

COMUNE DI PORDENONE
Corso Vittorio Emanuele II, 64

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

DECRETO LEGISLATIVO 09.04.2008 n.81, art.26, comma 1, lett. b e comma 3
Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE E POST ACCOGLIENZA E
DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2021/2023**

Ver. n. 01 del giugno 2021

Firme:

Il Committente (Dirigente Delegato) Dott.ssa Flavia Lenarduzzi	Impresa Appaltatrice (Datore di Lavoro)	Redatto da (Il Tecnico) Ing. Franco Maschio
Il Dirigente scolastico Istituto Comprensivo Pordenone Sud Dott.ssa Armida Muz	Il Dirigente scolastico Istituto Comprensivo Pordenone Sud Dott. Piervincenzo Di Terlizzi	
Il Dirigente scolastico Istituto Comprensivo Rorai Capuccini Dott.ssa Maria Livia Filipetto	Il Dirigente scolastico Istituto Comprensivo Torre Pordenone Dott.ssa Lucia Cibirin	

INDICE

PREMESSA.....	3
DATI IDENTIFICATIVI E SEDI OPERATIVE.....	4
<i>Dati generali del Committente</i>	<i>4</i>
<i>Dati generali dei Datori di lavoro aventi la disponibilità giuridica dei luoghi</i>	<i>4</i>
<i>Dati identificativi Impresa Appaltatrice.....</i>	<i>4</i>
<i>Identificazione e descrizione del lavoro/servizio da svolgere</i>	<i>6</i>
<i>Coordinamento delle fasi lavorative.....</i>	<i>7</i>
<i>Impianti, servizi e forniture del committente a disposizione dell'Impresa</i>	<i>7</i>
<i>Macchine/Attrezzature impiegate nell'appalto</i>	<i>7</i>
<i>Sostanze/prodotti utilizzati.....</i>	<i>7</i>
<i>Attrezzature del Committente concesse in prestito d'uso temporaneo alla Ditta appaltatrice dei servizi</i>	<i>7</i>
INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE POTENZIALMENTE INTERFERENZIALI CON LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PRESTATO	8
MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE.....	8
MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE VIRUS COVID-19.....	9
NORME GENERALI DI SICUREZZA.....	10
COSTI DELLA SICUREZZA.....	11
SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	11

PREMESSA

Il presente documento, elaborato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, viene redatto considerando il ruolo di soggetto Committente svolto dall'Amministrazione comunale e di Datore di lavoro avente la disponibilità giuridica dei luoghi oggetto dell'appalto svolto dalle Direzioni scolastiche.

La modalità di redazione del documento è la seguente:

1. in fase di espletamento di gara il DUVRI elaborato conterrà una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbe potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. In tale documento vengono definiti i costi della sicurezza relativi al contratto. Su tale documento l'appaltatore potrà formulare proposte di modifica e/o integrazione;
2. prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori il DUVRI elaborato verrà integrato riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali;

L'appaltatore potrà formulare eventuali proposte di modifica e/o integrazione rispetto alle misure di coordinamento previste. Il DUVRI, integrato con le proposte di modifica e/o integrazione ed accettato dalle parti, costituirà il documento allegato al contratto di appalto.

A disposizione dell'Appaltatore saranno resi disponibili il documento di valutazione dei rischi delle aree assegnate (redatto dal Datore di Lavoro avente disponibilità giuridica dei luoghi oggetto dell'appalto) e del piano di emergenza, redatto per ogni plesso scolastico, dalle Direzioni scolastiche.

Il presente documento non valuta i rischi specifici delle attività affidate in appalto, rischi valutati nell'ambito del Piano Operativo di Sicurezza redatto dall'Impresa appaltatrice. L'Appaltatore dovrà pertanto produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Servizi ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei servizi, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

DATI IDENTIFICATIVI E SEDI OPERATIVE

Dati generali del Committente

Ente	Comune di Pordenone
Sede Legale	Corso Vittorio Emanuele, 64 - 33170 Pordenone tel. 0434 392910 fax 0434 392925
Datore di Lavoro Committente	Flavia Lenarduzzi – Dirigente del Settore
RSPP	p.i. Giorgio Gaspardo
Referente dell'appalto	dott.ssa Federica Cauz - Ufficio istruzione – Ristorazione scolastica tel. 0434 392603

Dati generali dei Datori di lavoro aventi la disponibilità giuridica dei luoghi

Ente	Istituto Comprensivo Pordenone Centro
Sede Legale	Via Gaspare Gozzi, 4 - 33170 Pordenone - tel. 0434 520104
Datore di Lavoro	Prof. Piervincenzo Di Terlizzi
RSPP	Ing. Franco Maschio
Ente	Istituto Comprensivo Pordenone Sud
Sede Legale	Viale Goldoni- 33170 Pordenone - tel. 0434 570214
Datore di Lavoro	Dott.ssa Armida Muz
RSPP	Ing. Franco Maschio
Ente	Istituto Comprensivo Rorai-Cappuccini
Sede Legale	Via Maggiore, 22 - 33170 Pordenone - tel. 0434 362516
Datore di Lavoro	Dott.ssa Maria Livia Filipetto
RSPP	Ing. Franco Maschio
Ente	Istituto Comprensivo Torre
Sede Legale	Via General Cantore, 35 - 33170 Pordenone - tel. 0434 539300
Datore di Lavoro	Dott.ssa Lucia Cibirin
RSPP	Ing. Franco Maschio

Dati identificativi Impresa Appaltatrice

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
N. Iscrizione CCIAA	
Sede legale	
Datore di lavoro	
RSPP	

Preposti nei plessi*

Istituto comprensivo Centro

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "C. Collodi", Via Molinari	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "IV Novembre", Via San Quirino	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "A. Gabelli", Via Trento	:
<input checked="" type="checkbox"/> Secondaria "Centro Storico", Via Gozzi	:

Istituto comprensivo Torre

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "Odorico da Pordenone", Via Piave	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "G. Narvesa", Via Fonda	:
<input checked="" type="checkbox"/> Secondaria "G. Lozer", Via Zara	:

Istituto comprensivo Rorai Cappuccini

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "L. Radice", via del Carabiniere	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "M. Grigoletti", via Maggiore	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "P. M. D'Aviano", via Noncello	:
<input checked="" type="checkbox"/> Secondaria "P.P. Pasolini", Via Maggiore	:

Istituto comprensivo Pordenone Sud

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "G. Gozzi", via Vesalio	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "E. De Amicis", via Udine	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "L. Da Vinci", via Vallenoncello	:
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria "A. Rosmini", via Vallenoncello	:
<input checked="" type="checkbox"/> Secondaria "T. Drusin", via Vesalio	:

*L'appaltatore comunicherà agli Istituti comprensivi, tramite gli uffici comunali, i nominativi degli addetti all'emergenza incendio e di primo soccorso impegnati in ogni singola scuola.

Identificazione e descrizione del lavoro/servizio da svolgere

Oggetto dell'appalto Servizio di pre e post accoglienza e doposcuola.

Durata dell'appalto Stabilita nel contratto

Inizio servizi Settembre 2021 **Fine servizi** Giugno 2023

Orario di lavoro: come stabilito da capitolato di appalto.

Gli orari dei servizi offerti variano in funzione dell'organizzazione scolastica del plesso in cui viene espletato il servizio

Articolazione delle attività Il servizio si articola come previsto dall'art.1 del capitolato di appalto.

Descrizione delle attività svolte

- accoglienza prima dell'inizio delle lezioni
- sorveglianza durante il servizio mensa
- custodia ludico-ricreativa svolte nelle 2 ore successive il termine delle lezioni;
- assistenza e supporto del minore per lo svolgimento dei compiti scolastici.

Avviamento delle attività Come previsto nel capitolato di appalto il servizio si avvierà nei plessi che avranno raggiunto il numero minimo di adesioni.

Istituto Comprensivo Pordenone Centro

<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "C. Collodi", Via Molinari, 37	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "A. Gabelli", Via Trieste, 16	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "IV Novembre", Via San Quirino, 72
<input checked="" type="checkbox"/>	Secondaria "Centro Storico", Via Gozzi				

Istituto Comprensivo Pordenone Sud

<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "E. De Amicis", via Udine	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "L. Da Vinci", via Vallenoncello	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "G. Gozzi", via Vesalio
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "A. Rosmini", via Goldoni	<input checked="" type="checkbox"/>	Secondaria "T. Drusin", Via Vesalio		

Istituto Comprensivo Rorai-Cappuccini

<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "L. Radice", via del Carabiniere, 12	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "P. M. D'Aviano" di via Noncello, 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "M. Grigoletti", via Maggiore
<input checked="" type="checkbox"/>	Secondaria "P.P. Pasolini", Via Maggiore				

Istituto Comprensivo Torre

<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "Odorico da Pordenone" via Piave, 24	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria "G. Narvesa", via Fonda, 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Secondaria "G. Lozer", Via Zara
-------------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Coordinamento delle fasi lavorative

All'interno degli edifici non potrà essere iniziata alcuna attività, da parte dell'appaltatore, se non a seguito di avvenuto coordinamento con il committente e relativa autorizzazione di inizio servizi.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i servizi.

Il responsabile della sede e l'incaricato della Ditta appaltatrice per il coordinamento dei servizi affidati in appalto, potranno interrompere i servizi qualora ritengano che le attività, per sopraggiunte nuove interferenze, non siano più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

Impianti, servizi e forniture del committente a disposizione dell'Impresa

Acqua: L'acqua calda e fredda è fornita dall'impianto idrico-sanitario presente negli edifici.

Energia elettrica: Per il collegamento delle attrezzature alimentate da corrente elettrica è possibile utilizzare le prese di corrente disponibili presso l'edificio previa verifica dell'ampereaggio massimo consentito dall'impianto.

Gas: Non prevista.

Servizio igienico e spogliatoi: Servizi igienici del personale.

Deposito materiali: da definire

Macchine/Attrezzature impiegate nell'appalto

Non presenti.

Sostanze/prodotti utilizzati

Non presenti.

Attrezzature del Committente concesse in prestito d'uso temporaneo alla Ditta appaltatrice dei servizi

Non previsto.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE POTENZIALMENTE INTERFERENZIALI CON LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PRESTATO

Il committente è tenuto a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore si trova ad operare.

E' da evidenziare il fatto che il servizio si svolge in un ambiente in cui la responsabilità giuridica è in capo al Dirigente Scolastico. In concerto con la Direzione Scolastica, sono stati quindi definiti gli spazi necessari a consentire lo svolgimento delle attività di pre e post scuola e doposcuola.

Fatta questa precisazione è possibile fornire indicazioni generali sui rischi presenti nell'ambiente ove l'appaltatore opera. Tali indicazioni saranno comunque aggiornate e meglio specificate in relazione all'effettivo servizio, da svolgersi con una o più riunioni di coordinamento da tenersi preliminarmente all'inizio del servizio stesso.

Per quanto riguarda l'attività svolta all'interno della scuola, sono considerati i seguenti rischi specifici:

1. scivolamenti, cadute, urti;
2. antincendio e gestione delle emergenze;
3. interferenze con attività svolte dai collaboratori scolastici;
4. rischio elettrico.

MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

Rischio incendio e gestione delle emergenze

Il personale sarà a conoscenza delle procedure di emergenza e di evacuazione della scuola, ovvero del piano di emergenza redatto per l'attività. Nello specifico sarà a conoscenza dei percorsi di evacuazione, delle modalità di allertamento, della attrezzature e dispositivi di protezione antincendio presenti.

L'appaltatore opererà per il servizio a lui assegnato con propri addetti alla prevenzione incendi e primo soccorso, ausiliandosi e coordinandosi con gli addetti alle emergenze della scuola eventualmente presenti.

Saranno rispettate le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica. Si ricorda il divieto di fumo o utilizzo di fiamme libere.

Si dovrà porre attenzione a non depositare arredi, attrezzature o macchinari in modo tale da intralciare le uscite di emergenza, le vie di esodo o in modo tale da compromettere la visibilità e la funzionalità delle attrezzature antincendio o dei quadri elettrici.

Al termine dell'attività i materiali e/o le attrezzature utilizzate saranno riposte ordinatamente in modo da non costituire fonte di potenziale pericolo.

Ogni situazione di emergenza, anche se prontamente risolta, dovrà essere segnalata alla Direzione Scolastica.

Le scuole in oggetto sono classificate quali attività a rischio incendio MEDIO e, per quanto riguarda gli addetti al primo soccorso, attività appartenenti al gruppo B.

Interferenze con attività svolte dalla scuola

Di norma non si verificano interferenze rilevanti tra il personale dell'appaltatore e il personale della scuola in quanto operanti in aree diverse. Le attività di pulizia svolte dai collaboratori scolastici al termine dell'attività didattica si svolgono in aree/ambienti distinti rispetto a quelli assegnati al servizio doposcuola.

Di per sé tale aspetto non costituisce interferenza, se effettuato con le normali cautele, in quanto le lavorazioni avvengono in ambienti distinti con limitati contatti nell'attraversamento delle aree comuni.

E' comunque opportuno porre attenzione negli spostamenti in aree comuni per evitare possibili situazioni di interferenza dovuti a colpi, urti o impatti, soprattutto in relazione all'uso o al trasporto di attrezzature ingombranti.

Rischio elettrico

Il rischio correlato all'elettrocuzione è potenzialmente presente in tutte le attività in cui si utilizzano attrezzature o macchine elettriche. La conformità degli impianti associata al controllo e alle verifiche fa sì che la probabilità di elettrocuzione sia remota e il rischio tollerabile.

Utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

Non intervenire mai su impianti o attrezzature elettriche ma segnalare al proprio referente eventuali malfunzionamenti o difetti.

Prestare attenzione nell'utilizzo di prolunghe, ovvero al fatto di:

- nel caso di più utenze collegate ad un cavo verificare di non superarne la portata (anche nel caso di utilizzo di ciabatte);
- i cavi elettrici non costituiscano rischio aggiuntivo di inciampo;
- le prolunghe (cavi e spine) siano conformi alle norme CEI e mantenute costantemente in perfetta efficienza.

Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti.

Al fine di ridurre tale interferenza, gli operatori della scuola e della ditta si coordineranno per effettuare la pulizia del pavimento dei corridoi solo quando non è previsto il transito delle persone; diversamente sarà predisposta una corsia di passaggio, segnalata, non soggetta a rischio di scivolamento.

Particolare attenzione sarà posta in relazione alla presenza di materiali a terra, quali cavi elettrici, che possano costituire rischio di inciampo; se presenti saranno disposti in modo da ridurre tale rischio.

MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE VIRUS COVID-19

In relazione alle misure di contenimento per la diffusione del virus Covid-19, qualora risultino ancora attuali al momento dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore è tenuto redigere per i suoi operatori il Protocollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 aggiornato alle disposizioni cogenti e non in contrasto con il protocollo redatto dagli Istituti scolastici.

Nel merito si ricorda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. La misura della febbre non è prevista all'interno dell'istituto scolastico; tale aspetto attiene alla responsabilità individuale;

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) e laddove i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni del Committente o del Dirigente scolastico e nel fare accesso a scuola, in particolare:
 - registrazione all'ingresso per le finalità di tracciamento;
 - mantenimento distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1m;
 - igienizzazione delle mani;
 - utilizzo della mascherina;
 - corretti comportamenti sul piano dell'igiene;
 - aerazione dei locali durante le attività di pulizia;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Committente della presenza di qualsiasi sintomo di infezione respiratoria o malessere durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

NORME GENERALI DI SICUREZZA

Si riportano divieti e obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche relative allo svolgimento dei centri estivi, che i lavoratori operanti nella struttura devono rispettare:

- rispettare il contenuto della segnaletica installata nei locali;
- non accedere a locali o aree per le quali non si è autorizzati;
- non consumare cibi o bevande in aree non idonee, con presenza di sostanze pericolose o rifiuti;
- non fumare o utilizzare fiamme libere all'interno della scuola;
- non bere alcolici, non assumere stupefacenti o medicinali che creano stato confusionale diminuendo l'attenzione sul lavoro;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono provocare disattenzione ad altri lavoratori;
- non utilizzare all'interno delle strutture attrezzature che non rientrino tra quelle previste per lo svolgimento delle attività;
- non compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- non ingombrare passaggi, corridoi e uscite con materiali e attrezzature di qualsiasi natura;
- utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere e atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;

Ed inoltre è obbligatorio:

- adibire, per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto d'appalto, esclusivamente personale professionalmente formato e preparato in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento ai rischi specifici propri dell'attività svolta dall'Appaltatore, ed in condizioni di assoluta idoneità psicofisica;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli

art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- garantire che i servizi erogati siano eseguiti con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni, e che la fornitura sia conforme a tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;
- rispettare tutte le indicazioni impartite dal Responsabile dell'azienda committente;
- garantire anche in corso d'opera, qualora necessario, scambi d'informazione con il Committente e la Dirigenza Scolastica, proponendo in particolare, ove necessario e per quanto evidenziato e di propria competenza, ulteriori norme comportamentali di sicurezza e misure di prevenzione, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze sopravvenute;
- attenersi alle osservazioni, rilievi o prescrizioni impartite; in alternativa, indicare tempestivamente per iscritto al Committente le motivazioni per la mancata ottemperanza;
- segnalare tempestivamente al Committente qualsiasi infortunio al proprio personale, danneggiamento a beni della Committente, atti di indisciplina o qualsiasi situazione di pericolo di cui vengono a conoscenza.

COSTI DELLA SICUREZZA

Per quanto attiene ai costi della sicurezza interferenziali si suddividono in:

- oneri per partecipazione a riunioni di coordinamento;
- oneri per incontri di informazione/formazione del personale.

I costi della sicurezza sono valutati forfettariamente in € 2.000,00 che si ritengono ricompresi nell'importo di contratto ma non assoggettabili a ribasso da parte del prestatore del servizio.

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Qualora vengano ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del DUVRI, dal Committente, dall'Appaltatore o dalla Direzione Scolastica, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Luogo e data: Pordenone, 14 giugno 2021

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 25/06/2021 08:52:37

IMPRONTA: 70CEEDC7D5A4516DE1D89A30D0633549C0C7ED36C7F11BBF1AC796C17C1F35D6
C0C7ED36C7F11BBF1AC796C17C1F35D6235CD919DC46A5F3B1FD6F018ED1F13F
235CD919DC46A5F3B1FD6F018ED1F13FB84E7F0C16638E8D4CBE51BE9DD5AC75
B84E7F0C16638E8D4CBE51BE9DD5AC75D2B934314424FB1E540AE12520A2C175