

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI Stefano Viel

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2025 - presente

Vice-Responsabile Servizi Ambientali

GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SPA, Pordenone (120 dipendenti)
Coordinatore area operativa (raccolta, cleaning, officina, magazzino manutenzioni)
Coordinatore servizi esternalizzati
Vice-Responsabile area tecnica-ambiente

Marzo 2015 – Giugno 2025

Referente Servizi legali & Project Manager

GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SPA, Pordenone
Project Manager ciclo integrato rifiuti urbani
Ufficio appalti e contratti
Ufficio legale
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa
DPO

Gennaio 2015 – Dicembre 2016

Praticante forense

Studio legale Marzona, Spilimbergo (PN)
Redazione atti, pareri, assistenza udienze civili e penali

Febbraio 2014 - Agosto 2014

Impiegato amministrativo

GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali SPA, Pordenone
Applicazione pratica della normativa sulla trasparenza amministrativa (società in house) e redazione Piano di prevenzione della corruzione

Maggio 2010 - Gennaio 2011

Collaboratore in sede d'esame per la cattedra di Informatica giuridica

Università degli Studi di Udine, Udine
Collaboratore esami di Informatica giuridica Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2023 – Giugno 2024

Master interateneo in Economia Circolare - Ciclo Integrato dei Rifiuti urbani

Università degli Studi di Udine

Dicembre 2016 - Ottobre 2017

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Trieste

Ottobre 2010 - Ottobre 2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Udine, facoltà di Giurisprudenza

Ottobre 2006 - Aprile 2010

Laurea triennale in Scienze giuridiche

Università degli Studi di Udine, facoltà di Giurisprudenza

Settembre 2001 - Luglio 2006

Maturità scientifica

Liceo scientifico Niccolò Copernico, Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

British Council IELTS Certification (22.11.2014)

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo acquisita a seguito delle esperienze formative più rilevanti e buone capacità comunicative, maturate grazie agli studi universitari e alle esperienze professionali.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità nella gestione e nel coordinamento di gruppi di persone

Competenze informatiche

Pacchetto Office, software aziendali servizi & ambiente, GIS

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Firma

Stefano Uiel