

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazione d'interesse a stipulare Convenzioni con il Comune di Pordenone, in qualità di Ente gestore del SSC dell'Ambito territoriale del "Noncello", per l'accoglienza, la cura, l'educazione e la formazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) rintracciati nel territorio dei Comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola e/o dei neo maggiorenni stranieri in prosieguo amministrativo. Scadenza 30 Giugno 2029

Premesso che:

tra le competenze delle amministrazioni comunali rientrano anche quelle relative agli interventi assistenziali in materia di minori stranieri non accompagnati e neo-maggiorenni stranieri in prosieguo amministrativo, in ottemperanza al D. Lgs. 142/2015, modificato dalla Legge n. 47/2017 recante "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati", conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del Codice Civile, dalla L. 328/2000, dalla L. Reg. FVG n. 6/2006 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale Friuli-Venezia Giulia n. 158/2022 e s.m.i.;

l'onere per le soluzioni residenziali, a garanzia di ospitalità, mantenimento e protezione, è a carico del Comune sul cui territorio i minori sono stati identificati da parte delle competenti autorità;

i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale "Noncello", di seguito indicati solo come Comune di Pordenone, non sono in grado di gestire autonomamente il servizio con le proprie risorse ed hanno quindi la necessità di rivolgersi a strutture terze.

Articolo 1 – Finalità e oggetto dell'avviso

a) Accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e/o dei neo maggiorenni stranieri in prosieguo amministrativo

Al fine di poter garantire un'adeguata accoglienza ai minori stranieri non accompagnati, il servizio dovrà assicurare una serie di interventi in grado di garantire uno standard di qualità di vita adeguato alla salute e al sostentamento dei minori il cui contenuto minimo è così individuato:

- servizio di custodia del minore: dovranno essere sempre garantite, durante la permanenza del minore nella struttura, adeguate misure di cura, educazione e vigilanza nei riguardi del minore accolto, misure che dovranno comprendere anche la possibilità di uscite temporanee (a titolo meramente esemplificativo per impegni scolastici, pratiche religiose, attività sportive e/o ricreative), da autorizzarsi da parte del Responsabile della struttura, nel rispetto del Regolamento interno della struttura; eventuali uscite dalla struttura nella fascia oraria notturna potranno essere concesse dal Tutore – o in caso di mancata nomina dello stesso dall'Assistente sociale – previa richiesta scritta e motivata da parte del Responsabile della struttura;
- servizio di pernottamento: sistemazione in camere singole o multiple (da definire in considerazione delle esigenze dei beneficiari dell'intervento di accoglienza) arredate e provviste di letti singoli, dotate di riscaldamento e servizi igienici con doccia; fornitura di coperte, cuscini e di biancheria da letto e da bagno;
- cura e pulizia degli ambienti, anche tramite collaborazione degli ospiti secondo le modalità definite dalle regole interne della struttura;
- servizio di erogazione dei pasti: mediante un trattamento alimentare (colazione, pranzo, cena e merende) adeguato ai fabbisogni energetici medi dei minori e con particolare riguardo ad eventuali condizioni fisiologiche e patologiche dell'ospite, nonché nel rispetto dell'identità religiosa e culturale;

- fornitura di prodotti per l'igiene personale da erogarsi in misura sufficiente e adeguata alle esigenze dei beneficiari;
- fornitura di biancheria intima e vestiario da erogarsi in quantità idonee a garantire il cambio degli stessi secondo lo standard della famiglia media italiana e la stagione, comunque al bisogno, nonché di eventuale vestiario necessario nei percorsi scolastici intrapresi e/o di tirocinio;
- servizio di lavaggio e stiratura biancheria da letto, da bagno e vestiario: da garantirsi mediante un servizio di lavanderia e stireria o predisponendo all'interno della struttura di strumentazioni adeguate al lavaggio e alla stiratura;
- servizio di assistenza socio-sanitaria da garantire con il sostegno e l'accompagnamento per l'accesso ai servizi socio-sanitari comprendente la visita medica a cura delle strutture sanitarie pubbliche, l'individuazione del medico di medicina generale, l'accompagnamento presso le strutture sanitarie per screening sanitario di primo ingresso e/o per prestazioni urgenti, l'erogazione di farmaci qualora per gli stessi occorra la prescrizione con ricetta del medico, l'accesso ai servizi sociali e l'eventuale sostegno psicologico qualora se ne ravvisi la necessità;
- fornitura di dispositivi di protezione individuale: da erogarsi sulla base delle indicazioni sanitarie e in misura sufficiente e adeguata alle esigenze dei beneficiari;
- servizio di accompagnamento presso i competenti uffici per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno;
- servizio di assistenza linguistica attraverso l'ausilio di mediatori linguistico-culturali, individuati a cura dell'Operatore convenzionato, al fine di offrire al minore la possibilità di esprimersi nella propria lingua anche in occasione dei colloqui periodici con l'Assistente sociale di riferimento;
- predisposizione ed attuazione, in accordo con il competente servizio sociale di riferimento del minore e con il tutore dello stesso (qualora nominato), di un progetto socio-educativo individualizzato predisposto nel superiore interesse del minore, tenendo in considerazione il suo progetto migratorio, la sua storia personale, le sue competenze e aspirazioni;
- avvio a corsi di alfabetizzazione per l'apprendimento e la conoscenza della lingua italiana;
- avvio ai percorsi di formazione previsti dalle vigenti normative per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- avvio a corsi/percorsi di formazione/qualificazione professionale finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro;
- informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, sui diritti, doveri e condizione dei minori stranieri non accompagnati;
- assistenza informativa generale sulla condizione giuridica del richiedente asilo (se necessario) finalizzata a fornire nozioni di carattere generale sulla legislazione italiana ed europea in materia di diritto d'asilo, sull'iter inerente alla procedura per il riconoscimento dello status di rifugiato e assistenza nei rapporti con la competente Questura;
- verifica della presenza di parenti e collaborazione per l'eventuale avvio delle procedure di ricongiungimento familiare.

Ai neo maggiorenni stranieri in prosieguo amministrativo, concesso dal Tribunale per i minorenni, dovranno essere forniti i servizi previsti per i MSNA compatibilmente con le esigenze necessarie alla realizzazione dei percorsi di autonomia definiti in accordo con i Servizi Sociali.

b) Pronta accoglienza temporanea

Nei casi d'urgenza, di arrivi consistenti e ravvicinati di MSNA nel territorio dell'Ambito "Noncello", di mancanza di posti disponibili nelle strutture di accoglienza attivate dal Comune di Pordenone, e al fine di garantire l'esecuzione degli interventi prescritti dalle competenti Autorità (Questura, FF.OO., etc.), ove la mancata esecuzione degli stessi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, il servizio di pronta accoglienza temporanea, attivo 24h/24h, 7 giorni su 7, per 365 giorni all'anno, garantisce, sulla base dei posti disponibili e fino a 72 ore dall'inserimento in struttura, la gestione e la cura dei minori stranieri non accompagnati rintracciati nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Noncello" dalle forze dell'ordine, di età compresa tra i 14 ed i 17 anni.

Al termine del servizio di pronta accoglienza temporanea, il minore potrà essere inserito nella medesima struttura oppure trasferito in altra struttura qualificata e convenzionata, per attuare un percorso educativo e formativo adeguato.

La retta prevista quale corrispettivo per l'espletamento del servizio di pronta accoglienza temporanea è da intendersi comprensiva delle spese di vitto, alloggio, igiene, vestiario, lavanderia, nonché delle altre spese da sostenersi nell'interesse di detti minori quali spese sanitarie e amministrativo/burocratiche di rito.

Eventuali costi straordinari, relativi ai trasporti per trasferimento dei MSNA in altra struttura qualificata, verranno, di volta in volta, rendicontati e addebitati separatamente oppure gestiti sulla base di accordi specifici tra le parti.

Articolo 2 – Destinatari dell'avviso e requisiti di ammissione

L'amministrazione comunale ha intenzione di costituire un Elenco aperto di imprese ed enti disponibili, tramite apposita manifestazione di interesse, con i quali stipulare Convenzioni per la gestione, in strutture qualificate, dei servizi di accoglienza, cura, educazione e formazione dei minori stranieri non accompagnati e/o neo-maggiorenni stranieri, nell'ambito del così detto "proseguo amministrativo", e/o per la gestione della pronta accoglienza temporanea.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti gestori delle strutture di accoglienza in possesso di autorizzazione e/o accreditamento ovvero, qualora la sede operativa non sia localizzata in Friuli-Venezia Giulia, di quanto disposto dalle norme delle rispettive Regioni.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere resa al Comune di Pordenone sulla base di apposita istanza, come da modello allegato "MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", sottoscritta digitalmente e fatta pervenire all'Amministrazione precedente tramite PEC all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it.

La Commissione preposta, in prima istanza, verificherà le domande di manifestazione d'interesse fatte pervenire all'Amministrazione precedente tramite PEC all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it **entro le ore 24:00 del 25 novembre 2025** con conseguente iscrizione all'Elenco delle strutture qualificate.

Articolo 4 – Modalità di gestione dell'Elenco delle strutture di accoglienza

L'Elenco verrà pubblicato, ai sensi del decreto legislativo 33/2013 e delle norme in materia di trasparenza amministrativa, sul sito web del Comune di Pordenone alla sezione Amministrazione/Bandi di gara e avvisi pubblici/Altri bandi e avvisi pubblici e sarà reperibile, nella versione aggiornata **fino alla scadenza del 30 Giugno 2029**, accessibile dal seguente link: <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/bandi-di-gara-e-avvisi-pubblici/altri-bandi-e-avvisi-pubblici/accoglienza-di-minori-stranieri-non-accompagnati-e-neomaggiorenni-in-proseguo-amministrativo-ex-msna-2026-2029>

L'Elenco ha natura aperta e pertanto verrà aggiornato costantemente con l'inserimento dei soggetti che ne facciano richiesta e risultino, a esito delle verifiche da parte della Commissione preposta, in possesso dei requisiti richiesti, rimanendo in pubblicazione permanente per tutto il periodo di validità sopraprecisato.

In qualunque momento della procedura dovessero essere accertate cause ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla cancellazione dall'Elenco e alle ulteriori sanzioni previste ai sensi di legge.

Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse e l'iscrizione nell'Elenco delle strutture qualificate per la gestione dei servizi di accoglienza non impegnano il Comune di Pordenone all'inserimento di persone presso le strutture stesse, né fanno sorgere a favore degli interessati alcun diritto così come nessun compenso potrà essere dovuto, in quanto l'iscrizione nell'Elenco, costituisce solo il requisito indispensabile per poter operare quale Soggetto Qualificato dei servizi oggetto del presente Avviso.

La scelta delle strutture in cui inserire i minori stranieri non accompagnati, rintracciati dalle Forze dell'Ordine nell'Ambito Territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", avverrà in funzione della disponibilità delle strutture contattate telefonicamente dando priorità, dove possibile, alle necessità del minore e alla vicinanza al Comune di Pordenone.

Articolo 5 - Sottoscrizione convenzione

L'Amministrazione Comunale regolerà i rapporti con le strutture mediante apposita convenzione come da fac-simile predisposto ed allegato che potrà subire modifiche solo in base a particolari migliorie che la struttura sarà in grado di offrire.

L'accordo sarà stipulato nella forma della scrittura privata, sottoscritto digitalmente e avrà durata fino al 30 giugno 2029, fatti salvi eventuali proroghe o rinnovi.

I soggetti gestori delle strutture di accoglienza dovranno stipulare, per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione del servizio, le seguenti polizze assicurative:

- polizza responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, riferita specificamente al servizio di cui alla presente Avviso, con espressa conferma di copertura dei danni subiti, ovvero provocati a terzi, dai minori accolti, con massimali pari almeno a € 2.500.000,00 per sinistro e anno. I minori accolti debbono espressamente intendersi terzi tra loro;
- polizza responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.); la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'affidatario del servizio e comunque pari almeno a € 1.500.000,00 per sinistro e anno;
- polizza cumulativa contro gli infortuni a beneficio dei minori e/o neomaggiorenni in prosieguo amministrativo, ospiti della struttura, durante la permanenza presso le strutture di proprietà o in gestione dell'Ente, comprese tutte le attività organizzate dalla contraente sia all'interno che all'esterno della struttura; la copertura contro i rischi di infortuni dovrà prevedere per persona in caso di morte una somma assicurata pari almeno a € 150.000,00, in caso di invalidità permanente una somma assicurata pari almeno a € 200.000,00 e in caso di rimborso di spese mediche da infortunio una somma assicurata pari almeno a € 2.000,00.

Articolo 6 – Corrispettivo

Ai soggetti gestori delle strutture di accoglienza viene richiesto, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, il costo delle rette giornaliere per tipologia di accoglimento.

L'aggiornamento delle rette avverrà annualmente in funzione di quanto stabilito dal DPGR FVG n. 158/2022 o dalle norme regionali di riferimento in cui si trovano le sedi operative e, se non previsto, saranno aggiornate,

previa richiesta adeguatamente motivata, da parte delle strutture qualificate, tenuto conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) annuo, al netto dei tabacchi.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della procedura regolata dal presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti potrà essere contattata:

dott.ssa Rita Francesca Zanini Funzionario Amministrativo Contabile P.O. U.O.C. "Amministrazione finanziaria" (0434 392609 – ritafrancesca.zanini@comune.pordenone.it).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANIN SIMONE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/11/2025 13:26:24