



Comune di Pordenone

- SEGRETERIA GENERALE -
- U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Attivazione per 3 utenze contemporanee di un sistema di gestione delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio legale comunale in modalità Cloud SaaS (software as a service). Fornitura dei servizi di formazione per l'utilizzo del software e migrazione dati storici da attuale soluzione on-premise. Codice CIG: B19C4D3E9D6 - "CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1"

N. det. 2024/39

N. cron. 1178, in data 20/05/2024

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021, con la quale si attesta, tra altro, di conferire al Segretario Generale la direzione dell'Unità Operativa complessa "Sistemi informativi" dal 1° gennaio 2022 e fino a revoca;

Richiamata la determina della Segreteria Generale n. 2687 del 28/10/2022 con la quale viene conferito al dott. Marco Malandrino l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. Sistemi Informativi, collocata presso il Servizio "Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento" della Segreteria Generale" con decorrenza dal 1° novembre 2022 al 30 novembre 2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 29 dicembre 2021 con la quale viene nominato Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD), il dott. Malandrino Marco, titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

Richiamato l'art. 17 comma g) del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 (CAD) che prevede a carico del RTD l'indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 - Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 407 del 22 dicembre 2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31 gennaio 2023 con oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025";

Presupposti di fatto

Precisato che questo Ente al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali nell'espletamento delle proprie attività, oltre ad utilizzare programmi informatici di propria proprietà ha provveduto ad acquistare software adeguati a soddisfare determinate esigenze mediante ricorso a licenza d'uso;

Preso atto che l'ufficio legale di questo Ente, che si occupa prevalentemente di contenzioso e pareri legali utilizza, per i depositi telematici il software "Console Avvocato", mentre per gestire le pratiche "Lotus Notes Laware" e un foglio excel;

Rilevata l'esigenza, da parte dell'ufficio legale, di essere dotati di uno strumento capace di automatizzare e monitorare la gestione completa delle attività dello studio legale, capace di gestire tutte le attività quotidiane più complesse;

Rilevato che sul territorio è presente il gestionale Cloud TeamSystem Enterprise Legal, fornito dalla società TeamSystem S.p.A., che risulta idoneo per gestire il contenzioso, semplice e veloce, certificato e con tutte le funzionalità per automatizzare e velocizzare il lavoro di tutti i giorni;

Preso atto che il gestionale Cloud TeamSystem Enterprise Legal:

- garantisce la sicurezza: backup automatici, nessun rischio di furto di informazioni e di intrusione informatica. Da sottolineare anche il supporto della Business Intelligence, tecnologia necessaria per gli avvocati che hanno necessità di interpretare i numeri e ottenere precise informazioni;
- offre un servizio omnicomprensivo al fine di gestire al meglio i processi interni (depositi telematici, pratiche, PDA, scadenze, agenda, documentazione, studi di settore, report, contabilità, etc.);
- la natura Cloud: consente agli avvocati di evitare qualsiasi installazione. Le piattaforme sono accessibili con la sola connessione internet, da qualunque posizione consentono l'accesso da qualsiasi device (PC, smartphone, tablet) e dai principali sistemi operativi (Windows, Mac, Android, IOS);

Verificato che al momento non risultano attive convenzioni atte a soddisfare il fabbisogno e pertanto non sussiste un vincolo di prezzo;

Tenuto conto che il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale dove possono essere effettuate negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, si ritiene, nel rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 49 del d.lgs. 36/2023, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

Pertanto al fine di provvedere all'affidamento, in data 10/05/2024 è stata avviata la trattativa diretta n. 4338782 con la società TeamSystem S.p.A. richiedendo una propria migliore offerta per l'attivazione

per 3 utenze contemporanee, di un sistema di gestione delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio legale comunale in modalità Cloud SaaS (software as a service), oltre al servizio di formazione per l'utilizzo del software e migrazione dati storici da attuale soluzione on-premise, con scadenza il 17/05/2024;

Vista l'offerta presentata dalla società TeamSystem S.p.A. con la quale propone l'attivazione per 3 utenze contemporanee di un sistema di gestione delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio legale comunale in modalità Cloud SaaS (software as a service) e fornitura dei servizi di formazione per l'utilizzo del software e migrazione dati storici da attuale soluzione on-premise, come meglio descritto nella succitata tabella, a fronte di un corrispettivo di € 10.150,00 (I.V.A. esclusa), così come di seguito specificato:

MODULO	DESCRIZIONE	Licenza e Manutenzione anno corrente [€]	Canone Manutenzione Anni successivi al Primo [€]
LEGAL_ENT_ATT	Attivazione	€ 1.000,00	
LEGAL_ENT_5	Team System Enterprise Legal 3 Utenze Nominali Interne, dal 01/08/2024 al 31/12/2024	€ 1.250,00	€ 3.000,00
AVV/TELFORMLINE	Formazione Online (incluso 10 h di formazione on-line)	€ 900,00	
AVV/TELCONFPE C	Configurazione online	€ 480,00	
AVV/TELPERS	Coordinamento Progetto	€ 520,00	
AVV/TELPERS	Import dati da vostro foglio excel (5 giornate)	€ 3.000,00	
TOTALE		€ 7.150,00	€ 3.000,00

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata

discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

Precisato:

- che ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 5 dell'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Titolare di posizione organizzativa e Responsabile per la transizione al digitale, dott. Marco Malandrino come previsto dalla delibera di Giunta n. 11 del 12/05/2022;
- di aver verificato, in capo allo scrivente, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012 e dell'articolo 16 del D. Lgs 36/2023;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Presupposti di diritto

Visto:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- gli articoli 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;

Richiamato l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;

Ricordato che le Amministrazioni pubbliche (elencate all'articolo 1 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato da ultimo, dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a cinquemila euro e al di sotto della soglia comunitaria, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Motivazione

Considerato che questa Amministrazione continua a perseguire l'obiettivo di garantire l'efficacia e l'efficienza nell'espletamento dell'attività di tutti gli uffici comunali, si ritiene di affidare alla società TeamSystem S.p.A., sede Legale e Amministrativa: Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU), C.F.: e P. I.V.A.: 01035310414, l'attivazione per 3 utenze contemporanee di un sistema di gestione delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio legale comunale in modalità Cloud SaaS (software as a

service), oltre alla fornitura dei servizi di formazione per l'utilizzo del software e migrazione dati storici da attuale soluzione on-premise, a fronte di un corrispettivo di € 10.150,00 (I.V.A. esclusa) e nello specifico:

MODULO	DESCRIZIONE	Licenza e Manutenzione anno corrente [€]	Canone Manutenzione Anni successivi al Primo [€]
LEGAL_ENT_ATT	<i>Attivazione</i>	€ 1.000,00	
LEGAL_ENT_5	<i>Team System Enterprise Legal 3 Utenze Nominali Interne, dal 01/08/2024 al 31/12/2024</i>	€ 1.250,00	€ 3.000,00
AVV/TELFORMLINE	Formazione Online (incluso 10 h di formazione on-line)	€ 900,00	
AVV/TELCONFEC	Configurazione online	€ 480,00	
AVV/TELPERS	Coordinamento Progetto	€ 520,00	
AVV/TELPERS	Import dati da vostro foglio excel (5 giornate)	€ 3.000,00	
TOTALE		€ 7.150,00	€ 3.000,00

Precisato che la spesa complessiva di € 12.383,00 (I.V.A. inclusa) trova copertura al Titolo I, capitolo 01081309 "Servizi Informatici e di Telecomunicazione", P.F.U.1.03.02.19.001, centro di costo 100 Uffici di Staff e nello specifico:

- € 8.723,00 (I.V.A. inclusa), esercizio 2024;
- € 3.660,00 (I.V.A. inclusa), esercizio 2025;

Precisato, inoltre che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: B19C4D3E9D6;
- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1, comma, 32, della legge 190/2012;
- l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
- per effetto del meccanismo dello "split payment", previsto dal nuovo articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 (introdotto dalla legge 190/2014 – articolo 1 comma 629 lettera b), l'IVA indicata nell'eventuale fattura verrà versata da questo Ente direttamente all'Erario;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Precisato che, come disposto art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, la cui modalità di estrazione del campione viene definita nell'allegato A "Istruzioni operative", come disposto con determinazione della Segreteria Generale n. 1979 del 28/07/2023;

Precisato, altresì, che questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, come disposto dal comma 2 dell'articolo succitato;

Verificato il DURC protocollo INAIL_42222644 dalla quale si evince che la ditta TEAMSYSTEM S.P.A. risulta in regola con il versamento dei contributi fino al 28/05/2024;

Visto il Titolo I del D. Lgs. 36/2023, che elenca i principi generali dettati in tema di procedura di affidamento;

Precisato che come previsto dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, il contratto non è soggetto all'imposta di bollo;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare alla società TeamSystem S.p.A., sede Legale e Amministrativa: Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU), C.F.: e P. I.V.A.: 01035310414, l'attivazione per 3 utenze contemporanee di un sistema di gestione delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio legale comunale in modalità Cloud SaaS (software as a service), oltre alla fornitura dei servizi di formazione per l'utilizzo del

software e migrazione dati storici da attuale soluzione on-premise, a fronte di un corrispettivo di € 10.150,00 (I.V.A. esclusa) e nello specifico:

MODULO	DESCRIZIONE	Licenza e Manutenzione anno corrente [€]	Canone Manutenzione Anni successivi al Primo [€]
LEGAL_ENT_ATT	<i>Attivazione</i>	€ 1.000,00	
LEGAL_ENT_5	<i>Team System Enterprise Legal 3 Utenze Nominali Interne, dal 01/08/2024 al 31/12/2024</i>	€ 1.250,00	€ 3.000,00
AVV/TELFORMLINE	Formazione Online (incluso 10 h di formazione on-line)	€ 900,00	
AVV/TELCONFEC	Configurazione online	€ 480,00	
AVV/TELPERS	Coordinamento Progetto	€ 520,00	
AVV/TELPERS	Import dati da vostro foglio excel (5 giornate)	€ 3.000,00	
TOTALE		€ 7.150,00	€ 3.000,00

2. di impegnare la spesa complessiva di € 12.383,00 (I.V.A. inclusa), al Titolo I, capitolo 01081309 "Servizi Informatici e di Telecomunicazione", P.F.U.1.03.02.19.001, centro di costo 100 Uffici di Staff e nello specifico:

➤ **€ 8.723,00** (I.V.A. inclusa), esercizio 2024;

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	1	03	01081309	2024

P.F. U.1.03.02.19.001

➤ **€ 3.660, 00** (I.V.A. inclusa), esercizio 2025;

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
01	08	1	03	01081309	2025

P.F. U.1.03.02.19.001

3. di precisare che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: B19C4D3E9D6;
- si procederà all'invio dell'ordine successivamente all'esecutività del presente atto;

- il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come disposto dall'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;
 - il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
 - la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dall'articolo 1 comma, 32 della legge 190/2012;
 - l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente";

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 20 maggio 2024

Il responsabile
MARCO MALANDRINO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MALANDRINO MARCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/05/2024 12:52:51