

Allegato 3

COMUNE DI PORDENONE
Corso Vittorio Emanuele II, 64

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

DECRETO LEGISLATIVO 09.04.2008 n.81, art.26, comma 1, lett. b e comma 3
Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI VERDI
COMUNALI RIVOLTO AI BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI PER 4 SETTIMANE DAL 1° AL 26 LUGLIO 2024**

Ver. n. 1 - aprile 2024

Firme:

Il Committente
(RUP)

Dott.ssa Flavia
Maraston

Impresa Appaltatrice
(Datore di Lavoro)

Il Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini
Dott.ssa Maria Lidia Filipetto

Il Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Torre
Pordenone

Dott. Vladimiro Giacomello

INDICE

PREMESSA	2
Precisazioni	2
Generalità	2
Sospensione del servizio	3
DATI IDENTIFICATIVI E SEDI OPERATIVE	4
Dati identificativi del Committente	4
Dati identificativi dei Datori di lavoro aventi la disponibilità giuridica dei luoghi	4
Dati identificativi del gestore individuato per la conduzione del servizio dal 01/07 al 26/07 2024	4
Identificazione e descrizione del lavoro/servizio da svolgere	4
Luoghi oggetto del servizio	4
Coordinamento delle fasi lavorative.....	5
Impianti, servizi e forniture del committente a disposizione dell'Impresa	5
Macchine/Attrezzature impiegate nell'appalto	5
Sostanze/prodotti utilizzati.....	5
Attrezzature del Committente concesse in prestito d'uso temporaneo alla Ditta appaltatrice dei servizi	5
DESCRIZIONE GENERALE DEGLI EDIFICI	6
Istituto comprensivo Rorai Cappuccini – Scuola infanzia via Fiamme Gialle.....	6
Istituto comprensivo Torre – Scuola infanzia di Viale Libertà	6
INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE POTENZIALMENTE INTERFERENZIALI CON LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PRESTATO	7
MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE.....	7
GESTIONE DELLE EMERGENZE	8
NORME GENERALI DI SICUREZZA.....	9
COSTI DELLA SICUREZZA	9
SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	10

PREMESSA

Precisazioni

Il presente documento viene redatto per assolvere quanto previsto dall'art.26 del D.Lgs 81/08 in termini di coordinamento reciproco tra committente e ditte appaltatrici.

Generalità

Il presente documento, elaborato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, viene redatto considerando il ruolo di soggetto Committente svolto dall'Amministrazione comunale e di Datore di lavoro avente la disponibilità giuridica dei luoghi oggetto dell'appalto svolto dalle Direzioni scolastiche.

La modalità di redazione del documento è la seguente:

1. in fase di espletamento di gara il DUVRI elaborato conterrà una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbe potenzialmente derivare

dall'esecuzione del contratto. In tale documento vengono definiti i costi della sicurezza relativi al contratto. Su tale documento l'appaltatore potrà formulare proposte di modifica e/o integrazione;

2. prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori il DUVRI elaborato verrà integrato riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dagli esecutori, integra gli atti contrattuali;

Gli appaltatori potranno formulare eventuali proposte di modifica e/o integrazione rispetto alle misure di coordinamento previste. Il DUVRI, integrato con le proposte di modifica e/o integrazione ed accettato dalle parti, costituirà il documento allegato al contratto di appalto.

Per ogni plesso scolastico è redatto un piano di emergenza. In ogni plesso sono inoltre disponibili le planimetrie con le vie di fuga.

Il presente documento non valuta i rischi specifici delle attività affidate in appalto, rischi valutati nell'ambito del documento di valutazione dei rischi aziendale redatto dall'affidatario del servizio. L'appaltatore redigerà un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo.

Prima dell'affidamento del servizio il committente provvederà comunque a:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Sospensione del servizio

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Servizi ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione totale o parziale dei servizi, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore interessato.

DATI IDENTIFICATIVI E SEDI OPERATIVE***Dati identificativi del Committente***

Sede Legale	Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 Pordenone tel. 0434 392111
Committente/RUP	Dott.ssa Flavia Maraston – Settore V - U.O.C. Servizi Educativi tel. 0434 392111
RSPP	Dott. Davide Ferrara

Dati identificativi dei Datori di lavoro aventi la disponibilità giuridica dei luoghi

Ente	Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini
Sede Legale	Via Maggiore, 22 - 33170 Pordenone - tel. 0434 362516
Datore di Lavoro	Dott.ssa Maria Lidia Filipetto
RSPP	Ing. Valentino Peretti
Ente	Istituto Comprensivo Pordenone Torre
Sede Legale	Via General Cantore, 35 - 33170 Pordenone - tel. 0434 539300
Datore di Lavoro	dott. Vladimiro Giacomello
RSPP	Ing. Franco Maschio

Dati identificativi del gestore individuato per la conduzione del servizio dal 01/07 al 26/07/2024

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
N. Iscrizione CCIAA	
Sede legale	
Datore di lavoro	
RSPP	

Identificazione e descrizione del lavoro/servizio da svolgere

Oggetto dell'appalto	Servizio gestione punti verdi comunali.
Durata dell'appalto	Stabilita nella richiesta di preventivo
Inizio/fine servizi	Stabilita nella richiesta di preventivo
Orario di lavoro:	Stabilita nella richiesta di preventivo
Descrizione delle attività svolte	Il servizio si articola come previsto dalla richiesta di preventivo.
Luoghi oggetto del servizio	

Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini

<input checked="" type="checkbox"/>	Infanzia Via Fiamme Gialle				
<i>Istituto Comprensivo Pordenone Torre</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Infanzia Viale Libertà				

Coordinamento delle fasi lavorative

All'interno degli edifici non potrà essere iniziata alcuna attività, da parte dell'appaltatore, se non a seguito di avvenuto coordinamento. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i servizi.

Il responsabile della sede e l'incaricato della Ditta appaltatrice per il coordinamento dei servizi affidati in appalto, potranno interrompere i servizi qualora ritengano che le attività, per sopraggiunte nuove interferenze, non siano più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

Impianti, servizi e forniture del committente a disposizione dell'Impresa

Acqua: L'acqua calda e fredda è fornita dall'impianto idrico-sanitario presente negli edifici.

Energia elettrica: Per il collegamento delle attrezzature alimentate da corrente elettrica è possibile utilizzare le prese di corrente disponibili presso l'edificio previa verifica dell'ampereaggio massimo consentito dall'impianto.

Gas: Non prevista.

Servizio igienico e spogliatoi: Servizi igienici del personale.

Deposito materiali: da definire

Macchine/Attrezzature impiegate nell'appalto: Non presenti.

Sostanze/prodotti utilizzati: Non presenti.

Attrezzature del Committente concesse in prestito d'uso temporaneo alla Ditta appaltatrice dei servizi: Non previsto.

DESCRIZIONE GENERALE DEGLI EDIFICI

Si riporta una descrizione generale dell'attività svolta negli edifici, delle loro caratteristiche e delle aree di pertinenza per la gestione del punto verde.

Istituto comprensivo Rorai Cappuccini – Scuola infanzia via Fiamme Gialle

Edificio	Le attività didattiche ed educative sono organizzate al piano terra. E' presente un piano interrato in cui sono presenti i locali deposito utilizzati dalla scuola.
Attività svolta	Attività ludico didattica con bambini da 3 a 6 anni. Al piano terra sono situate aule destinate ad attività didattiche, locali dedicati ad attività motorie, pratiche e ricreative, locali di servizio e 2 locali refettorio. Al piano terra, in apposita area compartimentata, è presente il centro cottura comunale.
Accessi scuola	L'accesso alla scuola avviene tramite un cancello utilizzato sia dagli alunni che dagli insegnanti.
Accessi centro cottura	Presente un ingresso secondario separato.
Area cortile	L'area del cortile della scuola destinata ai bambini (durante le attività didattiche o nei momenti di ricreazione) è separata dall'ingresso secondario.
Prevenzione incendi	L'attività viene classificata quale attività a rischio incendio medio (D.M. 10/03/98). Sono presenti: impianto allertamento, illuminazione di emergenza, estintori a polvere e idranti UNI 45.

Istituto comprensivo Pordenone Torre – Scuola infanzia Viale Libertà

Edificio	<p>La Scuola si sviluppa in un corpo centrale, di moderna concezione architettonica, o costruito agli inizi degli anni Novanta, mentre la nuova costruzione in prefabbricato è stata aggiunta nell'autunno del 2002 per ospitare due ulteriori sezioni.</p> <p>Dall'ingresso principale si accede ad un ampio salone a cui si affacciano gli spazi di quattro sezioni; dal salone, attraverso una scala, si accede poi al piano rialzato ed è possibile inoltre accedere al deposito di materiali di pulizia e di cucina ubicato nel seminterrato. La scuola è dotata di un centro cottura adibito alla preparazione, distribuzione e veicolazione di pasti caldi e di una lavanderia.</p> <p>L'edificio è di recente realizzazione ed adeguato alla normativa antisismica.</p> <p>E' dotato di impianto di riscaldamento e condizionamento .</p> <p>Tutte le vetrate presenti hanno caratteristiche antisfondamento.</p>
Attività svolta	La scuola svolge attività ludico-didattica per bambini da 3 a 6 anni. I giochi e le attrezzature ivi presenti sono caratterizzate per tali fasce di età.
Accessi scuola	L'accesso alla scuola avviene, tramite un proprio accesso pedonale e carrabile
Accessi ditta refezione	Presente un ingresso secondario separato.
Area cortile	L'area del cortile della scuola destinata ai bambini (durante le attività didattiche o nei momenti di ricreazione) è separata dalla zona carrabile.
Prevenzione incendi	L'attività viene classificata quale attività a rischio incendio medio (D.M.02/09/2021 ex D.M. 10/03/98). Sono presenti: impianto allertamento, illuminazione di emergenza,estintori a polvere, naspi Uni 25.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE POTENZIALMENTE INTERFERENZIALI CON LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PRESTATO

Il committente è tenuto a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore si trova ad operare.

I due gestori del servizio punti verdi operano in due aree definite minimizzando i reciproci rischi interferenziali. I gestori concorderanno le eventuali attività negli spazi comuni.

Per quanto inoltre all'interno della struttura sia operativo il centro cottura comunale, le attività si svolgono anch'esse in aree/ambienti distinti e compartimentati con rischio interferenziale residuo basso. Di supporto al personale comunale è presente in determinate fasce orarie anche quello della ditta incaricata della distribuzione pasti.

Si precisa infine che, per quanto il servizio venga svolto all'interno di plessi scolastici, nel periodo di attivazione del punto verde il personale scolastico dell'Istituto comprensivo è ridotto al minimo.

Fatta questa premessa si forniscono le informazioni sui rischi presenti nell'ambiente ove l'appaltatore opera. Tali indicazioni saranno comunque aggiornate e meglio specificate in relazione all'effettivo servizio, da svolgersi con una o più riunioni di coordinamento da tenersi preliminarmente all'inizio del servizio stesso.

Per quanto riguarda l'attività svolta all'interno della scuola, sono considerati i seguenti rischi specifici:

1. scivolamenti, cadute, urti;
2. rischio elettrico
3. interferenze con attività svolte dai collaboratori scolastici;

MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

Interferenze con attività svolte dalla scuola

Il personale scolastico dell'Istituto comprensivo nei due plessi oggetto del presente servizio è ridotto al minimo.

Durante la riunione di coordinamento verrà richiesto in quali plessi e in quali fasce orarie è eventualmente presente il personale dell'Istituto comprensivo.

Interferenze con attività svolte dai reciproci gestori del servizio

Come precedentemente riportato le attività sono svolte in aree ben definite. Se condotte con la normale diligenza non costituiscono rischio interferenziale. I gestori concorderanno le eventuali attività negli spazi comuni.

Interferenze con attività svolte dal personale del centro cottura comunale (nelle sedi interessate)

L'accesso alla cucina dovrà essere autorizzato dal personale comunale ivi presente e potrà avvenire solo nel rispetto delle misure igieniche previste nel piano di autocontrollo HACCP e nei momenti in cui le attività effettuate non costituiscano pericolo per coloro che vi accedono.

Nei locali adibiti alla refezione è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento, durante la distribuzione dei pasti. Il personale addetto alla distribuzione dei pasti è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

Interferenze con attività svolte dal personale del servizio refezione

L'accesso alla cucina dovrà essere autorizzato dal personale comunale ivi presente e potrà avvenire solo nel rispetto delle misure igieniche previste nel piano di autocontrollo HACCP e nei momenti in cui le attività effettuate non costituiscano pericolo per coloro che vi accedono.

Nei locali adibiti alla refezione è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di

cibo sul pavimento, durante la distribuzione dei pasti. Il personale addetto alla distribuzione dei pasti è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

Rischio elettrico

Il rischio correlato all'elettrocuzione è potenzialmente presente in tutte le attività in cui si utilizzano attrezzature o macchine elettriche. La conformità degli impianti associata al controllo e alle verifiche fa sì che la probabilità di elettrocuzione sia remota e il rischio tollerabile.

Utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

Non intervenire mai su impianti o attrezzature elettriche ma segnalare al proprio referente eventuali malfunzionamenti o difetti.

Prestare attenzione nell'utilizzo di prolunghe, ovvero al fatto di:

- nel caso di più utenze collegate ad un cavo verificare di non superarne la portata (anche nel caso di utilizzo di ciabatte). Dotarsi solo di prolunghe e prese a norma. Non è consentito l'uso di prese multiple;
- i cavi elettrici non costituiscano rischio aggiuntivo di inciampo;
- le prolunghe (cavi e spine) siano conformi alle norme CEI e mantenute costantemente in perfetta efficienza.

Presso gli uffici tecnici comunali sono disponibili le dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici nonché i verbali delle verifiche periodiche effettuate ai sensi del DPR 462/01.

Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture

È possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale in servizio dovrà tempestivamente segnalare percorsi limitandone il transito. Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà ottemperare a tutte le misure di sicurezza

GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'organizzazione la gestione delle emergenze è posta a carico dei gestori del servizio, ciascuno per la propria area di competenza, con propri addetti alla prevenzione incendi e primo soccorso.

Nell'ambito delle iniziative di coordinamento reciproco comunque il personale di entrambi i gestori del servizio dovranno collaborare per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza che si possano verificare.

Entrambi i gestori redigeranno un proprio piano di emergenza in relazione alla propria organizzazione lavorativa.

Il personale dell'affidatario sarà quindi a conoscenza delle procedure di emergenza, dei percorsi di evacuazione, delle modalità di allertamento, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione antincendio presenti. Le informazioni specifiche sull'edificio, sui dispositivi di prevenzione e protezione presenti e sulle modalità di intercettazione degli impianti sono riportate sul Piano di Emergenza della scuola disponibile presso l'edificio.

Saranno rispettate le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica. Si ricorda il divieto di fumo o utilizzo di fiamme libere.

Si dovrà porre attenzione a non depositare arredi, attrezzature o macchinari in modo tale da intralciare le uscite di emergenza, le vie di esodo o in modo tale da compromettere la visibilità e la funzionalità delle attrezzature antincendio o dei quadri elettrici. Al termine dell'attività i materiali e/o le attrezzature utilizzate saranno riposte ordinatamente in modo da non costituire fonte di potenziale pericolo.

NORME GENERALI DI SICUREZZA

Si riportano divieti e obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche relative allo svolgimento dei centri estivi, che i lavoratori operanti nella struttura devono rispettare:

- rispettare il contenuto della segnaletica installata nei locali;
- non accedere a locali o aree per le quali non si è autorizzati;
- non consumare cibi o bevande in aree non idonee, con presenza di sostanze pericolose o rifiuti;
- non fumare o utilizzare fiamme libere all'interno della scuola;
- non bere alcolici, non assumere stupefacenti o medicinali che creano stato confusionale diminuendo l'attenzione sul lavoro;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono provocare disattenzione ad altri lavoratori;
- non utilizzare all'interno delle strutture attrezzature che non rientrino tra quelle previste per lo svolgimento delle attività;
- non compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- non ingombrare passaggi, corridoi e uscite con materiali e attrezzature di qualsiasi natura;
- utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere e atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;

Ed inoltre è obbligatorio:

- adibire, per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto d'appalto, esclusivamente personale professionalmente formato e preparato in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento ai rischi specifici propri dell'attività svolta dall'Appaltatore, ed in condizioni di assoluta idoneità psicofisica;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- garantire che i servizi erogati siano eseguiti con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni, e che la fornitura sia conforme a tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;
- rispettare tutte le indicazioni impartite dal Responsabile dell'azienda committente;
- garantire anche in corso d'opera, qualora necessario, scambi d'informazione con il Committente e la Dirigenza Scolastica, proponendo in particolare, ove necessario e per quanto evidenziato e di propria competenza, ulteriori norme comportamentali di sicurezza e misure di prevenzione, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze sopravvenute;
- attenersi alle osservazioni, rilievi o prescrizioni impartite; in alternativa, indicare tempestivamente per iscritto al Committente le motivazioni per la mancata ottemperanza;
- segnalare tempestivamente al Committente qualsiasi infortunio al proprio personale, danneggiamento a beni della Committente, atti di indisciplina o qualsiasi situazione di pericolo di cui vengono a conoscenza.

COSTI DELLA SICUREZZA

Per quanto attiene ai costi della sicurezza interferenziali si configurano come oneri per la partecipazione alle riunioni di coordinamento;

I costi della sicurezza individuati per il gestore nella conduzione del servizio dal 01/07/24 al 26/07/24 sono valutati in € 700,00 che si ritengono ricompresi nell'importo di contratto ma non assoggettabili a ribasso da parte del prestatore del servizio.

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Qualora vengano ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del DUVRI, dal Committente, dagli Appaltatori o dalla Direzione Scolastica, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Per accettazione l'operatore economico

Firma digitale

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARNABA FEDERICO MARIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 30/04/2024 19:00:47

NOME: MARASTON FLAVIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 12/06/2024 12:34:31