autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno		48	51	51	57
- N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nell'anno	Comprende richieste anni precedenti	62	51	49	55
- N. dinieghi autorizzazioni paesaggistiche nell'anno		51	0	0	0
- Tempo medio evasione istanze rilascio autorizzazioni (gg)	(al netto sospensioni ed interruzioni)	30	30	30	30
- N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciati dopo i termini di legge	(al netto sospensioni ed interruzioni)	0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. pratiche abuso edilizio gestite		15	12	10	13
- N. DOCFA controllati ai fini della corrispondenza delle pratiche edilizie	(Documenti Catasto FAbbricati)	1020	980	895	900
- N. certificazioni per idoneità alloggiative rilasciate		330	570	420	367
- Tempo medio di evasione istanze certificazione per idoneità alloggiative (gg)		8	10	10	10
- N. certificazioni per idoneità alloggiative rilasciati dopo i termini di legge	30 gg	0	0	0	0
- N. istanze di accesso agli atti		1100	1050	1130	1134
- N. istanze di accesso agli atti soddisfatte	Dato rilevato dal 2024	0	0	1130	1134
- Tempo medio di evasione istanze accesso agli atti (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	10	10
- N. istanze di accesso agli atti soddisfatte dopo i termini di legge	30 gg - Dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. istanze contributo abbattimento barriere architettoniche trasmesse alla Regione	nell'anno precedente	10	17	17	24
- Contributo medio annuo erogato nell'anno dalla Regione per istanze abbattimento barriere architettoniche inviate dal Comune l'anno precedente		84500	54500	66449	93004
- % contributo assegnato abbattimento barriere arch. rispetto al contributo richiesto	contributo regionale - Dato rilevato dal 2024	0	0	91	96
- N. autorizzazioni rilasciate COSAP per cantieri	temporanee e permanenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	380	379
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP per cantieri (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	7	7
- N. autorizzazioni rilasciate COSAP per dehor	temporanee e permanenti - Dato rilevato dal 2024	0	0	105	4
- Tempo medio di risposta alle istanze COSAP per dehor (gg)	inserire i dinieghi e le richieste - Dato rilevato dal 2024	0	0	10	10
- N. sanatorie e attestazioni di stato legittimo presentate		0	0	80	115

RISORSE UMANE ASSEGNATE	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			67,35	67,00
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			99.865	100.102

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N0801 SERVIZI TECNICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività servizio patrimonio - espropri

PATRIMONIO:

Nel corso dell'anno 2025 sono stati acquisiti diversi immobili, tra i quali quello da destinare ad Università (€ 5.430.000 più IVA), l'immobile di Piazza Costantini da destinare ad aula studio (€ 300.000 più IVA), e quello in Via Cavallotti da destinare ad archivio dell'edilizia privata (€ 185.000 più IVA).

E' stato ceduto il suolo della Casa del Mutilato e venduti un terreno a Rorai Grande e uno in Via Livenza, il lastrico solare sopra l'edificio Atap in Via Candiani, e i parcheggi e magazzino di Via Roma (pratica chiusa dopo decenni).

Concluse le procedure di evidenza pubbliche per l'assegnazione del bar all'ex Convento San Francesco, dei locali ad uso associativo in Largo Cervignano 19/B, dei locali associativi di Viale Trento 3, dell'assegnazione bar a Torre.

In fase di conclusione l'assegnazione diretta dell'immobile di Viale Libertà 75 a Sport e Salute, dopo lunga e difficile trattativa tra le parti.

Sono stati stipulati in totale 43 contratti per:

- Nuovo Padiglione Cinemazero
- Via Del mercato 4 – rinnovo amici della cultura
- Via Mameli rinnovo convenzione Carabinieri
- Via Vittorio Veneto 23 – Contratto con tre associazioni: ALPINI TORRE-AVIS TORRE- TORRE MUSICA
- Via Pontinia - contratto con ATER per CAG
- 25 di proroga per le associazioni di Via Grado 7
- Via Pontinia 3 - AVIS Rorai
- 2 per bar Piazza Torre e Ex Convento San Francesco
- Via Grado 7 - AIPI
- modifica contrattuale Via Grado (Immigrati)
- sede Alzheimer Largo Cervignano 19
- sede PROMOTURISMO - Palazzo Badini
- sede Etabeta e altro Viale Trento 3
- due appartamenti VoceDonna
- transazione con INWITT
- CPI attuale con Regione FVG
- Parrocchia Rorai per aree scuole
- Locazione per locali AGED

Per la materia riguardante i diritti di superficie, è stata adottata una determinazione di aggiornamento legislativo e l'approvazione di una serie di allegati tecnici necessari per il calcolo dell'indennità dovuta. Per il complesso di Via delle Marcite coop Ausonia, sono stati spediti gli avvisi di pagamento a tutti i proprietari, e per altri complessi calcolate le dovute indennità a richiesta dei proprietari.

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

Per l'opera 59,23-Centro per l'impiego, il cui RUP è il titolare PO dell'UOC Patrimonio Espropri, si segnala che i lavori sono stati ultimati ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione.

ESPROPRI:

Emesso decreto d'esproprio, asservimento o occupazione per le seguenti opere:

45.15-Tombotto by-pass Via Musile

D20-Pord-1587 – Via Delle Villotte

39.21 Nuova viabilità ospedale

50.18 Opera C3 ciclabile Parco Reghena

47.17 -Regolarizzazione acque via Maestra Vecchia

54.23 – Via Ferraris

E sono in corso le procedure espropriative per le seguenti opere:

Caserma dei Carabinieri – vertenza giudiziaria sugli espropri tutt'ora in corso.

Opera 49.17- Interventi di protezione civile Rorai

Opera 89.18- Nuova rotatoria SS13 e Via San Daniele

Opera 76.22 Riqualificazione piazza Borgomeduna e Via Udine – in fase di acquisizione gratuita da parte del Demanio dello Stato di tutte le porzioni di viabilità rimaste intestate al Demanio (Via Udine era la vecchia Pontebbana)

Opera 46.24 Oasi felina – liquidata la proprietà

Opera 18.25-Acque meteoriche Torre- avviato il procedimento espropriativo

Opera 37.24 – Realizzazione strada secondaria per nuova casa riposo Villanova – Avviato il procedimento espropriativo

Attività URBANISTICA

L'attività annuale è proseguita in linea con le azioni programmatiche dell'Amministrazione Comunale anche in relazione ai finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che hanno determinato la necessità di avviare, nel caso, varianti urbanistiche propedeutiche alla realizzazione di Opere Pubbliche. Si è continuato ad avviare e approvare PAC e loro varianti di iniziativa privata finalizzate anche alla riqualificazione urbanistica di significative parti di città. La UOC è inoltre impegnata nelle attività di gestione corrente (rilascio di CDU, rilascio di pareri urbanistici e attività varie di supporto agli altri settori).

E' stata avviata e conclusa la procedura per l'assegnazione, ai privati, del Contributo Regionale finalizzato al recupero delle facciate affrescate prospettanti la pubblica via.

E' stato chiesto finanziamento regionale per l'integrazione del PEBA con l'analisi di edifici e il completamento di alcuni percorsi e affidato l'incarico.

Attività UOS SIT

Sono proseguite le attività di aggiornamento, gestione e implementazione delle banche dati territoriali create.

Sono proseguite tutte le attività relative al PGRA e all'adeguamento del PRGC ed sono stati fatti i primi incontri dell'"Osservatorio del cittadino".

E' stato inoltre attivato un monitoraggio, più puntuale, del consumo di suolo, sulla base delle destinazioni urbanistiche.

Sono inoltre proseguite le attività di partecipazione attiva alla procedura di assegnazione numero civico (Anagrafe Edilizia) e lo scarico mensile del materiale fornito dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 34 quinquies della L. 80/2006 e successivo caricamento degli esiti del controllo nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

Sono state inoltre attivate e concluse le attività dell'avviso "Misura 1.3.1 PDND ANNCSU" del PNRR.

Attività C - Attività commissione urbanistica

Nell'anno 2025 si sono svolte 7 sedute di Commissione Consiliare II^

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività servizio Patrimonio - Espropri						
000	<i>Bisogno: assicurare la disponibilità di locali destinati a uffici e servizi comunali e Associazioni. Azioni a tutela della proprietà e vigilanza dei beni comunali. Gest. amm.va, contabile e fiscale di contratti attivi e passivi e concessioni demaniali. Attività a tutela del patrimonio e varie assegnate allo stesso. Segreteria dell' Assessore. Acquisizione, permuta e cessioni patrimoniali a titolo oneroso, gratuito e mortis causa. Effettuare indagini, consulenze, verifiche inerenti al patrimonio comunale richieste da Vigili del Fuoco, uffici pubblici e e privati. Atti tecnico - amministrativi per avvio e definizione procedure espropriative connesse alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Altre attività</i>					
- N. ore dedicate all'attività					11779	13796
- N. contratti di locazione attiva			6	6	6	6
- N. contratti di locazione passiva			6	7	7	8
- N. contratti concessioni attive alle associazioni		Dato rilevato dal 2024	0	0	68	74
- N. contratti altre concessioni attive		Dato rilevato dal 2024	0	0	13	16
- N. pratiche di determinazione canone di concessione		Dato rilevato dal 2024	0	0	14	20
- N. ditte coinvolte in procedimenti di esproprio		Dato rilevato dal 2024	0	0	350	557
B - Attività servizio urbanistica						
000	<i>Bisogno: attività servizio urbanistica e gestione SIT</i>					
- N. ore dedicate all'attività			0	0	6772	6795
- N. ore dedicate per gestione SIT		di cui dell'indicatore B01 - Dato rilevato dal 2024	0	0	650	600
- N. varianti al P.R.G. approvate nell'anno		Dato rilevato dal 2024	0	0	5	9
- N. piani urbanistici approvati nell'anno		PAC-Piani di Recupero e loro varianti - Dato rilevato dal 2024	0	0	6	2
- N. pareri urbanistici rilasciati			20	23	17	23
- Tempo medio evasione istanza parere urbanistico (gg)		da norma 30 gg	10,50	10,87	8	5
- N. certificazioni di destinazione urbanistica			250	216	198	210
- Tempo medio evasione certificazione di destinazione urbanistica (gg)		da norma 30 gg	2,92	3,15	4	3
- N. istruttorie di PAC di iniziativa privata pervenute		Dato rilevato dal 2024	0	0	8	2
- N. DOCFA controllati - toponomastica		documenti catasto fabbricati	50	50	50	60
- Mq superficie verde sul territorio per abitante		da piano regolatore - Dato rilevato dal 2024	0	0	36	39

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- % superficie agricola sul totale	da piano regolatore - Dato rilevato dal 2024	0	0	51	51
- Indicatore uso efficiente del suolo (Legambiente)	da rapporto ambientale - Dato rilevato dal 2024	0	0	7,5	6
C - Attività commissione urbanistica					
000	<i>Bisogno: gestione commissione urbanistica</i>				
- N. ore dedicate all'attività		0	0	195	100
- N. sedute commissione urbanistica	Dato rilevato dal 2024	0	0	7	10
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				12,66	12,96
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				18.746	20.691

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo **N0900 AMBIENTE**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Attività A - Attività politiche energetiche dell'ente

Nel corso del 2025 l'Ente ha mantenuto la certificazione energetica ISO 50001:2018 sostenendo l'audit dell'organismo di certificazione IMQ.

A seguito dell'approvazione del PAESC, in data 19/06/2025 è stato realizzato un evento di presentazione presso il Polo Tecnologico Alto Adriatico di Pordenone.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 15.12.2025 è stata costituita la comunità energetica di Pordenone mediante l'adesione alla Società Cooperativa Benefit Comunità Energetica Part-Energy a r.l.

E' stata presentata e condivisa con gli uffici la Relazione descrittiva dello Stato di fatto e la Relazione Illustrativa del Piano per la mobilità elettrica del Comune di Pordenone. Al fine dell'approvazione del Piano, è in fase di redazione il Regolamento per l'installazione e la gestione di infrastrutture di ricarica elettrica in aree di sosta pubbliche del territorio.

Attività B - Attività servizio verde pubblico e parchi

Attraverso il contratto di servizio con la società ih-house GEA Spa si è provveduto all'ordinaria manutenzione e valorizzazione delle aree urbane cittadine, all'implementazione del censimento arboreo e alla sistematizzazione delle attività manutentive su giochi e arredi dei parchi.

Sono stati inoltre commissionati e realizzati interventi di manutenzione volti alla sostituzione di staccionate, all'adeguamento dei varchi di sicurezza in occasione degli eventi presso il parco del San Valentino, alla redazione di un piano triennale di cura della Sophora monumentale sita in Piazzetta Calderari, alla sostituzione di giochi vetusti, al rifacimento dei vialetti in alcuni parchi.

Durante l'anno è proseguito l'accordo con ASFO per la realizzazione di un progetto di inclusione lavorativa di persone con disabilità per la manutenzione del Parco del Seminario. Sono stati altresì promossi progetti di cura del verde pubblico mediante patti di collaborazione con la cittadinanza.

L'orto urbano di Rorai Grande è stato oggetto di un progetto di rifacimento e valorizzazione, che verrà realizzato nel 2026. Nel corso dell'anno è stata mantenuta la gestione ordinaria degli orti con la riscossione dei canoni e l'assegnazione dei lotti disponibili.

Nel corso dell'anno sono continuati i lavori di sostituzione vegetazionale presso la roggia Vallona.

Insieme ai comuni di Cordenons e Porcia e con il coinvolgimento di una vasta platea di stakeholder il 14 ottobre si è svolta la cerimonia di sottoscrizione del Contratto di Fiume Noncello.

Nel corso dell'anno è stato messo a punto il Regolamento del verde urbano del Comune di Pordenone, insieme ai proutuari del verde pubblico e del verde privato.

Attività C - Attività servizio tutela ambientale

L'attività di ufficio ha riguardato le istruttorie derivanti dalle segnalazioni di presenza di manufatti contenenti amianto, i procedimenti autorizzatori di competenza comunale relativi alle deroghe rumore e all'individuazione delle industrie insalubri, le istruttorie relative ai procedimenti AUA, alle bonifiche ambientali, alle disinfestazioni in aree pubbliche di zanzare, ratti e altri animali nocivi. Per il contenimento delle nutrie è stato sottoscritto un accordo con la locale associazione cacciatori.

L'ufficio ha provveduto ad assicurare le verifiche periodiche di potabilità delle fontane pubbliche. E' stato garantito il servizio di reperibilità del Piano di emergenza sulla qualità dell'aria, in caso di superamento dei livelli di criticità del PM10.

Il servizio ha provveduto alle segnalazioni a GEA Spa, gestore dei servizi ambientali, di episodi di abbandono e si è attivato nella raccolta e rimozione di rifiuti orfani. In collaborazione con GEA è stata avviata la sperimentazione del "Mangiaplastica", oltre ad un progetto didattico nell'anno scolastico 2025/2026 dedicato alle giornate dell'ambiente.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
A - Attività politiche energetiche dell'ente						
000	<i>Bisogno: attuazione delle politiche dell'ente con attività di monitoraggio del sistema di gestione interna sull'energia dell'ente (PAESC, colonnine elettriche, gestione GSE,...)</i>					
- Consumo annuale di energia in kWh da fonte elettrica	Dato rilevato dal 2024 gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03	0	0	7918712	7346583	
- Consumo annuale di energia in kWh da fonte metano/GPL	gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03- Dato rilevato dal 2024	0	0	10797929	9602193	
- Produzione annuale di energia elettrica da fotovoltaico (kWh annuo)	gestiti in global service e direttamente - dato da Enea entro il 31/03- Dato rilevato dal 2024	0	0	304945	580525	
- N. colonnine elettriche installate su suolo pubblico	nel territorio comunale su suolo pubblico - Dato rilevato dal 2023	0	52	40	18	
- N. edifici comunali dotati di impianti fotovoltaici	dato del 2023 non disponibile	15	0	48	52	
- Ente certificato ISO EN 50001	indicatore SI/NO - data ultima certificazione energetica - Dato rilevato dal 2024	0	0	1	1	
- N. nullaosta rilasciati dall'energy manager	per progetti su immobili comunali - Dato rilevato dal 2024	0	0	3	3	
B - Attività servizio verde pubblico e parchi						
000	<i>Bisogno: perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente al contratto di servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico. Pareri su studi, progetti, ecc. e segnalazioni. Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati. Assicurare (direttamente e a mezzo convenzione e/o appalti) la sorveglianza, l'assistenza ai cittadini, la rilevazione e la segnalazione di esigenze manutentive nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria. Attuazione delle linee programmatiche di mandato, del programma del "Connettivo Urbano", del "Parco Urbano Comprensoriale", manutenzione e completamento delle aree verdi attrezzate e non attrezzate. Studi e progetti anche finalizzati a finanziamenti. Individuazione interventi secondo ordine di priorità. Correlare gli indicatori di qualità contrattuali con il servizio di manutenzione ordinaria affidato a GEA S.p.A.</i>					
- N. ore dedicate all'attività				5090	3683	
- m² di verde pubblico sul territorio	somma da B03 a B13 - non comprende le aree all'aperto a servizio ludico sportivo	5867199	5664524	5664524	5685101	
- m² di verde attrezzato	somma di B04 + B05 + B13	233897	1423600	1423600	1423600	
- m² di parchi urbani		358107	508474	508474	508474	
- m² di verde storico		141145	451226	451226	451226	
- m² aree di arredo urbano		343221	343221	343221	343221	
- m² di giardini scolastici comunali		87193	87193	87193	88880	
- m² di A.S. cimiteri urbani		17000	17000	17000	17000	
- m² di A.S. altro		229754	229754	229754	229754	
- m² di valore paesaggistico		3882282	3431056	3431056	3431056	

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- m² di aree destinate a forestazione urbana		99400	121400	121400	121400
- m² di orti urbani		11300	11300	11300	11300
- m² di aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo	se un'area è sia a verde all'aperto che attrezzata è contata in entrambe le categorie (due volte)	463900	463900	903102	903102
- N. segnalazioni di disservizi - Verde pubblico e decoro urbano	Dato rilevato dal nuovo portale Comuni-Chiamo (01/06/2026)				131
- % segnalazioni di disservizi risolte - Verde pubblico e decoro urbano	Esiti di chiusura: positivo, non di competenza e girata all'esterno				59
- m² di verde fruibile per residente		109,9	109,32	109,32	109,32
- % di incidenza zone verdi pubbliche	B02/numero abitanti	14,75	14,82	14,77	14,77
- % di incidenza orti sociali per abitante		0,22	0,22	0,22	0,22
- verde urbano fruibile (attrezzato, parchi) per abitante (mq/ab)	(somma di B04 + B05 + B11 + B09) diviso numero abitanti - dato rilevato dal 2023	0	25,3	25,3	25,3
- N. percorsi ciclopedonali nei parchi	dato rilevato dal 2023	0	4	4	5
- N. alberti censiti	dato rilevato dal 2023	0	8329	8329	8653
- N. alberi piantati nell'anno		149	467	308	583
- N. alberi abbattuti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	140	186
- Mq. Superficie sottoposta a sfalcio	i mq. di un giro da contratto GEA - dato rilevato dal 2024	0	0	1064282	1064282
- N. medio di attività manutentiva per sfalci	Dato rilevato dal 2024	0	0	7,12	7,12
- M. di cigli sfalciati	i mq. di un giro da contratto GEA dato rilevato dal 2024	0	0	181243	181243
- N. medio di attività manutentiva per cigli stradali	dato rilevato dal 2024	0	0	2,35	2,35
- N. altri servizi svolti da contratto pubblico GEA	es. manutenzione fiorite dato rilevato dal 2024	0	0	13	13
- N. attrezzature soggette a controllo periodico	GIOCHI dato rilevato dal 2024	0	0	254	256
- N. alberi potati	dato rilevato dal 2024	0	0	350	350
- Giorni medi di chiusura delle segnalazioni di disservizi risolte - Verde pubblico e decoro urbano	Giorni di chiusura segnalazioni con esito positivo				78

C - Attività servizio tutela ambientale

000 *Bisogno: attività per la tutela e sostenibilità ambientale nei settori della qualità dell'aria, del rumore, dell'elettrosmog, dei rifiuti, etc. Gestione monitoraggi ambientali, raccolta e interpretazione delle informazioni ambientali e comunicazione ambientale ai cittadini. Procedimenti e istruttorie relative alle competenze in materia ambientale. Attività per il controllo del servizio di raccolta e gestione rifiuti e igiene urbana realizzato da GEA S.p.A. Rapporti con i cittadini in merito alla gestione rifiuti/cassonetti sul territorio comunale. Altre attività di bonifica, disinfestazione e igiene urbana. Perfezionamento dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alla progettazione, all'affidamento, alla gestione del contratto in fase di esecuzione e agli adempimenti finanziari, contabili e di comunicazione. Supporto alla programmazione di manifestazioni e alla concessione/erogazione di contributi. Collaborazione alla gestione dei rapporti contrattuali con la Società GEA S.p.A. relativamente alla gestione del ciclo dei rifiuti e spazzamento strade.*

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. ore dedicate all'attività			5196	5248	
- N. posizione Ente classifica capoluoghi del Sole 24 Ore di 'Ecosistema urbano'	dato riferito all'anno precedente a quello di riferimento	7	3	4	5
- N. gg di sup. dei limiti di legge concentraz.PM10 (polveri sottili)- stazione fissa V.le Marconi.	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	17	26	18	6
- PM10: concentrazione media annua	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	23,15	22,5	22,2	18,9
- Media annua concentrazione PM 2,5 (polveri ultra sottili).	dati Arpa, dopo validazione finale annuale	15,7	15,5	14,2	12,8
- N. gg di superamento valore obiettivo OZONO per la protezione della salute umana	il parametro in oggetto si riferisce alla stazione di rilevamento di Sacile che ARPA FVG considera di riferimento anche per Pordenone	52	20	64	56
- Concentrazione media annua biossido di azoto (ug/m ³)	dati Arpa - centralina Pordenone, dopo validazione finale annuale	28,22	26,8	27,4	25
- N. procedimenti attivati nell'anno a seguito segnalazioni riguardanti la tutela ambientale	dato rilevato dal 2024	0	0	50	53
- N. di autorizzazione in deroga al regolamento acustico comunale	Dato 2023 non disponibile	57	0	69	62
- Tempo medio rilascio autorizzazione in deroga al regolamento acustico comunale (gg)	Dato rilevato dal 2024	0	0	15	15
- N. altri pareri/autorizzazioni/nullaosta in materia ambientale	Dato 2023 non disponibile	39	0	41	77
- N. giornate di attivazione delle misure emergenziali per la qualità dell'aria	Piano aria comunale (PAC) dato rilevato dal 2024	0	0	6	4
- N. ore dedicate all'attività gestione rifiuti	dato rilevato dal 2024	0	0	3124	1312
- Tonnellate di rifiuti totali raccolti		25290,68	23742	23814	23833,82
- N. tonnellate rifiuti INDIFFERENZIATI totali	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04; rifiuto da spazzamento, ingombranti, etc. non avviati a recupero	4095,36	3911	4036	4005,51
- N. tonnellate rifiuti DIFFERENZIATI totali raccolti	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04 (il secco non riciclabile e' in C17)	21195,32	19831	19778	19828,3
- % raccolta differenziata (su totale rifiuti raccolti)	dati provvisori - vengono forniti da GEA certificati dopo il 30/04	83,81	83,53	83	83,19
- N. segnalazioni on-line disservizi per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	357	330	118	87
- % segnalazioni on-line risolte per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	24,93	21,52	82	84
- Tempo medio di risoluzione (gg) per gestione rifiuti	dal 2024 da portale GEA	6,41	12,36	4	5,8
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				8,49	8,32
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				13.076	11.299

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4360 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - CORDENONS

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Cordenons, insieme a Zoppola e San Quirino costituisce una Unità Operativa Territoriale, presso la quale operano: un Assistente Sociale coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e una figura amministrativa.

AREA MINORI

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela di 53 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie più accreditate per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi adattandole alle singole condizioni e contrastando il ricorso all'allontanamento dalla famiglia.

A tale scopo in 13 situazioni di fragilità e per il contrasto alla povertà educativa sono stati attivati aiuti economici, a supporto della funzione genitoriale, attivati 6 progetti di affidamento familiare, 1 progetto di inserimento in comunità, 4 progetti di educativa domiciliare e 1 progetto per la frequenza di minori in centri diurni.

AREA ANZIANI

L'attività dell'area Anziani risulta intensificata (1632 ore annue) nello sviluppo di servizi per i bisogni di ben 267 persone anziane. Una quota importante ha riguardato l'attivazione del Fondo autonomia possibile ed un'ulteriore quota di interventi ha riguardato il Servizio di assistenza domiciliare - gestione in economia e gestione in accreditamento.

Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno riguardato complessivamente 26 persone per un totale di 8997 pasti erogati. Per il comune di Cordenons sono stati effettuati dall'Ambito procedimenti di integrazione rette per 9 residenti.

AREA DISABILITA'

Sono state 119 le persone con disabilità in carico al Servizio sociale. 48 sono stati gli alunni con disabilità seguiti nelle scuole di ogni ordine e grado con interventi educativi e di supporto all'autonomia in ambito scolastico e ambito extrascolastico.

AREA ADULTI

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 197, di cui 131 italiani e 66 stranieri. Di questi, in 65 situazioni il problema della casa è stato preminente e parzialmente affrontato con i supporti attivi, tra cui l'integrazione al reddito per fermare sfratti o gestire morosità.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Cordenons- Minori						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Minori</i>					
- N. ore dedicate all'attività					1694	1400
- N. utenti gestiti nell'anno			51	133	115	53
- N. domande presentate per contributi economici		dato rilevato dal 2024 (anche più domande per persona)	0	0	22	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)	"Teste"	18	30	17	13
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		4	3	3	6
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		3	6	3	1
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	80660,33	37762,2
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		3	5	5	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	26206,4	8921,75
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	4	4
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	3	0
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		21	0	5	5
C - Attività Ambito Cordenons- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1632	1831
- N. utenti gestiti nell'anno		404	399	274	267
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		36	26	37	26
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile	11866	0	9565	8997
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno		72	151	154	160
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		11	18	13	9
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	Dato 2023 non disponibile	182348,26	0	154481,47	133231,49
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	13	9
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Cordenons- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1600	1250
- N. utenti gestiti nell'anno		125	141	90	119

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. minori disabili gestiti nell'anno		50	53	48	58
- N. utenti disabili valutati in UVM	Dato 2023 non disponibile	34	0	62	65
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	470948,7	515506
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22		46	53	1	2
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	Dato rilevato dal 2023	0	1087	12139,1	13702
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	304931,84	353212
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	6431,23	5897
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	161520,27	152034

E - Attività Ambito Cordenons- Inclusione

000 *Bisogno: Attività di ambito Cordenons - Inclusione*

- N. ore dedicate all'attività				2085	1755
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		189	173	236	131
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		115	127	110	66
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	25	10
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	2	9
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2023	0	2	2	2
- N. domande presentate per assistenza economica	Dato 2023 non disponibile (anche più domande per persona)				150
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica	Teste	43	84	72	65
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	Dato 2023 non disponibile	35	0	100	100

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			4,37	3,97
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			7.011	6.236

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4361 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - PORCIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Porcia e Roveredo in Piano costituiscono una Unità Operativa Territoriale dell'ATS Noncello, presso la quale operano: un AS coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e un istruttore amministrativo contabile cui si aggiunge una quota oraria di altra figura amministrativa.

Nella presente relazione trovano riferimento i dati riguardanti le aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni nella gestione associata, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B - Abito COMUNE DI PORCIA - Minori

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela di 85 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, più accreditate, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi anche combinando gli stessi, in modo adeguato alla singola condizione e contrastando il ricorso all'allontanamento dei minori dalla famiglia.

A tale scopo in 10 situazioni di fragilità e per il contrasto alla povertà educativa sono stati attivati aiuti economici, per consentire ai minori l'accesso ad opportunità educative, A supporto della funzione genitoriale sono stati attivati 4 progetti di educativa domiciliare, 1 progetto per la frequenza di minori in centri diurni e 3 progettualità presso comunità dedicate all'accoglienza dei minori. Da menzionare l'attivazione del Programma PIPPI che ha coinvolto 1 famiglia della comunità, oltre che la disponibilità di tutti i servizi dell'Ambito per il sostegno e la cura dei minori, tra cui anche il raccordo con il centro per le famiglie GP2 di Porcia.

Attività C – Ambito COMUNE DI PORCIA - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha dato risposta ai bisogni di 322 persone anziane o congiunti degli stessi. Di questi in 74 casi vi è stata una valutazione multidimensionale per l'accesso alle strutture residenziali o centri diurni. Una quota importante del lavoro svolto dal Servizio sociale ha riguardato il sostegno alla domiciliarità, attraverso l'accesso ai benefici previsti dal Fondo autonomia possibile, del Fondo care giver, del Servizio di assistenza domiciliare - gestione in economia e gestione in accreditamento.

Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 19 persone per un totale di 5495 pasti nell'anno.

Per il comune di Porcia, l'ambito ha gestito 7 procedimenti di integrazione rette strutture residenziali.

Attività D - Ambito COMUNE DI PORCIA - Disabilità

Sono state 1640 le ore di lavoro dedicate all'inclusione delle 124 persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 52 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale.

Gli interventi di inclusione scolastica ricadono complessivamente sulla quota di spesa dei Comuni.

Attività E - Ambito COMUNE DI PORCIA - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 322, di cui 219 italiani e 103 stranieri. Di questi a 145 persone è stata garantita integrazione al reddito.

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Porcia- Minori						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Minori</i>					
- N. ore dedicate all'attività					2504	1927
- N. utenti gestiti nell'anno			110	155	145	85
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024		0	0	21	29
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)			24	28	19	10
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024		0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare			1	0	0	0
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno			6	8	4	3
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024		0	0	119613,9	94718,71
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)	dato rilevato dal 2023		0	3	5	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024		0	0	29421,25	31924,5
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024		0	0	6	4
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024		0	0	1	1
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024		0	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	Dato 2023 non disponibile		59	0	7	6
C - Attività Ambito Porcia- Anziani						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Anziani</i>					
- N. ore dedicate all'attività					1100	1700
- N. utenti gestiti nell'anno			498	505	335	322
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno			22	22	20	19
- N. pasti erogati nell'anno	Dato 2023 non disponibile		5784	0	5200	5495
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	Dato 2023 non disponibile		357	0	74	77
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta			51	69	9	7
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo ergoato	Dato 2023 non disponibile		146878,04	0	114587,07	89171,74

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	9	7
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Porcia- Disabilità					
000 <i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Disabilità</i>					
- N. ore dedicate all'attività				1940	1990
- N. utenti gestiti nell'anno		141	158	79	124
- N. minori disabili gestiti nell'anno		51	41	46	52
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	124	0	53	56
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	400691,82	429454
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2023	0	9751	11092,73	11823
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	279106,24	305258
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	4685,7	4853
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	117914,01	124196
E - Attività Ambito Porcia- Inclusione					
000 <i>Bisogno: Attività di ambito Porcia - Inclusione</i>					
- N. ore dedicate all'attività				3450	2487
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		331	366	329	219
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		157	139	120	103
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	36	36
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2023	0	0	2	2
- N. domande presentate per assistenza economica	dato 2023 non disponibile				145
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		25	90	98	91
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	34	0	65,77	62,76

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cons. 2022

Cons. 2023

Cons. 2024

Cons. 2025

COMUNE di PORDENONE - REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

1. Personale Dipendente Assegnato TPE			5,43	5,60
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			8.176	8.104
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,5	0
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	818	0
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			5,93	5,60
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	8.994	8.104

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4362 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - ROVEREDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Roveredo in Piano è parte dell'Unità Operative Territoriale Porcia- Roveredo in piano, presso la sede di Roveredo opera un Assistente sociale, che rientra nel piano coordinamento della UOT. coordinata quale operano: un AS coordinatore nominato responsabile di procedimento, cinque Assistenti sociali e un istruttore amministrativo contabile cui si aggiunge una quota oraria di altra figura amministrativa.

Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B - Ambito Roveredo - Minori

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela di 15 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Secondo le teorie accreditate per la presa in carico precoce di situazioni familiari vulnerabili, i Servizi hanno realizzato diverse tipologie di interventi anche combinando gli stessi in modo adeguato alla singola condizione e contrastando il ricorso all'allontanamento dalla famiglia. In tale spaccato si inseriscono i due progetti di affidamento familiare, un progetto di educativa domiciliare, la partecipazione al programma Pippi per una famiglia e il ricorso a due progetti di comunità.

Attività C - Ambito Roveredo - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha in carico di 92 persone anziane e relative famiglie. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 2 persone per un totale di 532 pasti erogati nell'anno.

Per il comune di Roveredo, l'Ambito ha gestito 3 procedimenti di integrazione rette strutture residenziali

Attività D – Ambito Roveredo- Disabilità

Sono 40 le persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 15 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale

Attività E - Ambito Roveredo - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 80, di cui 56 italiani e 24 stranieri. E' stato garantita l'integrazione al reddito in 17 situazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12

	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Roveredo- Minori					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Minori</i>				
- N. ore dedicate all'attività				800	788
- N. utenti gestiti nell'anno		50	48	37	15

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		3	3	1	1
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		2	2	2	2
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		2	1	2	2
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	94562,2	80213,64
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		1	1	0	0
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	2	1
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	1	1
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)	dato 2023 non disponibile	12	0	1	1
C - Attività Ambito Roveredo- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				745	664
- N. utenti gestiti nell'anno		145	153	108	92
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		3	2	3	2
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	902	0	849	532
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2022	20	24	25	26
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		5	4	4	3
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo ergoato	dato 2023 non disponibile	99618,56	0	79598,25	78703,5
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	4	3
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito Roveredo- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività				751	500

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno		67	67	27	40
- N. minori disabili gestiti nell'anno		20	16	17	15
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	25	0	18	20
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	146380,85	138375
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2023	0	3470	0	0
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	3489,45	3291
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	87652,46	84887
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	2337	2073
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	58728,39	53488

E - Attività Ambito Roveredo- Inclusione

000 *Bisogno: Attività di ambito Roveredo in Piano - Inclusione*

- N. ore dedicate all'attività				1226	1239
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		81	109	96	56
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		44	43	34	24
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	3	0
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	2	0
- N. utenti inseriti nella rete housing first		0	0	0	0
- N. domande presentate per assistenza economica	dato 2023 non disponibile				31
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		2	6	11	17
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	25	0	100	100

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			2,25	2,14
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			3.522	3.191

COMUNE di PORDENONE - REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4363 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - SAN QUIRINO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

S. Quirino è parte della UOT di Cordenons- Zoppola, presso la sede municipale opera un'assistente sociale che rientra nel coordinamento della UOT. Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B – Ambito S.Quirino MINORI

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela per la gestione di 13 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. Si è dato corso al sostegno ad integrazione del reddito pre 12 casi mentre è stato sostenuto l'inserimento di un minore in un centro diurno.

Attività C Ambito S. Quirino - Anziani

L'attività dell'area Anziani ha in carico 53 persone anziane e relative famiglie. Tra i servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 8 persone per un totale di 2.526 pasti erogati nell'anno. E' stato anche necessario intervenire per l'integrazione delle rette di strutture residenziali in un caso.

Attività ambito S.Quirino - Disabilità

Sono 20 le persone con disabilità in carico al Servizio sociale, di cui 7 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale

Attività Ambito S.Quirino - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 53, di cui 39italiani e 14 stranieri. Per l'integrazione al reddito hanno beneficiato 12 situazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12	Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito S. Quirino- Minori					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Minori</i>				
- N. ore dedicate all'attività				615	640
- N. utenti gestiti nell'anno		16	16	21	13
- N. domande presentate per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	14	19
- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		7	12	12	12
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		2	0	0	0
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti		0	0	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

nell'anno					
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)		0	2	1	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	19189,9	7041,4
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	1	0
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	2	0
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		2	0	0	2
C - Attività Ambito S. Quirino- Anziani					
000 <i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Anziani</i>					
- N. ore dedicate all'attività				290	600
- N. utenti gestiti nell'anno		133	131	51	53
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		5	6	7	8
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	1285	0	2300	2526
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2022	23	21	22	23
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta		1	2	3	1
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato 2023 non disponibile	22530,50	0	20786,5	7075,7
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
D - Attività Ambito S. Quirino- Disabilità					
000 <i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Disabilità</i>					
- N. ore dedicate all'attività				1262	1138
- N. utenti gestiti nell'anno		24	26	23	20
- N. minori disabili gestiti nell'anno		7	9	11	7
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato 2023 non disponibile	8	0	16	17
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	87648,07	111639
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione		7	9	0	0

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22					
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2023	0	1982	2395,43	3270
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	60161,83	84369
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	1092,7	1056
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	27486,24	27270
E - Attività Ambito S. Quirino- Inclusione					
000 <i>Bisogno: Attività di ambito S. Quirino - Inclusione</i>					
- N. ore dedicate all'attività				1321	1383
- N. utenti italiani gestiti nell'anno		45	66	57	39
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno		11	17	15	14
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	0	5	2
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	0	3
- N. utenti inseriti nella rete housing first		0	0	0	0
- N. domande presentate per assistenza economica	dato 2023 non disponibile				26
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica		11	26	14	12
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato 2023 non disponibile	65	0	100	100
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE				2,13	2,49
2. Ore Lavorate Personale Dipendente				3.488	3.761

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

C. Costo N4364 SSC AMBITO - ALTRI COMUNI ADERENTI - ZOPPOLA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 31/12

Zoppola è uno dei Comuni che afferisce alla UOT di Cordenons- S.Quirino, presso la sede municipale operano due assistenti sociali la cui attività si inserisce nel coordinamento della UOT e nell'organizzazione complessiva dell'Ambito sociale. Tra i servizi di cui alla gestione associata trovano riferimento specifico un Educatore di Orinetavoro, un Ass.sociale della tutela minori, gli OSS che del Servizio di assistenza domiciliare.

Nella presente relazione trovano riferimento i dati riferiti alle aree d'intervento garantite a livello territoriale, mentre tutti i servizi trasversali di Ambito, di cui beneficiano i comuni, sono riportati nel centro di Costo 435

Attività B Ambito ZOPPOLA Mino

Nell'anno 25 sono state confermate tutte le attività e i servizi previsti per l'area minori con la gestione da parte dell'area tutela per la gestione di 29 bambini e ragazzi e rispettive famiglie. La rete dei servizi per i minori e le famiglie ha garantito interventi e servizi preventivi ed inclusivi, in particolare: 11 progetti di educativa domiciliare, 1 progetto di inserimento in centro diurno, 1 progetto di affido familiare, cui si aggiungo 5 progetti di inserimento in comunità.

Sono state accolte dai servizi previa valutazione sociale 12 richieste di integrazione al reddito per il contrasto alla povertà educativa

Attività C Ambito ZOPPOLA - Anziani

Nell'area Anziani sono in carico di 283 persone anziane e relative famiglie. Tra gli altri servizi erogati: il SAD e le misure di supporto alla domiciliarità consentono il permanere nel proprio domicilio. Tra gli altri servizi erogati, i pasti a domicilio hanno raggiunto 16 persone per un totale di 4936 pasti erogati nell'anno. E' stato anche necessario intervenire per l'integrazione delle rette di strutture residenziali in 3 casi

Attività D Ambito ZOPPOLA - Disabilità

Sono in carico 64 persone con disabilità, di cui 24 alunni con disabilità cui è stato garantito il supporto educativo o socio assistenziale.

Attività E Ambito ZOPPOLA - Inclusione

Le persone adulte che hanno richiesto aiuto ai servizi sociali per l'inclusione lavorativa, abitativa, occupazionale, formativa sono state 108, di cui 68 italiani e 50 stranieri. Per l'integrazione al reddito hanno beneficiato 31 nuclei familiari.

ATTIVITA' ORDINARIA AL 31/12		Note	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
B - Attività Ambito Zoppola- Minori						
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Minori</i>					
- N. ore dedicate all'attività					1087	1062
- N. utenti gestiti nell'anno			40	65	59	29
- N. domande presentate per contributi economici		dato rilevato dal 2024	0	0	29	14

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. utenti gestiti nell'anno per contributi economici (domande accolte)		12	20	19	12
- % di soddisfazione delle domande per contributi economici	dato rilevato dal 2024	0	0	100	100
- N. minori gestiti nell'anno per affido familiare		1	2	1	1
- N. minori in comunità residenziale (integrazioni rette) gestiti nell'anno		5	6	3	5
- Importo integrazioni rette minori in comunità residenziale	dato rilevato dal 2024	0	0	154683,89	168107,52
- N. minori in centro diurno (integrazione rette)	dato rilevato dal 2023	0	2	2	1
- Importo integrazioni rette minori in centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	3580,5	750,75
- N. minori coinvolti nell'anno nel servizio educazione territoriale (SET)	dato rilevato dal 2024	0	0	6	11
- N. di famiglie coinvolte nel progetto PIPPI	dato rilevato dal 2024	0	0	0	0
- N. gruppi genitore/bambino laboratoriali realizzati (progetto PIPPI)	dato rilevato dal 2024	0	0	0	1
- N. utenti minori valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV)		37	0	0	2
C - Attività Ambito Zoppola- Anziani					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Anziani</i>				
- N. ore dedicate all'attività				1070	1228
- N. utenti gestiti nell'anno		245	311	283	283
- N. utenti fruitori di pasti a domicilio gestiti nell'anno		17	18	15	16
- N. pasti erogati nell'anno	dato 2023 non disponibile	4895	0	4730	4936
- N. utenti valutati in unità di valutazione multidisciplinare (UMV) per ammissione in strutture residenziali e centro diurno	dato rilevato dal 2024	0	0	54	56
- N. utenti gestiti nell'anno per integrazione retta	dato rilevato dal 2024	0	0	7	3
- Contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani: importo complessivo erogato	dato rilevato dal 2024	0	0	95000	66168,33
- N. utenti italiani in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	7	0
- N. utenti stranieri in struttura con integrazione retta gestiti nell'anno		0	0	0	0
D - Attività Ambito Zoppola- Disabilità					
000	<i>Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Disabilità</i>				
- N. ore dedicate all'attività				816	900
- N. utenti gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	39	64

COMUNE di PORDENONE - REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2025

- N. minori disabili gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	0	28	24
- N. utenti disabili valutati in UVM	dato rilevato dal 2024	0	0	35	37
- Importo complessivo erogato per l'inclusione scolastica L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	289765,62	261874
- N. utenti per interventi educativi e di assistenza per l'inclusione scolastica gestiti nell'anno di cui alla L.R. 16/22	dato rilevato dal 2024	0	0	2	2
- N. ore annue erogate per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	6609,98	6498
- Importo per interventi educativi in ambito scolastico	dato rilevato dal 2024	0	0	165893,5	167450
- N. ore annue erogate per inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	4609,74	3478
- Importo per interventi di inclusione sociale	dato rilevato dal 2024	0	0	115811,12	89713

E - Attività Ambito Zoppola- Inclusione

000 *Bisogno: Attività di ambito Zoppola - Inclusione*

- N. ore dedicate all'attività			1340	1300
- N. utenti italiani gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	116	68
- N. utenti stranieri gestiti nell'anno	dato rilevato dal 2024	0	61	50
- N. mediatori culturali	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. persone che richiedono una soluzione abitativa per perdita della casa o per situazioni non garantite	dato rilevato dal 2024	0	5	2
- N. alloggi temporanei messi a disposizione in situazione in emergenza	dato rilevato dal 2024	0	0	1
- N. utenti inseriti nella rete housing first	dato rilevato dal 2024	0	0	0
- N. domande presentate per assistenza economica	dato rilevato dal 2024			64
- N. utenti gestiti nell'anno per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	30	31
- % di soddisfazione utenti che hanno presentato domanda per assistenza economica	dato rilevato dal 2024	0	100	100

RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025
1. Personale Dipendente Assegnato TPE			1,72	2,64
2. Ore Lavorate Personale Dipendente			2.723	3.977
3. N. Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.) TPE	0	0	0,91	0,34
4. Ore Lavorate Collaboratori (co.co.co., interinali, ecc.)	0	0	448	513
5. Totale addetti TPE (Somma di 1 e 3)			2,63	2,98
6. Totale Ore Lavorate (Somma di 2 e 4)	0	0	3.171	4.490

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI

1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI /Dirigente: 11385 ZANINOTTI DAVIDE

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0009- Campagna di comunicazione SEND (Servizio Notifiche Digitali)	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	MARTINUZZI LIVIO, PELLIN ELISA, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, BASSO PATRIZIA, PESSOTTO FRANCESCA, PELLIN ELISA, GAIOTTO SARAH, PELLIN ELISA	33,33	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_000903-Attuare la comunicazione	01/01/25	31/12/25	<p>L'utilizzo di SEND da parte del Comune di Pordenone è entrato in funzione solo nelle ultime settimane dell'anno, limitatamente alle notifiche legate alle sanzioni per violazione al Codice della strada. Per l'adozione di questo sistema da parte di altri servizi - primo fra tutti quello dei Tributi - è tutt'ora in corso l'analisi di fattibilità, in particolare in relazione all'interoperabilità delle piattaforme in uso.</p> <p>La campagna di comunicazione "SEND" dovrà stimolare i cittadini a dotarsi di domicilio digitale o di app iO, al fine di poter ricevere d'ora in avanti le notifiche da parte del loro Comune in una modalità nuova, digitale e immediata, che consente un risparmio sia per il cittadino che per l'Ente. Condizione necessaria affinché tale campagna possa avere efficacia ed essere correttamente compresa dai cittadini, è che il Comune stesso utilizzi in maniera sistematica tale strumento.</p> <p>In attesa che altri servizi del Comune di Pordenone adottino in maniera sistematica il SERVIZIO di Notifiche Digitali, nel corso del 2025 ci si è concentrati sulla diffusione della conoscenza di questo servizio da parte dei cittadini tramite le attività dello sportello "Digitale facile" attivo presso il Comune stesso.</p> <p>SEND è stato dunque introdotto fra gli argomenti trattati dallo Sportello, e in tale ambito, sono stati organizzati due incontri, rivolti a tutti i cittadini, dedicati all'approfondimento di questo tema e volti ad evidenziarne i vantaggi, sia per gli utenti sia per l'Ente.</p> <p>Il primo incontro, intitolato "App IO e il nuovo metodo di notifiche SEND" si è svolto in data 1 settembre 2025 (ore 18:30-20:30); il secondo, intitolato "App IO e SEND: nuovo metodo per comunicare con la pubblica amministrazione" si è tenuto il 17 novembre (ore 18:00-20:00). I due incontri sono stati organizzati e promossi in collaborazione con la BCC PN e Monsile, nell'ambito di una rassegna di eventi a cui è stata data particolare visibilità.</p>	50	33,33	Numero canali di comunicazione utilizzati	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	3,00	1,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160201.01_0002-Messa a regime degli strumenti operativi e di controllo delle società partecipate sperimentati nel 2024	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	ZANINOTTI DAVIDE, AGOSTINI CHIARA, CATTARUZZA MONICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000201-Messa a regime degli strumenti operativi e di controllo sperimentati nel 2024	01/01/25	31/12/25	Al 31/12/2025 la verifica sulla funzionalità degli strumenti implementati è conclusa e pienamente soddisfacente per efficacia a) nel liberare risorse, grazie al supporto nella programmazione dell'ufficio, b) nel migliorare l'azione amministrativa grazie a flussi informativi più tempestivi e mirati, c) nel ridurre gli errori, tramite la standardizzazione delle procedure ricorrenti	100	100,00	N. ore di formazione	Aprile	8,00	8,00	
							Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	
						N. atti predisposti	Aprile	4,00	4,00	
							Settembre	4,00	4,00	
							Dicembre	4,00	4,00	
						N. processi revisionati	Aprile	9,00	9,00	
							Settembre	9,00	9,00	
							Dicembre	9,00	9,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160201.01_0003-Potenziamento della digitalizzazione dell'ufficio partecipate e della informatizzazione dei processi-Avvio fase sperimentale	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, ZANINOTTI DAVIDE, AGOSTINI CHIARA, PAOLATTO SABRINA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, CATTARUZZA MONICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000301-Analisi dei fabbisogni e scelta del software	01/01/25	31/03/25	L'ufficio società partecipate ha esposto le proprie necessità di gestione e illustrato le principali interoperabilità ricercate; ha visionato la "demo" di un software da parte del rappresentante editoriale della software house individuata dai Servizi informativi.	20	100,00	Analisi possibili modalità gestionali	Aprile	1,00	1,00	scelto modulo SP di StrategicPA
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000302-Acquisto del software	01/04/25	31/07/25	Il contratto di acquisto è stato sottoscritto in data 10/07/2025 - CIG B76765023B - Offerta accettata riepilogo_NG5444988 - contraente ECOH MEDIA srl.	20	100,00	Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000303-Personalizzazione dei moduli del software (incontri col fornitore e i servizi eventualmente interessati)	01/08/25	31/10/25	L'ufficio società partecipate ha individuato, elaborato e consegnato al fornitore i dati, files e documenti necessari ad alimentare la piattaforma informatica nella sua configurazione di avvio.	30	100,00	N. processi digitalizzati	Aprile	9,00	9,00	
							Settembre	9,00	9,00	
							Dicembre	9,00	9,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000304-Formazione del personale interno e degli enti abilitati al front office	01/11/25	31/12/25	Sono stati abilitati al back e front office i seguenti servizi dell'ente: Servizio Finanziario, Ambiente, Mobilità, Sport, Servizi cimiteriali. Sono stati abilitati al front office le seguenti società di capitali partecipate e controllate dall'ente: GEA s.p.a., CAFC s.p.a., GSM s.p.a., ATAP s.p.a., Interporto s.p.a., Pordenone Fiere s.p.a..	30	100,00	N. servizi	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
						N. enti	Dicembre	5,00	5,00	
							Aprile	6,00	6,00	
							Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160201.01_0004-Messa a sistema del procedimento per la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	SAKSIDA MARTA, PAVANI GIULIA, BELLOTTO RITA, CESCO GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, AGOSTINI CHIARA, PAOLATTO SABRINA, FANTIN SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, BOMBEN FRANCESCA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, TOSATTO SONIA, RINALDI IVO, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, VIDA ELENA, CATTARUZZA MONICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000401-Definizione strumenti (griglia di rilevazione) ruoli e cronoprogramma	01/01/25	31/03/25	A seguito dello scambio preparatorio della documentazione aggiornata per la ricognizione 2025, il gruppo di lavoro si è riunito due volte, esaminando gli elementi emersi nell'anno, programmando l'attività e, con l'ausilio della griglia di rilevazione, ha perimetrato l'ambito della prossima ricognizione.	20	100,00	N. servizi	Aprile	7,00	8,00	servizi coinvolti: società partecipate, servizi alla persona, mobilità, ambiente, servizi educativi, finanze e controllo di gestione, cimiteriali, impianti sportivi
							Settembre	7,00	8,00	
							Dicembre	7,00	8,00	servizi coinvolti: società partecipate, servizi alla persona, mobilità, ambiente, servizi educativi, finanze e controllo di gestione, cimiteriali, impianti sportivi

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000402-Trasferimento del know how ai Servizi e Settori comunali	01/04/25	30/06/25	Nel primo stato di avanzamento sono stati concordati con i Servizi e la Società incaricata il metodo di lavoro per il trasferimento delle competenze finalizzate alla redazione delle relazioni ed un calendario programmatico, articolato su quattro incontri operativi da tenersi entro il 30/6 p.v. Nel secondo stato di avanzamento, si sono tenuti gli incontri tra i settori interessati e titolari di s.p.l., l'ufficio partecipate e i referenti della Società incaricata, nel corso dei quali gli uffici hanno appreso la metodologia di lavoro (raccolta informazioni) preparatoria alla stesura delle relazioni di rispettiva competenza.	25	100,00	N. servizi	Aprile	7,00	7,00	servizi coinvolti: società partecipate, mobilità, ambiente, servizi educativi, servizi cimiteriali, impianti sportivi, controllo di gestione
							Settembre	7,00	7,00	
							Dicembre	7,00	7,00	servizi coinvolti: società partecipate, mobilità, ambiente, servizi educativi, servizi cimiteriali, impianti sportivi, controllo di gestione

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000403-Redazione delle relazioni da parte dei Servizi e Settori comunali	01/07/25	20/11/25	La fase si è conclusa con la consegna di tutte le relazioni attese da parte dei Servizi e dei Settori comunali interessati.	25	100,00	N. servizi	Aprile	7,00	0,00	
							Settembre	7,00	4,00	
							Dicembre	7,00	7,00	
						N. documenti predisposti	Aprile	6,00	0,00	
							Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160201.01_000404-Collazione delle relazioni, redazione delibera consiliare, bilancio del gruppo di lavoro 2025	01/11/25	31/12/25	La fase si è avviata tempestivamente al termine della precedente (che era stato spostato al 20/11 con richiesta di variazione al precedente monitoraggio) e si è conclusa anticipatamente, con l'approvazione - rispettivamente il 24/11/2025 ed il 15/12/2025 - delle due deliberazioni del Consiglio comunale alle quali sono state allegate le relazioni sugli SPL	30	100,00	N. documenti	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0103-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	ZANINOTTI DAVIDE, CANZIAN LORELLA, BORTOLIN SABINA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010301-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	<p>Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti.</p> <p>Codice univoco YI1R30 - Provveditorato ed economato Tempo medio ponderato di pagamento 34,68 gg. Tempo medio ponderato di ritardo +4,68 gg.</p> <p>Codice univoco IVGLG1 - Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, cimiteri Tempo medio ponderato di pagamento 23,21 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,79 gg.</p> <p>Codice univoco YAL291 - Settore Affari generali Tempo medio ponderato di pagamento 26,79 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -3,21 gg.</p> <p>Considerato che la rilevazione dei tempi di pagamento ha fatto registrare il sostanziale allineamento alle disposizioni normative di tutti i settori e che il ritardo registrato per il codice univoco YI9R30 è dipeso dal fatto che gli uffici non hanno erroneamente corretto in piattaforma le scadenze delle fatture relative alle utenze idriche che hanno tempi di pagamento più ampi dei 30 giorni, per il settore in argomento verrà preso in considerazione l'indicatore di ente, poichè la correzione delle scadenze avrebbe permesso l'azzeramento del tempo di ritardo risultante. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente risulta pari a -10,97gg.</p>	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Indicatore dell'ente.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0111- Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	CARUSO FRANCESCO, MARTINUZZI LIVIO, VOSELLI ANNA, CHIAROTTIN BARBARA, BERTONI MARA, BIDOLI ELISA, BUZZAI ANDREA, COLUSSI MAS ALEX, PELLIN ELISA, STEFANUTO SALACO, PISTELLATO STEFANO, VENTURUZZO MICHELA, PRESOT RICCARDO, QUERIN PAOLA, MENEGHEL ROBERTA, GAIOTTO SARAH, SCIAN CINZIA, CARLASSARA PAOLA, MORGILLO ASSUNTA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, ANDRETTA DAVIDE, BUSATO DANIELA, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, PASSARO ANGELA, VIANELLO MARZIA, CARLOT ANITA, MORO ANDREA, ASINO ROSALBA, AGOSTINI CHIARA, BASSO PATRIZIA, BRUSADIN LUCA, TOME' ALESSIA, PESSOTTO FRANCESCA, SPERANZA BARBARA, LORENZON TULLIO, RETTORI STEFANIA, PERISSINOTTI STEFANIA, BATTISTON MICHELA, BORNACIN ELENA, CANZIAN LORELLA, DRIUSSI LORENA, MATTIUZZO MATTEO, PIOLI FULVIA, PISTELLATO STEFANO, AVON ESTHER, CARLASSARA PAOLA, PAOLON ARALDO ELIO ELIGIO, BATTISTON MICHELA, VALENTINUZZI BARBARA, BORTOLIN SABINA, BERTONI MARA, FEDERICO FRANCA, TAJARIOL DIEGO, PROSDOCIMO PAOLA, LORENZON CATERINA, ARIANO SARA, ZANGRANDO TANIA, BASSO ELISA, CESCO STEFANO, MARTINI NICOLE, PARENTE CRISTINA, CATTARUZZA MONICA, MAESTRI VITTORIO PIETRO, MADARO ELISA, VIGNANDO ILARIA, GAIOTTO SARAH, PELLIN ELISA, BORTOLUSSI MARTINA, DA RE EMANUELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011107-Azioni di miglioramento 2024	01/01/25	30/09/25	L'elaborazione dei dati raccolti si è chiusa - nel mese di settembre 2025 - con la predisposizione di una relazione conclusiva. Tale relazione riepiloga, a partire dagli obiettivi del progetto, gli interventi che sono stati realizzati e i risultati raggiunti, in particolare, fra gli interventi realizzati si annoverano la revisione delle pagine web istituzionali, il potenziamento del calendario web degli appuntamenti, l'incentivo all'utilizzo dei servizi on-line dell' ANPR, la consultazione diretta delle banche dati immobiliari. Tra i risultati c'è stata una notevole riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle carte di identità, una riduzione anche del numero di chiamate non risposte e l'aumento degli utenti che utilizzano l'ANPR per le pratiche di residenza.	3	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	È stata predisposta la relazione conclusiva relativa all'intero progetto.
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011108-Condivisione esiti	01/10/25	31/12/25	Il lavoro di elaborazione e analisi dei dati raccolti si è concretizzato in una relazione conclusiva relativa all'intero percorso svolto. I contenuti e gli esiti sono stati condivisi con le Posizioni Organizzative e i Funzionari del settore e sono stati oggetto di confronto in occasione di successivi incontri. È inoltre in programma un'ulteriore condivisione degli esiti con il personale direttamente coinvolto, nonché con la conferenza Dirigenti.	2	100,00	Numero riunioni organizzate	Aprile	2,00	0,00	Assessori e dirigenti
							Settembre	2,00	0,00	Assessori e dirigenti
							Dicembre	2,00	2,00	Posizioni Organizzative e Funzionari

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0112-Adeguate sito web per PNRR.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	GIORDANI DANIELA, MARTINUZZI LIVIO, PELLIN ELISA, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, BASSO PATRIZIA, PESSOTTO FRANCESCA, PELLIN ELISA, GAJOTTO SARAH, PELLIN ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011202-Predisposizione e adeguamento nuovi contenuti obbligatori.	01/01/25	31/12/25	L'obiettivo è stato raggiunto nella fase precedente. Nella seconda parte dell'anno, dopo lo "switc-off", sono proseguite le attività di adeguamento orientate al miglioramento continuo del sito.	50	100,00	Adeguate del sito web ai requisiti obbligatori	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	Concluse le attività minime necessarie per poter procedere con la pubblicazione del nuovo sito web a norma.
							Dicembre	1,00	1,00	L'obiettivo è stato raggiunto nella fase precedente.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0113- Potenziamento servizio newsletter informative istituzionali	Sviluppo	105	01/02/25	31/12/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI	ZANINOTTI DAVIDE	MARTINUZZI LIVIO, DA ROS STEFANO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, PESSOTTO FRANCESCA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011303-Attivazione newsletter	01/12/25	31/12/25	Una volta completate le fasi di configurazione propedeutiche all'attivazione della nuova piattaforma, nel corso del mese di dicembre sono state attivate in successione le tre newsletter "Biblioteca Civica", "Punto Europa" e "Farmacie Comunali", mentre è in via di attivazione "RespiriAmo Pordenone", che sarà pienamente funzionante nel mese di gennaio. Al personale coinvolto è stata fornita la necessaria formazione, oltre al supporto. L'intera attività si è avvalsa della fondamentale collaborazione del personale dei Sistemi informativi.	50	100,00	N. newsletter	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	0,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

30150_N-UOC ELETTORALE /Dirigente: 4627 BORTOLIN SABINA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0109-Avvio fase sperimentale per la digitalizzazione della gestione dei cimiteri	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30150_N-UOC ELETTORALE	BORTOLIN SABINA	CARUSO FRANCESCO, PARONI MASSIMO, VOSELLI ANNA, CHIAROTTIN BARBARA, BERTONI MARA, DA ROS STEFANO, MALANDRINO MARCO, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLON ARALDO ELIO ELIGIO, BORTOLIN SABINA, BERTONI MARA, FEDERICO FRANCA, TAJARIOL DIEGO, PROSDOCIMO PAOLA, LORENZON CATERINA, VIGNANDO ILARIA, DA RE EMANUELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010901-Analisi delle esigenze dell'Ufficio e analisi dei programmi offerti nel mercato	01/01/25	31/03/25	<p>Per quanto riguarda l'analisi delle procedure in uso, l'ufficio ha svolto, al proprio interno, diverse riunioni finalizzate a individuare i principali punti di debolezza e conseguenti e correlate azioni migliorative. Nell'ambito di questi incontri è stato considerato un elemento di favore il fatto vi abbiano partecipato anche gli impiegati d'ufficio di più recente assunzione i quali hanno così potuto e saputo portare alcuni punti di vista innovativi sulle procedure consolidate. Per il medesimo scopo, oltrechè per l'acquisizione di informazioni utili per l'individuazione del nuovo software dei servizi cimiteriali, l'ufficio ha, altresì, mantenuto contatti telefonici, di reciproco confronto, con alcuni dei comuni di media grande dimensione del nord est per comprendere come fossero organizzati. Tra questi citiamo Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova.</p> <p>L'ufficio ha infine promosso la realizzazione, nella sede del Comune, di un corso ANUSCA riguardante le concessioni cimiteriale e le autorizzazioni di polizia mortuaria. Scopo dell'incontro era quello di confrontarsi con i relatori e con altri comuni del Friuli sulla correttezza della modulistica e delle procedure attualmente in uso, con lo scopo di poterle migliorare prima della loro digitalizzazione.</p> <p>Per quanto riguarda la ricerca e valutazione di prodotti informatici offerti dal mercato l'ufficio, dopo aver contattato a scopo informativo, alcuni dei maggiori fornitori di servizi di gestione cimiteriale presenti sul mercato, ha trasmesso le proprie risultanze al responsabile del ced affinché lo stesso possa provvedere all'individuazione e all'acquisto del prodotto più confacente alla realtà del comune di Pordenone.</p>	20	100,00	N. incontri	Aprile	3,00	10,00	4 incontri con i fornitori, 1 corso di formazione, 1 incontro con i servizi informatici, 4 call telefoniche
							Settembre	3,00	10,00	4 incontri con i fornitori, 1 corso di formazione, 1 incontro con i servizi informatici, 4 call telefoniche

Rendicontazione obiettivi di performance

										Dicembre	3,00	10,00	4 incontri con i fornitori, 1 corso di formazione, 1 incontro con i servizi informatici, 4 call telefoniche
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	------	-------	---

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010902-Scelta e acquisto del software	01/03/25	31/07/25	<p>Posto che l'acquisto del software per la gestione dei servizi cimiteriali potrà essere effettuato esclusivamente dal CED, responsabile del relativo centro di costo, l'ufficio cimiteriale, quale destinatario finale del software, al fine di contribuire all'individuazione più adatto alle proprie esigenze, ha svolto, al proprio interno, diverse riunioni di confronto, oltre a contattare telefonicamente alcuni dei comuni di media grande dimensione del nord est. Tra questi citiamo Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova.</p> <p>Per quanto riguarda la ricerca e valutazione di prodotti informatici offerti dal mercato l'ufficio ha altresì contattato, a scopo informativo, alcuni dei maggiori fornitori di servizi di gestione cimiteriale presenti sul mercato e ha trasmesso le proprie risultanze al responsabile del ced affinché lo stesso possa provvedere all'individuazione e all'acquisto del prodotto più confacente alla realtà del comune di Pordenone.</p> <p>L'affidamento della fornitura del nuovo sistema di gestione del catasto cimiteriale è stato disposto con determinazione del CED n. 1390 del 25/06/2025, a valere sulle risorse del PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” ed è stato affidato alla società Marche Informatica, già fornitore del servizio, al fine di garantire la continuità operativa, la tutela del patrimonio informativo e la coerenza tecnico-gestionale nella migrazione dei dati e nell'attivazione del nuovo sistema.</p>	20	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	4,00	1,00	si intende come "referenti" altri Comuni del Friuli e delle regioni vicine
							Settembre	4,00	4,00	i comuni con i quali è stato avviato un confronto sono Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova. il confronto ha coinvolto la PO del servizio cimiteriale e il funzionario

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						Adozione atto	Dicembre	4,00	4,00	i comuni con i quali è stato avviato un confronto sono Gorizia, Trieste, Vicenza, Padova. il confronto ha coinvolto la PO del servizio cimiteriale e il funzionario
					Aprile		1,00	0,00	con "atto" si intende la determina di acquisto del software	
					Settembre		1,00	1,00	determina dei Sistemi informativi n. 1390 del 25/6/2025	
						N. incontri	Dicembre	1,00	1,00	determina dei Sistemi informativi n. 1390 del 25/6/2025
					Aprile		1,00	0,00	si intende incontro del gruppo di lavoro	
					Settembre		1,00	2,00	il gruppo di lavoro composto da Dirigente, Po e funzionario si è riunito in 2 occasioni, con il coinvolgimento della PO dei servizi informativi	
						Report analisi dati	Dicembre	1,00	2,00	il gruppo di lavoro composto da Dirigente, Po e funzionario si è riunito in 2 occasioni, con il coinvolgimento della PO dei servizi informativi
					Aprile		1,00	0,00		
					Settembre		1,00	1,00		

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	1,00	1,00	il rapporto a consuntivo di tutte le operazioni svolte dall'ufficio (inumazioni, tumulazioni, esumazioni e esumazioni) e di tutte le autorizzazioni di polizia mortuaria concesse (cremazioni, affidamenti e dispersioni) viene aggiornato annualmente per comprendere l'evoluzione delle richieste da parte della cittadinanza e anticipare i trend di consumo degli spazi cimiteriali

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010903-Fornitura, installazione e formazione	01/07/25	31/12/25	A partire dal 25 giugno 2025 è stata avviata la fase di integrazione del software con gli applicativi comunali già in uso (Gifra per la protocollazione, Dedagroup per i pagamenti PagoPA, Ascot Web per le verifiche anagrafiche, ecc.). La ditta ha calendarizzato la messa in produzione dell'ambiente di test a fine anno, successivamente alla quale prenderà avvio la attività di formazione e sperimentazione di un processo totalmente digitalizzato al fine di rendere l'applicativo fruibile dal personale dei servizi cimiteriali e quindi estensibile successivamente a tutti i processi. Tale fase, come da programmazione, avrà termine entro il 30/4/2026	10	100,00	Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	determinazione n. 1390 del 25/06/2025 e integrazione degli applicativi esistenti

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI

10070-UOC CONTROLLO DI GESTIONE /Dirigente: 11688 FANTIN SABRINA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0077-Implementazione a regime sistema di contabilità analitica.	Sviluppo	105	01/01/24	30/06/25	10070-UOC CONTROLLO DI GESTIONE	FANTIN SABRINA	COLUSSI SABRINA, PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, PAVANI GIULIA, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, D' ANDREA CRISTINA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, ROS FULVIA, GUZZO SERENA, PINO CATIA, FANTIN SABRINA, PEZZARINI DANIELA, GIAVEDONI JESSICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007704-Rendicontazione 2024 secondo la logica della contabilità analitica, con determinazione costo e utile.	01/01/25	30/06/25	Con deliberazione giunta n. 156 del 08/05/2025 è stato approvato il rapporto di gestione 2024, nel quale è stata inserita una sezione dedicata alla rendicontazione economica analitica per centri di costo. Per tutti i centri di costo viene riportato il dettaglio dei costi diretti e indiretti. Per le farmacie comunali, gli asili nido, i musei, la ristorazione scolastica e il trasporto scolastico è stato determinato il risultato economico e il grado di copertura dei costi.	50	100,00	N. oggetti di spesa	Aprile	2,00	28,00	N. oggetti di spesa rendicontati
							Settembre	2,00	28,00	N. oggetti di spesa rendicontati
							Dicembre	2,00	28,00	N. oggetti di spesa rendicontati

10100-UOC TRIBUTI /Dirigente: 987 DE BIASIO FRANCESCA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0014-Bonifica delle posizioni IMU.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	10100-UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	PAVAN SONIA, SALVADORI ELISA, COLONI MASSIMO, MALANDRINO MARCO, PAOLATTO SABRINA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, SOLDAI TERESA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001406-Avvio attività accertativa	01/01/25	31/12/25	Nel corso di tutta l'annualità l'ufficio, come da precedenti fasi, ha avviato l'attività accertativa IMU - ILIA per le annualità comprese dal 2019 al 2025, comprendendo anche l'attività accertativa delle aree edificabili. Sono stati elaborati 851 avvisi di accertamento per un totale complessivo di € 1.490.490,00. Allo stato attuale risulta pagato un totale complessivo di € 389.564,93.	14	100,00	% denunce e/o variazioni pervenute nell'anno NON caricate	Aprile	10,00	2,00	L'ufficio preposto ha caricato 137 dichiarazioni IMU su 137 ricevute al protocollo dell'Ente . La banca dati risulta correttamente aggiornata al mese di aprile (gennaio - aprile 2025), mediante aggiornamenti del MUI, del catasto fabbricati, del catasto terreni e movimentazioni anagrafiche.
							Settembre	10,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	10,00	1,00	<p>L'ufficio ha processato un totale di 18.804 movimenti, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movimentazioni immobili (MUI): 12.377 pratiche derivanti da compravendite (evasione 100%) • Movimentazioni anagrafiche: 5.990 pratiche impattanti sull'imposta (evasione 100%) • Dichiarazioni IMU: 437 pervenute. <p>A fronte di una mole di lavoro imponente, le posizioni ancora in fase di definizione sono limitate a sole 181 dichiarazioni IMU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasso di successo globale: 99,04% (18.623 operazioni concluse su 18.804). • Indice di insuccesso: 0,10 (su scala 0-10), un valore estremamente contenuto che testimonia l'efficienza dei processi di registrazione. <p>Il monitoraggio evidenzia una gestione pressoché totale dei flussi massivi (MUI e Anagrafe). Il residuo sulle dichiarazioni IMU, pari a meno dell'1% del carico di lavoro complessivo, è in fase di smaltimento e non pregiudica l'allineamento della banca dati.</p>

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0110-Bollettazione ILIA	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	10100-UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	PAVAN SONIA, COLONI MASSIMO, PAOLATTO SABRINA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, GANDINI ALESSANDRA, SOLDAI TERESA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011002-Aggiornamento dei dati derivanti da dichiarazioni, comunicazioni, estrazioni MUI al 31/03/2025	01/01/25	30/04/25	Ai fini di un corretto rendiconto si comunica che l'attività di inserimento delle dichiarazioni pervenute nell'anno 2025 risulta regolarmente espletata al 31/12. L'inserimento dei MUI e della banca dati catastale, è stata portata a regime, pertanto l'ufficio non ha bisogno di aiuti esterni.	40	100,00	Aggiornamento banca dati	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_011004-Sperimentazione accessi e funzionalità del calcolatore ILIA	01/03/25	31/12/25	L'attività è stata resa disponibile alla cittadinanza. Per il calcolo del saldo sono state riscontrate diverse criticità, che sono state prese in carico dai Sistemi Informativi per la risoluzione definitiva. Al 31/12 si contano comunque 587 accessi da parte della cittadinanza, con un totale di 234 elaborazioni eseguite fino all'emissione dell'F24.	60	100,00	N. accessi	Aprile	50,00	0,00	
							Settembre	50,00	0,00	
							Dicembre	50,00	587,00	Al 31/12 si contano 587 accessi da parte della cittadinanza, con un totale di 234 elaborazioni eseguite fino all'emissione dell'F24.

10250-UOC RAGIONERIA /Dirigente: 4085 BORTOLUSSI MICHELE

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0058-Censire e valorizzare il patrimonio mobiliare dell'ente	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10250-UOC RAGIONERIA	BORTOLUSSI MICHELE	COLUSSI SABRINA, PAVANI GIULIA, MEZZAROBBA LAURA, PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, D' ANDREA CRISTINA, ROS FULVIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_005805-Aggiornamento scritture di contabilità e dell'inventario	01/01/25	31/03/25	E' stato completato il caricamento di quanto pervenuto con l'inserimento dei dati che ancora mancavano e relativi al museo archeologico, al museo di storia naturale e alla biblioteca nonché la registrazione degli spostamenti effettuati nel recente trasloco di alcuni uffici dall'ex convento di S. Francesco alla sede municipale. Con provvedimenti n. 6, 15 e 16 del 2024 è stata formalmente operata l'eliminazione dall'inventario comunale dei beni che dalle segnalazioni risultano dismessi/rottamati, materialmente effettuata per la chiusura del rendiconto 2024. Si è quindi conclusa la revisione straordinaria del patrimonio mobiliare che ha riguardato tutti gli edifici comunali ad esclusione di impianti sportivi e scuole, che sono oggetto della seconda parte dell'obiettivo. Il totale dei beni analizzati è di circa 14mila. I beni complessivamente movimentati sono stati 5269, tra dismessi, nuovi inserimenti e spostamenti tra edifici/responsabili/centri di costo. Le scritture patrimoniali a rendiconto 2024 sono state quindi prodotte a inventario aggiornato.	10	100,00	% di variazioni caricate sulle segnalazioni pervenute	Aprile	40,00	40,00	Sono stati complessivamente movimentati 5269 beni mobili di cui 4991 nuovi inserimenti, 278 dismissioni/rottamazioni/alienazioni.
							Settembre	40,00	40,00	
							Dicembre	40,00	40,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_005808-Individuazione soggetto esterno	01/01/25	30/09/25	L'affidamento alla ditta che si occuperà della direzione operativa è stato effettuato con determinazione cronologica n. 1292 esecutiva il 13 giugno 2025. L'affidamento ai rilevatori materiali dei beni è stato effettuato in data 13 giugno 2025. Fase conclusa.	6	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	Affidamento direzione operativa e rilevazione materiale in data 13 giugno 2025
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_005803-Ricognizione dei beni mobili presenti negli impianti sportivi e negli edifici scolastici	01/01/25	31/10/25	La fase di rilevazione ed etichettatura dei beni mobili di proprietà dell'Ente presenti negli edifici scolastici e negli impianti sportivi si è conclusa il 4 settembre 2025.	24	100,00	N. edifici	Aprile	20,00	0,00	
							Settembre	20,00	48,00	Rispetto alla previsione iniziale gli immobili censiti sono stati 48. E' stata censito anche il magazzino comunale presso l'aviosuperficie dove risultano stoccati ulteriori banchi e sedie per uso scolastico in attesa di destinazione o rottamazione. Il censimento ha riguardato il 100% degli edifici/immobili che ospitano sedi scolastiche e il 100% degli impianti sportivi.
							Dicembre	20,00	48,00	

3-SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI /Dirigente: 4638 PAOLATTO SABRINA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0099- Contabilità Accrual - PNRR Riforma 1.15 - Adempimenti fase pilota	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	3-SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, SALVADOR NADIA, COLUSSI SABRINA, PAVANI GIULIA, MEZZAROBBA LAURA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, D' ANDREA CRISTINA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, PINO CATIA, FANTIN SABRINA, PEZZARINI DANIELA, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, GAY GIULIO, GIAVEDONI JESSICA, ZECCHINI SEBASTIANO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009901-Attività di formazione	01/01/25	31/12/25	<p>Nell'ultimo quadrimestre dell'anno è continuata l'attività formativa a favore degli operatori del settore finanziario e della UOC Patrimonio nell'intendimento di poter completare l'attività di riclassificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. La fase maggiormente operativa è iniziata secondo calendario. Questa parte formativa, contraddistinta dall'esame di casi concreti, come programmato ha avuto come oggetto soprattutto l'analisi dei beni immobili presenti in inventario, con evidenziazione delle informazioni aggiuntive richieste dalla riforma ACCRUAL per una migliore trasparenza economico/patrimoniale e ai fini di una loro corretta catalogazione. L'ammontare complessivo delle ore di formazione è stato di circa 52 ore, rivolte a 82 dipendenti.</p>	30	100,00	N. ore di formazione	Aprile	50,00	13,45	Riferite al corso in loco
						N. persone formate	Settembre	50,00	49,15	Corso portale formazione accrual e corso in loco. Comprende anche giornate del 2 e 3 ottobre
						N. persone formate	Dicembre	50,00	52,15	Corso portale formazione accrual e corso in loco
						N. persone formate	Aprile	24,00	25,00	Numero iscritti al corso.
						N. persone formate	Settembre	24,00	87,00	Totale persone formate, comprese le giornate del 2 e 3 ottobre.
						N. persone formate	Dicembre	24,00	87,00	Totale persone formate, comprese le giornate del 2 e 3 ottobre.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0102-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	3-SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, DE BIASIO FRANCESCA, ZAMBON ELENA, FANTIN SABRINA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010201-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco IWLPGF - Farmacie: Tempo medio ponderato di pagamento 17,26 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -12,79 gg. Codice univoco UF1NXV - Ragioneria, tributi, controllo di gestione: Tempo medio ponderato di pagamento 23,74 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,26 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

40200-UOC FARMACIE /Dirigente: 4512 ZAMBON ELENA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160301.03_0032-Attivazione di un servizio infermieristico presso le tre farmacie comunali	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	40200-UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	LOMONACO PATRIZIA, PESEL SUSANNA, DALLA VALENTINA NATASCIA, CORAZZA ELISA, PAOLATTO SABRINA, ZAMBON ELENA, CROZZOLI PATRIZIA, RIGO CHIARA, TOFFOLON SARA, DI STEFANO SILVIA, DEGANUTO SARA, NOGARA FEDERICA, CICCIA LAURA, D'ANDREA FLAVIA, DE FILIPPI CHIARA, ZANZOT PAOLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160301.03_003201-Ricerca e selezione professionista	01/01/25	31/05/25	Con determinazione dirigenziale n. 1328 del 18/06/2025 è stato affidato l'incarico ad un'infermiera selezionata attraverso un'indagine di mercato.	20	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160301.03_003202-Implementazione agende di prenotazione e pubblicizzazione del servizio	01/04/25	30/06/25	Il servizio è stato pubblicizzato attraverso i consueti canali (sito web, pagina fb, newsletter, comunicato stampa e cartellonistica in farmacia) ed è stata organizzata un'agenda condivisa dalle 3 farmacie. In questo quadrimestre è continuata la pubblicità del servizio attraverso i canali consueti.	10	100,00	Numero canali di comunicazione utilizzati	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
						Apertura agende di prenotazione	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	
Dicembre	3,00	3,00								

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160301.03_003203-Attivazione del servizio	01/05/25	31/12/25	Il servizio infermieristico si è svolto come da previsione per 2 ore settimanali per ciascuna farmacia, secondo un'agenda di prenotazione predisposta dalle farmacie. Nell'ultimo trimestre l'infermiere ha partecipato attivamente alla campagna della vaccinazione antinfluenzale supportando il personale dipendente.	70	100,00	n. prestazioni di servizi aggiuntivi eseguite nelle farmacie comunali	Aprile	180,00	0,00	
							Settembre	180,00	96,00	Modifica target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	180,00	297,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ

30300-UOC AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA /Dirigente: 11757 ZANINI RITA FRANCESCA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0009- Organizzazione dei servizi sociali in gestione associata	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30300-UOC AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	ZANINI RITA FRANCESCA	FERROLI CRISTINA, MINIUTTI DONATELLA, BOMBEN FRANCESCA , ZANIN SIMONE, CORVASCE FILIPPO MARIA, DI MARZO ROSSELLA, GALLI CARLOTTA, MORO LUCILLA, FORTUGNO ANGELA, VILLARECCHI PAOLO, PIN ALESSANDRA, ZANINI RITA FRANCESCA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000901-Contributo alla revisione dei regolamenti correlati alla gestione associata	01/01/25	31/12/25	Sono stati effettuati diversi incontri per la stesura della "Convenzione istitutiva del SSC dell'Ambito Territoriale "Noncello" e dell'atto di delega della gestione al Comune di Pordenone. A seguito della definizione dello schema di convenzione con i Sindaci dell'Ambito e i successivi passaggi necessari per l'approvazione nei rispettivi Consigli comunali, la nuova Convenzione è entrata in vigore il 1° gennaio 2026.	60	100,00	Redazione schemi di contratto/convenzione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000902-Proposta di regolamento per la compartecipazione alla spesa del Servizio di Assistenza domiciliare (SAD)	01/01/25	31/12/25	A seguito dell'incontro con i Sindaci dell'Ambito Noncello per la definizione dei contenuti della compartecipazione alla spesa degli utenti del SAD, è stata predisposta la bozza di compartecipazione depositata agli atti in attesa di essere adottata.	20	100,00	Proposta Regolamento	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

30350-UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA' /Dirigente: 11873 TORTELLI GIADA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150102.02_0004-PUA _ prossimità e integrazione socio sanitaria	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30350-UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA'	TORTELLI GIADA	GIUST CHIARA, SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150102.02_000401-PUA _ prossimità e integrazione socio sanitaria	01/01/25	31/12/25	Si confermano i dati relativi alla coprogettazione per la piattaforma Noncello in Rete. Per quanto riguarda gli incontri con i Servizi Sanitari, il target previsto è stato raggiunto. Sono proseguiti inoltre gli incontri con il Distretto per il monitoraggio delle UVM distrettuali	100	100,00	N.incontri con Servizi Sanitari	Aprile	10,00	5,00	
							Settembre	10,00	11,00	incontri con distretto per programmazione e una cabina di regia
							Dicembre	10,00	11,00	
							Aprile	3,00	2,00	
							Settembre	3,00	3,00	Modificato target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	3,00	3,00	
						N. tavoli di coprogettazione				

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150103.02_0008-Percorsi di autonomia, inclusione e di vita indipendente della Persone con disabilità	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30350-UOC NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITA'	TORTELLI GIADA	FERROLI CRISTINA, PIASENTIN ELISA, SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, GALLI CARLOTTA, LEANDRIN DANIELE, RIBATTI ROMINA, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, CAPETTINI RITA, PASUT ENNI, CHIAROTTO MARTA, PIN ALESSANDRA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000801-Attuazione delle linee guida per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità	01/01/25	31/12/25	<p>Durante tutto il 2025 sono stati svolti n.4 incontri con gli Istituti scolastici, l'Ufficio Scolastico Provinciale e l'Ufficio Scolastico Regionale. Tali incontri riprenderanno nel corso del 2026, con date già definite, al fine di avviare un tavolo permanente di confronto.</p> <p>Si sono svolti n.4 tavoli di coprogettazione nell'ambito del progetto "Sentieri Aperti" e la rendicontazione del progetto si è protratta per tutto il periodo autunnale.</p> <p>Nel 2025 sono stati attivati n.340 progetti educativi ai sensi della L.R. 16/22 in favore di alunni con disabilità, ci sono 4 nuove attivazioni nell'ultimo trimestre</p>	60	100,00	N.progetti personalizzati	Aprile	300,00	4,00	
							Settembre	300,00	336,00	I progetti educativi - ai sensi della LR 16/22- sono stati attivati a giugno - luglio per l'annualità scolastica 2025-2026
							Dicembre	300,00	340,00	
						N. interventi nelle scuole	Aprile	3,00	1,00	
							Settembre	3,00	4,00	tre incontri con ufficio scolastico territoriale (due con uff scolastico territoriale e uno con ufficio scolastico regionale) e uno con tutti i dirigenti scolastici delle scuole secondarie di primo grado della provincia
							Dicembre	3,00	4,00	
						N. tavoli di coprogettazione	Aprile	4,00	3,00	CO-PROGETTAZIONE DEI LABORATORI INCLUSIVI PER ALUNNI CON DISABILITA'
							Settembre	4,00	4,00	Modificato indicatore con secondo monitoraggio.
							Dicembre	4,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000802-Definizione del modello organizzativo per la presa in carico delle Persone con disabilità in area vasta e nella prospettiva della vita indipendente	01/01/25	31/12/25	<p>Si conferma la partecipazione degli operatori dell'Ambito Territoriale Noncello agli incontri di Area Vasta e di Cabina di Regia per il passaggio di competenze agli Ambiti ai sensi della L.R. 16/22.</p> <p>A giugno 2025 è stato sottoscritto un atto di partenariato tra gli SSC di Area Vasta, AsFO e le due cooperative che si occupano di abitare inclusivo nel territorio. Inoltre, nel mese di dicembre, è stato sottoscritto l'atto d'intesa per l'anno 2026 tra gli SSC di Area Vasta e AsFO al fine di definire le rispettive competenze.</p> <p>Relativamente ai progetti personalizzati PNRR Missione 1.2, si conferma che l'anno 2025 si è concluso con l'attivazione di n.13 progetti personalizzati approvati in sede di UVM.</p>	40	100,00	N.progetti personalizzati	Aprile	12,00	13,00	RIFERITO AI BENEFICIARI DEL PNRR 1.2
							Settembre	12,00	13,00	si conferma il numero di beneficiari
							Dicembre	12,00	13,00	
						N.incontri di area vasta e cabine di regia	Aprile	10,00	4,00	referito allo sviluppo del Piano locale disabilità - area vasta e integrazione socio sanitaria
							Settembre	10,00	11,00	
							Dicembre	10,00	11,00	
						Sottoscrizione atto d'impegno formale	Aprile	1,00	0,00	CONCLUSIONE INVESTIMENTO IN CONTO CAPITALE CON FONDAZIONE DOWN

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Settembre	1,00	1,00	ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DI UN SISTEMA PER L'ABITARE ALTERNATIVO ALL'ISTITUZIONAL (C.D. "ABITARE INCLUSIVO") TRA GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI DI AREA VASTA, FONDAZIONE DOWN FVG, ASSOCIAZIONE LALUNA IMPRESA SOCIALE ED ASFO sottoscritto a fine giugno 2025
							Dicembre	1,00	1,00	Sottoscritto atto d'intesa con ASFO

30360-UOC INCLUSIONE E COMUNITA' /Dirigente: 4487 MORO LUCILLA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150104.02_0007-PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	30360-UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, PERTOLDI TERESA, SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, MORO LUCILLA, LEONARDUZZI ILARIA, ZAIA BARBARA, VILLARECCI PAOLO, BELUFFI ANNA, PIVETTA VALENTINO, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA, NOVELLO LISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150104.02_000704-Assistenza alloggiativa temporanea	01/01/25	31/12/25	Sono proseguiti ad inizio d'anno gli incontri di equipe centro servizi d'area vasta e in cabina di regia con Responsabili Ambiti. Successivamente sono stati organizzati degli incontri esplorativi in preparazione di un avviso di Coprogrammazione generale su povertà e grave marginalità al cui interno è stata data priorità agli adempimenti PNRR. La procedura è stata conclusa ad aprile. Sono poi state avviate le procedure per una coprogettazione finalizzata all'acquisizione di "Alloggi ponte" con Avviso, istituzione tavolo, conclusione procedimento e attuazione. Si è altresì proceduto con un affidamento diretto per il Servizio di Agenzia sociale per la Casa. Dal momento che le due progettazioni sono di Area Vasta sono stati tenuti al corrente, coinvolti a distanza ed in presenza, referenti per ciascun Ambito. Con gli ETS sono stati individuati i beneficiari, sono state predisposte le modalità per l'accesso, il monitoraggio organizzativo condotto con incontri periodici riguardanti il sistema da un lato e la casistica dall'altro per la valutazione in itinere degli inserimenti e l'adeguare le procedure. Si è provveduto all'individuazione ed alla manutenzione degli strumenti specifici e generali nonché quelli previsti in sede ministeriale per il progetto individualizzato. Si è mantenuta un'interlocuzione con gli ETS anche per controllare l'avanzamento della spesa e per curare le modalità di rendicontazione ed il rispetto degli step rendicontativi.	29	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	10,00	
							Settembre	29,00	20,00	
							Dicembre	29,00	35,00	
						N. casi gestiti	Aprile	8,00	3,00	
							Settembre	8,00	27,00	
							Dicembre	8,00	40,00	
						N. equipe	Aprile	6,00	2,00	
							Settembre	6,00	3,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150104.02_0008-PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	30360-UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, MORO LUCILLA, ZAIA BARBARA, VILLARECCI PAOLO, BELUFFI ANNA, PIVETTA VALENTINO, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA, NOVELLO LISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150104.02_000805-Stazione di posta per le persone in condizione di privazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora	01/01/25	31/12/25	Inizialmente sono stati pianificati alcuni incontri in area vasta per la definizione del modello d'intervento. Sono proseguiti per tutto l'anno i lavori di realizzazione della sede del centro servizi in contatto costante con il settore competente attraverso incontri frequenti ed alcuni sopralluoghi per definire soluzioni, stime per i lavori di pulizia e sistemazione area esterna. Successivamente è stato predisposto il percorso per l'avvio della coprogettazione (Avviso, istituzione tavolo, conclusione del procedimento). Assieme agli ETS che hanno aderito all'avviso sono stati coinvolti i referenti di ciascun ambito dell'Area vasta oltre ai responsabili degli Ambiti. La realizzazione di una nuova tipologia di struttura oltre al servizio di stazione di posta, ha reso necessaria una dissertazione lunga ed articolata (rispetto ai compiti e ruoli di ETS, SSC Noncello e di Area Vasta) che ha prodotto un progetto aderente alla situazione odierna con un'offerta diffusa (Ampliamento ed arricchimento qualitativo della disponibilità dei punti di ascolto ed intercettazione della grave marginalità da parte degli ATS partecipanti). Si è continuato ad utilizzare il lavoro di gruppo orientato al compito con tutti i soggetti in modo di sperimentare e contestualmente individuare basi comuni per delineare le modalità di gestione e funzionamento della struttura quando sarà fruibile. Si è cercato di integrare la nuova offerta con quanto presente nei singoli territori e a PN con la rete per la grave marginalità attiva dal 2018. Abbiamo lavorato sulle schede per i progetti individualizzati e sull'accompagnamento alla corretta rendicontazione.	29	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	10,00	
							Settembre	29,00	12,00	
							Dicembre	29,00	29,00	
						N. incontri	Aprile	4,00	2,00	
							Settembre	4,00	3,00	
							Dicembre	4,00	6,00	
						N. persone intercettate	Aprile	10,00	3,00	
							Settembre	10,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

								Dicembre	10,00	35,00	
--	--	--	--	--	--	--	--	----------	-------	-------	--

30370-UOC MINORI E FAMIGLIA /Dirigente: 4280 MINIUTTI DONATELLA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0005- Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	30370-UOC MINORI E FAMIGLIA	MINIUTTI DONATELLA	MINIUTTI DONATELLA, PIASENTIN ELISA, ZANIN SIMONE, DI MARZO ROSSELLA, BIANCAT MICHELE, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, BOMBEN ALBERTO, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, SCARAMUZZO DAVIDE, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000505-Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi	01/01/25	31/12/25	<p>Nell'anno di riferimento (1.01.2025-31.12.2025) è proseguita la presa in carico delle famiglie vulnerabili secondo la metodologia P.I.P.P.I., con attivazione dei dispositivi previsti (educativa, gruppi genitori- bambini, supporto solidale, supporto economico, rete territoriale) modulati sulla base dei bisogni e del progetto personalizzato.</p> <p>E' continuata anche l'attività dei gruppi genitori- bambini svolti in tre terriori dell'Ambito (Pordenone, Zoppola, Cordenons) che hanno visto la partecipazione di 18 genitori e 26 bambini.</p> <p>Nell'ultimo periodo dell'anno sono stati avviati i tutoraggi precedentemente programmati (n. 7 incontri).</p> <p>Le famiglie inserite nel progetto P.I.P.P.I. nell'anno 2025 sono state in totale 30.</p>	26	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	26,00	19,00	
							Settembre	26,00	19,00	
							Dicembre	26,00	30,00	
						N. dispositivi attivati	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
						N. tutoraggi svolti	Aprile	3,00	0,00	Nessun tutoraggio
							Settembre	3,00	0,00	Si conferma che i tutoraggi, come indicato nella relazione, verranno svolti nel periodo ottobre-dicembre
							Dicembre	3,00	7,00	

30380-UOC SPORTELLO CITTADINO - PUA /Dirigente: 4499 PERISSINOTTO ERIKA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150102.02_0003-Facilitazione di accesso ai servizi	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	30380-UOC SPORTELLO CITTADINO - PUA	PERISSINOTTO ERIKA	SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, PERISSINOTTO ERIKA, TORTELLI GIADA, MIZZARO CHIARA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150102.02_000301-Contributo allo sviluppo della piattaforma e apertura del punto informativo presso il centro per le famiglie	01/01/25	31/12/25	Nel corso del 2025 è stato aperto un punto informativo presso il Centro per le famiglie con frequenza ogni primo mercoledì e ogni terzo venerdì del mese, affiancato nella seconda parte dell'anno anche della presenza di alcuni operatori degli ETS coinvolti nella co-progettazione. Nel mese di maggio è stata lanciata la Piattaforma "Noncello in rete" come strumento informativo sia per i cittadini che per gli operatori. Sulla base di quanto definito nei tavoli di coprogettazione, gli ETS hanno proseguito con l'aggiornamento della piattaforma.	100	100,00	N.soggetti ETS coinvolti	Aprile	13,00	18,00	
							Settembre	13,00	19,00	
							Dicembre	13,00	19,00	
						Evento lancio piattaforma	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Apertura Sportello info famiglia	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						N. tavoli di coprogettazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	2,00	Modificato target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	2,00	2,00	

4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ /Dirigente: 12087 ZANIN SIMONE

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0007- Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali dell'Ambito Noncello alla popolazione.	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	FERROLI CRISTINA, MINIUTTI DONATELLA, PIASENTIN ELISA, ROSSETTI ELISABETTA, FELETTI GIULIA, BOMBEN FRANCESCA, COZZARINI STEFANIA, MANDOLFI ASSUNTA, POL CRISTIANA, CANALE SILVIA, ZANIN SIMONE, PILOTTO GLORIA, TRAMONTIN DAVIDE, PERTOLDI TERESA, DE BIASI OMAR CESAR, BUORO SERGIO, SANTAROSSA LAURA, SERENA ALESSANDRA FRIDA, BUORO SERGIO, MORETTI FRANCESCA, PETRETTI RAFFAELA, CORVASCE FILIPPO MARIA, PERISSUTTI MARINA, PAGOTTO GIULIA, MORGILLO ASSUNTA, ROSSETTI ELISABETTA, DI PRIMA GIOVANNI, TOMASI PATRIZIA, MIAN MONICA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, MUCIG ALFREDO, MORAS ROSANNA, TOSATTO MARA, Busetto RAFFAELLA, PERISSINOTTO ERIKA, DELPONTE CLELIA, LANDI PATRIZIA, PERRULLI SIMONA, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, GUGEL CINZIA, LA BRUSCO ERNESTO, MARCUZZO SABINA, PALUMBO JENNY, RICCIARDI CALDERARO SIMONETTA, BOMBEN ALBERTO, MORO LUCILLA, FREGONESE ANNA MARIA, LEANDRIN DANIELE, LEONARDUZZI ILARIA, MARINO GIUSEPPE, PRADELLA MARIO DEFENDI, ZAIA BARBARA, CADAMURO ELENA, RIBATTI ROMINA, FORTUGNO ANGELA, BASEGIO CATERINA, BIASIOL MICHELA, CHESSA VERA, DOLFO PIERA, MARSONET GABRIELLA, MELLA NATASCIA, MICOLI GRAZIELLA, MINIUTTI MARINA, NAPOLI GIUSEPPINA, PEZZUTTO ANNALISA, VENERUZ SACILOTTO MORENA, VERDE LUCIA, ZANCHETTA ORIANA, ZENDRON CLARA, DIAZ EMILIA, FERLAUTO ELEONORA MARIA, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, BELUFFI ANNA, BERTO ERIKA, CAPETTINI RITA, CERATO MARIA, DEL VECCHIO DONATELLA, MANARIN ANTONIETTA, PANTAROTTO ALESSANDRA, PASUT ENNI, PIVETTA VALENTINO, SCARAMUZZO DAVIDE, BIASON LUCIA, CHIAROTTO MARTA, MICHELAZZO ELISA, MICIELI CATIA, TURCA TEL SILVIA, VEDOVATO LAURA, TON DATO SARA, ANDREETTA YASMINE, PIN ALESSANDRA, ULIAN MICHELA, GORTANA ALEXANDRA, ZANINI RITA FRANCESCA, CANU MARCELLA, MURADOR VALENTINA, PETRETTI RAFFAELA, FABRI FABIO, MARCHETTI ANNA, POSSAMAI MARTA, MIZZARO CHIARA	100,00	100,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000701-Qualità dei servizi	01/01/25	31/12/25	Per proseguire in maniera organica e strutturata all'implementazione del software ICARO EVO, è stato svolto un lavoro di analisi, snellimento e ridefinizione dei processi SAD e per interventi ex L.R. 16/2022 nei confronti di persone con disabilità. Parallelamente è stato avviato il test per l'integrazione di ICARO EVO con Cartella Sociale Informatizzata regionale e con il Protocollo dell'Ente. La raccolta delle informazioni relative agli indicatori, nelle more del collaudo del software, sono avvenute in modalità ibrida.	100	100,00	N.utenti SAD	Aprile	400,00	472,00	dato di Ambito
							Settembre	400,00	558,00	dato di Ambito
							Dicembre	400,00	873,00	dato di Ambito
						N. interventi di sostegno al reddito	Aprile	300,00	350,00	dato di ambito
							Settembre	300,00	535,00	Dato di Ambito
							Dicembre	300,00	635,00	Dato di Ambito
						N. interventi di sostegno economico alla domiciliarità	Aprile	500,00	688,00	Tutte le misure FAP (dato di Ambito)
							Settembre	500,00	748,00	Tutte le misure FAP (dato di Ambito)
							Dicembre	500,00	748,00	Tutte le misure FAP (dato di Ambito)
						N. utenti del servizio sociale professionale	Aprile	5.000,00	5.235,00	Dato di Ambito (insiel insight 16/05/2025)
							Settembre	5.000,00	5.252,00	Dato di Ambito (insiel insight)
							Dicembre	5.000,00	5.360,00	Dato di Ambito (insiel insight)
						N. accessi alle misure di sostegno alle famiglie	Aprile	1.000,00	505,00	Dato Comune di Pordenone_Sportello sociale
							Settembre	1.000,00	1.112,00	Dato Comune di Pordenone_Sportello sociale
							Dicembre	1.000,00	1.430,00	Dato Comune di Pordenone_Sportello sociale

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. beneficiari interventi educativi per minori con disagio	Aprile	70,00	129,00	Dato di Ambito_n. progetti attivati
					Settembre		70,00	137,00		
					Dicembre		70,00	137,00	Dato di Ambito	
						N. affidi familiari	Aprile	20,00	32,00	Dato di Ambito
					Settembre		20,00	35,00	Dato di Ambito	
					Dicembre		20,00	39,00	Dato di Ambito	
						N. utenti contributo abbattimento rette nidi	Aprile	600,00	705,00	Domande in erogazione (dato di Ambito)
					Settembre		600,00	731,00	Domande in erogazione (dato di Ambito)	
					Dicembre		600,00	808,00	Domande in erogazione (dato di Ambito)	
						N. interventi occupabilità	Aprile	70,00	59,00	Dato di Ambito
					Settembre		70,00	71,00	Dato di Ambito	
					Dicembre		70,00	75,00	Dato di Ambito	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150101.01_0008- Prospettiva Famiglia - Le tre C (Comunicazione, Conciliazione e Cura)	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, PERISSINOTTO ERIKA, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150101.01_000801-Pianificazione sviluppo	01/01/25	31/12/25	A seguito degli incontri della Commissione Interdisciplinare, finalizzati a valutare e aggiornare il Piano Prospettiva Famiglia, è stato predisposto il nuovo Piano per il 2026, approvato con Deliberazione di Giunta N. 438/2025 del 30/12/2025 OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO "PROSPETTIVA FAMIGLIA_ LE TRE C COMUNICAZIONE, CONCILIAZIONE E CURA", E CONFERMA DELEGHE.	100	100,00	N.incontri della Commissione interdisciplinare	Aprile	3,00	2,00	
							Settembre	3,00	2,00	
							Dicembre	3,00	3,00	
						Approvazione del dossier	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00	Si intende l'approvazione del Nuovo Piano Famiglia
							Settembre	1,00	0,00	
	Dicembre	1,00	1,00	Delibera Giunta N. 438/2025 DEL 30/12/2025						

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0105-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	4-SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	ZANIN SIMONE	MINIUTTI DONATELLA, ZANIN SIMONE, DI MARZO ROSSELLA, PERISSINOTTO ERIKA, MORO LUCILLA, ZANINI RITA FRANCESCA, TORTELLI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010501-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco RGBZCY - Ambito territoriale Noncello Tempo medio ponderato di pagamento 22,00 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -8,03 gg. Codice univoco GRET4B - Settore servizi alla persona e alla comunità Tempo medio ponderato di pagamento 25,74 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -4,26 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

30050-UOC POLITICHE GIOVANILI /Dirigente: 4667 VENDRAME ALBERTO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140303.01_0001-Azioni di rete volte a: attenuare difficoltà scolastiche, promuovere l'apprendimento specialistico, sostenere l'attivazione dei giovani nelle reti per il lavoro anche verso la cultura d'impresa.	Sviluppo	102	01/01/24	31/05/25	30050-UOC POLITICHE GIOVANILI	VENDRAME ALBERTO	CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, SATTÀ ANDREA, FOSCHIANI GIULIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140303.01_000103-Rendicontazione concordata con i partner comunali dei progetti delle Politiche giovani, elaborazione degli stati di avanzamento finanziario dei progetti cofinanziati con trasferimenti di risorse.	01/01/25	31/12/25	Le politiche giovanili a Pordenone consolidano nel 2025 un approccio duale tra valorizzazione del potenziale e ripensamento degli spazi. Sul fronte educativo, i progetti AttivaScuola, Oltre la scuola e Casa delle attività garantiscono continuità nel contrasto alle difficoltà scolastiche. L'attivazione dei NEET e l'orientamento al lavoro sono supportati stabilmente da Lavori in Corso, Informagiovani e il progetto AttivaGiovani, focalizzato su Soft Skills e discipline STEM. Punto focale è l'autoimprenditorialità culturale e creativa: il progetto GIM ha concluso con successo la fase due, portando all'avvio e alla rendicontazione di 5 start-up giovanili. Parallelamente, l'UOC ha attivato il progetto ANCI "Spazi", mirato alla rigenerazione urbana attraverso imprese giovanili che gestiranno aree pubbliche inutilizzate (es. Villa Cattaneo). Al 30/09/2025, le attività si concentrano sulla selezione dei team imprenditoriali, rendendo i giovani protagonisti diretti del riuso urbano attraverso strategie di co-progettazione e partenariato. Il progetto "Villa Cattaneo Fase seconda - Polo del Futuro Musicale" (CUP B54H25000470009), finanziato dal Bando ANCI - Fondo Politiche Giovanili 2022, mira a trasformare l'immobile in un hub per musica e innovazione gestito da una start-up di under 35. Le attività, avviate il 07/05/2025, prevedono la definizione di un modello di governance e sostenibilità economica tramite percorsi di co-progettazione. Partner come Mint Solutions e On! Srl curano gli aspetti legali e strategici per l'assegnazione dello spazio pubblico ai giovani. Al 31/10/2025, la fase di startup progettuale ha coinvolto stakeholder e ragazzi in laboratori per delineare l'identità e la gestione futura del centro Progetto rendicontato per la prima fase il 28/11/2025.	5	100,00	n. servizi rendicontati	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	3,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						Presentazione rendiconto.	Aprile	2,00	2,00	Inserito il n. di rendiconti presentati, in quanto uno stesso servizio può avere più rendicontazioni.
					Settembre		2,00	2,00	Inserito il n. di rendiconti presentati, in quanto uno stesso servizio può avere più rendicontazioni.	
					Dicembre		2,00	3,00	Inserito il n. di rendiconti presentati, in quanto uno stesso servizio può avere più rendicontazioni.	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140303.01_000104-Promozione start up giovanili in particolare in ambito delle imprese culturali e creative.	01/01/25	31/12/25	<p>Nel corso del 2025, il Comune di Pordenone ha consolidato un modello di intervento basato sul binomio tra valorizzazione del capitale umano e rigenerazione degli spazi urbani. Sul fronte educativo e del contrasto al disagio, i progetti storici come Attivascuola, Oltre la scuola e Casa delle attività hanno garantito una rete di supporto costante per le difficoltà scolastiche. Parallelamente, gli sforzi per l'attivazione dei NEET e l'orientamento professionale sono stati veicolati attraverso i canali di Informagiovani e del progetto AttivaGiovani, con un focus strategico sulle discipline STEM e sulle soft skills necessarie per il mercato del lavoro contemporaneo.</p> <p>Il pilastro dell'autoimprenditorialità ha trovato la sua massima espressione nella conclusione del Progetto GIM (Giovani e Impresa). Dopo il termine delle attività operative dello scorso luglio, l'ultimo trimestre dell'anno è stato dedicato alla validazione amministrativa e alla rendicontazione finale delle spese. Questo percorso ha portato alla nascita di 5 startup giovanili in ambito culturale e creativo che, al 31 dicembre, risultano pienamente autonome e integrate nel tessuto economico locale, segnando il successo di una fase di incubazione che ha trasformato le idee dei giovani in imprese concrete.</p> <p>Parallelamente, la strategia di riuso degli spazi pubblici ha fatto perno sul progetto ANCI "Spazi", mirato alla trasformazione di Villa Cattaneo nel "Polo del Futuro Musicale". Dopo una fase autunnale caratterizzata da laboratori di co-progettazione che hanno coinvolto stakeholder e ragazzi per definire l'identità del centro, il mese di dicembre ha segnato il passaggio operativo fondamentale. Con la Delibera di Giunta n. 404 dell'11/12/2025 sono state approvate le linee guida della governance, portando alla pubblicazione ufficiale, il 19 dicembre, della "Call for Founders".</p> <p>Questo avviso pubblico mira a selezionare i team di under 35 che costituiranno l'ente gestore dell'hub, supportati dai partner legali e strategici Mint Solutions e On! Srl.</p>	7	100,00	N. richieste di contributo	Aprile	1,00	0,00	n. richieste di promozione di avvio di start up giovanili

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			L'obiettivo è garantire che la struttura non sia solo un contenitore culturale, ma un modello di business autosostenibile. In conclusione del 2025, Pordenone si presenta dunque con un ecosistema giovanile maturo: da un lato le startup del GIM ormai consolidate, dall'altro l'avvio della gestione partecipata di Villa Cattaneo, che proietta la città verso le sfide di Pordenone Capitale Italiana della Cultura 2027.			N. richieste di contributo evase				
							Settembre	1,00	7,00	n. richieste di promozione di avvio di start up giovanili
							Dicembre	1,00	7,00	n. richieste di promozione di avvio di start up giovanili
							Aprile	1,00	0,00	n. start up promosse
							Settembre	1,00	5,00	n. start up promosse
							Dicembre	1,00	5,00	n. start up promosse

30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI /Dirigente: 4681 CAUZ FEDERICA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140101.01_0005- Coordinamento e realizzazione attività propedeutiche a garantire il regolare svolgimento della didattica per i plessi interessati da manutenzioni straordinarie	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	PRESOTTO ILEANA, BELLOTTO RITA, DE PIERO LAURA, FRANCESCUTTI ELENA, BALDANZA LAURA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000501-Coordinamento dei soggetti coinvolti	01/01/25	31/12/25	<p>Entro il 30 aprile 2025 sono stati effettuati 7 incontri di coordinamento con i soggetti coinvolti: servizi tecnici comunali e Dirigenti scolastici dell'IC Torre e dell'IC Rorai Cappuccini, ciascuno con i propri collaboratori per l'avvio dell'attività didattica nella nuova scuola Odorico e nella nuova struttura per la scuola Grigoletti. Entro il 30 settembre 2025 sono stati effettuati numerosi incontri di coordinamento con servizi tecnici comunali e Dirigenti scolastici ciascuno con i propri collaboratori per le attività propedeutiche all'avvio dell'attività didattica. Sono stati effettuati inoltre numerosi sopralluoghi presso le strutture oggetto di nuova costruzione o interventi di manutenzione straordinaria per la fornitura di arredi e attrezzature e beni di consumo, trasloco arredi e attrezzature informatiche e di pulizia, smaltimento beni mobili; pulizia degli immobili. In particolare presso la nuova scuola primaria Odorico; la nuova struttura per la scuola primaria Grigoletti; la scuola primaria Da Vinci, a seguito dei lavori di manutenzione straordinaria del tetto, la scuola dell'infanzia Ada Negri a seguito del rifacimento e del giardino; la scuola primaria Gabelli a seguito dell'individuazione di nuovi spazi per il CPIA e di interventi di manutenzione straordinaria.</p> <p>Entro il 31 dicembre 2025 sono proseguiti incontri di coordinamento con servizi tecnici comunali e Dirigenti scolastici per la verifica delle ulteriori necessità emerse dopo l'avvio dell'anno scolastico.</p>	40	100,00	N. incontri	Aprile	3,00	7,00	2 per primaria Odorico + 5 per primaria Grigoletti
							Settembre	3,00	13,00	Mag-Set. 6: 2 Odorico; 2 Gabelli; 2 Grigoletti
							Dicembre	3,00	16,00	1 per scuola Odorico; 1 per prefabbricato scuola Grigoletti; 1 per giardino Ada Negri

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000502-Realizzazione procedure di appalto	01/01/25	31/12/25	<p>Nella prima parte dell'anno sono iniziati i lavori di analisi delle procedure da seguire e di predisposizione degli atti per le gare di appalto per la fornitura di arredi e attrezzature per le scuole e il nuovo nido comunale, oltre che per tutti i servizi (pulizie, traslochi, noleggio, ...) necessari all'avvio delle attività educative e scolastiche.</p> <p>Entro il 30 settembre 2025 sono state realizzate le procedure di appalto per la fornitura di arredi per la nuova scuola primaria Odorico, il servizio di trasloco degli arredi e attrezzature delle scuole primarie Odorico, Grigoletti, Gabelli, Da Vinci e per il CPIA; il servizio di pulizie post cantiere e post interventi di manutenzione straordinaria per Odorico; nuovo prefabbricato per scuola Grigoletti; Gabelli e Da Vinci; fornitura di attrezzature di pulizia e accessori bagno per la scuola Odorico, servizio di movimentazione LIM scuole Odorico, Grigoletti; Gabelli; fornitura di insegne e materiali di consumo per Odorico e Grigoletti. E' stata inoltre conclusa la procedura della fornitura con noleggio del prefabbricato in Via del Pedron per la scuola primaria Grigoletti.</p> <p>Entro il 31 dicembre 2025 sono state effettuate diverse procedure di appalto tra cui quella per la fornitura di tende oscuranti, arredi, attrezzature di pulizia e il servizio di movimentazione di arredi e materiali per le scuole primarie Odorico, Da Vinci e prefabbricato di Via del Pedron.</p>	40	100,00	N. gare	Aprile	5,00	0,00	Arredi, attrezzature informatiche, pulizie, trasloco, attrezzature di pulizia.
							Settembre	5,00	8,00	Arredi, attrezzature pulizie, trasloco, servizi di pulizia, movimentazione lim e digital board, fornitura con noleggio prefabbricato

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	5,00	14,00	Arredi da interno (Odorico, prefabbricato; Da Vinci) ed esterno (Odorico), attrezzature pulizia, servizio pulizia straordinaria scuola Da Vinci, tende da interno per Odorico e Da Vinci, giochi giardino infanzia Ada Negri.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000503-Verifica esecuzione delle attività nelle scuole	01/01/25	31/12/25	<p>Nella prima parte dell'anno sono stati effettuati due sopralluoghi presso il prefabbricato in Via Peruzza e il magazzino comunale al fine di verificare arredi, attrezzature e materiali presenti e analizzare lo stato di conservazione degli stessi. Due sopralluoghi presso il cantiere della nuova scuola Odorico per l'organizzazione delle operazioni di facchinaggio per allestire i nuovi spazi scolastici. Sono stati inoltre effettuati 4 sopralluoghi presso il quartiere di Rorai e la scuola Padre Marco d'Aviano per l'organizzazione del trasferimento degli studenti della scuola primaria Grigoletti. Entro il 30 settembre 2025 sono stati effettuati ulteriori 25 sopralluoghi (11 Odorico; 5 Gabelli; 5 Grigoletti; 2 Da Vinci; 2 magazzino per arredi) per l'organizzazione prima e la verifica dell'esecuzione poi delle forniture e servizi affidati per garantire il regolare avvio delle attività didattiche del nuovo anno scolastico. Entro il 31 dicembre 2025 sono stati effettuati ulteriori 5 sopralluoghi presso le scuole primarie Odorico, Grigoletti e il magazzino comunale per la verifica delle ulteriori necessità di beni e servizi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica.</p>	20	100,00	N. sopralluoghi	Aprile	15,00	8,00	
							Settembre	15,00	33,00	25 (11 Odorico; 5 Gabelli; 5 Grigoletti; 2 Da Vinci; 2 magazzino per arredi)
							Dicembre	15,00	38,00	5 (2 Odorico, 2 Grigoletti; 1 magazzino)

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140101.01_0006- Sostegno e/o realizzazione delle attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	LUCCHETTA GIULIA, PRESOTTO ILEANA, BELLOTTO RITA, DE PIERO LAURA, BALDANZA LAURA, BUSATO DANIELA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000601-Presentazione progetti alle scuole e realizzazione attività	01/01/25	31/12/25	<p>Nella prima parte dell'anno sono stati realizzati degli incontri con i Dirigenti scolastici per proporre attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti. In collaborazione sono state definite le tempistiche e la fattibilità. Entro aprile si sono conclusi i seguenti progetti: tricolore; giornata della memoria, giornata del ricordo, scuole di eccellenza, giornate organizzate in collaborazione con GEA relative il temi dello spreco alimentare, del riciclo e della giornata della terra; Workshop "GSE incontra le Scuole" sui temi della sostenibilità energetica, dell'efficienza energetica, delle fonti rinnovabili e delle opportunità offerte dal settore energetico; autori a scuola con la partecipazione di Giordano Bruno Guerri "Storia del mondo (dal Big Bang ad oggi)" e di Davide Brullo con Lectio Magistralis; "Incontro - testimonianza con il Sottotenente in ruolo d'onore Luca Barisonzi" organizzato dagli Alpini; Respect! - concerto-evento sulla violenza di genere; CCR (2 plenarie); incontri nelle scuole per il progetto crescere con lo sport. Nel mese di giugno è stato inviato a tutte le scuole di ogni ordine e grado un documento riassuntivo delle progettualità proposte dal territorio e rivolte agli studenti e insegnanti. Il 26 agosto 2025 è stato realizzato un incontro con i Dirigenti scolastici per proporre attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti e per presentare il Progetto "Comunità Educante". In collaborazione sono state definite le tempistiche e la fattibilità. Entro il 31 dicembre sono stati realizzati diversi progetti rivolti alle scuole: Festa dei nonni 5/10; Convegno Crescere con lo Sport 10/10, Linux Day 25/10, Giornata degli Alberi 12/12) progetto Gea, Autori a scuola Conferenza presso liceo Grigoletti Progetto Eureka sui biomateriali 8/11; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni" 26/11; Progetto per la Giornata del Tricolore (incontri preparatori dicembre 25).</p>	60	100,00	n. progetti realizzati	Aprile	10,00	14,00	
							Settembre	10,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. incontri	Dicembre	10,00	25,00	7 progetti: Festa dei nonni 5/10; Convegno Crescere con lo Sport 10/10, Linux Day 25/10, Giornata degli Alberi 12/12) progetto Gea, Autori a scuola Conferenza presso liceo Grigoletti Progetto Eureka sui biomateriali 8/11; spettacolo teatrale "Gertrude, Lucia e le altre. Le donne del rivoluzionario Manzoni" 26/11; Progetto per la Giornata del Tricolore (incontri preparatori dicembre 25).
					Aprile		3,00	3,00	Due incontri con IC e uno con anche paritarie e superiori	
					Settembre		3,00	5,00	Due incontri con IC e uno anche con paritarie e istituti superiori	
					Dicembre		3,00	5,00		

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140101.01_000602-Valutazione progetti e grado di realizzazione	01/01/25	31/12/25	Nel corso dell'intero anno è stato garantito un dialogo continuo con i rispettivi referenti dei progetti al fine di valutare la realizzazione e l'indice di gradimento degli stessi.	40	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	9,00	
							Dicembre	5,00	12,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140302.01_0003- Promuovere progettualità nell'ambito del benessere e dell'educazione alimentare	Mantenim	100	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	TOFFOLON MATTEO, PHILIPPOVA AKSANA, BELLOTTO RITA, ARREGHINI MAURIZIO, BUORO LUISA, DE BORTOLI DAVIDE, D'OLIVO FRANCESCA, FLOREANI ELENA, MARTINELLI LUCIA, MORETTO SABRINA, NADALIN BARBARA, PUPPAT THOMAS VINICIO, SORDINI ROBERTO, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note						
202140302.01_000301-Realizzazione iniziative volte all'educazione alimentare: raccolta adesioni, esecuzione degli interventi formativi e laboratori nelle scuole.	01/01/25	31/12/25	Nella prima parte dell'anno sono stati realizzati laboratori della durata di 2 ore e mezza ciascuno dal titolo "Il Passaporto degli Alimenti", volti a sensibilizzare i più piccoli sul tema dello spreco alimentare, strettamente collegato al macro tema della sostenibilità ambientale e sociale. Le attività consistevano nello scegliere uno tra i prodotti forniti e nel leggere le etichette, riportando in seguito sul "passaporto degli alimenti" le informazioni in esse contenute con la finalità di conoscere le tipologie di prodotti e le loro caratteristiche. Ai laboratori hanno partecipato classi della scuola primaria A. Gabelli e della scuola primaria IV Novembre. Inoltre, sono state svolte attività in collaborazione con GEA in occasione della Giornata contro lo spreco alimentare. Nel mese di dicembre è stato realizzato un laboratorio presso la scuola dell'infanzia di Via Fiamme Gialle. Sono stati coinvolti dai cuochi comunali 10 bambini grandi per ciascuna delle 5 sezioni nella produzione dei biscotti natalizi con prodotti del territorio. I partecipanti al laboratorio hanno condiviso quanto prodotto con gli altri bambini del plesso scolastico. L'attività ha permesso ai bambini di comprendere le fasi della produzione della merenda e la consapevolezza dell'importanza della condivisione.	100	100,00	n. studenti partecipanti a progetti di educazione alimentare	Aprile	100,00	300,00	120 per passaporto alimentare e 180 nella giornata con GEA						
							Settembre	100,00	329,00	Grandi Fiamme Gialle						
							Dicembre	100,00	378,00	49 Grandi Fiamme Gialle						
							n. scuole coinvolte						Aprile	5,00	5,00	2 per passaporto alimentare e 3 nella giornata con GEA
													Settembre	5,00	6,00	Fiamme Gialle
							n. classi coinvolte						Dicembre	5,00	7,00	Fiamme Gialle
													Aprile	10,00	15,00	6 per passaporto alimentare e 9 nella giornata con GEA
							Settembre	10,00	17,00	2 Fiamme Gialle						
							Dicembre	10,00	22,00	Una decina di bambini per ciascuna delle 5 classi della scuola						

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. insegnanti	Aprile	8,00	15,00	6 per passaporto alimentare e 9 con GEA
					Settembre		8,00	17,00	2 Fiamme Gialle	
					Dicembre		8,00	20,00	3 Fiamme Gialle	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140401.01_0002- Sviluppo piano di formazione	Sviluppo	103	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MODOLO ANNA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, BOTTECCHIA ANNA, PUIATTI GIADA, BASSETTO CRISTINA, TURCHET MARTINA, COLUSSI SERENA, DE BORTOLI ILARIA, MARCOLINA FIORELLA, MENGÒ GIADA, RIGO MARICA, MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, BASSETTO CRISTINA, RAVO SERENA, GIAVENNI FRANCESCA, LEO CLAUDIA, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VIALETTO ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMIONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA, PUIATTI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.01_000201-Coordinamento e realizzazione percorso formativo	01/01/25	31/12/25	In riferimento al piano di formazione del sistema integrato zero sei anni territoriale, sono state programmate le attività formative per le educatrici dei nidi comunali. In particolare è stato realizzato un evento formativo sul tema della cura, affrontando il tema da più punti di vista: la cura del sé, dell'ambiente, dei bambini, delle famiglie e del gruppo di lavoro. La formazione, svolta assieme alle altre strutture educative zero sei del territorio, ha consentito il confronto tra educatori e insegnanti su approcci e buone prassi, arricchendo i contenuti della proposta formativa. Le educatrici hanno inoltre partecipato ad un'attività formativa sul tema della continuità educativa. Sono proseguite successivamente le attività formative per le educatrici dei nidi comunali. In particolare sono state realizzate un'attività formativa sulle tematiche della continuità e su tematiche organizzative e trasversali del gruppo di lavoro e del servizio. Le educatrici hanno inoltre partecipato anche ad un'attività formativa dedicata alla figura dell'educatore e insegnante a cui hanno partecipato educatori e insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado. E' stata programmata infine l'attività formativa da svolgere nei primi mesi del 2026.	80	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	3,00	2,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	
						n. incontri di formazione	Aprile	5,00	2,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.01_000202-Valutazione della formazione	01/01/25	31/12/25	La valutazione della formazione, affidata a COMPA FVG, ha permesso di cogliere la soddisfazione del personale rispetto ai corsi frequentati, anche evidenziando da un punto di vista riflessivo i punti di forza e di miglioramento dei percorsi. Gli strumenti utilizzati hanno permesso di condividere ulteriormente elementi significativi tra le educatrici, trasformando la valutazione in un elemento circolare del processo della formazione, raccogliendo ulteriori elementi per le formazioni future. La valutazione ha evidenziato i punti di forza e di miglioramento dei percorsi valutati. Gli strumenti utilizzati hanno permesso di condividere ulteriormente elementi significativi tra le educatrici utili a impostare le attività formative future da inserire nel piano formativo.	20	100,00	Grado di soddisfazione dei partecipanti (in percentuale)	Aprile	80,00	95,00	
							Settembre	80,00	95,00	
						Grado di partecipazione	Dicembre	80,00	95,00	
							Aprile	80,00	100,00	
							Settembre	80,00	100,00	
							Dicembre	80,00	100,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140401.03_0002- Costituzione e gestione dei CPT (coordinamento pedagogico territoriale) e sviluppo competenze tecniche all'interno del sistema integrato 0-6 anni.	Strategico	106	01/01/24	30/06/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MODOLO ANNA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, BOTTECCHIA ANNA, PUIATTI GIADA, BASSETTO CRISTINA, TURCHET MARTINA, MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, BASSETTO CRISTINA, RAVO SERENA, GIAVENNI FRANCESCA, DE PIERO LAURA, LEO CLAUDIA, ARREGHINI MAURIZIO, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VENIER VALERIA, VIALETTA ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMIONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA, PUIATTI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000204-Realizzazione progettualità.	01/01/25	30/06/25	<p>Nel corso dell'annualità sono stati realizzati gli incontri del coordinamento pedagogico territoriale previsti e si è partecipato al tavolo di presentazione del progetto Pordenone Città Educante. Gli incontri sono stati finalizzati al monitoraggio della formazione e alla definizione delle modalità di attivazione di progettualità nel territorio. Sono state presentate le attività formative programmate nei mesi primaverili rivolte al personale educativo e alle famiglie. Sono state discusse modalità organizzative per rivedere la giornata dedicata alla promozione del sistema integrato zero sei anni nel territorio.</p> <p>Nel mese di maggio è stato realizzato un incontro del coordinamento pedagogico territoriale. L'incontro è stato finalizzato al monitoraggio della formazione, alla definizione delle modalità di attivazione di progettualità nel territorio e alla condivisione delle e modalità attuative della continuità zero sei nel territorio.</p>	10	100,00	N. progetti	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	8,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	
						N. educatori coinvolti	Aprile	20,00	20,00	
							Settembre	20,00	20,00	
							Dicembre	20,00	20,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140401.03_0003- Ampliamento dei servizi educativi alla prima infanzia	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30280-UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MODOLO ANNA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, BOTTECCHIA ANNA, PUIATTI GIADA, BASSETTO CRISTINA, TURCHET MARTINA, COLUSSI SERENA, DE BORTOLI ILARIA, MARCOLINA FIORELLA, MENGÒ GIADA, RIGO MARICA, MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, BASSETTO CRISTINA, RAVO SERENA, GIAVENNI FRANCESCA, LEO CLAUDIA, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VIALETTA ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMIONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA, PUIATTI GIADA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000301-Coordinamento soggetti coinvolti	01/01/25	31/12/25	Sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione del nuovo nido a gestione diretta e per la definizione delle procedure di gara per la concessione in uso dell'immobile sito in via General Cantore 9. In particolare si è collaborato nelle fasi costruttive condividendo le esigenze educative dei bambini nei diversi spazi a disposizione. Ai fini dell'allestimento del nuovo nido è stato rilevato il fabbisogno degli arredi e delle attrezzature a seguito di una ricognizione sullo stato dell'arte degli arredi in uso, tenendo conto delle esigenze rilevate in un gruppo di lavoro composto dal coordinatore pedagogico, da personale amministrativo ed educativo per l'allestimento degli spazi dedicati ai bambini e tenendo conto dei rilevati effettuati in sede di sopralluogo presso il cantiere dell'opera in costruzione in collaborazione con il personale degli uffici tecnici, i responsabili affidatari dei servizi di architettura e di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Sono stati svolti ulteriori incontri e sopralluoghi per la realizzazione del nuovo nido a gestione diretta e per la definizione delle procedure di gara per la concessione in uso dell'immobile sito in via General Cantore 9. In particolare si è collaborato nelle fasi costruttive condividendo le esigenze educative dei bambini nei diversi spazi a disposizione in collaborazione con il personale degli uffici tecnici, i responsabili affidatari dei servizi di architettura e di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Si è collaborato con l'ufficio Patrimonio per la definizione delle procedure di gara per l'affidamento dell'immobile di via Cantore, 9. Si è collaborato con gli uffici Manutenzione per gli interventi di manutenzione da realizzare prima dell'espletamento delle procedure di gara.	20	100,00	n. incontri dei referenti	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	8,00	
							Dicembre	5,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000302-Realizzazione procedure di appalto	01/01/25	31/12/25	<p>In riferimento agli arredi e attrezzature, a seguito degli incontri effettuati è stato definito il fabbisogno e predisposto l'elenco necessario. Sono stati richiesti a più fornitori i preventivi per procedere con gli affidamenti. E' stato trasmesso alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia il progetto di richiesta di finanziamento di contributi per l'acquisto di arredi e attrezzature scolastiche e per gli asili nido, ai sensi della LR 7/2024 (Assestamento di bilancio), art. 5, commi 103-105.</p> <p>E' stata approvata con Decreto n° 28877/GRFVG del 06/06/2025 la richiesta di finanziamento da parte della Regione in riferimento all'acquisto di arredi nuovi.</p> <p>Sono state espletate le procedure di affidamento per il rifornimento degli arredi, del trasloco e delle pulizie straordinarie. Concluse le procedure, il trasloco e l'allestimento degli arredi, in data 01/09/2026 è stato aperto il nuovo nido di Via Musile.</p>	40	100,00	N. gare	Aprile	3,00	1,00	
							Settembre	3,00	3,00	Pulizie, arredi, trasloco
							Dicembre	3,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140401.03_000303-Espletamento del bando di concessione	01/01/25	31/12/25	E' stata definita la procedura di gara per la concessione in uso dell'immobile sito in via General Cantore 9. L'Amministrazione con Delibera di Giunta 101 del 28/03/2025 ha definito di conservare la destinazione a servizi educativi per la prima infanzia dei locali situati all'interno del complesso immobiliare di Via General Cantore n. 9, al fine di facilitare politiche di conciliazione lavoro famiglia, in particolare con il mantenimento di un'attività di nido d'infanzia di almeno 40 posti e di un eventuale centro gioco, con le modalità previste dalla L.R. n. 20/2005 e relativo regolamento regionale DPR n.230 del 04/10/2011, recepiti dal Comune di Pordenone con Delibera della Giunta n. 25/2020. Gli Uffici hanno predisposto i documenti di gara e li hanno trasmessi all'Ufficio Patrimonio competente secondo le "Linee guida per l'assegnazione e gestione degli edifici comunali". A seguito di un confronto e collaborazione tra gli uffici, i documenti sono stati approvati con Determina N. 2025/76 "Affidamento in concessione dell'edificio situato nel complesso immobiliare di via General Cantore, n. 9 da adibire a servizi educativi per la prima infanzia, tramite procedura di evidenza pubblica. Approvazione atti preliminari alla gara – ID_47" e trasmessi alla Centrale unica di Committenza in data 02/07/2025. Si è collaborato con gli uffici Manutenzione per gli interventi necessari prima della pubblicazione degli atti di gara.	40	100,00	Espletamento delle procedure	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Predisposizione Bando	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	I documenti per il bando sono in bozza
							Dicembre	1,00	1,00	

30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI /Dirigente: 4184 SAKSIDA MARTA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.01_0003-Nuovo "teatro urbano" di Piazza della Motta. Creazione di un palinsesto con contenuti immersivi, interattivi e in real time grazie alla tecnologia audio video	Sviluppo	104	01/01/25	30/09/25	30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	CORUBOLO SONIA, SAKSIDA MARTA, DI CATALDO MIRKO, MARASTON FLAVIA, TOSATTO SONIA, RAOSS LUISA, TANGERINI MARINA, BUSO ILENIA, POPULIN REDIVO LUISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.01_000301-Attività propedeutiche alla definizione della progettualità artistica e del soggetto gestore	01/01/25	31/03/25	Con Delibera di Giunta comunale n. 98 del 21.03.2025 è stato approvato l'atto di indirizzo per il progetto "Scenografie urbane digitali" del dossier di candidatura a Capitale italiana della Cultura che individua la progettualità artistica che verrà affidata al soggetto individuato.	65	100,00	Approvazione delle linee di indirizzo.	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.01_000302-Avviso pubblico	01/04/25	30/06/25	In data 1° aprile 2025 è stato richiesto il preventivo al professionista individuato sulla piattaforma EAppalti e il 10 aprile è pervenuta l'offerta tecnica. In data 14 aprile sono stati richiesti i controlli ulteriori rispetto a quelli presenti nel fascicolo elettronico. In data 12/05/2025 è stata affidato l'incarico al professionista con determina n. cron. 1023.	20	100,00	Individuazione partner esterno	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.01_000303-Sottoscrizione convenzione/contratto	01/08/25	30/09/25	In data 04.06.2025 è stato sottoscritto il contratto di direzione artistica, coordinamento e realizzazione di contenuti multimediali per piazza della Motta.	15	100,00	Sottoscrizione accordo	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0011-Progetto "Palacrisafulli 2.0"	Mantenim	100	01/05/24	31/03/25	30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	CORUBOLO SONIA, SAKSIDA MARTA, TOLLON SANDRA, VENDRAME ALBERTO, MALANDRINO MARCO, MARASTON FLAVIA, TOSATTO SONIA, FURLAN VANESSA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_001107-Affidamento fornitura impianto audio	01/01/25	31/03/25	A seguito della conclusione positiva dei controlli è stato stipulato il contratto tramite scambio secondo l'uso del commercio in data 04/02/2025.	10	100,00	N. nuovi contratti/rinnovi	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0013-Nuova progettualità per il centro sportivo di quartiere Armando Lupieri	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	30600-UOC CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	CORUBOLO SONIA, SAKSIDA MARTA, TOLLON SANDRA, MARASTON FLAVIA, TOSATTO SONIA, FURLAN VANESSA, BASSO ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_001301-Attività propedeutiche alla predisposizione del bando	01/07/25	31/12/25	Sono state incontrate le associazioni ASD Festa in Piassa, ASD Nuova Villanova FC e APS festa in piassa che in data 01.05.2025 hanno presentato una bozza di progettazione sia per il centro sportivo Armando Lupieri che per il vicino centro sociale Glorialanza. Conseguentemente sono state richieste all'UOC Patrimonio Esprori le due perizie di stima relative ai due immobili necessarie all'istruttoria di coprogettazione, perizie che sono state prodotte in data 09.05.2025. In data 18/12/2025 con delibera di Giunta n. 417 sono state approvate le linee di indirizzo con le quali una porzione degli spazi dell'impianto sportivo A. Lupieri sono stati scorporati per destinarli ad attività con valenza socio-inclusiva e aggregativa, mentre la restante parte, permanendo la destinazione sportiva, verrà affidata ad associazione/i sportiva/e dilettantistica/che	65	100,00	Approvazione delle linee di indirizzo.	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

5-SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI /Dirigente: 11579 MARASTON FLAVIA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0010- Coinvolgere i giovani in particolare tra i 18 e 24 anni nella promozione della digitalizzazione della PA e accompagnare all'utilizzo dei servizi digitali gli utenti fra i 25-64 anni e gli over 65	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	5-SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	MARTINUZZI LIVIO, PARONI MASSIMO, DA ROS STEFANO, CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, PESSOTTO FRANCESCA, MARASTON FLAVIA, SATTÀ ANDREA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001004-Interventi di facilitazione e formazione da realizzare ove possibile il Catalogo nazionale e regionale con eventuali materiali formativi prevedendo il coinvolgimento di stakeholders.	01/01/25	31/12/25	<p>Inquadramento del Progetto "FVG COMUNITÀ DIGITALE", finalizzato all'accrescimento delle competenze digitali dei cittadini per favorire l'uso dei servizi online della Pubblica Amministrazione e l'inclusione sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Inquadramento PNRR: Missione 1, Componente 1, Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale". •Soggetti Coinvolti: La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Soggetto attuatore) e il Comune di Pordenone (Soggetto sub-attuatore per l'Ambito Noncello). •Finanziamento: Il budget totale assegnato al Comune di Pordenone ammonta a € 82.902,46. <p>Risultati al 31 Dicembre 2025 Al termine del periodo di riferimento, il progetto ha registrato i seguenti dati di performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Utenti raggiunti: In totale sono stati raggiunti 2.064 cittadini. •Servizi Erogati: Sono stati erogati complessivamente 2.176 servizi. •Raggiungimento Obiettivi: Il progetto ha superato il target prefissato, raggiungendo una percentuale di completamento dell'91,37% rispetto agli accessi previsti (basato su 2.404 accessi unici registrati). •Tipologia di Interventi: <ul style="list-style-type: none"> -Facilitazione individuale: La modalità prevalente con 2.195 interventi. -Facilitazione di gruppo: 321 interventi. -Formazione online: 1 intervento. <p>Rete di Facilitazione e Partner La gestione operativa è stata affidata tramite affidamento diretto alla Cooperativa Sociale Pordenonese F.A.I. Onlus per il periodo aprile 2024 - dicembre 2025. I principali punti di facilitazione attivati includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Municipio di Pordenone (Informagiovani - URP). •HUB 381 (Piazzetta A. Furlan), con focus sia sulla facilitazione che sulla formazione. <p>Competenze Digitali Trattate Gli interventi si sono concentrati sulle seguenti aree di competenza (Digital Competence Framework):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Comunicazione e collaborazione. •Alfabetizzazione su informazioni e dati. •Sicurezza informatica. •Risoluzione di problemi tecnici. •Creazione di contenuti digitali. <p>Il progetto si conclude con un</p>	40	100,00	N. ore di formazione	Aprile	300,00	168,00	n. ore di formazione che si prevede di erogare complessivamente (somma per utente)

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			consolidamento della rete territoriale, garantendo ai cittadini dell'Ambito Noncello un supporto strutturato per l'accesso ai servizi digitali pubblici come il Fascicolo Sanitario Elettronico, i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) e l'App IO.			N. cittadini				
							Settembre	300,00	773,00	n. ore di formazione che si prevede di erogare complessivamente (somma per utente)
							Dicembre	300,00	1.066,00	n. ore di formazione che si prevede di erogare complessivamente (somma per utente)
							Aprile	1.754,00	599,00	n. cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/formazione (comprende dato 2024)
							Settembre	1.754,00	1.809,00	n. cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/formazione (comprende dato 2024)
							Dicembre	1.754,00	2.064,00	n. cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/formazione (comprende dato 2024)

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001005-Comunicazione e sinergie con altri progetti	01/01/25	31/12/25	<p>Inquadramento e Strategia di Comunicazione Il progetto ha operato attraverso un'integrazione sinergica tra i canali istituzionali dell'Ente, l'Ufficio Comunicazione del Comune e la piattaforma regionale gestita da INSIEL. La diffusione del messaggio è stata capillarizzata grazie al sistema dei Centri Giovani Diffuso (Hub 381) e ai canali social della Cooperativa FAI, garantendo coerenza informativa e un ampio coinvolgimento della cittadinanza fino al termine del monitoraggio.</p> <p>Impatto Sociale e Risultati del Servizio L'iniziativa "Digitale Facile" ha superato la mera assistenza tecnica, trasformandosi in un motore di inclusione sociale intergenerazionale. I dati estratti dalla piattaforma nazionale "Facilita" confermano risultati straordinari per il territorio di Pordenone, validando un modello basato sui bisogni reali dell'utente (target 0-99 anni).</p> <p>•Servizi Supportati: Accompagnamento critico all'uso di SPID, CIE, App IO, PagoPA, Fascicolo Sanitario Elettronico e procedure per servizi scolastici/bonus.</p> <p>•Aree di Maggior Richiesta: "Comunicazione e collaborazione" e "Alfabetizzazione su dati e informazioni", pilastri della cittadinanza digitale quotidiana.</p> <p>•Metodologia: Il percorso ha alternato assistenza individuale e attività laboratoriali in videoconferenza, creando preziose occasioni di socializzazione e confronto tra i cittadini.</p> <p>Partnership Strategiche e Terzo Settore Il successo del progetto risiede nella capacità di fare rete. La gestione operativa della Cooperativa Sociale FAI, con il supporto della Fondazione Opera Sacra Famiglia, ha permesso un ingaggio profondo delle fasce più fragili.</p> <p>•Rete Territoriale: Collaborazione attiva con ACLI, Caritas, Salesiani, CSV e Centro per l'Impiego.</p> <p>•Formazione Specialistica: Interventi mirati sull'educazione finanziaria e home banking con BCC Pordenonese e Monsile, e sessioni cruciali sul contrasto alle truffe online in sinergia con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza.</p> <p>Conclusioni e Prospettive La sfida della transizione digitale è stata vinta non solo come aggiornamento</p>	5	100,00	N. campagne informative	Aprile	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			tecnologico, ma come rinnovamento dell' approccio al rapporto tra il cittadino e a Pubblica amministrazione.							
							Settembre	2,00	3,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0104-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	5-SETTORE IV - ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	SAKSIDA MARTA, VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, DANIN ANTONIO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010401-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	<p>Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti.</p> <p>Codice univoco 1JV864 - Settore istruzione e politiche giovanili Tempo medio ponderato di pagamento 28,42 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -1,58 gg.</p> <p>Codice univoco D27TE9 - Settore cultura, sport e grandi eventi Tempo medio ponderato di pagamento 29,53 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -0,47 gg.</p>	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE /Dirigente: 12074 RIGO CRISTIANA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150103.02_0009-Attuazione disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità di cui al D. Lgs. n. 222/2023	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, CESCON GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000901-Nomina del dirigente amministrativo previsto dal comma 2 bis dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021	01/01/25	31/12/25	Con Decreto Sindacale n. 3 del 29/01/2025 è stato nominato il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità e del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità. Con Decreto Sindacale n.29 del 06/10/2025 è stato nominato il nuovo Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità e il nuovo Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità.	50	100,00	N. atti	Aprile	1,00	1,00	DECRETO SINDACALE N.3 DEL 29/01/2025
							Settembre	1,00	2,00	Decreto sindacale n. 3 del 29/01/2025 Decreto Sindacale n. 29 del 06/10/2025
							Dicembre	1,00	2,00	Decreto sindacale n. 3 del 29/01/2025 Decreto Sindacale n. 29 del 06/10/2025

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.02_000902-Aggiornamento documenti programmatori dell'ente in attuazione delle disposizioni in materia di inclusione ed accessibilità.	01/01/25	31/12/25	<p>1. Con riferimento ai processi di inclusione delle persone con disabilità, è stata sottoscritta in data 20/06/2024 la "Convenzione di Programma ai sensi dell'art.11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68" inerente ad un "Programma di inserimento lavorativo" periodo dal 31/12/2024 al 30/04/2027.</p> <p>2. Con riferimento all'inclusione sociale e all'accessibilità delle persone con disabilità, l'Ente è impegnato a garantire il principio della parità di trattamento delle persone con disabilità nel rispetto dei principi stabiliti dal contratto collettivo di lavoro recepiti nella contrattazione decentrata.</p>	50	100,00	Aggiornamento documenti	Aprile	1,00	1,00	Convenzione di Programma ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68.
							Settembre	1,00	1,00	Convenzione di Programma ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68.
							Dicembre	1,00	1,00	Convenzione di Programma ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n.68.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0080-Adozione fascicolo digitale.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	MARTINUZZI LIVIO, ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, ZANIN SIMONE, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, BORTOLIN SABINA, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, BORTOLIN MIRCO, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA, BASSO ELISA, MARTINI NICOLE	0,00	0,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto di quanto riportato nella relazione al 31 dicembre e poiché la scelta finale era di competenza dei dirigenti, si reputa opportuno attribuire il mancato raggiungimento solo agli stessi.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_008009-Revisione del titolare di classificazione.	01/10/25	31/12/25	<p>In data 16 ottobre, 22 ottobre e 11 novembre è stata condivisa in conferenza dirigenti l'ultima versione del titolare riportante anche la definizione dei fascicoli. Dovevano essere condivise poi le modalità di trasmissione ad INSIEL al fine di ottenere l'attivazione dello strumento. Si è svolto infine anche un incontro operativo con la società INSIEL per valutare la fattibilità tecnica dell'inserimento su Gifra del titolare anche alla luce di alcune problematiche evidenziate sul sistema che avrebbero dovuto essere, con l'occasione, risolte.</p> <p>Proprio tali criticità hanno indotto a fare alcune valutazioni sull'opportunità di scelta di fornitori alternativi e/o di diversa infrastrutturazione dell'intero sistema di gestione informatica dell'ente.</p> <p>Tali considerazioni, in capo alla conferenza dirigenti, non sono state concluse, ma hanno bloccato la prosecuzione della trasmissione dei dati necessari per la fascicolazione ed il conseguente avanzamento dell'obiettivo.</p> <p>Per tale motivo lo stesso non è stato raggiunto.</p>	2	0,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0091-Attuazione progetti PNRR.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, ZANIN SIMONE, CESCON GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009102-Attuazione progetti PNRR	01/01/25	31/12/25	Dalle informazioni ottenute dai dirigenti, gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.	33	100,00	N. progetti PNRR non in linea con i target.	Aprile	0,00	0,00	Gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.
							Settembre	0,00	0,00	Gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.
							Dicembre	0,00	0,00	Gli interventi PNRR sono sostanzialmente in linea con i termini e target imposti dai relativi decreti.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0100- Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	ZORZETTO MAURIZIO, RIGO CRISTIANA, ZANIN SIMONE, FABBRO STEFANIA, CESCO GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, SIMONETTI CRISTINA, ROSOLEN LUCA, BIASOTTO CLARA, ZANINOTTI DAVIDE, PASSARO ANGELA, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010001-Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO alle Linee Guida ANAC.	01/01/25	31/12/25	Si sono svolti incontri preliminari con gli uffici ed è stata proseguita la formazione del personale per l'aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. Si è continuato ad utilizzare il Programma "StrategicPA" al fine di perfezionare la Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO alle Linee Guida ANAC con le partecipazioni previste dalle medesime e, in particolare, coinvolgendo i dirigenti nella stesura del documento.	100	100,00	N. settori	Aprile	8,00	9,00	Settori n.8 e Segreteria generale.
							Settembre	8,00	9,00	Settori n.8 e Segreteria generale.
							Dicembre	8,00	9,00	Settori n.8 e Segreteria generale.
							Aprile	12,00	55,00	
						N. ore di formazione	Settembre	12,00	97,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
							Dicembre	12,00	118,00	Corso "Affidamento diretto e appalti" Corso "AI nella PA" Corso "Anticorruzione e appalti nel nuovo Codice dei contratti pubblici" Corso "Codice dei contratti pubblici: le ultime novità normative e giurisprudenziali" Corso "Piattaforma EAppalti FVG" Corso "Costruire al tempo del nuovo codice dei contratti pubblici" Corso "Decreto correttivo al codice dei contratti pubblici" Corso "Diritto di accesso: laboratorio sull'accesso agli atti di gara e appalti pubblici" Corso "Diritto di accesso: tipologie e casi pratici" Corso "Eappalti FVG – Modulo ANAC (GGAP4) – Approfondimenti" Corso "Etica e valori del lavoro pubblico" Corso "Gestione di una manifestazione di interesse in Eappalti FVG" Corso "Gestire la fase di esecuzione dei contratti pubblici con la PCP. Processo e web application di ANAC" Corso "Il codice dei contratti pubblici al tagliando dei due anni: le novità introdotte dal decreto correttivo" Corso "Il codice dei contratti pubblici

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
										dopo il correttivo: continuità o rivoluzione?" Corso "Il codice dei contratti pubblici e il suo correttivo" Corso "Il nuovo sito web istituzionale del Comune di Pordenone" Corso "La modifica dei contratti e la revisione dei prezzi" Corso "L'attività contrattuale dopo il correttivo del Codice n. 36/2023" Corso "Le procedure di acquisto dopo l'approvazione del correttivo: cosa cambia, in particolare negli acquisti sul MEP" Corso "Le procedure sottosoglia: normativa, giurisprudenza e casistiche concrete" Corso "Le novità in materia di appalti e concessioni apportate dal D. Lgs. n.209/2024 al codice dei contratti pubblici" Corso" Micro affidamenti senza PCP dal 30 giugno" Corso "PIAO 24/26 2.3 gestione delle relazioni e comunicazione interpersonale" Corso "Privacy – Formazione per autorizzati al trattamento dei dati" Corso "Prevenzione e rilevamento delle irregolarità gravi nei programmi finanziati dall' UE 2021-2027" Corso "Programmazione,

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
						N. persone formate				Piano Fabbisogni, PIAO, profili, ordinamento, elevate qualificazioni" Corso "Formazione sul GDPR"
					Aprile		50,00	84,00		
					Settembre		50,00	134,00		
					Dicembre		50,00	205,00		

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0101-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	RIGO CRISTIANA	RIGO CRISTIANA, CESCONE GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MALANDRINO MARCO, TURRINI MARISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010101-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	<p>Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti.</p> <p>Codice univoco FALKHW - Segreteria generale: Tempo medio ponderato di pagamento 28,47 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -1,53 gg.</p> <p>Codice univoco DQK26F - Sistemi informativi: Tempo medio ponderato di pagamento 25,72 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -4,28 gg.</p>	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

40400-UOC AVVOCATURA /Dirigente: 4081 BRESSAN FULVIA

23 apr 2026, 09:03

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0093-Attività di consulenza agli uffici dell'ente	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	40400-UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009301-Attività di consulenza agli uffici dell'Ente.	01/01/25	31/12/25	L'Avvocatura ha effettuato alla data del 31 dicembre n. 68 pareri rilasciati, sia in forma scritta che orale, di consulenza agli uffici dell'Ente che hanno chiesto supporto legale per lo svolgimento delle loro attività.	100	100,00	N. pareri	Aprile	50,00	26,00	Si intende n. pareri rilasciati scritti/ orali
							Settembre	50,00	52,00	
							Dicembre	50,00	68,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0094-Implementazione nel programma dell'Avvocatura delle cause gestite da settembre 2022 al 2024	Sviluppo	103	01/01/25	31/12/25	40400-UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009401-Implementazione nel programma dell'Avvocatura delle cause gestite da settembre 2022 al 2024	01/01/25	31/12/25	Relativamente all'obiettivo, di implementare la documentazione relativa alle cause gestite da settembre 2022 al 2024, i cui dati nell'anno precedente sono stati trasferiti parzialmente nel nuovo programma gestionale dell'Avvocatura (TeamSystem), si evidenzia che alla data del 31 dicembre si è provveduto ad implementare mediante l'inserimento e la classificazione nel programma stesso degli atti e di documenti relativi a numero 20 cause.	100	100,00	N. pratiche digitalizzate	Aprile	20,00	8,00	
							Settembre	20,00	16,00	
							Dicembre	20,00	20,00	

60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE /Dirigente: 3093 TURRINI MARISA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0096- Individuazione e approvazione Progetti Obiettivo finanziati - anno 2025	Sviluppo	103	01/02/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	PUGLIESE ELEANNA, RIGO CRISTIANA, VISENTINI GIADA, CESCÓN GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, BURAN SIMONA, CORAZZA CARLA, SIMONETTI CRISTINA, CROVATO MARIAROSA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009601-Ricognizione con i dirigenti dei progetti da realizzare e definizione oggetto, fasi e indicatori.	01/04/25	31/10/25	Completata la fase di verifica e di approfondimento da parte del Segretario Generale con la nuova Amministrazione, la Giunta Comunale ha approvato i progetti obiettivi con deliberazione n. 308 del 16/10/2025.	70	100,00	N. progetti predisposti	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	5,00	
							Aprile	70,00	0,00	
							Settembre	70,00	0,00	
							Dicembre	70,00	70,00	
						Percentuale di realizzazione				

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009602-Relazione con RSU e OO.SS:	01/06/25	31/10/25	Si è concluso con esito positivo il procedimento di relazione sindacale previsto dal CCRL	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00	
							Settembre	15,00	0,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009603-Verifica requisiti compatibilità con gli strumenti contrattuali e finanziari e approvazione.	01/06/25	31/10/25	L'attività ha riguardato la verifica dei requisiti di compatibilità con gli strumenti contrattuali e finanziari previsti e si è conclusa con esito positivo. I progetti obiettivi sono stati pertanto approvati in data 16/10/2025 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 308.	15	100,00	N. verifiche	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0097-Indagine di clima aziendale.	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	RIGO CRISTIANA, MUZZATTI ISABELLA, DELL'AGNESE ROBERTA, CESCO GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, SANTAROSSA SABRINA, PIVETTA PAOLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009701-Predisposizione questionario.	01/01/25	31/12/25	Durante il primo quadrimestre si è conclusa l'analisi dei temi indicati nel PIAO da inserire nel questionario.Nel mese di giugno è stata effettuata la riunione con il CUG per definire i temi da inserire nel questionario.Nel mese di novembre si è conclusa la fase di consultazione del CUG con la trasmissione del questionario definitivo da sottoporre ai dipendenti.	10	100,00	Predisposizione atti/documenti	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009702-Somministrazione questionario anonimo.	01/01/25	31/12/25	Nel mese di novembre è stato somministrato ai dipendenti dell'ente il questionario.	10	100,00	Somministrazione questionari	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009703-Elaborazione dati raccolti.	01/01/25	31/12/25	Nel mese di dicembre si è provveduto all'elaborazione e analisi dei dati raccolti mediante questionario.	40	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009704-Presentazione risultati al CUG, dipendenti e Amministrazione.	01/01/25	31/12/25	E' stata predisposta la presentazione su power point in attesa di definizione dell'incontro con il CUG e Amministrazione.	20	100,00	Presentazione risultati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009705-Verifica per azioni correttive future.	01/01/25	31/12/25	In considerazione dell'analisi dei dati raccolti si è provveduto a proporre azioni positive, formalizzate nel PIAO 2026-2028.	20	100,00	N. verifiche	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0098-Accreditamento portale INPA per gestione bandi concorso e gestione candidature.	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	GIORDANI DANIELA, COLAUTTI ELISA, CESCONE GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, MELLINA BARES STEFANIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009801-Predisposizione documentazione necessaria e accreditamento.	01/02/25	31/12/25	L'accreditamento è stato effettuato ed è operativo per tutte le funzioni richieste.Attività si è conclusa con il primo stato di avanzamento al 30/4.	40	100,00	Predisposizione atti/documenti	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009802-Studio e analisi delle funzionalità della piattaforma.	01/02/25	31/12/25	E' stata conclusa l'analisi della funzionalità della piattaforma per una procedura concorsuale di tipo standard.Attività conclusa con il primo stato di avanzamento al 30/4.	40	100,00	N. analisi	Aprile	1,00	1,00	Si intende l'insieme delle attività consistenti in studio e analisi della piattaforma.
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009803-Fase di testing.	01/02/25	31/12/25	E' stata testata la funzionalità della piattaforma per una procedura concorsuale di tipo standard.Attività conclusa con il primo stato di avanzamento al 30/4.	20	100,00	Test di campionamento	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI /Dirigente: 4704 MALANDRINO MARCO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0016-CyberSafe 2025: Potenziamento della Sicurezza Informatica dell'Ente	Sviluppo	100	01/01/25	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001601-Analisi iniziale, identificazione delle priorità e acquisti di beni e servizi	01/01/25	31/03/25	Le attività svolte nella presente fase hanno consentito l'individuazione del soggetto realizzatore e la conseguente formalizzazione dell'incarico per la fornitura dei servizi di sicurezza dell'Ente, comprendenti il rinnovo delle soluzioni antivirus e il potenziamento delle misure di protezione attraverso l'implementazione di un sistema di Detection & Response.	30	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001602-Implementazione delle misure tecniche e aggiornamenti infrastrutturali	01/04/25	30/09/25	<p>Alla data del 31 dicembre risultano concluse le attività di configurazione, test, dispiegamento e attivazione delle nuove licenze antivirus recentemente acquisite, comprensive di funzionalità avanzate di Endpoint Detection & Response (EDR). È stato completato il rollout della soluzione su tutte le postazioni di lavoro dell'Ente, in coordinamento con l'aggiornamento dei sistemi operativi da Windows 10 a Windows 11.</p> <p>L'intervento ha consentito il rafforzamento strutturale del livello di sicurezza degli endpoint, l'innalzamento della capacità di rilevazione e risposta automatizzata alle minacce e l'allineamento dell'infrastruttura utente agli standard di sicurezza attualmente vigenti.</p>	50	100,00	N. interventi attivati	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	Piattaforma sicurezza attivata e testata
							Dicembre	3,00	3,00	Aggiornamento delle piattaforme eseguito

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001603-Formazione del personale, testing delle nuove misure di sicurezza e verifica risultati	01/01/25	31/12/25	<p>A conclusione degli interventi di sensibilizzazione e formazione in materia di sicurezza informatica, è stata realizzata una campagna di phishing test, in adesione al programma regionale di Cybersecurity Awareness, quale strumento di verifica dell'efficacia delle azioni intraprese.</p> <p>L'iniziativa ha coinvolto tutti i dipendenti titolari di casella di posta elettronica attiva (n. 489 utenti) e ha consentito la rilevazione di specifici indicatori di performance (KPI), tra cui il tasso di apertura del messaggio, il tasso di clic sui link simulati e il tasso di segnalazione dell'evento sospetto.</p> <p>I risultati rilevati costituiscono baseline di riferimento per il monitoraggio continuo del livello di consapevolezza interna e per la programmazione di eventuali ulteriori interventi formativi mirati, in un'ottica di miglioramento progressivo del sistema di sicurezza organizzativa.</p>	20	100,00	N. ore di formazione	Aprile	100,00	10,00	Attività di formazione per responsabile e testing su utenti
							Settembre	100,00	25,00	Attività di formazione per responsabile e testing su utenti in corso. Il focus dell'attività al 30 settembre è sostanzialmente al 25% - dovuta all'assenza di eventi di sensibilizzazione nel periodo estivo. E' prevista una fase più cospicua nella fase finale con eventi somministrati a tutti i dipendenti per raggiungere il monte ore target entro il 31 dicembre
							Dicembre	100,00	100,00	Attività di formazione su dipendenti tecnici incaricati di cybersecurity ed attività su tutti i dipendenti del comune tramite campagne di phishing ed analisi dati

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0017-Wi-Fi Evolution 2025: Connettività efficiente per il Municipio e le Sedi Operative	Sviluppo	100	01/01/25	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001701-Analisi dello stato attuale della rete Wi-Fi e acquisizione sistemi hardware e software	01/01/25	30/06/25	Alla data del 31.12 Le reti wifi interne risultano attivate e fruibili da personale come da progetto	50	100,00	predisposizione atti di gara affidamento Servizio	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Le apparecchiature sono state acquisite mediante affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è stata altresì effettuata l'installazione e configurazione in economia, tramite personale interno dell'Ente.

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001702-Installazione, test e ottimizzazione dei sistemi	01/07/25	31/12/25	Si conferma quanto già descritto al secondo stato di avanzamento: una volta terminate le attività di acquisizione, installazione e configurazione il servizio alla data del 31.12 è da ritenersi attivo presso le sedi del Municipio, di Palazzo Bertossi e del complesso di San Francesco, Crimini e Cittadella della salute.	50	100,00	n. utenti del servizio digitalizzato soddisfatti/ n. utenti del servizio digitalizzato	Aprile	50,00	50,00	
							Settembre	50,00	50,00	
							Dicembre	50,00	50,00	Il servizio non manifesta criticità e gli utenti sono da ritenersi soddisfatti

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0018-Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, CANALE SILVIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001804-Adeguamento sito a specifiche Agid	01/01/25	31/12/25	<p>Alla data del 31 dicembre il sito istituzionale risulta regolarmente operativo, accessibile e pienamente funzionante in tutte le sue componenti applicative e infrastrutturali.</p> <p>Con riferimento alla fase di "Adeguamento del sito alle specifiche AgID", si attesta che le attività previste dal piano di intervento sono state integralmente realizzate, sottoposte a verifica tecnica e validate sotto il profilo della conformità ai requisiti normativi e alle Linee guida vigenti. In particolare, gli interventi hanno riguardato l'allineamento agli standard di accessibilità, usabilità, architettura dell'informazione, interoperabilità e sicurezza, nonché l'adeguamento ai modelli e alle prescrizioni definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>Alla luce delle verifiche effettuate, la fase progettuale può considerarsi conclusa e formalmente chiusa, con pieno passaggio alla gestione ordinaria ed evolutiva del portale.</p>	6	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	5,00	Al 30/04 un servizio è in fase di testing prima della messa on-line
							Settembre	6,00	6,00	
							Dicembre	6,00	6,00	Tutti i servizi sono stati rilasciati
							Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori				

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note	
202110201.01_001806-Implementazione servizi	01/01/25	31/12/25	Alla data del 31.12 tutti i servizi digitali sono stati attivati e testati. La gestione degli stessi è passata in capo all'UOC Sistemi Informativi e viene esercitata con il supporto dei fornitori incaricati delle manutenzione e delle integrazioni.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	5,00		
							Settembre	8,00	8,00		
							Dicembre	8,00	8,00		
							N. servizi digitalizzati	Aprile	6,00	5,00	Un servizio è ancora in fase di collaudo
								Settembre	6,00	6,00	
								Dicembre	6,00	6,00	
						Percentuale grado di soddisfazione degli utenti	Aprile	2,50	0,00		
							Settembre	2,50	0,00	Il sito è stato rilasciato nel mese di giugno e, alla data attuale, non si è ancora raggiunta una massa critica significativa di riscontri da parte degli utenti. I dati relativi al livello di soddisfazione vengono raccolti direttamente tramite l'apposita sezione di feedback disponibile a fondo pagina sul sito istituzionale. Modificato il target con il secondo monitoraggio.	
							Dicembre	2,50	25,00	Attraverso il sistema di raccolta automatico presente sul sito vengono raccolti suggerimenti ed analisi e non si riscontrano criticità nell'uso e nella soddisfazione degli utenti	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0079-Rilascio spid al cittadino.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	90000-UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	MARTINUZZI LIVIO, PARONI MASSIMO, SALVADORI ELISA, DA ROS STEFANO, CESCONE GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, CANALE SILVIA, BASSO PATRIZIA, BRUSADIN LUCA, MORETTO AURELIO, TOME' ALESSIA, PRESOT RICCARDO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007911-Adesione alla convenzione regionale	01/01/25	31/12/25	<p>Nel corso del 2025, a seguito delle criticità emerse nell'ambito della procedura regionale, l'Ente ha concluso il percorso di valutazione avviato con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, procedendo alla stipula della convenzione operativa per l'erogazione del servizio di rilascio delle identità digitali SPID mediante gli strumenti messi a disposizione dal sistema InfoCamere.</p> <p>La convenzione sottoscritta ha consentito di formalizzare il ruolo di RAO in capo al Comune, garantendo piena legittimazione all'attivazione del servizio nei confronti della cittadinanza e assicurando un modello organizzativo maggiormente sostenibile rispetto alla soluzione regionale inizialmente ipotizzata.</p> <p>Tale scelta, coerente con quanto già attivato per il rilascio delle firme digitali ai dipendenti, ha determinato il superamento della fase di interlocuzione regionale e consente di considerare l'obiettivo relativo all'adesione alla convenzione integralmente raggiunto, ponendo le basi per la successiva attivazione operativa del servizio.</p>	20	100,00	Adesione convenzione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Convenzione Stipulata con Camera di Commercio

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007912-Attivazione a regime del servizio	01/01/25	31/12/25	<p>A seguito delle interlocuzioni intercorse, i soggetti incaricati del progetto Punti di Facilitazione Digitale hanno formalmente confermato la propria disponibilità a mettere a disposizione i referenti attualmente impiegati nelle attività di supporto ai cittadini, al fine di integrare stabilmente il servizio di rilascio delle identità digitali SPID nell'ambito delle attività di facilitazione.</p> <p>È stata inoltre condivisa la programmazione, nei primi mesi del 2026, del percorso formativo necessario per l'abilitazione degli operatori al ruolo di RAO (Registration Authority Officer), in conformità alla convenzione sottoscritta con la Camera di Commercio e alle regole tecniche previste dal sistema SPID. Tale disponibilità consente di superare le precedenti incertezze organizzative legate alla continuità del progetto PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.7.2 e di pianificare l'avvio operativo del servizio in modalità integrata con il Punto di Facilitazione Digitale, valorizzando un presidio già attivo e riconosciuto sul territorio.</p>	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	0,00	
							Dicembre	5,00	5,00	È stata inoltre condivisa la programmazione, nei primi mesi del 2026, del percorso formativo necessario per l'abilitazione degli operatori al ruolo di RAO (Registration Authority Officer), in conformità alla convenzione sottoscritta con la Camera di Commercio e alle regole tecniche previste dal sistema SPID

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE V - BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO

30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI /Dirigente: 4674 DANIN ANTONIO

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0002-Catalogazione, organizzazione e valorizzazione dei materiali bibliografici ed opere d'arte del lascito Romagnoli.	Sviluppo	103	01/01/24	31/03/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000205-Collocazione materiali	01/01/25	31/03/25	La sala museale dedicata alle opere del lascito Romagnoli è completamente allestita e aperta al pubblico. La fase è stata conclusa in anticipo il 31 gennaio 2025 con il primo stato di avanzamento.	10	100,00	n. materiale (libri e opere) collocati	Aprile	25,00	27,00	nr. opere nella sala museale dedicata
							Settembre	25,00	27,00	
							Dicembre	25,00	27,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0003-Nuovo piano di attività divulgative e di public engagement per il Museo Archeologico del Friuli Occidentale.	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	MARANO ANTONELLA, GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA, BENAZZOLI THAMARA, GISMONDI ROBERTO, MAESTRI VITTORIO PIETRO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000301-Progettazione e organizzazione continua delle attività divulgative durante l'anno.	01/01/25	31/12/25	<p>Nel corso del 2025 sono state progettate e organizzate attività divulgative di vario genere, che hanno consentito di apprezzare le collezioni museali con un taglio differente, finalizzato al coinvolgimento del pubblico, compresi anche quanti avevano già potuto visitare il museo in autonomia in precedenza. Nella fattispecie, sono state realizzate due mostre temporanee negli spazi del Museo, "Un mosaico di storie", realizzata in collaborazione con gli studenti dell'UTEA di Cordenons e "Gioco di riflessi", esposizione di acquerelli dell'artista sacilese Giusy Frigo; una visita guidata teatralizzata sulla figura del conte Di Ragogna "Anche le statue parlano"; la presentazione del fumetto divulgativo sul sito archeologico UNESCO del Palù di Livenza; una conferenza divulgativa sul sito delle Grotte di Pradis con il Direttore del Museo della Grotta. Sia la presentazione del libro che la conferenza hanno poi previsto una visita alle collezioni che consentisse al pubblico di apprezzare dal vivo i manufatti menzionati.</p> <p>Nel periodo centrale dell'anno sono proseguite le iniziative divulgative su più livelli, a partire dalle conferenze a tema archeologico e storico-artistico, che hanno trattato i reperti epigrafici del Museo e gli affreschi che caratterizzano il piano terra del Castello, in relazione alla vicenda dell'assedio di Vienna e di Padre Marco d'Aviano. In entrambi i casi, alla conferenza è stata affiancata la visita alle sale del Museo collegate alla tematica trattata.</p> <p>Tra maggio e settembre sono state realizzate iniziative divulgative in occasione degli appuntamenti internazionali della Notte Europea dei Musei (17 maggio), delle Giornate Europee dell'Archeologia (14-15 giugno) e delle Giornate Europee del Patrimonio (27-28 settembre), in stretta collaborazione con il Ministero della Cultura e, in particolare, con la Soprintendenza ABAP FVG. Sono stati progettati, sviluppati e organizzati laboratori per famiglie e per giovani, visite guidate e attività di orienteering autonomo alla scoperta delle collezioni del Museo.</p> <p>A queste iniziative ricorrenti si sono aggiunte visite guidate con aperitivo sulla terrazza del Castello in occasione dell'evento "Torre di Stelle" (17 luglio), una</p>	30	100,00	n. attività realizzate (conferenze, visite guidate, concerti...)	Aprile	8,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
			<p>replica delle visite guidate teatralizzate sulla figura del Conte Di Ragogna "Anche le statue parlano" (9 settembre), laboratori e visite in occasione della Giostra del Castello (20-21 settembre).</p> <p>Per l'ultima parte dell'anno, sono state organizzate due conferenze divulgative sul Vicino Oriente antico, coinvolgendo una ricercatrice che opera in Mesopotamia e una professoressa dell'Università Ca' Foscari di Venezia.</p> <p>In collaborazione con l'Associazione Il Castello e UTEA di Cordenons è stata organizzata la seconda edizione della mostra "Un mosaico di storie", inaugurata il 29 novembre, che ha riscosso notevole successo di pubblico.</p>							
							Settembre	8,00	13,00	
							Dicembre	8,00	17,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000302-Coinvolgimento delle associazioni culturali e archeologiche del territorio.	01/01/25	31/12/25	<p>Già dall'inizio dell'anno il Museo ha coinvolto nella realizzazione delle attività le associazioni culturali che operano nel campo della valorizzazione del patrimonio storico e archeologico. Tali associazioni provengono dalla stessa città di Pordenone, ma anche dal territorio dell'ex provincia e da quello regionale, in un'ottica di collaborazione che ha consentito di ampliare la gamma di attività divulgative per l'ampio pubblico.</p> <p>Durante tutto il corso dell'anno il Museo ha potuto implementare la rete di relazioni con le associazioni culturali attive nel territorio a livello sia locale che regionale, nonché con altri enti pubblici all'interno di progetti legati a iniziative ministeriali e a GO! 2025. Sono proseguiti i proficui rapporti con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Friuli Venezia Giulia per una migliore tutela e valorizzazione del patrimonio culturale custodito al museo.</p>	30	100,00	N. associazioni	Aprile	4,00	5,00	associazioni coinvolte
							Settembre	4,00	9,00	
							Dicembre	4,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000303-Realizzazione delle attività divulgative e di public engagement a più livelli e su più fasce di pubblico.	01/01/25	31/12/25	La realizzazione delle attività divulgative è stata recepita in maniera molto positiva dal pubblico proveniente non solo dal territorio cittadino, ma anche da quello provinciale (ad esempio da Polcenigo, Maniago, Clauzetto), che ha lasciato feedback da positivi a molto positivi sulle iniziative a cui ha partecipato. Il numero medio di partecipanti agli incontri (presentazioni di libri, visite guidate teatralizzate, conferenze divulgative) è stato di 36 persone, appartenenti alle diverse fasce d'età. Anche nella parte centrale dell'anno i riscontri da parte del pubblico, proveniente dal territorio urbano e provinciale, è stato positivo. Il numero medio dei partecipanti alle iniziative è stato di 38 persone. Nei mesi finali dell'anno è proseguito il riscontro positivo alle iniziative divulgative, quali visite guidate, conferenze, attività e laboratori, esposizioni temporanee organizzate dal museo e realizzate per le diverse fasce di pubblico (scuole, giovani, famiglie, appassionati di ogni età). Il numero medio dei partecipanti alle iniziative è stato di circa 30 persone.	40	100,00	nr partecipanti medio a incontri org dal Comune	Aprile	25,00	36,00	target 25 per le limitazioni degli spazi a disposizione
							Settembre	25,00	38,00	
							Dicembre	25,00	38,00	
							Aprile	8,00	8,00	indice di gradimento su una scala 1-10
							Settembre	8,00	8,00	
						Dicembre	8,00	8,00		
						gradimento progetti				

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0004- Promozione e comunicazione grande progetto espositivo sullo sguardo dei fotografi articolato su più mostre ed eventi di divulgazione.	Sviluppo	104	01/01/25	15/05/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA, BENAZZOLI THAMARA, GISMONDI ROBERTO, MAESTRI VITTORIO PIETRO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000401-Eventi collegati alle mostre.	01/01/25	15/05/25	<p>La progettazione e realizzazione dell' articolato progetto espositivo dal titolo "Sul guardare", costituito da due mostre monografiche dedicate rispettivamente a Bruno Barbey e Italo Zannier in Galleria Bertoia e tre mostre fotografiche dedicate a Max Rommel, Michele Tajariol e Paola Pasquaretta nelle sale del Museo civico d'arte, hanno previsto l'organizzazione di un nutrito calendario di eventi collegati alle esposizioni. Sono stati realizzati incontri, oltre che con gli autori presenti in mostra, con importanti fotografi noti a livello nazionale ed internazionale, tra cui Guido Guidi e Mattia Balsamini, percorsi didattici e visite guidate anche con il curatore delle mostre, un reading poetico e un concerto organizzato con un'associazione musicale del territorio.</p> <p>E' stata inoltre organizzata una ulteriore mostra lungo il percorso espositivo del Museo d'arte a cura delle classi dell'indirizzo di grafica e comunicazione dell'ISIS Sacile – Brugnera, dal titolo "Antico/Contemporaneo", con opere realizzate dagli studenti.</p> <p>Dato il grande successo di pubblico e l'ampia risonanza ottenuta dalle mostre monografiche allestite in Galleria Bertoia fino al 4 maggio 2025, dedicate rispettivamente al fotografo Bruno Barbey e al fotografo e critico Italo Zannier, le esposizioni sono state prorogate fino al 18 maggio 2025, per dar modo di ammirare le opere fotografiche anche a coloro che non avevano ancora avuto l'opportunità di visitare le mostre. Inoltre sabato 17 maggio e domenica 18 maggio si sono svolte visite guidate con il curatore.</p> <p>Sono state registrate numerose presenze sia alle mostre sia agli eventi collaterali e alle visite guidate.</p>	30	100,00	N. eventi	Aprile	8,00	12,00	
							Settembre	8,00	14,00	
							Dicembre	8,00	14,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000402-Organizzazione di attività didattiche dedicate rivolte a scuole e cittadini.	02/01/25	15/05/25	<p>Sono stati organizzati percorsi didattici appositamente ideati per le scuole di ogni ordine e grado, a cui ha partecipato un pubblico eterogeneo. Per tutta la durata delle mostre, a cadenza regolare, sono stati realizzati eventi di approfondimento e divulgativi con personaggi del settore rivolti a diverse fasce di pubblico, dal più esperto ad un pubblico più ampio ed eterogeneo, creando un'occasione privilegiata per approfondire la conoscenza della storia della fotografia. Sono state inoltre realizzate speciali visite guidate condotte dal curatore delle mostre.</p> <p>Dato il grande successo di pubblico e l'ampia risonanza ottenuta dalle mostre monografiche allestite in Galleria Bertoia fino al 4 maggio 2025, dedicate al fotografo Bruno Barbey e al fotografo e critico Italo Zannier, le esposizioni sono state prorogate fino al 18 maggio 2025. È proseguita l'offerta didattica, già inizialmente progettata, con attività differenziate destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alle diverse fasce di pubblico, dagli appassionati più esperti a un pubblico più ampio e diversificato. Nelle giornate conclusive sono state realizzate speciali visite guidate e aperte a tutti, condotte direttamente dal curatore delle mostre.</p>	30	100,00	Elaborazione proposta progettuale	Aprile	5,00	6,00	nr proposte didattiche rivolte a scuole e cittadini
							Settembre	5,00	6,00	
							Dicembre	5,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000403-Promozione delle iniziative e attività correlate alle mostre.	02/01/25	15/05/25	La promozione delle mostre e delle iniziative correlate si è integrata efficacemente con la comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso i canali tradizionali e online. Gli interventi si sono basati sull'immagine coordinata della manifestazione in modo da rendere visivamente coerenti e riconoscibili le iniziative collegate agli eventi espositivi principali. La campagna di comunicazione è stata affidata dal partner di progetto ad un ufficio stampa specializzato nel settore della cultura, che ha curato le conferenze stampa e diffuso i comunicati stampa relativi alle diverse iniziative in area triveneta. Sono stati utilizzati sia i media tradizionali, quali inviti, locandine, grandi manifesti, folders, depliant, totem sia la comunicazione online nel web e nei principali social, quali sito istituzionale, newsletter, Facebook, Instagram, Whatsapp, Telegram. Sono stati inoltre realizzati contenuti digitali ad hoc.	40	100,00	n. iniziative promosse	Aprile	13,00	15,00	
							Settembre	13,00	17,00	
							Dicembre	13,00	17,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.04_0005- Promozione e comunicazione delle tematiche trattate dalla mostra scientifica "E scende giù dal ciel..."; exhibit interattivi e appuntamenti di divulgazione.	Sviluppo	102	02/01/25	03/03/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	GIUNTO ANDREA, SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA, BENAZZOLI THAMARA, GISMONDI ROBERTO, MAESTRI VITTORIO PIETRO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000501-Organizzazione di appuntamenti per osservare il cielo dalla corte interna del museo con l'impiego di strumentazione scientifica.	02/01/25	03/03/25	Gli appuntamenti per l'osservazione astronomica, realizzati in collaborazione con l'Associazione Pordenonese di Astronomia, hanno riscosso notevole successo di pubblico. In entrambe le occasioni, i posti disponibili sono stati prenotati in brevissimo tempo.	50	100,00	N. eventi	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000502-Organizzazione attività didattiche dedicate rivolte a scuole e cittadini.	02/01/25	03/03/25	Nel mese di gennaio, il pubblico scolastico che ha partecipato alle attività museali, accompagnato dagli operatori didattici, ha avuto modo di visitare e sperimentare le stazioni interattive della mostra appositamente predisposte per favorire una conoscenza anche esperienziale dei contenuti; sono stati organizzati due percorsi tematici guidati e un appuntamento divulgativo sulla storia dell'Universo, rivolte ad ampie fasce di pubblico. Le attività si sono concluse con grande apprezzamento di pubblico.	30	100,00	N. progetti	Aprile	2,00	4,00	nr proposte didattiche
							Settembre	2,00	4,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.04_000503-Promozione delle iniziative e attività correlate alla mostra.	02/01/25	03/03/25	La promozione dell'inaugurazione e delle attività collegate è avvenuta tramite tutti i canali istituzionali sia online che tradizionali: sito del Comune di Pordenone, social network (Whatsapp, Facebook, Telegram), newsletter istituzionale, comunicati stampa su testate online e su carta; sono inoltre stati distribuiti locandine e volantini.	20	100,00	N. Interventi	Aprile	3,00	12,00	nr. interventi promozionali
							Settembre	3,00	12,00	
							Dicembre	3,00	12,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.08_0002- Allestimento presso la Biblioteca Civica di uno spazio idoneo da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati.	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, Busetto PIERFRANCESCO, DE MATTIA ELENA, MAZZOLI MARZIA, MUCCI LORENZO, PENSO CRISTINA, POLI PAOLA, FEDRIGO CARLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000201-Progettazione e allestimento degli spazi	01/01/25	30/06/25	Presso la sezione ragazzi è stato allestito ed è attivo lo spazio riservato all'allattamento e all'igiene dei neonati, che è stato possibile realizzare grazie ad un apposito contributo della Regione Friuli Venezia Giulia.	50	100,00	n. organismi esterni incaricati	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	L'incarico è stato affidato il 25/06/2025, con determinazione di impegno n. 1399.
							Dicembre	1,00	1,00	La fornitura degli arredi è stata liquidata in data 02/10/2025, DOL n. 4046.

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000202-Rendicontazione alla Regione	01/07/25	31/12/25	La rendicontazione alla regione Friuli Venezia Giulia relativa al contributo concesso per la realizzazione dello spazio dedicato all'allattamento e all'igiene dei neonati è stata trasmessa in data 18/11/2025; l'atto di liquidazione della fornitura degli arredi necessari all'allestimento dello spazio è del 02/10/2025 (DOL n. 4046)	30	100,00	n. atti di liquidazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	Atto di liquidazione della fornitura degli arredi DOL n. 4046 del 02/10/2025

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note	
202110106.08_000203-Apertura al pubblico dello spazio	01/07/25	31/12/25	A partire dal mese di settembre, lo spazio destinato all'allattamento e all'igiene dei neonati allestito presso la sezione ragazzi della biblioteca civica grazie ad un contributo della Regione Friuli Venezia Giulia è aperto al pubblico.	20	100,00	Indice di gradimento del Servizio	Aprile	7,00	0,00	10 è il voto massimo individuato in una scala da 5 a 10	
							Settembre	7,00	8,50	10 è il voto massimo individuato in una scala da 5 a 10	
							Dicembre	7,00	9,00	10 è il voto massimo individuato in una scala da 5 a 10	
							n.genitori che hanno usufruito del servizio	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	9,00		
							Dicembre	5,00	15,00		

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.08_0003- Riallestimento degli spazi della biblioteca di quartiere "Jolanda Turchet"	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	30500-UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, Busetto Pierfrancesco, DE MATTIA ELENA, MAZZOLI MARZIA, MUCCI LORENZO, PENSO CRISTINA, POLI PAOLA, FEDRIGO CARLO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000301-Allestimento degli spazi	01/01/25	28/02/25	Il crollo di una parte del controsoffitto a causa di una perdita d'acqua ha reso necessario ripristinare i locali e ha determinato lo slittamento delle operazioni di risistemazione dei volumi a scaffale. L'apertura è comunque avvenuta, come previsto, entro la fine dell'anno.	40	100,00	n. organismi esterni incaricati	Aprile	3,00	3,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000302-Revisione del materiale librario e collocazione a scaffale	01/01/25	30/09/25	L'attività di revisione inventariale, pur dovendo comprendere anche i volumi danneggiati dall'allagamento che ha interessato i locali della biblioteca, si è conclusa in tempo utile per consentire l'apertura al pubblico.	50	100,00	n. materiale (libri e opere) collocati	Aprile	3.900,00	0,00	
							Settembre	3.900,00	3.914,00	Il dato consuntivo risulta inferiore in quanto si è dovuto procedere ad uno scarto di materiale danneggiato da una perdita di acqua che ha causato anche l'allagamento dei locali
							Dicembre	3.900,00	3.914,00	Modificato target con secondo monitoraggio da 4500 a 3900 come da richiesta di modifica.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.08_000303-Apertura al pubblico	01/07/25	31/12/25	Nei mesi di ottobre e novembre è stato completato il riallestimento della biblioteca "Jolanda Turchet"; dal mese di dicembre la biblioteca ha riaperto al pubblico garantendo il consueto servizio di prestito.	10	100,00	n. prestiti biblioteca	Aprile	15,00	0,00	
							Settembre	15,00	0,00	Modificato il target con secondo monitoraggio
							Dicembre	15,00	19,00	
							Aprile	10,00	0,00	
							Settembre	10,00	0,00	Modificato il target con il secondo monitoraggio.
							Dicembre	10,00	10,00	
					N. utenti					

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO

20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP) /Dirigente: 4068 CIGANA SILVIA

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0017-Assegnazione bar presso ex Convento San Francesco	Strategico	106	01/09/24	30/06/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, GIANGIACOMO MARCO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, GHIRARDO LORENZO, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	92,92	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: Il lieve scostamento dal target del presente obiettivo è determinato dall'assenza dell'accatastamento, riconducibile al principio di economicità del procedimento, poiché le attività necessarie saranno svolte nell'ambito dell'incarico periodico conferito dall'Ufficio Tecnico per la gestione degli adempimenti catastali. Pertanto, lo scostamento negativo del presente obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001705-Individuazione gestore del bar	01/01/25	30/04/25	Stipulato contratto in data 23.06.2025, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 25.06.2025 - registrato in gifra ANR 8400 del 02.07.2025.	28	100,00	Stipula contratto	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001706-Lavori e certificazioni.	01/02/25	30/04/25	Emessa DICO in data 01.04.2025. Emesso libretto d'impianto termico/elettrico in data 01.04.2025. Emesso APE in data 23.04.2025 Classe D. L'accatastamento verrà effettuato successivamente nell'ambito dell'incarico annuale che l'Ufficio Patrimonio effetta per attività catastali varie.	10	66,00	Emissione certificato di regolare esecuzione.	Aprile	1,00	0,00	in attesa attivazione utenza da parte del nuovo gestore, per effettuare i collaudi
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Ottenimento certificazioni	Aprile	1,00	1,00	APE
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Accatastamento	Aprile	1,00	0,00	l'accatastamento verrà effettuato successivamente alla chiusura dell'obbiettivo - verrà inserito nell'incarico annuale che l'Ufficio Patrimonio effetta per attività catastali varie
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	l'accatastamento verrà effettuato successivamente nell'ambito dell'incarico annuale che l'Ufficio Patrimonio effetta per attività catastali varie

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001707-Apertura del bar con nuovo gestore	01/06/25	30/06/25	Il bar-ristorante è stato aperto in data 03.07.2025.	10	100,00	Avvio attività	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0018-Assegnazione padiglione polifunzionale presso aula magna centro studi	Strategico	106	01/09/24	30/03/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, BATTISTEL LAURA, RINALDI IVO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001805-Verifiche preliminari e stipula contratto.	01/01/25	28/02/25	Stipulato il contratto in data 22/02/2025.	34	100,00	Stipula contratto	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001804-Apertura nuovo padiglione polifunzionale.	01/01/25	30/03/25	Il centro polifunzionale è operativo dal 1 marzo 2025.	5	100,00	Avvio attività	Aprile	1,00	1,00	Aperto il padiglione in data 01/03/2025
							Settembre	1,00	1,00	Aperto il padiglione in data 01/03/2025
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0078-Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, LICATA ILARIA, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007807-Revisione ed aggiornamento dei contratti degli immobili messi a disposizione a fini extra istituzionali.	01/01/25	31/12/25	Sono stati stipulati 2 contratti per bar Piazza Torre e Ex Convento San Francesco 1 contratto Via Grado 7 - API 1 modifica contrattuale Via Grado (Immigrati) 1 Contratto per sede Alzheimer Largo Cervignano 19 1 Contratto per sede PROMOTURISMO - Palazzo Badini 1 Contratto per sede Etabeta e altro Viale Trento 3 1 Contratto per due appartamenti VoceDonna 1 Contratto transazione con INWITT 1 Contratto CPI attuale con Regione FVG 1 Contratto con Parrocchia Rorai per aree scuole 1 Contratto per locali AGED	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	6,00	
							Settembre	15,00	13,00	Target rideterminato con primo monitoraggio. Si precisa che il consuntivo del primo monitoraggio, tenendo conto del nuovo target, viene rideterminato da 20 a 6.
							Dicembre	15,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007808-Standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa e contabile degli immobili messi a disposizione.	01/01/25	31/12/25	Con diverse e plurime comunicazioni, sono stati informati i consegnatari delle modalità/ procedure di gestione immobili in carico. Inoltre con la ragioneria si è provveduto alla creazione di appositi capitoli di bilancio per i singoli centri costo. Continua la collaborazione con i diversi settori nella predisposizione dei contratti.	5	100,00	Redazione schemi di contratto/convenzione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
						Redazione procedure di affidamento degli immobili in gestione	Dicembre	1,00	1,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.02_0003-PNRR - Acquisito e riqualificazione centro per l'impiego.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20200-UOC PATRIMONIO, ESPROPRI (fino al 2024 PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP)	CIGANA SILVIA	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, PAGNOSSIN ALDO, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, ZECCHINI SEBASTIANO, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000309-Progetto/lavori	01/01/25	10/10/25	Approvata variante con determinazione n.2219 del 26.09.2025. I lavori sono terminati in data 08/10/2025	17	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	17,00	20,00	
							Settembre	17,00	16,00	Nel primo monitoraggio è stato per errore materiale indicato il valore 20, anzichè 3.
							Dicembre	17,00	17,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000308-C.R.E. e rendicontazione.	16/09/25	31/12/25	CRE emesso in data 15.12.2025 - è in corso la rendicontazione dell'opera.	1	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

20320-UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE /Dirigente: 4025 TONEGUZZI MARCO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130102.03_0007-Variante generale alle zone produttive commerciali.	Strategico	106	01/01/24	30/09/25	20320-UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	TONEGUZZI MARCO	TOLIN FEDERICA, RINALDI IVO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, ALOISI CRISTIANA, GIORGIUTTI CHIARA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.03_000713-Stesura variante	01/01/25	30/06/25	Si è conclusa la stesura della variante ed è stata adottata con Delibera del Consiglio Comunale n.43 del 30.06.2025.	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	3,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.03_000712-Adozione variante	01/07/25	30/09/25	La variante è stata adottata con Delibera del Consiglio Comunale N. 43 del 30.06.2025	3	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

20340-UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA) /Dirigente: 4074 IUS LUCIANO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110201.01_0013-Dematerializzazione dell'archivio cartaceo.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20340-UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA)	IUS LUCIANO	BELTRAME LAURA, LORENZON GRAZIELLA, CALLIGARIS GIANLUCA, GARBO GIOVANNA, POSSAMAI MARTA, TOLIN FEDERICA, MALANDRINO MARCO, BORTOLIN MIRCO, RINALDI IVO, TURCHET ROBERTO, DI STEFANO ANGELINA, IUS LUCIANO, FABBRO MICHELA, BOTTEON VALERIA, TOMASELLO EDOARDO, TOGNI DANIELA, DE PIERO VANIA, ROSSETTO LINDA, POSOCCO CINZIA, BOCCALON ANNALISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110201.01_001302-Valutazione delle procedure e riordino della pratiche cartacee.	01/01/25	31/12/25	In attesa delle indicazioni da parte della Regione per la digitalizzazione delle pratiche, l'ufficio prosegue regolarmente nell'importante lavoro recupero e sistemazione delle pratiche e degli incartamenti attualmente fuori posto. In continuità con il lavoro di riordino effettuato nel 2025 le attività si protrarranno anche nel corso del 2026.	25	100,00	% pratiche conformi	Aprile	80,00	0,00	pratiche sistemate
							Settembre	80,00	50,00	pratiche sistemate
							Dicembre	80,00	80,00	pratiche sistemate

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110301.07_0005-Nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato - Obiettivo SOSPESO con PIAO 2026-2028	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	20340-UOC EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLINO UNICO (fino al 2024 UOC EDILIZIA PRIVATA)	IUS LUCIANO	BIANCOLIN LAURA, SCARABATTOLA STEFANIA, BOTTACIN TAIRA, RINALDI IVO, IUS LUCIANO, CIGANA SILVIA, BIANCHINI MASSIMO, BOCCALON ANNALISA, PELOSI GIULIA, CAVASINO STEFANIA, MORO SILVANA, IOVINE ENZA	0,00	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: La distribuzione dei mercati sul territorio esercita un'influenza significativa sulla configurazione urbana e sulla percezione complessiva della città. Per questo motivo l'Amministrazione ha ritenuto opportuno riconsiderare alcuni aspetti dell'assetto esistente e, più in generale, l'intera visione strategica della città, anche in relazione alla gestione e allo sviluppo degli eventi. Pertanto, il mancato raggiungimento dell'obiettivo è giustificabile. Lo scostamento negativo della presente fase rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110301.07_000501-Progettazione aree - acquisizione pareri – piano della sicurezza	01/01/25	31/12/25	E' in corso un complessivo ridisegno degli spazi della città, dei quali dovrà necessariamente tenersi conto per la valorizzazione dei mercati cittadini. Conseguentemente, con l'approvazione del PIAO 2026-2028 si è ritenuto opportuno sospendere l'obiettivo fino all'esito di quanto sopra.	24	0,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	24,00	0,00	
							Settembre	24,00	0,00	
							Dicembre	24,00	0,00	

20380-UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI /Dirigente: 11764 GHIRARDO LORENZO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.02_0002-Progetto di riordino ed efficientamento del magazzino comunale	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	20380-UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI	GHIRARDO LORENZO	FAGOTTI DAVIDE, RAMON CHRISTOPHER, CINO PAGLIARELLO CALOGERO, DE PAOLI RODOLFO, MANFE' MICHELE, FRESCHI PAOLO, MIO ADRIANO, LAZZARINI MICHELE, LOVISOTTO MICHELE, CARIDDI MIRCO, NITA LUCIAN, SANTAROSSA GIORGIO, MICHELUZ GIANLUCA, SCOTTI ALBERTO, RICCIO ELIO, TRAINA GIACOMO, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DE ZORZI VALENTINO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, GAY GIULIO, LUCCHESI CLAUDIO, LUISE GABRIELE, PATINI LUCA, FANTIN CRISTINA	81,25	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000204-Progetto di gestione del magazzino	01/01/25	31/03/25	Con propria nota in data 25/02/2025 in funzione della nuova organizzazione del magazzino, sono state rideterminate le mansioni operative all'interno della squadra operai individuando anche le figure deputate alla gestione del magazzino. Tale nota è stata condivisa con la dirigenza di settore.	25	100,00	Completamento attività	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.02_000205-Personalizzazione ed avvio software per la gestione del magazzino.	01/04/25	31/12/25	<p>Si prosegue con la programmazione delle profilazioni di tutti gli utenti che utilizzeranno il software, integrato con la gestione degli asset e dei relativi ticket manutentivi.</p> <p>Tale attività richiede una pianificazione dedicata in quanto, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura e della conseguente revisione della microstruttura organizzativa, gli uffici sono stati interessati da una significativa riorganizzazione, sia in termini di funzioni assegnate sia per quanto riguarda la riallocazione del personale.</p> <p>La riprogrammazione dell'attività si rende pertanto necessaria, poiché il cambiamento organizzativo — oltre ai tempi procedurali richiesti — ha comportato anche una fase di assestamento relativa alla ridefinizione delle competenze e all'effettiva operatività del personale.</p>	15	50,00	Completamento attività	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	
							Aprile	4,00	0,00	
							Settembre	4,00	7,00	Oltre che agli addetti del magazzino, si è resa necessaria la formazione anche per gli operatori dell'ufficio al fine di favorire una corretta integrazione con le altre funzioni del software.
							Dicembre	4,00	7,00	

20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA /Dirigente: 4648 SPARTA' GIOVANNI

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0008-Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, MARCOLIN LORELLA, BABOLIN ANDREA, CASSIN ALBERTO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA, MANGIA VALENTINA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000808-Appalto lavori	01/01/25	31/03/25	L'appalto è stato aggiudicato in data 19 marzo 2025 giusta determinazione numero cronologico 596 del 19 marzo 2025. Atto di sottomissione 16/04/2025.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	2,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000805-Lavori/esecuzione opera	01/04/25	30/11/25	I lavori sono stati ultimati in data 07.10.2025 giusto verbale sottoscritto in data 13.10.2025	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	1,00	
							Settembre	15,00	13,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000806-C.R.E. e rendicontazione	01/12/25	31/12/25	Approvazione CRE con DAD 3368/2025	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0009-Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	LORENZON RENATO, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, ROMANIN ISABELLA, MANGIA VALENTINA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_000907-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Il C.R.E. è stato redatto il 7 novembre 2024: l'impresa lo ha sottoscritto il 20 marzo 2025 in seguito al pagamento degli stati di avanzamento Bis relativi all'adeguamento prezzi. Con successiva Determina numero cronologia 786 del 09 aprile 2025 è stato approvato il Conto Finale, la Relazione sul Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione. L'intervento è stato rendicontato al Ministero con documentazione presentata a luglio 2025.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	2,00	
							Settembre	7,00	7,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0010-Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Regghena.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, LORENZON RENATO, TOMASELLO TOMMASO GIOVANNI, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, MARCOLIN LORELLA, BABOLIN ANDREA, CASSIN ALBERTO, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001009-Revisione progetto	01/01/25	30/04/25	La modifica al progetto è stata approvata con Determina Dirigenziale n 1160 del 28.05.2025	36	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	36,00	36,00	
							Settembre	36,00	36,00	
							Dicembre	36,00	36,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001010-Appalto lavori	01/05/25	31/05/25	Con determinazione numero cronologico 264 del 02 febbraio 2025 sono stati aggiudicati i lavori e con determinazione numero cronologico 1160 del 28 maggio 2025 è stata eseguita la prima modifica al contratto.	10	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	2,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001011-Lavori/esecuzione opera	01/06/25	30/11/25	I lavori relativi all'opera n. 62.18 - C2 - Riqualificazione ambientale sono stati consegnati in data 30 giugno 2025 giusto verbale sottoscritto dall'impresa, direttore lavori e R.U.P. in data 30 giugno 2025 e sono terminati in data 12 settembre 2025 giusto verbale sottoscritto dall'impresa, dal direttore lavori e dal R.U.P. in data 16 settembre 2025.	30	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00	
							Settembre	30,00	30,00	
							Dicembre	30,00	30,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001012-C.R.E. e rendicontazione	01/12/25	31/12/25	Il CRE è stato sottoscritto in data 27.11.2025. Per l'approvazione si è in attesa della polizza da parte dell'impresa.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	1,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0011-Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora - 2^ Intervento.	Sviluppo	101	01/01/25	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001106-Progettazione Lavori e parere paesaggistico e monumentale	01/01/25	30/06/25	Il progetto è stato approvato con delibera giunta n. 207 in data 19/06/2025.	50	100,00	Sviluppo esecutivo della progettazione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Rilascio autorizzazione paesaggistica e monumentale	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001107-Appalto Lavori	01/07/25	31/10/25	Con determina n. 1833 del 07/08/2025 è stato aggiudicato l'affidamento dei lavori.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00	
							Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001108-Lavori/esecuzione opera	01/11/25	31/12/25	I lavori sono terminati il 30/12/2025 giusto verbale in data 15/01/2026	20	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	20,00	
							Settembre	20,00	20,00	
							Dicembre	20,00	20,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130101.01_0007-Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, TOMASELLO TOMMASO GIOVANNI, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, COLAFEMMINA ANTONIO, BABOLIN ANDREA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.01_000711-Validazione e approvazione progetto ed acquisizione aree	01/01/25	30/09/25	E' terminata la fase espropriativa, giusto Decreto datato 08/04/2025. E' avvenuta l'immissione in possesso - da parte dell'Ente - in data 15.09.2025, delle aree oggetto di espropriazione, come da Verbali redatti allo scopo.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	1,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.01_000709-Appalto lavori	01/10/25	31/12/25	DIM aggiudicazione n. 2506/2025 in data 27/10/2025 Il contratto è stato sottoscritto in data 24.11.2025 e registrato GEN-SP-0-0008676-P-P in data 26.11.2025	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	4,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130101.01_0009-Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, CAPUANO LISA, PARONUZZI MARCO, FRANCESCON KATIA, TOMASELLO TOMMASO GIOVANNI, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, CASSIN ALBERTO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.01_000909-Progettazione compresa variante urbanistica	01/01/25	31/12/25	Il Piano di fattibilità tecnico economica è stato approvato con deliberazione consiliare n. 69/2025 e contestuale adozione della variante n. 30 del Piano regolatore generale.	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	1,00	revisionato il progetto di fattibilità tecnico economica
							Settembre	15,00	10,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130101.02_0002-Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica	Sviluppo	105	01/01/24	31/10/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, GRILLO VALENTINO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.02_000207-Esecuzione fornitura	01/01/25	30/04/25	La fornitura è stata completata.	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130101.02_000206-CRE rendicontazione	01/05/25	31/10/25	La fornitura è stata dimostrata documentalmente e i fondi rendicontati al Ministero nel corso del mese di settembre 2025.	12	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00	
							Settembre	12,00	12,00	
							Dicembre	12,00	12,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130102.01_0004-Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, GALASSO CHRISTIAN, VIDA ELENA, SIST ISABELLA, PEZZOTTI MARIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.01_000407-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Il C.R.E. è stato approvato il 24.02.2025.	10	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	10,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130102.02_0004-Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano (1.4 - PI26qaPN1 249)	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20390-UOC DIFESA DEL SUOLO, MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	CANCIANI ALESSIA, LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, GALASSO CHRISTIAN, VIDA ELENA, PASUT PAOLO, MARCOLIN LORELLA, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, PEZZOTTI MARIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, DIANA ELISA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130102.02_000405-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	E' ancora in corso la rendicontazione dell'opera, perchè manca la liquidazione degli incentivi.	10	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	10,00	
							Settembre	10,00	10,00	
							Dicembre	10,00	10,00	

20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR /Dirigente: 4140 LUTMAN GUIDO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120201.08_0003-Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, BURINO SONIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120201.08_000310-Progetto/lavori	01/01/25	11/09/25	Fine lavori effettiva 23/08/2025	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	6,00	
							Settembre	18,00	18,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120201.08_000307-C.R.E. e rendicontazione	12/09/25	31/12/25	I lavori sono stati ultimati IL 23.08.2025, sono in corso le operazioni di collaudo.	6	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	2,00	
							Settembre	6,00	4,00	
							Dicembre	6,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0009-Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_000907-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	I lavori sono finiti e collaudati. E' stata predisposta la rendicontazione ma la sua conclusione è subordinata alla liquidazione degli incentivi che sono in corso di liquidazione.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	3,00	
							Settembre	7,00	6,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0010-Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEU MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001006-Progetto/lavori	01/01/25	08/12/25	-Con det 1422 del 27.06.2025 è stata approvata la variante in corso d'opera che prevede l'incremento di 30 giorni del tempo utile per maggiori lavori, pertanto la nuova scadenza è il 08.12.2025; -Con DOL 2917 del 14.07.2025, è stato liquidato il quarto SAL; -Con DOL 4234 del 09.10.25, è stato liquidato il quinto SAL; -Con DOL 5274 del 10.12.25, è stato liquidato il sesto SAL; I lavori sono ultimati il 05.12.2025 Sono in corso lavori marginali di rifinitura	14	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	4,00	
							Settembre	14,00	9,00	
							Dicembre	14,00	14,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001007-C.R.E. e rendicontazione	09/12/25	31/12/25	Proseguono i lavori marginali di rifinitura, e si sta raccogliendo la documentazione per la redazione del CRE	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	0,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0011-Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, PUGLIESE ELEANNA, SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BELLIS PIETRO, DISARO' STEFANO, VIDA ELENA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001106-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	I lavori proseguono regolarmente. Con determinazione n. 5482 del 2025 E' stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 7 per l'importo complessivo di euro 5.498.135,53 al 19/12/2025.	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	18,00	
							Settembre	18,00	12,00	Per errore materiale nel primo monitoraggio è stato indicato 18, anzichè 6.
							Dicembre	18,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0012-Op. PNRR 55.23 Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari".	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	50,00	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: Considerato il lieve scostamento e tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo della presente fase rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001206-CRE e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Sono stati realizzate opere di completamento con l'utilizzo delle economie derivanti dai lavori principali. Questi ultimi lavori sono ultimati il 31/12/2025. La specificità e la molteplicità dei lavori di completamento eseguiti hanno richiesto maggior tempo nella fase di rendicontazione dell'opera che è comunque in fase di perfezionamento.	1	50,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,50	
							Dicembre	1,00	0,50	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0013-Op. PNRR 61.23 e 60.23 Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001308-Lavori	01/01/25	31/12/25	Per entrambe le opere i lavori proseguono regolarmente. Per la Stazione di Posta Opera 60.23 sono stati emessi il quarto, quinto e sesto SAL regolarmente liquidati. Per l'housing temporaneo Opera 61.23 sono stati emessi il quarto, quinto e sesto SAL regolarmente liquidati	21	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	21,00	7,00	
							Settembre	21,00	14,00	
							Dicembre	21,00	21,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0019-Opera 5.26: Ristrutturazione e manutenzioni straordinarie nel Campo di Atletica Agosti	Sviluppo	104	01/01/25	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BRUSADIN FRANCESCO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001901-Progettazione	01/01/25	31/07/25	GDG approvazione progetto esecutivo n. 218/2025 del 03/7/2025	50	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	50,00	16,66	
							Settembre	50,00	50,00	
							Dicembre	50,00	50,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001902-Appalto lavori	01/08/25	31/12/25	I lavori del rifacimento della pista sono completati il 28.11.2025 Sono in corso le operazioni di collaudo. Per i lavori della ristrutturazione dei vecchi spogliatoi (con DIM avvio procedura 1896/2025) con Det n 2304/2025 del 06.10.2025 sono stati aggiudicati i lavori e gli stessi sono iniziati il 24.11.2025.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	2,00	
							Settembre	8,00	5,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0007-Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, PUGLIESE ELEANNA, SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, VIDA ELENA, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, VIGNANDO ILARIA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_000706-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	I lavori proseguono. E' stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 11 al 04/11/2025 per l'importo di euro 8'556 '367,63 con determina 5257/2025. In fase di emissione il SAL e Certificato di pagamento n.12.	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	6,00	
							Settembre	18,00	12,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0008-Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, DE ZORZI VALENTINO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, GIANNI MICHELA	85,71	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni tecniche che giustificano lo slittamento dei termini, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_000807-Progetto/lavori	01/01/25	24/12/25	Con determina n. 186 del 22/12/2025 cron 3335 è stata concessa una proroga al tempo utile contrattuale di giorni 40 per maltempo e per difficoltà nel reperimento dei materiali. Si chiede la revisione dei tempi in quanto per lo slittamento del termine contrattuale l'ultimazione dei lavori è prevista per il 02.02.2026.	7	85,71	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	3,00	
							Settembre	7,00	4,00	
							Dicembre	7,00	6,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0009-Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, DE ZORZI VALENTINO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA	88,89	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni tecniche che giustificano lo slittamento dei termini, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_000908-CRE e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	I lavori principali sono chiusi e collaudati nel 2024. Le opere di completamento, finanziate con le somme a disposizione del quadro economico, che riguardano la manutenzione degli Hospitality, sono stati approvati con DGM n.411 del 11.12.25. Le tempistiche si sono dilatate in quanto è stato necessario ottenere l'autorizzazione del consiglio comunale per la progettazione degli Hospitality. Si chiede lo slittamento per la rendicontazione, che avverrà dopo l'ultimazione delle opere di completamento, di piccola entità, prevista per il giorno 14/03/2025.	9	88,89	Percentuale di realizzazione	Aprile	9,00	7,00	
							Settembre	9,00	8,00	
							Dicembre	9,00	8,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150301.03_0012-6.26 Lavori di manutenzione straordinaria e completamento del velodromo Ottavio Bottecchia	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BRUSADIN FRANCESCO, ROMANIN ISABELLA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150301.03_001201-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Con DGC n.329 del 23.10.2025 è stato approvato il Documento Fattibilità Tecnica Progettuale.	35	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	35,00	11,00	
							Settembre	35,00	31,00	
							Dicembre	35,00	35,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.01_0002-Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20611-UOC LAVORI PUBBLICI, PNRR	LUTMAN GUIDO	LORENZON GRAZIELLA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA, GIANNI MICHELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000207-Progetto/lavori	01/01/25	30/08/25	Verbale fine lavori 30/08/2025.	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	6,00	
							Settembre	18,00	18,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000205-C.R.E. e rendicontazione	01/09/25	31/12/25	E' in corso la stesura CRE.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	0,00	
							Settembre	7,00	6,00	Modificato il target con il secondo monitoraggio.
							Dicembre	7,00	7,00	

20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI /Dirigente: 4224 DEL MESTRE TIZIANO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.02_0016-Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	PERISSUTTI MARINA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TRAINA GIACOMO, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, DISARO' STEFANO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001609-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	30/11/25	Il certificato di fine lavori in data 11/11/2025.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	2,00	
							Settembre	7,00	5,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.02_001606-C.R.E. e rendicontazione	01/10/25	31/12/25	Il collaudo tecnico amministrativo è in corso.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0006-Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CARTA FEDERICA, ZOPPELLETTO ELIS, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA, THEOCHARIS MARIA DIMITRA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000610-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Consegna del PFTE da parte del raggruppamento di professionisti in data 29/12/2025.	20	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	10,00	
							Settembre	20,00	16,00	Il PFTE risulta essere consegnato ma anche il documento più dispendioso tempisticamente per l'acquisizione dei pareri.
							Dicembre	20,00	20,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0007-PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CARTA FEDERICA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000706-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	Verbale fine lavori 26/10/2025	14	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	5,00	
							Settembre	14,00	12,00	Modificato il target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	14,00	14,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0008-PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	ZOPPELLETTO ELIS, PERISSUTTI MARINA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA, BARBARO GIUSEPPE	71,43	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, dipendenti da condizioni esterne e non dall'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000805-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	I lavori non sono stati ultimati per inerzia da parte dell'impresa che è stata sollecitata più volte nel procedere con andamento continuativo. I provvedimenti assunti dal RUP e dalla direzione lavori sono stati molteplici ma senza esiti sufficientemente positivi. L'impresa continua a trasmettere riserve nell'ambito delle lavorazioni affidate. L'intervento risulta in ritardo nonostante i lavori siano stati affidati già da tempo, per quanto riguarda alcuni lavori a completamento dei corpi A e B.	14	71,43	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	3,00	
							Settembre	14,00	7,00	
							Dicembre	14,00	10,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0009-PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via Fonda - progettazione interventi strutturali	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_000908-CRE Rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Rendicontazione in corso.	0,5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	0,50	0,00	
							Settembre	0,50	0,00	
							Dicembre	0,50	0,50	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0010-PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CARTA FEDERICA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA, BARBARO GIUSEPPE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001005-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	30/06/25	Fine lavori effettiva 26/05/2025	18	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	17,00	
							Settembre	18,00	18,00	
							Dicembre	18,00	18,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001006-CRE e rendicontazione	01/07/25	31/12/25	E' stata acquisita gran parte della documentazione per il collaudo amministrativo, sono stati completati anche i collaudi funzionali degli impianti.	11	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	11,00	0,00	
							Settembre	11,00	4,00	
							Dicembre	11,00	11,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.01_0011-Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANCIANI ALESSIA, CARTA FEDERICA, PERISSUTTI MARINA, LISOTTO SILVIA, CANALE SILVIA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, DISARO' STEFANO, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001107-Individuazione progettista e progettazione	01/01/25	04/04/25	Con deliberazione giunta n. 116 del 04/04/2025 è stato approvato il progetto esecutivo.	7	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	7,00	
							Settembre	7,00	7,00	
							Dicembre	7,00	7,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001105-Gara d'appalto	01/01/25	30/05/25	Aggiudicazione dei lavori all'impresa con determina n. 2025/54 n. cron. 1060 del 15.05.2025.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	5,00	
							Settembre	8,00	8,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001103-Lavori	03/06/25	31/10/25	Verbale fine lavori 16/10/2025	45	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	45,00	0,00	
							Settembre	45,00	42,00	
							Dicembre	45,00	45,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.01_001104-CRE e rendicontazione	01/11/25	31/12/25	Il CRE è stato sottoscritto in data 04/12/2025.	8	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00	
							Settembre	8,00	0,00	
							Dicembre	8,00	8,00	

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140501.03_0002-PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	LISOTTO SILVIA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140501.03_000207-CRE Rendicontazione	01/01/25	31/12/25	E' disponibile la documentazione inerente alla conclusione della rendicontazione.	1	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,50	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150103.01_0006- Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20612-UOC SICUREZZA, INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, BRUSADIN FRANCESCO, MONTICO ELENA, ROMANIN ISABELLA	50,00	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: considerato il lieve scostamento e tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, lo scostamento negativo della presente fase rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150103.01_000607-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/12/25	Ultimata fase di CRE approvata con determina 2024/28 del 27/03/2024. Determina di liquidazione degli incentivi n. 3431 del 31/12/2025. La rendicontazione è in fase di caricamento nel portale dedicato, che permetteva l'implementazione dal 2026.	1	50,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,50	
							Settembre	1,00	0,50	
							Dicembre	1,00	0,50	

20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE /Dirigente: 12040 CASASOLA MARCO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.01_0003-Redazione regolamento del Verde.	Sviluppo	105	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BIANCOLIN LAURA, BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, VIDA ELENA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.01_000306-Procedure di predisposizione	01/01/25	31/03/25	E' stata ultimata la redazione del Regolamento del Verde da parte dello studio PROGEA di Vicenza in collaborazione con l'ufficio.	25	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	25,00	
							Settembre	25,00	25,00	
							Dicembre	25,00	25,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.01_000307-Procedure di approvazione	01/04/25	31/12/25	In data 01.10.2025 la Giunta ha approvato la bozza del Regolamento del verde urbano con i relativi allegati (prontuari), richiedendo la calendarizzazione dell'iter consiliare. Stante altre priorità del Consiglio, il Regolamento è stato approvato in data 26.01.2026	5	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	2,00	
							Settembre	5,00	3,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.02_0002-Progetto di riqualificazione urbana mediante decostruzione selettiva di edifici fatiscenti e realizzazione del nuovo parco urbano di Via Fratelli Bandiera	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VIDA ELENA, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, GREMESE VALENTINA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.02_000202-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Si sta procedendo con attività conoscitive preliminari volte alla quantificazione del valore degli immobili ai fini dell'esproprio. L'intervento riguarda un compendio immobiliare di proprietà privata, per cui è necessario avviare la procedura di esproprio. Dal punto di vista urbanistico l'area ricade negli ambiti di densificazione, con possibilità di incremento dell'indice edilizio a fronte di compensazioni; pertanto è necessario un approfondimento specifico sul valore di mercato dell'immobile. Per l'attuazione dell'intervento è stata preliminarmente interessata la Soprintendenza con l'invio della scheda tecnica ai sensi dell'art. 14 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023, parzialmente approvata con prescrizioni.	14	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	2,00	
							Settembre	14,00	4,00	
							Dicembre	14,00	14,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120101.10_0012-Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEU MARTINA, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VIDA ELENA, BRUSADIN FRANCESCO, GREMESE VALENTINA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120101.10_001208-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	<p>Con comunicazione del RUP del 31.07.2025 è stata richiesta al verificatore la verifica della variante progettuale migliorativa del progetto esecutivo presentata dall'appaltatore. Il 3.10.2025 il verificatore trasmette il rapporto di verifica del progetto esecutivo – variante progettuale, richiedendo puntuali integrazioni o chiarimenti, con evidenza delle parti non conformi.</p> <p>Seppur dopo formale sollecito, l'Appaltatore invia le integrazioni in data 24.10.2025.</p> <p>A queste seguono le osservazioni puntualizzate nel rapporto di verifica n. 2 trasmesso in data 26.11.2025 dal verificatore.</p> <p>In data 24.12.2025 l'Amministrazione richiede all'Appaltatore di fornire il cronoprogramma procedurale dell'intervento.</p> <p>Quindi il progetto viene integrato dall'Appaltatore in data 30.12.2025.</p>	13	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	13,00	5,00	
							Settembre	13,00	10,00	
							Dicembre	13,00	13,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120301.02_0003-Contratto di fiume Noncello.	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	BIANCOLIN LAURA, OMENETTO FRANCESCO, BISCONTIN FILIPPO, CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, VIDA ELENA, PEZZOTTI MARIA, UGEL CHIARA, GAI PAOLA, PACITTI ANNA RITA, GREMESE VALENTINA, CELLAMARE ROMINA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120301.02_000305-Progettazione delle strategie e delle azioni, valutazione del fabbisogno finanziario e indicazione delle risorse.	01/01/25	30/09/25	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/06/2025 sono stati approvati i documenti del Contratto di Fiume Noncello, redatto conformemente alla Legge 662/1996, approvando altresì l'Accordo di programmazione strategica negoziata, il Documento strategico di lungo periodo e il Piano delle azioni di breve periodo.	22	100,00	Approvazione del programma d'Azione (PA)	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120301.02_000306-Formalizzazione del contratto di Fiume.	01/10/25	31/12/25	Con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 16.06.2025 sono stati approvati gli allegati tecnici del Contratto di Fiume Noncello. La cerimonia di firma è stata svolta il 14.10.2025.	10	100,00	Sottoscrizione atto d'impegno formale	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120401.01_0004-Realizzazione impianto fotovoltaico e costituzione di comunità energetica rinnovabile	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	20700_N-UOC AMBIENTE, VERDE	CASASOLA MARCO	CASASOLA MARCO, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VIDA ELENA, MARCOLIN LORELLA, GREMESE VALENTINA, ROMANIN ISABELLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120401.01_000407-Progettazione	01/01/25	31/12/25	Nel corso della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica è emerso che l'ipotesi progettuale proposta dai professionisti incaricati non è realizzabile. L'amministrazione ha richiesto una modifica del sedime di intervento con conseguente dilazione dei tempi di progettazione. L'ufficio sta verificando la compatibilità di altri siti ove alloggiare le pensiline fotovoltaiche analizzando le varie aree appartenenti al patrimonio comunale. Tale verifica riguarda gli edifici non rientranti tra i beni di interesse culturale, quelli già non inclusi nella gestione Siram per la parte di fornitura di energia elettrica, in buono stato manutentivo per consentire la massimizzazione dell'investimento sui soli pannelli.	15	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	5,00	
							Settembre	15,00	10,00	
							Dicembre	15,00	15,00	

7-SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO /Dirigente: 11536 RINALDI IVO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202130202.03_0002- Acquisto e riqualificazione immobile da destinare a nuova sede universitaria	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	7-SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO	RINALDI IVO	CONSOLARI PATRIZIA, FABRIZI DIEGO, PUGLIESE ELEANNA, MARASTONI MARCO, BATTISTEL LAURA, GANEO MARTINA, BATTISTON MICHELA, RINALDI IVO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, VIDA ELENA, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, LICATA ILARIA, GRILLO VALENTINO	15,15	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, dipendenti da condizioni esterne e non dall'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000211-Stipula contratto di acquisto dell'immobile.	01/01/25	31/01/25	Stipulato il contratto di acquisto in data 10.02.2025.	5	100,00	Stipula contratto	Aprile	1,00	1,00	Contratto rep.80520 del 10.02.2025 Notaio Gerardi PN
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000206-Appalto integrato	01/06/25	31/12/25	La fase potrà iniziare solo a conclusione della fase n. 202130202.03_000212 "Progetto di fattibilità tecnico economica".	7	0,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	0,00	
							Settembre	7,00	0,00	
							Dicembre	7,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000212-Progetto di fattibilità tecnico-economica	01/02/25	31/12/25	Continuano le riunioni periodiche con il Comitato di Vigilanza (Università/Regione/ Comune/Consorzio Universitario). E' stato approvato e sottoscritto l'accordo di programma integrativo con cronoprogramma delle azioni revisionato che prevede la consegna del PFTE verificato dei lavori di adeguamento edilizio e impiantistico entro il 31/12/2025 e la consegna del progetto esecutivo dei lavori di adeguamento sismico verificato entro il 15/12/2025. Al 31/12/2025 non sono pervenuti i progetti, il Consorzio ha richiesto un'ulteriore proroga. Entrambi i progetti sono in fase di verifica.	10	0,00	Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202130202.03_000213-Progetto esecutivo.	01/10/25	31/12/25	La fase potrà iniziare solo a conclusione della fase n. 202130202.03_000212 "Progetto di fattibilità tecnico economica".	11	0,00	Redazione progetto	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0106-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	7-SETTORE VI - OO.PP., AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO	RINALDI IVO	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DEL MESTRE TIZIANO, LUTMAN GUIDO, SPARTA' GIOVANNI, VIDA ELENA, IUS LUCIANO, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, GHIRARDO LORENZO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010601-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco KCC2DS - Settore ambiente Tempo medio ponderato di pagamento 20,62 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -9,39 gg. Codice univoco DCPBKH - Settore opere pubbliche e gestione del territorio Tempo medio ponderato di pagamento 16,16 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -13,84 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA

**80010-UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE) /Dirigente:
11538.PLC CANDIDO NICOLA**

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0011- Potenziamento polizia di prossimità	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	80010-UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE)	DEI CAS DANILO	PROCACCINO ANGELO, ZORZETTO MAURIZIO, TOMMASINI WILLIAM, MILEO FLORIANA, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, GIOVENCO MIRKO, SAPIA MATTEO VINCENZO, NICORELLI RICCARDO, PEZZELLA SANDRO, BONETTO SIMONE, ROSSETTO MICHELE, TURRIN ALESSANDRO, GAMBARDELLA FABRIZIO, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, IULIANI MARCO, VIVIAN RICCARDO, DEL PIERO BRUNA, DEL PIERO BRUNA, BORTOLI ALEX, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, BARBIERO DAVIDE, BAGATIN RUDY, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, TONEL CHRISTIAN, VALESIO PAOLO, AMINO ROBERTO, SERRAO LUCA, RORATO GIOVANNI, AMATI LISA, MACCAN DAISY, MORSANUTTO DAMIANO, PICCININ MASSIMILIANO, RAFFIN CLAUDIO, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, LEDDA MONICA, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, CANDIDO NICOLA, SELAN MATTIA, DI MASI FRANCESCO, MUSCARI ANNAMARIA, PAVAN GIULIO, CERINO FRANCESCO, BEROLO GIULIANO, CAMPA CRISTIAN MARIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note	
202160101.02_001101-Programmazione delle attività	01/01/25	31/12/25	Potenziamento del servizio con maggior presenza di agenti nelle aree più critiche, al fine di migliorare la percezione di sicurezza, riduzione della microcriminalità. Predisposizione ed esecuzione dei servizi operativi con il coordinamento della Questura. Attivata la dislocazione logistica presso la Casina Liberty in viale Mazzini, con la dotazione del personale preposto ai controlli in centro urbano e aree adiacenti oggetto di particolare attenzione per situazioni di criticità, anche in prospettiva degli obiettivi di Capitale italina della Cultura 2027.	20	100,00	N. controlli di degrado urbano (accattonaggio, spaccio, imbrattamenti)	Aprile	40,00	12,00		
							Settembre	40,00	66,00		
							Dicembre	40,00	92,00		
							N. interventi congiunti con unità cinofila	Aprile	100,00	30,00	Sono comprese le attività di controllo e prevenzione presso i plessi scolastici.
								Settembre	100,00	82,00	includere le attività nei parchi ed in supporto alle FFOO
								Dicembre	100,00	102,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001102-Realizzazione interventi	01/01/25	31/12/25	Sono stati realizzati controlli e presidi delle aree urbane individuate in sede di Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, con particolare attenzione all'area adiacente alla stazione ferroviaria, con pattuglie dedicate con il coordinamento della Questura, in special modo nel fine settimana.	80	100,00	N. servizi	Aprile	60,00	22,00	Interventi sul territorio finalizzati alla prevenzione e al contrasto delle situazioni che richiedono particolare attenzione per la sicurezza urbana.
							Settembre	60,00	40,00	
							Dicembre	60,00	68,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0012-Attivazione gabinetto di fotosegnalamento e identificazione	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	80010-UOC NUCLEO TERRITORIALE PORDENONE E REP. MOBILE (fino al 2024 PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE)	DEI CAS DANILO	TURRIN ALESSANDRO, IULIANI MARCO, DEI CAS DANILO, BARBIERO DAVIDE, TAJARIOL NATALINO, BAGATIN RUDY, AMATI GIUSEPPE, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, VICENZOTTI GIOVANNI, PORTOLAN GINO, NASCIMBEN GIANNI, RODARO FEDERICO, CANDIDO NICOLA, PAVAN GIULIO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001201-Aggiornamento ed attivazione sistema Secom	01/01/25	15/03/25	Il sistema è stato attivato. L'attivazione del gabinetto di fotosegnalamento, dove le persone da identificare vengono sottoposte a rilievi dattiloscopici e fotografici (i dati raccolti vengono poi consegnati alla locale Questura per l'inserimento delle impronte nel database del sistema A.F.I.S Automated Fingerprint Identification System) risulta fondamentale per garantire una risposta rapida ed efficace alle sfide della sicurezza pubblica migliorando le capacità operative, contribuendo così a rafforzare la sicurezza e la tranquillità della comunità.	20	100,00	Aggiornamento software e revisione sistema Secom	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001202-Formazione del personale	01/01/25	31/05/25	Formazione effettuata nella seconda settimana del mese di maggio con la collaborazione della Questura di Pordenone, per il corretto utilizzo della attrezzatura di fotosegnalamento finalizzato alle procedure di identificazione previste dalla normativa.	40	100,00	N. Giornate di formazione in house e/o attività formative presidiate	Aprile	10,00	14,00	numero operatori formati
							Settembre	10,00	16,00	
							Dicembre	10,00	18,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001203-Protocollo di collaborazione con Questura	01/01/25	31/12/25	E' stato definito il protocollo di collaborazione con la Questura. Il protocollo, inteso anche come acquisizione delle corrette procedure utilizzate dalle forze dell'ordine per acquisire impronte digitali, digitali o palmari, in modo da poter identificare correttamente un individuo, una volta a regime, farà in modo che tutti i dati delle segnalazioni, come previsto dalla norma, andranno a confluire nelle banche dati nazionali, contribuendo così a un sistema informativo più robusto e completo.	40	100,00	Validazione e adozione protocollo	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	l'accordo non ha previsto la sottoscrizione di un atto formale in quanto non contemplato dalla Questura.

9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA /Dirigente: 11687 ZORZETTO MAURIZIO

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.01_0003- Attivazione nuova caserma Polizia Locale	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	PROCACCINO ANGELO, ZORZETTO MAURIZIO, TOMMASINI WILLIAM, MILEO FLORIANA, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, DEL BEN MARTA, SAPIA MATTEO VINCENZO, NICORELLI RICCARDO, PEZZELLA SANDRO, BONETTO SIMONE, ROSSETTO MICHELE, TURRIN ALESSANDRO, TRAINA VALENTINA, GAMBARDELLA FABRIZIO, REDOLFI DE ZAN AGOSTINA, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, IULIANI MARCO, VIVIAN RICCARDO, DEL PIERO BRUNA, DEL PIERO BRUNA, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, GUGLIELMI MICHELE, AMBRICO MAURIZIO, DARINI ANNAMARIA, PETRIN NICOLETTA, TREVISAN SABRINA, BARBIERO DAVIDE, SABBADINI EMANUELA, TAJARIOL NATALINO, BAGATIN RUDY, LUZZU PATRIZIA, CARLASSARA ROBERTA, AMATI GIUSEPPE, COSOLO VALENTINA ANNA, CAVALCANTE ATTILIO, CELANTE LUCA, LO PRESTI DANIELA, TOGNI PAOLA, COMISSO SILVIA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, AMINO ROBERTO, PORTOLAN GINO, SERRAO LUCA, MORETTON VIRNA, VENIER DANIELA, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, RODARO FEDERICO, LEDDA MONICA, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, CANDIDO NICOLA, MUSCARI ANNAMARIA, IANNELLI ENNIO, PAVAN GIULIO, CERINO FRANCESCO, BEROLO GIULIANO, CAMPA CRISTIAN MARIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000301-Progettazione e realizzazione arredamenti interni	01/01/25	31/12/25	Progettazione completata; sono stati destinati e assegnati gli spazi per ciascun servizio e nucleo operativo della nuova sede. Ugualmente dal punto di vista progettuale sono state individuate le tipologie di arredi idonee all'utilizzo. Si è provveduto a completare il capitolato tecnico con le specifiche degli arredi e complementi necessari per la nuova sede di Polizia Locale, al fine di predisporre la documentazione necessaria per avviare la procedura di affidamento, che si è completata. Ha avuto inizio la consegna dei primi arredi e la definitiva installazione completa di tutti i componenti di arredo è stata calendarizzata per il primo trimestre 2026.	15	100,00	Piano sicurezza e consegna arredi	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	calendarizzata l'inizio consegna per gennaio 2026
						Redazione progetto	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Affidamento della fornitura	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	in attesa di consegna dei beni
						Realizzazione Armeria di Comando	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.01_000302-Realizzazione centrale operativa	01/01/25	31/12/25	A livello progettuale è stata individuata una tipologia di centrale operativa con le caratteristiche richieste al fine di disporre di una moderna sala, completa della strumentazione e degli arredi tecnici idonei alla funzione; è stato predisposto il progetto tecnico definitivo relativo al layout di installazione con tutti i componenti hardware e software della centrale operativa. Sono stati elaborati gli atti per l'avvio delle procedure di gara e reperiti i fondi necessari.	33	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	33,00	50,00	
							Settembre	33,00	50,00	Modificato il target con secondo monitoraggio.
							Dicembre	33,00	50,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0013-Costituzione nucleo specialistico di polizia commerciale e annonaria	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	TOMMASINI WILLIAM, MILEO FLORIANA, FASCETTA LUIGI, CANDIDO NICOLA, BEROLO GIULIANO	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001301-Costituzione del nucleo e definizione degli obiettivi	01/01/25	31/03/25	Nucleo costituito. Assegnato il personale e programmati gli obiettivi. Avviata la formazione.	20	100,00	Costituzione gruppo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001302-Formazione specialistica del personale	01/01/25	31/12/25	Il personale ha iniziato il percorso formativo specialistico, inviandolo stesso a corsi di formazione mirati. In particolare nel mese di novembre si è organizzato un corso mirato in materia di commercio della durata di 6 ore in Cordenons. Gli operatori assegnati all'unità specialistica hanno inoltre avviato un percorso di addestramento operativo sul campo presso il nucleo specialistico del Corpo di Polizia Locale della città di Trieste.	30	100,00	N. persone formate	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	3,00	assegnata all'unità un ispettore capo che ha iniziato anch'esso un percorso formativo per la gestione amministrativa dei procedimenti di pertinenza

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001303-Tirocinio formativo	01/01/25	31/12/25	Sono stati pianificati degli accordi con altri Comandi Regionali di Polizia Locale per individuare un calendario di incontri di formazione. Dopo la definizione degli accordi operativi con il Comando della Polizza Locale di Trieste, sono state realizzate le prime 2 giornate di affiancamento presso il Comando di Trieste.	20	100,00	n. incontri di formazione	Aprile	10,00	0,00	
							Settembre	10,00	0,00	Gli incontri di formazione sono tutti previsti nell'ultimo trimestre dell'anno.
							Dicembre	10,00	11,00	n. operatori formati

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001304-Attività specialistica applicata	01/01/25	31/12/25	E' stato assegnato il personale all'unità specialistica, che nel tempo si è rinnovato per effetto della riorganizzazione del personale all'interno del Comando; è stata programmata l'attività finalizzata ai controlli commerciali su aree pubbliche e private. Il nucleo, seppure in formazione, ha iniziato le attività di controllo specialistico sia in occasione dei mercati settimanali, sia su manifestazioni ed eventi pubblici. Di rilievo risultano essere le attività di controllo messe in campo in collaborazione con la Guardia di Finanza e gli ispettori sanitari di ASFO sugli esercizi commerciali, in particolare dedicati alla vendita di prodotti etnici, e le attività di somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti, con particolare attenzione alla somministrazione di alcolici a minori di anni 18, che ha condotto all'accertamento di violazioni dalle quali è conseguito anche l'applicazione di provvedimento questurile ex art. 100 TULPS.	30	100,00	UNI - numero controlli attivati	Aprile	100,00	35,00	
							Settembre	100,00	85,00	
							Dicembre	100,00	118,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.02_0014- Potenziamento della vigilanza territoriale	Strategico	106	01/06/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	TOMMASINI WILLIAM, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, SAPIA MATTEO VINCENZO, PEZZELLA SANDRO, BONETTO SIMONE, ROSSETTO MICHELE, TURRIN ALESSANDRO, TRAINA VALENTINA, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, IULIANI MARCO, VIVIAN RICCARDO, AMBRICO MAURIZIO, BARBIERO DAVIDE, BAGATIN RUDY, LUZZU PATRIZIA, CARLASSARA ROBERTA, COSOLO VALENTINA ANNA, CAVALCANTE ATTILIO, CELANTE LUCA, COMISSO SILVIA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, AMINO ROBERTO, MORETTON VIRNA, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, LEDDA MONICA, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, CANDIDO NICOLA, MUSCARI ANNAMARIA, PAVAN GIULIO, CERINO FRANCESCO, BEROLO GIULIANO, CAMPA CRISTIAN MARIA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001401-Approntamento casina Liberty	01/06/25	31/12/25	Si è realizzato l'approntamento della casina Liberty, con l'ammodernamento del sistema di allarme e con l'applicazione delle insegne esterne che individuano il distaccamento operativo della Polizia Locale di Pordenone; si è provveduto inoltre a creare un collegamento telefonico e ad integrare l'arredo già presente in loco con delle sedie; è stato attivato anche il servizio di pulizia periodica della struttura.	20	100,00	Allestimento postazione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.02_001402-Pianificazione operativa	01/06/25	31/12/25	<p>E' stato individuato il personale appartenente ai nuclei, destinato al potenziamento della vigilanza territoriale, nelle aree che saranno oggetto di intervento, calibrando la più ampia programmazione dei servizi atti a soddisfare oltre ogni altra esigenza e necessità dei compiti di istituto. E' stato realizzato il presidio logistico a supporto dell'attività della Polizia Locale, in collaborazione con gli steward urbani; tale sede costituisce punto di riferimento per le pattuglie appiedate che hanno il compito di monitorare l'area limitrofa alla stazione ferroviaria.</p> <p>A partire dal mese di novembre sono stati pianificati turni di servizio in coordinamento con la Questura di Pordenone per il presidio dell'area afferente la stazione ferroviaria con appoggio presso la casina Liberty</p>	40	100,00	N. servizi	Aprile	60,00	0,00	
							Settembre	60,00	40,00	
							Dicembre	60,00	70,00	mesi novembre e dicembre previsti servizi 3 volte la settimana come da ordinanza del Questore e servizio giornaliero previsto di iniziativa ad eccezione dei giorni festivi.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.03_0002-Realizzazione campagna pubblicitaria televisiva	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, FASCETTA LUIGI, DARINI ANNAMARIA, TREVISAN SABRINA, CELANTE LUCA, AMINO ROBERTO, PEZZELLA SANDRO, VENIER DANIELA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.03_000201-Progettazione e sviluppo esecutivo	01/01/25	31/12/25	Numero 5 spot sono stati trasmessi a due emittenti televisive locali per la messa in onda negli orari serali vicini al telegiornale.	25	100,00	Redazione progetto	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Sviluppo esecutivo della progettazione	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						N. affidamenti	Aprile	4,00	3,00	
							Settembre	4,00	3,00	
Dicembre	4,00	4,00								

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.03_000202-Realizzazione riprese	01/01/25	31/12/25	Sono stati realizzati 5 spot televisivi illustranti scene di truffa con il coinvolgimento sia di anziani appartenenti ad un'associazione locale e che di uomini e donne della Polizia Locale in veste di attori, guidati da un regista e da un videomaker.	50	100,00	n.spot pubblicitari realizzati	Aprile	5,00	0,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.03_000203-Pubblicizzazione e messa in onda	01/01/25	31/12/25	Sono stati trasmessi 5 spot televisivi attraverso due emittenti locali con diversi passaggi durante le ore serali concomitanti con il telegiornale.	25	100,00	n.messe in onda su Tv-locali	Aprile	70,00	0,00	
							Settembre	70,00	50,00	
							Dicembre	70,00	70,00	
						n.messe in onda su canali social	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202160101.08_0002-Attivazione della base regionale UAS e attivazione del centro di addestramento e aggiornamento	Sviluppo	102	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, BAGATIN RUDY, VALESIO PAOLO, AMATI LISA, MORSANUTTO DAMIANO, RODARO FEDERICO, CANDIDO NICOLA	21,43	100,00	ANNOTAZIONI DEL SEGRETARIO: tenuto conto delle motivazioni dell'ufficio, dipendenti da condizioni esterne e non dall'ufficio, lo scostamento negativo dell'obiettivo rispetto al target si considera neutro ai fini della performance organizzativa.

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.08_000201-Sblocco vincoli Enac sull'area Comina	01/01/25	31/12/25	E' risultato impossibile raggiungere con esito positivo l'obiettivo per la seguente motivazione: in esito all'istanza al COMANDO E.I. - FORZE OPERATIVE NORD AREA TERRITORIALE di autorizzazione all'impiego del campo volo, sito in area militare denominato "La Comina" in Pordenone per le attività della base UAS del Gruppo Volo Droni del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale", con funzione afferente alle competenze dei Nuclei Specialistici istituiti da Regione FVG con LR 5/2021, lo Stato Maggiore dell'Esercito - Dipartimento Infrastrutture rendeva noto che l'immobile in questione rientra tra le infrastrutture ritenute strategiche per la Forza Armata ed in tale ottica costituisce oggetto di una specifica progettualità, finalizzata al suo completo potenziamento (nota protocollo GEN-GEN-2025-0076597-A-A. del 15/09/2025); ha altresì informato che la disponibilità dell'area potrà essere presa in considerazione solo a seguito dell'attuazione della richiamata progettualità, allorquando potrà essere effettuata una completa valutazione. Di conseguenza per ENAC non era possibile procedere allo sblocco dei vincoli sull'area Comina.	20	0,00	Ottenimento certificazioni	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.08_000202-Cosituzione Base UAS	01/01/25	31/12/25	Si è ottenuto l'affidamento dei locali e approntata la sede. A seguito della richiesta inoltrata ad Esercito Italiano per l'impiego dell'area "pista" della ex avio superficie di proprietà militare, il Comando logistico ha comunicato di riconoscere l'importanza ed utilità dell'iniziativa, ma si riserva di poter concedere l'impiego dell'area di propria competenza solo a conclusione delle fasi di progettazione della nuova caserma che si prevede di realizzare in loco (nota protocollo GEN-GEN-2025-0076597-A del 15/09/2025).In assenza di ciò non è ancora stato possibile ottenere la certificazione regionale.	20	0,00	Ottenimento certificazioni	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	0,00	la sede è stata approntata e messa in uso. La certificazione come base UAS non è stata ancora ottenuta in quanto la competente amministrazione (Esercito Italiano) titolare dell'avio superficie, ha comunicato la necessità di riservarsi valutazioni sulla possibilità di concedere l'utilizzo della pista in funzione della definizione del progetto di realizzazione della nuova caserma sede della brigata ariete.

Rendicontazione obiettivi di performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202160101.08_000203-Riconoscimento come nucleo specialistico e centro di formazione regionale	01/01/25	31/12/25	Il Nucleo specialistico del Distretto è stato costituito. E' risultato impossibile raggiungere con esito positivo l'obiettivo per la seguente motivazione: in esito all'istanza al COMANDO E.I. - FORZE OPERATIVE NORD AREA TERRITORIALE di autorizzazione all'impiego del campo volo, sito in area militare denominato "La Comina" in Pordenone per le attività della base UAS del Gruppo Volo Droni del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale", con funzione afferente alle competenze dei Nuclei Specialistici istituiti da Regione FVG con LR 5/2021, lo Stato Maggiore dell'Esercito – Dipartimento Infrastrutture rendeva noto che l'immobile in questione rientra tra le infrastrutture ritenute strategiche per la Forza Armata ed in tale ottica costituisce oggetto di una specifica progettualità, finalizzata al suo completo potenziamento (nota protocollo GEN-GEN-2025-0076597-A-A. del 15/09/2025; ha altresì informato che la disponibilità dell'area potrà essere presa in considerazione solo a seguito dell'attuazione della richiamata progettualità, allorquando potrà essere effettuata una completa valutazione.	30	50,00	Ottenimento certificazioni	Aprile	2,00	1,00	
							Settembre	2,00	1,00	programmata la formazione per il rinnovo brevetti STS
							Dicembre	2,00	1,00	Il risultato non si è raggiunto in conseguenza dei motivi ostativi espressi dal Comando Esercito Italiano in ordine alla disponibilità dell'area.

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0108-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	9-SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, DEL PIERO BRUNA, DEI CAS DANILO, RORATO GIOVANNI, CANDIDO NICOLA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010801-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco 8LQ8QM - Settore vigilanza e sicurezza Tempo medio ponderato di pagamento 24,26 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -5,74 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI

10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI /Dirigente: 483 BRAZZAFOLLI FEDERICA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.07_0006-Piano del turismo di area vasta	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000604-Analisi delle criticità e delle potenzialità da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/25	30/09/25	Sono state confermate negli incontri relativi al 2025 le criticità già evidenziate nel 2024: ricettività e logistica.	10	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	In corso.
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000605-Azioni e proposte da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/25	30/09/25	L'attività è stata eseguita in anticipo rispetto alla programmazione.	10	100,00	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00	In corso
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000606-Revisione della bozza e adozione Piano	01/01/25	31/12/25	La revisione del Piano del turismo è stata redatta nel corso dell'anno e si è conclusa il 12/12/2025 aggiornando il documento secondo il dossier della Capitale della Cultura integrandolo anche con quanto esplicitato, fino a quel momento, dai comuni e dagli enti del territorio (come ad esempio Montagna Leader ecc.) tenuto conto che il Piano è tarato sul territorio del Friuli Occidentale.	22	100,00	Redazione piano d'azione	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	0,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110106.07_0008-Progetto 4P: percorsi transfrontalieri scoprendo Pier Paolo Pasolini.	Sviluppo	105	01/04/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA, FERRETTI ANGELICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000804-Communication management	01/01/25	31/12/25	Attività di comunicazione effettuata sui social, sul sito web del programma Interreg Italia Slovenia, sul sito della regione alla pagina Europa, secondo le indicazioni dell'autorità di programma.	7	100,00	N. azioni realizzate	Aprile	2,00	2,00	E' stato organizzato un'attività ulteriore in quanto richiesta dal segretariato del programma Italia Slovenia in occasione di GO!2025.
							Settembre	2,00	3,00	Attività chiusa.
							Dicembre	2,00	3,00	Attività chiusa.

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000806-Project management	01/01/25	31/12/25	Attività conclusa.	25	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	12,00	
							Settembre	25,00	22,00	
							Dicembre	25,00	25,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110106.07_000808-Rendiconto finanziario	01/01/25	31/12/25	Attività conclusa a settembre.	18	100,00	Report analisi dati	Aprile	2,00	1,00	
							Settembre	2,00	2,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202110301.01_0004-Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, BASSO ELISA, FORESIO DANIELE	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202110301.01_000411-Redazione delle attività.	01/01/25	31/12/25	L'attività è proseguita secondo indicazioni pervenute dall'assemblea di Distretto. E' stato deciso di emanare un secondo bando, rivolto alle imprese, con le economie derivanti dal primo bando. L'attività pertanto è stata avviata secondo le indicazioni pervenute il 30/12/2025.	3	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	1,00	
							Settembre	3,00	3,00	
							Dicembre	3,00	3,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202120601.01_0002-Avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, LEDDA LUCA, TOLIN FEDERICA, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202120601.01_000213-Acquisto attrezzature per l'avvio dell'attività.	01/01/25	31/12/25	Effettuate le relazioni/documentazioni circa la gestione, il servizio da attivare e le scelte da assumere sulla base del benchmarking con strutture analoghe tipo Parma.	2	100,00	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	2,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202140201.03_0005-Progetto SATORI consapevolezza dell'essere e DEMETRA rete in azione.	Sviluppo	105	01/10/25	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	ZANIN SIMONE, MUZZIN ANDREA, LEDDA LUCA, MORO LUCILLA, BASSO ORIANNA, BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140201.03_000501-Pianificazione e programmazione dettagliata dei progetti	01/10/25	30/11/25	L'obiettivo è composto da due progetti DEMETRA rete in azione si è chiuso nel mese di dicembre 2025 mentre SATORI consapevolezza dell'essere, si chiderà entro il mese di gennaio. Nel progetto Demetra si sono incontrate le associazioni che hanno partecipato attivamente proponendo un manifesto sulle parole chiave riferite alla parità di genere.	30	100,00	Percentuale di realizzazione	Dicembre	30,00	30,00	

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202140201.03_000502-Attività formativa e incontri/laboratori	01/11/25	31/12/25	Il progetto Demetra si è concluso il 31/12/2025 con una proposta di realizzare ulteriori due incontri, oltre i 4 realizzati, nel mese di gennaio.	25	100,00	n.donne coinvolte nei corsi	Aprile	3,00	0,00	
							Settembre	3,00	0,00	
							Dicembre	3,00	10,00	
						n. incontri di formazione	Aprile	2,00	0,00	
							Settembre	2,00	0,00	
							Dicembre	2,00	4,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202150104.02_0005- Programma Interreg Europe progetto CITICISS	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA, FERRETTI ANGELICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202150104.02_000503-Gestione e realizzazione progetto CITICISS	01/01/25	31/12/25	E' stato effettuato l'evento previsto coinvolgendo gli stakeholders del territorio e le famiglie/nuclci individuati sono stati seguiti da un team composto da diverse professionalità al fine di superare le fragilità riscontrate.	25	100,00	N. persone/famiglie in condizione di estrema povertà	Aprile	5,00	5,00	
							Settembre	5,00	5,00	
							Dicembre	5,00	5,00	
							Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	
						Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	9,00	
							Settembre	25,00	20,00	
							Dicembre	25,00	25,00	
						N. interventi attivati	Aprile	45,00	15,00	
							Settembre	45,00	30,00	
							Dicembre	45,00	45,00	
N. soggetti coinvolti	Aprile	3,00	3,00							
	Settembre	3,00	3,00							
	Dicembre	3,00	3,00							

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0074-Progetto DEVCO - URBIS Obiettivo 11 dell'Agenda 2030	Sviluppo	104	01/01/24	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA, FERRETTI ANGELICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_007404-Gestione e rendicontazione progetto DEVCO	01/01/25	31/12/25	Effettuata nel mese di dicembre la rendicontazione annuale che contiene le spese per il personale tenuto conto che nel 2025 non si sono effettuate missioni in Argentina che invece sarà effettuata nell'anno 2026.	11	100,00	Presentazione rendiconto.	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0107-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Strategico	106	01/01/25	31/12/25	10-SETTORE VIII - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA	100,00	100,00	

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_010701-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/25	31/12/25	Gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo del settore per l'anno 2025, come elaborati dallo scarico effettuato dalla piattaforma crediti commerciali in data 27/01/2026, risultano i seguenti. Codice univoco 4IVYZY - Politiche internazionali Tempo medio ponderato di pagamento 23,55 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,45 gg.	100	100,00	Tempo medio di ritardo	Aprile	1,00	1,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

Rendicontazione obiettivi di performance

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE /Dirigente: 3093 TURRINI MARISA

OB. OPERATIVO PEG

Ob. PEG	Tipologia	Peso	Dt.Inizio	Dt.Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Perfor.	Conv. Segr.	Nota
202170101.01_0095- Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato - Cucsà FVG.	Mantenim	100	01/01/25	31/12/25	60000-UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	GIORDANI DANIELA, COLAUTTI ELISA, CESCÓN GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, MELLINA BARES STEFANIA	100,00		

FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Rendiconto al 31/12	Peso	% Conseguita	Indicatore	Mese	Target	Cons.	Note
202170101.01_009501-Adesione gara Cucsà FVG	01/01/25	31/12/25	Con determinazione n. 1392 del 25/06/2025 è stato avviato il procedimento di adesione alla Convenzione per il Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Il procedimento si è concluso con la sottoscrizione in data 25/06/2025 del contratto derivato di adesione alla Convenzione per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per gli Enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia stipulata dal Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Regione Friuli Venezia Giulia con la società RANDSTAD ITALIA S.p.A.	100	100,00	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00	
							Settembre	1,00	1,00	
							Dicembre	1,00	1,00	

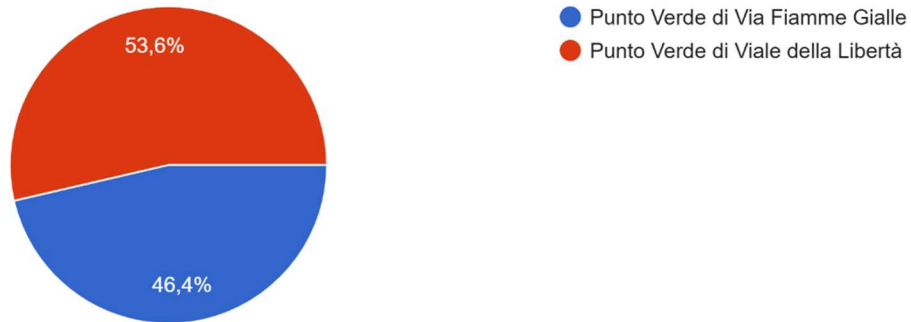
Ascaretto

Progetti per il benessere immateriale

8. REPORT SODDISFAZIONE FAMIGLIE

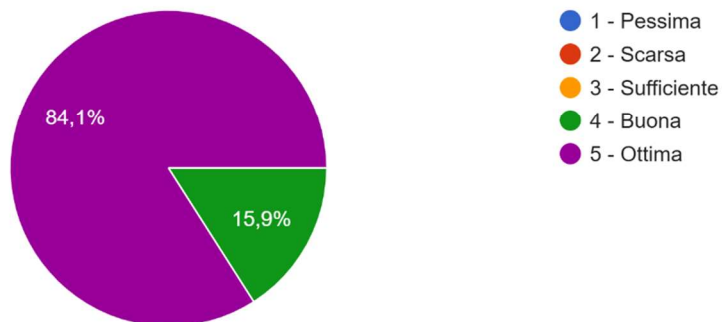
In quale Punto Verde è iscritta/o sua/o figlia/o?

69 risposte



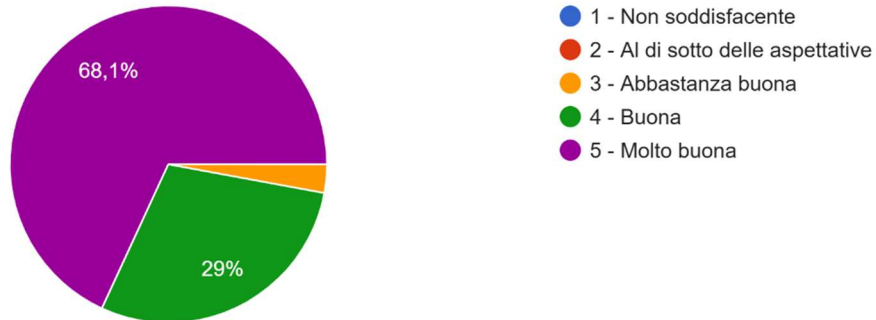
Come valuta l'affidabilità e l'efficacia dell'Equipe Educativa? (referente e animatori)

69 risposte



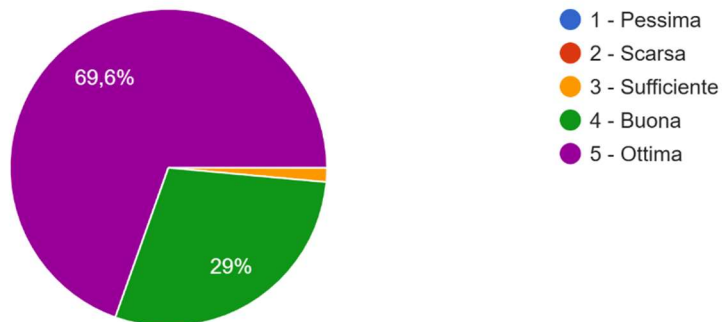
Come valuta la capacità del Servizio di ascoltare e riconoscere i bisogni particolari del bambino e della famiglia e la capacità di rispondere?

69 risposte



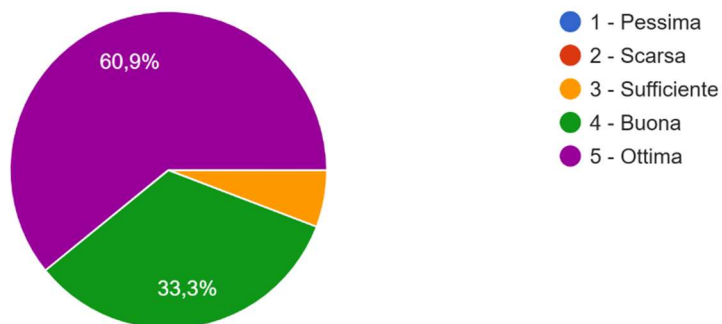
Come valuta le attività proposte ai bambini? (giochi, laboratori, ecc.)

69 risposte



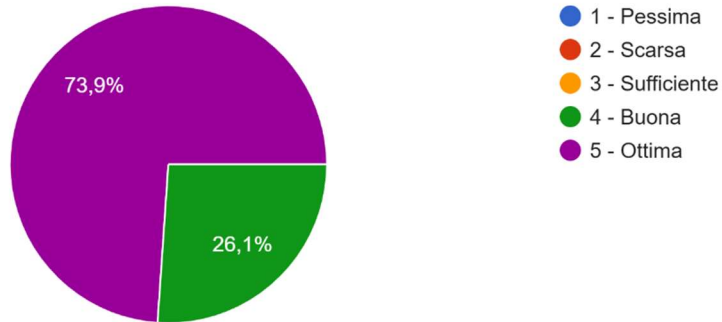
Come valuta GITE/USCITE proposte nel corso del centro estivo?

69 risposte



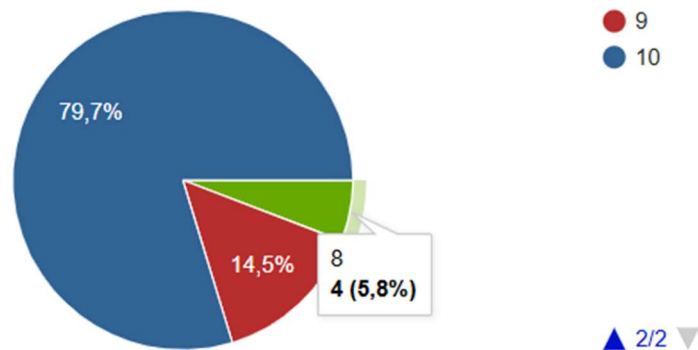
Come valuta l'organizzazione del Servizio?

69 risposte



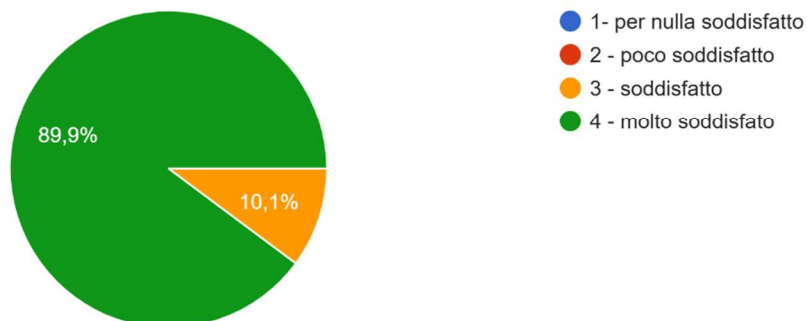
Consiglierebbe questo servizio ad altri?

69 risposte



quanto ritiene di esser soddisfatto?

69 risposte



PROLUNGAMENTO ESTIVO DEL SERVIZIO NIDO DEL COMUNE PORDENONE : 14 LUGLIO 2025 -25 LUGLIO 2025

ANALISI RISULTATI SCHEDA DI RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO

Dati su chi compila il questionario

Nido di appartenenza

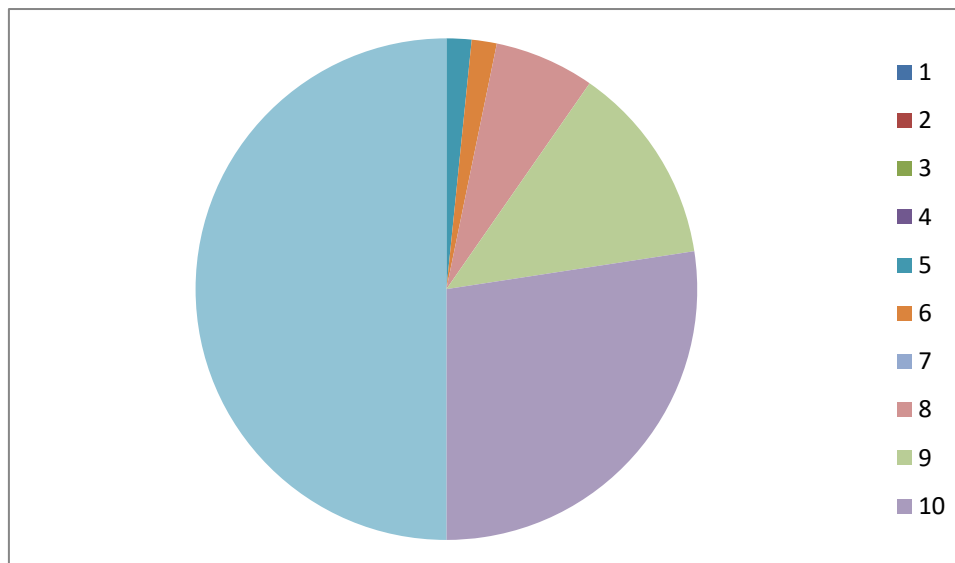
NIDO GERMOLIO	18	58,06
NIDO AQUILONE	12	31,94
non specificato	1	10,00
Totale	31	100,00

Fascia di età che appartiene il bambino

3-12 mesi	2	11,111
12-24 mesi	6	19,355
24-36 mesi	18	58,065
oltre	4	
non specificato	1	
Totale	31	100

1- informazioni e modalità di raccolta delle iscrizioni

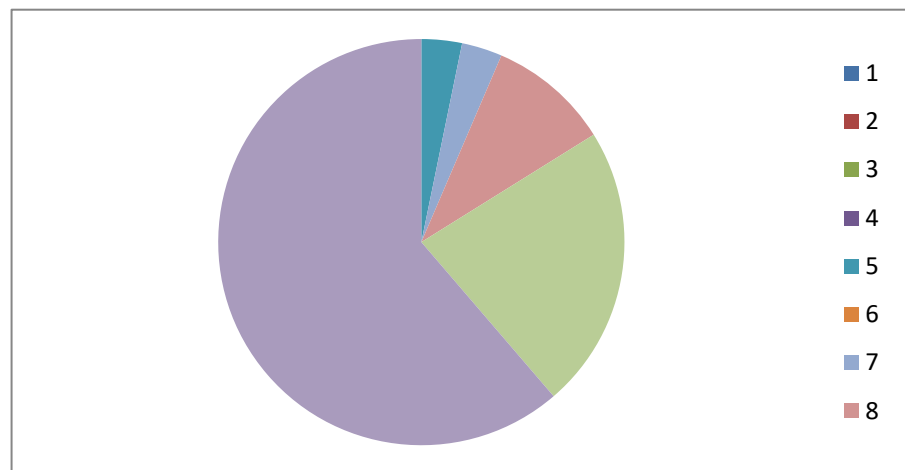
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	1
7	0
8	4
9	8
10	17
Totale	31



eventuali suggerimenti

2-orario

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	3
9	7
10	19
Totale	31



Eventuali suggerimenti

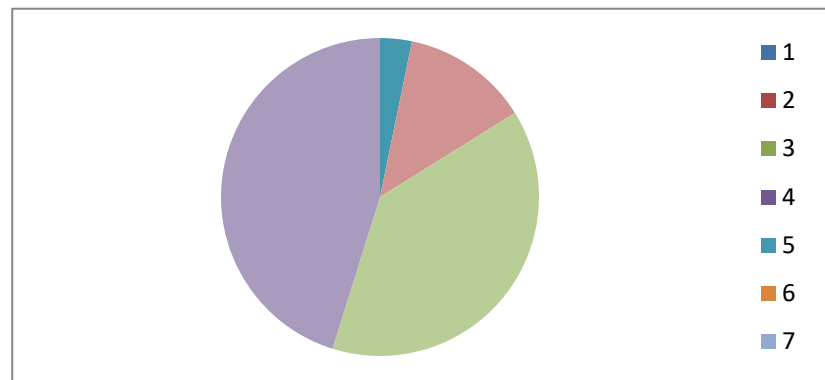
1- post scuola anche nel prolungamento estivo.

2- estendere il periodo del prolungamento estivo anche ad agosto (almeno un paio di settimane)

3- sarebbe bello garantire un periodo più lungo, qualche settimana in più.

3- accoglienza giornaliera

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	0
8	4
9	12
10	14
Totale	31

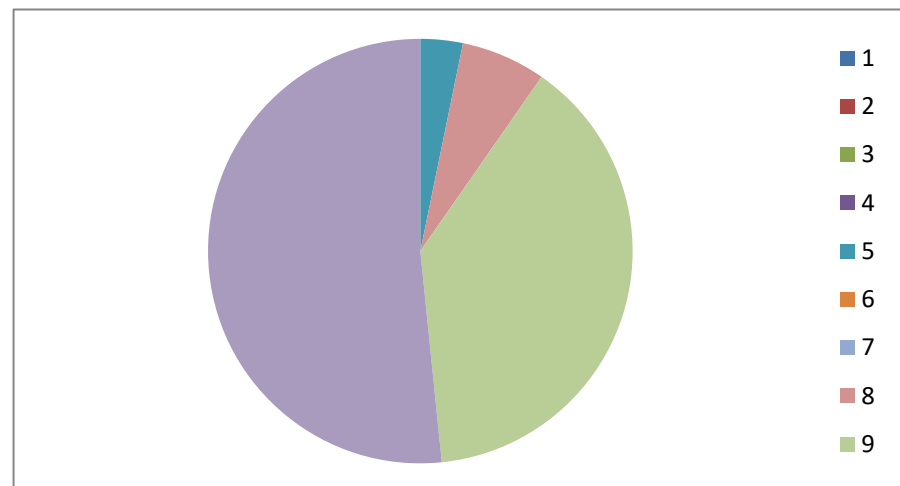


eventuali suggerimenti :

I-fondamentale la compresenza con le maestre del nido già conosciute

4- alimentazione

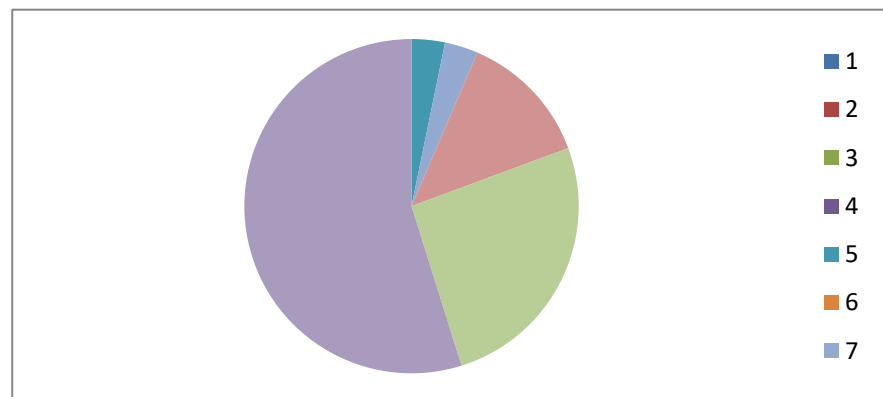
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	0
8	2
9	12
10	16
Totale	31



eventuali suggerimenti

5- rapporti con gli educatori

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	4
9	8
10	17
Totale	31

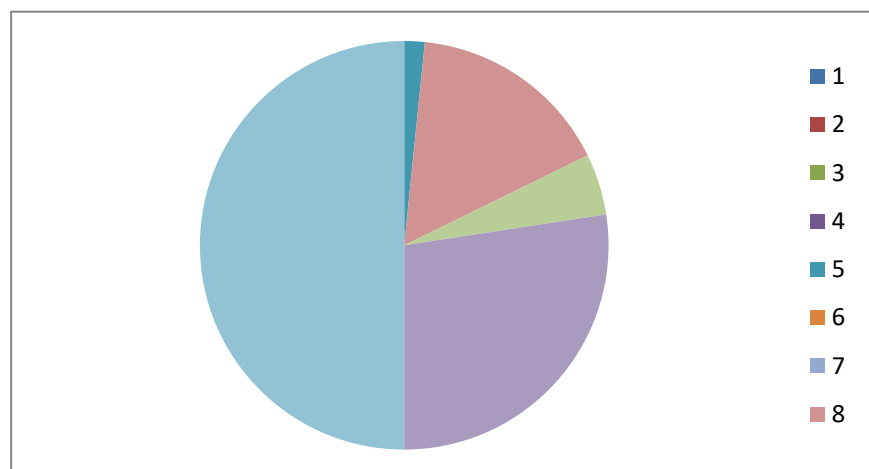


eventuali suggerimenti :

educatrici molto gentili e disponibili , grazie mille!

6- divertimento del bambino

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	0
8	10
9	3
10	17



Totale	31
---------------	----

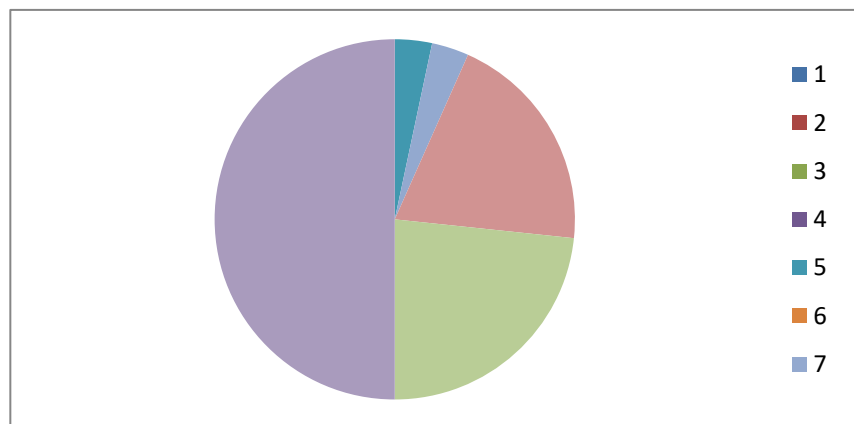
eventuali suggerimenti

7- progetto educativo didattico proposto

1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	6
9	7
10	15
Totale	30

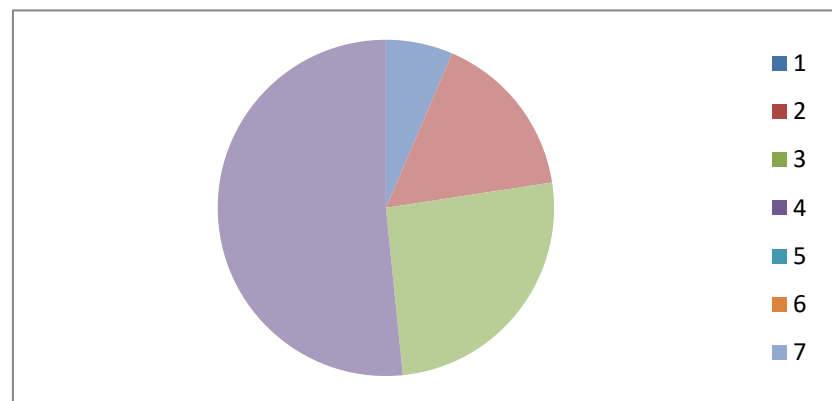
eventuali suggerimenti

non saprei valutare questa parte



8- arredi, attrezzature e materiali didattici presenti nella struttura

1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0
7	2
8	5
9	8
10	16



Totale	31
---------------	----

eventuali suggerimenti I- il giardino curato (erba tagliata) molto meglio rispetto all' anno scorso.