



C.so V. Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone  
Tel 0434.392111 – fax 0434.392418  
www.comune.pordenone.it

Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili  
Servizio Nidi e Infanzia  
P.zza della Motta, 2 – ex convento S. Francesco

### **CONDIZIONI E MODALITA' PER IL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2020/2021** **CIG. Z512DFD9B9.**

#### **PREMESSA**

Per il presente incarico l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi tramite l'invio di più trattative dirette nell'ambito del Mercato Elettronico.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, che prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi" alla categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

- **OGGETTO:** L'incarico ha per oggetto il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale nel corso dell'anno educativo 2020/2021 negli asili nido comunali: "L'Aquilone" (in via General Cantore n. 9) di circa 483 m<sup>2</sup> e "Il Germoglio" (in Via Auronzo n. 8) di circa 716 m<sup>2</sup>.
- **SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITA':** il servizio di pulizie ordinarie dovrà essere eseguito dall'impresa nel corso dell'anno educativo 2019/2020 negli asili nido comunali: "L'Aquilone" (in via General Cantore n. 9) di circa 483 m<sup>2</sup> e "Il Germoglio" (in Via Auronzo n. 8) di circa 716 m<sup>2</sup>.  
Si richiede un servizio di pulizia giornaliera della struttura comprensiva della zona lavaggio della cucina interna da svolgersi nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì.  
Gli orari verranno definiti in fase di inizio appalto secondo un calendario condiviso.  
La previsione per l'anno educativo 2020/2021 è la seguente:

2020	2021
80 gg	125 gg
6 h	5 h
<b>480 h</b>	<b>625 h</b>
<b>+300h per emergenze</b>	
<b>1405 h totali</b>	

Si precisa che si tratti di un pacchetto medio di 6h ore al giorno per il 2020 e di 5h al giorno per il 2021 che verranno ripartite sulla base delle necessità di ciascun asilo nido.

- **TEMPI E MODALITA' DEL SERVIZIO:** Per lo svolgimento del servizio, il Comune metterà a disposizione dell'Affidatario idonei locali chiusi dove conservare i vari prodotti da impiegare e ricoverare a fine ciclo giornaliero, le varie attrezzature e gli indumenti indossati dal personale durante l'espletamento del servizio. L'Affidatario è tenuto, previa richiesta del Comune, allo svolgimento del servizio di pulizia nei locali facenti parte degli edifici indicati, svolgendo mansioni diverse sulla base delle necessità presentate dal personale dei nidi.
- **PERSONALE IMPIEGATO:** L'Affidatario si impegna a mettere a disposizione del Comune il personale necessario per lo svolgimento del servizio.  
Il personale operativo dovrà essere formato, a cura e spese dell'Affidatario, sulle modalità di esecuzione del servizio, sulle corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia, sulle precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza), sulle differenze tra disinfezione e lavaggio, sulle modalità di conservazione dei prodotti, sulle caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e

disinfettanti per le pulizie, sull'uso corretto e delle attrezzature, in particolare sulle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, a tutela della sua salute e della qualità del servizio espletato (D.lgs 81/2008 e successive modifiche).

In particolare, relativamente ai Servizi oggetto della presente procedura l'impresa aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguata formazione della diffusione del Covid-19 e informazioni su:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- disturbi e rischi che la propria attività può causare ad altri operatori e ai dipendenti dell'Amministrazione e modi per eliminare tali azioni negative. Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, possono accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici;
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale, in particolare sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, procedure di intervento in relazione all'utilizzo dei prodotti superconcentrati, al dosaggio dei prodotti di pulizia, alle precauzioni d'uso (divieto di mescolare, modalità per la corretta manipolazione del prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza), alle differenze tra disinfezione e lavaggio, alle modalità di conservazione dei prodotti, sulle caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie, sulla sequenza detergenza/disinfezione, sulla procedura di decontaminazione, sul corretto utilizzo dei prodotti chimici, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione adeguati alle situazioni di rischio e raccolta di sostanze e/o preparati pericolosi.

Inoltre, il personale:

- dovrà essere reso consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare, e dovrà essere specificamente informato, aggiornato e coordinato dal responsabile dell'Affidatario sui propri doveri in relazione all'espletamento dal servizio;

- dovrà presentarsi al lavoro in ordine, curato nel proprio decoro e nella pulizia personale, dotato di apposita divisa e munito di cartellino identificativo della persona, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 20 comma 3 del d.lgs. 81/2008 e smi. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni di cui agli artt. 59 e 60 del medesimo decreto.

E' **estremamente importante** che il personale sia in possesso dei requisiti previsti per accedere ad un pubblico impiego. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi sono ammessi alla selezione se in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, non avere a carico condanne per uno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.).

Per personale adibito alle attività è obbligatoria la formazione di cui al D.Lgs. 81/2008 e contenuti secondo l'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'Affidatario deve, a sua totale cura e spese, provvedere a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria in vigore sia per il lavoro ordinario che straordinario e deve osservare le norme e prescrizioni di legge e regolamentari relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza dei propri dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori, nonché alle norme di legge e regolamentari vigenti sul lavoro delle donne e dei fanciulli. Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Affidatario ed il personale da esso dipendente.

L'Affidatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.

L'Affidatario deve dimostrare di essere in regola per quanto riguarda la posizione contributiva di ogni singolo dipendente e i relativi versamenti.

L'inosservanza anche di una sola norma tra quelle indicate nel presente articolo comporta l'immediata decadenza dell'Affidatario dall'incarico.

- **ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLA CAMERA DI COMMERCIO:** è richiesta l'iscrizione all'albo delle imprese di pulizie presso la Camera di Commercio, che assicura la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e i requisiti tecnico-professionali (art. 2, comma 1, D.M. 274/97).

L'esercizio dell'attività di pulizie da parte di impresa *non iscritta* è punito con sanzioni amministrative stabilite dall'articolo 6 della legge 82/1994.

- **SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI:**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene allegato al presente Allegato A, che riporta le prescrizioni da adottare e le misure generali da adottare, al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il DUVRI ha la finalità principale di evidenziare i rischi derivanti dalla compresenza di lavorazioni che possono interferire tra loro in un dato ambiente di lavoro e inoltre ha carattere informativo circa i rischi legati alle attività che vengono svolte dai lavoratori.

Nel presente documento vengono inoltre esaminate le modalità di cooperazione e di coordinamento per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori a seguito interferenze tra le varie attività lavorative degli operatori degli asili nido comunali e della ditta appaltatrice. Si precisa quindi che l'onere della cooperazione e del coordinamento attribuito al Comune di Pordenone non elimina la responsabilità delle ditte appaltatrici per i rischi propri dell'attività specifica.

Il datore di lavoro del Comune di Pordenone, con il presente piano, ha cercato d'individuare tutte le prescrizioni operative, le misure preventive e protettive esclusivamente ascrivibili alle interferenze, tra tutte le attività riguardanti l'appalto in argomento. Per "interferenza" s'intende ogni sovrapposizione di attività tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro.

#### - **Protocolli di sicurezza anti COVID vigenti**

Il personale al servizio deve rispettare le regole per l'accesso agli edifici pubblici secondo i protocolli di sicurezza anti COVID-19, in particolare:

- a) è vietato accedere se negli ultimi 14 giorni si hanno avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o si provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- b) è vietato fare ingresso negli edifici se si avvertono sintomi influenzali e/o in presenza di febbre;
- c) è obbligatorio indossare la mascherina e tenere la distanza di 1 metro da eventuali persone presenti negli edifici;
- d) in caso di lavoratori dipendenti che risultassero positivi al tampone COVID-19, la ditta aggiudicataria deve informare immediatamente il Comune di Pordenone e collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti avvenuti nel corso di svolgimento del servizio;
- e) lavarsi le mani con acqua e sapone o laddove non disponibile con soluzioni/gel a base alcolica più volte al giorno;
- f) evitare di toccare gli occhi, la bocca e il naso con le mani;
- g) tossire e starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o utilizzando un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

• **DANNI EVENTUALI:** L'Affidatario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

• **TUTELA AMBIENTALE:** la ditta per lo svolgimento del servizio deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, come ad esempio la razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica.

• **IMPORTO A BASE DI GARA:** Il prezzo posto a base di gara per il servizio di pulizia è pari a 17,08 €/ora, in regime di "Reverse charge" ai sensi del DPR. 633/72 art. 17 comma 6 Let. A) Ter .

L'affidamento sarà effettuato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. C) del D.Lgs50/2016 e smi; non sarà ammessa l'offerta in aumento.

L'impresa invitata dovrà inserire nell'apposito campo prezzo nell'ambito della piattaforma MEPA il prezzo orario offerto che, moltiplicato per il monte ore stimato (indicato nel campo quantità) darà il valore complessivo dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica sulla piattaforma MEPA.

• **DURATA:** orientativamente periodo settembre 2020 – luglio 2021, per un periodo massimo di h 1405. In ogni caso l'appalto si concluderà al raggiungimento dell'importo aggiudicato in fase di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriore oneri per il Comune stesso, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabili dal contratto medesimo.

• **MODALITÀ DI GARA:** per il servizio in oggetto, dei locali dei Nidi sopra citati, dovrà essere eseguito in ottemperanza alle normative in vigore in merito all'emergenza Covid-19 ed eventuali nuove norme che verranno emesse in materia, successivamente alla presente gara.

Si specifica inoltre che si procederà con il criterio del prezzo più basso mediante procedura negoziata tramite Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA).

La ditta può richiedere un sopralluogo presso le due sedi dei nidi per valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovrà essere effettuato il servizio richiesto, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare un'offerta sostenibile. Tale sopralluogo dovrà essere prenotato direttamente presso l'ufficio Nidi e Infanzia del Comune di Pordenone (n. 0434 392624) prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

• **CAUSE DI ESCLUSIONE:** offerte pervenute oltre termine, in aumento, condizionate o difformi.

- **SEDI DI INTERVENTI:** asili nido comunali “L’Aquilone” in via General Cantore, n. 9 e “Il Germoglio” in via Auronzo, n. 8 a Pordenone
- **CORRISPETTIVO:** sarà applicato il prezzo offerto in sede di TD, che rimarrà invariato per tutta la durata dell’appalto
- **CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI:** si applicano quelle generali fissate da Consip per lo specifico settore merceologico di riferimento, con eccezione delle condizioni particolari fissate con il presente allegato.
- **PENALI:** previste dalle condizioni generali fissate dal MEPA.
- **FATTURAZIONE:** dovrà essere emessa fattura in formato elettronico (DM 55 del 03.04.2013) con cadenza mensile distinta per ogni sede, intestate al Comune di Pordenone codice Ufficio: **D27TE9**, che dovrà riportare il codice CIG indicato in oggetto e prevedere il **“reverse charge”** ai sensi della normativa vigente.
- **GARANZIE:** non previste in considerazione della modesta entità del contratto e del fatto che si tratta di operatori economici regolarmente iscritti al MEPA.
- **CONTRATTO:** Il contratto di svolgimento degli interventi sarà sottoscritto con l’operatore economico che offre il prezzo a corpo più basso; si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto ordinante del Settore Attività Culturali e Politiche Giovanili e caricato a sistema, così come previsto dall’art. 52, comma 3, lettera a), delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.A..
- **PAGAMENTO:** entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite il Portale della fatturazione elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC. Ai fini del pagamento, l’appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relative al presente appalto, ad utilizzare una o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.. L’appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dall’eventuale affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13.08.2010.
- **FORO COMPETENTE:** Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Pordenone. E’ esclusa la competenza arbitrale.

Allegato 1 - “D.U.V.R.I.”

Allegato 2 - “Piantina Nido Aquilone”

Allegato 3 - “Piantina Nido Germoglio”

Pordenone, settembre 2020