



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza

UTI del NONCELLO

COMUNI di: Fontanafredda, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, Zoppola.



BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE DA PERSONE FISICHE PER L'ACQUISTO, L'INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO LA CASA DI ABITAZIONE NONCHÉ PER EVENTUALI SPESE PROFESSIONALI CONNESSE

di cui all'articolo 4 della legge regionale FVG 29 aprile 2009 (*Disposizioni in materia di sicurezza e ordinamento della polizia locale*) delibera n. 1097 del 16 giugno 2017

L'UTI del Noncello beneficia di un contributo regionale per la concessione dei finanziamenti previsti dall'articolo 4, comma 2, lettera e) della l.r. n. 9/2009 per l'installazione di sistemi di sicurezza presso case ed abitazioni private situate nei Comuni di Fontanafredda, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, Zoppola, nonché per eventuali spese professionali connesse.

Tipologie di interventi per i quali può essere richiesto il contributo.

a) I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi antifurto, antirapina o antintrusione, i sistemi di videosorveglianza, porte e persiane blindate, grate e inferriate, **esclusi gli impianti di videocitofonia.**

Tutti gli impianti devono essere di nuova produzione, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alla norme vigenti ed essere garantiti per almeno due anni dalla data dell'installazione.

b) Gli interventi possono essere eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza del nucleo familiare della persona fisica che richiede il contributo. Gli immobili devono essere siti nei Comuni di Fontanafredda, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, Zoppola. Restano esclusi dal contributo gli interventi riguardanti le parti comuni degli edifici in condominio.

Spese ammissibili e limiti massimi di contributo.

a) L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a 3.000,00 euro, IVA inclusa. Non sono finanziabili interventi per spese inferiori a 1.000,00 euro, IVA inclusa.

b) Il contributo massimo erogabile è pari al 50% della spesa ammessa a contributo.

c) Sono ammesse a contributo le spese riferite agli interventi descritti al paragrafo precedente sostenute, ossia pagate dalla persona fisica richiedente, a partire **dal 1° giugno 2017 al 31 ottobre 2017.**

d) Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Requisiti di ammissione al contributo.

Per accedere al contributo la persona fisica richiedente deve possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere residente nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno 24 mesi in via continuativa;
- b) essere residente in un Comune aderente all'Unione di riferimento;
- c) essere proprietario dell'immobile o di porzione di esso, descritto alla IIa Sezione, paragrafo 2.1 **"Tipologie di interventi per i quali può essere richiesto il contributo"**, lettera b) del programma regionale di finanziamento in materia di politiche per la sicurezza (anno 2017);
- d) avere un ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda riferito al suo nucleo familiare.

Termini e modalità di presentazione della domanda.

I proprietari degli immobili indicati alla IIa Sezione, paragrafo 2.1 **"Tipologie di interventi per i quali può essere richiesto il contributo"**, lettera b) del programma regionale di finanziamento in materia di politiche per la sicurezza (anno 2017), interessati a richiedere i contributi, potranno presentare la domanda presso il Comune di residenza del richiedente con le modalità previste dal presente bando **dal 1° settembre 2017 al 31 ottobre 2017.**

Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il soggetto gestore ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.

Non è ammissibile la concessione di più di un contributo a favore del medesimo beneficiario.

Non è ammissibile la concessione del contributo a favore di imprese.

La domanda, debitamente bollata, deve essere presentata esclusivamente:

Per i residenti nel comune di Fontanafredda:

- a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Via Puccini, n. 8 – 33074 Fontanafredda (PN). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.fontanafredda@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di Porcia:

- a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Via De' Pellegrini, n. 4 – 33080 Porcia (PN). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento : in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.porcia@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di Pordenone:

- a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 – 33170 PORDENONE. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30. Ai fini della prova del rispetto del termine per la

presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento : in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.pordenone@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di Roveredo in Piano:

a) a mano presso l'Ufficio Protocollo, avente sede in via Carducci n. 11. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00, giovedì dalle 10.00 alle 12.00, martedì-mercoledì-venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di Zoppola:

a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Via A. Romanò, n. 14 – 33080 Zoppola (PN). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.zoppola@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Le domande presentate con modalità diverse o pervenute oltre i termini suindicati saranno considerate irricevibili.

L'imposta di bollo pari ad € 16,00 può essere assolta nei seguenti modi:

- nel caso di presentazione a mano o a mezzo raccomandata, mediante apposizione di marca da bollo appositamente annullata sul frontespizio della domanda;
- nel caso di invio via PEC, mediante apposizione di marca da bollo appositamente annullata sul frontespizio della domanda di incentivazione, di cui allega copia scansionata, o copia scannerizzata del modello F23 di assolvimento dell'imposta di bollo, con indicato quale codice tributo 456T;

Procedimento e termini

Concluso il termine per la presentazione delle domande da parte delle persone fisiche, l'Ufficio Affari Generali dell'UTI del Noncello provvede alla formazione ed approvazione della graduatoria unica per tutte le domande presentate nei Comuni di Fontanafredda, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, Zoppola, redatta in base all'indicatore ISEE in ordine crescente (ossia dal più basso al più alto). A parità di indicatore ISEE viene data preferenza al nucleo familiare in cui è presente il richiedente con periodo di maggiore residenza nei Comuni aderenti all'Unione. A seguito dell'approvazione della graduatoria l'Unione beneficiaria del finanziamento conclude il

procedimento previsto per l'attuazione delle misure regolate dalla I^ AREA: INTERVENTI PER LA SICUREZZA DELLE CASE DI ABITAZIONE del programma regionale di finanziamento in materia di politiche per la sicurezza (anno 2017), erogando il contributo entro il 31 marzo 2018.

A seguito dell'istruttoria e della relativa graduatoria i contributi verranno concessi nei limiti delle risorse disponibili ammontanti ad € 159.272,00 (delibera di Giunta regionale n. 1491 del 04.08.2017 - allegato alla delibera di riparto).

La liquidazione del contributo concesso sarà effettuata direttamente sul conto corrente bancario o postale del beneficiario ovvero mediante emissione di assegno bancario rilasciato a favore del beneficiario.

I termini per l'adozione dei provvedimenti di concessione ed erogazione del beneficiario sono sospesi in pendenza:

- dei termini assegnati per l'integrazione dell'istruttoria;
- negli altri casi previsti dall'articolo 7 della L.R. 7/2000.

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni. Titolare del trattamento è l'Ufficio Affari Generali dell'UTI del Noncello. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per la presente procedura.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

Per informazioni è possibile contattare il Comando di Polizia Locale di Pordenone, U.O. Ufficio Amministrativo tel. 0434-392863 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.pordenone.it.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato a conclusione del procedimento di approvazione della graduatoria presso l'U.T.I. del Noncello (sede legale provvisoria presso il Comune di Pordenone, C.so Vittorio Emanuele II^ n. 64, 33170 Pordenone – sede operativa in L.go San Giorgio n. 12, 33170 Pordenone).

Documenti allegati:

- Modulo domanda

Pordenone, agosto 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Primo Perosa

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 29/08/2017 10:40:27

IMPRONTA: A1CEFOC8A689C6FA12F27DDC06937B43CDFE586260E8787A35CE3B31851F272E
CDFE586260E8787A35CE3B31851F272E5F754B7B038410009BCBB43CE29CCC28
5F754B7B038410009BCBB43CE29CCC28C8B4A8B21C05B5F7BE33F4A224BF75B4
C8B4A8B21C05B5F7BE33F4A224BF75B4CCA9A0483CFE8193627084CC441635E1