

CURRICULUM VITAE VENDRAME ALBERTO

Telefono: -----

Data e luogo di nascita: -----

E-mail: -----

Indirizzo residenza: -----

ATTIVITÀ

Da maggio 2018 – tempo indeterminato

Funzionario direttivo amministrativo contabile cat. D pos.ec D 1

Datore di lavoro: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 Pordenone

Principali attività:

Da aprile 2022 impiegato presso l'ufficio Politiche giovanili del Settore Politiche giovanili, pubblica istruzione, università, asili nido, reti locali per il lavoro, con mansioni concernenti gli adempimenti amministrativi e di istruttoria degli atti riferiti a:

- l'esercizio e l'affermazione dei diritti e la promozione degli interessi dei giovani;
- il perseguimento dell'inclusione sociale giovanile e la partecipazione dei giovani alla vita democratica;
- la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile nelle diverse forme;
- la promozione del diritto ai saperi e della creatività giovanile;
- la programmazione delle proposte di educativa territoriale realizzate anche attraverso i centri di aggregazione giovanile;
- la definizione di attività aggregative e di proposte educative rivolte ad adolescenti e giovani.

Da maggio 2018 a marzo 2022, impiegato presso la Centrale Unica di Committenza del Settore IV - Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente, con mansioni di:

- redazione atti e documenti relativi a procedure aperte e negoziate, nell'ambito di gare d'appalto di servizi, lavori e forniture;
- verifica della sussistenza in capo ai concorrenti delle procedure di gara dei requisiti di ordine generale e di qualificazione, condotte a partire dalle autodichiarazioni presentate;
- predisposizione degli adempimenti connessi agli affidamenti di appalti, così come prescritto dalla normativa in materia.

Da giugno 2020 a settembre 2022

Collaboratore autonomo.

Datore di lavoro: Gestione Servizi Mobilità S.p.a., Via Colonna 2 – 33170 - Pordenone;

Principali attività:

Collaboratore esterno, impiegato nella gestione di procedure di gara in attività di:

- Assistenza al Responsabile del procedimento nell'ambito di procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;
- Consulenza in merito all'istruttoria amministrativa e alla gestione di procedure di gara riferite all'affidamento di appalti di forniture, di servizi e di lavori;
- Componente di commissione giudicatrice, nell'ambito di procedure di gara esperite mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Da gennaio 2006 ad aprile 2018

Collaboratore nella programmazione, gestione e monitoraggio di misure di politica attiva e passiva del lavoro.

Collaborazioni con soggetti pubblici: ANPAL servizi SpA già *Italia Lavoro SpA* (da luglio 2009 a dicembre 2016) e Amministrazione Provinciale di Pordenone (da gennaio 2007 a dicembre 2007, da aprile 2008 a giugno 2009 e da giugno 2010 a dicembre 2013).

Collaborazioni con soggetti privati: CE.TRANS S.C.A.R.L (da gennaio 2006 ad agosto 2007), SOFORM S.C.A.R.L (novembre 2012) e IAL FVG (novembre 2018).

Principali attività:

- Attuazione di misure di politica del lavoro coerenti con le caratteristiche del contesto territoriale e dei target considerati, con particolare riferimento alle specificità del mercato del lavoro del Friuli Venezia Giulia.
- Programmazione di misure di politica attiva del lavoro e del monitoraggio degli esiti delle stesse, oltre alla consulenza tecnica sulla normativa in materia di mercato del lavoro.
- Erogazione di azioni volte a favorire l'inserimento ed il reinserimento lavorativo.

Da gennaio 2005 ad ottobre 2014

Psicologo, esperto nella gestione di percorsi di reinserimento lavorativo.

Collaborazioni con soggetti pubblici: Amministrazione Provinciale di Pordenone (da gennaio 2014 a luglio 2014);

Collaborazioni con soggetti privati: CE.TRANS, S.C.A.R.L (da giugno 2005 ad agosto 2007), Obiettivo Lavoro SpA (da dicembre 2012 a dicembre 2013), BPI Italia Srl, (da marzo 2014 ad ottobre 2014) e UMANA SpA (giugno 2008 e dicembre 2010);

Principali attività:

- Ho condotto azioni di orientamento rivolte a studenti a rischio drop-out, finalizzate ad accrescere nello studente le competenze trasversali, sociali, ed il senso di autoefficacia.
- Ho realizzato, in favore di soggetti inseriti in percorsi di qualificazione e riqualificazione professionale, azioni di sostegno alla ridefinizione degli obiettivi formativi e di carriera.
- In relazione alle caratteristiche dei beneficiari degli interventi di consulenza orientativa, ho provveduto a predisporre specifici strumenti di lavoro utili a favorire la redazione dei singoli piani di sviluppo formativo e professionale.

Da dicembre 2003 – a giugno 2009 Attività: Operatore di orientamento.

Collaborazioni con soggetti privati: CRAMARS coop. RL (rapporto di lavoro a tempo determinato - da dicembre 2003 ad ottobre 2006)

Collaborazioni con soggetti pubblici: Italia Lavoro SpA (da ottobre 2006 a febbraio 2007 e da marzo 2008 a giugno 2009) e Provincia di Trieste (rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di funzionario amministrativo contabile D1 - da luglio 2009 a giugno 2010)

Principali attività:

- Percorsi di orientamento scolastico finalizzati alla ricostruzione del percorso formativo e professionale degli utenti, offrendo inoltre un supporto nella definizione delle aspirazioni di carriera;
- Azioni di accompagnamento finalizzate a promuovere l'inserimento dell'utente in percorsi formativi o di inserimento lavorativo;
- Azioni di informazione orientativa riferita all'offerta formativa, alle opportunità lavorative ed alle caratteristiche del mercato del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Dal 1995 al 2001 Università degli studi di Trieste

Laurea in Psicologia Laurea vecchio ordinamento

Principali materie oggetto di studio: Psicologia applicata, psicologia generale, statistica psicometrica, psicologia del lavoro e metodologia della ricerca.

COMPETENZE INFORMATICHE

- ▯ Utilizzo di applicativi per l'analisi statistica dei dati, per l'analisi univariata e multivariata.
- ▯ In ambiente Windows, conoscenza approfondita di MS-Office: costruzione di fogli di calcolo realizzati con Excel, creazione di presentazioni utilizzando Power point, gestione di archivi attraverso Access, redazione testi per editoria elettronica con Word.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

CODICE FISCALE: MRSFLV72R60G888H

DATA FIRMA: 06/06/2022 18:57:22

IMPRONTA: 6BB57AFF6A4CC2E06F6D55941B9856BA1DC22E46907A29920A0A6401C911D707
1DC22E46907A29920A0A6401C911D707E30C6AE6692B5A1AD2982D950F9FDE08
E30C6AE6692B5A1AD2982D950F9FDE08F5B1DCD096EB21E9424284D463DBFA95
F5B1DCD096EB21E9424284D463DBFA951ED19842E4E2439F0CF885CA6E41F76D